

**Datum:** 2022-05-16

**Tid:** 18:00

**Plats:** Tingshuset

**Ordförande**

Peter Hemlin (M)

**Ledamöter**

Otto Andreasson (S), vice ordförande

Kenneth Johansson (FR)

Daniel Persson (SD)

Sassi Wemmer (MP)

Rune Kennborn (KD)

Roland Andersson (C)

Hannu Sutinen (L)

**Ersättare**

Sverre Fredriksson (M)

Niklas Hjelte (S)

Maria Brandt (FR)

Caroline Nordengrip (SD)

Rose-Marie Grune (MP)

Eivor Carlsson (KD)

Ing-Marie Andersson (C)

Emma Sutinen Andersson (L)

**Övriga**



1. Upprop
  
2. Val av protokollsjusterare  
**Ärendet i korthet**  
Förslag digital signering, efter sammanträdet.
  
3. Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun,  
mandatperioden 2022-2026  
KS2021/284  
**Sammanfattning**  
Ärendet kompletteras i slutet av veckan, med (förslag) uträkning utifrån  
riksdagsmannaarvodet.



### 3. Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2022- 2026 KS2021/284



## **Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2022-2026**

## Innehållsförteckning

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Allmänna bestämmelser .....</b>  | <b>3</b> |
| 1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....  | 3        |
| 1.2 Representanter .....   | 3        |
| 1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar .....                                  | 3        |
| <b>2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad semester- och pensionsförmåner</b> | <b>4</b> |
| 2.1 Förlorad arbetsinkomst .....   | 4        |
| 2.2 Förlorad semesterförmån .....  | 4        |
| 2.3 Pensionsförmån .....   | 4        |
| 2.4 Särskilda arbetsförhållanden.....  | 4        |
| <b>3. Arvoden .....</b>  | <b>5</b> |
| 3.1 Årsarvode.....   | 5        |
| 3.2 Jourersättning.....  | 5        |
| 3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar .....  | 5        |
| 3.4 Uppräkning av arvoden .....  | 6        |
| <b>4. Ersättningar för kostnader.....</b>  | <b>6</b> |
| 4.1 Resekostnader .....  | 6        |
| 4.2 Barntillsynskostnader .....  | 6        |
| 4.3 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk .....                    | 7        |
| <b>5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader .....</b>                             | <b>7</b> |
| <b>6. Övriga kostnader .....</b>   | <b>7</b> |
| <b>7. Tolkning av reglementet .....</b>  | <b>7</b> |

## 1. Allmänna bestämmelser

Arvodesreglementet ska ses över i god tid inför varje ny mandatperiod.

### 1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av reglementet

**NYTT:**

De grupper av förtroendevalda som omfattas av reglementet är:

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande i kommunfullmäktige, 1:a och 2:a vice ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelse, ordförande och vice ordförande i nämnder, revisionen och överförmyndare
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Rätten till arvode enligt reglementet gäller tills förtroendeuppdraget upphör genom att en förtroendevald inte längre är valbar (4 kap. 7 § KL), fullmäktige befriar en förtroendevald som önskar avgå från uppdraget (4 kap. 6 § KL), eller om fullmäktige återkallar uppdraget (4 kap. 10 § KL).

### 1.2 Representanter

Då kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd tillsatt en samrådsinstans med representanter för andra organisationer tillämpas reglerna om ersättning enligt punkt 4.1-3 för dessa. Ersättning betalas ut dock inte till den som deltar i sammanträdet i tjänsten eller då motsvarande ersättning betalas ut från den organisation ledamoten/ersättaren representerar.

### 1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Förtroendevalda har rätt till arvode om de kallas till:

- a. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, liksom revisorernas sammanträden
- b. presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- c. sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt instans
- d. protokollsjustering då särskild tid och plats har bestämts. Föreslås utgå nu när vi har digital signering och man inte måste ta sig till kommunhuset för justering. Också svårt för ordf. att attestera arvodesblankett (på papper fortfarande) för protokollsjusteringen, då man inte samlas fysiskt.
- e. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- f. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- g. överläggning med företrädare för annan kommunal instans än den förtroendevalda själv tillhör
- h. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör

- i. besiktning eller inspektion
- j. överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- k. representation, uppvaktning eller liknande officiellt uppdrag som företrädare för kommunen i dess helhet
- l. fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag
- m. borgerlig vigsel

## **2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semester- och pensionsförmåner**

Ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade semesterförmåner betalas inte ut om den förtroendevalda får 40 procent eller mer i fast arvode.

