



Datum: 2025-10-23

Tid: 17:00

Plats: Bollebygdskolans matsal

Ordförande

Emma Isfeldt (S)



1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare

Ärendet i korthet

Förslag digital signering: Måndag 27 oktober, kl 16.30.

Föreslagna justerare: Stefan Hederdal (M), Carl Pålsson (FR), ersättare Carina Svensson (S).

3. Meddelanden

Anmälningar

- KS2025/1-55 Boråsregionen Direktionsprotokoll § 54 2025-09-12
- KS2025/1-56 Boråsregionen Direktionsprotokoll §§ 48-53, 55-64 2025-09-12
- KS2025/1-57 Protokoll SÄRFs direktion 2025-09-05
- KS2025/1-58 Protokollsutdrag § 56 250912
Investeringsunderlag vattenutställning Navet science center
- KS2025/1-60 Justerat protokoll Sjuhärads samordningsförbunds medlemssamråd 2025-09-22
- KS2025/1-61 Protokoll Bygg- och miljönämnden
delårsuppföljning av tillsynsplan inom miljöbalkens och livsmedelslagens områdenen.
- KS2025/1-63 Delårsrapport 2025 teknik- och servicenämnden(TSN2025247-2)
- KS2025/1-66 Sjuhärads samordningsförbunds delårsrapport jan-aug 2025
- KS2022/212-44 Beslut om efterträdarval (SD)
- KS2022/212-45 Beslut om efterträdarval (KD)
- KS2025/1-67 Delårsrapport socialnämnden 2025
- KS2025/1-68 Redovisning av ej verkställda beslut till socialnämnden kvartal 2, 2025
- KS2025/1-69 Gryaab delårsrapport augusti 2025 med måluppföljning



- KS2025/1-70 Delårsrapport 2025 bygg- och miljönämnden
- KS2023/11-15 Högsta förvaltningsdomstolens beslut 3811-25
Slutligt beslut 2025-10-02
- KS2024/328-6 Rättelseprotokoll, kommunfullmäktige 2025-09-
18, § 108 signed (1/1)
- KS2025/239-3 Delårsrapport 2025, kommunstyrelsen
- KS2025/239-4 § 162 KS Delårsrapport augusti 2025,
kommunstyrelsen

4. Tillskott till löneutökningsutrymme 2025
KS2025/114

5. Revisionsrapport: Granskning av delårsrapport 2025 Göran Nordh,
för Bollebygds kommun kommunrevisionens
KS2025/266 ordförande

6. Delårsrapport augusti 2025, Bollebygds kommun
KS2025/215

Sammanfattning

Not: Nämndernas och kommunstyrelsens delårsrapporter finns under punkten Meddelanden.

7. Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds
kommun
KS2025/221

8. Genomlysning av Åsastugorna
KS2025/32

9. Redovisning av obesvarade motioner, hösten 2025
KS2024/321



10. Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda

- bordlagt ärende från KF 2023-03-30

KS2021/284

Sammanfattning

Nu gällande arvodesreglemente och bilaga fasta arvoden 2025 återfinns i höger kolumn: [Kommunfullmäktige - Bollebygds kommun](#)

Not: Det bordlagda ärendet från KF i mars 2023 ska tas upp igen, då överklagan kring beslutet om revidering av KS reglemente (beslut samma KF, mars 2023) inte medgavs prövningstillstånd i Högsta förvaltningsdomstolen och Kammarrätten avslog överklagan.

Ärendet med KS reglemente kan dock inte anses vunnit laga kraft, förrän KF tagit upp det bordlagda ärendet. *Beslutet om KS reglemente lyder:*

Nytt reglemente för kommunstyrelsen samt nytt arvodesreglemente börjar gälla först när bägge besluten vunnit laga kraft.

11. Befrielse från uppdrag (M), samt kompletteringsval

av ledamot i utbildningsnämnden

KS2022/232

12. Fråga/punkt om valbarhetshinder för revisor

KS2022/230



4. Tillskott till löneutökningsutrymme 2025 KS2025/114



§161

KS2025/114

Tillskott till löneutökningsutrymme 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta medel om 4,5 mnkr för löneutökningsutrymmet 2025. Budgettillskottet finansieras genom att sänka kommunens budgeterade resultat med motsvarande belopp.

Ärendet

Lönerörelsen 2025 var en av de största lönerörelserna under överskådlig tid då drygt 500 löneavtal på den svenska arbetsmarknaden omförhandlades. I enlighet med den svenska modellen sattes det så kallade märket mellan parterna inom den svenska industrin på den internationellt konkurrensutsatta marknaden. Märket blir normerande för den övriga arbetsmarknaden. Märket är nu satt till 6,4% för åren 2025 och 2026. Utfallet 2025 är 3,4% och 2026 3 %. Kollektivavtalen mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och de fackliga organisationerna inom kommunernas verksamhet är nu tecknade utifrån märket då det är normerande. Det innebär att tillämpliga huvudöverenskommelser om lön och andra villkor (HÖK) att anpassas till det. I budget 2025 finns ett löneökningensutrymme om 6,1 mnkr och utfallet blev 10,6 mnkr vilket innebär att det saknas löneökningensutrymme motsvarar ca 4,5 mkr på helår. Anledningen till den stora skillnaden beror på flera delar, bl.a. blev löneutrymmet högre jämfört med den bedömning som gjordes när budgeten satt samt att den totala lönesumman som omfattas Beslutat löneökningensutrymme är budgeterad under finansförvaltningen. Utrymmet fördelas sedan till nämnderna enligt utfall.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Alternativ 1

Det första alternativet innebär att de delarna i löneöversynen som överskrider avsatt utrymme hanteras inom respektive nämnds budget.

Alternativ 2

Det andra alternativet innebär att mellanskillnaden mellan fördelas från resultatet till löneökningstrymmet på finansförvaltningen. Beslut utifrån alternativ två innebär att beslut måste fattas av kommunfullmäktige då det är ett beslut om att fördela budgetmedel över förvaltningsgränserna.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att beslut i enlighet med alternativ 1 kommer att leda till svårigheter för förvaltningarna att klara effektiviseringskraven i budget 2025 och försvåra förvaltningarnas arbete. Utifrån det är ett beslut enligt alternativ 2 att föredra. Väljs alternativ 2 måste ett beslut om att omfördela i budgeten fattas av kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta medel om 4,5 mnkr för löneutökningstrymmet 2025. Budgettillskottet finansieras genom att sänka kommunens budgeterade resultat med motsvarande belopp.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 128 KSAU Tillskott till löneutökningstrymme 2025

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



5. Revisionsrapport: Granskning av delårsrapport 2025 för Bollebygds kommun KS2025/266

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Bollebygds kommun

Org.nr 212000-2973

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Bollebygds kommun för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-09. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalanden.



Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt

Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-10 14:07:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt

Gunilla Lönnbratt

Director

Leveranskanal: E-post

2025-10-12

Revisorerna

Till
Fullmäktige i Bollebygds kommun,
organisationsnummer 212000-2973

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att årligen granska resultat i delårsrapport och årsredovisning. Ansvar för att upprätta dessa rapporter vilar på styrelsen.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I granskning av delårsrapport riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

I den auktoriserade revisorns yttrande framgår följande: Grundat på revisorns översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet kommer att uppfyllas.

Bollebygds kommun 2025-10-13

Göran Nordh

Jan-Åke Andersson

Margaretha Almqvist-Malmsjö

Elin Axelsson

Krister Schwartz

Bilagor:

- Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport
- Rapport för granskning av god ekonomiskt hushållning

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

MARGARETHA ALMQVIST-MALMSJÖ Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-14 16:52:16 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Margaretha Anna Almqvist-Malmsjö

Margaretha Almqvist-Malmsjö

Leveranskanal: E-post

KRISTER SCHWARTZ Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-14 19:39:53 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KRISTER SCHWARTZ

Krister Schwartz

Leveranskanal: E-post

JAN-ÅKE ANDERSSON Sverige

Undertecknare

Datum

Jan-Åke Andersson

Leveranskanal: E-post

GÖRAN NORDH Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-14 06:19:01 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NORDH

Göran Nordh

Leveranskanal: E-post

ELIN AXELSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-10-14 07:25:28 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELIN AXELSSON

Elin Axelsson

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Bollebygds kommun

Revisionsrapport

Oktober 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport.

Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av berörda tjänstepersoner.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Kommunfullmäktige har 2024-11-21 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.
- I mål och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställt av kommunfullmäktige 2024-11-21, finns två finansiella mål och 6 verksamhetsmål.
 - Finansiella mål:
 - Det ekonomiska resultatet ska motsvara 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag för en rullande fyraårsperiod.
 - Över samma tid ska minst 40 % av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel.
 - Verksamhetsmål:
 - Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat.
 - Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.
 - Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.
 - Utveckla kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter, målet mäts genom aktiviteter inom kommunens olika verksamheter.
 - Bollebygds kommuns ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till hållbar utveckling.
 - Kommunen ska verka för en utökad kollektivtrafik i hela kommunen med störst fokus på Olsfors, Hultafor och Töllsjö
- I delårsrapporten återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.

- I delårsrapporten prognostiseras att båda de finansiella målen kommer att uppnås per helår.
- I delårsrapporten prognostiseras att samtliga verksamhetsmål kommer att uppnås per helår.

I delårsrapporten framför kommunen följande vad gäller prognoserna för målen:

- För målen avseende skola och företagande är det svårt att göra prognoser eftersom målen tar sikte på undersökningar eller jämförelser som ännu inte publicerats. Det gör att bedömningen kan förändras till årets slut.
- Inom hållbarhet, samhällsutveckling, och miljö har utfallet för ekologiskt och närodlat förbättrats och till skillnad från förra året är prognosen nu att de högt uppställda målen nås. Inom energianvändning bedöms finnas en stor potential till ytterligare energieffektiviseringar vilket är ett område som behöver prioriteras.
- De två finansiella målen bedöms kommer vara uppfyllda.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- I delårsrapporten anges att det utifrån prognosen inte kommer att uppstå något negativt balanskrav vid årets utgång.
- Kommunen hade 99,8 miljoner kronor i resultatutjämningsreserv vid årets ingång. Ingen ny reservering till resultatutjämningsreserven kan göras men reserven kan disponeras för att täcka underskott under en lågkonjunktur fram till och med 2033.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Ja** 

Verksamhetsmål: **Ja** 

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja** 

2025-10-10

Marie Lindblad

Viktor Prytz

Uppdragsledare

Projektledare



6. Delårsrapport augusti 2025, Bollebygds kommun KS2025/215



Plats och tid	Tingshuset, Bollebygd kl. 13:00-17:15
Ledamöter	Ulf Rapp (S) (ordförande) Stefan Hederdal (M) (2:e vice ordförande) Helena Thelin (S) Tomas Bedö (M) Peter Gregorics (FR) Fredrik Olofsson (C) Jonas Ahlgren (S) ersätter Beatrice Ekelund (S) Lisette Vermeulen (SD) ersätter Daniel Persson (SD) (vice ordförande) Rune Kennborn (KD) ersätter Cecilia Carlhson (KD)
Ersättare	Ann-Sofie Aiazzi (M) Rose-Marie Grune (MP) Barbro Ridell (V) Michael Plogell (FR)
Övriga närvarande	Monica Holmgren (Kommundirektör) Suzanna Bengtsson (Kanslichef/kommunsekreterare) Karl Norlander (Redovisningschef)
Utses att justera	Lisette Vermeulen (SD)
Justeringens plats och tid	Digital signering , 2025-10-09 18:00
Paragrafer	§ 154



Underskrifter

Sekreterare

Suzanna Bengtsson

Ordförande

Ulf Rapp (S)

Justerande

Lisette Vermeulen (SD)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2025-10-10. Anslaget tas ner 2025-11-01. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§154

KS2025/215

Delårsrapport augusti 2025, Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport augusti 2025 för Bollebygds kommun.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

En delårsrapport är en uppföljning av kommunens ekonomi och verksamhet under en del av året (oftast per april eller augusti). Den visar hur kommunen ligger till jämfört med budgeten och de mål som satts upp. En kortfattad sammanfattning brukar innehålla:

- **Ekonomi:** Resultat hittills, prognos för helåret, avvikelser mot budget (t.ex. högre/lägre skatteintäkter).
- **Verksamhet:** Hur kommunen ligger till i förhållande till mål inom välfärd, service, arbetsmiljö och hållbarhet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

- **Investeringar:** Läget för större projekt (t.ex. skolbyggen, infrastruktur).
- **Framtidsbedömning:** Risker och möjligheter för resten av året.

Prognosen för helåret i Bollebygds kommun är ett överskott med 26,8 miljoner kronor (mnkr), vilket är 5,0 mnkr högre än det budgeterade resultatet.

Nämndernas överskott mot budget för helåret väntas bli 6,9 mnkr.

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen går mot underskott på -2,3 mnkr jämfört med budget. Kommuncentrala poster inklusive finansnetto, lönerrevision samt pensionskostnader avviker med -2,3 mnkr mot budget. Den kvarvarande ofördelade budgeten på 4,0 mnkr antas schablonmässigt nyttjas med 1,3 mnkr vilket ger ett överskott mot budget på 2,7 mnkr i prognosen.

Prognosen innebär att båda finansiella mål som kommunfullmäktige antagit kommer att uppnås. Samtliga sex verksamhetsmål bedöms komma att vara uppfyllda vid årets slut.

Samtliga nämnder lämnar prognos om budget i balans alternativt överskott vilket innebär att inte några åtgärdsplaner behöver tas fram.

I Bollebygds koncern ingår förutom kommunen Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder. Stiftelsen gör inte något delårsbokslut för augusti utan endast för

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

juni. Det är denna information som ligger till grund för stiftelsens ekonomiska bedömning, resultat samt prognos i den här delårsrapporten. Det är tveksamt om den här informationen räcker för att följa rådande redovisningsrekommendationer fullt ut. Rekommendationen säger att koncernföretagens delårsresultat ska presenteras vilket blir haltande eftersom stiftelsens resultat är två månader gammalt.

I sammanhanget är det också problematiskt att stiftelsen följer redovisningsregelverket K2 vilket är ett förenklat regelverk istället för K3 som bättre harmoniserar med lagen om kommunal redovisning och bokföring. Stiftelsens redovisningsregelverk kommer även vara ett hinder vid framtagande av regelmässiga sammanställda räkenskaper i kommunens årsredovisning. Från och med 2026 kommer det dock vara tvingande för stiftelsen att gå över till K3-redovisning vilket kommer förbättra möjligheten att göra sammanställd redovisning enligt gällande redovisningsregler. Önskvärt vore att även rapportperioden för delårsbokslut för stiftelsen skulle harmoniseras med kommunens.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner delårsrapport

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



augusti 2025 för Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar även om paragrafen justeras omedelbart och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 126 KSAU Delårsrapport augusti 2025, Bollebygds kommun
- Delårsrapport augusti 2025, Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige, valda revisorer

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Delårsrapport augusti 2025, Bollebygds kommun

Innehåll

Sammanfattning	3
Förvaltningsberättelse	4
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	<i>4</i>
<i>Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning</i>	<i>17</i>
<i>God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning</i>	<i>20</i>
<i>Väsentliga personalförhållanden</i>	<i>27</i>
<i>Personalstatistik</i>	<i>27</i>
<i>Förväntad utveckling</i>	<i>31</i>
Driftredovisning	35
<i>Budgetbeslut m.m. under året</i>	<i>35</i>
<i>Driftredovisning</i>	<i>37</i>
Investeringsredovisning	38
Finansiella rapporter	42
Måluppföljning	53
<i>Kommunstyrelsens bedömning av måluppfyllelsen</i>	<i>56</i>
Revisorernas bedömning av delårsrapport	57

Sammanfattning

- Det ekonomiska resultatet till och med augusti är 45,2 mnkr, prognosen för helåret är 26,8 mnkr.
- Nämnderna visar ett sammanlagt överskott mot budget på 21,9 mnkr till och med augusti, prognosen för helåret är ett överskott mot budget på 6,9 mnkr.
- Skatteintäkterna och generella statsbidrag utvecklas svagare än förväntat och prognosticeras till ett underskott på -2,3 mnkr jämfört med budget.
- Den ofördelade budgeten beräknas inte att nyttjas i dagsläget vilket stärker prognosticerat resultatet med 2,7 mnkr.
- Prognosen innebär att nettokostnaderna kommer att öka med 0,2 procent jämfört med föregående år, samtidigt prognosticeras skatteintäkterna och de generella statsbidragen att öka med 0,4 procent, vilket innebär ett förbättrat resultat jämfört med föregående år.
- Av sex verksamhetsmål och två finansiella mål satta av kommunfullmäktige bedöms att samtliga kommer att uppnås.

Delårsrapporten är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige för perioden januari-augusti.

Not: mnkr = miljoner kronor

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse Utbildningsnämnden

Nationella kvalitetssystemet

Förvaltningen har infört det nationella kvalitetssystemet eftersom det ger ett enhetligt ramverk för att systematiskt följa upp och utveckla kvaliteten och likvärdigheten i verksamheten. Med tydliga mål, indikatorer och framgångsfaktorer kan mer välgrundade beslut fattas för att genomföra åtgärder som minskar skillnader mellan skolor. Systemet bidrar också till ökad transparens och stärker arbetet för att ge alla elever en likvärdig utbildning av hög kvalitet, oavsett bakgrund.

Skolinspektion på flera skolor

Örelundskolan och Bollebygdskolan fick varsin stor inspektion medan Bollebygdskolan F-3 samt 4-6 fick en tematisk.

Skolor får tillsyn av Skolinspektionen för att säkerställa att de följer skollagen och erbjuder en likvärdig utbildning av hög kvalitet i en trygg miljö. Tillsynen identifierar eventuella brister, ger stöd för utveckling och bidrar till att minska skillnader mellan skolor. Genom tillsynen bekräftades att varje skola har levt upp till de krav som ställs, vilket stärker elevernas rättigheter och skolornas möjlighet att förbättra sin verksamhet.

Centrala elevhälsan har utökats

I kommunen är elevhälsan en självklar del av skolans arbete för att skapa en trygg och inkluderande miljö där alla elever kan må bra och utvecklas. Elevhälsan har utökats för att ännu bättre kunna möta elevernas behov. Med stöd från bland annat skolsköterska, kurator och psykolog arbetar elevhälsan för att främja hälsa, förebygga problem och ge elever det stöd de behöver för att lyckas i skolan. Genom att identifiera och hantera hinder i lärandet bidrar elevhälsan till att alla elever får möjlighet att nå sin fulla potential.

Budget i balans

Under året har förvaltningen arbetat intensivt för att nå en budget i balans inom

skola och förskola. Under föregående årets sista del infördes köpstopp, minskning av vikarier och rektorer fick gå in som pedagoger, vilket ofta innebar längre arbetsdagar för att kombinera undervisning med ledningsuppgifter.

Det hårda arbetet gav ett gott ekonomiskt resultat, men det har också tagit på krafterna, både fysiskt och psykiskt, på medarbetare inom förskola och skola. Deras insatser har varit avgörande för att upprätthålla kvaliteten i verksamheten trots utmaningarna.

