



Datum: 2026-09-24

Tid: 17:00

Plats: Bollebygdskolans matsal

Ordförande

Emma Isfeldt (S)



1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare

Ärendet i korthet

Förslag digital signering: Torsdag 1 oktober kl 17. Föreslagna justerare:
Lisette Vermeulen (SD), Fredrik Drugge (M).

3. Utdelning av kulturstipendium

17:10

Ärendet i korthet

Utbildningsnämnden har beslutat att **Bollebygds Sportkör** tilldelas årets kulturstipendium. Enligt reglementet så ska detta stipendium delas ut på ett fullmäktigemöte under hösten.

4. Meddelanden

Anmälningar

- KS2020/69-150 Brev från partierna i Bollebygds kommun, till Trafikverket om stationsläge i Bollebygd
- KS2026/3-42 Boråsregionen Budgetuppföljning till och med april 2026
- KS2026/3-43 Boråsregionen Direktionsprotokoll 2026-05-29
- KS2026/3-44 Protokoll Årsstämma Coompanion Sjuhärad
- KS2026/3-45 Regeringsbeslut KN2025/00648 Ny järnväg Göteborg-Borås
- KS2026/113-1 Aprilrapport 2026
- KS2026/3-48 Södra Älvsborgs räddningstjänstförbunds direktionsprotokoll 2026-06-12
- KS2026/3-49 Gryaab återrapportering till ägarrådet uppföljningsrapport
- KS2026/3-50 Protokoll Sjuhärads Samordningsförbund 2026-06-26
- KS2026/3-52 Protokoll SÄRFs direktion 2026-09-04



5. Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om motionsspår
KS2026/176
6. Inkommen motion: Motion (MP) om förkortad arbetstid
KS2026/198
7. Inkommen motion: Motion (MP) om invånarbudget
KS2026/199
8. Inkommen motion; Motion (C) om trafiksituationen vid torget
KS2026/149
9. Inkommen motion: Motion (FR) om sänkning av taxa för gårdsförsäljning
KS2026/186
10. Inkommen motion: Motion (V) om omställningsstöd för politiker
KS2026/214
11. Inkommen motion: Motion (V) om ersättning årsarvoderad politiker
KS2026/213
12. Arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun
KS2026/119



- 13.** Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5 - beslut om
 medel för genomförande
 KS2026/132
- 14.** Revidering av kommungemensamt reglemente för
 kommunstyrelsen och övriga nämnder - svar på
 återremiss
 KS2021/24
- 15.** Revidering av reglemente för kommunstyrelsen - svar
 på återremiss
 KS2021/25
- 16.** Arvodesreglemente för förtroendevalda,
 mandatperioden 2026-2030 - svar på återremiss
 KS2026/92
- 17.** Uppföljningsrapport april 2026, Bollebygds kommun
 KS2026/138
- 18.** Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun
 KS2026/153
- 19.** Kulturskola i Bollebygds kommun
 KS2026/154
- 20.** Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling
 Väst
 KS2026/151



- 21.** Taxa för avgifter inom socialnämndens
ansvarsområde
KS2026/164
- 22.** Felparkeringstaxa Bollebygds kommun
KS2026/174
- 23.** Skogspolicy Bollebygds kommun
KS2026/75
- 24.** Initiativärende (S)/(M) från kommunstyrelsen om
fortsatt finansiering av Bollebygdskalaset
KS2026/202
- 25.** Svar på motion (FR) om mobila återvinningsstationer
KS2026/10
- 26.** Svar på motion (FR) om användning av
vägverkstomten
KS2026/32
- 27.** Ansökan om att få kvarstå som revisor efter upphörd
valbarhet
KS2026/203
- 28.** Partistöd 2026 - Kristdemokraterna
KS2026/140
- 29.** Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige
KS2026/178



- 30.** Fråga (C) till utbildningsnämndens ordförande om
Krafthuset
KS2026/148

- 31.** Avtackning av avgående politiker som lämnar
fullmäktige

Ärendet i korthet

Avgående ledamöter och ersättare från den gångna mandatperioden, som inte finns på respektive partis namnvalsedel för nästa mandatperiod, avtackas med blommor.



5. Inkommet medborgarförslag:
Medborgarförslag om motionsspår
KS2026/176

Här skriver du rubriken på ditt medborgarförslag

Motionsspår

Här beskriver du ditt medborgarförslag

Kommunen borde bygga ett elljusspår på minst 2 km som ligger i centralorten. Underlaget ska vara grus då asfalt sliter mycket på joggares knän. Spåret skulle kunna hållas oplogat på vintern för att möjliggöra längdskidåkning för dem som är intresserade av detta.

Här motiverar du varför kommunen ska genomföra ditt förslag

Jag tycker detta är ett bra förslag som alla invånare oavsett ålder får nytta av. Det främjar motionerande och stärker folkhälsan.

Dina kontaktuppgifter

Förnamn	Thomas
Efternamn	Bengtsson
E-post	
Telefon	
Adress	
Postnummer	
Ort	Bollebygd



6. Inkommen motion: Motion (MP) om
förkortad arbetstid KS2026/198

Motion: Inför 35 timmars arbetsvecka för vård- och omsorgspersonal

Bakgrund

Att behålla och få fler att arbeta i vård- och omsorg är en av Bollebygds kommuns viktigaste och svåraste utmaningar. Personal inom vård och omsorg gör ett fantastiskt arbete. Jobbet är samtidigt fysiskt och psykiskt tungt.

Sjukfrånvaron inom välfärden är ofta hög. Det är svårt att rekrytera och behålla utbildad personal. När erfarna medarbetare slutar hotas kvaliteten på omsorgen om våra äldre och brukare.

Motivering

Kortare arbetstid är en effektiv åtgärd för att lösa problemen. Försök med 35 timmars arbetsvecka i andra kommuner visar goda resultat:

- **Bättre hälsa:** Personalen orkar mer och sjukfrånvaron minskar.
- **Högre attraktivitet:** Kommunen blir en attraktiv arbetsgivare. Det blir lättare att rekrytera ny personal.
- **Högre kvalitet:** Utbildad personal gör ett bättre jobb, vilket ger en säkrare och tryggare omsorg för våra brukare.

Att korta arbetstiden är en investering i personalen. På sikt minskar kostnaderna för timpersonal och sjukskrivningar. Bollebygd kan gå före och visa att vi är en kommun som tar arbetsmiljön på allvar.

Vi vill att kommunfullmäktige beslutar att ge i uppdrag att:

- Utredda förutsättningarna för att införa 35 timmars arbetsvecka med bibehållen heltidslön för medarbetare inom äldreomsorg och LSS.
- Starta ett pilotprojekt med kortad arbetstid på minst en enhet i kommunen under kommande mandatperiod.
- Återkomma till fullmäktige med en utvärdering av projektet.

Bollebygd, 2026-08-26

Rose-Marie Grune, Mattias Ekenberg
Miljöpartiet de Gröna Bollebygd



7. Inkommen motion: Motion (MP) om invånarbudget KS2026/199

Motion om “Invånarbudget”

Miljöpartiet de gröna i Bollebygd vill införa en budget som invånarna får bestämma om direkt. Med en invånarbudget stärker vi invånarnas delaktighet i samhällsutvecklingen.

Invånarbudget ska finnas för olika områden i Bollebygds kommun, förslagsvis indelad efter valdistrikten Töllsjö, Olsfors och Bollebygd. Vi föreslår att det tas fram en process för invånarbudget, kanske med demokratiprocessen som förebild, där invånarna lämnar förslag och röstar om vad budgeten ska användas till.

Budgetens storlek kan bestämmas årligen i kommunfullmäktiges budget eller så är det ett fast belopp. Budgeten kan användas till olika saker såsom:

- Bidrag till festligheter
- Nya inslag på lekplats eller badplats
- Bussresa
- Föreställning/teater
- Konstnärlig utsmyckning

Miljöpartiet de gröna i Bollebygd vill:

- att kommunen inför en invånarbudget för Bollebygd kommuns olika delområden. Invånarna i respektive område kan lämna förslag och röstar om användningen av budgeten.

Rose-Marie Grune, Mattias Ekenberg

Miljöpartiet de gröna i Bollebygd



8. Inkommen motion; Motion (C) om
trafiksituationen vid torget KS2026/149

Motion

Trafiken i Bollebygd är lite olika beroende på tid och dag, Torget i Bollebygd är en mycket populär plats och ibland är det överfullt med bilar och människor, likadant vad det gäller Ballebovägen där människor kommer susande ner och cyklar rakt över gamla Göteborgsvägen mot stationen utan att sakta ner.

Jag vet att vi inte kan bestämma över Trafikverkets väg men kanske kan vi lämna förslag till dem.

Mina förslag för att göra trafiksituationen lite bättre är:

1. När man ska svänga ut från parkeringen på torget – minska ner antalet parkeringsplatser till vänster om utfarten – ta bort den som är närmast utfarten.



2. Ballebovägen kommer rakt från biblioteket och här går det nedför ofta i full fart – människor som cyklar här stannar oftast inte utan kör bara rakt över vägen ner mot stationen. Markera övergångsstället med svarta och vita streck så att det tydligt syns att det är ett övergångsställe.
3. Byt plats på ut- och infart till fastigheten Göteborgsvägen 28 (som bl inrymmer Danex och House of beauty).
4. Detsamma gäller övergångsstället som är vid rondellen innan (eller efter) Tingshuset – marker även här övergångsstället på ett tydligt sätt med ränder i svart och vitt.

Centerpartiet

Yvonne Andrén



9. Inkommen motion: Motion (FR) om
sänkning av taxa för gårdsförsäljning
KS2026/186



VB:

Från Funktionsadress Kommunen <kommunen@bollebygd.se>**Datum** Mån 2026-08-17 08:52**Till** Funktionsadress Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@bollebygd.se>

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Michael Plogell <michael@plogell.se>**Skickat:** den 16 augusti 2026 10:50**Till:** Funktionsadress Kommunen <kommunen@bollebygd.se>**Ämne:****MOTION**

Man kunde läsa i tidningen att Bollebygds kommun tar ut en avgift som uppgår till drygt 18 tsek för ansökan om tillstånd för gårdsförsäljning av alkohol.

Som jämförelse kan nämnas att Falkenberg tar ut 1010 kr.

Vi i Folkets Röst antar att gårdsförsäljning av alkohol kan vara bra för kommunens besöksnäring. Ju fler personer som säljer, desto fler besök. Besöksnäringen är ett av flera områden där kommunen måste stärka sin position. Ju fler glada företagare i kommunen, desto gladare blir vi invånare.

Vi antar vidare att kommunens finansiella ställning inte faller med en sänkning av avgiften.

Vi yrkar därför att avgiften läggs på en nivå om högst 5000 kr.

Med vänlig hälsning/ Best regards

Michael Plogell

+46 (0)708 345 878

[https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?](https://eur04.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.plogell.se%2F&data=05%7C02%7CKommunstyrelsen%40bollebygd.se%7C4fca4c89d35a402e802908defc2c0966%7Cfb3a7616080c48418cf47e31fc59cdc2%7C0%7C0%7C639225463216594141%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMlslkFOLjoiTWVpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=uLGMTUwWQ8SJMpTMaKFDDt0V3qo%2BFV%2BUsGWmolbhkc%3D&reserved=0)

[url=http%3A%2F%2Fwww.plogell.se%2F&data=05%7C02%7CKommunstyrelsen%40bollebygd.se%7C4fca4c89d35a402e802908defc2c0966%7Cfb3a7616080c48418cf47e31fc59cdc2%7C0%7C0%7C639225463216594141%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMlslkFOLjoiTWVpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=uLGMTUwWQ8SJMpTMaKFDDt0V3qo%2BFV%2BUsGWmolbhkc%3D&reserved=0](http%3A%2F%2Fwww.plogell.se%2F&data=05%7C02%7CKommunstyrelsen%40bollebygd.se%7C4fca4c89d35a402e802908defc2c0966%7Cfb3a7616080c48418cf47e31fc59cdc2%7C0%7C0%7C639225463216594141%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMlslkFOLjoiTWVpbGlldUljoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=uLGMTUwWQ8SJMpTMaKFDDt0V3qo%2BFV%2BUsGWmolbhkc%3D&reserved=0)

This message may contain errors due to the small keys on my phone. Sorry



10. Inkommen motion: Motion (V) om
omställningsstöd för politiker KS2026/214

Motion gällande omställningsstöd i Bollebygds kommun

2026-09-13

Som helårsarvoderad politiker har du rätt till omställningsstöd efter mandatperiodens slut med 80% av politikerarvodet i två år, samt 60% det tredje året oavsett anställningsförhållande vid mandatperiodens början.

Vår lagstiftning medger rätt till tjänstledighet för politiskt arbete. Det innebär att efter mandatperiodens slut, går du tillbaka till den anställning du hade tidigare. Finns inte företaget kvar, finns omställningsstödet till hands samtidigt som man måste söka sig nytt arbete.

Om man inte har en anställning vid mandatperiodens början är saken en annan. Då får man aktivt börja söka arbete samtidigt som man eventuellt får ut omställningsstöd. Dock anser vi att fyra år är en väldigt kort tid för att kunna begära detta stöd. Om man inte har ett arbete inledningsvis skall inte politiken bli en språngbräda till att få ersättning.

För övriga människor i samhället är det A-kassa som gäller och precis som för alla andra skall även detta gälla politiker.

Vänsterpartiet föreslår därför att;
för att få omställningsstöd som avgående politiker skall man ha varit helårsarvoderad i minst två mandatperioder.

Ralf Lindberg
Vänsterpartiet







11. Inkommen motion: Motion (V) om
ersättning årsarvoderad politiker KS2026/213

Motion gällande ersättning för helårsarvoderad politiker i Bollebygds kommun

2026-09-13

Som helårsarvoderad politiker kan man få ut ersättning under hela mandatperioden oavsett om man närvarar på nämndmöten eller inte. Vänsterpartiet anser att om man inte fullföljer sina plikter genom att delta i nämndmöten där man är årsarvoderad, utan giltigt förfall, skall ett procentuellt avdrag på arvodet göras. Noteras bör att timarvoderad politiker får ingen ersättning vid frånvaro.

Vänsterpartiet föreslår därför att;
regelverket kring frånvaro för helårsarvoderad politiker ses över och att avdrag införs i likhet med hur det ser ut på övriga arbetsmarknaden.

Ralf Lindberg
Vänsterpartiet





12. Arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun KS2026/119



§118

KS2026/119

Arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun, daterad 2026-04-29. Tidigare riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, som antogs av kommunfullmäktige 2009-04-29, § 65, upphävs i och med antagandet av ny arbetsmiljöpolicy.

Ärendet

Nuvarande riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa för Bollebygds kommun antogs 2009 och var utformad på det sätt som policydokument för arbetsmiljö såg ut vid tiden. Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa likställs med arbetsmiljöpolicy. Riktlinjen har fungerat bra men det finns nu ett behov av att revidera den och också byta namn till arbetsmiljöpolicy, både för att anpassa den till dagens krav men också för att Bollebygds kommun har fått kritik från Arbetsmiljöverket. Kritiken har bestått i att den nuvarande riktlinjen har varit för otydligt formulerad och för allmän hållen. Utifrån det startades det upp ett arbete med att ta fram en ny arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun genom att en arbetsgrupp bestående av representanter från verksamheterna och HR-avdelningen tog fram ett förslag till ny arbetsmiljöpolicy.

Det är av största vikt att en arbetsmiljöpolicy är förankrad i hela verksamheten och att medarbetarna får möjlighet att vara delaktiga i framtagandet. Utifrån det gick förslaget på ny arbetsmiljöpolicy ut på remiss till alla arbetsplatsträffar, APT,

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



på alla arbetsplatser i Bollebygds kommun. På APT gick man igenom arbetsmiljöpolicy och man ombads komma med synpunkter och förslag på förbättringar. Det kom in många bra förslag på förbättringar. Alla synpunkter arbetades in i ett nytt förslag och förslaget skickades återigen på remiss till alla ledningsgrupper i kommunen. Även där kom många bra förslag fram. Utifrån det har den slutliga versionen av arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun nu arbetats fram.

Genom samverkan i den centrala samverkansgruppen, CSG, har samtliga fackliga organisationer ställt sig bakom arbetsgivarens förslag på ny arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun. Den nya policyn ska på ett tydligt sätt skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och bidra till att medarbetare och chefer känner glädje, trygghet, trivsel och engagemang i sitt arbete. En hälsofrämjande och säker arbetsmiljö är en förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare. Ingen medarbetare eller brukare ska drabbas av ohälsa eller komma till skada. Arbetsmiljön omfattar allt som påverkar arbetet – fysiskt, organisatoriskt och socialt.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun, daterad 2026-04-29. Tidigare riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, som antogs av kommunfullmäktige 2009-04-29, § 65, upphävs i och med antagandet av ny arbetsmiljöpolicy.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- § 107 KSAU Arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun
- Arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun
- KF beslut 2009, samt riktlinjerna arbetsmiljö

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **189309**

Arbetsmiljöpolicy för Bollebygds kommun

I Bollebygds kommun ska arbetsmiljön bidra till att medarbetare och chefer känner glädje, trygghet, trivsel och engagemang i sitt arbete. En hälsofrämjande och säker arbetsmiljö är en förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare. Ingen medarbetare eller brukare ska drabbas av ohälsa eller komma till skada. Arbetsmiljön omfattar allt som påverkar arbetet – fysiskt, organisatoriskt och socialt.

Vårt mål

Vi vill skapa en arbetsmiljö där:

- Medarbetare trivs, utvecklas och kan arbeta hållbart över tid
- Hälsa främjas och ohälsa samt olyckor förebyggs
- Arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av alla beslut och aktiviteter

Så arbetar vi

Arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt och sker i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud i hela organisationen.

- Vi undersöker, riskbedömer och följer upp arbetsmiljön regelbundet
- Vi rapporterar, utreder, åtgärdar och följer upp arbetsmiljöhändelser
- Handlingsplaner upprättas på en övergripande nivå såväl som vid enskilda händelser
- Vi samarbetar med fackliga organisationer och ser samverkan som en tillgång samt förutsättning för en väl fungerande arbetsmiljö i vår kommun

Ansvar

- Chef, medarbetare och skyddsombud har ett gemensamt ansvar för att åstadkomma en god och säker arbetsmiljö
- Chefen ansvarar för att tydliggöra uppdrag, krav, resurser och förväntningar
- Chefen ska ha rätt kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö
- Alla ska ha kunskap om arbetsmiljö- och hälsofrågor och bidra till en säker arbetsplats
- Alla följer gällande lagar, föreskrifter och rutiner

Vår arbetsmiljö präglas av

- Respekt för varje människas lika värde
- Tillit och förtroende mellan medarbetare och chefer
- Ett inkluderande klimat där olikheter ses som en styrka

Vi accepterar inte

- Kränkande särbehandling, mobbning eller diskriminering, sexuella trakasserier eller repressalier

Alkohol, droger och rökning

- I Bollebygds kommun är samtliga arbetsplatser rökfria
- Alkohol och droger accepteras inte på våra arbetsplatser

Tillsammans skapar vi en god, trygg och säker arbetsmiljö!

2009-05-25

09 / 000103

Diarieplan 026
Innehåll

Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa.

Handlingar

0001

Till/Från Ksau
Handläggare Ann-Christine Larsson
Mappnamn
Doknamn
Innehåll **Protokollsutdrag Ksau 2009-03-05, §35.
Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa.**

Datum 2009-03-12
I/U/E IN
Handlingstyp
Beslut Nej

0002

Till/Från Central samverkansgrupp/skyddskommité
Handläggare Hanna Andersson
Mappnamn
Doknamn
Innehåll **Protokollsutdrag, Csg 2009-03-18.
Riktlinjer arbetsmiljö och hälsa, parterna i samverkan är
överens om föreslagna riktlinjer.**

Datum 2009-03-23
I/U/E IN
Handlingstyp
Beslut Nej

0003

Till/Från Anki Larsson, Personalavdelningen
Handläggare Ann-Christine Larsson
Mappnamn
Doknamn
Innehåll **Tjänsteskrivelse 2009-02-23.
Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa.**

Datum 2009-03-25
I/U/E IN
Handlingstyp
Beslut Nej

0004

Till/Från Anki Larsson, Personalavdelningen
Handläggare Ann-Christine Larsson
Mappnamn
Doknamn
Innehåll **Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, förslag 2009-02-23.**

Datum 2009-03-25
I/U/E IN
Handlingstyp
Beslut Nej

0005

Till/Från Kommunstyrelsen
Handläggare Ann-Christine Larsson
Mappnamn
Doknamn
Innehåll **Protokollsutdrag Ks 2009-03-25, §45.
Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa.**

Datum 2009-03-31
I/U/E IN
Handlingstyp
Beslut Nej

2009-05-25

0006

Till/Från Kommunfullmäktige
Handläggare Ann-Christine Larsson
Mappnamn
Doknamn
Innehåll **Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, antagna av
kommunfullmäktige 2009-04-29, §65.**

Datum 2009-05-13
I/U/E IN
Handlingstyp
Beslut Nej

0007

Till/Från Kommunfullmäktige
Handläggare Ann-Christine Larsson
Mappnamn
Doknamn
Innehåll **Protokollsutdrag Kf 2009-04-29, §65.
Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa.**

Datum 2009-05-25
I/U/E IN
Handlingstyp
Beslut Nej

§ 65

Dnr: KS 2009/103

Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa

Kommunfullmäktige antog 2006-06-21 § 96 ett arbetsgivarpolitiskt program som uttrycker kommunens värderingar, principer och övergripande vision för kommunens arbetsgivarpolitiska arbete. I programmet redovisas dessa under sex rubriker; ledarskap, medarbetarskap, kompetensförsörjning, mångfald och jämställdhet, lön och arbetsmiljö och hälsa.

För området arbetsmiljö och hälsa har ett förslag till riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa tagits fram under hösten 2008.

Riktlinjerna har kommunicerats med samtliga chefer och varit föremål för samverkan med de fackliga representanterna.

För ärendet aktuella handlingar

- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, kommunkansliets tjänsteskrivelse, 2009-02-23.
- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, förslag 2009-02-23.
- Protokollsutdrag central samverkansgrupp (CSG) 2009-03-18 § 2.

Beredande organs förslag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2009-03-05 § 35.
- Kommunstyrelsen 2009-03-25 § 45.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa i enlighet med förslag 2009-02-23.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Byggnads- och miljönämnden
Personalavdelningen
Författningssamling
Insidan
Akten- avslut

09/103-7	Diarienummer 026
BOLLEBYGDS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2009-05-25	
Handläggare ANLA	

Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa

"Vår arbetsmiljö skall bidra till att medarbetare och ledare känner glädje, trivsel och trygghet och engagemang för uppdraget. Detta är en förutsättning för en väl fungerande verksamhet och god kvalitet i de tjänster som efterfrågas av kommuninvånarna.

Vår arbetsmiljö skall karaktäriseras av arbete som förebygger ohälsa och främjar hälsa. För att åstadkomma detta skall ledare och medarbetare öka sina kunskaper om hälsa och arbetsmiljö och tillsammans arbeta aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I vår organisation skall medarbetarna ta ett stort ansvar för sin egen hälsa. Vi skall även arbeta med att synliggöra individer och bemöta medarbetare på ett bra sätt.

För att medarbetarna och ledarna skall trivas och utföra ett bra arbete behöver de uppleva en känsla av sammanhang och en balans mellan krav som ställs och de egna förutsättningarna att hantera kraven."

(Utdrag ur kommunens Arbetsgivarpolitiska program, antaget av kommunfullmäktige 2006-06-21).

För att uppnå de övergripande målsättningarna skall nedanstående förutsättningar finnas:

- Ett väl fungerande samverkanssystem, där hälsa och hälsofrämjande arbete är en integrerad del, på alla nivåer i organisationen
- Kontinuerlig kompetensutveckling i arbetsmiljö- och hälsofrågor
- Ledare som stimulerar medarbetare att ta ett egenansvar för sin hälsa
- Ledare som, i medarbetarsamtalet, tydliggör uppdrag, förutsättningar och förväntningar i syfte att skapa en känsla av sammanhang.
- Kontinuerlig uppföljning av arbetet med arbetsmiljö- och hälsofrågor

Lagar:
Arbetsmiljölagen (AML)

Antagna av kommunfullmäktige 2009-04-29 § 65

Diarienummer	09/103-6	Diarietyd	0216
BOLLEBYGDS KOMMUN			
Kommunstyrelsen			
2009-05-13			
Handläggare ANLA			

§ 45

Dnr: KS 2009/103

Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa

Kommunfullmäktige antog 2006-06-21 § 96 ett arbetsgivarpolitiskt program som uttrycker kommunens värderingar, principer och övergripande vision för kommunens arbetsgivarpolitiska arbete. I programmet redovisas dessa under sex rubriker; ledarskap, medarbetarskap, kompetensförsörjning, mångfald och jämställdhet, lön och arbetsmiljö och hälsa.

För området arbetsmiljö och hälsa har ett förslag till riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa tagits fram under hösten 2008.

Riktlinjerna har kommunicerats med samtliga chefer och varit föremål för samverkan med de fackliga representanterna.

För ärendet aktuella handlingar

- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, kommunkansliets tjänsteskrivelse, 2009-02-23.
- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, förslag 2009-02-23.
- Protokollsutdrag central samverkansgrupp (CSG) 2009-03-18 § 2.

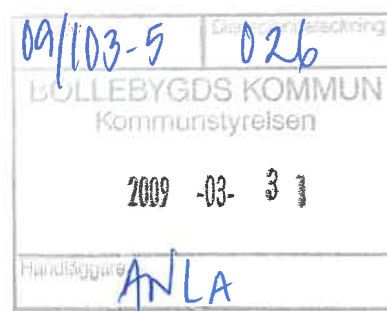
Beredande organs förslag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2009-03-05 § 35.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa i enlighet med förslag 2009-02-23.

Beslutsexpediering
Kommunfullmäktige
Akten





Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa

"Vår arbetsmiljö skall bidra till att medarbetare och ledare känner glädje, trivsel och trygghet och engagemang för uppdraget. Detta är en förutsättning för en väl fungerande verksamhet och god kvalitet i de tjänster som efterfrågas av kommuninvånarna.

Vår arbetsmiljö skall karaktäriseras av arbete som förebygger ohälsa och främjar hälsa. För att åstadkomma detta skall ledare och medarbetare öka sina kunskaper om hälsa och arbetsmiljö och tillsammans arbeta aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I vår organisation skall medarbetarna ta ett stort ansvar för sin egen hälsa. Vi skall även arbeta med att synliggöra individer och bemöta medarbetare på ett bra sätt.

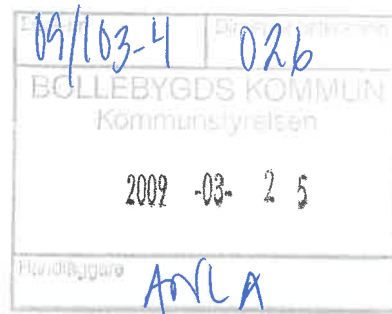
För att medarbetarna och ledarna skall trivas och utföra ett bra arbete behöver de uppleva en känsla av sammanhang och en balans mellan krav som ställs och de egna förutsättningarna att hantera kraven."

(Utdrag ur kommunens Arbetsgivarpolitiska program, antaget av kommunfullmäktige 2006-06-21).

För att uppnå de övergripande målsättningarna skall nedanstående förutsättningar finnas:

- Ett väl fungerande samverkanssystem, där hälsa och hälsofrämjande arbete är en integrerad del, på alla nivåer i organisationen
- Kontinuerlig kompetensutveckling i arbetsmiljö- och hälsofrågor
- Ledare som stimulerar medarbetare att ta ett egenansvar för sin hälsa
- Ledare som, i medarbetarsamtalet, tydliggör uppdrag, förutsättningar och förväntningar i syfte att skapa en känsla av sammanhang.
- Kontinuerlig uppföljning av arbetet med arbetsmiljö- och hälsofrågor

Lagar:
Arbetsmiljölagen (AML)



Handläggare
Anki Larsson | Personalchef
033-23 13 25 | anki.larsson@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Dnr: KS 2009/103

Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2006-06-21 § 96 ett arbetsgivarpolitiskt program som uttrycker kommunens värderingar, principer och övergripande vision för kommunens arbetsgivarpolitiska arbete. I programmet redovisas dessa under sex rubriker; ledarskap, medarbetarskap, kompetensförsörjning, mångfald och jämställdhet, lön och arbetsmiljö och hälsa.

För området arbetsmiljö och hälsa har ett förslag till riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa tagits fram under hösten 2008.

Riktlinjerna har kommunicerats med samtliga chefer och varit föremål för samverkan med de fackliga representanterna.

För ärendet aktuella handlingar

- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, kommunkansliets tjänsteskrivelse, 2009-02-23.
- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, förslag 2009-02-23.

