

Plats och tid

Tingshuset, måndagen den 25 maj 2015, klockan 16.00 – 18.45
ajournering klockan 17.05 – 17.30 samt klockan 17.55 – 18.05

Ordförande

Ulf Rapp (S)

Beslutande

Ulf Rapp (S)

Barbro Orrestrand (S) § § 53-55

Jan Köster (S)

Helena Thelin (S) tjänstgör för Barbro Orrestrand(S) § § 56-63

Bente Johansson (M)

Eva Sellgren (M) § § 55-63

Susanne Schultz (FP) tjänstgör för Eva Sellgren (M) § § 53-54

Fredrik Olofsson (C)

Joachim Stanicki (SD)

Övriga närvarande*Ersättare*

Helena Thelin (S) § § 53-55

Daniel Persson (SD)

Rose-Marie Grune (MP)

Margit Jonsson (V)

Krister Schwartz (KD)

Susanne Schultz (FP) § § 55-63

Tjänstemän

Annelie Fischer, bildnings- och omsorgschef

Annika Mårtensson, kommunkontroller § § 53-55

Peter Häggquist, ekonom § § 53-57

Patrik Gimfalk, kultur- och fritidschef § § 53-54

Jenny Mattsson, gruppleddare § 53

Anna Carin Lindgren, sekreterare

Övriga

Bildnings- och
omsorgsnämnden

2015-05-25

2(26)

**Tid och plats för
justering**

Torsdagen den 28 maj 2015, klockan 12.00

Paragrafer

53-63

Underskrifter**Sekreterare**_____
Anna Carin Lindgren**Ordförande**_____
Ulf Rapp (S)**Justerande**_____
Jan Köster (S)

BOLLEBYGDS KOMMUN	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Bildnings- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-05-25		
Datum då anslaget sätts upp	2015-05-29	Sista dag för överklagande	2015-06-19
		Datum då anslaget tas ned	2015-06-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift/anslaget av			

Ärenden

- § 53 Information - Arbetsmarknadsenheten
- § 54 Ansökan om anläggningsstöd, Bollekollen sportklubb
- § 55 Information - Internkontroll
- § 56 Delårsrapport 1, 2015, bildnings- o omsorgsnämnden
- § 57 Avhändande av skolhälsovårdsjournaler
- § 58 Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel
- § 59 Verksamhetschef för kommunal hälso- och sjukvård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen
- § 60 Förvaltningen informerar
- § 61 Ledamöter informerar
- § 62 Redovisning av delegationsbeslut
- § 63 Anmälningssärenden

§ 53

Information - Arbetsmarknadsenheten

Jenny Mattsson, gruppleddare för arbetsmarknadsenheten informerade om:

Öppen verksamhet – syfte: bli mer socialt aktiv

- Social samvaro
- Aktiviteter utifrån deltagarnas önskemål
- Språkcafé

Aktiv hälsa – syfte: bli mer aktiv, fysiskt, mentalt, socialt utanför hemmet

- Fysiska aktiviteter
- Föreläsningar
- Hälsosamtal

Ny kraft – syfte: personlig utveckling, samhällsinformation

- Individuell coaching
- Gruppaktiviteter
- Fysiska aktiviteter
- Föreläsningar

Jobbsteget – syfte: kunskap om hur man söker arbete

- Individuell coaching
- Skriva CV
- Intervjuträning
- Företagsbesök
- Fysiska aktiviteter
- Nätverksinventering
- Rekryteringsmässor
- Fysiska aktiviteter
- Föreläsningar

- Studieinformation

Steget ut – syfte: arbetsstöd under praktik, studier och arbete

- Fysiska aktiviteter

§ 54*BON2015/184***Ansökan om anläggningsstöd, Bollekollen sportklubb**

Bollekollen sportklubb är nystartad förening med syfte att bedriva actionsporter på området Bollekollen slalombacke. Eftersom i år var första säsongen med alpinsport för föreningen så var de mycket osäkra på om det skulle lyckas att hålla lift och backe öppet men ville ändå testa och känna på om anläggningen håller för gäster. Det har varit en mycket kort vintersäsong, men med flera inköp av pistmaskin, snöskoter och liftinspektioner lyckades klubben hålla öppet för sportlovsaktivitet under vecka sju, men med stora kostnader för snötillverkning. Föreningen fick hyra in två stycken högeffektiva snökanoner för snöproduktion vid högre temperaturer.