Politiska beslut på nationell nivå

Under 2024 har flera betydande förändringar införts inom förskola, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola:

Uppdaterade läroplaner: Den 1 juli 2024 trädde reviderade läroplaner i kraft för både grundskolan och anpassade grundskolan. Dessa uppdateringar syftar till att bättre spegla dagens utbildningsbehov och inkluderar justeringar i skolans värdegrund, övergripande mål och riktlinjer samt kursplaner.

Garantin för tidiga stödinsatser i anpassade grundskolan: Från och med 1 juli 2024 gäller "Läsa, skriva, räkna – en garanti för tidiga stödinsatser" även för anpassade grundskolan. Detta innebär att obligatoriska bedömningsstöd i svenska, svenska som andraspråk och matematik ska användas i årskurs 1 och 3 för att tidigt identifiera och stödja elever i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

Utökad registerkontroll vid nyanställningar: Den 13 november 2024 infördes ändringar i förordningen om belastningsregister. Dessa innebär en utökad kontroll vid nyanställningar inom skola och förskola, där registerutdrag nu även ska innehålla uppgifter om vissa brott som involverar underåriga samt brott enligt terroristbrottslagen. Dessutom ska domstolar underrätta Skolinspektionen om legitimerade lärare och förskollärare döms för dessa brott, vilket kan påverka deras yrkeslegitimation.

Skolinspektionens granskning av stödinsatser: Under 2024 genomförde Skolinspektionen en tematisk kvalitetsgranskning som visade att fritidshemmet i flera skolor inte är en del av stödarbetet för elever i behov av extra anpassningar

eller särskilt stöd. Bristande samverkan mellan skola och fritidshem kan leda till att elever inte får det stöd de behöver under hela skoldagen.

Dessa förändringar syftar till att förbättra kvaliteten och säkerheten inom utbildningsväsendet samt att säkerställa att elever får det stöd de behöver för att lyckas i sitt lärande.

Hur har detta påverkat Bollebygd i större omfattning:

De senaste förändringarna inom skolområdet har stärkt arbetet med att möta elevernas behov, men de har också inneburit nya krav som sannolikt leder till ökade kostnader.

De uppdaterade läroplanerna har bidragit till en modernare och mer relevant utbildning, men kräver även resurser för implementering och kompetensutveckling. Införandet av garantin för tidiga stödinsatser i anpassade grundskolan har stärkt arbetet med att identifiera och stötta elever tidigt, vilket också kräver utökade resurser för bedömningsstöd och anpassningar.

Den utökade registerkontrollen vid nyanställningar har förbättrat säkerheten, men innebär mer omfattande administrativa processer och ökad arbetsbelastning. Samtidigt har Skolinspektionens granskning av stödinsatser belyst behovet av bättre samverkan mellan skola och fritidshem, vilket ställer krav på ytterligare insatser och planering.

Dessa förändringar förbättrar kvaliteten och säkerheten i verksamheten, men de ökade kraven och resurserna de medför innebär också att förvaltningen behöver vara beredd på högre kostnader framöver.

Prestationer för Utbildningsnämnden 2025	Progn. snitt helår 2025	Utfall 2024	Förän- dring	Utfall 2023	Utfall 2022
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	522	531	-9	519	530
- varav köpt verksamhet	28	27	1	28	37
- såld verksamhet	5	4	1	10	10
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	478	479	-1	509	530
- varav köpt verksamhet	103	106	-3	114	118
- såld verksamhet	8	9	-1	10	9
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	122	107	15	111	120
- varav köpt verksamhet	23	23	0	26	28
- såld verksamhet	2	2	0	2	2
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1165	1 174	-9	1 186	1 202
- varav köpt verksamhet	189	197	-8	201	205
- såld verksamhet	20	21	-1	23	23
Anpassad grundskola	17	16,8	0,2	17,3	16,6
-varav omvänt integrerade anpassad grund	0,5	0	0,5	1	2
Under utredning (volymbuffert)	2	0	2	2,5	5
- varav köpt verksamhet	2	2,5	-0,5	3	2,3
- såld verksamhet	0	0	0	0	0
Fritids anpassad grundskola	6,1	5,4	0,7	5,5	6,3
Under utredning (volymbuffert)	1,5	1	0,5	1	
Varav köpt	0	0,5	-0,5	1	2,5
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	373	371	2	371	369
- varav i egen regi	13	10	3	10	10
- såld verksamhet	0	1,5	-1,5	1,5	0
Anpassad gymnasieskola	4,8	2,4	2,4	1,5	3,5

I tabellen ovan redovisas prognostiserat genomsnitt för helåret, utfallet föregående år och förändringen däremellan. Tabellen visar även jämförelsetal för 2023 och 2022.

Prognosen är minskade volymer för främst förskola och grundskola jämför föregående år. Volymerna ökar däremot för förskoleklass, anpassad grundskola och gymnasiet.

De minskade volymerna för förskola kommer långsamt att ge följdverkningar i förskoleklass och uppåt i årskullarna. Däremot syns denna förändring ännu inte i förskoleklass där volymerna ökat.

Det finns ännu inte någon minskning av volymerna för gymnasiet. Anpassat gymnasium har ökat något med åren och kommer att öka ytterligare nästa år då denna hösts elevökning räknas för helåret.

Socialnämnden

Socialnämnden har under första halvåret 2025 haft ett högt inflöde av nya ärenden, men kan nu konstatera att nivåerna stabiliserats. Antalet nya ärenden med utbetalning av ekonomiskt bistånd har ökat jämfört med föregående år, vilket är i linje med förväntningarna med tanke på den stigande arbetslösheten i samhället.

Inom området Barn och unga har antalet placeringsdygn minskat. Detta är ett resultat av ett intensivt och framgångsrikt samarbete mellan Barn och unga och Resursenheten, där arbetet med hemmaplanslösningar har gett goda resultat.

Verksamheten inom särskilt boende har under året präglats av ett minskat antal beslut, vilket har lett till lägre beläggningsgrad jämfört med föregående år. Efterfrågan var något lägre under årets första halvår, men har ökat under sommaren. Denna utveckling förväntas avspeglas i beläggningsstatistiken vid årsrapporten. I dagsläget finns fyra tomma lägenheter och inga ej verkställda beslut om särskilt boende.

Korttidsverksamheten har haft en varierande efterfrågan under årets första månader, med mellan tre och elva samtidiga brukare. Sommaren inleddes med lägre beläggning än förväntat, men en ökning noterades från mitten av juli. För närvarande verkställs två beslut om växelvård, utöver ordinarie korttidsbeslut. Tidigare har korttidsplatser ofta nyttjats av brukare i väntan på särskilt boende, men i takt med att boendet haft lediga platser har behovet av korttidslösningar minskat, vilket förklarar årets lägre beläggningssiffror.

Inom hemtjänsten har antalet beslut ökat under årets inledning, men flera har också avslutats under våren. Det totala antalet brukare är därmed jämförbart med 2024. Den största ökningen återfinns i åldersgruppen 80 år och äldre, vilket överensstämmer med de demografiska prognoserna.

Under 2024 påbörjades byggnationen av en ny gruppboende enligt LSS. Byggnationen beräknas vara färdigställd under tredje kvartalet 2025, med planerad inflyttning i oktober. Genom att utöka antalet boendeplatser i egen regi

kan nämnden minska behovet av externa placeringar. Arbetet med hemtagning bidrar till både ökad kvalitet för brukarna och minskade kostnader för kommunen.

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025. Arbetet med att anpassa verksamheten till den nya lagstiftningen har varit intensiv under våren.

Socialnämnden har erhållit flera statsbidrag kopplade till lagens implementering, vilket möjliggjort att kommunen ligger väl till i omställningsarbetet. Bland annat finansieras en utvecklingsledare som ansvarar för att driva förändringsarbetet i enlighet med lagens intentioner.

Den 13 juni 2024 meddelade Europeiska unionens råd att det tillfälliga massflyktsdirektivet förlängs till och med den 4 mars 2026. Samtidigt ändrades förutsättningarna för folkbokföring, vilket innebär att personer som flytt kriget i Ukraina och haft uppehållstillstånd i minst två år nu kan folkbokföra sig i Sverige. Socialnämnden har sett effekter av detta, bland annat i form av ett ökat behov av försörjningsstöd.

Införandet av den länsgemensamma vårdinformationsmiljön Millennium, som ursprungligen skulle ske den 12 november 2024, är fortsatt pausat på obestämd tid. Granskningar som genomförts av regionen och Västkom under våren har resulterat i fyra vägval som presenterades i mars 2025. Beslut om vilket alternativ Västra Götalandsregionen och länets kommuner ska gå vidare med förväntas fattas under hösten. Endast ett av alternativen innebär ett nytt införande av Millennium, och det har meddelats att Sjuhäradskommunerna inte längre kommer att vara först ut vid ett sådant införande.

Äldreomsorgen

Insatser äldreomsorg	Utfall jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2024	Utfall jan-aug 2023
Procentuell beläggning demens, snitt	95%	96%	99%
Procentuell beläggning somatik, snitt	87%	99%	102%
Procentuell beläggning korttid, snitt	72%	103%	97%
Antal vårdtagare med beslut om hemtjänst, snitt	134	127	129

Flera beslut om särskilt boende har avslutats under året, vilket gjort att verksamheten redovisar lägre beläggningssiffror än föregående år. Nya beslut om

särskilt boende och därmed efterfrågan har varit något lägre under första halvåret 2025. Efterfrågan har ökat under sommaren och detta kommer troligtvis att synliggöras i beläggningsunderlag vid årsrapporten. För närvarande finns fyra tomma lägenheter och inga ej verkställda beslut om särskilt boende.

Efterfrågan på korttid har varit fluktuerande under första delen av 2025 där verksamheten varierat mellan att ha tre till elva brukare samtidigt. Under första delen av sommaren var efterfrågan lägre än förväntat, men ökade sedan i mitten av juli. Korttiden verkställer för närvarande två beslut om växelvård, och i övrigt ordinarie korttidsbeslut. Tidigare år har flera korttidsplatser varit belagda av brukare som väntat på plats till särskilt boende, men då boendet haft lediga platser har det även medfört mindre efterfrågan på korttiden vilket förklarar de låga siffrorna jämfört med föregående år.

Under början av 2025 ökade antal beslut om hemtjänsten. Samtidigt har flera beslut avslutats under våren varpå totalt antal brukare är jämförbart med 2024. Verksamheten har uppmärksammat att den största ökningen återfinns i åldersgruppen 80 år och äldre vilket överensstämmer med de demografiska beräkningarna.

Funktionsnedsättning

Insatser funktionsstöd	Utfall jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2024
Grupp- och servicebostad LSS, egen regi	21	21
Grupp- och servicebostad LSS, extern regi	5	6
Övrig placering enl. LSS (skola/internat-barn)	2	2
Daglig verksamhet, egen regi	28	23
Daglig verksamhet, extern regi	6	6

Den 1 oktober öppnar en ny gruppboendestad i Bollebygds kommun med totalt sex platser. I samband med att den nya gruppboendestaden öppnar kommer samtliga brukare som i dagsläget är externplacerade enligt 9 § 9 p LSS att kunna få insatserna verkställda i Bollebygds kommuns egen regi. I samband med detta erbjuds även vissa omflyttar internt för att säkerställa att brukarnas behov tillgodoses med kvalitet. I dagsläget deltar 28 brukare på daglig verksamhet i egen regi varav två ej är aktiva på egen begäran. Sex brukare har insatsen via extern placering, varav två kommer erbjudas plats på daglig verksamhet i egen

regi under 2025.

Individ- och familjeomsorg

Insatser individ- och familjeomsorg	Utfall jan-aug 2025	Utfall jan-aug 2024
Ekonomiskt bistånd, antal hushåll snitt/månad	38	29
Placeringar vuxna missbruk (HVB+LVM) antal dagar	137	126
Placeringar BoU, HVB, antal dagar	0	409
Aktualiseringar totalt barn /unga, vuxen	1 118	1 184

Antal hushåll med ekonomiskt bistånd i snitt per månad har ökat med 30 procent jämfört med samma period föregående år. Detta har främst berott på massflyktningsdirektivet som inneburit att försörjningsansvaret för flyktingar från Ukraina övergått från Migrationsverket och till kommunerna. Vidare har massflyktningsdirektivet inneburit att flyktingar från Ukraina inte har haft rätt till resterande delar av socialförsäkringssystemet, vilket medfört en högre snittkostnad av ekonomiskt bistånd per individ.

Beträffande placeringar för vuxna med missbruksproblematik har totalt antal dygn ökat något. Snittkostnaden för placeringar har däremot minskat jämfört med 2024, vilket beror på att inga LVM-placeringar gjordes under första halvåret 2025.

Barn och Unga har inte haft några placeringar på HVB under första halvåret 2025, därav ses en markant statistisk minskning från 409 till 0 dygn. Denna förändring tros vara ett resultat av intensivt arbete mellan Myndighet Barn och unga och Resursenheten, där fokus har legat på att utveckla och implementera hållbara hemmaplanslösningar. Observera dock att siffran snabbt kan förändras, då en enskild placering på kort tid kan generera ett stort antal dygn.

Antal aktualiseringar har minskat något inom Myndighet Vuxen under första halvåret 2025 jämfört med 2024. Anledningen till det minskade antalet är effektivitetsförändringar i arbetssätt. Tidigare har Myndighet Vuxen följt upp beslut var 6:e månad. Från och med maj 2024 bestämdes att beslut för äldre följs upp en gång per år, såvida det inte finns indikationer i ärendena om att

uppföljning krävs. Detta har lett till minskat antal aktualiseringar och därmed även arbetsbörda för socialsekreterarna. Samtidigt ses dock en ökad trend av ärenden och aktualiseringar i övrigt vilket medför att det totala antalet aktualiseringar närmar sig 2024 års siffror.

Antalet aktualiseringar har även minskat något inom Myndighet Barn och unga. En bidragande faktor kan vara satsningarna som gjorts på kommunens förebyggande arbete med både familjecentral, förebyggare och servicesamtal vilket gör att individer snabbare kan få stöd utan föregående behovsprövning.

Bygg- och miljönämnden

För att kunna erbjuda e-tjänster inom verksamhetsområdet har en digital plattform "Open E" implementerats under året. Införandet av själva e-tjänsterna i plattformen pågår.

Även en ny plattform för hantering av handlingar till nämndens sammanträden har implementerats. Till följd av den nya plattformen har det även blivit möjligt för kommuninvånare och övriga intressenter att ta del av bygg- och miljönämndens ärendelista samt protokoll via kommunens hemsida.

Under delåret har livsmedelsverksamheterna klassats om utifrån en ny riskklassningsmodell. Syftet med riskklassning inom livsmedelsområdet är att säkerställa att livsmedelskontrollen är riskbaserad och effektiv. Genom att klassa verksamheter efter deras riskprofil kan bygg- och miljönämnden fokusera resurserna på de områden som utgör störst potentiell fara för konsumenternas hälsa.

Gårdsförsäljning av alkoholdrycker har tillkommit som ett nytt tillsynsområde, utifrån ny lagstiftning. Inga ansökningar har inkommit fram till delårsboks slutet men förvaltningen har arbetat med mallar, rutiner, taxa med mera för att kunna handlägga denna ärendetyp.

Under december 2023 genomförde länsstyrelsen tillsyn av nämndens verksamhet (dåvarande samhällsbyggnadsnämnd) utifrån miljöbalken. En revisionsrapport samt därefter ett föreläggande har lämnats till nämnden. Under delåret har nämnden bemött de avvikelser som noterats och därefter återrapporterat till länsstyrelsen.

Teknik- och servicenämnden

Teknik- och servicenämnden redovisar för perioden januari–augusti 2025 en stabil drift med tydliga steg framåt inom hållbarhet, digitalisering och styrning. Prognosen för helåret är +0,4 mnkr, och majoriteten av årets investeringar bedöms genomföras enligt plan. Arbetet med budget och uppföljning har fördjupats, vilket ger högre förutsägbarhet och en robustare ekonomistyrning än tidigare år.

På fastighetssidan har förvaltningen genomfört ett tjugotal underhålls- och reinvesteringsåtgärder och hela årets reinvesteringsbudget om 10 mnkr väntas nyttjas. Restaureringen av Tingshuset fortskrider med respekt för byggnadens kulturvärden, samtidigt som skolor och förskolor har fått nödvändiga upprustningar. Installation av solceller på fem kommunala fastigheter pågår och stärker driftssäkerhet samtidigt som insatsen är i linje med våra klimatåtaganden. Ett uppmärksammat samarbete med räddningstjänsten, där ett rivningshus användes för övning, har kombinerat samhällsnytta med lägre kostnader och ökad återbrukspotential.

Investeringar i utemiljö bidrar till attraktivitet och folkhälsa. Det nya elljusspåret i Rinnaområdet är färdigställt och uppskattat av invånare, och ombyggnaden av omklädningsrum i idrottshallen är igång. Parallellt tas en belysningsplan fram för tryggare, mer naturvänlig och energieffektiv belysning. Övergången till LED fortlöper och nya armaturer standardiseras mot varmare ljus (3000 K). I Erikstorps bäckravin intensifieras naturvårdsarbetet; området utvecklas till en visningsplats för ekosystemtjänster med stig, information och naturpräglade lekmiljöer.

Inom avfall och återbruk är riktningen tydlig. Försöket med "Grönt kort" på återvinnings-centralen har gett goda resultat och breddas nu till alla företag i kommunen, vilket ökar tillgängligheten utan att tumma på ordning och säkerhet.

Avtal för textilinsamling finns på plats, men behöver omförhandlas då återvinningskedjan i Sverige och Europa ännu inte är fullt utbyggd.

Förberedelserna inför fastighetsnära insamling; fyrfackskärl i villor och insamling i flerbostadshus, pågår enligt tidsplan med start våren 2026. Renhållningens strukturella överskott används för de delar av införandet som inte kan aktiveras som investering, vilket jämnar ut driftskostnaden under införandeåret och sänker kapitalkostnaderna flera år framöver.

Ett viktigt besked under våren var det tillfälliga tillståndet för Bollebygds avloppsreningsverk. Det ger andrum att planera långsiktigt, samtidigt som processförbättringar (bland annat ny slamskruvpress) stärker reningen under

övergångsperioden. Ärendet om framtida avloppsrening i egen regi bereds vidare och ett yttrande om eventuellt utträde ur Gryaab går upp till nämnden i september.

Måltidsverksamheten fortsätter leverera både kvalitet och hållbarhet.

Serveringssvinnet per elev ligger lågt i nationell jämförelse, andelen ekologiska livsmedel uppgår till 57 procent och andelen närproducerat till 78 procent, med god marginal över årets mål. Det tidsbegränsade frukostförsöket i högstadiet avslutades i augusti på grund av lågt deltagande, men alternativ erbjuds inom ordinarie verksamhet. Lokalvården samt park/avfall driver samtidigt ett vardagsnära hållbarhetsarbete med nya källsorteringslösningar och elektrifierad maskinpark, vilket minskar klimatpåverkan och förbättrar arbetsmiljön.