Förslag till beslut

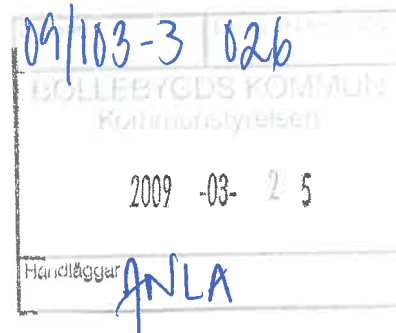
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa i enlighet med förslag 2009-02-23.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Kommunkansliet

Lennie Johansson
Kommunchef

Anki Larsson
Personalchef

Beslutsexpediering
Personalavdelningen
Kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Byggnads- och miljönämnden
Författningssamling
Insidan
Akten-avslut



2009-03-18

§ 2 Beslut

Instegsjobb

Instegsjobb får inte betraktas som en arbetskraftsförstärkning. Tanken är att de ska få en chans att komma ut i arbetslivet. Detta kan ses som en besparingsåtgärd eftersom du exempelvis får 75 procent av lönen ersatt. Det ska finnas en handledare på arbetsplatsen som hjälper individen att komma till rätta på arbetsplatsen.

Parterna i samverkan är överens om att inrätta instegsjobb.

Riktlinjer arbetsmiljö och hälsa

Parterna i samverkan är överens om föreslagna riktlinjer.

09/103-2	026
BOLLEBYGDS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2009 -03- 23	
Handläggare: <i>HAAN</i>	

§ 3 Skyddskommitté

Sjukskrivningsstatistik per den 28 februari 2009

Sjukfrånvaro i procent av tillgänglig ordinarie arbetstid för kommunen totalt har, under perioden 081101-090228, minskat från 6,3 till 5,2 procent. Barn- och utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro har minskat från 6,8 till 4,7 procent. Kommunkansliet har minskat sin sjukfrånvaro marginellt. Omsorgsförvaltningen har ökat sin sjukfrånvaro marginellt. Långtidssjuka i procent, andel sjuka 60 dagar eller mer, har minskat från 55 till 41,1 procent.

Statistik över arbetsskadeanmälningar och tillbudsrapporter per den 28 februari 2009

Det finns inga nya arbetsskadeanmälningar eller tillbudsrapporter att redovisa sedan förra skyddskommittén.

Boråshälsan

Hälsoundersökningar har genomförts på omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Patienten får med sig ett åtgärdsförslag från besöket. Patienten har även fått fylla i en enkät angående upplevda belastningsbesvär och en bedömning har gjorts av individens allmänna hälsotillstånd i jämförelse med andra företag i Boråshälsan.

Omsorgsförvaltningens resultat visar att besvär med huvudvärk, nacke, skuldror/axlar och ryggens nedre del är det som är mest förekommande. Upplevda besvär kan i liten utsträckning relateras till arbetet förutom när det gäller besvär med nacke, skuldror och axlar. Upplevelse av det allmänna hälsotillståndet visar att brist på sömn och stress i arbetet är problemområden men man motionerar mer och äter bättre än genomsnittet.

Barn- och utbildningsförvaltningens resultat visar att besvär med ryggens nedre del, huvudvärk, nacke, handleder/händer och skuldror/axlar är mest förekommande. Upplevda besvär kan i liten utsträckning relateras till arbetet förutom när det gäller besvär med nacke och ryggens nedre del. Upplevelse av det allmänna hälsotillståndet visar att Upplevelse av det allmänna hälsotillståndet visar att brist på sömn är problemområden men man motionerar mer och äter bättre än genomsnittet.



2009-03-18

Vid protokollet:

Sanna Klaus
Personalsekreterare

Justeras:

Anki Larsson
Personalchef

Lennie Johansson
Kommunchef

Sylvia Johansson
Lärarförbundet

Theresé Jernberg
SACO

Fredrik Ganning
LR

Leif Fahlander
Lärarförbundet

Carin Börjesson
LR

~~Christina Henriksson~~ Kim Norell
Kommunal



§ 35

Dnr: KS 2009/103

Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa

Kommunfullmäktige antog 2006-06-21 § 96 ett arbetsgivarpolitiskt program som uttrycker kommunens värderingar, principer och övergripande vision för kommunens arbetsgivarpolitiska arbete. I programmet redovisas dessa under sex rubriker; ledarskap, medarbetarskap, kompetensförsörjning, mångfald och jämställdhet, lön och arbetsmiljö och hälsa.

För området arbetsmiljö och hälsa har ett förslag till riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa tagits fram under hösten 2008.

Riktlinjerna har kommunicerats med samtliga chefer och varit föremål för samverkan med de fackliga representanterna.

För ärendet aktuella handlingar

- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, kommunkansliets tjänsteskrivelse, 2009-02-23.
- Riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa, förslag 2009-02-23.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar riktlinjer för arbetsmiljö och hälsa i enlighet med förslag 2009-02-23.

Beslutsexpediering

Akten

Dnr	09/103-1	Dnr i arbetsbeteckning	026
BOLLEBYGDS KOMMUN			
Kommunstyrelsen			
2009 -03- 12			
Handläggare ANLA			

Utdragsbestyrkande

Guth Lidberg

Justerare sign

R 4



13. Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5 -
beslut om medel för genomförande
KS2026/132



§121

KS2026/132

Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5 - beslut om uppdrag

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tilldelar kommunstyrelsen 0,5 mnkr 2026 för genomförandet. Finansiering sker genom sänkning av det budgeterade resultatet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en detaljplan för Bollebygds Prästgård 1:5.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 2023-12-06 (KS2023/263 § 140) kommunstyrelsen i uppdrag att starta arbetet på befintligt skolområde i syfte att bland annat bygga en allaktivitetshall. Detta uppdrag reviderades 2026-05-07 (KS2026/6 § 55) för att utöka området från att bara gälla skolområdet till att även inkludera Bollebygds Prästgård 1:5. Detta beror på att projektet att bygga allaktivitetshall är tätt sammanknutet med om- och tillbyggnaden av Bollebygds skolan. Inom skolområdet ska en ny byggnad för årskurs 7–9 uppföras, medan vissa andra lokaler planeras att byggas om eller rivas för att möjliggöra för att eleverna ska få mer ändamålsenliga lokaler. Det är därmed flera steg i denna omvandling som kvarstår innan det har frigjorts utrymme för att kunna bygga en allaktivitetshall inom skolområdet. Att lokalisera allaktivitetshallen i direkt anslutning till skolområdet, istället för inom, kan därför innebära ett snabbare färdigställande

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

och ändå möjliggöra att den nya hallen används i skolans verksamheter.

Parallellt med arbetet med ny allaktivitetshall har kommunfullmäktige även givit teknik- och servicenämnden i uppdrag att se över nyttjandet av fastigheten Bollebygds Prästgård 1:5. Det har sedan tidigare genomförts en riskanalys, miljöteknisk undersökning och en geoteknisk utredning på fastigheten Bollebygds Prästgård 1:5. Riskanalysen, som beskriver risken kopplat till närhet till drivmedelsstation, konstaterar att inga skyddsåtgärder behöver genomföras om byggnation sker 25 meter från Töllesjövägen. Vid byggnation av allaktivitetshall kommer dock detta avstånd behöva frångås, vilket då ställer krav på skyddsåtgärder i form av brandklassade fasader och fönster.

Den miljötekniska undersökningen och geotekniska utredningen har analyserats av kommunens konsult, för att se om dessa behöver kompletteras samt för att få en konstadsuppskattning gällande sanering. Analysen av den miljötekniska undersökningen konstaterar att en mindre kompletterande provtagning behövs för att bättre avgränsa den förorening som konstaterats sedan tidigare, inför en eventuell sanering. Därtill bör provtagning av PFAS i övre marklager på 3–4 punkter genomföras och en okulär miljöteknisk kontroll som i sin tur skulle kunna leda till ytterligare ytlig provtagning vid misstanke av förorening. Komplettering av den miljötekniska undersökningen samt sanering av fastigheten för att möjliggöra för en allaktivitetshall på platsen, uppskattas kosta omkring 430 000kr. Detta inkluderar alla kostnader såsom anmälan, entreprenad, transport och deponi. Analysen av den geotekniska utredningen konstaterar att lämpligheten för byggnation på platsen generellt ses som god. Utredningen behöver dock kompletteras med en hejarsondering, skruvprovtagning samt CPT, vilket kommer

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



för en kostnad på 80 tkr.

Utöver detta har kommunstyrelseförvaltningen även varit i kontakt med Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Trafikverket för att diskutera frågor gällande strandskydd och trafik. Myndigheterna kan inte ge några definitiva svar i detta skede, men inga tydliga hinder kopplat till strandskydd och trafik lyftes fram under mötena. Kommunstyrelseförvaltningen kommer fortsätta arbeta med dessa frågor inom ramen för detaljplanearbetet, men ser det inte som frågor som talar emot ett planuppdrag.

Ett detaljplanearbete innebär inte att lokalisering av allaktivitetshallen är fastslagen. Syftet med ett detaljplanearbete är att undersöka om platsen kan ses som lämplig för det föreslagna ändamålet. I detta stadie kan förvaltningen alltså inte med säkerhet veta om platsen är lämplig för en allaktivitetshall eller ej, det är detta som är själva syftet med ett detaljplanearbete. Arbetet kommer inledas med att utreda de mest kritiska frågorna. De mest kritiska frågorna är enligt nuvarande bedömning geoteknik, markmiljö, dagvattenhantering och skyfallshantering.

Kostnaden för att ta fram detaljplan är en driftskostnad och finns i dagsläget inte med i kommunstyrelsen budget. Förvaltningen uppskattar kostnaden för framtagandet till ca 0,9 mnkr vilket är något högre än normalt då det finns flera komplicerande omständigheter som behöver utredas. Av dessa 0,9 mnkr antas 0,5 mnkr upparbetas under 2026 och ett tillskott på motsvarande belopp behövs för genomförandet.

Utifrån den information som kommunstyrelseförvaltningen besitter i dagsläget bedömer förvaltningen att frågor som rör föroreningar, geoteknik, trafik och

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

strandskydd bör kunna hanteras inom detaljplanearbetet. Dessa frågor, och fler därtill, kommer dock fortsatt utredas inom ramen för detaljplanearbetet. Med detta som grund gör kommunstyrelseförvaltningen bedömningen att det är lämpligt att påbörja ett detaljplanearbete på fastigheten Bollebygds Prästgård 1:5.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 15-15.10.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en detaljplan för Bollebygds Prästgård 1:5. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tilldelar kommunstyrelsen 0,5 mnkr 2026 för genomförandet. Finansiering sker genom sänkning av det budgeterade resultatet.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår att beslut fattas om att genomföra kompletterande geoteknisk undersökning, enligt bifogad rapport, uppskattad till 80 940 kr, samt markmiljöundersökning till idag uppskattad kostnad om 61 000 kr, innan eventuellt beslut fattas om detaljplaneuppdrag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, dels arbetsutskottets, dels Michael Plogells (FR). Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- § 110 KSAU Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5 - beslut om uppdrag
- Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5, PM geoteknisk och miljöteknisk bedömning
- Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5, PM geoteknisk utredning
- Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5, PM Översiktlig miljöteknisk undersökning
- Detaljplan Bollebygds Prästgård 1:5, Riskanalys

Skickas till

Plan- och exploateringsenheten, kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



14. Revidering av kommungemensamt
reglemente för kommunstyrelsen och övriga
nämnder - svar på återremiss KS2021/24



§154

KS2021/24

**Revidering av kommungemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och övriga nämnder - återremiss**

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att revidera det kommungemensamma reglementet att nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

På kommunfullmäktiges sammanträde 2026-02-19, § 9, återremitterades ärendet. Motiveringen som angavs var; skrivning är felaktigt formulerad. Det yrkas om återremiss för att vässa formuleringen så att den kan fungera. Följande fel finns:

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

1. Dels, för att ordföranden ska kunna informera om händelser i andra förvaltningar och nämnder måste ordföranden få information från de andra ordförandena. Sålunda måste det finnas en skyldighet för samtliga nämndsordföranden att informera varandra om sådana händelser som här avses.
2. Dels är ordet "såsom" exemplifierande. Det måste finnas en uttömmande text som anger när informationsskyldighet inte föreligger

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: I den politiska behandlingen av tidigare förslag har två huvudsakliga synpunkter framförts (i motiveringen):

1. För att ordföranden ska kunna informera sin nämnd om väsentliga händelser i andra nämnder och förvaltningar måste det finnas en ömsesidig skyldighet för nämndsordförandena att informera varandra om sådana händelser.
2. Formuleringen om undantag från informationsskyldigheten får inte vara exemplifierande ("såsom sekretess av något slag") utan ska tydligt ange när informationsskyldighet inte föreligger.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att följande bestämmelser införs i 12 § i det kommungemensamma reglementet:

Nämndens ordförande ansvarar för att nämnden i sin helhet fortlöpande informeras om väsentliga händelser och förhållanden inom nämndens verksamhetsområde och förvaltning.

Nämndens ordförande ska vidare verka för att nämnden informeras om sådana väsentliga händelser och förhållanden i andra nämnder och förvaltningar som har betydelse för nämndens uppdrag.

Nämndsordförandena ska, inom ramen för gällande lagstiftning, verka för ett ömsesidigt informationsutbyte om väsentliga händelser och förhållanden inom respektive nämnds verksamhet som kan ha betydelse för andra

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

nämnders uppdrag. På begäran av annan nämnd ska nämndsordföranden, eller den som denne utser, lämna sådana upplysningar som nämnden förfogar över och som behövs för den andra nämndens verksamhet, om inte uppgifterna omfattas av sekretess.

Informationsskyldigheten enligt denna paragraf (§ 12) gäller endast uppgifter som nämnden faktiskt har tillgång till och rådighet över. Med detta avses sådana uppgifter som nämnden "förfogar över" enligt 6 kap. 5 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400), det vill säga uppgifter som finns i nämndens egna handlingar eller system eller som nämnden annars kan ta fram inom ramen för sin verksamhet.

I övrigt ska informationsskyldigheten enligt denna paragraf fullgöras i enlighet med bestämmelserna i offentlighets och sekretesslagen (2009:400), tryckfrihetsförordningen, förvaltningslagen (2017:900), arkivlagen (1990:782) och dataskyddsförordningen.

Rättslig grund och överväganden

Informationsskyldighet inom nämnden och mellan nämnder.

Kommunallagen anger att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

För att nämnderna ska kunna fullgöra sina uppdrag och för att styrelsen ska kunna utöva sin uppsiktsfunktion krävs ett fungerande informationsflöde.

Kommunallagen innehåller redan vissa uttryckliga upplysningsskyldigheter, bl.a. att ordföranden och vice ordföranden i en nämnd är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktige begär det och om det inte finns hinder på grund av sekretess.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL framöver) innehåller generella bestämmelser om upplysningsskyldighet. Varje kommunal nämnd, med underlydande förvaltning, utgör en egen myndighet i sekretesshänseende, och sekretess gäller som huvudregel mellan nämnderna.

Det föreslagna reglementet bygger på dessa bestämmelser och tydliggör nämndsordförandens ansvar att informera den egna nämnden om väsentliga händelser i den egna verksamheten och, i den mån det är lagligt, om händelser i andra nämnder och förvaltningar. Bestämmelsen om ömsesidigt informationsutbyte mellan nämndsordförandena anknyter till OSL 6 kap. 5 § om uppgiftsskyldighet mellan myndigheter, men klargör att sekretess utgör hinder.

Varför undantagen inte kan göras mer "uttömmande"

Kommunfullmäktige har uttryckt önskemål om en "uttömmande" text som anger när informationsskyldighet inte föreligger. Förvaltningen har i förslaget valt att ange två tydliga begränsningar. Sekretess enligt lag och nämnden inte "förfogar över" uppgiften.

Dessa begränsningar motsvarar direkt de lagstadgade hinder som följer av OSL 6 kap. 4–5 § § och den praxis som utvecklats kring begreppet "förfogar över".

Det är inte möjligt – och inte heller lämpligt – att i ett kommunalt reglemente göra en mer detaljerad, uttömmande uppräkningslista av alla situationer där sekretess gäller. Skälen är att sekretessens materiella innehåll regleras i OSL. Dessa bestämmelser är omfattande och komplexa, och de gäller direkt för kommunen. Kommunen kan varken inskränka eller utvidga dem genom reglemente. Dessutom bygger OSL på skaderekvisit och menprövningar i det enskilda fallet. Om en uppgift är sekretess-reglerad måste nämnden vid varje utlämnandeförfrågan pröva om sekretess gäller i det konkreta fallet. Denna prövning kan inte ersättas av en schablonmässig uppräkningslista i det kommungemensamma reglementet. Vidare innehåller OSL ett stort antal sekretessbrytande bestämmelser, både

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



generella (10 kap. OSL) och specialregler i anslutning till enskilda sekretessbestämmelser. Dessa kan medföra att uppgifter får lämnas ut trots att de i grunden omfattas av sekretess. En kommunal uppräkningsriskerar att bli felaktig eller ofullständig i förhållande till dessa regler.

Mot denna bakgrund har kommunstyrelseförvaltningen valt att hänvisa till sekretess "enligt offentlighets- och sekretesslagen eller annan lag som innehåller sekretessbestämmelser" i stället för att exemplifiera.

Förhållandet till "inre sekretess" och nämndsordförandens roll

Doktrin visar att en enskild ledamot i nämnden, inklusive ordföranden, inte har en obegränsad rätt att ta del av alla sekretessbelagda uppgifter hos nämndens förvaltning. Tillgången styrs av uppdraget och den s.k. "inre sekretessen". Det föreslagna reglementet tar fasta på detta genom att:

- Lägga ett ansvar på ordföranden att informera nämnden om "väsentliga händelser och förhållanden" – dvs sådant som är relevant för nämndens uppdrag.
- Inte ge ordföranden en generell rätt att ta del av alla sekretessbelagda uppgifter, utan låta OSL:s regler om sekretess och inre sekretess styra vilka uppgifter som får spridas inom nämnden.

På så sätt stärks nämndernas insyn och styrning, samtidigt som den enskildes integritet och lagstadgad sekretess upprätthålls och respekteras.

Tillägget är färgmarkerat i förslaget till reglemente.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 16.40-16.50.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår följande som ändringsförslag: Varje nämndsordförande ska verka för att information om väsentliga händelser och förhållanden inom den egna nämnden som kan ha betydelse för annan nämnds uppdrag eller annars kan vara av värde att nämnden känner till ska överlämnas till den nämndens ordförande, inom gällande lagstiftning.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, varav ett ändringsförslag. Ordföranden frågar först om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Michael Plogells (FR) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår ändringsförslag. Därefter frågar ordföranden om arbetsutskottets förslag kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 136 KSAU Revidering av kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder - återremiss
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

2021-01-30

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-03-18, § 33**Reviderad:** Kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § x**Gäller för:** Samtliga nämnder**Dokumentansvarig:** Kanslichef

Dnr: 187221

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun. Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd.

Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de regler som finns i lag eller förordning, aktuell budget och mål, övriga styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet.

Nämnden ska upprätta verksamhetsplan, internbudget, delårsbokslut och verksamhetsberättelse samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat.

2 § Allmänna uppgifter

Nämnden ska:

- arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv,
- inom ramen för sitt uppdrag förbättra och förenkla sin regelsamling,
- lämna information om sin verksamhet,
- utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna,

- samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde,
- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt lägga fram de förslag som behövs, hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd,
- lämna yttranden som berör dess verksamhet,
- uträtta de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

3 § Internkontroll

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen.

Nämnden ska se till att

- det inom nämnden finns en organisation för den interna kontrollen,
- det utses en internkontrollansvarig inom förvaltningsledningen,
- det finns regler och rutiner för den egna interna kontrollen,

Den interna kontrollen ska anpassas efter verksamhetens och organisationens utveckling och förändring. Nämnden ska, i samband med kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen, till kommunstyrelsen skriftligt rapportera resultatet av sin uppföljning av den interna kontrollen för föregående år.

Ytterligare föreskrifter anges i kommunens reglemente för intern kontroll.

4 § Personuppgiftsansvar

Nämnden ansvarar för de personuppgifter som nämnden behandlar och förfogar över i sin verksamhet, enligt Dataskyddsförordningen (DSF/GDPR) och Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

5 § Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i kommunens arkivreglemente. Nämnden ansvarar även för de verksamhetsarkiv som övertagits av nämnden, t ex när en nämnd upphör och blir en del av en annan nämnd.

6 § Säkerhet och krisberedskap

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden enligt vad som anges i kommunens policys och andra styrdokument angående dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

7 § Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

Ytterligare föreskrifter anges i krisledningsnämndens reglemente.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
- lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är uttryckligt förbehållna annan nämnd. Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

9 § Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den

1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

10 § Ordföranden

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande. Till kommunstyrelsen väljs två vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

11 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

12 § Ordförandens och vice ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
- leda nämndens verksamhet,
- följa förvaltningens arbete,
- överlägga med förvaltningschefen,
- överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
- representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden
- som berör nämndens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning som nämnden beslutar.

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, om inte nämnden bestämmer annat.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämmer annat.

Gammalt förslag: Nämndens ordförande har ansvar att informera sin nämnd i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Nytt förslag, som svar på återremiss:

Nämndens ordförande ansvarar för att nämnden i sin helhet fortlöpande informeras om väsentliga händelser och förhållanden inom nämndens verksamhetsområde och förvaltning.

Nämndens ordförande ska vidare verka för att nämnden informeras om sådana väsentliga händelser och förhållanden i andra nämnder och förvaltningar som har betydelse för nämndens uppdrag.

Nämndsordförandena ska, inom ramen för gällande lagstiftning, verka för ett ömsesidigt informationsutbyte om väsentliga händelser och förhållanden inom respektive nämnds verksamhet som kan ha betydelse för andra nämnders uppdrag. På begäran av annan nämnd ska nämndsordföranden, eller den som denne utser, lämna sådana upplysningar som nämnden förfogar över och som behövs för den andra nämndens verksamhet, om inte uppgifterna omfattas av sekretess.

Informationsskyldigheten enligt denna paragraf (§ 12) gäller endast uppgifter som nämnden faktiskt har tillgång till och rådighet över. Med detta avses sådana uppgifter som nämnden "förfogar över" enligt 6 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), det vill säga uppgifter som finns i nämndens egna handlingar eller system eller som nämnden annars kan ta fram inom ramen för sin verksamhet.

I övrigt ska informationsskyldigheten enligt denna paragraf fullgöras i enlighet med bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),

tryckfrihetsförordningen, förvaltningslagen (2017:900), arkivlagen (1990:782) och dataskyddsförordningen.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid utförandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

13 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står högre upp i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

14 § Ersättarnas närvarorätt

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträden och delta i nämndens överläggningar även om de inte tjänstgör.

15 § Jäv

Ledamot eller ersättare som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta. Ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

16 § Växeltjänstgöring

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts och beslutats.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

17 § Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att ersättare kallas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningen, som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

18 § Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga förslag och inte heller delta i beslut. Denne har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (protokollsanteckning).

19 § Sekreterare

Förvaltningschef beslutar om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

22 § Yttranden – upplysningar

Nämnden får från kommunens förvaltningar och övriga nämnder kräva in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Facknämnd som får en begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden.

23 § Personal

Nämnden är arbetsgivare för all personal inom sitt verksamhetsområde och ansvarar därmed även för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är dock arbetsgivare för förvaltningscheferna.

För personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde är den förra nämnden myndighet/arbetsgivare.

Nämnden ska besluta i personalärenden som inte ska avgöras av kommunens personalinstans (kommunstyrelsen).

SAMMANTRÄDEN**24 § Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer senast vid årets

första sammanträde. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. I sistnämnda fallet ska en begäran om extra sammanträde göras skriftligt, ställas till ordföranden och lämnas in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, om möjligt efter samråd med vice ordförande, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse skickas senare än sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av ärendelista. När kallelsen sänds ut avgör ordföranden vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/ärendelista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

26 § Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Vid öppna sammanträden ska nämnden på lämpligt sätt upplysa kommuninvånarna om att öppet nämndsammanträde hålls med uppgift om dag och tid m.m.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstepersoner som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

27 § Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

28 § Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring får förekomma vid nämndens sammanträden.

29 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

30 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden väljer, på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf/paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen/ paragraferna bör redovisas skriftligt innan justering. Det/de omedelbart justerade beslutet/besluten bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet justeras av ordföranden och justeraren.

31 § Reservation

Ledamot har rätt att reservera sig mot beslut. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Vill ledamoten motivera reservationen ska det göras skriftligt till sekreteraren före den dag som har fastställts för justering av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet. Det som anges om ledamot gäller även tjänstgörande ersättare.

32 § Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat:

- nämndens sekreterare närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- föredragande handläggare närvara och delta i överläggning i ärende som berör handläggarens verksamhetsområde,
- andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning närvara, i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer

33 § Närvarorätt för kommunstyrelsens presidium och kommunchef

Kommunstyrelsens presidium och kommunchef ska få närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

34 § Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster.

Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden, samt vid revisorernas sammanträden.

Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

35 § Nämndberedning

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Vid val till nämndberedningar får nämnden välja även andra än förtroendevalda.

UTSKOTT

36 § Val och sammansättning

Nämnden väljer bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, ska kompletteringsval snarast genomföras. Om ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska dock kompletteringsval inte ske. Då inträder istället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

37 § Arbetsformer

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden, samt regleras i nämndspecifikt reglemente.

38 § Ordföranden

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och vid förfall för ordföranden går vice ordföranden in och utför ordförandens uppgifter.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

39 § Sammanträden

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet.

40 § Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.



Plats och tid

Bollebygdskolans matsal kl. 17:00-19:00

Ledamöter

Emma Isfeldt (S) (ordförande)
Lisette Vermeulen (SD) (vice ordförande)
Fredrik Drugge (M) (2:e vice ordförande)
Ulf Rapp (S)
Lars-Erik Olsson (S)
Carina Svensson (S)
Jonny Svensson (S)
Peter Rosholm (S)
Stefan Hederdal (M)
Sverre Fredriksson (M)
Göran Augustsson (M)
Ralf Lindberg (V)
Daniel Persson (SD)
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)
Fredrik Lind (SD)
Sören Rasmussen (SD)
Ewa Fröjd (SD)
Michael Plogell (FR)
Peter Gregorics (FR)
Stefan Larsson (FR)
Fredrik Olofsson (C)
Hannu Sutinen (L)
Patrik Karlsson (KD)
Otto Andreasson (S) ersätter Emelie Nilsson (S)
Christina Hein (S) ersätter Helena Thelin (S)
Tomas Bedö (M) ersätter Oscar Sjöo (M)
Monika Hansson (M) ersätter Anders Ejserholm (M)
Mattias Ekenberg (MP) ersätter Rose-Marie Grune (MP)



Anneli Lindström (FR) ersätter Carl Pålsson (FR)
Jessica Strandberg (KD) ersätter Rune Kennborn (KD)
Agneta Andersson (C) ersätter Yvonne Andrén (C)

Ersättare

Bobbo Bolin (S)
Hilja Lust (S)
Ulla Hjerling (M)
Barbro Ridell (V)
Tomas Ridell (V)
Birgitta Rasmussen (SD)
Johanna Gunnarsson (SD)
Jan Lennartzon (FR)
Emma Sutinen Persson (L)

Övriga närvarande

Monica Holmgren (Kommundirektör)
Suzanna Bengtsson (Kanslichef/kommunsekreterare)

Utses att justera

Lisette Vermeulen (SD)
Fredrik Drugge (M)

**Justeringens plats
och tid**

Digital signering , 2026-02-25 17:00

Paragrafer

§ 9

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Underskrifter

Sekreterare

Suzanna Bengtsson

Ordförande

Emma Isfeldt (S)

Justerande

Lisette Vermeulen (SD) Fredrik Drugge (M)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2026-02-26. Anslaget tas ner 2026-03-20. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

§9

KS2021/24

**Revidering av kommungemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun****Beslut**

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att revidera det kommungemensamma reglementet att nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag. Tillägget är färgmarkerat i förslaget till reglemente.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 17:45-17:50.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR), med instämmande av Ulf Rapp (S), föreslår att ärendet återremitteras, med följande motivering: Föreslagen skrivning är felaktigt formulerad. Det yrkas om återremiss för att vassa formuleringen så att den kan fungera. Följande fel finns:

1. Dels, för att ordföranden ska kunna informera om händelser i andra förvaltningar och nämnder måste ordföranden få information från de andra ordförandena. Sålunda måste det finnas en skyldighet för samtliga nämndsordföranden att informera varandra om sådana händelser som här avses.
2. Dels är ordet "såsom" exemplifierande. Det måste finnas en uttömmande text som anger när informationsskyldighet inte föreligger.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- § 23 KS Revidering av kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Skickas till

Kanslichef

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



15. Revidering av reglemente för
kommunstyrelsen - svar på återremiss
KS2021/25



§155

KS2021/25

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen - återremiss

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att revidera det kommungemensamma reglementet att nämndsordförandena har ansvar att informera sina respektive nämnder i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag. Även kommunstyrelsens reglemente ska revideras på samma vis.

