

Samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och
förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion mellan
Kommun xxxx och
Västra Götalandsregionen

Gäller från och med 1 maj 2018

1. Samarbetsparter

I detta avtal samarbetar var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Vårdgivare är de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen.

Utförare är Servicenämnden genom Område hjälpmedel och läkemedelsnära produkter inom Västra Götalandsregionen.

2. Bakgrund

I Västra Götaland styrs ansvarsförhållandena av Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland (Hälso- och sjukvårdsavtalet) och relaterade handböcker vid förskrivning av;

- Förbrukningsartiklar vid inkontinens, blås- och tarmdysfunktion
- Nutritionsprodukter
- Stomihjälpmedel
- Diabeteshjälpmedel

Upphandlad försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion för Västra Götalandsregionen och länets kommuner upphör 2018-04-30. Genom detta samarbetsavtal inrättas ett samarbete mellan ingående parter avseende försörjning av ovanstående produkter att träda ikraft 2018-05-01.

Den gemensamma ambitionen är att bibehålla och vidareutveckla en långsiktig och förtroendefull samverkan i en anda av öppenhet och dialog. Det ömsesidiga åtagandet ska bidra till en gynnsam utveckling till nytta för patienter.

Detta samarbetsavtal reglerar försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion för Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna samt vårdgivarnas och Regionservice samarbete kring denna verksamhet.

3. Syfte och mål

Samarbetsavtalet ska säkerställa samverkan och gemensam utveckling av försörjning för nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion.

4. Samarbetsavtalets omfattning och avtalsperiod

Detta samarbetsavtal med specifikationer reglerar Västra Götalands 49 kommuners och Västra Götalandsregionens gemensamma ansvar för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion.

Parterna tecknar ett avtal för perioden 2018-05-01 – 2021-05-01. Senast tolv månader innan avtalstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp avtalet. Om ingen part skriftligen sagt upp avtalet förlängs det med tre år i taget.

5. Avtalsinnehåll

Förskrivning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion. är en hälso- och sjukvårdsinsats som kontinuerligt påverkas av

förändrade förutsättningar. Förändrade förutsättningar kan ändra behovet av tjänster, produkter och volymer under avtalsperioden.

Samarbetsavtalet har fyra specifikationer som komplement till huvudavtalet för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion.

Förändring av innehållet i specifikationerna kan göras under avtalstiden. Beslut om förändring fattas av Ledningsrådet läkemedelsnära produkter (LMN). Respektive avtalspart ansvarar för att implementera beslutade förändringar.

Specifikation A Finansiering av försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

Specifikation B Distribution av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

Specifikation C Uppdrag för Läkemedelsnära produkter (LMN) och tjänster vid nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

Specifikation D Samarbete och styrning Försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

6. Vårdgivarens ansvar

Vård och behandling med nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion ska följa gällande lagar och regelverk.

7. Gemensamt finansiellt ansvar

- Kunskapsorganisationen för Läkemedelsnära Produkter i Västra Götaland
- Kundtjänst för och distribution av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

8. Avtalsvård

Avtalsvård med kontinuerliga uppföljningar både avseende ekonomi och kvalitet ska genomföras. Ekonomin ska följas upp två gånger om året.

Nedanstående grupp ansvarar för uppföljning av ekonomin

- Verksamhetschef Skövdedepå/LMN
- Regionutvecklare - Kunskapsstöd för läkemedel och hjälpmedel
- Verksamhetsdeltagare Västra Götaland
- Verksamhetsdeltagare Kommun
- Controller Regionsservice/Skövdedepå/LMN
- Controller Koncernstab hälso- och sjukvård
- Controller/ekonom kommun 1-2 st.

Ledningsrådet läkemedelsnära produkter (LMN) ansvarar för uppföljning och utvärdering av samarbetsavtalet.