Lokalvården har också vidmakthållit sin stora satsning med att utbilda alla lokalvårdarna och att de därigenom har en gällande yrkescertifiering.

Styrningen har stärkts ytterligare under 2025. Fördjupade nettokostnads- och jämförelseanalyser, uppföljning av avtalsföljsamhet och uppdaterade attestflöden skapar ordning och reda. Nämnden arbetar systematiskt med dataskydd och informationssäkerhet, med uppdaterade behandlings-register, skärpta behörigheter och förberedelser inför NIS2. Krisberedskapen prioriteras; alla medarbetare deltog i en diskussionsövning om större elbortfall och årligt återkommande reinvesteringsposter för beredskap har föreslagits inför 2026-2028. Som kommunens operativa nav i kris säkerställer nämnden förmåga inom vatten, reservkraft, mat och logistik.

Under hösten ligger fokus på att färdigställa pågående projekt, fatta beslut om framtida avloppsrening, fortsätta energieffektiviseringen och säkerställa förberedelserna för fastighetsnära insamling 2026.

Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder (Bollebo)

Stiftelsen gör inget delårsbokslut och därmed tas inte heller någon sammanställd redovisning fram för koncernen per augusti. Stiftelsen har gjort en ekonomisk uppföljning vid halvårsskiftet. Den visade på ett resultat för perioden på 1,6 mnkr som kan jämföras mot budgeterade -1,8 mnkr. Prognosen var i juni att helåret

kommer att landa på -1,9 mnkr vilket är 1,6 mnkr högre än budgeterade -3,5 mnkr.

Den positiva budgetavvikelsen kan till största delen förklaras av att planerad rivning av fastighet med medföljande hyresbortall har blivit uppskjuten till nästa år, samt lägre kostnader för underhåll och taxebundna kostnader. I prognosticerade resultatet finns inte en eventuell försäkringsersättning för brand som skulle kunna förbättra resultatet med 0,5 mnkr.

Väsentliga händelser som inträffat efter redovisningsperiodens slut

Inga händelser finns att rapportera.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Demografiska förändringar

Befolkningen har hittills under året varken ökat eller minskat. Jämfört med sista juli förra året har befolkningen ökat med 61 personer, vilket motsvarar en ökning på 0,6 procent. Befolkningsökningen har avstannat på grund av att fler personer flyttar ut ur kommunen än som tillkommer genom inflytt och födelsenetto. Ett oförändrat invånarantal stämmer överens med utvecklingen i riket i stort där ökningen varit marginell 0,1 procent.

	2025	2024
Antal invånare början av året	9 802	9 733
Antal födda	48	47
Antal döda	-30	-56
Födelsenetto	18	-9
Inflyttning	309	350
Utflyttning	-331	-292
Flyttnetto	-22	58
Invandring	27	20
Utvandring	-25	-19
Invandringsnetto	2	1
Övrig förändring	2	0
Antal invånare 31 juli	9 802	9 783
<i>Förändring under perioden</i>	<i>0</i>	<i>50</i>

För budgetplanering är befolkningsutfallet 1 november intressant eftersom det ligger till grund för kommunens skatteintäkter och kostnadsutjämning näst kommande år. Jämfört med 1 november 2024 har befolkningen minskat med -0,1 procent vilket är lägre än de 0,4 procent som använts för beräkning av de skatteintäkterna för planåren 2026–2027 i budgeten. Detta samtidigt som befolkningen inte ökat i samma takt som förväntat i riket talar för, allt annat lika, ett lägre utfall för skatteintäkterna. Dock ska påpekas att den absolut viktigaste delen för skatteintäkterna i riket är antalet arbetade timmar och den generella konjunkturen.

Exploateringsområdet Bergadalen

Exploateringsprojektet är i det närmsta att betrakta som färdigt. En utgift som kvarstår är att ett extra slitlager som kommer att läggas på den nya vägen när de flesta bostäderna är färdigställda. Kommunens resultat och ekonomiska ställning kommer påverkas av hur försäljningen av de kvarstående tomterna fortlöper. Vid delårsrapporten hade 7 av de färdigställda 14 tomterna sålts. För två av de sålda tomterna är affären inte helt avslutad då tillträde och slutbetalning inte skett ännu. Ingen av totalt tre färdigställda byggrätter är anvisade ännu.

Om kvarvarande tomter kan säljas till motsvarande priser som tidigare tomter betingat kommer det inbringa en nettovinst efter att anskaffningskostnad för tomterna är avräknade på cirka fem miljoner kronor. Den vinsten kommer påverka resultatet för det året tomterna säljs medan kostnaden för själva investeringsprojektet av gator kommer att fortsätta belasta resultatet i takt med att de skrivs av.

På samma vis kommer framtida markanvisningsavtal av de tre kvarvarande tomterna med byggrätt påverka ekonomiska ställningen när anvisningen kan göras. Om avtal kan skrivas till det pris som oberoende värderingsfirma tagit fram skulle resultatet stärkas med cirka fem miljoner kronor totalt för de tre byggrätterna. När i tiden detta kan ske och till vilket pris byggrätterna faktiskt kommer att säljas till påverkas av byggkonjunkturen i Sverige.

Det långsiktiga investeringsbehovet

En långsiktig investeringsplan finns presenterats i budgetunderlaget för 2025. I planen framgår att det finns ett investeringsbehov om ca en miljard kronor. I vilken grad och takt som den här planen realiseras kommer i hög grad påverka Bollebygds resultat och ekonomiska ställning.

För att finansiera investeringarna kommer Bollebygds kommun behöva teckna nya lån till den ränta som ges för tillfället. Utifrån de rådande finansiella förutsättningarna, med nuvarande låg belåning, bedöms Bollebygds kommun ha det låneutrymme som krävs av långivaren.

Beroende på ränteläget beräknas dock kapitalkostnaderna öka med mellan 35-45 mnkr årligen. En stor fråga är hur de ökade kapitalkostnaderna kommer påverka

resultatet i framtiden. Investeringarna kommer innebära högre kostnad per kvadratmeter verksamhetsyta. Nya lokaler kan också möjliggöra effektiviseringar där ineffektiva lösningar som t ex moduler eller dyra köp av huvudverksamhet kan bytas mot anpassade lokaler där verksamheten kan bedrivas effektivt och mer kostnadseffektiva hemmaplanslösningar.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Avstämning av mål för god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2025 om två finansiella mål:

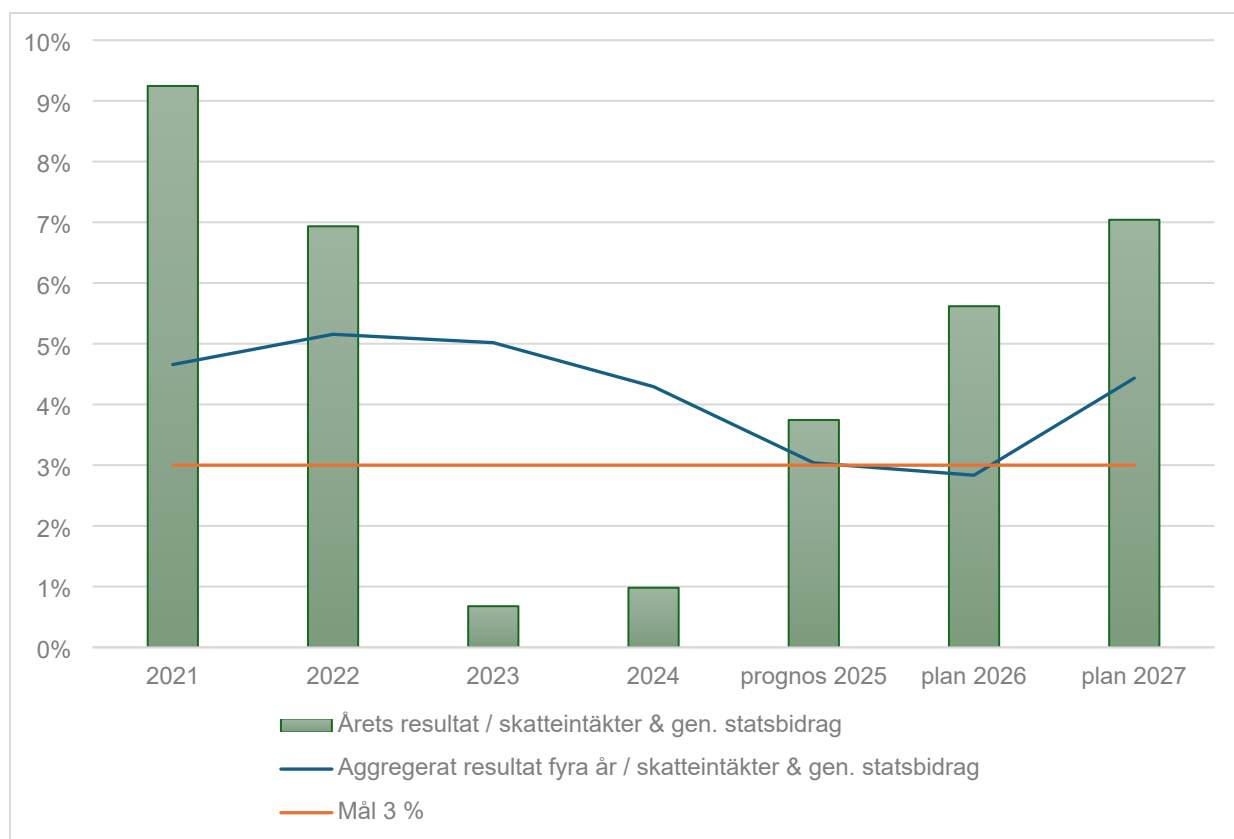
1. Det ekonomiska resultatet ska motsvara 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag för en rullande fyraårsperiod.

Kommunens prognosticerade resultat på 26,8 mnkr innebär att resultatet kommer utgöra 3,7 procent av skatteintäkter och generella statsbidragen. Om utfallet i årsbokslutet är i linje med prognosen kommer aggregerat resultat för en fyraårsperiod utgöra 3,0 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Prognosen är således att målet kommer att vara uppfyllt.

Det är till följd av att prognosen överstiger det budgeterade resultatet på 21,8 mnkr som målet utan tvekan kan sägas kommer att uppnås.

I diagrammet visas planerat resultat utifrån 2025 års budget för kommande år. Notera att budgeterat resultat kommer att behöva höjas jämfört med planen om aggregerat resultat på 3 procent ska nås kommande år 2026.

Ett problem med rullande fyraårsperiod är att resultatet ett enskilt år kan tyngas ned på grund av nedskrivningar eller utrangeringar av tillgångar som tagits upp felaktigt tidigare år. Ett exempel är de extraordinära kostnaderna från 2023 som kommer ifrån fel i redovisningen 2019-2022. För att nå målet om 3 procent rullande fyraårsresultat 2026 skulle resultat för 2026 behöva nå upp till 46 miljoner kronor jämfört med dagens plan på 41,9 mnkr. Jämförelsestörande posterna ingår alltså i redovisade resultatmålet eftersom de är en finansiell realitet som antingen förstärker eller försvarar kommunens finansiella ställning över tid.



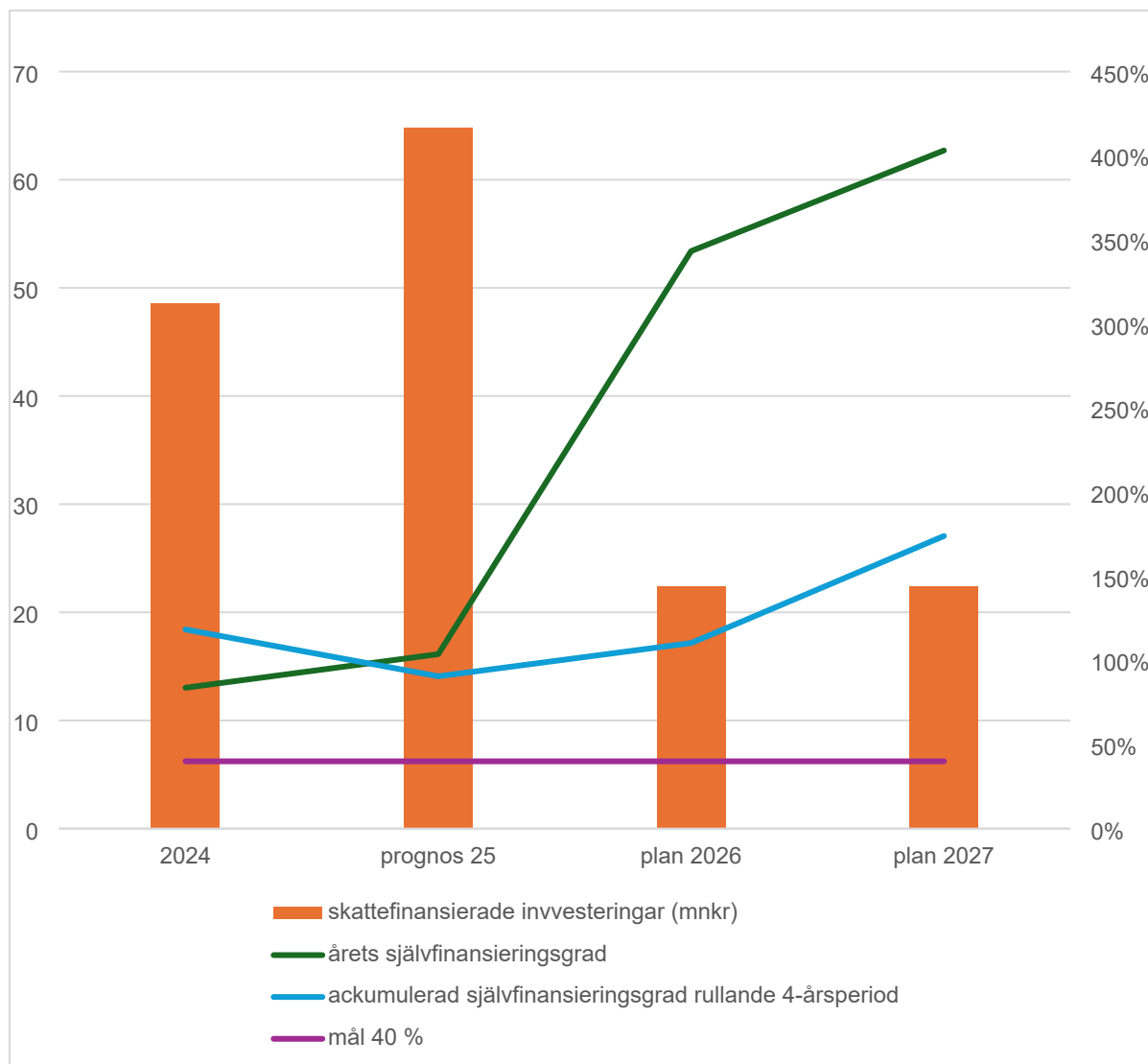
2. Över samma tid (rullande fyraårsperiod) ska minst 40 % av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel

Skattefinansierade investeringar och exploateringsintäkter prognosticeras till 64,8 mnkr för helåret 2025. Slås årets prognosticerade resultat, avskrivningar och nedskrivningar ihop motsvarar det 67,2 mnkr. Självfinansieringsgraden blir då 104 procent för året då hela investeringsbehovet av skattefinansierade investeringar kan tillgodoses med egna medel.

Självfinansieringsgraden har varit hög de senaste 4 åren vilket leder till att den ackumulerade fyraårsperiodens självfinansieringsgrad hamnar på 91 procent utifrån nuvarande prognos vilket är klart över målet på 40 procent.

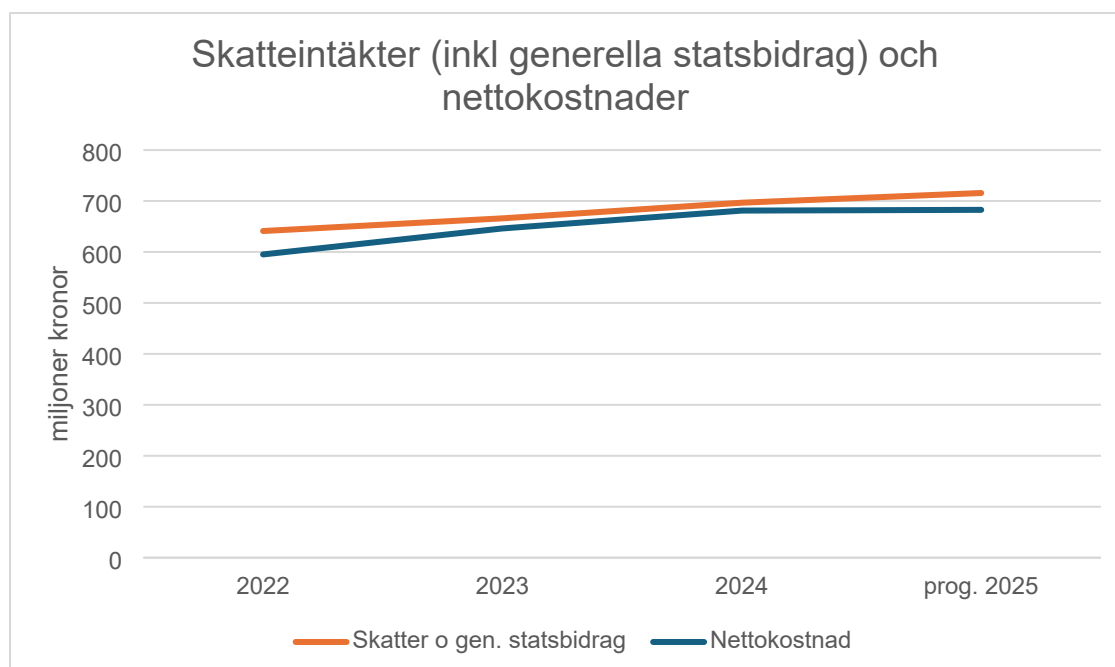
I diagrammet nedan visas planerade och pågående projekt samt reinvestering för planperioden 2026 och 2027. Utifrån de siffrorna skulle självfinansieringsgraden vara ackumulerat över hundra procent 2027. Det finns dock långsiktigt planerade projekt på 990 mnkr som inte är med i närmsta årens planer. Det finns utrymme för totalt cirka 530 mnkr ytterligare investeringar under 2026 och 2027 för att vid utgången av 2027 ha 40 procents ackumulerad självfinansieringsgrad. Av de här

530 mnkr kommer ca 230 mnkr tas i anspråk för närstående investering av ny 7-9 skola.



Nettokostnadsutvecklingen

Verksamhetens nettokostnader prognostiseras öka från 681 mnkr till 683 mnkr vilket motsvarar 0,2 procents ökning. Som motpart till den här prognostiserade nettokostnadsutvecklingen har skatteintäkterna ökat med 0,4 procent. Att skatteintäkterna ökat mer än nettokostnaderna är ett trendbrott jämfört med tidigare två åren.