På kommunfullmäktiges sammanträde 2026-02-19, § 10, återremitterades ärendet. Motiveringen som angavs var; skrivning är felaktigt formulerad. Det yrkas om återremiss för att vässa formuleringen så att den kan fungera. Följande fel finns:

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

1. Dels, för att ordföranden ska kunna informera om händelser i andra förvaltningar och nämnder måste ordföranden få information från de andra ordförandena. Sålunda måste det finnas en skyldighet för samtliga nämndsordföranden att informera varandra om sådana händelser som här avses.
2. Dels är ordet "såsom" exemplifierande. Det måste finnas en uttömmande text som anger när informationsskyldighet inte föreligger.

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: I den politiska behandlingen av tidigare förslag har två huvudsakliga synpunkter framförts (i motiveringen):

1. För att ordföranden ska kunna informera sin nämnd om väsentliga händelser i andra nämnder och förvaltningar måste det finnas en ömsesidig skyldighet för nämndsordförandena att informera varandra om sådana händelser.
2. Formuleringen om undantag från informationsskyldigheten får inte vara exemplifierande ("såsom sekretess av något slag") utan ska tydligt ange när informationsskyldighet inte föreligger.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att följande bestämmelser införs i 11 § i det kommunstyrelsens reglemente:

Nytt förslag, som svar på återremiss:

- fortlöpande informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser och förhållanden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och förvaltning.
- verka för att kommunstyrelsen informeras om sådana väsentliga händelser och förhållanden i andra nämnder och förvaltningar som har betydelse för kommunstyrelsens uppdrag.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- verka för, inom ramen för gällande lagstiftning, ett ömsesidigt informationsutbyte om väsentliga händelser och förhållanden inom kommunstyrelsens verksamhet som kan ha betydelse för andra nämnders uppdrag. På begäran av annan nämnd ska ordföranden, eller den som denne utser, lämna sådana upplysningar som kommunstyrelsen förfogar över och som behövs för den andra nämndens verksamhet, om inte uppgifterna omfattas av sekretess.
- Informationsskyldigheten enligt denna paragraf (§ 11) gäller endast uppgifter som kommunstyrelsen faktiskt har tillgång till och rådighet över. Med detta avses sådana uppgifter som kommunstyrelsen "förfogar över" enligt 6 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), det vill säga uppgifter som finns i kommunstyrelsens egna handlingar eller system eller som kommunstyrelsen annars kan ta fram inom ramen för sin verksamhet. I övrigt ska informationsskyldigheten enligt denna paragraf fullgöras i enlighet med bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), tryckfrihetsförordningen, förvaltningslagen (2017:900), arkivlagen (1990:782) och dataskyddsförordningen.

Rättslig grund och överväganden

Informationsskyldighet inom nämnden och mellan nämnder:

Kommunallagen anger att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

För att nämnderna ska kunna fullgöra sina uppdrag och för att styrelsen ska kunna utöva sin uppsiktsfunktion krävs ett fungerande informationsflöde.

Kommunallagen innehåller redan vissa uttryckliga upplysningsskyldigheter, bl.a.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

att ordföranden och vice ordföranden i en nämnd är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktige begär det och om det inte finns hinder på grund av sekretess.

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL framöver) innehåller generella bestämmelser om upplysningsskyldighet. Varje kommunal nämnd, med underlydande förvaltning, utgör en egen myndighet i sekretesshänseende, och sekretess gäller som huvudregel mellan nämnderna.

Det föreslagna reglementet bygger på dessa bestämmelser och tydliggör nämndsordförandens ansvar att informera den egna nämnden om väsentliga händelser i den egna verksamheten och, i den mån det är lagligt, om händelser i andra nämnder och förvaltningar.

Bestämmelsen om ömsesidigt informationsutbyte mellan nämndsordförandena anknyter till OSL 6 kap. 5 § om uppgiftsskyldighet mellan myndigheter, men klargör att sekretess utgör hinder.

Varför undantagen inte kan göras mer "uttömmande"

Kommunfullmäktige har uttryckt önskemål om en "uttömmande" text som anger när informationsskyldighet inte föreligger. Förvaltningen har i förslaget valt att ange två tydliga begränsningar. Sekretess enligt lag och nämnden inte "förfogar över" uppgiften.

Dessa begränsningar motsvarar direkt de lagstadgade hinder som följer av OSL 6 kap. 4–5 § § och den praxis som utvecklats kring begreppet "förfogar över".

Det är inte möjligt – och inte heller lämpligt – att i ett kommunalt reglemente göra en mer detaljerad, uttömmande uppräkningslista av alla situationer där sekretess gäller. Skälen är att sekretessens materiella innehåll regleras i OSL. Dessa bestämmelser är omfattande och komplexa, och de gäller direkt för kommunen. Kommunen kan varken inskränka eller utvidga dem genom reglemente. Dessutom bygger OSL på skaderekvisit och menprövningar i det enskilda fallet. Om en

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

uppgift är sekretess-reglerad måste nämnden vid varje utlämnandeförfrågan pröva om sekretess gäller i det konkreta fallet. Denna prövning kan inte ersättas av en schablonmässig uppräknings i det kungömsamma reglementet. Vidare innehåller OSL ett stort antal sekretessbrytande bestämmelser, både generella (10 kap. OSL) och specialregler i anslutning till enskilda sekretessbestämmelser. Dessa kan medföra att uppgifter får lämnas ut trots att de i grunden omfattas av sekretess. En kommunal uppräknings riskerar att bli felaktig eller ofullständig i förhållande till dessa regler.

Mot denna bakgrund har kommunstyrelseförvaltningen valt att hänvisa till sekretess "enligt offentlighets- och sekretesslagen eller annan lag som innehåller sekretessbestämmelser" i stället för att exemplifiera.

Förhållandet till "inre sekretess" och nämndsordförandens roll

Doktrin visar att en enskild ledamot i nämnden, inklusive ordföranden, inte har en obegränsad rätt att ta del av alla sekretessbelagda uppgifter hos nämndens förvaltning. Tillgången styrs av uppdraget och den s.k. "inre sekretessen". Det föreslagna reglementet tar fasta på detta genom att:

- Lägga ett ansvar på ordföranden att informera nämnden om "väsentliga händelser och förhållanden" – dvs sådant som är relevant för nämndens uppdrag.
- Inte ge ordföranden en generell rätt att ta del av alla sekretessbelagda uppgifter, utan låta OSL:s regler om sekretess och inre sekretess styra vilka uppgifter som får spridas inom nämnden.

På så sätt stärks nämndernas insyn och styrning, samtidigt som den enskildes integritet och lagstadgad sekretess upprätthålls och respekteras.

Tillägget är färgmarkerat i förslaget till reglemente.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen i

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 137 KSAU Revidering av reglemente för kommunstyrelsen - återremiss
- Reglemente för kommunstyrelsen
- § 10 Kf Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-03-18, § 34.

Reviderad: 2021-06-09 § 105, 2023-11-16,
§ 129, 2024-02-22, § 9, 2026-xx-xx,
§ x

Gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kanslichef

Dnr : 187218

Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller från och med 2024-01-01.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Detta nämndspecifika reglemente har företräde framför det kommungemensamma reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun.

Verksamhetsområde

§ 1Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska instans. Styrelsen har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha fokus på utveckling av kommungemensamma frågor, strategisk styrning och stöd, samt ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i de andra nämnderna i kommunen.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och besluta om:

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande,
- övergripande kvalitetsarbete,
- personalpolitik,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
- strategiska miljö-/klimat-/hållbarhets- och naturvårdsfrågor,
- mark- och bostadspolitik,
- informationsverksamhet,
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling,
- trafikplanering som berör flera kommuner,
- strategisk trafikplanering och andra strategiska infrastrukturfrågor.
- Lokalresursplanering och översyn av kommunens investeringsprocess,
- projektering och projektgenomförande för fastigheter och anläggningar i samband med av kommunfullmäktige beslutade investeringar utifrån

lokalresursplan. Undantaget är projektering och projektgenomförande av anläggningar för kommunal service som är taxefinansierad.

- exploateringsverksamhet,
- köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige,
- försäljning av mark och fastighet
- bredbandsfrågor och strategisk laddinfrastruktur,
- lag (1977:439) om kommunal energiplanering (övergripande energiplanering samt främjande av energihushållning)
- turism och besöksnäring

§ 2Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- lägga förslag till fullmäktige i frågor som inte är annan nämnds ansvar,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk,
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder där kommunen är medlem, vad gäller ändamål,

ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 3Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelsförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att de åtgärder som behövs följs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån det inte är annan nämnds ansvar,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- vara ansvarig för egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen är kommunens personalinstans, och ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna och har i det sammanhanget att:

- med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 § och 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen anställer en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Kommundirektörens uppgifter fastställs närmare i en särskild instruktion.

Kommunstyrelsen anställer, efter samråd med berörda nämnder, förvaltningschefer för kommunens förvaltningar och utformar deras anställningsvillkor.

Kommunstyrelsen avslutar kommundirektörs och förvaltningschefers anställning.

Kommunstyrelsen ska också:

- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor,
- ge råd och hjälp i arbetsgivarpolitiska frågor,
- fastställa och utveckla lönepolitiken,

- ansvara och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda,
- ansvara och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar,
- besluta om förflyttning/omplacering av anställda mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och exploatering

Kommunstyrelsen upprättar kommunens översiktsplan och dess fördjupningar, planeringsförutsättningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om planprioritering och exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen beslutar om markanvisning. ~~F~~

Kommunstyrelsen yttrar sig över förslag till fysiska planer enligt plan- och bygglagen, som berör flera kommuner.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden om fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden om att belasta kommunens fastighet (mark) med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt (exklusive jakträtt) och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt.

Kommunstyrelsen beslutar också i ärenden om att försäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet tillhörande extern part och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt.

Kommunstyrelsen beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, byggnader och torg eller andra områden.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala tomtkön. Tomtkön upphävd gm KF-beslut 2026-05-07, § 62.

§ 6 Miljö- och hälsoskydd

Kommunstyrelsen yttrar sig i ärenden enligt miljöbalken, som omfattar mark, luft och vatten som berör flera kommuner.

§ 7 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- kommunens digitala anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats,
- att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt,
- näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
- ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar,
- att lämna yttrande enligt kamerabevakningslag (2018:1200).
Kommunstyrelsen ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att i varje sådant enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. Avseende kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter ansvarar teknik- och servicenämnden för den delen, och inte på kommunstyrelsens uppdrag.
- de uppgifter som enligt lag ska verkställas av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annan instans,
- IT-strategiska frågor,
- att samordna kommunens folkhälsoarbete,
- övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksfärdtjänst och andra samhällsbetalda resor,

- GIS (geografiska informationssystem) som ett verktyg för service och tjänster internt samt för tjänster till allmänhet och företag,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen är det kommunstyrelsens ansvar att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

§ 8 Delegering från fullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- besluta kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- meddela föreskrift om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus, om liknande förebyggande åtgärder mot brand, i enlighet med 2 kap 7 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.
- begära fastighetsreglering, enligt fastighetsbildningslagen, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett lämpligt sätt.
- begära fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen.

- ansöka om fastighetsreglering, expropriering eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt att upplåta tomträtt.
- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande/ standardförfarande får tillämpas. (Enkelt planförfarande kan bara tillämpas på detaljplaner som påbörjats före 1 januari 2015.) Kommunstyrelsens befogenheter omfattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Kommunstyrelsen har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.
- ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige, enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Sammansättning

§ 9 Styrelsen

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande. Ordförande och 1:a vice ordförande väljs ur majoriteten och 2:a vice ordförande väljs ur oppositionen.

Kommunstyrelsens ordförande benämns kommunalråd. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande benämns oppositionsråd.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 10 Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsen ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, tillika kommundirektör, som inför nämnden är ansvarig för

verksamheten. Kommunstyrelsen har personalansvaret inom sitt ansvarsområde, inklusive för kommundirektören.

Kommundirektören är ansvarig för hela kommunens förvaltning och arbetar på direkt uppdrag av den politiska ledningen.

Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för kommunstyrelseförvaltningen och dess personal.

§ 11 Ordföranden (kommunalråd)

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheterna och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilda fall.
- (gammalt förslag): informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag.

Nytt förslag, som svar på återremiss):

- fortlöpande informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser och förhållanden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och förvaltning.
- verka för att kommunstyrelsen informeras om sådana väsentliga händelser och förhållanden i andra nämnder och förvaltningar som har betydelse för kommunstyrelsens uppdrag.
- verka för, inom ramen för gällande lagstiftning, ett ömsesidigt informationsutbyte om väsentliga händelser och förhållanden inom kommunstyrelsens verksamhet som kan ha betydelse för

andra nämnders uppdrag. På begäran av annan nämnd ska ordföranden, eller den som denne utser, lämna sådana upplysningar som kommunstyrelsen förfogar över och som behövs för den andra nämndens verksamhet, om inte uppgifterna omfattas av sekretess.

Informationsskyldigheten enligt denna paragraf (§ 11) gäller endast uppgifter som kommunstyrelsen faktiskt har tillgång till och rådighet över. Med detta avses sådana uppgifter som kommunstyrelsen "förfogar över" enligt 6 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), det vill säga uppgifter som finns i kommunstyrelsens egna handlingar eller system eller som kommunstyrelsen annars kan ta fram inom ramen för sin verksamhet. I övrigt ska informationsskyldigheten enligt denna paragraf fullgöras i enlighet med bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), tryckfrihetsförordningen, förvaltningslagen (2017:900), arkivlagen (1990:782) och dataskyddsförordningen.

Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro träder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande under den tid som frånvaron pågår. Om vare sig kommunstyrelsens ordförande eller 1:e vice ordförande kan fullgöra uppdraget träder 2:e vice ordförande in som ställföreträdande ordförande under tiden.

§ 12 Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.
Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.
Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.



Plats och tid

Bollebygdskolans matsal kl. 17:00-19:00

Ledamöter

Emma Isfeldt (S) (ordförande)
Lisette Vermeulen (SD) (vice ordförande)
Fredrik Drugge (M) (2:e vice ordförande)
Ulf Rapp (S)
Lars-Erik Olsson (S)
Carina Svensson (S)
Jonny Svensson (S)
Peter Rosholm (S)
Stefan Hederdal (M)
Sverre Fredriksson (M)
Göran Augustsson (M)
Ralf Lindberg (V)
Daniel Persson (SD)
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)
Fredrik Lind (SD)
Sören Rasmussen (SD)
Ewa Fröjd (SD)
Michael Plogell (FR)
Peter Gregorics (FR)
Stefan Larsson (FR)
Fredrik Olofsson (C)
Hannu Sutinen (L)
Patrik Karlsson (KD)
Otto Andreasson (S) ersätter Emelie Nilsson (S)
Christina Hein (S) ersätter Helena Thelin (S)
Tomas Bedö (M) ersätter Oscar Sjöo (M)
Monika Hansson (M) ersätter Anders Ejserholm (M)
Mattias Ekenberg (MP) ersätter Rose-Marie Grune (MP)



Anneli Lindström (FR) ersätter Carl Pålsson (FR)
Jessica Strandberg (KD) ersätter Rune Kennborn (KD)
Agneta Andersson (C) ersätter Yvonne Andrén (C)

Ersättare

Bobbo Bolin (S)
Hilja Lust (S)
Ulla Hjerling (M)
Barbro Ridell (V)
Tomas Ridell (V)
Birgitta Rasmussen (SD)
Johanna Gunnarsson (SD)
Jan Lennartzon (FR)
Emma Sutinen Persson (L)

Övriga närvarande

Monica Holmgren (Kommundirektör)
Suzanna Bengtsson (Kanslichef/kommunsekreterare)

Utses att justera

Lisette Vermeulen (SD)
Fredrik Drugge (M)

**Justeringens plats
och tid**

Digital signering , 2026-02-25 17:00

Paragrafer

§ 10

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Underskrifter

Sekreterare

Suzanna Bengtsson

Ordförande

Emma Isfeldt (S)

Justerande

Lisette Vermeulen (SD) Fredrik Drugge (M)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2026-02-26. Anslaget tas ner 2026-03-20. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§10

KS2021/25

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun

Beslut

Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Ärendet

Som ett led i efterföljande arbete kring rapport om Åsastugorna beslutade kommunstyrelsen på sammanträde i maj 2025 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utifrån rapporten identifiera de brister som utredningen om Åsastugorna har påvisat och komma med förslag till åtgärder för att avhjälpa bristerna. Förvaltningens tjänsteskrivelse i ärendet beskriver de åtgärdsförslag som kommunstyrelseförvaltningen identifierat i form av en åtgärdsplan, varav en punkt lyder att kommunstyrelsens reglemente ska revideras och följande mening införlivas: Under § 11 Ordföranden (kommunalråd) framgår att kommunstyrelsens ordförande har ansvar att informera kommunstyrelsen i sin helhet om väsentliga händelser i förvaltningar och nämnder om det inte finns särskilda skäl däremot, såsom sekretess av något slag. Tillägget är färgmarkerat i

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

förslaget till reglemente.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR), med instämmande av Ulf Rapp (S), föreslår att ärendet återremitteras, med följande motivering: Föreslagen skrivning är felaktigt formulerad. Det yrkas om återremiss för att vassa formuleringen så att den kan fungera. Följande fel finns:

1. Dels, för att ordföranden ska kunna informera om händelser i andra förvaltningar och nämnder måste ordföranden få information från de andra ordförandena. Sålunda måste det finnas en skyldighet för samtliga nämndsordföranden att informera varandra om sådana händelser som här avses.
2. Dels är ordet "såsom" exemplifierande. Det måste finnas en uttömmande text som anger när informationsskyldighet inte föreligger.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, varav ett förslag om återremiss.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- § 24 KS Revidering av reglemente för kommunstyrelsen
- Reglemente för kommunstyrelsen

Skickas till

Kanslichef

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



16. Arvodesreglemente för förtroendevalda,
mandatperioden 2026-2030 - svar på
återremiss KS2026/92



§156

KS2026/92

**Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun,
mandatperioden 2026-2030 - återremiss**

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller val- och arvodesberedningens förslag;
Kommunfullmäktige fastställer arvodesreglemente för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2026-04-23, samt procentsatser enligt bilaga för fasta arvoden och sammanträdesarvode. Det nya arvodesreglementet gäller från och med 2027-01-01, då val av nya presidier för mandatperioden 2026-2030, börjar gälla (ordföranden och vice ordföranden).

Ärendet

Arvodesreglemente för kommunens förtroendevalda ska ses över i god tid inför varje ny mandatperiod. Val- och arvodesberedningen har i uppdrag att se över arvodesbestämmelserna/arvodesreglementet inför kommande ny mandatperiod.

Enligt kommunallagen 5 kap, 28 §, ska kommunstyrelsen alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2026-06-04, § 83, beslutat att återremittera ärendet med följande motivering:

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



1. bilaga 1 måste inkluderas i beslutet.
2. punkt 3.1 måste kompletteras med dels föreskrift om vad som gäller om årsarvoderad ledamot inte närvarar vid möte, dels hur många timmars veckoarbete som krävs av förste vice ordförande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige var även följande; I punkt 3.3 stryks meningen "Vid sammanträden enligt punkt 1.3 a-c utbetalas arvode för högst 5 tim/sammanträde oavsett antal sammanträden under samma dag."

Kommunfullmäktige tog dock inte ställning till det förslaget då ärendet återremitterades.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en mall för "bilaga 1" för fasta arvoden, där den enda ändring som gjorts är att fasta arvoden för KS 1:a och 2:a vice ordförande har bytt plats för att följa revideringen av kommunstyrelsens reglemente. KS 1:a vice ordförande erhåller därmed 35% av KS ordförandes årsarvode och KS 2:a vice ordförande erhåller 75% av KS ordförandes årsarvode. KS ordförandes årsarvode är på 84% av riksdagsmannaarvodet för aktuellt år. För 2027 har de uppgifterna ännu inte offentliggjorts av Riksdagens arvodesnämnd. Uppgifterna brukar offentliggöras i oktober/november. För 2026 är arvodet 81 400 kronor/månad.

Avseende komplettering kring vad som gäller om årsarvoderad ledamot inte närvarar vid möte ser kommunstyrelseförvaltningen som svårt att genomföra. Förtroendevalda har förtroendeuppdrag, under - och med - eget ansvar för att uppdraget sköts, och som sådant äger inte förvaltningen några verktyg/system för att kontrollera enskild närvaro t ex eller hur den enskilde förtroendevalde sköter

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



sitt uppdrag. Det är upp till partierna att avgöra. Val- och arvodesberedningen har vid sin tidigare beredning av arvodesreglementet föreslagit följande tillägg i frågan: Ordföranden och vice ordföranden (med årsarvode) ska delta i de möten de kallas till i sin roll som nämndens presidium. Förvaltningen anser att förslaget är fullgott. Även avseende hur många timmars veckoarbete som krävs av 2:a vice ordförande (oppositionsrådet) (30 timmar i nuvarande arvodesreglemente, och även i nytt förslag) ser inte förvaltningen ett behov av annat förslag.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 17.10-17.15.

Val- och arvodesberedningens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer arvodesreglemente för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2026-04-23. Det nya arvodesreglementet gäller från och med 2027-01-01, då val av nya presidier för mandatperioden 2026-2030, börjar gälla (ordföranden och vice ordföranden).

Ledamöternas förslag till beslut

Daniel Persson (SD) föreslår följande som ändringsförslag: Förslaget till fasta arvoden bör justeras för att skapa en mer enhetlig och rimlig nivå för nämndernas presidier. Vi föreslår att ordförande i samtliga nämnder erhåller 30% och vice ordförande 20%. För kommunstyrelsen föreslås att ordföranden kvarstår på 100 %, medan 1:a vice ordförande erhåller 30% och 2:a vice ordförande 70%. Syftet är att tydligare anpassa arvodena efter ansvar och uppdrag samt att skapa en mer konsekvent arvodesstruktur.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Daniel Persson (SD) föreslår även följande som tilläggsförslag: Till beslutet ska "samt procentsatser enligt bilaga för fasta arvoden och sammanträdesarvode" läggas till.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett ändringsförslag och ett tilläggsförslag. Ordföranden frågar först om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Daniel Perssons (SD) ändringsförslag och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Daniel Perssons (SD) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget. Sist frågar ordföranden om val- och arvodesberedningens förslag i övriga delar kan tillstyrkas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 2 Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2026-2030 - återremiss
- Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2026-2030
- Fasta arvoden, arvodesreglemente 2026-2030
- § 83 Kf Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2026-2030

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§2

KS2026/92

**Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun,
mandatperioden 2026-2030 - återremiss**

Beslut

Val- och arvodesberedningens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer arvodesreglemente för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2026-04-23.

Det nya arvodesreglementet gäller från och med 2027-01-01, då val av nya presidier för mandatperioden 2026-2030, börjar gälla (ordföranden och vice ordföranden).

Ärendet

Arvodesreglemente för kommunens förtroendevalda ska ses över i god tid inför varje ny mandatperiod. Val- och arvodesberedningen har i uppdrag att se över arvodesbestämmelserna/arvodesreglementet inför kommande ny mandatperiod.

Enligt kommunallagen 5 kap, 28 §, ska kommunstyrelsen alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2026-06-04, § 83, beslutat att återremittera ärendet med följande motivering:

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



1. bilaga 1 måste inkluderas i beslutet.
2. punkt 3.1 måste kompletteras med dels föreskrift om vad som gäller om årsarvoderad ledamot inte närvarar vid möte, dels hur många timmars veckoarbete som krävs av förste vice ordförande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige var även följande; I punkt 3.3 stryks meningen "Vid sammanträden enligt punkt 1.3 a-c utbetalas arvode för högst 5 tim/sammanträde oavsett antal sammanträden under samma dag."

Kommunfullmäktige tog dock inte ställning till det förslaget då ärendet återremitterades.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en mall för "bilaga 1" för fasta arvoden, där den enda ändring som gjorts är att fasta arvoden för KS 1:a och 2:a vice ordförande har bytt plats för att följa revideringen av kommunstyrelsens reglemente. KS 1:a vice ordförande erhåller därmed 35% av KS ordförandes årsarvode och KS 2:a vice ordförande erhåller 75% av KS ordförandes årsarvode. KS ordförandes årsarvode är på 84% av riksdagsmannaarvudet för aktuellt år. För 2027 har de uppgifterna ännu inte offentliggjorts av Riksdagens arvodesnämnd. Uppgifterna brukar offentliggöras i oktober/november. För 2026 är arvudet 81 400 kronor/månad.

Avseende komplettering kring vad som gäller om årsarvoderad ledamot inte närvarar vid möte ser kommunstyrelseförvaltningen som svårt att genomföra. Förtroendevalda har förtroendeuppdrag, under - och med - eget ansvar för att uppdraget sköts, och som sådant äger inte förvaltningen några verktyg/system för

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



att kontrollera enskild närvaro t ex eller hur den enskilde förtroendevalde sköter sitt uppdrag. Det är upp till partierna att avgöra. Val- och arvodesberedningen har vid sin tidigare beredning av arvodesreglementet föreslagit följande tillägg i frågan: Ordföranden och vice ordföranden (med årsarvode) ska delta i de möten de kallas till i sin roll som nämndens presidium. Förvaltningen anser att förslaget är fullgott. Även avseende hur många timmars veckoarbete som krävs av 2:a vice ordförande (oppositionsrådet) (30 timmar i nuvarande arvodesreglemente, och även i nytt förslag) ser inte förvaltningen ett behov av annat förslag.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer arvodesreglemente för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2026-04-23. Det nya arvodesreglementet gäller från och med 2027-01-01, då val av nya presidier för mandatperioden 2026-2030, börjar gälla (ordföranden och vice ordföranden).

Ledamöternas förslag till beslut

Patrik Solérius (-) föreslår som ändringsförslag att följande mening i punkt 3.1 stryks: "Årsarvode till kommunstyrelsens 2:a vice ordförande motsvarar 30 timmars arbete per vecka."

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; varav ett ändringsförslag. Ordföranden frågar om förslagen kan antas och finner att sker.

Protokollsanteckning

Daniel Persson (SD) och Eivor Carlsson (KD) får anteckna följande till

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

protokollet: SD och KD anser att förslaget till fasta arvoden bör justeras för att skapa en mer enhetlig och rimlig nivå för nämndernas presidier. Vi föreslår att ordförande i samtliga nämnder erhåller 30% och vice ordförande 20%. För kommunstyrelsen föreslås att ordföranden kvarstår på 100 %, medan 1:a vice ordförande erhåller 30% och 2:a vice ordförande 70%. Syftet är att tydligare anpassa arvoden efter ansvar och uppdrag samt att skapa en mer konsekvent arvodesstruktur.

Beslutsunderlag

- Revidering av arvodesreglemente inför ny mandatperiod - återremiss
- Fasta arvoden, arvodesreglemente 2026-2030
- Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2026-2030

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justeradJusterandes
sign

Utdragsbestyrkande



2026-04-23

Fastställt: Kommunfullmäktige 2026-
xx-xx, § x

Gäller för: Samtliga förtroendevalda i
Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Kanslichef

Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2026-2030

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	3
1.2 Representanter	3
1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar	3
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad semester- och pensionsförmåner	4
2.1 Förlorad arbetsinkomst	4
2.2 Förlorad semesterförmån	4
2.3 Semester kommunalråd	5
2.4 Pensionsförmån	5
2.5 Särskilda arbetsförhållanden.....	5
3. Arvoden	5
3.1 Årsarvode.....	5
3.2 Jourersättning.....	6
3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar.....	6
3.4 Uppräkning av arvoden	6
4. Ersättningar för kostnader.....	6
4.1 Resekostnader	6
4.2 Barntillsynskostnader	7
4.3 Kostnader för vård och tillsyn	7
5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader	7
6. Övriga kostnader.....	8
7. Tolkning av reglementet	8

1. Allmänna bestämmelser

Arvodesreglementet ska ses över i god tid inför varje ny mandatperiod.

1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av reglementet

De grupper av förtroendevalda som omfattas av reglementet är:

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande i kommunfullmäktige, 1:a och 2:a vice ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelse, ordförande och vice ordförande i nämnder, revisionen och överförmyndare
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Rätten till arvode enligt reglementet gäller tills förtroendeuppdraget upphör genom att en förtroendevald inte längre är valbar (4 kap. 7 § KL), fullmäktige befriar en förtroendevald som önskar avgå från uppdraget (4 kap. 6 § KL), eller om fullmäktige återkallar uppdraget (4 kap. 10 § KL).

1.2 Representanter

Då kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd tillsatt en samrådsinstans med representanter för andra organisationer tillämpas reglerna om ersättning enligt punkt 4.1-3 för dessa. Ersättning betalas ut dock inte till den som deltar i sammanträdet i tjänsten eller då motsvarande ersättning betalas ut från den organisation ledamoten/ersättaren representerar.

