

## Utbildningsnämndens delegeringsordning

## Innehåll

Författningar.....	2
Allmänt om att fatta beslut på delegation .....	4
Bestämmelser kring delegation .....	4
Delegationsförbud .....	4
Vidaredelegation .....	5
Rätt att besluta.....	5
Ersättare för delegat .....	6
Jäv .....	6
Anmälan av delegationsbeslut .....	6
1. Styrande processer .....	7
1.1 Ledning .....	7
1.2 Demokrati och insyn .....	7
2. Stödjande processer.....	8
2.1 Personalärenden .....	9
2.2 Ekonomi, upphandling m.m.....	12
3. Utbildning .....	13
3.0 Styrning av kärnverksamheten.....	13
3.1 Förskola.....	13
3.2 Fritidshem .....	15
3.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....	16
3.4 Gymnasieskolan och gymnasiesärskola.....	21
3.5 vuxenutbildning .....	23
4. Skolskjuts .....	29
5. Fritid.....	30
5.1 Erbjudna och stödda idrotts- och fritidsutbud.....	30
5.2 Registrering av spel.....	30

## Författningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (1991:900)
	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
SF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)

Spellag (2018:1138)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

## Allmänt om att fatta beslut på delegation

### Bestämmelser kring delegation

Med delegering menas att utbildningsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämnden kan delegera beslutanderätten till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd. Bestämmelser om delegation finns i kommunallagens (2017:725) (KL) 6 kap. 37-39 § §.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

### Delegationsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämndens i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## **Vidaredelegation**

I de fall nämnden har delegerat till förvaltningschef att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 6 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Det ska då framgå av delegationsordningen. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden.

## **Rätt att besluta**

Delegeringsordningen innehåller de ärenden i vilka utbildningsnämnden, har delegerat beslutanderätten. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut fattas av nämnden.

Delegeringsordningen anger den lägsta nivå som får fatta beslut. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

Nämnden eller överordnad tjänsteman kan inte ompröva ett delegeringsbeslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också, trots att beslutanderätten delegerats, alltid förekomma ett beslut genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till utskottet för beslut. Om delegaten finner att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet överlämnas till nämnden för avgörande.

Ansvarig chef avgör när vikarie och nyanställda blir behörig att fatta delegeringsbeslut. Avgörande för detta är erfarenhet samt kännedom om lagar och förvaltningens riktlinjer och rutiner.

## **Ersättare för delegat**

Vid förfall<sup>1</sup> för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten i första hand av den som förordnats som vikarie. Om vikarie inte förordnats eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

## **Jäv**

Delegat kan inte fatta beslut i frågor som rör denne själv eller där i övrigt jäv föreligger enligt förvaltningslagen (2017:900). I en jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Utbildningsnämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats genom vidaredelegation (6 kap. 37 § KL) eller genom delegation till anställd (7 kap. 5-6 § § KL) ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL, det vill säga beslut som fattats genom delegation på grund av att ärendet är så brådskande att utbildningsnämndens sammanträde inte kunnat inväntas, ska anmälas vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

---

<sup>1</sup> Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, eller liknande.

## 1. Styrande processer

### 1.1 Ledning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande UN	Om det föreligger ett uttryckligt delegationsförbud i lag tar det över kommunallagens generella möjligheter till ordförandebeslut.	1.1.1 Hantera nämnder och utskottsprocess
2	Avge yttranden till myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt		Förvaltningschef	Gäller även tillsynsmyndighet.	1.1.4 Yttranden

### 1.2 Demokrati och insyn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
3	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	2 kap. 12 § TF och 6 kap. 4 § OSL	Förvaltningschef	Överklagas till kammarrätten  Utlämnande av allmänna handlingar är verkställighet.	1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
4	Beslut om att till åklagar- eller polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om vissa brott	10 kap. 24 § OSL	Rector	Gäller utbildningsverksamhet och brott där fängelse är föreskrivet och brottet kan	

				antas föranleda någon annan påföljd än böter.	
5	Pröva om överklagande skett i tid/avvisa överklaganden som inkommit för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
6	Omprövning av beslut:	37-39 § § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
7	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol har ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande	28 kap. 5 § SL	Förvaltningschef		1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
8	Lämna yttrande med anledning av laglighetsprövning av beslut		Delegat i ursprungsärendet.	Delegat i ursprungsärendet. Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation.	1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
9	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef		
10	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Förvaltningschef		

