



Datum: 2026-02-19

Tid: 17:00

Plats: Bollebygdskolans matsal

Ordförande

Emma Isfeldt (S)



1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare

Ärendet i korthet

Förslag digital signering: Onsdag 25 februari, kl 17. Föreslagna justerare: Lisette Vermeulen (SD), Fredrik Drugge (M).

3. Meddelanden

Anmälningar

- TSN2025/265-3 § 96 TSN Medborgarförslag om att anlägga blomsteräng vid Lokes väg
- KS2025/1-85 Boråsregionen Direktionsprotokoll 2025-12-05
- KS2025/1-87 Gryaabs drift- och investeringsbudget, avgiftsuttag och affärsplan 2026, samt investeringsprognos 2026-2036
- KS2025/1-88 Justerat protokoll Sjuhärads samordningsförbunds medlemssamråd
- KS2025/1-89 Uppföljningsrapport oktober 2025, bygg- och miljönämnden
- KS2025/1-90 Protokoll från SÄRFs direktion 2025-12-12
- KS2026/3-1 Slutrapport – Projekt Millennium
- KS2026/3-2 Granskning av Gryaab AB - verksamhetsåret 2025
- KS2025/323-3 Långsiktig plan 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete i Bollebygds kommun
- KS2025/324-3 Bollebygds kommun - uppföljning samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025
- KS2025/324-4 Bollebygds kommun - budget och ekonomisk redovisning lokalt folkhälsoarbete 2025
- KS2026/3-3 Justerat protokoll från SÄRFs direktion 2026-01-23
- KS2025/323-4 § 15 KS Långsiktig plan 2026-2028 avseende lokalt folkhälsoarbete
- KS2025/324-5 § 16 KS Uppföljning samverkansavtal lokalt folkhälsoarbete 2025



- KS2026/3-4 Verksamhetsplan för bygg- och miljönämnden 2026
- KS2026/3-5 Verksamhetsplan och budget 2026 teknik- och servicenämnden

4. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om att ÅK6 ska kunna gå till ungdomsgården KS2026/24 *17:00*
5. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om park i Olsfors KS2026/25
6. Information och besök av Coompanion Sjuhärad (inga handlingar) Carina Krii & Kerstin Hallenrud från Coompanion Sjuhärad *17:15*

Ärendet i korthet

30 min.

7. Inkommen motion: Motion (C) om vägverkstomten som mötesplats över generationsgränser KS2025/310
8. Inkommen motion: Motion (FR) om mobila återvinningsstationer KS2026/10
9. Inkommen motion; Motion (FR) om användning av vägverkstomten KS2026/32



- 10.** Avsiktsförklaring järnväg Göteborg-Borås (delen
 Bollebygds kommun)
 KS2020/69
- 11.** Revidering av kommungemensamt reglemente för
 kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds
 kommun
 KS2021/24
- 12.** Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i
 Bollebygds kommun
 KS2021/25
- 13.** Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds
 kommun - återremiss
 KS2025/221
- 14.** Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig
 verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet
 KS2025/319
- 15.** Taxor och avgifter inom socialnämndens
 ansvarsområden, 2026
 KS2025/325
- 16.** Nödvattenplan Bollebygds kommun
 KS2025/246
- 17.** Svar på motion (FR) om att anordna ett event; Fäst i
 Bollebygd
 KS2025/279



- 18.** Svar på motion (C) om ändrade öppettider för
kommunhusets reception - återremiss
KS2024/34

- 19.** Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och
protokoll från bygg- och miljönämnden - återremiss
KS2024/306

- 20.** Redovisning av besvarade samt obesvarade
medborgarförslag 2025
KS2025/285



4. Inkommet medborgarförslag:

Medborgarförslag om att ÅK6 ska kunna gå till ungdomsgården KS2026/24

Medborgarförslag

Leia Jacobsson

Vi i 6an vill kunna gå till ungdomsgården

Varför vi anser att vi ska få gå till ungdomsgården trots att vi går i 6an.

Vi anser att vi borde få gå till ungdomsgården.

För det första ungdomar i 6 an som inte har någon sport eller aktivitet hamnar lätt i kriminella gäng och om man kan gå till en ungdomsgård och träffa vänner, hamnar man inte i de andra kriminella gängen. Och det underlättar också för hela samhället och det blir mycket tryggare om man kan undvika att barn hamnar i kriminella gäng.

För det andra så finns det ingenting för barn i 6an att göra mer än att hänga i byn när man är med kompisar. och på gården så kan man träffa nya vänner och hitta en gemenskap

Ni som sitter i kommunen kanske tänker att vi är alldeles för unga för att gå till ungdomsgården, men det är tvärtom om vi hittar gemenskap och gör roliga saker.

Jag anser att det är viktigt för barn i 6 an att ha ett ställe att gå till. Och kunna hänga med vänner och hitta vänner, det är ett bra sätt att ungdomar inte bara ska socialisera sig framför mobilen på snapchat, tik tok och andra sociala medier utan att gå ut till ungdomsgården och vara med vänner och att vara social.

Så jag anser att vi i 6 an ska få gå till ungdomsgården, skaffa vänner och socialisera oss och ha roligt med vänner. Och att det blir mindre gäng som hänger utanför Bollnes, och på byn vilket gör att även samhället blir mycket tryggare för alla. Bollebygd är en liten by. Det finns inte något att göra vilket leder till gäng, kloter och ungdomar som förstör rondeller lekplatser och annat. Därför anser jag att det är viktigt att 6orna ska få gå på ungdomsgården.

Från någon som vill ha ett tryggare och roligare samhälle



5. Inkommet medborgarförslag:
Medborgarförslag om park i Olsfors
KS2026/25

Från: 
Till: [Funktionsadress Kommunstyrelsen](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 2 februari 2026 13:57:43
Bilagor: [file_00000000adc71f49ae7c22f1031f5db.png](#)
[file_000000002af87246979fb9e1630b2ec3.png](#)

Hej!

Jag önskar härmed lämna in ett medborgarförslag gällande utvecklingen av Olsfors.

I Olsfors finns en genomfartsled som dagligen används av både boende och besökare. Denna sträcka ger i dagsläget ett ganska anonymt och industriellt intryck och speglar inte den charm och trivsel som Olsfors i övrigt har att erbjuda. Vid infarten till Erikdalsvägen rinner en bäck, och området kring denna har stor potential att utvecklas till en mindre parkyta.

Platsen används redan idag, bland annat genom en naturlig stig som många skolbarn nyttjar på väg till övergångsstället. För att skapa ett mer välkomnande och attraktivt blickfång för Olsfors föreslår jag därför att en mindre park anläggs i anslutning till bäcken. Förslaget omfattar en parkyta mot vattnet, en plantering med rabatter bland träden på andra sidan stigen samt en vildäng som sträcker sig upp mot Bäckvägen. Det finns även utrymme för en rabatt längst parkeringen framför förskolan.

En sådan utveckling skulle gynna både Olsforsbor och den biologiska mångfalden. Förskola och skola skulle få en närliggande plats för utflykter och undervisning om natur, småkryp och pollinerande insekter. Samtidigt skapas en trivsamt miljö för hundägare, promenerande och andra invånare — en plats för vila, möten och samtal, som stärker gemenskapen i samhället.



MvH

Susanne Öfverberg

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



7. Inkommen motion: Motion (C) om
vägverkstomten som mötesplats över
generationsgränser KS2025/310

Motion om Vägverket som mötesplats över generationsgränser

Alla människor i vår kommun är inte intresserade av idrott och om man inte är det så är fritidsutbudet minst sagt skalt.

Tycker mig förstå att det finns många ungdomar i Bollebygd som har ett stort intresse av fordon och jag skulle tro att det även finns många som är lite äldre som också är intresserade av det.

I vårt budgetförslag, som tyvärr inte gick igenom, så föreslog vi en "fritidsgård" för äldre men jag tror att vi måste göra det ännu bättre, varför inte få till något för alla generationer där man kan träffas och prata eller hjälpas åt att meka eller annat och kanske ta en fika när man ändå är i farten.

Mina tankar går då till det gamla Vägverket – där finns ju redan en utemiljö och flera byggnader som skulle kunna passa. Det kunde bli hur mysigt som helst att ta till vara utemiljön med bord och bänkar längs med ån samtidigt som befintliga lokaler kan användas för mekning av olika fordon, dans, knyppling, stickning, byte av frö och sticklingar eller vad det nu kan bli, det finns väl egentligen ingen gräns.

Det finns ju redan en motion om att snygga till byggnaderna på utsidan och byggnadernas tidstypiska utseende anser jag är väl värt att bevara. Jag tycker mig förstå att det är något problem med avloppet men det är jag säker på att de skulle gå att fixa.

Vår tids nya gissel är ensamhet, Bollebygd är inget undantag därför tror jag att många med mig skulle tycka att det är en bra idé med flera mötesplatser, vi har ju redan biblioteket och Krafthuset men jag kan inte se något hinder till varför vi inte kan ha fler, kan ni?

Kanske to m kan utnyttja EU då detta kan bli ett projekt för att fördriva ensamhet för alla åldrar vilket bl a bidrar till bättre hälsa och välbefinnande.

Mitt förslag är:

Se över hur Vägverket kan så snart som möjligt användas som mötesplats över generationsgränser till de som vill syssla med annat än idrott.

Bollebygd 25/202

Centerpartiet Bollebygdsregionen

Yvonne Andrén



8. Inkommen motion: Motion (FR) om mobila återvinningsstationer KS2026/10

Till: Funktionsadress Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@bollebygd.se>

Ämne: Motion

I Spanien har man mobila återvinningsenheter. Jag bilägger några fotografier på hur de ser ut. Man kan samla in sådant avfall som man inte lägger i vanliga lokala återvinningsstationer, alltså gifter, elektronik, färg mm mm. Jag har förstått att liknande system används i våra skärgårdsmiljöer.

Vi har Råssa återvinning (som är jättebra). När man besöker Råssa måste man först logga in. Sannolikt har då förvaltningen kontroll på varifrån i kommunen besökarna kommer.

Om det skulle visa sig att det proportionellt sett är färre besökare från orterna Töllsjö, Olsfors och Hultafors jämfört med centralorten Bollebygd, kan det vara idé att införa ett system som används i Spanien. Kommunen skulle då underlätta för alla invånare att gynna miljön genom att återvinna avfall som kanske annars hamnar i soptunnan eller i naturen. Ett mobilt system skulle kunna cirkulera mellan de olika orterna. Det kan inte uteslutas att ett system skulle kunna helt eller delvis finansieras med EU medel.

Mot bakgrund härav lämnar vi följande Motion

Vi föreslår att kommunen utreder om det kan finnas ett behov av att införa ett mobilt återvinningssystem. Om det bedöms att det kan finnas ett behov av ett mobilt system föreslås att det införskaffas. Lämpligen bör då kommunen undersöka om systemet kan helt eller delvis finansieras av EU medel.

Med vänlig hälsning

Folkets Röst

Michael Plogell







9. Inkommen motion; Motion (FR) om
användning av vägverkstomten KS2026/32

Motion

Vi i Folkets Röst har i budgeten för 2026 föreslagit att den sk vägverkstomten ska uppdateras för att den ska kunna innehålla en skateboardpark, ett utegym och en stor modern lekplats. Budgeten blev ju nedröstad, men vi tycker ändå att denna ide kan utvecklas och bli verklighet.

Vi föreslår därför att kommunen vidtar åtgärder för att tomten ska kunna användas på sätt anges ovan. Vi har uppfattat att detta kan ske utan att eventuella gifter som finns i marken släpps ut i närområdet. Ett sätt är att ta bort byggnaderna per marknivå och sedan lägga ett täcklager på marken för att på så sätt kapsla in den. Men det finns säkert andra sätt att anordna det.

Vi menar att det vore ett bra sätt att ta hand om våra barn, unga och andra friluftsmänniskor. Det blir även en fin vy över centralortens infart.

Med vänlig hälsning/Best regards

Folkets röst

Michael Plogell



10. Avsiktsförklaring järnväg Göteborg-Borås (delen Bollebygds kommun) KS2020/69



§11

KS2020/69

Avsiktsförklaring järnväg Göteborg-Borås (delen Bollebygds kommun)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsiktsförklaringen med bilagor mellan Bollebygds kommun och Trafikverket och ger kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören mandat att signera avsiktsförklaringen.

Ärendet

Trafikverket planerar en ny järnvägsförbindelse mellan Göteborg och Borås och första steget är att ta fram en järnvägsplan. För delsträckan Bollebygd planeras det första samrådet att genomföras under våren 2026. Vid detta samråd kommer flera alternativa sträckningar inom den aktuella korridoren att presenteras. Under 2027 planeras det andra samrådet, där en föreslagen sträckning kommer att redovisas. Inför den fortsatta processen har Trafikverket och Bollebygds kommun upprättat en avsiktsförklaring som anger ramarna för det framtida samarbetet. Avsiktsförklaringen anger tydligt i 9 punkten första stycket att den inte är juridiskt bindande och underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas i avsiktsförklaringen inte ska medföra någon skadeståndsskyldighet. Parterna har gemensamt tagit fram en preliminär tidplan för det fortsatta arbetet. Trafikverket ansvarar och bekostar för samtliga åtgärder som omfattas av järnvägsplanen, medan Bollebygds kommun ansvarar för och bekostar eventuella ändringar/upphävanden av del av den detaljplan (Förslag till stadsplan för del av Bollebygd i Borås kommun, Flässjum Nedregården 2:13 m.fl.) som påverkas av

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



järnvägskorridoren, se karta detaljplan parkering.

Bygg- och miljöförvaltningen samt teknik- och serviceförvaltningen, och respektive nämnder, kommer involveras innan några bindande avtal tecknas.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att avsiktsförklaringen är tydlig och rättvis mellan parterna. Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsiktsförklaringen med bilagor mellan Bollebygds kommun och Trafikverket och ger kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören mandat att signera avsiktsförklaringen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 13 KSAU Avsiktsförklaring järnväg Göteborg-Borås (delen Bollebygds kommun)
- Avsiktsförklaring Planeringsförutsättningar Bollebygds kommun_slutversion
- Bilaga 1 avsiktsförklaring, samordnad tidplan
- Bilaga 2 avsiktsförklaring, mötesstruktur
- Karta detaljplan parkering

Skickas till

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Trafikverkets ärendenummer

Dokumentdatum

TRV 2025/113462

2025-12-15

Bollebygd kommuns ärendenummer

[Motpartens ärendenummer]

Avsiktsförklaring avseende planeringsförutsättningar för Ny järnväg Göteborg-Borås och Bibana Mölnlycke - Järnvägsplan Bollebygd

Mellan nedanstående parter träffas härmed följande avsiktsförklaring.

1 Parter

- Trafikverket, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan **Trafikverket**.
- Bollebygds kommun, org.nr 212000-2973, 517 83 Bollebygd, nedan **Bollebygd**.

Bollebygd och Trafikverket benämns nedan var och en för sig **Part** och gemensamt **Parterna**.

2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna avsiktsförklaring:

- Med **Järnvägsobjektet** avses **Trafikverkets** projekt för planering och utbyggnad av Ny järnväg Göteborg-Borås och Bibana Mölnlycke enligt **Huvudavtalet**, "Avtal avseende medfinansiering och samverkan för den gemensamma sträckningen Göteborg – Borås" (TRV 2024/95008), tecknat mellan **Trafikverket** och berörda regionala parter, däribland **Bollebygd**, 2024-12-16.
- Med **Järnvägsplan Bollebygd** avses den järnvägsplan som ingår i **Järnvägsobjektet** och fastställer den nya järnvägens placering och utformning mellan järnvägsplan Landvetter flygplats - Bollebygd och järnvägsplan Borås. Denna avsiktsförklaring avser planläggningsprocessen inom Bollebygds kommun.
- Med **Detaljplan** avses den detaljplan som eventuellt påverkas av järnvägsutbyggnaden enligt **Järnvägsplan Bollebygd**. Det är enbart del av Stadsplan för del av Bollebygd (Flässjum Nedregården 2:13 m fl), (15-STY-3397), som ligger inom den korridor för vilken Trafikverket har ansökt om tillåtlighet för den nya järnvägen.
- Med **Grundutförande** avses den utformning av statlig anläggning som **Trafikverket** föreslår för att lösa den aktuella trafiksituationen. **Grundutförande** omfattar inte utformningsbehov med anledning av tillkommande utvecklings- och exploateringsplaner, utöver redan gällande detaljplaner. Begreppet används i samband med **Medfinansiering** från

Dokumentdatum

2025-12-15

Bollebygd för **Tillägg** till **Trafikverkets** anläggning. **Trafikverket** svarar för finansieringen av **Grundutförande**.

- Med **Medfinansiering** avses **Bollebygds** finansiering eller delfinansiering av **Trafikverkets** anläggning.
- Med **Tillägg** avses de förbättringar/anpassningar i utformningen av statlig anläggning som **Bollebygd** önskar utöver det som ingår i **Trafikverkets** ansvar för **Grundutförande**. **Tillägg** kan baseras på **Bollebygds** utvecklings- och exploateringsplaner och omfatta exempelvis estetiska, funktionella och kapacitetshöjande åtgärder. Begreppet används i samband med **Medfinansiering** från **Bollebygd** till **Trafikverkets** anläggning. **Bollebygd** svarar för finansieringen av **Tillägg**.
- Med **Ersättningsåtgärd** avses åtgärd som **Trafikverket** finansierar där påverkan på **Bollebygds** anläggningar uppstår vid genomförande av järnvägsutbyggnaden. **Ersättningsåtgärden** omfattar ersättande av befintlig funktion med hänsyn till standard och ålder.

3 Syfte

Avsiktsförklaringens syfte är att skapa stabila planeringsförutsättningar och möjliggöra en samordnad planering samt ge möjlighet till framtagande av underlag för fortsatta överenskommelser och produktion.

Avsiktsförklaringen ska redovisa överenskomna principer för **Parternas** åtaganden och ansvar för en gemensam planering och samordnade planläggningsprocesser för **Järnvägsplan Bollebygd** och eventuell **Detaljplan**. Detta för att säkerställa ett effektivt genomförande i god samverkan som tar hänsyn till **Parternas** behov och utgångspunkter.

Avsiktsförklaringen kan komma att följas av ytterligare och mer detaljerade avtal och överenskommelser som till exempel kompletterande avsiktsförklaringar, eventuella medfinansieringsavtal och genomförandavtal.

4 Tidigare överenskommelser och avtal

Mellan **Trafikverket** och **Bollebygd** m.fl. har tidigare avtal/överenskommelser träffats:

- **Huvudavtalet:** Avtal avseende medfinansiering och samverkan för den gemensamma sträckningen Göteborg–Borås, TRV 2024/95008, tecknat mellan **Trafikverket** och berörda regionala parter, däribland **Bollebygd**, 2024-12-16.

Denna avsiktsförklaring kompletterar ovanstående avtal, utan att ersätta detsamma.

5 Gemensamma målformuleringar

När det gäller den fortsatta samverkan avseende planeringen och genomförandet av den nya järnvägen, är **Parterna** överens om att:

Dokumentdatum

2025-12-15

- Ge förutsättningar för att möjliggöra tidsplanen enligt §8 i **Huvudavtalet**, och inte skapa begränsningar för planerat färdigställande.
- Ge förutsättningar för att järnvägssträckningen genom Bollebygd ska bidra till att klara de ekonomiska förutsättningarna som framgår av §5 i **Huvudavtalet**.
- Möjliggöra en effektiv planlägningsprocess, med avseende på ny järnväg genom Bollebygd.
- Ge förutsättningar för en effektiv produktion av en ny järnväg genom Bollebygd.

6 Principer för Parternas samverkan

6.1. Dokumenterad samverkan

Parterna har gemensamt upprättat dokument som beskriver **Parternas** samverkan under planlägningsprocesserna för **Järnvägsplan Bollebygd** och eventuell **Detaljplan**. Dokumenten är vägledande för **Parternas** samverkan och justeras vid behov under planlägningsprocessens gång. Nedan upprättade dokument biläggs denna avsiktsförklaring:

- Samordnad tidplan, se bilaga 1
- Mötesstruktur, se bilaga 2

6.2. Samordnad tidplan

Parterna är överens om att syftet med en samordnad tidplan är att säkerställa god planering och framdrift med rätt kvalitet till rätt kostnad i rätt tid för att uppnå de gemensamma målen.

En samordnad tidplan biläggs denna avsiktsförklaring, se bilaga 1. Den redovisar respektive **Parts** processer och viktiga milstolpar. Tidplanen bryts ner fortlöpande till lämplig detaljeringsnivå och uppdateras i samförstånd när behov uppstår.

Parterna ska i enlighet med **Huvudavtalet** gemensamt verka för skyndsam byggstart och skyndsamt färdigställande av järnvägsanläggningen. I detta ingår att **Parterna** gemensamt ska samarbeta för en skyndsam hantering av nödvändiga avtal som kan påverka den samordnade tidplanens slutdatum, samt att hänsyn behöver tas till den kommunala beslutprocessen rörande avtal, inriktningsbeslut med mera.

Gemensam uppföljning av tidplanen bör ske regelbundet vid flera tillfällen per år. **Parterna** ansvarar för uppföljning av och styrning mot sina respektive deltider i tidplanen.

6.3. Framtagande och delning av information och utredningar

Parterna ska verka för ett öppet och transparent förhållningssätt och för att framtagna utredningar och underlag delas mellan **Parterna**.

Parterna ska skyndsamt delge varandra material som kan vara till hjälp för **Parternas** fortsatta planlägningsprocesser. **Parterna** anser att god samverkan bygger på proaktiv och informell delning av information och dialog kring ändrade förutsättningar och nya förslag.

Dokumentdatum

2025-12-15

Parterna ska därför verka för att i så hög grad som möjligt involvera den andra **Parten** genom att dela arbetsmaterial och inte enbart slutgranskade handlingar. Utgångspunkten är att utbytet av handlingar inte ska belasta den andra **Parten** ekonomiskt.

6.4. Kommunikation

6.4.1. Parternas gemensamma ansvar avseende kommunikation

När ny järnväg planeras och byggs finns flera gemensamma målgrupper som **Parterna** behöver kommunicera med under arbetets gång. **Parterna** ställer sig därför bakom den gemensam kommunikationsplattform som tagits fram, tillsammans med övriga kommuner, Västra Götalandsregionen, länsstyrelsen och Swedavia med flera.

