



Datum: 2020-12-09

Tid: 17:00

Plats: Matsalen för pres + sekr, TEAMS för övriga

Ordförande

Peter Hemlin (M)



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Justeringens tid och plats: Torsdag 17 december kl 16.30 i kommunhuset. Föreslagna justerare: Monika Svensson (SD) och Otto Andreasson (S).
3. Meddelanden
Anmälningar
 - KS2019/303-53 Anonymt meddelande till fullmäktige med tips om studiebesök
 - KS2020/42-6 §197 KS Svar på medborgarförslag om skolbussar till Töllsjö
 - KS2019/303-54 §108 SN Uppföljningsrapport per oktober 2020 för socialnämnden + rapport
4. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om upprustning av lekplats i Olsfors, Örlid
KS2020/252
5. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om förbättring av belysning på lekplatsen i Erikstorp
KS2020/268
6. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om tennisbana i Bollebygd
KS2020/257
7. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer
KS2020/259
8. Uppföljningsrapport oktober 2020 för Bollebygds kommun
KS2020/226
9. Revidering av förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
KS2020/219
10. Revidering av bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun
KS2020/235



11. Revidering av VA-taxa i Bollebygds kommun
KS2020/237
12. Revidering av renhållningstaxa för Bollebygds kommun
KS2020/238
13. Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun
KS2019/115
14. Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och
livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad - nytt
beslut
KS2020/126
15. Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek
KS2019/202
16. Svar på motion (SD) om att införa ett klassmorfar-
mormorsystem i Bollebygd
KS2020/93
17. Svar på interpellation (S) från kommunstyrelsens ordförande
om vad som görs för näringslivsklimatet i kommunen
KS2020/243
18. Fråga (MP) till kommunstyrelsens ordförande om förändringar i
kollektivtrafiken i kommunen
KS2020/269



4. Inkommet medborgarförslag:
Medborgarförslag om upprustning av lekplats i
Olsfors, Örlid KS2020/252

Namninsamling

Vår välbesökta lekplats i Olsfors (Örlid) är i stort behov av upprustning och uppdatering. I dagsläget finns det endast en babygunga som lekredskap för de yngsta barnen. Babygungan är förövrigt av en modell som är mycket instabil och som vid flera tillfällen har tippat över och barn har fallit ur. Sandlådan är i stort sett obrukbar på grund av att det växer mycket gräs där samt att den är väldigt liten.

Kontaktperson Anneli Arneros [REDACTED]
[REDACTED]

Namn:

Namn:

Anneli Arneros
Jenny Bendtsen
Lars-Gunnar Andersson

Catrine Zachariasson
Lena Benzel
Lena Benzel

Michael Seery
Jill Britt Syren
Mattias Bendtsen

Suzie BERGMAN

MARIE VERRONEN
Anna Maria Nilsson
Mikael Gunnarsson

Lena Kumben

Lena Kumben

Catharina Bloom

Ann-Christin [REDACTED]

JESSICA BJÖRKLUND

GABRIEL SVENSSON

Mina Ullman

Tomas Nelson

Virvann Claesson

Astrid Ekberg

Lina Ek

JONE TAAROLA

Sida Oelhi

Mariaan [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Helena Johansson

Kicki Ekberg

Eva Mänd

Rose-Marie Larsson

Olva Jansson

Ing-Marie Odqvist

Eva Löfgren

Lars Löfgren

Anna Gustafsson

Mathias Polbäck

Gerd Kelly

Ulf Jensen

~~Camilla~~

Lousie Larsson

Ulf Larsson

Anna Gylling

Bohro Bulm

Ros-Marie Johansson

Sten Jön

GunBritt Hansson

Bergritta Ahlbeck

Rose-Marie Gustafsson

Sanna Berg

Helkaela Svensson

Olle Olsson

Quetta Eriksson

Tomas Olsen

Majvor Högland

Susanne Lövqvist

Jensmart Löfgren

Camilla Stehage

Oscar Olsson

Bergrit Ahlbeck

Kalle - "

Jan H.

Marta Högland

Bergrit Ahlbeck

Paul Olsson
~~Anna~~

Förslag till lekredskap:

Klätterställning med rutschkana

Gungbräda

Nedgrävd trampolin

Klätrevägg

Gungbräda

lekstuga

Gungdjur

Kampisgunga

fler gungor



5. Inkommet medborgarförslag:
Medborgarförslag om förbättring av belysning
på lekplatsen i Erikstorp KS2020/268

Från: [REDACTED]
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 18 november 2020 10:43:43
Bilagor: [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)

Hej,

Jag föreslår att belysningen på lekplatsen i Erikstorp förbättras.

De befintliga lyktstolparna ger ett blekt sken över ytterändarna av lekplatsen och i mitten är det i stort sett mörkt.

Nu är det inte så inbjudande efter kl 16, då mörkret lägger sig som en blöt filt över lekplatsen.

Med lite mer ljus kommer lekplatsen att bjuda in till lek och skratt även på eftermiddagen!

Med vänliga hälsningar/
Best regards,

Magnus Fagerberg

[REDACTED]

[REDACTED]



6. Inkommet medborgarförslag:
Medborgarförslag om tennisbana i Bollebygd
KS2020/257

Från: [Funktionsadress Kommunen](#)
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: VB: medborgarförslag
Datum: den 10 november 2020 12:54:21

Från: Lavin Thelin [REDACTED]
Skickat: den 9 november 2020 17:00
Till: Funktionsadress Kommunen <kommunen@bollebygd.se>
Ämne: medborgarförslag

Hej!

Barn/ungdomar rör sig för lite nuförtiden, De sitter inne och antingen spelar datorspel eller sitter på sina rum och kollar på sociala medier i mobilen/dator.

Jag tycker att de ska vara ute och röra sig och alla barn/ungdomar ska ha någon slags fritidsaktivitet.

Om barn/ungdomar ska till sin fritidsaktivitet så brukar det oftast var någon av deras föräldrar som kör dem till aktiviteten och det brukar vara i en annan ort.

Om man ska tänka på miljön så är det dåligt att köra fram och tillbaka.

Mitt förslag är därför att Bollebygds kommun bygger en tennisbana i centrala Bollebygd så att barn/ungdomar själva kan ta sig dit och spela tennis.

MVH Lavin Thelin
[REDACTED]



7. Inkommet medborgarförslag:
Medborgarförslag om samlingslokal för
pensionärer KS2020/259

Bollebygds kommun
Ballebovägen 2
517 83 Bollebygd

Bollebygd 2020-11-13

Medborgarförslag

Samlingslokal för kommunens pensionärer.

I Bollebygd finns det två pensionärsföreningar SPF och PRO, med sammanlagt drygt 800 medlemmar. Det finns naturligtvis fler pensionärer i kommunen, som inte är anslutna till någon organisation.

För ett antal år sedan hade pensionärerna i kommunen tillgång till Gula villan, där man kunde träffas för olika aktiviteter såsom: läsecirkel, stickcafé, sopplunch, spela sällskapsspel, föreläsningar mm.

Vilken lokal har ersatt Gula Villan?

Vi pensionärer behöver EN samlingslokal, där vi kan träffas och ha diverse olika aktiviteter, eller bara ta en enkel fika tillsammans. Många pensionärer är ensamstående och önskar att kunna träffa andra pensionärer för mer social samvaro.

Vi föreslår att kommunen hyr delar av Eliassons möbler för pensionärsverksamhet. Då kanske vi också kan få utrymme för de gymmaskiner som finns i källaren på Bollegården. Och även kunna ha den populära grupp gympan mm.

Vilka aktiviteter är det som pågår i stationshuset? Där kanske det finns utrymme för pensionärsverksamhet?

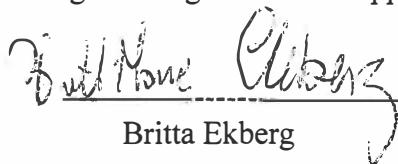
Ett annat alternativ är det tomma huset nedanför Odensgården. Det kan man säkert utforma till lämpliga lokaler för pensionärsverksamheten. Det kan ju finnas fler föreningar som behöver lokaler, så det kan kanske bli ett allaktivitetshus?

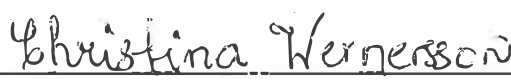
Det är sorgligt att huset har stått tomt i så många år, samtidigt som pensionärerna inte har haft lokaler för sin verksamhet.

Om kommunen har andra lämpliga lokaler att erbjuda är det bara positivt.

Vi tror att rätt anpassade lokaler kommer att vara ännu viktigare i framtiden. Det kommer att behövas ännu mer efter pandemins upphörande.

Med vänlig hälsning och en förhoppning att detta går att lösa inom en snar framtid.


Britta Ekberg


Christina
Wernersson



8. Uppföljningsrapport oktober 2020 för
Bollebygds kommun KS2020/226

§186

KS2020/226

Uppföljningsrapport oktober 2020 för Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningsrapport oktober 2020 för Bollebygds kommun.

Ärendet

Denna uppföljningsrapport avser perioden till och med oktober 2020 och innehåller resultat samt en årsprognos. Rapporten innehåller även en omvärldsanalys, personalutveckling och sjukstatistik. Resultatet till och med oktober är ett överskott med ca 40,8 mnkr. Detta kommer att minska för att hamna på 14,9 mnkr i slutet av året. Jämfört med prognosen i delårsrapporten efter augusti är det en försämring med 4,3 mnkr. Den största förändringen är att prognosen för skatter och bidrag har nedreviderats med totalt ca 3 mnkr.

En av de statliga satsningar som gjorts är möjligheten för kommuner och regioner att söka pengar för extrakostnader till följd av coronapandemin. Fram till sista november räknar kommunen med att söka totalt ca 6 mnkr, dessa intäkter är dock inte medräknade i prognosen då det ännu är osäkert om och hur stora intäkterna blir. Samtliga coronarelaterade kostnader är dock medräknade i prognosen.

Bland nämndernas prognoser märks främst socialnämndens överskridande på 10,8 mnkr samt utbildningsnämndens positiva prognos på 7,2 mnkr. Socialnämndens överskridande beror till största del på för höga kostnader i förhållande till budget inom individ- och familjeomsorgen. Åtgärder har vidtagits som innebär att prognoserna har förbättrats under året, men fortfarande kvarstår ett stort överskridande. Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt genomförs löpande möten och dialog mellan socialnämndens och kommunstyrelsens presidium med fokus på socialnämndens prognos, de åtgärder som nämnden vidtagit och utfallet av åtgärderna.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att oavsett orsakerna till de förväntade underskotten är det mycket angeläget att nämnderna gör sitt yttersta för att minska eventuella underskott då Bollebygd, precis som de flesta av landets kommuner, står inför stora ekonomiska utmaningar inför 2021 och framåt. Samtliga nämnder har fått effektiviseringskrav inför 2021, det är av stor vikt att arbetet fortsätter så att det inte uppstår överskridanden under nästa år.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningsrapport oktober 2020 för Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport oktober 2020 för kommunen
- Uppföljningsrapport oktober 2020, Bollebygds kommun
- §125 KSAU Uppföljningsrapport oktober 2020 för Bollebygds kommun - information

Skickas till

Kommunfullmäktige

Uppföljningsrapport oktober 2020, Bollebygds kommun

Omvärld

Året har till väldigt stor del präglats av konsekvenserna av den pågående pandemin. Det syns inte minst i nämndernas prognoser men även när det gäller skatteintäkter och bidrag. När det gäller det senare har osäkerheten under året varit stor och det såg länge ut som kommunsektorns resultat skulle bli låga. Till följd av uppreviderade skatteunderlagsprognoser och stora statliga bidrag har läget förbättrats väsentligt och sektorn prognosticerar just nu historiskt höga resultat. Inför 2021 är dock situationen annorlunda och kommunernas sammanlagda resultat förväntas halveras jämfört med 2020.

En av de statliga satsningar som gjorts är möjligheten för kommuner och regioner att söka pengar för extrakostnader till följd av pandemin. Dessa intäkter är inte medräknade i rapporten då det är alltför osäkert om och hur mycket som Bollebygd får del av. Fram till sista november räknar kommunen med att söka totalt ca 6 mnkr. Samtliga coronarelaterade kostnader är dock medräknade i nämndernas prognoser.

Ekonomi, kommunen totalt

Resultatet till och med oktober är ett överskott med ca 40,8 mnkr. Detta kommer att minska för att hamna på 14,9 mnkr i slutet av året. Jämfört med prognosen i delårsrapporten är det en försämring med 4,3 mnkr. Den största förändringen är att prognosen för skatter och bidrag har nedreviderats med totalt ca 3 mnkr.

Nämnd, mm	2020				Föregående prognos (augusti)
	Utfall netto-kostnad jan-okt	Budget netto-kostnad helår	Prognos netto-kostnad helår	Avvikelse progn-budget helår	
Kommunfullmäktige, m.fl.	-2 139	-3 158	-2 958	200	200
Kommunstyrelsen	-40 790	-54 400	-53 400	1 000	700
Utbildningsnämnden	-215 882	-281 750	-274 550	7 200	6 400*
Socialnämnden	-158 592	-181 220	-192 020	-10 800	-11 000
Samhällsbyggnadsnämnden	-27 558	-40 180	-38 980	1 200	-1 000*
Summa nämnder	-444 961	-560 708	-561 908	-1 200	-4 700*
<i>Finansförvaltningen:</i>					
Skatteintäkter och statsbidrag	485 904	575 800	582 800	7 000	10 000
Ofördelad budget	0	-1 000	0	1 000	4 000
Lönerörelse	0	-349	-349	0	0
Pensioner mm	-9 571	-14 400	-13 100	1 300	1 700
Räntenetto mm	4 787	7 700	6 200	-1 500	-1 600
Reavinster	4 610	0	1 300	1 300	1 300
Delsumma finansförvaltningen	485 730	567 751	576 851	9 100	15 400
Summa	40 769	7 042	14 943	7 900	10 700
Budgeterat resultat:				7 042	8 542
Totalt resultat, avrundat:				14 900	19 200

Belopp i tkr

Belopp markerade med * är inte fullt jämförbart med nuvarande prognos då justeringar av budgeten har gjorts mellan perioderna. Se texten för förklaring.

Under året har skatteprognoserna förändrats kraftigt mellan de olika prognostillfällena. Den senaste skatteprognosen (från 1 oktober) innebar som nämndes en försämring på totalt ca 3 mnkr. Som framgår av tabellen prognosticeras dock fortfarande ett överskott på hela 7 mnkr, där ökningen av generella statsbidrag står för ca 13 mnkr.

Jämfört med delårsbokslutet så har två nämnder fått ökade budgetar vilket påverkar jämförbarheten: Utbildningsnämnden fick 3 mnkr för att täcka arbetet med att införa en grundsärskola i kommunen, nämndens prognos ökade från 6,4 till 7,2 mnkr. Exklusive den tillskjutna budgeten så har nämnden försämrat sin prognos med 2,2 mnkr.

Samhällsbyggnadsnämnden fick 1,5 mnkr för arbetet med översiktsplanen. Prognosen har förbättrats från -1,0 till 1,2 mnkr, men exklusive tillskjuten budget så är det en förbättring med 0,7 mnkr.

Samhällsbyggnadsnämndens ökade ram finansierades genom att det budgeterade resultatet minskade från 8,5 till 7,0 mnkr. Utbildningsnämndens ökade ram finansierades genom att den ofördelade budgeten på 4,0 mnkr minskades till 1,0 mnkr.

Sedan delårsbokslutet var klart så har löner för kommunals avtalsområde blivit färdigförhandlade. Det är klart vilka löneökningar som kan förväntas, däremot är det inte fullt klart kring vilken ekonomisk påverkan som det kan ge för kommunen för t.ex. OB eller helg. Nämnderna har fått lönekompensation tidigare som ska täcka det mesta, men det kan kvarstå delar som ska kompenseras. I nuläget antas att budgeten för löneökningar nyttjas helt.

Prognoserna för pensioner, räntor och reavinster är relativt oförändrad jämfört med delårsbokslutet.

Kommunen har sökt bidrag från Socialstyrelsen för ersättning till följd av coronarelaterade kostnader. Det är mycket osäkert hur stort bidrag som kan tänkas få därför saknas dessa i prognosen.

Kommunfullmäktige, m.fl.

I denna post ingår kommunfullmäktige, revisionen, valnämnden, överförmyndare och jävsnämnden. Tillsammans är prognosen ett överskott med 200 tkr, det är samma som i delårsbokslutet. Främsta orsaken till överskottet beror på lägre kostnader för arvoden för kommunfullmäktige, både jämfört med föregående år och jämfört med budgeterat.

Utbildningsnämnden

Verksamhet <i>Belopp i tkr</i>	2020				2019
	Utfall nettokostnad jan-okt	Budget nettokostnad helår	Prognos nettokostnad helår	Prognos avvikelse helår	Utfall nettokostnad helår
Förskola	-48 781	-66 187	-62 087	4 100	-60 767
Fritidshem	-16 546	-20 399	-20 399	0	-18 514
Grundskola F-9	-102 939	-125 952	-127 952	-2 000	-130 566
Grundsärskola	-3 769	-10 272	-6 672	3 600	-2 089
Gymnasieskola	-33 999	-43 902	-42 702	1 200	-40 174
Vuxenutbildning	-2 381	-2 746	-2 946	-200	-3 289
Fritid/kultur	-6 343	-10 666	-10 466	200	-9 824
Gemensamt	-563	-682	-682	0	-720
Nämnden	-558	-944	-644	300	-747
Totalt	-215 879	-281 750	-274 550	7 200	-266 690

Utbildningsnämnden prognostiserar ett positivt resultat på 7 200 tkr för helåret. Nettokostnaderna väntas öka med 2,9 % jämfört med 2019.

Verksamhet förskola visar en fortsatt positiv prognos på 4,1 mnkr då verksamheterna har haft få barn till följd av pandemin. Samtidigt har många ordinarie medarbetare varit sjuka, vilket kommunen fått ersättning för. Till följd av färre barn har dessutom inte timvikarier behövts sättas in vilket ytterligare förbättrat prognosen.

Grundskola visar fortsatt negativ prognos då personalkostnaderna för verksamheten är fortsatt högre än budgeterat. Det beror på barn med omfattande stödbehov samt att storleken på klassrummen i kombination med den generella lokalbristen gör att det är svårt att göra anpassningar av verksamheten.

Grundsärskolan visar positiv prognos. Verksamheten tilldelades ytterligare 3 mnkr i tilläggsanslag vilket använts för inköp av möbler, digitala verktyg och läromedel.

Gymnasieskolan visar positiv prognos både på individuella programmet och köpt verksamhet.

Socialnämnden

Verksamhet <i>Belopp i tkr</i>	2020				2019
	Utfall nettokostnad jan-okt	Budget nettokostnad helår	Prognos nettokostnad helår	Prognos avvikelse helår	Utfall nettokostnad helår
Äldreboende	-42 317	-50 315	-52 815	-2 500	-49 308
Hemtjänst	-19 386	-24 192	-23 812	380	-23 546
Hemsjukvård	-16 706	-21 481	-20 581	900	-18 620
Funktionsnedsättning	-37 141	-46 097	-44 777	1 320	-51 728
IFO	-42 418	-38 155	-49 255	-11 100	-47 058
Nämnden	-624	-980	-780	200	-695
	-158 592	-181 220	-192 020	-10 800	-190 955

Socialnämnden prognostiserar ett negativt resultat på -10,8 mnkr för helåret. Nettokostnaderna väntas öka med 0,6 % jämfört med 2019.

För verksamhet äldreboende beror överskridandet på 2,5 mnkr på coronarelaterade kostnader, främst till följd av extrainsatt personal och inköp av skyddsmaterial.

Inom IFO finns överskridanden på köpta platser, ekonomiskt bistånd, personalkostnader och konsultkostnader. De höga konsultkostnaderna beror på hög personalomsättning under stora delar av 2020. Alla konsulter är dock per oktober avslutade. En ökning av antal hushåll med ekonomiskt bistånd syns under året, men samtidigt finns en minskning av utbetalt belopp enligt de nya riktlinjer som nämnden antagit. Utfallet av köpta platser institutionsvård vuxna, övrig vuxenvård, institutionsvård barn och unga och köpta familjehemsplaceringar har under året varit högt men från oktober och framåt syns en förbättring till följd av nämndens arbete med åtgärder för budget i balans. Antalet placeringar i egna familjehem har ökat under året och det har arbetats för att uppnå ett tätare samarbete med kommunens resursenhet för barn/unga och vuxna.

Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhet <i>Belopp i tkr</i>	2020				2019
	Utfall nettokostnad jan-okt	Budget nettokostnad helår	Prognos nettokostnad helår	Prognos avvikelse helår	Utfall nettokostnad helår
Nämnden	-767	-1 023	-923	100	-1 060
Fys. teknisk planering	-8 531	-13 143	-12 643	500	-9 338
Gator och vägar	-5 808	-8 389	-7 889	500	-8 745
Parker	-3 260	-3 589	-3 689	-100	-3 923
Idrottsanläggningar, bad	-300	-210	-310	-100	-205
Miljö- och hälsoskydd	-1 281	-2 974	-2 174	800	-2 707
Bostadsanpassning	-1 265	-2 023	-1 523	500	-3 390
VA	112	-2 084	-2 084	0	-2 255
Avfall	-1 051	-51	-51	0	0
Gemensamt, fastighet	-2 090	-3 299	-3 099	200	-3 181
Gemensamt, övrigt inkl fordon	-3 633	-3 395	-4 195	-800	-3 174
Kost och lokalvård	234	0	-400	-400	479
Summa	-27 640	-40 180	-38 980	1 200	-37 499

I nuläget görs bedömningen att nämndens resultat blir ett överskott med 1 200 tkr efter att ha erhållit tilläggsanslag för arbetet med översiktsplanen.

Inom fysisk teknisk planering förväntas ett överskott på 0,5 mnkr, anledningen är återhållsamhet med arbete med andra planer än översiktsplanen, vakanta tjänster samt något högre bygglovsavgifter än förväntat. Kostnaden för översiktsplanen täcks genom erhållet tilläggsanslaget.

Den milda vintern förväntas innebära ett överskott inom vinterväghållning, förutsatt en inte alltför snörik december.

Miljö- och hälsoskydd har genererat betydligt högre avgifter än budgeterat samtidigt som tjänster vakanthållits.

Bostadsanpassningsbidrag har under året legat på en betydligt lägre nivå än 2019, i nuläget förväntas ett överskott på 500 tkr jämfört med budgeten.

Kostnaderna för nämnden att hantera kommunens fordon beräknas bli dyrare än förväntat på grund av ett flertal kostsamma reparationer. I budgeten för 2020 finns ett uppdrag att kostnaderna från och med 2021 ska påföras respektive nämnd.

Corona har påverkat framförallt lokalvården negativt med extra personal och inköp av sanitetsutrustning. Staten har dock kompenserat sjuklöner till stor del. Måltidsverksamheten redovisar ett överskott, främst på grund av betydligt lägre kostnader för livsmedel. Då dessa verksamheter har flera anställda som ännu inte erhållit löneökning för 2020 är prognosen osäker.

Inom VA och avfall förs resultatet till nästkommande år oavsett ifall det blir över- eller underskott vilket innebär att resultatet för året blir noll.

Kommunstyrelsen

Verksamhet <i>Belopp i tkr</i>	2020				2019
	Utfall nettokostnad jan-okt	Budget nettokostnad helår	Prognos nettokostnad helår	Prognos Avvikelse Helår	Utfall nettokostnad helår
Politisk verksamhet	-2 048	-2 411	-2 511	-100	-2 389
Näringsliv o konsument	-417	-586	-536	50	-580
Miljö, hälsa, hållbar utveckling	152	-436	-436	0	-132
Räddningstjänst och totalförsvaret	-6 310	-9 358	-9 308	50	-8 764
Färdtjänst	-1 715	-1 488	-1 738	-250	-1 523
Kollektivtrafik	-217	-376	-476	-100	-482
Fackligt	-679	-787	-837	-50	-754
Personalfremjande åtgärder	-691	-900	-1 300	-400	-1 056
Företagshälsovård	-123	-350	-250	100	-230
IT	-6 579	-9 307	-8 507	800	-8 236
Gemensamt	-22 163	-28 401	-27 501	900	-27 005
Totalt	-40 790	-54 400	-53 400	1 000	-51 152

Kommunstyrelsens prognos för helåret är ett överskott med 1,0 mnkr. Det finns ingen enskild orsak till överskottet utan är en kombination av många delar. Inom posten gemensamt så beror överskottet främst på att budgeten för digitalisering inte nyttjats fullt ut, men det är även överskott inom kapitalkostnaderna. För en djupare beskrivning kring bakgrunden till avvikelserna, se kommunstyrelsens delårsrapport.

