



Datum: 2021-02-11

Tid: 17:00

Plats: Matsalen för KF pres & sekr, Teams för övriga

Ordförande

Peter Hemlin (M)



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Justeringens tid och plats: Måndag 22 februari kl 16 i kommunhuset. Föreslagna justerare: Monika Svensson (SD) och Otto Andreasson (S).
3. Meddelanden
Anmälningar
 - KS2019/303-58 §67 UN Uppföljningsrapport per oktober 2020 UN
 - KS2019/303-59 !SVF Veteranpolitik NOV 2020
 - KS2019/303-60 Boråsregionen Direktionsprotokoll 2020-12-11
 - KS2019/303-61 Justerat protokoll för styrelsen Sjuhärads samordningsförbunds möte 2020-12-11
 - KS2021/2-1 Slutrapport - Granskning av hyressättning - SÄRF
 - KS2021/2-8 SBN Tillsynsplan och kontrollplan 2021 – bygg- och miljöenheten(SBN2020281-3)
 - KS2021/2-9 Gryaab granskning av verksamhetsåret 2020
4. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om paddelbana i Erikstorp
KS2021/34
5. Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun
KS2020/241
6. Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun
KS2020/231
7. Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse
KS2019/60
8. Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal koldioxidbudget
KS2019/279
9. Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen
KS2018/251



10. Kommunfullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare
KS2020/278
11. Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF
KS2020/264
12. Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag 2020
KS2020/221
13. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ersättare (S) i utbildningsnämnden
KS2019/12
14. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ledamot (S) i utbildningsnämnden
KS2019/12
15. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ersättare (SD) i utbildningsnämnden
KS2019/12
16. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ledamot (S) tillika vice ordförande i socialnämnden
KS2019/13
17. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval, av ledamot (S) i socialnämnden
KS2020/273
18. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ersättare (S) i socialnämnden
KS2019/13
19. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ledamot (C) i socialnämnden
KS2019/13



20. Befrielse från uppdrag som ersättare (S) i kommunfullmäktige
KS2018/240

21. Fråga (S) till kommunstyrelsens ordförande om jäv
KS2021/52

22. Fråga (S) till kommunstyrelsens ordförande om lokaler till
kommunens verksamheter
KS2021/53

23. Fråga (S) till kommunstyrelsens ordförande om utredningar på
Kullaområdet
KS2021/54

24. Fråga (S) till kommunstyrelsens ordförande om reglementen
KS2021/55

25. Fråga (S) till kommunstyrelsens ordförande om kommunens
diariesystem
KS2021/50

26. Fråga (S) till stiftelsen Bollebos ordförande om kollektiva
anordningar
KS2021/48

27. Fråga (S) till samhällsbyggnadsnämndens ordförande om åvs
genom Olsfors
KS2021/49

28. Fråga (S) till samhällsbyggnadsnämndens ordförande angående
utredningar på Kullaområdet
KS2021/51

29. Interpellation (S) till samhällsbyggnadsnämndens ordförande
om upphandling inom ÖP och Kullaområdet
KS2021/56



4. Inkommet medborgarförslag:
Medborgarförslag om paddelbana i Erikstorp
KS2021/34

Från: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: VB: Medborgarförslag
Datum: den 29 januari 2021 11:24:58

> -----Ursprungligt meddelande-----

> Från: Emelie Hagman <[REDACTED]>

> Skickat: den 25 januari 2021 15:23

> Till: Funktionsadress Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@bollebygd.se>

> Ämne: Medborgarförslag

>

> Hej!! Jag och många vänner tycker aktiviteten paddel är väldigt rolig. De tråkiga är att de inte finns någon paddel bana väldigt nära och att man framförallt vill undvika kollektivtrafiken nu under Corona. Därför fick jag idén om att bygga en paddel bana vid den gamla tennisbanan i erikstorp. De finns utomhus varianter av paddel så att de funkar bättre med Corona och tex till sommaren när de blir varmt. Den gamla tennisplanen är väldigt trist och tråkig att se varje dag, därför skulle de va kul att göra något åt saken. Jag vet många ungdomar och vuxna som skulle va glada för denna aktivitet.

>

> Mvh

> Emelie Hagman

[REDACTED]



5. Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun KS2020/241



§9

KS2020/241

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun - yttrande

Beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker fullmäktiges presidiums förslag, med ett tilläggsförslag; Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, enligt förslag 2020-12-14. Kommunfullmäktige upphäver i och med antagande av ny arbetsordning sitt tidigare beslut om arbetsordning, 2014-10-30, § 104.

I § 36, stycke 7 (Medborgarförslag) ändras meningen "I samband med att medborgarförslaget anmäls på fullmäktiges sammanträde tillåts yttranderätt för förslagsställaren i max fem (5) minuter." till "I samband med att medborgarförslaget anmäls på fullmäktiges sammanträde tillåts yttranderätt för förslagsställaren i cirka fem (5) minuter."

Ärendet

Enligt kommunallagens 5 kap. 71 § ska kommunfullmäktige anta en arbetsordning där det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden, utöver lagkraven. Enligt 72 § ska arbetsordningen bland annat reglera antalet ledamöter i fullmäktige, när sammanträden ska hållas, anmälan av hinder att delta i sammanträden och inkallande av ersättare och deras tjänstgöring. Kommunfullmäktiges presidium har tillsammans med gruppledarna i fullmäktige arbetat fram ett förslag till ny arbetsordning. Utgångsläget har varit nu gällande arbetsordning, som i många delar har reviderats och moderniserats, men även nya avsnitt föreslås, t ex vad som gäller vid kompletteringsval till nämnder och styrelsen och det politiska uppdragets upphörande. Utifrån kommunfullmäktiges beslut under 2020 om att tillåta deltagande på distans för ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelse och nämnder har även den punkten tillförts arbetsordningen, tillsammans med en bilaga med närmare föreskrifter kring distansdeltagandet. Arbetsordningen har även kompletterats med en bilaga med vägledande principer för kommunfullmäktiges arbete.

Fullmäktiges presidium föreslår följande: Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, enligt förslag 2020-12-14. Kommunfullmäktige upphäver i och med antagande av ny arbetsordning sitt tidigare beslut om arbetsordning, 2014-10-30, § 104.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker fullmäktiges presidiums förslag; Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, enligt förslag 2020-12-14. Kommunfullmäktige upphäver i och med antagande av ny arbetsordning sitt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

tidigare beslut om arbetsordning, 2014-10-30, § 104.

Ledamöternas förslag till beslut

Jonas Ahlgren (S) föreslår följande som tilläggsförslag: i § 36, stycke 7 (Medborgarförslag) ändras meningen "I samband med att medborgarförslaget anmäls på fullmäktiges sammanträde tillåts yttranderätt för förslagsställaren i max fem (5) minuter." till "I samband med att medborgarförslaget anmäls på fullmäktiges sammanträde tillåts yttranderätt för förslagsställaren i cirka fem (5) minuter."

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från förvaltningen, samt ett tilläggsförslag från Jonas Ahlgren (S). Ordföranden frågar först om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen antar eller avslår Jonas Ahlgrens (S) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen antar förslaget.

Beslutsunderlag

- Arbetsordning för kommunfullmäktige
- Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun.....	1
§ 1 Antalet ledamöter.....	4
§ 2 Val av ordförande och två vice ordförande.....	4
§ 3 Ålderspresident.....	4
§ 4 Kompletteringsval av presidium.....	4
§ 5 Ansvarsområden för kommunfullmäktiges presidium.....	4
§ 6 Tid för sammanträdet Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag, tid och plats som fullmäktige bestämmer varje år.....	5
§ 7 Plats för sammanträdet.....	5
§ 8 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde.....	5
§ 9 Extra sammanträde.....	6
§ 10 Avbrott respektive förlängning av sammanträde.....	6
§ 11 Deltagande på distans.....	6
§ 12 Ärenden.....	6
§ 13 Kallelse och kungörelse.....	7
§ 14 Allmänhetens frågestund.....	7
§ 15 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	8
§ 16 Ersättare under sammanträde.....	8
§ 17 Ersättare.....	8
§ 18 Tid för inträde.....	8
§ 19 Upprop.....	8
§ 20 Protokolljusterare.....	8
§ 21 Turordning för handläggning av ärendena.....	9
§ 22 Yttranderätt vid sammanträdena.....	9
§ 23 Revisorernas yttranderätt.....	9
§ 24 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare.....	9
§ 25 Upplysningar.....	10
§ 26 Talarordning och ordning vid sammanträde.....	10

§ 27 Förslag/yrkanden.....	10
§ 28 Deltagande i beslut.....	11
§ 29 Öppen omröstning.....	11
§ 30 Sluten omröstning.....	11
NYTT: § 31 Kompletteringsval.....	11
NYTT: § 32 Politiska uppdragets upphörande.....	12
§ 33 Motion.....	12
§ 34 Interpellation.....	13
§ 35 Fråga.....	14
§ 36 Medborgarförslag.....	14
§ 37 Beredning av ärenden.....	15
§ 38 Återredovisning från nämnderna.....	15
§ 39 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	15
§ 40 Val- och arvodesberedning.....	15
§ 41 Justering av protokollet.....	16
§ 42 Reservation.....	16
§ 43 Expediering och publicering.....	16
§ 44 Principdiskussioner och temadagar.....	16
§ 45 Sekreterare.....	16
§ 46 Fullmäktigeberedning.....	17
Bilaga 1.....	18
Bilaga 2.....	20

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver de lagar och annan författning som kommunfullmäktige lyder under gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1 Antalet ledamöter

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare. Antalet ersättare ska uppgå till minst hälften av antalet ledamöter per parti.

§ 2 Val av ordförande och två vice ordförande

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas på första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Ålderspresident

Tills presidievalet har utförts, tjänstgör den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident) som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Kompletteringsval av presidium

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det går välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5 Ansvarsområden för kommunfullmäktiges presidium

Kommunfullmäktiges presidium ska främja och utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer.

Kommunfullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar med kommunstyrelsens presidium.

Kommunfullmäktiges presidium ska ha regelbundna överläggningar med kommunens revisorer.

Kommunfullmäktiges presidium ska bereda budget för kommunens revisorer.

Kommunfullmäktiges presidium ska ha regelbunden kontakt med gruppledarna för partierna i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges presidium ska i samråd med kommunstyrelsens presidium svara för kommunens allmänna representation vid t ex invigningar, jubileer, officiella besök, uppvaktningar och välkomnande samt firande av högtidsdagar och utdelning av kulturpriser och stipendier.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för att, i samråd med kommunstyrelsens presidium, samordna utbildningen av förtroendevalda.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för utdelning av hedersbelöning till kommunens anställda och förtroendevalda samt utdelning av hedersbelöning av särskilda skäl.

§ 6 Tid för sammanträdet

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag, tid och plats som fullmäktige bestämmer varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum sammanträder nyvalda fullmäktige första gången någon gång efter 15 oktober, dock innan oktober månads slut.

Avgående fullmäktige bestämmer dag och tid för det första sammanträdet med det nya fullmäktige.

Fullmäktiges sammanträden börjar som regel kl. 17 om inte fullmäktige har bestämt något annat för enskilda sammanträden, och bör avslutas senast kl. 22.

§ 7 Plats för sammanträdet

Fullmäktige sammanträder i Bollebygds skolans matsal. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 8 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta alla ledamöter och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

§ 9 Extra sammanträde

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.

Begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 10 Avbrott respektive förlängning av sammanträde

Om ordföranden bedömer att samtliga ärenden inte kommer att ha behandlats till omkring kl. 23, ska ordföranden ca kl. 22 fråga fullmäktige om samtliga ärenden på ärendelistan ska behandlas eller om sammanträdet ska avslutas omkring kl. 23.

Beslutar fullmäktige att sammanträdet ska avbrytas innan samtliga ärenden har behandlats beslutar fullmäktige vilka ärenden som ska behandlas under den återstående sammanträdes-tiden.

Fullmäktige beslutar då också om sammanträdet ska fortsätta en senare dag eller om återstående ärenden ska tas med på ärendelistan/kallelsen vid nästkommande ordinarie sammanträde.

Om fullmäktige beslutar att sammanträdet ska fortsätta en annan dag, beslutar fullmäktige samtidigt när och var sammanträdet ska återupptas.

Om fullmäktige beslutar att sammanträdet ska återupptas inom en vecka, behöver någon kungörelse inte meddelas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte var närvarande när sammanträdet avbröts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

§ 11 Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före sammanträdet vid sjukdom, anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närmare föreskrifter finns i bilaga 1.

§ 12 Ärenden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13 Kallelse och kungörelse

Ordföranden ska meddela tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska redovisas för ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages (kungöras) på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Fullmäktiges handlingar ska på sammanträdesdagen vara tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats. (www.bollebygd.se)

§ 14 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen och i samband med ytterligare ett sammanträde under året. Fullmäktiges presidium kan besluta om sådan frågestund även vid andra tillfällen.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska det meddelas att allmänhetens frågestund ska hållas.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Frågan besvaras under förutsättning att frågeställaren är närvarande. I de fall de tillfrågade inte kan svara direkt på frågan, ska frågan lämnas in skriftligt och besvaras skriftligt.

Allmänhetens frågestund i samband med årsredovisningen hålls innan fullmäktige behandlar ärendet om årsredovisningen.

Allmänhetens frågestund bör hållas efter kl. 18.

Under frågestunden får inte överläggning eller debatt mellan ledamöterna förekomma.

Frågor bör lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen eller fullmäktiges sekreterare senast tisdag kl. 12 den vecka kommunfullmäktiges sammanträde äger rum och allmänhetens frågestund ska hållas.

Presidiet har till uppgift att fördela frågorna för svar inför sammanträdet.

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Frågor som inte avser ämnet för allmänhetens frågestund ska avvisas.

§ 15 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Gruppledaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 16 Ersättare under sammanträde

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppstår för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17 Ersättare

Det som sagts om ledamot i paragraf 15 och 16 gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 18 Tid för inträde

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det finns särskilda skäl för det bör inträdet ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 19 Upprop

Vid sammanträdet börjar låter ordföranden förrätta upprop av ledamöter och ersättare. En uppropslista som visar de ledamöter och de ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Ordföranden avgör för varje särskilt fall om nytt upprop ska ske. Upprop avslutas med klubbslag.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet förrättats, ska han/hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden och sekreteraren.

§ 20 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet, och att om det behövs biträda ordföranden vid

röstsammanräkning.

§ 21 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kallelsen, men kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordförande bestämmer när ett ärende som inte finns med i kallelsen ska behandlas under sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 22 Yttranderätt vid sammanträdena

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en styrelse, en nämnd eller en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i diskussionen.

Ersättare i fullmäktige får delta i debatten i ett ärende, men ersättare får inte delta i omröstning eller lämna reservation. Ersättare får inte heller lämna förslag/yrkanden eller begära omröstning.

§ 23 Revisorernas yttranderätt

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna har yttranderätt när de väcker ärenden enligt KL 5 kap 22 §; om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen.

§ 24 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet.

§ 25 Upplysningar

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under diskussionen.

§ 26 Talarordning och ordning vid sammanträde

Den som har rätt att yttra sig i fullmäktiges överläggning får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Följande debattordning bör tillämpas; Debattinlägg begränsas till fyra (4) minuter. Antalet inlägg är obegränsat. Vid behandling av större ärenden, som budget och årsredovisning, har varje parti rätt till ett tio (10) minuter långt inledningsanförande.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för en replik med efterföljande kontrareplik på högst två (2) minuter med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 27 Förslag/yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har lagts fram under debatten och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden bekräftar genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige medger det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har lagt fram ett yrkande upprätta det skriftligt.

Ordföranden får vägra proposition om denne anser att ett framställt yrkande strider mot lag, annan författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkandet att proposition ska ställas får ordföranden därefter inte vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition om denne anser att ett framställt yrkande innebär ett nytt ärende. Detta gäller inte i ärenden som inte behöver beredas.

§ 28 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 29 Öppen omröstning

Omröstning genomförs så att ledamöterna lämnar sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan. Omröstning genomförs så att ledamöterna lämnar sina röster muntligt och/eller genom elektroniskt omröstningssystem. Ordföranden lämnar alltid sin röst sist.

Sedan omröstning har avslutats, fastslår ordföranden det med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot lämna sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller ta tillbaka en lämnad röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

När slutna omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

§ 30 Sluten omröstning

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar.
2. Om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som beskrivs ovan gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

NYTT: § 31 Kompletteringsval

Vid kompletteringsval till nämnder och styrelsen används förenklat förfarande. Partiet som den ledamot eller ersättare tillhör som ska ersättas lägger inför fullmäktiges sammanträde fram förslag till ersättare.

Kommunfullmäktiges sekreterare underrättar inför valet gruppledaren i partiet och ser till att ärendet tas upp på ärendelistan.

NYTT: § 32 Politiska uppdragets upphörande

Om valbarheten upphör

Fullmäktige får besluta att förtroendevald som valts av fullmäktige får ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandatperioden. Om förtroendevald folkbokför sig i annan kommun och trots detta önskar att få ha sitt/sina uppdrag kvar kan den förtroendevalde ansöka skriftligt hos fullmäktige om det, och detta kan beviljas;

- om den förtroendevalde har för avsikt att åter folkbokföra sig i Bollebygds kommun under mandatperioden och om den förtroendevalde kan upprätthålla uppdraget genom att delta på sammanträden etc. under tiden, eller
- om det återstår mindre än ett år av mandatperioden.

I båda fallen krävs att det partiet som nominerat den förtroendevalde skriftligt tillstyrker att han eller hon får ha uppdraget kvar.

§ 33 Motion

En motion ska vara skriftlig och ska lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

En motion väcks genom att lämnas eller skickas till kommunstyrelseförvaltningen, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige. Det senare tillfället innebär att motionen diarieförs nästkommande dag och anmäls på nästkommande sammanträde.

För att tas med på ärendelistan till sammanträde ska en motion ha inkommit senast nio vardagar före sammanträdesdagen.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

I samband med att en motion anmäls på fullmäktiges sammanträde tilläts yttranderätt för motionären i max två minuter. Motionären kan inte komplettera eller korrigera den skriftliga motionen genom yttranderätten, svaret på motionen kommer endast att ta hänsyn till den skriftligt inlämnade motionen.

Fullmäktige beslutar på det sammanträde då en motion väcks, vilken nämnd/vilka nämnder som ska handlägga motionen.

Om så behövs ska handläggare kontakta motionär när motionen remitterats till nämnd för handläggning, så att eventuella oklarheter kan lösas.

Kommunstyrelsen ska i april och oktober varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Om presidiet finner att en motion inte ska överlämnas för handläggning föreslås fullmäktige besluta att motionen inte får väckas. Det får ske om:

- motionen inte är skriftlig,
- den inte innehåller namn på den ledamot eller de ledamöter som står bakom motionen,
- om motionen tar upp ämnen av olika slag, eller
- om det inte tydligt framgår vilket specifikt ämne motionen avser och att den har med den kommunala kompetensen att göra.

§ 34 Interpellation

En interpellation ska vara skriftlig, innehålla namn på den ledamot som står bakom interpellationen och lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

För att tas med på ärendelistan till sammanträde ska en interpellation ha inkommit senast nio vardagar före sammanträdesdagen.

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering samt avse ämnen som hör till en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning och bör endast ställas i angelägenheter av större intressen för kommunen.

En interpellation får inte behandla frågor av olika slag, och får inte avse ett ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

En interpellation får riktas till ordföranden i nämnd/styrelse eller en fullmäktigeberedning.

En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Meddelande om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den som ställt interpellationen bör få ta del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett hel- eller delägt bolag, får ordföranden i en nämnd till vilken interpellationen har ställts överlämna besvarandet till en av fullmäktige utsedd styrelseledamot i bolaget.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

§ 35 Fråga

En fråga ska vara skriftlig, innehålla namn på den ledamot som står bakom frågan och lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

En fråga får riktas till ordföranden i nämnd/styrelse eller en fullmäktigeberedning.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll och kunna besvaras utan större utredning.

En fråga ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13 två dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan skickas utan dröjsmål vidare av kommunstyrelseförvaltningen till den ordförande som frågan är ställd till.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i diskussionen.

Vad som sägs i § 34 om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

§ 36 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och ska lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

Medborgarförslag ska innehålla namnförtydligande om det behövs, adress, e-postadress och telefonnummer.

Medborgarförslag får inte ta upp ämnen av olika slag, och kan bara väckas/behandlas om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag väcks vid fullmäktiges sammanträde och fullmäktige har då möjlighet att utan föregående handläggning överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte bestämmelserna som avser handläggning i fullmäktige.

Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga, och besluta i, ärendet.

I samband med att medborgarförslaget anmäls på fullmäktiges sammanträde tillåts yttranderätt för förslagsställaren i max fem (5) minuter.

