



**Datum:** 2020-04-23

**Tid:** 17:00

**Plats:** Bollebygdskolans matsal

**Ordförande**

Peter Hemlin (M)



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare  
**Ärendet i korthet**  
Justeringens tid och plats: Onsdag 29 april kl 16.30 i kommunhuset. Föreslagna justerare: Carina Svensson (S), Daniel Persson (SD), ers Tomas Andersson (M)
3. Meddelanden  
**Anmälningar**
  - KS2018/48-20 Beslut från förvaltningsrätten mål 1265-20
  - KS2019/303-5 Boråsregionen Direktionsprotokoll 2020-02-28
  - KS2019/303-6 Årsrapport 2019, Utbildningsnämnden, Rapport - fastställd(UN201989-4)
  - KS2019/303-7 Årsrapport samhällsbyggnadsnämnden 2019(127710)
  - KS2019/303-8 Beslut om ny ledamot/ersättare för ledamot i Bollebygds kommunfullmäktige
  - KS2019/303-9 Årsrapport kommunstyrelsen 2019
  - KS2019/303-10 Granskningsredogörelse 2019 Gryaab AB
  - KS2019/303-12 Protokoll SÄRF 2020-03-20
  - KS2020/50-2 Kommunstyrelsens samlade bedömning kring internkontroll 2019
4. Tillägg till taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar  
KS2020/29
5. Deltagande på distans vid politiska sammanträden  
KS2020/91
6. Svar på motion (S) om att möjliggöra deltagande i nämndmöten på distans  
KS2019/44
7. Begäran från kommunrevisionen om medel för granskning  
KS2020/55
8. Revidering av styrmodell Bollebygds kommun - återremiss  
KS2019/115
9. Extra medel till välfärden  
KS2020/59



10.      Kompensation för extraordinära kostnader  
          KS2020/111
  
11.      Årsredovisning 2019 för Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder  
          (Bollebo)  
          KS2020/51
  
12.      Uppföljningsrapport per februari 2020 för Bollebygds kommun  
          KS2020/60
  
13.      Utbetalning av partistöd 2020 - Liberalerna  
          KS2020/44
  
14.      Utbetalning av partistöd 2020 - Centerpartiet  
          KS2020/81
  
15.      Utbetalning av partistöd 2020 - Sverigedemokraterna  
          KS2020/107
  
16.      Utbetalning av partistöd 2020 - Socialdemokraterna  
          KS2020/108
  
17.      Utbetalning av partistöd 2020 - Vänsterpartiet  
          KS2020/97
  
18.      Redovisning av obesvarade motioner, våren 2020  
          KS2020/63
  
19.      Inkommen motion: Motion (SD) om att införa ett klassmorfar-  
          /mormor-system i Bollebygd  
          KS2020/93
  
20.      Befrielse från uppdrag (S) som ersättare i kommunfullmäktige  
          KS2018/240
  
21.      Befrielse från uppdrag och kompletteringsval av ersättare (S) i  
          sambandsbyggnadsnämnden  
          KS2018/224



22. Befrielse från uppdrag som ersättare (FR) i kommunfullmäktige  
KS2018/240
  
23. Befrielse från uppdrag och kompletteringsval av ledamot (FR) i  
samhällsbyggnadsnämnden  
KS2018/224
  
24. Befrielse från uppdrag som ersättare (M) i kommunfullmäktige  
KS2018/240
  
25. Befrielse från uppdrag och kompletteringsval av ersättare (M) i  
samhällsbyggnadsnämnden  
KS2018/224
  
26. Befrielse från uppdrag och kompletteringsval av ledamot (M) i  
samhällsbyggnadsnämnden  
KS2018/224



#### 4. Tillägg till taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar KS2020/29

**§6**

SBN2019/189

**Taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att genom tillägg till befintlig taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar fastställa inplacering i nivå för tillkommande objekt för att möjliggöra upplåtelse av dessa lokaler och anläggningar. Avgift för upplåtelse av de tillkommande objekten tas ut från och med 1 maj 2020.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige fastställde ny taxa gällande upplåtelse av Bollebygds kommuns lokaler och anläggningar i november 2012. Tillkommande bokningsbara lokaler har lagts till i taxebilagan. Detta gäller konstgräsplan vid Bollebygds skolan samt Tingshuset i Bollebygd. Utöver de nya objekten kommer ett tillägg om att en avgift för arrangemang helgtid i idrottshallar alltid debiteras oavsett nivåstillhörighet. Detta för att kompensera de ökade kostnader för bland annat lokalvård, material, vaktmästeri samt slitage som uppstår i samband med arrangemang.

Ny översyn av taxa för upplåtelse av samtliga kommunens lokaler och anläggningar bedöms lämplig att ta fram parallellt med översyn av föreningsbidraget.

**Ekonomiska förutsättningar**

Taxa för de nya objekten är satt i nivå utifrån jämförelse med andra uthyrningsbara objekt. Kostnaden som debiteras vid heldags arrangemang är 1000 kr för föreningar i nivå 1, övriga nivåer debiteras som tidigare efter fastställd taxa 2012.

**Bedömning**

Med uppdaterad version av taxor för uthyrning av Bollebygd kommuns lokaler och anläggningar kan konstgräsplan vid Bollebygds skola samt Tingshuset läggas till i bokningssystemet. För tingshuset gäller följande taxa per uthyrningstillfälle för nivå 2, 100 kr, nivå 3, 300 kr samt för nivå 4, 500 kr. För konstgräsplanen vid Bollebygdsskolan gäller för nivå 2, 100 kr, nivå 3, 300 kr respektive för nivå 4, 400 kr.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att genom tillägg till befintlig taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar fastställa inplacering i nivå för tillkommande objekt för att möjliggöra upplåtelse av dessa lokaler och anläggningar. Avgift för upplåtelse av de tillkommande objekten tas ut från och med 1 maj 2020.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts och föredragits av verksamhetschef Jennie Wessbo.

**Beslutsunderlag**

- Taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar med tillkommande objekt
- Fastställd Taxa för kommunens lokaler KF2012112

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Lokalstrateg

Kultur och fritidschef

**§53**

KS2020/29

## **Tillägg till taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar tillkommande objekt**

### **Beslut**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige beslutar att genom tillägg till befintlig taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar fastställa inplacering i nivå för tillkommande objekt för att möjliggöra upplåtelse av dessa lokaler och anläggningar.

Avgift för upplåtelse av de tillkommande objekten tas ut från och med 1 maj 2020.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige fastställde ny taxa gällande upplåtelse av Bollebygds kommuns lokaler och anläggningar i november 2012. Tillkommande bokningsbara lokaler har lagts till i taxebilagan, t ex konstgräsplan vid Bollebygds skolan samt Tingshuset i Bollebygd. Utöver de nya objekten kommer ett tillägg om att en avgift för arrangemang helgtid i idrottshallar alltid debiteras oavsett nivå tillhörighet. Detta för att kompensera de ökade kostnader för bland annat lokalvård, material, vaktmästeri samt slitage som uppstår i samband med arrangemang. Ny översyn av taxa för upplåtelse av samtliga kommunens lokaler och anläggningar bedöms lämplig att ta fram parallellt med översyn av föreningsbidraget.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att genom tillägg till befintlig taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar fastställa inplacering i nivå för tillkommande objekt för att möjliggöra upplåtelse av dessa lokaler och anläggningar. Avgift för upplåtelse av de tillkommande objekten tas ut från och med 1 maj 2020.

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige beslutar att genom tillägg till befintlig taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar fastställa inplacering i nivå för tillkommande objekt för att möjliggöra upplåtelse av dessa lokaler och anläggningar. Avgift för upplåtelse av de tillkommande objekten tas ut från och med 1 maj 2020.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- §30 KSAU Tillägg till taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar tillkommande objekt



- §6 SBN Taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar
- Fastställd Taxa för upplåtelse av kommunens lokaler 2012, tillkommande objekt

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

## Taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar tillkommande objekt

Taxor och avgifter av kommunens lokaler och anläggningar ska grunda sig på följande:

Taxorna avses gälla enligt fyra nivåer 1-4.

**Nivå 1** avser Föreningsaktivitet och verksamhet som huvudsakligen är riktad till barn och ungdomsverksamhet 0-20 år, minst 90% av deltagare i aktiviteten under 20 år.

Pensionärsföreningar, föreningar för funktionsnedsatta samt studieförbundens verksamhet för ovan nämnda grupper i enlighet med kommunstyrelsens bidragsbestämmelser.

**Nivå 2** avser Studieförbund och föreningsverksamhet som huvudsakligen bedriver verksamhet för personer över 20 år. I enlighet med kommunstyrelsens bestämmelser.

**Nivå 3** avser övriga föreningar och organisationer samt företag verksamma i Bollebygds Kommun.

**Nivå 4** Avser föreningar/organisationer, företag och privatpersoner utanför Bollebygds Kommun.

**Nolltaxa** gäller för föreningars icke inkomstbringande lovverksamheter samt för interna bokningar inom kommunens förvaltningar.

Lokaler:	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4
<b>Bollebygdsskolan</b>				
Idrottshall Lilla 16 x 32m	0	0	100	300
Idrottshall Stora 22 x 42m	0	0	150	400
<b>Arrangemang heldag</b>	<b>1000</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>
Klassrum	40	60	100	200
Specialsal	50	70	100	300
Matsal Lilla	50	70	100	300

Matsal Stora	70	90	150	400
--------------	----	----	-----	-----

<b>Konstgräsplan</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>300</b>	<b>400</b>
----------------------	----------	------------	------------	------------

### **Töllsjöskolan**

Idrottshall 15 x 27m	0	0	100	300
----------------------	---	---	-----	-----

Klassrum	40	60	100	200
----------	----	----	-----	-----

Specialsal	50	70	100	300
------------	----	----	-----	-----

Matsal	50	70	150	300
--------	----	----	-----	-----

### **Örelundsskolan Olsfors**

Idrottshall 10 x 16m	0	0	70	100
----------------------	---	---	----	-----

Klassrum	40	60	100	200
----------	----	----	-----	-----

Matsal	50	70	150	300
--------	----	----	-----	-----

Specialsal	50	70	100	300
------------	----	----	-----	-----

Konstgräsplan / timpris	200	200	300	300
-------------------------	-----	-----	-----	-----

### **Bollegården**

Allrum 120 pl inkl kök	70	90	300	400
------------------------	----	----	-----	-----

Dynamiken	50	70	150	300
-----------	----	----	-----	-----

### **Biblioteket**

Samlingssal	50	70	150	300
-------------	----	----	-----	-----

*Galleri Odinslund*





Utomhusscenen - 100 300 500

**Krafthuset**

Cafe Foaje 50 pl. 40 100 300 500

Konferensrum 14pl. 50 70 150 300

Samlingssal 20 pl. Konferens

40 pl. Biosittning 50 70 150 300

Klassrum 40 60 100 200

**Tingshuset 0 100 300 500**

***Förläggning*** innebär plats på golv i klassrum eller liknande

1-15 personer 150 300 450 900

15 eller fler 250 550 800 1500

***Inventarie***

Stolar 10:-/ stol oavsett nivåkategori

Bord 20:-/ bord oavsett nivåkategori

*Musikanläggning 3 kanals anläggning lämplig för alla kommunens lokaler som ej har fast anläggning. Kan även användas utombus för tal och ljudförstärkning till mindre platser. Även cd-spelare.*

50 70 100 300

För alla föreningar/organisationer som bokar idrottshall gäller säsongsabonnemang (42 veckor)

För alla lokaler gäller att de inventarier som ingår i lokalen kan användas. Vid åverkan under pågående aktivitet debiteras hyresgästen för faktisk reparationskostnad. Om klister används vid



handbollsträning/ match står hyresgästen/föreningen själva för rengöring av golvyta. Om lokal och inventarier inte är i godkänt skick vid hyresstart kontakta snarast kommunen 033-231300.

Grovstädning av golv samt tömning av sopkärl ska ske om inte annat är överenskommet.

Verksamheten skall alltid ha en ansvarig namngiven ledare över 18 år.

Verksamhet med många utövare prioriteras före verksamhet med få utövare. Förbundsanknade arrangemang prioriteras före interna arrangemang. Arrangemang som anordnas och annonseras en månad i förväg bryter säsongsubonnemang och abonnemangskostnaden reduceras med motsvarande belopp.

Ingen organisation vid långtidsuthyrning disponerar lokalen mer än 20% av lokalens tillgängliga tid per dag och max 10 timmar per vecka.

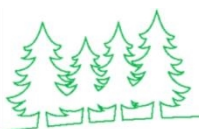
Bokning av lokal får inte ske för mer tid än vad verksamheten/arrangemangen kräver.

Arrangemang i idrottshall debiteras med 1000 kr för föreningar i nivå 1.

Arrangemang som anordnas tillsammans med kommunen är hyresfria.

\*Vid kommersiella och entrébelagda arrangemang, större cuper och tävlingar/matcher sätts taxa efter överenskommelse

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer i vissa fall.



## 5. Deltagande på distans vid politiska sammanträden KS2020/91

**§50**

KS2020/91

**Deltagande på distans vid politiska sammanträden****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. I arbetsordningen för kommunfullmäktige införs följande bestämmelse om deltagande på distans (5 kap. 16 § KL): Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
2. Nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
3. Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att möjliggöra teknisk lösning för deltagande på distans vid sammanträden.

**Ärendet**

Med anledning av den pandemi som för närvarande råder i världen och Sverige finns behov för ledamöter i exempelvis kommunstyrelsen och övriga nämnder att kunna delta i ärenden på distans.

Enligt 5 kap. 16 § kommunallagen får ledamöter delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Detsamma gäller för ledamöter i nämnder, vilket regleras i 6 kap. 24 § kommunallagen.

I förarbetena till bestämmelserna om deltagande på distans kan utläsas vad som krävs för att deltagande ska kunna ske på distans. Det är inte tillräckligt att de som är närvarande i sammanträdeslokalen kan se den distansdeltagande ledamoten. Den som deltar på distans måste även kunna se samtliga andra deltagare. Om flera ledamöter deltar på distans måste även de kunna se varandra. Alla deltagare ska enkelt kunna identifiera varandra på ett tillförlitligt sätt. Vidare måste ljud- och bildöverföringen vara stabil och av hög kvalitet. Om bild- eller ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills förbindelse av sådan god kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor. Den som deltar på distans måste även ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de ärenden där beslut fattas genom omröstning.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att i nuvarande situation med en pågående pandemi bör kommunfullmäktige nyttja möjligheten att låta ledamöter delta i fullmäktiges och nämndernas sammanträden på distans, för att möjliggöra att politiska beslut kan fattas i kommunen under denna extraordinära period. Deltagande på distans skulle kunna vara användbart även i andra situationer. Ett fysiskt möte ska ändå hållas och deltagande på distans ska vara ett komplement till det fysiska mötet. För att deltagande på distans ska kunna ske krävs att samtliga deltagare ska se och höra varandra i realtid och delta på lika villkor. Den tekniska lösningen behöver dock först utvecklas och implementeras, i dagsläget finns ingen färdig lösning för deltagande på distans på så sätt som kommunallagen och förarbetena föreskriver. Det måste också säkerställas att sekretessen kan upprätthållas i de ärenden där uppgifter hanteras som omfattas av sekretess. I annat fall kan deltagande på distans inte tillåtas. Detsamma gäller i ärenden där känsliga personuppgifter hanteras samt i ärenden där valhemligheten måste bevaras, till exempel vid slutna omröstningar.

### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

1. I arbetsordningen för kommunfullmäktige införs följande bestämmelse om deltagande på distans (5 kap. 16 § KL): Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
2. Nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
3. Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.



4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att möjliggöra teknisk lösning för deltagande på distans vid sammanträden.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Deltagande på distans vid politiska sammanträden

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## Deltagande på distans vid politiska sammanträden

### Förslag till beslut

1. I arbetsordningen för kommunfullmäktige införs följande bestämmelse om deltagande på distans (5 kap. 16 § KL): Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

2. Nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

3. Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att möjliggöra teknisk lösning för deltagande på distans vid sammanträden.

### Ärendet

Med anledning av den pandemi som för närvarande råder i världen och Sverige finns behov för ledamöter i exempelvis kommunstyrelsen och övriga nämnder att kunna delta i ärenden på distans.

Enligt 5 kap. 16 § kommunallagen får ledamöter delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Detsamma gäller för ledamöter i nämnder, vilket regleras i 6 kap. 24 § kommunallagen.

## Ekonomiska förutsättningar

Då ärendet tillkommit brådstörtat finns i dagsläget ingen ekonomisk kalkyl som kan ingå i beslutsunderlaget. Förslagsvis kan ekonomiska konsekvenser inledningsvis regleras i samband med årsbokslut.

## Bakgrund

I förarbetena till bestämmelserna om deltagande på distans kan utläsas vad som krävs för att deltagande ska kunna ske på distans. Det är inte tillräckligt att de som är närvarande i sammanträdeslokalen kan se den distansdeltagande ledamoten. Den som deltar på distans måste även kunna se samtliga andra deltagare. Om flera ledamöter deltar på distans måste även de kunna se varandra. Alla deltagare ska enkelt kunna identifiera varandra på ett tillförlitligt sätt. Vidare måste ljud- och bildöverföringen vara stabil och av hög kvalitet. Om bild- eller ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills förbindelse av sådan god kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor. Den som deltar på distans måste även ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de ärenden där beslut fattas genom omröstning.

Vid slutna omröstningar måste den tekniska lösningen som används säkerställa att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet så att omröstningen inte kan manipuleras. Om inte dessa krav kan säkerställas får distansdeltagande inte ske vid sammanträden då slutna omröstningar kan komma att tillämpas, t ex då ärenden som gäller val ska beslutas.

Det är viktigt att sekretessen upprätthålls vid medgivande till deltagande på distans. När någon deltar i ett sammanträde på distans kan det uppkomma särskilda svårigheter att upprätthålla sekretessen i praktiken. Det finns en risk att uppgifter kommer ut vid överföringen mellan sammanträdeslokalen och den plats där den distansdeltagande befinner sig. Det kan också hända att någon utomstående tar del av bild eller ljud hos distansdeltagaren. Att sekretessen kan upprätthållas i praktiken är en viktig aspekt att ta hänsyn till vid utformningen av kommunens regler för distansdeltagande och vid val av teknisk lösning för överföringen mellan sammanträdeslokalen och den plats där den distansdeltagande befinner sig.

På sammanträdet är det i första hand ordföranden som har ansvar för att sammanträdet genomförs på ett sådant sätt att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas. Varje ledamot har även ett eget ansvar för att sekretessbelagda uppgifter inte röjs. Den som deltar på distans har ett eget ansvar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos denne. Ordföranden bör genom information och frågor till distansdeltagaren försäkra sig om att det inte sker.

Nämnden som personuppgiftsansvarig ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Åtgärderna ska åstadkomma en säkerhetsnivå som är lämplig med beaktande av bland annat de särskilda risker som finns med behandlingen av personuppgifterna och hur pass känsliga de behandlade personuppgifterna är. Kan överföringen av personuppgifter inte ske eller sekretessen inte upprätthållas med rimlig säkerhet bör deltagande på distans inte medges vid sammanträden då sådana ärenden behandlas.

I de fall nämnderna har utskott finns ingen motsvarande reglering i kommunallagen som för fullmäktige och nämnderna. Huvudregeln enligt kommunallagen är att den som ska anses som närvarande vid ett sammanträde, ska vara fysiskt närvarande på platsen där sammanträdet äger rum. I och med att det inte finns något undantag reglerat för utskotten, talar det för att ledamot vid utskotts sammanträde bara kan anses närvarande och därmed beslutande om denne är fysiskt närvarande. För både fullmäktige, nämnder och utskott gäller att de kan fatta beslut om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Bedömning

I nuvarande situation med en pågående pandemi bör kommunfullmäktige nyttja möjligheten att låta ledamöter delta i fullmäktiges och nämndernas sammanträden på distans, för att möjliggöra att politiska beslut kan fattas i kommunen under denna extraordinära period. Deltagande på distans skulle kunna vara användbart även i andra situationer. Ett fysiskt möte ska ändå hållas och deltagande på distans ska vara ett komplement till det fysiska mötet. För att deltagande på distans ska kunna ske krävs att samtliga deltagare ska se och höra varandra i realtid och delta på lika villkor. Den tekniska lösningen behöver dock först utvecklas och implementeras, i dagsläget finns ingen färdig lösning för deltagande på distans på så sätt som kommunallagen och förarbetena föreskriver.

Det måste också säkerställas att sekretessen kan upprätthållas i de ärenden där uppgifter hanteras som omfattas av sekretess. I annat fall kan deltagande på distans inte tillåtas. Detsamma gäller i ärenden där känsliga personuppgifter hanteras samt i ärenden där valhemligheten måste bevaras, till exempel vid slutna omröstning.

Kommunallagens bestämmelser om deltagande på distans innehåller inte bestämmelse som möjliggör deltagande på distans vid utskottsmöten. Det talar mot att deltagande på distans är möjligt men å andra sidan står det ingenstans i lagen att det *inte* är tillåtet. Rättsläget bedöms vara oklart, vilket t ex Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) också anser. Vid utskottens sammanträden är det vanligt att individärenden hanteras och det kan förekomma uppgifter som omfattas av sekretess och även känsliga personuppgifter. Vid sådana ärenden kan det därmed ändå vara svårt att ha deltagande på distans. Kommunfullmäktige bör inte införa en ordning som kan strida mot lag, eftersom de beslut som i sådana fall fattas riskerar att upphävas vid överklagande. Dessutom finns det andra sätt att hantera ärendena, exempelvis kan ordföranden fatta beslut i de ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, så kallat ordförandebeslut (delegeringsbeslut).

**Skickas till**

Samtliga nämnder

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



6. Svar på motion (S) om att möjliggöra deltagande i nämndmöten på distans  
KS2019/44

**§51**

KS2019/44

**Svar på motion (S) om att möjliggöra deltagande på distans****Beslut**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**  
Kommunfullmäktige bifaller motionen.

**Ärendet**

Peter Rosholm (S) föreslår i motion den 31 januari 2019 att kommunfullmäktige skyndsamt tar fram förslag på hur man kan möjliggöra deltagande på kommunfullmäktiges möten och nämndsmöten på distans, något som medges i den reviderade kommunallagen som började gälla den 1 januari 2018. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen har i ett annat ärende handlagt ärende om deltagande på distans vid politiska sammanträden, med förslaget att kommunfullmäktige ska besluta om ett sådant medgivande.