1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Förtroendevalda har rätt till arvode om de **kallats** till:

- a. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar,

utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, liksom revisorernas sammanträden

- b. presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- c. sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt instans
- d. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- e. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- f. överläggning med företrädare för annan kommunal instans än den den förtroendevalda själv tillhör
- g. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör
- h. besiktning eller inspektion
- i. överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- j. representation, uppvaktning eller liknande officiellt uppdrag som företrädare för kommunen i dess helhet
- k. fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag
- l. borgerlig vigsel
- m. NYTT protokollsjustering, i de fall där årsarvoderad förtroendevald inte justerar.

2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semester- och pensionsförmåner

Ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade semesterförmåner betalas inte ut om den förtroendevalda får 40 procent eller mer i fast arvode.

2.1 Förlorad arbetsinkomst

Ersättning betalas ut för varje påbörjad halvtimme som den förtroendevalde förlorar arbetsinkomst på grund av sitt kommunala uppdrag, med arbetsinkomst jämställs ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa, den förlorade arbetstiden ska meddelas vid ett sammanträde inom tre månader för att ersättning ska utgå.

Ett intyg från arbetsgivaren ska lämnas in för att styrka det eventuella löneavdrag som görs vid ledighet från ordinarie arbete. Vid en eventuell inkomstförändring ska ett nytt intyg lämnas in, den förändrade ersättningen betalas ut från månaden efter det att intyget lämnats in. För ersättning över 8 timmar ska schema eller intyg från arbetsgivaren lämnas in och undertecknas av nämnds- eller styrelseordförande.

Ersättning betalas ut för resa till och från sammanträdet.

Egenföretagare ska lämna in intyg där det tydligt framgår att uppgiften avser den egna verksamheten, inkomsten ska inte inkludera arvoden. Ersättning ges för tiden mellan klockan 07.00-18.00. Intyg ska lämnas in från ett av följande alternativ:

- a) Slutskattesedel från föregående år
- b) Företagets revisorer

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet berättigar inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Om ett sammanträde ställs in med kort varsel och den förtroendevalde hunnit lämna den ordinarie arbetsplatsen betalas ersättning ut för förlorad arbetsförtjänst för den tid som den förtroendevalde orsakats inkomstförlust.

2.2 Förlorad semesterförmån

Ansökan om ersättning för förlorad semesterförmån till följd av förtroendeuppdraget ska kunna styrkas genom ett intyg från arbetsgivaren. Detta ska lämnas in inom två år från det sammanträde som orsakat förlusten. Ersättning betalas ut med högst 14 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året som den förtroendevalde har fått vid fullgörandet av förtroendeuppdrag i kommunen.

2.3 ~~Semester kommunalråd~~

~~Kommunalråd anses inte vara arbetstagare såsom avses i semesterlagen (1977:480), och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalrådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten – utan att arvodet minskas.~~ Not; utökad skrivelse i punkt 3.1

2.3 Pensionsförmån

Förtroendevald omfattas av bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26.

2.4 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden som medför att det inte kan anses rimligt att den förtroendevalde utför sina kommunala uppdrag i direkt anslutning till sina ordinarie arbetsuppgifter.

3. Arvoden

Arvode avser ersättning för det uppdrag som är förenat med förtroendevalds uppdrag i kommunen.

Arvoden och ersättningar betalas ut månadsvis. Ersättning enligt punkt 2.2 betalas dock årsvis. (förlorad semesterförmån som räknas ut från inkomsten under hela året.)

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

3.1 Årsarvode

Det fasta årsarvode ersätter allt arbete i den politiska instans som arvode avser.

NYTT: Ordförande och vice ordföranden (med årsarvode) ska delta i de möten de kallas till i sin roll som nämndens presidium.

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under mer än 30 kalenderdagar ska arvode minskas i motsvarande omfattning. Avdrag ska också göras för karensdag för de förtroendevalda med beräknad tjänstgöring på 50 procent eller mer av heltid, avdraget för varje karensdag är månadsarvode dividerat med 30.

Om en ersättare har utsetts enligt 6 kap. 22 § KL* för den som tar emot årsarvode, får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Avgår förtroendevald som får årsarvode under tjänstgöringsperioden ska fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet med 30 dagar per år för semester (NYTT inkl ledighet för kommunalråd) utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

NYTT: Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd, får utöver årsarvodet även sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden.

Årsarvode till kommunstyrelsens 2:a vice ordförande motsvarar 30 timmars arbete per vecka.

3.2 Jourersättning

Till ordförande i sociala utskottet, som utses av socialnämnden, utbetalas särskild jourersättning med det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Om ordförande är förhindrad att fullgöra sin tjänstgöring ska ersättare utses av socialnämnden. Vid beräkning av jourersättning till ersättaren divideras årsarvode med 365 dagar och multipliceras därefter med antal jourdygn.

***Fullmäktige bestämmer vem som ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller en vice ordförande kan tjänstgöra. (6 kap. 22 § KL)**

3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar

Sammanträdesarvode betalas ut per påbörjad halvtimme, första timmen betalas ut i form av ett grundarvode. På sammanträdet ska den förtroendevalde anmäla närvaro på närvarolistan, som nämndsekreteraren är ansvarig för, och som ska attesteras av ordföranden.

Vid sammanträden enligt punkt 1.3 a-c utbetalas arvode för högst 5 tim/sammanträde oavsett antal sammanträden under samma dag. **Förslag från KS att meningen stryks.** Vid förrättningar enligt punkt 1.3 d-k utbetalas arvode för högst 8 tim/dygn.

Vid borgerlig vigsel (punkt 1.3 l) utbetalas arvode för högst 2 tim/dygn.

Vid förrättning enligt punkt 1.3 e-l utanför kommunen utbetalas arvode för den sammanlagda tiden för resa och förrättning. Förrättningen anses påbörjad respektive avslutad vid tidpunkten för avfärd från och återkomsten till den förtroendevaldes bostad.

Ett sammanträde eller förrättning ska anses som sammanhängande om det fortsätter efter uppehåll för lunch eller liknande. Avdrag för tid motsvarande uppehållet ska dock göras.

Sammanträdesarvode betalas inte ut för gruppmöten.

Förrättning är ett uppdrag för kommunens räkning som inte är sammanträde men som fullgörs på grund av att ett beslut tagits av kommunfullmäktige, styrelse, nämnd, beredning eller utskott. För att få ersättning ska därför beslutet kunna redovisas. Ett sådant beslut kan alternativt tas i efterhand av vederbörande instans.

Arvode betalas ut för punkt 1.3 e-k endast i de fall då ersättning från en utomstående myndighet eller organisationen inte betalas ut.

Om styrelse/nämnd har planerings-/utbildningsdag (förrättning) i anslutning till sammanträde ska sammankomsterna ersättas var för sig.

3.4 Uppräkning av arvoden

Årsarvode betalas ut till innehavare av uppdrag, som finns angivna i bilaga för årsarvoden.

Riksdagsmannaarvode är utgångspunkten för fastställande av årsarvodets storlek för kommunstyrelsens ordförande. Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande är utgångspunkten för fastställande av övriga årsarvodens storlek. Varje uppdrag är fastställt i procent av årsarvode för kommunstyrelsens ordförande.

Uppräkning av arvode till kommunstyrelsens ordförande görs så att det är 84 % av riksdagsmannaarvode. Uppräkningen av övriga årsarvoden görs vid samma tillfälle proportionellt utifrån fastställda procentsatser.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara heltidsengagerad, i förekommande fall tillsammans med annat kommunalt uppdrag.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd. Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är tillika oppositionsråd.

I årsarvodet till företrädare för oppositionen, som är 2:a vice ordförande eller 1:e vice ordförande, är invägt tid för samordning inom oppositionen.

Heltidsengagerad förtroendevald ska på heltid ägna sig åt kommunala uppgifter. Åtar sig heltidsengagerad förtroendevald presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Bollebygds kommun betalar ut till den förtroendevalde.

4. Ersättningar för kostnader

4.1 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad alternativt arbetsplats överstiger 5 km, enkel resa.

För årsarvoderad förtroendevald med beräknad tjänstgöring på 40 procent av heltid eller mer betraktas kommunhuset som den förtroendevaldes arbetsplats. För dessa förtroendevalda utbetalas inte reseersättning för resor till och från arbetsplatsen (s.k. arbetsresor).

Traktamente samt ersättning för övriga resekostnader och vid sammanträde, förrättningar eller andra uppdrag utanför kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. I de fall tåg, buss eller flyg nyttjas ska biljetter beställas genom kommunstyrelseförvaltningen (receptionen).

När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd. Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för mottagna måltider.

Samma regler gäller för kommunens förtroendevalda som för kommunens anställda avseende tjänsteresor etc. utifrån aktuella riktlinjer för resor, möten och transporter i Bollebygds kommun.

4.2 Barntillsynskostnader

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid

sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om det finns särskilda skäl kan ersättning utbetalas även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Denna ersättning betalas ut inte tillsammans med ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Denna bestämmelse gäller inte kommunalråd och de förtroendevalda med en betydande del av heltidsuppgifter. Ersättning betalas ut med styrkt belopp oavsett antal barn. Ersättning utbetalas för högst 9 timmar per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av mor- och farföräldrar, inte heller för tid då barnet vistas i kommunal barnomsorg där kommunen har tillsynsansvaret.

Ansökan om ersättning för barntillsynskostnader ska lämnas in innan det aktuella sammanträdet valda tid för justering av protokoll. Ersättning utbetalas mot kvitto på styrkta kostnader.

4.3 Kostnader för vård och tillsyn av familjemedlem

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av familjemedlem som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning utbetalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättning utbetalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ansökan om ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande, till vilken kostnaden riktar sig.

5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utbetalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. I detta ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp

med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ansökan om ersättning för särskilda kostnader för funktionsnedsatt förtroendevald ska lämnas in senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande, till vilken kostnaden riktar sig.

6. Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i styckena 4-5 utbetalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit. Ansökan om ersättning för övriga kostnader ska lämnas in senast inom ett år från det aktuella sammanträdet.

7. Tolkning av reglementet

Frågor om ersättning enligt, samt tolkning och tillämpning av, detta reglemente prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktiges presidium kommunstyrelsen (Not: som i sin tur kan delegera till KSAU i KS delegeringsordning om man önskar)

Bilaga för fasta arvoden

Avser mandatperioden 2026-2030

Beloppen gäller under tiden 2027-01-01 - 2027-12-31

XX

Riksdagsmannaarvode ÅR

Kommunstyrelsens ordförande ÅR:

kr

procent av riksdagsmannaarvode

84%

Förtroendeuppdrag	Procent	Fast arvode /mån	Fast arvode /år
Kommunstyrelsens ordförande	100%		kr -
Kommunstyrelsens 1:a vice ordförande	35%		kr -
Kommunstyrelsens 2:a vice ordförande	75%		kr -
Fullmäktiges ordförande	10%	kr -	kr -
Fullmäktiges 1:e vice ordförande	5%	kr -	kr -
Fullmäktiges 2:e vice ordförande	5%	kr -	kr -
Revisor ordförande	10%	kr -	kr -
Revisor vice ordförande	8%	kr -	kr -
Revisor ledamot	8%	kr -	kr -
Överförmyndaren	10%	kr -	kr -
Socialnämndens ordförande	40%	kr -	kr -
Socialnämndens vice ordförande	25%	kr -	kr -
Jourersättning ordförande sociala utskottet	5%	kr -	kr -
Utbildningsnämndens ordförande	40%	kr -	kr -
Utbildningsnämndens vice ordförande	25%	kr -	kr -
Bygg- och miljönämndens ordförande	25%	kr -	kr -
Bygg- och miljönämndens vice ordförande	15%	kr -	kr -
Teknik- och servicenämndens ordförande	20%	kr -	kr -
Teknik- och servicenämndens vice ordförande	12%	kr -	kr -
Valnämndens ordförande (endast valår)	4,5%	kr -	kr -
Valnämndens vice ordförande (endast valår)	2%	kr -	kr -
Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder, ordförande	10%	kr -	kr -
Stiftelsen Bollebygds hyresbostäder, vice ordförande	6%	kr -	kr -

SUMMA:	kr	-	kr	-
---------------	----	---	----	---

Arvode för sammanträde m.m		Per timma:
Sammanträdesarvode, första timman (grundarvode)	0,07%	kr -
...därefter för varje påbörjad halvtimme (timmarvode)	0,02%	kr -

Ersättning för barntillsynskostnader

Högsta belopp per timme kr 150,00



§83

KS2026/92

**Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun,
mandatperioden 2026-2030**

Beslut

Ärendet återremitteras;

1. bilaga 1 måste inkluderas i beslutet.
2. 3.1 måste kompletteras med dels föreskrift om vad som gäller om årsarvoderad ledamot inte närvarar vid möte, dels hur många timmars veckoarbete som krävs av förste vice ordförande.

Ärendet

Arvodesreglemente för kommunens förtroendevalda ska ses över i god tid inför varje ny mandatperiod. Val- och arvodesberedningen har i uppdrag att se över arvodesbestämmelserna/ reglementet inför kommande ny mandatperiod. Kommunstyrelseförvaltningen har sett över nuvarande arvodesreglemente och föreslår några ändringar som är färgmarkerade i förslaget. Till förslag till nytt reglemente hör också bilaga för fasta arvoden, som diskuteras på val- och arvodesberedningens sammanträde. Inget förslag till revidering av fasta arvoden lämnas av val- och arvodesberedningen utan den delen överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige utan förslag från beredningen.

Enligt kommunallagen 5 kap, 28 §, ska kommunstyrelsen alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 19.20-19.30.

Val- och arvodesberedningens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer arvodesreglemente för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2026-04-23. Det nya arvodesreglementet gäller från och med 2027-01-01, då val av nya presidier för mandatperioden 2026-2030, börjar gälla (ordföranden och vice ordföranden).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller val- och arvodesberedningens förslag med följande ändring; I punkt 3.3 stryks meningen "Vid sammanträden enligt punkt 1.3 a-c utbetalas arvode för högst 5 tim/sammanträde oavsett antal sammanträden under samma dag." Kommunfullmäktige fastställer arvodesreglemente för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2026-04-23. Det nya arvodesreglementet gäller från och med 2027-01-01, då val av nya presidier för mandatperioden 2026-2030, börjar gälla (ordföranden och vice ordföranden).

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR), med instämmande av Otto Andreasson (S), Daniel Persson (SD) och Cecilia Carlhson (KD), föreslår att ärendet återremitteras;

1. bilaga 1 måste inkluderas i beslutet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



2. 3.1 måste kompletteras med dels föreskrift om vad som gäller om årsarvoderad ledamot inte närvarar vid möte, dels hur många timmars veckoarbete som krävs av förste vice ordförande.

Yvonne Andrén (C) föreslår som ändringsförslag att meningen *NYTT: Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd, får utöver årsarvodet även sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden* tas bort. Otto Andreasson (S) föreslår avslag på Yvonne Andréns (C) ändringsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag, varav ett ändringsförslag samt ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet återremitteras till val- och arvodesberedningen.

Beslutsunderlag

- § 110 KS Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2026-2030
- § 1 Revidering av arvodesreglemente inför ny mandatperiod
- Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2026-2030

Skickas till

Val- och arvodesberedningen (gm kanslichef)

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



17. Uppföljningsrapport april 2026,
Bollebygds kommun KS2026/138



§128

KS2026/138

Uppföljningsrapport april 2026, Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningsrapport april 2026 för Bollebygds kommun.

Ärendet

Förvaltningarna har tagit fram ekonomiska prognoser för 2026. Kommunens helårsprognos är ett resultat på 35,4 miljoner kronor vilket är 12,2 miljoner kronor högre än budgeterade resultatet på 23,2 miljoner kronor. Samtliga nämnder redovisar positiv prognos för helår 2026. Vid uppföljning av investeringar för 2026 lämnades positiv prognos alternativt nollprognos för samtliga projekt.

Resultat på 35,4 miljoner kronor motsvarar 4,8 % av skatter och generella statsbidrag. Aggregerat resultat i en rullande fyraårsperiod skulle i så fall bli 3,1 % av skatter och generella statsbidrag. Sammanfattande bedömning är att förvaltningarna har låg ekonomisk risk för 2026. Investeringsprojekten bedöms vara under kontroll.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner uppföljningsrapport april 2026 för Bollebygds kommun.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 115 KSAU Uppföljningsrapport april 2026, Bollebygds kommun
- Aprilrapport 2026 (Bollebygds kommun)

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Aprilrapport 2026

Innehållsförteckning

1 Ekonomiskt utfall och prognos	3
1.1 Driftsredovisning kommunen	3
1.2 Kommunstyrelsen.....	4
1.3 Utbildningsnämnden	5
1.4 Socialnämnden	6
1.5 Teknik- och servicenämnden	7
1.6 Bygg- och miljönämnden	8
2 Investeringar	10
3 Personalstatistik	13

1 Ekonomiskt utfall och prognos

1.1 Driftsredovisning kommunen

Driftsredovisning

	Perioden				Helår			
	2025	2026			2025	2026		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Kommunfullmäktige	-0,2	-0,3	-0,5	0,3	-1,3	-1,6	-1,6	0,0
Revisionsnämnden	-0,2	-0,1	-0,4	0,2	-0,9	-1,1	-1,1	0,0
Valnämnden	0,0	-0,1	-0,2	0,1	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Överförmyndare	-0,4	-0,3	-0,3	0,0	-0,8	-0,8	-0,8	0,0
Kommunstyrelsen	-25,0	-26,0	-28,1	2,1	-74,7	-82,0	-82,5	0,5
Utbildningsnämnden	-117,1	-121,7	-122,3	0,7	-334,8	-353,7	-354,7	1,0
Socialnämnden	-74,3	-73,9	-80,0	6,1	-222,7	-228,2	-234,9	6,7
Byggnads- & Miljönämnden	-4,3	-3,3	-4,3	1,0	-9,8	-10,9	-12,7	1,8
Teknik- och servicenämnden	-4,2	-9,1	-10,0	0,9	-23,7	-27,2	-27,3	0,2
Ofördelad budget	0,0	0,0	-1,3	1,3	0,0	0,0	-4,0	4,0
Lönerörelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsförvaltningen	-1,9	-3,7	-4,0	0,4	-15,0	-14,3	-12,1	-2,2
Finansförvaltningen Räntor mm.	4,4	3,4	1,1	2,3	11,4	13,9	7,2	6,7
Skatter och generella bidrag	238,5	249,0	250,1	-1,1	714,3	741,8	748,2	-6,4
Summa	15,4	13,9	-0,3	14,2	41,9	35,4	23,2	12,2

Utfall perioden

Utfallet för perioden är inte helt bokföringsmässigt då inte alla poster är periodiserade eller uppbokade. Kostnader för skatter och pensioner bokas redovisningsmässigt vid delårsbokslutet och årsbokslut. Prognosen tar hänsyn till de kommande pensions- och skattebokningarna.

Budgeten på 9,9 miljoner kronor för lönerörelsen har blivit fördelad till nämnderna baserat på de avtalsenliga löneökningarna.

NÄMND	Budgetjustering löneökningar
Kommunstyrelsen	0,9
Utbildningsnämnden	4,9
Socialnämnden	3,6
Byggnads- & Miljönämnden	0,3
Teknik- och servicenämnden	0,3
Lönerörelse	-9,9

Att teknik och servicenämnden inte fått högre kompensation beror på att den största andelen av lönerna är antingen taxefinansierade eller finansierade av internt köp/sälj där köpande nämnder fått kompensation för löneökningen i ramen och sedan nämnden blivit kompenserad via intern handel.

För flera nämnder speglar periodens nettokostnader inte prognosen för helåret. Samtliga nämnder väntar sig alltså ökade kostnader under resterande år.

Prognos helår

Utifrån nyttjandegraden tidigare år samt nämndernas positiva prognoser förväntas den ofördelade budgeten att vara outnyttjad under resterande år.

Pensionsförvaltningen prognostiserar ett underskott på 2,2 miljoner kronor efter en ny pensionsprognos beställd av pensionsförvaltaren. Underskottet kommer från en enskild avsättning som uppkommit och är en engångseffekt för år 2026. För kommande år ligger pensionsprognosen i stort sett oförändrad jämfört med vad som finns i de preliminära budgetantagandena.

Finansförvaltningen lämnar ett överskott till följd av låga externa räntekostnader i kombination med att kommunen ändå debiterar verksamheterna en internränta för bundet kapital.

Skatteprognosen som SKR tog fram visar en kraftig minskning av skatteintäkter för 2026 till följd av att uppräkningsfaktorn av skatten minskat

till följd av sämre konjunktur än väntat. Vid årsbokslut ska den skatteprognos som SKR tar fram användas för att fastställa resultatet och därför har även skatteprognos för SKR använts för periodens prognos. Det ska dock beaktas att det är just en prognos och kan komma att ändras framöver.

Totalt har prognosen ökat från 10,0 i februarirapporten till 12,2 miljoner kronor. Största ökningen har skett på Socialnämnden.

1.2 Kommunstyrelsen

Utfall

	Perioden				Helår			
	2025	2026			2025	2026		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Kommunstyrelsens ordf	-0,8	-1,0	-0,9	0,0	-2,6	-2,8	-2,8	0,0
Kommunchef	-10,8	-12,1	-12,0	-0,2	-33,7	-35,0	-35,0	0,0
Ekonomichef	-7,4	-6,9	-7,7	0,8	-20,8	-22,6	-22,7	0,1
HR-chef	-3,0	-3,5	-4,4	0,9	-9,4	-12,6	-12,9	0,3
Planchef	-3,0	-2,5	-3,1	0,5	-8,2	-8,9	-9,0	0,1
Summa	-25,0	-26,0	-28,1	2,1	-74,7	-82,0	-82,5	0,5

Belopp i mnkr.

Avrundningar kan förekomma i tabellen

Utfall perioden

Flera verksamheter väntar ökade kostnader senare under året, vilket gör att periodens resultat inte fullt ut speglar det ekonomiska läget. Avvikelsen är i huvudsak tidsmässig och bedöms jämnas ut under resterande del av året.

Prognos helår

Kommunstyrelsen prognostiserar ett helårsresultat om +0,5 mnkr. Den politiska verksamheten samt kommunchefens verksamhetsområde

prognostiserar resultat i nivå med budget. Inom kommunchefens område finns dock vissa osäkerheter kopplade till slutkostnaden för utredningen av Buagärde samt utvecklingen av färdtjänstkostnader.

Ekonomiavdelningen redovisar ett mindre överskott, främst till följd av positiva avvikelser inom IT-enheten som avser tillfälliga vakanser.

HR-avdelningen prognostiserar ett överskott som huvudsakligen förklaras av föräldrarelaterad korttidsfrånvaro samt att vissa planerade licenskostnader skjuts fram till kommande år. Det slutliga utfallet kan påverkas av kostnader för bland annat företagshälsovård, friskvårdsbidrag och julgåvor. Dessa kostnader fastställs i huvudsak först i samband med bokslutet vid årsskiftet och innebär en osäkerhet i prognosen.

Planverksamheten prognostiserar ett mindre överskott, främst kopplat till avsaknad av ramavtal för konsulttjänster under årets inledning.

Sammantaget är kommunstyrelsens ekonomiska utfall för perioden och helåret positivt, men det rådande omvärldsläget innebär osäkerhet kring framtida kostnadsutveckling.

1.3 Utbildningsnämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2025	2026			2025	2026		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Nämnd	-0,3	-0,3	-0,3	0,0	-0,8	-0,8	-0,9	0,1
Kultur & Fritid	-5,1	-5,1	-4,1	-1,0	-13,1	-12,5	-12,2	-0,3
Förskola	-25,6	-27,1	-28,7	1,7	-75,3	-79,9	-81,4	1,5
Fritidshem	-7,3	-7,9	-8,0	0,2	-21,9	-23,4	-23,4	0,0
Grundskola	-55,3	-56,0	-55,6	-0,4	-152,5	-160,9	-161,1	0,2
Anp. grundskola	-5,4	-4,6	-4,9	0,3	-14,2	-13,2	-14,0	0,8
Gymnasie	-16,6	-18,0	-17,6	-0,4	-50,7	-53,7	-52,6	-1,1
Anpassat gymnasie	-0,5	-1,7	-1,9	0,2	-3,3	-5,9	-5,7	-0,2
Vuxenutbildning	-0,8	-0,8	-0,9	0,1	-2,4	-2,6	-2,6	0,0
Gemensamt	-0,2	-0,3	-0,3	0,0	-0,7	-0,8	-0,8	0,0

	-117,1	-121,7	-122,3	0,7	-334,8	-353,7	-354,7	1,0
--	--------	--------	--------	-----	--------	--------	--------	-----

Belopp i mnkr.

Avrundningar förekommer i tabellen och kan påverka summering.

Utfall perioden

Periodens avvikelser speglar inte fullt ut det ekonomiska läget. Större poster per perioden såsom förväntade statsbidragsintäkter, köpt verksamhet, köpt kulturskola och skolskjuts bokas upp och finns med i utfallet för perioden. Mindre poster såsom t ex inköp av materiell. Dessa poster förväntas förbrukas i prognos. Kultur och fritid har dock betalt ut mer utav aktivitetsersättningarna än vad som finns i periodiserad budget för april månad.

Prognos perioden

Verksamheterna Kultur och fritid, gymnasiet och anpassat gymnasium prognostiserar ett underskott.

För Kultur och fritid kommer underskottet från ökade utbetalningar för aktivitetsbidrag samt något för höga personalkostnader.

För gymnasium och anpassat gymnasium beror underskottet på köpta platser. Detta trots ett lägre elevantal än budgeterat. För gymnasiet är kostnaderna svåra att prognostisera. Det är fler elever som går ut åk 9 än som tar studenten på våren. Samtidigt kommer det finnas ett ökat antal elever i IM inom kommunens egna regi vilket gör att köpta platser kanske inte ökar lika mycket och eleverna samtidigt kan hanteras inom IMs befintliga budget. Underskottet kan således komma att bli större.

Övriga verksamheter prognostiserar ett nollresultat eller överskott.

Förskolans överskott har ökat i och med minskade kostnader till följd av Ekdalens förskolas avveckling samt den minskade rektorstjänsten där kostnaden förflyttats till elevhälsan. Förskolan har mycket färre barn än budgeterat och bör därför visa överskott.

1.4 Socialnämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2025	2026			2025	2026		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Äldreomsorg	-36,0	-38,2	-38,7	+0,4	-107,8	-111,8	-112,6	+0,8
Funktionsstöd	-17,3	-14,8	-17,6	+2,9	-54,5	-49,8	-52,1	+2,3
Individ- & Familjeomsorg	-14,8	-14,7	-16,8	+2,1	-43,2	-49,5	-50,4	+0,9
Stab	-5,9	-5,9	-6,6	+0,7	-16,3	-16,3	-18,9	+2,7
Nämnd	-0,3	-0,3	-0,3	0,0	-0,9	-0,9	-0,9	0,0
Totalt	-74,3	-73,9	-80,0	+6,1	-222,7	-228,2	-234,9	+6,7

Belopp i mnkr.

Avrundningar förekommer i tabellen och kan påverka summering.

Utfall perioden

Periodens utfall är väsentligt bättre än budget. Nettokostnaderna om 73,9 miljoner kronor är något lägre än samma period föregående år.

Det positiva utfallet mot budget beror främst på verksamhetsområde Funktionsstöd samt Individ- och Familjeomsorg. Inom Funktionsstöd bidrar ny gruppbostad till minskade kostnader i form av minskat antal köpta externa platser. Verksamhetsområde Individ- och Familjeomsorg har fortsatt lägre utbetalningskostnader inom familjestöd och lägre kostnad kopplat till placeringar inom barn och unga vilket bidrar till minskade kostnader.

Prognos perioden

Socialnämnden prognostiserar ett årsresultat om 6,7 mnkr över budget.

Alla verksamheter förutom nämnden prognosticerar ett överskott mot budget.

Inom Äldreomsorgen bidrar statsbidrag till överskottet genom bland annat ersättning för utbildningskostnader för personal samt kostnader för investering i välfärdsteknik. Överskott för Funktionsstöd är främst kopplat till ny gruppbostad där verksamheten minskar kostnader i form av placeringar

då tidigare externt placerade brukare har erbjudits plats i den nya gruppboenden.

Överskottet för Individ- och familjeomsorg förklaras av fortsatt lägre utbetalningskostnader inom försörjningsstöd men också en lägre kostnad kopplat till placeringar inom barn och unga. Överskottet på Stab härrör främst från projekt Millennium, lägre personalkostnader genom bl a lägre tjänstgöringsgrad än i budget.

