



Datum: 2021-03-18

Tid: 17:00

Plats: Bollebygdskolans matsal för kf pres + sekr/Teams för övriga

Ordförande

Peter Hemlin (M)



1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare

Ärendet i korthet

Justeringens tid och plats: Digital signering onsdag 24 mars kl 16.30. Föreslagna justerare: Caroline Nordengrip (SD), Patrik Karlsson (KD), ersättare Tomas Ridell (V)

Information/manual kring digital signering skickas via e-post till ordförande och justerare.

3. Kommunturné stråket Göteborg- Borås - information (inga handlingar) Sebastian Andersson och Emmy Nicander, Göteborgsregionen 17:00

Ärendet i korthet

Projektledare inom stråket GBG-Borås önskar genomföra en kommunturné under våren och önskar informera/besöka ett KF-sammanträde. Till handlingsplanen finns en kommunikationsplan knuten som innefattar att genomföra en kommunturné för att uppdatera respektive kommuns politiker på vad som händer i stråket och stråkgruppens funktion. Presentationen beräknas ta ca 20 min, med inledning, grundkoncept med turnén, aktuella processer, tex information om samråd nr 3. Viktigt att ha med ett tänk att det inte är kommunala ställningstaganden i fokus för presentationen utan ett regionalt perspektiv, som ett samhällsbyggnadsprojekt som ger effekt på bostadsbyggande och näringsliv i regionen och att tidsperspektivet är långt.

4. Meddelanden

Anmälningar

- KS2021/2-10 Protokoll Sjuhärads samordningsförbunstyrelse 20210202
- KS2021/2-14 Boråsregionen Direktionsprotokoll 2021-02-12
- KS2018/48-32 Dom förvaltningsrätten i Jönköping, överklagat beslut 2020-02-06, § 10
- KS2021/8-3 Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun
- KS2021/67-4 Årsrapport Socialnämnden 2020 + protokoll
- KS2021/8-4 §32 KS Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020, tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun
- KS2018/240-44 Ny ersättare (S) för ledamot i kommunfullmäktige

5. Inkommen motion: Motion (S) om att avskaffa minutstyrningen och införa tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten
KS2021/86

6. Inkommen motion: Motion (S) att renovera stora idrottshallen i Bollebygdsskolan
KS2021/81



7. Inkommen motion: Motion (S) om anläggning av beachvolley-
/handbollsplan vid Bollebygds skolan
KS2021/87
8. Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och
övriga nämnder i Bollebygds kommun
KS2021/24
9. Reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun
KS2021/25
10. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds
kommun
KS2021/26
11. Reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun
KS2021/28
12. Reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun
KS2021/27
13. Reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun
KS2021/31
14. Reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun
KS2021/29
15. Svar på interpellation (S) till samhällsbyggnadsnämndens
ordförande om upphandling inom ÖP och Kullaområdet
KS2021/56
16. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ersättare (M) i
utbildningsnämnden
KS2019/12
17. Befrielse från uppdrag, och kompletteringsval av ersättare (S) i
Tolkförmedling Väst
KS2017/259



18. Inkommen fråga: Fråga (S) till socialnämndens ordförande om
årligt resurstillskott
KS2021/102

19. Inkommen fråga: Fråga (S) till kommunstyrelsens ordförande
om GC-väg till Brandshed
KS2021/104



5. Inkommen motion: Motion (S) om att avskaffa minutstyrningen och införa tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten
KS2021/86



Motion om att avskaffa minutstyrningen och införa ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten

Minutscheman innebär att undersköterskor och vårdbiträden ges i uppdrag att utföra insatser som till exempel omvårdnadsarbete, städning, dusch eller en promenad. Dessa insatser anges i antal minuter.

När något oförutsett händer behöver personalen kunna anpassa dagen efter de nya förutsättningarna och inte vara låsta till ett visst antal minuter. Minutstyrningen leder till en stressig arbetssituation på bekostnad av handlingsutrymmet i mötet mellan omvårdnadspersonalen och de äldre. Arbetsmiljön är inte hållbar om personalen ständigt saknar marginaler. Att olika människor tar olika lång tid på sig vid exempelvis dusch eller frukost förvånar knappast någon, därför är det olämpligt att arbeta utifrån ett system som bygger på fasta tider för olika insatser.

Att lämna detaljstyrningen av hemtjänsten innebär att visa tillit till professionen och att omvårdnadspersonalen både får ett större ansvar och nya möjligheter att påverka sitt arbete. Vi är övertygade om att det är så här framtidens hemtjänst ska utformas både för brukarnas och personalens bästa. Genom att utveckla hemtjänstens arbetssätt får både personal och äldre större inflytande i vardagen. Omvårdnadspersonalen ska inte behöva räkna minuter, de ska fokusera på att ge bästa möjliga vård och omsorg.

I det tillitsbaserade arbetssätt som vi vill införa är det istället meningen att omvårdnadspersonalen ska utgå ifrån den äldres behov och anpassa tiden utifrån behoven.

Därför föreslår vi att:

- Avskaffa minutstyrningen i hemtjänsten
- Inför ett tillitsbaserat arbetssätt i hemtjänsten

Olsfors 210303

Lars-Erik Olsson och Carina Svensson socialdemokraterna



6. Inkommen motion: Motion (S) att renovera
stora idrottshallen i Bollebygdsskolan
KS2021/81



Motion till Kommunfullmäktige
Bollebygds Kommun

Motion att renovera stora idrottshallen i Bollebygdsskolan

Stora idrottshallen i Bollebygdsskolan används intensivt för skolans behov och i våra föreningars viktiga verksamhet med våra barn och ungdomar. Det intensiva användandet och bristen på underhåll har gjort att hallen är hårt sliten. Det har kommit många synpunkter från föreningarna kring skicket i hallen. Och hur de skäms när de inbjuder andra lag.

Den plan som det arbetades med om ny skola/förskola/samlingsal/fullstor idrottshall med läktare har av de styrande partierna övergivits. Efter mer än två års stillestånd har de styrande partierna kommit på att ny skola ska utredas igen.

Det är uppenbart att det kommer dröja innan Bollebygds tätort har en ny permanent skola med idrottshall.

Våra aktiva föreningar som tålmodigt väntat och ser sin väntan ännu längre behöver få veta att vi ser deras arbete som viktigt.

Därför föreslår jag:

- att stora idrottshallen i Bollebygdsskolan får en rejäl uppräschning och renoveras i lämplig omfattning.
- att uppdraget utförs så snart som möjligt

Peter Rosholm

Kommunfullmäktigeledamot (S)



7. Inkommen motion: Motion (S) om
anläggning av beachvolley-/handbollsplan vid
Bollebygdskolan KS2021/87



Motion till Bollebygds kommunfullmäktige.

Anläggning av beachvolley/handbollsplan.

Varför är det viktigt med en sån här yta?

I skuggan av pandemin och föreningarnas stora svårigheter att bedriva normal verksamhet är det många barn som fått minskad rörelseaktivitet.

Med minskad rörelse ökar risken för högre ohälsotal.

Jag föreslår att: kommunen anlägger en aktivitetsyta av sand på c:a 27 x 12 meter nere vid Bollebygds skolan.

Den här aktivitetsytan löser naturligtvis inte alla problem men kan vara en del i en satsning på barn och ungdomar i kommunen.

En beachvolley/handbollsplan som ligger på skolområdet kan naturligtvis också användas på skolans idrottslektioner.

Jag tror också att en sån här yta under sommartid skulle öppna upp för mer spontanidrott och att skolan på kvällar och helger skulle bli en tryggare plats med fler positiva aktiviteter.

Bollebygd 2021-03-04

Ulf Rapp (S)

Ledamot av kommunfullmäktige



8. Kommungemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och övriga nämnder i
Bollebygds kommun KS2021/24

Plats och tid Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga kl. 14:00-21:15

Ledamöter Michael Plogell (FR) (ordförande)
Lars-Erik Olsson (S) (vice ordförande) (Ordf § 50)
Sverre Fredriksson (M) (2:e vice ordförande)
Fredrik Olofsson (C)
Rune Kennborn (KD)
Hannu Sutinen (L)
Beatrice Ekelund (S)
Jonas Ahlgren (S)
Daniel Persson (SD)

Ersättare Agneta Andersson (C)
Kristen Schwartz (KD)
Alec Sintorn (L)
Helena Thelin (S)
Sassi Wemmer (MP)

Övriga närvarande Monica Holmgren (Kommunchef)
Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)
Amanda Salib (Praktikant Högskolan i Borås)

Utses att justera Lars-Erik Olsson (S), § 26-49
Sverre Fredriksson (M), § 50

Justeringens plats och tid Digital signering , 2021-03-01 14:00

Paragrafer §36

Underskrifter Sekreterare

.....
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....
Michael Plogell (FR), § 26-49 Lars-Erik Olsson (S), § 50

Justerande

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 26-49 Sverre Fredriksson (M), § 50

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-01. Anslaget tas ner 2021-03-23. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§36

KS2021/24

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Kommunstyrelsens beslut

§ 33 ändras till:

Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef

Kommunstyrelsens presidium och kommunchef ska få närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd (nämndspecifika reglementen). Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagits fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och gemensamma arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ledamöternas förslag till beslut

Sverre Fredriksson (M) föreslår följande ändring som tilläggsförslag;

§ 33 Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef får närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Ändras till 33 § Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef

Kommunstyrelsens presidium och kommunchef ska få närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om Sverre Fredrikssons (M) tilläggsförslag antas eller avslås och finner att kommunstyrelsen antar förslaget. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag i övriga delar och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §23 KSAU Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes sign |

| Utdragsbestyrkande

Gäller för: Samtliga nämnder**Dokumentansvarig:** Kommunsekreterare

Dnr: 149160

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Gäller från och med 2021-04-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun. Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd.

Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de regler som finns i lag eller förordning, aktuell budget och mål, övriga styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet.

Nämnden ska upprätta verksamhetsplan, internbudget, delårsbokslut och verksamhetsberättelse samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat.

2 § Allmänna uppgifter

Nämnden ska:

- arbeta för långsiktig hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv,
- inom ramen för sitt uppdrag förbättra och förenkla sin regelsamling,
- lämna information om sin verksamhet,
- utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna,
- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde,
- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt lägga fram de förslag som behövs, hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd,
- lämna yttranden som berör dess verksamhet,
- uträtta de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

3 § Internkontroll

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen.

Nämnden ska se till att

- det inom nämnden finns en organisation för den interna kontrollen,
- det utses en internkontrollansvarig inom förvaltningsledningen,
- det finns regler och rutiner för den egna interna kontrollen,

Den interna kontrollen ska anpassas efter verksamhetens och organisationens utveckling och förändring. Nämnden ska, i samband med kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen, till kommunstyrelsen skriftligt rapportera resultatet av sin uppföljning av den interna kontrollen för föregående år.

Ytterligare föreskrifter anges i kommunens reglemente för intern kontroll.

4 § Personuppgiftsansvar

Nämnden ansvarar för de personuppgifter som nämnden behandlar och förfogar över i sin verksamhet, enligt Dataskyddsförordningen (DSF/GDPR) och Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

5 § Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i kommunens arkivreglemente. Nämnden ansvarar även för de verksamhetsarkiv som övertagits av nämnden, t ex när en nämnd upphör och blir en del av en annan nämnd.

6 § Säkerhet och krisberedskap

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden enligt vad som anges i kommunens policys och andra styrdokument angående dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

7 § Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

Ytterligare föreskrifter anges i krisledningsnämndens reglemente.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
- lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är uttryckligt förbehållna annan nämnd. Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

9 § Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

10 § Ordföranden

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande. Till kommunstyrelsen väljs två vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

11 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

12 § Ordförandens och vice ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
- leda nämndens verksamhet,
- följa förvaltningens arbete,

- överlägga med förvaltningschefen,
- överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
- representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden
- som berör nämndens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning som nämnden beslutar.

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, om inte nämnden bestämmer annat.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid utförandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

13 § Ersättnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står högre upp i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra. Det är ordföranden som beslutar om en ersättnas tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

14 § Ersättnas närvarorätt

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträden och delta i nämndens överläggningar även om de inte tjänstgör.

15 § Jäv

Ledamot eller ersättare som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta. Ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

16 § Växeltjänstgöring

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts och beslutats.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

17 § Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att ersättare kallas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningen, som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

18 § Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga förslag och inte heller delta i beslut. Denne har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (protokollsanteckning).

19 § Sekreterare

Förvaltningschef beslutar om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

22 § Yttranden – upplysningar

Nämnden får från kommunens förvaltningar och övriga nämnder kräva in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Facknämnd som får en begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden.

23 § Personal

Nämnden är arbetsgivare för all personal inom sitt verksamhetsområde och ansvarar därmed även för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är dock arbetsgivare för förvaltningscheferna.

För personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde är den förra nämnden myndighet/arbetsgivare.

Nämnden ska besluta i personalärenden som inte ska avgöras av kommunens personalinstans (kommunstyrelsen).

SAMMANTRÄDEN

24 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer senast vid årets första sammanträde. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. I sistnämnda fallet ska en begäran om extra sammanträde göras skriftligt, ställas till ordföranden och lämnas in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, om möjligt efter samråd med vice ordförande, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse skickas senare än sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av ärendelista. När kallelsen sänds ut avgör ordföranden vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/ärendelista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

26 § Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Vid öppna sammanträden ska nämnden på lämpligt sätt upplysa kommuninvånarna om att öppet nämndsammanträde hålls med uppgift om dag och tid m.m.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstepersoner som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

27 § Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

28 § Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring får förekomma vid nämndens sammanträden.

29 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

30 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden väljer, på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf/paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen/paragraferna bör redovisas skriftligt innan justering. Det/de omedelbart justerade beslutet/besluten bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet justeras av ordföranden och justeraren.

31 § Reservation

Ledamot har rätt att reservera sig mot beslut. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Vill ledamoten motivera reservationen ska det göras skriftligt till sekreteraren före den dag som har fastställts för justering av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet. Det som anges om ledamot gäller även tjänstgörande ersättare.

32 § Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat:

- nämndens sekreterare närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- föredragande handläggare närvara och delta i överläggning i ärende som berör handläggarens verksamhetsområde,
- andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning närvara, i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer

33 § Närvarorätt för kommunstyrelsens presidium och kommunchef

Kommunstyrelsens presidium och kommunchef ska få närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

34 § Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster. Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden, samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

35 § Nämndberedning

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Vid val till nämndberedningar får nämnden välja även andra än förtroendevalda.

UTSKOTT

36 § Val och sammansättning

Nämnden väljer bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, ska kompletteringsval snarast genomföras. Om ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska dock kompletteringsval inte ske. Då inträder istället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

37 § Arbetsformer

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden, samt regleras i nämndspecifikt reglemente.

38 § Ordföranden

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och vid förfall för ordföranden går vice ordföranden in och utför ordförandens uppgifter.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

39 § Sammanträden

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet.

40 § Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Förslag till beslut

Förslag till kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd (nämndspecifika reglementen). Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och gemensamma arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Följande yttranden har inkommit avseende det kommungemensamma reglementet. Kommunstyrelseförvaltningen kommenterar varje del för sig i de fall det behövs.

Kommunstyrelsen – Yttrandet berör egentligen den del i samhällsbyggnadsnämndens reglemente som reglerar nämndens ansvar för kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård. Kommunstyrelsen menar i sitt yttrande att i den senaste budgeten angavs att varje nämnd ansvarar för de fordon som nämndens förvaltning brukar. Därför bör detta strykas och ersättas med en föreskrift i det kommungemensamma reglementet med innebörd att respektive nämnd ansvarar för den kommunala service som nämnden brukar, såsom fordon och lokaler. Kommunstyrelseförvaltningens kommentar: Nuvarande lydelse om fordonsansvaret i samhällsbyggnadsnämndens reglemente kvarstår – ”Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård”. Kommunstyrelseförvaltningen understryker att det i kommunstyrelsens nyligen antagna verksamhetsplan för 2021

finns ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att göra en översyn av kommungemensam service, där ansvaret (både strategiskt och operativt) för kommunens fordon och lokaler kan antas inrymmas i översynen, och där man kan belysa även organisation och budgetansvar. Det är inte heller lämpligt att under innevarande budgetår börja flytta medel mellan nämnder och verksamhetsområden, utan det är bättre att översynen får ha sin gång och även hanteras inom budgetarbetet för 2022 och framåt. Eventuell revidering av reglementen kan i de fallen bli aktuell i samband med beslut om budget 2022.

Jävsnämnden - Jävsnämnden ser positivt på det kommungemensamma reglementet.

Utbildningsnämnden - Utbildningsnämnden är positiv till att delar i reglementena är kommungemensamma dock förespråkar nämnden att det kommungemensamma inlemmas i varje nämnds/styrelses reglemente. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser klara fördelar med att dela upp reglementena, dels för att den enskilda nämndens specifika bestämmelser och verksamhetsområden blir lättöverskådliga i ett kort reglemente, både för tjänstepersoner, förtroendevalda och allmänhet, och dels att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena.

Utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen gör ytterligare en översyn med anledning av språket. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser över språkbruk och grammatik ytterligare en gång.

Det finns en formulering i förslaget om nämndens rätt att lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde och inte av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen. Utbildningsnämnden föreslår att punkt sätts efter nämndens verksamhetsområde. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten. Samma synpunkt har inkommit från socialnämnden.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras tydligt i kommunallagens 7 kap 8-11 §. Utbildningsnämnden anser inte att det finns behov att upprepa i ett kommungemensamt reglemente. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen.

Det föreslås en förändring vad gäller närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef. Utbildningsnämnden ser inget syfte med att ha en annan skrivning än kommunallagens skrivning om närvarorätt för utomstående. En nämnd får i enlighet med kommunallagen kalla t ex en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag går dock ett steg längre och föreslår närvarorätt, med fokus på RÄTT, och inte endast att en nämnd FÅR kalla en ledamot eller ersättare, eller anställd, att lämna upplysningar. Enligt kommunstyrelsens uppsiktsplikt, och framförallt ansvaret hos ordförande och vice ordförande, finns anledning för dessa att ha närvarorätt i nämnderna för att hålla sig ajour kring aktuella frågor och ärenden hos nämnderna. I denna närvarorätt önskar man också att kommunchef omfattas, som kommunens högst ansvariga tjänsteperson. Kommunstyrelseförvaltningens förslag ger med andra ord mer långtgående rätt till kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef.

I enlighet med kommunallagen kan fullmäktige bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. Utbildningsnämnden föreslår att den möjligheten ges alla nämnder i Bollebygds kommun och inte begränsas såsom förslaget gör. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten. Däremot ser inte kommunstyrelseförvaltningen behov av att ta bort text om de utskott som redan finns, i socialnämndens och kommunstyrelsen nämndspecifika reglementen. I vissa fall finns det anledning till ytterligare avsnitt som inte regleras i det kommungemensamma reglementet och det faktum att det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

Samhällsbyggnadsnämnden - Det kan förtydligas i § 31 till att gälla "tjänstgörande" ledamot. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

I § 32 kan det förtydligas vad som är skillnaden i överläggning och diskussion. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ändrar i reglementet, till att hålla sig till ett ord; överläggning.