Prognosen på 1 mnkr är en förbättring med 300 tkr jämfört med prognosen per augusti som var 0,7 mnkr. Störst förbättring finns inom IT där prognosen förbättrats från 400 till 800 tkr. Orsaken är främst att flera projekt eller åtgärder har skjutits framåt. Posten personalfremjande insatser har försämrats från -100 till -400 tkr vilket beror på beslutet om ändrade belopp för julklapparna. I övrigt är det inga nämnvärda förändringar när det gäller prognoserna som gjordes i delårsbokslutet och de som gjorts i oktoberuppföljningen.

Investeringar

Verksamhet	Budget	Utfall t o m oktober	Årsprognos
Fastighet			
Hembygdsvägen	8 000	4 108	5 500
Råssa	3 000	196	300
Förskola Olsfors	*		
Moduler skola			
Solskydd förskolor	160	200	200
Hemkunskaressal Bollebygdskolan	720	0	1 100
Ej specificerat fastighet	28 120	46	50
Gata			
Asfaltering	*		
Ekedalsvägen GC	500	521	521
Olsfors ÅVS	200		200
Tyftet Olofs väg	*		
Ej specificerat Gata	800	9	800
Övrigt			
Samhällsbyggnadsnämnden reinvesteringar och övrigt	2 000	283	350
Utbildningsnämnden	1 500	1 273	1 500
Socialnämnden	1 000	345	1 000
Digitalisering, inkl IT-utrustning förtroendevalda	1 000	702	800
Kommunstyrelsen, övrigt, inkl IT	2 500	2 213	2 500
KS, strategiska markköp	25 000		
Delsumma skattefinansierad verksamhet	74 500	9 897	14 821
Renhållning			
Rollpacks ÅVC	300		350
Garage hjullastare ÅVC	*		
Ej specificerat renhållning	200		0
VA			
Tyftet, (dagvatten, dränering)	500		100
VA Töllsjö 1:65	2 500	671	1 000
Ny vattentäkt och verk Töllsjö	1 000	383	500
VA omläggning Olsfors	500		500
Rening spillvatten Olsfors/Hultafors	250		
Tyftet Olofs väg	1 000		700
Anläggningsinvesteringar	4 000	721	2 000
Överföringsledning (utredningar)	*	79	200
Dagvattenåtgärder	*		
Ej specificerat VA	4 250		
Delsumma intäktfinansierad verksamhet	14 500	1 854	5 350
Exploateringar			
Tyftet (Olofs väg)	3 000	1 905	3 000
Bergadalen 2-3		641	800
Prästgårdsgärdet		389	400

Övriga exploateringar		228	1 500
Ej specificerat exploateringar	22 000		2 000
Delsumma exploateringar	25 000	3 163	7 700
Totalsumma	114 000	14 914	27 871

Fastigheter

Ombyggnad av delar av Hembygdsvägen till lokaler för daglig verksamhet pågår och beräknas kosta ca 5,5 mnkr.

Gator samt gång- och cykelvägar

Ekedalsvägen beräknas att färdigställas under våren 2021, i övrigt avses asfaltering av Övregårdsvägen, nedre Krokdalsvägen samt delar av trottoar Källevägen och Rinnavägen.

Renhållning

Rollpacks till återvinningscentralen kommer att köpas in under året.

VA

Nya vattentäkten i Töllsjö kommer i stort färdigställas under året. I övrigt kommer arbeten utföras vid Tyftet, bl.a. dagvatten och dränering.

Exploatering

Avser främst Tyftet 3, Olofs väg. Ej specificerade avser hittills kvarstående arbeten på Bergadalen 2 och Tyftet 2, beläggningsarbeten.

I nuläget beräknas knappt 28 mnkr ianspråkta för investeringar under året, varav 5,4 mnkr avser avgiftsfinansierad verksamhet och ca 8 mnkr exploateringar.

Medarbetare

Sjukfrånvaro, nämnder	jan - okt 2020			jan - okt 2019
	Kvinnor	Män	Totalt	Totalt
Utbildningsnämnden	8,7 %	7,9 %	8,6 %	6,2 %
Socialnämnden	10,9 %	8,8 %	10,7 %	10,3 %
Kommunstyrelseförvaltningen	3,2 %	1,2 %	2,7 %	2,8 %
Samhällsbyggnadsförvaltningen	12,5 %	3,2 %	9,2 %	7,8 %
Kommunen totalt	9,7 %	6,4 %	9,1 %	7,9 %

Sjukfrånvaron har stigit sedan 2019, en ökning med 1,21 procentenheter. Männerna är de som står för den största ökningen och det med hela 2,14 procentenheter. Samhällsbyggnads- och utbildningsförvaltningarna är de som ökar sin sjukfrånvaro. Ökningen på kommunen totalt är den framförallt den korta sjukskrivningen. Utmärkande är att gruppen män yngre åldrar ökar och då främst åldersgruppen yngre än 29 år. Det återfinns inom samtliga förvaltningar men främst utbildning och samhällsbyggnad.

	jan – okt 2020			jan – okt 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	529	115	644	534	108	642
Antal visstidsanställda	77	26	103	63	27	90
Antal timavlönade (timmar)	54 523	27 849	82 373	53 745	29 636	83 380
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	3 049	1 317	4 368	3 424	933	4 357
Andel tillsvidare m. heltid (%)	89 %	95 %	90 %	90 %	98 %	91 %

Vid jämförelse av antalet tillsvidareanställda 2019/2020 har kommunen ökat antalet medarbetare med 2 stycken. En minskning har skett inom utbildningsförvaltningen och samtidigt har både Socialförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen ökat. Antalen visstidsanställda har ökat med hela 13 personer på totalen, där utbildningsförvaltningen står för ökningen.

Antal arbetade timmar utförda av timavlönade har minskat kommunövergripande 2020 i jämförelse med 2019. Användandet inom kommunstyrelseförvaltningen och utbildningsförvaltningen har minskat samtidigt som både Socialförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen har ökat. Samhällsbyggnad är den förvaltningen som ökat mest med cirka 1400 timmar. Antal mer- och övertids timmar har marginellt ökat på kommunen totalt. En minskning har gjorts inom Socialförvaltningen när övriga förvaltningar ökat. Männerna är de på totalen som ökat antalet mer- och övertidstimmar.

Andelen tillsvidare anställda med heltid har minskat marginellt. Samhällsbyggnads- och utbildningsförvaltningen är de som drar ner andelen tillsvidareanställda med heltid. Socialförvaltningen har fortsatt samma nivå som året innan.



9. Revidering av förbundsordning för
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
KS2020/219



§203

KS2020/219

Revidering av förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Ärendet

Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund antogs 1998 och reviderades senast 2018. Ett påpekande från revisorerna har föranlett en revidering av förbundsordningen då kommunalförbundet enligt kommunallagen inte ska välja ersättare för valda revisorer, § 7. På samma sätt saknas skrivning gällande arkivmyndighet och detta är tillagt, § 23. Ett arkivreglemente är framtaget och bilagt i förbundsordningen. I samband med dessa förändringar har även övriga paragrafer gått igenom och redaktionella ändringar gjorts. Några paragrafer har flyttats och delats upp.

Direktionen har behandlat ärendet på sammanträde 2020-09-18, § 51, och beslutat att anta föreslagen revidering av förbundsordningen och rekommenderar i enlighet med § 24 om ”Ändring av förbundsordningen” medlemskommunerna att fastställa förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer reviderad förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §138 KSAU Revidering av förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
- Protokollsutdrag § 51 200918 Revidering av förbundsordning
- Förbundsordning Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 51 Revidering av förbundsordning

Diarienummer: 2020/SKF0155

Beslut

Direktionen antar föreslagen revidering av förbundsordningen och rekommenderar i enlighet med § 24 om Ändring av förbundsordningen medlemskommunerna att fastställa Förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Sammanfattning

Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund antogs 1998 och reviderades senast 2018-02-23. Ett påpekande från revisorerna föranleder revidering då kommunalförbundet enligt kommunallagen inte ska välja ersättare för valda revisorer, § 7.

På samma sätt saknas skrivning gällande arkivmyndighet och detta är tillagt, § 23. Ett arkivreglemente är framtaget och biläggs förbundsordningen.

I samband med ovanstående förändringar har även övriga paragrafer gått igenom och redaktionella ändringar gjorts. Några paragrafer har flyttats och delats upp. Följande paragrafer har lagts till och/eller fått tillägg.

§ 5 Organisation – tillägg

§ 6 Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer – ny

§ 7 Revisorer - ändring

§ 10 Plats för sammanträde/deltagande på distans - ny

§ 11 Förbundskansli – ny

§ 15 Budgetprocess och ekonomisk styrning - ändring

§ 23 Arkivbildning – ny

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Förbundsordning Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Antagen Direktionen 2020-09-18, därefter fastställd av kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner
Gäller from 2021-01-01

Utöver vad som anges i kommunallagen (KL) gäller nedanstående bestämmelser

§ 1 Namn och säte

Förbundets namn är Sjuhärads kommunalförbund och har sitt säte i Borås. Förbundet använder sig av varumärket Boråsregionen i alla offentliga sammanhang.

Sjuhärads kommunalförbund, Skaraborgs Kommunalförbund, Fyrbodals kommunalförbund och Göteborgsregionen är medlemmar i Västsvenska Kommunförbundens Samorganisation, VästKom.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda.

Sjuhärads kommunalförbund har möjlighet att sluta avtal om samarbete med andra kommuner efter beslut i Direktionen. Avtal som reglerar samverkan ska biläggas förbundsordningen.

§ 3 Ändamål

Förbundet ska aktivt tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen, bland annat regionalt och nationellt. Förbundet ska vara en plattform för medlemmarnas sammanhållning byggd på samsyn över kommun- och partigränser. Förbundet syftar till att stärka Sjuhäradsregionen samt att främja medlemmarnas samverkan för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundets verksamhetsområden upptas i fastställd budget och verksamhetsplan inför varje år.

Ändamålen kan gälla;

1. Att verka för samordning av strategiska angelägenheter av gemensamt intresse för medlemskommunerna i deras roll och verksamheter.
2. Samverkan i andra frågor där medlemmarna bedömer detta lämpligt.
3. Att tills vidare svara för drift av verksamheter som Direktionen samfällt beslutar.

§ 4 Varaktighet

Kommunalförbundet bildades 1999 på obestämd tid.

§ 5 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning.

Förbundsledning

Direktionen ska bestå av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare. Borås Stads fullmäktige väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Övriga medlemskommuners fullmäktige väljer vardera en (1) ledamot och en (1) ersättare. Det ska eftersträvas att kommunledningarna representerar respektive

kommun. Förbundsdirektionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Till Direktionen kan annan kommun adjungeras med en (1) ledamot och en (1) ersättare.

Partier som ej är representerade i Direktionen genom medlemskommunernas representation, men i någon av medlemskommunernas fullmäktige, äger rätt att adjungeras då minst 3 % av det sammantagna röstetalet i de åtta medlemskommunerna erhållits vid senaste kommunfullmäktigevalet eller då parti erhållit minst 12 % av röstetalet i en enskild kommun. Proportionalitet mellan partierna ska så långt som möjligt eftersträvas av Direktionen.

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en (1) mandatperiod om fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Om ledamot eller ersättare i Direktionen avsäger sig uppdrag under löpande mandatperiod äger Direktionen, efter förslag från den medlemskommun eller parti ledamoten/ersättaren representerar, rätt att utse ny ledamot/ersättare, så kallat fyllnadsval.

Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. Ersättarna inträder i den turordning kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Direktionen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut, förvaltning och administration. Direktionen beslutar om sina berednings- och andra arbetsformer och kan inrätta egna organ med representanter utsedda av medlemskommunerna.

Presidium

Direktionens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande utgör presidiet som leder Direktionens arbete och representerar förbundet utåt i de fall Direktionen ej beslutat annat. Ordförande för beredningarna är adjungerade till presidiet.

Valberedning

I kommunalförbundet ska finnas en valberedning med en ledamot från varje politiskt parti som är representerat i något av medlemskommunernas fullmäktige efter senaste valet med minst 3 % av det sammantagna röstetalet i de åtta medlemskommunerna eller då parti erhållit minst 12 % av röstetalet i en enskild kommun. Valberedningen ska bereda valärenden och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda och revisorer.

Direktionen utser valberedning och dess ordförande respektive vice ordförande inför kommande mandatperiod så snart valresultat är klart. Under mandatperioden bereder valberedningens ordförande och vice ordförande valärenden som avser fyllnadsval.

§ 6 Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer

Förbundet kan ha intressen i bolag och organisationer i form av ägande, stiftare, medlemskap och andra former av samverkan med organ och aktörer.

Direktionen ska få tillfälle att ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas inom intressebolags verksamhet.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Direktionen ska inom sitt uppdrag ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 7 Revisorer

Förbundet ska revideras av minst tre (3) revisorer som är gemensamma för förbundsmedlemmarna. Borås, Marks och Ulricehamns fullmäktige utser vardera en (1) revisor. Borås revisor är sammankallande. Dessutom kan övriga medlemskommuner om de så önskar utse vardera en (1) revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna i Direktionen.

Revisionsberättelse och delårsrapport

Revisorerna ska senast före april månads utgång avge revisionsberättelse över verkställd granskning till var och en av förbundsmedlemmarna. Revisorernas berättelse ska innehålla uttalande i ansvarsfrågan och huruvida årsredovisningen kan fastställas. Kritik får upptas även till följd av förhållanden som inte föranleder anmärkning.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till Direktionen efter utförd granskning.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i Direktionen får väckas av;

1. Ledamot i Direktionen
2. Förbundsmedlem genom framställan av Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelse

§ 9 Närvaro och yttranderätt

Direktionen avgör i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i Direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid Direktionens sammanträden.

§ 10 Plats för sammanträde/deltagande på distans

Direktionen sammanträder i kommunalförbundets lokaler. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar före sammanträdet anmäla detta till förbundskansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11 Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under Direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Kansliet leds av en förbundsdirektör som inför Direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 12 Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla på webbplats borasregionen.se

Medlemskommunernas anslagstavlor länkar till förbundets anslagstavla i samband med kungörelser och tillkännagivanden.

§ 13 Finansiering av verksamheten

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid ska invånarantalet den 1 juli före verksamhetsåret användas.

Förbundsdirektionen kan i budgetförslaget föreslå annan fördelningsgrund för del av förbundets verksamhet.

§ 14 Andel i tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 juli föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 15 Budgetprocess och ekonomisk styrning

Direktionen ska årligen fastställa en budget för förbundet, efter att ha analyserat erforderligt ekonomiskt ramutrymme och eventuella konsekvenser avseende avgiftsnivå. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Förbundsdirektionens förslag ska föreläggas förbundsmedlemmarna. Det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt.

§ 16 Budgetuppföljning och årsredovisning

Förbundsdirektionen ska senast i juni överlämna budgetuppföljning efter april och senast i oktober delårsbokslut per augusti, till medlemskommunerna avseende förbundets verksamhet.

Förbundsdirektionen ska senast den 30 mars ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid det sammanträde då årsredovisningen fastställs. I samband med kungörelse av Direktionens sammanträde annonseras om allmänhetets frågestund som ska ligga i anslutning till Direktionens sammanträde.

§ 17 Lån, borgen mm

Förbundet får inte ta upp lån, ingå i borgen eller andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande i samband med beslut om verksamhetsplan.

§ 18 Arvoden

Direktionen beslutar om arvoden till ledamöter och ersättare i Direktionen respektive revisorer på förslag av valberedningen.

§ 19 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till förbundsdirektionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning fastställts av medlemskommunerna.

§ 20 Utträde ur förbundet

Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två (2) kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. När en förbundsmedlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommits mellan utträdande medlem och kvarvarande medlemmar.

§ 21 Likvidation och upplösning

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i § 20 är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidationen verkställs av Direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i § 14 angivna fördelningsgrunden tillämpas.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsviktig avveckling.

När Direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst. En förbundsmedlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av Direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett (1) år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska Direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 22 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

§ 23 Arkivbildning

Direktionen är arkivmyndighet enligt Arkivlag (1990:782). Direktionen får genom avtal med medlemskommun överlåta sitt ansvar såvitt gäller den beredande och verkställande funktionen samt att vara arkivdepå. Arkivreglemente se bilaga.

§ 24 Ändring av förbundsordningen

Ändring av eller tillägg i förbundsordningen ska antas av Direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Arkivreglemente för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande reglemente gälla för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Reglementet gäller Direktionen och förbundsrevisorer samt andra organ inom kommunalförbundet med självständig ställning. Reglementet ska även tillämpas av aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där Boråsregionen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande (enligt OSL 2 kap 3§). Bestämmelserna ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Mål och syfte

Syftet med reglementet är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

Arkiv

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från förbundets verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som förbundet beslutar ska tas om hand för arkivering. Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.

Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

Ansvar

Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje myndighet ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Myndigheten ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.

Omorganisation och förändrade arbetsätt

När en myndighet förändrar organisation, förvaltning eller arbetsätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska myndigheten i god tid samråda med arkivmyndigheten.

Arkivvård

Varje myndighet ska tillämpa beständiga metoder och materiel för bevarande av arkiv enligt gängse standarder för en ändamålsenlig arkivvård. Arkiven ska beskrivas och förtecknas och i övrigt vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en informationshanteringsplan. Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas. Vad arkivvård innebär framgår av 4-6 §§ arkivlagen. Arkivmyndigheten lämnar rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Gallring

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt.

Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför

- informationsförlust,
- förlust av möjliga informationssammanställningar
- förlust av väsentliga sökmöjligheter eller
- förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.

Varje myndighet fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.

Arkivmyndighet

Direktionen är arkivmyndighet. Bestämmelser om arkivmyndighetens tillsyn finns i arkivlagen och arkivförordningen. Arkivmyndigheten ska regelbundet inspektera myndigheten och får i samband med inspektion förelägga myndighet att åtgärda brister som konstaterats utifrån gällande regelverk.



10. Revidering av bestämmelser för
kommunalt partistöd i Bollebygds kommun
KS2020/235



§200

KS2020/235

Revidering av bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun utifrån förslag till styrdokument daterat 2020-10-15.

Bestämmelserna börjar gälla från 2021-01-01.

Kommunfullmäktige upphäver därmed beslut och bestämmelser som antogs 2014-06-18, § 59.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår en revidering av bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun. Regler för partistöd regleras i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Förslaget som föreligger överensstämmer med kommunallagens krav kring partistöd, bl a att partistöd bara betalas ut till ett parti som är en juridisk person, och som har mandat i kommunfullmäktige. Vidare regleras i bestämmelserna att varje parti årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari- 31 december och lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen inom angiven tid. Redovisningen ska omfatta både det partistöd som utbetalats under året och det partiet eventuellt har sparat från tidigare år. En av partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen av partiets användning av partistödet överensstämmer med syftet med det kommunala partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas till partiets redovisning.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun, utifrån förslag till styrdokument daterat 2020-10-15. Bestämmelserna börjar gälla från 2021-01-01. Kommunfullmäktige upphäver därmed beslut och bestämmelser som antogs 2014-06-18, § 59.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §137 KSAU Revidering av bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun
- Bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun
- Revidering av bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun
- Bestämmelser om kommunalt partistöd, nu gällande

Skickas till

Kommunfullmäktige



Bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun

Gäller från 2021-01-01

Regler för partistöd regleras i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

§ 1 Representationskrav

Det lokala partistödet i Bollebygds kommun betalas ut till de partier som är representerade i kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen.

Partistödet betalas ut under de år partiet är representerat i fullmäktige. Om partiets representation upphör, upphör även partistödet.

§ 2 Fördelning av partistöd

Partistödet består av ett grundbidrag som är lika för alla partier i kommunen, och ett bidrag som baseras på antalet mandat:

44 % av prisbasbelopp/parti
15 % av prisbasbelopp/mandat

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen.

§ 3 Utbetalning

Beslut om utbetalning av partistöd fattas av kommunfullmäktige minst en gång per år, men även kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs.

Fullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport senast sex månader efter räkenskapsårets utgång, d.v.s. senast 30 juni.

§ 4 Redovisning och granskning

Partistöd utbetalas bara till ett parti som är en juridisk person.

Partiet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen inom angiven tid. Redovisningen ska omfatta både det partistöd som utbetalats under året och det partiet eventuellt har sparat från tidigare år.

En av partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen av partiets användning av partistödet överensstämmer med syftet med det kommunala partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas till partiets redovisning.

Bestämmelser om kommunalt partistöd

1. Inledning

Kommuner får enligt 2 kap. 9-11 §§ i kommunallagen (1991:900) ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier (partistöd). Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin.

2. Representationskrav

Endast de partier som är representerade i kommunfullmäktige i Bollebygds kommun har rätt till kommunalt partistöd enligt dessa bestämmelser. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837)

Partistöd får också ges till ett parti som har upphört att vara representerat i fullmäktige, dock endast under ett år efter det att representationen upphörde.

3. Bidrag

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

Endast mandat för vilket det finns en fastställd ledamot för beaktas vid fördelningen av partistödet.

4. Utbetalning

Beslut om utbetalning av partistöd fattas av kommunfullmäktige minst en gång per år.

5. Redovisning och granskning

Partistöd utbetalas bara till ett parti som är en juridisk person.

Partiet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari- 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter räkenskapsårets utgång. Redovisningen ska omfatta både det partistöd som utbetalats under året och det partiet eventuellt har sparat från tidigare år.

Partierna ska också utse en särskild granskare av partistödet. Den särskilda granskaren ska utifrån partiets skriftliga redovisning uttala sig i en granskningsrapport om partiets användning av partistödet överensstämmer med syftet med det kommunala partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas till partiets redovisning.

För att partistöd ska utbetalas ska partierna lämna följande handlingar till kommunfullmäktige:

- a) partiföreningens stadgar
- b) årsmötesprotokoll av vilket det framgår vilka som utsett till styrelse, särskild granskare av partistöd och revisorer samt vem som tecknar föreningens firma
- c) kontoutdrag eller liknande för partiföreningens konto

Vid första tillfället under mandatperioden då partistöd ska samtliga uppgifter (a-c) lämnas in. Partierna ska därefter årligen lämna in årsmötesprotokoll (b) samt en skriftlig redovisning som visar hur partistödet använts. Till partiets redovisning ska den särskilde granskarens granskningsrapport bifogas.

Partistöd utbetalas inte till parti som underlåter att lämna in handlingarna.



11. Revidering av VA-taxa i Bollebygds kommun KS2020/237

§198

SBN2020/176

Revidering av VA-taxa 2021

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lämna följande förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige: Kommunfullmäktige beslutar att revidera VA-taxan enligt bifogat förslag från och med den 1 januari 2021 genom att höja bruksningsavgiften samt anläggningsavgiften för kommunalt VA med 10 procent. Den tidigare antagna VA-taxan (gällandes från 2020-01-01) upphävs i och med beslut i kommunfullmäktige om fastställande av ny taxa.

Ärendet

Stora delar av vatten- och avloppsverksamheten i Sverige står fortsatt inför stora utmaningar nu och i framtiden för att kunna säkra dricksvattenleveransen och spill- och dagvattenavledningen på ett säkert och miljömässigt bra sätt samt klara av de ökade myndighetskraven och klimatförändringarna. Det är viktigt att säkra den långsiktiga hållbarheten för VA-försörjningen för dagens och framtida kommuninvånare. Bollebygds kommun har, som många andra kommuner, äldre anläggningar och ledningsnät med stort underhållsbehov som kommer medföra stora och kostsamma investeringar.

Gryaab har under 2018 beviljat Bollebygds kommun inträde from mars 2019. Genom denna lösning kommer avloppsreningen för både Bollebygds och Olsfors-Hultafors tätorter att lösas på lång sikt. I samband med projekt överföringsledning mellan Härryda och Bollebygd finns möjlighet att ordna med reservvatten mellan kommunerna.

Brukningsavgiften (årlig):

Brukningsavgifter är en periodisk avgift för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften.