Diagrammet visar utvecklingen av skatteintäkterna och de generella statsbidragen överst samt kommunens nettokostnader underst.

Personalkostnaderna

Lönekostnaderna för arbetad tid ökade 1,6 procent jämfört med föregående period. Ökningen förklaras av avtalsenliga som landade på 3,4 procent. Att inte ökningen uppgår till lika hög summa som löneökningen förklaras av minskad mängd timlöner samt, vakanser och anpassningar mot budget i balans på enskilda enheter.

Förutom direkta lönekostnader består personalkostnaderna av sociala avgifter och pensions-kostnader. De sociala avgifterna ligger på samma nivå som föregående period och har därmed i stort sett utvecklats procentuellt i linje med löneökningen. Pensionskostnaderna har sjunkit betydligt jämfört med föregående år. Utifrån senaste prognosen kommer pensionskostnaden ha sjunkit 17 mnkr mellan åren.

Prognosen för nästkommande två åren är en liknande nivå på pensionskostnader som 2025.

Övrigt kring intäkter och kostnader

Intäkterna uppgick till 88,8 mnkr för perioden vilket är 8 procent högre jämfört med perioden föregående år. Den största förklaringen till ökningen är att taxorna har höjts och att tomter på Bergadalen har sålts.

Kostnaden för köpt verksamhet har minskat med 5,1 procent eller 5 mnkr. Minskningen har skett både inom socialnämnden och utbildningsnämndens verksamheter. Föregående år ökade kostnaderna med 10 procent så en minskning är kanske en återgång till en mer normal nivå.

Kommunens pensionsförpliktelser

De totala pensionsförpliktelserna uppgick till 213,8 mnkr, inklusive skatt, av denna utgjorde 82,9 mnkr avsättningen i balansräkningen och resterande 130,8 mnkr utgjorde ansvarsförbindelsen utanför balansräkningen. Ansvarsförbindelsen minskar till följd av utbetalningar av pensioner som skett till högre grad än den kvarvarande förbindelsen har inflationsuppräknats. Avsättningen ökar till följd av förändring av basbeloppet. Redovisningen är i enlighet med lagstiftningen, den så kallade blandmodellen. Kommunen har inte tryggtat förpliktelserna genom försäkring eller stiftelse, samtliga är s.k återlånade medel. Se vidare not 18 och 23.

I ansvarsförbindelsen finns 2,5 mnkr upptagna som avser Bollebygds kommuns del från pensionsavsättning som tillhör Borås stad. Avsättningen rör 417 personer från tiden när Bollebygd var en del av Borås kommun. Bollebygds kommun betalar 5,46 procent av pensionskostnaden för de här personerna.

Pensionsförpliktelse, kommunen	2025 aug	2024 aug	2023 aug
Avsättning inkl. särskild löneskatt	82,9	81,1	62,7
Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	130,8	136,4	138,9
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring eller stiftelse	0	0	0
Summa pensionsförpliktelser	213,8	217,5	201,6
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel*	0	0	0
Återlånade medel	213,8	217,5	201,6

Beloppen är i mnkr. *Inga specifikt öronmärkta medel finns.

Pågående tvister

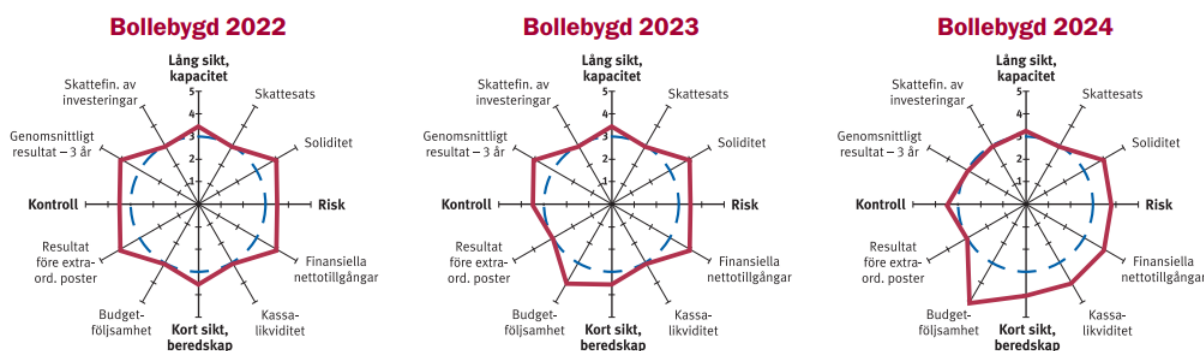
Det pågår för närvarande inte några tvister som påverkar den ekonomiska ställningen i kommunen.

Balanskravsresultatet

Kommunen har inga negativa resultat att reglera. Utifrån prognos kommer inte det uppstå något negativt balanskrav vid årets utgång. Bollebygd hade 99,8 mnkr i resultatutjämningsreserv vid årets ingång. Ingen ny reservering till resultatutjämningsreserven kan göras men reserven kan disponeras för att täcka underskott under en lågkonjunktur fram till och med 2033.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

I den så kallade R-K-modellen har kommunen jämförts utifrån ett antal ekonominyckeltal för de senaste tre åren, se nedan. Den visar att kommunen relativt sett har en god finansiell ställning jämfört med andra kommuner i Västsverige.



I koncernen Bollebygds kommun ingår förutom själva kommunen den kommunala bostadsstiftelsen Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder (Bollebo). Vid utgång av 2024 redovisade stiftelsen 57,2 mnkr i eget kapital. Det prognosticerade underskottet är ur det perspektivet inte särskilt bekymmersamt utifrån rådande omständigheter med högt ränteläge. En utav de största riskerna för bostadsbolag med höga lån är ränteutvecklingen. Att inflationen avstannat och räntorna minskar i samhället är positivt för bostadsbolagets ekonomi. Sammantaget anses inte Bollebos ekonomi utgöra någon större risk för kommunen som helhet.

I delårsrapporten görs bedömningen att båda de finansiella målen kommer att uppnås. Det finns dock en risk i att kommande års finansiella mål kommer kunna bli svårare att uppnå, framförallt vad gäller resultatmålet.

Av kommunfullmäktiges sex verksamhetsmål prognosticeras att samtliga kommer att uppnås. För vidare bedömning av måluppfyllelsen se separat stycke i slutet av rapporten.

Enligt kommunens riktlinje råder god ekonomisk hushållning när de finansiella målen uppnås samt merparten av verksamhetsmålen uppfylls. Såväl verksamhetsmålen som de finansiella målen bedöms kommer bli uppfyllda vilket innebär att god ekonomisk hushållning förväntas att råda vid årets utgång.

Väsentliga personalförhållanden

Personalstatistik

	Jan – jun 2025			Jan – jun 2024		
				Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	560	151	711	559	144	703
Antal visstidsanställda	44	19	63	68	37	105
Antal timavlönade (timmar)	24665	14042	38707	28535	16219	44754
Övertid/fyllnad/mertid (timmar)	827	657	1484	904	677	1581
Andel tillsvidareanställda m. heltid (%)	92,1	95,36	92,93	91,95	94,44	92,46
Sjukfrånvaro (%)	7,55	3,8	6,74	7,88	4,58	7,19
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	34,07	12,15	31,39	40,94	23,71	38,63
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6,02	3,64	5,29	4,53	5,89	4,95
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	7,15	3,46	6,34	7,25	3,34	6,39
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	8,38	4,4	7,61	9,42	6,16	8,86

Antalet tillsvidareanställda har ökat med 8 personer jämfört med samma period föregående år. De med en tidsbegränsad anställning har minskat med 42 personer. Antalet timmar utförda av timavlönade medarbetare har minskat med 6047 timmar till 38 707 timmar vilket motsvarar ca 37 årsarbetare på halvårsbasis. Minskningen motsvarar ca 3 årsarbetare på halvårsbasis. Andelen tillsvidareanställda med heltid har ökat med 0,47 procentenheter.

Sjukfrånvaron har minskat med 0,45 procentenheter, även sjukfrånvaron som överstiger 60 dagar har minskat. Minskningen är 7,24 procentenheter. Det är fortsatt så att de äldre medarbetarna har den högsta sjukfrånvaron.

Förvaltning	Jan-jun 2025	Jan-jun 2024
Kommunstyrelseförvaltningen	1,53	1,16
Teknik- och Serviceförvaltningen	5,29	7,08
Bygg- och miljöförvaltningen		6,26
Socialförvaltningen	8,81	8,62
Utbildningsförvaltningen	6,27	6,98
Totalt	6,74	7,19

Sjukfrånvaron per förvaltning 2024-2025

Kompetensförsörjning

Bollebygds kommun har precis som de flesta andra kommuner och företag stora utmaningar när det gäller kompetensförsörjning. Den tillgängliga arbetskraften i Sverige räcker helt enkelt inte till. Till det kommer att arbetskraften ska ha rätt kompetens för arbetet. Utmaningarna märks i alla yrkeskategorier och

kommunens förvaltningar arbetar aktivt med frågan. Arbetet bedrivs brett för att locka nya medarbetare men det är även viktigt att arbeta för att behålla befintliga medarbetare.

Kommunens chefer lyfter kontinuerligt kompetensutvecklings- och utvecklingsbehov med sina medarbetare i Den röda trådensamtalen för att både nu och i framtiden ha medarbetare med god och uppdaterad kompetens.

Utöver rekrytering är en bra introduktion en viktig fråga ur ett kompetensförsörjningsperspektiv. Förvaltningarna arbetar kontinuerligt med att stärka introduktionen och skapa goda förutsättningar för nya medarbetare.

Rekryteringsläget vad gäller förskollärare har förändrats till det bättre och utbildnings-förvaltningen har under året lyckats rekrytera förskollärare till lediga tjänster.

På kommunstyrelseförvaltningen är det framförallt HR-avdelningen som har svårt att rekrytera nya medarbetare med rätt kompetens.

Mångfald och jämställdhet

Under 2025 har arbetet med att implementera ett integrerat arbetssätt i jämställdhetsarbetet fortgått. Arbetet på individnivå genomförs i samband med arbetaruppföljningarna. På arbetsplatsnivå är jämställdhetsarbetet en integrerad del i årshjulet för arbetsmiljö- och personalprocesser.

Skillnaden mellan männens och kvinnornas medianlön på totalen medarbetare har inför 2025 års löneöversyn förändrats jämfört med förra årets kartläggning. Skillnaden är nu 600 kr till kvinnornas fördel. Vid förra kartläggningen var det 700 kr skillnad till männens favör.

Det är strukturerat och planerat arbete som lett till att skillnaden i mäns och kvinnors medianlön på totalen har gått från icke jämställd till jämställd. Den största framgångsfaktorn för att kunna arbeta med jämställda löner är att det finns ett avsatt utrymme i löneöversyn för att genomföra strukturella satsningar på lön.

Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljön utifrån alla aspekter för förvaltningarnas alla medarbetare och chefer präglas av ett kontinuerligt arbete för att främja hälsa, förebygga och förhindra ohälsa. Det systematiska arbetsmiljöarbetet planeras och genomförs med stöd av det framtagna årshjulet för arbetsmiljö- och personalprocesser.

En nyckelkunskap för organisationens chefer är att kunna leda i förändring och utifrån det har det under våren genomförts utbildning för hela organisationens chefer inom området förändringsledning.

Under våren har den årliga medarbetarenkäten genomförts och enkäten visar på en hög övergripande nöjdhet med arbetssituation, god stämning på arbetsplatsen och närmaste chefens ledarskap. Medarbetarna tycker också att de har ett meningsfullt och utvecklande arbete. Hållbart medarbetarengagemang (HME) har samma resultat som föregående år och ligger på 84. Det är ett högt resultat som är väsentligt högre än det sammanvägda resultatet för alla kommuner. Det är ett kvitto på att det arbetet som görs inom arbetsmiljö och hälsa är ett arbete i rätt riktning. 92 procent av medarbetarna har svarat på enkäten och det innebär att resultatet är mycket tillförlitligt.

Resultatet av medarbetarenkäten visar också på områden som kan förbättras ytterligare. Ett sådant område är att arbetet mot kränkande särbehandling kan stärkas ytterligare.

Andelen medarbetare som har tidsbegränsade anställningar är högre i de typiskt kvinnodominerade befattningarna och där behöver arbetet fokuseras på att erbjuda bättre anställningsvillkor såsom heltidsarbete och tillsvidareanställningar.

En viktig del i en god arbetsmiljö är medarbetarens möjlighet till delaktighet och möjlighet att påverka. I uppföljningsmodellen Den röda tråden har chef och medarbetare regelbunden dialog om hur arbetsvardagen ser ut för medarbetaren. Den röda tråden är genom det ett viktigt instrument för cheferna när de ska planera och leda sin verksamhet.

I den röda tråden förs också dialog om förutsättningarna för medarbetarna att utföra arbetet och hur balansen mellan krav och resurser ser ut. Det skall i arbetet finnas rimliga förutsättningar för att utföra arbetet och det krävs en balans mellan krav och resurser. Krav är en naturlig del av arbetet och är i sig inte skadligt. Krav kan vara både stimulerande och positiva och bidra till att skapa mening i arbetet men om kraven överstiger de resurser som finns under en längre tid, så ökar risken för ohälsa.

Förväntad utveckling

Kommunens resultat för perioden januari-augusti är ett överskott på 45,2 mnkr. För helåret prognosticeras resultatet till 26,8 mnkr, vilket är 20,0 mnkr högre än förra årets resultat och 5,0 mnkr högre än budgeterade överskottet på 21,7 mnkr. Prognosen för den löpande verksamheten är ett överskott mot budget på 5,1 mnkr.

I prognosen har samtliga nämnden prognosticerat ett överskott alternativt ett resultat i nivå med budget.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens prognos för helåret är ett resultat i linje med budget.

Prognos är lägre jämfört med tidigare uppföljningsrapporter. Förändring av prognos beror på tillköp av kollektivtrafik där tidigare prognosen var att inte hela beloppet skulle kunna nyttjas. Prognosen nu är att hela tillskottet för tillköp av kollektivtrafik kommer att nyttjas under året.

Nämndens nettokostnader utifrån prognosen för helåret har ökat jämfört med föregående år med 0,8 procent. Ökning avser främst personalkostnader och köp av huvudverksamhet. Även minskade intäkter mellan åren påverkar nettokostnaden.

Sammanfattningsvis förväntas verksamheten gå i linje med budget.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens prognos för helåret är ett överskott på 2,0 mnkr och utgör 0,6 procent av budgetramen. Nettokostnadsutvecklingen för perioden jämfört med föregående år är en minskning på 2,4 procent. Minskning avser främst köpt verksamhet och personalkostnader.

Fastighetskostnader, hyror och material har ökat.

Nämnd, förskola, fritidshem, anpassad grundskola och vuxenutbildning visar mindre eller större överskott. Störst överskott visar förskola där åtgärder gjorts förra året och barnantalet är lägre på vissa avdelningar. Också vuxenutbildning visar ett större överskott till följd av lägre kostnader fram till augusti samt att söktrycket och beviljanden bedöms inte vara högre än i våras.

Kultur och fritid visar mindre underskott och utgörs i sin helhet av ökade utbetalningar aktivitetsbidrag på grund av ökat antal aktiviteter hos föreningarna.

Grundskolan prognostiserar fortsatt ett underskott men underskottet har förbättrats stort sedan april. Alla enheter som visade underskott i april har en förbättrad prognos genom minskade personalkostnader. Snabb övertalighetsprocess på Tölleby har givit störst förbättring av underskottet. Elefhälsan prognostiserar också ett större överskott på grund av vakanser.

Socialnämnden

Socialnämndens prognostiserar ett årsresultat för helåret 4,0 mnkr, vilket utgör en förbättrad årsprognos från tidigare prognoser under året.

Individ- och familjeomsorg har haft ökad efterfrågan på ekonomiskt bistånd under året, jämfört med samma period förra året. Detta beror främst på massflyktingdirektivet som innebär att försörjningsansvaret för flyktingar från Ukraina har övergått från Migrationsverket till kommunerna. Stora besparingar har gjorts genom hemtagning till egen regi.

Äldreomsorgen har hållit nere bemanningen då Bollegården under perioden ej haft full beläggning. Samtidigt har det varit en del vakanta tjänster under ett par månader, vilket även är fallet för kommunal primärvård.

Funktionsstöd öppnar den 1 oktober en ny gruppboende i Bollebygds kommun med totalt sex platser. Inom personlig assistans har antalet brukare ökat, vilket medfört ökade kostnader.

Cirka 1 miljon av prognosticerade överskottet kommer från diverse vakanser inom förvaltningens övergripande verksamhet.

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden prognostiserar ett överskott mot budget på 0,6 mnkr. Prognosen är oförändrad sedan uppföljningsrapporten från april. Prognosen bygger på att det kommer finnas ett överskott inom bostadsanpassningarna vid årets slut. Kostnaden för bostadsanpassningar har hittills i år varit högre än föregående år men lägre än tidigare normalår. Helårskostnaden för

bostadsanpassningar har varierat mellan 1 och 3 mnkr de senaste fem åren.

Prognosen i år är att bostadsanpassningarna kommer att kosta 2 mnkr.

Teknik- och servicenämnden

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat +0,4 mnkr.

Prognosen är förbättrad mot tidigare uppföljningsrapporter. Förändring av prognos beror på positiv budgetavvikelse på politiska nämndsverksamheten och måltidsenheten där en minskad kostnad som avsåg föregående verksamhetsår hamnat på årets redovisning.

Nämnden har bättre ekonomiska förutsättningar 2025 än föregående år. Framför allt eftersom kommunfullmäktige höjt VA-taxorna för att nå ekonomisk balans för verksamheten.

VA-enheten prognostiserar dock ett positivt resultat om 0,6 miljoner kronor men detta beror inte på ett överuttag av taxa utan på grund av att ett gammalt nedlagt VA-verk i Hultafors sålts, och intäkten gått till VA-enheten. Eftersom VA-verksamhetens resultat 2024 var negativt så skuldförs inte överskottet. Enheten kan därmed göra ett positivt resultat och stärka nämndens resultat för året trots att den är taxefinansierad.

Nämndens nettokostnader utifrån prognosen för helåret har ökat jämfört med föregående år med 3,6 procent. Ökning avser främst personalkostnader och kapitalkostnader. Kapitalkostnaderna har främst ökat på grund av ökad räntenivå och inte på grund av ökad tillgångsmassa.

Övriga poster

Den ofördelade budgeten på 4,0 mnkr kan fortfarande nyttjas under resterande året. Eftersom händelser som föranleder fördelning av reserven till sin natur är oplanerade finns en schablon-mässig prognos om ett nyttjande av 1,3 mnkr prognosticerat.

Kostnaden för pensioner är främst budgeterad på nämnderna i form av personalomkostnader (PO). För den pensionskostnad som avser utbetalningar av äldre pensionsförbindelser som inte tagits upp som avsättning finns en central pott budgeterad under Pensionsförvaltningen. Utbetalningarna av äldre pensioner har hållit sig till den budgeterade kostnaden. Underskottet på

pensionsförvaltningen beror istället på att kommunen fått en slutgiltig löneskatt som inte till sin helhet varit uppbokad.