Föreningen har sökt stöd från kommunen för snötillverkning och preparering av slalombacken på 250 tkr. I dialog med föreningen konstaterades att säsongen har varit mycket kort och backen har endast kunnat ha öppet två till tre helger och två hela veckor för alpin skidåkning. Föreningen är ändå mycket nöjda med att överhuvudtaget ha kommit igång med hela systemet och ser att det fungerar inför kommande säsonger.

Kommunfullmäktige fastställde den 12 december 2013 § 165 riktlinjer för kommunens stöd till föreningar. I gällande riktlinjer finns kan kommunen bevilja investeringsbidrag till föreningar. Som en av tre delar inom investeringsbidrag finns det så kallade anläggningsstödet som max uppgår till 40 % av verkliga redovisade kostnader. Enligt riktlinjerna ska en ansökan om anläggningsstöd lämnas in till kommunkansliet senast 31 januari året innan bidraget önskas för att bidragen ska kunna behandlas vid budgetbeslut. Bollekollen sportklubb har lämnat in sin ansökan under 2015 och uppfyller därför inte kriterierna för att beviljas bidrag under 2015. Det är även tveksamt om ansökan uppfyller övriga kriterier för anläggningsstöd.

Beslut om att göra avsteg från riktlinjerna fattas av kommunfullmäktige.

Bollekollen sportklubb har visserligen lämnat in sin ansökan för sent, men föreningen är nystartad och de känner inte till riktlinjerna för när och hur man söker stöd. Bollekollen sportklubb har under året bidragit till marknadsföring av Bollebygd och kommer i framtiden förhoppningsvis att bidra till en positiv utveckling av såväl föreningslivet som hela kommunen. Bildnings- och omsorgsförvaltningen anser därför att kommunfullmäktige ska göra ett avsteg från riktlinjerna och behandla ansökan separat.

För ärendet aktuella handlingar

- Ansökan om anläggningsstöd, Bollekollen sportklubb, bildnings- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2015-05-12
- Ansökan från Bollekollen sportklubb

Ajournering klockan 17.05 – 17.30

Yrkande

Vi tilläggsyrkar på att beslutsunderlaget till KF kompletteras med stadgar samt årsredovisningen, räkenskaper.

C, FP, KD, M

Joachim Stanicki (SD) yrkar på återremiss, på grund av att stadgar, årsredovisning och årsavgift/medlem saknas i handlingarna samt en ekonomisk redovisning saknas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet skall avgöras idag eller återremitteras och ordföranden finner att ärendet ska återremitteras. Ordföranden finner att

bildnings- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med Joachim Stanicki (SD) yrkande om återremiss.

Beslut

Bildnings- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med Joachim Stanicki (SD) yrkande om återremiss på grund av att stadgar, årsredovisning och årsavgift/medlem saknas i handlingarna samt en ekonomisk redovisning saknas.

Skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 55**Information - Internkontroll**

Annika Mårtensson, kommuncontroller, informerade om internkontroll; det övergripande arbetet i kommunen samt nuläge för internkontrollplan för BON 2015.

§ 56*BON2015/134***Delårsrapport 1, 2015, bildnings- och omsorgsnämnden**

Bildnings- och omsorgsförvaltningen har tagit fram uppföljningsrapport 2/delårsrapport 1, för perioden januari-april 2015.

Periodens resultat är ett underskott på 455 tkr. Prognosen för helåret är ett underskott på 2 800 tkr. Det är något bättre än nämndens prognos som gjordes efter februari

(-3 000 tkr). Underskottet finns inom flera delar av äldreomsorgen.

Prognosen på

-2 800 tkr gäller efter föreslagna åtgärder som är listade i rapporten.

Enligt prognos kommer ett mål inte att uppnås, två mål kommer delvis att uppnås medan fem mål beräknas uppnås under året.