I de fall kommunfullmäktige ska besluta i ett ärende väckt genom medborgarförslag ska medborgarförslaget beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska en gång per år (första ordinarie sammanträdet) redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

§ 37 Beredning av ärenden

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

§ 38 Återredovisning från nämnderna

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om det anges i det kommungemensamma reglementet, i respektive nämnds nämndspecifika reglemente samt i kommunens styrmodell.

§ 39 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordförande i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från en nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning i enlighet med KL 5 kap 24 §.

§ 40 Val- och arvodesberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en val- och arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen består av en ledamot med ersättare från varje i fullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter i val- och arvodesberedningen.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium och val- och arvodesberedning. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning (kompletteringsval, se § 31)

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag till arvodesreglemente.

Val- och arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 41 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

§ 42 Reservation

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla det innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare har reserverat sig mot ett beslut och man vill motivera reservationen, ska ledamot eller tjänstgörande ersättare göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas vid sammanträdet.

§ 43 Expediering och publicering

Protokollsutdrag ska lämnas till de nämnder, andra instanser och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen eller sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Protokollet ska utöver lagkrav på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

§ 44 Principdiskussioner och temadagar

Fullmäktige kan i ett tidigt skede ta upp principiellt viktiga frågor för diskussion eller ordna särskilda temadagar. Ordföranden avgör i samråd med vice ordförandena vilka frågor som är av sådan principiell betydelse.

§ 45 Sekreterare

Som sekreterare vid fullmäktiges sammanträden tjänstgör tjänsteperson vid kommunstyrelseförvaltningen. Vikarie för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande i samråd med kommunchefen.

§ 46 Fullmäktigeberedning

Fullmäktige kan genom beslut tillsätta tillfälliga eller permanenta beredningar, s.k. fullmäktigeberedningar.

Före val av ledamöter och ersättare till en beredning beslutar fullmäktige antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Vid tillsättandet av en fullmäktigeberedning ska fullmäktige också besluta om beredningens uppdrag/uppgift.

Fullmäktigeberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Fullmäktigeberedningen får från nämnderna och kommunens anställda begära in de upplysningar och yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar gäller i tillämpliga delar vad som i kommunallagen är beslutat om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Bilaga 1

Regler för deltagande på distans

Av kommunfullmäktiges beslut 2020-04-23, § 51, samt förtydligande i beslut 2020-10-15, § 121, framgår att nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före sammanträdet vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Dessa regler bygger på lagtext och förarbeten, samt kommunfullmäktiges båda beslut, och är tänkt att användas i det praktiska arbetet med distansdeltagandet. Samtliga krav i lag och fullmäktiges beslut ska vara uppfyllda för att ledamot/ledamöter och ersättare ska tillåtas delta på distans.

Sammanträden i Bollebygds kommun, däribland kommunfullmäktige, hålls i första hand med samtliga ledamöter och ersättare personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag, och ses som ett komplement för att möjliggöra beslutsfattande som annars hade uteblivit. Regler för deltagande på distans gäller ledamöter och ersättare.

Deltagare som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska vara anslutna till sammanträdeslokalen på så sätt att både närvarande på distans och de som är personligen närvarande på sammanträdet både kan se och höra varandra tydligt. Den som deltar på distans ska kunna ta del av samtliga handlingar som behandlas eller föredras. Ledamot som deltar på distans ska kunna delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Lokalen för sammanträden där ledamöter och ersättare får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla ovanstående krav. Utrustningen ska ha en bild- och ljudöverföring som är stabil och av hög kvalitet. I första hand ska de sammanträdesrum som särskilt utrustats med teknik för deltagande i sammanträde på distans användas.

Ordförandens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- beslutar om ledamot och ersättare ska tillåtas att delta i sammanträdet på distans.
- avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans, och om nämnden eller styrelsen eventuellt behöver byta sammanträdeslokal för att uppfylla kraven.
- ansvarar för att avbryta sammanträdet om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts fram tills att en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor eller om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet.

Vice ordförandes ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.

Ledamotens och ersättarens ansvar

- ansvarar för att i god tid, senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före sammanträdet vid sjukdom, meddela ordförande och kommunsekreterare att deltagande önskas ske på distans.
- ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten och ersättaren använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.
- ansvarar för att deltagande sker under sådana förhållanden att sekretessbelagda uppgifter inte röjs.
- ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos den som deltar på distans.

Sekreterarens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- tar emot anmälan om ledamot och ersättare önskar delta på distans. Även ordföranden ska ta emot anmälan.
- stöd till ordföranden under sammanträdet, kring den tekniska utrustningen och att den uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.

Bilaga 2

NYTT: Vägledande principer för kommunfullmäktiges arbete

Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun har tagits fram för att vara vägledande för fullmäktiges arbete men också värdegrundsskapande.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande instans, och har inte bara stor påverkan på formella beslut inom den kommunala kompetensen, utan har också ett stort ansvar som föredöme för atmosfären i det politiska arbetet och trovärdigheten i kommunen. Vidare är kommunfullmäktige till viss del kommunens ansikte utåt, och påverkar omvärldens bild av kommunen.

Professionalism

I en liten kommun är det vanligt att politiska företrädare har många olika uppdrag. Ledamoten måste behålla sin helhetssyn, och endast beakta de omständigheter som ligger till grund för ledamotsuppdraget. Det är då viktigt att denne håller isär sina roller. När ledamot i kommunfullmäktige tjänstgör bör ledamoten tänka på att uppdraget inte ska påverkas av intressen inom andra uppdrag. Ledamoten bör också beakta skillnaden i uppdrag hos politiken respektive förvaltningen.

Respekt

Alla ledamöter är demokratiskt valda och ska behandla varandra med respekt, även om det råder vitt skilda åsikter. Debatten ska hållas på en saklig nivå, och personangrepp, sarkasmer, antydningar, nedvärderande gester och liknande får inte förekomma. Kommunfullmäktiges arbete är ett lagspel, där det ligger i allas intresse att på ett effektivt sätt hitta samförstånd och kompromisser, som gynnar kommunens verksamheter. Respekt innebär också att störande aktiviteter under möten ska undvikas, och att avtalade tider och överenskommelser ska hållas.

Lojalitet

Med lojalitet avses två saker; dels att vara lojal mot fattade beslut, dels att vara lojal mot fullmäktigeförsamlingen och kommunen. Har ett beslut fattats så ska ledamoten även om beslutet inte gått en väg ledamoten själv förespråkat ändå respektera beslutet. Beslutet är fattat i demokratisk ordning, och som ledamot i kommunfullmäktige ska man respektera det.

Publicering

Fullmäktiges möten är offentliga och websända, varför ledamöterna alltid måste vara beredda på att de kan publiceras och/eller citeras på film, tv, radio eller på internet eller liknande. Med dagens moderna teknik (t ex smartphones etc) är det inte praktiskt möjligt att med 100 % säkerhet känna till om publicering sker eller inte. I de fall ordföranden känner till att någon form av publicering kommer att ske under mötet, ska ordförande tydligt upplysa ledamöter och ersättare om detta vid sammanträdet början.

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tillstyrker fullmäktiges presidiums förslag; Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, enligt förslag 2020-12-14. Kommunfullmäktige upphäver i och med antagande av ny arbetsordning sitt tidigare beslut om arbetsordning, 2014-10-30, § 104.

Ärendet

Enligt kommunallagens 5 kap. 71 § ska kommunfullmäktige anta en arbetsordning där det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggningen av ärenden, utöver lagkraven. Enligt 72 § ska arbetsordningen bland annat reglera antalet ledamöter i fullmäktige, när sammanträden ska hållas, anmälan av hinder att delta i sammanträden och inkallande av ersättare och deras tjänstgöring. Kommunfullmäktiges presidium har tillsammans med gruppledarna i fullmäktige arbetat fram ett förslag till ny arbetsordning. Utgångsläget har varit nu gällande arbetsordning, som i många delar har reviderats och moderniserats, men även nya avsnitt föreslås, t ex vad som gäller vid kompletteringsval till nämnder och styrelsen och det politiska uppdragets upphörande. Utifrån kommunfullmäktiges beslut under 2020 om att tillåta deltagande på distans för ledamöter och ersättare i fullmäktige, styrelse och nämnder har även den punkten tillförts arbetsordningen, tillsammans med en bilaga med närmare föreskrifter kring distansdeltagandet. Arbetsordningen har även kompletterats med en bilaga med vägledande principer för kommunfullmäktiges arbete.

Fullmäktiges presidium föreslår följande: Kommunfullmäktige antar arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun, enligt förslag 2020-12-14. Kommunfullmäktige upphäver i och med antagande av ny arbetsordning sitt tidigare beslut om arbetsordning, 2014-10-30, § 104.

Beslutsunderlag

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige, daterat 2020-12-14.

Skickas till

Kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare



6. Svar på motion (S) om arbetsordning för
kommunfullmäktige i Bollebygds kommun
KS2020/231



§10

KS2020/231

Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendet

Ulf Rapp (S) föreslår i en motion daterad 2020-10-13 att fullmäktiges arbetsordning kompletteras med tid för svar på inkomna frågor; "Frågan ska senast kl. 13 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, skickas till den ordförande eller vice ordförande som frågan är ställd till". Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-11-12, § 146, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Under hösten 2020 har kommunfullmäktiges presidium tillsammans med gruppledarna i fullmäktige arbetat fram ett förslag till ny arbetsordning för fullmäktige. Utgångsläget har varit nu gällande arbetsordning, som i många delar har reviderats och moderniserats, men även nya avsnitt föreslås. Vad gäller avsnittet om frågor som ställs föreslås följande ändring: En fråga ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13 TVÅ dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan skickas utan dröjsmål vidare av kommunstyrelseförvaltningen till den ordförande som frågan är ställd till. Ändringen syftar till att ge den ordförande som ska svara på frågan, mer tid att förbereda svar på frågan. Nuvarande arbetsordning anger endast en dag innan sammanträdet, för inlämning.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige bifaller motionen.

Arbetsutskottets förslag bifalls av Lars-Erik Olsson (S).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §9 KSAU Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige

Skickas till

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET

Motion till Bollebygds kommunfullmäktige

Ändring av: § 32 Frågor

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun

I arbetsordningen står det bl.a att läsa att:

”En fråga ska:

- Ha ett bestämt innehåll och kunna besvaras utan större utredning
- Ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.”

Det står ingenting om när frågan skall sändas till den som frågan är ställd till.

Även om det skall vara en fråga av enklare art krävs det ibland ganska mycket tid att söka reda på fakta och då är det högst rimligt att arbetsordningen talar om hur mycket tid som minst ges för besvarande.

Jag föreslår att arbetsordningen skall kompletteras med : - Frågan skall senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, skickas till den ordförande eller vice ordförande som frågan är ställd till.

Bollebygd 2020-10-13

Ulf Rapp (S)

Ledamot av kommunfullmäktige



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion (S) om arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Ärendet

Ulf Rapp (S) föreslår i en motion daterad 2020-10-13 att fullmäktiges arbetsordning kompletteras med tid för svar på inkomna frågor; "Frågan ska senast kl. 13 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den, skickas till den ordförande eller vice ordförande som frågan är ställd till". Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-11-12, § 146, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Under hösten 2020 har kommunfullmäktiges presidium tillsammans med gruppledarna i fullmäktige arbetat fram ett förslag till ny arbetsordning för fullmäktige. Utgångsläget har varit nu gällande arbetsordning, som i många delar har reviderats och moderniserats, men även nya avsnitt föreslås. Vad gäller avsnittet om frågor som ställs föreslås följande ändring: En fråga ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13 TVÅ dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Frågan skickas utan dröjsmål vidare av kommunstyrelseförvaltningen till den ordförande som frågan är ställd till. Ändringen syftar till att ge den ordförande som ska svara på frågan, mer tid att förbereda svar på frågan. Nuvarande arbetsordning anger endast en dag innan sammanträdet, för inlämning.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen bifalls. Avsnittet om fråga föreslås revideras i ny arbetsordning, där mer tid ges till den ordförande som ska svara, att förbereda svar på frågan.

Beslutsunderlag

Motion (S) om arbetsordning för fullmäktige

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



7. Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse KS2019/60

§11

KS2019/60

Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen med följande motivering: Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess. Kommunstyrelsen och nämnderna har också möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar.

Ärendet

Sassi Wemmer (MP) föreslår i en motion 2019-02-28 att partier i Bollebygds kommun som saknar representation i nämnder och styrelser får rätt till insynsplatser utifrån 4 kap § 28 i kommunallagen. Motionären menar att platser i de kommunala nämnderna och styrelser fördelas utifrån en matematisk modell som ska återge den sammansättning som finns i kommunfullmäktige och det innebär att det totala antalet platser i nämnder och styrelser i en kommun blir fördelade på ett sätt som missgynnar minoritetspartier som har ett antal mandat som understiger ett visst tröskelvärde. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-03-14, § 27, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Den kommunala organisationen i Bollebygds kommun är uppdelad enligt en klassisk maktfördelningsprincip där det övergripande beslutande ansvaret är förbehållet kommunfullmäktige, den verkställande och förvaltande rollen ligger på kommunstyrelsen och nämnderna. Den uppdelningen är en viktig utgångspunkt för de olika politiska instansernas funktion. Kommunfullmäktiges styrning, uppföljning och återredovisning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete är utförligt reglerat i kommunallagen och i kommunens styrdokument, såsom reglementen. Kommunstyrelsen och nämnderna ska självständigt vara ansvariga för de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem. De ska också delta i beredningen av ärenden till kommunfullmäktige samt ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs. Utifrån dessa uppgifter ansvarar kommunstyrelsen och nämnderna också för att till fullmäktige redovisa hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem. Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser med handlingar, och sedermera protokoll, är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess.

Kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar. Det finns heller inget som hindrar att en förtroendevald mellan sammanträdena tar kontakt med förtroendevalda eller t ex nämndsordförande för att få information.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med följande motivering: Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess. Kommunstyrelsen och nämnderna har också möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §10 KSAU Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse
- Motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse
- Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse

Skickas till

Kommunfullmäktige

Motion: Insynsplatser i nämnder

Platser i de kommunala nämnderna och styrelser fördelas utifrån en matematisk modell som skall återge den sammansättning som finns i kommunfullmäktige. Detta innebär att det totala antalet platser i nämnder och styrelser inom en kommun blir fördelade på ett sätt som missgynnar minoritetspartier som har ett antal mandat som understiger ett visst tröskelvärde. Detta leder till att minoritetspartier får ofullständig information och inte tillräcklig del av förbehandlingen av frågor som sker i nämnder där partierna saknar ledamot eller ersättare. Det innebär att man inför beslut i fullmäktige kan sakna en fullständig bild av de frågor som behandlats och förberetts i nämnder och styrelser.

Enligt kommunallagens 4 kap 28 § kan kommunfullmäktige besluta om närvarorätt enligt följande: ”Fullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd ska få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar men inte i besluten. Beslutet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.”

Miljöpartiet de Gröna Bollebygd föreslår därför...

... att partier som saknar representation i nämnder och styrelser får rätt till insynsplatser utifrån kommunallagens 4 kap 28 §

Miljöpartiet de Gröna i Bollebygd
för fullmäktigegruppen



Sassi Wemmer

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess. Kommunstyrelsen och nämnderna har också möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar.

Ärendet

Sassi Wemmer (MP) föreslår i en motion 2019-02-28 att partier i Bollebygds kommun som saknar representation i nämnder och styrelser får rätt till insynsplats utifrån 4 kap § 28 i kommunallagen. Motionären menar att platser i de kommunala nämnderna och styrelser fördelas utifrån en matematisk modell som ska återge den sammansättning som finns i kommunfullmäktige och det innebär att det totala antalet platser i nämnder och styrelser i en kommun blir fördelade på ett sätt som missgynnar minoritetspartier som har ett antal mandat som understiger ett visst tröskelvärde.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-03-14, § 27, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Den kommunala organisationen i Bollebygds kommun är uppdelad enligt en klassisk maktfördelningsprincip där det övergripande beslutande ansvaret är förbehållet kommunfullmäktige, den verkställande och förvaltande rollen ligger på kommunstyrelsen och nämnderna. Den uppdelningen är en viktig utgångspunkt för de olika politiska instansernas funktion.

Kommunfullmäktiges styrning, uppföljning och återredovisning av kommunstyrelsens och nämndernas arbete är utförligt reglerat i kommunallagen och i kommunens styrdokument, såsom reglementen. Kommunstyrelsen och nämnderna ska självständigt vara ansvariga för de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem. De ska också delta i beredningen av ärenden till kommunfullmäktige samt ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs. Utifrån dessa uppgifter ansvarar kommunstyrelsen och nämnderna också för att till fullmäktige redovisa hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem.

Utöver systemet och processen för beredning och redovisning finns goda möjligheter för insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete och beslutsfattande. Kallelser med handlingar, och sedermera protokoll, är tillgängliga för alla, både förtroendevalda och allmänhet, i den mån de inte omfattas av sekretess.

Kommunstyrelsen och nämnderna har möjlighet att ha öppna sammanträden, vilket ger möjlighet till närvaro i det direkta beslutsfattandet. Som förtroendevald kan man också ställa frågor och be om information från både förvaltningar och förtroendevalda i respektive politisk instans. Inom ramen för fullmäktiges arbete finns också en möjlighet att ställa frågor till nämndsordförande för att få sakupplysningar. Det finns heller inget som hindrar att en förtroendevald mellan sammanträdena tar kontakt med förtroendevalda eller t ex nämndsordförande för att få information.

Bedömning

Enligt kommunstyrelseförvaltningen är utgångspunkten att representation i kommunstyrelsen och nämnderna fördelas genom överenskommelse mellan partierna. I huvudsak bygger det i sin tur på en proportionerlig fördelning av mandaten.

Insyn och information för förtroendevalda i fullmäktige är inte primärt tänkt att lösas genom insynsplatser för de partier som inte får fast representation i kommunstyrelsen och nämnderna. Förtroendevalda i fullmäktige ska få insyn i kommunstyrelsens och nämndernas arbete utifrån det berednings- och styrsystem som kommunen har. Om det upplevs som att det finns brister i t ex kommunikationen mellan de politiska instanserna bör de lösas genom tydligare och utförligare underlag och förbättrade redovisningssystem, något som förvaltningarna hela tiden försöker utveckla. På det sättet kan fullmäktige utvecklas och bibehålla sin primära funktion. Genom systemet med insynsplatser kan informations-tillgången lösas för enskilda förtroendevalda, och i förlängningen kopplingen in i partierna, men det löser i så fall inte brister i informationsflödet mellan fullmäktige, styrelse och nämnder. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det är viktigare att utveckla fullmäktiges arbetsformer och underlag, för att också stärka fullmäktiges roll och funktionssätt. En lösning med insynsplatser riskerar att istället motverka en utveckling av fullmäktige. Möjligtvis kan frågan lyftas till fullmäktiges presidium, och dialog med partiernas gruppledare. Genom dessa forum kan man förbättra och utveckla det politiska arbetet i och kring fullmäktige. Men lösningen kan inte primärt ligga i insynsplatser i kommunstyrelse och nämnder. Mot den bakgrunden föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Motion (MP) om insynsplatser i nämnder och styrelse.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare



8. Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal koldioxidbudget KS2019/279

§12

KS2019/279

Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal koldioxidbudget**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Rose-Marie Grune (MP) föreslår i motion, inkommen 2019-11-27, att Bollebygds kommun ska ta fram en plan för att kraftfullt minska sina utsläpp i enlighet med Parisavtalet, nationella och regionala mål, och att kommunen tar fram en lokal koldioxidbudget som beskriver den nödvändiga årliga minskningstakten, samt att den kommunala koldioxidbudgeten blir en del av den kommande miljöstrategin. Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 2019-12-12, § 178, remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Den globala koldioxidbudgeten är den begränsade totala mängd koldioxid, det utsläppsutrymme, som kan släppas ut till atmosfären för att klara ett visst temperaturmål. Den kan brytas ner och fördelas i tid och rum och därigenom uttryckas som lokala årliga koldioxidbudgetar. Enligt Parisavtalet ska nationerna som skrivit under säkerställa att den globala temperaturökningen hålls under 2 grader, och eftersträva att den begränsas till 1,5 grader. Enligt avtalet ska detta göras på ett rättvist sätt och på vetenskaplig grund. Av regionfullmäktiges budget 2020 framgår att Västra Götalandsregionen (VGR) ska ta fram en regional koldioxidbudget. Koldioxidbudgeten kommer att skapa ett ramverk om hur VGR och kommuner tillsammans på ett effektivt sätt kan nå upp till Parisavtalets mål.