**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Förvaltningens förslag bifalls av Lars-Erik Olsson (S).

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Svar på motion (S) om att möjliggöra deltagande på distans
- Motion (S) om att möjliggöra deltagande i nämndmöten på distans
- §11 Kf Inkommen motion: Motion (S) om att möjliggöra deltagande i nämndsmöten på distans

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



Motion till  
Bollebygds kommunfullmäktige

## Möjliggöra deltagande på distans

Ur nya kommunallagen som började gälla 1 januari 2018

### 6 kap. 24 §

*Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i [5 kap. 16 §](#).  
En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.*

Eftersom det hänvisas till 5 kap 16 § så kommer den här:

*Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.  
En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.*

Som man kan läsa ut har möjligheterna givits i kommunallagen att deltaga i möten på distans genom elektronisk utrustning.

**Därför föreslår jag att:**

Kommunen skyndsamt tar fram förslag på hur detta kan implementeras i Bollebygds kommun och återkommer till kommunfullmäktige för beslut

Bollebygd den 31-januari 2019

Peter Rosholm (S)  
Ledamot av kommunfullmäktige





## 7. Begäran från kommunrevisionen om medel för granskning KS2020/55

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunfullmäktige

## Begäran från kommunrevisionen om medel för granskning

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tillför kommunrevisionen ytterligare 100 tkr. Finansiering sker genom minskning av eget kapital.

### Ärendet

Socialnämnden hade 2019 ett eskalerande underskott. Bokslutet blev -17,2 mnkr, detta trots ett under året tilläggsanslag (TA) på 5,2 mnkr. Bokslut exklusive TA blev -22.4 mnkr. Äldreomsorgen stod för en marginell del av budgetöverskridandet, den största delen av överskridandet låg inom IFO och LSS.

Kostnadsökningen inom IFO motsvarade 78 % jämfört med 2018 och inom LSS ca 11 % kostnadsökning jämfört med 2018. Det går inte att utläsa i protokoll vare sig från socialnämnden eller från kommunstyrelsen att tillräckliga åtgärder är föreslagna eller vidtagna för att få en budget i balans. Socialnämnden går själva in och köper in konsultstöd för en genomlysning av sin egen verksamhet. Genomlysningen beräknas vara klar till mitten av april 2020.

Kommunrevisionen vill genomföra en genomlysning av såväl socialnämndens verksamhet och ansvar, som kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnderna, i detta fall socialnämnden, för att få ett oberoende beslutsunderlag. De budgeterade medlen för kommunrevisionen är inte tillräckliga för att kunna genomföra en insats av detta slag.

Enligt kommunallagen 5 kap 22 § (Kommentar ur God Revisionsred) har revisorerna en formell möjlighet att initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning eller med anledning av sin förvaltning. Kommunrevisorerna initierar, med hänvisning till ovanstående, att budgeten för 2020 utökas med 100 tkr.

Finansiering sker genom minskning av eget kapital, vilket i praktiken innebär att resultatet minskas med motsvarande summa.

### Bedömning

Kommunfullmäktiges presidium har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att godkänna kommunrevisionens begäran.

### Skickas till

Valda revisorer

BOLLEBYGDS KOMMUN  
Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren  
Förvaltningschef



## 8. Revidering av styrmodell Bollebygds kommun - återremiss KS2019/115

**§48**

KS2019/115

## Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till ny styrmodell för Bollebygds kommun, daterat 2020-02-17.

### Ärendet

I november 2016 antog kommunfullmäktige kommunens nuvarande styrmodell inklusive ekonomiska styrprinciper. Denna revidering avser främst förändringar kring hantering av mål samt tidplan för budgetarbetet. Kommunstyrelsen beslutade i maj 2019 att återremittera förslaget till ny styrmodell, för att förslaget skulle beredas politiskt samt av berörda tjänstepersoner. Den politiska beredningen har skett vid budgetberedningens sammanträden i juni samt augusti 2019. Därefter har kommunfullmäktiges roll utvecklats och förtydligats. Kommunfullmäktige återremitterade ärendet på sammanträde 2020-02-06, § 6, med motiveringen att säkerställa kommunfullmäktiges övergripande ansvar. Det ska vara tydligt formulerat i skrift och det ska ske i samverkan med samtliga partier. Samt att den ofördelade budgeten tydliggörs.

Budgetberedningen har återigen behandlat ärendet, på sammanträde 2020-02-27.

#### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till ny styrmodell för Bollebygds kommun, daterat 2020-02-17.

Förvaltningens förslag bifalls av Sverre Fredriksson (M).

#### Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår följande som tilläggsförslag: Socialdemokraterna yrkar att nämndmål ska ingå i styrmodellen, under avsnittet "Grundläggande principer för styrmodellen".

#### Ajournering

Mötet ajourneras kl 16.45-16.50.

#### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från förvaltningen som också bifalls av Sverre Fredriksson (M), samt ett tilläggsförslag från Lars-Erik Olsson (S). Ordföranden frågar först om förvaltningens förslag kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen antar eller avslår Lars-Erik Olssons (S) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget. Omröstning begärs och ska genomföras. Följande beslutsgång godkänns vid omröstningen:

Ja-röst för avslag på tilläggsförslag.  
Nej-röst för bifall till tilläggsförslag.

**Omröstningsresultat**

Med 5 ja-röster mot 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att avslå tilläggsförslaget. En ledamot avstår från att rösta. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

**Protokollsanteckning**

Ersättare Peter Berg (MP) lämnar följande protokollsanteckning: Miljöpartiet anser att det är orimligt att frånta kommunfullmäktige makten att sätta konkreta mål för verksamheten och anser att nämndmål även fortsättningsvis bör hanteras av kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

- §6 Kf Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun
- Styrmodell för Bollebygds kommun, återremitterad

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**Voteringslista:** §48**Ärende:** Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun, KS2019/115

Voteringslist(or)

Revidering av styrmodell

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Michael Plogell (FR), ordförande	X		
Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande		X	
Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande	X		
Fredrik Olofsson (C), ledamot	X		
Hannu Sutinen (L), ledamot	X		
Beatrice Ekelund (S), ledamot		X	
Daniel Persson (SD), ledamot			X
Tomas Andersson (M), ersättare	X		
Helena Thelin (S), ersättare		X	
Resultat	5	3	1

## Styrmodell för Bollebygds kommun



## 1. Syfte

Kommunens styrmodell beskriver ansvarsfördelning och roller avseende fastställande och uppföljning av mål, gemensamma begrepp, principer för mål, tidplan m.m. Den gäller för hela kommunen och omfattar alla nivåer från kommunfullmäktige till enskild medarbetare. Styrmodellen bidrar till att skapa helhetsperspektiv, samordning mellan nämnder samt ökad transparens i kommunens budget- och uppföljningsprocess.

De ekonomiska styrprinciperna anger ansvarsfördelning och spelregler för kommunens ekonomistyrning och syftar till att klargöra ansvar och befogenheter i budgetprocessen och vid budgetuppföljning och rapportering.

## 2. Grundläggande principer för styrmodellen

Kommunfullmäktige utövar styrning genom att besluta om kommunens vision, övergripande mål, mål för god ekonomisk hushållning, driftbudgetramar samt investeringsbudget för styrelse och nämnder. Utöver detta utövar kommunfullmäktige styrning genom olika styrdokument som riktlinjer och policydokument.

Vision och övergripande mål beslutas i samband med ny mandatperiod och fastställs årligen i samband med att budgeten beslutas. Nämnderna bryter ner de övergripande målen i nämndmål som nämnderna utarbetar. Nämnderna ska i verksamhetsplaner ange hur man tar sig an arbetet med att uppfylla de av kommunfullmäktige angivna övergripande målen, vilken metod/arbetsätt som kommer att användas, hur man avser att mäta måluppfyllelsen samt vad som ska ha uppnåtts för att målet ska betraktas som uppfyllt. På förvaltningsnivå (tjänstepersoner) förs styrningen vidare nedåt i organisationen med hjälp av enhetsplaner samt medarbetarplaner.

Nämnderna återrapporterar till kommunfullmäktige avseende måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, utveckling av verksamhetens volym samt ekonomiskt utfall och årsprognos. Rapporteringen till kommunfullmäktige sker i form av delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.

För att kommunfullmäktige ska få en samlad bild av måluppfyllelse använder nämnderna en kommungemensam analysmodell samt gemensamma mallar för rapportering, se avsnitt 9.

## 3. Rollfördelning i kommunens styrning och uppföljning

För att samspelet mellan politiker och tjänstepersoner ska fungera behöver det präglas av en tydlig rollfördelning, respekt, tillit och dialog.

Politiken har det övergripande ansvaret för ledning styrning och uppsikt. Detta inkluderar att arbeta målinriktat med ett medborgar- och brukarperspektiv, systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten, se till att styrning och kontroll är tillräcklig samt att värna god ekonomisk hushållning.

Politiken ska ha respekt för medarbetarnas kompetens och integritet och inte ingripa eller ändra i tjänstepersonernas/medarbetarnas tjänsteskrivelser.

Den grundläggande rollfördelningen utgörs av:

- **Vad?** - hos politiken
- **Hur?** - hos tjänstepersonerna

#### **I politikens VAD inbegrips:**

- Omvärldsbevakning ur ett politiskt perspektiv
- Dialog med medborgare
- Utveckla demokratin
- Formulera vision, mål och inriktning
- Besluta om omfattning och ekonomiska ramar
- Ansvar för större prioriteringar
- Följa upp – utvärdera – ompröva

#### **I tjänstepersonernas HUR inbegrips:**

- Omvärldsbevakning ur ett verksamhetsperspektiv
- Verkställa utifrån politikens beslut och riktlinjer om – ”VAD”
- Leda utförandet - den löpande och dagliga verksamheten
- Utveckla tjänster, service, omvårdnad m.m. inom ”HUR- perspektivet”
- Utarbeta strategier och aktiviteter för att nå målen
- Föra dialog med medarbetare, medborgare och brukare
- Följa upp, rapportera och föra dialog med uppdragsgivaren

**Politik**

**Tjänstepersoner**

r

Ibland kan de olika ansvarsområdena komma att överlappa varandra och denna överlappning kallas ibland för gråzon eller ”den gyllene zonen”. När en fråga upplevs hamna i den gyllene zonen understryks behovet av dialog och respekt mellan politiker och tjänstepersoner.

#### 4. Vem gör vad i den kommunala organisationen?

Kommunfullmäktige ska:

- Besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen
- Besluta om vision, mål, policies och riktlinjer för verksamheten
- Besluta om tilldelning av ekonomiska medel i driftbudgetramar, investeringsbudget, exploateringsbudget samt mål för god ekonomisk hushållning
- Besluta om kommunens skattesats
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- Val av revisorer
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstning i kommunen
- Extra val till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen, som också är en nämnd, ska:

- Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter
- Ha uppsikt över nämnderna
- Föra en dialog med nämnderna samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning
- Begära in de yttranden som man bedömer behövs från nämnder, beredningar och anställda i kommunen
- Sköta kommunens ekonomiska förvaltning

Nämnderna ska:

- Förbereda kommunfullmäktiges beslut i olika ärenden
- Ansvara för att kommunfullmäktiges beslut verkställs
- Genom att beställa, leda och följa upp se till att uppdraget verkställs och att detta sker i enlighet med nämndmål, budgetram, lagar, policies och andra styrdokument
- Redovisa till kommunstyrelse och kommunfullmäktige hur de har fullgjort sina uppgifter

Förvaltningarna ska:

- Verkställa kommunfullmäktiges beslut
- Verkställa uppdraget i enlighet med nämndmål, budgetram, lagar, policys och andra styrdokument
- Redovisa till nämnd/styrelse hur uppgifterna fullgjorts

## 5. Vision och målnivåer

### 5.1 Vision

Visionen talar om var kommunen vill befinna sig vid en fastställd framtida tidpunkt. Visionen är grunden för styrningen av kommunen. Den ska ge energi i det dagliga arbetet och fungera som en ”gummisnodd” som drar organisationen mot målet. Visionen är grunden för styrningen av kommunen och har en bred politisk förankring. Den läggs fast av kommunfullmäktige och kan omprövas vid ny mandatperiod.

### 5.2 Övergripande mål

Med utgångspunkt i visionen ska övergripande mål formuleras. De övergripande målen bör vara begränsade till antalet och fastställs av kommunfullmäktige. De gäller under mandatperioden. Kommunfullmäktige fastställer även kommunens finansiella mål.

### 5.3 Mål på nämndnivå

Utifrån de övergripande målen formulerar nämnderna nämndmål. Nämndmålen gäller för ett år i taget och kan kompletteras med nyckeltal. Eftersom målen är ettåriga bör de syfta till att visa på vilka områden som nämnderna vill prioritera, det innebär att målen ska ses som en viljeyttring. Nämndernas verksamhetsplaner (innehållande hur de avser ta sig an de kommunövergripande målen) redovisas för kommunstyrelsen i mars innevarande år.

Nämndmålen bör lämpligen inte vara fler än tre stycken per övergripande mål och nämnd. Varje nämnd ska beskriva hur man tar sig an sina nämndmål (metod, arbetssätt, styrtalet etc) och hur de ska följas upp, det vill säga vad som ska ha åstadkommit för att nämndmålen ska betraktas som uppnådda.

Nämnd kan vidare besluta om egna mål utöver de som kommunicerats med kommunstyrelsen. Detta kan gälla områden där nämnden önskar se en förändring i inriktning och/eller ambitionsnivå.

En rekommendation är att minimera antalet mål eftersom det kan vara svårt att fokusera på förändringar inom många områden samtidigt. Ett alternativ kan istället vara att välja ut egna ”nämndnyckeltal”.

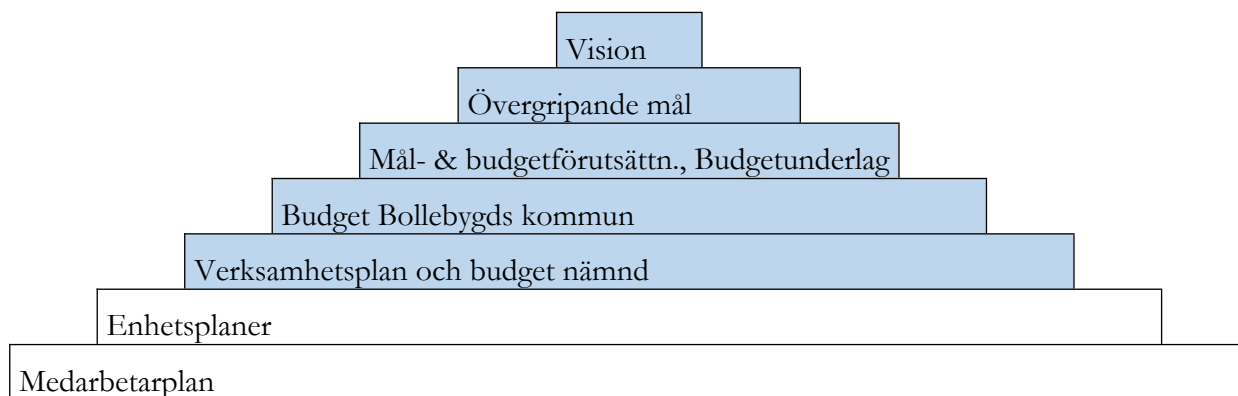
### 5.4 Mål på enhetsnivå

Mål på enhetsnivå tas fram av enheten när nämndmålen fastställts. Dessa ska vara tydligt kopplade mot nämndmålen. Mål på enhetsnivå gäller normalt för ett år i taget.

## 5.5 Mål på medarbetarenivå

Mål på individnivå är en överenskommelse mellan chef och medarbetare. Målen tas fram i medarbetarsamtal/målsamtal och fastställs i en medarbetarplan. De ska ha en tydlig koppling till målen på enhetsnivå.

### Flödesmodell



(blå=politisk nivå, vit=tjänstepersonnivå)

## 5.6 Mål- och budgetförutsättningar och budgetunderlag

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen. Det innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor och syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna.

I allmänhet presenterar ekonomiavdelningen i januari de finansiella förutsättningar som gäller under innevarande år samt en översiktlig ekonomisk prognos för de närmaste tre åren. Preliminära ramar tas fram för varje nämnd för kommande budgetår utifrån kända volymförändringar, effekter av lokalt eller nationellt fattade beslut eller annat som påverkar nämndernas ekonomi.

Kommunstyrelsen behandlar dessa under februari samt överlämnar de preliminära ramarna till nämnderna.

Under mars/april upprättar respektive nämnd ett förslag till budgetunderlag utifrån de preliminära ramarna innehållande hur de avser ta sig an målen samt konsekvenser av den preliminärt tilldelade budgetramen.

I maj presenterar nämndernas presidier med förvaltningschefer sina kommentarer till de budgetförutsättningar som behandlades i kommunstyrelsen i februari för budgetberedningen. (Budgetberedningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.)

I det budgetunderlag som presenteras för budgetberedningen beskrivs de konsekvenser som nämnderna ser blir följden av de preliminära ramarna samt hur nämnderna hittills har tagit sig an de mål som blivit föremål för dialog med kommunstyrelsen.

Under sommaren och hösten mottas normalt kompletterande information från omvärlden; bättre prognoser om intäkter, kostnader, invånarantal och annan information som är nödvändig för den fortsatta budgetprocessen.

I augusti ger ekonomiavdelningen uppdaterad finansiell och annan relevant information vid möte med budgetberedningen, nämndernas presidier och förvaltningschefer. Respektive nämnd redogör vid mötet för sin syn på nämndens ekonomiska situation innevarande och kommande budgetår samt i vilken mån nämndmålen kan bibehållas eller behöva ändras.

Under september-oktober utarbetas budgetförslaget. Definitivt förslag till budget samt en plan för de nästkommande två årens verksamhet utarbetas och presenteras i oktober.

Kommunfullmäktige beslutar i november varje år en budget avseende det kommande räkenskapsåret samt planen för de nästkommande två åren. Kommunfullmäktige fastställer övergripande mål och finansiella mål för kommunen samt mål avseende god ekonomisk hushållning för nämnderna. Målen ska vara specifika, realistiska, tidsatta och mätbara.

Nämndernas budgetram fastställts utifrån politiska prioriteringar, effekter av lokalt eller nationellt fattade beslut samt målgruppsförändringar. Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten per nämnd anges på nämndnivå, det är därefter upp till respektive nämnd att fördela budgeten på olika verksamheter. Nämnderna ska i sin tilldelade budgetram skapa ett utrymme för oförutsedda händelser och förändrade volymer. Tilldelad budgetram utgör gränsen för resursutnyttjande för respektive nämnd och är överordnad beslut om servicenivåer och kvalitetsutfästelser.

Verksamhetsplan och budget för nämnd baserat på den av kommunfullmäktige beslutade budgeten upprättas årligen och beslutas av nämnden senast i december.

Verksamhetsplanen ska även innehålla de mål som nämnden avser att föra dialog om med kommunstyrelsen och övriga nämnder.

## 5.7 Indexering

Indexering innebär att förväntade kostnads- och intäktsökningar hanteras genom justering av nämndernas ramar. Det finns möjlighet till differentierade index beroende på olika förutsättningar för vissa kostnads- och intäktslag. Förvaltningarna ska därför inför budgetarbetet meddela om det förväntas skilda indexering jämfört med den generella indexeringen.

## 5.8 Förändringsuppdrag

I budgeten kan nämnderna tilldelas ett förändringsuppdrag vilket innebär att krav på effektivisering av befintlig verksamhet. Förändringskravet kan vara generellt eller differentierat, d.v.s. påverka verksamheter i olika grad.

## 5.9 Ofördelad budget

I de fall kommunstyrelsen hanterar en budget för ofördelade medel ska denna kunna användas till följande:

- Till åtgärder som initialt kräver en insats som överstiger nämndens budget men på sikt kan leda till lägre kostnader
- Annan oförutsedd händelse som inte kunnat förutses och som lett till omfattande kostnader för nämnden

Ansökan om att få nyttja medel ur den ofördelade budgeten ska lämnas till kommunstyrelsen. Ekonomiavdelningen utreder om ansökan uppfyller något av de kriterier som anges ovan och lämnar därefter ett yttrande till kommunstyrelsen för beslut.

## 5.10 Investeringar

En investering är en större kapitalinsats som leder till någon form av avkastning. Den innebär en ekonomisk hantering under ett eller flera år i form av ränta och avskrivning.

Investeringsbudgeten beslutas av kommunfullmäktige och nämnderna får budgetmedel för att täcka kostnader för avskrivningar och intern ränta. Uppföljning av investeringsanslag sker i uppföljningsrapport per april och oktober samt i delårsrapporten.

Inför beslut om investering ska även utvärderas de konsekvenser av investeringen, såsom anslutande kostnader och intäkter.

Ombudgetering av investeringsanslag mellan år kan ske om det finns särskilda skäl och beslutas av kommunfullmäktige i samband med behandlingen av årsredovisningen. Särskilda skäl kan till exempel vara att ett projekt har senare- eller tidigare lagts. Reinvesteringsanslag ombudgeteras inte mellan år.

Investeringsbudgeten kan anges per nämnd och/eller objekt. Vid större projekt ska påverkan på driftbudgeten anges. Vid exploateringar över flera år bör en helhetsbild över projektet presenteras.

## 5.11 Lönerörelser

Här reserveras medel kommuncentralt för den kommande lönerörelsen. Det innebär ökade möjligheter för kommungemensamma omfördelningar och ett effektivare sätt att säkra att index för löner inte används för annan verksamhet än vad som avsetts. Utgångspunkten är att kommunstyrelsens arbetsutskott fördelar utrymmet och även bedömer vilken nivå av det avsatta utrymmet som behövs användas innevarande budgetår för att åstadkomma önskvärda satsningar.

# 6.1 Uppföljning/Analys

## 6.1 Dokument för kommunikation av resultat

Nämndernas återkoppling till kommunfullmäktige består i måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, verksamhetens volym, ekonomiskt utfall och prognos samt eventuella uppdrag.

Rapporteringen sker i form av delårsrapporten per augusti (se 6.4) samt i årsredovisningen (se 6.2). Utöver detta sker rapportering i form av uppföljningsrapporter för respektive nämnd per februari, april och oktober (se 6.5).