### **2.1 Förlorad arbetsinkomst**

Ersättning betalas ut för varje påbörjad halvtimma som den förtroendevalde förlorar arbetsinkomst på grund av sitt kommunala uppdrag, med arbetsinkomst jämställs ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa, den förlorade arbetstiden ska meddelas vid ett sammanträde inom tre månader för att ersättning ska utgå.

Ett intyg från arbetsgivaren ska lämnas in för att styrka det eventuella löneavdrag som görs vid ledighet från ordinarie arbete. Vid en eventuell inkomstförändring ska ett nytt intyg lämnas in, den förändrade ersättningen betalas ut från månaden efter det att intyget lämnats in. För ersättning över 8 timmar ska schema eller intyg från arbetsgivaren lämnas in och undertecknas av nämnds- eller styrelseordförande.

Ersättning betalas ut för resa till och från sammanträdet.

Egenföretagare ska lämna in intyg där det tydligt framgår att uppgiften avser den egna verksamheten, inkomsten ska inte inkludera arvoden. Ersättning ges för tiden mellan klockan 07.00-18.00. Intyg ska lämnas in från ett av följande alternativ:

- a) Slutskattesedel från föregående år
- b) Företagets revisorer

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet berättigar inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Om ett sammanträde ställs in med kort varsel och den förtroendevalde hunnit lämna den ordinarie arbetsplatsen betalas ersättning ut för förlorad arbetsförtjänst för den tid som den förtroendevalde orsakats inkomstförlust.

### **2.2 Förlorad semesterförmån**

Ansökan om ersättning för förlorad semesterförmån till följd av förtroendeuppdraget ska kunna styrkas genom ett intyg från arbetsgivaren. Detta ska lämnas in inom två år från det sammanträde som orsakat förlusten. Ersättning betalas ut med högst 14 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året som den förtroendevalde har fått vid fullgörandet av förtroendeuppdrag i kommunen.

### 2.3 Semester kommunalråd

NYTT: Kommunalaråd anses inte vara arbetstagare såsom avses i semesterlagen (1977:480), och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalarådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten är för anställda i kommunen – utan att arvudet minskas.

### 2.4 Pensionsförmån

Förtroendevald omfattas av gällande\* Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL). (\*lägga till ”gällande” så man kan utgå ifrån aktuella bestämmelser jämt)

### 2.5 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden som medför att det inte kan anses rimligt att den förtroendevalde utför sina kommunala uppdrag i direkt anslutning till sina ordinarie arbetsuppgifter.

## 3. Arvoden

NYTT: Arvode avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdraget som förtroendevald i kommun.

Arvoden och ersättningar betalas ut månadsvis. Ersättning enligt punkt 2.2 betalas dock årsvis. (förlorad semesterförmån som räknas ut från inkomsten under hela året.)

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

### 3.1 Årsarvode

Det fasta årsarvode ersätter allt arbete i den politiska instans som arvudet avser.

Årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under mer än 30 kalenderdagar ska arvudet minskas i motsvarande omfattning. Avdrag ska också göras för karensdag för de förtroendevalda med beräknad tjänstgöring på 50 procent eller mer av heltid, avdraget för varje karensdag är månadsarvode dividerat med 30.

Om en ersättare har utsetts enligt 6 kap. 22 § KL\* för den som tar emot årsarvode, får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Avgår förtroendevald som får årsarvode under tjänstgöringsperioden ska fördelning av arvudet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet med 30 dagar per år för semester utan att arvudet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Årsarvode till kommunstyrelsens vice ordförande motsvarar 24 timmar arbete per vecka.

### NYTT: Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunalaråd, oavsett om han/hon är vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, får arvode för närvaro på kommunfullmäktiges sammanträde.

\*Fullmäktige bestämmer vem som ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller en vice ordförande kan tjänstgöra. (6 kap. 22 § KL)



### 3.2 Jourersättning

Till ordförande i sociala utskottet, som utses av socialnämnden, utbetalas särskild jourersättning med det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Om ordförande är förhindrad att fullgöra sin tjänstgöring ska ersättare utses av socialnämnden. Vid beräkning av jourersättning till ersättaren divideras årsarvodet med 365 dagar och multipliceras därefter med antal jourdygn.