En analys grundad på de kommande årens verksamhet kända och förväntade kostnader och intäkter, visar att en fortsatt årlig uppräknings av bruksningsavgiften med ca 10 procent är nödvändig mellan åren 2019 och 2026 för att få balans i verksamheten (se diagram, bilaga 1). Investeringsbehov i nya överföringsledningar och av ny ordinarie vattenförsörjning i Töllsjö samt reinvesteringar av befintliga ledningar och anläggningar som är en del av eventuella framtida kostnader innebär ökade kapitalkostnader. Kostnader som dessa har framgått i investeringsbudget 2018-2020 samt 2019-2021 och är inkluderade i analysen av framtida kostnader. Analysen är gjord på lång sikt och därmed mer osäker. Det är således fortsatt viktigt att grunda besluten i årsbudgeten och att analysera utfall och förväntade kostnader och intäkter årligen för att ha ett bra underlag för taxejusterings.

Utifrån ett omvärldsperspektiv så har taxeökningarna i Sverige varit låga historiskt och att ha

vatten i kranen och få avloppsvattnet renat är ganska billigt jämfört med många andra länder i Europa. Kommunernas branschorganisation Svenskt vatten har låtit göra en studie av framtida investeringsbehov i infrastruktur för kommunalt vatten och avlopp. Investeringsbehovet uppstår då kommunerna behöver hantera utmaningar som att bygga ut ledningar och anläggningar för både nya och befintliga områden, öka förnysetakten på ledningsnätet med 40 procent, anpassa VA-infrastrukturen för framtida klimatförändringar och säkra dricksvattenkvaliteten.

Anläggningsavgiften (engångsavgift vid anslutning)

Anläggningsavgift är en engångsavgift som ska täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning medan brukningsavgift (se ovan) är en periodisk avgift som ska täcka drift- och underhållskostnader och andra kostnader som inte täcks av anläggningsavgiften.

Anläggningsavgiften varierar kraftigt i svenska kommuner. Variationen beror på flera anledningar t.ex. utbyggnadskostnader (dyrt att bygga i bergiga områden), fördelning mellan intäkter från brukningsavgift och anläggningsavgiften samt fastigheternas värde i kommunen. Låga avgifter finner man bland annat i norrländska inlandskommuner och bruksorter medan högre avgifter i närheten till kustnära områden och kommuner nära storstäder. I Bollebygd är det lämpligt att även höja anläggningsavgiften med 10 procent 2021 för att få en bättre täckningsgrad mellan kostnader och intäkter.

Vad innebär en 10 procentig höjning av brukningsavgiften i kronor from 1 januari 2021? En ökning med 10 % innebär att brukningsavgiften för typhus A (en villa med en vattenförbrukning om 150 m³/år och en tomtstorlek på 800 m²) ökar sina kostnader med 1 189 kr/år (99 kr/månad) till 13 074 kr/år inkl moms (fast och rörlig del). Motsvarande för typhus B (ett flerfamiljshus med 15 lägenheter, vattenförbrukning 2000 m³/år och en tomtstorlek på 800 m²) ökar med 6 785 kr/år (37,69 kr/månad och lägenhet) till 126 144 kr/år inkl. moms.

Vad innebär en 10 procentig höjning av anläggningsavgiften i kronor from 1 januari 2021? För att ansluta en villa med 800 m² tomtyta till dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenanslutning (typhus A) ökar kostnaden från 215 477 kr till 237 021 kr. Motsvarande kostnad för ett flerfamiljshus med 15 lägenheter och 1000 m² tomt (typhus B) ökar från 701 074 kr till 771 177 kr.

I revideringen för VA-taxan 2019 och 2020 lyfte förvaltningen att en årlig uppräknings av anläggnings- och brukningsavgiften med ca 10 procent är nödvändig mellan åren 2020 och 2026 för att få balans i verksamheten (se diagram, bilaga 1).

Ekonomiska förutsättningar

Verksamheten VA särredovisas och intäkter tillfaller driftbudgeten för verksamhet 865 VA.

Politiskt beslut om inrättande av investeringsfond för överföringsledningar VA till Gryaab inom VA-verksamheten skedde under 2019. Med investeringsfonden så underlättas VA-verksamheten genom att tillföra eventuella överskott på året till denna. Investeringsfond skall ha en fastställd tidplan och avse bestämda åtgärder som tjänster som förut inte tillhandhållits, t.ex. överföringsledningar till Gryaab eller utbyggnad för kväverening i avloppsreningsverk och som kommer hela VA-kollektivet tillgodo. Att nuvarande kunders avgifter delvis avsätts till fonder för

att ta cirka 10 % av en framtida investering kan bedömas som rimligt. Upplösning av fonden skall ske under samma antal år som tillgången skrivs av på. Nya investeringsfonder kan, där behovet anses finnas, komma att upprättas i framtida politiskt beslutade projekt.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lämna följande förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige: Kommunfullmäktige beslutar att revidera VA-taxan enligt bifogat förslag från och med den 1 januari 2021 genom att höja bruksavgiften samt anläggningsavgiften för kommunalt VA med 10 procent. Den tidigare antagna VA-taxan (gällandes från 2020-01-01) upphävs i och med beslut i kommunfullmäktige om fastställande av ny taxa.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av Jesper Pernheden, VA/gatuchef.

Beslutsunderlag

- Revidering av VA-taxa 2021
- Bilaga 1 - diagram 2020
- Bollebygd VA-taxa 2021

Skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Jesper Pernheden, Ann-Charlotte Lind
Ekonomiavdelningen, Daniel Aronsson, Svante Cras
Kommunstyrelsen (beslutsärende)

§189

KS2020/237

Revidering av VA-taxa i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige reviderar VA-taxan enligt förslag, från och med 2021-01-01, genom att höja bruksavgiften samt anläggningsavgiften för kommunalt VA med 10 %.

Den tidigare antagna VA-taxan (gällandes från 2020-01-01) upphävs i och med beslut om ny taxa.

Ärendet

Stora delar av vatten- och avloppsverksamheten i Sverige står fortsatt inför stora utmaningar nu och i framtiden, för att kunna säkra dricksvattenleveransen och spill- och dagvattenavledningen på ett säkert och miljömässigt bra sätt samt klara av de ökade myndighetskraven och klimatförändringarna. Det är viktigt att säkra den långsiktiga hållbarheten för VA-försörjningen för dagens och framtida kommuninvånare. Bollebygds kommun har, som många andra kommuner, äldre anläggningar och ledningsnät med stort underhållsbehov som kommer medföra stora och kostsamma investeringar. Bollebygds kommun är sedan mars 2019 medlem i Gryaab AB, och genom denna lösning kommer avloppsreningen för både Bollebygds och Olsfors-Hultafors tätorter att lösas på lång sikt. I samband med projekt överföringsledning mellan Härryda och Bollebygd finns möjlighet att ordna med reservvatten mellan kommunerna.

En analys grundad på de kommande årens verksamhet kända och förväntade kostnader och intäkter, visar att en fortsatt årlig uppräknings av bruksavgiften med ca 10 % är nödvändig mellan åren 2019 och 2026 för att få balans i verksamheten. Investeringsbehov i nya överföringsledningar och av ny ordinarie vattenförsörjning i Töllsjö samt reinvesteringar av befintliga ledningar och anläggningar som är en del av eventuella framtida kostnader innebär ökade kapitalkostnader. Kostnader som dessa har framgått i investeringsbudget 2018-2020 samt 2019-2021 och är inkluderade i analysen av framtida kostnader. Analysen är gjord på lång sikt och därmed mer osäker. Det är således fortsatt viktigt att grunda besluten i årsbudgeten och att analysera utfall och förväntade kostnader och intäkter årligen för att ha ett bra underlag för taxejusterings.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår följande; Kommunfullmäktige beslutar att revidera VA-taxan enligt bifogat förslag från och med 2021-01-01 genom att höja bruksavgiften samt anläggningsavgiften för kommunalt VA med 10 %. Den tidigare antagna VA-taxan (gällandes från 2020-01-01) upphävs i och med beslut om ny taxa.



Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige beslutar att revidera VA-taxan enligt bifogat förslag från och med 2021-01-01 genom att höja bruksavgiften samt anläggningsavgiften för kommunalt VA med 10 %. Den tidigare antagna VA-taxan (gällandes från 2020-01-01) upphävs i och med beslut om ny taxa.

Arbetsutskottets förslag bifalls av Lars-Erik Olsson (S)

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §130 KSAU Revidering av VA-taxa i Bollebygds kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Bollebygd VA-taxa 2021(SBN2020176-3)
- Bilaga 1 - diagram 2020(SBN2020176-2)
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Nuvarande VA-taxa

Skickas till

Kommunfullmäktige



Styrdokument

2020-xx-xx

Fastställt: Kommunfullmäktige 201X-XX-XX

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: VA/Gatuchef

Bollebygd VA-taxa 2021

Innehållsförteckning

TAXA	3
Anläggningsavgifter (§§ 5–12)	5
Brukningsavgifter (§§ 13–19)	10
TAXANS INFÖRANDE	14

TAXA

för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt § 2 och § 5 lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Sjukvård
Hantverk	Småindustri	Utbildning

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja *)
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej **)

*) Brukningsavgift Df ingår som en ospecificerad del i S.

***) Brukningsavgift Dg finansieras via kommunbidrag till VA-verksamheten.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	57935 63729	72419 79661
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	57935 63729	72419 79661
c)	en avgift per m2 tomtyta	36,61 40,27	45,75 50,33
d)	en avgift per lägenhet	27225 29948	34032 37435
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	15488 17037	19360 21296

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	115870 127457	144837 159321
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	115870 127457	144837 159321
c)	en avgift per m2 tomtyta	55,90 61,49	69,88 76,87
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	35574 39131	44468 48915

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 I det fall avgiftsskyldighet för engångsavgift för det lokala ledningsnätet fullgjorts på annat sätt än via anläggningsavgift, skall ändå en avgift utgå med ett belopp motsvarande 15% av anläggningsavgift beräknad enligt § 5 respektive § 6 med justering enligt § 8.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 334,47 (juli 2019) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befins skäligt med hänsyn

till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

12.4 Begär fastighetsägare att befintlig servisledning inte längre skall brukas beroende på att han påkallat nytt servisläge eller av annat skäl, skall huvudmannens kostnad för proppning av servisanslutning ersättas av fastighetsägaren med belopp enligt § 5.1a) respektive § 6.1a).

Brukningsavgifter (§§ 13–19)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms	
a)	en fast avgift per vattenmätare och år:			
	Taxeklass	Mätarstorlek		
	1	qn 2,5 (småhus 1-2 lgh)	3122 3434	3903 4293
	2	qn 2,5 (grundtaxa)	3885 4274	4857 5343
	3	qn 6	7648 8413	9560 10516
	4	qn 10	15540 17094	19425 21368
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	32,21 35,43	40,26 44,29	
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1553 1708	1943 2137	
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	110,56 122	138,19 152	

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S
Mätaravgift	13.1 a)	50%	50%
Avgift per m ³	13.1 b)	40%	60%
Avgift per lägenhet	13.1 c)	50 %	50 %
Avgift efter tomtyta	13.1 d)	50 %	50 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall

fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 200 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

13.4 För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos domstol.

13.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 16.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

14.1 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

14.2 Fastighetsägare som trots huvudmannens erinran släpper ut dagvatten i det allmänna spillvattensystemet påförs avloppsavgift. Beloppet baseras på yta som avvattnas och årsmedelnederbörden 900 mm.

§ 15

15.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan som tidigare varit ansluten och som fullgjort sina skyldigheter gentemot huvudmannen avseende anläggningsavgift skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 a) Taxeklass 1.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Fast avgift	13.1 a) Taxeklass 1	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.2 Begär fastighetsägaren att servisen proppas skall huvudmannen tillgodose sådan begäran. Detta sker på fastighetsägarens bekostnad, se §12.4. Huvudmannen äger rätt påfordra sådan proppning om anläggning, enligt föregående stycke, under minst 3 års tid inte varit i bruk. Även om proppning av servisledning skett skall brukningsavgift enligt 15.1 erläggas.

§ 16

16.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	702 772	878 966
Uppsättning av vattenmätare	702 772	878 966
Byte av vattenmätare till mätare med pulsgivare	1271 1398	1588 1747
Utbyte av sönderfrusen mätare qn 2,5 m3	1144 1258	*)
Omplombering av vattenmätare	702 772	878 966
Montering respektive demontering av sommarvattenmätare	702 772	878 966
Svåråtkomlig mätarplacering eller länspumpning av mätarbrunn (per besök efter påtalande)	702 772	878 966
Avstängning av vattentillförsel	702 772	878 966
Påsläpp av vattentillförsel	702 772	878 966
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (inte momsbelagt*)	702 772	-
Undersökning av vattenmätare - kontrollprovning	762 838	953 1048
Förgäves besök	702 772	878 966
Ståndrörmätare debiteras enligt taxeklass 4, dock lägst 400 kr per tillfälle		
Olovlig inkoppling eller borttagning av vattenmätare	2541 2795	3177 3495

*) Moms utgår inte då mätaren är kommunens egendom.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

16.2 För tömning av olje- eller fettavskiljare hos abonnent som inte har tecknat avtal med entreprenör har huvudmannen rätt att beställa sådan tömning för fastighetsägares räkning. Avgiften utgörs av självkostnad för tömning med ett omkostnadspålägg om 20 %.

Tömningsfrekvensen, som bestäms av huvudmannen för varje abonnent, är beroende av avskiljarens storlek och belastning.

16.3 Fastighetsägare som saknar för ändamålet avsedd avskiljaranordning, eller vars anordning eller tillsyn av anordning av huvudmannen konstaterats bristfällig, påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock minst täcka två kontroll- och renspolningsåtgärder per år eller motsvarande inkl moms 8 316 kr
9148 kr

16.4 Fastighetsägare som i samband med borrning av energibrunn inte på förhand träffat överenskommelse med huvudmannen om godkänd avskiljaranordning för borrhax, eller vars anordning eller tillsyn av anordning konstaterats bristfällig påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock inklusive moms minst uppgå till 8 316 kr
9148 kr

§ 17

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Mätaravläsning kan ske antingen av VA-verkets personal eller av fastighetsägaren via självavläsning. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 18

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild

åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgifter enligt § 13 är baserade på indextalet 337,07 (augusti 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får kommunstyrelsen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.6 samt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av domstol jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Jesper Pernheden | VA-/gatuchof
0734-64 71 05 | jesper.pernheden@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av VA-taxa 2021

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lämna följande förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att revidera VA-taxan enligt bifogat förslag från och med den 1 januari 2021 genom att höja bruksavgiften samt anläggningsavgiften för kommunalt VA med 10 procent. Den tidigare antagna VA-taxan (gällandes från 2020-01-01) upphävs i och med beslut i kommunfullmäktige om fastställande av ny taxa.

Ärendet

Stora delar av vatten- och avloppsverksamheten i Sverige står fortsatt inför stora utmaningar nu och i framtiden för att kunna säkra dricksvattenleveransen och spill- och dagvattenavledningen på ett säkert och miljömässigt bra sätt samt klara av de ökade myndighetskraven och klimatförändringarna. Det är viktigt att säkra den långsiktiga hållbarheten för VA-försörjningen för dagens och framtida kommuninvånare. Bollebygds kommun har, som många andra kommuner, ett äldre anläggningar och ledningsnät med stort underhållsbehov som kommer medföra stora och kostsamma investeringar.

Gryaab har under 2018 beviljat Bollebygds kommun inträde from mars 2019. Genom denna lösning kommer avloppsreningen för både Bollebygds och Olsfors-Hultafors tätorter att lösas på lång sikt. I samband med projekt överföringsledning mellan Härryda och Bollebygd finns möjlighet att ordna med reservvatten mellan kommunerna.

Bruksavgiften (årlig):

Bruksavgifter är en periodisk avgift för drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra nödvändiga kostnader för att tillhandahålla vattentjänsterna som inte täcks av anläggningsavgiften.

En analys grundad på de kommande årens verksamhet kända och förväntade kostnader och intäkter, visar att en fortsatt årlig uppräknings av bruksavgiften med ca 10 procent är nödvändig mellan åren 2019 och 2026 för att få balans i verksamheten (se diagram, bilaga 1). Investeringsbehov i nya överföringsledningar och av ny ordinarie vattenförsörjning i Töllsjö samt reinvesteringar av befintliga ledningar och anläggningar som är en del av eventuella framtida kostnader innebär ökade kapitalkostnader. Kostnader som dessa har framgått i investeringsbudget 2018-2020 samt 2019-2021 och är inkluderade i analysen av framtida kostnader. Analysen är gjord på lång sikt och därmed mer osäker. Det är således fortsatt viktigt att grunda besluten i årsbudgeten och att analysera utfall och förväntade kostnader och intäkter årligen för att ha ett bra underlag för taxjusteringar.

Utifrån ett omvärldsperspektiv så har taxeökningarna i Sverige varit låga historiskt och att ha vatten i

kranen och få avloppsvattnet renat är ganska billigt jämfört med många andra länder i Europa. Kommunernas branschorganisation Svenskt vatten har låtit göra en studie av framtida investeringsbehov i infrastruktur för kommunalt vatten och avlopp. Investeringsbehovet uppstår då kommunerna behöver hantera utmaningar som att bygga ut ledningar och anläggningar för både nya och befintliga områden, öka förnysetakten på ledningsnätet med 40 procent, anpassa VA-infrastrukturen för framtida klimatförändringar och säkra dricksvattenkvalitén.

Anläggningsavgiften (engångsavgift vid anslutning)

Anläggningsavgift är en engångsavgift som ska täcka kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning medan brukningsavgift (se ovan) är en periodisk avgift som ska täcka drift- och underhållskostnader och andra kostnader som inte täcks av anläggningsavgiften.

Anläggningsavgiften varierar kraftigt i svenska kommuner. Variationen beror på flera anledningar t.ex. utbyggnadskostnader (dyrt att bygga i bergiga områden), fördelning mellan intäkter från brukningsavgift och anläggningsavgiften samt fastigheternas värde i kommunen. Låga avgifter finner man bland annat i norrländska inlandskommuner och bruksorter medan högre avgifter i närheten till kustnära områden och kommuner nära storstäder.

I Bollebygd är det lämpligt att även höja anläggningsavgiften med 10 procent 2021 för att få en bättre täckningsgrad mellan kostnader och intäkter.

Vad innebär en 10 procentig höjning av brukningsavgiften i kronor from 1 jan 2021?

En ökning med 10 % innebär att brukningsavgiften för typhus A (en villa med en vattenförbrukning om 150 m³/år och en tomtstorlek på 800 m²) ökar sina kostnader med 1 189 kr/år (99 kr/månad) till 13 074 kr/år inkl moms (fast och rörlig del).

Motsvarande för typhus B (ett flerfamiljshus med 15 lägenheter, vattenförbrukning 2000 m³/år och en tomtstorlek på 800 m²) ökar med 6 785 kr/år (37,69 kr/månad och lägenhet) till 126 144 kr/år inkl moms.

Vad innebär en 10 procentig höjning av anläggningsavgiften i kronor from 1 jan 2021?

För att ansluta en villa med 800 m² tomtyta till dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenanslutning (typhus A) ökar kostnaden från 215 477 kr till 237 021 kr.

Motsvarande kostnad för ett flerfamiljshus med 15 lägenheter och 1000 m² tomt (typhus B) ökar från 701 074 kr till 771 177 kr.

I revideringen för VA-taxan 2019 och 2020 lyfte förvaltningen att en årlig uppräknings- och brukningsavgiften med ca 10 procent är nödvändig mellan åren 2020 och 2026 för att få balans i verksamheten (se diagram, bilaga 1).

Ekonomiska förutsättningar

Verksamheten VA särredovisas och intäkter tillfaller driftbudgeten för verksamhet 865 VA.

Politiskt beslut om inrättande av investeringsfond för överföringsledningar VA till Gryaab inom VA-verksamheten skedde under 2019.

Med investeringsfonden så underlättas VA-verksamheten genom att tillföra eventuella överskott på

året till denna.

Investeringsfond skall ha en fastställd tidplan och avse bestämda åtgärder som tjänster som förut inte tillhandhållits, t.ex. överföringsledningar till Gryaab eller utbyggnad för kväverening i avloppsreningsverk och som kommer hela VA-kollektivet tillgodo.

Att nuvarande kunders avgifter delvis avsätts till fonder för att ta cirka 10 % av en framtida investering kan bedömas som rimligt.

Upplösning av fonden skall ske under samma antal år som tillgången skrivs av på.

Nya investeringsfonder kan, där behovet anses finnas, komma att upprättas i framtida politiskt beslutade projekt.

Bedömning

Beslutsunderlag

-Revidering av VA-taxan 2021, samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2020-08-21

-Vatten- och avloppstaxa för Bollebygds kommun 2021 och tills vidare, daterad 2020-09-18 (föreslagen)

Skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Jesper Pernheden, Ann-Charlotte Lind
Ekonomiavdelningen, Daniel Aronsson, Svante Cras
Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef

Jesper Pernheden

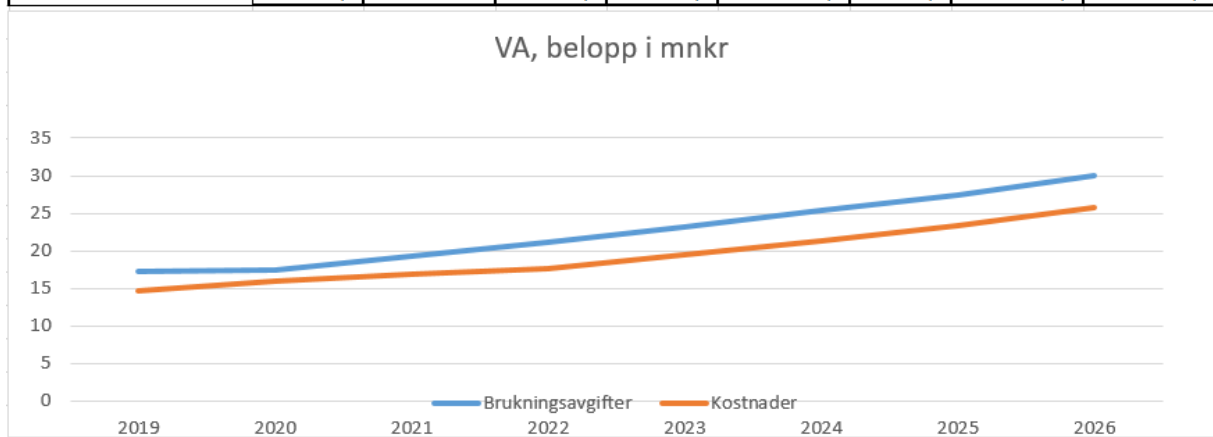
VA-/gatuchef

Bilaga 1

Bollebygds kommun -VA kostnader och intäkter, mnkr

Kostnader bedöms öka med 5 % per år tom 2022 för att därefter öka med 10 % per år.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Brukningavgifter	17,3	17,5	19,3	21,1	23,2	25,3	27,4	30
Kostnader	14,6	16	16,8	17,6	19,4	21,3	23,4	25,8





Styrdokument 2019-10-01
Fastställt: Kommunfullmäktige 2019-12-12,
§167

Gäller för: Bollebygds kommun
Dokumentansvarig: VA/Gatuchef

Bollebygd VA-taxa 2020

Innehållsförteckning

TAXA	3
Anläggningsavgifter (§§ 5–12)	5
Brukningavgifter (§§ 13–19)	10
TAXANS INFÖRANDE	14

TAXA

för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Sjukvård
Hantverk	Småindustri	Utbildning

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja *)
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej **)

*) Brukningavgift Df ingår som en ospecificerad del i S.

***) Brukningavgift Dg finansieras via kommunbidrag till VA-verksamheten.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragnings- och varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	57 935 kr	72 419 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	57 935 kr	72 419 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta	36,61 kr	45,75 kr
d)	en avgift per lägenhet	27 225 kr	34 032 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	15 488 kr	19 360 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	115 870 kr	144 837 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	115 870 kr	144 837 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	55,90 kr	69,88 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	35 574 kr	44 468 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 I det fall avgiftsskyldighet för engångsavgift för det lokala ledningsnätet fullgjorts på annat sätt än via anläggningsavgift, skall ändå en avgift utgå med ett belopp motsvarande 15% av anläggningsavgift beräknad enligt § 5 respektive § 6 med justering enligt § 8.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 334,47 (juli 2019) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befins skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för

fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

12.4 Begär fastighetsägare att befintlig servisledning inte längre skall brukas beroende på att han påkallat nytt servisläge eller av annat skäl, skall huvudmannens kostnad för proppning av servisanslutning ersättas av fastighetsägaren med belopp enligt §5.1a) respektive §6.1a).