Följande uppföljningsdokument tas fram för att säkerställa återkopplingen uppåt i organisationen:

## 6.2 Årsredovisning

I årsredovisningen redovisas kommunstyrelsens och nämndernas arbete med nämndmål, mål för god ekonomisk hushållning och nyckeltal till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens och nämndernas eventuella egna mål, nyckeltal samt uppdrag till förvaltningen följs upp av respektive nämnd. Arbetet med eventuella uppdrag från kommunfullmäktige redovisas. Uppföljning sker avseende nämndernas verksamhetsvolym och ekonomiska resultat för året.

I årsredovisningen sammanställs kommunens och Stiftelsen Bollebygds hyresbostäders (Bollebo) ekonomiska redovisning. Denna analyseras och slutsatser dras avseende det gångna året. Årsredovisningen godkänns av kommunfullmäktige i april. Nämndernas årsrapporter är ett underlag till revidering av mål, åtaganden och ekonomiska ramar för nästkommande flerårsstrategi.

Årsredovisningen ska som huvudregel endast tas fram i digital form.

### 6.3 Årsrapport

Avser respektive nämnds "årsredovisning" som utöver de delar som framgår under årsredovisningen även innehåller nämndens egna mål och nyckeltal kopplade till dessa.

### 6.4 Delårsrapport

I delårsrapporten redovisas kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsvolym, ekonomiskt utfall samt prognos för helåret. Positiva och negativa avvikelser från nämndmål ska särskilt omnämnas. Delårsrapporten upprättas per augusti och redovisas i kommunfullmäktige.

### 6.5 Uppföljningsrapporter

I uppföljningsrapporterna för nämnderna redovisas ekonomiskt utfall och prognos för helåret samt relevanta volym- och nyckeltal. Uppföljningsrapporterna sammanställs per februari, april samt oktober och redovisas i kommunfullmäktige.

### 6.6 Övriga uppföljningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott kan vid behov utöver de fastställda rapporttillfällena begära särskilda uppföljningar med nämndernas presidier.

Nämnden ska vid varje sammanträde informeras om aktuell ekonomisk ställning som protokollförs, detta sker genom att respektive förvaltningschef rapporterar om ekonomin och indikatorer kopplade till av fullmäktige prioriterade mål. Protokollet delges kommunstyrelsen.

Uppföljningar på enhetsnivå görs inom respektive förvaltning. Frekvens och innehåll fastställs av förvaltningschef.

## 7 Budgetavvikelser

I de fall det vid uppföljning av nämnds rapport visas ett väsentligt underskott ska förvaltningschef skyndsamt redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut. Nämnden ska senast vid nästkommande nämndsmöte efter det att en negativ prognos presenterats besluta om åtgärder syftande till ett nollresultat. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterat ekonomiskt utrymme och sträva efter att verksamhets specifika värden på målindikatorer uppnås inom fastställd tidsram. Nämndens beslut om åtgärder ska anmälas till kommunstyrelsen för kännedom

Förvaltningschefen är skyldig att i protokollet ge sin mening tillkänna i fråga om förslag som bedöms leda till underskott jämfört med budget. Detta protokollsutdrag ska anmälas till kommunstyrelsen för kännedom

Med väsentligt underskott avses en avvikelse som överskrider 1,0 % av nämndens budgetram.

Nämndens ordförande ska skyndsamt informera kommunstyrelsens arbetsutskott.



Vid kommande uppföljningar under året ska förvaltningen till nämnden redovisa vilken effekt de beslutade åtgärderna förväntas få, d.v.s. om åtgärderna är tillräckliga eller om nya beslut behöver fattas.

På motsvarande sätt ska förväntade budgetavvikelse inom investeringsbudgeten rapporteras till berörd nämnd samt till kommunstyrelsens arbetsutskott. I de fall ett enskilt projekt med en budget över 5,0 mnkr förväntas överskrida tilldelad budget med mer än 10 % ska återredovisning ske till kommunfullmäktige.

## 8 Analyser

För att kommunfullmäktige i uppföljningsrapporterna, delårsrapporten och årsredovisning ska få en samlad bild av verksamhetens resultat och måluppfyllelse ska rapportering ske enligt en kommungemensam analysmodell. Analysen syftar till att påvisa vilka effekter uppnådd måluppfyllelse fått i verksamheten, vilka slutsatser som kan dras om effekten av uppfylld/icke-uppfylld måluppfyllelse och vilka rekommendationer nämnden lämnar inför kommande års planering. Modellen anger hur målen ska följas upp och hur måluppfyllelsen bedöms, i såväl delårsbokslut som årsredovisning.

### 8.1 Nyckeltal, volym- och kostnadsutveckling

Om ett eller flera nyckeltal för en förvaltnings verksamhet utvecklas negativt kan det finnas anledning att ta ställning till om det område nyckeltalet belyser ska lyftas in som ett nämndmål kommande år. Ekonomiskt utfall, prognos ekonomiskt utfall helår samt övriga kommentarer till detta ska då redovisas.

### 8.2 Bedömning av måluppfyllelsen

För vart och ett av nämndmålen gör varje nämnd en skriftlig bedömning av måluppfyllelse enligt värderingsskalan i tabellen nedan. Utgångspunkten är det som verksamhetsplan anger ska ha åstadkommit för att målen ska betraktas som uppnådda.

Måluppfyllelse - bedömningsskala	
Bedömning	Analys av gjorda iakttagelser
Ja Målet är uppnått!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilka aktiviteter bedöms ha bidragit till måluppfyllelsen och varför?</li> <li>• Har omvärldsfaktorer bidragit och i så fall på vilket sätt?</li> <li>• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?</li> </ul>
Delvis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen?</li> <li>• Vilka aktiviteter bedömer ni saknades?</li> <li>• Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt?</li> <li>• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?</li> </ul>
Nej Målet är inte uppnått!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen?</li> <li>• Vilka aktiviteter bedömer ni saknades?</li> <li>• Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt?</li> <li>• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?</li> </ul>

Värderingsskalan i delårsrapporten kompletteras med: *Prognos för måluppfyllelse.*

### **8.3. Slutsats och rekommendation**

Den skriftliga bedömningen enligt 8.2 ovan ska ange vilken slutsats som nämnden drar av måluppfyllelsen, vilka aktiviteter som prioriteras under återstoden av verksamhetsåret samt vilka eventuella förändringar som rekommenderas inför kommande räkenskapsår.

### **8.4 Framtida utmaningar**

Nämnden ska även i bedömningen beskriva vilka viktiga förändringar i verksamheten och omvärlden som förväntas påverka verksamheten, till exempel förändrad lagstiftning, beslut, samverkan på nationell eller regional nivå.

### **8.5 Övriga uppföljningar**

Uppföljning på enhetsnivå avseende enhetsplanerna görs av inom respektive förvaltning. Uppföljning av medarbetarplaner sker vid medarbetarsamtal.

**§6**

KS2019/115

**Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun****Beslut**

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen, med följande motivering: Återremiss för att säkerställa kommunfullmäktiges övergripande ansvar. Det ska vara tydligt formulerat i skrift och det ska ske i samverkan med samtliga partier. Samt att den ofördelade budgeten tydliggörs.

**Ärendet**

I november 2016 antog kommunfullmäktige kommunens nuvarande styrmodell inklusive ekonomiska styrprinciper. Denna revidering avser främst förändringar kring hantering av mål samt tidplan för budgetarbetet. Kommunstyrelsen beslutade i maj 2019 att återremittera förslaget till ny styrmodell, för att förslaget skulle beredas politiskt samt av berörda tjänstepersoner. Den politiska beredningen har skett vid budgetberedningens sammanträden i juni samt augusti 2019. Därefter har kommunfullmäktiges roll utvecklats och förtydligats.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar förslag till ny styrmodell för Bollebygds kommun, daterat 2019-10-22.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Peter Rosholm (S), Sassi Wemmer (MP), Lars-Erik Olsson (S) och Daniel Persson (SD) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

**Ajournering**

Mötet ajourneras kl 18.50-19.10.

**Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; dels kommunstyrelsens, dels förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde och finner att ärendet ska återremitteras, enligt kommunallagens krav för en minoritetsåterremiss (KL 5:50), med följande motivering: Återremiss för att säkerställa kommunfullmäktiges övergripande ansvar. Det ska vara tydligt formulerat i skrift och det ska ske i samverkan med samtliga partier. Samt att den ofördelade budgeten tydliggörs.

**Beslutsunderlag**

- §7 KS Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun
- Styrmodell för Bollebygds kommun
- Styrmodell och ekonomiska principer

**Skickas till**

Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## ***Styrmodell Bollebygds kommun inkl ekonomiska styrprinciper***

### **Syfte**

Kommunens styrmodell beskriver ansvarsfördelning och roller avseende fastställande och uppföljning av mål, gemensamma begrepp, principer för mål, tidplan m.m. Den gäller för hela kommunen och omfattar alla nivåer från kommunfullmäktige till enskild medarbetare. Styrmodellen bidrar till att skapa helhetsperspektiv, samordning mellan nämnder samt ökad transparens i kommunens budget- och uppföljningsprocess.

De ekonomiska styrprinciperna anger ansvarsfördelning och spelregler för kommunens ekonomistyrning och syftar till att klargöra ansvar och befogenheter i budgetprocessen och vid budgetuppföljning och rapportering.

### **Grundläggande principer för styrmodellen**

Kommunfullmäktige utövar styrning genom att besluta om kommunens vision, övergripande mål, nämndsmål, mål för god ekonomisk hushållning, nyckeltal, driftbudgetramar samt investeringsbudget för styrelse och nämnder. Utöver detta utövar fullmäktige styrning genom olika styrdokument som riktlinjer och policydokument.

Vision och övergripande mål beslutas i samband med ny mandatperiod och fastställs årligen i samband med att budgeten beslutas. Beslut om nämndsmål och nyckeltal gäller i ett år och tas fram årligen i budgetprocessen.

Styrelse och nämnder ska i verksamhetsplan ange hur man tar sig an arbetet med att uppfylla de av fullmäktige angivna nämndsmålen, vilken

metod/arbetsätt som kommer att användas, hur man avser att mäta måluppfyllelsen samt vad som ska ha uppnåtts för att målet ska betraktas som uppfyllt.

På tjänstemannanivå förs styrningen vidare nedåt i organisationen med hjälp av enhetsplaner samt medarbetarplaner.

Styrelse och nämnder återskriver till kommunfullmäktige avseende måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, utveckling av verksamhetens volym samt ekonomiskt utfall och årsprognos. Rapporteringen till fullmäktige sker i form av delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.

För att kommunfullmäktige ska få en samlad bild av måluppfyllelse använder styrelse och nämnder en kommungemensam analysmodell samt gemensamma mallar för rapportering.

De rapporter som redovisas till kommunfullmäktige är av kommunstyrelsen beslutade kommungemensamma rapporter.

## **Rollfördelning i kommunens styrning och uppföljning**

För att samspelet mellan politiker och tjänstemän ska fungera behöver det präglas av en tydlig rollfördelning, respekt, tillit och dialog.

Politiken har det övergripande ansvaret för ledning styrning och uppsikt. Detta inkluderar att arbeta målinriktat med ett medborgar- och brukarperspektiv, systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten, se till att styrning och kontroll är tillräcklig samt att värna god ekonomisk hushållning.

Tjänstemän i ledande ställning förväntas vara kompetenta, visa respekt för demokratin, vara lojala mot demokratiskt fattade beslut, våga och kunna ta ledarskap i organisationen samt visa integritet och inte fungera som Ja-sägare.

Den grundläggande rollfördelningen utgörs av:

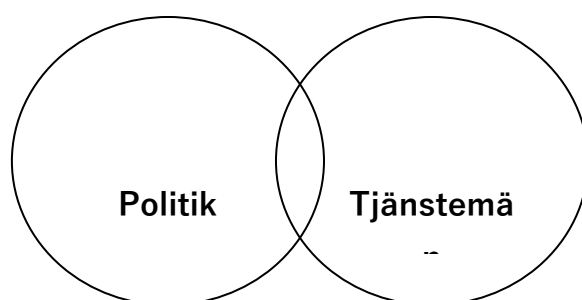
- Vad? - hos politiken.
- Hur? - hos tjänstemännen.

### **I politikens VAD inbegrips:**

- Omvärldsbevakning ur ett politiskt perspektiv.
- Dialog med medborgare.
- Utveckla demokratin.
- Formulera vision, mål och inriktning.
- Besluta om omfattning och ekonomiska ramar.
- Ansvar för större prioriteringar.
- Följa upp – utvärdera – ompröva.

### **I tjänstemännens HUR inbegrips:**

- Omvärldsbevakning ur ett verksamhetsperspektiv.
- Verkställa utifrån politikens beslut och riktlinjer om – ”VAD”.
- Leda utförandet - den löpande och dagliga verksamheten.
- Utveckla tjänster, service, omvårdnad m.m. inom ”HUR- perspektivet”.
- Utarbeta strategier och aktiviteter för att nå målen.
- Föra dialog med personal, medborgare och brukare.
- Följa upp, rapportera och föra dialog med uppdragsgivaren.



Ibland kan de olika ansvarsområdena komma att överlappa varandra och denna överlappning kallas ibland för gråzon eller ”den gyllene zonen”. När en fråga upplevs hamna i den gyllene zonen understryks behovet av dialog och respekt mellan politiker och tjänstemän.

## Vem gör vad i den kommunala organisationen?

Kommunfullmäktige ska:

- Besluta om mål och riktlinjer. Detta uttrycks bland annat i övergripande mål och nämndsmål.
- Besluta om tilldelning av ekonomiska medel i driftbudgetramar, investeringsbudget samt mål för god ekonomisk hushållning.
- Besluta om kommunens skattesats.
- Godkänna årsredovisning samt pröva ansvarsfrihet för styrelse/nämnder.

Kommunstyrelse ska:

- Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.
- Ha uppsikt över nämnderna.
- Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.
- Begära in de yttranden som man bedömer behövs från nämnder, beredningar och anställda i kommunen.
- Sköta kommunens ekonomiska förvaltning.

Nämnderna ska:

- Förbereda fullmäktiges beslut i olika ärenden.
- Ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- Genom att beställa, leda och följa upp se till att uppdraget verkställs och att detta sker i enlighet med nämndsmål, budgetram, lagar, policys och andra styrande dokument.
- Redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige hur de har fullgjort sina uppgifter.

Förvaltningarna ska:

- Verkställa fullmäktiges beslut.
- Verkställa uppdraget i enlighet med nämndsmål, budgetram, lagar, policys och andra styrande dokument.
- Redovisa till nämnd/styrelse hur uppgifterna fullgjorts.



## **Vision och målnivåer**

### ***Vision***

Visionen talar om var kommunen vill befinna sig 2025. Den ska ge energi i det dagliga arbetet och fungera som en "gummisnodd" som drar organisationen mot målet. Visionen är grunden för styrningen av kommunen och har en bred politisk förankring. Den läggs fast av kommunfullmäktige och kan omprövas vid ny mandatperiod.

### ***Övergripande mål***

Med utgångspunkt i visionen har övergripande mål formulerats. De övergripande målen är begränsat till antalet och fastställs av kommunfullmäktige. De under mandatperioden. De övergripande målen

kompletteras av strategiskt inriktningsdokument. Kommunfullmäktige fastställer även kommunens finansiella mål.

### ***Mål på nämndsnivå***

Utifrån övergripande mål formuleras nämndsmål. Nämndsmål som gäller i ett år och kompletteras med nyckeltal. Eftersom målen är ettåriga bör målen syfta till att visa på vilka områden som kommunen vill prioritera, det innebär att målen ska ses som en viljeyttring. Målen fastställs av fullmäktige i budgetbeslut i juni. Vid ny mandatperiod fastställs målen av fullmäktige i november. Fullmäktige fastställer även nämndernas mål för god ekonomisk hushållning.

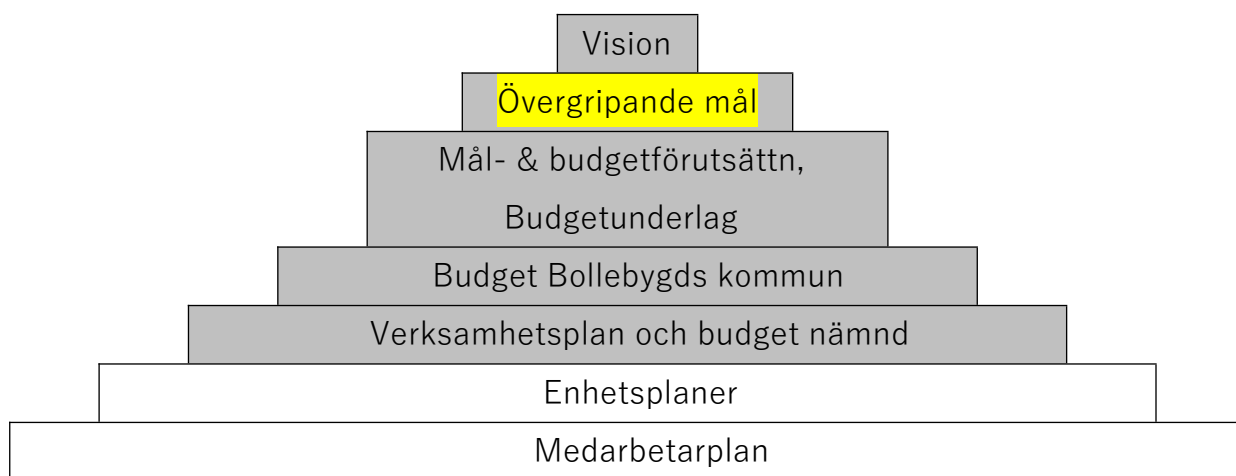
### ***Mål på enhetsnivå***

Mål på enhetsnivå tas fram av enheten. Dessa ska vara tydligt kopplade mot nämndsmålen. Mål på enhetsnivå gäller i ett år.

### ***Mål på individnivå***

Mål på individnivå är en överenskommelse mellan chef och medarbetare. Målen tas fram i medarbetarsamtal och fastställs i en medarbetarplan. De ska ha en tydlig koppling till målen på enhetsnivå.

## Dokument



(grå=politisk nivå, vit=tjänstemannanivå)

## ***Vision***

Visionen talar om var kommunen vill befinna sig 2025. Visionen är grunden för styrningen av kommunen. Den läggs fast av kommunfullmäktige och kan omprövas vid ny mandatperiod.

### ***Mål- och budgetförutsättningar och budgetunderlag***

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen. Det innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor och syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna. Mål- och budgetförutsättningar tas fram kommungemensamt och behandlas av kommunstyrelsen. Dokumentet ligger till grund för det fortsatta budgetarbetet. Efter att mål- och budgetförutsättningarna fastställts av kommunstyrelsen upprättar respektive nämnd ett förslag på budgetunderlag. I budgetunderlaget ska det beskrivas hur nämnden tar sig an målen och konsekvenserna av den preliminärt tilldelade budgetramen. I april förs en dialog mellan nämnderna och kommunstyrelsen. Därefter följer politisk beredning som leder till förslag till budget.

### ***Budget Bollebygds kommun***

Kommunfullmäktige fastställer årligen budget avseende de nästkommande tre årens verksamhet. Till de övergripande målen kopplas i kommunfullmäktiges budget nämndsmål. Målen ska vara specifika, realistiska, tidsatta och i möjligaste mån mätbara. Nämndsmålen gäller i ett år.

För att begränsa antalet mål för nämnderna och för att kommunstyrelsen/kommunfullmäktige snabbt ska kunna bilda sig en uppfattning om hur det går för kommunen, kompletteras nämndsmålen med ett antal nyckeltal fastställda av respektive nämnd. Nyckeltalen hämtas in via nationell statistik och rapporteras av nämnderna. Nyckeltalen avspeglar kvalitet i verksamheten samt ligger inom den kommunala kompetensen. Nyckeltalen syftar till att i första hand visa på kvalitet men det kan undantagsvis finnas anledning att ha med nyckeltal som visar på förutsättningar för verksamheten.

Följande nyckeltal är exempel på hur det kan se ut. Observera att nyckeltalen inte ska förväxlas med mål. Nyckeltal följs kontinuerligt och det är endast då dessa "lyser rött" som åtgärder ska vidtas och beskrivas i uppföljningar/årsredovisningen

*Exempel på nyckeltal att följa:*

	Nuläge	Grön	Gul	Röd
Medborgarindex	60	>/=60	59 - 58	<58
Nöjd kundindex	85	>/=85	82 - 84	<82
Näringslivsranking	17	</=17	18 - 20	>20
Ungdomsarbetslöshet	10	</=10	11 - 12	>12
Kostn./ vårdtagare hemtjänst	175 000	</=175 000	175 100 – 176 000	>176 000
Kostnad/betygspoäng	320	</=320	321	>321
Medarbetarindex	3,83	>/=3,83	3,80 - 3,82	<3,80
Sjukfrånvaro	4,8	>/=4,8	4,9 - 5,0	<5,0

I budget fastställs också de ekonomiska ramarna för de nästkommande tre åren. Kommunfullmäktige fastställer även finansiella mål för kommunen samt mål avseende god ekonomisk hushållning för nämnderna.

### ***Verksamhetsplan och budget nämnd***

De mål som ges nämnderna av kommunfullmäktige, de så kallade nämndsmålen, kan vara upp till tre stycken per övergripande mål och nämnd. Nämnden ska beskriva hur man tar sig an sina nämndsmål (metod, arbetssätt, styrtalet etcetera) och hur de ska följas upp, det vill säga vad som ska ha åstadkommits för att nämndsmålen ska betraktas som uppnådda. Nämnden ska även ange hur man tar sig an sina mål för god ekonomisk hushållning. Utöver mål anger kommunfullmäktige nyckeltal som ska följas upp. Nämnd kan, om man så önskar, besluta om egna mål utöver de som beslutats av kommunfullmäktige. Detta kan gälla områden där man önskar se en förändring

i inriktning och/eller ambitionsnivå. En rekommendation är att minimera antalet mål eftersom det kan vara svårt att fokusera på förändringar inom många områden samtidigt. Ett alternativ kan istället vara att välja ut egna "nämndsnyckeltal". Verksamhetsplan och budget upprättas årligen och beslutas av nämnd under hösten.