### 3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar

Sammanträdesarvode betalas ut per påbörjad halvtimme, första timmen betalas ut i form av ett grundarvode. På sammanträdet ska den förtroendevalde anmäla närvaro på närvarolistan, som nämndsekreteraren är ansvarig för, och som ska attesteras av ordföranden.

Vid sammanträden enligt punkt 1.3 a-d utbetalas arvode för högst 5 tim/dygn. Vid förrättningar enligt punkt 1.3 e-l utbetalas arvode för högst 8 tim/dygn. Vid borglig vigsel (punkt 1.3 m) utbetalas arvode för högst 2 tim/dygn.

Vid förrättning enligt punkt 1.3 e-m utanför kommunen utbetalas arvode för den sammanlagda tiden för resa och förrättning. Förrättningen anses påbörjad respektive avslutad vid tidpunkten för avfärd från och återkomsten till den förtroendevaldes bostad.

Ett sammanträde eller förrättning ska anses som sammanhängande om det fortsätter efter uppehåll för lunch eller liknande. Avdrag för tid motsvarande uppehållet ska dock göras.

Sammanträdesarvode betalas inte ut för gruppmöten.

Förrättning är ett uppdrag för kommunens räkning som inte är sammanträde men som fullgörs på grund av att ett beslut tagits av kommunfullmäktige, styrelse, nämnd, beredning eller utskott. För att få ersättning ska därför beslutet kunna redovisas. Ett sådant beslut kan alternativt tas i efterhand av vederbörande instans.

Arvode betalas ut för punkt 1.3 e-m endast i de fall då ersättning från en utomstående myndighet eller organisationen inte betalas ut.

Om styrelse/nämnd har planerings-/utbildningsdag (förrättning) i anslutning till sammanträde ska sammankomsterna ersättas var för sig.

### 3.4 Uppräkning av arvoden

Arvodenas storlek betalas ut från kommunstyrelsens ordförandes arvode som i sin tur räknas upp årligen utifrån från den genomsnittliga löneförhöjningen för kommunens anställda. ELLER! Beräknas utifrån riksdagsmannaarvodet?

## 4. Ersättningar för kostnader

### 4.1 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad alternativt arbetsplats överstiger 5 km, enkel resa.

För årsarvoderad förtroendevald med beräknad tjänstgöring på 40 procent av heltid eller mer betraktas kommunhuset som den förtroendevaldes arbetsplats. För dessa förtroendevalda utbetalas inte reseersättning för resor till och från arbetsplatsen (s.k. arbetsresor).

Traktamente samt ersättning för övriga resekostnader och vid sammanträde, förrättningar eller andra uppdrag utanför kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. I de fall tåg, buss eller flyg nyttjas ska biljetter beställas genom ~~kommunkansliet~~ **kommunstyrelseförvaltningen (receptionen).**

**NYTT om utlandstraktamente:** När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd. Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för mottagna måltider.

**NYTT:** Samma regler gäller för kommunens förtroendevalda som för kommunens anställda avseende tjänsteresor etc. utifrån aktuella riktlinjer för resor, möten och transporter i Bollebygds kommun.

#### 4.2 Barntillsynskostnader

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om det finns särskilda skäl kan ersättning utbetalas även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Denna ersättning betalas ut inte tillsammans med ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas.

**Förslag, hämtat från Marks kommun:** Denna bestämmelse gäller inte kommunalråd och de förtroendevalda med en betydande del av heltidsuppdrag. **Tidsgräns och antalet barn?** Marks kommun: Ersättning betalas ut med styrkt belopp oavsett antal barn. Ersättning betalas för högst 9 timmar per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av mor- och farföräldrar, inte heller för tid då barnet vistats i kommunal barnomsorg där kommunen har tillsynsansvaret.

Ansökan om ersättning för barntillsynskostnader ska lämnas in innan det aktuella sammanträdet valda tid för justering av protokoll. Ersättning utbetalas mot kvitto på styrkta kostnader.

#### 4.3 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk familjemedlem

Ersättning utbetalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk ~~person~~ **familjemedlem** som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning utbetalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning utbetalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ansökan om ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande, till vilken kostnaden riktar sig.

### 5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning utbetalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. I detta ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ansökan om ersättning för särskilda kostnader för funktionsnedsatt förtroendevald ska lämnas in senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande, till vilken kostnaden riktar sig.

## 6. Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i styckena 4-5 utbetalas ersättning om den förtroendevalda vid prövning kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader. Se § 7

Ersättning utbetalas inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit. Ansökan om ersättning för övriga kostnader ska lämnas in senast inom ett år från det aktuella sammanträdet.