På finansförvaltningen finns utöver ett positivt räntenetto även intäkterna för sålda tomter på Bergadalen. Fram till delårsbokslutet har fyra tomter till en vinst om 2,2 mnkr redovisats som intäkt i år. Intäkten för de ytterligare två tomterna som är sålda tas när tillträde sker. Även en nedskrivning om 5 mnkr av moduler som kommer att avvecklas belastar finanserna.

Skatteprognosen är 2,3 mnkr lägre än budgeterat. Den minskade prognosen kommer från den officiella prognosen från SKR som förutspår att skatteavräkningen för innevarande år kommer bli lägre än tidigare prognosticerat.

Driftredovisning

Budgetbeslut m.m. under året

Kommunens budget, nettokostnader (mnkr)	KF beslut	KF 11 dec 24	Teknisk komp.	Löne- rörelse	Aktuell ram
<i>Budget per nämnd:</i>					
Kommunfullmäktige	1,6				1,6
Kommunstyrelsen	80,9		-3,7	0,8	78,0
Utbildningsnämnden	338,3		-1,57	5,4	342,1
Socialnämnden	229,2		-1,84	3,8	231,2
Bygg och miljönämnden	11,3		-0,04	0,2	11,5
Teknik och servicenämnden	24,6	0,25	1,0	0,4	26,2
Revisionen	1,0				1,0
Valnämnden	0,02				0,02
Överförmyndare	0,8				0,8
Summa nämnder	687,7	0,3	-6,2	10,6	692,4
<i>Budget övrigt:</i>					
Ofördelad budget	4,0				4,0
Lönerörelse	10,9		-4,8	-10,6	-4,5
Pensioner och räntenetto mm	-6,1	-0,5	11,0		4,4
Summa finansförvaltningen	8,8	-0,5	6,2	-10,6	3,9
Skatteintäkter och generella statsbidrag	718,0				718,0
Resultatet	21,5	21,75	21,75	21,75	21,75

Vid kommunfullmäktige den 11 december beslutades att kommunens resultat skulle höjas med 0,25 mnkr till följd av ändrat ränteläge bland taxefinansierade verksamheter. Teknik- och servicenämnden fick 0,25 mnkr i tillskott för avledning av dagvatten från allmän plats.

Tekniska justeringar har genom mandat av kommunfullmäktiges budgetbeslut genomförts av ekonomiavdelningen till följd av ändrad ansvarsfördelning av internhyra, förändrad internränta samt ändrade kapitalkostnader. Totalt uppgår de tekniska justeringarna till 6,2 mnkr.

Eftersom ökningarna till största del avsåg internränta finansierades ökningen genom att finansförvaltningen fick minskad ram då intäkter från den ökade internräntan skulle täcka minskningen. Även ökade kapitalkostnader till följd av nyinvestering som budgeterats på finansförvaltningen har justerats ut till nämnderna som bär kostnaderna.

De avsatta budgetmedlen för att täcka ökade kostnaderna till följd av lönerörelsen 2024 har fördelats till nämnderna. De nämnder som nyttjar intern service i form av lokalvård och kostenheten har fått utökad ram för att täcka löneökningar på utförande enheter. Därefter har interndebitering i samma grad utförts. Efter gjorda justering fanns ett underskott om 4,5 mnkr i lönerörelsens budget. Detta var redan känt och i aprilrapporten angavs att underskottet skulle täckas av överskott bland övriga centrala poster.

Driftredovisning

	Delår jan-aug				Helår			
	2024	2025			2024	2025		
	<i>Utfall</i>	Utfall	Budget	Avvikelse	<i>Utfall</i>	Prognos	Budget	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-0,8	-0,9	-1,1	0,1	-1,1	-1,6	-1,6	0,0
Revision	-0,4	-0,5	-0,7	0,2	-0,9	-1,0	-1,0	0,0
Valnämnd	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,4	0,0	0,0	0,0
Överförmyndare	-0,5	-0,7	-0,5	-0,2	-0,8	-0,8	-0,8	0,0
Kommunstyrelse	-50,8	-48,3	-50,5	2,2	-77,4	-78,1	-78,0	0,0
Utbildningsnämnden	-218,3	-213,1	-220,8	7,7	-338,7	-340,1	-342,1	2,0
Socialnämnden	-152,4	-145,3	-151,0	5,7	-226,2	-227,2	-231,2	4,0
Bygg och Miljönämnd	-6,2	-6,4	-7,3	0,8	-10,1	-10,9	-11,5	0,6
Teknik- och servicenämnden	-15,3	-10,1	-15,7	5,6	-24,9	-25,8	-26,2	0,4
Summa nämnder	-444,8	-425,4	-447,5	22,1	-680,5	-685,5	-692,4	6,9
Ofördelad budget	0,0	0,0	-2,7	2,7	0,0	-1,3	-4,0	2,7
Avsättning lönerörelse	0,0	0,0	2,5	-2,5	0,0	0,0	4,5	-4,5
Pensionsförvaltning	-17,6	-11,5	-9,4	-2,1	-12,8	-14,7	-13,1	-1,6
Finansförvaltningen Räntor mm.	-4,4	5,2	5,8	-0,7	3,9	12,6	8,7	3,8
Summa ovan	-466,8	-431,8	-451,2	19,4	-689,4	-688,9	-696,2	7,3
Skatter & Gen. Statsbidrag	464,6	477,0	478,5	-1,5	696,2	715,7	718,0	-2,3
Årets resultat	-2,1	45,2	27,3	17,9	6,8	26,8	21,7	5,0

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning	Budget KF	Justering	Utfall	Prognos	Avvikelse
Reinvestering					
Kommunstyrelsen	4,0		2,0	4,0	0,0
Socialnämnden	1,6		0,3	1,6	0,0
Utbildningsnämnden	1,3		0,8	1,3	0,0
Teknik och Servicenämnd	24,5	-0,5	10,4	22,7	1,3
Fastighet	10,0		7,5	10,0	0,0
Gata	4,5		1,3	3,5	1,0
Avfall/Park*	1,0		0,9	1,0	0,0
VA*	9,0	-0,5	0,7	8,2	0,3
Beslutade projekt					
Skola 7-9 förstudie/projektering	5,0		1,4	4,2	0,8
Skolområdet Olsfors	0,0	2,0	0,3	0,9	1,1
Gruppbostad LSS	23,0	7,0	13,8	24,0	6,0
Omklädningsrum idrottshall	4,7	-0,2	2,8	4,7	-0,2
Eljuspår Rinna	3,0		3,0	3,0	0,0
Belysning gata	4,0		0,5	3,0	1,0
Frystorkad mat	1,0		0,8	1,0	0,0
Solceller	4,7	-1,2	2,3	3,5	0,0
Avläsningsutrustning ÅVC*	0,1		0,0	0,1	0,0
Digitala vattenmätare*	0,5		0,2	0,2	0,3
Lås- och larmsystem*	1,0		0,0	1,0	0,0
Processlösning reningsverk*	5,5		3,5	3,7	1,8
Åsastugorna*	4,8		0,0	0,0	4,8
Möblering ny gruppbostad LSS	0,5		0,0	0,5	0,0
Krisberedskap		0,5	0,0	0,5	0,0
Renov. fd vägverket		1,2	0,0	1,2	0,0
Summa investeringar	89,2	8,8	42,1	81,1	16,9
Strategiska markinköp KS	25,0		0	0	25,0
Exploateringsverksamhet					
Total investeringsverksamhet	114,2	8,8	42,1	81,1	41,9

*Delvis eller helt avgifts- eller taxefinansierad verksamhet

Justeringar

Omfördelning av reinvesteringsbudget VA 0,5 mnkr till krisberedskap och omfördelning av investeringsbudget 1,2 mnkr solceller till renovering f.d. vägverket enligt beslut i teknik- och servicenämnden.

Övriga justeringsposter avser tidigare fattade investeringsbeslut där ombudgetering skett till 2025 via beslut från kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen antogs.

Skola 7–9 förstudie/projektering

Under första halvåret 2025 har förstudien genomförts enligt plan, och politiken har fattat beslut om att gå vidare med projektet. Nästa steg är att ta fram ett förfrågningsunderlag för en totalentreprenad. Upphandlingen av konsultgruppen är påbörjad vid halvårsskiftet och beräknas vara klar i början av andra halvår.

Skolområdet i Olsfors

Rivningsarbetet av de två inköpta fastigheterna på Skolvägen är slutfört, men slutbesked har ännu inte erhållits. Viss kompletterande dokumentation återstår.

Gruppbostad LSS

Slutbesiktning genomförd, ett fåtal kvarstående åtgärder återstår. Dessa beräknas vara åtgärdade till mitten av september. Inflyttning planeras till 1 oktober 2025.

Omklädningsrum idrottshall

Totalrenovering omklädningsrum och duschar Bollebygds skolan. Slutbesiktning var i slutet av september 2025.

Elljusspår Rinna

Det nya elljusspåret i Rinnaområdet är färdigställt.

Belysning gata

Vattenfall inleder arbetet med att byta vägbelysning i september.

Solceller

Solcellsinstallationer på Råssa, Örelund, Krokdal, Eriksgården och Töllsjöskolan. Slutförandet av installationerna är planerat till november 2025.

Processlösning reningsverk

Projektet har blivit fördröjt och förväntas inledas i december 2025.

Åsastugorna

Avvaktar beslut i teknik-och servicenämnden samt kommunstyrelsen för hur projektets framtid ska hanteras.

Resterande projekt förväntas bli färdigställda under resten av året.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Belopp i miljoner kr (mnkr)		Delårsutfall		Budget helår	Prognos		Utfall helår
					Utfall helår	Avvikelse helår	
	Not	aug-24	aug-25	2025	2025	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	81,9	88,8	114,5	129,7	15,2	127,0
Verksamhetens kostnader	3	-516,8	-487,8	-766,8	-772,0	-5,2	-774,4
Avskrivningar	4	-22,4	-28,3	-36,9	-40,4	-3,5	-33,8
Verksamhetens nettokostnader		-457,3	-427,3	-689,2	-682,7	6,6	-681,2
Skatteintäkter	5	377,0	393,2	592,7	590,0	-2,7	564,7
Generella statsbidrag och utjämning	6	88,0	83,8	125,3	125,7	0,4	132,0
Verksamhetens resultat		7,7	49,7	28,8	33,0	4,2	15,5
Finansiella intäkter	7	1,1	1,3	0,2	3,9	3,7	4,3
Finansiella kostnader	8	-10,9	-5,7	-7,2	-10,1	-2,9	-13,0
Resultat efter finansiella poster		-2,1	45,2	21,8	26,8	5,0	6,8
Årets resultat		-2,1	45,2	21,8	26,8	5,0	6,8

Balansräkning

Belopp i mnkr	Noter	dec-24	aug-25
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	9	4,9	4,4
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	10	581,7	590,9
Maskiner och inventarier	11	22,7	28,1
Finansiella anläggningstillgångar	12	10,0	10,0
Summa Anläggningstillgångar		619,3	633,4
Omsättningstillgångar			
Förråd, exploateringar	13	14,5	9,5
Fordringar	14	51,7	50,2
Kortfristiga placeringar	15	7,1	0,0
Kassa och bank	16	66,6	83,1
Summa Omsättningstillgångar		139,8	142,8
Summa Tillgångar		759,2	776,2
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	17	419,9	465,1
Årets resultat		6,8	45,2
Resultatutjämningsreserv		98,8	98,8
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	18	82,2	82,9
Andra avsättningar	19	9,3	9,3
Skulder			
Långfristiga skulder	20	149,3	122,5
Kortfristiga skulder	21	98,5	96,5
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder		759,2	776,2

Panter och ansvarsförbindelser	Noter	dec-24	aug-25
Panter och därmed jämförliga säkerheter	22	0,3	0,3
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	23	133,0	130,8
Övriga ansvarsförbindelser	24	219,7	219,7
Leasing	25	55,8	50,1

Noter

1 - Redovisningsprinciper

Redovisningen har upprättats utifrån lag om kommunal bokföring och redovisning, kommunallagen, samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer. Om avsteg från detta är gjorda så anges det specifikt nedan. Ingen ändring av redovisningsprinciperna har skett sedan bokslutet 2024.

Intäkter och kostnader - Inkomster och utgifter är i allt väsentligt periodiserade till rätt period. En gräns på ett basbelopp gäller, inkomster eller utgifter över detta ska alltid periodiseras. Det förekommer att lägre belopp också periodiseras, i synnerhet hyror. Statsbidrag som inte är generella utan avser något visst projekt eller liknande, periodiseras alltid. Anslutningsavgifter avseende VA-verksamheten redovisas som verksamhetens intäkter och periodiseras på 50 år där innevarande år tar 10 % av intäkterna. Årets förändring av semesterlöneskuld, intjänad ferielön och övertid kostnadsbokförs över resultaträkningen. Den totala skulden redovisas som en kortfristig skuld i balansräkningen. Timlöner som intjänats i augusti men utbetalas i september är periodiserade och belastar resultatet för augusti. Internräntan sattes till 2,5 % 2025 och är samma som den som SKR tagit fram som exempel. Skatteavräkningen 2025 är periodiserad med 8/12-delar.

Jämförelsestörande poster – Inga poster har tagits upp som jämförelsestörande.

Aktivering - Investeringar som aktiveras har som princip haft ett anskaffningsvärde på över ett basbelopp (exkl. mervärdesskatt) och en livslängd på minst tre år.

Immateriella tillgångar - Samtliga immateriella tillgångar är förvärvade.

Komponentredovisning - Kommunen tillämpar komponentredovisning fr.o.m. 2015. Avskrivningstider är framtagna utifrån rekommendationer från RKR och branschen, dessutom har diskussioner förts med andra kommuner för att skapa likvärdighet. Byggnader har delats in i fem komponenter med avskrivningstider på mellan 15-80 år. Gator har mellan 2-5 komponenter beroende på typ. Investeringar inom VA har redan haft karaktären av komponentredovisning eftersom de ingående delarna ofta är lätt identifierbara, men fem komponenter finns inom detta område. Några justeringar har inte skett på gamla investeringar. Flera av de gamla investeringarna i fastigheter har en avskrivningstid på 33 år. Bedömningen är att en genomgång och uppdelning i komponenter skulle hamna i genomsnitt på ungefär samma avskrivningstid varför nyttan av att göra detta arbete inte överväger nedlagd arbetstid. Om någon befintlig fastighet genomgår större renovering så ska dock ny bedömning göras av berörda komponenter.

Sammanställd redovisning - Kommunkoncernen består av kommunen och Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder. I delårsrapporten finns inga sammanställda räkenskaper, vilket inte heller är ett krav enligt RKR R17. Dels så upprättar stiftelsen inget bokslut per augusti och dels är bedömningen att det ändå går att bilda sig en tillräcklig uppfattning kring koncernens ekonomi trots avsaknaden av sammanställda räkenskaper. Det finns ett separat avsnitt om stiftelsens prognos för året.

Internredovisningsprinciperna – Internredovisningen särskiljs genom motparterna. Köp och sälj förekommer inom bl.a. måltid, lokalvård och internhyrorna. Det är viktigt att få en rättvisande redovisning utifrån verksamhetsbegreppet, att t.ex. hyror för lokaler fördelas till rätt verksamhet så att statistiken i räkenskapsammandraget blir rättvisande. Prissättning sker utifrån självkostnad.

	<u>2024-08</u>	<u>2025-08</u>
2 - Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	5,9	5,5
Taxor och avgifter	34,3	37,8
Hyror och arrenden	6,6	7,2
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	26,7	28,7
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0,0	0,1
Offentliga bidrag (investeringar)	0,1	0,1
EU-bidrag	0,8	0,8
Övriga bidrag	0,4	0,4
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	6,2	3,6
Intäkter från exploateringsverksamhet	0,6	3,7
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	0,4	0,8
Övriga verksamhetsintäkter	0,0	0,0
Summa verksamhetens intäkter	81,9	88,8
3 - Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-282,9	-286,7
Pensionskostnader	-40,3	-20,3
Lämnade bidrag	-12,5	-13,4
Köp av verksamhet	-98,7	-93,5
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-20,2	-19,6
Inköp av material och varor	-14,0	-13,3
Inköp av tjänster	-27,9	-20,1
Realisationsförluster och utrangeringar	-1,1	-0,1
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0,0	-0,7
Bolagsskatt	0,0	0,0
Övriga kostnader	-19,1	-20,3
Summa verksamhetens kostnader	-516,8	-487,8
4 - Av- och nedskrivningar		
Avskrivning immateriella tillgångar	-0,7	-1,0
Avskrivning byggnader och anläggningar	-16,4	-18,3
Avskrivning maskiner och inventarier	-5,3	-4,0
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0,0	-5,0
Summa av- och nedskrivningar	-22,4	-28,3
5 - Skatteintäkter		
Preliminär kommunalskatt	376,9	394,9
Preliminär slutavräkning innevarande år	1,7	-1,4
Slutavräkningsdifferens föregående år	-1,6	-0,4
Mellankommunal kostnadsutjämning	0,0	0,0
Övriga skatter	0,0	0,0
Summa skatteintäkter	377,0	393,2

	<u>2024-08</u>	<u>2025-08</u>
6 - Generella statsbidrag och utjämning		
Inkomstutjämning	53,7	56,8
Kostnadsutjämning	-1,7	-3,7
Regleringsbidrag/avgift	19,8	17,3
Kommunal fastighetsavgift	16,0	16,9
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-3,1	-3,9
Övriga bidrag i utjämningsystemet	0,0	0,0
Övriga generella bidrag från staten	3,2	0,4
Summa generella statsbidrag och utjämning	88,0	83,8
7 - Finansiella intäkter		
Utdelningar från koncernföretag	0,4	0,0
Utdelningar på aktier och andelar	0,0	0,1
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	0,0	0,2
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	0,7	0,0
Ränteintäkter	0,0	1,0
Borgensavgifter	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0
Summa finansiella intäkter	1,1	1,3
8 - Finansiella kostnader		
Räntekostnader	-3,8	-3,0
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-7,1	-2,7
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0
Förlust vid försäljning av finansiella instrument	0,0	0,0
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0
Summa finansiella kostnader	-10,9	-5,7
	<u>2024-12</u>	<u>2025-08</u>
9 - Immateriella anläggningstillgångar		
Förvärvade immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	7,7	10,4
Inköp	2,9	0,8
Utrangeringar	-0,5	0,0
Överföringar	0,3	4,2
Utgående anskaffningsvärde	10,4	15,5
Ingående ack. avskrivningar	-4,9	-5,5
Utrangeringar	0,5	0,0
Överföringar	0,0	-4,6
Årets avskrivningar	-1,1	-1,0
Utgående ack. avskrivningar	5,5	11,1
Utgående redovisat värde	4,9	4,4
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	3,81 år	4,71 år

	2024-12	2025-08
10 - Mark, byggnader, tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	902,5	953,1
Inköp	51,4	32,8
Utrangeringar	-0,3	0,0
Överföringar	-0,6	-0,2
Utgående anskaffningsvärde	953,1	985,6
Ingående ack. avskrivningar	-344,2	-371,4
Utrangeringar	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-27,2	-18,3
Utgående ack. avskrivningar	-371,4	-389,7
Ingående ack. nedskrivningar	0,0	0,0
Årets nedskrivningar /återföringar	0,0	-5,0
Utgående ack. nedskrivningar	0,0	-5,0
Utgående redovisat värde	581,7	590,9
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	29,23 år	29,46 år
Därav finansiell leasing	28,4	26,7

Årets nedskrivning avser i sin helhet ett modulhus vars tillfälliga bygglov upphör nästa år och därför kommer att avvecklas. Tillgångens redovisade värde överskrider uppskattat nettoförsäljningsvärde vilket har föranlett nedskrivning om ett uppskattat värde på 5 mnkr. Ett mer noggrant uträknat nettoförsäljningsvärde kommer att tas fram till helårsbokslutet då nedskrivningen kommer att revideras.