Samarbetsavtalet ska följas upp avseende patientsäkerhet och leveranssäkerhet samt ekonomi enligt vad som framgår nedan. Rapportering görs till respektive vårdgivare.

- Finansiering av samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland
- Distribution av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland
- Läkemedelsnära produkters (LMN) roll för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

9. IT-stöd

Vårdgivarna och Regionservice har ett IT-system som ger stöd vid beställning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion.

10. Uppsägning och övergång

Om överenskommelse rörande fortsatt samarbete inte kan nås har parterna möjlighet att säga upp avtalet senast tolv månader innan avtalstiden löper ut. Ledningsrådet läkemedelsnära produkter ansvarar för att bevaka gällande avtalstider och i god tid initiera arbete så att beredskap finns inför nytt avtal, oavsett avtalsform.

Om avtalet inte skriftligen sagts upp senast tolv månader innan avtalstiden löper ut förlängs det med tre år i taget.

I det fall samarbetet kring försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion upphör ska vårdgivarna och Regionservice samverka kring hantering av administration, teknisk dokumentation, lokaler och personal. Regionservice är skyldig att till vårdgivarna överlämna uppgifter som är av betydelse inför och i samband med samarbetsavtalets upphörande.

11. Tvist

I de fall tvist om tolkning och tillämpning av detta avtal inte kan lösas inom ramen för samarbete och styrning (Specifikation D) i detta avtal, ska tvist avgöras av svensk allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Detta samarbetsavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vårdgivaren och utföraren tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

För xxx kommun

För Västra Götalandsregionen

Behörig befattningshavare

Behörig befattningshavare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

FÖRSLAG



FÖRSLAG

Specifikation A1

*Finansiering av Kunskapsorganisationen för Läkemedelsnära Produkter i Västra
Götaland*

Specifikation A1

Finansiering av Kunskapsorganisationen för Läkemedelsnära Produkter

Kunskapsorganisationen Läkemedelsnära Produkter finansieras via påslag på produktpriset per produktområde nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion. Finansiering av LMNs kostnader för respektive produktområde styrs av betalningsansvaret och baseras på varuvärdesomsättning per kund.

Kostnaden per produktområde kan komma att ändras utifrån ändrade krav på uppdraget enligt specifikation C.

- Över och underskott fördelas till samtliga kunder baserat på varuvärdesomsättning.
- För mer information se Specifikation C.

FÖRSLAG



FÖRSLAG

Specifikation A2

Finansiering av kundtjänst för och distribution av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

Specifikation A2

Finansiering av kundtjänst för och distribution av produkter ifrån Skövdedepån

Kundtjänst för och distribution av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland ska regleras enligt kravspecifikation.

Skövdedepåns kundtjänst och distribution finansieras via påslag på produktpriset per produktområde nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion.

Finansiering av Skövdedepåns kostnader för respektive produktområde styrs av betalningsansvaret och baseras på varuvärdesomsättning per kund.

- Över- och underskott fördelas till samtliga kunder baserat på varuvärdesomsättning.
- Kostnadsspecifikation för de olika extra kostnader ex. akutleverans, anskaffning mm.



FÖRSLAG

Specifikation B

*Distribution av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid
blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland*

Specifikation B

Innehåll

1. Beskrivning av produktområden	11
2. Krav på hantering av produktsortiment	11
3 Leveransregler.....	13
4 Kundtjänst.....	14
5 Fakturering.....	15
6 Kvalité och uppföljning.....	15
7 Roller och ansvar	16
8 Utveckling	16

1. Beskrivning av produktområden

Blås- och tarmdysfunktion

Inkontinens är ett folkhälsoproblem som finns i alla åldrar. I Västra Götaland finns idag ca 65 000 individer som får produkter avsedda för behandling vid blås- och tarmdysfunktion. Det innefattar barn, unga samt vuxna individer i alla åldrar med blås- och tarmdysfunktion. Produktområdet innefattar urinkatetrar, urinpåsar, absorberande skydd samt tillbehör.