1.5 Teknik- och servicenämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2025	2026			2025	2026		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Teknik- och servicenämnden	-0,1	-0,1	-0,2	0,0	-0,4	-0,5	-0,5	0,0
Teknik- och serviceförvaltning	-2,4	-2,7	-3,2	0,5	-8,2	-7,7	-9,2	1,5
Fastighet	0,9	-0,6	-0,2	-0,3	-0,6	-0,6	-0,6	0,0
VA	1,7	-0,5	-0,2	-0,3	1,1	-0,7	-0,3	-0,4
Gata	-2,7	-4,3	-3,4	-0,8	-9,9	-10,3	-10,2	0,0
Avfall	0,8	1,0	-0,4	1,4	-0,1	-0,8	0,0	-0,8
Park	-2,2	-1,3	-2,0	0,7	-6,0	-6,7	-6,6	-0,1
Lokalvård	0,1	0,1	-0,2	0,2	0,4	0,0	0,0	0,0
Måltidsenheten	-0,3	-0,4	-0,2	-0,2	0,0	0,1	0,1	0,0
Åsastugorna	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	-4,2	-8,8	-10,0	1,2	-23,7	-27,2	-27,3	0,2

Belopp i mnkr.

Avrundningar kan förekomma i tabellen

Utfall perioden

Några av nämndens verksamhetsområden visar avvikelser för perioden.

Flera enheter väntar större kostnader senare under året som ännu inte uppstått, vilket innebär att periodens resultat inte ger en rättvisande bild av det ekonomiska utfallet.

Sammanfattningsvis är avvikelserna till stor del tidsmässiga och kommer att jämnas ut senare under året.

Prognos perioden

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat om +0,2 mnkr. Prognosen präglas av osäkerheter kopplade till avvecklingen av HVB-hemmet på Lokes väg, ett överklagat ärende avseende vidarefakturerade saneringskostnader efter ett oljeläckage samt det rådande omvärldsläget.

Nämndens politiska verksamhet och flertalet verksamhetsområden följer budget. Förvaltningschefens enhet redovisar ett överskott främst till följd av vakanser samt lägre konsult- och utredningskostnader.

VA-verksamheten prognostiserar ett underskott, främst till följd av saneringskostnader efter oljeläckage, flera vattenläckor samt ökade kostnader för beredskap, vatten inköp från Borås och el. Åtgärder vidtas genom minskat beroende av konsulter och mer kostnadseffektiva inköp.

Renhållningsverksamheten prognostiserar också underskott, vilket huvudsakligen beror på kostnader för insamling och omhändertagande av äldre sopkärl samt att tidigare års överskott har använts för att täcka ökade entreprenadkostnader. Eventuella ökade intäkter från pappersåtervinning är ännu osäkra och ingår inte i prognosen.

Det är de taxefinansierade verksamheterna som visar på underskott. Till följd av det osäkra omvärldsläget kan räntan öka vilket nästa år kan påverka den kapitalintensiva VA-verksamheten påtagligt. De ökade energipriserna påverkar i hög utsträckning Avfalls-verksamheten.

1.6 Bygg- och miljönämnden

Utfall

Perioden					Helår			
	2025	2026			2025	2026		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.

Nämnd	-0,4	-0,3	-0,3	0,0	-0,9	-1,0	-1,0	-0,1
Bygg	-0,7	-0,8	-0,8	0,0	-2,3	-2,3	-2,4	0,1
Miljö	-2,2	-1,7	-2,1	0,3	-4,9	-5,9	-6,2	0,3
Bostadsanpassning	-0,9	-0,4	-1,0	0,7	-1,3	-1,6	-3,0	1,4
Gemensamt	-0,2	0,0	0,0	0,0	-0,5	0,0	0,0	0,0
Summa	-4,3	-3,3	-4,3	1,0	-9,8	-10,9	-12,7	1,8

Belopp i mnkr.

Avrundningar förekommer i tabellen och kan påverka summering.

Utfall perioden

Utfall mot budget för perioden är ett överskott på 1 miljon kronor vilket främst kommer från att utbetalning av bostadsanpassningsbidrag varit lägre än budgeterat. Även vakanta tjänster på miljösidan ger överskott.

Prognos perioden

Prognos på 1,8 miljoner kronor i överskott mot budget bygger på antagandet att bostadsanpassning lämnar ett budgetöverskott på 1,4 miljoner kronor. Årets totala kostnader för bostadsanpassningar skulle då hamna på 1,6 miljoner kronor vilket är 0,3 miljoner kronor högre än 2025.

På personalsidan, där det nu finns vakanser på miljösidan, beräknas det vara full bemanning från augusti. För att täcka upp vakanser finns planer på att ta in extra konsultstöd vilket finns med i prognosen.

Den största osäkerheterna i prognosen ligger i bostadsanpassningarna.

Även utvecklingen av utdebiteringen innebär en osäkerhet om än i lägre utsträckning än bostadsanpassningarna. De för året nya reglerna i plan- och bygglagen (PBL) har inneburit en osäkerhet i intäkter på byggsidan. Sett till årets första fyra månader har den planerade budgeten kunna nås men det råder alltså osäkerhet inom området. Även eventuella sanktionsavgifter kan ge tillfälliga oplanerade intäkter på byggsidan.

Taxeintäkter på miljösidan påverkas av vakanta tjänster vilket innebär att antal debiterbara timmar är lägre än budgeterat. På totalen täcks dock detta av budgetöverskottet som uppstår på lönesidan.

2 Investeringar

Reinvesteringar	Budget KF	Utfall	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	4,0	1,9	4,0	0
Socialnämnden	1,6	0	1,6	0
Utbildningsnämnden	1,3	0	1,3	0
<i>Fastighet</i>	<i>10,0</i>	<i>2,5</i>	<i>10,0</i>	<i>0</i>
<i>Gata</i>	<i>4,5</i>	<i>0</i>	<i>4,5</i>	<i>0</i>
<i>Avfall / park*</i>	<i>1,0</i>	<i>0,4</i>	<i>1,0</i>	<i>0</i>
<i>Vatten och avlopp*</i>	<i>13,0</i>	<i>2,7</i>	<i>13,0</i>	<i>0</i>
Totalt teknik och Servicenämnd	28,5	5,6	28,5	0
Totalt reinvesteringar	35,4	7,6	35,4	0

Investeringsprojekt	Budget KF	Utfall	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen				
Skola 7-9 - Bollebygdskolan	70,0	2,3	60,0	+10,0
Fullstor idrottshall Töllsjö	20,0	0,2	15,0	+5,0
Ny förskola Södra Fjällastorp (projektering)	4,0	0	0	+4,0
Kommunfullmäktige				
iPads förtroendevalda	0,9	0,0	0,9	0,0
Teknik- och servicenämnden				
Krisberedskap	1,5	0	1,5	0
Reservledningsplats och reservkraft	6,5	0,1	6,5	0
Fyrfackskärl (renhållning)	13,1	4,9	12,3	+0,8
Belysning Gata	1,6	0,8	1,6	0
Processlösning VA	1,8	0	1,8	0
Åsastugorna	4,8	0	0	+4,8
Laddstolpar	0,7	0,1	0,7	0
Solceller	0,4	0,4	0,4	0
Omklädningsrum Bollebygdsskolan	0,1	0,1	0,1	0
Park/skog		0	0,8	-0,8
Totalt investeringsprojekt	125,4	8,9	101,6	+23,8

Totala investeringar	Budget KF	Utfall	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	4,0	1,9	4,0	0
Teknik- och servicenämnden	28,5	5,6	28,5	0
Socialnämnden	1,6	0	1,6	0
Utbildningsnämnden	1,3	0	1,3	0
Totalt reinvesteringar	35,4	7,6	35,4	0
Kommunstyrelsen	94,0	2,5	75,0	+19,0
Kommunfullmäktige	0,9	0	0,9	0
Teknik- och servicenämnden	30,5	6,4	25,7	+4,8
Totalt investeringsprojekt	125,4	8,9	101,6	+23,8
Totalt planerade investeringar	160,8	16,4	137,0	23,8
Strategiska markinköp	25,0	0	0	25,0

Kommentarer

Samtliga nämnder planerar att nyttja sitt reinvesteringsutrymme till fullo. För kommunstyrelsen har reinvesteringsutrymmet bland annat nyttjats till att modernisera kommunens skrivarpark. Inom fastighetsområdet har reinvesteringar avsett underhåll och modernisering av kommunens lokaler, bland annat genom åtgärder i idrottshallen, förskolor och skolor, energieffektivisering av belysning och ventilation, förbättrade säkerhetslösningar samt inköp av utrustning för yttre skötsel och källsortering i enlighet med avfallsplanen.

Inom avfallsverksamheten har reinvesteringar genomförts i samband med övertagandet av hjullastare, där slitna däck ersatts för att säkerställa fortsatt säker och effektiv drift.

Reinvesteringar inom parkverksamheten har fokuserat på förbättrad arbetsmiljö, effektivitet och trivsel i kommunens grönytor, bland annat genom inköp av tystgående robotgräsklippare, utbyte av äldre trädringar samt ersättning av högtryckstvätt med en modern lösning som möjliggör varmvattenanvändning vid underhållsarbeten.

Inom VA-verksamheten har reinvesteringar genomförts för att säkerställa drift, kvalitet och säkerhet i anläggningarna. Åtgärderna har bland annat omfattat saneringsarbeten vid Tiokampsvägen, installation av digitala vattenmätare samt åtgärder kopplade till nöddusch offentligt avloppsreningsverk och olika pumparbeten.

Teknik och Servicenämnden har ombudgaterat 0,8 miljoner kronor från taxefinansierade avfalls-verksamheten till tre projekt som finansieras av skattekollektivet avseende Stig över Omegaskogen, Gångbro över Sörån och Uteklassrum Sörån. I rapporten är detta benämnt "Park/skog".

Vad gäller beslutade investeringsprojekt beräknas förstudie och projektering avseende förskola på södra fjällastorp inte generera några utgifter under 2026 då arbetet med detaljplan fortfarande pågår.

För ny 7-9 beräknas i dagsläget en något lägre investeringsutgift men det finns en stor osäkerhet då upphandlingen ännu ej är genomförd och kan överprövas.

För fullstor idrottshall i Töllsjö finns en entreprenör men projektet befinner sig fortfarande i förstudiefasen vilket innebär att omfattningen och tidsplanen i nuläget är preliminära.

Den budgeterade servicestugan till campingen i Åsa kommer inte byggas i år.

Det finns inga strategiska markinköp som gjorts under perioden eller några planerade inköp i närtid.

3 Personalstatistik

	Perioden innevarande år			Perioden föregående år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	548	145	693	556	151	707
Andel tillsvidareanställda (%)	79,08 %	20,92 %	100 %	78,64 %	21,36 %	100 %
Antal visstidsanställda	41	19	60	36	11	47
Andel visstidsanställda (%)	68,33 %	31,67 %	100 %	76,60 %	23,40 %	100 %
Antal timavlönade (timmar)	18 268,5	9 323,8	27 592,4	15 255,2	7 667,3	22 922,4
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	566,8	384,2	950,9	531,7	424,4	956,1
Andel tillsvidare m. heltid (%)	96,9 %	100 %	97,6 %	91,9 %	96,0 %	92,8 %
Sjukfrånvaro (%)	6,65 %	3,87 %	6,05 %	7,76 %	4,55 %	7,07 %
Sjukfrånvaro över 60 dagar (%)	34,38 %	17,96 %	32,10 %	32,87 %	10,15 %	29,71 %
Sjukfrånvaro under 30 år (%)	6,65 %	3,86 %	5,84 %	5,66 %	4,28 %	5,23 %
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	5,14 %	3,31 %	4,74 %	7,36 %	4,06 %	6,64 %
Sjukfrånvaro över 50 år (%)	8,57 %	4,63 %	7,77 %	8,68 %	5,43 %	8,05 %

Anställda

Antalet tillsvidareanställda i kommunen har totalt minskat med 14 st personer från samma period föregående år. Den största förändringen har skett inom Utbildningsförvaltningen med en minskning med 11 personer.

Antalet visstidsanställda har ökat med 13 st personer. Störst ökning ser vi inom Teknik och serviceförvaltningen och Socialförvaltningen.

Arbetade timmar

Det har skett en viss ökning av arbetade timmar utförda av timavlönade under jan-april under 2026 i jämförelse med 2025 med 4669,93 timmar.

Ökningen har skett inom samtliga förvaltningar förutom Bygg- och miljöförvaltningen där andelen är oförändrad (0 timmar).

Mer, -fyllnads-och övertidstimmar har totalt för kommunen minskat med 5,18 timmar.

Tillsvidareanställda på heltid

Gällande antal anställda med heltidsanställning ses en ökning i kommunen på 4,77 procentenheter. Samtliga förvaltningar står för ökningen och nu är den totala andelen tillsvidareanställda på heltid 97,55%.

Sjukfrånvaron

Vid jämförelse av de aktuella perioderna har den korta sjukfrånvaron minskat med 1,02 procentenheter på kommunövergripande nivå.

Sjukfrånvaron har minskat i samtliga förvaltningar.

Den längre sjukfrånvaron (≥ 60 dagar) har ökat med 2,39 procentenheter vid jämförelse av samma period förra året. Denna ökning återfinns i samtliga förvaltningar förutom i Kommunstyrelseförvaltningen och Bygg- och miljöförvaltningen.

Sjukfrånvaron för grupperna, 30-49 år samt över 50 år, har minskat vid jämförelse från samma period föregående år. När det kommer till gruppen 29 år och yngre så har sjukfrånvaron ökat med 0,61 procentenheter.

Förändringarna återfinns på liknande sätt för kvinnor men med en minskning av sjukfrånvaro i samtliga åldersgrupper för män.



18. Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun KS2026/153



§150

KS2026/153

Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till ny biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun.

Ärendet

I Bibliotekslagen (2013:801 3 §) framgår det att kommunen är ansvarig för folkbiblioteken. Det står också att folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov samt att biblioteken innehar ett utbud av medier och tjänster som ska präglas av allsidighet och kvalitet (6 §). Bollebygds kommun ska anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet (SFS 2013:801, 17 §). Förslag på Bollebygds kommuns biblioteksplan 2026-2030 baseras på den regionala biblioteksplanen men även på Unesco – Folkbiblioteksmanifest med flera. Biblioteksplanen ska beskriva verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas. I förslaget finns fyra inriktningar:

- Det öppna biblioteket
- Det läs- och skrivfrämjande biblioteket
- Det digitala biblioteket
- Det lärande biblioteket

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden har på sammanträde 2026-05-27, § 36, beslutat att anta förslag till ny biblioteksplan 2026–2030 för Bollebygds kommun.

Kommunfullmäktige fattar dock slutligt beslut i ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till ny biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 130 KSAU Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun
- § 36 UN Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun
- Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun(UN2026_90)

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§36

UN2026/90

Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till ny biblioteksplan 2026–2030 för Bollebygds Kommun.

Ärendet

I Bibliotekslagen (2013:801 3 §) framgår det att kommunen är ansvarig för folkbiblioteken. Det står också att folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov samt att biblioteken innehar ett utbud av medier och tjänster som ska präglas av allsidighet och kvalitet (6 §).

Kommunen ska anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet (SFS 2013:801, 17 §). Förslag på Bollebygds kommuns biblioteksplan 2026–2030 baseras på den regionala biblioteksplanen men även på Unesco – Folkbiblioteksmanifest med flera. Biblioteksplanen ska beskriva verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas.

I förslaget finns fyra inriktningar:

- Det öppna biblioteket
- Det läs- och skrivfrämjande biblioteket
- Det digitala biblioteket
- Det lärande biblioteket

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Varje inriktning har olika utvecklingsområden och målsättningar som biblioteken avser att arbeta med kommande år. Planen kommer årligen användas vid planering, för att på så sätt blir en del bibliotekens dagliga arbete.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till ny biblioteksplan 2026–2030 för Bollebygds Kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun
- Förslag till biblioteksplan 2026-2030 för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Fastställt: Kommunfullmäktige, 2026-
xx-xx § x

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Kultur- och
fritidschef

Dnr:

Biblioteksplan 2026–2030 för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Bibliotekets uppdrag, lagar, riktlinjer och planer	4
3. Utvecklingsområden och målsättningar	5
A. Det öppna biblioteket.....	5
B. Det läs- och skrivfrämjande biblioteket.....	6
C. Det digitala biblioteket.....	7
D. Det lärande biblioteket	7
4. Uppföljning och utvärdering.....	8

1. Inledning

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:801, 17 §) ska alla kommuner och landsting anta en biblioteksplan för sin verksamhet. Planen antas av Bollebygds kommunfullmäktige. Biblioteksplanen ska ge närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas. En viktig del är möjligheten till uppföljning av biblioteksplanens uppsatta mål.

Planen är skriven i bibliotekslagens anda och efterlyser därför en fokusering mot vissa prioriterade grupper. Planen ska vara ett levande dokument som ligger till grund för såväl utvecklingen av biblioteksverksamheterna i kommunen som det dagliga biblioteksarbetet.

Biblioteksverksamheten i Bollebygds kommun är organiserad under utbildningsnämnden och dess förvaltning i enheten för kultur och fritid. Ansvarig för enheten är kultur- och fritidschefen.

Biblioteksplanen för Bollebygds kommun omfattar åren 2026–2030 där samtliga bibliotek i kommunen ingår. Det vill säga huvudbiblioteket i Bollebygd, skol- och folkbiblioteket i Töllsjö och skolbiblioteken på Örelundskolan och Bollebygds skolan.

Från den 1 juli 2025 förstärks och förtydligas skolbibliotekens uppdrag i skollagen. Bland annat krävs det att skolans huvudman tar fram en plan för skolbiblioteken. Bollebygds kommuns plan skolbiblioteken¹ gäller för perioden 2025–2030. Skolbiblioteksplan finns för att vägleda rektorer, pedagoger och bibliotekarier hur kommunens skolbibliotek ska arbeta för läsning och bildning hos barn och unga.

Bollebygds bibliotek samverkar sedan 2023 med Knallebiblioteken². Samverkan innebär bland annat att kommunerna delar bibliotekskatalog samt har ett gemensamt bibliotekssystem.

¹ Skolbiblioteksplan för förskolor och skolor i Bollebygds kommun 2025–2030 (UN2525/9)

² I Knallebiblioteken ingår, förutom Bollebygds kommun, följande kommuner: Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn, samt Vårgårda

2. Bibliotekets uppdrag, lagar, riktlinjer och planer

Bibliotekets uppdrag baseras på bibliotekslagen som lyfter fram att biblioteken ska "verka för det demokratiska samhällets utveckling och bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning" samt "främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt." (Bibliotekslag 2 §). Vidare betonas bibliotekens öppenhet och tillgänglighet för alla. Dessa formuleringar ses som grundläggande för biblioteksarbete i Bollebygds kommun.

Kommunens biblioteksplan förhåller sig till följande lagar och planer:

- Bibliotekslagen (SFS 2013:801).
- Skollagen (SFS 2010:800).
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.
- Unesco - Folkbiblioteksmanifest.
- Unesco - Skolbiblioteksmanifest.
- Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024–2027.
- Kulturplan Sjuhärad 2024–2027.
- Bollebygds kommuns vision och övergripande mål.
- Kultur- och fritidsplan 2023–2026.
- Skolbiblioteksplan för förskolor och skolor i Bollebygds kommun 2025–2030.
- Plan för språk-, läs- och skrivutveckling

3. Utvecklingsområden och målsättningar

A. Det öppna biblioteket

Biblioteket är ett demokratiskt rum, det är en plats i samhället för människor att trivas och där allas medverkan spelar en viktig roll. I bibliotekslagen 6 § står bland annat att folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov, vilket gör att besökare ska ges möjlighet att påverka medieutbud och kulturaktiviteter.

Biblioteket är en kulturell mötesplats där människor med olika förutsättningar och bakgrund ges likvärdig tillgång till information, kunskap och kultur. Biblioteket vill bjuda in till möten och kunskapsdelning mellan både besökare och personal.

Folkbiblioteken är det enda kommunala offentliga rummet som är öppet för alla. Den rent geografiska tillgängligheten till bibliotek är viktig och likaså den fysiska och kognitiva tillgängligheten till samlingarna inne i biblioteken.

Biblioteksverksamheten bemöter personer med funktionsvariationer utifrån individens behov. Litteratur ska finnas tillgänglig på flera olika språk och i olika former för att alla ska kunna tillgodogöra sig innehållet efter egen förmåga.

Folkbiblioteken finns för lokalbefolkningen i Bollebygd och är flexibla för att kunna anpassas efter användarnas behov, samt plötsliga förändringar i samhället. I en pendlarkommun som Bollebygd är det angeläget att ge möjlighet för alla att besöka sitt bibliotek när det passar. Därför är biblioteket extra mån om att hålla öppet både kvällar och helger. Exempelvis har filialen i Töllesjö Meröppet, vilket innebär att låntagare kan besöka biblioteket även när det är obemannat.

Elever på de kommunala skolorna i Bollebygds kommun erbjuds skolbibliotek bemannade av skolbibliotekarier. För att skapa god samverkan inom professionen arbetar skolbibliotekarierna inom enheten Kultur och Fritid.

Utvecklingsområden och målsättningar

- Fortsätta att utveckla biblioteket utifrån lokalsamhällets behov för att på bästa sätt vara en relevant plats för möten mellan människor, informationshämtning, kunskap och kultur.
- Öka barn och ungas delaktighet i biblioteksverksamheten i enlighet med barnkonventionen.

- Öka tillgängligheten, så att fler har möjlighet att ta del av bibliotekets verksamhet
- Förenkla, tillgängliggöra och synliggöra utbudet av medier både i det fysiska rummet såväl som digitalt.
- Bibehålla den service och närvaro som erbjuds bibliotekets besökare.
- Sträva mot likvärdig tillgång till bemannade skolbibliotek för kommunens skolelever.

B. Det läs- och skrivfrämjande biblioteket

I bibliotekslagen 7 § står det att folkbiblioteken ska främja läsning och tillgång till litteratur. Biblioteken har i uppdrag att främja läsande och skrivande med särskilt fokus på bibliotekets prioriterade målgrupper barn, unga, personer som talar minoritetsspråken eller har annat modersmål än svenska samt personer med funktionsvariationer.

Bibliotekens utbud av medier ska vara anpassat för att spegla samhället, bygga på lokal efterfrågan och vara inspirerande. Dessutom ska utbudet vara enkelt att orientera sig i för användarna. För att komplettera det lokala utbudet samt möjliggöra för fler att låna är kommunens bibliotek en del av samarbetet Knallebiblioteken. Bollebygds bibliotek är fortsatt med i fjärrlånesamarbetet med andra svenska bibliotek.

Tillgången till medier ses i sig som en förutsättning för att kunna främja läsande och skrivande.

Biblioteken ska genom utställningar, programverksamhet och pedagogisk verksamhet bidra till och stimulera intresset för läsning och litteratur. Detta genom exempelvis bokcirklar, författarbesök, högläsning och bokpresentationer med särskilt fokus på målgruppen barn, unga och skolelever.

Biblioteken ska utföra sitt läs- och skrivfrämjande uppdrag i samverkan med externa parter för att kunna nå ut till fler. Samverkan med förskola, skola, anpassad grundskola, äldreboenden, LSS-boenden, lokala föreningar och övriga kommunala verksamheter ingår i bibliotekens grunduppdrag.

Utvecklingsområden och målsättningar

- Fortsatt arbete för att erbjuda ett uppdaterat och utifrån lokalsamhället anpassat utbud av litteratur och medier.

- Öka den litterära programverksamheten för barn och vuxna.
- Bibehålla samverkan med andra parter för att stimulera till läsning och skrivande i kommunen.
- Öka antalet aktiviteter för kommuninvånare med särskilda behov
- Öka kunskapen om tillgänglighetsanpassade medier för kommuninvånare som kan dra nytta av dessa.

C. Det digitala biblioteket

För att kunna delta aktivt i samhället behöver människor känna sig trygga i användandet av de olika digitala kommunikationssätt som används idag. I bibliotekslagen 2 § och 7 § står det att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Samt att folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Biblioteket arbetar för att motverka digitalt utanförskap genom att ge människor möjlighet till stöd och kunskap i användandet av digitala verktyg. Detta arbete kommer att utvecklas utifrån de behov som finns och uppkommer i samhället.

Biblioteket är ett utvecklingscentrum i skolan och en viktig resurs för inläring och kritiskt granskande. Förmågan att sätta läsningen i ett sammanhang kopplat till förståelse är viktig.

Utvecklingsområden och målsättningar

- Motverka digitalt utanförskap genom fortsatt arbetet med digitalt stöd.
- Bidra till ökad kunskap om källkritik.
- Utveckla verksamheter som syftar till att synliggöra MIK.³

³ Unesco har definierat ett samlingsbegrepp: medie- och informationskunnighet – MIK. Begreppet innefattar både tekniska och källkritiska delar, den tar också upp vikten av kunskap om den snabbt förändrade medievärlden runt oss, samt att kunna finna, analysera och kritiskt värdera information är avgörande förmågor i medievardagen.

D. Det lärande biblioteket

För att möjliggöra allas lika chans till livslångt lärande så arbetar biblioteket med olika sorters medier och former av information. Personalen ska kunna guida och tillgängliggöra information för bibliotekets besökare med alla funktionsvariationer, i enlighet med bibliotekslagen 4 §. Biblioteket ger besökarna verktyg för att utveckla sitt livslånga lärande och för att kunna ha en kritisk syn på vad de möter på olika plattformar. Bibliotekets samlingar ska ha ett brett utbud av medier och verktyg för människors bildning och skapande, med hänsyn till individers olika inlärningsstilar (t.ex. läsning, rörlig bild, samtal eller att arbeta med händerna).

Biblioteken vill stärka samarbetet både externt och internt. Inom den interna samverkan är fokus på att stärka samarbetet mellan huvudbiblioteket och filialerna. Inom den externa samverkan ligger bibliotekets fokus på att samarbeta med olika parter för att skapa gemensamma lärtillfällen. Detta genom att tillhandahålla verktyg och lokaler till externa parter samt en ökad programverksamhet för besökare.

Samverkan mellan folkbiblioteket och externa parter som arbetar med personer med annat modersmål än svenska ska fortgå och utvecklas för att kunna erbjuda den service som gruppen är i behov av (Bibliotekslag 5 §).

Bibliotekssamverkan inom Knallebiblioteken öppnar för ökad möjlighet till erfarenhetsutbyte och arbete med nätverksgrupper inom delregionen. Samverkan möjliggör kompetensutveckling inom personalgruppen, vilket på sikt gynnar bibliotekets besökare.

Utvecklingsområden och målsättningar

- Öppna möjlighet för bredare kompetensutveckling för personal.
- Ökad samverkan mellan kommunens bibliotek, samt externa och interna parter.
- Ökat samarbete med Knallebiblioteken.
- Möjliggör för personal att ingå i nätverk för att stärka kompetensen inom verksamheten.

4. Uppföljning och utvärdering

Enligt bibliotekslagen ska kommunen ta fram en plan för sitt biblioteksarbete och dess utveckling. Planen är tidsbestämd till 2030 och ska därefter revideras och

utvärderas. Utvärdering utgör sedan ett av underlagen för en ny biblioteksplan. Enhetschefen för kultur- och fritidsenheten ansvarar för att utvärderingen genomförs.



19. Kulturskola i Bollebygds kommun

KS2026/154



§149

KS2026/154

Kulturskola i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun.

Nuvarande avtal med Härryda kommun sägs upp, och nytt avtal kring kulturskola tecknas med Borås stad.

Ärendet

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag att utreda hur kommunen bäst och effektivast kan bedriva kulturskola - i samverkan med Härryda kommun, Borås stad, eller i egen regi. 2025 gav kommunfullmäktige också utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en nulägesanalys av kulturskolans nyttjande samt föreslå åtgärder för att öka deltagandet.

Utbildningsförvaltningen gjorde en utredning och föreslog fyra olika vägar för Bollebygds kulturskola. I utredningen fanns det också förslag på åtgärder för ett ökat deltagande. Utbildningsförvaltningens förslag på "ny" kulturskola i Bollebygds kommun innebär att avtalet med Härryda kommuns kulturskola sägs upp samt att nytt avtal tecknas med Borås stads kulturskola. Det finns både för- och nackdelar med detta förslag. Enligt utbildningsförvaltningens bedömning överväger fördelarna nackdelarna.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2026-05-27, § 37, och beslutat att anta förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun. Dock är

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

det kommunfullmäktige som fattar slutligt beslut.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår som tilläggsförslag att nuvarande avtal med Härryda kommun sägs upp, och att nytt avtal kring kulturskola tecknas med Borås stad.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag, samt ett tilläggsförslag.

Ordföranden frågar först om kommunstyrelsen bifaller eller avslår Ulf Rapps (S) tilläggsförslag och finner att det bifalls. Därefter frågar ordföranden om förslag i övriga delar kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 132 KSAU Kulturskola i Bollebygds kommun
- § 37 UN Förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun
- Förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§37

UN2026/88

Förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun.