Kommunikationsplattformen är ett övergripande dokument som visar hur **Parterna** i stora drag ska kommunicera om den nya järnvägen, redovisar **Parternas** roller och kommunikationsansvar samt hur **Parterna** samordnar sig. Utifrån den gemensamma kommunikationsplattformen kommer respektive **Part** ta fram en mer detaljerad aktivitetsplan.

6.4.2. Parternas gemensamma ansvar avseende intern kommunikation

Allt samarbete bygger på en god och förtroendeskapande dialog och kommunikation. **Parterna** är överens om att detta är en grundbult för ett framgångsrikt samarbete och något som ska genomsyra arbetet.

Varje organisation ansvarar för att genomföra en god samordning inom den egna organisationen samt med den egna organisationens konsulter. Deltagare i olika möten och arbetsgrupper ansvarar för att föra med sig information från mötena till berörda kollegor i den egna organisationen.

7 Planeringsförutsättningar i specifika frågor

7.1. Planläggningsprocessen

Planering och utförande av nödvändiga åtgärder ska ske i nära samverkan mellan **Parterna**. **Parterna** ska verka för att framtagna utredningar och underlag om möjligt anpassas för båda **Parters** behov. Vid behov ska **Parterna** planera tillsammans för en parallell planläggningsprocess med möjlighet till en samordnad planering fram till lagakraftvunnen plan.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att bygga upp kunskap om respektive **Parts** beslutsprocesser och planeringsförutsättningar. Det innebär också att **Parterna** har ett ansvar att förstå varandras behov av omfattning och utformning av beslutsunderlag, samt det underlag som krävs för detta.

En **Järnvägsplan** kan inte fastställas i strid med gällande detaljplan. Om en detaljplan påverkas av **Järnvägsplan Bollebygd** behöver Bollebygds kommun påbörja ett parallellt arbete med detaljplan. Om en detaljplan påverkas avser kommunen upphäva den delen av detaljplanen.

Trafikverket planerar för att **Järnvägsplan Bollebygd** ska kunna skickas in för fastställelse enligt den tidplan som finns i bilaga 1. Detta innebär att eventuell **Detaljplan** som berörs av järnvägsplanen behöver vara antagen senast vid denna tidpunkt. En förutsättning för att **Detaljplan** ska vara antagen vid denna tidpunkt är att

Dokumentdatum

2025-12-15

ett inriktningsbeslut avseende spårlinjen är fattat vid den tidpunkt som anges i den samordnade tidplanen.

7.2. Övriga specifika planeringsförutsättningar

7.2.1. Påverkan på kommunal infrastruktur

Utbyggnaden av ny järnväg i **Bollebygd** kan komma att beröra kommunal infrastruktur som behöver byggas om och/eller flyttas till nytt läge. **Trafikverket** bekostar de **Ersättningsåtgärder** som krävs till följd av järnvägsutbyggnaden med motsvarande standard och funktion. Vad som är befintlig funktion eller standard tydliggörs i dialog mellan **Parterna**. I det fall **Bollebygd** önskar standardhöjning eller en tillkommande funktion krävs kommunal finansiering som behöver regleras i avtal.

7.2.2. Reningsverket

Om reningsverket vid Nolån påverkas av järnvägsutbyggnaden behöver ansvarsfördelning och omfattning diskuteras och regleras i kommande avtal.

7.2.3. Skyddsåtgärder och kompensation enligt miljöbalken

Anläggandet av den nya järnvägen kommer att innebära påverkan på ett antal natur- och kulturvärden.

Parterna ska arbeta tillsammans för att möjliggöra långsiktiga skyddsåtgärder och kompensationsåtgärder på kommunal mark som påverkats av järnvägsutbyggnaden. **Bollebygd** ska vara behjälplig att vid behov identifiera andra kommunala ytor där det kan vara lämpligt att genomföra kompensationsåtgärder enligt miljöbalken.

7.2.4. Markåtkomst

Trafikverket ansvarar för markåtkomst för **Järnvägsplan Bollebygd**.

7.2.5. Ytor för tillfälligt nyttjande

Ytor för tillfällig nyttjanderätt som behövs för **Järnvägsobjektet** redovisas i järnvägsplanen. Behov av andra ytor eller användandetider kan behöva hanteras under arbetets gång. **Parterna** är överens om att närmare precisering av dessa ytor och tillgång till dessa hanteras i kommande avtal.

7.2.6. Masshantering

Masshantering är kostnadsdrivande och ofta svår att hantera i närområdet. **Parterna** är överens om att i möjligaste mån hjälpas åt att hitta lämpliga ytor för hantering av massor. Om det är av intresse för **Parterna** hanteras detta i kommande avtal.

7.2.7. Buller

Trafikverkets planläggning baseras på befintlig markanvändning och innehåll i redan lagakraftvunna detaljplaner.

Dokumentdatum

2025-12-15

De skyddsåtgärder som planeras i bullerutredningen syftar till att skydda befintlig bebyggelse. Vidare är huvudinriktningen att bullerskyddsåtgärder ska hanteras i enlighet med **Trafikverkets** riktlinjer.

7.2.8. Framtida stationsläge

I enlighet med **Huvudavtalet** ska **Trafikverket** planera järnvägen för att inte omöjliggöra ett framtida stationsläge vid Bollebygd.

För **Järnvägsplan Bollebygd** innebär det behov av raksträckor för att kunna lägga in framtida växlar.

Parterna ska samråda kring möjliga placeringar av raksträckor, och kommunen ansvarar för att belysa konsekvenser ur deras perspektiv.

8 Ansvars- och kostnadsfördelning mellan parterna

8.1. Ansvar för Järnvägsplan Bollebygd och Detaljplan

Trafikverket ansvarar för att ta fram **Järnvägsplan Bollebygd** och **Bollebygd** ansvarar för att vid behov upphäva eller ändra **Detaljplan**.

8.2. Kostnader för Järnvägsplan Bollebygd och Detaljplan

Järnvägsplan Bollebygd finansieras av **Trafikverket** i enlighet med §5 i **Huvudavtalet**.

Kostnader för hantering av eventuell **Detaljplan** för **Järnvägsplan Bollebygd**, inklusive samtliga tillhörande detaljplanehandlingar, ska bäras av **Bollebygd**, i enlighet med §5 i **Huvudavtalet**.

8.3. Grundutförande och Tillägg

Trafikverket ska föra dialog med **Bollebygd** och så skyndsamt som möjligt ge besked om förslag på **Grundutförande** för statliga anläggningar inom **Järnvägsplan Bollebygd**, allteftersom förslag för olika delar av anläggningen tas fram.

Bollebygd behöver få kännedom om **Grundutförande** för att kunna ta ställning till eventuella **Tillägg** samt för att kunna hantera eventuell **Detaljplan** som ska ligga till grund för järnvägsplanen.

Ytterst beslutar **Trafikverket** om utformningen av den statliga anläggningen, det vill säga vad som är **Grundutförande** och vilka eventuella **Tillägg** som är lämpliga och möjliga att genomföra. **Parterna** reglerar eventuella **Tillägg** i separata avtal. För att **Trafikverket** ska kunna ta hänsyn till **Bollebygds** eventuella önskemål om **Tillägg** behöver medfinansierings- och genomförandeavtal finnas senast vid angivna tidpunkter i den samordnade tidplanen, bilaga 1.

Parterna är införstådda med att en förprojektering eller annan fördjupning av underlag kan behöva göras innan medfinansierings- och genomförandeavtal kan tecknas. Kostnadsfördelning av förprojektering eller annan fördjupning av underlag ska **Parterna** besluta om gemensamt.

Dokumentdatum

2025-12-15

9 Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Denna avsiktsförklaring ska inte anses utgöra ett legalt bindande avtal och **Parts** underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

Vidare är **Parterna** medvetna om att ett genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring är beroende av flera myndighetstillstånd och andra beslut, bland annat att regeringen beslutar om tillåtlighet enligt **Trafikverkets** högst rangordnade lokaliseringsalternativ i lokaliseringsutredningen, i frågor beträffande åtgärdsplaner, detaljplaner, väg- och järnvägsplaner m.m. **Parterna** är således införstådda med att ändringar i avsiktsförklaringen, liksom ytterligare överläggningar, angående innehållet i densamma kan bli nödvändiga.

Eventuella ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring gäller endast om de är skriftliga och undertecknade av **Parterna**.

Avsiktsförklaringen har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka **Parterna** tagit varsitt.

Ort och datum

Rebecca Brembeck
Chef, Samhällsplanering
Trafikverket, Västra regionen

Ort och datum

Monica Holmgren
Kommundirektör
Bollebygds kommun

Ort och datum

Ulf Rapp
Kommunstyrelsens ordförande
Bollebygds kommun

Bilagor:

1. Samordnad tidplan (2025-11-17)
2. Mötesstruktur

Järnvägsplan Bollebygd

Järnvägsplan med miljökonsekvensbeskrivning (MKB)



Fördjupning och beskrivning av förutsättningar, framtagande av förslag på möjliga placeringar av järnvägen inom korridoren, eventuella bortval, bedömningar och påbörjad konsekvensbeskrivning.

Samråd 1

Arbete med vald placering av järnvägen och fullständig konsekvensbeskrivning av omgivningspåverkan, skyddsåtgärder, markanspråk, tillfälliga ytor, och samlad bedömning.

Samråd 2

Färdigställande av samrådsredogörelse och MKB.



MKB till länsstyrelsen för godkännande



Granskning



Begära länsstyrelsens tillstyrkande



Begära fastställelse av plan

Sammanställning av granskningsutlåtande och fastställelsehandling.



Fastställd järnvägsplan



Överklagande



Laga kraft järnvägsplan

Förhandling och lantmäteriförrättning innan vi kan börja bygga

Vid behov:
Kommunens process med förenklat förfarande för att ändra / upphäva del av detaljplan

Utredningsskede

Färdigställande av samrådsredogörelse

Samråd



Beslut om ändring/upphävande



Laga kraft beslut ändring/upphävande



Skicka samrådsredogörelse till berörda

Överklagande

Avtalsprocess med kommunen

Avsiktsförklaring

Ev avtal som påverkar markanspråk

2025

2026

2027

2028

2029

2030

Kommunal samverkan i Järnvägsplan Bollebygd

**Beredningsgrupp för
verkställighet
Göteborg-Borås**
(Preliminärt 1 gång per år)

Syfte: Gruppen har i uppgift att följa förverkligande av *Avtal avseende medfinansiering och samverkan för den gemensamma sträckningen Göteborg – Borås*, inklusive den ekonomiska utvecklingen. Gruppen inkluderar samtliga stråkets parter; Länsstyrelsen Västra Götaland (sammankallande), berörda kommuner, Västra Götalandsregionen, Swedavia samt Trafikverket

**Politisk samrådsgrupp
Göteborg-Borås**
(1 gång per år)

Syfte: Diskutera strategiska förutsättningar och förslag gällande ny järnväg Göteborg–Borås och Bibana Mölnlycke. Gruppen har ett ansvar att se helheten för att kunna göra korrekta ställningstaganden och skapa acceptans för fattade beslut i den egna organisationen.

**Tjänstepersonsgrupp
Göteborg-Borås**
(1 gång per halvår)

Syfte: Skapa samsyn kring och förankra övergripande samhällsplaneringsfrågor frågor som berör fler än en kommun, gällande ny järnväg Göteborg–Borås och Bibana Mölnlycke. Gruppen ska också bereda frågor som ska lyftas till den politiska samrådsgruppen och hålls därför före den politiska samrådsgruppen. Tjänstepersonsgruppen har ett stort ansvar att se till hela stråket samt bidra med konsekvensbeskrivningar av olika scenarier för att möjliggöra ett ställningstagande i den egna gruppen eller i politisk samrådsgrupp.

Järnvägsplan Bollebygd

**Kommunmöte
Bollebygd**
(ca 1 gång i månaden)

Arbetsgrupper för
särskilda frågor
(efter behov)

**Politisk
avstämning**
(efter behov)

Partiövergripande
Järnvägsgrupp
(efter behov)

Kommunmötes syfte:

Samverkan med kommun om samordning och framdrift i planläggningsprocessen när det gäller järnvägsplan och miljökonsekvensbeskrivning samt tillhörande/efterföljande miljöprövningar samt koordinering med den kommunala fysiska planeringen. Trafikverket informerar fortlöpande om projektets framdrift och kommunen har möjlighet att lyfta frågeställningar som berör kommunen.

Syfte med politisk avstämning:

Samverkan, förankring och dialog kring strategiska frågor kopplat till järnvägsplan. Trafikverket informerar om processen efter önskemål från kommunala politiken.



11. Revidering av kommungemensamt
reglemente för kommunstyrelsen och övriga
nämnder i Bollebygds kommun KS2021/24



§23

KS2021/24

**Revidering av kommungemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och övriga nämnder**

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att revidera det kommungemensamma reglementet att nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag. Tillägget är färgmarkerat i förslaget till reglemente.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 24 KSAU Revidering av kommungemensamt reglemente
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

2021-01-30

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-03-18, § 33**Reviderad:** Kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § x**Gäller för:** Samtliga nämnder**Dokumentansvarig:** Kanslichef

Dnr: KS2021/24

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun. Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd.

Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de regler som finns i lag eller förordning, aktuell budget och mål, övriga styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet.

Nämnden ska upprätta verksamhetsplan, internbudget, delårsbokslut och verksamhetsberättelse samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat.

2 § Allmänna uppgifter

Nämnden ska:

- arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv,
- inom ramen för sitt uppdrag förbättra och förenkla sin regelsamling,
- lämna information om sin verksamhet,
- utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna,

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde,
- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt lägga fram de förslag som behövs, hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd,
- lämna yttranden som berör dess verksamhet,
- uträtta de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

3 § Internkontroll

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen.

Nämnden ska se till att

- det inom nämnden finns en organisation för den interna kontrollen,
- det utses en internkontrollansvarig inom förvaltningsledningen,
- det finns regler och rutiner för den egna interna kontrollen,

Den interna kontrollen ska anpassas efter verksamhetens och organisationens utveckling och förändring. Nämnden ska, i samband med kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen, till kommunstyrelsen skriftligt rapportera resultatet av sin uppföljning av den interna kontrollen för föregående år.

Ytterligare föreskrifter anges i kommunens reglemente för intern kontroll.

4 § Personuppgiftsansvar

Nämnden ansvarar för de personuppgifter som nämnden behandlar och förfogar över i sin verksamhet, enligt Dataskyddsförordningen (DSF/GDPR) och Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

5 § Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i kommunens arkivreglemente. Nämnden ansvarar även för de verksamhetsarkiv som övertagits av nämnden, t ex när en nämnd upphör och blir en del av en annan nämnd.

6 § Säkerhet och krisberedskap

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden enligt vad som anges i kommunens policys och andra styrdokument angående dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

7 § Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

Ytterligare föreskrifter anges i krisledningsnämndens reglemente.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
- lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är uttryckligt förbehållna annan nämnd. Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

9 § Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den

1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

10 § Ordföranden

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande. Till kommunstyrelsen väljs två vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

11 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

12 § Ordförandens och vice ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
- leda nämndens verksamhet,
- följa förvaltningens arbete,
- överlägga med förvaltningschefen,
- överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
- representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden
- som berör nämndens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning som nämnden beslutar.

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, om inte nämnden bestämmer annat.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

Nämndens ordförande har ansvar att informera sin nämnd i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid utförandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

13 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står högre upp i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

14 § Ersättarnas närvarorätt

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträden och delta i nämndens överläggningar även om de inte tjänstgör.

15 § Jäv

Ledamot eller ersättare som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta. Ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

16 § Växeltjänstgöring

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts och beslutats.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

17 § Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att ersättare kallas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningen, som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

18 § Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga förslag och inte heller delta i beslut. Denne har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (protokollsanteckning).

19 § Sekreterare

Förvaltningschef beslutar om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

22 § Yttranden – upplysningar

Nämnden får från kommunens förvaltningar och övriga nämnder kräva in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Facknämnd som får en begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden.

23 § Personal

Nämnden är arbetsgivare för all personal inom sitt verksamhetsområde och ansvarar därmed även för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är dock arbetsgivare för förvaltningscheferna.

För personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde är den förra nämnden myndighet/arbetsgivare.

Nämnden ska besluta i personalärenden som inte ska avgöras av kommunens personalinstans (kommunstyrelsen).

SAMMANTRÄDEN

24 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer senast vid årets första sammanträde. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. I sistnämnda fallet ska en begäran om extra sammanträde göras skriftligt, ställas till ordföranden och lämnas in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, om möjligt efter samråd med vice ordförande, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse skickas senare än sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av ärendelista. När kallelsen sänds ut avgör ordföranden vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/ärendelista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

26 § Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Vid öppna sammanträden ska nämnden på lämpligt sätt upplysa kommuninvånarna om att öppet nämndsammanträde hålls med uppgift om dag och tid m.m.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstepersoner som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

27 § Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

28 § Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring får förekomma vid nämndens sammanträden.

29 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och

bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

30 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden väljer, på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf/paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen/ paragraferna bör redovisas skriftligt innan justering. Det/de omedelbart justerade beslutet/besluten bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet justeras av ordföranden och justeraren.

31 § Reservation

Ledamot har rätt att reservera sig mot beslut. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Vill ledamoten motivera reservationen ska det göras skriftligt till sekreteraren före den dag som har fastställts för justering av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet. Det som anges om ledamot gäller även tjänstgörande ersättare.

32 § Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat:

- nämndens sekreterare närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- föredragande handläggare närvara och delta i överläggning i ärende som berör handläggarens verksamhetsområde,
- andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning närvara, i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer

33 § Närvarorätt för kommunstyrelsens presidium och kommunchef

Kommunstyrelsens presidium och kommunchef ska få närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

34 § Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster.

Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden, samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

35 § Nämndberedning

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Vid val till nämndberedningar får nämnden välja även andra än förtroendevalda.

UTSKOTT

36 § Val och sammansättning

Nämnden väljer bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, ska kompletteringsval snarast genomföras. Om ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska dock kompletteringsval inte ske. Då inträder istället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

37 § Arbetsformer

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden, samt regleras i nämndspecifikt reglemente.

38 § Ordföranden

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och vid förfall för ordföranden går vice ordföranden in och utför ordförandens uppgifter.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

39 § Sammanträden

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet.

40 § Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.



12. Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun KS2021/25



§24

KS2021/25

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att kommunstyrelsens reglemente ska revideras och följande mening införlivas: Under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag. Tillägget är färgmarkerat i förslaget till reglemente.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 25 KSAU Revidering av reglemente för kommunstyrelsen
- Reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

2023-09-28

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-03-18, § 34.**Reviderad:** 2021-06-09 § 105, 2023-11-16,
§ 129, 2024-02-22, § 9, 2026-xx-xx,
§ x**Gäller för:** Kommunstyrelsen**Dokumentansvarig:** Kanslichef

Dnr : KS2021/25

Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller från och med 2024-01-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Detta nämndspecifika reglemente har företräde framför det kommungemensamma reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Verksamhetsområde

§ 1Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska instans. Styrelsen har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha fokus på utveckling av kommungemensamma frågor, strategisk styrning och stöd, samt ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i de andra nämnderna i kommunen.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och besluta om:

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande,
- övergripande kvalitetsarbete,
- personalpolitik,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- strategiska miljö-/klimat-/hållbarhets- och naturvårdsfrågor,
- mark- och bostadspolitik,
- informationsverksamhet,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
- trafikplanering som berör flera kommuner,
- strategisk trafikplanering och andra strategiska infrastrukturfrågor.
- Lokalresursplanering och översyn av kommunens investeringsprocess,
- projektering och projektgenomförande för fastigheter och anläggningar i samband med av kommunfullmäktige beslutade investeringar utifrån

lokalresursplan. Undantaget är projektering och projektgenomförande av anläggningar för kommunal service som är taxefinansierad.

- exploateringsverksamhet,
- köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige,
- försäljning av mark och fastighet
- bredbandsfrågor och strategisk laddinfrastruktur,
- lag (1977:439) om kommunal energiplanering (övergripande energiplanering samt främjande av energihushållning)
- turism och besöksnäring

§ 2Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- lägga förslag till fullmäktige i frågor som inte är annan nämnds ansvar,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk,
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder där kommunen är medlem, vad gäller ändamål,

ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 3Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelsförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att de åtgärder som behövs följs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån det inte är annan nämnds ansvar,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- vara ansvarig för egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen är kommunens personalinstans, och ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna och har i det sammanhanget att:

- med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 § och 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen anställer en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Kommundirektörens uppgifter fastställs närmare i en särskild instruktion.

Kommunstyrelsen anställer, efter samråd med berörda nämnder, förvaltningschefer för kommunens förvaltningar och utformar deras anställningsvillkor.

Kommunstyrelsen avslutar kommundirektörs och förvaltningschefers anställning.

Kommunstyrelsen ska också:

- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor,
- ge råd och hjälp i arbetsgivarpolitiska frågor,
- fastställa och utveckla lönepolitiken,

- ansvara och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda,
- ansvara och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar,
- besluta om förflyttning/omplacering av anställda mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och exploatering

Kommunstyrelsen upprättar kommunens översiktsplan och dess fördjupningar, planeringsförutsättningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om planprioritering och exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen beslutar om markanvisning. ~~§~~

Kommunstyrelsen yttrar sig över förslag till fysiska planer enligt plan- och bygglagen, som berör flera kommuner.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden om fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om att belasta kommunens fastighet (mark) med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive jakträtt) och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt. Kommunstyrelsen beslutar också i ärenden om att försäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet tillhörande extern part och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt.

Kommunstyrelsen beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, byggnader och torg eller andra områden.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala tomtkän.

§ 6 Miljö- och hälsoskydd

Kommunstyrelsen yttrar sig i ärenden enligt miljöbalken, som omfattar mark, luft och vatten som berör flera kommuner.

§ 7 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- kommunens digitala anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats,
 - att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt,
 - näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
 - ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar,
 - att lämna yttrande enligt kamerabevakningslag (2018:1200).
- Kommunstyrelsen ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att i varje sådant enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. Avseende kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter ansvarar teknik- och servicenämnden för den delen, och inte på kommunstyrelsens uppdrag.
- de uppgifter som enligt lag ska verkställas av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annan instans,
 - IT-strategiska frågor,
 - att samordna kommunens folkhälsoarbete,
 - övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksferdtjänst och andra samhällsbetalda resor,
 - GIS (geografiska informationssystem) som ett verktyg för service och tjänster internt samt för tjänster till allmänhet och företag,

- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen är det kommunstyrelsens ansvar att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

§ 8 Delegering från fullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- besluta kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- meddela föreskrift om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus, om liknande förebyggande åtgärder mot brand, i enlighet med 2 kap 7 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.
- begära fastighetsreglering, enligt fastighetsbildningslagen, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett lämpligt sätt.
- begära fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen.
- ansöka om fastighetsreglering, expropriering eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt att upplåta tomträtt.

- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande/ standardförfarande får tillämpas. (Enkelt planförfarande kan bara tillämpas på detaljplaner som påbörjats före 1 januari 2015.) Kommunstyrelsens befogenheter omfattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Kommunstyrelsen har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.
- ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige, enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Sammansättning

§ 9 Styrelsen

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 10 Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsen ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, tillika kommundirektör, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Kommunstyrelsen har personalansvaret inom sitt ansvarsområde, inklusive för kommundirektören.

Kommundirektören är ansvarig för hela kommunens förvaltning och arbetar på direkt uppdrag av den politiska ledningen.

Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för kommunstyrelseförvaltningen och dess personal.

§ 11 Ordföranden (kommunalråd)

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheterna och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilda fall.
- informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Då kommunstyrelsens 1:a vice ordförande tillika är oppositionsråd ska följande gälla: Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro gäller att under de första 30 dagarnas frånvaro träder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande. Skulle frånvaron pågå under längre period än 30 dagar träder kommunstyrelsens 2:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande under den tid som frånvaron pågår.

§ 12 Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.
Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.
Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.



13. Införande av en årlig Pridevecka i
Bollebygds kommun - återremiss
KS2025/221

§14

KS2025/221

Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun - återremiss**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Reservation

Daniel Persson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut, med följande motivering: Sverigedemokraterna reserverar oss mot beslutet att införa en Pridevecka i kommunens regi och hänvisar till vårt tidigare förslag. Kommunen ska stå neutral och behandla alla invånare lika; Pride är en politisk rörelse som vid flera tillfällen uteslutit vissa grupper och därmed inte är en neutral manifestation för alla. Att finansiera eller arrangera Pride riskerar att skapa prejudikat, upplevd orättvisa bland invånare. Vi vill återigen lyfta vårt alternativ, en Välmåendets vecka med fokus på barns och ungas psykiska hälsa, som är inkluderande, stärker gemenskapen och når alla invånare oavsett övertygelse. Initiativet kan innehålla föreläsningar, workshops i skolor samt samarbete med föreningsliv, kyrkan och vården, med svenska flaggan och kommunflaggan som symboler. Vi beklagar att vårt förslag inte fick gehör, eftersom det varit ett samlande, icke-politiskt alternativ som gynnar hela kommunen – till skillnad från Pride, som i praktiken är en politisk manifestation riktad mot vissa och som kommunen riskerar att gynna på bekostnad av neutralitet och likabehandling. Samtidigt är det positivt att

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Sverigedemokraterna nu ser ut att kunna delta i Pride, vilket kan ses som ett steg mot minskad vänsterprägel.

Ärendet

Forskning visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. Det gäller framför allt den psykiska hälsan och kan delvis förklaras genom att hbtqi-personer är mer utsatta för diskriminering, trakasserier, hot och våld på grund av omgivningens negativa föreställningar om sexuell identitet och könsidentitet (Folkhälsomyndigheten 2023). Under 2025 fick alla tillsvidareanställda i Bollebygds kommun i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en digital utbildning i normmedvetenhet. Syftet var att uppnå ökad medvetenhet och kunskap om normer i samhället samt kunskap om hur man bör agera för att vara så inkluderande som möjligt. Tidigare har Prideveckan i Bollebygd initierats av en lokal förening men de senaste åren har ingen Pridevecka arrangerats. Det underlättar för planeringen och förutsägbarheten att kommunen står som arrangör.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet på sammanträde 2025-10-23, § 123, med följande motivering: Återremiss för utredning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Kommunstyrelseförvaltningen har utrett återremissen, i tjänsteskrivelse daterad 2026-01-08. Prideveckan sker inom befintlig budget eller med stöd av extern finansiering. Enligt återremissen efterfrågas en beräkning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter. Förslaget om att införa en Pridevecka i Bollebygd har två huvudsakliga syften; att synliggöra det som kommunen redan gör, samt att aktivt ta ställning för alla människors lika värde. Det är svårt att säga exakt vilka kostnader en Pridevecka innebär, men i tjänsteskrivelsen lämnas en uppskattning kring kostnaderna. Den direkta kostnaden om 14 360 kr kan finansieras med kommunens folkhälsomedel. Summa indirekta kostnader: 29 170 kr, vilket ger en total summa om 43 530 kr.

Att synliggöra det som redan görs handlar exempelvis om att lyfta fram kommunens arbete med normmedvetenhet, skolans arbete med inkludering och likabehandling, biblioteket som årligen uppmärksammar hbtqi-frågorna i samband med Borås Pride samt familjecentralens arbete för att inkludera alla familjer i verksamheten. Arbetsinsatserna som krävs för Prideveckan i dess beskrivna form innebär inga extra personella resurser. Med god framhållning bedöms arbetsinsatsen kunna planeras och inrymmas i vars och ens ordinarie uppdrag utan att andra arbetsuppgifter behöver prioriteras bort.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Reservation

Daniel Persson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut, med följande motivering: Sverigedemokraterna reserverar oss mot beslutet att införa en Pride-vecka i kommunens regi och hänvisar till vårt tidigare förslag. Kommunen ska stå neutral och behandla alla invånare lika; Pride är en politisk rörelse som vid flera tillfällen uteslutit vissa grupper och därmed inte är en neutral manifestation för alla. Att finansiera eller arrangera Pride riskerar att skapa prejudikat, upplevd orättvisa bland invånare. Vi vill återigen lyfta vårt alternativ, en Välmåendets vecka med fokus på barns och ungas psykiska hälsa, som är inkluderande, stärker gemenskapen och når alla invånare oavsett övertygelse. Initiativet kan innehålla föreläsningar, workshops i skolor samt samarbete med föreningsliv, kyrkan och vården, med svenska flaggan och kommunflaggan som symboler. Vi beklagar att vårt förslag inte fick gehör, eftersom det varit ett samlande, icke-politiskt alternativ som gynnar hela kommunen – till skillnad från Pride, som i praktiken är en politisk manifestation riktad mot vissa och som kommunen riskerar att gynna på bekostnad av neutralitet och likabehandling. Samtidigt är det positivt att Sverigedemokraterna nu ser ut att kunna delta i Pride, vilket kan ses som ett steg mot minskad vänsterprägel.

Beslutsunderlag

- § 16 KSAU Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun - återremiss
- Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- § 123 Kf Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Kristina Sunebrand | Folkhälsostrateg

Dnr KS2025/221-5

0734-64 70 13 |

kristina.sunebrand@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Ärendet

Forskning visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. Det gäller framför allt den psykiska hälsan och kan delvis förklaras genom att hbtqi-personer är mer utsatta för diskriminering, trakasserier, hot och våld på grund av omgivningens negativa föreställningar om sexuell identitet och könsidentitet (Folkhälsomyndigheten 2023). Under 2025 fick alla tillsvidareanställda i Bollebygds kommun i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en digital utbildning i normmedvetenhet. Syftet var att uppnå ökad medvetenhet och kunskap om normer i samhället samt kunskap om hur man bör agera för att vara så inkluderande som möjligt.

Tidigare har Prideveckan i Bollebygd initierats av en lokal förening men de senaste åren har ingen Pridevecka arrangerats. Det underlättar för planeringen och förutsägbarheten att kommunen står som arrangör.



Bollebygds kommun står för alla människors lika värde

I kommunens arbetsgivarpolitiska program står följande: "Vårt mångfalds- och jämställdhetsarbete skall grunda sig i en gemensam syn bland medarbetare och ledare på människors lika värde. Vår kommun skall förknippas med positiva mångfalds- och jämställdhetsvärden. För att ska skapa mervärde i kommunen i form av en ökad öppenhet och en ömsesidig acceptans. För att lyckas med detta måste vi arbeta aktivt med attityder och beteenden".

I Bollebygds kommuns hållbarhetspolicy (Dnr: KS2020/30-5) står det att: "Ett socialt hållbart Bollebygd innebär ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever länge, med ett gott liv och god hälsa, utan orättfärdiga skillnader, där människor är delaktiga i samhällsutvecklingen och känner tillit till varandra och till samhällets olika delar".

Prideveckan i Bollebygd

Prideveckan i Bollebygd sker en vecka i maj eller juni varje år.

Under Prideveckan kommer Bollebygds kommun att flagga enligt riktlinjerna för flaggning (Dnr KS2021/221).

Syftet med Prideveckan är att lägga fokus på mångfald och allas rätt att vara sig själva, oavsett sexuell läggning eller könsidentitet. Kommunen eftersträvar ett jämlikt och inkluderande Bollebygd. Syftet är också att uppmärksamma och bekämpa diskriminering, trakasserier, hot och våld riktad mot målgruppen.

Genomförande och Samordning

Samordning, kommunikation och framtagande av kommunikationsmaterial inför Prideveckan sker via kommunstyrelsen. Alla förvaltningar ska uppmärksamma Prideveckan.



Ekonomiska förutsättningar

Prideveckan sker inom befintlig budget eller med stöd av extern finansiering.

Enligt återremissen efterfrågas en beräkning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Förslaget om att införa en Pridevecka i Bollebygd har två huvudsakliga syften; att synliggöra det som kommunen redan gör, samt att aktivt ta ställning för alla människors lika värde.

Det är svårt att säga exakt vilka kostnader en Pridevecka innebär, men nedan följer en uppskattning av kostnaderna;

Insats	Beskrivning	Kostnad
Arbetsgrupp med representanter från varje förvaltning samt en kommunikatör	Arbetsgruppen får i uppdrag att hålla samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan. Ta fram ett gemensamt kommunikationsmaterial och informera om veckan i sina respektive förvaltningar, samt ha dialog med föreningslivet.	6 personer *10 timmar= 60 h 60 h = 25 000 kr (beräknat på en personalkostnad om 800 000 kr per år)
Hissa flaggor	Personal från teknik- och serviceförvaltningen får hissa flaggorna i början av Prideveckan samt ta ner dem i slutet av veckan.	2 personer *5 h = 10 h 10 h = 4170 kr (beräknat på en personalkostnad om 800 000 kr per år)



Inköp av Prideflaggor	Det finns redan Prideflaggor i kommunhuset, biblioteket och på Bollegården. Uppskattningsvis kommer ytterligare 8 flaggor att köpas in till kommunens verksamheter.	8 flaggor * 1170 kr = 9360 kr
Kommunikation	Ta fram ett gemensamt kommunikationsmaterial. Annonsering, affischer.	5000 kr
		Summa indirekta kostnader: 29 170 kr
		Summa direkta kostnader: 14 360 kr
		Total summa: 43 530 kr

Den direkta kostnaden om 14 360 kr kan finansieras med kommunens folkhälsomedel.

Att synliggöra det som redan görs handlar exempelvis om att lyfta fram kommunens arbete med normmedvetenhet, skolans arbete med inkludering och likabehandling, biblioteket som årligen uppmärksammar hbtqi-frågorna i samband med Borås Pride samt familjecentralens arbete för att inkludera alla familjer i verksamheten.

Arbetsinsatserna som krävs för Prideveckan i dess beskrivna form innebär inga extra personella resurser. Med god framhållning bedöms arbetsinsatsen kunna planeras och inrymmas i vars och ens ordinarie uppdrag utan att andra arbetsuppgifter behöver prioriteras bort.



Barnkonsekvensanalys

Unga hbtq-personer har en sämre hälsa än unga heterocispersoner (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, MUCF, 2022). Det gäller både fysisk och psykisk hälsa men skillnaden är störst vad gäller psykisk hälsa. Endast en tredjedel av unga hbtq-personer anser sig ha en bra psykisk hälsa. Det är vanligare med diagnostiserad depression, självmordstankar och självmordsförsök bland unga hbtq-personer än bland unga heterocispersoner. Ungefär var femte ung hbtq-person har någon gång övervägt att ta sitt liv och självmordstankar är ungefär fyra gånger så vanligt bland unga hbtq-personer som bland unga heterocispersoner.

Det är mindre vanligt bland unga hbtq-personer att känna sig nöjd med sitt liv i sin helhet och att se positivt på framtiden i jämförelse med unga heterocispersoner. Vad gäller dessa frågor har utvecklingen bland unga hbtq-personer varit negativ sedan 2012 och skillnaderna mellan unga hbtq-personer och unga heterocispersoner har ökat.

Utifrån rådande statistik är ett aktivt arbete för ökad jämlikhet av stor vikt för att förbättra livsvillkor och hälsa hos såväl unga som vuxna hbtqi-personer.

Skickas till

utbildningsnamnden@bollebygd.se; socialnamnden@bollebygd.se;
teknikochservicenamnden@bollebygd.se; bygggochmiljo@bollebygd.se

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Kristina Sunebrand

Folkhälsostrateg



§123

KS2025/221

Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Beslut

Ärendet återremitteras med följande motivering: Återremiss för utredning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Ärendet

Forskning visar att hbtqi-personer på gruppnivå har sämre hälsa jämfört med övrig befolkning. Det gäller framför allt den psykiska hälsan och kan delvis förklaras genom att hbtqi-personer är mer utsatta för diskriminering, trakasserier, hot och våld på grund av omgivningens negativa föreställningar om sexuell identitet och könsidentitet (Folkhälsomyndigheten 2023). Under 2025 fick alla tillsvidareanställda i Bollebygds kommun i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en digital utbildning i normmedvetenhet. Syftet var att uppnå ökad medvetenhet och kunskap om normer i samhället samt kunskap om hur man bör agera för att vara så inkluderande som möjligt.

Tidigare har Prideveckan i Bollebygd initierats av en lokal förening men de senaste åren har ingen Pridevecka arrangerats. Det underlättar för planeringen och förutsägbarheten att kommunen står som arrangör.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



I kommunens arbetsgivarpolitiska program står följande: "Vårt mångfalds- och jämställdhetsarbete skall grunda sig i en gemensam syn bland medarbetare och ledare på människors lika värde. Vår kommun skall förknippas med positiva mångfalds- och jämställdhetsvärden. För att ska skapa mervärde i kommunen i form av en ökad öppenhet och en ömsesidig acceptans. För att lyckas med detta måste vi arbeta aktivt med attityder och beteenden". I Bollebygds kommuns hållbarhetspolicy (Dnr: KS2020/30-5) står det att: "Ett socialt hållbart Bollebygd innebär ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever länge, med ett gott liv och god hälsa, utan orättfärdiga skillnader, där människor är delaktiga i samhällsutvecklingen och känner tillit till varandra och till samhällets olika delar".

Prideveckan i Bollebygd sker en vecka i maj eller juni varje år. Under Prideveckan kommer Bollebygds kommun att flagga enligt riktlinjerna för flaggning (Dnr KS2021/221). Syftet med Prideveckan är att lägga fokus på mångfald och allas rätt att vara sig själva, oavsett sexuell läggning eller könsidentitet. Kommunen eftersträvar ett jämlikt och inkluderande Bollebygd. Syftet är också att uppmärksamma och bekämpa diskriminering, trakasserier, hot och våld riktad mot målgruppen. Samordning, kommunikation och framtagande av kommunikationsmaterial inför Prideveckan sker via kommunstyrelseförvaltningen. Alla förvaltningar ska uppmärksamma Prideveckan. Prideveckan sker inom befintlig budget eller med stöd av extern finansiering.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att införa en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun från och med 2026. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att sätta ihop en arbetsgrupp som håller samman Prideveckan på ett kommunövergripande plan, med medverkan från föreningslivet som bjuds in.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens förslag bifalls av Ulf Rapp (S), Rose-Marie Grune (MP), Carina Svensson (S), Helena Thelin (S), Ralf Lindberg (V) och Lars-Erik Olsson (S).

Ledamöternas förslag till beslut

Fredrik Lind (SD) föreslår avslag på kommunstyrelsens förslag.

Michael Plogell (FR), med instämmande av Fredrik Lind (SD) och Yvonne Andrén (C), föreslår att ärendet återremitteras med följande motivering: Återremiss för utredning av kostnader och personalkostnader. Kostnader inklusive direkta och indirekta, indirekta innefattar mantimmar samt uppgift om bortprioritering av andra arbetsuppgifter.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet ska avgöras idag. Omröstning begärs och ska genomföras.

Följande beslutsgång godkänns vid omröstningen:

Ja-röst för ärendets avgörande idag.

Nej-röst för återremiss.

Omröstningsresultat

Med 12 nej-röster mot 17 ja-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet återremitteras (minoritetsåterremiss). Två platser var tomma. Antalet deltagande vid omröstningen var därmed 29. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- § 160 KS Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun

Skickas till

Folkhälsostrateg

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Mötesdatum
2025-10-23**Voteringslista: § 123****Ärende:** Införande av en årlig Pridevecka i Bollebygds kommun, KS2025/221

Voteringslist(or)

Ärendet avgörs idag eller återremitteras

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Emma Isfeldt (S), ordförande	x		
Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande		x	
Fredrik Drugge (M), 2:e vice ordförande	x		
Ulf Rapp (S), ledamot	x		
Lars-Erik Olsson (S), ledamot	x		
Carina Svensson (S), ledamot	x		
Jonny Svensson (S), ledamot	x		
Helena Thelin (S), ledamot	x		
Emelie Nilsson (S), ledamot	x		
Stefan Hederdal (M), ledamot	x		
Sverre Fredriksson (M), ledamot	x		
Göran Augustsson (M), ledamot	x		
Ralf Lindberg (V), ledamot	x		
Rose-Marie Grune (MP), ledamot	x		
Daniel Persson (SD), ledamot		x	
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), ledamot		x	
Fredrik Lind (SD), ledamot		x	
Sören Rasmussen (SD), ledamot		x	
Ewa Fröjd (SD), ledamot		x	

Kommunfullmäktige

Mötesdatum

2025-10-23

Michael Plogell (FR), ledamot		X	
Peter Gregorics (FR), ledamot		X	
Stefan Larsson (FR), ledamot		X	
Fredrik Olofsson (C), ledamot		X	
Yvonne Andrén (C), ledamot		X	
Hannu Sutinen (L), ledamot	X		
Christina Hein (S), ersättare	X		
Tomas Bedö (M), ersättare	X		
Monika Hansson (M), ersättare	X		
Anneli Lindström (FR), ersättare		X	
Resultat	17	12	0



14. Taxa för offentlig kontroll och annan
offentlig verksamhet inom
livsmedelslagstiftningsområdet KS2025/319



§19

KS2025/319

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag; Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på taxa "Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet". Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa "Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun" samt tillhörande bilaga, KF § 162, KS2022/229, 2022-12-07.

Kommunfullmäktige beslutar att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Ärendet

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet är den avgift (taxa) som en kommun tar ut för sitt arbete med att kontrollera och handlägga verksamheter som omfattas av livsmedelslagstiftningen. Det är kostnaden som livsmedelsföretagare betalar för att myndigheten ska kontrollera att livsmedel är säkra, se till att lagar och regler följs och handlägga ärenden kopplade till livsmedel.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Utvecklingen av kommunernas kostnader skiljer sig typiskt sett från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar SKR sedan ett antal år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV. Indexet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Livsmedelstaxan reviderades genom beslut i kommunfullmäktige 2022-12-07, att gälla fr.o.m 2023-01-01. Den sammanlagda ackumulerade effekten blir en procentuell ökning med förändringen 11,4 % inför år 2026. Timtaxan höjs enligt förslaget från 1400 kr/h till 1560 kr/h. Nya belopp kommer att avrundas till hela kronor. Utöver den höjda timtaxan föreslås ny lydelse i taxebestämmelserna för att implementera förändringar i riskklassning och kontroll. Äldre riskmodell enligt LIVSFS 2006:21 gäller inte längre för avgiftsberäkning. Riskklassning tillämpas istället med kontrollfrekvens och beräknad tid från LIVSFS 2023:2. Avgift för offentlig kontroll tas ut genom efterhandsdebitering enligt 7 b § förordning (2021:176).

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2025-12-08, § 160, och föreslår att kommunfullmäktige antar upprättat förslag på taxa "Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet". Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa "Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun" samt tillhörande bilaga, KF § 162, KS2022/229, 2022-12-07. Bygg- och miljönämnden föreslår även att kommunfullmäktige beslutar att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag;
Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på taxa "Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet". Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa "Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun" samt tillhörande bilaga, KF § 162, KS2022/229, 2022-12-07.

Kommunfullmäktige beslutar att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 21 KSAU Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet
- BMN-2025-748-3-Protokollsutdrag
- BMN-2025-748-1-Taxa inom livsmedelslagstiftningen

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom
livsmedelslagstiftningsområdet**

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Bollebygds kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1

§, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas ut för:

- registrering av anläggning
- planerad kontroll,
- uppföljande kontroll som inte var planerad
- utredning av klagomål
- korrigering av åtgärder avseende livsmedel
- exportkontroll och utfärdande av exportintyg
- importkontroll
- inköp under dold identitet
- offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt

4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

- Handläggning av offentlig kontroll som föranleds av klagomål från andra och som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
- Handläggning av överklaganden, exempelvis rättidsprövning, överlämnande till nästa instans och yttrande i överklagade ärenden.
- Handläggning av ansökan om utdömande av vite.
- Handläggning för att svara på remisser till exempel till prövningsmyndigheter.

- Beslutsskrivning avseende livsmedelssanktionsavgifter samt överlämnande av det delgivna beslutet till Kammarkollegiet. (Avser ej handläggning och utredning av sanktionsavgifter.)
- Handläggning av åtalsanmälan

5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa. Undantaget är dock uppföljande kontroll. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1560 **kronor** per timme kontrolltid (basår 2025).

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

För handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas en avgift ut som är en och en halv gånger ordinarie timavgift.

Timavgiften tas ut för varje påbörjad halvtimme. Men om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tar nämnden inte ut någon avgift.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgift för registrering av anläggning

7 § För registrering av en anläggning för att driva verksamhet tas en avgift ut motsvarande två timmars kontrolltid. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Avgift för registrering ska betalas för varje anläggning som anmälan avser. Avgiftsskyldigheten gäller även registrering av en anläggning med anledning av att den har övergått till en ny aktör.

Avgift för planerad kontroll

8 § För planerad kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska en avgift betalas efter det att kontrollen har utförts. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Bygg- och miljönämnden.

Avgift för uppföljande kontroll

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften bygg- och miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen och som leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften bygg- och miljönämndens faktiska kostnader.