Nutrition

Produkter inom:

- Livsmedel för speciella medicinska ändamål som kosttillskott/näringsdrycker, komjölksproteinfri modersmjölksersättning, sondnäring, berikningsprodukter, produkter för metabola sjukdomstillstånd och specialprodukter med mera.
- Glutenfria och proteinreducerade torrvaror
- Sondmatningstillbehör nasogastrisk sond, gastrostomiknappar och kopplingsslangar, gaststomikatetrar, enterala sprutor, sondmatningsaggregat med mera.

Patientantalet uppgår till ca 22 000 individer

2. Krav på hantering av produktsortiment

2:1 Inköp av upphandlade produktsortiment

VGR som distributör ska köpa produkter via Koncerninköps upphandlade leverantörer. Koncerninköp ansvarar för att förse distributören med aktuella handlingar.

2:2 Delegation kring frågor om produktleverantörens avtal

Distributören äger rätt att ha till förfogande avtalshandlingar inklusive allmänna bestämmelser kopplade till produktleverantörerna under den tid som avtalet gäller.

Distributören ska använda delegationen i syfte att kontinuerligt utveckla relationen med produktleverantörerna med målet att effektivisera och utvärdera logistikförutsättningar.

2:3 Anskaffning (dispensprodukter) av produkter utanför avtal "ej upphandlade produkter"

Vid speciella behov som inte kan tillgodoses av det upphandlade sortimentet kan förskrivare beställa produkter utanför avtal. Enbart av Ledningsrådet läkemedelsnära produkter (LMN) godkända dispensprodukter kan förskrivas. Övriga produkter är ej möjligt att förskriva.

Distributören ska debitera kunden enligt produktleverantörens prislista. Leveranstiden ska inte överstiga 10 arbetsdagar. Om leveranstiden överstiger 10 dagar ska återkoppling via mail till förskrivaren ske. Patienten kontaktas via telefon/mail.

Distributören ska förse VGR/LMN med information om anskaffningar enligt överenskommen rutin.

2:4 Registervård av produktavtal i Sesam Läkemedelsnära

Distributören ansvarar för att artikelregistret i Sesam LMN innehåller korrekta uppgifter. Uppdatering och registervård utförs i nuläget manuellt för beställningssystemet Sesam (LMN). Samtliga artikelförändringar skall godkännas av LMN/Koncerninköp enligt överenskommen process. Processen innebär bl.a. en säkrad kommunikation via fastställd struktur i Excel.

2:5 Lagerhållning och transport av produkter

Produkterna ska lagerhållas och hanteras på ett sådant sätt att dess kvalitet inte riskeras.

Distributören ska förpacka samtliga produkter så att de klarar transport. Kartonger ska vara av god kvalitet och i neutralt emballage.

2:6 Sterila produkter och produkter med begränsad hållbarhet

För sterila produkter och med begränsad hållbarhet gäller att minst 2/3 av hållbarhetstiden ska återstå vid leverans till distributör. Hållbarhetstiden för leverans ut till patient ska inte understiga den tid förskrivning har för avsikt att räcka.

2:7 Ompackning av produkter

I förekommande fall ska distributören packa om produkter från produktleverantör, för leverans ut till patient. Sterila produkter som ompackas ska följa gällande regelverk. Antalet produkter som ompackas kan komma att variera över tid.

2:8 Produktförändringar

Samtliga produktförändringar under pågående avtalstid ska kanaliseras från produktleverantör till LMN/Koncerninköp, där beslut om produktförändring sker. Distributören ska i samråd med produktleverantör hantera produktförändringen. Beslut om tillägg av ny produkt i produktavtal beslutas av LMN/Koncerninköp som vidarebefordrar korrekt information till distributören.

2:9 Sortimentsbyte i samband med ny produktupphandling.

Process för sortimentsbyte utarbetas som i en överenskommelse mellan LMN och distributör. Ambitionen är att minska kassationen.