För ärendet aktuella handlingar

- Uppföljningsrapport 2/delårsrapport 1, bildnings- och omsorgsnämnden, bildnings- och omsorgsnämndens tjänsteskrivelse, 2015-05-12.
- Uppföljningsrapport 2/delårsrapport 1, bildnings- och omsorgsnämnden, rapport, 2015-05-12.

Beslut

Bildnings- och omsorgsnämnden beslutar att:

- godkänna uppföljningsrapport 2/delårsrapport 1 och översända den till kommunstyrelsen
- godkänna de föreslagna åtgärderna i rapporten för att komma till rätta med det prognostiserade underskottet.

-

Skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 57*BON2015/157***Avhändande av skolhälsovårdsjournaler**

För att kunna följa en elevs hälsa och utveckling under hela skoltiden från förskoleklass till gymnasiet är det viktigt att skolhälsovårdsjournalen följer med eleven under hela skoltiden. När en elev flyttar och byter skola till en annan kommun skickas idag kopior av journalen från Bollebygd till den nya kommunen.

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har givit ut ett cirkulär Hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler (09:44), som anger några olika alternativ. Bildnings- och omsorgsförvaltningen föreslår, det alternativ som innebär avhändning av journal till annan kommunal huvudman då elev byter kommun. För att detta skall få ske krävs årligt beslut i kommunfullmäktige (15 § 2 st. arkivlagen).

I de fall en elev byter skola till en enskild skola och där skolhälsovården bedrivs av enskild/privat vårdgivare får originaljournal aldrig överlämnas utan då kan endast kopior av journalen lämnas ut.

Bollebygds kommun har sedan 2013 infört elektroniska skolhälsovårdsjournaler vilket innebär att elever födda fr.o.m. 2007 endast har elektroniska journaler. För elever födda tidigare är journalen delad i både pappersjournal och elektronisk journal. I dagsläget kan den digitala journalen endast överföras till andra kommuner med samma journalsystem. På sikt är det önskvärt att utvecklingen går mot att olika system kan hämta information från varandra ex i ett elektroniskt arkiv. Till dess att det finns en fullständig digital överföring av journaler mellan olika kommuner samt att samtliga elever med både analog och digital journal avslutar sin skolgång, kommer Bollebygds kommun att behöva besluta om hur man skall överföra journalen till annan kommun då en elev flyttar och byter skola till annan kommun.

Hittills har kommunen valt att behålla originaljournalen och endast skicka kopior av denna till den mottagande kommunen. Detta innebär mycket arbete med kopiering. Dessutom är det inte i enlighet med patientdatalagens krav på sammanhållen journalföring (Patientdatalagen 2008:355).

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har i ett cirkulär om hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler (09:44) angett några olika alternativ.

Det ena alternativet innebär att kommunen avhänder sig journalerna för de elever som byter kommun och att journalerna skall slutarkiveras i den kommun eleven avslutar sin skolgång, antingen efter år 9 eller efter avslutat gymnasium. Detta kräver ett årligt beslut i kommunfullmäktige om avhändande.

Det andra alternativet innebär att kommunen lånar ut originaljournalen till annan kommun. Detta förutsätter att låneavtal upprättas i varje enskilt fall samt att ansvarig utlånande verksamhet dokumenterar vad som lånas ut till vem samt kontrollerar återlämnandet och kräver in de journaler som ev. inte återlämnas.

För att få återsända lånade journaler krävs också beslut i kommunfullmäktige i den mottagande kommunen samt nytt medgivande av elev/vårdnadshavare. Det innebär också skickande av journaler i rekommenderade brev först vid utlån, sedan vid återlämnande.

I båda alternativen krävs samtycke från elev/vårdnadshavare (offentlighets- och sekretesslagen 12 kap. 2-3 § §).

SKL:s cirkulär är endast rådgivande för kommunerna. Olika kommuner väljer att hantera frågan på olika sätt. Det innebär bl.a. att Bollebygds kommun också har skolhälsovårdsjournaler som rekvirerats från andra kommuner och journaler som andra kommuner skickar tillbaka till

kommunen efter avslutad skolgång.