Brukningsavgifter (§§ 13–19)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms	
a)	en fast avgift per vattenmätare och år:			
	Taxeklass	Mätarstorlek		
	1	qn 2,5 (småhus 1-2 lgh)	3 122 kr	3 903 kr
	2	qn 2,5 (grundtaxa)	3 885 kr	4 857 kr
	3	qn 6	7 648 kr	9 560 kr
	4	qn 10	15 540 kr	19 425 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	32,21 kr	40,26 kr	
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 553 kr	1 943 kr	
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	110,56 kr	138,19 kr	

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S
Mätaravgift	13.1 a)	50%	50%
Avgift per m ³	13.1 b)	40%	60%
Avgift per lägenhet	13.1 c)	50 %	50 %
Avgift efter tomtyta	13.1 d)	50 %	50 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 200 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

13.4 För sk byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos domstol.

13.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 16.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

14.1 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

14.2 Fastighetsägare som trots huvudmannens erinran släpper ut dagvatten i det allmänna spillvattensystemet påförs avloppsavgift. Beloppet baseras på yta som avvattnas och årsmedelnederbörden 900 mm.

§ 15

15.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan som tidigare varit ansluten och som fullgjort sina skyldigheter gentemot huvudmannen avseende anläggningsavgift skall erläggas brukningsavgift enligt 13.1 a) Taxeklass 1.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Fast avgift	13.1 a) Taxeklass 1	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.2 Begär fastighetsägaren att servicen proppas skall huvudmannen tillgodose sådan begäran. Detta sker på fastighetsägarens bekostnad, se §12.4. Huvudmannen äger rätt påfordra

sådan proppning om anläggning, enligt föregående stycke, under minst 3 års tid inte varit i bruk. Även om proppning av servisledning skett skall bruksavgift enligt 15.1 erläggas.

§ 16

16.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	702 kr	878 kr
Uppsättning av vattenmätare	702 kr	878 kr
Byte av vattenmätare till mätare med pulsgivare	1 271 kr	1 588 kr
Utbyte av sönderfrusen mätare qn 2,5 m3	1 144 kr	*)
Omplombering av vattenmätare	702 kr	878 kr
Montering respektive demontering av sommarvattenmätare	702 kr	878 kr
Svåråtkomlig mätarplacering eller länsumpning av mätarbrunn (per besök efter påtalande)	702 kr	878 kr
Avstängning av vattentillförsel	702 kr	878 kr
Påsläpp av vattentillförsel	702 kr	878 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (inte momsbelagt*)	702 kr	-
Undersökning av vattenmätare - kontrollprovning	762 kr	953 kr
Förgäves besök	702 kr	878 kr
Ståndrörmätare debiteras enligt taxeklass 4, dock lägst 400 kr per tillfälle		
Olovlig inkoppling eller borttagning av vattenmätare	2 541 kr	3 177 kr

*) Moms utgår inte då mätaren är kommunens egendom.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

16.2 För tömning av olje- eller fettavskiljare hos abonnent som inte har tecknat avtal med entreprenör har huvudmannen rätt att beställa sådan tömning för fastighetsägares räkning. Avgiften utgörs av självkostnad för tömning med ett omkostnadspålägg om 20 %.

Tömningsfrekvensen, som bestäms av huvudmannen för varje abonnent, är beroende av avskiljarens storlek och belastning.

16.3 Fastighetsägare som saknar för ändamålet avsedd avskiljningsanordning, eller vars anordning eller tillsyn av anordning av huvudmannen konstaterats bristfällig, påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock minst täcka två kontroll- och renspolningsåtgärder per år eller motsvarande inkl moms 8 316 kr

16.4 Fastighetsägare som i samband med borrning av energibrunn inte på förhand träffat överenskommelse med huvudmannen om godkänd avskiljningsanordning för borrhax, eller vars anordning eller tillsyn av anordning konstaterats bristfällig påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock inklusive moms minst uppgå till 8 316 kr

§ 17

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Mätaravläsning kan ske antingen av VA-verkets personal eller av fastighetsägaren via självavläsning. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 18

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgifter enligt § 13 är baserade på indextalet 334,47 (juli 2019) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får kommunstyrelsen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.6 samt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av domstol jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.



12. Revidering av renhållningstaxa för Bollebygds kommun KS2020/238

§200

SBN2020/202

Renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till renhållningstaxa. Den nya avfallstaxan träder i kraft 1 jan 2021 och ersätter tidigare antagen taxa.

Ärendet

Avfallstaxan höjdes 1:a juni 2020 då det ej hade gjorts någon justering av taxan sedan 2010 innan dess. Förvaltningen har dock under 2020 sett en uppgång av antalet besökare på ÅVC med ca 15-20% jämfört med 2019. Vidare så har marknaden för skrot som säljs från ÅVC vikit på grund av att världsmarknadspriset har sjunkit. Detta tillsammans med att förslaget om att återinföra avfallsskatten på brännbart avfall nu har slagit igenom gör att taxan behöver höjas för att täcka kommunens omkostnader.

Förslaget är att taxan höjs generellt med 3 % samt att vissa taxor justeras individuellt enligt förslaget till ny avfallstaxa. Det är även några tillkommande taxor som införs enligt förslaget.

Ekonomiska förutsättningar

Avfallstaxan ska täcka sina egna omkostnader och avfallskollektivet ska över tid gå plus minus noll. Samhällsbyggnadsnämnden höjde taxan den 1/6 innevarande år, men förvaltningens uträkningar utifrån det har visat att det inte är tillräckligt.

Regeringens förslag om att återinföra förbränningsskatten på avfall har gått igenom och från och med 1:a april 2020 så är den 75 kr/ton för att sedan ökas till 100 kr/ton 2021 och 125 kr/ton 2022. Detta tillsammans med att förvaltningen ser ökade omkostnaderna som kommit genom ny insamlingsentreprenör, nybyggd ÅVC, utökad service för invånarna med fler fraktioner på ÅVC, ökade öppettider med mera gör att taxan behöver höjas med 3 %.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till renhållningstaxa. Den nya avfallstaxan träder i kraft 1 jan 2021 och ersätter tidigare antagen taxa.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av park-/avfallschef Peter Garton.



Beslutsunderlag

- Renhållningstaxa för Bollebygds kommun
- Förslag till ny taxa 2021

Skickas till

Kommunstyrelsen (beslutsärende)

Kommunfullmäktige (beslutsärende)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§190

KS2020/238

Revidering av renhållningstaxa i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till renhållningstaxa.

Den nya avfallstaxan träder i kraft 2021-01-01 och ersätter tidigare antagen taxa.

Ärendet

Avfallstaxan höjdes 1 juni 2020, innan det hade det inte gjorts någon justering av taxan sedan 2010. Samhällsbyggnadsförvaltningen har dock under 2020 sett en uppgång av antalet besökare på återvinningscentralen (ÅVC) med ca 15-20% jämfört med 2019. Vidare så har marknaden för skrot som säljs från ÅVC vikit på grund av att världsmarknadspriset har sjunkit. Detta tillsammans med att förslaget om att återinföra avfallsskatten på brännbart avfall nu har slagit igenom gör att taxan behöver höjas för att täcka kommunens omkostnader. Förslaget är att taxan höjs generellt med 3 % samt att vissa taxor justeras individuellt enligt förslaget till ny avfallstaxa. Det är även några tillkommande taxor som införs enligt förslaget.

Avfallstaxan ska täcka sina egna omkostnader och avfallskollektivet ska över tid gå plus minus noll. Kommunfullmäktige höjde taxan i juni 2020, men förvaltningens uträkningar utifrån det har visat att det inte är tillräckligt. Regeringens förslag om att återinföra förbränningskatten på avfall har gått igenom och från och med 1 april 2020 så är den 75 kr/ton för att sedan ökas till 100 kr/ton 2021 och 125 kr/ton 2022. Detta tillsammans med att förvaltningen ser ökade omkostnader som kommit genom ny insamlingsentreprenör, nybyggd ÅVC, utökad service för invånarna med fler fraktioner på ÅVC, ökade öppettider med mera gör att taxan behöver höjas med 3 %.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar upprättat förslag till renhållningstaxa. Den nya avfallstaxan träder i kraft 2021-01-01 och ersätter tidigare antagen taxa.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till renhållningstaxa. Den nya avfallstaxan träder i kraft 2021-01-01 och ersätter tidigare antagen taxa.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §131 KSAU Revidering av renhållningstaxa i Bollebygds kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Nuvarande renhållningstaxa

Skickas till

Kommunfullmäktige

Fastställt: Kommunfullmäktige 2020-xx-xx,
§ xx

Giltighetstid: Giltig från 2021-01-01 och
tillsvidare

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Park-/avfallschef

Dnr

Renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin.....	3
1.1. Årsbostäder.....	3
1.1.1.Kärlplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns.....	3
1.2. Fritidsbostäder.....	4
1.2.1.Kärlplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns.....	4
1.3. Särskilda avgifter.....	4
1.3.1.Hushållsavfall.....	4
1.3.2.Behandlingskostnad.....	4
2. Latrin.....	5
2.1. Årsbostäder.....	5
2.2 Fritidsbostäder.....	5
3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, t.ex. slamavskiljare och slutna tankar.....	6
3.1. Tömning av fosforfällor.....	7
4. Allmänna bestämmelser.....	8
4.1. Avgiftsskyldighet m.m.....	8
4.2. Ändrade hämtningsförhållanden.....	8
4.3. Uppehåll med hämtningen m.m.....	8
5. Återvinningscentral Råssa.....	9
5.1. Förlorat ÅVC-kort.....	9
6. Övrigt.....	9



Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap. 4 § miljöbalken (SFS 1998:808) utgår för hantering (bortforsling, omhändertagande och oskadliggörande) av orenlighet och avfall. Hanteringen omfattar kommunens hela område i den mån undantag inte beviljats av samhällsbyggnadsnämnden eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Utöver nedan angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin

Ett abonnemang omfattar följande service:

- insamling, transport och behandling av hushållsavfall,
- möjlighet att lämna grovavfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral eller, i förekommande fall, tillfälliga containerstationer,
- möjlighet att lämna sorterat avfall vid Råssa återvinningscentral efter vad som särskilt gäller vid varje tidpunkt,
- möjlighet att lämna miljöfarligt avfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral.

1.1. Årsbostäder

1.1.1. Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

Kärstorlek	TAXA 1 Hämtning varje vecka	TAXA 2 Hämtning varannan vecka	TAXA 3 Hämtning var fjärde vecka	TAXA 4 Hämtning varje kvartal
140 liter	Erbjuds ej	2 369 kr	2 007 kr	1 832 kr
190 liter	3 216 kr	2 485 kr	2 323 kr	2 042 kr
240 liter	4 383 kr	3 385 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	5 135 kr	3 968 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	8 053 kr	5 719 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställas årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.1.2. Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen, maximalt gångavstånd för 4-hjuliga kärl är 10 meter

Gångavstånd, meter	Kronor, per kärl per tömning
1,1 - 5,0	1,16
5,1 - 10,0	2,91
10,1-20,0	4,88
20,1-30,0	8,27
30,1-40,0	11,25
40,1-50,0	14,11
per 10 m däröver	2,91



1.2. Fritidsbostäder

Hämtning 10 gånger under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

1.2.1. Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

Kärlstorlek	TAXA 1 Hämtning varannan vecka	TAXA 2 Hämtning var fjärde vecka
140 liter	840 kr	630 kr
190 liter	887 kr	677 kr

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställs årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.3. Särskilda avgifter

1.3.1. Hushållsavfall

Extra hämtning av kärl efter budning:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 450 kr

Vid hämtning av flera kärl samtidigt debiteras ordinarie pris för varje kärl.

Om sortering enligt kommunens renhållningsordning ej sker på ett acceptabelt sätt måste avfallet från fastigheten hämtas separat varvid särskild taxa tillämpas.

Extra hämtning av kärl innehållande osorterat avfall:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 450 kr

1.3.2. Behandlingskostnad

2-3 hushåll som delar en sopbehållare:

Varje hushåll betalar 75 % av avgiften för den aktuella behållaren (se 1.1.1 och 1.2.1).



2. Latrin

Engångsbehållare ingår i avgiften.

2.1. Årsbostäder

För årsbostäder utgår följande avgifter per behållare och år:

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	varannan vecka	7 986 kr
	var fjärde vecka	5 082 kr
	en gång per kvartal	1 782 kr

tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	589 kr per hämtning
---	---------------------

2.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 gånger under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	varannan vecka	3 848 kr
	var fjärde vecka	2 142 kr
	en gång per kvartal	1 053 kr

tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	589 kr per hämtning
---	---------------------



3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, t.ex. slamavskiljare och slutna tankar

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall enligt renhållningsordningen. För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare, slutna tankar och latriner med fasta uppsamlingsbehållare utgår avgifter enligt följande, kronor per tillfälle inklusive 20m slangdragning:

Volym, m ³	Avgift, kronor:
0- 1,9	707
2,0 - 3,9	837
4,0 - 5,9	975
6,0 - 7,9	1 093
8,0 - 9,9	1 222
10,0 - 11,9	1 351

- För extra tömning efter beställning utanför ordinarie kör-rutt tillkommer en framkörningsavgift med 450 kr/tillfälle. Tömning sker inom 5 arbetsdagar.
- För akut tömning inom 24 timmar tillkommer en akuttömningsavgift på 600 kr/tillfälle. Vid beställning av akut tömning utanför ordinarie arbetstid kontaktas entreprenörens jourtelefon enligt kontaktuppgifter på www.bollebygd.se.
- Vid fastigheter som kräver flera tömningar per år, och där dessa kan tidsmässigt planeras utgår ingen extra framkörningsavgift.
- Avgift för framgrävning av övertäckt brunnslöck eller koppling per tillfälle: 1230 kronor.
- Extra slang per påbörjad 10 meter efter de 20 meter som ingår i tömningsavgift: 80 kronor.
- Fyllning av minireningsverk 487 kronor (måste begäras när man beställer tömningen så att slambilen har utrustning med sig för ändamålet). Detta gäller för behållare upp till 2,5m³. Vid större anläggningar får separat beställning för fyllning göras direkt hos entreprenör.
- Högtrycksspolning 487 kronor.
- Hetvattenspolning 300 kronor.
- Tömning av fördelningsbrunn sker vid förfrågan. Om den ligger i anslutning till ordinarie brunn påförs ingen extra kostnad. Om den är placerad så att extra slangdragning alternativt förflyttning av tömningsbil måste ske tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris
- Om felaktigt material som riskerar att förstöra fordon eller slamhanteringsanläggning upptäcks vid tömning påförs en extra avgift på 1000 kronor. Om materialet sitter fast i anläggningen och måste spolas bort tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris



3.1. Tömning av fosforfällor

Tömning av filtermaterial från fosforfällor: 1 200 kronor.

Vad gäller återfyllning av filtermaterial i fosforfällor så handhas den tjänsten av entreprenör och detta faller inte in under taxan. Eventuellt avfall som entreprenören får ta med sig från fosforfällan debiteras med 900 kr/ton.



4. Allmänna bestämmelser

4.1. Avgiftsskyldighet m.m.

Avgiftsskyldig för ordinarie hämtning enligt punkterna 1-3 i denna taxa är fastighetsägaren. Som fastighetsägare anses den som avses i 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152).

Avgiftsskyldighet i övrigt åvilar den som särskilt beställt tjänst eller lämnat avgiftsbelagt avfall vid kommunens avfallsbehandlingsanläggningar.

Normala renhållningsabonnemang för årsbostäder debiteras 4 gånger/år. Förfalldagen ligger i mitten av debiteringsperioden. Fritidsabonnemang debiteras med förfalldag i början av debiteringsperioden. Övriga abonnemang och tjänster debiteras med tätare intervall eller i anslutning till när tjänsten utförs.

Alla avgifter ska betalas till Bollebygds kommun.

4.2. Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till samhällsbyggnadsavdelningen eller till den samhällsbyggnadsavdelningen anvisar.

4.3. Uppehåll med hämtningen m.m.

Då en fastighet inte bebos under en sammanhängande period av minst två månader för årsbostäder och hela hämtningssäsongen för fritidsbostäder, upphör hämtningsservicen om fastighetsinnehavaren skriftligen meddelar uppehållet till samhällsbyggnadsförvaltningen. För fritidsbostäder ska meddelandet ha gjorts minst två veckor innan hämtningssäsongens början. Uppehållet kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

När övergång sker till annan toalettanordning än sådan som fordrar hämtning i form av latrintömning, upphör latrinhämtningen efter det att fastighetsinnehavaren meddelat samhällsbyggnadsförvaltningen om förhållandet.

Samhällsbyggnadsnämnden kan med stöd av renhållningsordningens bestämmelser besluta kring uppehåll m.m. även under andra förutsättningar.



5. Återvinningscentral Råssa

För att lämna avfall till Råssa återvinningscentral krävs ett ÅVC-kort. Följande brukare kan få ett ÅVC-kort:

- **Hushåll med eget renhållningsabonnemang enligt 1 §**

I abonnemangskostnaden ingår obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.

- **Boende i flerbostadshus**

Kan ansöka om kort och obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.

- **Företag**

Kan efter ansökan till samhällsbyggnadsförvaltningen beviljas ett kort. Företag debiteras en avgift om 250 kronor exkl. moms/besök (max 3 m³). Ett lass motsvarar en pickup alternativt en släpkärra. Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis. Företag får inte lämna farligt avfall.

Hushåll som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat avfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar.

Företag som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat grovavfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar, dock inte farligt avfall.

För avlämnande av avfall på återvinningscentralen får endast fordon <3,5 ton användas.

5.1. Förlorat ÅVC-kort

Om ÅVC-kortet kommer bort kan innehavaren ansöka om ett nytt kort mot en avgift på 150 kronor.

Vid flytt ska ÅVC-kortet lämnas till den nya ägaren alternativt återlämnas till kommunen. Om så inte sker debiteras innehavaren en avgift om 150 kronor.

6. Övrigt

Vid tillfällen där inte normala förutsättningar för hämtning råder, utgår, förutom ordinarie taxa, en specialtaxa för detta. Med inte normala förutsättningar menas att hämtningsfordon som används vid en kvalificerad majoritet av hämtningarna inte kan brukas för just detta ändamål alternativt arbetsmiljölagen riskerar att inte efterlevas. Kostnaden för detta är baserat på entreprenörens självkostnadspris.

För prestation som inte kan debiteras enligt denna taxa debiteras nettokostnad.

För prestation som utlöses enligt miljöbalken, utgår avgift enligt tillämplig bestämmelse ovan.





Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till renhållningstaxa.

Den nya avfallstaxan träder i kraft 1 jan 2021 och ersätter tidigare antagen taxa.

Ärendet

Avfallstaxan höjdes 1:a juni 2020 då det ej hade gjorts någon justering av taxan sedan 2010 innan dess. Förvaltningen har dock under 2020 sett en uppgång av antalet besökare på ÅVC med ca 15-20% jämfört med 2019. Vidare så har marknaden för skrot som säljs från ÅVC vikit på grund av att världsmarknadspriset har sjunkit. Detta tillsammans med att förslaget om att återinföra avfallsskatten på brännbart avfall nu har slagit igenom gör att taxan behöver höjas för att täcka kommunens omkostnader.

Förslaget är att taxan höjs generellt med 3 % samt att vissa taxor justeras individuellt enligt förslaget till ny avfallstaxa. Det är även några tillkommande taxor som införs enligt förslaget.

Ekonomiska förutsättningar

Avfallstaxan ska täcka sina egna omkostnader och avfallskollektivet ska över tid gå plus minus noll. Samhällsbyggnadsnämnden höjde taxan den 1/6 innevarande år, men förvaltningens uträkningar utifrån det har visat att det inte är tillräckligt.

Regeringens förslag om att återinföra förbränningskatten på avfall har gått igenom och från och med 1:a april 2020 så är den 75 kr/ton för att sedan ökas till 100 kr/ton 2021 och 125 kr/ton 2022. Detta tillsammans med att förvaltningen ser ökade omkostnaderna som kommit genom ny insamlingsentreprenör, nybyggd ÅVC, utökad service för invånarna med fler fraktioner på ÅVC, ökade öppettider med mera gör att taxan behöver höjas med 3 %.

Beslutsunderlag

- Renhållningstaxa för Bollebygds kommun, samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-09-25

-Förslag till ny renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Peter Garton
Park-/avfallschef

Ann-Charlotte Lind
Förvaltningschef
samhällsbyggnadsförvaltningen

Fastställt: Kommunfullmäktige 2020-03-12,
§ 28

Giltighetstid: Giltig från 2020-06-01 och
tillsvidare

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Park-/avfallschef

Dnr KS2019/299-8

Renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin	3
1.1. Årsbostäder	3
1.1.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns.....	3
1.1.2 Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen, maximalt gångavstånd för 4-hjuliga kärl är 10 meter	3
1.2. Fritidsbostäder.....	4
1.2.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns.....	4
1.3. Särskilda avgifter	4
1.3.1 Hushållsavfall.....	4
1.3.2 Behandlingskostnad	4
2. Latrin.....	5
2.1 Årsbostäder	5
2.2 Fritidsbostäder.....	5
2.3 Miljöbonus.....	5
3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar	6
3.1 Tömning av fosforfällor	6
4. Allmänna bestämmelser	7
4.1 Avgiftsskyldighet mm.....	7
4.2 Ändrade hämtningsförhållanden	7
4.3 Uppehåll med hämtningen m.m.	7
5. Återvinningscentral Råssa.....	8
5.1. Förlorat kort	8
6. Övrigt	8



Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap. 4 § miljöbalken (SFS 1998:808) utgår för hantering (bortforsling, omhändertagande och oskadliggörande) av orenlighet och avfall. Hanteringen omfattar kommunens hela område i den mån undantag inte beviljats av samhällsbyggnadsnämnden eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Utöver nedan angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin

Ett abonnemang omfattar följande service:

- insamling, transport och behandling av hushållsavfall,
- möjlighet att lämna grovavfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral eller, i förekommande fall, tillfälliga containerstationer,
- möjlighet att lämna sorterat avfall vid Råssa återvinningscentral efter vad som särskilt gäller vid varje tidpunkt,
- möjlighet, att lämna miljöfarligt avfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral.

1.1. Årsbostäder

1.1.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

Kärlstorlek	TAXA 1 Hämtning varje vecka	TAXA 2 Hämtning varannan vecka	TAXA 3 Hämtning var fjärde vecka	TAXA 4 Hämtning varje kvartal
140 liter	Erbjuds ej	2 300 kr	1 949 kr	1 779 kr
190 liter	3 122 kr	2 413 kr	2 255 kr	1 983 kr
240 liter	4 255 kr	3 286 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	4 985 kr	3 852 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	7 818 kr	5 552 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställas årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.1.2 Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen, maximalt gångavstånd för 4-hjuliga kärl är 10 meter

Gångavstånd, meter	Kronor, per kärl per tömning
1,1 - 5,0	1,13
5,1 - 10,0	2,83
10,1-20,0	4,74
20,1-30,0	8,03
30,1-40,0	10,92
40,1-50,0	13,70
per 10 m däröver	2,83

1.2. Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

1.2.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

Kärlstorlek	TAXA 1 Hämtning varannan vecka	TAXA 2 Hämtning var fjärde vecka
140 liter	816 kr	612 kr
190 liter	861 kr	657 kr

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställs årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.3. Särskilda avgifter

1.3.1 Hushållsavfall

Extra hämtning av kärl efter budning:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 142 kr

Vid hämtning av flera kärl samtidigt debiteras ordinarie pris för varje kärl.

Om sortering enligt kommunens renhållningsordning ej sker på ett acceptabelt sätt måste avfallet från fastigheten hämtas separat varvid särskild taxa tillämpas.

Extra hämtning av kärl innehållande osorterat avfall:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 142 kr

1.3.2 Behandlingskostnad

2-3 hushåll som delar en sopbehållare:

Varje hushåll betalar 75 % av avgiften för den aktuella behållaren (se 1.1.1 och 1.2.1).



2. Latrin

Engångsbehållare ingår i avgiften.