Reglementet tar upp vad som gäller för utskott men det saknas vad som gäller för beredningar, t.ex. namnberedningen som inte utgörs av ledamöter från samhällsbyggnadsnämnden. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att frågan om beredningar tas upp i kommunfullmäktiges arbetsordning, men gäller endast fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelseförvaltningen ser att det finns behov av ett avsnitt om nämndberedningar i kommungemensamt reglemente, och skriver in det i förslaget.

Socialnämnden - Socialnämnden ser i det stora hela positivt på den översyn som genomförts av kommunstyrelseförvaltningen och som resulterat i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt reglemente. Det är positivt att reglementena är enhetliga och att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver endast det kommungemensamma reglementet ändras vilket kan leda till ett mer effektivt sätt att införa nya ändringar.

Socialnämnden önskar att facknämndernas möjlighet att yttra sig angående övergripande styrdokument eller styrdokument som har en direkt påverkan på nämndernas verksamhet förtydligas i reglementet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen tar till sig synpunkten och bedömer att det är en fråga om arbetsätt, ett sätt att använda sig av möjligheten till internremitter och arbetsgrupper när stora och övergripande styrdokument tas fram. Dock är det inget som behöver tas in i ett reglemente.

För flera av punkterna finns det andra kommunala reglementen, det gäller § 3, 5 och 6. Socialnämnden undrar över nyttan med att ha dessa skrivningar med i det gemensamma reglementet. Att ha samma skrivningar i flera dokument ökar risken för motstridiga besked och missuppfattningar.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att paragraferna ska stå kvar som föreslaget, det finns anledning att trycka extra på att det finns ett arkivansvar, internkontrollansvar etc i nämnderna som enskilda myndigheter, utan att för den sakens skull omintetgöra det faktum att det finns både ett arkivreglemente och internkontrollreglemente. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis andra lagar eller kommunala styrdokument/reglementen, så att man enkelt kan hitta vad som avses, men också få vägledning kring vart man vänder sig för ytterligare information/regelverk. Däremot ser kommunstyrelseförvaltningen inga problem med att infoga skrivelse om att närmare föreskrifter hittas i t ex reglemente för krisledningsnämnden etc.

För § 7 Extraordinär händelse bör det förtydligas vem som beslutar att aktivera kommunens krisledningsnämnd alternativt anges hänvisning till eventuellt reglemente för krisledningsnämnden.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

För § 8 Delegering från kommunfullmäktige bör det i andra punkten sättas punkt efter meningen: lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde. Kommentari: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten. Samma synpunkt har även inkommit från utbildningsnämnden.

Under § 13 och § 16 bör det tydliggöras att det är ordförande som har att besluta om ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen på ett sådant sätt som beskrivs i reglementet. Kommentari: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

§ 22 Yttranden – upplysningar bör förtydligas med en mening om att facknämnd som mottar sådan begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden. Kommentari: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

Första stycket i § 23 Personal upprepas i det nämndspecifika reglementet, socialnämnden anser det vara oklart vad nyttan är av att ha samma formulering i två olika reglementen. Någon skillnad mellan nämnderna bör inte finnas i detta avseende och det bör vara tillräckligt att det anges i det gemensamma reglementet. Kommentari: Kommunstyrelseförvaltningen anser att förslagen ska stå kvar som de är. I det kommungemensamma reglementet står mer allmänt om nämndens personalansvar, samt vad som gäller för personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde. I de nämndspecifika står det mer specifikt om just den förvaltningen, t ex att under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

I § 31 Reservation bör det förtydligas att rätten att reservera sig mot beslut tillkommer tjänstgörande ledamöter samt att ersättare som saknar ordinarie ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad som en protokollsanteckning.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten om tjänstgörande ersättare. Avsnitt om protokollsanteckning står i 18 § Yttranderätt för ersättare, och protokollsanteckning är inte att betrakta som reservation.

Socialnämnden vill att § 32 Närvarorätt ändras på så sätt att punkt tre ersätts av formuleringen: ”Andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer.” Detta för att möjliggöra att närvaron och yttranderätten på nämndssammanträdet anpassas efter de olika nämndernas behov, något hinder mot en sådan ordning finns inte heller i kommunallagen. Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten, dock föreslås det som en egen (fjärde) punkt.

Socialnämnden anser det vara otydligt vad som ska uppnås med § 33 Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef. Nämnderna har redan genom kommunallagen möjlighet att bjuda in aktuella personer och § 33 upplevs därmed vara överflödig. Föreslagen formulering stämmer heller inte med 4 kap. 28 § kommunallagen då fullmäktige kan besluta om närvarorätt även utan godkännande från presidiet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen, så att man enkelt kan hitta vad som avses utan att behöva leta i lagtexter. Däremot anser kommunstyrelseförvaltningen att socialnämnden har rätt i sin synpunkt att fullmäktige enligt kommunallagen kan besluta om närvarorätt även utan godkännande från presidiet. Meningen om att det är nämndens presidium som avgör om närvaro får ske, stryks därmed. Ytterligare svar kring denna del ges som kommentar till utbildningsnämnden, som hade samma synpunkt i sitt yttrande (sid 2-3 i denna skrivelse).

Socialnämnden anser vidare att § 34 Personalföreträdare kan strykas då detta redan regleras genom kommunallagen. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen, så att man enkelt kan hitta vad som avses utan att behöva leta i lagtexter.

Socialnämnden anser att § 35 Val och sammansättning ska ändras så att det är facknämnderna själva som avgör för vilken tid utskott ska väljas. Detta kan med fördel framgå av det nämndspecifika reglementet. Kommentar: Kommunallagen anger visserligen inga tidsangivelser för hur länge ledamöter och ersättare ska väljas till utskott, men det vanligaste tillvägagångssättet är att nämnden väljer ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden. Kommunstyrelseförvaltningen ser ingen anledning att ändra i förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till kommungemensamt reglemente, daterat 2021-01-30.

Skickas till

Kommunchef, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



9. Reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun KS2021/25

Plats och tid Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga kl. 14:00-21:15

Ledamöter Michael Plogell (FR) (ordförande)
Lars-Erik Olsson (S) (vice ordförande) (Ordf § 50)
Sverre Fredriksson (M) (2:e vice ordförande)
Fredrik Olofsson (C)
Rune Kennborn (KD)
Hannu Sutinen (L)
Beatrice Ekelund (S)
Jonas Ahlgren (S)
Daniel Persson (SD)

Ersättare Agneta Andersson (C)
Kristen Schwartz (KD)
Alec Sintorn (L)
Helena Thelin (S)
Sassi Wemmer (MP)

Övriga närvarande Monica Holmgren (Kommunchef)
Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)
Amanda Salib (Praktikant Högskolan i Borås)

Utses att justera Lars-Erik Olsson (S), § 26-49
Sverre Fredriksson (M), § 50

Justeringens plats och tid Digital signering , 2021-03-01 14:00

Paragrafer §37

Underskrifter Sekreterare

.....
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....
Michael Plogell (FR), § 26-49 Lars-Erik Olsson (S), § 50

Justerande

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 26-49 Sverre Fredriksson (M), § 50

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-01. Anslaget tas ner 2021-03-23. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§37

KS2021/25

Reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Kommunstyrelsens beslut

Förslaget revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunfullmäktige.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-26, § 14, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell föreslår att förslaget revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunfullmäktige. Förslaget antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden konstaterar även att förslaget kommer revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- §24 KSAU Reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun
- Reglemente för kommunstyrelsen
- Reglemente för kommunstyrelsen
- §14 KS Yttrande; kommungemensamt reglemente samt kommunstyrelsens nämndspecifika reglemente
- Kommunstyrelsens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunfullmäktige

Fastställt: Instans år-månad-dag § x

Gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 149139

Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller från och med 2021-04-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska instans. Styrelsen har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha fokus på utveckling av kommungemensamma frågor, strategisk styrning och stöd, samt ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i de andra nämnderna i kommunen.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och besluta om:

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande,
- övergripande kvalitetsarbete,
- personalpolitik,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- strategiska miljö-/klimat-/hållbarhets- och naturvårdsfrågor,
- mark- och bostadspolitik,
- informationsverksamhet,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
- trafikplanering som berör flera kommuner,
- lokalresursplanering,
- köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige,
- försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente,¹
- strategiska bredbandsfrågor och laddinfrastruktur,
- övergripande energiplanering samt främjande av energihushållning,
- turism och besöksnäring.

¹ I samhällsbyggnadsnämndens reglemente: försäljning av mark och fastighet då försäljning avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut.

§ 2 Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- lägga förslag till fullmäktige i frågor som inte är annan nämnds ansvar,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk,
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder där kommunen är medlem, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelsförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att de åtgärder som behövs följs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån det inte är annan nämnds ansvar,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- vara ansvarig för egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen är kommunens personalinstans, och ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna och har i det sammanhanget att:

- med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 § och 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen anställer en kommunchef som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Kommunchefens uppgifter fastställs närmare i en särskild instruktion.

Kommunstyrelsen anställer, efter samråd med berörda nämnder, förvaltningschefer för kommunens förvaltningar och utformar deras anställningsvillkor.

Kommunstyrelsen avslutar kommunchefs och förvaltningschefers anställning.

Kommunstyrelsen ska också:

- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor,
- ge råd och hjälp i arbetsgivarpolitiska frågor,
- fastställa och utveckla lönepolitiken,
- ansvara och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda,
- ansvara och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar,
- besluta om förflyttning/omplacering av anställda mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och byggnadsväsende samt miljö- och hälsoskyddsområdet

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta kommunens översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.

Kommunstyrelsen initierar aktualitetsförklaring av kommunens översiktsplan.

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om planprioritering och exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen beslutar om att markanvisning ska ske. För projekt av strategisk eller principiell betydelse, beslutar kommunstyrelsen även om val av tilldelningsmetod samt godkänner program inför markanvisning.