Ärendet

Utbildningsnämnden har gets i uppdrag att utreda hur vi bäst och effektivast kan bedriva kulturskola. I samverkan med Härryda, Borås eller i egen regi. 2025 gav kommunfullmäktige också utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en nulägesanalys av kulturskolans nyttjande samt föreslå åtgärder för att öka deltagandet. Utbildningsförvaltningen gjorde en utredning och föreslog fyra olika vägar för Bollebygds kulturskola. I utredningen fanns det också förslag på åtgärder för ett ökat deltagande.

Utbildningsförvaltningens förslag på "ny" kulturskola i Bollebygds kommun innebär att avtalet med Härryda kommuns kulturskola sägs upp samt att nytt avtal tecknas med Borås stads kulturskola. Det finns både för och nackdelar med detta förslag. Enligt utbildningsförvaltningens bedömning överväger fördelarna nackdelarna.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun
- Förslag på ny kulturskola i Bollebygds kommun
- Nulägesanalys av nyttjandet av kulturskolan samt förslag på åtgärder för att öka nyttjandet

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Handläggare

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Förslag på framtidens kulturskola i Bollebygds kommun

Kommunfullmäktiges uppdrag till utbildningsnämnden 2026

Utbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda hur vi bäst och effektivast kan bedriva kulturskola. I samverkan med Härryda, Borås eller i egen regi.

Bakgrund

Kommunfullmäktige gav 2025 utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en nulägesanalys av kulturskolans nyttjande samt föreslå åtgärder för att öka deltagandet. Utbildningsförvaltningen genomförde en utredning och föreslog fyra olika alternativ för Bollebygds kulturskola. I utredningen ingick också förslag på åtgärder för ett ökat deltagande.

Nuläge i Bollebygd

Bollebygds kommun köper kulturskoleverksamhet av Härryda kommun enligt avtal från 2015.

- Kostnad 2024: ca 1,65 mkr (inkl. lokaler)
- Cirka 12 % av barn 6–15 år deltar (i nivå med Borås men lägre än i Svenljunga kommun)
- Utbud: främst instrument (elbas, gitarr, piano, slagverk), dans och teater
- Avgifter: 500–750 kr/termin, instrumenthyra 300 kr/termin

Utmaningar för ett ökat deltagande

- Begränsat utbud och bristande bredd
- Svårt att nå vissa grupper (glesbygd, socioekonomiskt utsatta, barn med funktionsnedsättning eller utländsk bakgrund)
- Behov av anpassade lokaler vid eventuell utökning

Förslag för att öka deltagandet

- Utöka eller förändra kursutbudet.
- Sänka eller ta bort avgifter och instrumenthyra.
- Anordna öppet hus och prova-på-verksamhet.
- Ökad information och synligheten i kommunen.
- Starta öppen, avgiftsfri kulturverksamhet utan krav på anmälan.

Fyra alternativa vägar framåt

- **Egen regi** – ger större självbestämmande men är kostsamt och svårt att säkra kompetens i en liten organisation.
- **Utökat samarbete med Härryda** – ger tillgång till bred verksamhet och kompetens, men mindre lokal styrning och ökade kostnader.
- **Avtal med Borås stad** – ger tillgång till större organisation och samordning, men högre kostnader och mindre lokal kontroll.
- **Fortsätta som idag** – enklast organisatoriskt, men risk för fortsatt begränsat utbud och lågt deltagande.

Avtalet med Härryda kommun behöver omförhandlas eller avslutas. Oavsett väg, kommer kostnaderna för kulturskolan i Bollebygd kommun att öka.

Utbildningsförvaltningens förslag

Förslaget är att Bollebygds kommun ingår samverkan med Borås stads kulturskola. Det innebär att avtalet med Härryda kommuns kulturskola sägs upp. Uppsägning ska ske skriftligen ”vid närmst följande halvårsskifte (30 jun eller 31 december) med en uppsägningstid på 12.

Förslag på upplägg ny kulturskola

I samverkan med Borås kulturskola är förslaget att utbudet kommer anpassas efter behov och efterfrågan. Målet är att utöka kursutbudet med exempelvis blås- och stråkundervisning samt undersöka intresset för kör- och teaterverksamhet.

Hur kursutbudet kommer se ut på Töllesjöskolan och Örelundskolan är svårt att fastställa, då ambitionen är att anpassa efter lokala önskemål.

För att öka tillgängligheten föreslås att en öppen verksamhet startas, där deltagande inte kräver kursavgift eller anmälan. Exempelvis kan verksamheten organiseras så att den är öppen för förskolan på förmiddagar och för barn och unga efter skoltid på eftermiddagar. Orkesterspelande kommer även att erbjudas i Borås.

För ungdomar som vill fortsätta på kulturskolan efter år 9, kommer det att finnas möjlighet att göra detta i Borås.

Fördelar/nackdelar med Borås kulturskola

Nackdelar:

Ett avtal med Borås stad innebära ökade kostnader för kommunen. Det medföra också att nuvarande elever får nya lärare, vilket kan påverka kontinuiteten i undervisningen.

Kulturskolan i Borås har en lägre avgift än dagens kursavgift och instrumenthyra. Detta kan innebära en högre kostnad för kommunen, då barn och unga bör betala samma avgift oavsett hemkommun. Verksamheten blir heller inte kommunens egen, utan styrs av Borås stad vad gäller utbud och inriktning, vilket innebär minskad lokal rådgivning.

Fördelar:

Genom ett avtal med Borås stad får kommunen tillgång till samordning och utvecklingsarbete via Sjuhärads kommunalförbund. Exempelvis pågår arbete med att

möjliggöra för barn och unga att delta i kurser i andra kommuner inom samverkansområdet.

Det pågår även ett arbete med ensemblespel där deltagare från flera kommuner medverkat. Borås kulturskola har ett brett och välutvecklat utbud samt en aktiv verksamhet, inklusive en öppen verksamhet där barn och unga får delta utan anmälan eller avgift.

Eftersom många elever från Bollebygds kommun går på gymnasiet i Borås skapas bättre kontinuitet, då kursutbudet där sträcker sig längre än till årskurs 9. Samverkan underlättar även kompetensförsörjningen genom tillgång till kvalificerad personal.

Samverkan med kulturskolorna inom Sjuhärads kommunalförbund.

Sju kommuner inom Sjuhärads kommunalförbund har sedan 2021 haft ett samarbete mellan kulturskolorna. Målet med samverkansarbetet har varit att skapa gemensamma arbetssätt, strukturer och nätverksamt erbjuda ett bredare kursutbud. Samverkansarbetet är en del av Sjuhärads kulturplan där viljeinriktning är att stärka barn och ungas rätt att påverka, bygga ett regionalt kulturskolekluster och fortsatt arbete med vidgat deltagande för barn och unga.

Eftersom Bollebygds kommuns kulturskola har köpts av Härryda kommun, har kommunen inte ingått i den delregionala kulturskolesamverkan.

Det pågår ett arbete mellan kommunerna i Sjuhärad där målet är att barn inom delregionen ska ha möjlighet att välja kulturskola i en annan kommun (om kursen inte finns tillgänglig i den egna kommunen).

Kursavgift (intäkt till Borås kulturskola)

Kursavgiften samt instrumenthyra kommer tillfalla Borås kulturskolan. Idag är kostnaden för dans/instrumentalkurser 300 kr/termin och instrumenthyra 200 kr/termin.

Det är viktigt att avgifterna harmoniseras mellan kommunerna, särskilt om deltagare från olika kommuner undervisas i samma grupper. Deltagare kan använda Fritidskortet för betalning.

Förslag på utbud i Bollebygd

- Gitarr/elbas 30% (nuvarande utbud)
- Piano 30% (nuvarande utbud)
- Dansverksamhet 40% (landsbygd/centrum, nuvarande utbud)
- Träblås 10% (fokus på gruppundervisning)
- Brass 10% (fokus på gruppundervisning)
- Stråk 10% (fokus på gruppundervisning)
- Barnkörers på varje grundskola i anslutning till skoldagens slut 20%
- Öppen verksamhet med kulturpedagoger 40% (förmiddag öppen verksamhet mot förskola samt eftermiddag öppen verksamhet efter skoltid)

- Projekt med ungdomsgården – öppen verksamhet/skapa musik (Kulturrådsprojekt)

Utbud i Borås

- Orkesterspel i Borås – erbjuds inom Borås kulturskola ordinarie utbud
- Åk 1-3 gymnasiet – möjlighet att ta del av Borås kursutbud (i mån av plats)

Budget ”ny” kulturskola

- Samordning/marknadsföring 20% 140 tkr
- 2 lärartjänster á 650 tkr 1 300 tkr
- 2 kulturpedagoger (KP) 40% 1 dag/vecka 280 tkr
- Inköp material/instrument/overheadkostnader 280 tkr (delvis en engångssumma vid uppstart)
- Tillgång till elevsystemet StudyAlong (ej prisuppgift än)
- Lokalkostnad 423 tkr/år
- Funkisverksamhet en förmiddag/vecka under skoltid (Kulår) 20% (kräver 2 lärare á 10% vardera)
- Kulår i åk 1 eller 2 vid de tre grundskolorna. 1 gång/vecka á 30-40 min 20% (kräver 2 lärare á 10% vardera)
- Våldsprevention/drama åk 7 – 10%
- Instrumentalundervisning fördelat på flera lärare

Total årskostnad på ca 2,5 mkr.

Robert Hagström
Enhetschef kultur och fritid
Bollebygds kommun



20. Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst KS2026/151



§159

KS2026/151

Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst. Den nya förbundsordningen gäller från 2027-01-01.

Ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlem i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar i förbundsordningen. Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027. Direktionen beslutade på sammanträde 2026-05-29, § 628, att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige fastställer reviderad förbundsordning för Tolkförmedling Väst. Den nya förbundsordningen gäller från 2027-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 139 KSAU Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst
- Revidering av förbundsordning för Tolkförmedling Väst
- Förslag till ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Förslag till ny förbundsordning för Tolkförmedling Väst

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

§ 628 Förslag till Reviderad förbundsordning

Beslut

Direktionen beslutar att anta den reviderade förbundsordningen och översända den för beslut om fastställande i respektive medlemsfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kungsbacka kommun önskar gå in som medlemmar i Tolkförmedling Väst. Kommunen läggs därmed in som medlem under paragraf 2. I övrigt föreslås inga förändringar.

Den nya förbundsordningen föreslås gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Reviderad FÖRBUNDSORDNING, dnr 26/0013-2
- Nuvarande förbundsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundsordning

Diarienummer:	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2026-05-29	Granskad: 2026-05-29
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 48 47 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorps, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Kungsbacka, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda, Vänersborg, Åmål samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Västra Götalandsregionen är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar.

5 § Firmatecknare

Ordföranden är firmatecknare i förening med förbundsdirektör. Vice ordförande är ersättare för ordföranden.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter val.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Västra Götalandsregionen. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två förtroendevalda revisorer som utses av Västra Götalandsregionen. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat sina revisionsberättelser. Det första året i varje mandatperiod inleds således med dubbla revisorskollegier. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Direktionens möten är inte offentliga med undantag från mötet då budgeten beslutas.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets tillkännagivanden anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicy. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådas med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.



21. Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde KS2026/164



§140

KS2026/164

Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar taxa för avgifter, daterad 2026-04-14, inom socialnämndens ansvarsområde.

Taxan gäller från 2027-01-01. Avgifter tas ut i enlighet med fastställd taxa.

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-19, § 13 (KS 2025/325) upphör därmed.

Utifrån fastställd taxa får socialnämnden inför varje nytt kalenderår (avgiftsår) från och med 1 januari 2027, justera avgifterna.

Ärendet

Kommunen får enligt 32 kap. socialtjänstlagen (2025:400) ta ut avgifter för vissa insatser, bland annat inom äldreomsorg, funktionsstöd och vissa andra sociala tjänster, under förutsättning att avgifterna inte överstiger kommunens självkostnader och att den enskildes avgiftsutrymme beaktas. För att uppfylla kraven på laglighet och transparens behöver kommunen ha en tydlig och uppdaterad taxa som anger:

- vilka avgifter som kan tas ut,
- hur avgifterna beräknas,
- samt vilka begränsningar som gäller enligt lag.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



För att förkorta beslutsprocessen föreslår förvaltningen att nuvarande ordning med en årlig revidering av taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde ersätts med en samlad taxa beslutad av kommunfullmäktige. Det innebär att socialförvaltningen från 2027 räknar upp avgifterna utifrån fastställd taxa. Förslaget till taxa grundar sig främst på

- 32 kap. socialtjänstlagen (2025:400)
- Kommunallagen (2017:725)
- Likställighetsprincipen (2 kap 3 §)
- Självkostnadsprincipen (2 kap 6 §)

Avgifterna får inte överstiga kommunens kostnader för insatserna och ska tillämpas lika för alla i samma situation. Den föreslagna taxan syftar till att:

- säkerställa ett rättssäkert och förutsägbart avgiftsuttag,
- skapa tydlighet för enskilda om hur avgifter beräknas,
- ge förvaltningen ett tydligt och lagligt beslutsstöd vid avgiftsbeslut,
- säkerställa att avgifter tas ut i enlighet med lagstiftning och praxis.

Dokumentet innehåller inga förändringar av avgiftsnivåernas principiella grund.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2026-06-15, § 66, och föreslår kommunfullmäktige att besluta följande: Taxa för avgifter, daterad 2026-04-14, inom socialnämndens ansvarsområde antas. Taxan gäller från 2027-01-01. Avgifter tas ut i enlighet med fastställd taxa. Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-19, § 13 (KS 2025/325) upphör därmed.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar taxa för avgifter, daterad 2026-04-14, inom socialnämndens ansvarsområde.

Taxan gäller från 2027-01-01. Avgifter tas ut i enlighet med fastställd taxa.

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-19, § 13 (KS 2025/325) upphör därmed.

Utifrån fastställd taxa får socialnämnden inför varje nytt kalenderår (avgiftsår) från och med 1 januari 2027, justera avgifterna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 129 KSAU Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde
- Beslut med förslag till taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde
- Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Fastställt: Instans år-månad-dag §

x

Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **190777**

Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Innehållsförteckning

1. Inledning och allmänna utgångspunkter	4
2. Syfte.....	5
3. Avgift i samband med insats enligt socialtjänstlagen.....	5
3.1 Trygghetslarm	5
5.2 Hemtjänst.....	6
5.3 Boendestöd.....	6
5.4 Matdistribution.....	6
5.5 Dagverksamhet	6
5.6 Korttidsboende och växelvård	6
5.7 Särskilt boende	7
5.8 Bostad med särskild service (psykiatriboende).....	7
4. Avgift i samband med insats enligt LSS.....	7
5. Avgift i samband med kommunal primärvård	9
6. Minimibelopp.....	9
6.1 Höjt minimibelopp.....	9
6.2 Sänkt minimibelopp.....	10
7. Nedsatt avgift.....	10
7.1 Frånvaro ordinärt boende.....	10
7.2 Frånvaro korttidsboende och växelvård	11
7.3 Frånvaro särskilt boende.....	11
8. Jämkning	11
9. Insats av behandlingskaraktär	11
10. Barn som vårdas i ett annat hem än det egna	11
11. Familjerådgivning	12
12. Övriga avgifter	12

11.1 Förbrukningsvaror	12
11.2 Resor i kommunens fordon	12
11.3 Sondnäring.....	12
13. Överklagande	12

1. Inledning och allmänna utgångspunkter

Kommunen har enligt kommunallagen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla, som exempelvis socialtjänst, får avgifter endast tas ut om det följer av lag eller författning. Inom socialnämndens ansvarsområde regleras kommunens avgiftsuttag bland annat i socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, hälso – och sjukvårdslagen samt socialförsäkringsbalken.

Taxor för tjänster och nyttigheter som kommunen tillhandahåller till enskilda är av sådant principiellt beslut att det måste fastställas av kommunfullmäktige. Taxan anger de övergripande principerna för hur avgifter beräknas och vilka insatser som kan avgiftsbeläggas. Utifrån fastställd taxa får socialnämnden inför varje nytt kalenderår (avgiftsår) från och med 1 januari 2027, justera avgifterna.

Taxan gäller oavsett om insatserna utförs i intern eller extern regi.

Avgiften för den enskilde fastställs genom ett individuellt avgiftsbeslut med taxebeslutet som grund för beräkning och uttag. Avgiftsuttaget ska ske i enlighet med självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Självkostnadsprincipen innebär att avgiften inte får överstiga kommunens kostnader för den aktuella insatsen. Likställighetsprincipen innebär att alla kommunmedlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Förbehållsbelopp, maxtaxa och minimibelopp

De sammanlagda avgifterna får inte uppgå till så stort belopp utan att den enskilde har tillräckliga medel kvar för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). Den högsta avgift (maxtaxa) kommunen får ta ut för vård och omsorgsinsatser, exempelvis hemtjänst och dagverksamhet, regleras i socialtjänstlagen. Det finns också ett högkostnadsskydd för högsta avgift för bostad med särskilt stöd som inte omfattas av hyreslagen.

Av socialtjänstlagen framgår hur kommunen ska bestämma den enskildes förbehållsbelopp. Minimibeloppet och den enskildes faktiska boendekostnader utgör tillsammans förbehållsbeloppet. När avgifterna fastställs ska kommunen försäkra sig om att den enskildes make, maka eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad situation.

Avgift för exempelvis mat och förbrukningsvaror, som tillhandahålls av kommunen, omfattas inte av högsta avgift (maxtaxa). Avgift för mat och förbrukningsvaror ska vara skäliga och får inte överskrida kommunens självkostnad.

För att upprätthålla en rättssäker och likvärdig handläggning och beräkning av avgifter har socialnämnden utifrån gällande lagar och föreskrifter, en process och rutin för att handlägga avgifter.

2. Syfte

Taxan syftar till att säkerställa ett rättssäkert, transparent och likformigt avgiftsuttag samt att skapa förutsebarhet för såväl verksamheten som för enskilda som har insatser genom socialtjänsten i Bollebygds kommun.

3. Avgift i samband med insats enligt socialtjänstlagen

Avgift som beräknas utifrån prisbasbelopp avrundas utan undantag till närmaste enkrona.

3.1 Trygghetslarm

Fast månadsavgift för trygghetslarm. Avgiften är 5 % av prisbasbeloppet, delat på tolv månader.

Engångsavgift för installation av trygghetslarm motsvarande en hemtjänsttimma, 0,47 % av prisbasbeloppet.

Avgift vid förlust av/borttappat trygghetslarm, en engångssumma motsvarande kommunens självkostnad. Kommunen ska vid önskemål från den enskilde utan dröjsmål redogöra för kommunens självkostnad.

5.2 Hemtjänst

I hemtjänst ingår bland annat personlig omvårdnad, service, ledsagning och avlösning i hemmet. Avgift för hemtjänst per beviljad timme, motsvarande 0,47 % av prisbasbeloppet.

5.3 Boendestöd

Tjänsten tillhandahålls utan kostnad.

5.4 Matdistribution

Avgift för matdistribution består av en distributionsavgift och en matavgift.

Distributionsavgiften avser leverans av mat och räknas som en hemtjänstinsats. Avgift debiteras per beviljad timma motsvarande 0,47 % av prisbasbeloppet.

Avgift för mat debiteras enligt Teknik och servicenämndens beräkning¹.

5.5 Dagverksamhet

Avgift för dagverksamhet per deltagartillfälle, motsvarande 0,14 % av prisbasbeloppet.

Avgift för mat debiteras enligt Teknik- och servicenämndens beräkning².

5.6 Korttidsboende och växelvård

Avgift för vård och omsorg på korttidsboende och växelvård är 0,5392 % av prisbasbeloppet (maxtaxa) delat på 30 dygn. Avgift per dygn från och med ankomstdagen till och med dagen innan avresedag. Ankomst- och avresedagen utgör sammantaget ett dygn.

Avgift för mat debiteras enligt Teknik och servicenämndens beräkning³.

¹ Teknik- och servicenämnden räknar upp taxor inom måltids-, fastighets och lokalvårdsverksamheten enligt indexering genom Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) minus effektiviseringskrav (1%). PKV regleras i kommunens budget och verksamhetsplan inför varje nytt budgetår.

² Se tidigare fotnot.

Avgift för måltider per vistelsedygn räknat från och med ankomstdagen till och med dagen innan avresedagen.

Avgift för mat fördelas i följande måltider under dygnet

Frukost

Lunch

Middag/lagad kvällsmat

Enklare kvällsmål

Mellanmål/kaffe, 2 stycken

Alla måltider/dygn

5.7 Särskilt boende

Avgift för vård och omsorg är en tolfteedel av 0,5392 % av prisbasbeloppet (maxtaxa).

Avgift för mat debiteras enligt Teknik och servicenämndens beräkning⁴.

Avgift för mat fördelas i följande måltider under dygnet

Frukost

Lunch

Middag/lagad kvällsmat

Enklare kvällsmål

Mellanmål/kaffe, 2 stycken

Alla måltider/dygn

5.8 Bostad med särskild service (psykiatriboende)

Tjänsten tillhandahålls utan kostnad.

4. Avgift i samband med insats enligt LSS

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) avser följande

³ Se tidigare fotnot.

⁴ Se tidigare fotnot.

- Personlig assistans
- Ledsagarservice
- Kontaktperson
- Avlösarservice i hemmet
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
- Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
- Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
- Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna
- Daglig verksamhet

Vård och omsorg enligt LSS är avgiftsfri. Kommunen kan ta ut skäliga avgift för mat, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.

Avgift för mat i samband med insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), beräknas utifrån ett genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader för olika åldrar.⁵

Genomsnitt av Konsumentverkets åldersintervall	Åldersintervall taxa
4-14 år	0-14 år
15 – 17 år	15 -17 år
18 -70 år	Från 18 år

Avgift för mat delas i följande måltider under dygnet

Frukost

Lunch

5

Insats enligt 9 § 8 pt LSS för barn upp till 18 år är undantagna då föräldrarna är ersättningsskyldiga enligt bestämmelser om föräldrars ersättningsskyldighet enligt i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Middag/lagad kvällsmat
 Enklare kvällsmål
 Mellanmål/kaffe, 2 stycken
 Alla måltider/dygn

5. Avgift i samband med kommunal primärvård

Månadsavgift för kommunal primärvård, motsvarande 0,689 % av prisbasbeloppet.

Avgift tas inte ut för barn och unga till och med 19 år. Avgift debiteras från och med den månad den enskilde fyller 20 år.

6. Minimibelopp

6.1 Höjt minimibelopp

Det generella minimibeloppet regleras i socialtjänstlagen och anges som en procentandel av prisbasbeloppet. Minimibeloppets storlek varierar beroende på om den enskilde är sammanboende eller ensamstående.

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det som annars framgår.

Exempel på särskilda omständigheter som kan ge skäl till höjt minimibelopp är följande

- Kostnad för sjukresor eller rehabilitering till följd av funktionshinder.
- Kostnad för god man eller förvaltare.
- Förhöjda matkostnader.
- Underhållskostnad för barn.

Kostnaden ska vara varaktig under minst sex månader och överstiga 200 kronor per månad. Kostnad som helt eller delvis täcks av annat bidrag eller annan ersättning ger inte rätt till höjt minimibelopp. Den enskilde ska styrka merkostnaden. Bedömningen är individuell.

Höjt minimibelopp på grund av förhöjda matkostnader

Den som har kostnad för matdistribution eller måltider i samband med dagverksamhet, korttidsboende eller särskilt boende har rätt till höjt minimibelopp. Det höjda minimibeloppet motsvarar skillnaden mellan Bollebygd kommuns måltidsavgift enligt Teknik och servicenämndens beräkning och Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för normalkost, 71 år och äldre.

Beräkningsprincip: Kommunens beräknade avgift för mat –
Konsumentverkets livsmedelskostnad för normalkost 71 år och äldre = höjt minimibelopp

Intervall vid beräkning av höjt minimibelopp

Matdistribution	0-14 dagar och 15-30 dagar
Mat dagverksamhet	0-14 dagar och 15-30 dagar
Mat växelvård	0-1 vecka/månad och 2 veckor
Mat korttidsboende	1-14 dagar/månad och 15-30 dagar/månad

6.2 Sänkt minimibelopp

Minimibeloppet kan sänkas till en lägre nivå än vad som framgår av lagen, när den enskilde inte har en utgift som ingår i minimibeloppet på grund av att kostnaden

- Ingår i avgiften för hemtjänst eller dagverksamhet.
- Ingår i avgiften för hyra för bostad med särskild service enligt LSS.
- Är avgiftsfri.

7. Nedsatt avgift

7.1 Frånvaro ordinärt boende

Vid oplanerad frånvaro som sjukhusvistelse eller akut korttidsboende, avdrag på avgift av hemtjänst (beviljad tid) och matdistribution från första frånvarodagen.

Vid planerad frånvaro sker avdrag på avgift för hemtjänst (beviljad tid) och matdistribution under förutsättning att den enskilde meddelat frånvaro minst 48 timmar innan den planerade frånvaron.

7.2 Frånvaro korttidsboende och växelvård

Vid oplanerad frånvaro som sjukhusvistelse, avdrag på avgift från första frånvarodagen.

7.3 Frånvaro särskilt boende

Vid oplanerad frånvaro som sjukhusvistelse, avdrag på avgift från första frånvarodagen.

8. Jämkning

Den som flyttar till särskilt boende och inte hinner avveckla sin tidigare bostad får räkna med båda bostadskostnaderna när avgiften beräknas, under högst tre månader. Reduceringen sker för den som kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning. Ansökan ska inkomma till kommunen inom 3 månader sett från inflyttningsdagen till särskilt boende.

Socialnämnden kan efter begäran från brukaren eller företrädare för denne jämka avgiften när make/maka eller registrerad partner flyttar till särskild boendeform medan den andra bor kvar i ordinärt boende. Den kvarboende ska inte drabbas av en oskäligt försämrad situation.

9. Insats av behandlingskaraktär

Ersättning för uppehälle för den, som inte är barn, och som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Ersättningen motsvarar den av regeringen eller den myndighet som regeringen fastställt föreskrift.

Om avgiftsutrymmet är mindre än 100 kronor per månad, debiteras ingen avgift.

10. Barn som vårdas i ett annat hem än det egna

Föräldrar ska bidra till kommunens utgifter för barnets vård i ett annat hem än det egna, motsvarande det belopp de ska betala i underhållsstöd enligt socialförsäkringsbalken. Beloppet som var och en av föräldrarna ska bidra med får inte överstiga vad som varje månad motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

Föräldrar vars barn är placerat i skyddat boende enligt socialtjänstlagen eller enligt lagen om placering av barn i skyddat boende, betalar ingen avgift.

Vid särskilda skäl kan föräldern bli beviljad eftergift.

11. Familjerådgivning

Tjänsten tillhandahålls utan kostnad.

12. Övriga avgifter

11.1 Förbrukningsvaror

Exempelvis tvätt och rengöringsprodukter. Månadsavgift motsvarande Konsumentverkets beräknade hushållskostnader av förbrukningsvaror. Avgiften gäller den som bor på särskilt boende eller i bostad med särskild service och som inte köper varorna själv.

11.2 Resor i kommunens fordon

Exempelvis resor i samband med aktiviteter i samband med LSS insats. Avgiften motsvarar Skatteverkets gällande schablonbelopp för transport med egen bil. Kostnaden fördelas lika mellan de brukare som färdas i samma fordon. Personal ingår inte i fördelningen.

11.3 Sondnäring

Avgift för nutritionsprodukter, som sondnäring, motsvarar avgiften enligt Västra Götalands subventionsregler för läkemedelsnära produkter, antagna av Regionfullmäktige i Västra Götaland.

13. Överklagande

Beslut om kommunens taxa fattas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges beslut kan överklagas av alla kommunmedlemmar och bli föremål för så kallad laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Den enskilde kan med förvaltningsbesvär överklaga beslut om avgiftsunderlag och förbehållsbelopp med stöd av 35 kap. 1 § socialtjänstlagen.



§66

SN2026/69

Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde (kf fattar slutligt beslut)

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta följande

Taxa för avgifter, daterad 2026-04-14, inom socialnämndens ansvarsområde antas. Taxan gäller från 2027-01-01. Avgifter tas ut i enlighet med fastställd taxa. Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-19, § 13 (KS 2025/325) upphör därmed.

Ärendet

Kommunen får enligt 32 kap. socialtjänstlagen (2025:400) ta ut avgifter för vissa insatser, bland annat inom äldreomsorg, funktionsstöd och vissa andra sociala tjänster, under förutsättning att avgifterna inte överstiger kommunens självkostnader och att den enskildes avgiftsutrymme beaktas.

För att uppfylla kraven på laglighet och transparens behöver kommunen ha en tydlig och uppdaterad taxa som anger:

- vilka avgifter som kan tas ut,
- hur avgifterna beräknas,
- samt vilka begränsningar som gäller enligt lag.