2.1 Årsbostäder

För årsbostäder utgår följande avgifter per behållare och år:

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	varannan vecka	7 260 kr
	var fjärde vecka	4 620 kr
	en gång per kvartal	1 620 kr

tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	535,50 kr per hämtning
---	------------------------

2.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	varannan vecka	3 498 kr
	var fjärde vecka	1 947 kr
	en gång per kvartal	957 kr

tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	535,50 kr per hämtning
---	------------------------

2.3 Miljöbonus

Den som per 1 juni 2019 har ett aktivt latrinhämtningsabonnemang och väljer att övergå till en, av samhällsbyggnadsnämnden godkänd, lösning för att hantera sitt latrinavfall kan efter att den godkända lösningen är installerad och godkänd av samhällsbyggnadsnämnden ansöka om en miljöbonus på 10 000 kr.



3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall enligt renhållningsordningen.

För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare, slutna tankar och latriner med fasta uppsamlingsbehållare utgår avgifter enligt följande, kr per tillfälle inklusive 20m slangdragning:

Volym, m ³	Avgift, kronor:
0- 1,9	686
2,0 - 3,9	813
4,0 - 5,9	947
6,0 - 7,9	1 061
8,0 - 9,9	1 186
10,0 - 11,9	1 312

- För extra tömning efter beställning utanför ordinarie kör-rutt tillkommer en framkörningsavgift med 387 kr/tillfälle
- vid fastigheter som kräver flera tömningar/år, och där dessa kan tidsmässigt planeras utgår ingen extra framkörningsavgift
- avgift för framgrävning av övertäckt brunnslock eller koppling per tillfälle: 410 kr
- Extra slang per påbörjad 10 meter efter de 20 meter som ingår i tömningsavgift: 60 kr

3. 1 Tömning av fosforfällor

Tömning av filtermaterial från fosforfällor: 1 200 kr

Vad gäller återfyllning av filtermaterial i fosforfällor så handhas den tjänsten av entreprenör och detta faller inte in under taxan. Eventuellt avfall som entreprenören får ta med sig från fosforfällan debiteras med 900 kr/ton.



4. Allmänna bestämmelser

4.1. Avgiftsskyldighet mm

Avgiftsskyldig för ordinarie hämtning enligt punkterna 1-3 i denna taxa är: fastighetsägaren den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Avgiftsskyldighet i övrigt åvilar den, som särskilt beställt tjänst eller lämnat avgiftsbelagt avfall vid kommunens avfallsbehandlingsanläggningar.

Normala renhållningsabonnemang för årsbostäder debiteras 4 ggr/år. Förfallodagen ligger i mitten av debiteringsperioden. Fritidsabonnemang debiteras med förfallodag i början av debiteringsperioden. Övriga abonnemang och tjänster debiteras med tätare intervall eller i anslutning till när tjänsten utförs.

Alla avgifter ska betalas till Bollebygds kommun.

4.2 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till samhällsbyggnadsavdelningen eller till den samhällsbyggnadsavdelningen anvisar.

4.3 Uppehåll med hämtningen m.m.

Då en fastighet inte bebos under en sammanhängande period av minst två månader för årsbostäder och hela hämtningssäsongen för fritidsbostäder, upphör hämtningsservicen om fastighetsinnehavaren skriftligen meddelar uppehållet till samhällsbyggnadsförvaltningen. För fritidsbostäder ska meddelandet ha gjorts minst två veckor innan hämtningssäsongens början. Upehållet kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

När övergång sker till annan toalettanordning än sådan som fordrar hämtning i form av latrintömning, upphör latrinhämtningen efter det att fastighetsinnehavaren meddelat samhällsbyggnadsförvaltningen om förhållandet.

Samhällsbyggnadsnämnden kan med stöd av renhållningsordningens bestämmelser besluta kring uppehåll m.m. även under andra förutsättningar.



5. Återvinningscentral Råssa

För att lämna avfall till Råssa återvinningscentral krävs ett ÅVC-kort. Följande brukare kan få ett ÅVC-kort:

- Hushåll med eget renhållningsabonnemang enligt 1 §.

I abonnemangskostnaden ingår obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.

- Boende i flerbostadshus

Kan ansöka om kort och obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.

- Företag

Kan efter ansökan till samhällsbyggnadsförvaltningen beviljas ett kort. Företag debiteras en avgift om 200 kr exkl moms/lass (max 3 m³). Ett lass motsvarar en pickup alternativt en släpkärra. Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis. Företag får inte lämna farligt avfall.

Hushåll som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat avfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar.

Företag som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat grovavfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar, dock inte farligt avfall.

För avlämnande av avfall på återvinningscentralen får endast fordon <3,5 ton användas.

5.1. Förlorat kort

Om ÅVC-kortet kommer bort kan innehavaren ansöka om ett nytt kort mot en avgift på 100 kr.

Vid flytt ska ÅVC-kortet lämnas till den nya ägaren alternativt återlämnas till kommunen. Om så inte sker debiteras innehavaren en avgift om 100 kr.

6. Övrigt

För prestation som inte kan debiteras enligt denna taxa debiteras nettokostnad.

För prestation som utlöses enligt 14 § renhållningslagen, utgår avgift enligt tillämplig bestämmelse ovan.



13. Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun KS2019/115

§193

KS2019/115

Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till ny styrmodell för Bollebygds kommun, daterat 2020-10-20, med tilläggförslag antaget av kommunstyrelsen 2020-11-24.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt tidigare beslut 2020-04-07, § 48.

Kommunstyrelsen antar följande tilläggförslag under punkt 5.6: 1) ”I de fall nämnd tilldelas budget för visst ändamål, förväntas nämnden i samband med bokslutet redogöra för hur dessa medel använts. Nämnden har inte mandat att använda specificerade budgettillskott till andra ändamål än de som kommunfullmäktige beslutat.” 2) ”I de fall nämndernas preliminära ramar innehåller delar som justeras genom volymtillskott baserat på befolkningsprognoser ska dessa uppdateras med senast kända prognoser vid varje budgetbeslut. I de fall det faktiska befolkningsutfallet understiger prognos förväntas nämnden leverera ett överskott som motsvarar skillnaden mellan prognos och faktiskt utfall. Mot bakgrund av denna hantering är det av stor vikt att respektive nämnd aktivt följer befolkningsutvecklingen och vid behov vidtar åtgärder.”

Reservation

Lars-Erik Olsson (S), Beatrice Ekelund (S) och Helena Thelin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lars-Erik Olssons (S) förslag.

Ärendet

I november 2016 antog kommunfullmäktige kommunens nuvarande styrmodell inklusive ekonomiska styrprinciper. Denna revidering avser främst förändringar kring hantering av mål samt tidplan för budgetarbetet. Kommunstyrelsen beslutade i maj 2019 att återremittera förslaget till ny styrmodell, för att förslaget skulle beredas politiskt samt av berörda tjänstepersoner. Den politiska beredningen har skett vid budgetberedningens sammanträden i juni samt augusti 2019. Därefter har kommunfullmäktiges roll utvecklats och förtydligats i förslaget.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet på sammanträde 2020-02-06, § 6, med motiveringen att säkerställa kommunfullmäktiges övergripande ansvar. Det ska vara tydligt formulerat i skrift och det ska ske i samverkan med samtliga partier, samt att den ofördelade budgeten tydliggörs. Budgetberedningen har återigen behandlat ärendet, på sammanträde 2020-02-27. Kommunstyrelsen behandlade ärendet återigen på sammanträde 2020-04-07, § 48. Ärendet drogs dock ut från kommunfullmäktiges dagordning under våren 2020 då kommunfullmäktigeförsamlingen var decimerad till antalet p.g.a. coronapandemin, då

önskemålet var att alla ledamöter skulle ha möjlighet att debattera och besluta i frågan. Under hösten 2020 har förslaget till ny styrmodell återigen reviderats, och därav måste kommunstyrelsens tidigare beslut upphävas.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslag till ny styrmodell för Bollebygds kommun, daterat 2020-10-20. Kommunstyrelsen upphäver sitt tidigare beslut 2020-04-07, § 48.

Arbetsutskottets förslag bifalls av Sverre Fredriksson (M).

Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår att förslaget till ny styrmodell avslås.

Michael Plogell föreslår följande som tilläggsförslag under punkt 5.6: 1) ”I de fall nämnd tilldelas budget för visst ändamål, förväntas nämnden i samband med bokslutet redogöra för hur dessa medel använts. Nämnden har inte mandat att använda specificerade budgettillskott till andra ändamål än de som kommunfullmäktige beslutat.” 2) ”I de fall nämndernas preliminära ramar innehåller delar som justeras genom volymtillskott baserat på befolkningsprognoser ska dessa uppdateras med senast kända prognoser vid varje budgetbeslut. I de fall det faktiska befolkningsutfallet understiger prognos förväntas nämnden leverera ett överskott som motsvarar skillnaden mellan prognos och faktiskt utfall. Mot bakgrund av denna hantering är det av stor vikt att respektive nämnd aktivt följer befolkningsutvecklingen och vid behov vidtar åtgärder.”

Beslutsgång 1

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, samt ett tilläggsförslag. Ordföranden ställer först förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag. Omröstning begärs och ska genomföras. Följande beslutsordning godkänns vid omröstningen:

Ja-röst för arbetsutskottets förslag.

Nej-röst för Lars-Erik Olssons (S) förslag.

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar därefter om kommunstyrelsen antar eller avslår Michael Plogells (FR) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen antar förslaget.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S), Beatrice Ekelund (S) och Helena Thelin (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lars-Erik Olssons (S) förslag.



Beslutsunderlag

- §135 KSAU Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun
- Styrmodell för Bollebygds kommun
- Styrmodell och ekonomiska principer

Skickas till

Kommunfullmäktige



Voteringslista: §193

Ärende: Revidering av styrmodell för Bollebygds kommun, KS2019/115

Voteringslist(or)

Ny styrmodell

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Michael Plogell (FR), ordförande	X		
Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande		X	
Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande	X		
Fredrik Olofsson (C), ledamot	X		
Rune Kennborn (KD), ledamot	X		
Hannu Sutinen (L), ledamot	X		
Beatrice Ekelund (S), ledamot		X	
Daniel Persson (SD), ledamot	X		
Helena Thelin (S), ersättare		X	
Resultat	6	3	0

Styrmodell för Bollebygds kommun

1. Syfte

Kommunens styrmodell beskriver ansvarsfördelning och roller avseende fastställande och uppföljning av mål, gemensamma begrepp, principer för mål, tidplan m.m. Den gäller för hela kommunen och omfattar alla nivåer från kommunfullmäktige till enskild medarbetare. Styrmodellen bidrar till att skapa helhetsperspektiv, samordning mellan nämnder samt ökad transparens i kommunens budget- och uppföljningsprocess.

De ekonomiska styrprinciperna anger ansvarsfördelning och spelregler för kommunens ekonomistyrning och syftar till att klargöra ansvar och befogenheter i budgetprocessen och vid budgetuppföljning och rapportering.

2. Grundläggande principer för styrmodellen

Kommunfullmäktige utövar styrning genom att besluta om kommunens vision, övergripande mål, mål för god ekonomisk hushållning, driftbudgetramar samt investeringsbudget för styrelse och nämnder. Utöver detta utövar kommunfullmäktige styrning genom olika styrdokument som riktlinjer och policydokument.

Vision och övergripande mål beslutas i samband med ny mandatperiod och fastställs årligen i samband med att budgeten beslutas. Kommunfullmäktige äger kan därutöver utöver det fastställa mål på nämndnivå. Nämnderna bryter ner de övergripande målen i nämndmål som nämnderna utarbetar. Nämnderna ska i verksamhetsplaner ange hur man tar sig an arbetet med att uppfylla de av kommunfullmäktige angivna övergripande målen, vilken metod/arbetsätt som kommer att användas, hur man avser att mäta måluppfyllelsen samt vad som ska ha uppnåtts för att målet ska betraktas som uppfyllt. På förvaltningsnivå (tjänstepersoner) förs styrningen vidare nedåt i organisationen med hjälp av enhetsplaner samt medarbetarplaner.

Nämnderna återrapporterar till kommunfullmäktige avseende måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, utveckling av verksamhetens volym samt ekonomiskt utfall och årsprognos. Rapporteringen till kommunfullmäktige sker i form av delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.

För att kommunfullmäktige ska få en samlad bild av måluppfyllelse använder nämnderna en kammungemensam analysmodell samt gemensamma mallar för rapportering, se avsnitt 9.

3. Rollfördelning i kommunens styrning och uppföljning

För att samspelet mellan politiker och tjänstepersoner ska fungera behöver det präglas av en tydlig rollfördelning, respekt, tillit och dialog.

Politiken har det övergripande ansvaret för ledning styrning och uppsikt. Detta inkluderar att arbeta målinriktat med ett medborgar- och brukarperspektiv, systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten, se till att styrning och kontroll är tillräcklig samt att värna god ekonomisk hushållning.

Politiken ska ha respekt för medarbetarnas kompetens och integritet och inte ingripa eller ändra i tjänstepersonernas/medarbetarnas tjänsteskrivelser.

Den grundläggande rollfördelningen utgörs av:

- **Vad?** - hos politiken
- **Hur?** - hos tjänstepersonerna

I politikens VAD inbegrips:

- Omvärldsbevakning ur ett politiskt perspektiv
- Dialog med medborgare
- Utveckla demokratin
- Formulera vision, mål och inriktning
- Besluta om omfattning och ekonomiska ramar
- Ansvar för större prioriteringar
- Följa upp – utvärdera – ompröva

I tjänstepersonernas HUR inbegrips:

- Omvärldsbevakning ur ett verksamhetsperspektiv
- Verkställa utifrån politikens beslut och riktlinjer om – ”VAD”
- Leda utförandet - den löpande och dagliga verksamheten
- Utveckla tjänster, service, omvårdnad m.m. inom ”HUR- perspektivet”
- Utarbeta strategier och aktiviteter för att nå målen
- Föra dialog med medarbetare, medborgare och brukare
- Följa upp, rapportera och föra dialog med uppdragsgivaren

Politik

Tjänstepersoner

Ibland kan de olika ansvarsområdena komma att överlappa varandra och denna överlappning kallas ibland för gråzon eller ”den gyllene zonen”. När en fråga upplevs hamna i den gyllene zonen understryks behovet av dialog och respekt mellan politiker och tjänstepersoner.

4. Vem gör vad i den kommunala organisationen?

Kommunfullmäktige ska:

- Besluta
- i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen
- ~~Besluta~~ om vision, mål, policys och riktlinjer för verksamheten
- ~~Besluta~~ om tilldelning av ekonomiska medel i driftbudgetramar, investeringsbudget, exploateringsbudget samt mål för god ekonomisk hushållning
- ~~Besluta~~ om kommunens skattesats
- om n Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- om v Val av ledamöter och ersättare i nämnder, kommunala bolag, stiftelser och beredningar
- om v Val av revisorer
- om g Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- om å Årsredovisning och ansvarsfrihet
- om f Folkomröstning i kommunen
- om e Extra val till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen, som också är en nämnd, ska:

- Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter
- Ha uppsikt över nämnderna
- Föra en dialog med nämnderna samt uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning
- Begära in de yttranden som man bedömer behövs från nämnder, beredningar och anställda i kommunen
- Sköta kommunens ekonomiska förvaltning

Nämnderna ska:

- Förbereda kommunfullmäktiges beslut i olika ärenden
- Ansvara för att kommunfullmäktiges beslut verkställs
- Genom att beställa, leda och följa upp se till att uppdraget verkställs och att detta sker i enlighet med nämndmål, budgetram, lagar, policys och andra styrdokument
- Redovisa till kommunstyrelse och kommunfullmäktige hur de har fullgjort sina uppgifter

Förvaltningarna ska:

- Verkställa kommunfullmäktiges beslut
- Verkställa uppdraget i enlighet med nämndmål, budgetram, lagar, policys och andra styrdokument
- Redovisa till nämnd/styrelse hur uppgifterna fullgjorts

5. Vision och målnivåer

5.1 Vision

Visionen talar om var kommunen vill befinna sig vid en fastställd framtida tidpunkt. Visionen är grunden för styrningen av kommunen. Den ska ge energi i det dagliga arbetet och fungera som en ”gummisnodd” som drar organisationen mot målet. Visionen är grunden för styrningen av kommunen och har en bred politisk förankring. Den läggs fast av kommunfullmäktige och kan omprövas vid ny mandatperiod.

5.2 Övergripande mål

Med utgångspunkt i visionen ska övergripande mål formuleras. De övergripande målen bör vara begränsade till antalet och fastställs av kommunfullmäktige. De gäller under mandatperioden. Kommunfullmäktige fastställer även kommunens finansiella mål. Kommunfullmäktige äger kan utöver det därutöver fastställa mål på nämndnivå. Vad som nedan anges för nämndmål ska även gälla för mål på nämndnivå som kommunfullmäktige fastställt.

5.3 Mål på nämndnivå

Utifrån de övergripande målen formulerar nämnderna nämndmål. Nämndmålen gäller för ett år i taget och kan kompletteras med nyckeltal. Eftersom målen är ettåriga bör de syfta till att visa på vilka områden som nämnderna vill prioritera, det innebär att målen ska ses som en viljeyttring.

Målen ska vara specifika, realistiska, tidsatta och mätbara.

Nämndernas verksamhetsplaner (innehållande hur de avser ta sig an de kommunövergripande målen) redovisas för kommunstyrelsen i mars innevarande år.

Nämndmålen bör lämpligen inte vara fler än tre stycken per övergripande mål och nämnd. Varje nämnd ska beskriva hur man tar sig an sina nämndmål (metod, arbetssätt, styrtalet etc) och hur de ska följas upp, det vill säga vad som ska ha åstadkommit för att nämndmålen ska betraktas som uppnådda.

Nämnd kan vidare besluta om egna mål utöver de som kommunicerats med kommunstyrelsen. Detta kan gälla områden där nämnden önskar se en förändring i inriktning och/eller ambitionsnivå.

En rekommendation är att minimera antalet mål eftersom det kan vara svårt att fokusera på förändringar inom många områden samtidigt. Ett alternativ kan istället vara att välja ut egna ”nämndnyckeltal”.

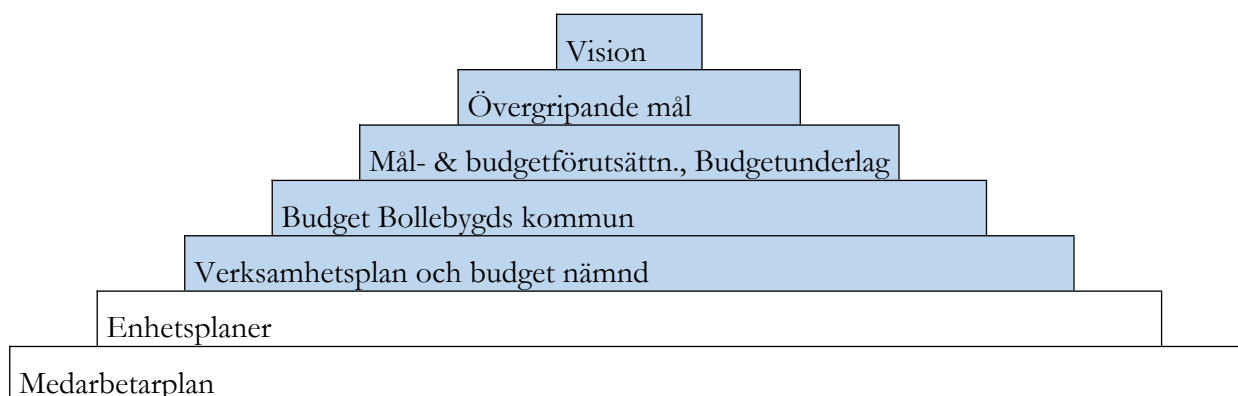
5.4 Mål på enhetsnivå

Mål på enhetsnivå tas fram av enheten när nämndmålen fastställts. Dessa ska vara tydligt kopplade mot nämndmålen. Mål på enhetsnivå gäller normalt för ett år i taget.

5.5 Mål på medarbetarenivå

Mål på individnivå är en överenskommelse mellan chef och medarbetare. Målen tas fram i medarbetarsamtal/målsamtal och fastställs i en medarbetarplan. De ska ha en tydlig koppling till målen på enhetsnivå.

Flödesmodell



(blå=politisk nivå, vit=tjänstepersonnivå)

5.6 Mål- och budgetförutsättningar och budgetunderlag

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen. Det innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor och syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna.

I allmänhet presenterar ekonomiavdelningen i januari de finansiella förutsättningar som gäller under innevarande år samt en översiktlig ekonomisk prognos för de närmaste tre åren. Preliminära ramar tas fram för varje nämnd för kommande budgetår utifrån kända volymförändringar, effekter av lokalt eller nationellt fattade beslut eller annat som påverkar nämndernas ekonomi.

Kommunstyrelsen behandlar dessa under februari samt överlämnar de preliminära ramarna till nämnderna.

Under mars/april upprättar respektive nämnd ett förslag till budgetunderlag utifrån de preliminära ramarna innehållande hur de avser ta sig an målen samt konsekvenser av den preliminärt tilldelade budgetramen.

I maj presenterar nämndernas presidier med förvaltningschefer sina kommentarer till de budgetförutsättningar som behandlades i kommunstyrelsen i februari för budgetberedningen. (Budgetberedningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige.)

I det budgetunderlag som presenteras för budgetberedningen beskrivs de konsekvenser som nämnderna ser blir följden av de preliminära ramarna samt hur nämnderna hittills har tagit sig an de mål som blivit föremål för dialog med kommunstyrelsen.

Under sommaren och hösten mottas normalt kompletterande information från omvärlden; bättre prognoser om intäkter, kostnader, invånarantal och annan information som är nödvändig för den fortsatta budgetprocessen.

I augusti ger ekonomiavdelningen uppdaterad finansiell och annan relevant information vid möte med budgetberedningen, nämndernas presidier och förvaltningschefer. Respektive nämnd redogör vid mötet för sin syn på nämndens ekonomiska situation innevarande och kommande budgetår samt i vilken mån nämndmålen kan bibehållas eller behöva ändras.

Under september-oktober utarbetas budgetförslaget. Definitivt förslag till budget samt en plan för de nästkommande två årens verksamhet utarbetas och presenteras i oktober.

Kommunfullmäktige beslutar i november varje år en budget avseende det kommande räkenskapsåret samt planen för de nästkommande två åren. Kommunfullmäktige fastställer övergripande mål och finansiella mål för kommunen samt mål avseende god ekonomisk hushållning för nämnderna. ~~Målen ska vara specifika, realistiska, tidsatta och mätbara.~~

Nämndernas budgetram fastställts utifrån politiska prioriteringar, effekter av lokalt eller nationellt fattade beslut samt målgruppsförändringar. Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten per nämnd anges på nämndnivå, det är därefter upp till respektive nämnd att fördela budgeten på olika verksamheter. Nämnderna ska i sin tilldelade budgetram skapa ett utrymme för oförutsedda händelser och förändrade volymer. Tilldelad budgetram utgör gränsen för resursutnyttjande för respektive nämnd och är överordnad beslut om servicenivåer och kvalitetsutfästelser.

Verksamhetsplan och budget för nämnd baserat på den av kommunfullmäktige beslutade budgeten upprättas årligen och beslutas av nämnden senast i januari följande år ~~december~~. Verksamhetsplanen ska även innehålla de mål som nämnden avser att föra dialog om med kommunstyrelsen och övriga nämnder.

I de fall nämnd tilldelas budget för visst ändamål, förväntas nämnden i samband med bokslutet redogöra för hur dessa medel använts. Nämnden har inte mandat att använda specificerade budgettillskott till andra ändamål än de som kommunfullmäktige beslutat.

I de fall nämndernas preliminära ramar innehåller delar som justeras genom volymtillskott baserat på befolkningsprognoser ska dessa uppdateras med senast kända prognoser vid varje budgetbeslut. I de fall det faktiska befolkningsutfallet understiger prognos förväntas nämnden leverera ett överskott som motsvarar skillnaden mellan prognos och faktiskt utfall. Mot bakgrund av denna hantering är det av stor vikt att respektive nämnd aktivt följer befolkningsutvecklingen och vid behov vidtar åtgärder.

5.7 Indexering

Indexering innebär att förväntade kostnads- och intäktsökningar hanteras genom justering av nämndernas ramar. Det finns möjlighet till differentierade index beroende på olika förutsättningar för vissa kostnads- och intäktslag. Förvaltningarna ska därför inför budgetarbetet meddela om det förväntas skilda indexeringar jämfört med den generella indexeringen.