Kommunstyrelsen yttrar sig över förslag till fysiska planer, enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken, som omfattar mark och vatten som berör flera kommuner.

§ 6 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- kommunens digitala anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats,
- att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt,
- näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
- ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar,
- att lämna yttrande enligt kamerabevakningslag (2018:1200). Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje sådant enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. Avseende kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för den delen, och inte på kommunstyrelsens uppdrag.
- de uppgifter som enligt lag ska verkställas av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annan instans,
- IT-strategiska frågor,
- att samordna kommunens folkhälsoarbete,
- övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksfärdtjänst och andra samhällsbetalda resor,
- GIS (geografiska informationssystem) som ett verktyg för service och tjänster internt samt för tjänster till allmänhet och företag,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen är det kommunstyrelsens ansvar att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

§ 7 Delegering från fullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- besluta kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Sammansättning

§ 8 Styrelsen

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 9 Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsen ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, tillika kommunchef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Kommunstyrelsen har personalansvaret inom sitt ansvarsområde, inklusive för kommunchefen.

Kommunchefen är ansvarig för hela kommunens förvaltning och arbetar på direkt uppdrag av den politiska ledningen.

Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för kommunstyrelseförvaltningen och dess personal.

§ 10 Ordföranden (kommunalråd)

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheterna och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilda fall.

Då kommunstyrelsens 1:a vice ordförande tillika är oppositionsråd ska följande gälla: Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro gäller att under de första 30 dagarnas frånvaro träder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande. Skulle frånvaron pågå under längre period än 30 dagar träder kommunstyrelsens 2:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande under den tid som frånvaron pågår.

§ 11 Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-26, § 14, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Förslaget om försäljning av mark och fastighet över ett belopp av 5 mnkr i varje enskilt ärende – samhällsbyggnadsnämnden upp till 5 mnkr i varje enskilt ärende – tas bort med hänvisning till att samhällsbyggnadsnämnden i första hand, och kommunstyrelsen i andra hand, ska hantera budgeten i sin helhet när det gäller strategiska mark- och fastighetsförvärv.

Kommentar: Efter yttrandetidens utgång har det uppmärksammats en del oklarheter avseende köp och försäljning av mark och fastigheter i de båda förslagen till reglementen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför följande: I SBN reglemente: NYTT: Köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige då förvärvet avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut. (Kommentar: Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens förvärv och avyttring av mark. Punkterna att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan samt upp till ett belopp av 5 mnkr, föreslås därav kunna utgå båda två).

I KS reglemente: NYTT: Försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente.

Meningen ”Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska instans” i § 1 tas bort eller ersätts med annan lydelse. Kommentar: Meningen i § 1 ersätts med ”Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska instans”. Denna mening står i nuvarande reglemente för kommunstyrelsen.

6 § NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. I sitt yttrande menar kommunstyrelsen att det är korrekt att styrelsen ska yttra sig när tredje part ansöker om tillstånd för anordnande av kameraövervakning. Den andra meningen förefaller dock avse kameraövervakning som initieras av kommunal instans och att det i dessa ärenden behövs ett förtydligande. Det är fastighetsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen som verkställer beslut, men det sker inte på kommunstyrelsens uppdrag. Därför bör denna text omformuleras i kommunstyrelsens reglemente och det bör föras in i samhällsbyggnadsnämndens reglemente att nämnden självständigt ansvarar för kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem att ändra i reglementena utifrån yttrandet och föreslår följande: I KS reglemente: Kommunstyrelsen ansvarar för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje sådant enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. Avseende kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för den delen, och inte på kommunstyrelsens uppdrag. I SBN reglemente: NYTT: Nämnden ansvarar för kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter, utan uppdrag från kommunstyrelsen.

§5 NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om planbesked efter förslag från samhällsbyggnadsnämnden. I sitt yttrande menar kommunstyrelsen att beslut om planbesked är myndighetsutövning, där ansvaret helt ska vara samhällsbyggnadsnämndens. Däremot ska det framgå att kommunstyrelsen ska få möjlighet yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att beslut om planbesked ligger i linje med samhällsbyggnadsnämndens yttrande och ser därmed inga problem med ändringarna i de båda förslagen till nämndspecifika reglementen.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-28.

Skickas till

Kommunchef, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare



Fastställt: KF 2014-11-20, § 129

Gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Reviderad: KF 2018-12-13, § xx

Dnr : KS2014/327

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE ANSVAR/UPPGIFTER

§ 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska organ med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens verksamhetsplanering, ekonomiska planering och fysiska planering samt ansvarar för uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande
- övergripande kvalitetsarbete
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt strategiska miljö- och naturvårdsfrågor.
- mark- och bostadspolitiken
- informationsverksamheten
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling
- trafikplanering som berör flera kommuner

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i nämnderna.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen ankommer det på kommunstyrelsen att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

§ 2 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
- göra framställningar till fullmäktige i frågor som inte är förbehållna annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk.
- att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder, i vilka kommunen ingår, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelsförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att behövliga åtgärder vidtas för att driva in förfallna fordringar.

Styrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte åvilar annan nämnd.
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning¹ samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden.
- besluta om stridsåtgärder.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ge uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Kommunstyrelsen har vidare att:

- anställa och entlediga kommunchef och förvaltningschefer samt besluta om lön och anställningsvillkor för dessa.
- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor.
- ge råd och biträde i arbetsgivarpolitiska frågor.

¹ Ansvaret för kommunalhusfonden övergick till kommunstyrelsen 2004-09-23

- fastställa och utveckla lönepolitiken.
- handha och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda.
- handha och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar.
- besluta om förflyttning/omplacering av arbetstagare mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och byggnadsväsende samt miljö

Kommunstyrelsen ansvarar för den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen d v s beslutar om upprättande av översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser. Kommunstyrelsen initierar aktualitetsförklaring av översiktsplanen.

Kommunstyrelsen avger yttrande över förslag till fysiska planer enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken som omfattar mark och vatten som berör flera kommuner.

§ 6 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är:

- Krisledningsnämnd enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

§ 7 Delegering från fullmäktige

Med de begränsningar som framgår av 3 kap. 9-10 §§ kommunallagen, nämligen bland annat beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande av nya lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- sådana mål och ärenden där det ankommer på styrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.
- avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

§ 8 Övriga frågor

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för:

- näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.
- ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.
- ärenden rörande Lag (1998:150) om allmän kameraövervakning.
- de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annat organ.

- sotningsverksamheten i kommunen enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.
- kommunens officiella anslagstavla.
- de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.
- IT-strategiska frågor
- samordna kommunens folkhälsoarbete
- övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksferdtjänst och andra samhällsbetalda resor

Styrelsen ansvarar även för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 9 Rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

§ 10 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 11 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 13 Jäv/ växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 15 Ersättarnas yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 16 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordföranden tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 17 Tidpunkt för sammanträde

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 18 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annan sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av kommunstyrelsen vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 19 Öppna sammanträden

Kommunstyrelsen får efter beslut av styrelsen hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder styrelsen rätt att yttra sig under sammanträdet.

§ 20 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 21 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 22 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska ett arbetsutskott finnas. *Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.*

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet äger dock rätt att utan eget förslag överlämna ett ärende till kommunstyrelsen.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter ordförande och vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättare ska närvara vid utskottet sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Vid utskottssammanträden ska protokoll föras.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 23 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Avtal, köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter och andra liknande handlingar på kommunstyrelsens vägnar ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid dennes förfall av vice ordförande, med kontrasignation av kommunchef.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som undertecknar handlingar.

§ 25 Tjänstemannaorganisationen

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsen har personalansvaret för anställda inom kommunstyrelsens ansvarsområde.



10. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds kommun KS2021/26



Plats och tid Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga kl. 14:00-21:15

Ledamöter Michael Plogell (FR) (ordförande)
Lars-Erik Olsson (S) (vice ordförande) (Ordf § 50)
Sverre Fredriksson (M) (2:e vice ordförande)
Fredrik Olofsson (C)
Rune Kennborn (KD)
Hannu Sutinen (L)
Beatrice Ekelund (S)
Jonas Ahlgren (S)
Daniel Persson (SD)

Ersättare Agneta Andersson (C)
Kristen Schwartz (KD)
Alec Sintorn (L)
Helena Thelin (S)
Sassi Wemmer (MP)

Övriga närvarande Monica Holmgren (Kommunchef)
Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)
Amanda Salib (Praktikant Högskolan i Borås)

Utses att justera Lars-Erik Olsson (S), § 26-49
Sverre Fredriksson (M), § 50

Justeringens plats och tid Digital signering , 2021-03-01 14:00

Paragrafer §38

Underskrifter Sekreterare

.....
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....
Michael Plogell (FR), § 26-49

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 50

Justerande

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 26-49

.....
Sverre Fredriksson (M), § 50

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-01. Anslaget tas ner 2021-03-23. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§38

KS2021/26

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layout-mässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-18, § 20, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §25 KSAU Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds kommun
- Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden
- Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden
- §20 SBN Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente och nämndspecifikt reglemente
- Yttrande SBN förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente
- Samhällsbyggnadsnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunfullmäktige

Gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden**Dokumentansvarig:** Kommunsekreterare

Dnr : 149054

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Gäller från och med 2021-04-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, jävsnämndens reglemente och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Verksamhetsområde

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglag (2010:900), med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för enligt sitt reglemente.
- att på kommunstyrelsens uppdrag upprätta översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.
- kommunens övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.
- de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljöbalkens (1998:808) och livsmedelslagstiftningens områden.
- operativa naturvårdsfrågor, samt för frågor som rör kalkning av sjöar och vattendrag.
- uppgifter enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011), lag om lägenhetsregister (2006:378), strålskyddslag (2018:396), smittskyddslag (2004:168), lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805), alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, samt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer och förordning (2014:880) om sprängämnesprekursorer.
- genomförande av kommunens exploateringsverksamhet och svarar för ärenden om inlösen enligt plan- och bygglagen, när ansökan om inlösen grundar sig på genomförande av en detaljplan.
- drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom samt för förhyrning.
- den kommunala tomtkön.
- viltvård och upplåtelse av jakträtt på kommunens fastigheter.
- förvaltning av kommunens skog.
- projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg, parkmark och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för. Nämnden ska dessutom handlägga frågor om parkering på allmän plats och upplåtelse av allmän platsmark.
- den konstnärliga utsmyckningen av kommunens fastigheter och i offentliga miljöer.
- projektering, anläggning samt drift och underhåll av kommunens vattenverk, avloppsverk och ledningsnät.
- kommunens renhållningsverksamhet.
- kommunens kartframställning.
- kommunens trafikplanering och infrastrukturfrågor. Nämnden ansvarar för uppgifter enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård.
- ärenden enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.
- operativa bredbandsåtgärder i kommunen.