### ***Enhetsplan***

För att föra verksamhetsplanens innehåll vidare nedåt i organisationen ska enhetsplaner upprättas. I enhetsplanen uttrycker enheten sina mål med koppling mot nämndens mål och övriga styrdokument för verksamheten. Enhetsplan upprättas årligen.

### ***Medarbetarplan***

För att föra enhetsplanens innehåll vidare nedåt i organisationen ska medarbetarplaner upprättas. I den enskilda utvecklingsplanen anges medarbetarens mål med koppling mot enhetens mål. Medarbetarplan upprättas årligen.

## **Budgetprocessen**

Processen startar i november med en dialog mellan nämnderna och den politiska styrgruppen. Vid detta tillfälle ges nämnderna möjlighet att beskriva de utmaningar och möjligheter den ram som tilldelats av fullmäktige i juni ger.

I januari presenterar ekonomiavdelningen de budgetförutsättningar som gäller under innevarande år samt nästkommande budgetår. Utifrån dessa förutsättningar och eventuella volymjusteringar beslutar kommunstyrelsen på sitt sammanträde i januari om preliminära ramar och mål för kommande budgetår.

Under mars/april upprättar respektive nämnd ett förslag till budgetunderlag utifrån de preliminära ramarna innehållande hur de avser ta sig an målen samt konsekvenser av den preliminärt tilldelade budgetramen. Dessa budgetunderlag kommuniceras mellan nämnderna och kommunstyrelsen i april.

Förslag till ny budget presenteras i början på maj och behandlas av ks och fullmäktige i juni, inför ny mandatperiod fastställs budgeten dock i november.

## **Budgetmodell**

Budgetmodellen har sin start i den aktuella budget som är beslutad för respektive nämnd föregående år i kommunfullmäktige i juni (alternativt november)

Nämndernas budgetram fastställts utifrån politiska prioriteringar, effekter av lokalt eller nationellt fattade beslut samt målgruppsförändringar. Den av fullmäktige beslutade budgeten per nämnd anges på nämndsnivå, det är därefter upp till respektive nämnd att fördela budgeten på olika verksamheter. Tilldelad budgetram utgör gränsen för resursutnyttjande för respektive nämnd och är överordnad beslut om servicenivåer och kvalitetsutfästelser. Nämnderna ska i sin tilldelade budgetram skapa ett rimligt utrymme för oförutsedda händelser och förändrade volymer.

### **Indexering**

Indexering innebär att förväntade kostnads- och intäktsökningar hanteras genom justering av nämndernas ramar. Det finns möjlighet till differentierade index beroende på olika förutsättningar för vissa kostnads- och intäktsslag. Förvaltningarna ska därför inför budgetarbetet meddela om det förväntas skilda indexeringar jämfört med den generella indexeringen.

### **Förändringsuppdrag**

I budgeten kan nämnderna tilldelas ett förändringsuppdrag vilket innebär att krav på effektivisering av befintlig verksamhet. Förändringskravet kan vara generellt eller differentierat, dvs påverka verksamheter i olika grad.

### **Ofördelad budget**

I de fall kommunstyrelsen hanterar en budget för ofördelade medel kan denna enbart användas till oförutsedda händelser. Ökade volymer utöver given budgetkompensation ska inte ses som en oförutsedd händelse.

### **Hantering över/underskott**

I samband med bokslutsberedning eller liknande redovisar nämnderna sitt resultat. I de fall nämnderna redovisar ett överskott kan delar av detta ombudgeteras i de fall en samlad bedömning visar att mål, uppdrag och prestationer är uppfyllda. En reglering sker i så fall från den ofördelade budgeten. Redovisas ett underskott görs på motsvarande sätt en samlad bedömning över orsakerna till underskottet, vilket kan leda till att delar av underskottet ska återställas innevarande budgetår, dvs året efter det uppkomna underskottet.

### **Investeringar**

En investering innebär en ekonomisk hantering under ett flertal år i form av ränta och avskrivning. Investeringsbudgeten beslutas av fullmäktige och nämnderna erhåller budgetmedel för att täcka kostnader för avskrivningar och intern ränta. Uppföljning av investeringsanslag sker i uppföljningsrapport per april och oktober samt i delårsrapporten.

Ombudgetering av investeringsanslag mellan år kan ske om det finns särskilda skäl och beslutas av kommunfullmäktige, Särskilda skäl kan till exempel vara att ett projekt har senare- eller tidigarelagts.

Reinvesteringsanslag ombudgeteras inte mellan år.

### **Lönerörelse**

Här reserveras medel kommuncentralt för den kommande lönerörelsen. Det innebär ökade möjligheter för kungemensamma omfördelningar och ett effektivare sätt att säkra att index för löner inte används för annan verksamhet än vad som avsetts. Utgångspunkten är att kommunstyrelsens arbetsutskott fördelar utrymmet och även bedömer vilken nivå av det avsatta utrymmet som behövs användas innevarande budgetår för att åstadkomma önskvärda satsningar.



## **Uppföljning/ Analys**

### **Dokument för kommunikation av resultat**

Nämndernas återkoppling till fullmäktige består i måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, verksamhetens volym, ekonomiskt utfall och prognos samt eventuella uppdrag. Rapporteringen sker i form av delårsrapporten per augusti samt i årsredovisningen. Utöver detta sker rapportering i form av uppföljningsrapporter till nämnd per februari, maj och oktober. Följande uppföljningsdokument tas fram för att säkerställa återkopplingen uppåt i organisationen:

### **Årsredovisning**

I årsredovisningen redovisas nämndernas arbete med nämndsmål, mål för god ekonomisk hushållning och nyckeltal till kommunfullmäktige. Nämndernas eventuella egna mål, nyckeltal samt uppdrag till förvaltningen följs upp av respektive nämnd. Arbetet med eventuella uppdrag från kommunfullmäktige redovisas. Uppföljning sker avseende nämndernas verksamhetsvolym och ekonomiska resultat för året.

I årsredovisningen sammanställs kommunens och Stiftelsen Bollebygds hyresbostäders ekonomiska redovisning. Denna analyseras och slutsatser dras avseende det gångna året.

Årsredovisningen godkänns av kommunfullmäktige i april. Nämndernas årsrapporter är ett underlag till revidering av mål, åtaganden och ekonomiska ramar för nästkommande flerårsstrategi.

### **Årsrapport**

Avser respektive nämnds "årsredovisning" som utöver de delar som framgår under årsredovisningen även innehåller nämndens egna mål och nyckeltal kopplade till dessa.

### **Delårsrapport**

I delårsrapporten redovisas nämndernas arbete med nämndsmål kopplade till de övergripande målen, mål för god ekonomisk hushållning samt nyckeltal till fullmäktige. Uppföljning sker även avseende nämndernas verksamhetsvolym, ekonomiskt utfall samt prognos för helåret. Delårsrapporten upprättas per augusti.

### **Månadsuppföljningar**

I månadsuppföljningarna redovisas ekonomiskt utfall och prognos för helåret samt relevanta volym- och nyckeltal. Månadsuppföljningar sammanställs per februari, april samt oktober och redovisas i fullmäktige.

### **Övriga uppföljningar**

Uppföljningar på enhetsnivå görs inom respektive förvaltning, frekvens och innehåll fastställs av förvaltningschef.

### **Budgetavvikelser**

I de fall nämndens uppföljning visar på ett negativt resultat vid årets slut ska förvaltningschef skyndsamt redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut. Nämnden ska senast vid kommande nämndsmöte efter det att en negativ prognos presenterats besluta om åtgärder syftande till ett nollresultat. Vid kommande uppföljningar under året ska nämnden redovisa vilken effekt de beslutade åtgärderna förväntas få, dvs ifall åtgärderna är tillräckliga eller om nya beslut behöver fattas.

På motsvarande sätt ska förväntade budgetavvikelser inom investeringsbudgeten rapporteras till berörd nämnd. I de fall ett enskilt projekt med en budget över 5,0 mnkr förväntas överskrida tilldelad budget med mer än 10 % ska återredovisning ske till kommunfullmäktige.

### **Analyser**

För att kommunfullmäktige i delårsrapporten och årsredovisning ska få en samlad bild av verksamhetens resultat och måluppfyllelse ska rapportering ske enligt en kommungemensam analysmodell. Analysen syftar till att påvisa vilka effekter uppnådd måluppfyllelse fått i verksamheten, vilka slutsatser som kan dras om effekten av uppfylld/icke-uppfylld måluppfyllelse och vilka rekommendationer nämnden lämnar inför kommande års planering. Modellen anger hur målen ska följas upp och hur måluppfyllelsen bedöms, i såväl

delårsbokslut som årsredovisning. Analysen görs i fyra steg och beskrivs nedan.

## 1 Nyckeltal, volym- och kostnadsutveckling

Om nyckeltalen för verksamheten utvecklas negativt finns det anledning att ta ställning till om det område nyckeltalet belyser ska lyftas in som ett nämndmål kommande år. Ekonomiskt utfall, prognos ekonomiskt utfall helår samt kommentarer till detta redovisas.

## 2 Bedömning av måluppfyllelsen

För vart och ett av nämndmålen gör nämnden en bedömning av måluppfyllelse enligt värderingsskalan i tabellen nedan. Utgångspunkten är det som verksamhetsplan anger ska ha åstadkommit för att målen ska betraktas som uppnådda.

<b>Måluppfyllelse - bedömningsskala</b>	
<b>Bedömning</b>	<b>Analys av gjorda iakttagelser</b>
Ja Målet är uppnått!	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vilka aktiviteter bedöms ha bidragit till måluppfyllelsen och varför?</li><li>• Har omvärldsfaktorer bidragit och i så fall på vilket sätt?</li><li>• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?</li></ul>
Delvis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen?</li><li>• Vilka aktiviteter bedömer ni saknades?</li><li>• Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt?</li><li>• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?</li></ul>
Nej Målet är inte uppnått!	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen?</li><li>• Vilka aktiviteter bedömer ni saknades?</li><li>• Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt?</li><li>• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?</li></ul>

Värderingsskalan i delårsrapporten kompletteras med: *Prognos för måluppfyllelse.*

## 3. Slutsats och rekommendation

Vilken slutsats drar nämnden av måluppfyllelsen och vilka aktiviteter prioriteras under återstoden av verksamhetsåret? Vilka eventuella förändringar rekommenderas inför kommande planeringsår?

#### **4. Framtida utmaningar**

Nämnden beskriver här viktiga förändringar i verksamheten och omvärlden som förväntas påverka verksamheten, till exempel förändrad lagstiftning, beslut, samverkan på regional eller nationell nivå.

#### **Övriga uppföljningar**

Uppföljning på enhetsnivå avseende enhetsplanerna görs av inom respektive förvaltning.

Uppföljning av medarbetarplaner sker vid medarbetarsamtal.

## 9. Extra medel till välfärden KS2020/59

**§59**

KS2020/59

## Fördelning extra medel till välfärden

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fördelar de extra medlen enligt följande:

Utbildningsnämnden 2,4 mnkr

Socialnämnden 2,4 mnkr

### Ärendet

Riksdagen beslutade 2020-02-19 att tillföra kommuner och regioner ytterligare 7,5 mdkr redan 2020, tidigare fanns ett beslut om 5,0 mdkr fr o m 2021. Enligt beräkningar från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) får kommunerna därmed 508 kr per invånare, vilket för Bollebygds del motsvarar 4,8 mnkr. I nuläget är det oklart hur mycket av dessa medel som är ramhöjande, dvs vad som gäller för budgetåret 2021 och framåt. Några direktiv om hur medlen ska användas har inte kommit från statligt håll, mer än att stärka välfärden.

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fördelar de extra medlen enligt följande:

Utbildningsnämnden 2,4 mnkr

Socialnämnden 2,4 mnkr

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

- §31 KSAU Fördelning extra medel till välfärden
- Extra medel till välfärden

### Skickas till

Kommunfullmäktige

## 10. Kompensation för extraordinära kostnader KS2020/111



**§72**

KS2020/111

**Initiativärende; Kompensation för extraordinära kostnader****Beslut****Kommunstyrelsens beslut**

Initiativärendet får väckas.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige budgeterar de tillkommande medel som regeringen aviserar med anledning av coronakrisen till den ofördelade budgeten, under förutsättning att riksdagen bifaller ändringsbudgeten.

**Ärendet**

Ett initiativärende om kompensation för extraordinära kostnader med anledning av coronapandemin väcks av Beatrice Ekelund (S) på dagens sammanträde. Många svenska kommuner och regioner drabbas hårt ekonomiskt till följd av det pågående utbrottet av coronaviruset. Regeringen, tillsammans med (C) och (L) föreslår därför ett tillskott på sammanlagt 22 miljarder kronor i vårändringsbudgeten för 2020, som presenteras den 15 april 2020. Förstärkningen görs genom både ökade generella statsbidrag och en ökning av beloppet som ska täcka merkostnader inom hälso- och sjukvård samt omsorg.

För att inte tappa tid vill man genom initiativärendet att ärendet redan nu behandlas och beslutas av kommunfullmäktige. Förslaget är att kommunfullmäktige budgeterar de tillkommande medel som regeringen aviserar med anledning av coronakrisen till den ofördelade budgeten, under förutsättning att riksdagen bifaller ändringsbudgeten.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om initiativärendet kan väckas och finner att så sker. Ordföranden frågar därefter om ärendet kan anses berett av kommunstyrelsen, tillsammans med följande förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige budgeterar de tillkommande medel som regeringen aviserar med anledning av coronakrisen till den ofördelade budgeten, under förutsättning att riksdagen bifaller ändringsbudgeten. Förslaget antas.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



11. Årsredovisning 2019 för Stiftelsen  
Bollebygds hyresbostäder (Bollebo)  
KS2020/51

**§43**

KS2020/51

**Årsredovisning 2019 för Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder  
(Bollebo)****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner Stiftelsen Bollebygds hyresbostäders (Bollebo) årsredovisning för 2019.

**Ärendet**

Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder (Bollebo) har upprättat årsredovisning för 2019. Stiftelsens styrelse har godkänt den vid sitt möte 2020-03-18. Enligt revisionsberättelsen har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen. Enligt stiftelsens stadgar ska kommunfullmäktige före juni månads utgång fatta beslut om man kan godkänna årsredovisningen.

**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige att godkänna Stiftelsen Bollebygds hyresbostäders årsredovisning för 2019.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

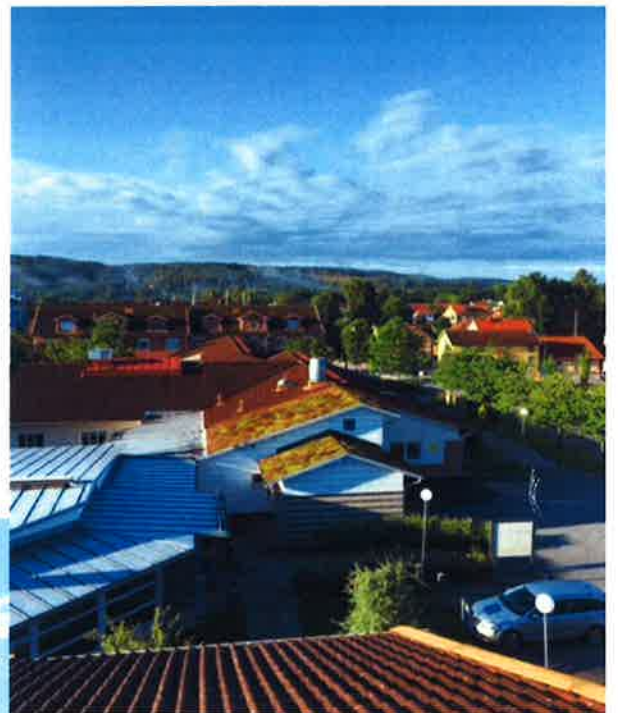
- Årsredovisning 2019, Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder (Bollebo)
- Årsredovisning 2019, Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder
- §25 KSAU Årsredovisning 2019, Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder (Bollebo) - information

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



# Årsredovisning 2019



**Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder**  
Org nr 864500-0459

**Årsredovisning för**  
**Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder**  
för räkenskapsåret 2019-01-01—2019-12-31

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
VD har ordet	1
Förvaltningsberättelse	2
Nyckeltal	5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10
Underskrifter	14
Revisionsberättelse	15
Våra fastigheter	17

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).



## VD har ordet

Bollebo har under året arbetat med att implementera vår vision om ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart boende för alla i vårt dagliga arbete.

Tillsammans hade all personal en heldag då vi diskuterade vision, mål och handlingsplaner för Stiftelsen. Det innebär att vi fortsatt vårt arbete med att skapa goda levnadsvillkor för våra hyresgäster genom att utveckla och underhålla våra befintliga bostäder samtidigt som vi arbetar aktivt med nybyggnation i hela kommunen.

Antalet invånare i Bollebygd har ökat under året och här bor nu 9495 personer (SCB 2019). Trots ökningen har bostadskön till våra lägenheter stagnerat och legat på cirka 1800 personer under hela året. Omflyttningen har under året varit på samma nivå som tidigare år. Den genomsnittliga tiden för att få ett förstahandskontrakt har varit nästan fyra år.

Vår nya hemsida lanserades under mars månad, nu har kunderna möjlighet att följa sina felanmälningar, se sina fakturor, ha koll på våra nyheter och mycket annat på ett enkelt sätt. Att vårt fastighetssystem och hemsidan nu är i full drift har även effektiviserat och förenklat arbetet för Stiftelsens personal.

Uthyringspolicyn har reviderats och Bollebo ställer nu lägre inkomstkrav än tidigare. Den disponibla inkomsten efter betald hyra ska minst motsvara det av Riksdagen fastslagna normalbeloppet.

En ökning av underhållskostnaderna för bostäder och lokaler under året har gjort att resultatet för 2019 är lågt. För första gången på flera år har kostnaderna för räntor ökat. Stiftelsen fortsätter att ha en låg vakansgrad, vilket ger oss en fortsatt stabil intäktsnivå.

För att kunna uppnå vår vision om 700 lägenheter 2028 har vi som alltid arbetat intensivt för att komma framåt i arbetet med att bygga nya bostäder. I juni påbörjades nybyggnationen av 24 nya lägenheter på Odinslund. Arbetet håller tidplanen och inflyttning kommer att ske i augusti 2020. Bollebo har tecknat kontrakt för nybyggnation av 13 radhuslägenheter med egen uteplats och entré i Töllesjö. Förhoppningen är att dessa ska vara färdigställda i årsskiftet 2020/2021. Det innebär att Stiftelsen för första gången

bygger i Töllesjö och att vårt bestånd på orten kommer att öka från 9 till 22 bostäder. Projektering för rivning och nybyggnation av Vinkelvägen 9–37 har påbörjats.

Sedvanligt underhåll har gjorts under året och hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll har utförts för cirka 1 600 000 kronor. Bollebos koncept för köksförmylelse har varit populärt och 22 lägenheter har fått sina kök moderniserade. Under året har vi haft en omfattande vattenskada på Odensväg.

Örelundsvägen i Olsfors har fått nya fönster och därmed bättre inomhusmiljö. Arbetet fortsätter under 2020 med utbyte av ytterdörrar och utvändig målning av fastigheten.

En renovering av Bollebos kontor har genomförts. Nu sitter all personal tillsammans i bättre anpassade lokaler och med ny ventilation.

Under april månad startade vi upp de nya odlingslotterna på Boråsvägen 35 genom att ha en gemensamhetskväll med koryvgrillning och fika. Under hösten skördades både sallad och blommor.

Behovet av underhåll på Bollegården har varit stort. Arbetet med att åtgärda fuktskador i källaren har färdigställts. Här har vi även investerat i ny LED-belysning och nya ytskikt. I restaurangdelen har diskrummet byggts om för att tillskapa en bättre arbetsmiljö. Kostnaderna för underhåll på Bollegården kommer framöver att ligga på en högre nivå än tidigare.

Till sist men absolut inte minst vill jag passa på att tacka alla medarbetare och styrelsen för mycket goda insatser 2019.

*Hellene Persson Alsin*

VD, Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder

# Förvaltningsberättelse

VD och styrelsen för Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01—2019-12-31.

Stiftelsens säte är Bollebygds kommun.

## Information om styrelse mm

### Styrelse

**Tillträdande styrelse utsedd av Bollebygds kommun, är vald för tiden 2019-01-01 - 2022-12-31**

#### Ledamöter

Sverre Fredriksson (M) ordförande  
Jonny Svensson (S) vice ordförande  
Roland Andersson ( C )  
Caroline Frodin (SD)  
Maria Brandt (FR)

#### Ersättare

Jesper Berens (FR)  
Ralph Utbult (S)  
Eivor Carlsson (KD)  
Fredrik Lind (SD)  
Lars Afzelius (L)

### Revisorer

#### Ordinarie

Fredrik Ekelund, auktoriserad revisor Ernst & Young  
Jan-Åke Andersson (S)

#### Ersättare

Anders Willforss, auktoriserad revisor Ernst & Young  
Margaretha Almqvist-Malmsjö (M)

### Organisationsanslutning

Företaget är anslutet till Sveriges Allmännyttas,  
och Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation,  
FASTIGO samt i Husbyggnadsvaror HBV.

Ändamålet med Stiftelsens verksamhet är att inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostadsförsörjningen i kommunen. Den kommunala kompetensen innebär bl a att verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte. Detta hindrar emellertid inte att Stiftelsen drivs med vinst som används till att konsolidera Stiftelsen och höja dess soliditet.

#### Affärsidé

Stiftelsen skall ha ett varierat utbud av bostäder i små områden med trivsamma gårdsmiljöer. Bostäderna skall enbart avse hyresrätter utan egen kapitalinsats. Valmöjligheter avseende standard och servicegrad ska erbjudas kunderna. Förvaltningen ska ske miljömedvetet och nära kunden.

#### Marknaden

I Bollebygds kommun finns totalt ca 3 788 (SCB 2017) hushåll. Kommunen har en positiv befolkningsutveckling och efterfrågan på bostäder är stor, främst i Bollebygds tätort.

#### Fastighetsbeståndet

Totalt förvaltar Stiftelsen 376 lägenheter och 11 lokaler. Därutöver ägs och förvaltas ett äldreboende som i sin helhet hyrs av Bollebygds kommun.