Förslaget är att dessa slutarkiveras i Bollebygds kommunarkiv.

Bildnings- och omsorgsförvaltningen förespråkar alternativet avhändande och slutarkivering i den kommun eleven avslutar sin skolgång.

I de fall en elev byter skola till en enskild skola och där skolhälsovården bedrivs av enskild/privat vårdgivare får originaljournal aldrig överlämnas utan då kan endast kopior av journalen lämnas ut.

Ekonomiska förutsättningar/konsekvenser

Ett avhändande av skolhälsovårdsjournaler innebär att kommunen sparar in arbetstiden för kopiering av alla journaler rörande elever som byter till annan kommuns skola.

För ärendet aktuella handlingar

- Avhändande av skolhälsovårdsjournaler, bildnings- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2015-04-22
- Hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler, cirkulär 09:44, Sveriges kommuner och landsting.

Beslut

Bildnings- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Bollebygds kommun avhänder sig skolhälsovårdsjournaler på papper för elever som byter skola till annan kommun, till den kommunala huvudman där eleven har sin skolgång. I de fall en elev byter skola till en enskild skola och där skolhälsovården bedrivs av privat vårdgivare överförs endast kopior av journalen.

Bildnings- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige med stöd av arkivlagen 15 § 2 st beslutar att avhända sig skolhälsovårdsjournaler avseende elever som under eller efter läsåret 2014/2015 bytt till annan skola med offentlig skolhälsovård.

Skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 58*BON2015/161***Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel**

Västsvenska kommunalförbundens samorganisation, VästKoms styrelse (2015-03-03) rekommenderar kommunerna i Västra Götaland att besluta om och underteckna samarbetsavtalet för försörjning av personliga hjälpmedel.

Detta samarbetsavtal reglerar försörjning av personliga hjälpmedel för Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna samt vårdgivarnas och Hjälpmedelscentralens samarbete kring denna verksamhet.

Upphandlad försörjning av personliga hjälpmedel för Västra Götalandsregionen och länets kommuner upphör 2015-09-30. Genom detta samarbetsavtal inrättas ett samarbete mellan ingående parter avseende försörjning av personliga hjälpmedel att träda i kraft vid upphörande av upphandlad hjälpmedelsförsörjning.

Ekonomiska förutsättningar/konsekvenser

Avtalet påverkar ej fastställd budget. De 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen tar ett gemensamt ansvar för händelser och kostnader som kan uppkomma som en följd av detta avtal.

För ärendet aktuella handlingar

- Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel, bildnings- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2015-04-27
- Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel i Västra Götaland, missiv 2015-03-09
- Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel mellan Kommun xxxx och Västra Götalandsregionen 2015-10-01 – 2017-09-30

Beslut



Bollebygds kommun beslutar att underteckna samarbetsavtalet för försörjning av personliga hjälpmedel i Västra Götaland.

Skickas till:

Västkom

§ 59*BON2015/175***Verksamhetschef för kommunal hälso- och sjukvård i
enlighet med hälso- och sjukvårdslagen**

I landsting och kommuner är den eller de nämnder som avses i 10 respektive 22 § HSL vårdgivarens representant, nämnd som svarar för vårdgivarens representant för hälso- och sjukvården i kommunen. I enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) 29 § skall det inom hälso- och sjukvård finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Bestämmelserna om verksamhetschef gäller för all hälso- och sjukvård med undantag för tandvården.

Verksamhetschef skall finnas för hälso- och sjukvårdsverksamhet inom både den offentliga och den privata hälso- och sjukvården. Verksamhetschef skall således även finnas för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs av statliga myndigheter, skolhälsovård, företagshälsovård osv. Det skall inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och som har det samlade ledningsansvaret.

Ett av de syften som ligger till grund för införandet av bestämmelserna om verksamhetschef är att det för patienter, anhöriga och personal liksom för tillsynsmyndigheten skall finnas en bestämd person att vända sig till rörande frågor kring verksamheten. Verksamhetschefen måste inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning.