- sotningsverksamheten i kommunen enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.
- att leda, samordna och verkställa kommunstyrelsens beslut om markanvisning.
- handläggning och beslut om planbesked. Kommunstyrelsen ska få möjlighet att yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut.
- att ansöka om tillstånd enligt kamerabevakningslag (2018:1200).
- kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter, utan uppdrag från kommunstyrelsen.

Nämnden beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, torg eller andra områden som ska vara adressbildande. I uppgiften ingår att besluta om landsbygdsadresser och namn på enskilda vägar inom detaljplan.

Nämnden genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Nämnden beslutar om kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden om fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden.

Nämnden beslutar i ärenden om att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt. Nämnden beslutar också i ärenden om att försäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörande fastighet och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt.

Nämnden är kommunal väghållningsmyndighet och beslutar om kommunala bidrag till enskild väghållning, vägföreningar och vägbelysning.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till samhällsbyggnadsnämnden rätt att:

- begära fastighetsreglering, enligt fastighetsbildningslagen, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett lämpligt sätt.
- begära fastighetsbestämning, enligt fastighetsbildningslagen, såvida det gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller områden beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
- köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige då förvärvet avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut.
- försäljning av mark och fastighet då försäljning avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut.¹
- fastighetsreglera, expropriera eller inlösa fastighet eller fastighetsdel samt att upplåta tomträtt.
- förhyra fastighet eller lokal samt utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.

¹ I kommunstyrelsens reglemente: försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente.

- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande/standardförfarande får tillämpas. (Enkelt planförfarande kan bara tillämpas på detaljplaner som påbörjats före 1 januari 2015.) I nämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Nämnden har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.

Sammansättning

§ 3 Nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 4 Förvaltning

Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef. Förvaltningschefen är anställd av kommunstyrelsen och underställd kommunchefen.

Nämnden får utfärda riktlinjer för samhällsbyggnadsförvaltningen och dess personal.

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-18, § 20, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Ansvar för exploateringsverksamheten ligger idag på samhällsbyggnadsnämnden vad gäller genomförande. I kommunstyrelsens uppdrag ligger att hålla samman kommunens markpolitik, däribland inköp av mark, att fatta beslut om markanvisning samt underteckna exploateringsavtal. För att tydliggöra gränsdragningen nämnderna emellan föreslås att gränsdragningen i reglementena utgår ifrån att samhällsbyggnadsnämnden hanterar myndighetsärenden och det operativa genomförandet och kommunstyrelsen i huvudsak är markägaren samt ansvarar för att fatta de strategiska besluten. Oavsett nämnd så är de viktiga åtgärderna att se över arbetsformerna genom att förtydliga och synliggöra roller, ansvar, befogenheter och processer, ett arbete som påbörjats inom samhällsbyggnadsförvaltningen. De strategiska frågorna bör också hanteras aktivt i en samordnad process nämnderna emellan när verksamhetsplaner skrivs fram. Ändamålsenlig styrning av detaljplaneprocessen förutsätter samverkan mellan samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Regler om planbesked finns sedan den 2 maj 2011 i 5 kap. 2-5 §§ plan- och bygglagen. Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett begäran kommit in. För att möjliggöra en mer effektiv hantering av planbesked, som idag kräver beslut i både samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen, föreslås mot bakgrund av ovanstående förslag till gränsdragning, att samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut om planbesked. Med en aktuell och antagen översiktsplan framgår de ställningstaganden som gjorts vilket underlättar handläggningen av planbeskeden.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att beslut om planbesked ligger i linje med kommunstyrelsens yttrande och ser därmed inga problem med ändringarna i de båda förslagen till nämndspecifika reglementen. Däremot framgår i kommunstyrelsens yttrande att kommunstyrelsen ska få möjlighet yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut, och att det ska föras in i samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

I § 2, punkt 5, bör ordet ”byta” strykas då ett byte av fastigheter mellan två ägare behandlas enligt reglerna i Jordabalken som att fastighetsägarna säljer respektive köper en fastighet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i förslaget till nämndspecifikt reglemente utifrån samhällsbyggnadsnämndens synpunkt.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta om köp av fastighet/del av fastighet (ej för bostadsändamål) då förvärvet är en förutsättning för att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut (projekt eller uppdrag). Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens köp och försäljning av mark. Punkten att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan, föreslås därför kunna utgå.

Kommentar: Efter yttrandetidens utgång har det uppmärksammats en del oklarheter avseende köp och försäljning av mark och fastigheter i de båda förslagen till reglementen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår följande:

I SBN reglemente: NYTT: Köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige då förvärvet avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut. (Kommentar: Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens förvärv och avyttring av mark. Punkterna att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan samt upp till ett belopp av 5 mnkr, föreslås därav kunna utgå båda två).

I KS reglemente: NYTT: Försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente.

Genomlysning av delar av kommunstyrelsens förslag till reglemente har skett, för ställningstagande i frågor om samordning mellan nämnderna samt gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Flertalet ärendetyper kräver beslut i både samhällsbyggnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden, som anställande nämnd, har även medarbetare som arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen varvid reglementena är viktiga för att uppnå en tydlighet och därigenom att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Om kommunstyrelsen, efter remissrundan, ser behov av större justeringar i reglementena bör beslut tas separat om uppdrag att utreda eventuella organisationsförändringar med tillhörande konsekvensbeskrivning.

Som en effekt av ovanstående, och för att hamna i linje med förslaget till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, föreslår samhällsbyggnadsnämnden följande i kommunstyrelsens förslag till reglemente; Kommunstyrelsens reglemente föreslås förtydligas genom tillägget att kommunstyrelsen har det övergripande och strategiska fordonsansvaret, såsom inköp och avyttring samt upphandling och effektivisering av kommunens fordonsflotta utifrån kommunens övergripande mål.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att nuvarande lydelse om fordonsansvaret i samhällsbyggnadsnämndens reglemente kvarstår – ”Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård”. Kommunstyrelseförvaltningen menar att samhällsbyggnadsnämndens förslag går emot kommunens nuvarande upphandlingspolicy där det regleras att ansvaret för upphandling av varor, tjänster och entreprenader ligger på respektive nämnd och förvaltning. Kommunstyrelseförvaltningen poängterar också att det i kommunstyrelsens nyligen antagna verksamhetsplan för 2021 finns ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att göra en översyn av kommungemensam service, där ansvaret (både strategiskt och operativt) för kommunens fordon kan antas inrymmas i översynen, och där man kan belysa även organisation och budgetansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden tar även upp samma frågeställning som utbildningsnämnden i sitt yttrande; var ansvaret för turism och besöksnäring ska ligga, likväl som kulturfrågorna. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att de delarna besvarats och bemötts i ärendet om reglemente för utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900), med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra. Nämnden upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser.

Nämnden fullgör kommunens övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) ankommer på kommunen eller som med stöd av miljöbalken har överlåtits på kommunen. Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområde samt enligt livsmedelslagstiftningen.

Nämnden ansvarar för miljö- och naturvårdsfrågor, med undantag för det som kommunstyrelsen ansvarar för, samt för frågor som rör kalkning av sjöar och vattendrag.

Nämnden fullgör uppgifter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, lag (2006:378) om lägenhetsregister, strålskyddslag (1988:220), smittskyddslag (2004:168), lag om foder och animaliska produkter (2006:805), alkohollagen (2010:1622), tobakslagen (1993:581), lag om förvärv av hyresfastighet, lag (2009:730) om försäljning av vissa receptfria läkemedel, lag (2014:799) och förordning (2014:880) om sprängämnesprekursorer samt lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Nämnden ansvarar för genomförande av kommunens exploateringsverksamhet och svarar för ärenden om inlösen enligt plan- och bygglagen, när ansökan om inlösen grundar sig på genomförande av en detaljplan.

Nämnden ansvarar för övergripande energiplanering och energihushållning.

Nämnden ansvarar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom samt för förhyrning av verksamhetslokaler. Nämnden genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Därutöver ingår att bevaka kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, planläggning, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden. Nämnden ansvarar för den kommunala tomtkön samt för viltvård och upplåtelse av jakträtt på kommunens fastigheter.

Nämnden beslutar i ärenden om att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphörande av sålunda tillkommen rätt. Nämnden beslutar också i ärenden om att tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphörande av sålunda tillkommen rätt.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg, parkmark och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för. Nämnden ska dessutom

handlägga frågor om parkering på allmän plats och upplåtelse av allmän platsmark. Nämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens fastigheter och i offentliga miljöer.