5.8 Förändringsuppdrag

I budgeten kan nämnderna tilldelas ett förändringsuppdrag vilket innebär att krav på effektivisering av befintlig verksamhet. Förändringskravet kan vara generellt eller differentierat, d.v.s. påverka verksamheter i olika grad.

5.9 Ofördelad budget

I de fall kommunstyrelsen hanterar en budget för ofördelade medel ska denna kunna användas till följande:

- Till åtgärder som initialt kräver en insats som överstiger nämndens budget men på sikt kan leda till lägre kostnader
- Annan oförutsedd händelse som inte kunnat förutses och som lett till omfattande kostnader för nämnden

Ansökan om att få nyttja medel ur den ofördelade budgeten ska lämnas till kommunstyrelsen. Ekonomiavdelningen utreder om ansökan uppfyller något av de kriterier som anges ovan och lämnar därefter ett yttrande till kommunstyrelsen, inför beslut.

5.10 Investeringar

En investering är en större kapitalinsats som leder till någon form av avkastning. Den innebär en ekonomisk hantering under ett eller flera år i form av ränta och avskrivning.

Investeringsbudgeten beslutas av kommunfullmäktige och nämnderna får budgetmedel för att täcka kostnader för avskrivningar och intern ränta. Uppföljning av investeringsanslag sker i uppföljningsrapport per april och oktober samt i delårsrapporten.

Inför beslut om investering ska även utvärderas de konsekvenser av investeringen, såsom anslutande kostnader och intäkter.

Ombudgetering av investeringsanslag mellan år kan ske om det finns särskilda skäl och beslutas av kommunfullmäktige i samband med behandlingen av årsredovisningen. Särskilda skäl kan till exempel vara att ett projekt har senare- eller tidigarelagts. Reinvesteringsanslag ombudgeteras inte mellan år.

Investeringsbudgeten kan anges per nämnd och/eller objekt. Vid större projekt ska påverkan på driftbudgeten anges. Vid exploateringar över flera år bör en helhetsbild över projektet presenteras.

5.11 Lönerörelser

Här reserveras medel kommuncentralt för den kommande lönerörelsen. Det innebär ökade möjligheter för kommungemensamma omfördelningar och ett effektivare sätt att säkra att index för löner inte används för annan verksamhet än vad som avsetts. Utgångspunkten är att kommunstyrelsens arbetsutskott fördelar utrymmet och även bedömer vilken nivå av det avsatta utrymmet som behövs användas innevarande budgetår för att åstadkomma önskvärda satsningar.

6.1 Uppföljning/Analys

6.1 Dokument för kommunikation av resultat

Nämndernas återkoppling till kommunfullmäktige består i måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, verksamhetens volym, ekonomiskt utfall och prognos samt eventuella uppdrag.

Rapporteringen sker i form av delårsrapporten per augusti (se 6.4) samt i årsredovisningen (se 6.2). Utöver detta sker rapportering i form av uppföljningsrapporter för respektive nämnd per februari, april och oktober (se 6.5).

Följande uppföljningsdokument tas fram för att säkerställa återkopplingen uppåt i organisationen:

6.2 Årsredovisning

I årsredovisningen redovisas kommunstyrelsens och nämndernas arbete med nämndmål, mål för god ekonomisk hushållning och nyckeltal till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens och nämndernas eventuella egna mål, nyckeltal samt uppdrag till förvaltningen följs upp av respektive nämnd. Arbetet med eventuella uppdrag från kommunfullmäktige redovisas. Uppföljning sker avseende nämndernas verksamhetsvolym och ekonomiska resultat för året.

I årsredovisningen sammanställs kommunens och Stiftelsen Bollebygds hyresbostäders (Bollebo) ekonomiska redovisning. Denna analyseras och slutsatser dras avseende det gångna året. Årsredovisningen godkänns av kommunfullmäktige i april. Nämndernas årsrapporter är ett underlag till revidering av mål, åtaganden och ekonomiska ramar för nästkommande flerårsstrategi.

Årsredovisningen ska som huvudregel endast tas fram i digital form.

6.3 Årsrapport

Avser respektive nämnds "årsredovisning" som utöver de delar som framgår under årsredovisningen även innehåller nämndens egna mål och nyckeltal kopplade till dessa.

6.4 Delårsrapport

I delårsrapporten redovisas kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsvolym, ekonomiskt utfall samt prognos för helåret. Positiva och negativa avvikelser från nämndmål ska särskilt omnämnas. Delårsrapporten upprättas per augusti och redovisas i kommunfullmäktige.

6.5 Uppföljningsrapporter

I uppföljningsrapporterna för nämnderna redovisas ekonomiskt utfall och prognos för helåret samt relevanta volym- och nyckeltal. Uppföljningsrapporterna sammanställs per februari, april samt oktober och redovisas i kommunfullmäktige.

6.6 Övriga uppföljningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott kan vid behov utöver de fastställda rapporttillfällena begära särskilda uppföljningar med nämndernas presidier.

Nämnden ska vid varje sammanträde informeras om aktuell ekonomisk ställning som protokollförs, detta sker genom att respektive förvaltningschef rapporterar om ekonomin och indikatorer kopplade till av fullmäktige prioriterade mål.

Protokollet delges kommunstyrelsen.

Uppföljningar på enhetsnivå görs inom respektive förvaltning. Frekvens och innehåll fastställs av förvaltningschef.

6.7 Hantering över-/underskott

I samband med bokslutsberedning eller liknande redovisar nämnderna sitt resultat. I de fall nämnderna redovisar ett överskott kan delar av detta ombudgeteras i de fall en samlad bedömning visar att mål, uppdrag och prestationer är uppfyllda. En reglering sker i så fall till den ofördelade budgeten. Redovisas ett underskott görs på motsvarande sätt en samlad bedömning över orsakerna till underskottet, vilket kan leda till att delar av underskottet ska återställas innevarande budgetår, dvs året efter det uppkomna underskottet.

7 Budgetavvikelser

I de fall det vid uppföljning av nämnds rapport visas ett väsentligt underskott ska förvaltningschef skyndsamt redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut. Nämnden ska senast vid nästkommande nämndsmöte efter det att en negativ prognos presenterats besluta om åtgärder syftande till ett nollresultat. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterat ekonomiskt utrymme och sträva efter att verksamhetsspecifika värden på målkategorier uppnås inom fastställd tidsram. Nämndens beslut om åtgärder ska anmälas till kommunstyrelsen för kännedom

Förvaltningschefen är skyldig att i protokollet ge sin mening tillkänna i fråga om förslag som bedöms leda till underskott jämfört med budget. Detta protokollsutdrag ska anmälas till kommunstyrelsen för kännedom

Med väsentligt underskott avses en avvikelse som överskrider 1,0 % av nämndens budgetram.

Nämndens ordförande ska skyndsamt informera kommunstyrelsens arbetsutskott.

Vid kommande uppföljningar under året ska förvaltningen till nämnden redovisa vilken effekt de beslutade åtgärderna förväntas få, d.v.s. om åtgärderna är tillräckliga eller om nya beslut behöver fattas.

På motsvarande sätt ska förväntade budgetavvikelser inom investeringsbudgeten rapporteras till berörd nämnd samt till kommunstyrelsens arbetsutskott. I de fall ett enskilt projekt med en budget över 5,0 mkr förväntas överskrida tilldelad budget med mer än 10 % ska återredovisning ske till kommunfullmäktige.

8 Analyser

För att kommunfullmäktige i uppföljningsrapporterna, delårsrapporten och årsredovisning ska få en samlad bild av verksamhetens resultat och måluppfyllelse ska rapportering ske enligt en kammungemensam analysmodell. Analysen syftar till att påvisa vilka effekter uppnådd måluppfyllelse fått i verksamheten, vilka slutsatser som kan dras om effekten av uppfylld/icke-uppfylld måluppfyllelse och vilka rekommendationer nämnden lämnar inför kommande års planering. Modellen anger hur målen ska följas upp och hur måluppfyllelsen bedöms, i såväl delårsbokslut som årsredovisning.

8.1 Nyckeltal, volym- och kostnadsutveckling

Om ett eller flera nyckeltal för en förvaltnings verksamhet utvecklas negativt kan det finnas anledning att ta ställning till om det område nyckeltalet belyser ska lyftas in som ett nämndmål kommande år. Ekonomiskt utfall, prognos ekonomiskt utfall helår samt övriga kommentarer till detta ska då redovisas.

8.2 Bedömning av måluppfyllelsen

För vart och ett av nämndmålen gör varje nämnd en skriftlig bedömning av måluppfyllelse enligt värderingsskalan i tabellen nedan. Utgångspunkten är det som verksamhetsplan anger ska ha åstadkommit för att målen ska betraktas som uppnådda.

Måluppfyllelse - bedömningsskala	
Bedömning	Analys av gjorda iakttagelser
Ja Målet är uppnått!	<ul style="list-style-type: none"> • Vilka aktiviteter bedöms ha bidragit till måluppfyllelsen och varför? • Har omvärldsfaktorer bidragit och i så fall på vilket sätt? • Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?
Delvis	<ul style="list-style-type: none"> • Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen? • Vilka aktiviteter bedömer ni saknades? • Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt? • Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?
Nej Målet är inte uppnått!	<ul style="list-style-type: none"> • Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen? • Vilka aktiviteter bedömer ni saknades? • Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt? • Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?

Värderingsskalan i delårsrapporten kompletteras med: *Prognos för måluppfyllelse.*

8.3. Slutsats och rekommendation

Den skriftliga bedömningen enligt 8.2 ovan ska ange vilken slutsats som nämnden drar av måluppfyllelsen, vilka aktiviteter som prioriteras under återstoden av verksamhetsåret samt vilka eventuella förändringar som rekommenderas inför kommande räkenskapsår.

8.4 Framtida utmaningar

Nämnden ska även i bedömningen beskriva vilka viktiga förändringar i verksamheten och omvärlden som förväntas påverka verksamheten, till exempel förändrad lagstiftning, beslut, samverkan på nationell eller regional nivå.

8.5 Övriga uppföljningar

Uppföljning på enhetsnivå avseende enhetsplanerna görs av inom respektive förvaltning. Uppföljning av medarbetarplaner sker vid medarbetarsamtal.

Styrmodell Bollebygds kommun inkl ekonomiska styrprinciper

Syfte

Kommunens styrmodell beskriver ansvarsfördelning och roller avseende fastställande och uppföljning av mål, gemensamma begrepp, principer för mål, tidplan m.m. Den gäller för hela kommunen och omfattar alla nivåer från kommunfullmäktige till enskild medarbetare. Styrmodellen bidrar till att skapa helhetsperspektiv, samordning mellan nämnder samt ökad transparens i kommunens budget- och uppföljningsprocess.

De ekonomiska styrprinciperna anger ansvarsfördelning och spelregler för kommunens ekonomistyrning och syftar till att klargöra ansvar och befogenheter i budgetprocessen och vid budgetuppföljning och rapportering.

Grundläggande principer för styrmodellen

Kommunfullmäktige utövar styrning genom att besluta om kommunens vision, övergripande mål, nämndsmål, mål för god ekonomisk hushållning, nyckeltal, driftbudgetramar samt investeringsbudget för styrelse och nämnder. Utöver detta utövar fullmäktige styrning genom olika styrdokument som riktlinjer och policydokument.

Vision och övergripande mål beslutas i samband med ny mandatperiod och fastställs årligen i samband med att budgeten beslutas. Beslut om nämndsmål och nyckeltal gäller i ett år och tas fram årligen i budgetprocessen.

Styrelse och nämnder ska i verksamhetsplan ange hur man tar sig an arbetet med att uppfylla de av fullmäktige angivna nämndsmålen, vilken

metod/arbetsätt som kommer att användas, hur man avser att mäta måluppfyllelsen samt vad som ska ha uppnåtts för att målet ska betraktas som uppfyllt.

På tjänstemannanivå förs styrningen vidare nedåt i organisationen med hjälp av enhetsplaner samt medarbetarplaner.

Styrelse och nämnder återskriver till kommunfullmäktige avseende måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, utveckling av verksamhetens volym samt ekonomiskt utfall och årsprognos. Rapporteringen till fullmäktige sker i form av delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.

För att kommunfullmäktige ska få en samlad bild av måluppfyllelse använder styrelse och nämnder en kommungemensam analysmodell samt gemensamma mallar för rapportering.

De rapporter som redovisas till kommunfullmäktige är av kommunstyrelsen beslutade kommungemensamma rapporter.

Rollfördelning i kommunens styrning och uppföljning

För att samspelet mellan politiker och tjänstemän ska fungera behöver det präglas av en tydlig rollfördelning, respekt, tillit och dialog.

Politiken har det övergripande ansvaret för ledning styrning och uppsikt. Detta inkluderar att arbeta målinriktat med ett medborgar- och brukarperspektiv, systematiskt följa upp och utvärdera verksamheten, se till att styrning och kontroll är tillräcklig samt att värna god ekonomisk hushållning.

Tjänstemän i ledande ställning förväntas vara kompetenta, visa respekt för demokratin, vara lojala mot demokratiskt fattade beslut, våga och kunna ta ledarskap i organisationen samt visa integritet och inte fungera som Ja-sägare.

Den grundläggande rollfördelningen utgörs av:

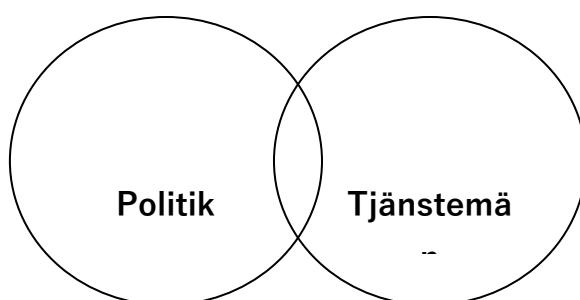
- Vad? - hos politiken.
- Hur? - hos tjänstemännen.

I politikens VAD inbegrips:

- Omvärldsbevakning ur ett politiskt perspektiv.
- Dialog med medborgare.
- Utveckla demokratin.
- Formulera vision, mål och inriktning.
- Besluta om omfattning och ekonomiska ramar.
- Ansvar för större prioriteringar.
- Följa upp – utvärdera – ompröva.

I tjänstemännens HUR inbegrips:

- Omvärldsbevakning ur ett verksamhetsperspektiv.
- Verkställa utifrån politikens beslut och riktlinjer om – ”VAD”.
- Leda utförandet - den löpande och dagliga verksamheten.
- Utveckla tjänster, service, omvårdnad m.m. inom ”HUR- perspektivet”.
- Utarbeta strategier och aktiviteter för att nå målen.
- Föra dialog med personal, medborgare och brukare.
- Följa upp, rapportera och föra dialog med uppdragsgivaren.



Ibland kan de olika ansvarsområdena komma att överlappa varandra och denna överlappning kallas ibland för gråzon eller ”den gyllene zonen”. När en fråga upplevs hamna i den gyllene zonen understryks behovet av dialog och respekt mellan politiker och tjänstemän.

Vem gör vad i den kommunala organisationen?

Kommunfullmäktige ska:

- Besluta om mål och riktlinjer. Detta uttrycks bland annat i övergripande mål och nämndsmål.
- Besluta om tilldelning av ekonomiska medel i driftbudgetramar, investeringsbudget samt mål för god ekonomisk hushållning.
- Besluta om kommunens skattesats.
- Godkänna årsredovisning samt pröva ansvarsfrihet för styrelse/nämnder.

Kommunstyrelse ska:

- Leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.
- Ha uppsikt över nämnderna.
- Uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.
- Begära in de yttranden som man bedömer behövs från nämnder, beredningar och anställda i kommunen.
- Sköta kommunens ekonomiska förvaltning.

Nämnderna ska:

- Förbereda fullmäktiges beslut i olika ärenden.
- Ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs.
- Genom att beställa, leda och följa upp se till att uppdraget verkställs och att detta sker i enlighet med nämndsmål, budgetram, lagar, policys och andra styrande dokument.
- Redovisa till kommunstyrelse och fullmäktige hur de har fullgjort sina uppgifter.

Förvaltningarna ska:

- Verkställa fullmäktiges beslut.
- Verkställa uppdraget i enlighet med nämndsmål, budgetram, lagar, policys och andra styrande dokument.
- Redovisa till nämnd/styrelse hur uppgifterna fullgjorts.

Vision och målnivåer

Vision

Visionen talar om var kommunen vill befinna sig 2025. Den ska ge energi i det dagliga arbetet och fungera som en "gummisnodd" som drar organisationen mot målet. Visionen är grunden för styrningen av kommunen och har en bred politisk förankring. Den läggs fast av kommunfullmäktige och kan omprövas vid ny mandatperiod.

Övergripande mål

Med utgångspunkt i visionen har övergripande mål formulerats. De övergripande målen är begränsat till antalet och fastställs av kommunfullmäktige. De under mandatperioden. De övergripande målen

kompletteras av strategiskt inriktningsdokument. Kommunfullmäktige fastställer även kommunens finansiella mål.

Mål på nämndsnivå

Utifrån övergripande mål formuleras nämndsmål. Nämndsmål som gäller i ett år och kompletteras med nyckeltal. Eftersom målen är ettåriga bör målen syfta till att visa på vilka områden som kommunen vill prioritera, det innebär att målen ska ses som en viljeyttring. Målen fastställs av fullmäktige i budgetbeslut i juni. Vid ny mandatperiod fastställs målen av fullmäktige i november. Fullmäktige fastställer även nämndernas mål för god ekonomisk hushållning.

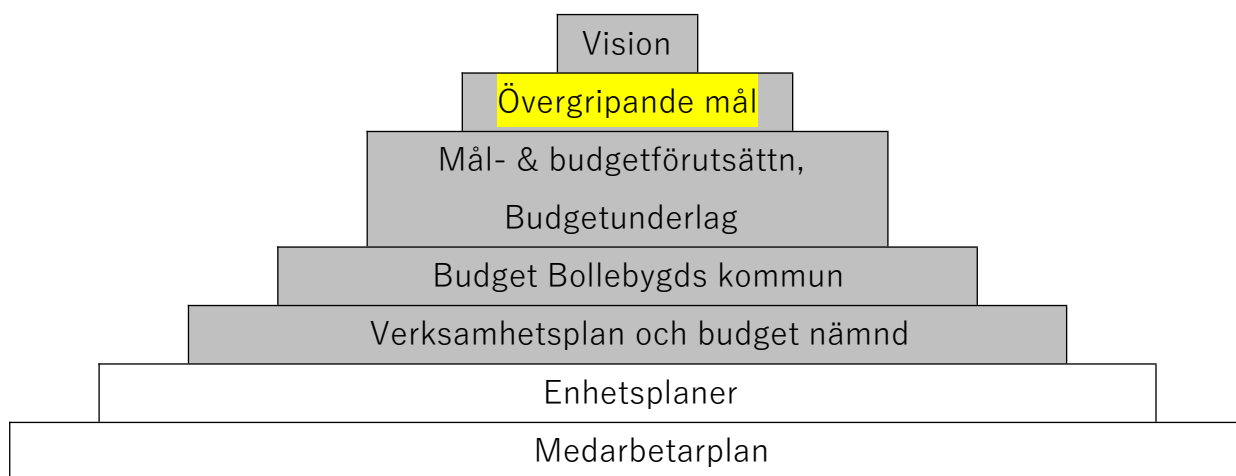
Mål på enhetsnivå

Mål på enhetsnivå tas fram av enheten. Dessa ska vara tydligt kopplade mot nämndsmålen. Mål på enhetsnivå gäller i ett år.

Mål på individnivå

Mål på individnivå är en överenskommelse mellan chef och medarbetare. Målen tas fram i medarbetarsamtal och fastställs i en medarbetarplan. De ska ha en tydlig koppling till målen på enhetsnivå.

Dokument



(grå=politisk nivå, vit=tjänstemannanivå)

Vision

Visionen talar om var kommunen vill befinna sig 2025. Visionen är grunden för styrningen av kommunen. Den läggs fast av kommunfullmäktige och kan omprövas vid ny mandatperiod.

Mål- och budgetförutsättningar och budgetunderlag

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen. Det innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor och syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna. Mål- och budgetförutsättningar tas fram kommungemensamt och behandlas av kommunstyrelsen. Dokumentet ligger till grund för det fortsatta budgetarbetet. Efter att mål- och budgetförutsättningarna fastställts av kommunstyrelsen upprättar respektive nämnd ett förslag på budgetunderlag. I budgetunderlaget ska det beskrivas hur nämnden tar sig an målen och konsekvenserna av den preliminärt tilldelade budgetramen. I april förs en dialog mellan nämnderna och kommunstyrelsen. Därefter följer politisk beredning som leder till förslag till budget.

Budget Bollebygds kommun

Kommunfullmäktige fastställer årligen budget avseende de nästkommande tre årens verksamhet. Till de övergripande målen kopplas i kommunfullmäktiges budget nämndsmål. Målen ska vara specifika, realistiska, tidsatta och i möjligaste mån mätbara. Nämndsmålen gäller i ett år.

För att begränsa antalet mål för nämnderna och för att kommunstyrelsen/kommunfullmäktige snabbt ska kunna bilda sig en uppfattning om hur det går för kommunen, kompletteras nämndsmålen med ett antal nyckeltal fastställda av respektive nämnd. Nyckeltalen hämtas in via nationell statistik och rapporteras av nämnderna. Nyckeltalen avspeglar kvalitet i verksamheten samt ligger inom den kommunala kompetensen. Nyckeltalen syftar till att i första hand visa på kvalitet men det kan undantagsvis finnas anledning att ha med nyckeltal som visar på förutsättningar för verksamheten.

Följande nyckeltal är exempel på hur det kan se ut. Observera att nyckeltalen inte ska förväxlas med mål. Nyckeltal följs kontinuerligt och det är endast då dessa "lyser rött" som åtgärder ska vidtas och beskrivas i uppföljningar/årsredovisningen

Exempel på nyckeltal att följa:

	Nuläge	Grön	Gul	Röd
Medborgarindex	60	>/=60	59 - 58	<58
Nöjd kundindex	85	>/=85	82 - 84	<82
Näringslivsranking	17	</=17	18 - 20	>20
Ungdomsarbetslöshet	10	</=10	11 - 12	>12
Kostn./ vårdtagare hemtjänst	175 000	</=175 000	175 100 – 176 000	>176 000
Kostnad/betygspoäng	320	</=320	321	>321
Medarbetarindex	3,83	>/=3,83	3,80 - 3,82	<3,80
Sjukfrånvaro	4,8	>/=4,8	4,9 - 5,0	<5,0

I budget fastställs också de ekonomiska ramarna för de nästkommande tre åren. Kommunfullmäktige fastställer även finansiella mål för kommunen samt mål avseende god ekonomisk hushållning för nämnderna.

Verksamhetsplan och budget nämnd

De mål som ges nämnderna av kommunfullmäktige, de så kallade nämndsmålen, kan vara upp till tre stycken per övergripande mål och nämnd. Nämnden ska beskriva hur man tar sig an sina nämndsmål (metod, arbetssätt, styrtalet etcetera) och hur de ska följas upp, det vill säga vad som ska ha åstadkommits för att nämndsmålen ska betraktas som uppnådda. Nämnden ska även ange hur man tar sig an sina mål för god ekonomisk hushållning. Utöver mål anger kommunfullmäktige nyckeltal som ska följas upp. Nämnd kan, om man så önskar, besluta om egna mål utöver de som beslutats av kommunfullmäktige. Detta kan gälla områden där man önskar se en förändring

i inriktning och/eller ambitionsnivå. En rekommendation är att minimera antalet mål eftersom det kan vara svårt att fokusera på förändringar inom många områden samtidigt. Ett alternativ kan istället vara att välja ut egna "nämndsnyckeltal". Verksamhetsplan och budget upprättas årligen och beslutas av nämnd under hösten.

Enhetsplan

För att föra verksamhetsplanens innehåll vidare nedåt i organisationen ska enhetsplaner upprättas. I enhetsplanen uttrycker enheten sina mål med koppling mot nämndens mål och övriga styrdokument för verksamheten. Enhetsplan upprättas årligen.

Medarbetarplan

För att föra enhetsplanens innehåll vidare nedåt i organisationen ska medarbetarplaner upprättas. I den enskilda utvecklingsplanen anges medarbetarens mål med koppling mot enhetens mål. Medarbetarplan upprättas årligen.

Budgetprocessen

Processen startar i november med en dialog mellan nämnderna och den politiska styrgruppen. Vid detta tillfälle ges nämnderna möjlighet att beskriva de utmaningar och möjligheter den ram som tilldelats av fullmäktige i juni ger.