11 § För offentlig kontroll, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, som utförs med anledning av ett meddelande inom systemet för snabb varning enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift betalas om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för bygg- och miljönämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder avseende livsmedel

12 § För korrigerande åtgärder, som efter att bristande efterlevnad har konstaterats blivit nödvändiga i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden, ska en avgift betalas motsvarande bygg- och miljönämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärderna. Med korrigerande åtgärd avses att dra tillbaka, återkalla, bortskaffa eller destruera livsmedel.

Avgift exportkontroll

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska aktör, utöver sådan kontrollavgift för planerad kontroll, betala en avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

14 § Aktörer som ansvarar för sändningen ska utöver fast årlig kontrollavgift, betala en timavgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen om den föranleds av bestämmelser om import från tredje land. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Om provtagning krävs tillkommer avgift som motsvarar bygg- och miljönämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

Avgift för inköp under dold identitet

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att

Bvgg- och

livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för inköpet betalas. Om inköpet utförs som ett led i en klagomålskontroll tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet

16 § För övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen tas en avgift ut för handläggning enligt den lagstiftning som omfattas av denna taxa. Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgiftens erläggande och verkställighet

17 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Bollebygds kommun genom Bygg- och miljönämnden. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

18 § Bygg- och miljönämnden får bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

19 § Bygg- och miljönämnden beslut om avgift får överklagas till Länsstyrelsen



§160 Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet – BMN-2025-748.

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på taxa ”Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet”. Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa ”Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun” samt tillhörande bilaga, KF §162, KS2022/229, 2022-12-07.

Bygg- och miljönämnden beslutar även föreslå kommunfullmäktige att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Ärendet

Utvecklingen av kommunernas kostnader skiljer sig typiskt sett från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar SKR sedan ett antal år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV. Indexet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Livsmedelstaxan reviderades genom beslut i kommunfullmäktige, sammanträdesdatum 2022-12-07, att gälla från 2023-01-01. Den sammanlagda ackumulerade effekten blir en procentuell ökning med förändringen 11,4 % inför år 2026. Timtaxan höjs enligt förslaget från 1400 kr/h till 1560 kr/h.

Nya belopp kommer att avrundas till hela kronor. Utöver den höjda timtaxan föreslås ny lydelse i taxebestämmelserna för att implementera förändringar i riskklassning och kontroll.

Äldre riskmodell enligt LIVSFS 2006:21 gäller inte längre för avgiftsberäkning. Riskklassning tillämpas istället med kontrollfrekvens och beräknad tid från LIVSFS 2023:2.

Avgift för offentlig kontroll tas ut genom efterhandsdebitering enligt 7 b § förordning (2021:176).

Barnkonsekvensanalys

En indexering av timtaxan bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

Bedömning

Det bedöms nödvändigt för bygg- och miljönämnden att i taxan implementera förändringar i riskklassning och kontroll samt låta göra en indexuppräknings av timavgiften för livsmedelskontrollen. Indexeringen görs mot bakgrund av kostnadsutvecklingen för kommunal verksamhet.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av Förvaltningschef Ann-Charlotte Lind.



Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på taxa ”Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom Livsmedelslagstiftningsområdet”. Den nya taxan träder i kraft 1 mars 2026 och ersätter samtidigt tidigare antagen taxa ”Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun” samt tillhörande bilaga, KF §162, KS2022/229, 2022-12-07.

Bygg- och miljönämnden beslutar även föreslå kommunfullmäktige att bygg- och miljönämnden för varje kalenderår (avgiftsår) därefter får besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med högst den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet, bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-30.
- Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet, taxa.
- Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Bollebygds kommun, KF §162 KS2022/229, 2022-12-07 (bifogas inte i utskicket men är tillgänglig via hemsidan under ”Taxor och avgifter”).

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



15. Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden, 2026 KS2025/325



§18

KS2025/325

Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden, 2026

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen tillstyrker socialnämndens förslag; Kommunfullmäktige antar Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026. Avgifterna gäller från 1 mars 2026. Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Ärendet

Kommunfullmäktige gav i april 2021 socialnämnden i uppdrag att årligen justera avgifter samt nivåer för maxtaxa och minimibelopp. Socialförvaltningen har justerat avgifterna enligt uppdrag. Förslag till avgifter framgår av Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026, som är bilagt i ärendet till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

- Maxtaxa och minimibelopp baseras på prisbasbelopp 2026, 59 200 kronor.
- Avgifter för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen har räknats upp utifrån 2026 års prisbasbelopp.
- Avgifter för mat har räknats i enlighet med teknik- och serviceförvaltningens beräkning av matkostnad för 2026.
- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader i samband med insats enligt socialtjänstlagen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av matkostnader i samband med insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Konsumentverkets beräkningar för 2026 visar på minskade matkostnader jämfört med tidigare år. Det beror främst på att Konsumentverket ändrat metod och beräkningsunderlag. Förutom att matkostnaderna minskat har även åldersintervallen ändrats.
- Styrdokumentet inkluderar även egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) och familjehem samt föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn.
- Avsnittet om hyra i särskilt boende föreslås tas bort. Det framgår i text längre upp i styrdokumentet att hyra inte är en avgift enligt socialtjänstlagen, vilket bedöms vara tillräckligt.
- 1 juli 2025 trädde ny socialtjänstlag i kraft. Med anledning av detta är vissa begrepp ändrade. Exempelvis "bistånd" är i nya socialtjänstlagen ersatt med "insats".

Utöver ovanstående har även några redaktionella ändringar gjorts, för att underlätta läsningen.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2025-12-16, § § 123, och föreslår att kommunfullmäktige antar Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026. Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker socialnämndens förslag; Kommunfullmäktige antar Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026. Avgifterna gäller från 1 mars 2026. Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 20 KSAU Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden, 2026
- § 123 SN Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026
- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig:

Utvecklingsledare

Dnr : **187223**

Kopia av Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026

Inledning

I riktlinjen redovisas tillämpning av lagstiftning, som gäller kommunens rätt att ta ut avgifter för vård, omsorg och socialt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt avgifter för mat och förbrukningsvaror i samband med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Dokumentet beskriver även avgifter för vissa stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär samt föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn.

Taxan gäller oavsett om insatserna utförs av kommunen eller på uppdrag av kommunen.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Vård och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård

Avgifter för trygghetslarm, hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende, särskilt boende och kommunal hälso- och sjukvård anpassas efter den enskildes avgiftsunderlag. Avgifterna ska vara skäliga och får inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). När avgifterna fastställs ska kommunen även försäkra sig om att omsorgstagarens make eller maka inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Den högsta avgiften kommunen får ta ut kallas maxtaxa. Maxtaxan ändras årligen utifrån prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kronor.

Den avgift kommunen tar ut för ovan nämnda insatser får högst uppgå till en tolfte del av 0,5392 prisbasbeloppet. Det är alltså den högsta kostnaden en enskild kan ha för de insatser som omfattas av maxtaxan. Om prisbasbeloppet ökar kan kommunfullmäktige inför varje nytt kalenderår justera tim- och månadsavgiften med förändringen av prisbasbeloppet som grund.

I avgiften ingår vård och omsorg enligt socialtjänstlagen. Kostnader för mat, förbrukningsvaror och hyra tillkommer utöver avgiften för vård och omsorg.

Den enskilde ska ges möjlighet att lämna uppgifter för beräkning av avgift när insatsen påbörjas. Kommunen skickar årligen ut inkomstförfrågan för beräkning av avgift. För den som inte lämnar in inkomstförfrågan beräknas avgiften utan hänsyn till förbehållsbelopp. Avgiften kan dock aldrig uppgå till mer än den högsta tillåtna avgiften enligt socialtjänstlagen.

Insats i form av bostad med särskild service enligt SoL (psykiatriboende) är avgiftsfri. Det tillkommer kostnad för bland annat mat, förbrukningsvaror och hyra.

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Utgångspunkten är att stöd och service som ges enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska vara avgiftsfri. I anslutning till en insats enligt LSS får kommunen dock ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgift för mat och förbrukningsvaror

Avgifter för exempelvis kost och förbrukningsvaror, som tillhandahålls av kommunen, omfattas inte av maxtaxan. Avgifter för mat och förbrukningsvaror ska vara skäliga och får inte överskrida kommunens självkostnader. Avgiften för mat i samband med insatser enligt socialtjänstlagen utgår från Teknik- och serviceförvaltningens beräkning.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt socialtjänstlagen kan ge rätt till förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader. Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader är utgångspunkt vid beräkning av minimibeloppet.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, beräknas utifrån ett genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader för olika åldrar.

Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Avbeställning

Om den enskilde meddelar kommande frånvaro, till exempel vistelse på annan ort, senast en vecka innan den planerade frånvaron, blir hen avgiftsbefriad. En längre tids uppehåll kan innebära omprövning av den behovsprövade insatsen. Om den enskilde har matdistribution och vill avbeställa måltiden måste hen göra detta senast två dagar innan för att bli avgiftsbefriad. Om avbeställning sker senare tas full avgift ut.

Sjukhusvistelse

Om den enskilde inte kan nyttja insatsen på grund av att sjukhusvistelse blir hen avgiftsbefriad för denna tid.

Dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende och inte hinner avveckla sin tidigare bostad får räkna med båda bostadskostnaderna när avgiften beräknas, under högst tre månader. Reduceringen gäller under förutsättning att den enskilde kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning.

Avgifter för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär

Vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt vid placering i skyddat boende, debiteras en egenavgift för uppehållet. Ersättningen som kommunen får ta ut regleras i 6 kap 1 § socialtjänstförordningen och får uppgå till högst 80 kronor per dag. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader.

Avgiften den enskilde ska betala avgörs av hens inkomst efter avdrag samt hur många dygn personen i fråga har vårdats utanför hemmet. Om det saknas avgiftsutrymme eller om avgiftsutrymmet är så litet att månadsavgiften blir mindre än 100 kr, tas ingen avgift ut.

Eftergift kan begäras och beviljas om särskilda skäl föreligger.

Överklagan

Beslut om avgift och förbehållsbelopp kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Det framgår av

socialtjänstlagen (SoL) och av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bestämmelserna om föräldrarnas skyldigheter att bidra till kommunens kostnader finns i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Ersättningsskyldigheten gäller oberoende av om föräldern är vårdnadshavare eller inte.

Ersättningsbeloppet, det vill säga hur mycket en förälder ska betala till kommunen per månad, beror både på föräldrarnas årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Procentsatsen som en förälder ska betala baseras på inkomstberäkningen i den senaste taxeringen. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar beloppet för underhållsstöd enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

Eftergift kan begäras och kan beviljas om särskilda skäl föreligger. När barnet fyller 18 år upphör ersättningsskyldigheten.

Socialnämndens beslut om vad en förälder ska betala i ersättning till kommunen kan inte överklagas.

Tabell för taxor och avgifter från 1 mars 2026

Beräkningsgrund		
Prisbasbelopp 2026	59 200 kronor	
Förhöjt prisbasbelopp 2026	60 500 kronor	
Maxtaxa för vård och omsorgsavgifter 32 kap 6 § SoL	2660 kronor	0,5392 % av prisbasbeloppet/12
Minimibelopp för personer 61 år eller äldre 32 kap 8 § SoL Ensamstående Sammanboende makar och sambor	7296 kronor/månad 5953 kronor/månad	1,4789 % av prisbasbeloppet/12 1,2066 % av prisbasbeloppet/12
Minimibelopp för personer 60 år eller yngre, 32 kap 8 § SoL Ensamstående Sammanboende makar och sambor	8026 kronor/månad 6548 kronor/månad	Generellt förhöjt minimibelopp 10 %

Avgift för vård och omsorg samt kommunal primärvård		
Trygghetslarm	247 kronor/månad	0,05 % av prisbasbeloppet/12 månader.

Installation trygghetslarm	278 kronor	Engångsavgift
Hemtjänst, inklusive avlösning i hemmet	278 kronor/beslutad timma	0,0047 % av prisbasbeloppet.
Distribution av matdistribution	278 kronor/beslutad timma	0,0047 % av prisbasbeloppet.
Dagverksamhet	83 kronor/dag	0,0014 % av prisbasbeloppet.
Korttidsboende	89 kronor/dygn	Maxtaxa/30 dagar
Särskilt boende	2660 kronor/månad	0,5392 % av prisbasbeloppet/12 månader (maxtaxa).
Kommunal hälso- och sjukvård	408 kronor/månad	0,00689 % av prisbasbeloppet

Avgift för kost inom vård och omsorg och socialpsykiatri, insats enligt socialtjänstlagen

Teknik och serviceförvaltningens beräkning

Matdistribution	72 kronor	Inklusive packning
Dagverksamhet	72 kronor	Lunch och kaffe
Korttidsboende, växelvård	150 kronor/dygn	Alla måltider
Särskilt boende	150 kronor/dygn	Alla måltider
Frukost	12 kronor (<i>oförändrad</i>)	särskilt boende, korttidsboende

Lunch	69 kronor	särskilt boende, korttidsboende
Middag/lagad kvällsmat	55 kronor	särskilt boende, korttidsboende
Enklare kvällsmål	4 kronor (<i>oförändrad</i>)	Särskilt boende, korttidsboende
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	10 kronor (5 kr/styck)	särskilt boende, korttidsboende

Avgift för kost inom Funktionsstöd, insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade¹

Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader 2026

Frukost	15 kronor	0-14 år
Lunch	22 kronor	0-14 år
Middag/lagad kvällsmat	23 kronor	0-14 år
Enklare kvällsmål	3 kronor	0-14 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	8 kronor (4 kr/styck) <i>oförändrad</i>	0-14 år
Alla måltider/dygn	71 kronor	0-14 år
Frukost	21 kronor	15-17 år
Lunch	30 kronor	15-17 år
Middag/lagad kvällsmat	32 kronor	15-17 år

¹ Insats enligt 9 § 8 pt LSS för barn upp till 18 år är undantagna då föräldrarna debiteras enligt bestämmelser om föräldrars ersättningsskyldighet enligt i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Enklare kvällsmål	4 kronor	15-17 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	12 kronor (6 kr/styck) <i>oförändrad</i>	15-17 år
Alla måltider/dygn	99 kronor	15-17 år
Frukost	19 kronor	Från 18 år
Lunch	27 kronor	Från 18 år
Middag/lagad kvällsmat	28 kronor	Från 18 år
Enklare kvällsmål	4 kronor	Från 18 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	10 kronor (5 kr/styck)	Från 18 år
Alla måltider/dygn	88 kronor	Från 18 år

Övriga taxor och avgifter		
Borttappad larmknapp	1000 kronor	Engångsavgift
Sondmat	50 kronor/dag (1500 kronor/månad)	Maximala egenavgiften enligt beslut i Västra Götaland Regionfullmäktige.
Förbrukningsvaror – Tvätt och rengöringsprodukter	200 kronor/månad	Konsumentverkets referensvärde, i de fall den enskilde inte köper egna förbrukningsvaror.
Föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	Maxkostnaden motsvarande ett underhållsbidrag	Försäkringskassans regler för underhållsbidrag. För kortare placeringstid än en månad eller om det framräknade beloppet understiger 100 kronor par

		barn och månad tas ingen ersättning ut från föräldrarna.
Egenavgift vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt placering i skyddat boende	80 kr/dygn	Rekommendation från Sveriges kommuner och regioner, SKR

Förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader 2026

Insats	Avgift	Konsumentverkets referensvärde	Förhöjt minimibelopp
Matabonnemang särskilt boende	4500 kronor/månad	2450 kronor/månad	2050 kronor/månad
Måltidsavgift matdistribution	72 kronor* antal portioner	33 kronor/portion	Halv: $14 \cdot 39 = 546$ kronor/månad Hel: $30 \cdot 39 = 1170$ kronor/månad
Mat dagverksamhet	72 kronor * antal portioner	33 kronor/portion	Halv: $14 \cdot 39 = 546$ kronor/månad Hel: $30 \cdot 39 = 1170$ kronor/månad
Måltidsavgift växelvård	150 kronor/dygn	82 kronor/dygn	0-1 vecka = $68 \cdot (7-1) = 408$ kronor 2 veckor = $68 \cdot (14-1) = 884$ kronor
Måltidsavgift korttid	150 kronor/dygn	82 kronor/dygn	Halv: $68 \cdot (14-1) = 884$ kronor Hel: $68 \cdot (30-1) = 1972$ kronor

Årlig omräkning

Utifrån de av kommunfullmäktige antagna beräkningsgrunderna, räknar socialnämnden varje år upp avgifterna inom socialnämndens ansvarsområde.



§123

SN2025/100

Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026 (kf fattar slutligt beslut)

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 29 april 2021, § 52 socialnämnden i uppdrag att årligen justera avgifter samt nivåer för maxtaxa och minimibelopp. Socialförvaltningen har justerat avgifterna enligt uppdrag.

Förslag till avgifter framgår av Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026, se bilaga.

Sammanfattning

- Maxtaxa och minimibelopp baseras på prisbasbelopp 2026, 59 200 kronor.
- Avgifter för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen har räknats upp utifrån 2026 års prisbasbelopp.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Avgifter för mat har räknats i enlighet med Teknik – och serviceförvaltningens beräkning av matkostnad för 2026.
- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader i samband med insats enligt socialtjänstlagen.
- Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader 2026 är vägledande vid beräkning av matkostnader i samband med insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Konsumentverkets beräkningar för 2026 visar på minskade matkostnader jämfört med tidigare år. Det beror främst på att Konsumentverket ändrat metod och beräkningsunderlag. Förutom att matkostnaderna minskat har även åldersintervallen ändrats.
- Styrdokumentet inkluderar även egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) och familjehem samt föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn.
- Avsnittet om hyra i särskilt boende föreslås tas bort. Det framgår i text längre upp i styrdokumentet att hyra inte är en avgift enligt socialtjänstlagen, vilket bedöms vara tillräckligt.
- 1 juli 2025 trädde ny socialtjänstlag i kraft. Med anledning av detta är vissa begrepp ändrade. Exempelvis "bistånd" är i nya socialtjänstlagen ersatt med "insats".

Utöver ovanstående har även några redaktionella ändringar gjorts, för att underlätta läsningen.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Samtidigt upphävs Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden 2025, § 9 (KS 2025/2).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026
- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig:

Utvecklingsledare

Dnr : **SN2025/100-3**

Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2026

Inledning

I riktlinjen redovisas tillämpning av lagstiftning, som gäller kommunens rätt att ta ut avgifter för vård, omsorg och socialt stöd enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt avgifter för mat och förbrukningsvaror i samband med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Dokumentet beskriver även avgifter för vissa stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär samt föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn.

Taxan gäller oavsett om insatserna utförs av kommunen eller på uppdrag av kommunen.

Avgifterna gäller från 1 mars 2026.

Vård och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård

Avgifter för trygghetslarm, hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende, särskilt boende och kommunal hälso- och sjukvård anpassas efter den enskildes avgiftsunderlag. Avgifterna ska vara skäliga och får inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). När avgifterna fastställs ska kommunen även försäkra sig om att omsorgstagarens make eller maka inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Den högsta avgiften kommunen får ta ut kallas maxtaxa. Maxtaxan ändras årligen utifrån prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kronor.

Den avgift kommunen tar ut för ovan nämnda insatser får högst uppgå till en tolfte del av 0,5392 prisbasbeloppet. Det är alltså den högsta kostnaden en enskild kan ha för de insatser som omfattas av maxtaxan. Om prisbasbeloppet ökar kan kommunfullmäktige inför varje nytt kalenderår justera tim- och månadsavgiften med förändringen av prisbasbeloppet som grund.

I avgiften ingår vård och omsorg enligt socialtjänstlagen. Kostnader för mat, förbrukningsvaror och hyra tillkommer utöver avgiften för vård och omsorg.

Den enskilde ska ges möjlighet att lämna uppgifter för beräkning av avgift när insatsen påbörjas. Kommunen skickar årligen ut inkomstförfrågan för beräkning av avgift. För den som inte lämnar in inkomstförfrågan beräknas avgiften utan hänsyn till förbehållsbelopp. Avgiften kan dock aldrig uppgå till mer än den högsta tillåtna avgiften enligt socialtjänstlagen.

Insats i form av bostad med särskild service enligt SoL (psykiatriboende) är avgiftsfri. Det tillkommer kostnad för bland annat mat, förbrukningsvaror och hyra.

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Utgångspunkten är att stöd och service som ges enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska vara avgiftsfri. I anslutning till en insats enligt LSS får kommunen dock ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgift för mat och förbrukningsvaror

Avgifter för exempelvis kost och förbrukningsvaror, som tillhandahålls av kommunen, omfattas inte av maxtaxan. Avgifter för mat och förbrukningsvaror ska vara skäliga och får inte överskrida kommunens självkostnader. Avgiften för mat i samband med insatser enligt socialtjänstlagen utgår från Teknik- och serviceförvaltningens beräkning.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt socialtjänstlagen kan ge rätt till förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader. Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader är utgångspunkt vid beräkning av minimibeloppet.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, beräknas utifrån ett genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader för olika åldrar.

Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Avbeställning

Om den enskilde meddelar kommande frånvaro, till exempel vistelse på annan ort, senast en vecka innan den planerade frånvaron, blir hen avgiftsbefriad. En längre tids uppehåll kan innebära omprövning av den behovsprövade insatsen. Om den enskilde har matdistribution och vill avbeställa måltiden måste hen göra detta senast två dagar innan för att bli avgiftsbefriad. Om avbeställning sker senare tas full avgift ut.

Sjukhusvistelse

Om den enskilde inte kan nyttja insatsen på grund av att sjukhusvistelse blir hen avgiftsbefriad för denna tid.

Dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende och inte hinner avveckla sin tidigare bostad får räkna med båda bostadskostnaderna när avgiften beräknas, under högst tre månader. Reduceringen gäller under förutsättning att den enskilde kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning.

Avgifter för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär

Vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt vid placering i skyddat boende, debiteras en egenavgift för uppehållet. Ersättningen som kommunen får ta ut regleras i 6 kap 1 § socialtjänstförordningen och får uppgå till högst 80 kronor per dag. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader.

Avgiften den enskilde ska betala avgörs av hens inkomst efter avdrag samt hur många dygn personen i fråga har vårdats utanför hemmet. Om det saknas avgiftsutrymme eller om avgiftsutrymmet är så litet att månadsavgiften blir mindre än 100 kr, tas ingen avgift ut.

Eftergift kan begäras och beviljas om särskilda skäl föreligger.