Nämnden är kommunal väghållningsmyndighet och beslutar om kommunala bidrag till enskild väghållning, vägföreningar och vägbelysning.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av kommunens vattenverk, avloppsverk och ledningsnät.

Nämnden ansvarar för kommunens renhållningsverksamhet.

Nämnden ansvarar för kommunens kartframställning.

Nämnden beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, torg eller andra områden som ska vara adressbildande. I uppgiften ingår att besluta om landsbygdsadresser och namn på enskilda vägar inom detaljplan.

Nämnden ansvarar för kommunens trafikplanering och infrastrukturfrågor. Nämnden fullgör uppgifter enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner såsom vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård.

Nämnden ansvarar för ärenden enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- Inom sitt verksamhetsområde får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.
- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Med de begränsningar som framgår av 3 kap. 9-10 §§ kommunallagen, nämligen bland annat att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt samhällsbyggnadsnämnden att besluta i följande grupper av ärenden:

- påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (fastighetsbildningslagen).
- påkalla fastighetsbestämning (fastighetsbildningslagen) såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller områden beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
- köp och försäljning av mark i enlighet med fastställd detaljplan
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- förhyra fastighet eller lokal samt utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen

- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande¹/standarförfarande får tillämpas. I nämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Nämnden har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet
- Anpassa, utveckla och effektivisera verksamheten
- Utveckla brukarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

I ärenden där nämnden är sakägare hänskjuts beslut till jävsnämnden.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef



11. Reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun KS2021/28

Plats och tid Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga kl. 14:00-21:15

Ledamöter Michael Plogell (FR) (ordförande)
Lars-Erik Olsson (S) (vice ordförande) (Ordf § 50)
Sverre Fredriksson (M) (2:e vice ordförande)
Fredrik Olofsson (C)
Rune Kennborn (KD)
Hannu Sutinen (L)
Beatrice Ekelund (S)
Jonas Ahlgren (S)
Daniel Persson (SD)

Ersättare Agneta Andersson (C)
Kristen Schwartz (KD)
Alec Sintorn (L)
Helena Thelin (S)
Sassi Wemmer (MP)

Övriga närvarande Monica Holmgren (Kommunchef)
Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)
Amanda Salib (Praktikant Högskolan i Borås)

Utses att justera Lars-Erik Olsson (S), § 26-49
Sverre Fredriksson (M), § 50

Justeringens plats och tid Digital signering , 2021-03-01 14:00

Paragrafer §39

Underskrifter Sekreterare

.....
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....
Michael Plogell (FR), § 26-49 Lars-Erik Olsson (S), § 50

Justerande

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 26-49 Sverre Fredriksson (M), § 50

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-01. Anslaget tas ner 2021-03-23. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§39

KS2021/28

Reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Förslag till reglemente för socialnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-19, § 9, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för socialnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §27 KSAU Reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun
- Reglemente för socialnämnden
- Reglemente för socialnämnden
- §9 SN Kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för socialnämnden
- Yttrande (SN) gällande kommungemensamt samt nämndspecifikt reglemente
- Socialnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunfullmäktige

Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 148981

Reglemente för socialnämnden

Gäller från och med 2021-04-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlag (2001:453), föräldrabalk (1949:381), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167), samt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Socialnämnden ansvarar för:

- den kommunala hälso- och sjukvården och psykiatri enligt hälso- och sjukvårdslag (2017:30), kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade, och familjerådgivning.
- kommunens uppgifter enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem avseende kommunens hemtjänstverksamhet.
- kommunens uppgifter enligt lag om arbetslöshetsnämnd (1944:475) och lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.
- det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollag (2010:800) och ska i det arbetet samverka med andra kommunala aktörer.
- att lämna yttrande till försvarsmakten vid antagande av hemvärnssoldater enligt hemvärnsförordning (1997:146).
- etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare enligt lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.
- att lämna yttranden i de fall då sådan skyldighet framgår av lag, förordning eller föreskrift. Nämnden ansvarar även för andra uppgifter där ansvaret läggs på socialnämnd eller liknande nämnd enligt lag, förordning eller föreskrift.

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Socialnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 3 Förvaltning

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

Socialnämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av socialförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef. Förvaltningschefen är anställd av kommunstyrelsen och underställd kommunchefen.

Nämnden får utfärda riktlinjer för socialförvaltningen och dess personal.

§ 4 Utskott

Inom socialnämnden ska det finnas ett socialt utskott som enligt nämndens delegeringsordning beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild.

Utskottet utses av socialnämnden och ska bestå av tre av nämndens ledamöter. Nämnden utser även två ersättare. Ersättare deltar endast när ordinarie ledamot är förhindrad att delta.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Vid utskottssammanträden ska sekreterare närvara.

Representanter för verksamheten närvarar i den utsträckning som bedöms lämplig av utskottets ordförande.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.

.



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för socialnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för socialnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-19, § 9, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Under § 1 Huvudsakliga arbetsuppgifter bör föräldrabalken läggas till i första stycket. Sista meningen i första stycket ”samt vad som i annan lag sägs om socialnämnd” bör flyttas till sist i avsnittet och istället lyda ”Socialnämnden ansvarar även för att lämna yttranden i de fall då sådan skyldighet framgår av lag, förordning eller föreskrift. Nämnden ansvarar även för andra uppgifter som tillkommer socialnämnd eller liknande nämnd enligt lag, förordning eller föreskrift” Detta då socialnämnden inte bara har skyldigheter enligt lag utan flertalet verksamhetsområden regleras genom förordningar eller föreskrifter. I meningen om det kommunala aktivitetsansvaret under § 1 bör ordet särskilt strykas då det är oklart vad som avses med formuleringen. § 4 om utskott bör ändras så att meningen om beslutsförhet tas bort då detta framgår av det kommungemensamma reglementet. Socialnämnden vill även att det läggs till att vid utskottets sammanträde ska sekreterare närvara samt att representanter för verksamheten närvarar i den utsträckning som bedöms lämplig av ordförande.

Av yttrandet framgår även som en allmän reflektion att hänvisningar till lagar och andra reglementen/policys bör förtydligas. För laghänvisningar ska hela namnet på lagen inklusive SFS-nummer skrivas ut vid första hänvisningen, exempelvis socialtjänstlagen (2001:453). Vid nästa hänvisning räcker det att ange namnet på lagen eller förkortningen under förutsättning att förkortningen anges i samband med den första hänvisningen.

Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i förslaget till nämndspecifikt reglemente utifrån socialnämndens synpunkter.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Socialnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 125790

SN reglemente

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, lag (1990:52) om vård av unga samt vad som i annan lag sägs om socialnämnd. Nämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården och psykiatri enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), kommunens uppgifter enligt lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) och familjerådgivning.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem avseende kommunens hemtjänstverksamhet.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd och lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Det åligger socialnämnden särskilt att inneha det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen (2010:800) och i samverkan med andra kommunala aktörer utöva ansvaret.

Nämnden ansvarar för att lämna yttrande till försvarsmakten vid antagande av hemvärnsmän enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Nämnden ansvarar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare enligt lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- Inom sitt verksamhetsområde får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.
- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet
- Anpassa, utveckla och effektivisera verksamheten
- Utveckla brukarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta på ett sammanträde eller på del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Utskott

Inom socialnämnden ska det finnas ett socialt utskott som i enlighet med delegeringsordningen beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild. Utskottet utses av socialnämnden och ska bestå av tre av nämndens ledamöter.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.

§ 18 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 20 Tjänstemannaorganisation

Under nämnden lyder socialförvaltningen. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef.



12. Reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun KS2021/27

Plats och tid Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga kl. 14:00-21:15

Ledamöter Michael Plogell (FR) (ordförande)
Lars-Erik Olsson (S) (vice ordförande) (Ordf § 50)
Sverre Fredriksson (M) (2:e vice ordförande)
Fredrik Olofsson (C)
Rune Kennborn (KD)
Hannu Sutinen (L)
Beatrice Ekelund (S)
Jonas Ahlgren (S)
Daniel Persson (SD)

Ersättare Agneta Andersson (C)
Kristen Schwartz (KD)
Alec Sintorn (L)
Helena Thelin (S)
Sassi Wemmer (MP)

Övriga närvarande Monica Holmgren (Kommunchef)
Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)
Amanda Salib (Praktikant Högskolan i Borås)

Utses att justera Lars-Erik Olsson (S), § 26-49
Sverre Fredriksson (M), § 50

Justeringens plats och tid Digital signering , 2021-03-01 14:00

Paragrafer §40

Underskrifter Sekreterare

.....
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....
Michael Plogell (FR), § 26-49 Lars-Erik Olsson (S), § 50

Justerande

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 26-49 Sverre Fredriksson (M), § 50

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-01. Anslaget tas ner 2021-03-23. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§40

KS2021/27

Reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagits fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-14, § 78, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §26 KSAU Reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun
- Reglemente för utbildningsnämnden
- Reglemente för utbildningsnämnden
- §78 UN Kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för UN
- Yttrande UN, kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente
- Utbildningsnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunfullmäktige

Gäller för: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 149000

Reglemente för utbildningsnämnden

Gäller från och med 2021-04-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommundemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollag (2010:800).

Utbildningsnämnden är huvudman för kommunens bibliotek enligt bibliotekslag (2013:801).

Utbildningsnämnden ska samarbeta med i kommunen verksamma föreningar och organisationer samt inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer.

Utbildningsnämnden ansvarar för:

- fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen eller annan författning med undantag för det kommunala aktivitetsansvaret, som socialnämnden ansvarar för,
- kulturverksamheten i kommunen,
- kulturskolan,
- registrering enligt 6 kap. 9 § spellag (2018:1138).

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Utbildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 3 Förvaltning

Under utbildningsnämnden lyder utbildningsförvaltningen.

Utbildningsnämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef. Förvaltningschefen är anställd av kommunstyrelsen och underställd kunnuncheven.

Nämnden får utfärda riktlinjer för utbildningsförvaltningen och dess personal.



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-14, § 78, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Ett område som inte återfinns i någon nämnds reglemente är besöksnäring. Frågan har aktualiserats i och med att nuvarande kultur- och fritidschef slutar och därmed har ansvar och skötsel för vandringsleder lyfts fram som ett område som har hanterats inom dennes uppdrag men det finns inte reglerat i utbildningsnämndens nuvarande reglemente. I utbildningsnämndens reglemente finns uttalat ansvar för bibliotek och föreningsliv men det är en tolkningsfråga eller tveksamt om ansvar för vandringsleder ingår i det. Som huvudman för bland annat avfallshantering, rastplatser och annan infrastruktur är en kommun ofta avgörande för en fungerande besöksnäring. Kommuner är vanligtvis också en del i besöksmålet eftersom man driver och äger anläggningar, muséer, förvaltar natur- och kulturmiljöer, anordnar evenemang etcetera som ofta utgör viktiga reseanledningar för besökarna. Besöksnäringen är också den näring som i allra störst utsträckning möter kommunen som myndighet, i tillstånd- och tillsynsfrågor. Kommuner och regioner kan också arbeta aktivt med företagsfrämjande insatser som kompetensutveckling, nätverksarbete och att driva samverkansprocesser. Kommunstyrelsen har ansvar enligt reglemente för näringsliv.

Om det i näringslivsfrågor förutsätts ingå besöksnäring bör detta förtydligas. Om så inte är fallet utan besöksnäring är en del som tydligt ska vara en egen del bör ansvar för turism och besöksnäring införlivas i någon nämnds reglemente, förslagsvis kommunstyrelsens reglemente. Turism och besöksnäring finns idag inte budgeterat i någon nämnd. Oavsett vilken nämnd som ska ansvara för turism och besöksnäring måste ambitionsnivån för densamma beslutas om och i samband med det måste budget avsättas i motsvarande grad. Ytterligare ett område som inte finns nämnt i något reglemente är kultur. Kommuner ansvarar för en stor del av den vardagsnära kulturen. Det handlar om att ge invånarna möjlighet att kunna ta del av kultur. Utbildningsnämnden ser att det skulle vara ett ansvarsområde som faller väl in i nämndens övriga ansvar kring bibliotek och kulturskola.

Av yttrandet framgår även som en allmän reflektion att hänvisningar till lagar bör förtydligas. För laghänvisningar ska hela namnet på lagen inklusive SFS-nummer skrivas ut vid första hänvisningen, exempelvis skollag (2010:800).

Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i förslaget till nämndspecifikt reglemente utifrån utbildningsnämndens synpunkter. Kommunstyrelseförvaltningen delar även nämndens uppfattning att ansvarsområdet kultur faller väl in i nämndens nuvarande ansvar för bibliotek och kulturskola. Reglementet ändras även i denna del.

Avseende ansvaret för turism och besöksnäring delar kommunstyrelseförvaltningen nämndens uppfattning att delarna lämpligtvis borde ingå i kommunstyrelsens reglemente, och kommer förslagsvis att föras in där.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Utbildningsnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

Fastställt: Kommunfullmäktige 2019-02-14,
§ 6

Gäller för: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 125789

UN reglemente

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen eller annan författning med undantag för det kommunala aktivitetsansvaret. Nämnden ansvarar även för kulturskola.

Nämnden är huvudman för kommunens bibliotek enligt bibliotekslagstiftningen (1996:1596).

Nämnden ansvarar för registrering enligt 6 kap. 9 § spellagen.

Nämnden ska dessutom inom sitt verksamhetsansvar:

- samarbeta med i kommunen verksamma föreningar och organisationer.
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- Inom sitt verksamhetsområde får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.
- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet
- Anpassa, utveckla och effektivisera verksamheten
- Utveckla brukarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta på ett sammanträde eller på del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef.



13. Reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun KS2021/31

Plats och tid Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga kl. 14:00-21:15

Ledamöter Michael Plogell (FR) (ordförande)
Lars-Erik Olsson (S) (vice ordförande) (Ordf § 50)
Sverre Fredriksson (M) (2:e vice ordförande)
Fredrik Olofsson (C)
Rune Kennborn (KD)
Hannu Sutinen (L)
Beatrice Ekelund (S)
Jonas Ahlgren (S)
Daniel Persson (SD)

Ersättare Agneta Andersson (C)
Kristen Schwartz (KD)
Alec Sintorn (L)
Helena Thelin (S)
Sassi Wemmer (MP)

Övriga närvarande Monica Holmgren (Kommunchef)
Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)
Amanda Salib (Praktikant Högskolan i Borås)

Utses att justera Lars-Erik Olsson (S), § 26-49
Sverre Fredriksson (M), § 50

Justeringens plats och tid Digital signering , 2021-03-01 14:00

Paragrafer §42

Underskrifter Sekreterare

.....
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....
Michael Plogell (FR), § 26-49 Lars-Erik Olsson (S), § 50

Justerande

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 26-49 Sverre Fredriksson (M), § 50

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-01. Anslaget tas ner 2021-03-23. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§42

KS2021/31

Reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för valnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen.

Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för valnämnden har under arbetets gång stämts av med valnämndens presidium då valnämnden bara sammanträder under valår. Varken 2020 eller 2021 är valår, därav avstämning direkt med presidiet som inte haft något att erinra mot förslagen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för valnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §29 KSAU Reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun
- Reglemente för valnämnden
- Reglemente för valnämnden
- Valnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunfullmäktige

Gäller för: Valnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : **148944**

Reglemente för valnämnden

Gäller från och med 2021-04-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommundemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Valnämnden verkställer kommunens uppgifter vid val till riksdagen, val till landstings- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har enligt följande lagar:

- Vallag (2005:837)
- Valförordning (2005:874)
- Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Nämnden ska fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de förändringar som behövs med anledning av förändrade befolkningstal eller andra faktorer.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar om ersättning till röstmottagare och andra som utför valarbete.

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 3 Förvaltning

Den organisation och medarbetare som ska stödja nämnden vid utförandet av nämndens uppgifter ingår i kommunstyrelseförvaltningen.

§ 4 Offentligt sammanträde

Vid valnämndens preliminära rösträkning onsdagen efter valdagen är sammanträdet offentligt.

Nämndens övriga sammanträden ska hållas bakom stängda dörrar.



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för valnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för valnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen.

Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för valnämnden har under arbetets gång stämts av med valnämndens presidium då valnämnden bara sammanträder under valår. Varken 2020 eller 2021 är valår, därav avstämning direkt med presidiet som inte haft något att erinra mot förslagen.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27.

Skickas till

Valnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare



Reglemente för valnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VALNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för genomförandet av:

- Val till riksdagen, landstings- och kommunfullmäktige samt Europaparlamentet enligt Vallagen (2005:837).
- Allmänna folkomröstningar enligt Folkomröstningslag (1979:369)
- Lokala folkomröstningar enligt Kommunallag (1991:900) 5 kap. 34 § samt Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Nämnden ska fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de förändringar som behövs med anledning av förändrade befolkningstal eller andra faktorer.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bland annat att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger valnämndens ordförande att:

- närmast under valnämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte annat bestämts i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt



yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av valnämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



Dnr: KS 2010/724

§ 14 Öppna sammanträden

Valnämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt valnämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Den organisation och medarbetare som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunstyrelsens förvaltning kommunkansliet.



14. Reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun KS2021/29

Plats och tid Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga kl. 14:00-21:15

Ledamöter Michael Plogell (FR) (ordförande)
Lars-Erik Olsson (S) (vice ordförande) (Ordf § 50)
Sverre Fredriksson (M) (2:e vice ordförande)
Fredrik Olofsson (C)
Rune Kennborn (KD)
Hannu Sutinen (L)
Beatrice Ekelund (S)
Jonas Ahlgren (S)
Daniel Persson (SD)

Ersättare Agneta Andersson (C)
Kristen Schwartz (KD)
Alec Sintorn (L)
Helena Thelin (S)
Sassi Wemmer (MP)

Övriga närvarande Monica Holmgren (Kommunchef)
Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)
Amanda Salib (Praktikant Högskolan i Borås)

Utses att justera Lars-Erik Olsson (S), § 26-49
Sverre Fredriksson (M), § 50

Justeringens plats och tid Digital signering , 2021-03-01 14:00

Paragrafer §41

Underskrifter Sekreterare

.....
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....
Michael Plogell (FR), § 26-49 Lars-Erik Olsson (S), § 50

Justerande

.....
Lars-Erik Olsson (S), § 26-49 Sverre Fredriksson (M), § 50

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-01. Anslaget tas ner 2021-03-23. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§41

KS2021/29

Reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Förslag till reglemente för jävsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagits fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Jävsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-01, § 27, och ser positivt på såväl det kommungemensamma reglementet som reglementet för jävsnämnden.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för jävsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §28 KSAU Reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun
- Reglemente för jävsnämnden
- Reglemente för jävsnämnden
- §27 JN Yttrande över nytt reglemente
- Jävsnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunfullmäktige

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-xx-xx,
§ x

Gäller för: Jävsnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 148945

Reglemente för jävsnämnden

Gäller från och med 2021-04-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommundemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, samhällsbyggnadsnämndens reglemente och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Verksamhetsområde

Jävsnämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden har ansvaret men inte kan på grund av jäv.

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Jävsnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen eller kommunens andra nämnder.

§ 3 Förvaltning

Jävsnämndens arbete leds av kommunens bygg- och miljöchef.