Som motionären framför behöver ett aktivt arbete ske för att minska utsläppen av växthusgaser på kommunal nivå, men en koldioxidbudget är komplex. En utmaning med omställningen är att rådigheten är spridd över så många olika aktörer i samhället, inklusive medborgare. För andra utsläpp, som sker som en konsekvens av köpta varor och tjänster i andra länder, kan utsläpp minskas genom minskad användning och val av alternativ med lägre associerade utsläpp, i offentliga och privata organisationer genom kravställande vid upphandling och inköp, bland privatpersoner genom aktiva val utifrån tydlig konsumentinformation.

De lokala utsläppen baserar sig på statistik från den nationella emissionsdatabasen (RUS, Regional Utveckling och Samverkan i miljömålssystemet). Databasen innehåller uppgifter från utsläppsstatistik som bland annat rapporteras till klimatkonventionen och luftvårdskonventionen. Här återfinns utsläpp till luften för växthusgaser och andra luftföroreningar. Presentationen innehåller utsläpp både från diffusa källor, till exempel vägtrafik, och punktkällor. Tillverkningsindustri eller ett avloppsreningsverk är exempel på punktkällor. Underlaget presenteras som en karta på Länsstyrelsernas webbplats RUS. Av kartan kan utläsas att det är längs vägstråken som de högsta koldioxidemissionerna finns i Bollebygds kommun (Rv40 samt



länsväg 180). Planering för åtgärder bör därför inriktas där störst nytta erhålls, dvs planering av samhället, kollektivtrafik, cykelinfrastruktur och arbete med att påverka beteenden. Det finns idag goda exempel på omställning för en minskad klimatpåverkan inom Bollebygds kommun, som riktar sig mot egen organisation, men även i vårt arbete som riktar sig till de som bor och verkar i kommunen. Nedan följer några exempel:

- energieffektivisering inom eget fastighetsbestånd
- kommunen söker statliga medel för att kunna stödja företag och enskilda i energi- och klimatrådgivning
- elavtal, som innebär 100 % grön el
- fokus på inköp av lokalt producerade råvaror
- miljö- respektive hållbarhetspolicy är framtagna och beslutade, och som kommer att brytas ned som aktiviteter i respektive nämnds verksamhetsplan.
- utredning av laddinfrastruktur för kommunens poolbilar pågår
- tillsyn av verksamhetsutövare i syfte att minska och förebygga utsläpp av växthusgaser
- arbete med gång- och cykelvägar för att få fler att ta cykeln istället för bilen
- arbete med kollektivtrafikfrågan
- beslut om åtaganden inom Västra Götalandsregionens och Länsstyrelsens satsning Klimat 2030, i syfte att vidta åtgärder för att minska utsläpp av växthusgaser

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår att motionen bifalls.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; dels arbetsutskottets om avslag, dels Lars-Erik Olssons (S) om bifall. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag. Omröstning begärs och ska genomföras. Följande beslutsordning godkänns vid omröstningen:

Ja-röst för arbetsutskottets förslag.

Nej-röst för Lars-Erik Olssons (S) förslag.

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster mot 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Beslutsunderlag

- §119 KSAU Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal koldioxidbudget



- Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget
- Svar på motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget

Skickas till

Kommunfullmäktige



Voteringslista: §12

Ärende: Svar på motion (MP) om att upprätta en kommunal koldioxidbudget, KS2019/279

Voteringslist(or)

Motion om koldioxidbudget

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Michael Plogell (FR), ordförande	X		
Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande		X	
Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande	X		
Fredrik Olofsson (C), ledamot	X		
Rune Kennborn (KD), ledamot	X		
Hannu Sutinen (L), ledamot	X		
Beatrice Ekelund (S), ledamot		X	
Jonas Ahlgren (S), ledamot		X	
Daniel Persson (SD), ledamot	X		
Resultat	6	3	0

Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget

I december 2015 enades världens länder om ett nytt klimatavtal i Paris som i princip alla världens länder ställer sig bakom. Parisavtalet anger att den globala temperaturökningen ska hållas under 2 grader men helst under 1,5 grader, vilket enligt forskningen är absolut nödvändigt för att inte konsekvenserna av den globala uppvärmningen ska bli oöverstigliga.

I FN:s klimatpanels (IPCC) nya rapport från oktober 2018 varnas för kraftigt ökade klimatförändringar om den globala uppvärmningen blir 2 grader i stället för 1,5 grad. IPCC:s rapport pekar på att den halva graden kan bli avgörande för planetens framtid.

Det långsiktiga klimatmålet innebär att Sverige senast år 2045 inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. I Västra Götaland har mål antagits för att vi ska vara en fossiloberoende region senast 2030. Det har preciserats med regionala tilläggs mål 2015 om att utsläppen av växthusgaser i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030 från 1990-års nivå och att utsläppen av växthusgaser från västsvenskarnas konsumtion, oavsett var i världen de sker, ska minska med 30 procent jämfört med 2010.

Flera kommuner i Sverige, tex Uppsala, Järfälla och Västerås och också Borås tar fram kommunala koldioxidbudgetar som ett verktyg att visa vad respektive kommun konkret måste göra för att bidra till minst 2-gradersmålet. En koldioxidbudget omfattar hela kommunens geografiska yta och kartlägger vilka områden som är mest väsentliga för kommunen att arbeta med och inom vilket område som mest resurser ger bästa vinning och resultat.

Miljöpartiet yrkar

- att kommunen ska ta fram en plan för att kraftfullt minska sina utsläpp i enlighet med Parisavtalet, nationella och regionala mål.
- att kommunen tar fram en lokal koldioxidbudget som beskriver den nödvändiga, årliga minskningstakten.
- att den kommunala koldioxidbudgeten blir en del av den kommande Miljöstrategin.

Miljöpartiet de Gröna i Bollebygd



Rose-Marie Grune

Kommunstyrelseförvaltningen

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Rose-Marie Grune (MP) föreslår i en motion, inkommen 2019-11-27, att Bollebygds kommun ska ta fram en plan för att kraftfullt minska sina utsläpp i enlighet med Parisavtalet, nationella och regionala mål, och att kommunen tar fram en lokal koldioxidbudget som beskriver den nödvändiga årliga minskningstakten, samt att den kommunala koldioxidbudgeten blir en del av den kommande Miljöstrategin.

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 2019-12-12, § 178, remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Den globala koldioxidbudgeten är den begränsade totala mängd koldioxid, det utsläppsutrymme, som kan släppas ut till atmosfären för att klara ett visst temperaturmål. Den kan brytas ner och fördelas i tid och rum och därigenom uttryckas som lokala årliga koldioxidbudgetar.

Enligt Parisavtalet ska nationerna som skrivit under säkerställa att den globala temperaturökningen hålls under 2 grader, och eftersträva att den begränsas till 1,5 grader. Enligt avtalet ska detta göras på ett rättvist sätt och på vetenskaplig grund.

Av regionfullmäktiges budget 2020 framgår att Västra Götalandsregionen (VGR) ska ta fram en regional koldioxidbudget. Koldioxidbudgeten kommer att skapa ett ramverk om hur VGR och kommuner tillsammans på ett effektivt sätt kan nå upp till Parisavtalets mål.

Som motionären framför behöver ett aktivt arbete ske för att minska utsläppen av växthusgaser på kommunal nivå, men en koldioxidbudget är komplex. En utmaning med omställningen är att rådigheten är spridd över så många olika aktörer i samhället, inklusive medborgare. För andra utsläpp, som sker som en konsekvens av köpta varor och tjänster i andra länder, kan utsläpp minskas genom minskad användning och val av alternativ med lägre associerade utsläpp, i offentliga och privata organisationer genom kravställande vid upphandling och inköp, bland privatpersoner genom aktiva val utifrån tydlig konsumentinformation.

De lokala utsläppen baserar sig på statistik från den nationella emissionsdatabasen (RUS, Regional Utveckling och Samverkan i miljömålssystemet). Databasen innehåller uppgifter från utsläppsstatistik som bland annat rapporteras till klimatkonventionen och luftvårdskonventionen. Här återfinns utsläpp till luften för växthusgaser och andra luftföroreningar.

Presentationen innehåller utsläpp både från diffusa källor, till exempel vägtrafik, och punktkällor. Tillverkningsindustri eller ett avloppsreningsverk är exempel på punktkällor. Underlaget presenteras som en karta på Länsstyrelsernas webbplats RUS. Av kartan kan utläsas att det är längs vägstråken som de högsta koldioxidemissionerna finns i Bollebygds kommun (Rv40 samt länsväg 180). Planering för åtgärder bör därför inriktas där störst nytta erhålls, dvs planering av samhället, kollektivtrafik, cykelinfrastruktur och arbete med att påverka beteenden.

Det finns idag goda exempel på omställning för en minskad klimatpåverkan inom Bollebygds kommun, som riktar sig mot egen organisation, men även i vårt arbete som riktar sig till de som bor och verkar i kommunen. Nedan följer några exempel:

- energieffektivisering inom eget fastighetsbestånd
- kommunen söker statliga medel för att kunna stödja företag och enskilda i energi- och klimatrådgivning
- elavtal, som innebär 100 % grön el
- fokus på inköp av lokalt producerade råvaror
- miljö- respektive hållbarhetspolicy är framtagna och beslutade, och som kommer att brytas ned som aktiviteter i respektive nämnds verksamhetsplan.
- utredning av laddinfrastruktur för kommunens poolbilar pågår
- tillsyn av verksamhetsutövare i syfte att minska och förebygga utsläpp av växthusgaser
- arbete med gång- och cykelvägar för att få fler att ta cykeln istället för bilen
- arbete med kollektivtrafikfrågan
- beslut om åtaganden inom Västra Götalandsregionens och Länsstyrelsens satsning Klimat 2030, i syfte att vidta åtgärder för att minska utsläpp av växthusgaser

Ekonomiska förutsättningar

Att inte kraftfullt begränsa klimatpåverkan, i kommunen, regionen och i resten av världen, kommer att få mycket stora samhällsekonomiska konsekvenser i ett längre perspektiv. En koldioxidbudget som är styrande för alla kommunens beslut skulle innebära ekonomiska konsekvenser i både investerings- och driftbudget, åtminstone i ett kortare perspektiv. Dessa är inte beräknade i detta underlag. Insatserna bör läggas där de gör störst nytta och idag arbetar kommunorganisationen utifrån lagkrav, policydokument m.m. för åtgärder som syftar till att minska koldioxidutsläppen och som ligger i linje med motionärens intention.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att det i nuläget är bättre att använda befintliga resurser till att genomföra konkreta åtgärder och insatser som syftar till att nå kommunens mål och hantera åtaganden inom energi- och klimatområdet. Bollebygds kommun kommer att ta del av den regionala koldioxidbudgeten som tas fram och som utgör ett ramverk för hur VGR och kommuner tillsammans på ett effektivt sätt kan nå upp till Parisavtalets mål.

Beslutsunderlag

Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget, 2019-11-27

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef
sambäddningsförvaltningen



9. Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen
KS2018/251



§13

KS2018/251

Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part.

Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendet

Peter Rydberg, Karin Tudén, Henrik Garbergs, Johan Eklöf och Rose-Marie Grune föreslår i ett medborgarförslag daterat 2018-11-30 att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen. Förslagsställarna föreslår bl a att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar och ska inkludera export, import, sjö och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri och på att minska transporter och skapa en fossilfri trafik. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2018-12-13, § 151, överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning. Medborgarförslaget ska därefter tillbaka till kommunfullmäktige för beslut. Medborgarförslaget innehåller egentligen fyra förslag och lyder;

- 1) Att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 % i absoluta termer och uppnå nollutsläpp till år 2030. Koldioxidbudgeten ska inkludera export, import, sjö och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri, på att minska transporter och skapa en fossilfri trafik, på att minska matens klimatpåverkan och ha en hållbar matproduktion i vårt närområde, på klimatneutrala bostäder, på att främja hållbara konsumtionsmönster, på gröna jobb och en klimatsmart välfärd.
- 2) Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen så att alla aktörer utarbetar planer för att minska sina utsläpp i motsvarande grad. Planerna ska inkludera hållbarhetsanalyser, omställningsplaner och koldioxidbudgetar.

3) Att kommunen inom två år avyttrar alla eventuella innehav i fossilutvinningsföretag, och istället investerar i hållbara och fossilfria alternativ.

4) Att göra ett kontinuerligt informations- och folkbildningsarbete i dialog med lokala organisationer, näringsliv och skolor i syfte att årligen nå alla invånare och elever i kommunen.

Miljö- och hållbarhetsfrågor är i högsta grad viktiga nationella och regionala frågor. Riksdagen har beslutat om en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Detta övergripande mål kallas generationsmålet, och visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen. Utöver generationsmålet finns 16 nationella miljö kvalitetsmål med preciseringar och etappmål. Bollebygds kommun berörs i högre utsträckning av 12 av de 16 miljö kvalitetsmålen. De mål som inte direkt berör kommunen är de mål som berör fjällvärlden och havsmiljön.

Bollebygds kommun arbetar med hållbarhets- och klimatfrågor på olika nivåer, både politiskt och förvaltningsnivå. Mycket görs för att främja klimatfrågorna, både lokalt och regionalt, inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer. Utifrån styrande dokument för kommunen har kommunfullmäktige antagit två policys under hösten 2020; hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, samt miljöpolicy för Bollebygds kommun. Det övergripande syftet med både hållbarhetspolicyn och miljöpolicyn är att beskriva kommunens ansvar för att uppnå ett hållbart samhälle och vad som görs för att uppfylla detta, och alla nämnder i kommunen ska arbeta utifrån dessa två policys. Genom båda policys förtydligas kommunens utgångspunkt och viljeinriktning, samt att de är vägledande dokument för arbetet med hållbarhets- och miljöfrågor.

Hållbar utveckling och utvecklingen av kommunens miljöarbete är inte ett slutligt tillstånd utan innebär en kontinuerlig process som förutsätter vilja till förändring och kompromisser. Kommunens hållbarhetspolicy och miljöpolicy ska ses som komplement till varandra och målsättningen med dessa är att se till att utvecklingen av Bollebygds kommun ska möta såväl dagens som kommande generationers behov på ett tillfredsställande sätt. Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet i Bollebygds kommun är att genom lokala insatser bidra till en hållbar utveckling i kommunen och till att uppnå de globala målen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för hållbar utveckling och kommunens miljöarbete i kommunen. Kommunens nämnder har i uppdrag att arbeta efter hållbarhetspolicyn respektive miljöpolicyn och ska i sitt respektive budgetarbete införliva relevanta mål som berör hållbarhet och miljö och i verksamhetsplaner beskriva hur respektive nämnd själva eller i samverkan med annan nämnd eller annan kommun planerar att arbeta för att uppnå t ex hållbar utveckling i kommunen. Utvärdering och uppföljning av mål kopplade till hållbarhet och miljö ska följas upp enligt samma princip som övriga nämndmål, det vill säga i delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.

Bollebygds kommun ställer sig bakom Agenda 2030 och de globala målen. Utöver de nationellt beslutade målen finns det regionala tilläggs mål i Västra Götaland, som är satta med mål 2020, och som beskriver regionala särdrag och områden i regionen som kan kräva särskilda insatser. De regionala tilläggs målen belyser närmare vad som behöver uppnås i regionen för att uppnå de nationella målen.

Klimat 2030 – kommunstyrelsen har på sammanträde i november 2020 beslutat att anta ett antal klimatlöften för Bollebygds kommun. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet om att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att växthusgaserna ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Kommunerna har en strategisk viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds därför in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras 2021. Kommunernas klimatlöfte består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer själv hur många och vilka klimatlöften man ställer sig bakom för genomförande 2021. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambition att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part. Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §142 KSAU Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen
- Medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen
- Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Skickas till

Kommunfullmäktige



Medborgarförslag till Bollebygds kommun 2018-11-30, Bollebygd

Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

»Halten av växthusgaser ska stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig.« FN:s klimatkonvention

Ökningen av jordens medeltemperatur ska hållas "väl under 2 grader C" och vi ska "vidta åtgärder" för att begränsa uppvärmningen till max 1,5 grader. Det globala klimatavtalet i Paris 2015

I slutet av 2017 sände fler än 15 000 forskare från 184 länder en kraftig varning till mänskligheten. De menar att mänskligheten nu riskerar sin framtid, och att vi med nuvarande trender rör oss mot omfattande mänskligt lidande och en katastrofal biologisk utarmning.

I FN:s klimatpanels (IPCC) nya rapport från oktober 2018, [Global Warming of 1.5°C](#)¹, varnas för kraftigt ökade klimatförändringar om den globala uppvärmningen blir 2 grader i stället för 1,5. IPCC:s rapport pekar mot att den halva graden kan bli avgörande för planetens framtid – att isarna på Grönland och i Antarktis destabiliseras på allvar någonstans i spannet mellan 1,5 och 2 graders uppvärmning. Detta skulle kunna innebära flera meters höjning av havsnivån.

FN-rapporten tar upp hur extrema väderhändelser som torka, tropiska stormar och översvämningar riskerar att bli betydligt allvarligare i det högre scenariot. Vid två graders uppvärmning riskerar 2,4 miljarder människor att utsättas för värmeböljor varje år och nästan lika många att lida av vattenbrist. Två miljarder människor kommer att beröras av översvämningar år 2050, jämfört med drygt 500 miljoner i dag. Världens fiskfångster förväntas bli hälften så stora vid två graders uppvärmning i jämförelse med 1,5 grad. En konsekvens bland annat av att världens korallrev nästan helt dör ut vid två grader.

Miljöprofessor Johan Rockström menar att rapporten visar att den gamla tvågradersgränsen inte längre gäller:

– Fram tills för bara några år sedan trodde vi fortfarande att två grader var en hanterlig temperaturnivå. Nu förstår vi att det inte alls räcker, att två grader är alldeles för farligt. Det är en planetär gräns som världen ska ta på yttersta allvar. Om vi väl når två grader visar den senaste forskningen att det riskerar att obönhörligen knuffa oss upp till nivåer långt över två grader, för att naturen då kan tippa över och blir självuppvärmande.²

Det handlar om förstärkningsmekanismer genom exempelvis smältande permafrost, utsläpp av metan från havsbotten, regnskogsdöd i Amazonas och förlusten av havsis på sommaren i Arktis.

¹ <http://ipcc.ch/report/sr15/>

² <https://www.aftonbladet.se/nyheter/samhalle/a/1k9m9K/rockstrom-om-nya-klimatrapporten-vi-har-mindre-an-10-ar-kvar>

Att begränsa uppvärmningen till 1,5 grader är möjligt inom fysikens lagar, men det skulle enligt rapporten kräva förändringar som saknar motstycke. Begränsningen av den globala uppvärmningen till 1,5 grader kräver "snabba och långtgående" förändringar inom energi, industri, byggnader, transporter och städer.

Runt 6000 vetenskapliga studier har bidragit med kunskapsläget. Det är nu upp till politiker i världens länder att omsätta rapportens slutsatser i en genomgripande samhällsomställning. FN:s klimatpanels nya rapport bör utgöra grunden för den kommunala omvärldsanalysen och politiken.

År 2017 ökade de globala utsläppen av koldioxid för första gången efter tre år av oförändrade utsläpp. Men miljöprofessor Johan Rockström menar ändå att omställningen är möjlig:

– Det som krävs är att man sätter vetenskapligt baserade gränser, det vill säga slutdatum för fossil energi. Sverige måste lägga sig på nollutsläpp 2030, det vill säga om 12 år. Sedan måste styrmedel kopplas till de skarpa målen. Ta bort alla subsidier, lägg till en kolskatt och sätt gränser – då finns det en väg att klara det här.

FN-organet UNHCR analys visar att det till år 2050 kommer att finnas mellan 250 miljoner och en miljard klimatflyktingar, om vi inte lyckas hejda uppvärmningen.

Inför klimatmötet i Paris 2015 rapporterade världens länder in sina åtaganden till FN:s klimatpanel och de motsvarar tillsammans en uppvärmning på 2,7 - 3,5 grader, alltså en nivå som skulle få förödande konsekvenser för vår jord. Alla aktörer - privatpersoner, organisationer, företag, myndigheter, regioner, kommuner - måste nu anstränga sig till sitt yttersta om vi ska lyckas vända utvecklingen. Även vår kommun.

Vi behöver påbörja en reduktion av koldioxidutsläppen med ett minimum av årliga utsläppsminskningar på 10 % i absoluta termer³. Det visar en svensk forskningsgrupp bestående av Uppsala Universitet, CEMUS, CSD Uppsala och SLU. Vi vill att vår kommun tar fram en klimatomställnings- och folkbildningsplan med målet att kommunen ska ha uppnått nollutsläpp till år 2030.