## 2. Stödjande processer



## 2.1 Personalärenden<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Anställa personal (förutom KC och FC), besluta om förkortad uppsägnings tid, förhandla om avvikelse från [arbetstidslagen](#) (ATL), besluta om vikarie för verksamhets-/enhetschef, besluta om anställds ledighet, besluta om anställds deltagande i kompetensutveckling, förhandling vid felaktigt utbetald lön, avgångsförmåner enligt AGF-KL och liknande åtgärder betraktas som verkställighet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
11	Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelse ns delegeringsordning.
12	Förbud mot medarbetares bisyssla		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelse ns delegeringsordning.
13	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelse ns delegeringsordning.
14	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelse ns delegeringsordning.

15	Avskedande		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
16	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
17	Förordnande av vikarie för FC för en tid understigande 6 månader		Ordförande UN	Samråd med KC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
18	Beslut om omplacering inom förvaltningen		Förvaltningschef		
19	Beslut om att använda person, utan utbildning avsedd för undervisningen, för undervisning under längre tid än sex månader <sup>3</sup>	2 kap. 19 § SL	Rektor	Sådan person får dock anställas för högst ett år i sänder (2 kap. 21 § SL)	

## 2.2 Ekonomi, upphandling m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
20	Beslut att avskriva utestående fordringar upp till ett halvt basbelopp per gäldenär och år		Förvaltningschef	Delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
21	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Förteckning över beslutsattestanter ska lämnas till ekonomiavd resp HR-avd	Från kommunstyrelsens delegeringsordning
22	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till tre (3) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Inom nämndens verksamhetsområde	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.

---

<sup>3</sup> Upp till sex månader betraktas som verkställighet

### 3. Utbildning

#### 3.0 Styrning av kärnverksamheten

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
23	Beslut om tilläggsbelopp för barn i enskild pedagogisk omsorg som har omfattande behov av särskilt stöd	25 kap. 13 § SL	Utskott		

#### 3.1 Förskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
24	Beslut om plats i förskola i den omfattning det behövs för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
25	Beslut om plats i förskola för barn som av fysiska, psykiska el. andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
26	Beslut om förtur till plats inom förskola för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation eller på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	8 kap. 12 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn

27	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift	8 kap. 16 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
28	Beslut om avstängning från plats inom förskola eller pedagogisk omsorg på grund av obetalda avgifter	Enligt nämndens riktlinjer	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
29	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § SL	Biträdande rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
30	Beslut om mottagande av barn från annan kommun vid särskilda skäl	8 kap. 13 § 1 st SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
31	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	8 kap. 13 § 2 st SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
32	Beslut om interkommunal ersättning förskola	8 kap. 17 § SL	Biträdande rektor		3.1.4 Följa barnets utveckling

33	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående förskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd	8 kap. 23 SL	Utskott		3.1.4 Följa barnets utveckling
----	---	--------------	---------	--	--------------------------------

### 3.2 Fritidshem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
34	Beslut om plats i fritidshem i den omfattning det behövs för elev som har eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14 kap. 5 § SL	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
35	Beslut om plats i fritidshem för elev som av fysiska, psykiska el. andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap. 6 § SL	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
36	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift	14 kap. 12 § SL	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
37	Beslut om avstängning från plats på fritidshem på grund av obetalda avgifter	Enligt nämndens riktlinjer	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever

38	Beslut om interkommunal ersättning fritidshem	14 kap. 14 SL	Biträdande rektor		3.2.4 Följa barnets utveckling
39	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående fritidshem som har omfattande behov av särskilt stöd	14 kap. 17 § SL	Utskott		3.2.4 Följa barnets utveckling
40	Överenskommelse med annan kommun om plats i fritidshem i den kommunen.		Biträdande rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
41	Beslut om att låta annan kommun köpa fritidshemsplats		Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever

### 3.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
42	Beslut om mottagande i grundsärskola när vårdnadshavarna samtycker	7 kap. 5 § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.3.1 Ta emot elever
43	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp	7 kap. 5 b § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.3.1 Ta emot elever
44	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	7 kap. 8 § SL	Rektor	Högst sex månader. Under förutsättning att berörda huvudmän är överens och	3.3.1 Ta emot elever



				vårdnadshavare medger det	
45	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 1 men SL	Rektor grundsärskola	Samråd med ansvarig rektor grundskola	3.3.1 Ta emot elever
46	Beslut att en elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 2 men SL	Rektor grundskola	Samråd med ansvarig rektor grundsärskola	3.3.1 Ta emot elever
47	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare	7 kap 10 § SL	Rektor förskola	Samråd med ansvarig rektor grundskola Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
48	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Rektor		3.3.1 Ta emot elever
49	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (om vårdnadshavaren begär det)	7 kap. 11 a § SL	Rektor grundsärskola	Gällande grundskola beslutar rektor enligt lagtext.	3.3.1 Ta emot elever
50	Beslut om förlängning av skolplikt a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman	7 kap. 13 § SL	a) Rektor		3.3.1 Ta emot elever

	b) för elever i skola med annan huvudman		b) Biträdande rektor		
51	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman b) för elever i skola med annan huvudman	7 kap. 14 § SL	a) Rektor  b) Biträdande rektor		3.3.1 Ta emot elever
52	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (2 år) a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman b) för elever i skola hos annan huvudman	7 kap. 15-16 § §	a) Rektor  b) Biträdande rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
53	Beslut att medge att skolpliktig elev rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23-25 § § SL	<del>Rektor</del> Förvaltningschef	Medgivande får lämnas för upp till ett år i sänder	3.3.1 Ta emot elever
54	Beslut om det finns behov att samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs	7 kap. 21 § SL	Förvaltningschef Verksamhetschef elevhälsa		
55	Beslut att inte förelägga vårdnadshavare	7 kap. 23 § SL	Förvaltningschef Verksamhetschef elevhälsa	Beslut att förelägga är ej delegerat	

56	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl	9 kap. 12 § SL	Biträdande rektor		3.3.1 Ta emot elever
57	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	10 kap. 24 §, 11 kap. 24 § SL	Biträdande rektor		3.3.1 Ta emot elever
58	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	10 kap. 25 § 11 kap. 25 § SL	Rektor	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
59	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27 §, 11 kap. 26 § SL	Rektor		3.3.1 Ta emot elever
60	Beslut om placering förskoleklass vid skolenhet - för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas - vid betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	9 kap. 15 § SL	Förvaltningschef	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever

61	<p>Beslut om placering grundskola/grundsärskola vid skolenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas</li> <li>- vid betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter</li> <li>- om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero</li> </ul>	<p>10 kap. 30 §, 11 kap. 29 § SL</p>	Förvaltningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
62	Beslut om interkommunal ersättning förskoleklass	<p>9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 11 kap. 33 § SL</p>	Biträdande rektor		4.1 Erbjuder skolskjuts
63	<p>Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående skola som</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ska erbjudas modersmålsundervisning eller deltar i lovskola.</li> <li>b) har ett omfattande behov av särskilt stöd</li> </ul>	<p>9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § SL</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Utskott</p>	Tilläggsbelopp för förskoleklass gäller endast särskilt stöd.	3.3.3 Följa elevens lärande och utveckling

64	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett	11 kap. 8 § SL	Rektor		3.3.3 Följa elevens lärande och utveckling
65	Datum för höst- och vårterminen början och slut	3 kap. 3 § SF	Förvaltningschef		3.0.2 Styrning av kärnverksamheten
66	Beslut om mottagande av barn som inte anses bosatt i Sverige	4 kap. 2 § SF	Rektor		3.3.1 Ta emot elever
67	Beslut om fördelning mellan årskurser av undervisningstid	9 kap. 4 § , 10 kap. 3 § SF	Förvaltningschef		3.0.2 Styrning av kärnverksamheten
68	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20-22 § § SL	Rektor	Gäller för elever i grundskola, grundsärskola	