Den totala bostadsytan, exkl. äldreboendet uppgår till 26 591 kvm och lokalytan uppgår till 799 kvm. Äldreboendets yta uppgår totalt till 8 278 kvm.

Stiftelsens fastighetsbestånd består av ett 10-tal bostadsområden med varierande antal lägenheter. Flertalet lägenheter är mark-bostäder, typ radhusboende. Utav beståndet finns 326 lägenheter i Bollebygd, 41 lägenheter i Olsfors och 9 lägenheter i Töllsjö.

Lägenhetsfördelning			
	Bostäder	Särskilt boende	Totalt
1 rok	26	81	107
2 rok	174	2	176
3 rok	129		129
4 rok	46		46
5 rok	1		1
<b>Summa</b>	<b>376</b>	<b>83</b>	<b>459</b>

#### Kråkatorp 1:14

Av de avstyckade enheterna återstår en att avyttra.

#### Nybyggnation

Under året har nybyggnationen av 24 lägenheter i Odinslund påbörjats. Kontrakt för byggnation av 13 par- och radhus i Töllsjö har skrivits.

#### Hyresutveckling

Den 1 april 2019 höjdes hyrorna för bostäder med i snitt 1,90 %.

#### Väsentliga lokalhyreskontrakt

Två större hyreskontrakt är tecknade med Bollebygds kommun med en total årshyra på 8 985 tkr.

#### Uthyrning

Hyresbortfall på grund av outhyrt uppgår till 74 tkr (varav 29 tkr avser outhyrda garage).

#### Lägenhetsbeståndet fördelat efter byggnadsår

1952 1 st  
1963-1985 163 st  
1986-1993 186 st  
2003-2010 35 st  
2012-2015 74 st

#### Bokfört värde

Fastigheternas bokförda värde uppgick per den 31 december 2019 till 226 222 tkr. Av totalt bokfört värde hänför sig 61 268 tkr till Bollegårdens äldreboende.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Samtliga fastigheter är försäkrade till fullvärde.

### Lån och finansiering

Låneskulden uppgår till 217 000 tkr.

Kommunal borgen för 262 000 tkr är beviljad.

### Underhåll

Stiftelsens inriktning på verksamheten är att ha hög servicenivå och väl underhållna fastigheter.

Företaget tillämpar hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll (HLU).

Årets underhållskostnader uppgår till totalt 9 135 tkr varav 2 320 tkr avser Bollegårdens äldreboende.

### Miljöarbete

Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder är sedan 2001 certifierade enligt ISO 14001. Vi bedriver ett aktivt miljöarbete som syftar till, att ur miljösynpunkt på bästa möjliga sätt hushålla med resurser, för att bidra till en långsiktig hållbar utveckling.

Miljöarbetet redovisas som särskild bilaga till årsredovisningen.

### Miljöfarlig verksamhet

Följande delar av stiftelsens verksamhet är kontrollpliktiga:

- Större kyl och frysanläggningar (Bollegårdens äldreboende)
- Drift av större värmepumpar på Vinkelvägen 1-7.
- Drift av större värmepumpar på Boråsvägen 35 i Olsfors.

### Ekonomi

Stiftelsen har en hög skuldsättningsgrad vilket medför en hög ränterisk. Genomsnittsräntan år 2019 var 0,29 % (0,19 % år 2018). Den genomsnittliga underhållskostnaden under den kommande femårsperioden bedöms vara 7-8 miljoner kronor per år.

<b>Förändringar i eget kapital</b>	<b>Grund- fond</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>
<b>Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning</b>	1 000 000	6 971 860	35 355 448	961 733
<b>Omföring av föregående års resultat</b>			961 733	-961 733
<b>Årets resultat</b>				232 935
	<b>1 000 000</b>	<b>6 971 860</b>	<b>36 317 181</b>	<b>232 935</b>

gpa  
Da A  
71 4

## Nyckeltal, flerårsöversikt

	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning (tkr)	39 011	37 562	37 626	37 562
Resultat efter finansiella poster (tkr)	50	1 203	6 579	4 012
Balansomslutning (tkr)	276 613	274 486	277 243	272 856
Justerat eget kapital (tkr)	48 609	48 488	47 500	42 389
Soliditet (%)	17,57%	17,66%	17,13%	15,54%
Antal bostäder	459	459	455	455
Area bostäder i m <sup>2</sup>	30 196	30 196	29 744	29 744
Lokaler	12	12	12	12
Area lokaler i m <sup>2</sup>	5 472	5 472	5 722	5 722
Outhyrt, bostäder	0	0	0	0
Vakansgrad (%)	0	0	0	0
Hyresbortfall bostäder (tkr)	19	41	13	5
Hyresbortfall lokaler (tkr)	26	0	0	0
Genomsnittlig hyra bostäder, kr/m <sup>2</sup> /år (exkl. äldreboendet)	1 100	1 075	1 064	1 055

### 1, Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

### 2, Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före bokslutsdispositioner och skatt.

### 3, Balansomslutning

Stiftelsens samlade tillgångar.

### 4, Justerat eget kapital

Eget kapital plus 78,6 % av obeskattade reserver.

### 5, Soliditet (%)

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G', 'P', 'A', 'M', and 'S'.*

## Resultaträkning

	Not	2019	2018
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>	1		
Hysesintäkter	2	39 010 681	37 561 940
Övriga intäkter		<u>545 720</u>	<u>196 399</u>
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>39 556 401</b>	<b>37 758 339</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Direkta fastighetskostnader	3	-21 878 198	-19 738 774
Övriga externa kostnader		-3 655 326	-4 016 379
Personalkostnader	4	-5 375 840	-4 612 567
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5, 6	<u>-7 679 755</u>	<u>-7 485 443</u>
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-38 589 119</b>	<b>-35 853 163</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>967 282</b>	<b>1 905 176</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		25 485	23 694
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-943 135</u>	<u>-726 178</u>
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-917 650</b>	<b>-702 484</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>49 632</b>	<b>1 202 692</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av periodiseringsfonder		59 500	-310 000
Förändring av överavskrivningar		<u>123 803</u>	<u>276 637</u>
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<b>183 303</b>	<b>-33 363</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>232 935</b>	<b>1 169 329</b>
<b>Skatt på årets resultat</b>		0	-207 596
<b>Årets resultat</b>		<b>232 935</b>	<b>961 733</b>

*Handwritten notes and signatures:*  
mia  
11  
6  
A

## Balansräkning

	Not	2019-12-31	2018-12-31
<b>Tillgångar</b>	1		
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader & Mark	5	226 330 067	231 871 169
Inventarier, verktyg och installationer	6	1 655 535	1 207 378
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	7	<u>26 344 041</u>	<u>0</u>
		254 329 643	233 078 547
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	8	<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
		50 000	50 000
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>254 379 643</b>	<b>233 128 547</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		<u>141 547</u>	<u>113 149</u>
		141 547	113 149
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		143 943	106 017
Övriga fordringar		824 163	21 391
Skattefordran		1 131 201	562 310
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>486 188</u>	<u>445 680</u>
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>2 585 495</b>	<b>1 135 398</b>
Kassa och bank		<u>19 506 261</u>	<u>40 108 602</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>19 506 261</b>	<b>40 108 602</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>276 612 946</b>	<b>274 485 696</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 7.

## Balansräkning

	Not	2019-12-31	2018-12-31
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Grundfond		1 000 000	1 000 000
Reservfond		<u>6 971 860</u>	<u>6 971 860</u>
		7 971 860	7 971 860
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		36 317 181	35 355 448
Årets resultat		<u>232 935</u>	<u>961 733</u>
		36 550 116	36 317 181
<b>Summa eget kapital</b>		<b>44 521 976</b>	<b>44 289 041</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Akkumulerade överavskrivningar		789 209	913 012
Periodiseringsfonder		<u>4 410 500</u>	<u>4 470 000</u>
<b>Summa obeskattade reserver</b>		5 199 709	5 383 012
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	9	<u>166 000 000</u>	<u>83 000 000</u>
<b>Summa långfristiga skulder</b>		166 000 000	83 000 000
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	9	51 000 000	134 000 000
Leverantörsskulder		6 917 132	3 002 357
Skuld till Bollebygds kommun		181 929	681 582
Övriga skulder		497 506	390 966
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>2 294 694</u>	<u>3 738 738</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		60 891 261	141 813 643
<b>Summa skulder och eget kapital</b>		<b>276 612 946</b>	<b>274 485 696</b>

*Handwritten notes and signatures:*  
opa pa  
G RA  
17  
8

## Kassaflödesanalys

	2019	2018
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Rörelseresultat	967 282	1 905 176
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	7 679 755	7 485 443
Bokförd vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0	0
	<b>8 647 037</b>	<b>9 390 619</b>
Erhållen ränta m m	25 485	23 694
Erlagd ränta	-943 135	-726 178
Statlig inkomstskatt	0	-207 596
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>	<b>7 729 387</b>	<b>8 480 539</b>
Förändring i rörelsekapital		
Ökning(-)/Minskning av varulager	-28 398	-42 588
Ökning(-)/ minskning av fordringar	-1 450 097	-496 530
Ökning(+)/ minskning av kortfristiga skulder	2 077 618	-3 752 360
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>8 328 510</b>	<b>4 189 061</b>
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-28 930 851	-5 978 950
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-28 930 851</b>	<b>-5 978 950</b>
Finansieringsverksamheten		
Ökning(+)/ minskning av skulder till kreditinstitut	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>-20 602 341</b>	<b>-1 789 889</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>40 108 602</b>	<b>41 898 491</b>
<b>Likvida medel inklusive kortfristiga placeringar vid årets slut</b>	<b>19 506 261</b>	<b>40 108 602</b>

CP RB 11  
Jen Per  
11

## Noter

### Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

#### *Allmänna upplysningar*

Årsredovisningen har upprättas i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### *Anläggningstillgångar*

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet med avdrag för beräknat restvärde om detta bedöms vara väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningstider tillämpas:

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader	25-50 år
Markanläggningar	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-12 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

*Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 17 and various initials.*

**Not 2. Hyresintäkter**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Bostäder	33 509 559	32 203 817
Lokaler	4 959 811	4 833 529
Garage, P-platser	541 312	524 595
<b>Summa Hyresintäkter netto</b>	<b>39 010 681</b>	<b>37 561 940</b>

**Not 3. Direkta fastighetskostnader**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Reparationer	819 293	810 890
Underhåll	9 135 174	8 222 563
Fastighetsskatt	457 853	433 869
Skötselkostnader		
Uttagsskatt	354 701	294 933
Övrigt	2 267 856	2 028 950
Förbrukning		
Vatten	2 319 882	2 086 255
El	1 977 458	1 583 453
Renhållning	591 283	553 823
Värmekostnader	3 731 906	3 508 986
Försäkringskostnader	222 792	215 052
<b>Summa direkta fastighetskostnader</b>	<b>21 878 198</b>	<b>19 738 774</b>

**Not 4. Anställda, löner och andra ersättningar mm**

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Medelantalet anställda	9	8
Löner och andra ersättningar	3 708 821	3 143 662
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	1 493 428	1 353 952
	*(395 687)	*(351 305)

\* I pensionskostnader ingår pensionsförsäkringspremie

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter och övriga anställda

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Styrelse	147 862	142 622
Övriga anställda	3 560 959	3 001 040



**Not 5. Byggnader, markanläggning och mark**

	2019-12-31	2018-12-31
<b>Byggnader och markanläggning</b>		
Ingående anskaffningsvärden	333 294 627	326 069 095
Årets anskaffningar	76 179	1 592 438
Omklassificeringar	0	5 633 094
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>333 370 806</b>	<b>333 294 627</b>
Ingående avskrivningar	-112 697 810	-105 632 898
Årets avskrivningar	-7 184 670	-7 064 912
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-119 882 480</b>	<b>-112 697 810</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>213 488 326</b>	<b>220 596 817</b>
<b>Mark</b>		
Ingående anskaffningsvärden	11 274 352	10 239 342
Årets anskaffningar	1 567 389	1 035 010
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>12 841 741</b>	<b>11 274 352</b>
<b>Totalt planenligt restvärde för fastigheterna</b>	<b>226 330 067</b>	<b>231 871 169</b>

*Utgående ackumulerade anskaffningsvärden har minskats med erhållna offentliga bidrag uppgående till 2 755 423 kr.*

**Not 6. Inventarier, verktyg och installationer**

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 263 298	5 148 165
Årets anskaffningar	943 242	115 133
Försäljningar/utrangeringar	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 206 540</b>	<b>5 263 298</b>
Ingående avskrivningar	-4 055 920	-3 635 389
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-495 085	-420 531
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-4 551 005</b>	<b>-4 055 920</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 655 535</b>	<b>1 207 378</b>

**Not 7. Pågående nybyggnation**

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående nedlagda kostnader	0	2 396 725
Under året nedlagda kostnader	26 344 041	3 236 369
Omklassificeringar	0	-5 633 094
<b>Utgående nedlagda kostnader</b>	<b>26 344 041</b>	<b>0</b>

**Not 8. Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	2019-12-31	2018-12-31
HBV, insatskapital	40 000	40 000
SABO, aktier och andelar	10 000	10 000
<b>Summa andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>

**Not 9. Långfristiga skulder**

Långgivare	Kapitalskuld	Bundet till år	Ränta
Kommuninvest	14 000 000	2020	Fast
Kommuninvest	28 500 000	2023	Fast
Kommuninvest	20 000 000	2023	Fast
Kommuninvest	30 000 000	2024	Fast
Kommuninvest	22 000 000	2022	Fast
Kommuninvest	19 500 000	2022	Fast
Kommuninvest	25 000 000	2020	Fast
Kommuninvest	12 000 000	2020	Fast
Kommuninvest	34 000 000	2021	Fast
Kommuninvest	12 000 000	2021	Fast
<b>Summa fastighetslån</b>	<b>217 000 000</b>		
Lån som förfaller inom 12 månader	51 000 000		
Lån som förfaller inom 12 - 60 månader	166 000 000		

**Not 10. Eventualförpliktelser**

	2019-12-31	2018-12-31
Fastigo, garantiförbindelse	60	58

Bollebygd den <sup>18</sup> mars 2020.



Sverre Fredriksson  
Ordförande



Jonny Svensson  
Vice ordförande



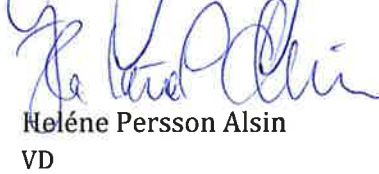
Roland Andersson



Caroline Frödin



Maria Brandt

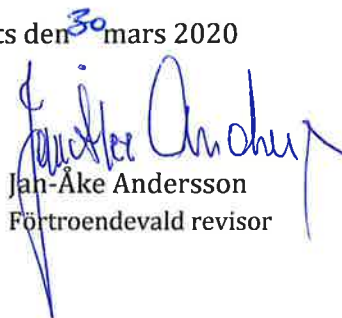


Heléne Persson Alsin  
VD

Vår revisionsberättelse har avgivits den <sup>30</sup> mars 2020



Fredrik Ekelund  
Auktoriserad revisor



Jan-Åke Andersson  
Förtroendevald revisor

## Revisionsberättelse

Till styrelsen och verkställande direktören i Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder, org.nr 864500-0459

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevaldes revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorsd i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen och den verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av "VD har ordet" och fastighetsförteckning m.m. (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

#### Styrelsens och den verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och den verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och den verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och den verkställande direktören för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsd i Sverige.

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen. Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och den verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och den verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen och den verkställande direktören om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

11 15 A

#### *Den förtroendevalde revisorns ansvar*

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

#### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

##### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning av Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder för år 2019.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och den verkställande direktören inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

##### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

##### *Styrelsens och den verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och den verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

##### *Revisorns ansvar*

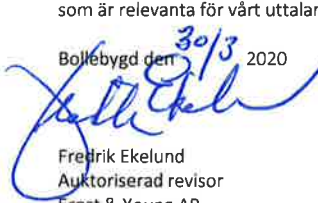
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller den verkställande direktören i något väsentligt avseende:

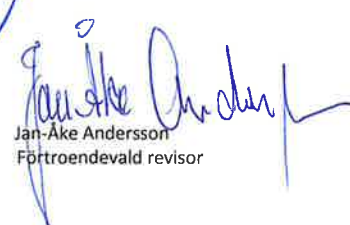
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Bollebygd den 30/3 2020

  
Fredrik Ekelund  
Auktoriserad revisor  
Ernst & Young AB

  
Jan-Åke Andersson  
Förtroendevald revisor

79  
16  
Jan-Åke Andersson  
Fredrik Ekelund  
CP

## Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäders fastigheter 2019-12-31 (i tkr)

Fastighet	Nybyggnads- år	Area byggnad	Anskaffn.- värde	Bokfört restvärde	Tax.värde totalt
<b>Flässjum 3:105</b>	1964	1 638	1 543	63	10 871
	2017		906	864	
<b>Örlid 1:111</b>	1965	1 218	2 318	638	8 611
<b>Flässjum 4:97</b>	1966	3 522	3 639	356	30 600
	1972	1 746	6 842	2 757	15 732
	2015		164	131	
	2003	1 128	12 198	8 118	13 279
	2010		3 595	2 289	
<b>Flässjum 4:98</b>	1963	623	357	218	4 712
	2003	376	4 593	3 062	4 477
<b>Töllsjö Stom 1:61</b>	1974	523	848	540	2 925
<b>Flässjum 3:120</b>	1970	1 513	2 028	457	13 219
<b>Örlid 1:35</b>	1980	1 671	4 564	1 574	11 906
<b>Flässjum 3:139</b>	1991	2 476	26 769	13 548	25 030
<b>Flässjum 1:87</b>	1991	1 176	16 343	8 335	11 251
	2017		52	44	
<b>Flässjum 3:86 S-hus</b>	1993	7 541	62 128	29 544	
	Sprinkler	2004		1 151	712
	C-hus och storkök	2009	737	16 237	11 329
	A- och B-hus	2010		18 821	13 771
	C-hus markanläggning	2010		454	332
	A- och B-hus	2011		2 644	1 972
	Solcellsanläggning	2018		406	390
	Sinnenas trädgård	2018		2 006	1 960
	Sinnenas trädgård, markanl.	2018		1 338	1 260
<b>Kråkorp 1:14</b>	1993	3 417	36 740	19 642	32 200
<b>Kråkorp 1:23</b>	1993	72	797	418	1 308
<b>Kråkorp 1:25</b>	1993	308	5 015	3 347	4 454
<b>Flässjum 2:58</b>	1947/90	1 258	7 210	3 908	11 631
<b>Flässjum 3:167</b>	2012	1 084	23 160	19 701	15 574
<b>Flässjum 12:93</b>	2015	3 515	76 902	70 660	53 200
<b>Örlid 1:73</b>	1952	198	2 513	2 458	1 480
<b>Töllsjö 1:34</b>			365	365	340
<b>Töllsjö 1:65</b>			1 460	1 460	149
<b>Summa</b>		<b>35 740</b>	<b>346 106</b>	<b>226 222</b>	<b>272 949</b>

giva  
17  
17



**Bollebo**  
Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder

Ballebovägen 4, 517 83 Bollebygd

Tfn: 033-231410

E-post: [info@bollebo.se](mailto:info@bollebo.se)

[www.bollebo.se](http://www.bollebo.se)



## 12. Uppföljningsrapport per februari 2020 för Bollebygds kommun KS2020/60



**§44**

KS2020/60

## Uppföljningsrapport per februari 2020 för Bollebygds kommun

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningsrapport per februari 2020 för Bollebygds kommun, med följande tillägg; Det noteras att socialnämnden prognosticerar ett underskott på 10,2 mnkr inom framförallt IFO. Socialförvaltningen har beslutat att låta extern konsult genomlysa socialförvaltningens verksamheter (IFO ffa) med rapport som ska redovisas den 17 april 2020. Kommunstyrelsen kräver att rapporten resulterar i en av socialnämnden upprättad handlingsplan som utvisar när nämnden har en balanserad budget. Kommunstyrelsen ber socialnämnden presentera handlingsplanen för kommunstyrelsen senast i juni 2020. Samtliga övriga av förvaltningen föreslagna, och de av nämnden vidtagna åtgärder för budget i balans inom samtliga verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, ska redovisas för kommunstyrelsen senast månaden efter att dessa har beslutats av socialnämnden, vilket borde vara på socialnämnden i april och då på kommunstyrelsen i maj.

### Ärendet

Denna rapport avser perioden till och med februari 2020. Rapporten innehåller dels resultat till och med februari, dels en årsprognos för 2020. Rapporten innehåller även en omvärldsanalys, personalutveckling samt sjukstatistik.