Vi föreslår att Bollebygds kommun fattar beslut om:

A. Att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 % i absoluta termer och uppnå nollutsläpp till år 2030. Koldioxidbudgeten ska inkludera export, import, sjö- och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri, på att minska transporterna och skapa en fossilfri trafik, på att minska matens klimatpåverkan och ha en hållbar matproduktion i vårt närområde, på klimatneutrala bostäder, på att främja hållbara

³ En svensk forskningsgrupp (Uppsala Universitet, CEMUS, CSD Uppsala och SLU) har tagit fram beräkningar som visar att en svensk kommun behöver minska sina utsläpp med 10-15 procent per år för att göra sin beskärda del av de globala klimatåtgärderna.

<http://www.web.cemus.se/wp-content/uploads/2017/08/Koldioxidbudget-och-va%CC%88gar-till-en-fossilfri-framtid-fo%CC%88r-Ja%CC%88rfa%CC%88lla-kommun-20171017.pdf>

konsumtionsmönster, på gröna jobb och en klimatsmart välfärd.

B. Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen så att alla aktörer utarbetar planer för att minska sina utsläpp i motsvarande grad. Planerna ska inkludera hållbarhetsanalyser, omställningsplaner och koldioxidbudgetar.

C. Att kommunen inom två år avyttrar alla eventuella innehav i fossilutvinningsföretag, och istället investerar i hållbara och fossilfria alternativ.

D. Att göra ett kontinuerligt informations- och folkbildningsarbete i dialog med lokala organisationer, näringsliv och skolor i syfte att årligen nå alla invånare och elever i kommunen.

Med förhoppning om en bekräftelse på mottaget medborgarförslag och ett snabbt beslut av kommunfullmäktige.

Vänliga hälsningar

Peter Rydberg, Tröskelvägen 7, 51732 Ballebygd, pkrahl@smx.de
Jan Tvedin karintuden@hotmail.com
Hedeberg 5, 51792 Ballebygd

Henrik Garbergs henrik.garbergs@gmail.com
Kråkvägen 41
517 34 Ballebygd

Johan Eklöf
Krokdalsv. 88 51734 Ballebygd
johan.eklof@gmail.com

Rose Marie Grune
Ringvägen 3 517 34 Ballebygd
alrosgru@gmail.com

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Förslag till beslut

Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part. Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendet

Peter Rydberg, Karin Tudén, Henrik Garbergs, Johan Eklöf och Rose-Marie Grune föreslår i ett medborgarförslag daterat 2018-11-30 att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen. Förslagsställarna föreslår bl a att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar och ska inkludera export, import, sjö och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri och på att minska transporter och skapa en fossilfri trafik.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2018-12-13, § 151, överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning. Medborgarförslaget ska därefter tillbaka till kommunfullmäktige för beslut. Medborgarförslaget innehåller egentligen fyra förslag och lyder som följer;

- 1) Att en klimatomställningsplan tas fram för att kommunen ska göra sin del för att nå målet om högst 1,5 graders global uppvärmning. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 % i absoluta termer och uppnå nollutsläpp till år 2030. Koldioxidbudgeten ska inkludera export, import, sjö- och flygtrafik. Satsningar bör exempelvis göras på energieffektivisering och förnybara energikällor, på en elförsörjning som är helt fossilfri, på att minska transporter och skapa en fossilfri trafik, på att minska matens klimatpåverkan och ha en hållbar matproduktion i vårt närområde, på klimatneutrala bostäder, på att främja hållbara konsumtionsmönster, på gröna jobb och en klimatsmart välfärd.
- 2) Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen så att alla aktörer utarbetar planer för att minska sina utsläpp i motsvarande grad. Planerna ska inkludera hållbarhetsanalyser, omställningsplaner och koldioxidbudgetar.
- 3) Att kommunen inom två år avyttrar alla eventuella innehav i fossilutvinningsföretag, och istället investerar i hållbara och fossilfria alternativ.

4) Att göra ett kontinuerligt informations- och folkbildningsarbete i dialog med lokala organisationer, näringsliv och skolor i syfte att årligen nå alla invånare och elever i kommunen.

Miljö- och hållbarhetsfrågor är i högsta grad viktiga nationella och regionala frågor. Riksdagen har beslutat om en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Detta övergripande mål kallas generationsmålet, och visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen. Utöver generationsmålet finns 16 nationella miljö kvalitetsmål med preciseringar och etappmål. Bollebygds kommun berörs i högre utsträckning av 12 av de 16 miljö kvalitetsmålen. De mål som inte direkt berör kommunen är de mål som berör fjällvärlden och havsmiljön.

Bollebygds kommun arbetar med hållbarhets- och klimatfrågor på olika nivåer, både politiskt och förvaltningsnivå. Mycket görs för att främja klimatfrågorna, både lokalt och regionalt, inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer. Utifrån styrande dokument för kommunen har kommunfullmäktige antagit två policys under hösten 2020; hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, samt miljöpolicy för Bollebygds kommun. Det övergripande syftet med både hållbarhetspolicy och miljöpolicy är att beskriva kommunens ansvar för att uppnå ett hållbart samhälle och vad som görs för att uppfylla detta, och alla nämnder i kommunen ska arbeta utifrån dessa två policys. Genom båda policys förtydligas kommunens utgångspunkt och viljeinriktning, samt att de är vägledande dokument för arbetet med hållbarhets- och miljöfrågor.

Hållbar utveckling och utvecklingen av kommunens miljöarbete är inte ett slutligt tillstånd utan innebär en kontinuerlig process som förutsätter vilja till förändring och kompromisser. Kommunens hållbarhetspolicy och miljöpolicy ska ses som komplement till varandra och målsättningen med dessa är att se till att utvecklingen av Bollebygds kommun ska möta såväl dagens som kommande generationers behov på ett tillfredsställande sätt. Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet i Bollebygds kommun är att genom lokala insatser bidra till en hållbar utveckling i kommunen och till att uppnå de globala målen.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för hållbar utveckling och kommunens miljöarbete i kommunen. Kommunens nämnder har i uppdrag att arbeta efter hållbarhetspolicy respektive miljöpolicy och ska i sitt respektive budgetarbete införliva relevanta mål som berör hållbarhet och miljö och i verksamhetsplaner beskriva hur respektive nämnd själva eller i samverkan med annan nämnd eller annan kommun planerar att arbeta för att uppnå t ex hållbar utveckling i kommunen. Utvärdering och uppföljning av mål kopplade till hållbarhet och miljö ska följas upp enligt samma princip som övriga nämndmål, det vill säga i delårsrapport per augusti samt uppföljningsrapporter per februari, april och oktober samt årsredovisning.

Bollebygds kommun ställer sig bakom Agenda 2030 och de globala målen. Utöver de nationellt beslutade målen finns det regionala tilläggs mål i Västra Götaland, som är satta med mål 2020, och som beskriver regionala särdrag och områden i regionen som kan kräva särskilda insatser. De regionala tilläggs målen belyser närmare vad som behöver uppnås i regionen för att uppnå de nationella målen.

Klimat 2030 – kommunstyrelsen har på sammanträde i november 2020 beslutat att anta ett antal klimatlöften för Bollebygds kommun. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet om att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att växthusgaserna ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Kommunerna har en strategisk viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds därför in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras 2021. Kommunernas klimatlöfte består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer själv hur många och vilka klimatlöften man ställer sig bakom för genomförande 2021. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambition att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd.

Bedömning

Bollebygds kommun ska ta, och tar, en så aktiv roll som är möjligt utifrån rådande organisation, för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle. Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan, och kommunen ska årligen redovisa både hållbarhets- och miljöarbetet i årsrapporter och årsredovisning. Mycket arbete görs för att främja klimatfrågorna både lokalt och regionalt inom olika verksamhetsområden och inom olika samarbetsformer, t ex genom Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen och olika kommunalförbund där Bollebygds kommun är en aktiv part. Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2018-11-30

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



10. Kommunfullmäktiges program för
verksamhet som utförs av privata utförare
KS2020/278

§17

KS2020/278

Program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet börjar gälla 2021-03-01 och gäller tillsvidare.

Ärendet

Från och med januari 2015 ska kommunfullmäktige enligt KL 5 kap § 3 för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Syftet med att fullmäktige ska lägga fast ett program är att lyfta frågorna om uppföljning och insyn till en politisk strategisk nivå för att där lägga fast riktlinjer för uppföljning och insyn i privata och kommunala utförares verksamhet.

Innehållet i programmet i form av t.ex. uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn påverkar endast förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som görs efter det att detta dokument beslutats av kommunfullmäktige. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Varje nämnd ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, det vill säga även verksamhet i kommunal regi.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet börjar gälla 2021-03-01 och gäller tillsvidare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- §14 KSAU Program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare
- Kommunfullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare

Skickas till

Kommunfullmäktige

Gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentansvarig: Kommunchef

Dnr : **148479**

Kommunfullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare

1. Bakgrund

1.1 Kommunallagens krav på program

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare [1]. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen, kommunal regi. Kommunen är också skyldig att genom avtal tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt KL 5 kap § 3 anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Innehållet i programmet i form av t.ex. uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn påverkar endast förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som görs efter det att detta dokument beslutats av kommunfullmäktige. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Syftet med att fullmäktige ska lägga fast ett program är att lyfta frågorna om uppföljning och insyn till en politisk strategisk nivå för att där lägga fast riktlinjer för uppföljning och insyn i privata och kommunala utförares verksamhet.

1.2 Definition av privat utförare

Med privat utförare avses, enligt KL 10 kap § 7, en juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare. Däremot avses inte delägda kommunala bolag eller kommunala stiftelser. De aktuella lagbestämmelserna gäller då kommunen är att betrakta som huvudman för en angelägenhet. Kommunen är huvudman för en verksamhet både då verksamheten bedrivs av en upphandlad utförare [2] och då verksamheten bedrivs av utförare i ett valfrihetssystem [3].

Programmet omfattar inte avtal där kommunen avropar tjänster för enskilda tillfällen. Programmet omfattar inte heller fristående förskolor och skolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten. Fristående förskolor och skolor är inte upphandlad verksamhet utan reglerad genom tillståndsgivning.

1.3 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna inom sitt verksamhetsområde ansvar för att se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten. Kommunstyrelsen har även ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över verksamheten i nämnder. Uppsikten omfattar även verksamhet som lämnats över till privata utförare.

2. Mål och riktlinjer för privata utförare

2.1 Mål och riktlinjer för verksamheten

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom budget och planer [4]
- de mål och riktlinjer som nämnden fastställer för verksamheten genom internbudget och internkontrollplan

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att all verksamhet bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer. Dessa mål och riktlinjer ska framgå i de förfrågningsunderlag som utgör underlag för upphandlingen samt i de avtal som tecknas med den privata utföraren.

2.2 Mål och riktlinjer för upphandling

Övergripande krav som alltid ska ställas vid upphandling framgår av kommunens upphandlings- och inköpspolicy.

3. Uppföljning och kontroll

3.1 Uppföljningsansvar

När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen följa upp och kontrollera verksamheten (KL 10 kap § 8). Det är varje nämnd som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde. Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Varje nämnd ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Detta innebär att förfrågningsunderlag och avtal ska innehålla krav på att utföraren medverkar vid uppföljning av verksamheten genom att exempelvis lämna statistik och verksamhetsmått till nämnden samt delta vid genomförande av brukarenkäter som nämnden bestämmer. Krav ska också finnas om att utföraren rapporterar nödvändiga uppgifter till nämnden, nationella register eller andra myndigheter samt kring synpunktshantering, där nämnden vid begäran ska få ta del av inkomna synpunkter från brukare.

3.2 Riktlinjer för nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska utifrån detta program utarbeta anvisningar för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Anvisningarna bör omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, dvs. även verksamhet i kommunal regi. Anvisningarna ska innehålla:

- En sammanfattande beskrivning av nämndens uppföljningsansvar
- Vad som ska följas upp, t.ex. nyckeltal, mål
- Vilka former av uppföljning som ska användas
- Vem som ansvarar för att genomföra uppföljningen
- Tidsplan/årshjul
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Uppföljningen av verksamheten ska genomföras på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt och resultaten av genomförd uppföljning dokumenteras och redovisas till förvaltnings-

ledning och ansvarig nämnd på det sätt som nämnden bestämmer i sina anvisningar. En samlad uppföljning av den totala verksamheten oavsett utförare redovisas i nämndens/styrelsens årsrapport.

3.3 Former för uppföljning

Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter och uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Detta innebär att nämnden måste ta ställning till vilken/vilka typer av uppföljning som ska användas, liksom frekvens och omfattning. I de fall där uppföljning och tillsyn är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Nedan framgår generella uppföljningsformer som även bör omfatta verksamhet utförd i egen regi där det är lämpligt.

- Regelbunden och riktad uppföljning inklusive avtalsuppföljning syftar till att kontrollera att verksamheten arbetar utifrån avtal, lagar och regler. Uppföljning bör även göras av verksamhet i egenregi med avseende på uppdrag, lagar och regler.
- Uppföljning av kommunens måldokument syftar till att följa upp om verksamheten bedrivs och utvecklas i linje med fastställda mål. Uppföljningen görs i enlighet med kommunens uppföljning i samband med delårsrapporter och årsrapport.
- Brukaruppföljning/individuppföljning syftar sammanfattningsvis till att följa upp brukarnas upplevelser av den verksamhet som bedrivs och/eller kontrollera att enskild som får någon insats från kommunen får rätt stöd i överensstämmelse med eventuella beslut. Brukarundersökningar kan vara en del av brukaruppföljningen.
- Oanmälda besök syftar till att ge en översiktlig bild av förhållandena i en verksamhet.
- Uppföljning av ekonomisk status syftar till att identifiera utförare som riskerar att vara på ekonomiskt obestånd. Detta ger nämnden en möjlighet att ha beredskap för att hantera eventuella förändringar i verksamheten. Varje nämnd ska utifrån nämndens specifika verksamhet och en riskanalys ta ställning till behovet av kontroller av ekonomisk status under löpande avtalsperiod.

4. Allmänhetens insyn

Varje nämnd ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare (KL 10 kap § 9). Detta sker genom att en klausul om allmänhetens insyn finns med i förfrågningsunderlag och avtal.

Utföraren är skyldig att lämna information som möjliggör för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs när kommunen begär det. Kommunens begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Kommunen ska precisera vilken information som efterfrågas. Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Informationen ska ha koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlas och inte ställa högre krav än vad som är rimligt. Utföraren behöver inte lämna uppgifter om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen. Den information som lämnas till kommunen ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt Lag (2018:558) om företagshemligheter.

Förklaringar:

[1] Det gäller dock inte om det i lag eller förordning anges att verksamheten ska bedrivas av en kommunal nämnd eller om den innefattar myndighetsutövning.

[2] Enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)

[3] Enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

[4] Med planer avses även policy, program, strategier osv. som fullmäktige antar.

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges program för verksamhet som utförs av privata utförare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar program med mål och riktlinjer för uppföljning av och insyn i verksamheter som utförs av privata utförare. Programmet börjar gälla 2021-03-01 och gäller tillsvidare.

Ärendet

Från och med januari 2015 ska kommunfullmäktige enligt KL 5 kap § 3 för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Syftet med att fullmäktige ska lägga fast ett program är att lyfta frågorna om uppföljning och insyn till en politisk strategisk nivå för att där lägga fast riktlinjer för uppföljning och insyn i privata och kommunala utförares verksamhet.

Innehållet i programmet i form av t.ex. uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn påverkar endast förfrågningsunderlag och avtal i upphandlingar som görs efter det att detta dokument beslutats av kommunfullmäktige. I programmet ska det också anges hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga föreskrifter på området ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Varje nämnd ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, det vill säga även verksamhet i kommunal regi.

Skickas till

Kommunchef, ekonomichef, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

11. Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF KS2020/264

§7

KS2020/264

Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport januari-augusti 2020 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).

Ärendet

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) har upprättat en delårsrapport för perioden januari - augusti 2020. Resultatet för perioden visar ett överskott med 5,2 mnkr. Prognosen för hela år 2020 visar ett överskott på 2,0 mnkr och skillnaden mot budget beräknas till +4,3 mnkr. Direktionen för SÄRF har på sammanträde 2020-10-23, § 54, godkänt upprättad delårsrapport för perioden januari - augusti 2020, samt beslutat att översända delårsrapporten tillsammans med revisorernas utlåtande och granskningsredogörelse till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner delårsrapport januari-augusti 2020 för Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §8 KSAU Delårsrapport jan-aug 2020 för SÄRF
- § 54 SÄRF, Delårsrapport januari-augusti 2020
- Delårsrapport SÄRF
- Revisorernas utlåtande delårsrapport SÄRF

Skickas till

Kommunfullmäktige

§ 54

Delårsrapport januari – augusti 2020 (Dnr. 2020-000619)

Delårsrapport har upprättats för perioden januari – augusti 2020 enligt bilaga. Resultatet för perioden visar ett överskott med 5,2 mnkr. Prognosen för hela år 2020 visar ett överskott på 2,0 mnkr och skillnaden mot budget beräknas till +4,3 mnkr. Största avvikelsen kommer från omvärdering av pensionsskulden.

Revisorerna kommer att granska delårsrapporten och färdigställa sin granskningsrapport vid sitt sammanträde 2020-10-29.

Direktionen beslutar enhälligt

- att godkänna delårsrapporten för perioden januari – augusti 2020
- att översända delårsrapporten bifogat revisorernas utlåtande och granskningsredogörelse till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut

Rose-Marie Liljenby Andersson
ordförande

Torsten Lindh

Justeringen tillkännagiven på SÄRF:s och medlemskommunernas anslagstavlor 2020-11-12

Rätt utdraget betygar



Direktionen

DELÅRSRAPPORT JANUARI – AUGUSTI 2020

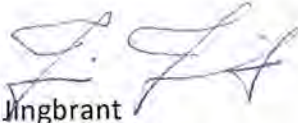
Delårsrapport har upprättats för perioden januari – augusti 2020 enligt bilaga.

Resultatet för perioden visar ett överskott med 5,2 mnkr.

Prognosen för hela år 2020 visar ett överskott på 2,0 mnkr och skillnaden mot budget beräknas till +4,3 mnkr. Största avvikelsen kommer från omvärdering av pensionskulden.

Delårsrapporten bifogas. Detaljerad redovisning framgår i bilaga 1 och bilaga 2.

Revisorerna kommer att granska delårsrapporten och färdigställa sin granskningsrapport vid sitt sammanträde 2020-10-29.


Jill Jngbrant
Förbundsdirektör

Direktionen föreslås besluta

- att godkänna delårsrapporten för perioden januari – augusti 2020
- att översända delårsrapporten bifogat revisorernas utlåtande och granskningsredogörelse till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut

Dokumentnamn:	Giltigt från:
Delårsrapport 2020-08-31	2020-10-23
Diarienummer:	Reviderat:
Upprättad av:	Beslutad av:
Ekonomichef	Direktionen
Målgrupp:	

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Vad vi vill	3
2.1	Våra strategiska inriktningar	4
2.2	Våra säkerhetsmål	4
2.3	Uppföljning av mål	4
2.4	Handlingsprogram	4
2.5	Verksamhetsplan och Internbudget	4
3	Förvaltningsberättelse	5
3.1	Händelser av väsentlig betydelse	5
3.2	Förväntad utveckling för helåret	6
3.3	Styrning och uppföljning av verksamheten	6
3.4	Utvärdering av Ekonomisk ställning	11
3.5	Balanskravsutredning	11
3.6	Risker och möjligheter	11
4	Finansiella rapporter	13
4.1	Periodens resultat	13
4.2	Resultaträkning	13
4.3	Balansräkning	14
5	Noter	14
5.1	Redovisningsprinciper	14
6	Driftsredovisning	14
6.1	Verksamhetens intäkter	14
6.2	Verksamhetens kostnader	14
6.3	Finansnetto	15
7	Investeringsredovisning	15

1 Inledning

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) är ett kommunalförbund som organiserar och ansvarar för räddningstjänsten i sex kommuner: Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Vi har 24 brandstationer som är fördelade i samtliga medlemskommuner varav två stationer med heltidsanställd räddningspersonal, 17 stationer med räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) och sex räddningsvårn (frivilliga). Antalet anställda uppgår till cirka 500, varav huvuddelen är hel- eller deltidsanställd räddningstjänstpersonal. Vårt huvudkontor finns i Borås där förbundets övningsanläggning också finns invid Guttasjön.



Förbundets geografi med stationernas spridning i de sex kommunerna som utgör SÄRF.