### 3.4 Gymnasieskolan och gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
69	Beslut om avstängning, helt eller delvis	5 kap. 17 § SL	Rektor		3.4.5 Samverka med elever
70	Beslut om avstängning, helt eller delvis, utbildning med praktiska inslag)	5 kap. 19 § SL	Rektor		3.4.5 Samverka med elever
71	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32, 18 kap. 32 § SL	Biträdande rektor		3.4.1 Ta emot elever

72	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på RH-anpassad utbildning	15 kap. 40 § SL	Biträdande rektor		3.4.1 Ta emot elever
73	Beslut om minskning av utbildningens omfattning	17 kap. 6 § SL	Rektor		3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling
74	Beslut om utbildningsplan för utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SL	Rektor		3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling
75	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl)	17 kap. 11 § SL 6 kap. 2 § GyF	Rektor		3.4.1 Ta emot elever
76	Prövning om sökande är behörig och ska tas emot på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14, 19 § § SL	Rektor		3.4.1 Ta emot elever
77	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola som a) ska erbjudas modersmålsundervisning. b) har ett omfattande behov av särskilt stöd	16 kap. 54, 17 kap. 31, 19 kap. 47 § § SL	a) Förvaltningschef b) Utskott		3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling

78	Beslut om färdbevis för elevresa	2 § lag om elevresor	Biträdande rektor		3.4.1 Ta emot elever
79	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan när vårdnadshavarna samtycker	18 kap. 5 § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.4.1 Ta emot elever
80	Beslut att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 7 § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.4.1 Ta emot elever
81	Beslut om interkommunal ersättning gymnasiesärskolan	19 kap. 43-44a § § SL			3.4.1 Ta emot elever
82	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20-22 § § SL	Rector		

### 3.5 vuxenutbildning

83	Yttrande över kostnader för utbildning	20 kap. 15 § och 21 § SL	Biträdande rektor		3.5.1 Ta emot elever
----	--	--------------------------	-------------------	--	----------------------

### ~~3.6 Beslut vid extraordinära händelser i fredstid~~

84	<del>Beslut om tillfällig stängning av förskoleenhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet</del>	<del>4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>		
----	--	---	---	--	--

		händelser i fredstid			
85	<del>Beslut om tillfällig stängning av förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller gymnasieskola</del>	<del>2 § förförordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>		
86	<del>Beslut om att frånga vad som föreskrivs i 7 kap. 17 § 2 st skollagen och besluta utbildningen ska omfatta fler skoldagar under ett läsår eller fler timmar per dag eller att utbildningen ska förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar</del>	<del>3 § förförordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>	<del>Gäller förskoleklass, grundskola, grundsärskola. OBS eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen.</del>	
87	<del>Beslut att utbildningen ska omfatta färre skoldagar eller lovdagar per läsar, att utbildningen ska förläggas till andra dagar än måndag-fredag eller att läsåret ska börja eller sluta</del>	<del>3 § förförordning om utbildning på skolområdet och annan</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>	<del>Gäller grundskola och grundsärskola. OBS eleverna ska totalt sett få den</del>	



	<del>annan tid än vad som föreskrivs i 3 kap. 2-4 § § skolförordningen</del>	<del>pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>		<del>undervisningstid de har rätt till enligt skollagen.</del>	
88	<del>Beslut att förlägga lovskola till annan tid än vad som föreskrivs i 10 kap. 23 a-c § § skollagen</del>	<del>3 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>	<del>Gäller grundskola.</del>	
89	<del>Beslut att undervisningstiden i ett eller flera ämnen ska fördelas mellan stadier på ett annat sätt än som föreskrivs i den timplan som gäller för skolformen enligt bilaga 1-4 till skolförordningen</del>	<del>4 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>	<del>Gäller grundskola och grundsärskola.</del>	
90	<del>Beslut att ett läsår ska omfatta fler eller färre veckor eller färre skoldagar</del>	<del>5 § förordning om utbildning på</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>	<del>Gäller gymnasieskola. OBS eleverna ska totalt sett få den</del>	