## 7. Tolkning av reglementet

NYTT: Frågor om ersättning enligt detta reglemente prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsen ELLER kommunstyrelsens arbetsutskott. (endast ett av dem)

Frågor om tolkning och tillämpning av detta reglemente beslutas av kommunstyrelsen ELLER NYTT: kommunstyrelsens arbetsutskott. OBS! Ska vara samma som ovan instans.

**Plats och tid** Teams kl. 18:00-19:00

**Ledamöter** Peter Hemlin (M) (ordförande)  
Otto Andreasson (S) (vice ordförande)  
Daniel Persson (SD)  
Sassi Wemmer (MP)  
Hannu Sutinen (L)  
Maria Brandt (FR) ersätter Kenneth Johansson (FR)  
Eivor Carlsson (KD) ersätter Rune Kennborn (KD)

**Ersättare** Sverre Fredriksson (M)

**Övriga närvarande** Suzanna Bengtsson (Kommunsekreterare)

**Utses att justera** Otto Andreasson (S)

**Justeringens plats och tid** Digital signering , 2021-09-29 11:30

**Paragrafer** §2

**Underskrifter** Sekreterare

.....  
Suzanna Bengtsson

Ordförande

.....  
Peter Hemlin (M)

Justerande

.....  
Otto Andreasson (S)

---

**ANSLAGSBEVIS** Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-09-30. Anslaget tas ner 2021-10-22. Protokollet förvaras i kommunhuset.

---

**§2**

KS2018/48

**Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda****Beslut**

Valberedningen ger HR-chef Ulrika Borg och kommunsekreterare Suzanna Bengtsson i uppdrag att arbeta fram ett förslag till reviderat arvodesreglemente i god tid under våren 2022, så att kommunfullmäktige kan fatta beslut i ärendet i juni 2022.

**Ärendet****Dagens sammanträde**

Inför ny mandatperiod ska valberedningen bereda och föreslå nytt arvodesreglemente till kommunfullmäktige, så att fullmäktige kan fatta beslut om nytt reglemente i juni 2022.

**Förslag till beslut****Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Peter Hemlin (M) föreslår att HR-chef Ulrika Borg och kommunsekreterare Suzanna Bengtsson får i uppdrag att arbeta fram ett förslag till reviderat arvodesreglemente i god tid under våren 2022, så att kommunfullmäktige kan fatta beslut i ärendet i juni 2022.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun, mandatperioden 2018-2022

**Skickas till**

HR-chef, kommunsekreterare



**Fastställt:**

Kommunfullmäktige 2018-06-14, § 66

**Gäller för:** Samtliga förtroendevalda i  
Bollebygds kommun

**Dokumentansvarig:** Kommunsekreterare

**Reviderad:**

KF 2019-02-14, § 4

KF 2020-09-17, § 104

Dnr KS2018/48

**Arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun,  
mandatperioden 2018-2022**

## Innehållsförteckning

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Allmänna bestämmelser .....</b>  | <b>3</b> |
| 1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....                                       | 3        |
| 1.2 Representanter .....   | 3        |
| 1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar .....                                  | 3        |
| <b>2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorad semester- och pensionsförmåner</b> | <b>4</b> |
| 2.1 Förlorad arbetsinkomst.....  | 4        |
| 2.2 Förlorad semesterförmån.....   | 4        |
| 2.3 Pensionsförmån .....   | 4        |
| 2.4 Särskilda arbetsförhållanden .....   | 4        |
| <b>3. Arvoden.....</b>   | <b>5</b> |
| 3.1 Årsarvode .....  | 5        |
| 3.2 Jourersättning .....   | 5        |
| 3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar.....   | 5        |
| 3.4 Uppräkning av arvoden .....  | 6        |
| <b>4. Ersättningar för kostnader .....</b>   | <b>6</b> |
| 4.1 Resekostnader.....   | 6        |
| 4.2 Barntillsynskostnader .....  | 6        |
| 4.3 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk .....                    | 7        |
| <b>5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader .....</b>                             | <b>7</b> |
| <b>6. Övriga kostnader.....</b>  | <b>7</b> |
| <b>7. Tolkning av reglementet.....</b>   | <b>7</b> |



## 1. Allmänna bestämmelser

Arvodesreglementet ska ses över i god tid inför varje ny mandatperiod.