Det finns allmänna råd för verksamhetschef utgivna av Socialstyrelsen, SOSFS 1997:8.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ansvarar vårdgivaren dvs. bildnings- och omsorgsnämnden för att det för enheten finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Ledningen av hälso- och sjukvård skall vara organiserad så att den

tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Det är vårdgivaren (bildnings- och omsorgsnämnden) som ansvarar för att verksamhetschef utses.

För ärendet aktuella handlingar

- Verksamhetschef för kommunal hälso- och sjukvård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, bildnings- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse,
2015-05-06

Beslut

Bildnings- och omsorgsnämnden utser Medicinsk Ansvarig Sjuksköterska (MAS)

Ingela Sunneskär till verksamhetschef för den kommunala hälso- och sjukvården i Bollebygds kommun.

§ 60

Förvaltningen informerar

Annelie Fischer, bildnings- och omsorgschef informerade om:

- Rekryteringen av förskolechef Maria Elvingsson till Sörån och Ekdalen
- Rekrytering av biträdande rektor till Bollebygds skolan F-6
- Bollegårdens sjukfrånvaro
- Infobrev till nämnden
- Den 1 juni är utbildningsminister Gustav Fridolin (MP) i Göteborg och tjänstemän och politiker är inbjudna

§ 61

Ledamöter informerar

Ordföranden Ulf Rapp (S) informerade om:

- Info- och dialogmöte om ungdomsarbetslösheten och samverkan med arbetsförmedlingen
- Förskolans dag
- Studiebesök med elevrådet

Bente Johansson (M) informerade om

- Individutskottet, sex individärenden kontrollerades efter en framtagen mall/protokoll, tre var utan anmärkning, två saknade aktanteckning samt en saknade akt. Återkoppling sker till nästa nämndsmöte.

Margit Jonsson (V) informerade om:

- kompetensutvecklingsdagen som handlade om stress och stresshantering i grupp

§ 62**Redovisning av delegationsbeslut**

Följande delegationsbeslut redovisades för nämnden:

**Beslut i ärenden om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd,
april 2015**

IFO-chef, socialsekreterare

**Beslut om att inleda utredning rörande försörjningsstöd och ekonomiskt
bistånd, april 2015**

Socialsekreterare

**Beslut om att inleda utredning rörande barn och unga,
april 2015**

Socialsekreterare

Beslut om öppenvård enligt 4 kap 1 § SoL

Socialsekreterare, 2015-04-01

Beslut om förtur till bostad

Socialsekreterare, 2015-04-09

Beslut om vård med placering utom egna hemmet (HVB-hem)

Socialsekreterare, 2015-04-08

Socialsekreterare, 2015-04-08

Socialekreterare, 2015-04-09

Beslut om vård med placering utom egna hemmet

Socialekreterare, 2015-04-08

Socialekreterare, 2015-04-08

Socialekreterare, 2015-04-08

Beslut om stödboende enligt 4 kap 1 § SoL

Socialekreterare, 2015-04-08

Beslut om daglig verksamhet enligt 9 kap. 10 § LSS

Individutskottet 2015-04-29 § 13

Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL, placering i HVB-hem

Individutskottet 2015-04-29 § 15

**Pågående utredningar i ärenden gällande diskriminering/kränkande
behandling**

Förskolechef Krokdals förskola

2015-04-24

Beslut

Bildnings- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av
delegationsbeslut.



§ 63

Anmälningssärenden

Följande anmälningssärenden anmäldes för nämnden:

MAS- medicinskt ansvarig sjuksköterska

Avvikelsehantering 2015, Hälso- och sjukvård – april månad

Länsstyrelsen

Beslut om statsbidrag till personligt ombud med psykiska funktionshinder
Länsstyrelsen beviljar Bollebygds kommun medel för en heltidstjänst som
personligt ombud för år 2015 med 302 400 kronor

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2014 Bollebygds kommun § 68

Dnr: KS2015/76

Kulturskola

Verksamhetsberättelse Härryda kulturskola

Studieförbundens gemensamma verksamhetsberättelse

FSG

Protokoll fört vid förvaltningssamverkan inom barn- och
utbildningsförvaltningen

2015-05-20

Beslut

Bildnings- och omsorgsnämnden lägger inkomna handlingar, protokoll etc.,
till handlingarna.