11 - Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	115,3	99,7
Inköp	9,1	8,7
Försäljningar	0,0	0,0
Utrangeringar	-25,7	-4,6
Överföringar	1,1	-4,0
Utgående anskaffningsvärde	99,7	99,9
Ingående ack. avskrivningar	-97,2	-77,0
Utrangeringar	25,7	4,6
Överföringar	0,0	4,6
Årets avskrivningar	-5,5	-4,0
Utgående ack. avskrivningar	-77,0	-71,8
Utgående redovisat värde	22,7	28,1
Därav finansiell leasing	3,4	3,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5,93 år	6,44 år

	<u>2024-12</u>	<u>2025-08</u>
12 - Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier och andelar kommunkoncernföretag mm		
Kommunaktiebolaget	0,0	0,0
Kommuninvest ekonomisk förening	8,0	8,0
Coompanion Sjuhärad	0,0	0,0
Inera	0,0	0,0
Gryaab	1,0	1,0
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm	9,0	9,0
Långfristiga placeringar		
Grundfondskapital Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder	1,0	1,0
Summa långfristiga placeringar	1,0	1,0
Långfristig utlåning		
Övriga långfristiga fordringar	0,0	0,0
Summa långfristig utlåning	0,0	0,0
Bostadsrätter	0,0	0,0
Summa finansiella anläggningstillgångar	10,0	10,0
13 - Förråd, lager och exploateringsfastigheter		
VA-förvaltningens förråd	0,8	0,8
Tomter för försäljning	13,7	8,7
Tomträttsmark till försäljning	0,0	0,0
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	14,5	9,5
14 - Fordringar		
Fordringar		
Kundfordringar	4,7	3,1
Kommunalskattfordringar	7,0	0,1
Fordring fastighetsavgift	23,5	25,2
Övriga kortfristiga fordringar	3,6	3,9
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	2,2	4,7
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10,8	13,3
Summa fordringar	51,7	50,2
Upplupna riktade statsbidrag avser bidrag till utbildningsnämnden.		

	<u>2024-12</u>	<u>2025-08</u>
15 - Kortfristiga placeringar		
Aktier och andelar	7,1	0,0
Anskaffningsvärde	4,0	0,0
Värdereglering	3,1	0,0
Summa kortfristiga placeringar	7,1	0,0
16 - Kassa och bank		
Kassa	0,0	0,0
Bank och plusgiro	66,6	83,1
Summa kassa och bank	66,6	83,1
17 - Eget kapital		
Ingående eget kapital	413,1	419,9
Varav ingående Resultatutjämningsreserv	98,8	98,8
Totalt ingående eget kapital	413,1	419,9
Årets resultat	6,8	45,2
Summa eget kapital	419,9	465,1
18 - Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	-63,8	-82,2
Nyintjänad pension	-11,2	-0,4
Årets utbetalningar	1,4	1,1
Ränte- och basbeloppsuppräknig	-5,1	-2,1
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0
Övrig post	0,1	-0,4
Minskning av avsättning genom tecknande av försäkring	0,0	1,3
Omställningsstöd förtroendevalda	0,1	0,0
Förändring löneskatt	-3,6	-0,2
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	-82,2	-82,9
19 - Andra avsättningar		
Avsatt för bidrag till Trafikverket		
Redovisat värde vid årets början	9,3	9,3
Summa andra avsättningar	9,3	9,3

Bidrag till Trafikverket avser genomförande av gång och cykelväg Ballasjövägen – cirkulationsplats Bollebygd, väg 554, Bollebygd. Avtalet tecknades i slutet av 2023 och beloppet utgår från kostnadsbedömning utifrån 2023 års priser från Trafikverket. Då betalning ska ske löpande från och med byggstart vilket planeras ske i närtid har ingen nuvärdeberäkning av avsättningen gjorts.

	<u>2024-12</u>	<u>2025-08</u>
20 - Långfristiga skulder		
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	81,0	55,0
Långfristig leasingskuld	40,6	38,6
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter	23,4	24,7
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	4,3	4,3
Summa långfristiga skulder	149,3	122,5
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år		
Anläggnings-/anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)	38,6 år	38,7 år
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	43,8 år	42,8 år
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Genomsnittlig ränta %	2,9 %	2,8 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	0,2 år	0,2 år
Kapitalförfall andel av lån		
0-1 år	100 %	100 %
1-3 år	-	-
3-5 år	-	-
5-10 år	-	-
Genomsnittlig räntebindningstid	0,2 år	0,2 år
Tecknade lån hos Kommuninvest på obestämd tid redovisas som långfristiga lån med kapitalförfall 0,3 år.		
21 - Kortfristiga skulder		
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	0,4	0,1
Kortfristig del av leasingskuld	3,4	3,5
Leverantörsskulder	22,4	18,0
Moms och punktskatter	0,4	0,0
Personalens skatter, avgifter och avdrag	14,6	15,8
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	24,2	12,4
Upplupna pensionskostnader	18,8	20,2
Skuld taxekollektiv renhållning	0,7	0,7
Skuld taxekollektiv VA	0,0	0,0
Övriga kortfristiga skulder	2,1	2,6
Förutbetalda generella statsbidrag	0,6	0,2
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	4,0	11,9
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7,0	11,0
Summa kortfristiga skulder	98,5	96,5

Förutbetalda generella statsbidrag består av ett bidrag för "Utökad bemanning sjuksköterskor på särskilda boenden" med restriktionen att det avsåg 2024 och 2025. Bidraget var på totalt 1,1 mnkr där 0,6 mnkr intäktsförts år 2024 och resterande del periodiserats till 2025 och därmed redovisats som kortfristig skuld.

Riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Erhållna ej intäktsredovisade riktade statsbidrag uppgår totalt till 11,9 mnkr. Av de upplupna riktade statsbidragen är huvuddelen hänförliga till Socialnämnden.

	<u>2024-12</u>	<u>2025-08</u>
22 - Panter och därmed jämförliga säkerheter		
Bollebygd Flässjum 4:98	0,3	0,3
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	0,3	0,3
23 - Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998		
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	133,1	130,5
Årets utbetalningar	-6,7	-4,7
Ränte- och basbeloppsuppräknig	8,6	4,0
Övrig post	-4,0	-1,1
Förändring av löneskatt	-0,5	-0,4
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	130,5	128,3
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar		
Övriga pensionsförpliktelser från Borås	2,5	2,5
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	133,0	130,8
Övriga upplysningar avseende pensioner		
Utredningsgrad	98%	98%
24 - Övriga ansvarsförbindelser		
Borgensåtagande kommunala bolag		
Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder	217,0	217,0
Pensioner GRYAAB	0,0	0,0
Övriga borgens- och ansvarsförbindelser		
Förlustansvar för egna hem	0,0	0,0
Gadden, fristående skola	2,7	2,7
Summa övriga ansvarsförbindelser	219,7	219,7

Bollebygds kommun har i juni 2001 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2025-06-30 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Bollebygds kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 640 399 miljoner kronor och totala tillgångar till 666 756 miljoner kronor. Bollebygds kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 364 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 385 miljoner kronor.

25 - Leasing	<u>2024-12</u>	<u>2025-08</u>
Finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	55,0	52,5
Nuvärde minimileasingavgifter	40,0	38,7
Därav förfall inom 1 år	2,6	2,7
Därav förfall inom 1-5 år	12,3	12,6
Därav förfall senare än 5 år	25,1	23,4
Maskiner och inventarier		
Totala minimileasingavgifter	3,8	3,6
Nuvärde minimileasingavgifter	3,4	3,3
Därav förfall inom 1 år	0,8	0,8
Därav förfall inom 1-5 år	2,7	2,5
Därav förfall senare än 5 år	0,0	0,0
Samtliga finansiella leasingavtal avseende Fastigheter är koncerninterna och avser äldreboendet Bollegården. Implicit ränta har beräknats till 5,67 %. Av finansiella leasingavtal för Maskin och inventarier är samtliga koncernexterna.		
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år		
Minimileaseavgifter		
Med förfall inom 1 år	7,0	5,5
Med förfall inom 1-5 år	5,4	2,6
Med förfall senare än 5 år	0,0	0,0
Totala operationella och finansiella minimileaseavgifter	55,8	50,1

Måluppföljning

Nr	Mål	Prognosen är att målet kommer att...		
		uppnås	delvis uppnås	ej uppnås
Skola				
1	Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat. Merparten av följande nyckeltal ska visa på positiv progression jämfört med tidigare år, samt ett högre utfall jämfört med sjuhäradskommunerna och riket: • Uppnått betygskriterierna i alla ämnen • Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram • Meritvärde åk 9	X		
Arbetet med att systematiskt utveckla utbildning och undervisning fortsätter i enlighet med det politiska målet. Kollegialt lärande och utveckling av bedömningskompetens har prioriterats och bidrar till stärkt undervisningskvalitet. Trygghets- och värdegrundsarbetet har förbättrat studieron genom hemklassrum och tydligare strukturer. I förskolan pågår ett utvecklingsarbete kring dokumentation av barns lärande. Resultaten visar en liten ökning av gymnasiebehörigheten, men samtidigt en sänkning av meritvärdet, där framför allt flickors betyg tenderar att sjunka. Detta är en utmaning som kräver fördjupad analys framåt. 2 av 3 nyckeltal visar på en förbättring jämfört med förra året vilket innebär att prognosen är att målet uppnås. Jämförelser med andra kommuner är inte presenterade i delårsrapporten och bedömningen kan beroende på om utfall förändras till årsredovisningen				
Företagande				
2	Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen. Stödjande mål och indikatorer: • Resultatet i SKRs insiktsmätning ska vara minst godkänt. • Samtliga nämnder ska arbeta med aktiviteter som bidrar till att nå målet	X		
Kommunen har tre prioriterade områden med riktade aktiviteter för att stärka företagandet i kommunen. De är träff med näringslivsorganisationer, företagsbesök samt frukostmöte. Träff med näringslivsorganisationerna samt olika branscher fördelat över hela kommunen har genomförts vid tre tillfällen. Företagsbesök har genomförts under tre förmiddagar enligt sammanträdesplan. Fler företagsbesök är gjorda förutom sammanträdesplanen, då det är fler				

företag som vill träffa kommunledningen. Kommunen har genomfört ett frukostmöte tillsammans med företag under våren.

En utvidgad etableringsgrupp för kommunen som helhet har formaterats under våren 2025. Syftet med den utvidgade gruppen är att samtliga förvaltningar ska få kännedom om vad som pågår samt hela kommunens betydelse för att marknadsföra och erhålla etableringar till kommunen.

Insiktsmätningen görs för att kommunen ska få förståelse för hur vi kan förbättra vår service mot företagare och privatpersoner. En förbättring har skett sedan förra mätningen inom samtliga sex områden som undersöks.

Resultatet för 2024, vilket erhöles i april 2025, ligger på ett NKI-värde av 63 ([Nöjd Kund Index](#), är ett mått på hur nöjda företag är med kommunens myndighetsutövning) när alla kundgrupper tas med, och 74 om företagen bryts ut separat i mätningen. Ett godkänt värde ligger på 62 och däröver.

Socialförvaltningen påbörjat planering inför arbetet med att utöka kontakten med företagen i kommunen i syfte att hitta meningsfull sysselsättning till förvaltningens olika målgrupper. Utbildningsnämnden arbetar med målet genom PRAO och att anordna framtidsdagen där företagare ges möjligheten att möta högstadielärover inför val till gymnasiet som på sikt kan bidra till företagets kompetensförsörjning.

Utifrån mängden aktiviteter som görs i kommunen med fokus på det lokala näringslivet samt att insiktsmätningen är över godkänt nivå prognosticeras att målet kommer nås.

Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

3	Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras. Stödjande mål och indikatorer: • Utfall i HME totalindex ska vara över 80 vilket motsvarar genomsnittet i riket. • Samtliga nämnder ska arbeta med aktiviteter för att bidra till målet.	X		
---	---	---	--	--

Det har genomförts en medarbetarenkät i kommunen för att ta reda på medarbetarnas upplevelse sitt arbete. Resultatet visar på ett HME på 84 vilket är över målsättningen på 80. Samtliga nämnder arbetar med målet då kompetensförsörjning är en stor utmaning för hela kommunen.

Sammantaget prognosticeras att målet kommer uppnås.

Fritid

4	Utveckla kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter, målet mäts genom aktiviteter inom kommunens olika verksamheter.	X		
---	--	---	--	--

	Stödjande mål och indikatorer: • Utveckla Rinnaområdet som fritids- och friluftsområde. • Utveckla en aktiv och väl fungerande kulturskola			
Detaljplan för rekreationsområdet kommer att påbörjas under 2025. Syftet är att delar av Rinnaområdet ska bli rekreationsområde. Området innehåller höga värden inom biologiskmångfald, naturmiljöer, ekosystemtjänster men också höga sociala värden. Teknik- och servicenämnden genomför investeringar i idrottsanläggningar och elljusspåret i Rinnaområdet är färdigställt. Kulturskolan i Bollebygd är idag en aktiv och väl fungerande verksamhet. Under 2025 har flera insatser genomförts för att öka kännedomen om kulturskolan och för att skapa likvärdiga möjligheter för elever oavsett skola. Genom riktade informationsinsatser har fler barn, unga och vårdnadshavare fått kännedom om kulturskolans erbjudanden. Kulturskolan är synlig på olika arrangemang och aktiviteter, och prova-på-tillfällen har erbjudits för de som tidigare inte deltagit i verksamheten. Sammantaget prognosticeras målet att uppnås.				
Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö				
5	Bollebygds kommuns ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till hållbar utveckling. Stödjande mål och indikatorer: • Samtliga nämnder ska arbeta med aktiviteter som bidrar till att kommunens energianvändning minskar. • Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 52 % 2025 • Andelen närproducerade livsmedel ska vara minst 75 % 2025	X		
Samtliga nämnder har arbetat med målet om minskad energianvändning men det är svårt att mäta effekterna av det arbetet. LED-omställning och solceller på fem fastigheter bidrar till minskad energianvändning. Pedagoger på en förskola har startat upp återbrukscentret Skattkistan för att tidigt låta barnen lära sig om återvinning och hållbarhet redan i förskolan. Bollebygd, Härryda och Marks kommuner har utrett om det finns möjlighet att sametablora energiproduktion med vind- och solkraft i området i anslutning till samtliga tre kommuner. Utredningen visar att området har låg eller ingen potential för utbyggnad av vindkraft däremot finns det potential för solkraft även om det skulle kräva ytterligare analyser för att fastslå hur stor den är. Andelen ekologiska livsmedel var 57 % och andelen närproducerat 78 % vilket innebär att båda nyckeltalen visar på ett högra utfall i förhållande till målen. Prognosen är att målet uppfylls.				
Kollektivtrafik				

6	Kommunen ska verka för en utökad kollektivtrafik i hela kommunen med störst fokus på Olsfors, Hultafors och Töllsjö	X		
Dialog förs kontinuerligt med Västtrafik om behovet av utökning av kollektivtrafik. Kommunen framför kontinuerligt sina yttringar kring behovet av utökad kollektivtrafik, både via Boråsregionen, BHU (beredning för hållbar utveckling) samt till IKN (infrastruktur- och kollektivtrafiknämnden). Kommunen lyfter ärenden till IKN och Västtrafik att kommunen önskar vara med i pilotprojektet Bus on Demand, ett flexibelt trafiksystem som skulle kunna utgöra ett bra inslag i kommunen. I december 2024 tillsattes en tur i vardera riktningen på linje 122 som trafikerar Bollebygd - Töllsjö, utvärdering sker i början av 2026. Tillköp har skett på linje 402 som trafikerar Bollebygd-Sandared. Två turer per riktning har införts från och med den augusti 2025. De tillsatta turerna går inte under skollov och helgdagar, då det var ett krav från Västtrafik för att närtrafik inte ska försvinna. Kommunen kommer att utvärdera satsningen under 2025–2026. Kommunen är en kontinuerlig dialog med Västtrafik om möjligheten att införa kollektivtrafik på hela sträckan Bollebygd-Storskogen. Då kommunen inte äger frågan utan måste arbeta via Västtrafik är det svårt att helt på egen hand påverka utfallet. Kommunen behöver parallellt arbeta med att få ut information om närtrafik och anropsstyrd trafik som är en del av kollektivtrafiken. Prognosen är att målet uppnås.				

Kommunstyrelsens bedömning av måluppfyllelsen

Av kommunfullmäktiges sex verksamhetsmål prognosticeras att samtliga uppfylls.

För målen avseende skola och företagande är det svårt att göra prognoser eftersom målen tar sikte på undersökningar eller jämförelser som ännu inte publicerats. Det gör att bedömningen kan förändras till årets slut.

Inom hållbarhet, samhällsutveckling, och miljö har utfallet för ekologiskt och närodlat förbättrats och till skillnad från förra året är prognosen nu att de högt uppställda målen nås. Inom energianvändning bedöms finnas en stor potential till ytterligare energieffektiviseringar vilket är ett område som behöver prioriteras.

De två finansiella målen bedöms komma vara uppfyllda. Se vidare stycket om god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen bedömer att det är ett utvecklingsområde att utveckla mål och indikatorer ytterligare.

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att årligen granska resultat i delårsrapport och årsredovisning. Ansvar för att upprätta dessa rapporter vilar på

styrelsen. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på

övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god

revisionssed i kommunal verksamhet.

I granskning av delårsrapport riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god

ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

I den auktoriserade revisorns yttrande framgår följande: Grundat på revisorns översiktliga

granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger anledning att anse att

den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt

väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige

beslutat om.

- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de verksamhetsmässiga mål som

fullmäktige beslutat om.

- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet kommer att uppfyllas.

Bollebygds kommun, 2025-10-13

Göran Nordh

Margaretha Almqvist-Malmsjö

Elin Axelsson

Jan-Åke Andersson

Krister Schwartz



7. Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun KS2025/221



§160

KS2025/221

Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Reservation

Lisette Vermeulen (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Ärendet

Forskning visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. Det gäller framför allt den psykiska hälsan och kan delvis förklaras genom att hbtqi-personer är mer utsatta för diskriminering, trakasserier, hot och våld på grund av omgivningens negativa föreställningar om sexuell identitet och könsidentitet (Folkhälsomyndigheten 2023). Under 2025 fick alla tillsvidareanställda i Bollebygds kommun i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en digital utbildning i normmedvetenhet. Syftet var att uppnå ökad medvetenhet och kunskap om normer i samhället samt kunskap om hur man bör agera för att vara så inkluderande som möjligt.