Överklagan

Beslut om avgift och förbehållsbelopp kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Det framgår av

socialtjänstlagen (SoL) och av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bestämmelserna om föräldrarnas skyldigheter att bidra till kommunens kostnader finns i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Ersättningsskyldigheten gäller oberoende av om föräldern är vårdnadshavare eller inte.

Ersättningsbeloppet, det vill säga hur mycket en förälder ska betala till kommunen per månad, beror både på förälderns årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Procentsatsen som en förälder ska betala baseras på inkomstberäkningen i den senaste taxeringen. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar beloppet för underhållsstöd enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

Eftergift kan begäras och kan beviljas om särskilda skäl föreligger. När barnet fyller 18 år upphör ersättningsskyldigheten.

Socialnämndens beslut om vad en förälder ska betala i ersättning till kommunen kan inte överklagas.

Tabell för taxor och avgifter från 1 mars 2026

Beräkningsgrund		
Prisbasbelopp 2026	59 200 kronor	
Förhöjt prisbasbelopp 2026	60 500 kronor	
Maxtaxa för vård och omsorgsavgifter 32 kap 6 § SoL	2660 kronor	0,5392 % av prisbasbeloppet/12
Minimibelopp för personer 61 år eller äldre 32 kap 8 § SoL Ensamstående Sammanboende makar och sambor	7296 kronor/månad 5953 kronor/månad	1,4789 % av prisbasbeloppet/12 1,2066 % av prisbasbeloppet/12
Minimibelopp för personer 60 år eller yngre, 32 kap 8 § SoL Ensamstående Sammanboende makar och sambor	8026 kronor/månad 6548 kronor/månad	Generellt förhöjt minimibelopp 10 %

Avgift för vård och omsorg samt kommunal primärvård		
Trygghetslarm	247 kronor/månad	0,05 % av prisbasbeloppet/12 månader.

Installation trygghetslarm	278 kronor	Engångsavgift
Hemtjänst, inklusive avlösning i hemmet	278 kronor/beslutad timma	0,0047 % av prisbasbeloppet.
Distribution av matdistribution	278 kronor/beslutad timma	0,0047 % av prisbasbeloppet.
Dagverksamhet	83 kronor/dag	0,0014 % av prisbasbeloppet.
Korttidsboende	89 kronor/dygn	Maxtaxa/30 dagar
Särskilt boende	2660 kronor/månad	0,5392 % av prisbasbeloppet/12 månader (maxtaxa).
Kommunal hälso- och sjukvård	408 kronor/månad	0,00689 % av prisbasbeloppet

Avgift för kost inom vård och omsorg och socialpsykiatri, insats enligt socialtjänstlagen

Teknik och serviceförvaltningens beräkning

Matdistribution	72 kronor	Inklusive packning
Dagverksamhet	72 kronor	Lunch och kaffe
Korttidsboende, växelvård	150 kronor/dygn	Alla måltider
Särskilt boende	150 kronor/dygn	Alla måltider
Frukost	12 kronor (<i>oförändrad</i>)	särskilt boende, korttidsboende

Lunch	69 kronor	särskilt boende, korttidsboende
Middag/lagad kvällsmat	55 kronor	särskilt boende, korttidsboende
Enklare kvällsmål	4 kronor (<i>oförändrad</i>)	Särskilt boende, korttidsboende
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	10 kronor (5 kr/styck)	särskilt boende, korttidsboende

Avgift för kost inom Funktionsstöd, insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade¹

Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader 2026

Frukost	15 kronor	0-14 år
Lunch	22 kronor	0-14 år
Middag/lagad kvällsmat	23 kronor	0-14 år
Enklare kvällsmål	3 kronor	0-14 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	8 kronor (4 kr/styck) <i>oförändrad</i>	0-14 år
Alla måltider/dygn	71 kronor	0-14 år
Frukost	21 kronor	15-17 år
Lunch	30 kronor	15-17 år
Middag/lagad kvällsmat	32 kronor	15-17 år

¹ Insats enligt 9 § 8 pt LSS för barn upp till 18 år är undantagna då föräldrarna debiteras enligt bestämmelser om föräldrars ersättningsskyldighet enligt i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Enklare kvällsmål	4 kronor	15-17 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	12 kronor (6 kr/styck) <i>oförändrad</i>	15-17 år
Alla måltider/dygn	99 kronor	15-17 år
Frukost	19 kronor	Från 18 år
Lunch	27 kronor	Från 18 år
Middag/lagad kvällsmat	28 kronor	Från 18 år
Enklare kvällsmål	4 kronor	Från 18 år
Mellanmål/kaffe, 2 stycken	10 kronor (5 kr/styck)	Från 18 år
Alla måltider/dygn	88 kronor	Från 18 år

Övriga taxor och avgifter		
Borttappad larmknapp	1000 kronor	Engångsavgift
Sondmat	50 kronor/dag (1500 kronor/månad)	Maximala egenavgiften enligt beslut i Västra Götaland Regionfullmäktige.
Förbrukningsvaror – Tvätt och rengöringsprodukter	200 kronor/månad	Konsumentverkets referensvärde, i de fall den enskilde inte köper egna förbrukningsvaror.
Föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	Maxkostnaden motsvarande ett underhållsbidrag	Försäkringskassans regler för underhållsbidrag. För kortare placeringstid än en månad eller om det framräknade beloppet understiger 100 kronor par

		barn och månad tas ingen ersättning ut från föräldrarna.
Egenavgift vid placering av vuxna enligt SoL/LVU/LVM i familjehem, på hem för vård eller boende samt placering i skyddat boende	80 kr/dygn	Rekommendation från Sveriges kommuner och regioner, SKR

Förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader 2026

Insats	Avgift	Konsumentverkets referensvärde	Förhöjt minimibelopp
Matabonnemang särskilt boende	4500 kronor/månad	2450 kronor/månad	2050 kronor/månad
Måltidsavgift matdistribution	72 kronor* antal portioner	33 kronor/portion	Halv: $14 \cdot 39 = 546$ kronor/månad Hel: $30 \cdot 39 = 1170$ kronor/månad
Mat dagverksamhet	72 kronor * antal portioner	33 kronor/portion	Halv: $14 \cdot 39 = 546$ kronor/månad Hel: $30 \cdot 39 = 1170$ kronor/månad
Måltidsavgift växelvård	150 kronor/dygn	82 kronor/dygn	0-1 vecka = $68 \cdot (7-1) = 408$ kronor 2 veckor = $68 \cdot (14-1) = 884$ kronor
Måltidsavgift korttid	150 kronor/dygn	82 kronor/dygn	Halv: $68 \cdot (14-1) = 884$ kronor Hel: $68 \cdot (30-1) = 1972$ kronor

Årlig omräkning

Utifrån de av kommunfullmäktige antagna beräkningsgrunderna, räknar socialnämnden varje år upp avgifterna inom socialnämndens ansvarsområde.

16. Nödvattenplan Bollebygds kommun KS2025/246



§17

KS2025/246

Nödvattenplan Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Punkt 1.2 *Vem kan aktivera nödvattenplanen?* ändras till

- VA-chef
- Teknik- och serviceförvaltningens krisledningsgrupp
- Kommundirektör, dennes ersättare eller annan utsedd beslutsfattare i kommunens krisledningsgrupp

Kommunfullmäktige bifaller teknik- och servicenämndens förslag att godkänna nödvattenplanen, i övriga delar.

Ärendet

En nödvattenplan beskriver hur kommunen ska säkerställa tillgång till dricksvatten vid allvarliga störningar eller kriser som påverkar den ordinarie vattenförsörjningen. Planen innefattar en generell beskrivning och vägledning samt sekretessbelagda bilagor vilka detaljerat beskriver tillvägagångssätt och prioriteringar i en krissituation som väsentligt påverkar verksamheten, samt en inventering av nödvattenresurser. Syftet med nödvattenplanen är att på bästa möjliga sätt upprätthålla samhällsviktiga funktioner även i händelse av kris.

Bollebygds kommun måste ha en nödvattenplan eftersom kommunen enligt lag har ansvar för att invånarna ska ha tillgång till rent dricksvatten. Dricksvatten är

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



en absolut nödvändig resurs för både människor, djur och verksamheter. Vid en störning måste kommunen snabbt kunna agera för att förhindra allvarliga konsekvenser. En tydlig och uppdaterad nödvattenplan är därför en central del av krisberedskapen och bidrar till att öka kommunens robusthet.

Teknik- och servicenämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2025-09-17, § 58.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade på sammanträde 2025-10-16, § 135, ärendet till teknik- och servicenämnden för ytterligare beredning, bland annat se över "ska"-krav kontra "bör"-krav i förslaget, samt särskild översyn av punkt 1.2 avseende befogenheter.

Teknik- och servicenämnden har återigen behandlat ärendet på sammanträde 2025-11-26, § 100, och föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Punkt 1.2 *Vem kan aktivera nödvattenplanen?* ändras till

- VA-chef
- Teknik- och serviceförvaltningens krisledningsgrupp
- Kommundirektör, dennes ersättare eller annan utsedd beslutsfattare i kommunens krisledningsgrupp

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller teknik- och servicenämndens förslag att godkänna nödvattenplanen, i övriga delar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 19 KSAU Nödvattenplan Bollebygds kommun
- Nödvattenplan Bollebygds kommun
- Beslut om förslag till nödvattenplan

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Fastställt: Instans år-månad-dag §
x

Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **123456**

Nödvattenplan

Bollebygds kommun

Ändringar från KS i gult

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte	3
1.1	När ska nödvattenplanen aktiveras?	3
1.2	Vem kan aktivera nödvattenplanen?	4
2	Definitioner och centrala begrepp	5
3	Lagstiftning och ansvarsfördelning	6
3.1	Relevant lagstiftning och regelverk:	6
3.2	Ansvarsfördelning i kommunen:	6
3.3	De tre grundprinciperna.....	6
3.4	Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv	7
4	Vattenbehov och prioritering	8
4.1	Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter.....	9
5	Kommunikation och information.....	10
6	Övning, uppdatering och revidering.....	10
7	Bilagor (sekretess)	10

1 Inledning och syfte

Syfte

Vid en händelse som innebär att det ordinarie vattenledningsnätet inte kan användas behöver dricksvatten distribueras på annat sätt. Regler och rutiner behöver finnas till för att distribution och prioritering ska ske enligt rättvisa och hållbara metoder. När distributionsavbrott avseende dricksvatten innebär ett längre uppehåll som berör flera individer och verksamheter så kallas den alternativa distributionen av dricksvatten för nödvatten.

Nödvattenplanen tas fram för att säkerställa ett snabbt agerande vid en krissituation. Planen ska tydliggöra prioriteringar gentemot abonnenter samt vilka åtgärder som ska vidtas när nödvattenplanen aktiveras. Bilagorna i planen är vägledande med riktlinjer för att verksamheten ska kunna agera omgående vid en krissituation.

Övergripande mål

Nödvattenplanen avser säkerställa att det finns rutiner och resurser för att möjliggöra distribution av dricksvatten till allmänhet och samhällsviktiga verksamheter trots störningar. Dokumentet avser även verka som ett underlag för agerande vid en kris.

Avgränsningar

Planen ska användas som ett vägledande dokument vid dricksvattenrelaterade kriser och bilagorna har sekretessbelagts för att minimera risken för sabotage som försvårar verkställandet av nödvatten vid aktivering av planen.

Organisation och krisledning

För beslutsvägar och roller, se plan A (sektressbelagd).

1.1 När ska nödvattenplanen aktiveras?

Nödvattenplanen ska aktiveras när det sker eller befaras ske en så pass allvarlig störning i det ordinarie dricksvattennätet att kommunen inte kan garantera dricksvatten av tillräcklig kvalitet eller kvantitet via ordinarie distribution. Exempel på sådana situationer är:

1. Större driftstörning i vattendistribution

Tekniskt haveri, elavbrott, eller annan händelse som gör att vattenverket inte kan producera eller distribuera dricksvatten normalt.

2. Kontaminering eller risk för spridning av smitta

Om en mikrobiologisk, kemisk eller fysikalisk förorening upptäcks eller misstänks i råvattnet eller distributionsnätet.

3. Extrem torka eller vattenbrist

Långvarig brist på råvatten i grundvatten, sjöar och vattendrag kan leda till att det inte går att producera tillräckliga mängder dricksvatten.

4. Sabotage eller hotad vattenförsörjning

Exempelvis vid avsiktliga angrepp på dricksvattensystemet eller andra säkerhetshot.

5. Större olyckor, naturkatastrofer eller krishändelser

Kraftiga översvämningar eller andra naturhändelser som gör att det ordinarie ledningsnätet blir obrukbart eller kraftigt skadat.

Det är beslutsfattare i kommunen som bedömer om läget är så allvarligt att nödvattenplanen ska träda i kraft.

1.2 Vem kan aktivera nödvattenplanen?

- VA-chef
- Förvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp

Förslag KS 2026-01-27;

- VA-chef
- Teknik- och serviceförvaltningens krisledningsgrupp

- Kommundirektör, dennes ersättare eller annan utsedd beslutsfattare i kommunens krisledningsgrupp

2 Definitioner och centrala begrepp

Nödvatten

Vatten som tillhandahålls på alternativa sätt när det ordinarie vattenledningsnätet inte fungerar.

Ordinarie vattenledningsnät

Den vanliga infrastrukturen för vatten som används under normala förhållanden.

Samhällsviktig verksamhet

Verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

Känsliga abonnenter

Aktörer med särskilda behov vid kris, exempelvis äldreboenden, LSS-boenden eller vårdcentraler.

Krisledningsgrupp

Grupp som leder och samordnar kommunens/förvaltningens insatser vid en kris.

MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap)

Myndighet som jobbar med mål för civilt försvar, totalförsvaret samt skydd mot olyckor och krisberedskap.

VA-huvudman

Den organisation som ansvarar för vattenförsörjning och avloppshantering. I Bollebygds kommun är kommunen VA-huvudman.

3 Lagstiftning och ansvarsfördelning

3.1 Relevant lagstiftning och regelverk:

- **LIVSFS**

Livsmedelsverkets föreskrifter

- Regler och riktlinjer för dricksvattenkvalitet och hantering.

- **LAV**

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

- Lag som styr kommunens och fastighetsägares ansvar för vattenförsörjning och avlopp.

- **LEH**

Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544)

- Lag som beskriver hur kommuner och regioner ska agera vid omfattande kriser eller katastrofer.

- **ABVA**

Allmänna bestämmelser för användande av allmän VA-anläggning

- Lokala bestämmelser för hur kommunens VA-anläggningar får användas och vilka skyldigheter anslutna abonnenter har.

3.2 Ansvarsfördelning i kommunen:

- Teknik- och servicenämnden är ansvariga för VA-verksamheten.
- Krisledningsgruppen* ansvarar för styrning vid en kris.

**Krisledningsgruppen kan vara antingen teknik- och serviceförvaltningens eller kommunens krisledningsgrupp, beroende på vilken grupp som aktiverats.*

3.3 De tre grundprinciperna

En viktig del i svensk krishantering avseende frågan om ansvar är vad som brukar benämnas de tre grundprinciperna:

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden behåller ansvaret under en krissituation. Det betyder att den vanliga sjukvården som har hand om vården behåller sitt ansvar även vid en kris, att kommunerna sköter skola och äldreomsorg, och så vidare.

Närhetsprincipen

En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som leder och arbetar med insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med statliga insatser.

Likhetsprincipen

Under en kris ska verksamheten fungera och skötas, så långt det är möjligt, på liknande sätt och plats som vid normala förhållanden.

3.4 Privatpersoner, fastighetsägare & näringsliv

Allmänna förberedelser för abonnenter

Varje hushåll behöver förbereda sig för kriser av olika slag. När det kommer till vatten så behövs utrustning och utrymme för att kunna hantera en minskad leverans genom att till exempel ha egna, **fyllda** kärl som vattendunkar eller dylikt, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning. En person räknas ska kunna klara sig utan dricksvatten i en vecka. Mer om tillgång till vatten i kris finns hos [MSB](#), se QR-kod till höger.



Fastighetsägare

Vid begränsad vattentillgång är anslutna fastighetsägare skyldiga att reducera sin förbrukning enligt VA-huvudmannens anvisningar (ABVA 2014). Fastighetsägare

ska även ha rutiner och utrustning för att kunna sköta avloppet i fastigheten med vatten som inte är dricksvatten eller på annat sätt uträtta behov som innebär minskad belastning på spillvattennätet. Rutinerna och utrustningen kan även handla om att ha gjort särskilda förberedelser utifrån behov som påverkas av fastighetsägarens ålder och mobilitet.

Näringslivsverksamhet

Näringslivsverksamhet som bedrivs i kommunen ansvarar för att ha egna rutiner och utrustning för hur verksamheten hanterar ett avbrott i vattenförsörjningen. Om verksamheten som bedrivs är vattenkrävande och/eller har ett brandskydd baserat på trycksatta sprinklers kan en åtgärd till exempel vara att stänga verksamheten till dess att vattenförsörjningen åter fungerar som vanligt, om det inte på annat sätt går att upprätthålla verksamheten och dess brandskydd.

4 Vattenbehov och prioritering

Känsliga abonnenter så som vårdinrättningar, äldreboenden, förskolor/skolor, fjärrvärmeproduktion, med flera kan anses ha större eller specifika behov av dricksvatten. Samhällsviktig verksamhet ska därför prioriteras i frågan om alternativ vattendistribution. Övriga invånare hänvisas att hämta sitt nödvatten vid allmänna hämtningsplatser **i sitt eget kärl**.

Olika nivåer kring behov av nödvatten med hänsyn för krisens art:

Normalt vattenbehov	Cirka 140 liter per dygn och person	
Nödvattenbehovets olika faser	Överlevnadsnivå	3–5 liter per person och dygn
	Grundläggande hygien	10–15 liter per person och dygn i 3 dygn
	Långa kriser	50–100 liter per person och dygn långsiktigt

De olika nivåerna hänvisar till tillåtet vattenuttag under den fas som senast bedömts gälla av krisledningsgruppen.

4.1 Känsliga abonnenter och samhällsviktiga verksamheter

Riktlinjer för samhällsviktig verksamhet

Verksamheten ska:

- Ha planer för att reducera mängden vatten som behövs för att upprätthålla verksamheten.
- Ha alternativa lösningar för sanitet och övrig hygien.
- Underlätta alternativ distribution av vattnet, exempelvis genom att tillhandahålla lämplig avlastningsyta eller en upphöjd plats för kärl.
- Ha tydliga rutiner för att ta emot eller hämta och lagerhålla den mängd vatten som krävs för att kunna upprätthålla verksamheten under minst en dag.

Identifiering av känsliga abonnenter i kommunen

- Äldreboende (inklusive storkök)
- LSS-boenden
- Vårdcentral och folktandvård
- Skola/förskola (inklusive storkök)
- Fjärrvärmeproducent

5 Kommunikation och information

Hemsidan (bollebygd.se) ska kontinuerligt uppdateras och hänvisas till.

Krisledningsgruppen ansvarar för att, tillsammans med **Kommunikatör**, säkerställa att allmänheten är uppdaterad. Även när ingen ny information finns att ge, ska allmänheten uppdateras löpande.

Vid mediakontakt ska krisledningsgruppens medieansvariga delta. Information ska publiceras löpande på kommunens hemsida, och frågor ska i första hand hänvisas dit.

6 Övning, uppdatering och revidering

Kommunen utför regelbundna övningar och utbildningar för att säkerställa att kommunens anställda är förberedda och redo att agera vid en krissituation.

Lärande och utvärdering

Efter varje övning eller kris utvärderas vad som fungerat väl och vad som behöver förbättras.

Fastställande och löpande revidering

VA-enheten ansvarar för årlig revidering av nödvattenplanen. Planen beslutas av kommunfullmäktige men kan vid mindre revideringar antas av teknik- och servicenämnden.

7 Bilagor (sekretess)

Bilagorna syftar till att vägleda verksamheten och främja snabba beslut vid krissituation. Bilagorna uppdateras kontinuerligt av VA-verksamheten. Nedan följer förteckning av bilagorna:

1. **Kartor**, bland annat över var vi ställer ut nödvattentankar, känsliga abonnenter och hämtningsställen.

2. **Rutinindex** för samling av rutiner som gäller vid aktivering och underhåll av nödvattenplanen.
3. **Prioritering och inventering** över känsliga abonnenter, befintliga anläggningars kapacitet, nödvattenresurser (antal tankar, lastväxlarflak, fordon, etcetera), med mera.

Relevanta bilagor ur handlingsplanen i krissituation:

- A. **Kontakt- och larmkedjor** (telefonnummer, e-post, journummer, etcetera).



§100

TSN2025/185

Nödvattenplan Bollebygds kommun

Beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

Ärendet

En nödvattenplan beskriver hur kommunen ska säkerställa tillgång till dricksvatten vid allvarliga störningar eller kriser som påverkar den ordinarie vattenförsörjningen. Planen innefattar en generell beskrivning och vägledning samt sekretessbelagda bilagor vilka detaljerat beskriver tillvägagångssätt och prioriteringar i en krissituation som väsentligt påverkar verksamheten, samt en inventering av nödvattenresurser. Syftet med nödvattenplanen är att på bästa möjliga sätt upprätthålla samhällsviktiga funktioner även i händelse av kris. Kommunen måste ha en nödvattenplan eftersom den enligt lag har ansvar för att invånarna ska ha tillgång till rent dricksvatten. Dricksvatten är en absolut nödvändig resurs för både människor, djur och verksamheter. Vid en störning måste kommunen snabbt kunna agera för att förhindra allvarliga konsekvenser. En tydlig och uppdaterad nödvattenplan är därför en central del av krisberedskapen och bidrar till att öka kommunens robusthet. Nödvattenplanen återremitterades från KSAU till teknik- och servicenämnden med begäran att:

- 1: Se över roller som kan aktivera nödvattenplanen.
- 2: Se över "ska"-krav kontra "bör"-krav.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Dessa korrigeringar är gulmarkerade i beslutsunderlaget.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna nödvattenplanen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Nödvattenplan Bollebygds kommun
- Nödvattenplan Bollebygds kommun reviderad

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



17. Svar på motion (FR) om att anordna ett event; Fäst i Bollebygd KS2025/279

§4

KS2025/279

Svar på motion (FR) om att anordna ett event; Fäst i Bollebygd**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det inte finns ekonomiska förutsättningar för genomförandet i enlighet med motionen.