Distributör ska förse med korrekt information i form av fastställd struktur i Excelformat minst tre månader innan nytt avtal börjar gälla. Eventuella konverteringslistor/crosstabeller och annan information i samband med sortimentsbytet utförs av LMN produktkonsulent.

2:10 Returer av produkter

Retur orsakad av felplock eller transportskada

En leverans som innehåller fel artiklar mot beställningsunderlaget eller om en transportskada har skett, ska distributören ta emot en returorder samt komma överens med patient om ny leverans.

Den som har kostnadsansvaret krediteras varuvärdet och distributören står för distributionskostnaden.

Retur orsakade av förskrivare eller patient

Transportrelaterade retur ex. produkter som inte hämtats från utlämningsställe, felaktig portkod och adress debiteras den som har kostnadsansvaret en returkostnad.

Förskrivaren/patient ska återkoppla gällande felaktig produkt inom två veckor från leveransdatum

Den som har kostnadsansvaret debiteras en returkostnad enligt avtalad prislista.

Retur ska inte ske:

- Om produkten är av ett så ringa värde att frakt och logistikkostnaderna överstiger varuvärdet.
- För produkter förskrivna utanför avtal.
- Produkter från dödsbon.

2:11 Reklamation av produkt

Om levererad produkt visar sig vara behäftad med fel kontakter patienten distributör för retur och ny leverans i enlighet med upprättad överenskommen process LMN/Distributör.

Returer och reklamationer där ny leverans till patient är nödvändig skall hanteras med kortast möjliga leveranstid. Det kan innebära akuta leveranser för att inte äventyra patientsäkerheten.

3 Leveransregler.

3:1 Leverans till ordinärt boende

Ska ske kl. 08:00 – 19:00 vardagar

Samtliga beställningar ska levereras inom 4 arbetsdagar, beställningsdagen är dag 0.

Beställningen ska levereras i sin helhet vid samma tillfälle. Delleveranser ska enbart ske vid restsituationer från produktleverantör. Leveransalternativ se 3:7.

3:2 Leverans till kommunala särskilda boenden

Ska ske kl. 08:00-16:00 vardagar till en anvisad fast leveranspunkt.

Transportören ska även kunna erbjuda inbärningstjänst till enskild avdelning/enhet om så önskas.

3:3 Akutleverans/Expressleverans

Akut leverans kan enbart effektueras av lagerlagt upphandlat sortiment. Leveransen innebär att patienter får sina produkter dagen efter att beställning skett och ska även innefatta patienter boende på orter med lantbrevbärrlinje. Beställningen ska vara distributören tillhanda före kl. 14:00 vardagar.

En akut leverans kan begäras av förskrivare eller patient.

Expressleverans kan bara nyttjas för nutritionsområdet. Kan enbart effektueras av lagerlagt upphandlat sortiment. Leveransen innebär att patienter får sina produkter samma dag som beställningstillfället. Beställningen ska vara distributören tillhanda innan kl. 14:00 vardagar.

Kan enbart begäras av förskrivare.

3:4 Utomlänsleveranser/ Patienter som vistas utomlands

Patienter som är folkbokförda i Västra Götaland kan få leverans till annan ort utanför länet inom Sverige. Leverans till utlämningsställe utanför länet medför ingen extra transportkostnad. Önskas leverans till hemadress utanför länet tillkommer ytterligare avgift.

Patienter som under en tid vistas utomlands kan endast få sina beställda produkter levererade inom Sveriges gränser. Det innebär att patienten själv ansvarar för att produkter transporteras till utlandet.

3:5 Kollimärkning och följesedlar

Samtliga leveranser inklusive särskilt boende ska individmärkas. Leverans ska vara försedd med en följesedel per individ. Följesedeln ska innehålla information om levererade och eventuella restnoterade produkter, uttagsnummer samt hur många antal uttag som finns kvar på förskrivningen.