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för jävsnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för jävsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Jävsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-01, § 27, och ser positivt på såväl det kommungemensamma reglementet som reglementet för jävsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Jävsnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare

Reglemente för jävsnämnd

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Jävsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen samt övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.

Nämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning och/eller samordningsansvar inom livsmedel, hälsoskydd, miljöskydd, avfall, kemikalier, förorenad mark, strålskydd, smittskydd, tobak, alkohol, naturvård, kalkning, producentansvar gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.

Nämnden ansvarar för att pröva frågor som, förutom lag, följer av kommunens renhållningsordning, föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö eller vattenskyddsföreskrifter gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.

Nämnden har till uppgift att utöva all tillsyn och all tillståndsgivning gentemot kommunala objekt enligt följande lagstiftning: miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt annan lagstiftning i anslutning till dessa lagar.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen, bildnings- och omsorgsnämnden eller samhällsbyggnadsnämnden.

§ 3 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående

sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 4 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 6 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 7 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 9 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.



Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförande.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.



15. Svar på interpellation (S) till
samhällsbyggnadsnämndens ordförande om
upphandling inom ÖP och Kullaområdet
KS2021/56

§27

KS2021/56

Interpellation (S) till samhällsbyggnadsnämndens ordförande om upphandling inom ÖP och Kullaområdet**Beslut**

Kommunfullmäktige tillåter att interpellationen får ställas. Interpellationen kommer att besvaras vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Ärendet

Lars-Erik Olsson (S) har i skrivelse daterad 2020-10-29 begärt att få ställa en interpellation till samhällsbyggnadsnämndens ordförande Sandra Eliasson (C) om upphandling inom ÖP och Kullaområdet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige tillåter att interpellationen får ställas och finner att den får ställas. Ordföranden meddelar att interpellationen kommer att besvaras vid fullmäktiges nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

Svar på interpellation

Beslutet som fattades på samhällsbyggnadsnämnden i frågan om erbjuden offert var följande:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att inte underteckna offert avseende analys av möjlig bebyggelseutveckling eftersom samhällsbyggnadsnämnden inte har ett exploateringsavtal i området att belasta med denna kostnad. Strategiska beslut av denna typ ligger inte inom samhällsbyggnadsnämndens område utan ansvaras för av kommunstyrelsen. Nämndens mening är att analysen bör hänskjutas till detaljplaneprojekt.

Det är ett tvådelat beslut där nämnden dels konstaterar att vi inte har beslutandemandat för frågan, och dels att nämnden konstaterar att undersökningen bör göras inom detaljplaneprojektet. Fördelarna med ett sådant hanterande lyfte plan- och exploateringschef med planberedningen senare, det handlar om rådighet, avgränsning och exakthet.

När utredningar görs inom detaljplaneprojekt finns större möjligheter att tillse att utredningen svarar mot det som både kommun och exploatör behöver. En utredning före detta konkretare steg som här var på tapeten är såklart mer övergripande och sannolikheten för att ytterligare undersökningar skulle behövas senare ökar för att få svar på exakta frågor. Det är det vi sett när vi redan gjort två mycket stora undersökningarna i området tidigare om naturvärden men nu ändå föreslås en tredje.

Det handlar inte alls om att göra något arbete omöjligt utan att göra saker i rätt tid och rätt fas i projekten.

Peter Rosholm frågar också på vilket sätt beslutet visar respekt för exploatörerna.

Tidigt sommaren 2020 hade kommunen möte med exploatörerna i området. Där informerades om läget med planerna, om den stora mängden problem som byggts in i dessa planförslag och att det måste till två saker för att få dessa planer framåt.

Dels ett omtag med nya uppdrag, omdisposition av ytor och bättre underlag men framförallt måste projekten ha en översiktsplan i ryggen för att kunna genomföras. Det planprogram som hastats fram som projekten lutar på idag har svidade kritik från länsstyrelsen och håller därför inte som planeringsunderlag.

Detta är i särklass det svåraste samhällsplaneringsprojektet Bollebygds kommun tagit sig an. Det är lätt att glömma att lagstiftningens tänk är att skydda just precis denna typen av mark, jordbruksmark i strandskyddsområde med många höga naturvärden samt platsen till det också har höga bullernivåer och mycket trafik.

Översiktsplanen tas fram med rekordfart och håller tidsplanen så när på några veckor. Det är väldigt bra. Nu börjar vi också ha en bild av vad som krävs, utifrån statliga myndigheters yttranden i översiktsplanen, hur vi ska gå vidare i dalgången.

Vi fortsätter således med det arbete vi presenterade för exploatörerna sommaren 2020. Att bygga på den plats som kanske är lagstiftningsmässigt bland de mest skyddade i hela kommunen är mycket komplicerat och tar tid. Men att göra fel tar ännu längre tid, det har vi sett när vi tittar i backspegeln.

Sandra Eliasson
Centerpartiet



Interpellation till Sandra Eliasson, ordförande SBN

På det senaste mötet i Samhällsbyggnadsnämnden 2021-01-18 föreslog förvaltningen att upphandla en analys med anledning av att Bollebygds kommun arbetar med att ta fram en ny översiktsplan (ÖP).

Inom utpekat utvecklingsområde för Kullaområdet, den södra delen av Nolåns dalgång, ser förslaget till ÖP en möjlig bebyggelseutveckling med målet att utveckla Bollebygds tätort.

Nolåns dalgång har höga natur-, kulturmiljö- samt landskapsvärden. Målet med analysen var att identifiera känsliga delar utifrån områdets värden, i relation till pågående detaljplaner samt att möjliggöra byggnation av en ny mycket efterlängtd skola.

Analysen skulle även gett svar på en övergripande beskrivning av åtgärder eller anpassningar i planen som krävs för minska eventuell negativ påverkan.

Denna önskan från förvaltning avslogs underligt nog av den styrande majoriteten, trots att tjänstpersoner under mötet, meddelade att det skulle bli svårt för dem att göra sitt arbete om så skedde. Vidare meddelades att de kommer vara mycket svårt att svara på de frågor som uppkommer från de exploatörer som fått planbesked i det ovan beskrivna området.

Socialdemokraternas ledamöter reserverade sig mot beslutet med följande motivering.

"Beslutet som tas gör förvaltningens arbete ogörligt och saknar respekt för de exploatörer som fått planbesked i området."

Frågor: Varför vill majoriteten inom C, M, FR och KD komplicera förvaltningens arbete och inte göra det möjligt för dem att utföra de arbetsuppgifter som ålagt dem? På vilket sätt visar avvisandet av den föreslagna upphandlingen respekt mot de exploatörer som fått planbesked i området?

Lars-Erik Olsson / Jonny Svensson



16. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ersättare (M) i
utbildningsnämnden KS2019/12

Från: [Suzanna Bengtsson](#)
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: VB: Enledigad från utbildningsnämnden
Datum: den 1 mars 2021 14:26:38

Diariet för i KS2019/12. Anmäls kf 18 mars.

/Suzanna

Från: Anneli Virenhem
Skickat: den 1 mars 2021 13:49
Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Kopia: Ingridh Anderen <ingridh.anderen@bollebygd.se>
Ämne: Enledigad från utbildningsnämnden

Önskar bli entledigad från uppdraget i utbildningsnämnden p g a tidsbrist.

Med vänlig hälsning
Anneli Virenhem



17. Befrielse från uppdrag, och
kompletteringsval av ersättare (S) i
Tolkförmedling Väst KS2017/259

Från: [Suzanna Bengtsson](#)
Till: [Tommy Andersson](#)
Ärende: VB: Entledigande
Datum: den 4 mars 2021 08:40:27

Anmäls till kf i mars. Diarieförs i KS2017/259.

Från: Ulf Rapp <ulf.rapp@bollebygd.se>
Skickat: den 3 mars 2021 20:58
Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Ämne: Entledigande

Hej.

Jag vill härmed be om entledigande från uppdraget som ersättare i Tolkförmedling Väst

Ulf Rapp

Bollebygd 2021-03-03

Med vänlig hälsning

Ulf Rapp
Vice Ordförande
Utbildningsnämnden
Bollebygds kommun

Tfn: 073-4647371

E-post: ulf.rapp@bollebygd.se

Webbplats: www.bollebygd.se





18. Inkommen fråga: Fråga (S) till socialnämndens ordförande om årligt resurstillskott KS2021/102



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET

Fråga till socialnämndens ordförande Patrik Karlsson.

I budgeten för 2021 har regeringen gjort den största nationella satsningen någonsin på äldreomsorgen. Ett permanent årligt resurstillskott om 4 miljarder kronor fördelas till kommunerna för att skapa ökade förutsättningar att stärka äldreomsorgen. För Bollebygds del blev det 3,8 miljoner för året 2021.

Min fråga är:

Hur har socialnämnden använt dessa pengar?

Olsfors 210314

Lars-Erik Olsson



19. Inkommen fråga: Fråga (S) till
kommunstyrelsens ordförande om GC-väg till
Brandshed KS2021/104



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET I BOLLEBYGDS KOMMUN

Till
Kommunfullmäktige, Bollebygds kommun

Fråga till kommunstyrelsens ordförande



Folkets röst bildades 2014 och en av de viktigaste frågorna var gång- och cykelväg till Brandshed

Nu är det 2021 och Folkets Röst har varit styrande i kommunen sedan hösten 2018. Det har inte funnits något om någon GC-väg till Brandshed i någon av de budgetar Folkets Röst lagt som styrande.

Nu när ni sitter på makten tycker man att ni borde känna ansvar att försöka förverkliga den fråga som är en av era viktigaste.

Så därför frågar jag kommunstyrelsens ordförande (FR):

När blir GC-vägen till Brandshed klar?

Bollebygd 21-03-16

Peter Rosholm (S)
Kommunfullmäktigeledamot