Om externa aktörer gemensamt vid ett tillfälle 2026 vill arrangera festlighet i Bollebygd bidrar kommunen med max 75 tkr som tas ur resultatet.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2025-11-02 att Bollebygds kommun som huvudarrangör under våren 2026 anordnar ett event med namnet Fäst i Bollebygd som innebär anordnande av ett evenemang av det slag som beskrivs i motionens inledande text. Motionären bedömer att det kan anlitas lokala artister som tar avsevärt lägre arvoden, att lokala företag säkerligen ställer upp på att sponsra delar av eventet och att den bruttokostnad som landar på kommunen kommer att stanna vid 100 tkr. Tas då de medel som redan ska ha skickats in till kommunen, beräknas den preliminära nettokostnaden för kommunen till 20 tkr och arbetstid 40 timmar. Motionären hoppas att detta sedan upprepas i vart fall vartannat år. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Enligt samtal med tidigare arrangör för Fäst i Bollebygd samt i ärendet diarieförda dokument har evenemanget tidigare kostat cirka 300 tkr att anordna, varav cirka

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



160 tkr behövdes till fasta kostnader såsom tält, toaletter, stängsel med mera. Värdena gäller för året 2014. Utan arvode till en känd artist och med hänsyn taget till kostnadsutvecklingen bedöms att evenemanget skulle kräva minst 200 tkr samt arbetstid som tidigare lades ner ideellt.

I motionen hänvisas till 80 tkr som tidigare organisation ska ha överlämnat till kommunen för liknande evenemang. Under sommarens 30-årsfirande på torget har 45 tkr från tidigare Fäst-arrangören använts till ett musikaliskt uppträdande. Detta skedde i avstämning med den tidigare arrangören. Några andra pengar som skulle kunna satsas på ett kommande evenemang finns inte.

Kommunen är idag med och stöttar företagen och föreningar kring bland annat vårmarknad, familjedag eller jul på torget. Detta sker med arbetstid inom en halvtidstjänst för besöksnäring och med en begränsad ekonomisk budget. För att kunna bidra till Fäst i Bollebygd så som kommunen tidigare gjort eller så som motionären föreslår krävs det ett nytt politiskt beslut då befintliga medel inte räcker till.

Möjligheten att samla in cirka 200 tkr via företag och andra sponsorer är svårt att bedöma då Bollebygds kommun inte har gjort något liknande arbete. Oavsett utfall är det en arbetsintensiv process som behöver hinnas med innan planering och eventuella beställningar kan göras.

Intentionen i motionen är god och välbesökta evenemang i Bollebygd är både uppskattade och viktiga för upplevelsen av ett levande centrum. Det saknas ekonomiska förutsättningar för att kunna genomföra ett större evenemang med kommunen som huvudarrangör och möjligheten att täcka kostnaderna via

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



sponsring är för osäker för att kunna börja planera ett evenemang under våren 2026. Arbetsinsatsen som skulle krävas är mycket beroende av möjliga samarbeten med föreningar eller företag. Det går inte att garantera sådana samarbeten och det bedöms vara mycket svårt att få till dessa samarbeten så fort att ett evenemang kan planeras under våren 2026.

Det har nyligen inkommit förfrågningar från föreningar och företag om att anordna Fäst i Bollebygd igen. Det finns intresse av tjänstepersoner att stötta ett sådant initiativ men ett eventuellt ekonomiskt bidrag behöver föregås av ett politiskt beslut. Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 14.35-14.45.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det inte finns ekonomiska förutsättningar för genomförandet i enlighet med motionen.

Ledamöternas förslag till beslut

Daniel Persson (SD) och Cecilia Carlhson (KD) föreslår nedan förslag, som återtogs innan beslut fattas:

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna vill bifalla motionen i den del som handlar om att pröva möjligheten att återuppta evenemanget Fäst i Bollebygd, eftersom det skapar liv i centrum och stärker lokalt engagemang. Motionen avslås i de delar som föreslår att kommunen ska vara huvudarrangör, att evenemanget ska genomföras våren 2026 och återkomma regelbundet, samt de ekonomiska antaganden som anges, eftersom kommunen idag saknar resurser och

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

kostnaderna är osäkra. Kommunen kan vara huvudarrangör men behöver inte vara det, och om det inte går att genomföra evenemanget redan våren 2026 ser vi gärna att det kan ske vid senare tillfälle, till exempel under sommaren eller sensommaren. Kommunstyrelsen får i uppdrag att, tillsammans med föreningar, näringsliv och andra aktörer, utreda möjligheterna för ett kostnadskontrollerat genomförande och vid behov återkomma med förslag till politiskt beslut, så att evenemanget kan prövas på ett ansvarsfullt sätt utan att kommunen tar omedelbart ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- att bifalla motionen i den del som avser att pröva möjligheten att återuppta evenemanget Fäst i Bollebygd,
- att avslå motionen i de delar som avser att kommunen ska vara huvudarrangör, att evenemanget ska genomföras våren 2026 samt att evenemanget ska återkomma med viss periodicitet,
- att avslå motionen i de delar som avser de ekonomiska antaganden och beräkningar som anges i motionen,
- samt att kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i dialog med föreningar, näringsliv och andra lokala aktörer, utreda förutsättningarna för ett genomförande i anpassad och kostnadskontrollerad form och vid behov återkomma med förslag till politiskt beslut om evenemangets former och eventuell finansiering.

Efter ajournering lämnas följande tilläggsförslag, undertecknat av alla deltagande ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen (Ulf Rapp (S), Daniel Persson (SD), Stefan Hederdal (M), Peter Gregorics (FR), Cecilia Carlhson (KD), Fredrik Olofsson (C), Beatrice Ekelund (S), Ann-Sofie Aiazzi (M) och Helena Thelin (S): Om externa aktörer gemensamt vid ett tillfälle 2026 vill arrangera festlighet i

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Bollebygd bidrar kommunen med max 75 tkr som tas ur resultatet.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag från arbetsutskottet om att avslå motionen, samt ett tilläggsförslag som lagts av alla deltagande ordinarie ledamöter. Ordföranden frågar först om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att sker. Ordföranden frågar därefter om kommunstyrelsen bifaller eller avslår tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Protokollsanteckning

Ersättarna Rose-Marie Grune (MP), Barbro Ridell (V) och Hannu Sutinen (L) får anteckna följande till protokollet: Vi ställer oss bakom beslutet gällande Festlighet i Bollebygd.

Beslutsunderlag

- § 5 KSAU Svar på motion (FR) om att anordna ett event; Fäst i Bollebygd
- Svar på motion (FR) att anordna Fäst i Bollebygd
- Motion (FR) om event, Fäst i Bollebygd

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Peter Krahll Rydberg | Miljö- och
hållbarhetsstrateg

Dnr KS2025/279-3

0734647014 |

peter.krahll.rydberg@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Svar på motion (FR) att anordna Fäst i Bollebygd**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till att det inte finns ekonomiska förutsättningar för genomförandet i enlighet med motionen.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2025-11-02 att Bollebygds kommun som huvudarrangör under våren 2026 anordnar ett event med namnet Fäst i Bollebygd som innebär anordnande av ett evenemang av det slag som beskrivs i motionens inledande text. Motionären bedömer att det kan anlitas lokala artister som tar avsevärt lägre arvoden, att lokala företag säkerligen ställer upp på att sponsra delar av eventet och att den bruttokostnad som landar på kommunen kommer att stanna vid 100 tkr. Tas då de medel som redan ska ha skickats in till kommunen, beräknas den preliminära nettokostnaden för kommunen till 20 tkr och arbetstid 40 timmar. Motionären hoppas att detta sedan upprepas i vart fall vartannat år.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Ekonomiska förutsättningar

Enligt samtal med tidigare arrangör för Fäst i Bollebygd samt diarieförda ärenden har evenemanget tidigare kostat cirka 300 000 SEK att anordna, varav cirka 160 000 SEK behövdes till fasta kostnader såsom tält, toaletter, stängsel med mera. Värdena gäller för året 2014. Utan arvode till en känd artist och med hänsyn taget till kostnadsutvecklingen bedöms att evenemanget skulle kräva minst 200 000 SEK samt arbetstid som tidigare lades ner ideellt.

I motionen hänvisas till 80 000 SEK som tidigare organisation ska ha överlämnat till kommunen för liknande evenemang. Under sommarens 30-årsfirande på torget har 45 000 SEK från tidigare Fäst-arrangören använts till ett musikaliskt uppträdande. Detta skedde i avstämning med den tidigare arrangören. Några andra pengar som skulle kunna satsas på ett kommande evenemang finns inte.

Kommunen är idag med och stöttar företagen och föreningar kring bland annat vårmarknad, familjedag eller jul på torget. Detta sker med arbetstid inom en halvtidstjänst för besöksnäring och med en begränsad ekonomisk budget. För att kunna bidra till Fäst i Bollebygd så som kommunen tidigare gjort eller så som motionären föreslår krävs det ett nytt politiskt beslut då befintliga medel inte räcker till.

Möjligheten att samla in cirka 200 000 SEK via företag och andra sponsorer är svårt att bedöma då kommunen inte har gjort något liknande arbete. Oavsett utfall är det en arbetsintensiv process som behöver hinnas med innan planering och eventuella beställningar kan göras.

Bedömning

Intentionen i motionen är god och välbesökta evenemang i Bollebygd är både uppskattade och viktiga för upplevelsen av ett levande centrum. Det saknas ekonomiska förutsättningar för att kunna genomföra ett större evenemang med



kommunen som huvudarrangör och möjligheten att täcka kostnaderna via sponsring är för osäker för att kunna börja planera ett evenemang under våren 2026.

Arbetsinsatsen som skulle krävas är mycket beroende av möjliga samarbeten med föreningar eller företag. Det går inte att garantera sådana samarbeten och det bedöms vara mycket svårt att få till dessa samarbeten så fort att ett evenemang kan planeras under våren 2026.

Det har nyligen inkommit förfrågningar från föreningar och företag om att anordna Fäst i Bollebygd igen. Det finns intresse av tjänstepersoner att stötta ett sådant initiativ men ett eventuellt ekonomiskt bidrag behöver föregås av ett politiskt beslut.

Barnkonsekvensanalys

Evenemanget så som det har genomförts tidigare innehåller inslag av aktiviteter där barn är målgruppen. Det är positivt med aktiviteter för barn där möten uppstår och barn rör på sig. Den delen av evenemanget som riktar sig till vuxna och där alkohol kan förekomma tar medel och arbetstid i anspråk som annars kunde ha gått till mer barnvänliga inslag. Alkohol innebär alltid en risk för att negativa situationer för barn kan uppstå.

Beslutsunderlag

Motion (FR) om event, Fäst i Bollebygd

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Peter Krahlf Rydberg

Postadress 517 83 Bollebygd	Besöksadress Ballebovägen 2	Telefon 033-231300	Telefax 033-231428	Webbplats www.bollebygd.se	E-post kommunen@bollebygd.se
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------	---	--

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Förvaltningschef

Miljö- och hållbarhetsstrateg

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Michael Plogell

Skickat: den 2 november 2025 12:54

Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>

Ämne: Motion

På hemsidan

<https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.vastsverige.com%2F&data=05%7C02%7Csuzanna.bengtsson%40bollebygd.se%7Cfed1a8159dfc4f31f55b08de1aa75301%7Cfb3a7616080c48418cf47e31fc59cdc2%7C0%7C0%7C638977503113239408%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIlwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMilslkFOljoitWFPbCIslldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=MN8zc5boA5DofikbrPPOYbnVVhQMyhLy5LJ5945Djzg%3D&reserved=0>

finns publicerat olika event och evenemang som anordnas i Västra Sverige.

I flera kommuner i vårt närområde anordnas evenemang såsom Ljusfestivalen i Alingsås, Medeltidsveckan i Herrljunga mm. Flera evenemang arrangeras av kommunen, direkt eller genom kommunala bolag. Det är kommuner med visioner. Ljusfestivalen i Alingsås ska enligt hemsidan ha 90 000 besökare. Tänk vilket värde evenemang som dessa har för besöksnäringen och det lokala näringslivet samt invånarna i kommunen som märker att det händer saker på hemmaplan. Det ger dem en positiv uppfattning om hembygden.

Bollebygd är som en vit fläck på kartan. Vi kan känna oss stolta över vissa arrangemang som anordnas av ideella krafter såsom cykelracet och kubbtturneringen. Det är inget som kommunen som organisation ska slå sig på bröstet för. Vi har tidigare haft lyckan att privata krafter anordnat Fäst i Bollebygd, ett evenemang som har uppskattats i huvudsak av invånarna, men även besökare från närkommuner. Projektet har pågått under en dag med inslag för både barn och äldre. Butikerna i kommunen har hållit extra öppet. För barn och unga har olika aktiviteter anordnats. Det har kommit en mängd besökare av olika åldrar. Kända artister har uppträtt. Öltält har anordnats för de äldre. Restaurangerna i kommunen har medverkat på olika sätt.

Kostnaden för evenemanget har uppgått till ca 200-300 tkr, varav den största delen ska ha avsett arvode till känd artist. Sedan har ideell tid lagts ner på att administrera projektet, bygga upp och ta ner tält, bord och bänkar, bajamajor mm. Beräknad preliminärt 40 timmar.

De som arbetat med projektet har av olika skäl tappat gnistan och som jag förstår det har deras kassa om 80 tkr skickats in till kommunen för användning vid framtida Fäst projekt. Men inget händer...

För att återfå lite av den visionära tanken i vår kommuns utveckling (som förlorats på sistone) föreslår vi följande Motion:

Vi vill att kommunen som huvudarrangör under våren 2026 anordnar ett event med namnet Fäst i Bollebygd som innebär anordnande av ett evenemang av det slag som beskrivs ovan. Vi bedömer att det kan anlitas lokala artister som tar avsevärt lägre arvoden, att lokala företag säkerligen ställer upp på att sponsra delar av eventet och att den bruttokostnad som landar på kommunen kommer att stanna vid 100 tkr. Tas då de medel som redan skickats in till kommunen beräknas den preliminära nettokostnaden för kommunen till 20 tkr och arbetstid 40 timmar. Vi är övertygade om att frivilliga krafter kan medverka vid arrangemanget, varför den tid som bekostas av kommunen kommer att ligga på en bråkdel av detta. Förhoppningsvis kan detta sedan upprepas i vart fall varannat år.

En BRA investering för kommunen med andra ord.

Med vänlig hälsning

FOLKETS RÖST

Michael Plogell

Med vänlig hälsning/Best regards

Michael Plogell



18. Svar på motion (C) om ändrade
öppettider för kommunhusets reception -
återremiss KS2024/34



§21

KS2024/34

Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception - återremiss

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har genom återremissen återigen utrett öppettiderna i receptionen, och anser att motionens intention uppfylls då det från december 2025 införts utökade öppettider i receptionen. Motionen (C) föreslås i och med det bifallas.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion daterad 2024-01-24 att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettider för kommunens reception dock senast 2024-03-01. Motionären menar att då receptionen har öppettider vardagar 08:00-12:00 så är det väldigt lite tid kommunen erbjuder sina medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Motionären tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, § 5, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning. Motionen besvarades och ärendet återremitteras på kommunfullmäktige för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

ons 8- 16, tors 8-18 och fre 8-12.

Sedan motionen besvarades har en risk- och konsekvensbedömning utifrån reglerna i Arbetsmiljö-lagen, AML 1977:1160, och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1, genomförts. En risk- och konsekvensbedömning görs av arbetsgivaren tillsammans med skyddsombud och berörda medarbetare. I detta fall har risk- och konsekvensbedömning genomförts med medarbetare och huvudskyddsombud för berörd facklig organisation. I risk- och konsekvensbedömningen framkom att utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift, AFS 2023:2, att ensamarbete i kommunhusets reception är förbjuden utanför normal kontorstid. Detta utifrån att det inte går att säkerställa att det alltid är någon annan på plats i huset som kan agera vid en eventuell hotfull eller våldsam situation.

Kommunhusets reception fick sin nuvarande utformning i en annan tid då det rådde andra säkerhetsmässiga förutsättningar utifrån samhällsklimat och världsläge. Nuvarande utformning av kommunhusets reception och hela kommunhuset uppfyller idag inte aktuella säkerhetskrav. Detta kan hanteras på ett acceptabelt sätt under normal kontorstid då det är fler personer i huset. Resultatet av risk- och konsekvensbedömningen poängterar dock att den fysiska arbetsmiljön i receptionen inte uppfyller kraven vad gäller säkerhet då receptionen inte är robust nog att stå emot yttre våld och saknar flyktväg. Det innebär att medarbetare i receptionen efter kontorstid inte har någon eller mycket begränsad möjlighet att få hjälp av någon annan vid en hot- eller våldssituation.

För att det ska vara möjligt att hålla receptionen öppen efter normal kontorstid måste kommunhusets reception byggas om för att skapa robusthet och ökad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

säkerhet. Det innebär också att hela kommunhusets säkerhet måste höjas genom att skalskyddet i huset förstärks. Fastighetsenheten har gett i uppdrag till arkitekt att ta fram ett förslag på hur kommunhusets reception ska vara utformad ur dessa aspekter. Det framtagna förslaget innebär en ombyggnadskostnad av receptionen och ett utökat skalskydd i kommunhuset på mellan 850 tkr och 1,5 mnr. Kostnaden går idag inte att precisera ytterligare då beräkningarna innehåller många osäkerhetsfaktorer som till exempel om ventilationen på första våningen kanske måste byggas om.

1 oktober 2025 genomfördes en omorganisation på kommunstyrelseförvaltningen som innebar att de administrativa resurserna organiserades under HR-avdelningen. Förändringen skapade möjlighet till nya arbetssätt i kommunens reception och växel. Efter det att inskolningsperioden var klar den 1 december 2025 är växel och reception öppen måndag-torsdag kl. 8-16, med stängt för lunch kl. 13-14, och öppet fredag kl. 8-12. Omorganisationen är kostnadsneutral och innebär att arbetsuppgifterna fördelas på ett sådant sätt att bemanning i reception och växel åter kan vara öppen hela dagarna. Utökad öppettid efter normal kontorstid är inte aktuell på grund av genomförd risk- och konsekvensbedömning. Den nya socialtjänstlagen påtalar att socialtjänsten ska bli mer tillgänglig och utifrån det pågår ett arbete inom socialförvaltningen att införliva detta. Hur det ska se ut är dock inte klarlagt i nuläget och det finns idag inget behov från socialtjänstens sida om utökade öppettider i växel och reception i kommunhuset i Bollebygd.

Det finns sedan 2009 ett kollektivavtal i Bollebygds kommun som ger alla medarbetare med kontorsarbete möjlighet till årsarbetstid, dvs flexibel arbetstid. Det innebär att medarbetare förhållandevis flexibelt kan välja hur arbetstiden

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



förläggs. Flexramen i kollektivavtalet är mellan 06:00 och 21:00. Det innebär att en medarbetare vid en heltidsanställning kan välja att förlägga sin arbetstid på 8 timmar och minst 30 minuters lunch mellan dessa tider. Det är också upp till respektive chef att fastställa behoven för verksamheten vilket innebär att vissa verksamheter i kommunhuset har behov av att vara öppna 06:30-16, andra verksamheter 8-16:30 medan andra inte har några fastställda verksamhetsbehov. Kollektivavtalet är väl inarbetat, fungerar väl och är en förutsättning för kompetens-försörjningen av så kallat kontorsanställda medarbetare i Bollebygds kommun.

En annan viktig förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare och för att klara kompetensförsörjningen av de flesta befattningarna som har sin hemvist i kommunhuset är det distansarbetsavtal som finns. Avtalen innebär att varje chef i dialog med sin medarbetare kommer överens om hur mycket eller lite en medarbetare ska arbeta på distans från hemmet. På kommunhuset arbetar medarbetare som har mellan 50% och 80% distansarbete från hemmet. Distansarbetsavtalet innebär också i förlängningen att behovet av möteslokaler och kontor i kommunhuset är mindre. Om alla medarbetare skulle arbeta på plats i kommunhuset varje dag räcker inte antalet kontor och möteslokaler till i kommunhuset.

Utökade öppettider i reception, efter normal kontorstid, kräver en ombyggnation av kommunhusets reception och skalskyddet i kommunhuset vilket resulterar i ombyggnadskostnader på mellan 850 tkr och 1,5 mkr.

Förslag 1: utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar

Utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid går inte att genomföra då

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

kommunhusets reception inte uppfyller rådande säkerhetskrav i enlighet med Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Nuvarande reception är inte tillräckligt robust då väggarna går att med förhållandevis ringa våld att förstöra och komma igenom. Det finns heller ingen flyktväg för medarbetarna i receptionen vid en sådan situation. Det krävs även en översyn av hela kommunhusets skalskydd och säkerhet för att utöka öppettiderna till kvällstid. Det finns ett ombyggnadsförslag för receptionen från arkitekt och ett utökat skalskydd i kommunhuset som innebär en ombyggnadskostnad på 850 tkr – 1,5 mkr. Beräkningen kan inte bli exakt då det råder en osäkerhet i hur mycket ventilationen i huset måste byggas om. Ingen av förvaltningarna ser idag ett behov av utökade öppettider i kommunhusets reception. Det pågår ett arbete utifrån den nya socialtjänstlagen för att skapa en mer tillgänglig socialtjänst men där har ännu inget behov av ändrade öppettider i kommunhusets reception påtalats.

Förslag 2: utökade öppettider utan att kostnaderna påverkas

Genomförd omorganisation som innebar att de administrativa arbetsuppgifterna i kommunstyrelse-förvaltningen organiserades på ett annat sätt har genomförts. Organisationsförändringen är kostnadsneutral och innebär att kommunhusets reception och växel är öppen måndag – torsdag kl. 08:00-16:00 med stängt för lunch kl. 12:00 – 13:00 samt på fredagar kl. 08:00 – 12:00 genom att en omstrukturering av arbetsuppgifter genomförts.

Förslag 3: öppettider mån-ons 8- 16, tors 8-18 och fre 8-12.