Tidigare har Prideveckan i Bollebygd initierats av en lokal förening men de senaste åren har ingen Pridevecka arrangerats. Det underlättar för planeringen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

och förutsägbarheten att kommunen står som arrangör.

I kommunens arbetsgivarpolitiska program står följande: "Vårt mångfalds- och jämställdhetsarbete skall grunda sig i en gemensam syn bland medarbetare och ledare på människors lika värde. Vår kommun skall förknippas med positiva mångfalds- och jämställdhetsvärden. För att ska skapa mervärde i kommunen i form av en ökad öppenhet och en ömsesidig acceptans. För att lyckas med detta måste vi arbeta aktivt med attityder och beteenden". I Bollebygds kommuns hållbarhetspolicy (Dnr: KS2020/30-5) står det att: "Ett socialt hållbart Bollebygd innebär ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever länge, med ett gott liv och god hälsa, utan orättfärdiga skillnader, där människor är delaktiga i samhällsutvecklingen och känner tillit till varandra och till samhällets olika delar".

Prideveckan i Bollebygd sker en vecka i maj eller juni varje år. Under Prideveckan kommer Bollebygds kommun att flagga enligt riktlinjerna för flaggning (Dnr KS2021/221). Syftet med Prideveckan är att lägga fokus på mångfald och allas rätt att vara sig själva, oavsett sexuell läggning eller könsidentitet. Kommunen eftersträvar ett jämlikt och inkluderande Bollebygd. Syftet är också att uppmärksamma och bekämpa diskriminering, trakasserier, hot och våld riktad mot målgruppen. Samordning, kommunikation och framtagande av kommunikationsmaterial inför Prideveckan sker via kommunstyrelseförvaltningen. Alla förvaltningar ska uppmärksamma Prideveckan. Prideveckan sker inom befintlig budget eller med stöd av extern finansiering.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Arbetsutskottets förslag bifalls av Tomas Bedö (M), Stefan Hederdal (M) och Helena Thelin (S).

Ledamöternas förslag till beslut

Lisette Vermeulen (SD) föreslår följande:

Sverigedemokraterna anser att kommunen alltid ska försvara neutralitetsprincipen. Kommunen ska stå på alla invånares sida och inte gynna vissa grupper eller rörelser framför andra. Om subjektiva åsikter tillåts styra riskerar vi att urholka kommunens förtroende som neutral samhällsaktör. Är Pride en neutral symbol? Pride presenteras ofta som en manifestation för tolerans och allas rätt att älska fritt. Men enligt RFSL:s egen Pridemanual är festivalerna inte opolitiska. Tvärtom har Pride vid flera tillfällen tagit ställning genom att utesluta vissa partier och personer, samtidigt som andra grupper med tydlig politisk slagsida välkomnats. Detta visar att Pride inte är en bred, samlande manifestation, utan en politisk rörelse.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Konsekvenser för kommunen:

Om Bollebygds kommun blir arrangör eller finansiär av Pride innebär det att kommunen tar ställning för en politisk aktör. Det skapar flera problem: •

Prejudikat: Om vi finansierar Pride, varför inte även klimatmarscher, religiösa manifestationer, fackliga kampanjer eller andra ideologiska rörelser? Kommunen riskerar att dras in i en rad framtida anspråk som blir svåra att avvisa.

- Likabehandling: Invånare med andra övertygelser kan uppleva sig exkluderade när deras skattepengar används för att stödja en rörelse som utesluter dem.
- Resurser: Kommunens medel ska i första hand gå till skola, vård, omsorg och trygghet, inte till politiska manifestationer.
- Förtroende: Genom att stödja en politisk rörelse kan kommunen uppfattas som partisk, vilket skadar dess legitimitet.

Slutsats

Pride är inte enbart en manifestation mot diskriminering och för lika rättigheter. Det är en rörelse med tydlig politisk slagsida, där regnbågsflaggan blivit en symbol för detta.

Kommunen ska behandla alla invånare lika och förhålla sig politiskt neutral.

Därför bör inga skattepengar gå till Pride eller liknande arrangemang. Pride får självklart finnas och verka, men utan särbehandling från kommunen. Vårt

alternativ: Välmåendets vecka. I stället för att arrangera en Pridevecka föreslår vi att Bollebygds kommun satsar på en Välmåendets vecka med fokus på psykisk hälsa bland barn och unga. Målgruppen blir bredare.

Tema: förebygga psykisk ohälsa och främja välmående.

Innehåll: föreläsningar, workshops i skolor, samarbete med kyrkan, föreningslivet

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



och vården.

Symbol: den svenska flaggan och kommunflaggan, som representerar alla invånare i Bollebygd. Detta är en fråga som berör hela kommunen, oavsett politisk tillhörighet, och som kan samla människor i stället för att splittra.

Finansiering: Vi söker projektmedel från Västra Götalandsregionen.

Vi yrkar avslag till införandet av en Pride-vecka som arrangeras i kommunens regi. Vi yrkar att kommunen organiserar en Värmåendets vecka med fokus på barns och ungas psykiska hälsa enligt intentionerna ovan.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, arbetsutskottets samt Lisette Vermeulens (SD). Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Reservation

Lisette Vermeulen (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Protokollsanteckning

Barbro Ridell (V) och Rose-Marie Grune (MP), får anteckna följande till protokollet: Miljöpartiet och Vänsterpartiet ställer oss bakom beslutet att införa en årlig Pridevecka. Det är ett viktigt sätt att visa att Bollebygds kommun vill lyfta och påvisa vikten av människors lika värde, att alla har rätt att inte behöva utstå hat och diskriminering pga av könsidentitet.

Beslutsunderlag

- § 119 KSAU Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



8. Genomlysning av Åsastugorna KS2025/32



§164

KS2025/32

Genomlysning av Åsastugorna

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ger uppdrag till kommunstyrelsen att arrendera ut marken för campingändamål.

Kommunfullmäktige anser uppdrag som gavs 2025-03-20 angående reglemente och andra relevanta styrdokument genomfört.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2025-03-20 fått uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram förslag på reglemente och andra relevanta styrdokument för fortsatt drift av Åsastugorna i intern drift. På kommunfullmäktige 2025-06-05 gjordes en delrapportering där teknik- och servicenämndens reglemente kompletterades med att nämnden ansvarar för Åsastugorna. Kommunfullmäktige gav vid samma sammanträde även ett tilläggsuppdrag så att även möjligheten att arrendera ut marken utreds.

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att det mest fördelaktiga för kommunen är att arrendera ut marken utifrån såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga perspektiv. En fristående aktör har betydligt bättre förutsättningar än kommunen att forma verksamheten utifrån de önskemål som de Bollebygdsbor som nyttjar campingen har.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Ekonomiska förutsättningar

Åsastugorna har bedrivits som en verksamhet inom teknik- och servicenämnden och har i praktiken fungerat som en fristående resultatenhet där över-/underskott har förts över mellan åren. Verksamheten har bedrivits med ett stort ideellt engagemang och är en uppskattad campingplats för såväl säsongsplatsgäster som stuggäster. Mycket tack vare det ideella engagemanget har verksamheten bedrivits med överskott och det aggregerade överskottet uppgår till ca 650 tkr efter 2024 och prognosen för 2025 pekar på ett överskott på ca 100 tkr. Intäkterna uppgår till ca 360 tkr där merparten kommer från uthyrning av säsongplatser. Fasta driftskostnader exkl. ev. kommunal arrendavgift uppgår till strax över 200 tkr, vilket innebär att utrymmet för överskott och kostnader av engångskaraktär (t.ex. underhåll och mindre förbättringar) uppgår till ca 150 tkr. Av PM Juridiska förutsättningar framgår dock att verksamheten ej har belastats för vissa kostnader vilket innebär att det i praktiken varit viss skattefinansiering.

Kommunfullmäktige har beviljat investeringsmedel för nybyggnation av servicebostad vilket beräknas innebära en kostnadsökning på ca 280 tkr. Om marken arrenderas ut till marknadsvärde innebär det en intäkt för kommunen på ca 100 tkr om ny servicebyggnad inte byggs och ca 325 tkr om servicebyggnad byggs. Dock kommer befintliga kapitalkostnader samt skatt ingå i den arrendavgiften, vilket innebär ett totalt överskott på ca 50 tkr om servicebyggnad inte byggs och runt 0 om servicebyggnad byggs.

Kommunstyrelseförvaltningen har utrett ärendet i flera delar, i bilagda handlingar framgår risker utifrån ett juridiskt perspektiv i ett eget PM. Då ett tilläggsuppdrag gavs om att istället för att driva vidare Åsastugorna i intern drift arrendera ut

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

marken behöver arrendefrågan avgöras först eftersom reglementet enbart kan gälla för fortsatt intern drift.

Arrende

Ett arrende är upplåtelse av jord mot betalning, i detta fall handlar det om upplåtelse av mark för campingändamål. Standardförfarandet vid alla former av avtal är att alla avtalet ska upphandlas, för flera markrelaterade avtal finns dock det s.k. hyresundantaget som innebär att bl.a. förvärv av fastighet, arrenden och in/uthyrning av lokaler och bostäder inte omfattas av upphandlingsreglerna (3 kap. 19 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling ([LOU](#))). För att undantaget ska gälla ställs en hel del krav och undantaget har varit föremål för flera domstolsprövningar. Avsikten med denna tjänsteskrivelse är inte att djupdyka i den juridiken men kortfattat kan sägas att för att det ska vara fråga om ett arrende som omfattas av undantagsregeln kan kommunen inte ställa särskilt mycket krav. Ju fler krav som ställs desto högre är sannolikheten att undantaget inte är tillämpligt vilket kan leda till skadestånd och upphandlingsskadeavgift. Förvaltningens bedömning är att arrendeavtalet bör utformas som ett rent arrendeavtal där det enbart ställs krav på grundläggande saker såsom att det ska bedrivas campingverksamhet, att arrendatorn ska följa lagar och hålla byggnader i välvårdat skick samt krav på återställande vid kontraktsslut. Eventuella krav på hur verksamheten ska bedrivas bör undvikas helt för att säkerställa att det ses som ett arrendeavtal i lagens mening så att undantaget från upphandling kan nyttjas.

Om hyresundantaget används innebär det alltså att kommunen kan bestämma själv vem som ska få arrendet utan att genomföra en offentlig upphandling. Arrendet måste dock ske till marknadsvärde för att det inte ska ses som ett otillåtet statsstöd. Det finns två sätt att avgöra marknadsvärdet. Det ena är

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

genom en anbudstävlan där kommunen annonserar ut arrendet och olika intressenter får möjlighet att lämna anbud i konkurrens. Det bästa anbudet anses motsvara marknadsvärdet och på så sätt anses inget statsstöd föreligga. Ett annat sätt att avgöra marknadsvärdet är att göra en värdering av oberoende värderingsman och därefter teckna avtal med arrendator utan föregående annonsering.

En värdering av arrendet är genomförd under september 2025 och indikerar ett marknadsvärde på 100 tkr per år exkl. ny servicebyggnad och 325 tkr inkl. ny servicebyggnad. Det finns intresse från nuvarande verksamhet att bilda en från kommunen helt fristående förening och arrendera marken för campingändamål.

Intern drift

Om verksamheten ska bedrivas i intern drift behöver riskerna i PM juridiska förutsättningar hanteras. Det finns inget givet svar utan är något som behöver utvecklas i samverkan mellan de som nyttjar campingen och ansvarig nämnd. Däremot behöver kommunfullmäktige fastställa några viktiga principer och besluta om en organisation för att skapa förutsättningar för att hantera de identifierade riskerna. Två huvudsakliga alternativ på organisation har tagits fram av förvaltningen som syftar dels till att hantera risker utifrån PM juridiska förutsättningar samt de risker som identifierades i den särskilda granskningen av hanteringen av ny servicebyggnad på Åsastugornas område.

- **Alternativ 1**, Styrelsen för Åsastugorna görs om till en egen nämnd med ansvar för området och verksamheten. Nämnden består av förtroendevalda som ej hyr ställplats på området. Nämnden bedriver verksamheten genom antingen egna anställda, ideellt arbete eller köper tjänster av kommunens övriga nämnder eller genom en kombination av alternativen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- **Alternativ 2,** Styrelsen upphör och verksamheten införlivas som en integrerad del i teknik- och servicenämndens ordinarie verksamhet. Styrelsens arbete skulle kunna utföras av anställda i förvaltningen, förtroendevalda i nämnden eller genom ett utskott eller råd.

Gemensamt för båda alternativen är:

- Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Gustav Werners testamente.
- Verksamheten bedrivs utan tillskott av skattemedel, verksamhetens samtliga kostnader finansieras genom intäkter.
- Beslut om avgifter tas av kommunfullmäktige på förslag av ansvarig nämnd baserat på en självkostnads kalkyl.
- En balansfond inrättas där verksamhetens samlade över/underskott redovisas och förs över mellan åren.
- Överskottskapacitet kan även fortsatt säljas till icke kommunmedlemmar men då till marknadspris.

Ansvarig nämnd får i uppdrag att i övrigt ta fram riktlinjer och rutiner för att säkerställa efterlevnad till lagar med PM juridiska förutsättningar som grund samt kommunens egna styrdokument där fokus främst behöver vara på tydlig ansvarsfördelning, befogenheter, öppenhet och dokumentation.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger uppdrag till kommunstyrelsen att arrendera ut marken för campingändamål. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser uppdrag som gavs 2025-03-20 angående reglemente och andra relevanta

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

styrdokument genomfört.

Arbetsutskottets förslag bifalls av Stefan Hederdal (M).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 127 KSAU Genomlysning av Åsastugorna
- § 23 Kf Uppdrag om upprättande av reglemente för Åsastugorna
- PM juridiska förutsättningar

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Handläggare
Teresa Ekman
|

Saken: Åsastugornas reglemente, med fokus på lagligheten kring Åsastugornas styrning och verksamhet.

Datum: 2025-08-06

Författare: Teresa Ekman

PM

Denna promemoria upprättas i syfte att utreda huruvida Bollebygds kommun kan fortsätta att driva Åsastugornas campingverksamhet och stuguthyrning i samma form som idag. Frågan berör kommunalrättsliga principer, särskilt lokaliseringsprincipen, kommunal kompetens, regler för kommunal näringsverksamhet och om den aktuella verksamheten kan ge upphov till problem enligt konkurrenslagstiftningen.

Den rättsliga frågan handlar också om huruvida sammansättningen av styrelsen för Åsastugorna är förenlig med gällande lagstiftning och principer.

A. INLEDNING

A.1. Tillgängligt material

- 1 Vid upprättande av denna promemoria har följande material beaktats:
 - Reglemente för Bollebygds fritidsområde i Åsa.
- 2 Vid upprättande av denna promemoria har följande juridiska litteratur (doktrin) använts:
 - Kommunallagen - En kommentar, Tom Madell, Olle Lundin (JUNO Version 4B)
 - Kommunala befogenheter, Tom Madell, Olle Lundin (JUNO Version 9)
 - Förvaltningslagen – En kommentar, Johan Lundmark, Mathias Säfsten (JUNO Version 1C)
 - Konkurrenslagen - En kommentar, Kenny Carlsson, Mats Bergman (JUNO Version 3)
 - Arbetsmiljölagen – Kommentarer och författningar, Hans Gullberg, Karl-Ingvar Rundqvist (JUNO Version 18)

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2 kommunen@bollebygd.se	033-231300	033-231428	www.bollebygd.se	

- Skatteförfarandelagen m.m.- Kommentar, Karin Almgren, Börje Leidhammar (JUNO Version 22)
- Socialavgifter , Pia Blank Thörnroos, Mikael Sindahl (JUNO Version 45)

A.2. Bakgrund

- 3 På Bollebygds fritidsområde i Åsa, driver kommunen uthyrning av stugor och ställplatser för husvagnar, som i första hand får nyttjas av de boende i Bollebygds kommun, men också av folk som inte är invånare i Bollebygds kommun.
- 4 Sedan 2002 förvaltas och drivs verksamheten av en styrelse bestående tre politiker valda av kommunfullmäktige och två från Intresseföreningen. Intresseföreningens medlemmar är i huvudsak hyresgäster på ställplatserna.
- 5 Som ersättare väljs också tre politiker av kommunfullmäktige och två från Intresseföreningen.
- 6 Det är styrelsen som fastställer hyrestaxorna inför varje år.
- 7 Styrelsen tecknar en överenskommelse med personer som ansvarar för vaktmästerifunktionen. Vaktmästarna väljs bland de som har ställplatser.
- 8 Vaktmästarna får ersättning för arbetet de genomför i form av lägre avgift på ställplatserna.
- 9 Stugorna får hyras under en eller två veckor. Ställplatserna hyrs ut utan tidsbegränsning. Den som vill ha en ställplats får anmäla sig på en kölista.

A.3. Åtgärder för att säkerställa lagligheten i verksamheten för Åsastugorna

- 10 Vid genomgång av Åsastugornas reglemente och styrning har det framkommit ett flertal problem. Utifrån den rättsliga utredningen framgår att kommunen måste vidta flera åtgärder för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning. Nedan redogörs för de centrala aspekterna och rekommenderade åtgärder för att följa lagen.

B. KOMMUNAL KOMPETENS OCH LOKALISERINGSPRINCIPEN

- 11 Enligt 2 kap. 1 § kommunallagen får kommuner endast vidta åtgärder som har anknytning till kommunens geografiska område eller dess medlemmar. Lokaliseringsprincipen är dock inte absolut. Förarbetena till kommunallagen (prop. 2016/17:171) klargör att åtgärder utanför kommunens område kan vara tillåtna om de är till nytta för kommunens medlemmar. Rättspraxis, såsom RÅ 1977 ref. 77, har också visat att åtgärder utanför kommunens gränser kan vara kompetensenliga om nyttan tillfaller den egna kommunen.
- 12 För Åsastugorna är verksamheten huvudsakligen tänkt att vara riktad till medlemmarna i Bollebygds kommun, vilket kan anses uppfylla lokaliseringsprincipens krav på anknytning till kommunens medlemmar. Dock måste nyttan av verksamheten för medlemmarna i Bollebygds kommun vara tydlig och välmotiverad.

- 13 Då Åsastugorna inte ligger inom kommunens område måste kommunen kunna visa att Åsastugorna verksamheten tillgodoser ett samhällligt intresse, vilket innebär att den måste gynna det egna medlemskollektivet.
- 14 Kommunen bör säkerställa att verksamheten har ett tydligt allmännyttigt syfte som främjar kommunens medlemmar, exempelvis genom att erbjuda rekreation eller semesterboende, som på så sätt främjar kommunens medlemmar. Eftersom verksamheten bedrivs utanför kommunens område, måste det finnas en tydlig koppling till kommunens intressen.
- 15 Kommunen bör dokumentera hur verksamheten gynnar det egna medlemskollektivet och säkerställa att detta är förenligt med lokaliseringsprincipen.