	<del>eller lov dagar än vad som föreskrivs i 3 kap. 1 § gymnasieförordningen</del>	<del>skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>		<del>undervisningstid de har rätt till enligt skollagen</del>	
91	<del>Beslut att ett läsår ska börja eller sluta vid andra tider än vad som föreskrivs i 3 kap. 2 § gymnasieförordningen</del>	<del>5 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>	<del>Gäller gymnasieskola. OBS eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen</del>	
92	<del>Beslut att skolarbetet får förläggas till andra dagar än måndag-fredag och fördelas på annat sätt under läsåret än vad som föreskrivs i 3 kap. 3 § gymnasieförordningen</del>	<del>5 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>	<del>Gäller gymnasieskola. OBS eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen</del>	

93	<del>Beslut om att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid, eller är åtskilda i både rum och tid utöver vad som är föreskrivet i skollagen, skolförordningen eller gymnasieförordningen</del>	<del>7 §- förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	Utbildningsnämndens ordförande	Gäller grundskola, grundsärskola och gymnasieskola.	
94	<del>Beslut om att hur många undervisningstimmar undervisningen ska motsvara om huvudmannen avser att avräkna undervisningstiden mot den garanterade undervisningstiden för det fall läraren och eleven vid undervisningen är åtskilda både i rum och tid</del>	<del>7 §- förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	Utbildningsnämndens ordförande	Gäller grundskola, grundsärskola och gymnasieskola.	
95	<del>Beslut att elever vid en viss skolenhet ska ges utbildning vid någon annan av huvudmannens skolenheter även i andra fall än som anges i 9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § skollagen</del>	<del>8 §- förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet</del>	Utbildningsnämndens ordförande	Gäller förskoleklass, grundskola och grundsärskola.	

		vid spridning av viss smitta			
96	Beslut om att överlämna uppgifter som avser undervisning på entreprenad till en annan huvudman utöver vad som är föreskrivet i 23 kap. skollagen	9 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Utbildningsnämndens ordförande	Gäller grundskola, grundsärskola och gymnasieskola	
97	Beslut om att erbjuda förskola eller fritidshem för barn och elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet inom sådana samhällssektorer som anges i 17 § förordningen om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta	14 § förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta	Förvaltningschef		
98	Beslut om att erbjuda förskola eller fritidshem för barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin	14 § förordning om utbildning i vissa på skolområdet	Förvaltningschef		

	<del>utveckling som endast kan erbjudas i förskola eller fritidshem</del>	<del>och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>			
99	<del>Beslut att överlämna uppgifter på entreprenad till en annan huvudman utöver vad som föreskrivs i 23 kap. skollagen</del>	<del>16 §- förordning om utbildning i vissa på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta</del>	<del>Utbildningsnämndens ordförande</del>		

#### 4. Skolskjuts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
<del>100</del> 84	Beslut om skolskjuts enligt riktlinjer	9 kap. 15 b, 21 a § §, 10 kap. 32, 40 § §, 11 kap. 31, 39 § § SL	Skolskjutssamordnare		4.1 Erbjuder skolskjuts

<del>101</del> 85	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskola enligt riktlinjer	18 kap. 30, 31, 35 § § SL	Skolskjutssamordnare		4.1 Erbjuder skolskjuts
----------------------	---	---------------------------	----------------------	--	-------------------------

## 5. Fritid

### 5.1 Erbjuder och stödjer idrotts- och fritidsutbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
<del>102</del> 86	Bidrag till kultur- eller fritidsarrangemang överstigande 10 000 men understigande 30 000 <sup>4</sup>		Enhetschef		5.1.1 Tillhandahålla bidrag till föreningar och studieförbund
<del>103</del> 87	Beslut om föreningsbidrag enligt riktlinjer	Enligt riktlinjer	Enhetschef		5.1.1 Tillhandahålla bidrag till föreningar och studieförbund

### ~~5.2 Registrering av spel~~

<del>104</del>	<del>Beslut om registrering</del>	<del>6 kap. 9 §- spellagen</del>	<del>Enhetschef</del>		
----------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--	--

<sup>4</sup> Bidrag understigande 10 tkr betraktas som verkställighet