Det finns inte förutsättningar att ha kommunhusets reception öppen på torsdagar kl. 08:00 – 18:00 utifrån säkerhets- och arbetsmiljöaspekt med samma motivering som i förslag 1. Om en utökning av öppettiderna ska genomföras måste säkerheten i kommunhusets reception och kommunhuset förstärkas väsentligt.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Sammanfattande bedömning: Kommunhusets reception har under de senaste fem åren haft färre och färre fysiska spontana besök. Kommuninvånare och företagare kontakter tjänstepersoner och politiker företrädesvis via andra kanaler såsom till exempel telefon och e-post för att boka ett besök. På så vis säkerställer medborgaren att hen får kontakt med den efterfrågade tjänstepersonen eller politikern. Om eller när en medborgare eller företagare kommer på ett spontant besök är det endast i undantagsfall som personen faktiskt har möjlighet att träffa den tjänsteperson eller politiker som hen hade i avsikt att träffa. Detta eftersom både tjänstepersoner och politiker ofta är uppbokade genom möten i eller utanför kommunhuset. Varje tjänsteperson eller politiker bestämmer själv över sin kalender och sin planering utifrån sina arbetsuppgifter/uppdrag och det kan av någon utomstående vara helt omöjligt att utläsa vart ett möte äger rum. Utifrån arbetsmiljöperspektiv blir det därför orimligt att någon ska boka ett möte i någon annans kalender. Även om någon skulle göra en bokning i en annan persons kalender är det upp till den person som fått mötesbokning att avgöra om mötet ska genomföras eller inte. Det innebär att resultatet kan bli att en person tror att hen har en bokning fast så inte är fallet. Det riskerar att skapa missnöje hos medborgare och företagare.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att genom att kommunhusets reception är öppen i enlighet med förslag 2 är behovet i dagsläget tillgodosett och att utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid kräver en ombyggnation av kommunhusets reception samt en ombyggnad av skalskyddet i kommunhuset som helhet. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att tillgängligheten till tjänstepersoner och politiker inte ökar i och med utökad öppettid i kommunhusets reception på kvällstid. Bedömningen är också att det snarare skulle skapa missnöje hos medborgare och företagare om det var öppet men att den person de

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

sökte inte var anträffbar.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har genom återremissen återigen utrett öppettiderna i receptionen, och anser att motionens intention uppfylls då det från december 2025 införts utökade öppettider i receptionen. Motionen (C) föreslås i och med det bifallas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 3 KSAU Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception - återremiss
- Svar på återremiss motion (C) om ändrade öppettider i kommunhusets reception
- § 28 Kf Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception
- Motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

**Tjänsteskrivelse**

2026-01-08

Ulrika Borg | HR-chef

Dnr KS2024/34-7

0734-64 70 04 |

ulrika.borg@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på återremiss motion (C) om ändrade öppettider i kommunhusets reception**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har genom återremissen återigen utrett öppettiderna i receptionen, och anser att motionens intention uppfylls då det från december 2025 införts utökade öppettider i receptionen. Motionen (C) föreslås i och med det bifallas.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion daterad 2024-01-24 att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettider för kommunens reception dock senast 240301. Motionären menar att då receptionen idag har öppettider vardagar 08:00-12:00 så är det väldigt lite tid kommunen erbjuder sina medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Motionären tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, § 5, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Motionen besvarades och ärendet återremitteras för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-ons 8-16, tors 8-18 och fre 8-12.



Sedan motionen besvarades har en risk- och konsekvensbedömning utifrån reglerna i Arbetsmiljö-lagen, AML 1977:1160, och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1, genomförts. En risk- och konsekvensbedömning görs av arbetsgivaren tillsammans med skyddsombud och berörda medarbetare. I detta fall har risk- och konsekvensbedömning genomförts med medarbetare och huvudskyddsombud för berörd facklig organisation.

I risk- och konsekvensbedömningen framkom att utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrift, AFS 2023:2, att ensamarbete i kommunhusets reception är förbjuden utanför normal kontorstid. Detta utifrån att det inte går att säkerställa att det alltid är någon annan på plats i huset som kan agera vid en eventuell hotfull eller våldsam situation.

Kommunhusets reception fick sin nuvarande utformning i en annan tid då det rådde andra säkerhets-mässiga förutsättningar utifrån samhällsklimat och världsläge. Nuvarande utformning av kommunhusets reception och hela kommunhuset uppfyller idag inte rådande säkerhetskrav. Detta kan hanteras på ett acceptabelt sätt under normal kontorstid då det är fler personer i huset.

Resultatet av risk- och konsekvensbedömningen poängterar dock att den fysiska arbetsmiljön i receptionen inte uppfyller kraven vad gäller säkerhet då receptionen inte är robust nog att stå emot yttre våld och saknar flyktväg. Det innebär att medarbetare i receptionen efter kontorstid inte har någon eller mycket begränsad möjlighet att få hjälp av någon annan vid en hot- eller våldssituation.

För att det ska vara möjligt att hålla receptionen öppen efter normal kontorstid måste kommunhusets reception byggas om för att skapa robusthet och ökad säkerhet. Det innebär också att hela kommunhusets säkerhet måste höjas genom att skalskyddet i huset förstärks. Fastighetsenheten har gett i uppdrag till arkitekt att ta fram ett förslag på hur kommunhusets reception ska vara utformad ur dessa aspekter. Det framtagna förslaget innebär en ombyggnadskostnad av receptionen och ett utökat skalskydd i kommunhuset på mellan 850 tkr och 1,5 mnkr. Kostnaden går idag inte att precisera ytterligare då beräkningarna innehåller många osäkerhetsfaktorer som till exempel om ventilationen på första våningen kanske måste byggas om.

1 oktober 2025 genomfördes en omorganisation på kommunstyrelseförvaltningen som innebar att de administrativa resurserna organiserades under HR-avdelningen. Förändringen skapade möjlighet till nya arbetssätt i kommunens reception och växel. Efter det att inskolningsperioden var klar den 1 december 2026 är växel och reception öppen måndag-torsdag kl. 8-16, med stängt för lunch kl. 13-14, och öppet fredag kl. 8-12. Omorganisationen är kostnadsneutral och innebär att arbetsuppgifterna fördelas på ett sådant sätt att bemanning i reception och växel åter kan vara öppen hela dagarna. Utökad öppettid efter normal kontorstid är inte aktuell på grund av genomförd risk- och konsekvensbedömning.

Den nya socialtjänstlagen påtalar att socialtjänsten ska bli mer tillgänglig och utifrån det pågår ett arbete inom socialförvaltningen att införliva detta. Hur det ska se ut är dock inte klarlagt i nuläget och det finns idag inget behov från socialtjänstens sida om utökade öppettider i växel och reception i kommunhuset i Bollebygd.

Det finns sedan 2009 ett kollektivavtal i Bollebygds kommun som ger alla medarbetare med kontors-arbete möjlighet till årsarbetstid, dvs flexibel arbetstid. Det innebär att medarbetare förhållandevis flexibelt kan välja hur arbetstiden förläggs. Flexramen i kollektivavtalet är mellan 06:00 och 21:00. Det innebär att en medarbetare vid en heltidsanställning kan välja att förlägga sin arbetstid på 8 timmar och minst 30 minuters lunch mellan dessa tider. Det är också upp till respektive chef att fastställa behoven för verksamheten vilket innebär att vissa verksamheter i kommunhuset har behov av att vara öppna 06:30-16, andra verksamheter 8-16:30 medan andra inte har några fastställda verksamhets-behov. Kollektivavtalet är väl inarbetat, fungerar väl och är en förutsättning för kompetens-försörjningen av så kallat kontorsanställda medarbetare i Bollebygds kommun.

En annan viktig förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare och för att klara kompetens-försörjningen av de flesta befattningarna som har sin hemvist i kommunhuset är det distansarbets-avtal som finns. Distansarbetsavtalet innebär att varje chef i dialog med sin medarbetare kommer överens om hur mycket eller lite en medarbetare ska arbeta på distans från hemmet. På kommunhuset arbetar medarbetare som har mellan 50% och 80% distansarbete från hemmet.

Distansarbetsavtalet innebär också i förlängningen att behovet av möteslokaler och



kontor i kommunhuset är mindre. Om alla medarbetare skulle arbeta på plats i kommunhuset varje dag räcker inte antalet kontor och möteslokaler till i kommunhuset.

Ekonomiska förutsättningar

Utökade öppettider i reception, efter normal kontorstid, kräver en ombyggnation av kommunhusets reception och skalskyddet i kommunhuset vilket resulterar i ombyggnadskostnader på mellan 850 tkr och 1,5 mkr.

Bedömning

Förslag 1: utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar

Utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid går inte att genomföra då kommunhusets reception inte uppfyller rådande säkerhetskrav i enlighet med Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Nuvarande reception är inte tillräckligt robust då väggarna går att med förhållandevis ringa våld att förstöra och komma igenom. Det finns heller ingen flyktväg för medarbetarna i receptionen vid en sådan situation. Det krävs även en översyn av hela kommunhusets skalskydd och säkerhet för att utöka öppettiderna till kvällstid. Det finns ett ombyggnadsförslag för receptionen från arkitekt och ett utökat skalskydd i kommunhuset som innebär en ombyggnadskostnad på 850 tkr – 1,5 mkr. Beräkningen kan inte bli exakt då det råder en osäkerhet i hur mycket ventilationen i huset måste byggas om. Ingen av förvaltningarna ser idag ett behov av utökade öppettider i kommunhusets reception. Det pågår ett arbete utifrån den nya socialtjänstlagen för att skapa en mer tillgänglig socialtjänst men där har ännu inget behov av ändrade öppettider i kommunhusets reception påtalats.

Förslag 2: utökade öppettider utan att kostnaderna påverkas

Genomförd omorganisation som innebar att de administrativa arbetsuppgifterna i kommunstyrelse-förvaltningen organiserades på ett annat sätt har genomförts. Organisationsförändringen är kostnadsneutral och innebär att kommunhusets reception och växel är öppen måndag – torsdag kl. 08:00-16:00 med stängt för lunch kl. 12:00 – 13:00 samt på fredagar kl. 08:00 – 12:00 genom att en omstrukturering av arbetsuppgifter genomförts.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2	033-231300	033-231428	www.bollebygd.se	kommunen@bollebygd.se



Förslag 3: öppettider mån-ons 8- 16, tors 8-18 och fre 8-12.

Det finns inte förutsättningar att ha kommunhusets reception öppen på torsdagar kl. 08:00 – 18:00 utifrån säkerhets- och arbetsmiljöaspekt med samma motivering som i förslag 1. Om en utökning av öppettiderna ska genomföras måste säkerheten i kommunhusets reception och kommunhuset förstärkas väsentligt.

Sammanfattande bedömning

Kommunhusets reception har under de senaste fem åren haft färre och färre fysiska spontana besök. Kommuninvånare och företagare kontaktar tjänstepersoner och politiker företrädesvis via andra kanaler såsom till exempel telefon och e-post för att boka ett besök. På så vis säkerställer medborgaren att hen får kontakt med den efterfrågade tjänstepersonen eller politikern.

Om eller när en medborgare eller företagare kommer på ett spontant besök är det endast i undantagsfall som personen faktiskt har möjlighet att träffa den tjänsteperson eller politiker som hen hade i avsikt att träffa. Detta eftersom både tjänstepersoner och politiker ofta är uppbokade genom möten i eller utanför kommunhuset.

Varje tjänsteperson eller politiker bestämmer själv över sin kalender och sin planering utifrån sina arbetsuppgifter/uppdrag och det kan av någon utomstående vara helt omöjligt att utläsa vart ett möte äger rum. Utifrån arbetsmiljöperspektiv blir det därför orimligt att någon ska boka ett möte i någon annans kalender. Även om någon skulle göra en bokning i en annan persons kalender är det upp till den person som fått mötesbokning att avgöra om mötet ska genomföras eller inte. Det innebär att resultatet kan bli att en person tror att hen har en bokning fast så inte är fallet. Det riskerar att skapa missnöje hos medborgare och företagare.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att genom att kommunhusets reception är öppen i enlighet med förslag 2 är behovet i dagsläget tillgodosett och att utökade öppettider efter normal kontorsarbetstid kräver en ombyggnation av kommunhusets reception samt en ombyggnad av skalskyddet i kommunhuset som helhet.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att tillgängligheten till tjänstepersoner och politiker inte ökar i och med utökad öppettid i kommunhusets reception på



kvällstid. Bedömningen är också att det snarare skulle skapa missnöje hos medborgare och företagare om det var öppet men att den person de sökte inte var anträffbar.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Ulrika Borg

Förvaltningschef

HR-chef



§28

KS2024/34

Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception

Beslut

Ärendet återremitteras för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-ons 8-16, tors 8-18 och fre 8-12.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion daterad 2024-01-24 att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettider för kommunens reception dock senast 240301. Motionären menar att då receptionen idag har öppettider vardagar 08:00-12:00 så är det väldigt lite tid kommunen erbjuder sina medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Motionären tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, § 5, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunhusets reception har under de senaste fem åren haft färre och färre fysiska spontana besök. Kommuninvånare och företagare kontaktar

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

tjänstepersoner och politiker företrädesvis via andra kanaler såsom till exempel telefon och e-post för att boka ett besök. Kommunens **växel** har däremot har öppet måndag till torsdag 08:00 – 12:00 och 13:00-16:00, fredagar 08:00 – 12:00. När kommunhuset hade öppet hela dagarna föredrog de spontana besökarna framförallt att komma på förmiddagarna. På eftermiddagarna var det få spontana besök till kommunhuset. Åren med coronapandemi medförde förändringar på många sätt och ett är att besöksmönstren till kommunhuset ändrades. Under 2024 har antalet spontana besök, dvs besök där personen inte har haft ett bokat möte med någon tjänsteperson eller politiker, varit i genomsnitt en per dag där besökaren i cirka 60% av besöken har lämnat in ett brev. I övrig del har en nyckel lämnats in eller kvitterats ut, man har frågat om vägen till biblioteket eller lånat toaletten. Ingen av besökarna har uttryckt att det har varit ett problem att kommunhusets reception endast är öppet på förmiddagen. Vid bokade besök, efter att receptionen stängt för dagen, möter kommunens tjänsteperson eller politiker den besökande vid kommunhusets entrédörr. När en medborgare eller företagare kommer på ett spontant besök är det endast i undantagsfall som personen faktiskt har möjlighet att träffa den tjänsteperson eller politiker som hen hade i avsikt att träffa. Detta eftersom både tjänstepersoner och politiker ofta är uppbokade genom möten i eller utanför kommunhuset.

Bollebygds kommun har precis som övriga kommuner utmaningar när det gäller kompetensförsörjning inom i princip alla yrkeskategorier och arbetar på många olika sätt för att vara en attraktiv arbetsgivare och erbjuda nuvarande och framtida medarbetare konkurrenskraftiga villkor. Möjligheten till distansarbete är ett sådant villkor som har underlättat rekryteringen till de yrkeskategorier som främst har sin arbetsplats i kommunhuset. Distansarbetsavtalet innebär att medarbetare i dialog med sin chef och utifrån verksamhetens behov varje år

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

avtalar om hur stor del av arbetstiden som medarbetaren har möjlighet att arbeta på distans, antingen hemifrån eller från Bollebygds kommuns flexkontor i Göteborg. Den vanligaste fördelningen av distansarbete och arbete på arbetsplatsen är 50% distansarbete. Det innebär att det vissa dagar inte finns så många tjänstepersoner på plats i kommunhuset och att det vissa dagar är många på plats, vilka dagar är svårt att veta. Om alla tjänste-personer skulle välja att vara på plats samtidigt finns det inte kontorsplatser till alla.

I takt med att arbetet har blivit mer digitalt har också telefonin förändrats. Det som för fem år sedan var en telefon som man ringde i och hade sms-konversation i är idag ett arbetsredskap. Det innebär att arbetet med de fysiska telefonerna vid installation och underhåll blivit ett annat. Varje telefon behöver konfigureras och startas upp för att den ska fungera som både telefon och arbetsredskap. Detta behöver göras varje gång en ny telefon installeras, en befattningshavare byter tjänst eller slutar och en ny medarbetare kommer. Detta är ett arbete som idag utförs av receptionens medarbetare. Ett arbete som måste genomföras ostört och utan avbrott. Utöver arbetet med att administrera allt med telefoner, svara i telefonen och ta emot besökare i kommunhuset ligger även följande arbetsuppgifter på medarbetarna i receptionen:

- Posthantering
- Administration och hantering av e-postadresserna
kommunen@bollebygd.se, receptionen@bollebygd.se, resor@bollebygd.se,
webbredaktionen@bollebygd.se, åsastugorna@bollebygd.se
- Resebeställningar för medarbetare och IFO klienter
- In- och utlämning av nycklar och passertaggar
- Beställning av kontorsmaterial

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Administration och handläggning av parkeringstillstånd för funktionsnedsatta personer
- Del av administration vid färdtjänststärande
- Administration av medborgarskapsceremonin
- Fakturakontering kopplad till övriga arbetsuppgifter
- Administration av borgerliga vigslar
- Administration och all kontakt med medborgare gällande Åsastugorna
- Hantering av kundkort
- Utlämning Västtrafik-kort
- Turistinformation
- Kriskommunikation

En förutsättning för att ovanstående arbetsuppgifter ska kunna genomföras i en rimlig arbetsmiljö där fokus kan läggas i varje uppgift utan att bli avbruten är att en av medarbetarna kan lägga sitt fokus i dessa arbetsuppgifter och att den andra medarbetaren har ansvaret för telefonväxeln och svarar i telefon.

Ovanstående arbetsuppgifter genomförs på eftermiddagarna av en av medarbetarna då den andra medarbetaren har ansvar för växel. Arbetet kan då ske på annan plats i kommunhuset. I de fall receptionen ska vara öppen för allmänheten även på eftermiddagen behöver de arbetsuppgifter som idag utförs av receptionens medarbetare omorganiseras och antingen utföras av någon annan eller att 0,5 årsarbetare tillförs receptionen, vilket innebär en ökad kostnad på ca 400 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att motionen ska avslås utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till en ökad tillgänglighet till tjänstepersoner och politiker. Tillgängligheten ökar till receptionens medarbetare

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



men dessa kommer inte att kunna slussa vidare den besökande till den person hen vill träffa i de allra flesta fall på grund av att efterfråga tjänsteperson inte arbetar på plats eller är uppbokad på möte i huset eller någon annanstans. I och med pandemin skapades nya arbetssätt och rutiner för de allra flesta medarbetare och både medborgare och företagare vände sig vid att boka ett besök med efterfrågad tjänsteperson eller politiker för att kunna uträtta sitt ärende. Detta har fortsatt. Det vanligaste sättet att ta kontakt med en tjänsteperson eller politiker är att kontakta via telefon eller e-post och boka ett möte. När en person har bokat ett möte med en tjänsteperson eller politiker har denne möjlighet att förbereda sig inför mötet och kan därigenom i de allra flesta fall korta handläggningstiden i sitt ärende. Tjänstepersoners och politikers arbetstid är planerad med möten och arbetsuppgifter som ska genomföras vilket innebär att möjligheten för spontana besök är begränsad. Det är inte säkert att någon kan ta emot ett spontant besök trots att personen i fråga är i kommunhuset. Utökade öppettider i receptionen innebär också att de arbetsuppgifter som idag utförs av receptionens medarbetare måste omorganiseras och antingen utföras av någon annan eller att 0,5 årsarbetare tillförs receptionen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller motionen. Receptionen i kommunhuset ska hållas öppen - utöver nuvarande tider - mellan kl 16.00 och 18.00 på torsdagar med start så snart erforderlig samverkan är klar. Eventuell kostnad ska tas inom ram och utvärdering av den utökade öppettiden ska göras 2025-12-31.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande: Ärendet återremitteras för att utreda utökade öppettider i receptionen med ytterligare två till tre förslag som samtliga ska innefatta förutsättningar och kostnadsberäkningar. Minst ett av förslagen ska innehålla utökade öppettider med stöd av samtliga förvaltningar och minst ett av förslagen ska vara kostnadsneutralt och minst ett av förslagen ska omfatta öppettider mån-ons 8-16, tors 8-18 och fre 8-12.

Ulf Rapps (S) förslag tillstyrks av Daniel Persson (SD) och Lars-Erik Olsson (S).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras.

Beslutsunderlag

- § 25 KS Svar på motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception
- Motion (C) om ändrade öppettider för kommunhusets reception

Skickas till

HR-chef

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Motion om ändring av Kommunhusets öppettider

Kommunens reception har idag öppettider vardagar 08:00-12:00, det är väldigt lite tid vi erbjuder våra medborgare såväl som företag möjlighet att nå oss fysiskt. Vi tror att det har stor betydelse att genom längre öppettider öka tillgängligheten för kommuninvånare och företag i Bollebygds kommun. Det blir en positiv signal om att vi är intresserade av att lyssna på medborgaren genom ökade möjlighet till kontakt med tjänstemän och politiker.

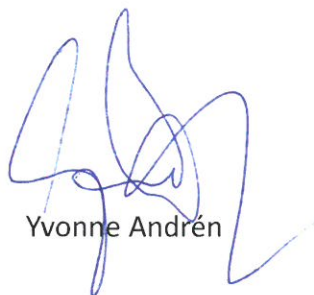
Vi föreslår att Kommunstyrelsen alternativt Kommunfullmäktige så snart som möjligt beslutar om utökade öppettiderna för kommunens reception dock senast 240301.

Bollebygd 240105

Centerpartiet



Agneta Andersson



Yvonne André



19. Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden - återremiss KS2024/306

§20

KS2024/306

Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden - återremiss**Beslut****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag;

Kommunfullmäktige avslår motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt, samt att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2024-11-18 att kommunfullmäktige ska besluta att kallelser och protokoll som upprättas inom ramen för bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till bygg- och miljönämnden för handläggning.

Bygg- och miljönämnden har handlagt ärendet på sammanträde 2025-06-10,

§ 92, och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. I

protokollsutdraget tydliggörs att bygg- och miljönämndens kallelser samt protokoll inte publiceras på samma sätt som för övriga nämnder, däremot publiceras de på kommunens webbplats under "Startsida › Kommun och politik ›

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kommunens organisation › Nämnder › Bygg- och miljönämnden › Ärendelista och protokoll bygg- och miljönämnden” och finns tillgänglig för medborgarna.

Kommunfullmäktige återremitterade ärendet till bygg- och miljönämnden på sammanträde 2025-09-18, § 98.

Bygg- och miljönämnden har återigen handlagt ärendet på sammanträde 2025-11-10, § 143, och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt, samt att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag;

Kommunfullmäktige avslår motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt, samt att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 22 KSAU Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden - återremiss
- § 143 Svar på återremitterad motion om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden
- Svar på återremitterad motion om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden
- § 98 Kf Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden
- Motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§143 Svar på återremitterad motion om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige,

att avslå motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt.

att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Ärendet

I en motion från Folkets Röst, inkommen den 18 november 2024, föreslås att kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder, det vill säga via kommunens webbplats meeting.bollebygd.se. Motionen hänvisar till offentlighetsprincipen och vikten av medborgarnas insyn i nämndens arbete.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2025 (§122) att återremittera motionen till bygg- och miljönämnden för ytterligare beredning. Det innebär att nämnden ska bereda ärendet och återkomma med ett yttrande innan kommunfullmäktige tar ställning till motionens förslag.