### 1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av reglementet

Rätten till arvode enligt reglementet gäller tills förtroendeuppdraget upphör genom att den förtroendevalda inte längre är valbar (4 kap. 7 § KL), fullmäktige entledigar en förtroendevald som önskar avgå från uppdraget (4 kap. 6 § KL), eller om fullmäktige återkallar uppdraget (4 kap. 10 § KL).

### 1.2 Representanter

Då kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd tillsatt en samrådsinstans med representanter för andra organisationer tillämpas reglerna om ersättning enligt punkt 4.1-5 för dessa. Ersättning utgår dock inte till den som deltar i sammanträdet i tjänsten eller då motsvarande ersättning utgår från den organisation ledamoten/ersättaren representerar.

### 1.3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Förtroendevalda har rätt till arvode om de kallats till:

- a. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, liksom revisorernas sammanträden
- b. presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- c. sammankomst med kommunal samrådsinstans/intressentsammansatt instans
- d. protokolljustering då särskild tid och plats har bestämts
- e. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- f. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- g. överläggning med företrädare för annat kommunalt instansän det den förtroendevalda själv tillhör
- h. överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid den kommunala instans den förtroendevalde själv tillhör
- i. besiktning eller inspektion
- j. överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- k. representation, uppvaktning eller liknande officiellt uppdrag som företrädare för kommunen i dess helhet
- l. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag
- m. borgerlig vigsel

## **2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semester- och pensionsförmåner**

Ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade semesterförmåner utgår inte då den förtroendevalda erhåller 40 procent eller mer i fast arvode.

### **2.1 Förlorad arbetsinkomst**

Ersättning utgår för varje påbörjad halvtimme som den förtroendevalde förlorar arbetsinkomst på grund av sitt kommunala uppdrag, med arbetsinkomst jämförelsevis ersättning från arbetslöshetskassa och försäkringskassa, den förlorade arbetstiden ska meddelas vid ett sammanträde inom tre månader för att ersättning ska utgå.

Ett intyg från arbetsgivaren ska lämnas in för att styrka det eventuella löneavdrag som görs vid ledighet från ordinarie arbete. Vid en eventuell inkomstförändring ska ett nytt intyg lämnas in, den förändrade ersättningen utgår från månaden efter det att intyget lämnats in. För ersättning över 8 timmar ska schema eller intyg från arbetsgivaren lämnas in och undertecknas av nämnds- eller styrelseordförande.

Ersättning utgår för resa till och från sammanträdet.

Egenföretagare ska lämna in intyg där det tydligt framgår att uppgiften avser den egna verksamheten, inkomsten ska inte inkludera arvoden. Ersättning ges för tiden mellan klockan 07.00-18.00. Intyg ska lämnas in från ett av följande alternativ:

- a) Slutskatteskedel från föregående år
- b) Företagets revisorer

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet berättigar inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Om ett sammanträde ställs in med kort varsel och den förtroendevalde hunnit lämna den ordinarie arbetsplatsen utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst för den tid som den förtroendevalde orsakats inkomstförlust.

### **2.2 Förlorad semesterförmån**

Ansökan om ersättning för förlorad semesterförmån till följd av förtroendeuppdraget ska kunna styrkas genom ett intyg från arbetsgivaren. Detta ska lämnas in inom två år från det sammanträde som orsakat förlusten. Ersättning utgår med högst 14 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året som den förtroendevalde har fått vid fullgörandet av förtroendeuppdrag i kommunen.

### **2.3 Pensionsförmån**

Förtroendevald omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL).

### **2.4 Särskilda arbetsförhållanden**

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden som medför att det inte kan anses rimligt att den förtroendevalde utför sina kommunala uppdrag i direkt anslutning till sina ordinarie arbetsuppgifter.

### 3. Arvoden

Arvoden och ersättningar betalas ut månadsvis. Ersättning enligt punkt 2.2 betalas dock årsvis. (förlorad semesterförmån som räknas ut från inkomsten under hela året.)

Årsarvoden betalas ut med en tolfteedel per månad.

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

#### 3.1 Årsarvode

Det fasta årsarvudet ersätter allt arbete i den politiska instans som arvudet avser.

Årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under mer än 30 kalenderdagar ska arvudet minska i motsvarande omfattning. Avdrag ska också göras för karensdag för de förtroendevalda med beräknad tjänstgöring på 50 procent eller mer av heltid, avdraget för varje karensdag är månadsarvudet dividerat med 30.

Om en ersättare har utsetts enligt 6 kap. 22 § KL för den som tar emot årsarvode, får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Avgår förtroendevald som får årsarvode under tjänstgöringsperioden ska fördelning av arvudet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet med 30 dagar per år för semester utan att arvudet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Årsarvudet till kommunstyrelsens vice ordförande motsvarar 24 timmar arbete per vecka.

#### 3.2 Jourersättning

Till ordförande i sociala utskottet, som utses av socialnämnden, utgår särskild jourersättning med det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Om ordförande är förhindrad att fullgöra sin tjänstgöring ska ersättare utses av socialnämnden. Vid beräkning av jourersättning till ersättaren divideras årsarvudet med 365 dagar och multipliceras därefter med antal jourdygn.

#### 3.3 Arvode vid sammanträden och förrättningar

Sammanträdesarvode utgår per påbörjad halvtimme, första timmen utgår i form av ett grundarvode. På sammanträdet ska den förtroendevalde anmäla närvaro på närvarolistan som nämndsekreteraren är ansvarig för och som ska attesteras av ordföranden.

Vid sammanträden enligt punkt 1.3 a-d utgår arvode för högst 5 tim/dygn. Vid förrättningar enligt punkt 1.3 e-l utgår arvode för högst 8 tim/dygn. Vid borglig vigsel (punkt 1.3 m) utgår arvode för högst 2 tim/dygn.

Vid förrättning enligt punkt 1.3 e-m utanför kommunen utgår arvode för den sammanlagda tiden för resa och förrättning. Förrättningen anses påbörjad respektive avslutad vid tidpunkten för avfärd från och återkomsten till den förtroendevaldes bostad

Ett sammanträde eller förrättning ska anses som sammanhängande om det fortsätter efter uppehåll för lunch eller liknande. Avdrag för tid motsvarande uppehållet ska dock göras.

Sammanträdesarvode betalas inte ut för gruppmöten.

Förrättning är ett uppdrag för kommunens räkning som inte är sammanträde men som fullgörs på grund av att ett beslut tagits av kommunfullmäktige, styrelse, nämnd, beredning eller utskott. För att få ersättning ska därför beslutet kunna redovisas. Ett sådant beslut kan alternativt tas i efterhand av vederbörande organ.

Arvode utgår för punkt 1.3 e-m endast i de fall då ersättning från en utomstående myndighet eller organisationen inte utgår.

Om styrelse/nämnd har planerings-/utbildningsdag (förrättning) i anslutning till sammanträde ska sammankomsterna ersättas var för sig.

### **3.4 Uppräkning av arvoden**

Arvodenas storlek utgår från kommunstyrelsens ordförandes arvode som i sin tur räknas upp årligen utifrån från den genomsnittliga löneförhöjningen för kommunens anställda.

## **4. Ersättningar för kostnader**

### **4.1 Resekostnader**

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad alternativt arbetsplats överstiger 5 km, enkel resa.

För årsarvoderad förtroendevald med beräknad tjänstgöring på 40 procent av heltid eller mer betraktas kommunkontoret som den förtroendevaldes arbetsplats. För dessa förtroendevalda utgår inte reseersättning för resor till och från arbetsplatsen (s.k. arbetsresor).

Traktamente samt ersättning för övriga resekostnader och vid sammanträde, förrättningar eller andra uppdrag utanför kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. I de fall tåg, buss eller flyg nyttjas ska biljetter beställas genom kommunkansliet.

### **4.2 Barn tillsynskostnader**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Denna ersättning utgår inte tillsammans med ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av mor- och farföräldrar, inte heller för tid då barnet vistats i den kommunala barnomsorg där kommunen har tillsynsansvaret.

Ansökan om ersättning för barn tillsynskostnader ska lämnas in innan det aktuella sammanträdet valda tid för justering av protokoll. Ersättning utbetalas mot kvitto på styrkta kostnader.

### **4.3 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Ansökan om ersättning för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

### **5. Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader**

Ersättning betalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. I detta ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ansökan om ersättning för särskilda kostnader för funktionsnedsatt förtroendevald ska lämnas in senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

### **6. Övriga kostnader**

För andra kostnader än som avses i styckena 4-5 betalas ersättning ut om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit. Ansökan om ersättning för övriga kostnader ska lämnas in senast inom ett år från det aktuella sammanträdet.

### **7. Tolkning av reglementet**

Frågor om tolkning och tillämpning av detta reglemente beslutas av kommunstyrelsen.