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport per februari 2020 för Bollebygds kommun, med följande tillägg; Det noteras att socialnämnden prognosticerar ett underskott på 10,2 mnkr inom framförallt IFO. Socialförvaltningen har beslutat att låta extern konsult genomlysa socialförvaltningens verksamheter (IFO ffa) med rapport som ska redovisas den 17 april 2020. Kommunstyrelsen kräver att rapporten resulterar i en av socialnämnden upprättad handlingsplan som utvisar när nämnden har en balanserad budget. Kommunstyrelsen ber socialnämnden presentera handlingsplanen för kommunstyrelsen senast i juni 2020. Samtliga övriga av förvaltningen föreslagna, och de av nämnden vidtagna åtgärder för budget i balans inom samtliga verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, ska redovisas för kommunstyrelsen senast månaden efter att dessa har beslutats av socialnämnden, vilket borde vara på socialnämnden i april och då på kommunstyrelsen i maj.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande

- §20 KSAU Uppföljningsrapport per februari 2020 för Bollebygds kommun
- Uppföljningsrapport per februari 2020 för Bollebygds kommun

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



Dnr :

## **Uppföljningsrapport per februari 2020, Bollebygds kommun**

## Omvärld

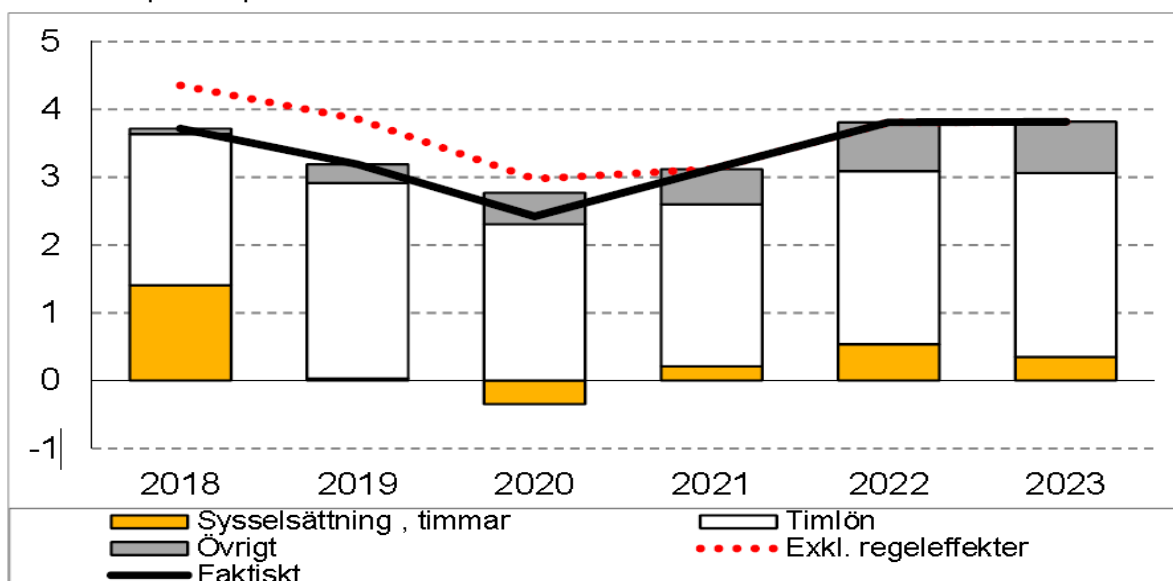
### Trög skatteunderlagstillväxt i år och nästa år (SKRs bedömning)

År 2019 stagnerade konjunkturen och därmed upphörde ökningen av arbetade timmar, vilket hade en återhållande effekt på skatteunderlaget. Det motverkades dock till betydande del av att timlönerna steg i den snabbaste takt vi sett efter finanskrisen. Lönesummans ökning bidrog därmed starkt till att den underliggande skatteunderlagstillväxten blev bättre än förväntat (diagram 1). Samtidigt höjdes grundavdragen för personer som fyllt 65 år, vilket betyder att skatteunderlagets faktiska ökningstakt var lägre. Grundavdragshöjningen kompenseras regioner och kommuner dock för genom en höjning av anslaget Kommunalekonomisk utjämning.

Prognosen för 2020 visar fortsatt inbromsning i både den faktiska och underliggande ökningstakten. Orsaken är framförallt att lönesumman utvecklas svagt till följd av att timlönehöjningarna väntas bli lägre än föregående år och antalet arbetade timmar minskar. Därutöver hålls skatteunderlaget även detta år tillbaka av att personer som fyllt 65 år får ytterligare en höjning av grundavdragen (regioner och kommuner får ytterligare en kompensation via höjning av anslaget Kommunalekonomisk utjämning)

#### Diagram 1. Skatteunderlagstillväxt och bidrag från vissa komponenter

Procent respektive procentenheter



Källa: Skatteverket, SKR.

Kalkylen för 2021-2023 bygger på att en konjunkturell återhämtning sker 2021 och att svensk ekonomi från och med 2022 utvecklas i konjunkturell balans. Det betyder att antalet arbetade timmar åter stiger och att löneökningstakten tilltar något. Vår bedömning är dock att genomsnittsinkomsten 2019 är överskattad i den beräkning som ligger till grund för inkomstindex 2020, vilket bör leda till en rekyl i indexuppräknningen för påföljande år. Detta håller tillbaka skatteunderlagstillväxten 2021, som därefter närmar sig ett historiskt genomsnitt. Eftersom det inte finns några förslag om regeländringar efter 2020 sammanfaller den underliggande ökningstakten dessa år med den faktiska.

Extra välfärdsmedel, i denna rapport har dessa medel inte räknats in varken på intäkts- eller kostnadssidan.

Varken SKR eller konjunkturinstitutet har redovisat några effekter på skatteunderlaget med anledning av Corona-viruset. Det finns dock anledning att misstänka att effekterna när de presenteras kommer påvisa lägre skatteintäkter 2020 än tidigare prognoser.

## Övergripande kommunen

### Personalstatistik

Sjukfrånvaro, nämnder	Jan - feb 2020			Jan - feb 2019
	Kvinnor	Män	Totalt	Totalt
Utbildning- och socialnämnden				7,3
Utbildningsnämnden	7,2	3,6	6,6	
Socialnämnden	9,1	2,3	7,98	
Kommunstyrelseförvaltningen	4,6	1,0	3,7	0,7
Samhällsbyggnadsförvaltningen	9,4	1,6	6,7	7,5
<b>Kommunen totalt</b>	<b>8,06</b>	<b>2,56</b>	<b>6,99</b>	<b>7,4</b>

### Kommunen totalt

	Jan-feb 2020			Jan-feb 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	528	110	638	544	104	648
Andel tillsvidareanställda (%)	83	17	100	84	16	100
Antal visstidsanställda	66	29	95	55	32	87
Andel visstidsanställda (%)	69	31	100	63	37	100
Antal timavlönade (timmar)*	7 893	3 837	11 730	12 264	5 899	18 163
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	480	179	659	854	381	1 235
Andel tillsvidare m. heltid (%)	89,2	95,4	89,8	89,0	94,2	89,8
Sjukfrånvaro (%)	8,06	2,56	6,99	8,4	3,2	7,4
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	52,0	25,5	42,2	43,7	24,7	42,2
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	3,7	5,6	6,2	7,6	2,9	6,2
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	7,8	1,7	7,2	8,0	3,3	7,2
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	9,6	2,1	8,2	9,2	3,2	8,2

\*Inklusive timmar arbetade på PAN-avtalet

### Anställda

Mellan 2019-2020, perioden januari-februari, har antalet tillsvidareanställda i kommunen minskat med 10 medarbetare. Visstidsanställda har ökat med 8 medarbetare. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har ökat antal visstidsanställda jämfört med 2019.

### Arbetade timmar

Antal arbetade timmar utförda av timanställda har minskat med 6 433 timmar vilket motsvarar 35 %. Både kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har dock ökat antal timavlönade. Mer-, fyllnads- och övertidstimmar har minskat med cirka 50 %.

### Tillsvidareanställda på heltid

Andelen anställda med heltidsanställning har ökat något jämfört med 2019, + 0,48 procentenheter.

### Sjukfrånvaro

Vid jämförelse mellan de aktuella perioderna har den totala sjukfrånvaron sjunkit från 7,4 % till 6,99 % eller 0,41 procentenheter. En minskning har skett hos både kvinnor och män. Högst sjukfrånvaro återfinns bland kvinnor över 50 år. Långtidssjukfrånvaron har som andel av den totala ökat bland båda könen.

## Ekonomi

Belopp i mnkr	2020				2019
	Utfall Jan - feb	Prognos Helår	Budget helår	Avvikelse prognos	Utfall helåret
Verksamhetens intäkter	12,0	123,0	123,0	0	117,3
Verksamhetens kostnader	-98,5	-669,5	-660,4	-9,1	-640,7
Avskrivningar	-4,4	-26,0	-22,8	-3,2	-25,1
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-90,9</b>	<b>-572,5</b>	<b>-560,2</b>	<b>-12,3</b>	<b>-548,4</b>
Skatteintäkter	79,5	477,2	477,8	-0,6	458,8
Generella statsbidrag och utjämning	15,6	98,0	93,2	4,8	95,5
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>4,2</b>	<b>2,7</b>	<b>10,8</b>	<b>-8,1</b>	<b>5,8</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,5	0	0,5	2,3
Finansiella kostnader	-0,2	-2,2	-2,2	0,0	-5,9
<b>Resultat efter skatteint och finansnetto</b>	<b>4,0</b>	<b>1,0</b>	<b>8,6</b>	<b>-7,6</b>	<b>2,2</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>4,0</b>	<b>1,0</b>	<b>8,6</b>	<b>-7,6</b>	<b>2,2</b>

*Resultaträkning totalt hela kommunen*

Resultatet till och med februari är 4,0 mnkr, emellertid saknas ännu en del poster på såväl intäkts- som på kostnadssidan, bedömningen i nuläget är att resultatet för helåret kommer ligga nära ett nollresultat.

Sveriges kommuner och regioner har i sina senaste prognoser nedreviderat förväntade skatteintäkter 2020-2022, enligt SKR tror man på en dämpad löneutveckling och fortsatt lågt inflationstryck vilket innebär lägre ökningstakt av skatteintäkterna. Därför blir skatteintäkterna något lägre än förväntat.

De extra medlen till välfärd som riksdagen beslutat om genererar 4,8 mnkr till Bollebygd, dessa ingår både som ökade generella statsbidrag och som kostnad, d.v.s. här har förutsetts att medlen kommer förbrukas under året. Däremot har de 4,0 mnkr som budgeterades under ofördelad budget inte prognosticeras som kostnad, kommer dessa medel nyttjas försämras resultatet.

Medel avsatta för löneökningar 2020 (8,6 mnkr) är ännu inte utfördelade per nämnd/verksamhet.

Vilket framgår under respektive nämnd förväntas underskott inom socialnämnden, överskott inom kommunstyrelsen, ett nollresultat för samhällsbyggnadsnämnden. Det totala resultatet för nämnderna förväntas i nuläget hamna runt -10,3 mnkr.

Nämnd	2020			
	<i>Utfall nettokostnad jan-feb</i>	<i>Budget nettokostnad helår</i>	<i>Prognos nettokostnad helår</i>	<i>Avvikelse progn-budget helår</i>
Kommunfullmäktige	-315	-3 058	-3 058	0
Kommunstyrelsen	-7 493	-54 000	-54 000	0
Utbildningsnämnden	-44 097	-272 000	-272 000	0
Socialnämnden	-31 450	-176 000	-186 250	-10 250
Samhällsbyggnadsnämnden	-7 993	-38 000	-38 000	0
<b>Summa nämnder</b>	<b>-91 348</b>	<b>-543 058</b>	<b>-553 308</b>	<b>-10 250</b>

Belopp i tkr

## Kommunstyrelsen

Verksamhet Belopp i tkr	2020				2019
	Utfall nettokostnad jan-feb	Budget nettokostnad helår	Prognos nettokostnad helår	Prognos avvikelse helår	Utfall nettokostnad helår
Politisk verksamhet	-424	-2 411	-2 411	0	-2 389
Näringsliv o konsument	-84	-549	-549	0	-580
Miljö, hälsa, hållbar utveckling	-51	-411	-411	0	-132
Räddningstjänst och totalförsvaret	-1 106	-9 358	-9 358	0	-8 764
Färdtjänst	-25	-1 488	-1 588	-100	-1 523
Kollektivtrafik	-29	-376	-376	0	-482
Fackligt	-181	-787	-887	-100	-754
Personalfrämjande åtgärder	-157	-900	-1 100	-200	-1 056
Företagshälsovård	-55	-350	-350	0	-230
IT	-1 169	-9 254	-9 254	0	-8 236
Gemensamt	-4 211	-28 115	-27 715	400	-27 005
<b>Totalt</b>	<b>-7 492</b>	<b>-54 000</b>	<b>-54 000</b>	<b>0</b>	<b>-51 152</b>

Prognosen för kommunstyrelsens helårsresultat är att budgeten hålls.

Färdtjänstkostnaderna är något underbudgeterade 2020, utfallet väntas ungefär hamna i nivå med 2019 vilket i så fall leder till ett underskott på -100 tkr. Fackliga kostnader har under ett antal år legat under det budgeterade men nu ser man att de fackliga organisationerna har något fler representanter knutna till sig varför ett underskott på -100 tkr prognosticeras.

Budgeten för personalfrämjande åtgärder (julkappar, kulpeng, friskvårdsbidrag m.m.) minskades med 200 tkr till 2020, som ett led i att nå balans totalt för kommunstyrelsen. Det finns dock inget förslag innevarande år och därmed inget beslut om vilka åtgärder som måste vidtas för att budgeten ska hållas, varför ett underskott på -200 tkr väntas uppstå för denna post. Kommunstyrelsen behöver fatta ett beslut om åtgärder ska vidtas inom området eller om annan verksamhet inom kommunstyrelsen förväntas generera ett överskott motsvarande den summa som personalfrämjande åtgärder beräknas gå back.

Prognosen för IT är osäker. Det kan bli ett överskott beroende på i vilken takt som inköp och investeringar görs. I nuläget antas att budgeten går åt.

Verksamhet gemensamt väntas visa överskott med totalt 400 tkr. På denna rad finns nedan avvikelser som inte syns i tabellen ovan:

- Lokalhyror: prognos -500 tkr. Kommunstyrelsen har budgeterat med hyra för Hembygdsvägen t o m mitten av september. Planen har varit att därefter går hyran över till socialnämnden som är den som ska nyttja lokalerna när de är färdigställda. I nuläget är bedömningen att lokalerna inte kommer hinna färdigställas till dess och att hyran stannar på kommunstyrelsen vilket leder till ett underskott på -500 tkr.
- Kostnader för digitalisering: Av den politiska satsningen på 1 000 tkr så bedöms 600 tkr att nyttjas under året, dvs ett överskott på 400 tkr. Det finns en osäkerhet kring i vilken utsträckning som både kommunstyrelsen och andra berörda kan prioritera att arbeta med dessa frågor.



- Övriga delar inom gemensamt väntas visa överskott med 500 tkr. Det handlar om flera delar, bl.a. telefonikostnader, övriga materielkostnader och diverse vakanser.

## Utbildningsnämnden

tkr	2020				Utfall nettokostnad 2019
	Utfall nettokostnad Jan - feb	Budget helår	Utfall nettokostnad helår	Prognos helår	
Förskola	-10 194	-64 617	-63 118	1 300	-60 767
Fritidshem	-3 283	-20 020	-19 613	400	-18 514
Grundskola F-9	-23 714	-128 510	-128 822	-1 800	-132 655
Gymnasieskola	-5 816	-43 875	-43 968	-100	-40 174
Vuxenutbildning	-149	-2 746	-2 730	0	-3 289
Fritid/kultur	-705	-10 610	-10 678	0	-9 824
Gemensamt	-121	-671	-675	0	-720
Nämnden	-115	-944	-725	200	-747
<b>Totalt</b>	<b>-44 097</b>	<b>-272 000</b>	<b>-270 329</b>	<b>0</b>	<b>-266 690</b>

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budgeten för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

### Förskola

Verksamheten förskolan prognostiserar ett resultat på 1 300 tkr för helåret. Verksamheten har lägre barnantal än budgeterat. Detta innebär att det ligger kvar en volymbuffert centralt för prestationer. Verksamheterna har något lägre personalkostnader än budgeterat. Statsbidraget ”Mindre barngrupper” som av försiktighetsprincipen ej var budgeterade för har inkommit under perioden. Statsbidraget uppgår till drygt 500 tkr. Kommunen säljer färre och köper färre platser än budgeterat.

### Fritidshem

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett resultat på 400 tkr för helåret. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat.

### Grundskola F-9, grundsärskola

Verksamheten grundskola prognostiserar ett resultat på -1 800 tkr på helåret.

Personalkostnaderna för verksamheten är fortsatt högre än budgeterat. Detta beror på det stora antalet barn med omfattande stödbehov samt att antalet elever i grundsärskola fortsätter öka, liksom för övriga kommuner i närområdet och riket. Den högre kostnaden för särskoleleverna har tagits från grundskolan ram.

### Gymnasieskola

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett resultat på -100 tkr för helåret. Prognosen baseras på sammanställda kostnader för köpt gymnasieverksamhet för vårterminen som då antagits för helåret. Man antog vid budgetering att priset inte skulle räknas upp då flertalet

kommuner vi köper gymnasieverksamhet ifrån också är belagda med sparbetning under 2020. Snittpriset för gymnasieutbildning har trots detta ökat. Antalet gymnasieelever är långt högre än det angivna budgetantalet. Detta kan till vis del bero på att 105 % av gymnasieåldrarna beräknas gå gymnasiet pga en viss andel går om. Denna procentsats är antagligen högre.

### Vuxenutbildning

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett nollresultat för helåret. Prioriteringar kan behövas göra utifrån budget

### Fritid/kultur

Fritid och kultur prognostiserar ett nollresultat för helåret. Detta förutsätter att samtliga bidrag till föreningar utbetalas under året.

### Gemensamt

Verksamheten prognostiserar ett nollresultat för helåret. I verksamheten ingår personalkostnader för de som arbetar mot nämnd och dyl. Ingen generell volymbuffert kvarstår 2020.

### Nämnd

Nämnd prognostiserar ett plusresultat för helåret. Nämnden försöker minimera antalet sammanträden för att bidra till en budget i balans.

## Socialnämnden

tkr	2020				Utfall nettokostnad 2019
	Utfall nettokostnad Jan - okt	Budget helår	Utfall nettokostnad helår	Prognos helår	
Äldreboende	-7 608	-48 613	-48 922	-309	-49 308
Hemtjänst	-3 898	-22 225	-22 418	-193	-23 543
Hemsjukvård	-3 649	-20 378	-20 631	-253	-18 620
Funktionsnedsättning	-8 265	-45 400	-45 657	-257	-51 728
IFO inkl flykting	-7 897	-38 404	-47 668	-9 264	-47 058
Nämnden	-135	-980	-952	28	-695
<b>Totalt</b>	<b>-31 452</b>	<b>-176 000</b>	<b>-186 248</b>	<b>-10 248</b>	<b>-190 952</b>

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budgeten för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

### Äldreboende

Äldreboende består av demensavdelning, somatisk boende och bemanningsenhet. Verksamheten prognostiserar ett negativt resultat -309 tkr för helåret. Procentuell beläggning demens har ökat med 2 procent jämfört med samma period 2019. Procentuell beläggning somatisk boende har ökat med 10 procent jämfört med samma period 2019. Demens och somatisk boende har haft parboende i perioden.

Avvikelse: Beläggningsgrad högre än budgeterat.

Åtgärder: Insatser i verksamheten måste utföras och därför svårt att dra ner på resurser. Om insatser inte utförs blir det icke verkställda beslut.

### **Hemtjänst**

Hemtjänst prognostiserar ett negativt resultat -193 tkr för helåret. Beslutade SOL timmar har ökat med 20 procent jämfört med samma period 2019. Dubbelbemanning har ökat med 84 procent jämfört med samma period 2019. Antal vårdtagare som är beslutade mer än 120 timmar hemtjänst/månad har ökat med 73 procent jämfört med samma period i 2019.

Avvikelse: Beviljade hemtjänst timmar och HSL timmar fortsätter att öka, vilket leder till extra resurser utöver budget för att kunna utföra insatser.

Åtgärder: Insatser i verksamheten måste utföras och därför svårt att dra ner på resurser. Om insatser inte utförs blir det icke verkställda beslut.

### **Hemsjukvård**

Hemsjukvård består av hemsjukvård, korttid och rehab. Verksamheten prognostiserar ett negativt resultat -253 tkr för helåret. Procentuell beläggning korttid har ökat med 51 procent jämfört med samma period 2019. Hemsjukvård påverkas av vårddyngd. För att kunna utföra HSL-insatser krävs extra resurser.

Avvikelse: Beläggningsgrad dubblerad i jämförelse med ordinär beläggning. Extra resurser sätts in med två stycken personal dag/kväll och natt för att kunna utföra insatser.

Åtgärder: Insatser i verksamheten måste utföras och därför svårt att dra ner på resurser. Om insatser inte utförs blir det icke verkställda beslut.

### **Funktionsnedsättning**

Funktionsnedsättning består av boende funktionsnedsatta, personlig assistans och daglig verksamhet. Verksamheten prognostiserar ett negativt resultat -257 för helåret. Budgetunderskott utgår från personlig assistans och administration.

Avvikelse: Köpta platser personlig assistans större än budgeterat pga tillfällig utökning. Något högre personalkostnader administration än budgeterat.

Åtgärder: Följa upp beslut och rapportera till handläggare när förändring sker.

### **Individ- och familjeomsorg (IFO)**

IFO består av myndighetsteam vuxna, myndighetsteam barn och unga, resursteam och flykting. Verksamheten IFO prognostiserar ett negativt resultat på -9 264 tkr på helåret. Budgetunderskott utgår från köpta platser, ekonomiskt bistånd, personalkostnader och konsultkostnader.

Avvikelse: Konsultkostnader pga. hög personal omsättning. Personalkostnader över budget pga. anställningar som tillkommit efter att budgeten var lagd. Det syftade till att bromsa personalflykt från enheterna. Köpta platser pga fler och allvarigare ärende i myndighetsteam barn. Avseende ekonomiskt bistånd, som är prognostiserad till ett negativt resultat, så ligger en del av orsaken i att stödet från Arbetsförmedlingen har minskat.

Åtgärder: Aktiva arbetsmiljöåtgärder för att behålla personal. Myndighetsteam vuxen har arbetat kontinuerligt och platserna på missbruksvård och övrig vuxenvård har reducerats jämfört med samma period förra året. På myndighetsteam barn arbetar man för att öka användningen av egna familjehem. Arbete pågår med att se över rutiner och processer rörande ekonomiskt bistånd. Handläggarna arbetar med tät uppföljning.

## Nämnd

Nämnd prognostiserar ett positivt resultat +28 tkr för helåret.

## Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhet Belopp i tkr	2020				2019
	Utfall nettokostnad jan-feb	Budget nettokostnad helår	Prognos nettokostnad helår	Avvikelse progn- budget helår	Utfall Nettokostnad helår
Nämnden	-175	-1 023	-1 023	0	-1 060
Fys. teknisk planering	-1 492	-11 607	-11 607	0	-9 338
Gator och vägar	-941	-8 739	-8 739	0	-8 745
Parker	-660	-3 553	-3 553	0	-3 923
Idrottsanläggningar, bad	-35	-210	-210	0	-205
Miljö- och hälsoskydd	-491	-2 736	-2 736	0	-2 707
Bostadsanpassning	-41	-2 023	-2 023	0	-3 390
VA	-56	-2 000	-2 000	0	-2 255
Avfall	-29	0	0	0	0
Gemensamt, fastighet	-319	-3 158	-3 158	0	-3 181
Gemensamt, övrigt inkl fordon	-527	-3 284	-3 284	0	-3 174
Kost och lokalvård	-28	0	0		479
<b>Summa</b>	<b>-4 794</b>	<b>-38 000</b>	<b>-38 000</b>	<b>0</b>	<b>-37 499</b>

Utfall: Till och med februari saknas alltså en hel del poster, dock har VA och renhållningsavgifter periodiseras till rätt period.