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) anger att varje kommun ska anta ett handlingsprogram för förebyggande mot brand och andra olyckor samt för kommunal räddningstjänst. Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (SÄRF) handlingsprogram utifrån förbundets uppdrag från medlemskommunerna Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

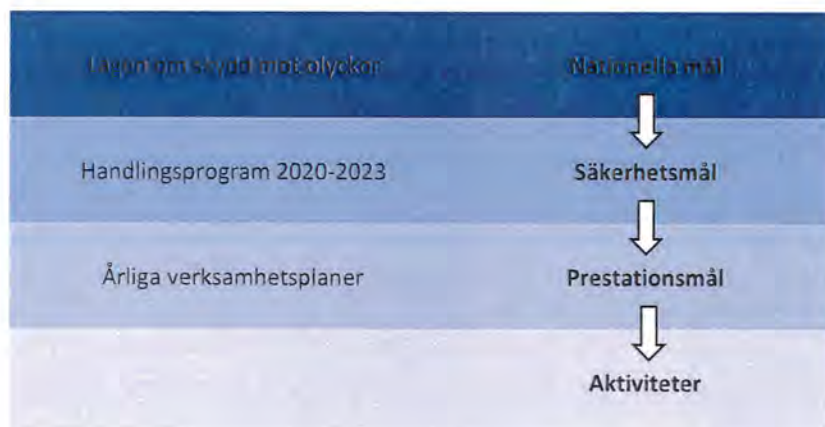
Grundläggande är för både den enskilde och samhället, att det inträffar så få olyckor som möjligt och att konsekvensen av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Att förebygga olyckor och ge drabbade kunskaper som de behöver för att hantera olyckan kan därför bli avgörande. När individuella resurser inte räcker till ska samhället kunna erbjuda professionella och snabba räddningsinsatser som arbetar i samverkan med varandra.

Räddningstjänstuppdraget regleras i lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förbundsordningen som är den överenskommelse som de sex medlemskommunerna tecknat i detta avseende.

2 Vad vi vill

Med utgångspunkt från problembilder och risker kopplade till räddningstjänst, förbundsordning, nationella mål i LSO, SÄRF:s vision och strategiska inriktningar samt ett antal säkerhetsmål för perioden 2020–2023 är styrande för verksamheten.

Kopplingarna mellan de olika styrdokumentens mål illustreras nedan. Det fyraåriga handlingsprogrammets säkerhetsmål bryts ner till ettåriga prestationsmål i verksamhetsplanen som i sin tur formuleras i aktiviteter.



SÄRF:s styrdokument och hur de hänger samman.

2.1 Våra strategiska inriktningar

För att vara en räddningstjänst i tiden och för framtiden, arbetar SÄRF strategiskt med:

- att med en medarbetardriven organisation utveckla verksamheten mot en modern offentlig förvaltning
- att agera och verka för Ett SÄRF
- att god kommunikation genomsyrar hela organisationens alla led
- att vara en kommunikativ och synlig Räddningstjänst
- att rekrytering och kompetensförsörjning styrs av mottot rätt person på rätt plats
- att ha god ekonomisk hushållning med en ekonomi i balans med intern styrning för god kontroll
- att arbeta effektivt genom att göra rätt saker på rätt sätt

2.2 Våra säkerhetsmål

Säkerhetsmålen beskriver den nivå av skydd och säkerhet som SÄRF vill uppnå i samhället för perioden 2020-2023. Målen är uppdelade på Före, Under och Efter och framgår i detalj i uppställningen under punkt 3.3.5 Uppföljning av verksamhetens mål.

2.3 Uppföljning av mål

De fyraåriga säkerhetsmålen som syftar till att ge styrning till organisationen, delas upp till prestationsmål i verksamhetsplaner som följs upp årligen. Om prestationsmålen uppfylls anses säkerhetsmålen uppfyllda.

2.4 Handlingsprogram

Direktionen fastställde 2019-12-06 SÄRF:s vision samt övergripande mål i ett Handlingsprogram för åren 2020–2023. Visionen beskriver vad förbundet vill uppnå med sin verksamhet och vilken effekt som förväntas. De övergripande målen beskriver de områden som är prioriterade och som leder mot visionen.

2.5 Verksamhetsplan och Internbudget

Direktionen fastställde 2019-12-06 Verksamhetsplanen för 2020 som övergripande beskriver hur SÄRF avser att arbeta under året för att uppnå Handlingsprogrammets mål tillika en övergripande

fördelning av de ekonomiska resurserna i förbundets verksamhet. De övergripande målen har brutits ner till förbundsgemensamma prestationsmål och respektive avdelning arbetar utefter beslutade aktivitetsplaner för att nå dessa mål.

3 Förvaltningsberättelse

3.1 Händelser av väsentlig betydelse

3.1.1 *Pandemi*

Perioden har präglats av pågående pandemi vilket har påverkat både ekonomi och verksamhet.

Räddningstjänst är en samhällsnyttig verksamhet och interna beslut har tagits för att säkerställa och bibehålla beredskapen med fungerande vitala funktioner. Det innebär att externa besök inte tillåts på brandstationerna, delade tider för raster för olika personalgrupper, personal som har möjlighet kan delvis arbeta hemma och samt att förbundet som helhet följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Digital utveckling ligger i tiden och har aktualiserats än mer av pandemin vilket ger behov av regelverk. Arbetet med Mediehandbok och Regler för kommunikation och Riktlinjer för Teams har färdigställts. Förebyggande budskap publiceras på hemsidan och sociala medier samt utvecklingen med att tillgänglighetsanpassa dokument på webbplatser går framåt.

Medborgarna har uppmanats att undvika folktäta arrangemang och istället hålla sig mer hemma vilket har gett en minskad trafik på våra vägar. Trafiktäthet är kopplat till risk för trafikolyckor och förbundet har haft färre händelser under perioden som är en minskning med ca 25 % jämfört med tidigare år. Om detta är en bestående trend eller övergående får utvärderas längre fram. Under våren ökade insatserna på grund av översvämningar men totalt har alla typer av händelser minskat med 7 % för perioden januari – augusti 2020 jämfört med samma period 2019.

Förebyggande verksamhet har påverkats genom att planerade tillsyner på boenden inte har kunnat genomföras vilket istället genomfördes på industrifastigheter. Antalet tillsyner enligt LSO har totalt minskat men då byggärenden samtidigt ökat är totalt antal ärenden i nivå med samma period föregående år.

Extern utbildning har inte kunnat genomföras enligt plan men det finns ett högt tryck på vår övningsanläggning Guttasjön. Efterfrågan har då inte bara gällt utbildning, utan även för tester och försöksverksamheter. Fältets verksamhet har därför planerats om i samarbete med externa aktörer.

Intern utbildning och övning har inte kunnat genomföras enligt plan för varken heltids- eller deltidspersonal vilket ger en lägre kostnad för perioden men är samtidigt kritiskt för verksamheten.

Det har inte varit någon nämnvärd förändring på sjukfrånvaron jämfört med föregående år men SÄRF har i likhet med andra aktörer fått bidrag för utbetald sjuklön under april – augusti samt stöd av staten genom sänkt arbetsgivaravgift under mars – juni.

3.1.2 *Guttasjön*

Övningsanläggningen Guttasjön genomgår en förändringsfas. Utvidgade övningsytor på 3 000 kvm har färdigställts under sommaren, förråd och övningsanläggningar har renoverats och byggts om. Behov finns om utökning av lokaler samt att skapa utrymme för konceptet "friska brandmän" som syftar till att skapa faciliteter för sanering av arbetskläder med dusch- och omklädningsrum i direkt anslutning men också i ett jämställdhetsperspektiv. I juni 2020 godkände Borås stads

kommunfullmäktige lokalförsörjningsnämndens projekteringsframställan för om- och tillbyggnad av Guttasjön och under hösten ska ärendet beredas för förslag till beslut om att starta upphandling.

3.2 Förväntad utveckling för helåret

Prognos för helåret 2020 är plus 2,0 Mnkr och då Internbudgeten är underfinansierad med 2,3 Mnkr beräknas skillnaden mot budget bli plus 4,3 Mnkr.

Underskottet i Internbudget avsåg tillkommande pensionskostnader enligt prognos per 2019-08-31.

Enligt prognos från KPA per 2020-08-31 beräknas pensionskostnad för 2020 att minska med 5,5 Mnkr jämfört med budget. Kostnadsminskningen beror främst på omvärdering av pensionsskulden och KPA baserar sin prognos på Rips19 samt på de förutsättningar som SKR tar fram. Med anledning av pågående pandemi och en ansträngd samhällsekonomi ger detta en direkt återverkan på värdering av pensionsskuld inför framtida utbetalningar.

Övriga differenser mot budget är en ökning av kostnader med totalt 1,2 Mnkr och består av sänkt kostnad för arbetsgivaravgifter och inkommen kreditnota avseende branden 2019 på Evedalsgatan i Borås men också högre kostnader för ledningscentral och reparation av släckbilar.

Möjligheter till lägre kostnader på grund av pågående pandemi har av försiktighetsprincip inte tagits in i prognosen, se under kapitel 3.6 Risker och möjligheter.

Prognos helår 2020	Belopp
Belopp i Tkr	
Resultat enligt Internbudget	- 2 282
Resultatförbättring	4 330
Prognos 2020 helår	2 048

3.3 Styrning och uppföljning av verksamheten

3.3.1 Intern styrning och kontroll

Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (KL 2017:725).

Förbundet ska genom att upprätta en risk-, väsentlighets- och konsekvensanalys ringa in de rutiner och processer som är viktiga att följa upp enligt en, av direktionen årligen fastställd, kontrollplan.

Förbundets metod för riskhantering och internkontroll omfattar identifiering och värdering av risker samt framtagande av åtgärdsplaner. Den årliga Internkontrollplanen beslutas av direktionen i mars varje år och uppföljning redovisas i Årsredovisningen.

3.3.2 God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet följer beslutad budget och samtidigt visar att säkerhetsmålen enligt handlingsprogrammet uppfylls. Förbundets Handlingsprogram och uppsatta säkerhetsmål avser perioden 2020 – 2023 och målen bryts ner till prestationsmål för varje enskilt år.

Prognos för årets finansiella resultat visar på ett positivt resultat på plus 2,0 Mnkr vilket är en förbättring jämfört med budget.

Uppfyllandegraden för verksamhetens prestationsmål 2020 prognosticeras till ca 88 % vilket är en hög siffra då Covid-19 har påverkat verksamheten. Många aktiviteter planeras om medan andra inte är möjliga att genomföra.

Förbundets samlade bedömning avseende uppföljning av verksamhet och ekonomi är att målen för god ekonomisk hushållning kommer att uppnås under 2020.

3.3.3 *Finansiellt mål*

Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsavgifter enligt rambudget och Förbundet förväntas inte generera något överskott utan målet är ett nollresultat varje enskilt år. I beslutad rambudget ingår kostnad för Särskild Avtalspension inom Räddningstjänst (SAP-R) enligt prognos per föregående årsskifte.

Kostnad för SAP-R i Internbudget är enligt prognos per 31:a augusti föregående år och vid avvikelse från tidigare prognos kan direktionen besluta om att detta överskott alternativt underskott ska föras mot Eget Kapital.

Direktionen beslutade 2019-06-14 om en rambudget för 2020 på 170,2 Mnkr samt beslutades 2019-12-06 i samband med beslut om förbundets internbudget att förbundet tillfälligt kan använda eget kapital till att täcka det budgeterade underskottet på 2,3 Mnkr. Underskottet har uppkommit i samband med ny prognos från KPA per 2019-08-31 avseende förbundets pensionskostnader för SAP-R (Särskild avtalspension inom Räddningstjänst).

SÄRF redovisar ett positivt resultat för perioden januari t.o.m. augusti 2020 på 5,2 Mnkr.

Prognosen för hela 2020 är ett positivt resultat med 2,0 Mnkr vilket är plus 4,3 Mnkr jämfört med budget.

Den stora resultatförbättringen beror främst på omvärdering av pensionsskulden. KPA baserar sin prognos på Rips19 samt på de förutsättningar som SKR tar fram. Med anledning av pågående pandemi är samhällsekonomin ansträngd och detta ger direkt återverkan på värdering av pensionsskuld inför framtida utbetalningar. Vid framtida återhämtning av inflation, ränteutveckling och löneutveckling kommer pensionsskulden åter att behöva omvärderas och den kostnad som då uppstår ska tas mot eget kapital. SÄRF:s verksamhetskostnader har inga stora fluktuationer utan präglas av stabilitet medan pensionskostnaderna är föränderliga på årsbasis men har en stabil utveckling över tid. Det överskott som uppstår för 2020 är viktigt att bevara inom Eget kapital så att det finns tillgängligt när samhällsekonomin vänder och pensionsskulden ska återställas.

3.3.4 *Verksamhetens mål*

SÄRF har utvecklat planering och uppföljning av verksamheten genom att bryta ner det fyraåriga Handlingsprogrammet till en verksamhetsplan med årliga prestationsmål. De fyraåriga säkerhetsmålen är uppdelade på Före, Under och Efter. Varje Säkerhetsmål är uppdelat på ett eller flera årliga prestationsmål.

Som stöd för uppföljning av prestationsmål används % -andel av färdigställande.

Under varje del, Före, Under och Efter händelse, finns förklarande text om varför vissa prestationsmål inte kommer att nås till 100 % i år.

Detaljer om vad som har utförts för att uppnå årets Prestationsmål kommer att redovisas i årets Årsredovisning.

Nedanstående prestationsmål har i snitt uppfyllts till ca 61 % och uppfyllandegraden kommer att öka till 88 % vid årets slut.

3.3.5 Uppföljning av verksamhetens mål

Säkerhetsmål 2020-2023, Före händelse	Prestationsmål 2020	Måluppfyllnad per 31/8	Prognos helår 2020
Den enskildes och verksamhetens förmåga att förebygga och hantera bränder och andra olyckor ska stärkas.	Den enskildes och verksamhetens förmåga att förebygga och hantera bränder och andra olyckor ska stärkas genom att samordna och utveckla SÄRF:s utbildning, rådgivning och information.	67 %	74 %
	SÄRF ska samverka i säkerhets- och trygghetsskapande arbete i medlemskommunerna.	84 %	100 %
Det förebyggande skyddet mot brand och andra olyckor ska stärkas i byggnader och andra anläggningar via information, rådgivning, tillsyn, myndighetssamverkan och deltagande i plan- och byggprocessen.	Effektivisera tillsynsarbetet för att få bättre effekt och stärka det förebyggande skyddet mot brand och andra olyckor hos verksamheter och fastighetsägare.	46 %	83 %
	Bibehålla, stärka och fördjupa relationerna med förbundets samtliga byggnadsnämnder i syfte att få bättre och effektivare hantering mot bygglovssökare.	63 %	75 %
	Stärka kommunernas kunskap om räddningstjänstens intresseområde i planprocessen och/eller riskhantering vid detaljplanering.	90 %	100 %
	Operativ personal ska ha den kompetens som behövs för att kunna agera inom det förebyggande arbetet i förekommande arbetsuppgifter.	83 %	100 %
Verksamhetens förmåga att hantera kemikalier, brandfarlig vara och explosiv vara på ett säkert och riskminimerande sätt ska stärkas genom information, rådgivning, tillsyn och tillstånd.	Verksamheter klassade enligt LSO 2 kap 4§ eller omfattas av LBE ska nödvändiga åtgärder kontinuerligt vidtas för att hindra eller begränsa konsekvenserna av en olycka i eller i anslutning kring verksamheten samt ha förmåga att minska risken för olyckor.	31 %	100 %
Allmänheten ska ha tillgång till uppdaterad information om riskerna vid verksamheter som hanterar kemikalier i en större omfattning.	Informationen på SÄRF:s hemsida om de farliga verksamheter som överskrider gränsvärdena i lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesolagstiftningen) ska vara aktuell.	73 %	100 %

Brandskyddet i byggnader och andra anläggningar ska stärkas genom att sotning och brandskyddskontroll genomförs inom föreskrivet intervall.	SÄRF ska ha en uppfyllnadsgrad om minst 95 % av rengöringarna (sotning) i respektive kommun eller minst 95 % som helhet.	35 %	100 %
	SÄRF ska ha en uppfyllnadsgrad om minst 90 % av brandskyddskontrollerna i respektive kommun eller minst 90 % som helhet.	78 %	100 %
	Enskildas förmåga att använda, rengöra och detektera fel på uppvärmningsanordningar ska stärkas.	0 %	50 %

De prestationsmål som innehåller aktiviteter med fysisk närvaro, till exempel deltagande på lokala evenemang för information om brandskydd eller utbildning till enskilda i egensotning, kommer inte att genomföras enligt plan i år på grund av Covid-19.

Säkerhetsmål 2020 - 2023, Under händelse	Prestationsmål 2020	Måloppfyllnad per 31/8	Prognos helår 2020
Räddningsinsatser ska planeras, förberedas och genomföras med en god och likvärdig kvalitet utefter de lokala förhållandena.	Operativa funktioner ska vara dimensionerade enligt kontinuerligt bedömd riskbild, lokala rutiner och avtal.	10 %	50 %
	Fordon, materiel och personlig utrustning ska anpassas enligt förmågebeskrivning.	100 %	100 %
	Ledningsfunktionernas kvalitetssäkrade kompetens ska motsvara kraven i förmågebeskrivningen.	44 %	75 %
	Kvalitetssäkrade utbildningar och övningar ska leda till att kraven i förmågebeskrivningen uppfylls.	75 %	75 %
Ha förmågan att under insats skydda känsliga miljöområden, dricksvattentäkter och reningsverk från verkningar av släckvatten och kemikalier vid olyckor.	Med kvalitetssäkrade rutiner ska det systematiskt miljöarbete vid räddningsinsatser förbättras.	100 %	100 %
Via samverkan ha en god förmåga att hantera stora händelser med gemensamma ledningsresurser och gränslös räddningstjänst inom och utanför förbundets område.	Uppdaterade och regelrätta avtal.	50 %	100 %
SÄRF ska vid påfrestningar på samhällets infrastruktur,	Genom samverkan och samarbete med andra aktörer i kris ska	45 %	88 %

bibehålla en god beredskap för att rädda och skydda befolkningen samt civil egendom från verkningar av brand och andra olyckor.	förbundets samlade förmåga resultera i proportionerliga inriktningsbeslut.		
	Lägsta acceptabla nivå för verksamheten ska definieras och kvalitetssäkras.	50 %	93 %
Planera för att SÄRF vid krig eller höjd beredskap ska kunna skydda och rädda befolkningen samt civil egendom genom upptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden samt indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot kärnvapen och kemiska stridsmedel.	Ska ha förmåga till samverkan och samarbete med andra aktörer vid höjd beredskap och krigshändelse samt förmåga till proportionerligt inriktningsbeslut.	100 %	100 %

De prestationsmål som innehåller aktiviteter med fysisk närvaro, till exempel övning och utbildning, kommer inte att genomföras enligt plan i år på grund av Covid-19.

Andra prestationsmål kommer inte att genomföras i år då arbete pågår med att se över riskanalysen i SÄRF:s fyraåriga Handlingsprogram, där vissa aktiviteter som till exempel framtagande av förmågebeskrivningar, hänger ihop med detta.

Säkerhetsmål 2020 - 2023, Efter händelse	Prestationsmål 2020	Måluppfyllnad per 31/8	Prognos helår 2020
Genomföra brand-, olycksundersökningar och insatsutvärderingar i syfte att lära av inträffade händelser och utveckla räddningstjänsten i stort.	Kvalitén på sakkunnigutlåtanden ska vara hög. Kunskapsöverföringar ska ske kontinuerligt till organisationen med effektförbättringar som resultat	100 %	100 %
	Antalet felaktiga automatlarm ska minskas.	50 %	50 %
	Räddningsledares kunskap om komplexa miljöinsatser ska leda till effektivare och säkrare insatsresultat.	33 %	100 %
Efter avslutad räddningsinsats stödja drabbade med information kring behov av bevakning, restvärdesskydd, sanering och återställning.	Fungerande rutin för avslut och överlämning vid räddningsinsats ska finnas.	50 %	100 %

Ett prestationsmål har svårigheter att fullföljas enligt plan. Processen för Automatlarm genomgår en översyn som ska vara färdigställd under 2020.

Kategori	Måluppfyllnad per 2020-08-31	Prognos utfall för helår
Före händelse	60 %	89 %
Under händelse	64 %	87 %
Efter händelse	58 %	88 %
Totalt	61 %	88 %

Sammanfattningsvis kan konstateras att förbundet under året har arbetat med samtliga prestationsmål. På grund av Covid-19 har utförandet av många aktiviteter behövt planeras om och prognosen visar ett färdigställande på ca 88 % trots rådande omständigheter. Ett antal aktiviteter går inte att genomföra på grund av Covid-19 vilket kommer att påverka planeringen inför nästa års Prestationsmål och aktiviteter.

Handlingsprogrammets sju Strategiska inriktningar är också nedbrutna till årliga aktiviteter varav 88 % kommer att färdigställas. Ett antal aktiviteter kommer inte att genomföras enligt plan, till exempel utbildning till nyckelpersoner i kommunikation, på grund av Covid-19.

3.4 Utvärdering av Ekonomisk ställning

Förbundets egna kapital uppgick efter 2019 års bokslut till 51,6 Mnkr.