För att förkorta beslutsprocessen föreslår förvaltningen att nuvarande ordning med en årlig revidering av taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarområde,

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



ersätts med en samlad taxa beslutad av kommunfullmäktige. Det innebär att socialförvaltningen från 2027 räknar upp avgifterna utifrån fastställd taxa.

Förslaget till taxa grundar sig främst på

- 32 kap. socialtjänstlagen (2025:400)
- Kommunallagen (2017:725)
- Likställighetsprincipen (2 kap 3 §)
- Självkostnadsprincipen (2 kap 6 §)

Avgifterna får inte överstiga kommunens kostnader för insatserna och ska tillämpas lika för alla i samma situation.

Den föreslagna taxan syftar till att:

- säkerställa ett rättssäkert och förutsägbart avgiftsuttag,
- skapa tydlighet för enskilda om hur avgifter beräknas,
- ge förvaltningen ett tydligt och lagligt beslutsstöd vid avgiftsbeslut,
- säkerställa att avgifter tas ut i enlighet med lagstiftning och praxis.

Dokumentet innehåller inga förändringar av avgiftsnivåernas principiella grund.

Några förtydligande jämfört med 2026 års styrdokument:

- Idag är det olika regler för hur långt i förväg den enskilde ska meddela utföraren planerad frånvaro, för att få avdrag på avgift för hemtjänst respektive matdistribution.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- **Förslag ny formulering:** Vid planerad frånvaro sker avdrag på avgift för hemtjänst (beviljad tid) och matdistribution under förutsättning att den enskilde meddelat frånvaro minst 48 timmar innan den planerade frånvaron.
- Förtydligande när det gäller avgift för borttappad larmknapp. Idag är det en fast avgift, 1000 kronor.
- **Förslag ny formulering:** Avgift vid förlust av/borttappat trygghetslarm, en engångssumma motsvarande kommunens självkostnad. Kommunen ska vid önskemål från den enskilde utan dröjsmål redogöra för kommunens självkostnad. Den nya formuleringen möjliggör för förvaltningen att kunna anpassa avgiften under innevarande avgiftsår, exempelvis vid eventuellt byte av leverantör.
- Familjerådgivning är en insats som kommunen enligt 32 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) har rätt att ta ut avgift för. Insatsen är avgiftsfri i Bollebygds kommun idag, syftet är att skapa en låg tröskel in till socialtjänsten.
- **Förslag:** Att avgiften även fortsättningsvis är avgiftsfri samt att taxan inkluderar familjerådgivning.
- **Förslag tillägg:** Socialnämnden kan efter begäran från brukaren eller företrädare för denne jämka avgiften när make/maka eller registrerad partner flyttar till särskild boendeform medan den andra bor kvar i ordinärt boende. Den kvarboende ska inte drabbas av en oskäligt försämrad situation.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Ekonomiska förutsättningar

Taxan bedöms säkerställa kostnadstäckning i enlighet med självkostnadsprincipen men innebär inga garantier för ökat intäktsuttag.

Förslag till beslut**Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta följande

Taxa för avgifter, daterad 2026-04-14, inom socialnämndens ansvarsområde antas. Taxan gäller från 2027-01-01. Avgifter tas ut i enlighet med fastställd taxa. Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-19, § 13 (KS 2025/325) upphör därmed.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



22. Felparkeringstaxa Bollebygds kommun KS2026/174



§146

KS2026/174

Felparkeringstaxa Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på felparkeringstaxa. Den nya felparkeringstaxan börjar gälla 2026-11-01 och ersätter tidigare felparkeringstaxa beslutad av kommunfullmäktige 2003-06-18, § 58.

Ärendet

Ärendet avser införande av taxa för felparkeringsavgifter i Bollebygds kommun. Kommunen har i dag en antagen felparkeringstaxa som reglerar överskridande av tid på torget. Teknik- och serviceförvaltningen föreslår en förändring av felparkeringstaxan, med differentierade belopp beroende på överträdelse. Förslaget innebär att kommunen inför tre avgiftsnivåer beroende på överträdelsens art och allvar. Avgiftsnivåerna har tagits fram med stöd av utredning och jämförelser med grannkommuner i regionen. Avgifterna ligger inom det intervall om 75–1 300 kr som följer av lag (1976:206) om felparkeringsavgift och förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift.

Teknik- och servicenämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2026-06-24, § 47, och föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på felparkeringstaxa. Den nya felparkeringstaxan börjar gälla 2026-10-01 och ersätter tidigare felparkeringstaxa beslutad av kommunfullmäktige 2003-06-18, § 58.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på felparkeringstaxa. Den nya felparkeringstaxan börjar gälla 2026-11-01 och ersätter tidigare felparkeringstaxa beslutad av kommunfullmäktige 2003-06-18, § 58.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 134 KSAU Felparkeringstaxa Bollebygds kommun
- § 47 TSN Förslag ny felparkeringstaxa
- Förslag ny felparkeringstaxa

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§47

TSN2026/344

Förslag ny felparkeringstaxa

Beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på felparkeringstaxa. Den nya felparkeringstaxan börjar gälla 2026-10-01 och ersätter tidigare felparkeringstaxa beslutad av kommunfullmäktige 2003-06-18 § 58.

Ärendet

Ärendet avser införande av taxa för felparkeringsavgifter i Bollebygds kommun. Kommunen har i dag en antagen felparkeringstaxa som reglerar överskridande av tid på torget. Teknik- och serviceförvaltningen föreslår en förändring av felparkeringstaxan, med differentierade belopp beroende på överträdelse. Förslaget innebär att kommunen inför tre avgiftsnivåer beroende på överträdelsens art och allvar. Avgiftsnivåerna har tagits fram med stöd av utredning och jämförelser med grannkommuner i regionen. Avgifterna ligger inom det intervall om 75–1 300 kr som följer av lag (1976:206) om felparkeringsavgift och förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift. Förvaltningen föreslår att taxan börjar gälla från och med den 1 oktober 2026 för att ge tid att informera allmänheten.

Förvaltningen bedömer att felparkeringsavgifterna inte kommer ha någon större påverkan på resultatet men beslutet kan leda till färre felparkeringar, framför allt de värre överträdelserna.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Förvaltningen bedömer att det är lämpligt att uppdatera taxan för felparkeringsavgifter eftersom nuvarande taxa är snäv och 23 år gammal. Förvaltningen bedömer vidare att föreslagna avgiftsnivåer är rimliga eftersom de ligger inom det lagstadgade intervallet och inte sticker ut jämfört med närliggande kommuner. Förslaget ger också en tydlig differentiering mellan mindre och mer allvarliga överträdelser.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på felparkeringstaxa. Den nya felparkeringstaxan börjar gälla 2026-10-01 och ersätter tidigare felparkeringstaxa beslutad av kommunfullmäktige 2003-06-18 § 58.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Trafikingenjör

Dnr : **191261**

Felparkeringstaxa för Bollebygds kommun

Felparkeringstaxa

Avgift	Överträdelse
400 kr	Mindre överträdelser, exempelvis överskriden tidsbegränsning eller felaktigt använd eller ej inställd p-skiva.
600 kr	Parkering där parkeringsförbud gäller.
800 kr	Trafikfarlig parkering/allvarliga överträdelser, exempelvis vid stannandeförbud, nära övergångsställe eller korsning, på gång- eller cykelbana samt parkering utan tillstånd på plats för rörelsehindrad.

Taxan träder i kraft 2026-11-01.

23. Skogspolicy Bollebygds kommun KS2026/75



§145

KS2026/75

Skogspolicy Bollebygds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till skogspolicy för Bollebygds kommun.

Ärendet

I "Mål och budget 2026-2028" gav kommunfullmäktige teknik- och servicenämnden i uppdrag att ta fram en skogspolicy. Teknik- och servicenämnden har på sammanträde 2026-03-11, 17, behandlat ärendet och godkänt förslag till skogspolicy och skickat den vidare för beslut i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet till teknik- och servicenämnden på sammanträde 2026-04-23, § 83, för att omarbeta stycket som rör finansiering då dessa delar rör kommunens samlade ekonomiska styrning och bättre hör hemma i kommunens styrmodell. Stycket kommer istället inarbetas och vara en del av kommunens styrmodell som skogsbrukspolicyn kan hänvisa till.

Teknik- och servicenämnden har återigen behandlat ärendet på sammanträde 2026-06-24, § 45, och beslutat att skicka skogspolicyn till kommunfullmäktige för beslut.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslag till skogspolicy för Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 133 KSAU Skogspolicy Bollebygds kommun - återremiss
- § 45 TSN Skogspolicy Bollebygds kommun
- Skogspolicy Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§45

TSN2026/303

Skogspolicy Bollebygds kommun

Beslut

Teknik- och servicenämnden skickar skogspolicyn till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendet

I "Mål och budget 2026–2028" gav kommunfullmäktige teknik- och servicenämnden i uppdrag att ta fram en skogspolicy. Nämndens förslag till skogspolicy behandlades i kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-23 § 83 och återremitterades till teknik- och servicenämnden för omarbetning av delar i policyn för att bättre fungera ihop med den nya styrmodellen. Detta ärende innehåller teknik- och serviceförvaltningens omarbetade förslag till skogspolicy, innefattande långsiktiga strategier inom förvaltning, produktion, styrprinciper, med mera.

I skogspolicyn finns avsnittet "Styrprinciper" som främst behandlar finansiella ramar, redovisning och ansvar. Ett tydligt ramverk för verksamhetens ekonomiska hantering leder till förenkling och minskad administration, vilket i sin tur innebär att större fokus kan läggas på att främja tillgången till en mer tillgänglig skog och ett större utbud av tätortsnära natur.

Teknik- och serviceförvaltningens bedömning är att den skogliga verksamheten kommer bära sig själv på lång sikt. Även om intäkterna påverkas av virkespriset är

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



bedömningen, givet att kommunfullmäktige beslutar i linje med förslaget, att den ekonomiska situationen är stabil och det finns utrymme att investera i skogen. Tidigare år har redovisningen mellan park och skog inte särskilts tillräckligt för att ge en korrekt bild av omfattningen av de personella resurserna som behövs, och arbetar, inom den skogliga verksamheten. Det är viktigt att redovisa dessa kostnader korrekt. Det nya ansvaret och den genomförda genomlysningen innebär mer korrekt redovisning för såväl park som skog.

I arbetet med skogspolicyn har förvaltningen omvärldsbevakat och tagit inspiration från hur andra kommuners skogspolicies ser ut. Detta material har sedan anpassats till Bollebygds kommuns förutsättningar där långsiktig hållbarhet, utökad rekreation och stabil ekonomi är grundbultar i förslaget. Förvaltningens bedömning är att policyförslaget är lagom omfattande och tydligt formulerar ramarna för verksamheten. Policyn ger ett ramverk som på lång sikt förenklar roller, ansvar och inriktning för den skogliga verksamheten.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden skickar skogspolicyn till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 83 KSAU Skogspolicy Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Teknik- och
serviceförvaltningen

Dnr : **190453**

Skogspolicy Bollebygds kommun

Innehåll

Skogspolicy Bollebygds kommun	1
1. Inledning	3
2. Lagar och krav	3
3. Målsättningar i Sverige	3
4. Kommunens skogsinnehav	5
4.1 Omfattning	6
4.2 Skogsbruksplan och skogspolicy	6
4.3 Ansvar	7
5 Målsättningar för kommunens skog.....	8
5.1 Tätortsnära skog.....	9
5.2 Produktionsskogar.....	10
5.3 Skogsupplevelse och friluftsliv	11
6. Styrprinciper.....	14
6.1 Roller och uppföljning	15
7. Ikraftträdande och översyn.....	15
8. Bilagor.....	15
8.1 Varpås rekreationsskog	15
8.2 Olsfors rekreationsskog.....	16

1. Inledning

Bollebygds kommun är kommunen där vi bor bra och lever länge.

En rik och omväxlande natur med ett varierat växt- och djurliv är värdefullt för kommunens invånare. Detta ger goda förutsättningar för olika former av friluftsliv och utveckling av naturbaserad turism. Denna policy för skoglig förvaltning har tagits fram för att fastställa de mål och ambitioner som finns för den kommunägda skogen i Bollebygds kommun.

2. Lagar och krav

Hur skogsbruket i Sverige ska bedrivas regleras bland annat av följande lagar:

- Skogsvårdslagen
- Miljöbalken
- Plan- och bygglagen
- Kulturminneslagen

Då kommunens skog är varierad behöver hänsyn tas till lagar och krav för allt från produktionsskog till tätortsnära natur.

Det finns även lagar som gäller för alla de som använder naturen. Allemansrätten ger alla rätt att vistas i naturen. Den innebär även skyldigheter för de som vistas i den. Det är till exempel inte tillåtet att:

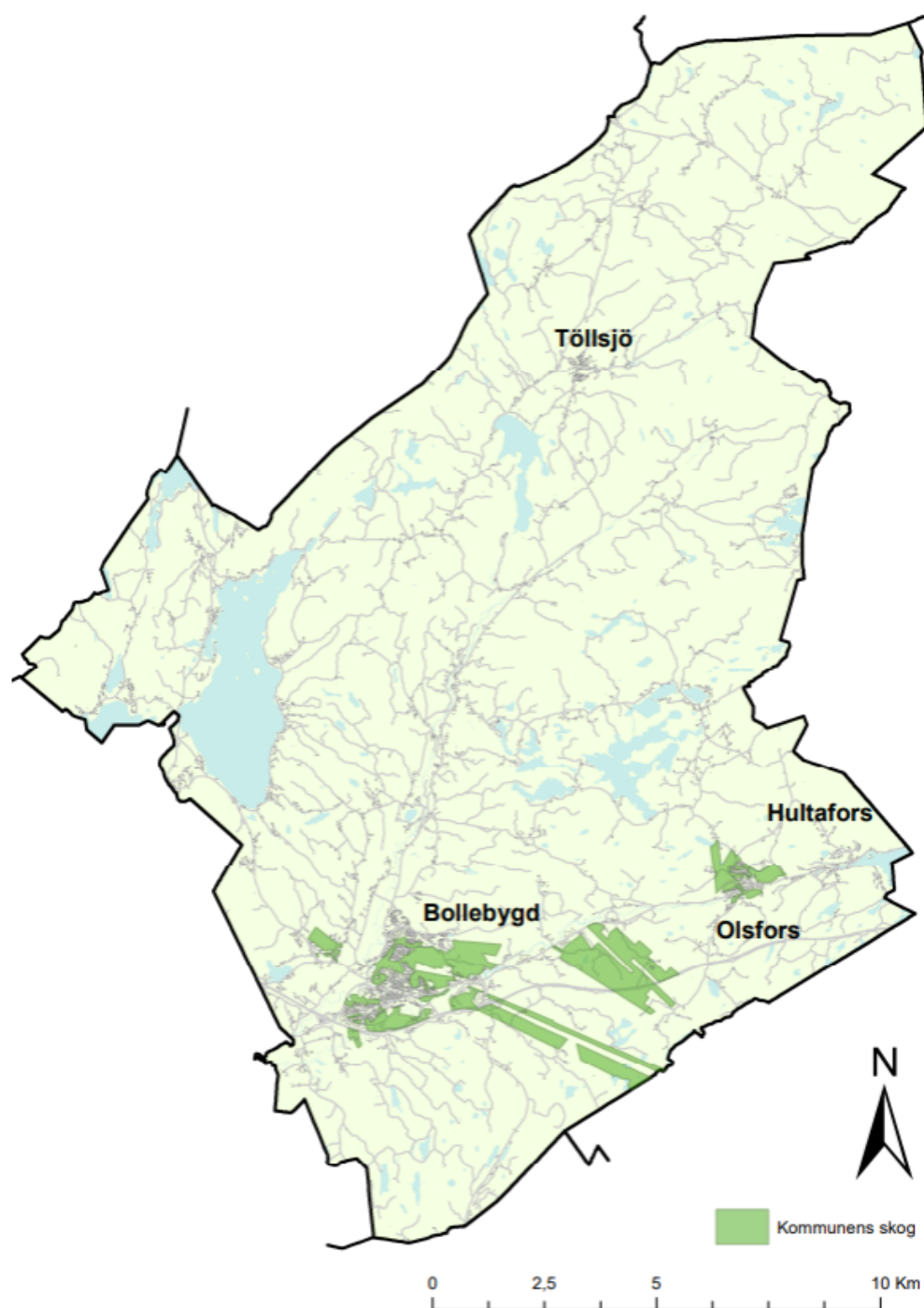
- Skräpa ner i naturen.
- Elda om det finns risk för brand.
- Ta kvistar, grenar, näver eller bark från växande träd.
- Ta buskar och träd.
- Plocka blommor som är fridlysta.
- Köra med motordrivna fordon på barmark i terrängen.

3. Målsättningar i Sverige

I Sverige finns målsättningar för skogsbruket på nationell, regional och lokal nivå. Nationellt finns 16 miljökvalitetsmål, fastställda av Sveriges riksdag, varav sex berör skogen i Bollebygds kommun.

- Myllrande våtmarker, restaurering av våtmarker.
- Ett rikt växt- och djurliv, ökat skydd av tätortsnära natur.
- God bebyggd miljö, utveckla tätortsnära natur.
- Levande skogar, utveckla mål och strategi för skogen och förvaltningen långsiktigt.
- Begränsad klimatpåverkan, hitta hållbara lösningar från skogen.
- Bara naturlig försurning, främja mer tall samt inte ta ut grot (grenar och trädtoppar).

4. Kommunens skogsinnehav



Observera att kommunen även äger mindre skogsfastigheter i området kring Tölsjö som inte är markerade på kartan ovan.

4.1 Omfattning

Bollebygds kommun äger 658,1 ha mark som ingår i skogsbruksplanen varav 571,5 ha är produktiv skogsmark. Den andra arealen är uppdelad på myr 14,7 ha, inägomark 26,7 ha och övrig areal (bland annat kraftledningsgator och vägar) 45,2 ha.

Arealen är uppdelad på sju områden/fastigheter som är lokaliserade i tätorten Bollebygd, Olsfors och Töllsjö.

Den dominerande skogstypen är barrblandskog på frisk mark.

Trädslagsfördelningen är tall 22%, gran 63%, löv ca 12% och ca 2% ädellövträd. Medelboniteten är ca 8 m³sk per ha och år, vilket är något högre än medelboniteten i landskapet. Blåbärstyp och smalbladigt gräs är de dominerande vegetationstyperna. Berggrunden består huvudsakligen av gnejs.

Stora delar av området har varit föremål för intensivt skogsbruk under mycket lång tid, mycket på grund av närheten till Göteborg. Man har haft en skoglig tradition här och landskapet är inte lika starkt kulturpåverkat som omgivande landskap. I många fall beror det på en glesare befolkning. Dikning har i modern tid inte utförts i någon större skala. Orsaken är troligen dels att man vinner för lite areal i det mycket kuperade och småbrutna landskapet, dels att mossarna är magra. På 1800-talet var en betydligt större del av mossarna dikade men då på grund av mossodling och torvtäkt.

4.2 Skogsbruksplan och skogspolicy

För att förvalta skogen på ett bra sätt används en så kallad grön skogsbruksplan som innehåller skötselplaner anpassade för de områden som kommunen äger. Bollebygds kommuns första skogsbruksplan togs fram 1995, följande 2006 och 2013. Nuvarande gäller från 2023 och tio år framåt.

De skogar som ingår i kommunens skogsbruksplan är PEFC (Programme for the

Endorsement of Forest Certification) och FSC (Forest Stewardship Council)-certifierade.

PEFC är ett internationellt system för nationell skogscertifiering som kommit till för att

garantera en köpare av skogsprodukter, att dessa kommer från ett uthålligt lönsamt

skogsbruk kombinerat med miljö och social hänsyn. FSC-systemet främjar att skog och skogsmark förvaltas och brukas i former som är långsiktigt ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbara.

Skogspolicyn är det dokument som anger kommunens målsättningar med den kommunägda skogen och ska användas som underlag vid förnyelsen av skogsbruksplanen. Det är dock skogsbruksplanen som används vid den praktiska skötseln.

4.3 Ansvar

I Bollebygds kommun är det teknik- och servicenämnden som har det formella ansvaret för kommunens skogsbruk och ansvarar även för genomförandet. I ansvaret ingår även att ta emot frågor och åsikter från allmänheten samt att ha en dialog med Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen. Det är också viktigt att informera angående åtgärder till de som är berörda för att skapa en förståelse, kunskap och dialog. Vid större åtgärder eller åtgärder som kan skapa åsikter ska samråd hållas.

5 Målsättningar för kommunens skog

Det är viktigt att skogsnäringen ges möjlighet till en rationell hantering men som tar ekologisk hänsyn. Kommunen ska där vara en föregångare vad gäller den egna skogen.

Särskild hänsyn bör tas till följande skogstyper:

- äldre skogar av naturskogskaraktär
- sumpskogar
- ädellövskogar
- raviner
- bergsbrantskogar och liknande områden

Särskild hänsyn bör även tas vid de tätortsnära skogarna. I tätortsnära skogar bör förlängda omloppstider, plockhuggning med luckhuggning och speciell hänsyn för att undvika körskador alltid övervägas. Målet är att den tätortsnära natur ska bestå av blandskog med dominans av löv för att det ska upplevas ljusare i bostadsområdena.

Restaurera våtmarker på lämpliga ställen. Återställning av våtmarker kan ge minskade koldioxidutsläpp och ge en stärkt biologisk mångfald, samt att vatten kan hållas kvar i landskapet. Våtmarker kan även fungera som naturliga reningsverk.

Bollebygds kommun har fastställt följande övergripande och långsiktiga mål för skogen:

- Den biologiska mångfalden ska bevaras och utvecklas.
- Skogens sociala värden ska värnas genom att måna om friluftsmöjligheter både vad gäller aktiviteter och avkoppling/rekreation.
- Kommunen ska sträva efter att tillgängliggöra skogsområden där så är lämpligt.
- Särskilda skogsytor ska bevaras och skötas för nutida och framtida behov av naturområden för kunskapsuppbyggnad och utevistelse till förmån för allmänhet och skolverksamhet.

5.1 Tätortsnära skog

Kommunen äger grönområden i anslutning till tätorterna. Dessa är en viktig del i människors behov av grönska och naturkontakt som blir allt större. Grönskan betyder mycket för vår hälsa och vårt välbefinnande. Den tätortsnära skogen ligger idag uteslutande på två av kommunens skogsskiften, Varpås och Olsfors. Se bilaga 1 och 2 (Varpås och Olsfors rekreationsskog) I dessa områden ska rekreation och friluftsliv främjas.

Tätortsnära skog är trädsamlingar eller skogsområden som finns i nära anslutning till samhället. Skogen har både ett estetiskt värde och är viktig för rekreation. Rekreativsvärdet anses av forskning kunna överstiga virkesvärdet i form av minskade samhällsliga kostnader. Detta ger rekreativsområden både ett ekonomiskt och emotionellt värde. *

**Skogens välfärdsekonomiska rekreativsvärde: "Utgångspunkter och kunskapsläge*

samt forskningsbehov i Sydsverige" 2003, Prof. Leif Mattsson, Institutionen för sydsvensk skogsvetenskap SLU, Alnarp

Kommunen vill ge invånarna och besökare en lättillgänglig natur för avkoppling, skogspromenader, kreativ lek, möjlighet till kojbyggande med mera.

Skötsel

Skogsbruksplanen tar hänsyn till skötseln i den tätortsnära naturen. Vissa åtgärder kan även vara styrda av en specifik händelse som till exempel ett träd som fallit ner över en gångbana och behöver tas bort. Säkerheten har en hög prioritet i dessa naturområden.

Vid planering inför skötselåtgärd av tätortsnära skog ska hänsyn tas i form av hyggesfria skötselmetoder där det är möjligt. Genom variationsrika skogar skapas bland annat större motståndskraft mot extremväder, insektsangrepp samt trädssjukdomar. En äldre grandominerad skog är svår att ställa om utan

att det blir skador av vind och barkborre. I planeringen ska ingå hur beståndens utseende och skötselmetoder ska ske i framtiden.

Skötseln sker främst med maskiner men även manuellt arbete används vid känsliga områden.

Vid avverkning i tätortsnära natur tas grot (grenar och trädtoppar) ut om det är ett mycket frekvent besökt område.

5.2 Produktionsskogar

Stora delar av de kommunalägda skogarna ligger utanför tätorten och på dessa fastigheter bedrivs konventionellt skogsbruk och följer antagen skogsbruksplan. På dessa skogsfastigheter ligger målet att genom hållbart brukade producera miljövänligt material. Även om brukande skiljer sig åt från områden med högre naturvården ska hänsyn beaktas i dessa skogar.

Produktion och miljömål ska väga lika. Skogsbruksplanen dalar in skogen i fyra olika målklasser PG, K, NO och NS. Vid avdelningar med K, NO och NS målklasser tas extra hänsyn till naturvården i enligt behov från skogsbruksplanen. Skogscertifieringens krav på areal som är avsatt i skogsbruksplanen som NO och NS måste uppgå till minst 5 procent av totala skogsarealen. Bollebygds kommuns avsättning i dessa målklasser uppgår idag till 14,1 procent av innehavet och uppnår med god marginal detta krav.

- PG (Produktion generellhänsyn) Den vanligaste målklassen, här bedrivs skogsbruk för virkesproduktion, men naturligtvis gäller generell hänsyn vid varje åtgärd.
- K* (Kombinerade mål): Områden där hänsyn till naturvärden, kulturmiljöer och/eller sociala värden är större än vid Produktion med generell hänsyn och där hänsynen utgör 10 – 85% av arealen.
- NO (Naturvård orört): Naturvärdena gynnas genom att bestånden lämnas för fri utveckling. Dessa utgör 8% av arealen.

- NS (Naturvård skötsel): Naturvärdena gynnas genom naturvårdande skötsel. Utgör 6,1% av arealen.

Skogen som klimatsmart byggmaterial

Att bruka skogen aktivt och hållbart i syfte att få ut klimatsmarta produkter ger möjligheter till förädlade råvaror från skogen till hållbart byggande i och utanför kommunens gränser. Träråvaror som används i byggande fortsätter att lagra koldioxid under lång tid och hjälper till att minska koldioxidutsläppen.

Papper, kartong och bioenergi

Massaved och restprodukterna från sågverken används till klimatsmart papper och kartong och bioenergi som ersätter fossila alternativ.

Skogens kolinlagring

Kolet och koldioxiden finns lagrat i stammen, grenar, barr, löv och rötter. Men även i dött organiskt material som ligger på och i marken. Genom att kolet är bundet i skogen bidrar det inte till växthuseffekten i atmosfären.

I teknik- och servicenämndens delårs- och årsrapport ska kommunens nettopåverkan utsläpp och upptag av koldioxid redovisas. Vid skogliga insatser ska detta nyckeltal tas hänsyn till, för att främja att kommunens netto-klimatpåverkan minskar.

Skötsel

I kommunens produktionsskog tillämpas föryngringsavverkning enligt skogsbruksplanen.

Varje avdelning har i skogsbruksplanen ett bestämt intervall för röjning, gallring och

avverkning. Här används främst maskinell skötsel men viss manuell arbete kan förekomma. Efter avverkning ska grot (grenar och trädtoppar) ligga kvar i skogen för att förmultna ner och ge näring tillbaka till marken. Stigar ska däremot rensas från grot för att bevara tillgängligheten.

5.3 Skogsupplevelse och friluftsliv

Vi ska sträva efter att göra skogen inbjudande, varierad och tillgänglig. Det ska vara lätt att hitta till och in i olika skogsområden. Det ska finnas väl utformande anordningar för friluftsliv. Möjligheter till bär och svampplockning ska gynnas.

Upplevelsen av skogsbesök ökar om skogsmiljöerna speglar och är förankrad i den lokala historien. Skogen är en viktig del i vårt gemensamma kulturarv och ska därför vårdas med hänsyn av detta. Kulturmiljöer ska bevaras, vårdas och synliggöras.

Skogen ska fungera, förutom som virkestillgång, som utomhusklassrum och lekplats samt för grön rehabilitering.

- Stigar och leder som används mer frekvent ska vara markerade och välskötta.
- Friluftsanordningar som rastplatser, grillplatser, bänkar mer mera ska vara väl underhållna.
- Befintliga skogsbilvägar ska användas för att förbättra tillgängligheten i skogen.
- Siktlinjer i skogen ska bevaras och utvecklas. Underröjning av skog ska främjas även inför avverkning.
- Olika former av vatten ska synliggöras vid försiktiga sikthuggningar.
- Utveckling av evighetsträd av större modell främjas och gallras fram. Vid tillskapande av nya evighetsträd ska grova barrträd och lövträd gynnas.
- Hänsyn ska tas i vald av träd som lämnas kvar vid en åtgärd, bok, ek och tall är de ursprungliga träslagen i Bollebygd och ska därför gynnas vid åtgärder.