3:6 Leveransförseningar

Om leveranstiden överskrider 5 dagar ska patienten kontaktas.

3:7 Leveransalternativ

Följande leveransalternativ skall vara möjliga.

Får ställas utanför (FSU), innebär att leveransen ska ske till ordinärt boende utan mottagarkontroll (kvittens). Produkterna ska ställas skyddat för väderleksförhållanden, och om möjligt på ett sådant sätt att eventuell risk för stöld elimineras. I flerfamiljshus ska produkterna ställas utanför patientens dörr.

Leverans till utlämningsställe innebär leverans till något av transportörens avtalade utlämningsställe/servicepoint för paket, inom Sverige. Avisering sker via sms om mobilnummer angivits annars aviseras leveransen med brev.

4 Kundtjänst

Distributören ska driva en kundtjänst och utföra service för patienter och vårdgivare i Västra Götaland. Kundtjänst ska utföra varierande arbetsuppgifter enligt beslutad uppdragsbeskrivning. Distributören ansvarar för att kundservice har nödvändig kompetens. LMN ansvarar för information och utbildning enligt överenskommelse med distributören. LMN och distributör ansvarar för att utveckling av arbetet sker i takt med förändrade behov/förutsättningar.

4:1 Uppdragsbeskrivning Kundtjänst

- Ta emot beställningar via telefon/1177 på registrerade förskrivningar.
- Leveransavisering till patienter
- Leveransfrågor via e-post och telefon
- Registrering av manuella förskrivningar enligt gällande rutiner.
- Hänvisa av produktfrågor till respektive produktkonsulent inom LMN
- Informera förskrivare och patienter i samband med leveransförseningar
- Ta emot produktreklamationer enligt rutin.

4:2 Tillgänglighet

Kundservice ska vara tillgänglig via telefon och mail vardagar 08.00 – 16.30.

85 procent av samtalen skall besvaras inom 3 minuter.

E-post skall besvaras inom 2 timmar.

5 Fakturering

I Sesam LMN finns ett register över samtliga kunder/kostnadsansvariga. Samtliga kunder/kostnadsansvarig ska faktureras en gång/månad enligt fastställd struktur av Ledningsrådet LMN.

5:1 Betalningsvillkor

30 dagar netto.

6 Kvalité och uppföljning

6:1 Kvalitetsuppföljning

Ska ske månadsvis enligt fastställd struktur av Ledningsrådet LMN.

Uppföljningen ska innehålla ett antal parametrar inklusive returleveranser. Statistiken redovisas totalt och separerat per produktområde.

Patientsäkerhet

Nyckeltal	Syfte	Rapportering var/hur
Medicintekniska avvikelser	Förhindra upprepning av negativa händelser	Ledningsrådet LMN kvartalsvis
Leveranskvalitet (Rätt produkt till rätt patient i rätt tid)	Undersöka följsamhet till överenskommelse/instruktion/rutin	Ledningsrådet LMN kvartalsvis

Leveranssäkerhet

Nyckeltal	Syfte	Rapportering var/hur
Andel läkemedelsnära produkter som levererats inom fastställd leveransram	Säkerställa att patientens behov av läkemedelsnära produkter tillgodoses	Ledningsrådet LMN kvartalsvis

Tillgänglighet

Nyckeltal	Syfte	Rapportering var/hur
Andel telefonsamtal till kundtjänst som besvaras inom 3 minuter ska vara 85 %	Säkerställa god tillgänglighet	Ledningsrådet LMN kvartalsvis