Prognosen för resultat 2020 är plus 2,0 Mnkr och prognosen för Eget kapital per 2020-12-31 är 53,7 Mnkr vilket ska täcka ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser före 1998 samt förbundets risker.

Eget kapital Belopp i Tkr	Belopp
Ingående balans 2020-01-01	51 656
Prognos 2020	2 048
Utgående balans eget kapital 2020-12-31 prognos	53 704
Ansvarsförbindelse 2020-12-31 prognos	12 697

3.5 Balanskravsutredning

Uppgift om årets balanskravsresultat ska redovisas och ska rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten.

Förbundet använder inte Resultatutjämningsfond (RUR).

Kommunalförbundet redovisar ett prognosticerat positivt balanskravsresultat för 2020.

Beräkning av Balanskravsresultat Belopp i Tkr	Belopp
Prognos för årets Resultat 2020	2 048
Reducering av Jämförelsestörande poster	0
Reducering av samtliga realisationsvinster	- 15
Prognos av årets balanskravsresultat	2 033

3.6 Risker och möjligheter

3.6.1 Befolkningsökning

Befolkningsökningen inom förbundets område har varit 5,2 % de sista fem åren, det vill säga en genomsnittlig befolkningsökning på ca 1 % per år. Risk för olyckor har ett direkt samband med befolkningsstorlek och då förbundets inte har kompenserats för ökningen är detta att se som en årlig

effektivisering och finansiell besparing. Risk för olyckor påverkas även av annat så som att trafikflödet på Riksväg 40 har ökat med 10 % från att omskyllning mot Stockholm genomfördes. Antal händelser har inom SÄRF:s område ökat med 2,2 % årligen under de sista fem åren. I år har dock trenden vänt och hittills har antal händelser minskat med 7 % (varav händelser kopplade till trafikolyckor minskat med 25 %). Om denna sänkning blir bestående eller om den är följden av de förändringar som skett i samhället på grund av pågående pandemi, får utvärderas längre fram.

3.6.2 Pensioner

Enligt prognos från KPA per 2020-08-31 beräknas pensionskostnad för 2020 att minska med 5,5 Mnrkr jämfört med budget. Kostnadsminskningen beror främst på omvärdering av pensionskulden. KPA baserar sin prognos på Rips19 samt på de förutsättningar som SKR tar fram. Med anledning av pågående pandemi är samhällsekonomi ansträngd vilket ger direkt återverkan på värdering av pensionskund inför framtida utbetalningar. Vid framtida återhämtning av inflation, ränteutveckling och löneutveckling kommer pensionskulden åter att behöva omvärderas och återställas. Pensionskulden för SÄRF avser till ca 80 % SAP-R (Avtalspension inom Räddningstjänst) och en mindre del av kostnadsminskningen 2020 beror på lägre utbetalningar av avtalspension beroende på färre pensionsavgångar än beräknat. Det innebär en minskad amortering på pensionskulden under 2020 och medför därmed en höjd kostnad för SAP-R avseende 2021.



Slutlig kostnad för helåret 2020 kommer att baseras på prognos från KPA per 2020-12-31.

3.6.3 Självrisk vid stor skada

I händelse av stor skada är SÄRF:s självrisk vid Räddningsinsats 0,02 % av aktuell kommuns sammanlagda skatteunderlag föregående år vilket betyder en risk på max ca 4,8 Mnkr/skada.

3.6.4 Rekrytering av brandmän i beredskap

I budget för 2020 har beräkning av personalkostnader för RIB gjorts enligt verklig bemanning. Vid förändrat rekryteringsläge så att full bemanning uppnås kommer kostnaden att stiga.

3.6.5 Personal

På grund av pågående pandemi har intern utbildning och övning inte kunnat genomföras enligt plan vilket ger en lägre kostnad för perioden men är kritiskt för verksamheten. För delar av verksamheten kommer ökad satsning på utbildning och övning att bli nödvändigt under kommande år vilket kommer att höja kostnaden både för 2021 och 2022.

Det pågår en generationsväxling inom förbundet och under 2020 har två medarbetare avgått med avtalspension (SAP-R) och ytterligare sju har möjlighet att avgå vilket är en verksamhetsrisk, särskilt som underlaget för rekrytering är litet. Den finansiella risken är att det med kort varsel kan uppstå ökade kostnader för rekrytering och utbildning.

3.6.6 Pandemi

I prognos för helår 2020 har av försiktighetsprincip inte tagits med eventuella sänkta kostnader på grund av pågående pandemi. Det är osäkert om SÄRF kommer att genomföra utbildningar och övningar enligt plan och oklart hur årets lönerevision kommer att genomföras.

4 Finansiella rapporter

4.1 Periodens resultat

Direktionen beslutade 2019-06-14 om en rambudget för 2020 på 170,2 Mnkr vilket är en höjning av medlemsbidraget med 3,1 % samt beslutades 2019-12-06 i samband med beslut om förbundets internbudget att förbundet tillfälligt kan använda eget kapital till att täcka det budgeterade underskottet på 2,2 Mnkr varav budgeterat underskott för perioden januari – augusti är 1,5 Mnkr.

SÄRF redovisar ett positivt resultat för perioden januari t.o.m. augusti 2020 på 5,2 Mnkr. Resultatet är därmed plus 6,7 Mnkr jämfört med budget.

Medlemsbidraget har höjts med 3,1 % men verksamhetens övriga intäkter samt kostnader är lägre än föregående år med anledning av pågående pandemi samt omvärdering av pensionsskulden.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning för perioden Belopp i Tkr	Budget Helår 2020	Budget jan - aug 2020	Utfall jan - aug 2020	Utfall jan - aug 2019	Prognos Helår 2020
Verksamhetens intäkter	22 362	14 908	13 478	14 320	22 362
Verksamhetens kostnader	-184 650	-123 101	-115 891	-119 663	-180 741
Avskrivningar	-8 321	-5 547	-4 556	-4 599	-8 321
Verksamhetens Nettokostnader	-170 609	-113 740	-106 969	-109 942	-166 700
Medlemsbidrag	170 218	113 479	113 479	110 067	170 218
Finansiella intäkter	0	0	15	0	15
Finansiella kostnader	-1 891	-1 260	-1 301	-1 477	-1 485
Resultat	-2 282	-1 521	5 224	-1 352	2 048

4.3. Balansräkning

Balansräkning Belopp i Tkr	2020-08-31	2019-12-31
Maskiner och inventarier	48 730	50 746
Pågående investering	772	1 447
Långfristiga fordringar	53	59
Anläggningstillgångar	49 555	52 252
Kortfristiga fordringar	13 656	23 938
Kassa och Bank	91 373	75 655
Omsättningstillgångar	105 029	99 593
SUMMA TILLGÅNGAR	154 584	151 845
Ingående Eget kapital	51 656	51 261
Resultat	5 224	395
Eget Kapital	56 880	51 656
Avsättningar	67 131	67 417
Kortfristiga skulder	30 573	32 772
Skulder	30 573	32 772
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	154 584	151 845
Ansvarsförbindelse	13 128	14 658

5 Noter

5.1 Redovisningsprinciper

Samma redovisnings- och värderingsprinciper har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen.

Budgetuppföljning för utfall i jämförelse med internbudget visar på avvikelser som hänförs till säsongsvariationer, budget är jämnt fördelad över årets månader men utfall sker till stor del under vår och höst.

6 Driftsredovisning

För detaljer i budgetuppföljningen hänvisas till bilaga 1 och 2.

6.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter är något lägre än Internbudget då SÄRF:s avtal med medlemskommunerna avseende Krisberedskapshandläggare för närvarande är vilande och tjänsten vakant samt att pågående pandemi har gjort att extern utbildning inte kunnat genomföras enligt plan men det har till viss del kompensats av stor efterfrågan på hyra av övningsfält för genomförande av tester.

6.2 Verksamhetens kostnader

Totalt är personalkostnader lägre än Internbudget beroende på vakanta tjänster, sänkning av arbetsgivaravgifter samt att intern övning och utbildning inte kunnat genomföras enligt plan på grund av pandemin.

Det pågår en generationsväxling inom förbundet och två medarbetare av nio möjliga har per 2020-08-31 avgått med avtalspension (SAP-R).

Pensionskostnader baseras på uppgifter från pensionsbolaget KPA och är lägre än Internbudget beroende på omvärdering av pensionsskulden.

Inga klara besked har kommit från SKR/Sobona om vad som gäller för årets lönerevision och i väntan på det så är periodens budgeterade kostnader avseende lönerevision uppbokade som upplupen kostnad.

Kostnader för RIB-personal (Räddningstjänstpersonal i beredskap) och Räddningsvårn avser 371 anställda, vilket är en ökning från 361 i budget.

Kostnader för materiel och tjänster är totalt lägre än budget men det finns både plus- och minusposter. Reparation av brandbilar och vissa avtalskostnader är högre men många kostnader är lägre eller har helt uteblivit på verksamhet som inte kunnat genomföras enligt plan på grund av pandemin.

6.3 Finansnetto

De finansiella intäkterna avser avkastning på förbundets likvida medel. Förbundets medel är placerade på Borås Stads internbank och i februari inkom intäktsränta men i mars utbröt pandemi vilket påverkade samhällsekonomin och därmed gick vi tillbaka till 0-ränta.

De finansiella kostnaderna utgör till största delen ränta på pensionsskulden för värdesäkring av tidigare avsättningar.

7 Investeringsredovisning

Förbundets investeringar består till största delen av fordon och materiel för den operativa verksamheten. Vid bildandet av SÄRF bestämdes att förbundet inte ska äga några fastigheter utan detta är en uppgift som kvarstår för respektive medlemskommun. I undantagsfall görs investeringar i inventarier som är kopplat till lokaler och övningsanordningar.

Investeringar görs efter en långsiktig plan för att på det sättet säkerställa en jämn kvalitet och en ekonomisk balans.

Förbundet tillämpar komponentavskrivning av sina tillgångar. Förbundets befintliga anläggningstillgångar och de som har aktiverats under 2020 med värde som uppgår till väsentligt belopp består framförallt av brandbilar. Fordonen har i sin helhet samma förbrukning och nyttjandeperiod och förbundets bedömning är att varje fordon består av en komponent.

Hittills i år har följande investeringar aktiverats, se nedanstående tablå, resterande är påbörjade eller planeras att påbörjas under sista tertialet.

Årets investeringar Belopp i Tkr	Budget 2020	Aktiverat 2020	Beräknat utfall helår
Befälsbilar 2 st. (Från 2019)		1 166	1 166
Transportbilar 2 st. (Från 2019)		897	897
Räddningsutrustning (Från 2019)		478	478
Lastväxlare	2 300		2 300
Höjdfordon	7 000		7 000
Utbildningscontainrar	3 500		3 500
Containrar för vatten	2 500		2 500
Transportbilar o Räddningsbil	4 920		4 920
Båtar	300		300
Räddningsutrustning	900		900
Reningsverk slangvätt	500		500
Elektronik Teknik Ledningscent.	2 075		2 075
Summa	23 995	2 541	26 536

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Bilaga 1 till Delårsbokslut

Delårsbokslut Jan - Aug 2020 per kontoklass

Resultat per kontoklass

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	22 362 594	14 908 396	13 478 390
Personal	-127 759 899	-85 173 268	-83 970 556
Pension	-18 629 059	-12 419 372	-7 235 667
Materiel	-9 252 450	-6 168 300	-5 399 434
Tjänster	-30 880 341	-20 586 893	-20 601 859
Avskrivningar	-8 321 000	-5 547 333	-4 556 416
Bankkostnader	-20 000	-13 333	15 770
Ränteintäkter	0	0	15 179
Räntekostnad	0	0	-975
Medlemsbidrag	170 218 000	113 478 667	113 479 336
Totalt	-2 282 155	-1 521 436	5 223 768

Resultat per Ansvar

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Direktion	-442 300	-294 867	-292 498
Revision	-177 760	-118 507	-88 919
Förbundsdirektör	-4 948 742	-3 299 161	-3 091 375
Kansli	-11 061 248	-7 374 165	-6 194 618
Analys & verksamhetsutv	-8 941 426	-5 960 951	-5 845 020
Insats & Beredskap	-57 377 726	-38 251 817	-34 474 936
Personal Deltid	-41 422 238	-27 614 825	-26 710 220
Utbildning	-4 764 506	-3 176 337	-2 813 434
Teknik & Fastighet	-24 994 180	-16 662 787	-16 763 022
Skydd & Samhälle	-3 864 815	-2 576 543	-2 276 692
Finansförvaltning	155 712 786	103 808 524	103 774 502
Totalt	-2 282 155	-1 521 436	5 223 768

Resultat Förbundsledning

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	0	0	15 000
Personal	-4 029 450	-2 686 301	-2 826 108
Pension	-195 337	-130 225	-136 604
Material	-52 452	-34 968	-18 908
Tjänster	-1 291 563	-861 041	-506 172
Totalt	-5 568 802	-3 712 535	-3 472 792

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Resultat Kansli

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	0	0	0
Personal	-7 515 326	-5 010 218	-4 120 274
Pension	-288 002	-192 001	-188 529
Material	-182 040	-121 360	-100 014
Tjänster	-3 075 880	-2 050 586	-1 785 801
Totalt	-11 061 248	-7 374 165	-6 194 618

Budget Analys & Verksamhetsutveckling

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	1 719 275	1 146 183	426 383
Personal	-6 843 328	-4 562 218	-3 648 990
Pension	-820 438	-546 959	-203 508
Material	-52 580	-35 053	-68 814
Tjänster	-2 944 355	-1 962 904	-2 350 091
Totalt	-8 941 426	-5 960 951	-5 845 020

Resultat Insats & Beredskap inkl Deltid löner

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	1 703 103	1 135 402	1 295 971
Personal	-89 933 402	-59 955 601	-59 669 854
Pension	-9 973 545	-6 649 030	-3 068 695
Material	-277 820	-185 213	351 658
Tjänster	-136 300	-90 867	-94 236
Avskrivningar	-182 000	-121 333	0
Totalt	-98 799 964	-65 866 642	-61 185 156

Utbildning

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	5 398 580	3 599 053	2 776 501
Personal	-7 489 416	-4 992 943	-4 065 242
Pension	-373 474	-248 983	-211 760
Material	-1 802 328	-1 201 552	-745 689
Tjänster	-497 868	-331 912	-567 244
Totalt	-4 764 506	-3 176 337	-2 813 434

Teknik & Fastighet

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	12 341 636	8 227 757	8 230 815
Personal	-7 121 919	-4 747 946	-4 634 429
Pension	-406 324	-270 883	-262 072
Material	-6 880 530	-4 587 020	-4 815 667
Tjänster	-22 927 043	-15 284 695	-15 281 669
Totalt	-24 994 180	-16 662 787	-16 763 022

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Resultat Skydd & Samhälle

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Intäkter	1 200 000	800 000	733 720
Personal	-4 767 058	-3 178 039	-2 842 172
Pension	-285 725	-190 483	-160 753
Material	-4 700	-3 133	-2 000
Tjänster	-7 332	-4 888	-5 487
Totalt	-3 864 815	-2 576 543	-2 276 692

Resultat Finans

Kontoklass	Årsbudget	Budget Jan - Aug	Utfall Jan-Aug
Personal	-60 000	-39 999	-2 163 487
Pension	-6 286 214	-4 190 809	-3 003 746
Tjänster	0	0	-11 159
Avskrivningar	-8 139 000	-5 426 000	-4 556 416
Ränteintäkter	0	0	15 179
Räntekostnad	0	0	-975
Bankkostnad	-20 000	-13 333	15 770
Medlemsbidrag	170 218 000	113 478 667	113 479 336
Totalt	155 712 786	103 808 526	103 774 502

Bilaga 2 till delårsbokslut

Delårsbokslut jan - aug 2020 per ansvar och projekt

Ansvar 100 Direktion

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LA100	Löpande administration	-42 300	-28 200	-9 897
LONER	Löner från Hogia lön	-400 000	-266 667	-282 601
Totalt		-442 300	-294 867	-292 498

Ansvar 110 Revision

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LA101	Löpande administration	-97 760	-65 174	-65 308
LONER	Löner från Hogia lön	-80 000	-53 333	-23 611
Totalt		-177 760	-118 507	-88 199

Ansvar 120 Förbundsdirektör

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LA102	Löpande administration	-382 003	-254 668	-123 102
LA110	Personalutbildning	-519 820	-346 547	-104 121
SA310	Information	-478 852	-319 235	-339 192
LONER	Löner från Hogia lön	-3 568 067	-2 378 711	-2 524 960
Totalt		-4 948 742	-3 299 161	-3 091 375

Ansvar 200 Verksamhet & Chefsstöd

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LONER	Löner från Hogia lön	-5 260 718	-3 507 144	-3 480 726
BB305	Arbetsmiljöutbildning	-319 600	-213 067	0
BB310	Körkortsutbildning	-150 400	-100 267	-107 232
BB350	Företagshälsovård	-1 240 200	-826 800	-665 356
SA100	Löpande administration	-212 600	-141 733	-93 641
SA110	Personalutbildning	-105 280	-70 187	-6 456
SA120	Ekonomihantering	-488 200	-325 467	-201 827
SA130	Dokumenthantering	-60 000	-40 000	-41 848
SA135	Projekt	0	0	-7 200
SA140	Telefonväxel	-223 000	-148 667	-126 614
SA150	Kontorsmateriel & maskiner	-176 600	-117 733	-64 844
SA160	Försäkringar	-825 000	-550 000	-699 828
SA200	Personalhantering heltid	-812 750	-541 833	-367 809
SA205	Trivselpengar Hel- och Deltid	-156 000	-104 000	-9 450
SA210	Personalhantering deltid	-250 900	-167 267	-37 262
SA220	Lönehantering	-780 000	-520 000	-284 525
Totalt		-11 061 248	-7 374 165	-6 194 618

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 400 Analys & verksamhetsutveckling

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
AF230	Avtal Krisberedskap och säkerhet	0	0	0
IA100	Löpande administration	-62 300	-41 533	-3 414
IA110	Personalutbildning	-56 400	-37 600	-49 286
BB101	Avtal Mullsjö	-15 000	-10 000	0
BB102	Avtal Gislaved	-200 000	-133 333	-167 916
BB104	Avtal Räddningstjänsten Väst	500	333	-14 747
BB105	Avtal Herrljunga	30 000	20 000	0
BB106	Avtal RSG	-9 500	-6 333	0
BB107	Avtal Jönköping	-50 000	-33 333	-21 004
BB108	Avtal Alingsås-Vårgårda	-9 500	-6 333	0
BB112	Avtal IVPA	-30 000	-20 000	40 874
BB200	RCB - beredskap	-700 000	-466 667	-467 265
IB110	Restvärdesräddning	530 000	353 333	229 438
IB130	SOL-centralen	-89 400	-59 600	-107 252
IB140	SOS-Alarm	-2 519 895	-1 679 930	-2 100 861
LONER	Löner från Hogia lön	-5 759 931	-3 839 955	-3 183 587
Totalt		-8 941 426	-5 960 951	-5 845 020

Ansvar 410 Insats & Beredskap

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
BA100	Löpande administration	-93 320	-62 213	-3 369
BA101	Löpande administration RiB	-18 800	-12 533	0
BA110	Personalutbildning	-108 100	-72 067	-80 125
BB104	Avtal Räddningstjänsten Väst	0	0	8 884
BB110	Avtal Rexam	374 000	249 333	251 768
BB120	Avtal Vattendykning	0	0	0
BB210	IL2 - beredskap	-690 000	-460 000	-446 543
BB220	Räddningsinsatser extra ordinära	-123 140	-82 093	517 221
BB221	Kostnader Pandemi 2020	0	0	-77 976
IB100	Räddningstjänstplanering	-21 620	-14 413	-1 972
IB901	Särskild händelse, Översvämning 2020	0	0	-205 373
IU110	Internutbildning, deltid	-750 000	-500 000	-86 205
IU130	Grundutbildning, deltid, preparand o rök	-520 000	-346 667	-249 289
LONER	Löner från Hogia lön	-55 426 746	-36 951 164	-34 101 957
Totalt		-57 377 726	-38 251 817	-34 474 936