Kost och lokalvård är intäktfinansierad genom intäkter från främst övriga nämnder. De budgeterade kostnaderna är för kost 19 255 tkr och för lokalvård 7 850 tkr.

Prognos: I nuläget görs ingen annan bedömning än att verksamheten förväntas inrymmas inom befintlig budgetram. Den totala ramen på 38,0 mnkr är dock bara 1,3 % högre än nettokostnaderna 2019. Detta innebär att det är nödvändigt att samtliga verksamheter inryms inom befintlig budget och att bostadsanpassningsbidrag inte når samma omfattning som 2019. Nämnden kommer under året tillföras ytterligare medel avseende löneökningar, 2019 tillfördes 540 tkr.

Inom verksamheten bostadsanpassning har ett antal ärenden som påbörjades 2019 slutförts, prognosen för helåret bygger på ett normalläge, badrum/ hissar kan innebära högre kostnader.

Inom VA och avfall förs resultatet till nästkommande år oavsett ifall det blir över- eller underskott vilket innebär att resultatet för året blir noll.

## 13. Utbetalning av partistöd 2020 - Liberalerna KS2020/44

**§54**

KS2020/44

## Utbetalning av partistöd 2020 - Liberalerna

### Beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Liberalerna för år 2020 med 27 907 kr.

### Ärendet

Fullmäktige fastställde i juni 2014 regler för partistöd. I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet 2018 ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs, vilket Liberalerna nu gjort. Förutom granskningsrapport har partiet även inkommit med årsmötesprotokoll för både 2019 och 2020. Då granskningsrapporten avser perioden januari-december 2019 så ska det i årsmötesprotokollet för 2019 stå vem som utsetts till granskare av partistödet och att det är den personen som de facto utfört granskningen, skrivit och undertecknat rapporten. Liberalerna valde på årsmötet 2019 Eira Caarp till granskare av partistödet, och det är också Eira Caarp som undertecknat 2019 års granskningsrapport.

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

- 44 % av prisbasbeloppet/parti
- 15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2020 beräknas ett prisbasbelopp till 47 300 kr.

#### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Liberalerna för år 2020 med 27 907 kr.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

- Utbetalning av partistöd 2020 - Liberalerna
- Rapport partistöd (L), samt årsmötesprotokoll 2020
- Årsmötesprotokoll 2019, Liberalerna

### Skickas till

Kommunfullmäktige

## Rapport gällande erhållet lokalt partistöd

Ifylles av partiet (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2).

Rapporten gäller:

Juridisk person (registrerad lokal partiförening) Liberalerna i Bollebygd	Organisationsnummer
Adress C/o Sutinen, Berghällsvägen 2	Postadress 517 71 Olsfors
Telefon 070-6091470	Bankkonto eller postgiro 509-2548

Erhållet partistöd för granskningsperioden

Granskningsperiod 2019-01-01 – 2019-12-31	Erhållet stöd (kr) 27.435 kr
--	---------------------------------

Ordförande	Kassör
Namn <i>Alec Sintorn</i>	Namn <i>HANNU SUTINEN</i>
Signatur <i>Alec Sintorn</i>	Signatur <i>Hannu Sutinen</i>
Datum 2020-02-04	Datum 2020-02-04

## Redovisning av lokalt partistöd

– beskriv hur det lokala partistödet fördelats

Serviceavgift länsförbundet	5 487,00
Bankavgifter	875,00
Reklammaterial	855,00
Annonsering	919,00
Möteskostnader	906,70
Konferenskostnader	8 800,00
Medel över till balansräkningen	9 592,30
 Summa	 27 435,00


## Granskningsrapport gällande erhållet lokalt partistöd

Ifylles av den särskilde granskaren (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2)

– Kommentarer om hur det lokala partistödet använts

Jag har granskat partiets redovisning av det lokala partistödet och kan intyga att redovisningen är korrekt och följer bestämmelserna om kommunalt partistöd.

Härmed intygas att partiet har följt bestämmelserna för partistöd i Bollebygds kommun gällande användning av partistöd:

Intygas av: 	Namnförtydligande Eira Caarp
Datum 2020-02-05	Ort Bollebygd



# Protokoll

Årsmöte 2020-02-05

Liberalerna Bollebygd



1

## 1. Årsmötet öppnas

Kenneth Schultz förklarar mötet öppnat.

## 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutade

**att** välja Hannu Sutinen.

## 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutade

**att** välja Alec Sintorn.

## 4. Val av protokolljusterare tillika rösträknare

Mötet beslutade

**att** välja Emma Sutinen Andersson.

## 5. Fastställande av röstlängd

Mötet beslutade

**att** fastställa röstlängden till 8.

## 6. Fråga om mötet behörigen utlysts

Mötet beslutade

**att** förklara mötet behörigen utlyst.

## 7. Verksamhetsberättelse

Kenneth Schultz föredrog verksamhetsberättelsen.

## 8. Bokslut och revisionsberättelse

Hannu Sutinen föredrog bokslutet och revisionsberättelsen.

## 9. Fråga om ansvarsfrihet

Mötet beslutade

**att** bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

## 10. Fastställande av antal vice ordförande och övriga ordinarie ledamöter

Mötet beslutade

**att** fastställa antalet vice ordförande till 1.

**att** fastställa antalet ordinarie ledamöter till 6.

# Protokoll

Årsmöte 2020-02-05

Liberalerna Bollebygd



2

## 11. Nominering och val av:

a) ordförande

Mötet beslutade

**att** välja Alec Sintorn (Nyval).

b) vice ordförande

Mötet beslutade

**att** välja Hannu Sutin (Nyval).

c) ledamöter

Mötet beslutade

**att** välja Kenneth Schultz (omval), Cecilia Baggesen-Gyllunger (Nyval), Emma Sutinen Andersson (Nyval), Kerstin Sutinen (omval), Eira Caarp (Omval), Susanne Schultz (omval).

d) revisor

Mötet beslutade

**att** välja Jan Smith (omval).

e) kassör

Mötet beslutade

**att** välja Hannu Sutinen (omval).

f) Särskild granskare av partistöd

Mötet beslutade

**att** välja Eira Caarp (Omval).

g) ordförande och övriga ledamöter i valberedningen för verksamhetsåret

Mötet beslutade

**att** välja Jan Smith (omval).

h) ombud och ersättare till Liberalerna Västsveriges årsmöte

Alec Sintorn (Ombud) Cecilia Baggesen-Gyllunger (ersättare).

i) Övriga förekommande val

Val av firmatecknare: Kassör och ordförande dvs Hannu Sutinen och Alec Sintorn är firmatecknare var för sig.

# Protokoll

Årsmöte 2020-02-05

Liberalerna Bollebygd



3

**12. Frågor från medlemmarna till styrelsens ledamöter eller andra med förtroendeuppdrag.**  
Eira Caarp frågade om någon kunde ställa upp och vara med på miljö-bokbordet den 25:e som kommunen skall anordnar.

Kerstin Sutinen gav en rapport om hur situationen i socialnämnden är.

Emma Sutinen Andersson gav en rapport om hur situationen i utbildningsnämnden är.

Lars Afzelius pratade om hur arbetet i samhällsbyggnadsnämnden går.

Hannu Sutinen och Alec Sintorn föredrog för mötet hur situationen i alliansen är och hur det framtida samarbetet kan komma att se ut.

Jan Smith berättade att valnämnden inte har haft val under mellanvals tider.

## 13. Årsmötet avslutas

Alec Sintorn tackade för det nyvunna förtroendet och förklarade mötet avslutat.

Hannu Sutinen, ordförande

Alec Sintorn, sekreterare

Emma Sutinen Andersson, justerare

## 14. Utbetalning av partistöd 2020 - Centerpartiet KS2020/81

**§55**

KS2020/81

**Utbetalning av partistöd 2020 - Centerpartiet****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Centerpartiet för år 2020 med 42 097 kr.

**Ärendet**

Fullmäktige fastställde i juni 2014 regler för partistöd. I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet 2018 ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs, vilket Centerpartiet nu gjort. Förutom granskningsrapport har partiet även inkommit med årsmötesprotokoll för både 2019 och 2020. Då granskningsrapporten avser perioden januari-december 2019 så ska det i årsmötesprotokollet för 2019 stå vem som utsetts till granskare av partistödet och att det är den personen som de facto utfört granskningen, skrivit och undertecknat rapporten. Centerpartiet valde på årsmötet 2019 Tommy Andersson till granskare av partistödet, och det är också Tommy Andersson som undertecknat 2019 års granskningsrapport.

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2020 beräknas ett prisbasbelopp till 47 300 kr.

**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Centerpartiet för år 2020 med 42 097 kr.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Utbetalning av partistöd 2020 - Centerpartiet
- Granskningsrapport Centerpartiet

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

## Rapport gällande erhållet lokalt partistöd

Ifylles av partiet (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2).

Rapporten gäller:

Juridisk person (registrerad lokal partiförening) <i>Centerpartiet Bollebygds-kretsen</i>	Organisationsnummer <i>802515-5444</i>
Adress <i>Morshult Laggaregården 1</i>	Postadress <i>51793 Töllyg</i>
Telefon <i>070 6994727</i>	Bankkonto eller postgiro <i>8032-5 4608 753-2</i>

Erhållet partistöd för granskningsperioden

Granskningsperiod <i>11-19 - 31/12-19</i>	Erhållet stöd (kr) <i>41385.00</i>
--	---------------------------------------

Ordförande Namn <i>Roland Andersson</i> Signatur <i>Roland Andersson</i> Datum <i>2020 01 23</i>	Kassör Namn <i>Bertil Fröst</i> Signatur <i>Bertil Fröst</i> Datum <i>2020 01 23</i>
---	---

### Redovisning av lokalt partistöd

– beskriv hur det lokala partistödet fördelats

<i>Mötesverksamhet</i>	<i>8715.00</i>
<i>Utbildning</i>	<i>3150.00</i>
<i>Annanser + Brev + Porto</i>	<i>4938.00</i>
<i>Div omkostnader</i>	<i>3132.00</i>
	<i>19935.00</i>
<i>Till Kommande Valkostnader</i>	<i>21450.00</i>
	<i>41385.00</i>

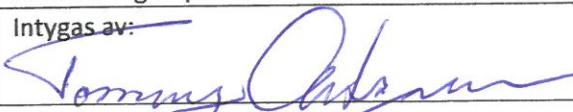


## Granskningsrapport gällande erhållet lokalt partistöd

Ifylles av den särskilde granskaren (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2)

– Kommentarer om hur det lokala partistödet använts

Härmed intygas att partiet har följt bestämmelserna för partistöd i Bollebygds kommun gällande användning av partistöd:

Intygas av: 	Namnförtydligande Tommy Andersson
Datum 200123	Ort Töllsjö



## CENTERPARTIET BOLLEBYGDSKRETSEN

Årsmötesprotokoll fört vid stämman 3 Februari  
2020. Plats Ordenshuset Töllsjö

- 1 Mötet öppnas av ordförande Roland Andersson
- 2 Rikstadsman Mikael Larsson pratar om arbetet i Riksdagen
- 3 Kaffe med tårta från riksorganisationen
- 4 Till Mötesordförande valdes Yvonne André
- 5 Till Sekreterare valdes Roland Andersson
- 6 Till Justerare och rösträknare valdes Tommy Andersson och Fredrik Olofsson
- 7 Kallelsen godkändes
- 8 Röstlängden godkänns vid behov
- 9 Föredragningslistan godkändes
- 10 Dialog Samtalsåret 2020 flyttas till eget möte 12/2-20
- 11 Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiberättelse för 2019 godkändes
- 12 Revisorernas berättelse för 2019 godkändes
- 13 Styrelsen fick ansvarsfrihet för 2019 års arbete
- 14 Information: Våra ordinarie platser har varit besatta på alla möten
- 15 Diskussion kring styrelsens verksamhetsplan och budgetförslag för 2020 godkändes med tillägg att vi skall ta hjälp av riksorganisationen för att utveckla verksamheten
- 16 Ersättningsfrågor: Ordförandearvode 999,00 Kronor för 2020 beviljades
- 17 Ledamöter i styrelsen fastställdes till 5 ordinarie + 2 ersättare
- 18 Till ordförande för 2020 valdes Roland Andersson
- 19 Till övriga i styrelsen valdes Fredrik Olofsson, Bertil Frost, Asta Royson och Börje Harrysson
- 20 Till ersättare i styrelsen valdes Göran Eriksson och Yvonne André
- 21 Till firmatecknare för Centerpartiet Bollebygds-kretsen valdes Roland Andersson och Bertil Frost var för sig







- 22 Till ombud distrikstämman valdes styrelsen med ersättare samt Sandra Eliasson
- 23 Till ombud regionstämman valdes Sandra Eliasson med Göran Eriksson som ersättare
- 24 Till ombud partistämman valdes Sandra Eliasson med Roland Andersson som ersättare
- 25 Roland Andersson föreslogs bli Bollebygds representant i distriktstyrelsen
- 26 Styrelsen kommer senare att föreslå en person till distriktets valberedning
- 27 Till revisorer omvaldes Birgitta Albrecht och Tommy Andersson med Göran Eriksson som ersättare.
- 28 Till granskare av partistöd valdes Tommy Andersson
- 29 Till Valberedning omvaldes Börje Harrysson sammankallande, Käthe Andersson och Elving Johansson
- 30 Inga motioner och förslag fanns
- 31 Våra företrädare i nämnder och styrelser gav en lägesbild av Bollebygdsalliansens verksamhet
- 32 Ordföranden avslutade mötet och tackade för uppmärksamheten

Dag som ovan

  
Roland Andersson/mötessekreterare

Justering

  
Fredrik Olofsson

  
Tommy Andersson

## Protokoll fört vid Centerpartiet Bollebygds kretsens årsmöte 2019 02 20 Kl. 18,30 i Töllsjö IOGT-NTO lokal

Riksdagsman Mikael Larsson pratade om Januariöverenskommelsen med S-MP-L och C, vilket gör C-politik framträdande i 73-punkts avtalet. Hur det slutar vet vi inte.

Efter inledningen var det kaffe sedan började årsmötesförhandlingarna

- 1 Roland Andersson öppnade mötet
- 2 Till mötesordförande valdes Sandra Eliasson
- 3 Till mötessekreterare valdes Roland Andersson
- 4 Till justeringspersoner valdes Tommy Andersson och Agneta Andersson tillika rösträknare om behov uppstår
- 5 Kallelsen godkändes
- 6 Röstlängd fastställs vid behov
- 7 Föredragningslistan godkändes med två tillägg
- 8 Styrelsens berättelse och ekonomin för det gångna året föredrogs och godkändes. Kassan var vid nyår ca. 172 000 ,00
- 9 Revisorernas berättelse godkändes
- 10 Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året
- 11 Oskar Dahl informerade om EU-valet 26 maj 2019
- 12 Oskar Dahl informerade om partistämman i Karlstad 26–29 september 2019
- 13 Oskar Dahl informerade om Centerpartiets policy om hot och trakasserier. Incidenter skall anmälas till Oskar Dahl eller [incident@centerpartie.se](mailto:incident@centerpartie.se)
- 14 Verksamhetsplan för 2019, 10 möten, Annietårta och 8 utåtriktade möten, 5 före EP valet och 3 senare
- 15 Ersättningsfrågor: Ordf. 999,00 Kr per år + Bilersättning enligt skatteverkets skattefria bilförmån
- 16 Antal ledamöter i styrelsen: 5 ordinarie och 2 ersättare

- 17 Till ordförande för 2019 valdes Roland Andersson
- 18 Till styreledamöter för 2019 omvaldes Fredrik Olofsson, Yvonne Andrén, Bertil Frost och Madeleine Andersson och till ersättare valdes Göran Eriksson och Lillie Drugge
- 19 Till representanter på distriktsstämman valdes Styrelsen som ordinarie med ersättare som ersättare
- 20 Till Regionstämman valdes Sandra Eliasson med Göran Eriksson som ersättare
- 21 Till Partistämman valdes Sandra Eliasson med Roland Andersson som ersättare
- 22 Till revisorer omvaldes Birgitta Albrecht och Tommy Andersson med Göran Eriksson som ersättare, till granskare av partistöd omvaldes Tommy Andersson
- 23 Till valberedning omvaldes Börje Harrysson sammankallande samt Elving Johansson och Käthe Andersson
- 24 Styrelsen föreslog att Annitårta skall delas ut 8/3, Valet föll på Ulrika Persson Ulrikas klipp i Töllsjö.
- 25 Rapporter, Det skall väljas nya nämndemän, Göran Eriksson framförde sitt intresse att bli vald
- 26 Övriga frågor, Styrelsen fick i uppdrag att presentera en budget till nästa möte. Sandra Eliasson föreslog en tävling i mattcurling mellan kretsarna i distriktet, Roland skall kolla läget, En busstur med Bollebygds alliansen skall anordnas av Centerpartiet
- 27 Mötet avslutades

Justeras  
  
Tommy Andersson

  
Agneta Andersson

Vid protokollet

  
Roland Andersson



15. Utbetalning av partistöd 2020 -  
Sverigedemokraterna KS2020/107

**§56**

KS2020/107

**Utbetalning av partistöd 2020 – Sverigedemokraterna****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Sverigedemokraterna för år 2020 med 63 382 kr.

**Ärendet**

Fullmäktige fastställde i juni 2014 regler för partistöd. I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet 2018 ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs, vilket Sverigedemokraterna nu gjort. Förutom granskningsrapport med ekonomisk berättelse har partiet även inkommit med årsmötesprotokoll för både 2019 och 2020, samt nya stadgar. Då granskningsrapporten avser perioden januari-december 2019 så ska det i årsmötesprotokollet för 2019 stå vem som utsetts till granskare av partistödet och att det är den personen som de facto utfört granskningen, skrivit och undertecknat rapporten. Sverigedemokraterna valde på årsmötet 2019 Elin Axelsson till granskare av partistödet, och det är också Elin Axelsson som undertecknat 2019 års granskningsrapport.

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2020 beräknas ett prisbasbelopp till 47 300 kr.

**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Sverigedemokraterna för år 2020 med 63 382 kr.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Utbetalning av partistöd 2020 - Sverigedemokraterna
- Granskningsrapport partistöd SD
- Ekonomisk berättelse 2019 SD
- Borttagen på grund av personuppgifter.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



## Rapport gällande erhållet lokalt partistöd



Ifylles av partiet (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2).

Rapporten gäller:

Juridisk person (registrerad lokal partiförening) <b>Sverigedemokraterna Bollebygd</b>	Organisationsnummer <b>802472-0073</b>
Adress <b>c/o Frodin, Tubbaredevägen 105</b>	Postadress <b>438 98 Hindås</b>
Telefon <b>0709-210863</b>	Bankkonto eller postgiro <b>8032-5, 4 333 849-0</b>

Erhållet partistöd för granskningsperioden

Granskningsperiod <b>2019</b>	Erhållet stöd (kr) <b>62 310</b>
----------------------------------	-------------------------------------

Ordförande	Kassör
Namn <b>Monika Svensson</b>	Namn <b>Lisette Vermeulen</b>
Signatur 	Signatur 
Datum <b>2020-03-30</b>	Datum <b>2020-03-30</b>

### Redovisning av lokalt partistöd

– beskriv hur det lokala partistödet fördelats

Inkomsterna har under det gångna året bestått av partistöd från kommunen. Pengarna har använts till bland annat kampanjer och informationsspridning men den största delen av beloppet har fonderats till kommande valrörelser. Se bifogad ekonomisk berättelse.

#### Bilagor:

Ekonomisk berättelse från årsmöte  
Protokollsutdrag från årsmöte  
Partistadgar 2019




## Granskningsrapport gällande erhållet lokalt partistöd

Ifylles av den särskilde granskaren (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2)

– Kommentarer om hur det lokala partistödet använts

Jag intygar att partiets användning av partistödet överensstämmer med syftet med det kommunala partistödet.

Härmed intygas att partiet har följt bestämmelserna för partistöd i Bollebygds kommun gällande användning av partistöd:

Intygas av: 	Namnförtydligande Elin Axelsson
Datum 2020-04-03	Ort Bollebygd



## **Ekonomisk berättelse för SD Bollebygd 2019**

### **Ekonomi**

Året startade med tillgångar på 89008,10 kr. Inkomsterna under det gångna året har bestått av partistöd från kommunen på 62310 kr.

Vi har spenderat 10340,32 på aktiviteter och kampanj, köpt reklamtrycksaker och direkt reklam för 11945,22 kr, förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial 5018 kr, riksorganisationens servicepaket på 3078 kr, tidskrifter 2265 kr, möteskostnader och övrigt på 1927,35 kr samt bankavgifter på 1200 kr.

Årets totala utgifter landande på 35773,89 kr och föreningen redovisar ett positivt resultat på 26536,11 kr.

Vid årsskiftet fanns det 115544,21 kr i likvida medel. Detta belopp sparas till utbildningar, medlemsvård och kommande valrörelser.

Lisette Vermeulen, 103442, kassör SD Bollebygd.



**§ 14. Val av ordförande.**

Årsmötet beslutar att utse Monika Svensson 66769 till ordförande.

**§ 15. Val av vice ordförande.**

Årsmötet beslutar att utse Lisette Vermeulen 103442 till vice ordförande.

**§ 16. Val av andre vice ordförande.**

Årsmötet beslutar att utse Ewa Maria Andorff-Ripa 118702 till andre vice ordförande.