7 Roller och ansvar

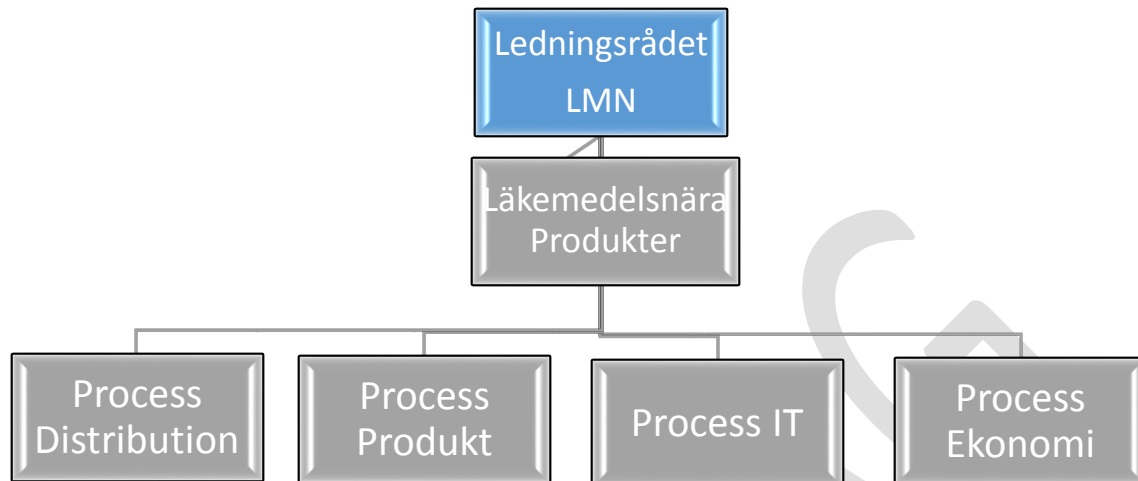
Distributören ansvarar för att lagar, regler och riktlinjer inom ramen för uppdraget följs.

8:1 Utveckling

Distributören ska samverka med Ledningsrådet LMN och kan under avtalstiden komma överens med vårdgivarna om förändringar och utveckling i syfte att öka kvalitet för patienterna samt öka kostnadseffektiviteten för vårdgivarna. Ändringar som görs förtecknas i en ändringslogg.

8:2 Samverkan

Ska ske kontinuerligt och vid särskilda behov enligt överenskommelse för samverkan.





FÖRSLAG

Specifikation C

Uppdrag för Läkemedelsnära produkter (LMN) och tjänster vid försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland

Specifikation C

Läkemedelsnära Produkters (LMN) roll och uppdrag

LMNs uppdrag ska utföras enligt evidensbaserad praktik (EBP).

LMN arbetar med kvalitet och kompetens kring läkemedelsnära produkter, som stöd för Västra Götalandsregionen och kommuner i Västra Götaland. Uppdraget omfattar produkter, distribution och IT-stöd.

LMN ska arbeta med:

Uppdrag	Syfte	Hur ska det utföras	Uppföljning	Rapportering var
Produktansvar vid upphandling av läkemedelsnära produkter	God livskvalité och kostnadseffektivt	Enligt upphandlingsplan	Kvartalsvis	Ledningsrådet LMN
Kravställare för distribution av läkemedelsnära produkter	Rätt produkt till rätt patient i rätt tid	Enligt kravspecifikation intern distribution	Kvartalsvis	Ledningsrådet LMN
Information och rådgivning av upphandlat sortiment och övriga produkter	Förskrivning med hög kvalitet	Omvärldsbevaka, följa behovs och produktutvecklingen	Kontinuerligt	LMNs hemsida
Kompetenshöjande insatser kring vård, behandling och förskrivningsprocess för hela vårdkedjan.	Öka kompetensen inom området vilket leder till god vård	Utifrån behov	Årligen	Ledningsrådet LMN
Vara ett stöd i förskrivningsprocessen	Säkra att patienters behov av läkemedelsnära produkter sker säkert och på samma sätt oavsett var man bor eller var man vårdas.	Utifrån behov	Årligen	LMNs hemsida
Administrativ service och support av beställarsystem	Säkerställa kvalitén	Utifrån behov	Årligen	LMNs hemsida
Samverka med nationella organ, utbildningsinstitutioner och liknande	Säkerställa kompetensen för god vård inom LMN området	Utifrån behov	Årligen	LMNs hemsida
Kvalitetsrapport	Belysa effekten kvalitet, kostnad och kunskap	Kartlägga förskrivarnas kompetens avseende Uroterapeut/distriktsjuk sköterska med förskrivnings kurs/7,5 kurs inkontinens vård.	Årligen	Ledningsrådet LMN och LMNs hemsida
Arbeta med ökad delaktighet för patienter/användare i samband med upphandlingsprocessen.	Öka möjligheterna för patienter/användare att få tillgång till välfungerande förbrukningsartiklar och hjälpmedel	Informera om produktutveckling och bilda referensgrupper vid upphandling	Årligen	Ledningsrådet LMN