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 412 Personal Deltid & Värn

V-kod	Verksamhet	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
210	Bollebygd deltidskår	-2 877 726	-1 918 483	-1 987 761
211	Töllsjö räddningsvärn	-188 170	-125 447	-136 562
221	Dalsjöfors deltidskår	-2 843 991	-1 895 994	-1 819 262
222	Fristad deltidskår	-2 881 683	-1 921 122	-1 734 138
223	Viskafors deltidskår	-2 267 538	-1 511 692	-1 579 335
224	Borgstena räddningsvärn	-134 919	-89 946	-98 262
225	Hedared räddningsvärn	-145 533	-97 022	-104 459
230	Svenljunga deltidskår	-2 993 848	-1 995 899	-1 867 991
231	Mjöbäck deltidskår	-2 484 321	-1 656 214	-1 673 779
240	Tranemo deltidskår	-1 875 914	-1 250 609	-1 176 991
241	Dalstorp deltidskår	-2 712 140	-1 808 093	-1 832 377
243	Limmared deltidskår	-1 875 916	-1 250 611	-1 157 396
244	Långhem räddningsvärn	-170 318	-113 545	-75 000
250	Ulricehamn deltidskår	-4 538 672	-3 025 781	-2 885 478
251	Hökerum räddningsvärn	-139 431	-92 954	-61 395
252	Trädet deltidskår	-1 684 159	-1 122 773	-1 010 099
253	Vegby deltidskår	-2 650 720	-1 767 147	-1 742 714
254	Liared räddningsvärn	-133 328	-88 885	-57 665
260	Kinna/Skene heltid/deltid	-1 296 043	-864 029	-900 525
261	Fritsla deltidskår	-1 291 135	-860 756	-849 230
262	Horred deltidskår	-2 579 950	-1 719 967	-1 735 423
263	Sätilla deltidskår	-2 497 330	-1 664 887	-1 504 061
264	Torestorp deltidskår	-1 159 453	-772 969	-720 317
Totalt		-41 422 238	-27 614 825	-26 710 220

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 420 Utbildning

P-kod	Projekt	Arsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
BB300	Kompetensutbildning MSB	-1 312 500	-875 000	-594 267
EA100	Löpande administration	-4 512	-3 008	-2 883
EA110	Personalutbildning	-46 812	-31 208	-14 347
EU105	Grundskolan Åk 5	0	0	-1 170
EU110	Sommarprojekt m.m.	-145 000	-96 667	0
EU200	Brandkunskap extern kund	206 000	137 333	48 607
EU201	Uppdragsutbildningar	300 000	200 000	0
EU210	Heta arbeten	0	0	960
EU218	Sotningskurs	6 000	4 000	0
EU220	Sjukvårdsutbildning	254 000	169 333	40 400
EU230	Avtal räddningstjänstgymnasiet Mark	106 000	70 667	138 250
EU231	Avtal räddningstjänstgymnasiet Sven Eriksson	106 000	70 667	0
EU232	Avtal räddningstjänstgymnasiet Övriga	80 000	53 333	0
EU234	Avtal Vårdhögskola	-29 000	-19 333	-894
EU235	Avtal Medlemskommuner	1 552 862	1 035 241	867 888
EU240	GRIB	1 400 000	933 333	140 306
EU299	Uthyrning externa anordnare	500 000	333 333	955 807
IU100	Internutbildning, heltid	-115 700	-77 133	-38 416
LONER	Löner från Hogia lön	-5 689 393	-3 792 928	-3 389 248
TG110	Kök / matsal	95 488	63 659	36 750
TG120	Lönebidragsanställning	-71 555	-47 703	-57 584
TG200	Övningsanordningar	-967 222	-644 815	-534 945
TG210	Övningsmateriel	-989 162	-659 441	-408 648
Totalt		-4 764 506	-3 176 337	-2 813 434

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 430 Teknik & Fastighet

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
LONER	Löner från Hogia lön	-7 038 490	-4 692 327	-4 590 321
BB320	Fysisk träning	-212 550	-141 700	-51 224
IB120	Automatiska brandlarm	8 304 350	5 536 233	5 436 531
IB160	Kommunikation	-1 737 260	-1 158 173	-1 179 559
SA190	Museet	-28 200	-18 800	-24 148
SA201	System alkoholtestning	-11 400	-7 600	-11 400
SA290	Personalservering	-31 300	-20 867	-46 888
SA300	IT/Datahantering	-2 009 300	-1 339 533	-1 371 996
TA100	Löpande administration	-11 374	-7 583	-3 584
TA110	Personalutbildning	-50 760	-33 840	-69
TA120	Lönebidragsanställning	0	0	-20 862
TL100	Inventarier till brandstationer	-262 166	-174 777	-166 233
TL205	Guttasjön, fastigheter	-678 372	-452 248	-461 107
TL210	Bollebygds brandstation	-418 820	-279 213	-260 626
TL211	Töllsjö brandstation	-128 300	-85 533	-58 954
TL220	Borås brandstation	-5 118 627	-3 412 418	-3 555 656
TL221	Dalsjöfors brandstation	-201 879	-134 586	-134 629
TL222	Fristad brandstation	-239 742	-159 828	-134 458
TL223	Viskafors brandstation	-114 343	-76 229	-71 305
TL224	Borgstena brandstation	-41 349	-27 566	-31 017
TL225	Hedareds brandstation	-33 819	-22 546	-25 255
TL226	Förråd Borås	-50 000	-33 333	-36 336
TL230	Svenljunga brandstation	-1 090 300	-726 867	-716 832
TL231	Mjöbäcks brandstation	-142 100	-94 733	-96 483
TL240	Tranemo brandstation	-396 500	-264 333	-258 122
TL241	Dalstorps brandstation	-147 000	-98 000	-67 044
TL243	Limnareds brandstation	0	0	0
TL244	Långhems brandstation	-66 700	-44 467	-95 821
TL250	Ulricehamns brandstation	-1 390 940	-927 293	-862 477
TL251	Hökerums brandstation	-58 300	-38 867	-46 475
TL252	Trädets brandstation	-224 000	-149 333	-159 534
TL253	Vegby brandstation	-106 900	-71 267	-70 246
TL254	Liareds brandstation	-73 400	-48 933	-50 594
TL260	Skene brandstation	-2 110 612	-1 407 075	-1 356 086
TL261	Fritsla brandstation	-167 800	-111 867	-104 536
TL262	Horred brandstation	-537 900	-358 600	-362 220
TL263	Sättila brandstation	-255 200	-170 133	-167 460
TL264	Torestorp brandstation	-105 700	-70 467	-67 264
TL265	Förråd Skene	-69 000	-46 000	-46 546
TL269	Skene övningshus	-204 260	-136 173	-109 438
TV100	Fordonsverkstäder	-3 903 940	-2 602 627	-3 454 362
TV120	Rökskyddsverkstad	-344 380	-229 587	-270 170
TV130	Kemverkstad	-177 660	-118 440	-79 203
TV140	Slangverkstad	-243 280	-162 187	-42 238
TV150	Radioverkstad	-612 620	-408 413	-522 833
TV155	Radiolänknät	-74 467	-49 645	-34 101
TV160	Skrädderi	-1 504 640	-1 003 093	-469 408
TV170	Ersättningsförråd	-786 780	-524 520	-358 011
TV180	Tvätthall	-73 880	-49 253	-96 422
TV190	Snickeri	-12 220	-8 147	0
Totalt		-24 994 180	-16 662 787	-16 763 022

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Ansvar 440 Skydd & samhälle

P-kod	Projekt	Årsbudget	Budget jan - aug	Utfall jan - aug
AF100	Analys och uppföljning	-50 000	-33 333	-15 173
AF140	Extraordinära händelser	-4 700	-3 133	-5 000
LONER	Löner från Hogia lön	-4 919 323	-3 279 549	-2 971 064
MA100	Löpande administration	-15 792	-10 528	-2 929
MA110	Personalutbildning	-75 000	-50 000	-16 246
MF100	Tillsyn LSO	300 000	200 000	233 897
MF113	Tillst brandfarliga och expl. varor	400 000	266 667	308 919
MF120	Avtal byggnadsnämnder	500 000	333 333	190 904
Totalt		-3 864 815	-2 576 543	-2 276 692

Till Kommunfullmäktige i:

Bollebygds Kommun
Borås Stad
Marks Kommun
Svenljunga Kommun
Tranemo Kommun
Ulricehamns Kommun

Utlåtande delårsbokslut 31 augusti 2020 avseende Södra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund


Vi, Revisorer för kommunalförbundet Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (org. nr 222000-0810), ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål samt mål för verksamheten som Direktionen beslutat. Vårt uppdrag har sin utgångspunkt i kommunallagens och lagen om kommunal bokföring och redovisnings bestämmelser om granskning av delårsrapport.

Vi har granskat delårsrapporten för januari – augusti 2020. Kommunallagen ställer krav på att det både för ekonomin och verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att kunna uttala oss om huruvida Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har en god ekonomisk hushållning har vi översiktligt granskat resultat- och balansräkning per den 31 augusti 2020. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision. Granskningen omfattar resultaträkning, balansräkning, underlaget för periodiseringar, efterlevnad av regelverk samt måluppfyllelse och har genomförts med biträde av sakkunniga.

Kommunalförbundet har i "Handlingsprogram 2020-2023" samt i "Verksamhetsplan och internbudget för 2020" ett antal mål och aktiviteter i enlighet med de lagkrav som ställs på förbundet, bl.a. att verksamheten ska bedrivas effektivt och ekonomiskt. I delårsrapporten genomförs en uppföljning avseende samtliga 24 prestationsmål som Direktionen fastställt för 2020. Sammantaget är 20 av 24 prestationsmål inte uppnådda. Förbundet skattar i delårsrapporten måluppfyllelsen totalt sett till 61 procent som genomfört hittills under året. Prognosen för helåret 2020 är att uppfyllandegraden kommer öka till 88 procent uppfyllandegrad. Resultatet för perioden är ett överskott om 5,2 mnkr. Prognosen för helåret 2020 uppgår till 2 mnkr.

Vi bedömer sammanfattningsvis att den av kommunalförbundet upprättade delårsrapporten uppfyller lagstiftarens krav och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer avseende innehåll och utformning. Det har i vår översiktliga granskning av delårsrapporten inte framkommit några väsentliga avvikelser från god redovisningssed. Resultatet i delårsrapporten bedöms i huvudsak vara förenligt med de mål Direktionen beslutat om.

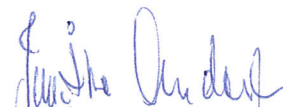
BORÅS 2020-10-29



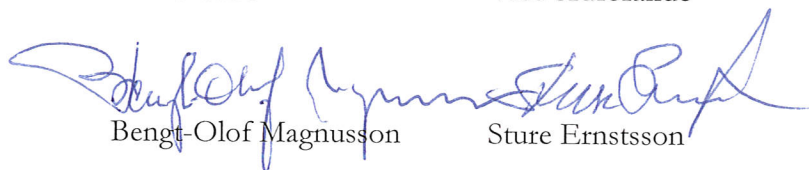
Nils-Gunnar Blanc
Ordförande



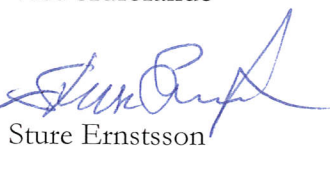
Marijke Hallencreutz
Vice ordförande



Jan-Åke Andersson



Bengt-Olof Magnusson



Sture Ernstsson



Nils Gösta Sjören

Bilagor:

Rapport avseende granskning av delårsbokslut Januari-Augusti 2020, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



12. Redovisning av besvarade samt
obesvarade medborgarförslag 2020
KS2020/221

§6

KS2020/221

**Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag
2020****Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag 2020-12-23, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30 ska kommunstyrelsen och nämnderna en gång per år redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, och dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade medborgarförslag, samt en förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020, daterade 2020-12-23.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag 2020-12-23, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2020

Skickas till

Kommunfullmäktige

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
1 KS2018/243	Medborgarförslag om en ny lekplats i Erikstorp/ Bergadalen Josefine Ström	2018-12-13	Samhällsbyggnadsnämnden	
2 KS2019/249	Medborgarförslag om en lekpark i Tubbared Emma Ljung	2019-11-14	Samhällsbyggnadsnämnden	
3 KS2019/286	Medborgarförslag om ny översiktsplan Johan Bergman	2020-02-06	Samhällsbyggnadsnämnden	
4 KS2019/295	Medborgarförslag om utegym i Skattegårds- parken Thomas Perlöv	2020-02-06	Samhällsbyggnadsnämnden	
5 KS2020/121	Medborgarförslag om förbättringar vid Råssa återvinningscentral Johan Bergman	2020-09-17	Samhällsbyggnadsnämnden	
6 KS2020/232	Medborgarförslag om sittplatser i Skattegårds- parken Berit Slettemo-Carlsson och Rosey Rinde	2020-11-12	Samhällsbyggnadsnämnden	

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

KS2020/228 7	Medborgarförslag om utegym på Erikstorp Sara Winberg	2020-11-12	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2020/252 8	Medborgarförslag om upprustning av lekplats i Olsfors, Örlid Anneli Arneros	2020-12-09	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2020/268 9	Medborgarförslag om förbättring av belysning på lekplatsen i Erikstorp Magnus Fagerberg	2020-12-09	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2020/257 10	Medborgarförslag om tennisbana i Bollebygd Lavin Thelin	2020-12-09	Kommunstyrelsen	
KS2020/259 11	Medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer Britta Ekberg, Christina Wernersson	2020-12-09	Kommunstyrelsen	

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2019/2	Medborgarförslag om ändringar i lokala trafikföreskrifter Christian Nielsen	2019-02-14 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 19: Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslagets intentioner att genomlysna de lokala trafikföreskrifterna och rätta till de brister som finns. Samhällsbyggnadsnämnden överlämnar till samhällsbyggnadsförvaltningen att förbereda för beslut om ändringar i de lokala trafikföreskrifterna.
KS2019/138	Medborgarförslag om ett övergångsställe på Skräddaregårdsvägen Noa Sandberg	2019-06-13 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 17: Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget och överlämnar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra målning och skyltning av övergångsställe vid Skräddaregårdsvägen under 2020. Samhällsbyggnadsförvaltningen delar förslagsställarens synpunkter om att trafikmiljön på platsen kan göras tryggare med hjälp av ett övergångsställe och bedömer att det finns utrymme i den årliga budgeten för denna anläggning. Medel för anläggandet av övergångsstället tas ur budget gata 2020.
KS2019/143	Medborgarförslag om att göra promenadvägar tryggare med belysning Johan Bergman	2019-06-13 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 18: Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget i den del som avser belysning av gångstigen mellan Frejas väg och Källevägen (nedanför vattentornet), samt belysning vid återvinningsstationen vid Ekedalsvägen. Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget i den del som avser belysning längs promenadstigen vid Sörån mellan Brunngatan och Getabrohult.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på de delar av förslaget som berör belysning vid befintliga återvinningsstationer. Förvaltningen anser att man i samband med anläggning av belysning vid återvinningsstationen längst in på Källevägen även skulle kunna belysa gångstråket mellan Frejas väg och Källevägen för att öka möjligheterna att passera där när det är mörkt. Båda dessa områden är i kommunal ägo. När det gäller förslaget att belysa gångstigen längs med Sörån bedömer förvaltningen att en sådan åtgärd inte är genomförbar i dagsläget. Det finns idag ett uppdrag för förvaltningen att se över möjligheten att utforma ett friluftsområde i Rinna, med bland annat anordning av elljusspår. Att belysa befintlig gångstig i nära anslutning till Rinnaområdet skulle vara att föregå planläggningen av friluftsområdet. Det är vidare en förhållandevis lång sträcka (mer än 100 meter) vilket innebär en hög kostnad i förhållande till budgetramen för denna typ av åtgärder. Dessutom är marken i fråga inte i kommunal ägo och en sådan anläggning skulle därför kräva att avtal träffas med berörda markägare, där ersättning för markintrång kan bli aktuellt, och åtgärden skulle därmed bli både kostsam och tidskrävande. Förvaltningen bedömer mot bakgrund av detta att denna del av medborgarförslaget bör avslås.</p> <p>Anläggning av belysningsarmaturer för sträckan Frejas väg – Källevägen beräknas kosta cirka 60-100 000 kronor. Anläggning av belysningsarmatur vid återvinningsstationen Ekedalsvägen beräknas kosta cirka 10-15 000 kronor. Medel för dessa anläggningar kan tas ur budget gata.</p>
KS2019/218	<p>Medborgarförslag om gångväg i Hultafors</p> <p>Rasmus Arvidsson</p>	<p>2019-10-17 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)</p>	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 20:</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.</p> <p>Förslagsställaren önskar att det anläggs en gångväg längs väg 1757 från stationshuset i Hultafors fram till Fjällavägen, i syfte att förbättra trafiksituationen för oskyddade trafikanter. Många barn och unga rör sig utmed vägen till och från skola, kollektivtrafik etcetera. Samhällsbyggnadsförvaltningen förstår förslagsställarens oro och har i sak ingenting att erinra</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>mot en gångväg längs med väg 1757 genom Hultafors. Kommunen har dock inte rådighet i frågan då vägen är Trafikverkets. Kommunen äger inte heller någon mark i närheten av vägområdet som skulle kunna nyttjas för gång-/cykelväg. Trafikverket har i tidigare genomförda åtgärdsvalsstudier berört möjligheten att anlägga gång/cykelväg längs med hela väg 1757 från Bollebygds till Borås. Sträckan är delvis utbyggd och närmast kommer GC-bana byggas för en sträckning genom Olsfors samhälle. Kommunen har fortsatta kontakter med Trafikverket avseende väg 1757 och dess framtida utveckling.</p>
KS2019/231	<p>Medborgarförslag om trottoar mot Tubbed</p> <p>Anton Nilsson</p>	<p>2019-10-17 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)</p>	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2020-01-20, § 21:</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat och tar med sig frågan om trottoar/GC-bana längs Hindåsvägen för fortsatt hantering och planering.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen förstår förslagsställarens oro att som oskyddad trafikant röra sig längs med den aktuella sträckningen av Hindåsvägen. Vägaren är smal och hastigheten är förhållandevis hög. Vägen är dock inte kommunal utan sköts av Trafikverket. Kommunen har därför liten möjlighet att själva bygga gång-/cykelbana utmed sträckan.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att bygga ut nätet för gång- och cykelbanor och med att prioritera olika sträckningar, både i och utanför centralorten Bollebygd. Inför arbetet för en ny skola i Bollebygd tas även frågan om gång-/cykelbana och säkra skolvägar med i planeringen. Enligt rådande planering ska ny skola byggas i anslutning till Hindåsvägen, och det kommer då finnas viss möjlighet att bygga vägar för oskyddade trafikanter även utanför Trafikverkets vägområde. Kommunen arbetar också med att ta fram en ny översiktsplan som kommer ge ytterligare stöttning i frågan om prioritering av sträckningar för GC-banor. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer mot bakgrund av detta att man i dagsläget inte har möjlighet att enkelt bygga en GC-bana enligt förslaget, men att frågan är aktuell och finns med i planeringen på lite längre sikt.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2020/12	Medborgarförslag om kollektivtrafik till Töllsjö Catrin Eriksson	2020-02-06 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	<p>Kommunstyrelsens beslut 2020-05-26, § 99:</p> <p>Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Västra Götalandsregionen äger den allmänna kollektivtrafiken i regionen och trafiken sköts av Västtrafik. Det har funnits en linjelagd trafik, linje 122, som drogs in av Västtrafik då linjen under flera år haft ett mycket lågt resande. Den anropsstyrda linjen mellan Bollebygd och Töllsjö kallas också för linje 122. De anropsstyrda linjerna förutom linje 122 samordnas med färdtjänst, sjukresor och närtrafik. Det innebär att det är samma beställningscentral, samma chaufförer och bilar som ombesörjer all ovan nämnda trafik. Bollebygds kommun har påtalat att man vill att Västtrafik ser över möjligheten att även trafikera den anropsstyrda trafiken, linje 122, även morgon och sen eftermiddag/kväll. Västtrafik har lovat att se över tidsintervallet för linje 122, men har haft svårt att genomföra det hittills då det är som högst tryck på färdtjänstresor och sjukresor morgon och kväll. Bollebygds kommun har även påpekat för regionen att Närtrafiken inte bara ska gå till det egna kommun centralt utan även till närliggande kommuncentra.</p> <p>Västra Götalandsregionen som ägare av kollektivtrafiken har via Landsbygdsutredningen ett koncept för Närtrafik i hela regionen. Närtrafik är serviceresor för personer på landsbygden för att bereda dessa resenärer möjlighet att komma till de olika tätorterna i respektive kommun för att nyttja den service som finns. Bollebygds kommun har gjort tillköp både när det gäller Närtrafik på helgerna med fyra turer samt med ett seniorkort där alla ålderspensionärer som fyllt 65 år och är folkbokförda i kommunen åker gratis inom kommunen. Seniorkortet gäller även på den anropsstyrda trafiken som linje 122 och Närtrafiken.</p>
-----------	--	--	---

