



Handläggare  
**Linus Gustavsson** | Kommunarkivarie  
0734-64 70 26 | [linus.gustavsson@bollebygd.se](mailto:linus.gustavsson@bollebygd.se)

Dnr : **KS2024/10-10**

## **Arkivmyndighetens tillsynsbeslut gentemot utbildningsnämnden**

### **Beskrivning av ärendet**

Arkivmyndigheten har enligt arkivlagen (1990:782) 7 § utövat tillsyn gentemot utbildningsnämnden under 2024.

Tillsynen har bedrivits utifrån arkivmyndighetens tillsynsplan beslutad av kommunstyrelsen 24 oktober 2023 § 174.

### **Anteckningar**

Den 20 mars 2024 lämnade utbildningsnämnden in sitt svar på tillsynsenkäten.

Den 12 april 2024 genomfördes ett tillsynsmöte mellan arkivmyndigheten och utbildningsnämnden.

Den 4 juni 2024 upprättades ett tillsynsprotokoll som utgick från vad som framkom i tillsynsenkäten och under tillsynsmötet.

Tillsynsbeslutet omfattas av förelägganden och rekommendationer.

Förelägganden är åtgärder som myndigheten måste hantera för att uppfylla gällande lagstiftning. Rekommendationer är åtgärder som myndigheten bör hantera för att skapa en utveckling inom deras informationsförvaltning och bättre uppfylla lagens intentioner.

Tillsynsbeslutet grundar sig i vad som framkommit i enkätsvaret och i tillsynsprotokollet.

### **Beslut**

Arkivmyndigheten utfärdar följande förelägganden gentemot utbildningsnämnden:

1. Upprätta en arkivbeskrivning.
2. Upprätta en beskrivning av allmänna handlingar.
3. Upprätta en arkivförteckning.
4. Utse en arkivansvarig.
5. Implementera organisatoriska eller systemtekniska åtgärder för genomförande av beslutad gallring av allmänna handlingar.

Arkivmyndigheten utfärdar följande rekommendationer gentemot utbildningsnämnden:

1. Gör diariet tillgänglig för allmänheten via publicering, exempelvis som e-tjänst eller via periodvisa rapporter.
2. Implementera organisatoriska eller systemtekniska åtgärder som säkerställer ett mer korrekt genomförande av innehållet i registreringskravet rörande allmänna handlingar.
3. Implementera organisatoriska eller systemtekniska åtgärder som säkerställer kontinuitet och kvalitet gällande registreringen av allmänna handlingar.
4. Undersök gällande brandklass för de arkivutrymmen som nyttjas.
5. Implementera organisatoriska eller systemtekniska åtgärder för genomförande av rensning av ej allmänna handlingar.
6. Upprätta fullmakt för att öppna personadresserad post för den personal som verksamheten anser behöver en sådan.
7. Säkerställ rutinen rörande diarieföring av ärenden om utlämnande av allmänna handlingar, gällande inom vilka åtgärder det är aktuellt.

Utbildningsnämnden ska upprätta en redogörelse över hur föreläggandena och rekommendationerna är tänkta att bearbetas och beahandlas av myndigheten.

Redogörelsen ska vara arkivmyndigheten tillhanda senast 31 december 2024.

Beslutet är fattat med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning punkt 1.9 beslutad 27 februari 2024 § 26.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Linus Gustavsson  
Delegat

Skickas till:  
Utbildningsnämnden  
Kommunstyrelsen (redovisning)