C. LIKSTÄLLIGHETSPRINCIPEN

- 16 Kommunallagen 2 kap. 3 §, som reglerar likställighetsprincipen, stadgar att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Principen aktualiseras när kommunen tillhandahåller tjänster eller nyttigheter till sina medlemmar.
- 17 Ställplatserna hyrs ut under väldigt lång tid till samma personer. Långa hyresavtal kan skapa problem i förhållande till likställighetsprincipen, särskilt om det leder till att vissa medlemmar får en oproportionerligt stor fördel jämfört med andra.
- 18 Kommunen bör säkerställa att hyresavtalen är utformade på ett sätt som inte diskriminerar eller gynnar vissa kommunmedlemmar på bekostnad av andra. Långa hyresavtal för ställplatserna bör undvikas. Möjliggöra större rörlighet på ställplatserna.

D. FÖRBUD ATT GE UNDERSTÖD TILL ENSKILD

- 19 Understöd till enskild får enligt vad som är allmänt vedertaget inte ges av kommuner och regioner utan direkt stöd i särskild lag. Det kan handla om fördelaktiga hyresvillkor, rabatter eller avtal.
- 20 I dagsläget täcks inte verksamhetens kostnader av avgifterna och dålig rörlighet av ställplatserna till lågt pris kan ses som gynnande av enskild.
- 21 Kommunen bör därför säkerställa att avgifterna för uthyrning av ställplatser och stugor samt i övrigt täcker kostnaderna för verksamheten utan att överstiga dem.

E. KONKURRENSLAGSTIFTNING

- 22 Enligt konkurrenslagen 3 kap. 27 § får offentlig säljverksamhet inte snedvrیدا eller hämma konkurrensen. Om verksamheten konkurrerar med privata aktörer, måste kommunen säkerställa att detta sker på ett sätt som inte skapar undanträngningseffekter eller missbruk av dominerande ställning. Förarbetena till konkurrenslagen klargör att en kommunal verksamhet som följer kommunallagens regler om självkostnadsprincipen och allmännyttighet normalt anses vara försvarbar från allmän synpunkt.
- 23 I dagsläget tillåts även uthyrning till andra än kommunmedlemmar, i mån av lediga platser. Det innebär att kommunen riskerar att snedvrیدا eller hämma konkurrensen, framförallt om det sker i en större utsträckning.

- 24 Att dessutom avgifterna för uthyrning av campingplatser och stugor inte täcker kostnaderna för verksamheten gör att kommunen kan hyra ut till ett lägre pris än en privat aktör.
- 25 Kommunen bör därför säkerställa att uthyrning endast sker till kommunmedlemmar samt säkerställa att avgifterna för uthyrning av campingplatser och stugor täcker kostnaderna för verksamheten.

F. JÄVSFRÅGOR OCH OPARTISKHET

- 26 Enligt kommunallagen 6 kap. 28 § och förvaltningslagen 16 § får en person som är jävig inte delta i handläggningen av ärenden.
- 27 Styrelsen består av politiker valda av kommunfullmäktige och två medlemmar från Intresseföreningen. Om styrelseledamöter hyr platser på campingen kan detta skapa en situation där deras personliga intressen står i konflikt med verksamhetens intressen. Enligt kommunallagen och förvaltningslagen kan detta utgöra intressejäv eller delikatessjäv, beroende på omständigheterna, vilket innebär att styrelseledamöterna inte får delta i beslut som rör hyresvillkor, priser eller tillgång till platser.
- 28 Delikatessjäv kan uppstå om styrelseledamöternas hyra av campingplatser skapar misstanke om bristande opartiskhet, även om det inte finns en direkt intressekonflikt. Det är viktigt att undvika situationer som kan rubba förtroendet för verksamhetens opartiskhet.
- 29 För att säkerställa att verksamheten drivs i enlighet med lagens krav bör jävsfrågor hanteras transparent, och förvaltningen bör övervaka styrelsens beslut för att säkerställa opartiskhet och saklighet.

Då styrelseledamöter från intresseföreningen är hyresgäster kan de inte delta i beslut som rör verksamheten, eftersom de då anses som jäviga.

G. ARBETSMILJÖANSVAR

- 30 Enligt arbetsmiljölagen 1 kap. 2 § gäller lagen för verksamheter där arbetstagare utför arbete för en arbetsgivares räkning. Arbetstagarbegreppet definieras genom en helhetsbedömning av omständigheterna. Om arbetsuppgifter utförs för kommunens räkning och under dess kontroll, talar det för att de kan betraktas som arbetstagare enligt arbetsmiljölagen. Kommunen har därmed ett arbetsmiljöansvar.
- 31 I dagsläget utför vaktmästarna arbetsuppgifter som gräsklippning, städning och underhåll i verksamheten utan att kommunens arbetsgivaransvar beaktats.
- 32 För att uppfylla arbetsgivarens arbetsmiljöansvar behöver kommunen genomföra en riskbedömning av arbetsuppgifterna som utförs inom campingverksamheten. Säkerhetsrutiner behöver implementeras och utbildning tillhandahållas för de personer som utför arbetsuppgifter. Dessutom behöver arbetsmiljöarbetet dokumenteras för att kunna visa att lagens krav uppfylls.

H. SKATTER OCH AVGIFTER

- 33 Enligt praxis är ersättning för arbete, inklusive nedsatt avgift, skattepliktig. Om en person får reducerad avgift för att utföra arbetsuppgifter åt kommunen, betraktas detta som en skattepliktig förmån (lön).
- 34 Vaktmästarna får reducerad avgift för att utföra arbetsuppgifter åt kommunen utan att verksamheten beaktat skatter och avgifter.
- 35 Reducerad avgift som ges i utbyte mot arbete är en skattepliktig förmån. Kommunen är skyldig att redovisa den reducerade avgiften, betala arbetsgivaravgifter som motsvarar ersättning för arbete och göra skatteavdrag för den skattepliktiga förmånen.
- 36 Bollebygds **kommunen har som arbetsgivare gjort en självrättelse** sex år tillbaka tiden, för åren 2019-2024.

I. TRANSPERENS OCH DOKUMENTATION

- 37 För att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagens krav, behöver kommunen upprätthålla hög transparens och dokumentation.
- 38 I dagsläget saknas insyn över turordningen för ställplatserna. Genom att informera hur kösystemet fungerar och öppna upp turordningslistan ökar förtroendet från allmänheten.

J. SAMMANFATTANDE SLUSATSER

- 39 För att säkerställa att Bollebygds kommun inte driver Åsatugorna i strid med gällande lag och praxis behöver verksamheten ses över och ändringar göras i hur verksamheten styrs idag.
- 40 Styrelsens sammansättning gör det svårt att undvika jäv och en eventuell styrelse behöver bestå av oberoende personer som inte har några kopplingar till verksamheten.
- 41 Kommunen behöver också visa att verksamheten tillgodoser ett samhälleligt intresse, exempelvis genom att främja social samvaro eller rekreation, som på så sätt främjar kommunens medlemmar. Eftersom verksamheten bedrivs utanför kommunens område, måste det finnas en tydlig koppling till kommunens intressen.
- 42 Prissättningen för uthyrning av stugor och ställplatser behöver ses över för att se till att verksamhetens kostnader täcks.
- 43 Kommunen bör också säkerställa att verksamheten inte konkurrerar med privata aktörer om man även i fortsättningen tänker hyra ut till andra än kommunmedlemmar.
- 44 Större rörlighet på och ökad transparens av ställplatserna behövs för att flera kommunmedlemmar ska möjlighet att nyttja platserna.
- 45 Att fortsätta driva Åsatugorna i samma form som idag är inte hållbart om kommunen vill säkerställa att man följer gällande lag och praxis.

§23

KS2025/32

Uppdrag om upprättande av reglemente för Åsastugorna**Beslut**

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reglemente och andra relevanta styrdokument för fortsatt drift av Åsastugorna i intern drift.

Ärendet

I samband med organisationsförändringen av fd samhällsbyggnadsnämnden samt byggnation av servicebyggnad på Åsastugornas område har det uppdragats en del otydligheter kring såväl ekonomiska som juridiska aspekter. För att skapa en tydlighet i ansvars- och rollfördelning föreslås att ett reglemente för Åsastugorna antas av kommunfullmäktige. Reglementet kan behöva kompletteras med en eller flera riktlinjer för att säkerställa efterlevnad och önskad intention.

Utredningen och framtagande av reglemente och andra styrdokument kommer ske av egen personal och kommer inte innebära några utökade kostnader. Däremot kan de föreslagna styrdokumenterna innebära förändrade ekonomiska förutsättningar för Åsastugornas verksamhet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på reglemente och andra relevanta styrdokument för fortsatt drift av Åsastugorna i intern drift.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Ulf Rapp (S).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 31 KS Uppdrag om upprättande av reglemente för Åsastugorna

Skickas till

Kommundirektör, kanslichef

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



9. Redovisning av obesvarade motioner, hösten 2025 KS2024/321



§169

KS2024/321

Redovisning av obesvarade motioner 2025

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 33 ska kommunstyrelsen två gånger under året redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade motioner. Till kommunstyrelsens sammanträde 2025-10-09 kommer förteckningen att uppdateras.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 132 KSAU Redovisning av obesvarade motioner 2025 - hösten 2025
- Redovisning av obesvarade motioner

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

MOTIONSFÖRTECKNING**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN****Redovisning av obesvarade motioner**

Diarienummer	Rubrik och motionär	Anmält på kf	Beredningsinstans	Behandlingsdatum och ev hänsyn
KS2024/34 1	Motion om ändrade öppettider för kommunhusets reception Yvonne Andrén (C)	2024-02-22	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2025-02-18 Behandlas på ks 2025-03-04 Behandlas på kf 2025-03-20 ÅTERREMISS
KS2024/315 2	Motion om hundrastgård Ewa Fröjd (SD), Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), Rune Kennborn (KD)	2024-12-11	Teknik- och servicenämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
KS2024/306 3	Motion om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden Michael Plogell (FR)	2024-12-11	Bygg- och miljönämnden	Behandlas på ksau 2025-08-21 Behandlas på ks 2025-09-02 Behandlas på kf 2025-09-18 ÅTERREMISS

MOTIONSFÖRTECKNING**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och motionär	Anmält på kf	Beredningsinstans	Behandlingsdatum och ev hänsyn
KS2025/37 4	Motion om avskaffande av kommunal tomtkö Mathias Carlzon (KD)	2025-02-20	Kommunstyrelsen (PLEX)	Behandlas på ksau 2025-09-25 ÅTERREMISS Behandlas på ks 2025-10-09 Behandlas på kf 2025-10-23
KS2025/124 5	Motion om inventering av invasiva växter i Bollebygds kommun Michael Plogell (FR)	2025-05-08	Teknik- och servicenämnden	Behandlas på ksau 2025-08-21 ÅTERREMISS



10. Revidering av arvodesreglemente för
förtroendevalda - bordlagt ärende från KF
2023-03-30 KS2021/284



§27

KS2021/284

Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet bordläggs tills föregående ärende (revidering av kommunstyrelsens reglemente) har vunnit laga kraft.

Ärendet

Den nya majoriteten har genom Ulf Rapp (S) och Peter Hemlin (M) gjort en framställan om revidering av kommunstyrelsens reglemente samt kommunens arvodesreglemente. Kommunstyrelsen beslutade på sammanträde 2023-01-24, § 27, att kommunchefen får i uppdrag att skyndsamt till kommunstyrelsen lägga fram förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen samt ett nytt arvodesreglemente med arvodesbilaga i enlighet med denna framställan. Av framställan framgår att majoriteten vill att kommunstyrelsens ordförande ska företräda majoriteten, och så även kommunstyrelsens 1:a vice ordförande, medan kommunstyrelsens 2:a vice ordförande ska företräda oppositionen. I dagsläget företräder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande oppositionen. Genom framställan av ovanstående vill majoriteten även revidera kommunens arvodesreglemente, med bilaga, på så sätt att 1:a vice ordförande får ett fast arvode om 25 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode och 2:e vice ordförande får ett arvode om 65 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Förslag på förändringar enligt ovan redovisas enligt nedan.

Nuvarande lydelse i punkt 3.4 *Uppräkning av arvoden*: Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande är tillika oppositionsråd. I årsarvodet till företrädare för oppositionen, som är vice ordförande eller 1:e vice ordförande, är invänt tid för samordning inom oppositionen.

Föreslagen ändring i punkt 3.4 *Uppräkning av arvoden*: Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd. Kommunstyrelsens 2:a vice ordförande är tillika oppositionsråd. I årsarvodet till företrädare för oppositionen, som är vice ordförande (i nämnderna) eller 2:a vice ordförande (i kommunstyrelsen), är invänt tid för samordning inom oppositionen.

Förslag på ändring i arvodesreglementets *bilaga* för fasta arvoden (årsarvoden) redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-01-26.

Jäv

Ingridh Anderén (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 19.05-19.15.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderat arvodesreglemente antas och börjar gälla från 2023-06-01 för att synka med valet i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Ulf Rapp (S) och Sverre Fredriksson (M).

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande som tilläggsförslag: Nytt reglemente för kommunstyrelsen samt nytt arvodesreglemente börjar gälla först när bägge besluten vunnit laga kraft.

Michael Plogell (FR), med instämmande av Rune Kennborn (KD), Lisette Vermeulen (SD) och Gunnar Riegertz (SD), föreslår att ärendet bordläggs tills föregående ärende (revidering av kommunstyrelsens reglemente) har vunnit laga kraft.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag samt ett tilläggsförslag. Först frågar ordföranden om ärendet ska avgöras idag eller bordläggas och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag. Omröstning begärs och ska genomföras. Följande beslutsordning godkänns:

Ja-röst för ärendets avgörande idag

Nej-röst för bordläggning

Omröstningsresultat

Med 16 ja-röster mot 14 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet bordläggs (minoritetsbordläggning) tills föregående ärende (revidering av kommunstyrelsens reglemente) har vunnit laga kraft. En ledamot avstår från att rösta. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Beslutsunderlag

- §50 KS Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun
- Revidering av arvodesreglemente
- Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2022-2026

Skickas till

Kommunsekreterare, kommundirektör

Paragrafen är justerad

**Voteringslista:** §27

Ärende: Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun,
KS2021/284

Voteringslist(or)

Ärendets avgörande idag eller bordläggning

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Emma Isfeldt (S), ordförande	X		
Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande		X	
Tomas Andersson (M), 2:e vice ordförande	X		
Ulf Rapp (S), ledamot	X		
Lars-Erik Olsson (S), ledamot	X		
Carina Svensson (S), ledamot	X		
Jonny Svensson (S), ledamot	X		
Helena Thelin (S), ledamot	X		
Peter Rosholm (S), ledamot	X		
Emelie Nilsson (S), ledamot	X		
Stefan Hederdal (M), ledamot	X		
Sverre Fredriksson (M), ledamot	X		
Göran Augustsson (M), ledamot	X		
Ralf Lindberg (V), ledamot	X		
Rose-Marie Grune (MP), ledamot	X		
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), ledamot		X	
Gunnar Riegertz (SD), ledamot		X	
Michael Plogell (FR), ledamot		X	
Peter Gregorics (FR), ledamot		X	
Carl Pålsson (FR), ledamot		X	
Stefan Larsson (FR), ledamot		X	
Fredrik Olofsson (C), ledamot		X	
Hannu Sutinen (L), ledamot			X
Patrik Karlsson (KD), ledamot		X	
Rune Kennborn (KD), ledamot		X	
Fredrik Drugge (M), ersättare	X		
Oscar Sjöo (M), ersättare	X		
Sören Rasmussen (SD), ersättare		X	
Eva Fröjd (SD), ersättare		X	
Birgitta Rasmussen (SD), ersättare		X	
Agneta Andersson (C), ersättare		X	
Resultat	16	14	1

Dnr :KS2021/284-8

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare

0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Revidering av arvodesreglemente

Förslag till beslut

Förslag till reviderat arvodesreglemente för mandatperioden 2022-2026, inkl bilaga för fasta arvoden, antas och börjar gälla från 2023-05-01.

Ärendet

Den nya majoriteten har genom Ulf Rapp (S) och Peter Hemlin (M) gjort en framställan om revidering av kommunstyrelsens reglemente samt kommunens arvodesreglemente. Kommunstyrelsen beslutade på sammanträde 2023-01-24, § 27, att kommunchefen får i uppdrag att skyndsamt till kommunstyrelsen lägga fram förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen samt ett nytt arvodesreglemente med arvodesbilaga i enlighet med denna framställan.

Av framställan framgår att majoriteten vill att kommunstyrelsens ordförande ska företräda majoriteten, och så även kommunstyrelsens 1:a vice ordförande, medan kommunstyrelsens 2:a vice ordförande ska företräda oppositionen. I dagsläget företräder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande oppositionen. Genom framställan av ovanstående vill majoriteten även revidera kommunens arvodesreglemente, med bilaga, på så sätt att 1:a vice ordförande får ett fast arvode om 25% av kommunstyrelsens ordförandes arvode och 2:e vice ordförande får ett arvode om 65% av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Förslag på förändringar enligt ovan redovisas enligt nedan:

Nuvarande lydelse i punkt *3.4 Uppräkning av arvoden*

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande är tillika oppositionsråd. I årsarvodet till företrädare för oppositionen, som är vice ordförande eller 1:e vice ordförande, är invägt tid för samordning inom oppositionen.

Föreslagen ändring i punkt *3.4 Uppräkning av arvoden*

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd. Kommunstyrelsens 2:a vice ordförande är tillika oppositionsråd. I årsarvodet till företrädare för oppositionen, som är vice ordförande (i nämnderna) eller 2:a vice ordförande (i kommunstyrelsen), är invägt tid för samordning inom oppositionen.

Förslag på ändring i arvodesreglementets bilaga för fasta arvoden (årsarvoden) enligt nedan:

Förtroendeuppdrag	Procent	Fast arvode /mån	Fast arvode /år
Kommunstyrelsens ordförande	100%	kr 58 631	kr 703 572
Kommunstyrelsens 1:a vice ordförande	25%	kr 14 951	kr 179 412
Kommunstyrelsens 2:a vice ordförande	65%	kr 38 873	kr 466 471

Skickas till

Kommunsekreterare, nämndsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen



Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



11. Befrielse från uppdrag (M), samt
kompletteringsval av ledamot i
utbildningsnämnden KS2022/232

Från: [Hanna Malmsjö](#)
Till: [Suzanna Bengtsson](#); [Tommy Andersson](#)
Ärende: Begäran om entledigande
Datum: den 6 oktober 2025 16:32:13

Hej,

Härmed ber jag att bli entledigad från uppdraget som ledamot i Utbildningsnämnden i Bollebygds kommun.

2025-10-06

Med vänlig hälsning
/Hanna Malmsjö (M)