**§ 17. Val av övriga ledamöter.**

Årsmötet beslutar att utse nedan medlemmar till övriga ledamöter:

Caroline Frodin 81865  
Lars Johansson 100819

**§ 18. Val av suppleanter.**

Årsmötet beslutar att utse nedan medlemmar i nämnd ordning till suppleanter:

1. Daniel Persson 62130  
2. Anders Lundberg 109012

**§ 19. Val av revisorer.**

Årsmötet beslutar att utse nedan personer till revisorer:

Elin Axelsson 88069, XXXXXX-XXXX  
Anna Letth 63272, XXXXXX-XXXX

**§ 20. Val av revisorssuppleant.**

Årsmötet beslutar att utse nedan person till revisorssuppleant:

Birgitta Rasmussen 109504, XXXXXX-XXXX

**§ 21. Val av särskild granskare.**

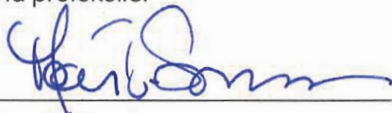
Årsmötet beslutar att utse nedan person till särskild granskare:

Elin Axelsson 88069

**§ 22. Val av särskild firmatecknare.**

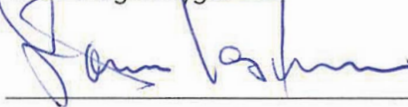
Till firmatecknare i kommunföreningen valdes Monika Svensson (66769, personnummer XXXXXX-XXXX), Lisette Vermeulen (103442, personnummer XXXXXX-XXXX) och Ewa-Maria Andorff-Ripa (118702, personnummer XXXXXX-XXXX), varav två av dessa i förening tecknar kommunföreningens firma.

Vid protokollet



Monika Svensson  
Sekreterare

Rätt utdraget intygar



Sören Rasmussen  
Medlem/justeringsman

Rätt utdraget intygar



Jaana Fritshagen  
Medlem/justeringsman



16. Utbetalning av partistöd 2020 -  
Socialdemokraterna KS2020/108

**§57**

KS2020/108

**Utbetalning av partistöd 2020 - Socialdemokraterna****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Socialdemokraterna för år 2020 med 70 477 kr.

**Ärendet**

Fullmäktige fastställde i juni 2014 regler för partistöd. I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet 2018 ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs, vilket Socialdemokraterna nu gjort. Förutom granskningsrapport med resultaträkning har partiet även inkommit med årsmötesprotokoll för både 2019 och 2020. Då granskningsrapporten avser perioden januari-december 2019 så ska det i årsmötesprotokollet för 2019 stå vem som utsetts till granskare av partistödet och att det är den personen som de facto utfört granskningen, skrivit och undertecknat rapporten. Socialdemokraterna valde på årsmötet 2019 Gunnel Brandt till granskare av partistödet, och det är också Gunnel Brandt som undertecknat 2019 års granskningsrapport.

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2020 beräknas ett prisbasbelopp till 47 300 kr.

**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Socialdemokraterna för år 2020 med 70 477 kr.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Utbetalning av partistöd 2020 - Socialdemokraterna
- Granskningsrapport partistöd S
- Resultaträkning 2019
- Årsmötesprotokoll 2020 (S)

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

## Rapport gällande erhållet lokalt partistöd



Ifylles av partiet (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2).

Rapporten gäller:

Juridisk person (registrerad lokal partiförening)	Organisationsnummer
BOLLEBYGDS ARBETARERKOMMUN	86 45 02 - 03 58
Adress	Postadress
GÖTEBORGSVÄGEN 17	517 36 BOLLEBYGD
Telefon	Bankkonto eller postgiro
0734647003	8032-5 4321 684-7

Erhållet partistöd för granskningsperioden

Granskningsperiod	Erhållet stöd (kr)
20190101 - 2019 12 31	

Ordförande	Kassör
Namn Peter Rosholm	LARS-ERIK OLSSON
Signatur 	Namn LEO 
Datum 20-04-06	Signatur 20200406
	Datum

### Redovisning av lokalt partistöd

– beskriv hur det lokala partistödet fördelats



SE BILAGA  
RESULTATRÄKNING 2019

## Granskningsrapport gällande erhållet lokalt partistöd

Ifylles av den särskilde granskaren (se bestämmelser om kommunalt partistöd 2015-2018, sid 2)

– Kommentarer om hur det lokala partistödet använts

Härmed intygas att partiet har följt bestämmelserna för partistöd i Bollebygds kommun gällande användning av partistöd:

Intygas av: 	Namnförtydligande: 
Datum: 20200416	Ort: Bollebygds

## RESULTATRÄKNING 191231

### Intäkter

	BUDGET	UTFALL
Partistöd	69 285	69 285
Partibidrag	25 000	41 095
Abf	71 100	89 200
Medlemsavgifter	3 000	13 980
Övrigt/ 1 maj	500	10 231
Städning	12 000	12 000

**180 885      235 791**

### Kostnader

Lokalhyra/el	130 000	130 031
Utbildning	3 000	9 189
Politiskt material/valet	10 000	1 574
1a maj	5 000	1148
Bredband	10 000	9 248
Licenser	5 000	4950
Övrigt	7 000	28 132
Fodran Lo facket		5 926

---

**Summa kostnader      170 000      190 198**

**Resultat      10 885      45 593**

2020-02-11

Lars-Erik Olsson  
Kassör



2020-03-04 kl 18.00

S-lokalen, Göteborgsvägen 17, Bollebygd

### § 1. Mötets öppnande

Vice ordförande Christina Hein öppnade mötet

### § 2. Godkännande av dagordningen

Christina Hein föreslog att punkterna 3 och 4 byter plats. Årsmötet beslutade att fastställa dagordningen med denna ändring.

### § 3. Val av mötesfunktionärer

A) *Mötesordförande*

Årsmötet valde Cristina Nichta.

B) *Mötessekreterare*

Årsmötet valde Ralph Utbult.

C) *Två justerare*

Årsmötet valde Jan-Åke Andersson och Gunnel Brandt.

D) *Två rösträknare*

Årsmötet valde Jan-Åke Andersson och Gunnel Brandt.

### § 4. Gäst och mötesordförande Cristina Nichta

Cristina ger en kort bakgrund om sin resa, från fackligt aktiv till vass och nu som ombudsman för partidistriktet. Hon berättar om sin ambition att vara mycket ute i AK och driva politik gemensamt, målet är att bygga organisationen och framtiden tillsammans. Vi fick en kort redogörelse för hur organisationen är uppbyggd (partistyrelse, partidistrikt, arbetarekommun och S-föreningar samt sidoorganisationer) och att ombudsmannens roll är att samordna och samverka mellan partistyrelsen, partidistriktet och arbetarekommunerna. Det viktiga för Cristina är att tillse att information flyter utan avbrott uppifrån och ner och att säkerställa att de politiska förslagen flyter utan avbrott nerifrån och upp, det är från s-föreningar och arbetarekommuner – från medlemmarna! – politiken ska byggas.

### § 5. Godkännande av kallelsen

Årsmötet beslutade att anse kallelsen utsänd enligt stadgarna.

### § 6. Föredragning av 2019

A) *Verksamhetsberättelse*

Mötesordförande gick igenom rubrik för rubrik och lämnade öppet för kommentarer på varje. Carina Svenssons påpekade att hennes berättelse saknas under rubriken "Hur är det att var ny i politiken?". Styrelsen åtog sig att komplettera med denna.

Årsmötet beslutade att, med föreslagen ändring, godkänna verksamhetsberättelsen och lägga den till handlingarna.

B) *Ekonomisk berättelse*

Kassören Lars-Erik Olsson föredrar. Vår ekonomi är stark. Det påpekades dels att ordet Kassa ska ändras till Bank, dels att balansräkningen inte är i balans. Lars-Erik åtog sig att justera ordet kassa till bank och efter ett kort samråd visade det sig att balansräkningen faktiskt var i balans. Årsmötet beslutade att, med föreslagen ändring, godkänna den ekonomiska berättelsen och lägga den till handlingarna.



*C) Revisorernas berättelse*

Börje Lundin läste upp revisorernas berättelse (bilagd protokollet). Revisorerna har inte hittat något att anmärka på och förordar därför att årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet.

Årsmötet beslutade att godkänna revisorernas berättelse och lägga den till handlingarna.

**§ 8. Beslut om ansvarsfrihet**

Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

**§ 9. Val**

Valberedningens föredragande, Carina Svensson, höll ett kort inledningsanförande, där hon nämnde bristen på nomineringar (endast en person hade nominerat) och de förändringar som valberedningen föreslår utifrån inkomna nomineringar, avsägelser och valberedningens arbete. Valberedningens förslag innebär att styrelsen minskas från 12 personer till 11, detta då det enligt stadgarna ska vara ett ojämnt antal i styrelsen.

*A) Kassör två år*

Valberedningen presenterade sitt förslag till kassör.

Årsmötet beslutade att välja Lars-Erik Olsson till kassör på två år.

*B) Fem styrelseledamöter på två år*

Valberedningen presenterade sitt förslag.

Årsmötet beslutade att välja Maja Rosholm, Ulf Rapp, Bobbo Bolin, Hilja Lust och Ralph Utbult till ledamöter på två år.

*C) Två styrelseersättare på ett år*

Valberedningen presenterade sitt förslag.

Årsmötet beslutade att välja Barbro Orrestrand och Glenn Zetterlind till ersättare på ett år.

*D) Tre revisor på ett år*

Valberedningen presenterade sitt förslag.

Årsmötet beslutade att välja Kjell Rickardsson, Carina Svensson och Niklas Hjelte till revisorer på ett år.

*E) Tre revisorsersättare på ett år*

Valberedningen presenterade sitt förslag.

Årsmötet beslutade att välja Börje Lundin, Christina Hein och Jonas Ahlgren, vilket också blev årsmötets beslut.

*F) En granskare av partistöd på ett år*

Valberedningen presenterade sitt förslag.

Årsmötet beslutade att välja Gunnel Brandt till granskare av partistöd på ett år.

*G) Valberedning på ett år*

Styrelsen presenterade sitt förslag.

Årsmötet beslutade att välja Bengt Forsling (sammankallande), Carina Svensson och Jonas Ahlgren till valberedning på ett år.

**§ 10. Val av firmatecknare**





Otto Andreasson föreslog att kassör Lars-Erik Olsson och ordförande Peter Rosholm tecknar föreningen var för sig.

Årsmötet beslutade att välja Lars-Erik Olsson och ordförande Peter Rosholm till firmatecknare, var för sig.

#### § 11. Verksamhet 2020

##### A) Info om beslutad verksamhetsplan

Styrelsen informerade om att verksamhetsplanen godkännts på ett medlemsmöte (2019-11-27, fastställdes på styrelsemöte 2019-12-04).

Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsplanen och lägga den till handlingarna.

##### B) Budget

Kassören föredrar budgeten. Beräknat överskott är cirka 20 000 kr. En fråga ställdes om lokalhyran, kassören förklarade att vi betalar hela hyran och får ett bidrag från ABF motsvarande halva hyran, därför ser posten lokalhyra ut att vara för stor – på intäktsidan finns en intäkt motsvarande halva hyran.

Årsmötet beslutade att godkänna budget 2020 och lägga den till handlingarna.

#### § 12. Ev. motioner

##### A) En motion har inkommit, från Carina Svensson

Otto Andreasson läste upp motionen. Ralph Utbult informerade om att styrelsen har bifallit motionen.

Årsmötet beslutade att ställa sig bakom motionen och att överlämna den till styrelsen för behandling och genomförande.

#### § 13. Övrigt

##### § 14. Avslutning

Ralph Utbult

Sekreterare

Gunnel Brandt

Justerare

Jan-Åke Andersson

Justerare

## 17. Utbetalning av partistöd 2020 - Vänsterpartiet KS2020/97

**§58**

KS2020/97

**Utbetalning av partistöd 2020 – Vänsterpartiet****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Vänsterpartiet för år 2020 med 27 907 kr.

**Ärendet**

Fullmäktige fastställde i juni 2014 regler för partistöd. I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet 2018 ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs. Kommunfullmäktige beslutade på sammanträde 2019-09-19, § 102, att avslå Vänsterpartiets ansökan om partistöd 2019. Således finns ingen granskningsrapport för 2019 inlämnad, utan endast ett årsmötesprotokoll 2020.

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2020 beräknas ett prisbasbelopp till 47 300 kr.

**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till Vänsterpartiet för år 2020 med 27 907 kr.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige



## Protokoll årsmöte i Vänsterpartiet Bollebygd 2020-02-29 kl. 18:30

1. Mötets öppnande
  - Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna,
2. Dagordningen godkändes
3. Till mötesordförande valdes Barbro Ridell
4. Till sekreterare valdes Tomas Ridell
5. Verksamhetsberättelsen godkändes och lades till handlingarna
6. Styrelsens ekonomiska rapport godkändes och lades till handlingarna.
7. Revisorns berättelse godkändes och lades till handlingarna.
8. Den avgående styrelsen beviljades ansvarsfrihet.
9. Inkomna motioner
  - Inga inkomna motioner att behandla.
10. Val av styrelse tillika firmatecknare, var och en för sig;
  - Till ordförande valdes Tomas Ridell
  - Till kassör valdes Barbro Ridell
11. Val av revisor tillika granskare av kommunalt partistöd
  - Stefan Elfstrand
12. Årsmötets förhandlingar avslutas

---

Bollebygd den 4 mars 2020

Mötesordförande

Barbro Ridell

Mötessekreterare

Tomas Ridell



18. Redovisning av obesvarade motioner,  
våren 2020 KS2020/63

**§64**

KS2020/63

**Redovisning av obesvarade motioner, våren 2020****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner.

**Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober varje år.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade motioner, daterad den 12 mars 2020.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

## MOTIONSFÖRTECKNING

### KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

#### Redovisning av obesvarade motioner

Diarienummer	Rubrik och motionär	Anmält på kf	Beredningsinstans	Behandlingsdatum och ev hänsyn
<b>1</b> KS2016/175	Motion om att bevara gamla fastigheter  Stefan Edvardsson (FR)	2016-08-25	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på kf 2019-10-17 ( <b>kf beslutar om återremiss till SBN</b> )
<b>2</b> KS2017/43	Motion om allmänna toaletter i Bollebygd  Michael Plogell (FR)	2017-03-16	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>3</b> KS2017/76	Motion om att öka transparensen i kommunens rättsfall  Fredrik Olofsson (C), Sandra Eliasson (C)	2017-04-27	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-02-04 Behandlas på ks 2020-02-25 Behandlas på kf 2020-03-12
<b>4</b> KS2017/145	Motion om kameraövervakning i Bollebygd centrum  Caroline Nordengrip (SD)	2017-08-31	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>5</b> KS2017/254	Motion om fler parkeringsplatser vid vårdcentralen  Tomas Ridell (V)	2017-10-26	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
KS2019/44	Motion om att möjliggöra deltagande i	2019-02-14	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau

## MOTIONSFÖRTECKNING

### KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

<b>6</b>	nämndmöten på distans Peter Rosholm (S)			Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>7</b>	KS2019/42 Motion om att bygga ett elljusspår i Rinna Peter Rosholm (S)	2019-02-14	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>8</b>	KS2019/60 Motion om insynsplatser i nämnder och styrelse Sassi Wemmer (MP)	2019-03-14	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>9</b>	KS2019/202 Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek Yvonne Andréén (C)	2019-09-19	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-03-16 Behandlas på ks 2020-04-07 Behandlas på kf 2020-04-23
<b>10</b>	KS2019/206 Motion om gränsdragning mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden inom plan- och bygglagen Sassi Wemmer (MP)	2019-09-19	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>11</b>	KS2019/229 Motion om en resultatutjämningsreserv Lisette Vermeulen (SD)	2019-10-17	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-02-04 Behandlas på ks 2020-02-25 Behandlas på kf 2020-03-12
	KS2019/260 Motion om aktiv fritid i Bollebygd	2019-11-14	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau



## MOTIONSFÖRTECKNING

### KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

<b>12</b>	Rose-Marie Grune (MP)			Behandlas på ks Behandlas på kf
KS2019/261 <b>13</b>	Motion om miljövänliga markmaterial på lekplatser och fotbollsplaner  Rose-Marie Grune (MP)	2019-11-14	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
KS2019/279 <b>14</b>	Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget  Rose-Marie Grune (MP)	2019-12-12	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
KS2019/245 <b>15</b>	Motion om att en barnkonsekvensanalys införs vid varje beslut i kommunen  Carina Svensson (S)	2019-12-12	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
KS2020/57 <b>16</b>	Motion om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige  Helena Thelin (S)	2020-03-12	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf



19. Inkommen motion: Motion (SD) om att införa ett klassmorfar-/mormor-system i Bollebygd KS2020/93

**Kommunfullmäktige Bollebygd**

**2020-03-12**

**Motion**

**Motion om att införa ett klassmorfar/-mormorsystem i Bollebygd**

Under fjolåret drabbades utbildningsnämnden av tuffa besparingar med indragna resurser som följd. En ökning av antalet vuxna i skolan borde vara något som vi alla skulle kunna vara överens om. Vår ambition med denna motion är att förstärka vuxennärvaron i skolan med positiva, trygga, förstående och ansvarsfulla vuxna personer som kan vara goda förebilder och som kan finnas till som en extra hand. Dessa kan förbättra arbetsituationen såväl som trygghetskänslan för barnen i grundskolorna, samtidigt som systemet också erbjuder en meningsfull sysselsättning till äldre invånare i vår kommun som med hjälp av sin långa livserfarenhet och livskunskap kan utträta något värdefullt och meningsfullt för samhället.

Klassmorfar/-mormorsystemet finns i en rad kommuner och har visat sig vara mycket framgångsrikt. Det har bidragit till ett bättre pedagogiskt klimat och de engagerade har samtidigt varit ett stort stöd och bra förebilder för barnen. Både lärare och skolledning intygar att barnen mår bättre, vilket i sin tur leder till lugnare lektioner och färre incidenter av mobbing och vandalism.

Sverigedemokraterna vill att förvaltningen studerar kommuner som har detta system och undersöker möjligheten att starta upp något liknande i Bollebygd. Om förutsättningarna sedan visar sig var gynnsamma så föreslår vi att systemet införs i Bollebygd.

Därför yrkar Sverigedemokraterna Bollebygd

**Att:** Bollebygds kommun utreder möjligheten att införa "Klassmorfar/-mormorsystemet" i kommunens grundskolor.

**Att:** Systemet införs i Bollebygd om utredningen visar att förutsättningarna för detta är gynnsamma.

  
**Daniel Persson**

  
**Lisette Vermuelen**



20. Befrielse från uppdrag (S) som ersättare i kommunfullmäktige KS2018/240

Till:  
Suzanna Bengtsson

Hej! Jag ber om entledigande från min plats som ersättare i Kommunfullmäktige i Bollebygd.

Mvh Roger Svensson (S)



21. Befrielse från uppdrag och  
kompletteringsval av ersättare (S) i  
samhällsbyggnadsnämnden KS2018/224

Till:

Suzanna Bengtsson

Hej! Jag ber här med om entledigande från min ersättarplats i Samhällsbyggnadsnämnden.

Mvh Roger Svensson (S)



22. Befrielse från uppdrag som ersättare (FR)  
i kommunfullmäktige KS2018/240



**Från:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Till:** [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)  
**Ärende:** VB: Avsägning, diaries i två ärenden, KF samt SBN. Anmäls till kf 23 april  
**Datum:** den 15 april 2020 15:19:14

---

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kenneth Andersson  
Skickat: den 15 april 2020 12:38  
Till: Suzanna Bengtsson <[suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)>  
Ämne: Avsägning

Hej Suzanna !

Från : Kenneth Andersson

Till: Suzanna Bengtsson

Ärende : Entledigande

Vill härmed meddela min avsägning av de politiska uppdrag jag har för Folkets Röst i Bollebygds kommun.

Ledamot i SBN

Ersättare i kommunfullmäktige

--

Med vänliga hälsningar!

Kenneth Andersson



23. Befrielse från uppdrag och  
kompletteringsval av ledamot (FR) i  
samhällsbyggnadsnämnden KS2018/224

**Från:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Till:** [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)  
**Ärende:** VB: Avsägning, diariet för i två ärenden, KF samt SBN. Anmäls till kf 23 april  
**Datum:** den 15 april 2020 15:19:14

---

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kenneth Andersson  
Skickat: den 15 april 2020 12:38  
Till: Suzanna Bengtsson <[suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)>  
Ämne: Avsägning

Hej Suzanna !

Från : Kenneth Andersson

Till: Suzanna Bengtsson

Ärende : Entledigande

Vill härmed meddela min avsägning av de politiska uppdrag jag har för Folkets Röst i Bollebygds kommun.

Ledamot i SBN

Ersättare i kommunfullmäktige

--

Med vänliga hälsningar!

Kenneth Andersson



24. Befrielse från uppdrag som ersättare (M) i kommunfullmäktige KS2018/240

**Från:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Till:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Ärende:** Avsägelse uppdrag, Stefan Waldeholt (M)  
**Datum:** den 16 april 2020 16:07:18

---

**Från:** Stefan Waldeholt  
**Skickat:** den 16 april 2020 10:57  
**Till:** Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>  
**Ämne:** Entledigande

Från: Stefan Waldeholt  
Skickat: 2020-04-16  
Till: Suzanna Bengtsson  
Ämne: Entledigande

Hej Suzanna!  
Härmed avsäger jag mig de politiska uppdrag jag har för Moderaterna i Bollebygds Kommun:

**Ledamot i SBN**  
**Ersättare i KF**

Med Vänlig Hälsning!  
Stefan Waldeholt



25. Befrielse från uppdrag och  
kompetteringsval av ersättare (M) i  
samhällsbyggnadsnämnden KS2018/224

**Från:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Till:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Ärende:** VB: Entledigande  
**Datum:** den 21 april 2020 14:28:18

---

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Göran Augustsson  
Skickat: den 20 april 2020 20:25  
Till: Suzanna Bengtsson <[suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)>  
Ämne: Entledigande

Hej Suzanna

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som ersättare i samhällsbyggnad för Moderaterna .

Mvh  
Göran Augustsson



26. Befrielse från uppdrag och kompletteringsval av ledamot (M) i samhällsbyggnadsnämnden KS2018/224



**Från:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Till:** [Suzanna Bengtsson](#)  
**Ärende:** Avsägelse uppdrag, Stefan Waldeholt (M)  
**Datum:** den 16 april 2020 16:07:18

---

**Från:** Stefan Waldeholt  
**Skickat:** den 16 april 2020 10:57  
**Till:** Suzanna Bengtsson <[suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)>  
**Ämne:** Entledigande

Från: Stefan Waldeholt  
Skickat: 2020-04-16  
Till: Suzanna Bengtsson  
Ämne: Entledigande

Hej Suzanna!  
Härmed avsäger jag mig de politiska uppdrag jag har för Moderaterna i Bollebygds Kommun:

**Ledamot i SBN**  
**Ersättare i KF**

Med Vänlig Hälsning!  
Stefan Waldeholt