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2019/281	Medborgarförslag om ny skola i Bollebygd Bo Nordquist	2019-12-12 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	<p>Kommunstyrelsens beslut 2020-05-26, § 99:</p> <p>Kommunstyrelsen avslår medborgarförslag om placering och gestaltning av ny skola, med anledning av att det är svårt att avgöra var placering, och hur gestaltning, av en ny skola kommer att falla ut.</p> <p>Kommunstyrelsen har också beslutat att kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning, och där samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1.</p>
KS2020/42	Medborgarförslag om skolbussar till Töllsjö Carina Lundgren	2020-09-17 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	<p>Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24, § 197:</p> <p>Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: Västra Götalands Regionen äger den allmänna kollektivtrafiken i vår region och trafiken ombesörjs av Västtrafik. Det har funnits en linjelagd trafik, linje 122, som drogs in via Västtrafik då linjen under flera år haft ett mycket lågt resande. När mätningar av lågt resande görs, så ser Västtrafik på uppdrag av Västra Götalandsregionen, till antalet resenärer per tur utslaget på ett helt år. En linje med färre än åtta passagerare per tur (utslaget på ett helt år) och en kostnadsteckningsgrad på under 33 procent, ses som ett lågt resande. Linje 122 hade ett genomsnittligt resande på tre till fyra personer per tur och en kostnadsteckningsgrad på cirka 12 procent, varför Västtrafik beslutade att dra in trafiken och istället sätta in anropstyrda turer utifrån de riktlinjer som finns i Landsbygdsutredningen. Alla resenärer räknas även skolbarn när Västtrafik gör sina mätningar. Den anropstyrda linjen mellan Bollebygd och Töllsjö kallas också för linje 122. De anropstyrda linjerna förutom linje 122 samordnas med Färdtjänst, Sjukresor och Närtrafik. Det innebär att det är samma beställningscentral, samma chaufförer och bilar som ombesörjer all ovan nämnda trafik. Bollebygds kommun har påtalat att kommunen vill att Västtrafik ser över möjligheten att även trafikera den anropstyrda trafiken, linje 122, morgon och eftermiddag.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

		<p>Västtrafik har till kommande tidtabellsskifte december 2020 sett över tidsintervallet för linje 122 och kommer att införa två morgonturer från Töllsjö skola klockan 06.15 och 07:45 som är framme vid Bollebygds station 06.35 och 08:15. Västtrafik har även infört två eftermiddags-turer från Bollebygds station klockan 16.15 och 17:15 som är framme vid Töllsjö skola klockan 16:35 och 17:35.</p> <p>Västra Götalandsregionen som ägare av kollektivtrafiken har via Landsbygdsutredningen ett koncept för Närtrafik i hela regionen. Närtrafik är serviceresor för personer på landsbygden för att bereda dessa resenärer möjlighet att komma till de olika tätorterna i respektive kommun för att nyttja den service som finns. Bollebygds kommun har gjort tillköp både när det gäller Närtrafik på helgerna med fyra turer, samt med ett seniorkort där alla ålderspensionärer som fyllt 65 år och är folkbokförda i kommunen åker gratis inom kommunen. Seniorkortet gäller även på den anropstyrda trafiken som linje 122 och Närtrafiken.</p> <p>Kommunen har regelbundna dialoger med Västtrafik. Bollebygds kommun framför ständigt behovet av kollektivtrafik på tidpunkter som möjliggör resor för våra kommuninvånare. Grundproblemet riskerar tyvärr fortfarande bestå, många vill ha kollektivtrafik utmed sträckan Bollebygd och Töllsjö men det är för få resenärer som åker med trafiken som finns utmed sträckan. Linjer, anropstyrda trafik med få eller inga resenärer är svåra att försvara, ekonomiskt och miljömässigt. Västtrafik håller på att ta fram bokningssystem på nätet för den anropstyrda trafiken. Det prövas just nu för färdtjänstresenärer med gott resultat. Bokning kan göras för flera resor åt gången för den anropstyrda trafiken hos beställningscentralen redan idag. Det är Västra Götalandsregionen som beslutar och finansierar den allmänna kollektivtrafiken. Regionen har antagit en strategi för trafik på landsbygden för att kunna tillgodose kollektivtrafikresenärer på landsbygden. Bollebygds kommun har även fortsättningsvis återkommande dialog med regionen och Västtrafik, där särskild vikt läggs på att utveckla kollektivtrafiken och möjligheterna inom kommunen till pendling utanför det befintliga stråket Göteborg och Borås.</p>
--	--	---

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2020

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>Bollebygds kommun önskar inget hellre än att resandet ökar på våra linjer så att kollektivtrafiken kan utvecklas och utökas. Kommunen har tillfälligt inrättat en "gymnasie-buss" som samordnas med den ordinarie skolskjuttrafiken sedan Västtrafik tog bort den ordinarie linjetrafiken, linje 122, för ca fem år sedan. "Gymnasiebussen" går från Töllsjöskolan kl 06.45 till väg 180 där "gymnasiebussen" väntar in bussar som ska till Borås och Alingsås. På eftermiddagen går "gymnasiebussen" från väg 180 kl 16 som även då väntar in bussar från Borås och Alingsås.</p>
--	--	--	---



13. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ersättare (S) i
utbildningsnämnden KS2019/12

Från: Christina Hein
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Avsägelse
Datum: den 16 december 2020 11:08:43

Hej!

Jag avsäger min plats som ersättare i utbildningsnämnden.

Med hälsning
Christina Hein



14. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ledamot (S) i
utbildningsnämnden KS2019/12

Från: [carina Svensson](#)
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Entledigad
Datum: den 10 december 2020 20:41:47

Hej!

Jag vill bli entledigad som ordinarie ledamot i utbildningsnämnden.

VH Carina Svensson
Socialdemokraterna

Skickat från min iPhone



15. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ersättare (SD) i
utbildningsnämnden KS2019/12

Från: Peter Hellberg <Intruderpete@hotmail.com>

Skickat: den 14 december 2020 22:10

Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>

Kopia: lisette.vermeulen@sd.se

Ämne: Ärende: Utbildningsnämnden

Hej! Jag önskar avsäga mig min plats som ersättare i utbildningsnämnden för Sverigedemokraterna.

Med vänlig hälsning

Peter Hellberg, SD Bollebygd.



16. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ledamot (S) tillika vice
ordförande i socialnämnden KS2019/13

Från: [Suzanna Bengtsson](#)
Till: [Tommy Andersson](#)
Ärende: Avsägelse uppdrag i SN, diariet i ks2019/13, anmäls kf febr
Datum: den 8 januari 2021 09:44:09

Från: Barbro Orrestrand <barbro.orrestrand@bollebygd.se>

Skickat: den 8 januari 2021 09:37

Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>

Ämne: Re: Avsökning

Härmed vill jag bli entledigad från mitt uppdrag som ledamot och vice ordförande i Socialnämnden.

Bollebygd 2021-01-08

Barbro Orrestrand (s)



17. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval, av ledamot (S) i
socialnämnden KS2020/273

Från: [REDACTED]
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Entledigande
Datum: den 8 december 2020 14:38:28

Önskar entledigas från mina uppdrag i fullmäktige och socialnämnd.

Med vänlig hälsning

Glenn Zetterlind



18. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ersättare (S) i
socialnämnden KS2019/13

Från: [REDACTED]
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Avsäga uppdrag
Datum: den 5 januari 2021 09:23:01

Hej och god fortsättning.
Jag önskar avsäga mig uppdraget som ersättare i socialnämnden.

Mvh
Hilja Lust



19. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ledamot (C) i
socialnämnden KS2019/13

Töllsjö 2021-01-10

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som ledamot (C) i Socialnämnden. Det är på grund av hälsoskäl jag gör det.

Med vänlig hälsning



Asta Royson
Mellomgårde 26
517 94 Töllsjö
Tfn: 0725 197760



20. Befrielse från uppdrag som ersättare (S) i kommunfullmäktige KS2018/240

Från: [REDACTED]
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Entledigande
Datum: den 8 december 2020 14:38:28

Önskar entledigas från mina uppdrag i fullmäktige och socialnämnd.

Med vänlig hälsning

Glenn Zetterlind



21. Fråga (S) till kommunstyrelsens
ordförande om jäv KS2021/52

Fråga till kommunstyrelsens ordförande om jävsfrågan

På kommunstyrelsens sammanträde 15 december 2020 togs beslut att inte utreda om den upphandling av konsulttjänst, du personligen genomfört, följer lagstiftningen och kommunens interna regler. Frågan avgjordes med din utslagsröst, eftersom M:s representant röstade för utredning. På frågan om att du inte var jävig, frågade du kommunstyrelsen om detta och fann att du inte var jävig.

Ur 6 kap 28 § kommunallagen

En förtroendevald är jävig om:

1. Saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående. (Sakägar-, intresse-, och släktskapsjäv)
2. Han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång. (Ställföreträdarjäv)
3. Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till. (Tillsynsjäv)
4. Han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken. (Ombudsjäv)
5. Det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet. (Delikatessjäv)

Ur 6 kap 30 § kommunallagen:

I normalfallet får antas att jävsfrågan löser sig på frivillig väg genom att den jävige avstår från att delta i handläggningen av ärendet. Om frågan inte löses på frivillig väg måste dock nämnden snarast fatta ett formellt beslut i jävsfrågan. Som utgångspunkt får den som jävsfrågan avser inte delta i handläggningen av frågan om jäv ska anses föreligga eller inte. Om nämnden inte är beslutsför utan den som jävsfrågan avser och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov får denne dock delta i handläggningen. I normalfallet kan dock oftast en ersättare kallas in

Det enda man kan utläsa i protokollet KS 20-12-15:

"Protokollsanteckning Kommunstyrelsen konstaterar att Michael Plogell (FR) inte är jävig i ärendet"

Vem som har gjort denna protokollsanteckning framgår ej. Det framgår inte heller om kommunstyrelsens ordförande anmält jäv som han borde enligt ovanstående utdrag ur kommunallagen.

Min fråga till dig är:

Anser du att du har följt kommunallagens bestämmelser om jäv?

Bollebygd 21-02-09

Peter Rosholm
Socialdemokraterna



22. Fråga (S) till kommunstyrelsens ordförande om lokaler till kommunens verksamheter KS2021/53

Fråga till kommunstyrelsens ordförande om lokaler till kommunens verksamheter

Läser i nämndernas handlingar om den allt mer alarmerande lokalbristen för kommunens verksamheter.

Ur samhällsbyggnadsnämndens senaste protokoll:

- Lokalbehov Bollebygdskolan F-9, grundsärskola samt matsal
- Akut behov av verksamhetslokaler förhemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg
- Behov av boende för personer med autism

Dessutom vet vi om socialkontorets och samhällsbyggnadsförvaltningen lokalproblem.

En mängd kortsiktiga provisoriska lösningar ser vi som också blir dyra för kommunens skattebetalare och oftast mindre bra för verksamheterna.

Minst en privat entreprenör har frågat kommunen om de finns intresse att hyra i nybyggnation. Denne har inte fått svar från kommunen.

Lokalbristen blir mer och mer akut. Efter två år med "ordning och redan och ingen High Chaparall" finns det ändå ingen plan eller långsiktig lösning för kommunens lokaler.

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande:

När kommer den långsiktiga planen för att lösa kommunens verksamheters lokalproblem?

Bollebygd 21-02-09

Peter Rosholm
Socialdemokraterna



23. Fråga (S) till kommunstyrelsens
ordförande om utredningar på Kullaområdet
KS2021/54

Fråga till kommunstyrelsens ordförande om utredningar på Kulla-området

På ert senaste samhällsbyggnadsnämnden beslöt de styrande partierna att avslå förslaget från förvaltningen att köpa in de nödvändiga utredningar som krävs för fortsatta utredning av Kulla-området.

Med motiveringen:

"Eftersom samhällsbyggnadsnämnden inte har ett exploateringsavtal i området att belasta med denna kostnad. Strategiska beslut av denna typ ligger inte inom samhällsbyggnadsnämndens område utan ansvaras för av kommunstyrelsen. Nämndens mening är att analysen bör hänskjutas till detaljplaneprojekt"

Oppositionen konstaterade att beslutet gör förvaltningens arbete ogörligt och saknar respekt för de exploatörer som fått planbesked i området.

Kommunfullmäktige godkände den 26 april 2018 detaljplaneprogram för Kulla-området med tillhörande lokaliseringstudier och samrådsredogörelse.

"Ur BT 30 juni 2020: Fjällastorp återupptas - "Frustration och glädje"

I ett år har arbetet med de 200 nya bostäderna norr om Hindåsvägen stått stilla. Nu ska planarbetet för det omdiskuterade bygget återupptas, med förhoppning om byggstart inom ett år.

– Det här projektet ligger mig varmt om hjärtat, säger Mikael Larsson på Lyckåsens förvaltning".

Den 24 november 2020 beslutade Kommunstyrelsen att prioritera detaljplanerna enligt följande ordning;

6. DP Prästgårdsgärdet (SBN2015/613)

7. DP Fjällastorp (SBN2015/614)

Min fråga är:

Hur anser du kommunen nu ska kunna förverkliga de politiska beslut som är tagna i KF och KS och de utfästelser som gjorts till exploatörer i området?

Bollebygd 21-02-09

Peter Rosholm
Socialdemokraterna



24. Fråga (S) till kommunstyrelsens
ordförande om reglementen KS2021/55

Fråga till kommunstyrelsens ordförande om reglementen

Ännu ett kommunfullmäktigemöte utan att några nya förslag på reglemente för nämnderna finns med.

Kommunstyrelsens ordförande ansåg att detta var en av de viktigaste förändringarna när han tillträdde för 2 år och 2 månader sedan. Speciellt viktigt ansåg han det vara att reglera vem som ansvarar för vad mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden. Eftersom en dialog saknas mellan ordförande i dessa instanser förstår jag att det kräver ett väldigt tydligt reglemente.

Bristen på dialog ser vi nu igen på det beslut styrande i samhällsbyggnadsnämnden fattade om att inte utreda förutsättningar för Kulla-området.

Så min fråga är återigen:

När kommer förslag på reviderade reglementen för nämnderna till kommunfullmäktige?

Bollebygd 21-02-09

Peter Rosholm
Socialdemokraterna



25. Fråga (S) till kommunstyrelsens
ordförande om kommunens diariesystem
KS2021/50

Fråga till kommunstyrelsens ordförande Michael Plogell om kommunens diariesystem

I annonsmarknadsintervju med dig säger du att kommunen har ett dåligt fungerande diariesystem. På kommunstyrelsens möte i december sa du samma sak. När jag hör och läser vad du säger blir jag bekymrad att kommunstyrelsens ordförande inte litar på kommunens diariesystem och undrar vad tänker du göra åt detta.

Min fråga är pågår det ett arbete med att ta fram ett nytt diariesystem?

Olsfors 210210 Lars-Erik Olsson (S)



26. Fråga (S) till stiftelsen Bollebos
ordförande om kollektiva anordningar
KS2021/48

Fråga till stiftelsen Bollebos ordförande Sverre Fredrikson om kollektiva anordningar.

Av utredningen från UNUM TAX framgår således att begreppet kollektiva anordningar ska ges en vid innebörd och att det avser lokaler för gemensamma ändamål, som tjäna som komplement till bostäderna. Att kollektiva anordningar kompletterar bostäderna måste enligt vår mening tolkas som att dessa kan anses vara bostäderna "därtill hörande". Av exemplifieringen av lokaler/ byggnader synes också framgå att skolor bör anses vara en sådan gemensam lokal som är ett komplement till bostäder. Slutligen anges att all offentlig förvaltning torde kunna falla in under gemensamhetsanordningar. Med begreppet gemensamhetsanordningar avses i utredningen kollektiva anordningar. Det är således vår uppfattning att det finns relativt starkt stöd för att skolbyggnader både kan anses vara en kollektiv anläggning och en bostäder tillhörande kollektiv anordning. Detta skulle innebära att Stiftelsen kan förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta sådana byggnader.

Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder önskar att Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet prövar om tolkningen kan anses vara förenligt med stiftarens avsikt. Stiftelsens styrelse tolkar stadgarna så att det inom ramen för stiftelsens ändamål rimligtvis skulle kunna uppföra tex skolbyggnader. Detta innebär att stiftelsen kan bygga, äga och förvalta offentliga byggnader.

Länsstyrelsen delar inte styrelsens tolkning av kollektiva anordningar d v s att det inom ramen för stiftelsens ändamål skulle kunna uppföra tex skolbyggnader och att detta skulle innebära att stiftelsen kan bygga, äga och förvalta offentliga byggnader. Det går inte att läsa "kollektiva anordningar" separat utan kollektiva anordningar är kopplat till bostäder och affärslägenheter (....och därtill hörande kollektiva anordningar).

Min fråga är avser du att driva frågan om kollektiva anordningar vidare?

Olsfors 210210 Lars-Erik Olsson (S)



27. Fråga (S) till
samhällsbyggnadsnämndens ordförande om
åvs genom Olsfors KS2021/49

Fråga till samhällsbyggnadsnämnden ordförande Sandra Eliasson om åvs genom Olsfors.

Jag har skrivit två motioner om fartdämpande åtgärder på länsväg 1757 igenom Olsfors, som har utmynnats i en Åtgärdsvalsstudie: 2016-04-19 tillsammans med trafikverket. Hösten 2018 medverkade jag och samhällsbyggnadschefen Ann-Charlotte Lind i ett skype möte med trafikverket som utmynnade i att under 2019 skulle det byggas en gång och cykelväg fram till Eriksdalsparken. Dessutom skulle trafikverket bygga om den västra infarten för att dämpa farten. Eftersom det inte händer något under 2019 undrar jag:

När blir projektet klart?

Olsfors 210210 Lars-Erik Olsson (S)



28. Fråga (S) till
samhällsbyggnadsnämndens ordförande
angående utredningar på Kullaområdet
KS2021/51

Fråga till samhällsbyggnadsnämndens ordförande angående utredningar på Kulla-området

På senaste samhällsbyggnadsnämndsmötet beslöt C, M, FR och KD att inte underteckna den offert avseende analys av möjlig bebyggelseutveckling i Kulla-området.

Motiveringen till beslutet:

”Eftersom samhällsbyggnadsnämnden inte har ett exploateringsavtal i området att belasta med denna kostnad. Strategiska beslut av denna typ ligger inte inom samhällsbyggnadsnämndens område utan ansvaras för av kommunstyrelsen. Nämndens mening är att analysen bör hänskjutas till detaljplaneprojekt”

Oppositionen konstaterade att beslutet gör förvaltningens arbete ogörligt och saknar respekt för de exploatörer som fått planbesked i området.

Kommunfullmäktige godkände den 26 april 2018 detaljplaneprogram för Kulla-området med tillhörande lokaliseringsutredning och samrådsredogörelse.

Den 24 november 2020 beslutade Kommunstyrelsen att prioritera detaljplanerna enligt följande ordning;

6. DP Prästgårdsgärdet (SBN2015/613)

7. DP Fjällastorp (SBN2015/614)

Hur anser du förvaltningen och nämnden ska kunna ta fram ett underlag för att kunna verkställa de beslut som är tagna och de utfästelser som bl.a. du gjort till exploatörer i området?

Bollebygd 21-02-09

Peter Rosholm
Socialdemokraterna



29. Interpellation (S) till
samhällsbyggnadsnämndens ordförande om
upphandling inom ÖP och Kullaområdet
KS2021/56



Interpellation till Sandra Eliasson, ordförande SBN

På det senaste mötet i Samhällsbyggnadsnämnden 2021-01-18 föreslog förvaltningen att upphandla en analys med anledning av att Bollebygds kommun arbetar med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP).

Inom utpekat utvecklingsområde för Kullaområdet, den södra delen av Nolåns dalgång, ser förslaget till ÖP en möjlig bebyggelseutveckling med målet att utveckla Bollebygds tätort.

Nolåns dalgång har höga natur-, kulturmiljö- samt landskapsvärden. Målet med analysen var att identifiera känsliga delar utifrån områdets värden, i relation till pågående detaljplaner samt att möjliggöra byggnation av en ny mycket efterlängtd skola.

Analysen skulle även gett svar på en övergripande beskrivning av åtgärder eller anpassningar i planen som krävs för minska eventuell negativ påverkan.

Denna önskan från förvaltning avslogs underligt nog av den styrande majoriteten, trots att tjänstpersoner under mötet, meddelade att det skulle bli svårt för dem att göra sitt arbete om så skedde. Vidare meddelades att de kommer vara mycket svårt att svara på de frågor som uppkommer från de exploatörer som fått planbesked i det ovan beskrivna området.

Socialdemokraternas ledamöter reserverade sig mot beslutet med följande motivering.

"Beslutet som tas gör förvaltningens arbete ogörligt och saknar respekt för de exploatörer som fått planbesked i området."

Frågor: Varför vill majoriteten inom C, M, FR och KD komplicera förvaltningens arbete och inte göra det möjligt för dem att utföra de arbetsuppgifter som ålagt dem? På vilket sätt visar avvisandet av den föreslagna upphandlingen respekt mot de exploatörer som fått planbesked i området?

Lars-Erik Olsson / Jonny Svensson