I januari presenterar ekonomiavdelningen de budgetförutsättningar som gäller under innevarande år samt nästkommande budgetår. Utifrån dessa förutsättningar och eventuella volymjusteringar beslutar kommunstyrelsen på sitt sammanträde i januari om preliminära ramar och mål för kommande budgetår.

Under mars/april upprättar respektive nämnd ett förslag till budgetunderlag utifrån de preliminära ramarna innehållande hur de avser ta sig an målen samt konsekvenser av den preliminärt tilldelade budgetramen. Dessa budgetunderlag kommuniceras mellan nämnderna och kommunstyrelsen i april.

Förslag till ny budget presenteras i början på maj och behandlas av ks och fullmäktige i juni, inför ny mandatperiod fastställs budgeten dock i november.

Budgetmodell

Budgetmodellen har sin start i den aktuella budget som är beslutad för respektive nämnd föregående år i kommunfullmäktige i juni (alternativt november)

Nämndernas budgetram fastställts utifrån politiska prioriteringar, effekter av lokalt eller nationellt fattade beslut samt målgruppsförändringar. Den av fullmäktige beslutade budgeten per nämnd anges på nämndsnivå, det är därefter upp till respektive nämnd att fördela budgeten på olika verksamheter. Tilldelad budgetram utgör gränsen för resursutnyttjande för respektive nämnd och är överordnad beslut om servicenivåer och kvalitetsutfästelser. Nämnderna ska i sin tilldelade budgetram skapa ett rimligt utrymme för oförutsedda händelser och förändrade volymer.

Indexering

Indexering innebär att förväntade kostnads- och intäktsökningar hanteras genom justering av nämndernas ramar. Det finns möjlighet till differentierade index beroende på olika förutsättningar för vissa kostnads- och intäktsslag. Förvaltningarna ska därför inför budgetarbetet meddela om det förväntas skilda indexeringar jämfört med den generella indexeringen.

Förändringsuppdrag

I budgeten kan nämnderna tilldelas ett förändringsuppdrag vilket innebär att krav på effektivisering av befintlig verksamhet. Förändringskravet kan vara generellt eller differentierat, dvs påverka verksamheter i olika grad.

Ofördelad budget

I de fall kommunstyrelsen hanterar en budget för ofördelade medel kan denna enbart användas till oförutsedda händelser. Ökade volymer utöver given budgetkompensation ska inte ses som en oförutsedd händelse.

Hantering över/underskott

I samband med bokslutsberedning eller liknande redovisar nämnderna sitt resultat. I de fall nämnderna redovisar ett överskott kan delar av detta ombudgeteras i de fall en samlad bedömning visar att mål, uppdrag och prestationer är uppfyllda. En reglering sker i så fall från den ofördelade budgeten. Redovisas ett underskott görs på motsvarande sätt en samlad bedömning över orsakerna till underskottet, vilket kan leda till att delar av underskottet ska återställas innevarande budgetår, dvs året efter det uppkomna underskottet.

Investeringar

En investering innebär en ekonomisk hantering under ett flertal år i form av ränta och avskrivning. Investeringsbudgeten beslutas av fullmäktige och nämnderna erhåller budgetmedel för att täcka kostnader för avskrivningar och intern ränta. Uppföljning av investeringsanslag sker i uppföljningsrapport per april och oktober samt i delårsrapporten.

Ombudgetering av investeringsanslag mellan år kan ske om det finns särskilda skäl och beslutas av kommunfullmäktige, Särskilda skäl kan till exempel vara att ett projekt har senare- eller tidigarelagts.

Reinvesteringsanslag ombudgeteras inte mellan år.

Lönerörelse

Här reserveras medel kommuncentralt för den kommande lönerörelsen. Det innebär ökade möjligheter för kungemensamma omfördelningar och ett effektivare sätt att säkra att index för löner inte används för annan verksamhet än vad som avsetts. Utgångspunkten är att kommunstyrelsens arbetsutskott fördelar utrymmet och även bedömer vilken nivå av det avsatta utrymmet som behövs användas innevarande budgetår för att åstadkomma önskvärda satsningar.

Uppföljning/ Analys

Dokument för kommunikation av resultat

Nämndernas återkoppling till fullmäktige består i måluppfyllelse, nyckeltalens utveckling, verksamhetens volym, ekonomiskt utfall och prognos samt eventuella uppdrag. Rapporteringen sker i form av delårsrapporten per augusti samt i årsredovisningen. Utöver detta sker rapportering i form av uppföljningsrapporter till nämnd per februari, maj och oktober. Följande uppföljningsdokument tas fram för att säkerställa återkopplingen uppåt i organisationen:

Årsredovisning

I årsredovisningen redovisas nämndernas arbete med nämndsmål, mål för god ekonomisk hushållning och nyckeltal till kommunfullmäktige. Nämndernas eventuella egna mål, nyckeltal samt uppdrag till förvaltningen följs upp av respektive nämnd. Arbetet med eventuella uppdrag från kommunfullmäktige redovisas. Uppföljning sker avseende nämndernas verksamhetsvolym och ekonomiska resultat för året.

I årsredovisningen sammanställs kommunens och Stiftelsen Bollebygds hyresbostäders ekonomiska redovisning. Denna analyseras och slutsatser dras avseende det gångna året.

Årsredovisningen godkänns av kommunfullmäktige i april. Nämndernas årsrapporter är ett underlag till revidering av mål, åtaganden och ekonomiska ramar för nästkommande flerårsstrategi.

Årsrapport

Avser respektive nämnds "årsredovisning" som utöver de delar som framgår under årsredovisningen även innehåller nämndens egna mål och nyckeltal kopplade till dessa.

Delårsrapport

I delårsrapporten redovisas nämndernas arbete med nämndsmål kopplade till de övergripande målen, mål för god ekonomisk hushållning samt nyckeltal till fullmäktige. Uppföljning sker även avseende nämndernas verksamhetsvolym, ekonomiskt utfall samt prognos för helåret. Delårsrapporten upprättas per augusti.

Månadsuppföljningar

I månadsuppföljningarna redovisas ekonomiskt utfall och prognos för helåret samt relevanta volym- och nyckeltal. Månadsuppföljningar sammanställs per februari, april samt oktober och redovisas i fullmäktige.

Övriga uppföljningar

Uppföljningar på enhetsnivå görs inom respektive förvaltning, frekvens och innehåll fastställs av förvaltningschef.

Budgetavvikelser

I de fall nämndens uppföljning visar på ett negativt resultat vid årets slut ska förvaltningschef skyndsamt redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut. Nämnden ska senast vid kommande nämndsmöte efter det att en negativ prognos presenterats besluta om åtgärder syftande till ett nollresultat. Vid kommande uppföljningar under året ska nämnden redovisa vilken effekt de beslutade åtgärderna förväntas få, dvs ifall åtgärderna är tillräckliga eller om nya beslut behöver fattas.

På motsvarande sätt ska förväntade budgetavvikelser inom investeringsbudgeten rapporteras till berörd nämnd. I de fall ett enskilt projekt med en budget över 5,0 mnkr förväntas överskrida tilldelad budget med mer än 10 % ska återredovisning ske till kommunfullmäktige.

Analyser

För att kommunfullmäktige i delårsrapporten och årsredovisning ska få en samlad bild av verksamhetens resultat och måluppfyllelse ska rapportering ske enligt en kommungemensam analysmodell. Analysen syftar till att påvisa vilka effekter uppnådd måluppfyllelse fått i verksamheten, vilka slutsatser som kan dras om effekten av uppfylld/icke-uppfylld måluppfyllelse och vilka rekommendationer nämnden lämnar inför kommande års planering. Modellen anger hur målen ska följas upp och hur måluppfyllelsen bedöms, i såväl

delårsbokslut som årsredovisning. Analysen görs i fyra steg och beskrivs nedan.

1 Nyckeltal, volym- och kostnadsutveckling

Om nyckeltalen för verksamheten utvecklas negativt finns det anledning att ta ställning till om det område nyckeltalet belyser ska lyftas in som ett nämndmål kommande år. Ekonomiskt utfall, prognos ekonomiskt utfall helår samt kommentarer till detta redovisas.

2 Bedömning av måluppfyllelsen

För vart och ett av nämndmålen gör nämnden en bedömning av måluppfyllelse enligt värderingsskalan i tabellen nedan. Utgångspunkten är det som verksamhetsplan anger ska ha åstadkommit för att målen ska betraktas som uppnådda.

Måluppfyllelse - bedömningsskala	
Bedömning	Analys av gjorda iakttagelser
Ja Målet är uppnått!	<ul style="list-style-type: none">• Vilka aktiviteter bedöms ha bidragit till måluppfyllelsen och varför?• Har omvärldsfaktorer bidragit och i så fall på vilket sätt?• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?
Delvis	<ul style="list-style-type: none">• Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen?• Vilka aktiviteter bedömer ni saknades?• Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt?• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?
Nej Målet är inte uppnått!	<ul style="list-style-type: none">• Vilka aktiviteter har bidragit/ inte bidragit till måluppfyllelsen?• Vilka aktiviteter bedömer ni saknades?• Har omvärldsfaktorer påverkat och i så fall på vilket sätt?• Vilka ekonomiska resurser fanns avsatta, vad blev utfallet och vad förklarar ev. budgetavvikelse?

Värderingsskalan i delårsrapporten kompletteras med: *Prognos för måluppfyllelse.*

3. Slutsats och rekommendation

Vilken slutsats drar nämnden av måluppfyllelsen och vilka aktiviteter prioriteras under återstoden av verksamhetsåret? Vilka eventuella förändringar rekommenderas inför kommande planeringsår?

4. Framtida utmaningar

Nämnden beskriver här viktiga förändringar i verksamheten och omvärlden som förväntas påverka verksamheten, till exempel förändrad lagstiftning, beslut, samverkan på regional eller nationell nivå.

Övriga uppföljningar

Uppföljning på enhetsnivå avseende enhetsplanerna görs av inom respektive förvaltning.

Uppföljning av medarbetarplaner sker vid medarbetarsamtal.



14. Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad - nytt beslut KS2020/126

§192

KS2020/126

Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar nytt avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område.

Kommunfullmäktige upphäver därmed sitt tidigare beslut 2020-06-10, § 90.

Ärendet

Miljöförvaltningarna/-enheterna i Sjuhäradsområdet önskar ha ett kommunalt samverkansavtal enligt 9 kap 37 § kommunallagen och därför har ett förslag till ett sådant tagits fram. Bedömning har gjorts att det är kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun som är behörig part att godkänna avtalet. Det framtagna avtalet om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommunerna inom Sjuhärad är baserat på SKR:s underlag. Chefer från de berörda förvaltningarna har sedan fått möjlighet att komma med synpunkter om vad avtalet måste innehålla för att det ska fungera i praktiken. Avtalet omfattar miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet. Målet med avtalet är att kunna nyttja varandras personalresurser och därigenom öka kapaciteten, minska sårbarheten och öka effektiviteten. Vid behov ska kommuner som omfattas av avtalet kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp. I avtalet benämns detta som att beställa uppdrag. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget. Uppdragstagaren har rätt till ersättning från den andra kommunen för sitt arbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det vore fördelaktigt att ha en god samverkan med de andra kommunerna inom Sjuhäradsområdet, både för att kunna ta del av deras kompetens men också för att kunna sprida den kunskap som finns på den egna förvaltningen inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden. Att samordna denna samverkan genom ett samverkansavtal bedöms i dagsläget vara den bästa formen för att få tillstånd en samverkan som kan börja gälla relativt omgående, även om andra typer av samverkan också kan utredas parallellt.

Kommunfullmäktige beslutade på sammanträde 2020-06-10, § 90, att bifalla samhällsbyggnadsnämndens förslag och antog avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område. Dock har det under hösten 2020 framkommit att några kommuner inte hann besluta och skriva på avtalet varvid avtalet inte kunde träda i kraft. Alla samverkanskommuner måste nu fatta beslut om avtal för samverkan återigen. Avtalsförslaget har också arbetats om i följande delar:

Ändringar i formulering finns under avsnitten:

- Bakgrund och syfte (omformulering – hette tidigare syfte tillagt stycken)
- Under omfattning och avgränsning – tydliggörs vem som är uppdragsgivare
- Beställning av uppdrag – här är det ändrat till att beställning och antagande av uppdrag ska ske skriftligen
- Personuppgifter – tillagt nytt avsnitt
- Sekreteress – tillagt som eget punkt
- Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar – omformulering – framförallt att uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning och vad det innebär
- Försäkring – Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet
- Betalning – att betalning ska ske tertialvis (inte månadsvis)
- Uppföljning – något ändrat i första meningen men mer textformulering (inte innehåll)
- Avtalstid- att det börjar gälla 1 februari 2021 och att om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan de kvarvarande parterna
- Ny paragraf 1 – Hävning av uppdrag
- Befrielsegrunder – omformulerat
- Godkännande av avtal – omformulerat för att kunna gälla för de kommuner som skrivit på avtalet, oavsett hur många som skrivit på avtalet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar nytt avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område. Kommunfullmäktige upphäver därmed sitt tidigare beslut 2020-06-10, § 90.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad - nytt beslut
- Slutversion avtalssamverkan
- §90 Kf Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

Skickas till

Kommunfullmäktige

Avtalssamverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

§ 1 Parter

Detta avtal reglerar samverkan mellan följande parter:

Bollebygds kommun org. nr. 212000-2973

Ulricehamns kommun org. nr. 212000-1579

Svenljunga kommun org. nr. 212000-1512

Borås Stad org. nr. 212000-1561

Tranemo kommun org. nr. 212000-1462

Herrljunga kommun org. nr. 212000-1520

Vårgårda kommun org. nr. 212000-1454

Marks kommun org. nr. 212000-1504

§ 2 Bakgrund och syfte

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

Syftet med detta avtal är att det ska utgöra en grund för samarbete mellan parterna. Kommunerna är geografiskt närliggande och ser behov av att kunna nyttja varandras personalresurser och kompetens samt därigenom öka parternas kapacitet, minska sårbarhet och bidra till ökad effektivitet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet, vilket är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna så att de offentliga tjänster som kommunerna ska utföra tillhandahålls.

§ 3 Omfattning och avgränsning

Samverkan ska avse myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet för att avtalet ska aktualiseras.

Uppdragsgivaren, dvs. kommun som av annan kommun gör beställning, har ansvar för att uppdraget inte strider mot reglerna om offentlig upphandling.

§ 4 Uppdragsbeskrivning

Avtalet innebär sammanfattningsvis att varje uppdragstagare, dvs. kommun som åtar sig att utföra uppdrag åt annan kommun, förbinder sig att utföra uppdrag för uppdragsgivarens räkning med avtalets villkor som grund. Uppdrag som omfattas av detta avtal är tillsyn, inspektion,

provtagning, utredning, rådgivning, beslutsfattande, upprättande av yttranden och andra likvärdiga insatser. Uppräkningen utgör exempel och ska inte ses som uteslutande.

Det är uppdragsgivarens ansvar att säkerställa att uppdraget är ordentligt beskrivet för uppdragstagaren och att uppdragstagaren förstår vad uppdraget innebär.

§ 5 Beställning av uppdrag

Beställning av uppdrag från annan kommun får ske av chef med personalansvar hos den beställande parten till chef med personalansvar hos den andra parten. Den tillänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget.

Beställning av uppdrag och antagande av uppdrag ska ske skriftligen.

§ 6 Uppdragsgivarens åtaganden

Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla information, stöd, underlag, material och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren behåller det politiska och rättsliga ansvaret för verksamheten.

§ 7 Uppdragstagarens åtaganden

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och styrdokument som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 8 Delegering av ärenden

Uppdragsgivarens delegeringsordning ska tillämpas vid alla uppdrag.

Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragsgivaren ska informera uppdragstagaren om delegeringsordningen och om huruvida uppdragstagaren får fatta beslut på uppdragsgivarens vägnar.

Vid delegation till en anställd i en annan kommun beslutar den anställde på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den uppdragsgivande kommunen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

§ 9 Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

§ 10 Personuppgifter

Varje part ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Om annat inte bestäms vid beställning av uppdrag, är uppdragsgivaren ansvarig för den behandling av personuppgifter som anställd hos uppdragstagaren utför åt uppdragsgivaren i ärenden som omfattas av uppdrag enligt detta avtal. Avtalet innebär att den anställda hos uppdragstagaren i sådant fall anses ingå i uppdragsgivarens verksamhet och uppdrag enligt detta avtal medför inte att uppdragstagaren är personuppgiftsbiträde till uppdragsgivaren.

§ 11 Sekretess

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan författning.

§ 12 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med 3 kap. 12 § arbetsmiljölagen.

§ 13 Försäkring

Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

§ 14 Ansvar för skador

Vem som svarar för skador orsakade av uppdragstagande tjänsteperson bestäms utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet i enlighet med skadeståndslagen.

§ 15 Ersättning

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

Ersättningen baseras på uppdragstagarens timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Ersättningen fastställs på grundval av faktiskt nedlagd handläggartid för uppdraget som redovisas månadsvis.

Ersättning ska även utgå för redovisade resekostnader som inte omfattas av timtaxan.

Om uppdraget kommer att innebära andra kostnader för uppdragstagaren än de som omfattas av timtaxan och eventuella resekostnader ska dessa kostnader redovisas skriftligen i förhand av uppdragstagaren och godkännas skriftligen av ansvarig chef hos uppdragsgivaren för att uppdragstagaren ska ha rätt till sådan ersättning.

§ 16 Betalning och fakturering

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 15.

Debitering ska ske tertialsvis i efterskott.

Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

Sista betalningsdag ska framgå av fakturan. Om detta inte framgår av fakturan ska betalning erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

Ersättningen ska vara undantagen från mervärdesskatt eftersom samverkan enligt detta avtal handlar om utförande av lagstadgade uppgifter som innefattar myndighetsutövning.

§ 17 Uppföljning

Vid uppdrag är båda parter skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av uppdraget. Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i den verksamhet uppdragstagaren svarar för på uppdragsgivarens vägnar.

Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.

§ 18 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal. Omförhandling ska begäras skriftligen av respektive kommun. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 19 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

§ 20 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet börjar gälla den 1 februari 2021 och löper tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader och börjar således löpa vid nästa kalendermånads start vid en uppsägning. Uppsägning ska ske skriftligen och meddelas de andra parterna.

Om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan de kvarvarande parterna.

Både uppdragsgivaren och uppdragstagaren kan säga upp uppdrag som givits/åtagits genom detta avtal. Även då gäller samma uppsägningstid som för avtalet i övrigt om inte någon av befrielsegrunderna är uppfyllda.

Uppdrag får avslutas utan uppsägningstid eller med kortare uppsägningstid om båda parterna är överens om det vid uppsägningen.

§ 21 Hävning av uppdrag

Om uppdragstagaren inte fullgör sina skyldigheter efter antagande av uppdrag har uppdragsgivaren rätt att häva uppdraget med omedelbar verkan, om uppdragsgivaren anmanat uppdragstagaren därom och rättelse inte skett inom 30 dagar.

§ 22 Befrielsegrunder – force majeure

Om uppdragstagaren förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne inte skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, krig, upplopp, blockad eller annan liknande omständighet som parterna inte råder över.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Skälig försening av färdigställande av uppdrag ska anses godtagbar om förseningen beror på sjukdom hos den uppdragstagande parten och möjlighet inte finns att annan personal utför uppdraget. Parterna ska samarbeta för att sådana fall åsamkar så lite skada som möjligt för båda parterna. Uppdragstagaren ansvarar för att meddela uppdragsgivaren om situationen och hur lång förseningen bedöms bli. Vid sjukskrivningar som medför att uppdragstagaren inte kan utföra uppdraget ska uppdragsgivaren meddelas direkt.

§ 23 Tvistlösning

Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

Uppdragsgivaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande vad uppdragen omfattar och inom vilken tidsram de ska utföras. Uppdragstagaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande ersättning som går utöver det som bestäms av avtalets villkor.

§ 24 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av behörig part i respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt och signerat avtalet.

Detta avtal ersätter det tidigare avtalet avseende samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet, som ingicks år 2005.

Detta avtal är upprättat i åtta likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad - nytt beslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar nytt avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område.

Kommunfullmäktige upphäver därmed sitt tidigare beslut 2020-06-10, § 90.

Ärendet

Miljöförvaltningarna/-enheterna i Sjuhäradsområdet önskar ha ett kommunalt samverkansavtal enligt 9 kap 37 § kommunallagen och därför har ett förslag till ett sådant tagits fram. Bedömning har gjorts att det är kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun som är behörig part att godkänna avtalet. Det framtagna avtalet om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommunerna inom Sjuhärad är baserat på SKR:s underlag. Chefer från de berörda förvaltningarna har sedan fått möjlighet att komma med synpunkter om vad avtalet måste innehålla för att det ska fungera i praktiken. Avtalet omfattar miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet. Målet med avtalet är att kunna nyttja varandras personalresurser och därigenom öka kapaciteten, minska sårbarheten och öka effektiviteten. Vid behov ska kommuner som omfattas av avtalet kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp. I avtalet benämns detta som att beställa uppdrag. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget. Uppdragstagaren har rätt till ersättning från den andra kommunen för sitt arbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det vore fördelaktigt att ha en god samverkan med de andra kommunerna inom Sjuhäradsområdet, både för att kunna ta del av deras kompetens men också för att kunna sprida den kunskap som finns på den egna förvaltningen inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden. Att samordna denna samverkan genom ett samverkansavtal bedöms i dagsläget vara den bästa formen för att få tillstånd en samverkan som kan börja gälla relativt omgående, även om andra typer av samverkan också kan utredas parallellt.

Kommunfullmäktige beslutade på sammanträde 2020-06-10, § 90, följande: Kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag och antar avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område. Dock har det under hösten 2020 framkommit att några kommuner inte hann besluta och skriva på avtalet varvid avtalet inte kunde träda i kraft. Alla samverkanskommuner måste nu fatta beslut om avtal för samverkan återigen.

Avtalsförslag har också arbetats om i följande delar:

Ändringar i formulering finns under avsnitten:

- Bakgrund och syfte (omformulering – hette tidigare syfte tillagt stycken)
- Under omfattning och avgränsning – tydliggörs vem som är uppdragsgivare
- Beställning av uppdrag – här är det ändrat till att beställning och antagande av uppdrag ska ske skriftligen
- Personuppgifter – tillagt nytt avsnitt
- Sekreteress – tillagt som eget punkt
- Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar – omformulering – framförallt att uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning och vad det innebär
- Försäkring – Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet
- Betaling – att betaling ska ske tertialvis (inte månadsvis)
- Uppföljning – något ändrat i första meningen men mer textformulering (inte innehåll)
- Avtalstid- att det börjar gälla 1 februari 2021 och att om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan de kvarvarande parterna
- Ny paragraf 1 – Hävning av uppdrag
- Befrielsegrunder – omformulerat
- Godkännande av avtal – omformulerat för att kunna gälla för de som skrivit på avtalet oavsett hur många som skrivit på avtalet.

Beslutsunderlag

Slutversion avtal om samverkan
Protokollsutdrag KF 2020-06-10, § 90.

Skickas till

samhallsbygg@bollebygd.se

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

§90

KS2020/126

Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag och antar avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område.

Ärendet

Miljöförvaltningarna/-enheterna i Sjuhäradsområdet önskar ha ett kommunalt samverkansavtal enligt 9 kap 37 § kommunallagen och därför har ett förslag till ett sådant tagits fram. Bedömning har gjorts att det är kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun som är behörig part att godkänna avtalet. Enligt 9 kap 37 § kommunallagen får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun (avtalssamverkan). Sveriges kommuner och regioner (SKR) tog i september 2019 fram ett underlag i syfte att underlätta för kommuner och regioner att nyttja möjligheterna till avtalssamverkan. Underlaget behandlar de vanligast förekommande rättsliga och praktiska frågeställningarna och ger exempel på hur de kan lösas i praktiken vid sådan samverkan. I underlaget redovisas också exempelklausuler för ett samverkansavtal.