FÖRSLAG

Specifikation D Samarbete och styrning

*Försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid
blås- och tarmdysfunktion i Västra Götaland*

Allmänt

Specifikation D anger hur samarbete och styrning hanteras.

Vårdgivarnas inflytande och medverkan inom ramen för detta samarbetsavtal säkerställs i Ledningsrådet LMN.

Ledningsrådet för läkemedelsnära produkter (LMN)

Ledningsrådet LMN är ett forum för utveckling av forskrivnings- och försörjningsprocesserna och frågor av övergripande karaktär avseende läkemedelsnära produkter. Arbetet ska syfta till en likvärdig grundsyn på hanteringen av läkemedelsnära produkter i Västra Götaland. Med läkemedelsnära produkter avses produkter vid blås- och tarmdysfunktion, diabetesprodukter, stomiprodukter och nutritionsprodukter.

Ledningsrådet LMN består av representanter från Västra Götalandsregionen och Västra Götalands kommuner.

Uppdrag

Ledningsrådet LMN utgör forum för principiella frågor och frågor av övergripande karaktär avseende läkemedelsnära produkter. Arbetet ska syfta till en likvärdig grundsyn på hanteringen av läkemedelsnära produkter i Västra Götaland.

Ytterligare produktområden kan tillkomma efter beslut av hälso- och sjukvårdsdirektören.

Arbetsuppgifter

Ledningsrådet LMN ska

- Ansvarar för regelverk för forskrivning och hantering av läkemedelsnära produkter
- Verka för evidensbaserad forskrivning och jämlik vård i Västra Götaland genom handböcker
- Vara uppdragsgivare för Läkemedelsnära produkter (LMN)
- Identifiera behov och initiera utbildningsplanering gällande läkemedelsnära produkter
- Initiera och följa upp upphandlingar inom området
- Initiera utveckling av IT-stöd inom området
- Initiera, prioritera och svara för utvecklingsinsatser inom området
- Bereda frågor för politiska beslut
- Omvärldsbevaka, följa och bidra till utveckling inom området
- Utgöra forum för informationsutbyte mellan verksamheterna i kommunerna och Västra Götalandsregionen
- Samverka med berörda parter inom sitt ansvarsområde.

Arbetsorganisation

Ledningsrådet LMN består av tjänstemän från VGR och VGK.

Representanter	Antal	Utses av
Ordförande	1	Koncernstaben för Hälso- och sjukvård
VGK	5	Kommunalförbunden och Göteborgs stad
VGR	9	VGRs förvaltning

Arbetsformer

- Ledningsrådet för Läkemedelsnära produkter sammanträder tio gånger per år.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.
- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslut ska dokumenteras.

Beredningsgrupper

LMN ansvarar för att hantera och bereda frågor kopplade till samarbetsavtalet.

Förkortningar	Länkar
LMN	Läkemedelsnära produkter
VästKom (Västsvenska kommunalförbundens samorganisation)	Samorganisation som arbetar på uppdrag av de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland: Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund, Göteborgsregionens kommunalförbund samt Skaraborgs kommunalförbund. VästKom
Ledningsråd LMN	Ledningsrådet LMN