Barnkonsekvensanalys

Bygg- och miljönämndens beslut att delvis bifalla motionen om ökad tillgänglighet till handlingar bedöms ha en begränsad direkt påverkan på barn. Beslutet rör främst tekniska och juridiska aspekter av publicering av nämndhandlingar, där ärenden som innefattar myndighetsutövning mot enskild undantas från publicering med hänsyn till dataskyddslagstiftningen.

Bedömning av påverkan på barn

Delaktighet och insyn

Ökad tillgänglighet till offentliga handlingar kan indirekt stärka barns rätt till delaktighet i samhällsfrågor, särskilt för äldre barn och ungdomar som engagerar sig i lokala frågor. Genom att handlingar som inte rör myndighetsutövning publiceras, främjas öppenhet och transparens i kommunens arbete, vilket är i linje med barnkonventionens artikel 12 om barns rätt att uttrycka sina åsikter i frågor som berör dem.

Likabehandling

Det finns ingen indikation på att beslutet påverkar barn olika beroende på kön, ålder,



funktionsvariation eller socioekonomisk bakgrund. Den tekniska lösningen för publicering är generell och tillgänglig för alla medborgare.

Sammanvägd bedömning

Beslutet bedöms vara förenligt med barnets bästa. Det stärker insynen i kommunens arbete utan att äventyra barns rätt till skydd av personuppgifter. Genom att tydligt avgränsa vilka handlingar som publiceras säkerställs att barns integritet inte riskeras

Bedömning Bygg- och miljönämnden delar motionens grundläggande intention om öppenhet och insyn i nämndens arbete. Det är lagstyrkt att medborgare enkelt ska kunna ta del av offentliga handlingar såsom kallelser och protokoll.

För att öka öppenheten och transparensen i aktuella ärenden kommer nämnden, i sina kommande kallelser, att på hemsidan publicera handlingar som utgör beslutsunderlag i de ärenden som inte avser myndighetsutövning mot enskild.

En justering har även genomförts så att det via Meetings, via länk, går att komma direkt till hemsidan för kallelser och protokoll, dvs ytterligare en väg för att finna nämndens kallelser och protokoll.

Det är dock tekniskt inte möjligt att hantera publiceringen på exakt samma sätt som för övriga nämnder, då bygg- och miljöförvaltningen inte använder ärendehanteringssystemet Platina. Istället arbetar förvaltningen i systemet EDP Vision, vilket innebär att en direkt integration med meeting.bollebygd.se inte är möjlig. Förvaltningen använder istället Netpublicator för publicering av handlingar för nämndens ledamöter och skapar pdf-filer för kallelser och protokoll som läggs ut på hemsidan.

Teknisk lösning

För att ändå möta motionens syfte, har en lösning tagits fram där en särskild länk har skapats på meeting.bollebygd.se. Genom denna länk får medborgare direkt åtkomst till kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden via kommunens hemsida. Denna lösning säkerställer att handlingarna är offentligt tillgängliga och att insynen i nämndens arbete upprätthålls möjliggörs, även om tekniken skiljer sig från övriga nämnder. Nämndens kallelser och protokoll återfinns även sedan tidigare via startsidan under ”kommun och politik”.

Begränsningar i publiceringen

Den justering nämnden nu gör framåt i tid är att beslutsunderlag kommer att publiceras i kallelser, men endast för ärenden som inte avser myndighetsutövning. Sådana ärenden kan t.ex. avse remissvar, verksamhetsuppföljningar och beredning av ärenden till kommunfullmäktige.

I genomförd omvärldsbevakning framkommer att bygg- och miljönämndens hantering av handlingar inom myndighetsområdena generellt inte avviker från hanteringen av sådana handlingar i närliggande kommuner.

Rättsliga och organisatoriska ramar

Bygg- och miljönämnden är personuppgiftsansvarig och råder över vilka handlingar som publiceras på kommunens hemsida. Enligt reglementet är det specifikt ordföranden som avgör i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på ärendelistan, ska bifogas kallelsen.



Personuppgifter

Publicering av personuppgifter är en form av behandling som kräver ett tydligt och specifikt ändamål. Att informera om verksamheten är ett godtagbart syfte, men inte tillräckligt för att publicera handlingar i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda. Därför bedöms det inte förenligt med GDPR att publicera sådana handlingar.

Beslutsunderlag

Handlingar som tagits fram av förvaltningen blir allmänna först när ärendet är slutbehandlat och protokollet justerat. Det finns därför ingen skyldighet att lämna ut dessa handlingar innan dess. Nämndens arbetssätt följer gällande rättspraxis.

Sammanvägd bedömning:

Bygg- och miljönämnden bedömer att publicering av handlingar som innehåller personuppgifter inte är förenligt med GDPR och det skulle kräva stora resurser att maskera uppgifterna.

Därtill görs bedömning att myndighetsbesluten inte är av allmänt intresse och att de som är berörda av nämndens beslut så som parter, grannar och övriga sakägare blir underrättade inför och vid beslut på annat sätt. Vid publicering av protokoll på hemsidan maskeras personuppgifterna.

Det är bygg- och miljönämnden, i egenskap av ansvarig nämnd och personuppgiftsansvarig i dessa ärenden, som råder över i vilka handlingar som ska publiceras på hemsidan.

Bygg- och miljönämnden delar motionens intention och syfte kring transparens och öppenhet och ser att det finns möjlighet att möta detta genom att publicera handlingar som utgör beslutsunderlag i ärenden som inte avser myndighetsutövning mot enskilda.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av Nämndsekreterare Amanda Gelotte.

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige,

att avslå motionen i den del som avser att publiceringen ska ske på samma sätt som för övriga nämnder, då det inte är tekniskt möjligt.

att bifalla motionen i den del som avser tillgänglighet till handlingar inför sammanträden, med hänsyn tagen till att bygg- och miljönämnden hanterar ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskild och att vissa handlingar därav inte publiceras i en kallelse med hänvisning till dataskyddslagstiftningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse svar på motion gällande publicering av kallelser och protokoll för bygg- och miljönämnden, daterad 2025-10-08.
- Beslutet från KF KS2024/306 Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden, KF, 2025-09-18, § 98.
- Motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden, daterad 2025-09-25, diarienummer BMN-2025-625-1.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Bygg- och miljönämnden
Administrativ handläggare



§98

KS2024/306

Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till bygg- och miljönämnden.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion 2024-11-18 att kommunfullmäktige ska besluta att kallelser och protokoll som upprättas inom ramen för bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till bygg- och miljönämnden för handläggning.

Bygg- och miljönämnden har handlagt ärendet på sammanträde 2025-06-10, § 92, och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. I protokollsutdraget tydliggörs att bygg- och miljönämndens kallelser samt protokoll inte publiceras på samma sätt som för övriga nämnder, däremot publiceras de på kommunens hemsida under "Startsida › Kommun och politik › Kommunens organisation › Nämnder › Bygg- och miljönämnden › Ärendelista och protokoll bygg- och miljönämnden" och finns tillgänglig för medborgarna.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller bygg- och miljönämndens förslag; Motionen avslås.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S), med instämmande av Stefan Hederdal (M), Rose-Marie Grune (MP), Emelie Nilsson (S), Otto Andreasson (S) och Carina Svensson (S), föreslår att ärendet återremitteras till bygg- och miljönämnden för ytterligare beredning.

Michael Plogell (FR), med instämmande av Daniel Persson (SD), Rune Kennborn (KD) och Yvonne Andrén (C), föreslår att fullmäktige bifaller motionen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BMN-2024-1444 KS § 92 motion om publicering av kallelser och protokoll
- § 144 KS Svar på motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden
- Motion (FR) om publicering av kallelser och protokoll från bygg- och miljönämnden

Skickas till

Bygg- och miljönämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Från: "Suzanna Bengtsson" <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Skickat: Tue, 19 Nov 2024 09:23:27 +0100
Till: "Suzanna Bengtsson" <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Ämne: VB: Motion

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Michael Plogell
Skickat: den 18 november 2024 20:31
Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>
Ämne: Motion

I Sverige gäller offentlighetsprincipen. Syftet är att medborgare ska få insyn och möjlighet att kontrollera hur bl a tjänstemän arbetar.
I det politiska livet i Bollebygd har detta bl a manifesterats i att kallelser och protokoll från politiska möten i nämnder och fullmäktige publiceras på hemsidan meeting.bollebygd.se.
Genom att studera handlingarna som presenteras på hemsidan ges Bollebygds invånare insyn i lokalpolitiken och de kan då kontrollera vad politiker och tjänstemän beslutar och verkställer.
Det har nyss kommit till vår kännedom att den nyligen instiftade bygg- och miljönämnden valt att exkludera medborgarnas insyn. För att ta del av kallelser och protokoll måste invånare kontakta nämnden och be att få dokument. Tydligt är den rutinen "bättre" för de politiker och tjänstemän som arbetar för nämnden. Så kan vi inte ha det. Det är tydligt att de i nämnden ansvariga politikerna inte har klart för sig vilka de arbetar för.
Mot bakgrund härav lämnar vi följande

Motion

Folkets Röst vill att kommunfullmäktige ska besluta att kallelser och protokoll som upprättas inom ramen för bygg- och miljönämnden ska publiceras på samma sätt som för övriga nämnder. För närvarande publiceras sådana dokument på hemsidan ovan.

Med vänlig hälsning/Best regards
Michael Plogell



20. Redovisning av besvarade samt
obesvarade medborgarförslag 2025
KS2025/285



§22

KS2025/285

**Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag
2025**

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2025.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30 ska kommunstyrelsen och nämnderna en gång per år redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade medborgarförslag, samt en förteckning över besvarade medborgarförslag under 2025.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2025.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 23 KSAU Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag 2025
- Redovisning av nämndernas besvarade medborgarförslag 2025
- Redovisning av obesvarade medborgarförslag

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2024/267	Medborgarförslag om att pensionärer får äta lunch i kommunens skolmatsalar Ann-Kristin Sjören Stendahl	2024-10-24	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-01-29, § 6: Nämnden avslår medborgarförslaget. Teknik- och serviceförvaltningen anser att förslaget i grunden är positivt men utifrån en samlad bedömning tillsammans med rektorer i utbildningsförvaltningen så görs bedömningen att det inte kan genomföras. Skolmatsalarna är en arbetsplats och inte en allmän plats. Vidare finns ett behov av fler anpassade måltider för elever, vilket inte endast innefattar anpassad kost utan även en bekant och trygg miljö att inta sin måltid i. Teknik- och serviceförvaltningen hänvisar till Restaurang Bollegården som är öppen och tillgänglig alla dagar under året för att minska ensamheten bland äldre.
KS2024/278	Medborgarförslag om motet (trafikplats) 80 vid RV 40 Kent Klar	2024-11-21	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-01-29, § 7: Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att kontakta Trafikverket och Västtrafik för att delge medborgarförslaget för vidare hantering och återkoppling.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2024/278	Medborgarförslag om att hissa palestinska flaggan utanför kommunhuset Glenn Zetterlind	2024-12-11	Kommunstyrelsens beslut 2025-03-04, § 30: Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget. Bollebygds kommun tar inte ställning för endera part i konflikten Israel-Palestina.
KS2024/261	Medborgarförslag om busskort till elever som studerar på gymnasiet Karl Nilsson	2024-10-24	Utbildningsnämndens beslut 2025-03-19, § 15: Nämnden avslår medborgarförslaget. Utbildningsnämnden beslutar att riktlinjer för elevresor ska revideras för att tydliggöra grunderna för beslut om bidrag till elevresor för gymnasieelever, samt uppmanar medborgare att i förekommande fall ansöka om det anslutningsbidrag som finns tillgängligt idag. Det finns många skäl till att man som gymnasieelev kan tänkas vilja ha eller behöva ett busskort som täcker flera zoner, utöver det som krävs för att ta sig från kommunen till sin skola. Förvaltningen har förståelse för det som uttrycks i

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			förslaget, men anser att det skulle bli svårt med rättvisa bedömningar om hänsyn ska tas till en mängd individuella faktorer. Man kan då tänka sig att en stor grupp, eller alla, gymnasieelever skulle behöva utöka sina kort med en eller flera zoner, vilket inte skulle rymmas inom nuvarande tilldelad budgetram. Förvaltningen ser dock ett behov av att tydliggöra hur bedömningen av ansökningar om bidrag till elevresor ser ut i kommunen och kommer därför att se över sina riktlinjer. Utbildningsförvaltningen bedömer mot bakgrund av ovan angivet att medborgarförslaget ska avslås.
KS2024/149	Medborgarförslag om bostadsanpassning och kommunala tomter Anette Carlzon	2024-06-05	Kommunstyrelsens beslut 2025-04-22, § 55: Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget då det strider mot kommunens riktlinjer för markanvisning samt kommunens regler för tomtkän. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att medborgarförslaget strider mot de riktlinjer som finns för anvisning av kommunal mark samt regler som finns för tomtkän. Förvaltningen finner att det finns goda möjligheter att få

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			bostadsanpassning från kommunen för befintliga bostäder samt att det finns flera tomter till salu inom Bollebygds kommun för att möte intresset för den som vill bygga sitt eget hus.
KS2024/240	Medborgarförslag om visuellt intryck av "vägverkstomten" i Bollebygd Magnus Fagerberg	2024-09-19	Kommunstyrelsens beslut 2025-04-22, § 57: Nämnden planerar att lägga in reinvesteringsmedel inför 2026 för aktuell fastighet. Kommunstyrelsen anser därmed att medborgarförslaget är besvarat. Kommunstyrelse-förvaltningen gör bedömningen att teknik- och serviceförvaltningen redan har i sitt uppdrag att sköta kommunens fastigheter där eventuella sätt att förbättra fastighetens utseende ingår.
KS2024/238	Medborgarförslag att anlägga gångväg mellan Gulf och Petared Tobias Bard	2024-09-19	Kommunstyrelsens beslut 2025-04-22, § 56: Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget då byggnation av gång- och cykelväg längs väg 554 mellan cirkulationsplatsen vid Rävlandavägen och avfarten mot Ballasjön redan planeras av Trafikverket och medfinansieras av kommunen. Trafikverket planerar att bygga en 1,2 kilometer lång gång- och

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			cykelväg utmed väg 554, mellan cirkulationsplatsen vid Rävlandavägen och avtaget mot Ballasjön, i samarbete med Bollebygds kommun. Vid cirkulationsplatsen ansluter den nya gång- och cykelvägen till befintligt stråk. Det är alltså samma sträcka som förslagsskrivaren avser.
KS2025/130	Medborgarförslag om upprustning av Ballasjöns badplats Gun Persson	2025-05-08	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-06-18, § 47: Nämnden avslår medborgarförslaget med hänvisning till att det redan finns en handikapp-anpassad badplats inom kommunen i närområdet och att den ekonomiska investeringen inte är försvarbar i förhållande till nyttjandegraden av Ballasjöns badplats under året. Teknik- och serviceförvaltningen delar förslagsställarens ambition om att kommunens offentliga miljöer, inklusive badplatser, ska vara trygga och tillgängliga för så många som möjligt. Det är samtidigt viktigt att prioritera kommunens resurser utifrån både nytta, behov och ekonomi.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			I detta fall konstaterar förvaltningen följande: <u>Tillgänglighetsaspekt:</u> Det finns sedan tidigare en handikappanpassad badplats inom rimligt avstånd från Ballasjön. Tubbareds badplats är försedd med anpassade funktioner för att kunna ta emot personer med nedsatt rörelseförmåga och utgör idag kommunens prioriterade tillgänglighetsbadplats. <u>Användningstid:</u> Badplatsen vid Ballasjön nyttjas under en mycket begränsad del av året, huvudsakligen under sommarmånaderna. Den korta säsongen innebär att en större investering i upprustning inte är ekonomiskt försvarbar i nuläget sett till användningsgraden.
KS2024/234	Medborgarförslag om ändring av bestämmelser i detaljplan i Bollebygd och Erikstorp Åza Rydberg	2024-09-19	Kommunstyrelsens beslut 2025-09-02, § 128: Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget med hänvisning till gällande planprioritering (KS2025/69).
KS2025/131	Medborgarförslag om uppförandekod för	2025-05-08	Kommunstyrelsens beslut 2025-09-02, § 146:

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
	förtroendevalda Glenn Zetterlind		Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat då man bedömer att i Bollebygds kommuns fall kan bilagan i fullmäktiges arbetsordning ses som fullgod som uppförandekod för förtroendevalda.
KS2025/39	Medborgarförslag om hemtjänstens bilar Hans-Erik Williamsson	2025-02-20	Socialnämndens beslut 2025-10-21, § 100: Hemtjänstens bilar är i dagsläget redan utrustade med möjlighet att koppla tjänstemobilen till bilens ljudsystem via handsfree-funktion, vilket innebär att personalen kan ringa, samt ta emot samtal utan att behöva hålla i telefonen. Inom hemtjänsten finns rutiner och regler kring arbetssätt med verksamhetens bilar. Förvaltningen ser behov av att kontinuerligt lyfta rutinerna. Socialnämnden beslutar att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till bedömningen ovan.
KS2024/154	Medborgarförslag om pendelparkeringar Kent Klar	2024-06-05	Kommunstyrelsens beslut 2025-10-28, § 177: Genom kommande Mobilitetsplan och därtill följande handlingsplaner och uppdrag bedöms frågan om pendelparkeringar kunna hanteras. För att justera skyltarna behöver kommunens lokala trafikföreskrifter revideras, något som

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			teknik- och serviceförvaltningen planerar att göra under våren 2026. Efter det kommer parkeringarna vid Stationsvägen att ses över. Kommunstyrelsen anser med det att medborgarförslaget är besvarat.
KS2024/302	Medborgarförslag om förbättrade bussförbindelser till Göteborg och Borås Selma Birkestad	2024-11-21	Kommunstyrelsens beslut 2025-10-28, § 178: Bollebygds kommun för kontinuerlig dialog med Västtrafik om förbättrade förbindelser till Göteborg och Borås, däribland ökad turtäthet och en förändring av stråk för linje 100. Medborgarförslaget ligger i linje med de behov kommunen framför till Västtrafik. Västtrafik har tydliggjort att linje 100 kör som ett tåg mellan Borås och Göteborg och att restiden är högt prioriterad för linjen, kommunen har ännu inte fått gehör för sina önskemål. Kommunstyrelsen anser med det att medborgarförslaget är besvarat.
KS2024/3	Medborgarförslag om arbetsskor för skolpersonal	2024-02-22	Utbildningsnämndens beslut 2025-11-19, § 76: Nämnden beslutar att godkänna svar på medborgarförslag (bifall) om arbetsskor till personal inom barnomsorg och skola. Majoriteten har i budget

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
	Malin Remes		för 2026 föreslagit en ramförstärkning om 200 tkr till utbildningsnämnden för inköp av arbetskläder. Förvaltningen kommer, tillsammans med ansvariga rektorer, att ta fram en flerårsplan för hur dessa medel ska användas på ett systematiskt och behovsbaserat sätt. Arbetsskor för berörda medarbetargrupper kommer att ingå i denna planering. Det innebär att förvaltningen avser att successivt införa riktlinjer och rutiner för inköp av arbetskläder och arbetsskor för personal inom barnomsorg och skola, med målsättningen att främja en god, säker och ergonomisk arbetsmiljö. Utbildningsförvaltningen bedömer mot bakgrund av ovan angivet att medborgarförslaget är besvarat och i den planering som nu finns, också tillmötesgått.
KS2025/182	Medborgarförslag att anlägga blomsteräng vid Lokes väg Johan Bergman	2025-09-18	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-11-26, § 96: Nämnden avslår medborgarförslaget då marken kräver grundläggande förberedelse med en beräknad kostnad om minst 150 tkr. Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att det skall anläggas en blomsteräng på en yta

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
			utmed Lokes Väg som idag anses vara vildvuxen och där det växer invasiva arter som lupiner och kanadensiskt gullris. Blomsterängen skulle även enligt förslagsställaren gynna våra pollinatörer och närliggande förskolor kan besöka platsen i studiesyfte. Att anlägga en blomsteräng på ett långsiktigt och hållbart sätt är en kostsam åtgärd. För att en blomsteräng ska kunna etableras och bli bestående krävs omfattande markberedning, bra fröblandningar som klarar det lokala klimatet och efterföljande skötsel under flera år. Markförberedelse hos en entreprenör kan kosta från cirka 30 till 60 kr/m² beroende på markens skick, behov av schaktning, jordjustering och andra insatser. Om ytan behöver dränering, tillkommer kostnader för grävning, dräneringsrör, material som grus och makadam samt installation, vilket kan lägga till ytterligare 100-300 kr/m² eller mer beroende på omfattning. I nuläget bedöms inte resurserna räcka till för en sådan satsning på den aktuella platsen.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2025**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2025/198	Medborgarförslag om att minska mopedtrafiken på Krokdalsvägen genom anläggning av cykel- och gångpassage Johan Andersson	2025-09-18	Teknik- och servicenämndens beslut 2025-11-26, § 98: Nämnden avslår medborgarförslaget eftersom föreslagen lösning begränsar tillgängligheten. Att utforma en lösning i enlighet med medborgarförslaget bedöms hindrar tillgängligheten för exempelvis rullstolsburna och de med barnvagn eftersom det kraftigt skulle begränsa framkomligheten på platsen. Med utgångspunkt i förslagsställarens resonemang kommer mätningar göras för att bedöma omfattningen av mopedtrafiken i området och därefter utreda om det finns behov av andra trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
KS2025/144 1	Medborgarförslag om hjärtstartare i Bollebygds bibliotek Helene Hansson	2025-06-05	Utbildningsnämnden	
KS2025/166 2	Medborgarförslag om aktivitetshus för pensionärer Gun Svensson Gustavsson	2025-09-18	Kommunstyrelsen	
KS2025/235 3	Medborgarförslag om gång- och cykelbana längs Viaredssjön Mattias Andersson	2025-09-18	Kommunstyrelsen	
KS2025/214 4	Medborgarförslag om anpassningar i skolan Pip Carlsson	2025-09-18	Utbildningsnämnden	

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG**KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN**

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
KS2025/264 5	Medborgarförslag om barnvagnsparkeringar med väderskydd vid förskolor Jessica Lidén	2025-11-20	Utbildningsnämnden	
KS2025/303 6	Medborgarförslag om att bygga ut Bollegården Kjell-Åke Mårtensson	2025-12-10	Kommunstyrelsen	