Det framtagna avtalet om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommunerna inom Sjuhärad är baserat på SKR:s underlag. Chefer från de berörda förvaltningarna har sedan fått möjlighet att komma med synpunkter om vad avtalet måste innehålla för att det ska fungera i praktiken. Avtalet omfattar miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet. Målet med avtalet är att kunna nyttja varandras personalresurser och därigenom öka kapaciteten, minska sårbarheten och öka effektiviteten. Vid behov ska kommuner som omfattas av avtalet kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp. I avtalet benämns detta som att beställa uppdrag. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget. Uppdragstagaren har rätt till ersättning från den andra kommunen för sitt arbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att det vore fördelaktigt att ha en god samverkan med de andra kommunerna inom Sjuhäradsområdet, både för att kunna ta del av deras kompetens men också för att kunna sprida den kunskap som finns på den egna förvaltningen inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden. Att samordna denna samverkan genom ett samverkansavtal bedöms i dagsläget vara den bästa formen för att få tillstånd en samverkan som kan börja gälla relativt omgående, även om andra typer av samverkan också kan utredas parallellt.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige antar avtal för samverkan inom Sjuhärad inom miljöbalkens och livsmedelslagens område.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Lars-Erik Olsson (S) och Sandra Eliasson (C).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §82 SBN Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad.(SBN202059-4)
- §93 KS Avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad
- Slutversion avtal om samverkan
- Tjänsteskrivelse SBF, avtal om samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

Skickas till

samhallsbygg@bollebygd.se



15. Svar på motion (C) om bevarande av
Bollebygds bibliotek KS2019/202

§196

KS2019/202

Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen då motionens intentioner redan beaktas och följs, enligt yttranden från utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion inkommen den 6 september 2019 om bevarande av Bollebygds bibliotek, bl a genom att bibliotekets gamla del ska skyddas mot rivning och vidare ombyggnationer, det ska bevaras och underhållas, såväl huset som de äldre detaljerna såsom tex trappa, räcken, öppen spis, trägolv och snickardetaljer. Motionären föreslår även att den park som är kvar runt biblioteket bevaras och används som rekreationsområde/gemensam trädgård och att det, precis som det gör nu, får lov att finnas träd, blommor och gräs.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-09-19, § 105, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning. Kommunstyrelsen har på sammanträde 2020-04-07, § 52, remitterat motionen till utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Nämndernas yttranden ska om det finns behov även innehålla tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Utbildningsnämnden har på sammanträde 2020-10-19, § 55, lämnat följande yttrande: Utbildningsnämnden är positiv till motionens intentioner om bevarandet av Bollebygds bibliotek. Det är samhällsbyggnadsnämnden som enligt nämndens reglemente ansvar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar. Utbildningsnämnden ser utvecklingspotentialer vad gäller biblioteksutveckling tex vad gäller e-böcker, strömmad media samt biblioteket som kulturmötesplats.

Samhällsbyggnadsnämnden har på sammanträde 2020-09-14, § 186, lämnat följande yttrande: Med stöd av plan- och bygglagen så skyddas biblioteket mot rivning och ombyggnationer. I plan- och bygglagen preciseras ett antal allmänna intressen och det anges bland annat att man ska ta hänsyn till stads- och landskapsbilden och platsens natur- och kulturvärden. Ett bebyggelseområdets särskilda historiska, kulturhistoriska miljömässiga och konstnärliga värden ska skyddas. Befintliga karaktärsdrag ska respekteras och tas tillvara. Ändringar av byggnader ska alltid göras varsamt och deras värden och kvaliteter ska tas till vara. Biblioteket som byggnad är i gott skick och är idag inte mer kostnadsdrivande jämfört med övriga fastigheter i kommunens ägo. Inga större underhållsinsatser är planerade inom de närmsta åren. När det på längre sikt planeras för underhållsinsatser kan antikvarie tas in för rådgivning.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Då motionens intentioner redan beaktas och följs utifrån yttranden från utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden föreslås att motionen avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §122 KSAU Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek
- Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek



I Bollebygd finns en unik skattkista som vi ska vara rädda om, jag menar då vårt vackra och innehållsrika bibliotek.

Biblioteket innehåller mängder av fakta, filmer, musik, historier, nyheter och massor av olika böcker förstås. Här finns verkligen något för alla. Det är också en fridfull, inbjudande plats och en unik kulturskatt.

Den gamla delen av biblioteket var från början byggt som Rättarbostad till den stora gård som fanns här på Odinslund en gång i tiden, en del av Bollebygds historia.

Hantverksskicklighet hos de som var med och byggde och inredde huset finns fortfarande kvar på många ställen och det vill jag att vi skyddar och bevarar.

Här finns flera vackra och i många fall unika detaljer kvar som påminner om en svunnen tid, låt mig presentera några:

Fönstersmyg– som gjord att smyga upp i med en bra bok - och fiskbensparkett:



Pampiga detaljer i trä på väggar:



Öppen spis av marmor – från Kolmården kanske?



Trappa med snidade detaljer– visst är det vackert



Jag föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att bibliotekets gamla del ska skyddas mot rivning och vidare ombyggnationer, det ska bevaras och underhållas, såväl huset som de äldre detaljerna såsom t ex trappa, räcken, öppen spis, trägolv och snickardetaljer så att kommande generationer kan få fortsätta att njuta av dessa vackra ting.

Jag föreslår också Kommunfullmäktige att den park som är kvar runt biblioteket bevaras och används som rekreationsområde/gemensam trädgård och att det, precis som det gör nu, får lov att finnas träd, blommor och gräs så att alla i kommunen kan använda denna lilla gröna yta till förtjuselse och glädje. Det är önskvärdt att nyplantering fortsätter att gå i stil med huset.

Alla samhällen och dess inneånare mår bra av gröna ytor.

Att vara politiker handlar inte bara om framtiden utan även om att förvalta och bevara. Kultur ska ingå i alla politiska uppdrag och det borde vara en självklarhet men så är det tyvärr inte, detta stora och breda område som berör och angår alla hamnar tyvärr många gånger i skymundan.

Vad som är kultur kan vi ha en längre diskussion om en annan gång men jag tror nog att alla är överens om att våra bibliotek är en viktig del av vår kultur på flera sätt. Kan vi politiker tillföra och bevara en bit av Bollebygds historia så känns det för mig som vi lyckats mycket bra och lämnat positiva avtryck för vår kultur och för framtiden.

Bollebygd augusti 2019

Centerpartiet

Yvonne Andréén

§55

UN2020/144

Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet från förvaltningen och skickar det vidare till kommunstyrelsen.

Ärendet

Centerpartiet genom Yvonne Andrén har, i augusti 2019, inkommit med en motion om att bevara Bollebygds bibliotek.

Kommunstyrelsen fattade 2020-04-07 beslut om att motionen ska remitteras till utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Nämndernas yttranden ska om det finns behov även innehålla tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Utbildningsnämnden återremitterade ärendet 2020-06-15 §33.

Yttrande

Utbildningsnämnden är positiv till motionens intentioner om bevarandet av Bollebygds bibliotek. Det är Samhällsbyggnadsnämnden som enligt nämndens reglemente ansvar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Utbildningsnämnden ser utvecklingspotentialer vad gäller biblioteksutveckling tex vad gäller e-böcker, strömmad media samt biblioteket som kulturmötesplats.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet från förvaltningen och skickar det vidare till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Yttrande på motion gällande bevarande av Bollebygds bibliotek
- Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek(KS2019202-2)
- §52 KS Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek(KS2019202-6)

Skickas till

Kommunstyrelsen



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | utbildningschef

Yttrande på motion gällande bevarande av Bollebygds bibliotek

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet från förvaltningen och skickar det vidare till Kommunstyrelsen.

Ärendet

Centerpartiet genom Yvonne Andrén har, i augusti 2019, inkommit med en motion om att bevara Bollebygds bibliotek.

Kommunstyrelsen fattade 2020-04-07 beslut om att motionen ska remitteras till utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Nämndernas yttranden ska om det finns behov även innehålla tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Utbildningsnämnden återremitterade ärendet 2020-06-15 §33.

Yttrande

Utbildningsnämnden är positiv till motionens intentioner om bevarandet av Bollebygds bibliotek. Det är Samhällsbyggnadsnämnden som enligt nämndens reglemente ansvar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Utbildningsnämnden ser utvecklingspotentialer vad gäller biblioteksutveckling tex vad gäller e-böcker, strömmad media samt biblioteket som kulturmötesplats.

Beslutsunderlag

- Yttrande på motion gällande bevarande av Bollebygds bibliotek, Tjänsteskrivelse 2020-09-30
- Protokollsutdrag KS2019/202 §52, 2020-04-07
- Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek, augusti 2019

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

§186

SBN2020/104

Svar på motion om bevarande av Bollebygds bibliotek - yttrande till kommunstyrelsen

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar förslag till yttrande som sitt och översänder det till kommunstyrelsen som nämndens yttrande.

Ärendet

Motion om att Bollebygds bibliotek ska bevaras remitterades av kommunstyrelsen 2020-04-07 till samhällsbyggnadsnämnden. I motionärens förslag kring bevarande ska bland annat bibliotekets gamla del skyddas mot rivning och vidare ombyggnationer, det ska bevaras och underhållas, såväl huset som de äldre detaljerna såsom t ex trappa, räcken, öppen spis, trägolv och snickardetaljer. Motionären föreslår även att den park som är kvar runt biblioteket bevaras och används som rekreationsområde/gemensam trädgård och att det precis som i dagsläget får finnas träd, blommor och gräs. Samhällsbyggnadsnämnden ska i yttrandet ta med om det finns behov av tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer i förslag till yttrande följande: Med stöd av plan- och bygglagen så skyddas biblioteket mot rivning och ombyggnationer. I plan- och bygglagen preciseras ett antal allmänna intressen och det anges bland annat att man ska ta hänsyn till stads- och landskapsbilden och platsens natur- och kulturvärden. Ett bebyggelseområdets särskilda historiska, kulturhistoriska miljömässiga och konstnärliga värden ska skyddas. Befintliga karaktärsdrag ska respekteras och tas tillvara. Ändringar av byggnader ska alltid göras varsamt och deras värden och kvaliteter ska tas till vara. Biblioteket som byggnad är i gott skick och är idag inte mer kostnadsdrivande jämfört med övriga fastigheter i kommunens ägo. Inga större underhållsinsatser är planerade inom de närmsta åren. När det på längre sikt planeras för underhållsinsatser kan antikvarie tas in för rådgivning.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förslag till yttrande som sitt och översända det till kommunstyrelsen som nämndens yttrande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av Jennie Wessbo, lokalstrateg.

Beslutsunderlag

- Yttrande kring svar på motion om bevarande av Bollebygds bibliotek



- Yttrande på remiss angående bevarande av Bollebygds bibliotek
- §52 KS Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek(KS2019202-6)
- Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek(KS2019202-2)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Jennie Wessbo | Verksamhetschef/lokalstrateg
0734-647104 | jennie.wessbo@bollebygd.se

Dnr : **SBN2020/104-4**

Kommunstyrelsen

Yttrande kring svar på motion om bevarande av Bollebygds bibliotek

Sammanfattning av ärendet

Motion om att Bollebygds bibliotek ska bevaras remitterades av kommunstyrelsen 2020-04-07 till samhällsbyggnadsnämnden. I motionärens förslag kring bevarande ska bland annat bibliotekets gamla del skyddas mot rivning och vidare ombyggnationer, det ska bevaras och underhållas, såväl huset som de äldre detaljerna såsom tex trappa, räcken, öppen spis, trägolv och snickardetaljer. Motionären föreslår även att den park som är kvar runt biblioteket bevaras och används som rekreationsområde/gemensam trädgård och att det precis som i dagsläget får finnas träd, blommor och gräs. Samhällsbyggnadsnämnden ska i yttrandet ta med om det finns behov av tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Yttrande

Med stöd av plan- och bygglagen så skyddas biblioteket mot rivning och ombyggnationer. I plan- och bygglagen preciseras ett antal allmänna intressen och det anges bland annat att man ska ta hänsyn till stads- och landskapsbilden och platsens natur- och kulturvärden. Ett bebyggelseområdets särskilda historiska, kulturhistoriska miljömässiga och konstnärliga värden ska skyddas. Befintliga karaktärsdrag ska respekteras och tas tillvara. Ändringar av byggnader ska alltid göras varsamt och deras värden och kvaliteter ska tas till vara.

Biblioteket som byggnad är i gott skick och är idag inte mer kostnadsdrivande jämfört med övriga fastigheter i kommunens ägo. Inga större underhållsinsatser är planerade inom de närmsta åren. När det på längre sikt planeras för underhållsinsatser kan antikvarie tas in för rådgivning.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden

Sandra Eliasson
Ordförande

Ann-Charlotte Lindh
Förvaltningschef



16. Svar på motion (SD) om att införa ett
klassmorfar-mormorsystem i Bollebygd
KS2020/93



§43

UN2020/150

Svar på motion om att införa klassmorfar/mormorsystem i Bollebygds kommun

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen utredd och besvarad.

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då förutsättningarna, utifrån utredningen, inte är gynnsamma.

Ärendet

Sverigedemokraterna Bollebygd genom Daniel Persson och Lisette Vermuelen har den 2020-03-12 inkommit med en motion där man yrkar på att Bollebygds kommun utreder möjligheten att införa ”klassmorfar/-mormorsystemet i kommunens grundskolor och att systemet införs i Bollebygd om utredningen visar att förutsättningarna för detta är gynnsamma.

Ärendet

Sverigedemokraterna Bollebygd genom Daniel Persson och Lisette Vermuelen har den 2020-03-12 inkommit med en motion där man yrkar på att Bollebygds kommun utreder möjligheten att införa ”klassmorfar/-mormorsystemet i kommunens grundskolor och att systemet införs i Bollebygd om utredningen visar att förutsättningarna för detta är gynnsamma.

Ekonomiska förutsättningar

Att införa ett system med klassmorfar eller klassmormor på ideell basis medför ingen kostnad för kommunen. Det som behövs är att intresserade har ett utdrag från polisens belastningsregister och hör av sig till skolledningen. I samråd mellan parterna diskuteras uppgifter. I dagsläget har skolorna i Bollebygds kommun inte några sådana intressenter.

Att genomföra ett system så som Riksföreningen Klassmorfar medför en kostnad för den person som ska gå 26 veckors kurs och därefter ha tjänst som elevstödjare. I dagsläget ser inte utbildningsnämnden att det finns resurser att bekosta ett sådant alternativ.

Bedömning

Klassmorfar och klassmormor är i skolan för barnens skull och konkurrerar inte med andra yrkesgrupper i skolan. Klassmorfar är ett socialt stöd för barnen i skolan. Arbetsuppgifterna skiljer sig från skola till skola och utformas i samråd mellan skolledningen och klassmorfar eller klassmormor.

Det finns två sätt att införa ett system med klassmorfar eller klassmormor. Det första är att erbjuda var och en som vill vara delaktig i klassrummet på ideell basis att vara det. Det som krävs är att personen i fråga uppvisar ett utdrag från polisens belastningsregister.

Det andra är att gå med i riksföreningen Klassmorfar och där följa de krav som ställs för en sådan funktion. Föreningen finns bara i Stockholm. Den har funnits en tid i Halland men den har lagt

ner.

Tonvikten i föreningen ligger på att det ska vara en person som kan erbjuda det stöd som annars inte ingår i den ordinarie skolpersonalens uppgifter. Klassmorfarföreningen är en ideell förening som arbetar för att barnen ska ha tillgång till engagerade och lämpliga vuxna i skolmiljön. Riksföreningen Klassmorfar är verksam sedan 1997. Idag benämns dessa personer inte som klassmorfar utan som elevstödjare. Kravet för att bli detta är att man ska gå en kurs på 26 veckor på Tollare folkhögskola och rekrytering sker via Arbetsförmedlingen.

Vid en rundringning till kommunerna i Sjuhärad visar det sig att enbart Svenljunga har en klassmormor på ideell basis, som kommer till en skola två dagar i veckan á två timmar. Hennes uppgift är att vid de tillfällena lyssna på barns läsning i en årskurs 1. Enligt uppgiftslämnaren finns inget övrigt intresse från medborgarna, så när denna klassmormor slutar finns ingen ersättare för uppgiften.

Vårgårda kommun har haft ett projekt för ett antal år sedan tillsammans med Hjälmareds folkhögskola, där "äldre" arbetssökande fick en kort utbildning innan de gick ut till skolorna. Detta projekt är nedlagt.

I dagsläget under rådande pandemi tillhör gruppen klassmorfar och klassmormor troligen riskgruppen. Det är därmed olämpligt att införa denna typ av funktion och följer inte de rekommendationer, som kommit från Folkhälsomyndigheten.

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut.

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen utredd och besvarad.

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då förutsättningarna, utifrån utredningen, inte är gynnsamma.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på motion om att införa ett klassmorfar/mormorsystem i Bollebygd
- §63 Kf Inkommen motion Motion (SD) om att införa ett klassmorfar-mormor-system i Bollebygds kommun(KS202093-2)
- Motion (SD) om att införa ett klassmorfar momorsystem i Bollebygd

Skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige Bollebygd

2020-03-12

Motion

Motion om att införa ett klassmorfar/-mormorsystem i Bollebygd

Under fjolåret drabbades utbildningsnämnden av tuffa besparingar med indragna resurser som följd. En ökning av antalet vuxna i skolan borde vara något som vi alla skulle kunna vara överens om. Vår ambition med denna motion är att förstärka vuxennärvaron i skolan med positiva, trygga, förstående och ansvarsfulla vuxna personer som kan vara goda förebilder och som kan finnas till som en extra hand. Dessa kan förbättra arbetsituationen såväl som trygghetskänslan för barnen i grundskolorna, samtidigt som systemet också erbjuder en meningsfull sysselsättning till äldre invånare i vår kommun som med hjälp av sin långa livserfarenhet och livskunskap kan utträta något värdefullt och meningsfullt för samhället.

Klassmorfar/-mormorsystemet finns i en rad kommuner och har visat sig vara mycket framgångsrikt. Det har bidragit till ett bättre pedagogiskt klimat och de engagerade har samtidigt varit ett stort stöd och bra förebilder för barnen. Både lärare och skolledning intygar att barnen mår bättre, vilket i sin tur leder till lugnare lektioner och färre incidenter av mobbing och vandalism.

Sverigedemokraterna vill att förvaltningen studerar kommuner som har detta system och undersöker möjligheten att starta upp något liknande i Bollebygd. Om förutsättningarna sedan visar sig var gynnsamma så föreslår vi att systemet införs i Bollebygd.

Därför yrkar Sverigedemokraterna Bollebygd

Att: Bollebygds kommun utreder möjligheten att införa "Klassmorfar/-mormorsystemet" i kommunens grundskolor.

Att: Systemet införs i Bollebygd om utredningen visar att förutsättningarna för detta är gynnsamma.


Daniel Persson


Lisette Vermuelen



§195

KS2020/93

Svar på motion (SD) om att införa ett klassmorfar-/mormor-system i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller utbildningsnämndens förslag:

1. Kommunfullmäktige anser motionen utredd och besvarad.
2. Kommunfullmäktige avslår motionen då förutsättningarna, utifrån utredningen, inte är gynnsamma.

Ärendet

Daniel Persson (SD) och Lisette Vermeulen (SD) föreslår följande i motion daterad 2020-03-12;

1. att Bollebygds kommun utreder möjligheten att införa "klassmorfar/-mormorsystemet" i kommunens grundskolor, och
2. att systemet införs om utredningen visar att förutsättningarna för detta är gynnsamma.

Motionärerna menar att ambitionen är att förstärka vuxennärvaron i skolan med positiva, trygga, förstående och ansvarsfulla vuxna personer som kan vara goda förebilder och som kan finnas till som en extra hand. Dessa kan förbättra arbetssituationen såväl som trygghetskänslan för barnen i grundskolorna, samtidigt som systemet också erbjuder en meningsfull sysselsättning till äldre invånare i kommunen som med hjälp av sin långa livserfarenhet och livskunskap kan utträta något värdefullt och meningsfullt för samhället. Klassmorfar/-mormorsystemet finns i en rad kommuner och har visat sig vara mycket framgångsrikt. Det har bidragit till ett bättre pedagogiskt klimat och de engagerade har samtidigt varit ett stort stöd och bra förebilder för barnen. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-04-23, § 63, remitterat motionen till utbildningsnämnden för beredning.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-09-21, § 43, och beslutat följande som svar på de två att-satserna: Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen utredd och besvarad. Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då förutsättningarna, utifrån utredningen, inte är gynnsamma.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker utbildningsnämndens förslag:

1. Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser motionen utredd och besvarad.
2. Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen då förutsättningarna,



utifrån utredningen, inte är gynnsamma.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Skickas till

Kommunfullmäktige



17. Svar på interpellation (S) från
kommunstyrelsens ordförande om vad som
görs för näringslivsklimatet i kommunen
KS2020/243

Svar interpellation

Enkäten: Av 278 tillfrågade företag gav 84 svar (48%).

Sammanlagt betyg 3 av 6. Samma som Mark.

31 % gav betyg 1 el 2. Alltså 26 företag av 84.

Kan peka på följande betyg: Politikers attityd 2,9; Tjänstemäns attityd 2,7; Dialog med beslutsfattare 2,7; Service o bemötande 2,7; Information till företag 2,6; Upphandling 2,5.

Sålunda brister det troligen i

a)Information: Våra informationskanaler når inte ut till företag och/eller är vår information inte relevant för företagen.

b)Attityd och dialog: Möjligen fråga om värdegrund och bemötande hos både politiker och tjänstemän. En person ansvarar inte för företagandets syn på kommunen. Det berör alla som arbetar i kommunen. I ett litet samhälle som vårt möter företagaren inte kommunen endast som företagare. Intryck från andra sammanhang kan ge effekt.

Hur hanteras detta?

1. Presidier och FC blivit samtidigt informerade om undersökningen. Holistisk approach.
2. Arbetsgrupp tillsatt och ska lämna förslag på handlingsplan för politiskt beslut vår 21.
3. Djupintervjuer pågår med utvalda företag.

Därutöver måste vi bredda faktabasen än mer för att kunna få relevant beslutsunderlag i frågan. Vi har gått med i Insikt.

4. Kvalitativt förbättra vår externa kommunikation och förbättra spridning av information.



Interpellation till Bollebygds kommunfullmäktige om Bollebygds företagsklimat

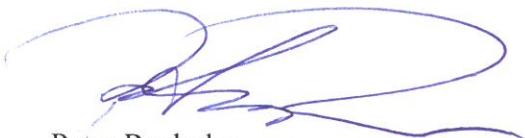
I sista mätningen av företagsklimatet i kommunen visade sig att resultatet hade kraftigt försämrats. Detta trots att kommunstyrelsens ordförande flera gånger sagt att företagsklimatet är prioriterat.

Mina frågor till kommunstyrelsens ordförande och det jag vill debattera är:

Vilka slutsatser dras av resultatet i mätningen?

Vilka åtgärder kommer vidtagas för att förbättra företagsklimatet i kommunen?

Bollebygd 20-10-29



Peter Rosholm
Socialdemokraterna



18. Fråga (MP) till kommunstyrelsens ordförande om förändringar i kollektivtrafiken i kommunen KS2020/269

**Fråga till
Mikael Plogell, ordförande kommunstyrelse**

Från den 13e december så får flera linjer som trafikerar Bollebygd försämrade turtäthet, bland annat läggs 404 ner och ersätts delvis av 402. Detta har varken tagits upp i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Miljöpartiet har därför skriftligen haft kontakt med Västtrafik kring frågan och hur det har kommunicerats med Bollebygds kommun.

Redan den 12 juni 2019 skickades förslag till den nya tidtabellen ut till kommunens ansvariga tjänsteperson.

Under dialogmötet med kommunen den 7/10 2019 presenterades trafikförändringen för linje 402 på följande sätt: "Ny linje 402 ersätter dagens linje 404, Bollebygd-Olsfors-Hultafors-Sandared med turer endast morgon och eftermiddag. Samtrafik med linje 151 i Sandared. Turer endast morgon och eftermiddag. Anropsstyrd trafik utreds för resor från Olsfors/Hultafors dagtid, kvällar och helger. Byte till linje 151 för resor vidare till Borås". Presentationen och noteringarna skickades ut till kommunen efter mötet.

Kommunen har alltså vid flera tillfällen fått möjlighet att yttra sig kring förändringen. Men så har inte skedd. Citat från Västtrafik: "Ingen skrivelse har inkommit ifrån Bollebygd gällande detta!"

Miljöpartiet vill därför ställa frågan:

Varför yttrade sig inte Bollebygds kommun i frågan och varför underrättades inte kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges representanter?

Miljöpartiet de Gröna i Bollebygd



Sassi Wemmer