- Det ska finnas goda rutiner för att motverka och hantera nedskräpning och dumpning.
- Vi ska främja tillgång till skolskogar och uteklassrum på lämpliga ställen. Naturen ska vara kunskapsuppbyggnad och syfta till att lära sig att vistas i naturen.
- Forn- och kulturlämningar ska bevaras och skötselåtgärder anpassa efter dessa.
- Ett rikt djurliv är viktigt. En ansvarsfull jakt är betydelsefull för både naturvård, upplevelser och en naturlig förnyring av skogen.



6. Styrprinciper

1. Kostnader och intäkter avseende skogsbruk ska särredovisas. Inför varje år upprättas en ekonomisk plan för intäkter och kostnader hänförliga till skogsskötseln i form av en skogsbruksbudget. Överskott från

skogsverksamheten redovisas på finansförvaltningen i linje med kommunens styrmodell (KS2026/96–4).

2. Majoriteten av intäkterna ska återinvesteras i skogen, i linje med vad som är beslutat i skogsbruksplanen. *
3. Kommunen kan använda råvaran som produceras i egen regi men beställning behöver göras minst tre år i förväg. Självkostnadspris** debiteras internt.

**I skogsbruksplanen står följande: "Det mesta av intäkten kommer gå tillbaka in i verksamheten på park- och avfallsenheten.". (SBN2022/260–3) Från och med 1 januari 2026 har skogen ett eget ansvar för att bättre särskilja intäkter och kostnader för den skogliga verksamheten.*

***Självkostnadspris innebär kostnaden för att producera och transportera materialet, inklusive eventuell återplantering, kostnader för köpt verksamhet och overhead så som personalkostnader som belastar ansvaret.*

6.1 Roller och uppföljning

1. Kommunfullmäktige fastställer policyn.
2. Teknik- och serviceförvaltningen driver verksamheten och följer upp samt informerar nämnden om väsentliga projekt och prognos för ansvaret i god tid för att säkerställa politisk förankring av insatser.
3. Avvikelser rapporteras skriftligen i samband med uppföljningsrapporter och bokslut.

7. Ikraftträdande och översyn

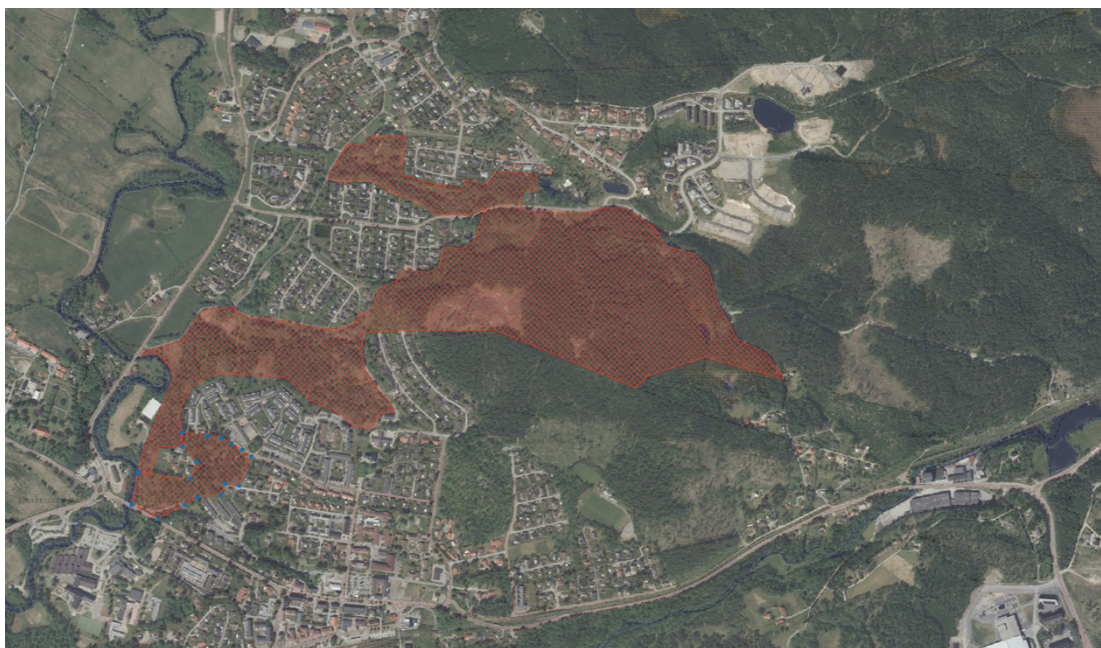
Policyn gäller från och med kommunfullmäktiges beslutsdatum och uppdateras vid behov. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för att lyfta uppdaterad policy till nämnden.

8. Bilagor

8.1 Varpås rekreationsskog

Kommunen äger grönområden i anslutning till tätorterna. Grönskan betyder mycket för vår hälsa och vårt välbefinnande. Därför har område väster om vägen som går mellan Erikstorpsvägen i norr och Göteborgsvägen i söder pekats ut som frekvent använt område. Detta gäller även för Bäckravinen i Erikstop som ligger norr om Erikstorpsvägen. Områdena kommer att utvecklas

tillsammans som ett sammanhängande område med fokus på rekreation och friluftsliv. Området bör utvecklas enligt punkt 5.1. Särskild hänsyn bör tas vid detta område. I detta rekreationsområde bör förlängda omloppstider, plockhuggning, luckhuggning och skärmställning prioriteras. Vid behov kan områden föryngringsavverkas, till exempel vid stormskador eller insektsangrepp. Dessa områden ska begränsas i storlek. Detta för att minska känslan av stora öppna ytor. Vid alla typer av åtgärder ska hänsyn tas för att undvika körskador på mark, stigar och vandringsleder.



Kartbild 1. Visar Varpås rekreationsskog

Kartan och avgränsningen bör ses som ett ramverk för insatser och prioriteringar inom de närmsta 5–10 åren. Kartan ska ses över i samband med att policyn uppdateras.

8.2 Olsfors rekreationsskog

Kommunen äger grönområden i anslutning till tätorterna. Grönskan betyder mycket för vår hälsa och vårt välbefinnande. Därför har område i Olsfors söder om Boråsvägen mellan Omegastugan och Branta backen vägen pekats ut som rekreationsområde. Området innehåller redan idag elljusspår och bra parkeringsmöjligheter. Området kommer att utvecklas med fokus på lärande, rekreation och friluftsliv. Området bör utvecklas enligt punkt 5.1. Stort fokus i området bör ligga på att synliggöra och förstärka Söråns roll i Olsfors.

Särskild hänsyn bör tas vid detta område. I detta rekreationsområde bör förlängda omloppstider, plockhuggning, luckhuggning och skärmställning prioriteras. Vid behov kan områden föryngringsavverkas, till exempel vid stormskador eller insektsangrepp. Dessa områden ska begränsas i storlek. Detta för att minska känslan av stora öppna ytor. Vid alla typer av åtgärder ska hänsyn tas för att undvika körsador på mark, stigar och vandringsleder.



Kartbild 2. Olsfors rekreationsskogsområde

Kartan och avgränsningen bör ses som ett ramverk för insatser och prioriteringar inom de närmsta 5–10 åren. Kartan ska ses över i samband med att policyn uppdateras.



24. Initiativärende (S)/(M) från
kommunstyrelsen om fortsatt finansiering av
Bollebygdskalaset KS2026/202



§166

KS2026/202

Initiativärende (S)/(M) om fortsatt finansiering av Bollebygdskalaset

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att initiativärendet får väckas. Initiativärendet bifalls och skickas därmed till kommunfullmäktige för beslut; Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunen bidrar med max 75 tkr årligen till Bollebygdskalaset under förutsättning att externa aktörer söker och åtar sig att stå som huvudarrangör för eventet.

Ärendet

Ett initiativärende kring fortsatt finansiering av Bollebygdskalaset väcks av Ulf Rapp (S) och Stefan Hederdal (M) på dagens sammanträde. Initiativärendet lyder: Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunen bidrar med max 75 tkr årligen till Bollebygdskalaset under förutsättning att externa aktörer söker och åtar sig att stå som huvudarrangör för eventet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om initiativärendet kan väckas eller inte och finner att kommunstyrelsen beslutar att det får väckas. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen bifaller eller avslår initiativärendet och finner att kommunstyrelsen bifaller ärendet.

Protokollsanteckning

Ersättarna Barbro Ridell (V) och Rose-Marie Grune (MP) får anteckna följande till protokollet:

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Vi ställer oss bakom detta initiativ med tillägget att det är viktigt att följande efterlevs: De aktiviteter som vänder sig till barn och minderåriga ska vara helt fria från alkohol oavsett tidpunkt på dygnet.

Beslutsunderlag

- Initiativärende (S) (m) om fortsatt finansiering av Bollebygdskalaset

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



25. Svar på motion (FR) om mobila återvinningsstationer KS2026/10



§130

KS2026/10

Svar på motion (FR) om mobila återvinningsstationer

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen tillstyrker teknik- och servicenämndens förslag;

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion inkommen 2026-01-12 att

Bollebygds kommun utreder om det kan finnas ett behov av att införa ett mobilt återvinningssystem. Om det bedöms att det kan finnas ett behov av ett mobilt system föreslås att det införskaffas. Lämpligen bör då kommunen undersöka om systemet kan helt eller delvis finansieras av EU medel. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2026-02-19, § 6, remitterat motionen till teknik- och servicenämnden för handläggning.

Teknik- och servicenämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2026-05-13, § 30, och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen. Att införa och driva en mobil lösning skulle medföra betydande kostnader för kommunen som kopplas till anskaffning, drift, hantering av farligt avfall och bemanning. Angränsande kommuner som har likvärdiga lösningar, exempelvis Marks kommun, kommer under året att se över och revidera deras mobila återvinningscentral då

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



nyttjandegraden inte är i balans med de höga kostnaderna för tjänsten. Bollebygd är en geografiskt liten kommun med korta köravstånd till befintlig återvinningscentral belägen vid Råssa. Genom samverkan med angränsande kommuner kan invånare dessutom välja mellan flera närliggande anläggningar, vilket redan i dag erbjuder en god servicenivå. Möjligheten att sortera ut och återvinna visst elektronikavfall (ex batterier och ljuskällor) kommer att öka i samband med att kommunen inför nytt insamlingssystem med 4-facks kärl och tillhörande el-box.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker teknik- och servicenämndens förslag; Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 118 KSAU Svar på motion (FR) om mobila återvinningsstationer
- § 30 TSN Motion (FR) om mobila återvinningsstationer
- Motion (FR) om mobila återvinningsstationer.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§30

TSN2026/333

Motion (FR) om mobila återvinningsstationer

Beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Motionen föreslår att kommunen inför mobila återvinningsenheter för insamling av mindre mängder farligt avfall, elavfall och grov avfall, med inspiration från system som används i Spanien och vissa skärgårdskommuner.

Att införa och driva en mobil lösning skulle medföra betydande kostnader för kommunen som kopplas till anskaffning, drift, hantering av farligt avfall och bemanning. Angränsande kommuner som har likvärdiga lösningar, exempelvis Marks kommun, kommer under året att se över och revidera deras mobila återvinningscentral då nyttjandegraden inte är i balans med de höga kostnaderna för tjänsten.

Bollebygd är en geografiskt liten kommun med korta köravstånd till befintlig återvinningscentral belägen vid Råssa. Genom samverkan med våra angränsande kommuner kan invånare dessutom välja mellan flera närliggande anläggningar, vilket redan i dag erbjuder en god servicenivå. Möjligheten att sortera ut och återvinna visst elektronikavfall (ex batterier och ljuskällor) kommer att öka i samband med att vi inför nytt insamlingssystem med 4 facks kärl och tillhörande el-box.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Avfallsenheten delar motionärens uppfattning om vikten av god tillgänglighet till säker och miljöriktig återvinning i kommunen och bedömer därför att nuvarande system ger en bra balans mellan tillgänglighet, miljöhänsyn och kostnadseffektivitet. Ambitionen är i stället att fortsätta arbeta med information och öka tillgängligheten på Råssa återvinningscentral för att underlätta återvinning för alla kommuninvånare.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Motion (FR) om mobila återvinningsstationer
- Motion (FR) om mobila återvinningsstationer
- § 6 Kf Inkommen motion Motion (FR) om mobila återvinningsstationer

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Till: Funktionsadress Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@bollebygd.se>

Ämne: Motion

I Spanien har man mobila återvinningsenheter. Jag bilägger några fotografier på hur de ser ut. Man kan samla in sådant avfall som man inte lägger i vanliga lokala återvinningsstationer, alltså gifter, elektronik, färg mm mm. Jag har förstått att liknande system används i våra skärgårdsmiljöer.

Vi har Råssa återvinning (som är jättebra). När man besöker Råssa måste man först logga in. Sannolikt har då förvaltningen kontroll på varifrån i kommunen besökarna kommer.

Om det skulle visa sig att det proportionellt sett är färre besökare från orterna Töllsjö, Olsfors och Hultafors jämfört med centralorten Bollebygd, kan det vara idé att införa ett system som används i Spanien. Kommunen skulle då underlätta för alla invånare att gynna miljön genom att återvinna avfall som kanske annars hamnar i soptunnan eller i naturen. Ett mobilt system skulle kunna cirkulera mellan de olika orterna. Det kan inte uteslutas att ett system skulle kunna helt eller delvis finansieras med EU medel.

Mot bakgrund härav lämnar vi följande Motion

Vi föreslår att kommunen utreder om det kan finnas ett behov av att införa ett mobilt återvinningssystem. Om det bedöms att det kan finnas ett behov av ett mobilt system föreslås att det införskaffas. Lämpligen bör då kommunen undersöka om systemet kan helt eller delvis finansieras av EU medel.

Med vänlig hälsning

Folkets Röst

Michael Plogell







26. Svar på motion (FR) om användning av
vägverkstomten KS2026/32



§147

KS2026/32

Svar på motion (FR) om användning av vägverkstomten

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen tillstyrker teknik- och servicenämndens förslag om avslag på motion.

Reservation

Michael Plogell (FR) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande motivering: Underlaget anger att kostnaden blir för hög för investering och drift, men uppgifter saknas för hur hög den blir. Kostnaden är kopplad till merkostnad för TSN vad gäller förvaring av maskiner samt själva investeringen och driften av anläggningen. I jämförelse med det av majoriteten beslutade projektet avseende detaljplan för allaktivitetshall på samma fastighet bedömer vi att kostnaden enligt motionen blir försumbar. Även vid uppförande av en sådan hall får TSN samma kostnad för förvaring av maskiner. Risken för miljöförstöring är större om en allaktivitetshall uppförs på marken. Det som skiljer sig åt mellan vår motion och uppförandet av en allaktivitetshall är att vårt förslag är billigare, risken för miljöskada försumbar och funktionen är fördelaktigare enligt följande. En allaktivitetshall passar bättre att anlägga vid Rävlandavägen, på den plats där reklamskylten tidigare stod. Marken på vägverkstomten är alldeles för liten för en sådan hall och tillhörande parkeringar. Kostnaden för själva investeringen blir mycket hög för det fall vägverksmarken ska saneras. Den plats och de aktivetsytor som Folkets Röst föreslagit för fastigheten är optimala: Allmänheten har länge efterfrågat ett utegym, en stor lekplats och en skateboardbana i

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

centrala Bollebygd. Utan risk för miljöförstörelse. Att hävda att det inte finns pengar för investering och drift kan inte stämma om en jämförelse görs med beslutat projekt om allaktivitetshall. Sannolikheten är stor att det inte kan uppföras en allaktivitetshall på vägverkstomten till en ekonomisk försvarbar kostnad. Tomten lär då se ut som den gör idag.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i motion inkommen 2026-02-05 att den så kallade vägverkstomten ska uppdateras för att den ska kunna innehålla en skateboardpark, ett utegym och en stor modern lekplats. Motionären föreslår att kommunen vidtar åtgärder för att tomten ska kunna användas på sätt som anges ovan. Motionärens uppfattning är att detta kan ske utan att eventuella gifter som finns i marken släpps ut i närområdet. Ett sätt är att ta bort byggnaderna per marknivå och sedan lägga ett täcklager på marken för att på så sätt kapsla in den.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2026-02-19, § 7, remitterat motionen till teknik- och servicenämnden för handläggning.

Teknik- och servicenämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2026-06-24, § 48, och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen. Projektet hade inneburit en väsentlig kostnad såväl i investering som drift av anläggningen. Teknik- och servicenämnden har inte utrymme att genomföra investeringen i budget 2026 och förvaltningen förespråkar att inte besluta om projekt i likhet med motionärens förslag innan fastighetens långsiktiga nyttjandeform är beslutad.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker teknik- och servicenämndens förslag om avslag på motion.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Reservation

Michael Plogell (FR) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande motivering: Underlaget anger att kostnaden blir för hög för investering och drift, men uppgifter saknas för hur hög den blir. Kostnaden är kopplad till merkostnad för TSN vad gäller förvaring av maskiner samt själva investeringen och driften av anläggningen. I jämförelse med det av majoriteten beslutade projektet avseende detaljplan för allaktivitetshall på samma fastighet bedömer vi att kostnaden enligt motionen blir försumbar. Även vid uppförande av en sådan hall får TSN samma kostnad för förvaring av maskiner. Risken för miljöförstöring är större om en allaktivitetshall uppförs på marken. Det som skiljer sig åt mellan vår motion och uppförandet av en allaktivitetshall är att vårt förslag är billigare, risken för miljöskada försumbar och funktionen är fördelaktigare enligt följande. En allaktivitetshall passar bättre att anlägga vid Rävlandavägen, på den plats där reklamskylten tidigare stod. Marken på vägverkstomten är alldeles för liten för en sådan hall och tillhörande parkeringar. Kostnaden för själva investeringen blir mycket hög för det fall vägverksmarken ska saneras. Den plats och de aktivitetsytor som Folkets Röst föreslagit för fastigheten är optimala: Allmänheten har länge efterfrågat ett utegym, en stor lekplats och en skateboardbana i centrala Bollebygd. Utan risk för miljöförstörelse. Att hävda att det inte finns pengar för investering och drift kan inte stämma om en jämförelse görs med

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



beslutat projekt om allaktivitetshall. Sannolikheten är stor att det inte kan uppföras en allaktivitetshall på vägverkstomten till en ekonomisk försvarbar kostnad. Tomten lär då se ut som den gör idag.

Beslutsunderlag

- § 135 KSAU Svar på motion (FR) om användning av vägverkstomten (kf fattar slutligt beslut)
- § 48 TSN Motion (FR) om användning av vägverkstomten
- Motion (FR) om användning av vägverkstomten

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§48

TSN2026/334

Motion (FR) om användning av vägverkstomten

Beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Michael Plogell (FR) skriver i motionen att Folkets röst har föreslagit att den så kallade "vägverkstomten" (Bollebygds prästgård 1:5) ska uppdateras för att kunna innehålla en skateboardpark, ett utegym och en stor modern lekplats. Motionären föreslår att kommunen vidtar åtgärder för att tomten ska kunna användas på dessa sätt och lyfter möjliga lösningar för att bygga på marken, som har vissa kontamineringsrisker.

Projektet hade inneburit en väsentlig kostnad såväl i investering som drift av anläggningen. Teknik- och servicenämnden har inte utrymme att genomföra investeringen i budget 2026 och förvaltningen förespråkar att inte besluta om projekt i likhet med motionärens förslag innan fastighetens långsiktiga nyttjandeform är beslutad.

Om kommunfullmäktige vill tilldela medel i budget 2027 för projekt likt dessa, men med annan lokalisering, välkomnar förvaltningen detta.

Teknik- och serviceförvaltningen delar motionärens bild av att en skateboardpark, ett utegym och en modern lekplats hade inneburit ett bättre utbud för invånarna och främjat utevistelse och rörelse. Förvaltningen ser dock samtidigt att kommunen har bättre lämpade ytor för sådana etableringar.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Teknik- och serviceförvaltningen nyttjar idag fastigheterna på Bollebygds prästgård 1:5 och är i behov av ersättningslokaler om fastigheterna rivs, vilket även framgår i nämndens remissvar på kommunens lokalresursplan 2027–2036 (TSN2026/371). Samtidigt har kommunfullmäktige fattat beslut om att "utöka uppdraget angående projektdirektiv för ny allaktivitetshall till att även omfatta Bollebygds prästgård 1:5" (kommunfullmäktige 2025-05-07 § 55).

Detta beslut understryker ytterligare att en annan lokalisering för skateboardpark, lekplats och utegym hade varit lämpligare, om medel tilldelas i budget 2027.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Motion (FR) om användning av vägverkstomten
- § 7 Kf Inkommen motion; Motion (FR) om användning av vägverkstomten
- Svar på motion (FR) om användning av vägverkstomten

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Motion

Vi i Folkets Röst har i budgeten för 2026 föreslagit att den sk vägverkstomten ska uppdateras för att den ska kunna innehålla en skateboardpark, ett utegym och en stor modern lekplats. Budgeten blev ju nedröstad, men vi tycker ändå att denna ide kan utvecklas och bli verklighet.

Vi föreslår därför att kommunen vidtar åtgärder för att tomten ska kunna användas på sätt anges ovan. Vi har uppfattat att detta kan ske utan att eventuella gifter som finns i marken släpps ut i närområdet. Ett sätt är att ta bort byggnaderna per marknivå och sedan lägga ett täcklager på marken för att på så sätt kapsla in den. Men det finns säkert andra sätt att anordna det.

Vi menar att det vore ett bra sätt att ta hand om våra barn, unga och andra friluftsmänniskor. Det blir även en fin vy över centralortens infart.

Med vänlig hälsning/Best regards

Folkets röst

Michael Plogell



27. Ansökan om att få kvarstå som revisor
efter upphörd valbarhet KS2026/203

**Tjänsteskrivelse**

2026-09-17

Suzanna Bengtsson | Kanslichef och
kommunsekreterare

Dnr KS2026/203-2

0734-64 70 10 |

suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Ansökan om att få kvarstå som revisor efter upphörd valbarhet**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av 4 kap. 7 § kommunallagen, att Elin Axelsson (SD) och Göran Nordh (FR) får kvarstå som revisorer i Bollebygds kommun under återstoden av den mandattid för vilken de är valda, trots att de till följd av flytt från kommunen upphör att vara valbara.

Beslutet gäller till dess att den nuvarande mandattiden för kommunens revisorer löper ut.

Ärendet

Ansökan om att få kvarstå som revisor efter upphörd valbarhet har inkommit, ställd till kommunfullmäktiges ordförande Emma Isfeldt (S). Bakgrunden är att två av kommunens revisorer kommer att flytta från Bollebygds kommun innan innevarande mandatperiod har löpt ut. Flytten innebär att de inte längre är valbara för uppdraget som revisorer och att deras uppdrag enligt huvudregeln upphör.

Enligt 4 kap. 7 § kommunallagen (2017:725) upphör uppdraget för en förtroendevald som upphör att vara valbar. För en förtroendevald som har valts av fullmäktige upphör dock uppdraget först vid nästa fullmäktigesammanträde. Fullmäktige kan, efter ansökan från den förtroendevalde, besluta att denne får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden.



Revisionen har ansökt om att de två revisorerna ska få kvarstå i sina uppdrag med stöd av denna bestämmelse. Syftet är att säkerställa kontinuitet i revisionen av verksamhetsåret 2026 och möjliggöra för nuvarande revisionsgrupp att slutföra sitt uppdrag, bland annat genom att färdigställa revisionsberättelsen för 2026.

Det nya fullmäktige kommer att utse revisorer för den kommande mandatperioden. Ansökan avser således endast att de nuvarande revisorerna ska kunna fullfölja sitt uppdrag under återstoden av den nuvarande mandattiden.

Beslutsunderlag

Brev, daterat 2026-08-17.

Skickas till

Revisionen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kanslichef och kommunsekreterare

2026-08-17

Bollebygds Kommun

Emma Isfeldt

Revisionen i Bollebygds Kommun ansöker om, att fullmäktige beslutar att två revisorer, Elin Axelsson (831011) och Göran Nordh (480327) som lämnar Bollebygd får ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandatperioden, vilket är möjligt enligt KL kap. 4:7.

Bakgrunden är följande:

- Två av revisorerna lämnar kommunen innan mandatperioden avslutas och är således då ej längre valbara.
- Revisionsberättelsen för 2026 skall vara klar till april 2027, och undertecknas av samtliga revisorer som haft uppdraget att granska innevarande år.
- Ingen av övriga tre i revisionen ställer upp för val till nästa mandatperiod.
- För att kunna fullfölja sina åtagande rörande 2026 är lösningen att de två revisorer som lämnar kommunen får ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandatperioden som möjliggörs av KL 4:7.

Nuvarande revisionsgruppen kommer inte att delta i något revisionsarbete för 2027, dvs nya mandatperioden, utan endast fullfölja uppdraget rörande revisionsberättelsen för 2026. Se även kommunens revisionsreglemente §3.

Bollebygds revisorer

gm Göran Nordh, ordförande

28. Partistöd 2026 - Kristdemokraterna

KS2026/140



§119

KS2026/140

Partistöd 2026 - Kristdemokraterna

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till (KD) för år 2026 med 43 808 kr.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde i december 2020 bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun. Bestämmelserna överensstämmer med kommunallagens krav kring partistöd – att partistöd bara betalas ut till ett parti som är en juridisk person, och som har mandat i kommunfullmäktige. Vidare regleras i bestämmelserna att varje parti årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen inom angiven tid. Redovisningen ska omfatta både det partistöd som utbetalats under året och det partiet eventuellt har sparat från tidigare år. En av partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen av partiets användning av partistödet överensstämmer med syftet med det kommunala partistödet.

Granskningsrapporten ska bifogas till partiets redovisning. I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs, vilket

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Kristdemokraterna nu gjort. Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2026 beräknas ett prisbasbelopp till 59 200 kr.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till (KD) för år 2026 med 43 808 kr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Partistöd 2026 - Kristdemokraterna
- Granskningsrapport kommunalt partistöd KD 2026

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



29. Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige KS2026/178



§158

KS2026/178

Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige godkänns.

Kommunstyrelsens beslut

Sammanträdesplan 2027 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott godkänns.

Ärendet

En förteckning över sammanträdesdagar 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott har upprättats och sammanträdestiderna ska godkännas av respektive instans; kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Enligt förslaget ska kommunfullmäktige ha sammanträden på torsdagar följande datum: 11 februari, 18 mars, 29 april, 3 juni, 23 september, 21 oktober, 18 november och 9 december. Starttid kl 17 förutom i november då sammanträdet (med budgetdebatt) börjar kl 16. Enligt förslaget ska kommunstyrelsen ha sammanträden på tisdagar följande datum: 12 januari (endast val av ksau), 2 februari, 2 mars, 20 april, 18 maj, 15 juni, 31 augusti, 5 oktober, 26 oktober, 23 november och 14 december. Starttid kl 13.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige godkänns.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



2. Sammanträdesplan 2027 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i punkt 1.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 138 KSAU Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott
- Förteckning sammanträdesplan 2027 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Skickas till

Kommunfullmäktige, kanslichef

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesplan 2027 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau) (börjar kl 8.30 om inget annat anges) Torsdagar	Kommunstyrelsen (börjar kl 13 om inget annat anges) Tisdagar	Kommunfullmäktige (börjar kl 17 om inget annat anges) Torsdagar
JANUARI		
21 januari (nytt ksau)	12 januari (endast val av ksau)	-
FEBRUARI		
11 februari	2 februari	11 februari
MARS		
-	2 mars	18 mars
APRIL		
8 april	20 april (årsredovisning)	29 (årsredovisning)
MAJ		
5 maj (onsdag)	18 maj	-
JUNI		
3 juni	15 juni (till kf i sept)	3 juni
AUGUSTI		
19 augusti	31 augusti	-

SEPTEMBER		
16 september	-	23 september
OKTOBER		
14 oktober	5 oktober	21 oktober
	26 oktober (budget/plan) + skattesats	
NOVEMBER		
11 november	23 november	18 november (budget/plan) + skattesats Obs! Start kl 16
DECEMBER		
2 december	14 dec (till kf febr 2028)	9 december



30. Fråga (C) till utbildningsnämndens
ordförande om Krafthuset KS2026/148

Från: Fredrik Olofsson <fredrik.olofsson@bollebygd.se>

Skickat: den 2 juni 2026 09:43

Till: Suzanna Bengtsson <suzanna.bengtsson@bollebygd.se>

Ämne: Enkel fråga till KF 4/6-26

Enkel fråga till Utbildningsnämndens ordförande.

Nu när du (förhoppningsvis) är ansvarig för Krafthuset, har du några förändringar på gång?

Mvh Fredrik Olofsson, Centerpartiet



§100

KS2026/148

Fråga (C) till utbildningsnämndens ordförande om Krafthuset

Ärendet

Då utbildningsnämndens ordförande inte medverkar på dagens sammanträde flyttas frågan till nästa fullmäktigemöte, i september.

Beslutsunderlag

- Fråga (C) till utbildningsnämndens ordförande om Krafthuset

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande