

Datum: 2020-02-25

Tid: 14:00

Plats: Tingshuset, Bollebygd

Ordförande

Michael Plogell (FR)

Ledamöter

Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande

Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande

Yvonne Andrén (C)

Rune Kennborn (KD)

Hannu Sutinen (L)

Beatrice Ekelund (S)

Jonas Ahlgren (S)

Daniel Persson (SD)

Ersättare

Carl Pålsson (FR)

Tomas Andersson (M)

Agneta Andersson (C)

Krister Schwartz (KD)

Alec Sintorn (L)

Emma Isfeldt (S)

Helena Thelin (S)

Peter Berg (MP)

Caroline Frodin (SD)

Övriga

Suzanna Bengtsson, Kommunsekreterare

Monica Holmgren, Kommunchef

1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag justering: Måndag 2 mars kl 13.30 i kommunhuset.
3. Anmälan jäv
4. Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning
KS2019/283
Matilda Ernfridsson,
utvecklingsledare
socialförvaltningen 14:00
5. Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun
KS2019/263
Eva Lidslot, vik
folkhälsostateg 14:30
6. Antagande av OPF-KL 18
KS2019/284
Ulrika Borg, HR-chef
14:45
7. Svar på motion (C) om att öka transparensen i kommunens rättsfall (kf fattar slutligt beslut)
KS2017/76
8. Svar på motion (SD) om en resultatutjämningsreserv (kf fattar slutligt beslut)
KS2019/229
9. Årsrapport för kommunstyrelsen 2019
KS2019/271
Svante Cras, ekonomichef
15:00
10. Mål- och budgetförutsättningar 2021-2023
KS2020/22
11. Ny renhållningstaxa för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2019/299



12. Lokalprogram för Bollebygds skolans F-9 samt grundsärskola
KS2019/298
13. Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag
2019 (kf fattar slutligt beslut)
KS2019/274
14. Meddelanden
Anmälningar
 - KS2019/303-2 Protokoll SÄRF 2020-01-31
 - SBN2019/177-10 §27 SBN Godkännande av Kunskaps- och planeringsunderlag för Nolåns dalgång, Bollebygd.
 - SBN2019/177-4 Rapport komprimerad fil
 - KS2019/303-3 Svar på enkät; rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2019
15. Redovisning av delegeringsbeslut
Ärendet i korthet
Protokoll
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll finns på Bollebygds kommuns hemsida: Kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 januari 2020.

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 4 februari 2020.
Delegeringsbeslut
 - KS2020/34-1 Beslutsattestanter kommunfullmäktige 2020
 - KS2020/34-2 Beslutsattestanter jävs nämnd 2020
 - KS2020/34-3 Beslutsattestanter överförmyndaren 2020
 - KS2020/34-4 Beslutsattestanter revisionen 2020
 - KS2020/34-5 Beslutsattestanter valnämnden 2020
16. Kommunchefen informerar (inga handlingar)
17. Information från politiska uppdrag (inga handlingar)
18. Uppföljning socialnämnden - information (inga handlingar) Ks ordförande
19. Information från ksau info/planberedning (inga handlingar) Ks ordförande
Ärendet i korthet
Info från möte 2020-02-19.



4. Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning KS2019/283

§9

KS2019/283

Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller socialnämndens förslag;

Kommunfullmäktige antar avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning, samt avgifter för mat.

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att den årliga justeringen av avgiften för matkostnad för ungdomar 19 år eller äldre som har aktivitetsersättning genomförs utifrån konsumentverkets referensvärde.

Kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att årligen räkna upp avgifterna för hemtjänst (omsorg och stöd), dagverksamhet, larm, hemsjukvård, korttidsvistelse och utprovning av hjälpmedel utifrån SKR:s omsorgsprisindex (OPI) och utifrån prisbasbeloppet justera nivåer för maxtaxa och minimibelopp.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav i april 2018 uppdrag till dåvarande bildnings- och omsorgsnämnden att årligen justera avgifterna utifrån dåvarande SKL:s omsorgsprisindex. Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige nu ger samma uppdrag till socialnämnden. Enligt beslut i kommunfullmäktige i februari 2019 ska socialnämnden årligen justera avgifter för mat för ungdomar 19 år eller äldre som har aktivitetsersättning årligen justeras utifrån konsumentverkets referensvärde. Det är genomfört i förslaget till tillämpningsanvisningar för avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Avgifter för mat inom omsorgen justeras utifrån ändrade råvarupriser och ökade personalomkostnader. Avgiften för omsorg och service på särskilt boende justeras utifrån uppräknings av maxtaxa för särskilt boende.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning, samt avgifter för mat. Kommunfullmäktige noterar till protokollet att den årliga justeringen av avgiften för matkostnad för ungdomar 19 år eller äldre som har aktivitetsersättning genomförs utifrån konsumentverkets referensvärde. Kommunfullmäktige ger socialnämnden i uppdrag att årligen räkna upp avgifterna för hemtjänst (omsorg och stöd), dagverksamhet, larm, hemsjukvård, korttidsvistelse och utprovning av hjälpmedel utefter

SKR:s omsorgsprisindex (OPI) och utifrån prisbasbeloppet justera nivåer för maxtaxa och minimibelopp.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionshinder 2020 §95 Socialnämnden
- Tillämpningsanvisning för avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning
- Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning, Tjänsteskrivelse 2019-09-27
- Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionshinder, antaget 2017, reviderat 2018

Skickas till

Kommunstyrelsen

§95

SN2019/106

Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionshinder 2020

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgifter för mat. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att notera till protokollet att den årligen justeringen av avgiften för matkostnad för ungdomar 19 år eller äldre som har aktivitetsersättning genomförs utifrån konsumentverkets referensvärde. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att åt socialnämnden uppdra att årligen räkna upp avgifterna för hemtjänst (omsorg och städ), dagverksamhet, larm, hemsjukvård, korttidvistelse och utprovning av hjälpmedel utefter SKL:s omsorgsprisindex (OPI) och utifrån prisbasbeloppet justera nivåer för maxtaxa och minimibelopp.

Ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige i april 2018 har bildnings- och omsorgsförvaltningen fått i uppdrag att årligen justera avgifterna utefter SKL:s omsorgsprisindex. Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige nu ger samma uppdrag till socialnämnden. Enligt beslut i kommunfullmäktige i februari 2019 ska socialnämnden årligen justera avgifter för mat för ungdomar 19 år eller äldre som har aktivitetsersättning årligen justeras utifrån konsumentverkets referensvärde. Det är genomfört i förslaget till tillämpningsanvisningar för avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Avgifter för mat inom omsorgen justeras utifrån ändrade råvarupriser och ökade personalomkostnader. Avgiften för omsorg och service på särskilt boende justeras utifrån uppräknings av maxtaxa för särskilt boende.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgifter för mat. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att notera till protokollet att den årligen justeringen av avgiften för matkostnad för ungdomar 19 år eller äldre som har aktivitetsersättning genomförs utifrån konsumentverkets referensvärde. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att åt socialnämnden uppdra att årligen räkna upp avgifterna för hemtjänst (omsorg och städ), dagverksamhet, larm, hemsjukvård, korttidvistelse och utprovning av hjälpmedel utefter SKL:s omsorgsprisindex (OPI) och utifrån prisbasbeloppet justera nivåer för maxtaxa och minimibelopp.

Beslutsgång

 Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning
- Tillämpningsanvisning för avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Fastställt: Kommunfullmäktige
2017-09-14 § 20

Gäller för: Socialnämnden
Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Revidering 2019-xx-xx §

Dnr : 12507929-x

Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning

Innehåll

1. Inledning	3
1.1. Avgifter enligt socialtjänstlagen	3
1.2. Avgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	3
1.3. Annat bistånd	3
2. Så beräknas avgiften	3
2.1. Inkomst.....	4
2.2. Pengar kvar för personliga behov	4
2.3. Maxtaxa.....	5
3. Viktigt att veta.....	5
3.1. Avbeställning	5
3.2. Sjukhusvistelse.....	5
3.3. Avgiften räknas om varje år.....	5
3.4. Betalning av avgift.....	5
3.5 Rätt att överklaga	6
3.6 Vid utebliven betalning.....	6
4. Taxetabell insatser enligt socialtjänstlagen.....	7
4.1. Maxtaxa.....	7
4.2. Avgifter	7
5. Taxetabell insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	7
5.1 Avgifter	7

1. Inledning

För stöd- och serviceinsatser tar Bollebygds kommun ut en avgift.

1.1. Avgifter enligt socialtjänstlagen

Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär medför inte kostnadsansvar för den enskilde. Kommunen får dock ta ut avgift för vissa tjänster t.ex. hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende eller för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader. I fråga om avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende finns ytterligare bestämmelser i socialtjänstlagen. Avgifterna baseras på prisbasbeloppet¹.

1.2. Avgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Utgångspunkten är att stöd och service som ges enligt LSS ska vara avgiftsfri. Kommunen får dock ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter (19 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS). Sådan avgift får tas ut av dem som har hel ålderspension, hel sjukersättning eller hel aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken eller annan inkomst av motsvarande storlek, enligt de grunder kommunen bestämmer. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Den som har bostad enligt LSS får själv ansvara för sina matkostnader. Kommunen kan ta ut avgift för måltid som serveras i anslutning till en insats.

Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av LSS, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden (20 § LSS). Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. För barn som är placerade utanför det egna hemmet längre tid än en månad ska beslut om föräldrars ersättningsskyldighet fattas enligt socialnämndens Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn (SN2019/112). För kortare placeringar till exempel på korttidshem eller stödfamilj tas det ut en avgift för mat.

1.3. Annat bistånd

Annat bistånd i olika former beviljas i vissa fall. De insatser som beviljas enligt LSS är avgiftsfria och likaså är dessa om de beviljas enligt SoL till exempel ”annat bistånd i form av personlig assistans”. I övrigt avgiftsbeläggs annat bistånd. Det är emellertid handläggaren som, genom ett avgiftsbeslut, beslutar om avgift ska tas ut. I vissa fall kan ett beslut om annat bistånd bli avgiftsfritt till exempel med motiveringen att det är en kortvarig och vårdande insats.

2. Så beräknas avgiften

Vilken avgift den enskilde ska betala avgörs bland annat av hens inkomst, bostadskostnad och vilka insatser som beviljats.

Så här räknar vi ut avgift:

- + Nettoinkomst per månad
- + Bostadstillägg/bidrag
- Boendekostnad per månad
- Minimibelopp per månad

¹ Prisbasbeloppet fastställs av regeringen och justeras varje år. De belopp som anges i dokumentet är beräknande utifrån det aktuella prisbasbeloppet 2020 (47 300 kronor).

= Avgiftsutrymme i kronor/månad

2.1. Inkomst

Som inkomst räknas alla skattepliktiga inkomster såsom lön, aktivitets- och sjukersättning samt inkomst av näringsverksamhet och inkomst av kapital. Även vissa skattefria ersättningar och bidrag räknas som inkomst bland annat bostadstillägg och bostadsbidrag. Förmögenhet räknas inte som inkomst.

Om den enskilde är gift beräknas inkomsten som hälften av den sammanlagda inkomsten om sökande bor tillsammans med sin make/maka. Bor den enskilde och hens make/maka på olika ställen beräknas inkomsten som om sökande vore ensamstående. Om den enskilde är ogift men sambo beräknas inkomsten som om hen vore ensamstående.

Den enskilde ska redovisa aktuella inkomstuppgifter på fastställd blankett. Om den enskilde inte gör detta tar kommunen ut avgift enligt fastställd taxa. Den enskilde är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften.

2.2. Pengar kvar för personliga behov

Innan avgiften fastställs räknas den enskildes så kallade förbehållsbelopp ut. Detta består av ett minimibelopp som ska täcka den enskildes normala levnadsomkostnader samt boendekostnad. Förbehållsbeloppet dras från den enskildes nettoinkomst och det som återstår kallas avgiftsutrymme. Beroende på hur stort avgiftsutrymmet är kan avgiften minskas. Finns inget avgiftsutrymme tas ingen avgift ut.

2.2.1. Bostadskostnad

Bostadskostnaden består av hyra för den som bor i hyreslägenhet och månadsavgift för den som bor i bostadsrätt. Viss del av räntekostnaden för bostadslån räknas som bostadskostnad (RFFS 1998:9 §9 och §14). Kostnad för bostadens uppvärmning och varmvatten räknas också som bostadskostnad, däremot inte hushållsel.

Den som bor i småhus får räkna med tomträttsavgäld, kommunal fastighetsavgift samt viss del av räntekostnaden för bostadslån. Kostnad för bostadens uppvärmning och övriga driftskostnader beräknas enligt Pensionsmyndighetens (PFS 2018:10) schablonbelopp.

Bostadskostnaden delas med det antal vuxna personer som delar hushåll.

2.2.2. Minimibelopp

Minimibeloppet 2020 är för personer 60 år eller yngre

- 5873 kr per månad för ensamstående
- 4963 kr per månad för sammanlevande makar och sambor

Minimibeloppet 2020 är för personer 61 år eller äldre

- 5339 kr per månad för ensamstående
- 4512 kr per månad för sammanlevande makar och sambor

Minibeloppet regleras i socialtjänstlagen och ska täcka kostnader för den enskildes personliga behov. I beloppet ingår kostnader för:

- livsmedel
- möbler
- kläder och skor
- resor
- fritid
- hygienprodukter
- hushållsel
- öppen hälso- och sjukvård
- husgeråd
- tandvård
- dagstidning
- läkemedel
- telefon
- hemförsäkring
- förbrukningsvaror

2.2.2.1 Höjning av minibelopp

Om kostnaderna för någon del i minimibeloppet överstiger normala kostnader eller om den enskilde har andra varaktigt fördyrande levnadsomkostnader kan hen i vissa fall få ett individuellt tillägg. Detta läggs till minimibeloppet och kan därmed minska avgiften. För den som har matabonnemang eller matdistribution ska minimibeloppet höjas med mellanskillnaden mellan beloppet för livsmedel och kommunens måltidsavgift. Även den som har minderåriga barn som bor hemma har rätt till ett höjt minimibelopp.

2.2.2.2. Sänkning av minibelopp

Minimibeloppet kan sänkas i vissa fall. Det gäller när den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i minibeloppet. För den som bor på särskilt boende ingår hushållsel i din hyra. Minimibeloppet sänks därför med motsvarande kostnad.

2.3. Maxtaxa

Den avgift kommunen tar ut för hemtjänst, korttidsboende, trygghetslarm, dagverksamhet och kommunal sjukvård får högst vara 2 125 kronor per månad och för särskilt boende 2 125 kronor per månad. Detta kallas maxtaxa.

3. Viktigt att veta

3.1. Avbeställning

Om den enskilda meddelar kommande frånvaro, t.ex. vistelse på annan ort, senast en vecka innan blir hen avgiftsbefriad. En längre tids uppehåll kan innebära omprövning av biståndsbeslutet.

Om den enskilde har matdistribution och vill avbeställa denna ska det göras senast två dagar innan för att bli avgiftsbefriad. Om avbeställning sker senare tas full avgift ut.

3.2. Sjukhusvistelse

Om den enskilde inte kan nyttja insatsen på grund av att sjukhusvistelse blir hen avgiftsbefriad för denna tid.

3.3. Avgiften räknas om varje år

Avgifterna är knutna till prisbasbeloppet som justeras varje år. Nytt avgiftsbeslut fattas därför varje år. Den enskilde är skyldig att själv meddela om ändrade ekonomiska förhållande sker som kan påverka avgiften. Justering av avgift görs inte retroaktivt.

3.4. Betalning av avgift

Den enskilde betalar avgift en månad i efterskott.

Den som beviljas insatser skall betala avgiften från den dagen då insatserna startar.

I de fall insatser avslutas (gäller även vid dödsfall) avslutas debiteringen samma dag.

Vid korttidsvistelse debiteras enligt maxtaxan per dygn exklusive matkostnaden.

Uttag av avgift

Uttagandet av avgift är individuellt och avgiften tas alltså ut per individ och inte per hushåll.

Jämkning av avgift

Om den ene maken/makan flyttar till särskilt boende kan avgiften jämkas i de fall den kvarboende maken/maken får ekonomiska svårigheter att bo kvar i den tidigare gemensamma bostaden.

Dubbelt boende

Den som flyttar till SÄBO och inte hinner avveckla din tidigare bostad får du räkna med båda bostadskostnaderna när din avgift beräknas under högst tre månader. Reduceringen sker endast för den som kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning.

Denna regel om reducerad hyra vid dubbel bosättning gäller inte personer som har en förmögenhet som överstiger tre prisbasbelopp (141 900 kronor).

3.5 Rätt att överklaga

Besked om avgift ska meddelas alltid skriftligt tillsammans med information om hur man överklagar (besvärshänvisning).

3.6 Vid utebliven betalning

Kommunens riktlinjer för krav vid utebliven betalning följs.

Vid utebliven betalning skickar kommunen en påminnelse 10 dagar efter förfalldatumet därefter skickas kravet till inkasso.

4. Taxetabell insatser enligt socialtjänstlagen

4.1. Maxtaxa

Hemtjänst, korttidsboende, trygghetslarm, dagverksamhet, annat bistånd och kommunal sjukvård	2 125 kronor per månad
Särskilt boende	2 125 kronor per månad

4.2. Avgifter

Annat bistånd	144 kronor per beslutad timma
Dagverksamhet	65 kronor per tillfälle
Dagverksamhet, mat	56 kronor per portion
Hemsjukvård	346 kronor per månad
Hemtjänst exkl. städ	144 kronor per beslutad timma
Hjälpmedel, hämtning och rengöring vid återlämning	530 kronor per hämtning med tillhörande rengöring
Hjälpmedel, utprovning	87 kronor per utprovningstillfälle
Installation av trygghetslarm	200 kronor som engångsavgift
Korttidsboende, mat	126 kronor per dygn
Korttidsboende	65 kronor per dygn (ingår i maxtaxa)
Mat	56 kronor per portion
Mat, utkörningsavgift	13 kronor per portion
Sondnäring	50 kr per dygn (1 500 kronor per månad)
Städ	194 kronor per beslutad timma
Särskilt boende, matabonnemang	3 850 kronor per månad
Särskilt boende, omvårdnad och service	2 125 kronor per månad (maxtaxa)
Trygghetslarm	189 kronor per månad

5. Taxetabell insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

5.1 Avgifter

Korttidsvistelse, mat	56 kronor/dag
Bostad med särskild service för ungdomar under 18 år	Enligt riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningskyldighet för placerade barn
Bostad med särskild service för ungdomar som fyllt 19 år och har aktivitetsersättning	2000 kronor/månad för mat

Fastställt: Kommunfullmäktige
2017-09-14 § 20

Gäller för: Bildnings- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Revidering 2018-08-28 §

Dnr : BON2018/229-229-x

Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning

Innehåll

1. Inledning	3
1.1. Avgifter enligt socialtjänstlagen	3
1.2. Avgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.....	3
1.3. Annat bistånd	3
2. Så beräknas avgiften	3
2.1. Inkomst.....	4
2.2. Pengar kvar för personliga behov	4
2.3. Maxtaxa.....	5
3. Viktigt att veta.....	5
3.1. Avbeställning	5
3.2. Sjukhusvistelse.....	5
3.3. Avgiften räknas om varje år.....	5
3.4. Betalning av avgift.....	5
3.5 Rätt att överklaga	6
4. Taxetabell insatser enligt socialtjänstlagen.....	7
4.1. Maxtaxa.....	7
4.2. Avgifter	7
5. Taxetabell insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade	7
5.1 Avgifter	7

1. Inledning

För stöd- och serviceinsatser tar Bollebygds kommun ut en avgift.

1.1. Avgifter enligt socialtjänstlagen

Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär medför inte kostnadsansvar för den enskilde. Kommunen får dock ta ut avgift för vissa tjänster t.ex. hemtjänst, dagverksamhet, bostad i särskilt boende eller för annan liknande social tjänst. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader. I fråga om avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende finns ytterligare bestämmelser i socialtjänstlagen. Avgifterna baseras på prisbasbeloppet¹.

1.2. Avgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Utgångspunkten är att stöd och service som ges enligt LSS ska vara avgiftsfri. Kommunen får dock ta ut skäliga avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter (19 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS). Sådan avgift får tas ut av dem som har hel ålderspension, hel sjukersättning eller hel aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken eller annan inkomst av motsvarande storlek, enligt de grunder kommunen bestämmer. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Den som har bostad enligt LSS får själv ansvara för sina matkostnader. Kommunen kan ta ut avgift för måltid som serveras i anslutning till en insats.

Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av LSS, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden (20 § LSS). Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. För barn som är placerade utanför det egna hemmet längre tid än en månad ska beslut om föräldrars ersättningsskyldighet fattas enligt bildnings- och omsorgsnämndens Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn, BON 2016:300). För kortare placeringar t.ex. på korttidshem eller stödfamilj tas det ut en avgift för mat.

1.3. Annat bistånd

Annat bistånd i olika former beviljas i vissa fall. De insatser som beviljas enligt LSS är avgiftsfria och likaså är dessa om de beviljas enligt SoL till exempel ”annat bistånd i form av personlig assistans”. I övrigt avgiftsbeläggs annat bistånd. Det är emellertid handläggaren som, genom ett avgiftsbeslut, beslutar om avgift ska tas ut. I vissa fall kan ett beslut om annat bistånd bli avgiftsfritt till exempel med motiveringen att det är en kortvarig och vårdande insats.

2. Så beräknas avgiften

Vilken avgift den enskilde ska betala avgörs bland annat av hens inkomst, bostadskostnad och vilka insatser som beviljats.

Så här räknar vi ut avgift:

- + Nettoinkomst per månad
- + Bostadstillägg/bidrag
- Boendekostnad per månad

¹ Prisbasbeloppet fastställs av regeringen och justeras varje år. De belopp som anges i dokumentet är beräknande utifrån det aktuella prisbasbeloppet 2019 (46 500 kronor).

- Minimibelopp per månad
- = Avgiftsutrymme i kronor/månad

2.1. Inkomst

Som inkomst räknas alla skattepliktiga inkomster såsom lön, aktivitets- och sjukersättning samt inkomst av näringsverksamhet och inkomst av kapital. Även vissa skattefria ersättningar och bidrag räknas som inkomst bland annat bostadstillägg och bostadsbidrag. Förmögenhet räknas inte som inkomst.

Om den enskilde är gift beräknas inkomsten som hälften av den sammanlagda inkomsten om sökande bor tillsammans med sin make/maka. Bor den enskilde och hens make/maka på olika ställen beräknas inkomsten som om sökande vore ensamstående. Om den enskilde är ogift men sambo beräknas inkomsten som om hen vore ensamstående.

Den enskilde ska redovisa aktuella inkomstuppgifter på fastställd blankett. Om den enskilde inte gör detta tar kommunen ut avgift enligt fastställd taxa. Den enskilde är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften.

2.2. Pengar kvar för personliga behov

Innan avgiften fastställs räknas den enskildes så kallade förbehållsbelopp ut. Detta består av ett minimibelopp som ska täcka den enskildes normala levnadsomkostnader samt boendekostnad. Förbehållsbeloppet dras från den enskildes nettoinkomst och det som återstår kallas avgiftsutrymme. Beroende på hur stort avgiftsutrymmet är kan avgiften minskas. Finns inget avgiftsutrymme tas ingen avgift ut.

2.2.1. Bostadskostnad

Bostadskostnaden består av hyra för den som bor i hyreslägenhet och månadsavgift för den som bor i bostadsrätt. Viss del av räntekostnaden för bostadslån räknas som bostadskostnad. Kostnad för bostadens uppvärmning och varmvatten räknas också som bostadskostnad, däremot inte hushållsel.

Den som bor i småhus får räkna med tomträttsavgäld, kommunal fastighetsavgift samt viss del av räntekostnaden för bostadslån. Kostnad för bostadens uppvärmning och övriga driftskostnader beräknas enligt Pensionsmyndighetens schablonbelopp för 2019.

Bostadskostnaden delas med det antal vuxna personer som delar hushåll.

2.2.2. Minimibelopp

Minimibeloppet 2019 är för personer 60 år eller yngre

- 5774 kr per månad för ensamstående
- 4879 kr per månad för sammanlevande makar och sambor

Minimibeloppet 2019 är för personer 61 år eller äldre

- 5249 kr per månad för ensamstående
- 4435 kr per månad för sammanlevande makar och sambor

Minibeloppet regleras i socialtjänstlagen och ska täcka kostnader för den enskildes personliga behov. I beloppet ingår kostnader för:

- livsmedel
- möbler
- kläder och skor
- resor
- fritid
- hygienprodukter
- hushållsel
- öppen hälso- och sjukvård
- husgeråd
- tandvård
- dagstidning
- läkemedel
- telefon
- TV-avgift
- hemförsäkring
- förbrukningsvaror

2.2.2.1 Höjning av minibelopp

Om kostnaderna för någon del i minimibeloppet överstiger normala kostnader eller om den enskilde har andra varaktigt fördyrande levnadsomkostnader kan hen i vissa fall få ett individuellt tillägg. Detta läggs till minimibeloppet och kan därmed minska avgiften. För den som har matabonnemang eller matdistribution ska minimibeloppet höjas med mellanskillnaden mellan beloppet för livsmedel och kommunens måltidsavgift. Även den som har minderåriga barn som bor hemma har rätt till ett höjt minimibelopp.

2.2.2.2. Sänkning av minibelopp

Minibeloppet kan sänkas i vissa fall. Det gäller när den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i minibeloppet. För den som bor på särskilt boende ingår hushållsel och TV-avgift i din hyra. Minimibeloppet sänks därför med motsvarande kostnad.

2.3. Maxtaxa

Den avgift kommunen tar ut för hemtjänst, korttidsboende, trygghetslarm, dagverksamhet och kommunal sjukvård får högst vara 2 089 kronor per månad och för särskilt boende 2 146 kronor per månad. Detta kallas maxtaxa.

3. Viktigt att veta

3.1. Avbeställning

Om den enskilda meddelar kommande frånvaro, t.ex. vistelse på annan ort, senast en vecka innan blir hen avgiftsbefriad. En längre tids uppehåll kan innebära omprövning av biståndsbeslutet.

Om den enskilde har matdistribution och vill avbeställa denna ska det göras senast två dagar innan för att bli avgiftsbefriad. Om avbeställning sker senare tas full avgift ut.

3.2. Sjukhusvistelse

Om den enskilde inte kan nyttja insatsen på grund av att sjukhusvistelse blir hen avgiftsbefriad för denna tid.

3.3. Avgiften räknas om varje år

Avgifterna är knutna till prisbasbeloppet som justeras varje år. Nytt avgiftsbeslut fattas därför varje år. Den enskilde är skyldig att själv meddela om ändrade ekonomiska förhållande sker som kan påverka avgiften. Justering av avgift görs inte retroaktivt.

3.4. Betalning av avgift

Den enskilde betalar avgift en månad i efterskott.
Den som beviljas insatser skall betala avgiften från den dagen då insatserna startar.
I de fall insatser avslutas (gäller även vid dödsfall) avslutas debiteringen samma dag.
Vid korttidsvistelse debiteras enligt maxtaxan per dygn exklusive matkostnaden.

Uttag av avgift

Uttagandet av avgift är individuellt och avgiften tas alltså ut per individ och inte per hushåll.

Jämkning av avgift

Om den ene maken/makan flyttar till särskilt boende kan avgiften jämkas i de fall den kvarboende maken/maken får ekonomiska svårigheter att bo kvar i den tidigare gemensamma bostaden.

Dubbelt boende

Den som flyttar till SÄBO och inte hinner avveckla din tidigare bostad får du räkna med båda bostadskostnaderna när din avgift beräknas under högst tre månader. Reduceringen sker endast för den som kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning.

Denna regel om reducerad hyra vid dubbel bosättning gäller inte personer som har en förmögenhet som överstiger tre prisbasbelopp (139 500 kronor).

3.5 Rätt att överklaga

Besked om avgift ska meddelas alltid skriftligt tillsammans med information om hur man överklagar (besvärshänvisning).

4. Taxetabell insatser enligt socialtjänstlagen

4.1. Maxtaxa

Hemtjänst, korttidsboende, trygghetslarm, dagverksamhet, annat bistånd och kommunal sjukvård	2 089 kronor/månad
Särskilt boende	2 146 kronor/månad

4.2. Avgifter

Annat bistånd	140 kronor/beslutad timma
Dagverksamhet	63 kronor/tillfälle
Dagverksamhet, mat	55 kronor/portion
Frukost i trygghetsboende	35 kronor/portion
Hemsjukvård	337 kronor/månad
Hemtjänst exkl. städ	140 kronor/beslutad timma
Hjälpmedel, hämtning och rengöring	530 kronor
Hjälpmedel, utprovning	84 kronor
Installation av trygghetslarm	200 kronor engångsavgift
Korttidsboende, mat	125 kronor/dygn
Korttidsboende	63 kronor/dygn (maxtaxa)
Mat	55 kronor/portion
Mat, utkörningsavgift	10 kronor/portion
Sondnäring	50 kr/dygn (1 500 kronor/månad)
Städ	188 kronor/beslutad timma
Särskilt boende, matabonnemang	3 800 kronor/månad
Särskilt boende, service och omvårdnad	2 146 kronor/månad (maxtaxa)
Trygghetslarm	184 kronor/månad

5. Taxetabell insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

5.1 Avgifter

Korttidsvistelse, mat	55 kronor/dag
Bostad med särskild service för ungdomar under 18 år	Enligt riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningskyldighet för placerade barn
Bostad med särskild service för ungdomar som fyllt 19 år och har aktivitetsersättning	1 910 kronor/månad för mat



5. Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun KS2019/263

§7

KS2019/263

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen fastställer uppföljningen av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Ärendet

Kommunens folkhälsostrateg har upprättat en uppföljning av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun. Kommunens prioriterade målgrupp inom folkhälsoarbetet under året har varit barn och unga. De insatser som gjorts har syftat till att stärka barn och ungas uppväxtvillkor samt stärka deras inflytande och delaktighet. Det har gjorts både universella och riktade insatser, ibland har man behövt göra olika för att uppnå lika. Ett par exempel är föräldraskapsstöd och arbetet med unga i riskzon inom SSPF (socialtjänst, skola, polis och fritid). Det har även varit stort fokus på kraftsamlingen för fullföljda studier eftersom utbildning och arbete är två av de viktigaste faktorerna för att minska skillnader i hälsa och bryta utanförskap. En viktig uppgift för folkhälsostrategen har varit, och är, att i samverkansgrupper och i olika sammanhang bidra med sin kompetens för att påverka och integrera folkhälsoperspektivet i kommunens verksamheter. Ju fler verksamheter som arbetar för att minska skillnader i hälsa, desto större genomslagskraft.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer uppföljningen av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av folkhälsoavtal 2019

Skickas till

Kommunstyrelsen

2020-01-17



Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2019 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun



Om uppföljningen

Det lokala folkhälsoarbetet ska följas upp varje år. Frågorna i uppföljningen utgår från de samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete som undertecknats av södra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för det lokala folkhälsoarbetet t.ex. verksamhetsberättelse, projekt, utvärderingar eller liknande, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Mejla in uppföljningen till lars.paulsson@vgregion.se senast den 25 januari. Uppföljningen ska även skickas till kommunstyrelsen eller annan ansvarig nämnd. Om den ekonomiska redovisningen inte är helt klar den 25 januari, skriv i in det preliminära resultatet i del 4 ”Ekonomisk redovisning”. Ange där även datum när ni skickar in det slutgiltiga resultatet. Detta får senast vara den 28 februari.

1. Utgångspunkter för folkhälsoarbetet.

Beskriv kortfattat kommunens utgångspunkter för folkhälsoarbetet

Styr-/måldokument som folkhälsoarbetet utgår ifrån och var de är beslutade:

Vision Bollebygd 2025 – Visionen talar om var kommunen vill befinna sig år 2025. Visionen är grunden för styrningen av kommunen och har bred politisk förankring. Beslutad av Kommunfullmäktige.

Bollebygds kommun, mål och budget (2019-2021) – Framtagen av mandatperiodens styre. Beslutad av kommunfullmäktige 2018-12-13.

Strategiskt inriktningsdokument, Bollebygd (2016-2019). Det strategiska inriktningsdokumentet beskriver kommunfullmäktiges ambitioner, inriktning och prioriteringar för mandatperioden. Dokumentet är ett förtydligande/konkretisering av de fyra övergripande målen för. Beslutad av Kommunfullmäktige 2015-06-17.

Kommunens prioriterade områden och grupper:

Kommunfullmäktige har med utgångspunkt i vision Bollebygd 2025 fastställt fyra övergripande mål för perioden 2017-2019:

- Trygga och goda uppväxtvillkor
- Ökat arbetsdeltagande
- Hållbar livsmiljö
- Åldrande med livskvalitet

Kommunfullmäktige har för varje övergripande mål också beslutat om strategier för att nå målen.

Gemensamma målområden för folkhälsoarbetet 2019:

- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Hälsöfrämjande livsmiljö
- Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel
- Främja folkhälsoinsatser hos förening och frivilligorganisation

Den målgrupp som prioriteras främst är barn och unga

2. Utvecklingsområden utifrån hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument samt samverkansavtalet om lokalt folkhälsoarbete.

Folkhälsoarbetet ska enligt avtalet ha en politisk styrning och bedrivas strategiskt. Under avtalsperioden ska fokus vara på följande utvecklingsområden:

- att integrera folkhälsoperspektivet i kommunens ordinarie verksamhet

- att de insatser som görs främjar utvecklingen av och förutsättningarna för en jämlik hälsa
- att främja och utveckla prioriterade gruppers inflytande och delaktighet i de insatser som görs.

a) Styrning, ledning och organisering

Beskriv kort och övergripande hur folkhälsoarbetet styrs, leds och organiseras.

Kommunstyrelsen ansvarar för folkhälsoarbetet i Bollebygds kommun och beslutar årligen om inriktningen för arbetet via den gemensamma verksamhetsplanen mellan HSNS och kommunen. Folkhälsostrategen organiserar folkhälsoarbetet samt tar fram underlag för beslut. Folkhälsostrategen är placerad på kommunstyrelseförvaltningen, direkt under kommunchefen. Det sker en löpande rapportering till kommunstyrelsen hur folkhälsoarbetet går, samt i samband med uppföljningen av samverkansavtalet. För planering och genomförande av insatser använder folkhälsostrategen befintliga arbetsgrupper och nätverk som berörs av frågan. Om det inte finns en befintlig arbetsgrupp brukar kommunledningsgruppen utse lämpliga funktioner som folkhälsostrategen kan samarbeta med.

b) Integrering av folkhälsoperspektivet i ordinarie verksamhet

Besvara följande påståenden där <i>grönt</i> betyder helt integrerat, <i>gult</i> på väg mot integrering och <i>rött</i> inte alls integrerat.	Grönt	Gult	Rött
Folkhälsoperspektivet är integrerat kommunens ordinarie verksamhet.		X	

Skriv en kort förklaring till valet av färg.

Flera steg har tagits för att integrera folkhälsoarbetet i ordinarie verksamhet, men arbetet är ännu inte i mål.

Folkhälsostrategen har under våren 2019 träffat förvaltningarnas ledningsgrupper och diskuterat hur folkhälsoarbetet kan integreras i ordinarie verksamhet. Planen är att folkhälsan och förvaltningarna ska samarbeta under processen då nya verksamhetsplaner tas fram. Genom att lyfta gemensamma målområden och prioriteringar som finns mellan folkhälsan och förvaltningarna i respektive verksamhetsplan, så integreras folkhälsan i förvaltningarnas befintliga målarbete.

Kompetenshöjande insatser som skulle ske i kommunstyrelsen med syfte att beslutsfattare ska få ökad kunskap och förståelse för folkhälsoarbetet har inte genomförts med anledning av att tidigare kommunchefen avslutade sitt arbete och den nyrekryterade kommunchefen inte var på plats förrän 2020. 2019 år insatts kommer att ske den 2 mars 2020 med fokus på att barnkonventionen blev lag vid årsskiftet.

c) Mål och redovisning

Besvara följande påståenden med ja eller nej. Eventuella kommentarer görs i fältet under tabellen.	Ja	Nej
c1) Folkhälsoarbetet har egna mål som enbart gäller för folkhälsoarbetet?	Ja	
c2) Folkhälsoarbetet egna mål som gäller för alla förvaltningar?	Ja	
c3) Folkhälsoarbetet har inga egna mål utan kommunens ordinarie mål gäller även för folkhälsoarbetet.		Nej
c4) Folkhälsoarbetet redovisas i kommunens ordinarie årsredovisning.	Ja	

Kommentarer till tabellen Mål och redovisning.

c1) Folkhälsoarbetet har egna mål som folkhälsostrategen arbetar med och följer upp. Målen är utformade så att de andra förvaltningarna måste involveras i arbetet.

c2) Folkhälsomålen berör alla förvaltningar, men förvaltningarna har inte folkhälsomålen som sina egna mål. Efter dialog med förvaltningarnas ledningsgrupper planerar vi att lyfta gemensamma målområden och prioriteringar som finns mellan folkhälsan och förvaltningarna i respektive verksamhetsplan. På så vis integreras folkhälsan i förvaltningarnas befintliga målarbete.

c3) Folkhälsoarbetet har egna mål, som går i linje med kommunens ordinarie mål.

c4) Ja, sedan 2017

d) Beskriv hur det lokala folkhälsoarbetet utformats för att minska skillnader i hälsa. Beskriv också hur ni arbetar för att nå kommunens prioriterade grupper i syfte att minska skillnader i hälsa.

Kommunens prioriterade målgrupp inom folkhälsoarbetet är barn och unga. De insatser som görs syftar till att stärka barn och ungas uppväxtvillkor samt stärka deras inflytande och delaktighet. Det görs både universella och riktade insatser, ibland behöver man göra olika för att uppnå lika. Ett par exempel är föräldraskapsstöd och arbetet med unga i riskzon inom SSPF (socialtjänst, skola, polis och fritid). Det har även varit stort fokus på kraftsamlingen för fullföljda studier eftersom utbildning och arbete är två av de viktigaste faktorerna för att minska skillnader i hälsa och bryta utanförskap.

En viktig uppgift för folkhälsostrategen är att i samverkansgrupper och i olika sammanhang bidra med sin kompetens för att påverka och integrera folkhälsoperspektivet i kommunens verksamheter. Ju fler verksamheter som arbetar för att minska skillnader i hälsa, desto större genomslagskraft.

e) Beskriv hur ni främjat och utvecklat kommunens prioriterade grupperns möjligheter till delaktighet och inflytande.

Barn och unga har involverats i flera av kommunens besluts- och planeringsprocesser. Varje år genomförs en demokratisatsning som innebär att barn och unga från alla skolor i kommunen, samt gårdsråd och ungdomsråd får bestämma vad som ska göras med 100 000 kronor. Satsningen syftar till att öka kunskaperna om den demokratiska processen, samt att barn och unga ska känna sig delaktiga i kommunens utveckling.

Kommunen har ett aktivt ungdomsråd. Folkhälsostrategen träffar rådet ungefär en gång i månaden för att hålla en regelbunden dialog. Ibland deltar politiker från kommunstyrelsen. Rådet är involverat i kommunala besluts- och planeringsprocesser bland annat genom att vara remissinstans när samhällsbyggnadsförvaltningen tar fram nya detaljplaner och planprogram. Under 2019 lämnade rådet 6 remissvar på detaljplaner från samhällsbyggnadsförvaltningen samt deltar i arbetet med den nya översiktsplanen för kommunen. Rådet har även lämnat flera förslag och idéer till kommunen via sina mötesprotokoll.

f) Beskriv samarbetet med vårdaktörerna i det lokala folkhälsoarbetet och i vilka forum det sker.

Via närvårdssamverkan sker en regelbunden dialog och samverkan mellan folkhälsan och flera vårdaktörer. Folkhälsan deltar i den lokala ledningsgruppen, Bollen och i den lokala arbetsgruppen ”barn och unga samt funktionsnedsättning”. I dessa grupper möter folkhälsostrategen bland annat primärvården, BVC, BUP och UMO. Vi delger varandra vad som är på gång, hjälps åt att sprida hälso-information, bjuder med varandra på relevanta föreläsningar/utbildningstillfällen osv. Utöver samarbetet i närvårdssamverkan ingår BVC i det lokala nätverket för föräldraskapsstöd.

Tandvården och folkhälsan har haft ett första möte. Båda parter är intresserade av att samarbeta, men något konkret har inte inletts i dagsläget.

g) Samarbete med vårdaktörer i det gemensamma lokala folkhälsoarbetet:

Markera vilka vårdaktörer ni samarbetar med i det gemensamma folkhälsoarbetet. Grönt = Vi har ett systematiskt samarbete. Gult = Vi är på väg mot ett systematiskt samarbete. Rött = Vi har inget systematiskt samarbete.

Ange i ”Kommentarer” vilka områden ni samarbetar inom och hur ni upplever att samarbetet fungerar: ”fungerar bra”, ”under utveckling”, ”fungerar inte bra”.

Aktör	Grönt	Gult	Rött	Kommentarer
Primärvård	X			Fungerande närvårdssamverkan
BMM			X	Varken kommun eller BMM har initierat kontakt. BMM är inte med i närvårdssamverkan

BVC	X		Fungerande närvårdssamverkan samt lokalt nätverk angående föräldraskapsstöd
Tandvård		X	Kontakt och intresse mellan parterna finns men ännu inte hittat lämpliga samarbetsformer
Ungdomsmottagning	X		Fungerande närvårdssamverkan

h) Beskriv om och hur det lokala folkhälsoarbetet, inom ramen för folkhälsoavtalet, bidragit i arbetet med att öka andelen elever med fullföljda studier.

I samarbete med utbildningsförvaltningen har en omfattande satsning genomförts gällande anknytning i förskolan. Genom studiecirklar, föreläsningar och handledning av Birthe Hagström, forskare och författare i pedagogik, har förskolpedagoger under de två senaste åren fått ett kunskapslyft i anknytningsteori. Anknytningsteorin är en teori som handlar om nära och känslomässiga relationer och deras betydelse för individens utveckling. Barn som utvecklat en trygg anknytning till minst en vuxen på förskolan litar på att de blir tröstade när behov uppstår, de kan då slappna av och ägna sig åt lek och utforskande. Forskning visar på att trygga relationer med pedagoger i förskolan kan göra det lättare för barnen att ta hjälp av andra när svårigheter uppstår. Som ett led i satsningen har personal från socialtjänst, BVC och skolan bjudits in till föreläsningarna. Det är viktigt även i skolan att barn vet att det finns trygga vuxna att vända sig till och som bryr sig om hur barnet har det. Ett syfte med satsningen är att den ska leda till ett ökat samarbete kring barnen och deras familjer och att detta på sikt ska öka förutsättningarna för elever att fullfölja sina studier.

j) Folkhälsostrategens yrkesroll

I din yrkesroll som folkhälsostrateg, ge exempel på processer och aktiviteter där du/ni har varit:

Drivande:

I anknytningssatsningen som beskrev under rubrik 2h, driver det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet tillsammans med säkerhetschefen i kommunen. Driver arbetet med ungdomsdemokratin genom att organisera och planera demokratisatsningen och att ungdomsrådet blir inkluderade dem i kommunala besluts- och planeringsprocesser, utvecklingen av föräldraskapsstödet arbetet med nattvandrarerna, hur kommunen kan öka trygghet för äldre i kommunen samt hur vi hittar nya gemensamma beröringspunkter inom utbildningsförvaltningen och arbetet med ANDTS strategin i kommunen

Deltagande:

Drogfria skolavslutningarna. Grannsamverkansarbetet tillsammans med polisen. Deltagit i Föreningsträffarna som sker i kommunens regi, deltagit i arbetet före och under Pride festivalen, föreläsningar med SISU, möte med trygghet för äldre tillsammans med

räddningstjänst och polis. Deltagit i arbetet med fördelningen av olika stimulansmedel, aktiviteter för ungdomarna på ungdomsgården. Deltar i närvårdsamverkan både i lokala ledningsgruppen, Bollen och i den lokala arbetsgruppen ”barn och unga samt funktionsnedsättning samt i arbetet med att utarbeta det nya samverkansavtalet angående det lokala folkhälsoarbetet

3. Insatser inom ramen för folkhälsoavtalet

Beskriv kort och övergripande årets insatser, *inom ramen för folkhälsoavtalet*, som skett inom respektive målområde. Ange de mål som målområdet har utgått ifrån.

Målområde:

Barn och ungas uppväxtvillkor

- Erbjuda föräldraskapsstöd för alla förälder med barn upp till 18 år
- Fullföljda studier, alla elever är behöriga till gymnasieskolan
- Ungas inflytande och delaktighet

Insatser:

Föräldraskapsstöd:

Handledarutbildning för kursledare i aktivt föräldraskap och inköp av kursmaterial till Aktivt Föräldraskap. Försök att genomföra en föräldrakurs under hösten, som ställdes in på grund av personalbrist. De anmälda till kursen är inbokad till utbildning under våren 2020.

- Nätverksträffar både lokalt och regionalt; kommunen, regionen och svenska kyrkan samverkar för att kunna erbjuda föräldraskapsstöd vid barnets alla åldrar. Nätverket uppdaterar information på hemsidan och i en broschyr som delas ut i väntrum mm.

Fullföljda studier:

Anknytning i förskolan, se punkt 2h för projektbeskrivning. Under 2019 deltog fem av kommunens förskolor. Verksamheterna fastställer ny inskolningsrutin och introduktion vid ny rekrytering. Avslutning och utvärdering sker i slutet av januari 2020. 90 % av eleverna var behöriga till gymnasiet, till ett yrkesprogram, 80,8 % av eleverna hade betyg i alla ämnen och 89% av kommunens gymnasieelever går ut med gymnasieexamen eller studiebevis inom 4 år och

Ungas delaktighet och inflytande:

- Demokratiprocess där barn och unga i kommunen får bestämma vad som ska göras med 100 000 kronor. Samtliga skolor deltog i satsningen tillsammans med gådsrådet och ungdomsrådet.

- Regelbundna möten med ungdomsrådet, bland annat med syfte att öka ungas involvering i kommunala besluts- och planeringsprocesser. Under 2019 lämnade rådet 6 remissvar på detaljplaner från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa

Ja X Nej

Om ja, i så fall vilka grupper?

Kommunens prioriterade målgrupp är barn och unga. Samtliga insatser riktar sig till målgruppen (direkt eller indirekt) i syfte att stärka barns uppväxtvillkor och deras möjlighet till delaktighet och inflytande. Stort fokus har legat på kraftsamlingen för fullföljda studier eftersom utbildning och arbete är två av de viktigaste faktorerna för att minska skillnader i hälsa och bryta utanförskap

Målområde:

Hälsofrämjande livsmiljö

-Trygghetsskapande och brottsförebyggande

Insatser:

Implementering av den nya arbetsmetoden för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid). SSPF handlar om förebyggande arbete och tidig upptäckt av ungdomar i riskzon.

Stimulera grannsamverkansarbetet. Tillsammans med polisen ordnat en träff med grannsamverkansgrupperna i Bollebygd. Idag finns 23 Grannsamverkaner och det deltog 25 personer på mötet i november

Trafiksäkerhetsdag tillsammans med polisen på högstadiet med fokus på nykterhet i trafiken. Polis besökte alla elever i ÅK 8, en lektion i varje klass. Upplevelsen från polis, elever och pedagoger var att det blev en bra information och eleverna deltog aktivt och var engagerade

Folkhälsoutbildning/kompetenshöjande insatser i kommunstyrelsen genom informera om barnkonventionen och de krav den nya lagen ställer på kommunen. På grund av olika omständigheter flyttades den till i början av 2020. Det blir en föreläsning med Åsa Ekman som kommer att prata om vad krävs för att fatta beslut utifrån ett barnrättsperspektiv, konventionens huvudprinciper - vad finns på plats idag och vad behövs framåt

Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa

Ja X Nej

Om ja, i så fall vilka grupper?

Utgångspunkten är att allt trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete bidrar till tryggare och bättre uppväxtvillkor för barn och unga i kommunen. SSPF är specifikt inriktat på barn och unga i riskzon.
De kompetenshöjande insatserna i kommunstyrelsen syftar till att ge beslutsfattare ökade kunskaper och förutsättningar att ta beslut i riktningen att minska skillnader i hälsa

Målområde:

Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel/skärmberoende

-Minska bruket av ANDTS

Insatser:

Stödja den drogfria skolavslutningen, Arrangemanget drog ca 550 personer till sommaren och 106 till julavslutningen

- Delta i Länsstyrelsens arbete mot langning. Kommunen har spridit informationen via hemsidan affischering och utskick i befintliga nätverk med särskild fokus vid lov storhelger

- Delta i CAN:s drogvaneundersökning och svara för den lokala analysen. Rapporten har presenterats på kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, kommunens och utbildningsförvaltningens ledningsgrupper, Beredningsgrupp, SSPF och i Ungdomsrådet. Materialet har även sammanfattats och redovisats på hemsidan och i lokalpressen

- ANDTS-information till föräldrar/vårdnadshavare genom en givande föreläsning med ca 40 deltagare av Mattias Gullberg.

- Medborgarlöfte med polisen med fokus på att förebygga droganvändning bland ungdomarna.

- Tagit fram ett samverkansavtal mellan Natvandran och kommunen

Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa

Ja X Nej

Om ja, i så fall vilka grupper?

Det drogförebyggande arbetet är främst inriktat på målgruppen barn och ungdomar. Genom tidigt förebyggande insatser kan missbruk förhindras. Missbruk är förknippat med utanförskap och allvarliga sociala konsekvenser

Målområde:

Främja folkhälsoinsatser hos förening och frivilligorganisation

-Ökad samverkan och spridning av folkhälsoarbetet

<p>Insatser:</p> <p>Annonsering och fördelning av sökbara medel till föreningar till att främja folkhälsan. Fyra projektansökningar inkom, varav tre beviljades:</p> <p>Töllsjö IF – för att starta en buggkurs för nybörjare under hösten 2019 och våren 2020. Som avslutning arrangerar föreningen en danskväll med discjockey. Målet är ökad gemenskap, trivsel och hälsa. Det har deltagit i snitt 35 personer per tillfälle, deltagarna har lärt sig dans, känna nya personer, och fått en meningsfull och uppskattad aktivitet.</p> <p>HK Bollebygd – för att anordna rörelseträning för barn och ungdomar i direkt anslutning till skoldagens slut. Målet är att erbjuda rörelseaktivitet till alla.</p> <p>7H ParaAlpint - för att kunna genomföra utbildningar, friluftsdagar/prova-på-dagar på ett bra sätt i Bollebygd. Det är en nybildad förening med fokus på alpin skidåkning för personer med funktionsnedsättning. Föreningen kommer att bedriva verksamhet vid de två alpina anläggningar som finns i Sjuhärad; Bollebygd och Ulricehamn.</p> <p>Föreningarna i Bollebygd har bjudits in till en träff med politiker, polis och Leader Sjuhärad för information och utbyte av erfarenheter. Dessutom har en föreläsning med Jim Thuresson gjorts i samarbete med Västra Götalands idrottsförbund, Jim föreläser om attityder och inställning, mentala bilder, goda vanor och om att bygga självförtroende. Kvällarna erbjöd mötesplats för de som är engagerad i föreningslivet. Syftet var att få chansen att bli inspirerad av en bra föreläsning, skapa kontakter, diskutera verksamhet och samarbeten.</p>	
<p>Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa</p> <p style="text-align: right;">Ja X Nej</p>	
<p>Om ja, i så fall vilka grupper?</p> <p>Att höja kunskaperna bland beslutsfattare och föreningar om hur man bemöter varandra är ett steg i rätt riktning för att uppnå ett mer inkluderande och jämlikt Bollebygd. Att samverka med föreningslivet och lyfta medvetenheten om vad folkhälsan är leder till att minska skillnaderna i hälsa</p>	

4. Ekonomisk redovisning

Denna redovisning avser uppföljning av utfall i förhållande till budgetunderlag.

Den ekonomiska redovisningen är **slutgiltig** ___ **preliminär*** ___

*=ange datum när ni skickar in den slutgiltiga redovisningen (senast 28 februari): _____

	Budget			Utfall		
	HSN	Kommun	Övrigt	HSN	Kommun	Övrigt
Ingående från föregående år:	0	0	0			
Folkhälstjänst	374 500	257 000		374 500	360 241	
- lön (inkl. lönebikostnader)						
- omkostnader (admin., kostnader, resor, kurser etc.)	2 500	2 500		1 825	2 726	
Folkhälsoinsatser enligt plan för folkhälsoarbete:						
Barn och ungas uppväxtvillkor	46 000	86 000		40 225	92 250	
Hälsofrämjande livsmiljöer	18 500	18 500		24 118	27 192	
ANDTS	25 168	25 168		24 300	10 000	
Främjande folkhälsoinsatser hos föreningar och frivilligorganisationer	40 000	0		41 700	0	
SUMMA	504 168	386 668		504 168	492 409	
Kvarvarande medel:						

Kommentarer kring den ekonomiska redovisningen:

Med tanke på att föräldrastödsutbildningen, aktivt föräldraskap flyttades från hösten 2019 till våren 2020 så blev materialkostnaden lägre, dessa resurser satsas istället på föreläsningen om barnkonventionen som en kompetenshöjning för kommunstyrelsen och cheferna i kommunen, en aktivitet under hälsofrämjande livsmiljöer. Kommunens ökade kostnader för lön blev högre än budgeterat, detta beror på att vi valde att göra en överlappning när ordinarie folkhälsostrateg skulle gå på föräldraledighet och vikarien tog vid, samt att vikarierande strateg har en högre lön. Satsningen i anknytning blev högre än

planerat med anledning av fler handledare än budgeterat samt att vi förlängde några handledningstillfällen så att de nya handledarna kom bra in i arbetet, dessutom la vi till ett handledartillfälle för att få ett bra avslut.

5. Övrigt

Om ni har något ytterligare ni vill förmedla som kanske inte passat in under övriga rubriker kan det skrivas här.

Hör av er vid frågor!

6. Antagande av OPF-KL 18 KS2019/284

§3

KS2019/284

Klargörande kring pensionsavtal OPF-KL för förtroendevalda i Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. Bollebygds kommun antar därmed bestämmelserna OPF-KL18.

Ärendet

Varje kommun måste ha ett pensionsavtal för sina förtroendevalda. Detta avtal benämns Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL), och finns normalt reglerat i arvodesreglemente, så också i Bollebygds kommuns arvodesreglemente, i punkt 2.3: Pensionsförmån. Förtroendevald omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL).

Dock är det i reglementet inte fastslaget vilka årtal som aktuellt OPF-KL syftar till. Lämplig lydelse i reglementet vore att det stod "Förtroendevald omfattas av AKTUELLA Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda."

Den senaste versionen kallas OPF-KL18 och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträtt vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av bestämmelserna. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region. För att det ska vara giltigt krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av dåvarande SKL:s styrelse i oktober 2013.

I OPF-KL18 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser tillförts.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att det OPF-KL som anges i arvodesreglementet ska anses vara de aktuella bestämmelserna, just nu OPF-KL18.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår följande till kommunstyrelsen: OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. Bollebygds kommun antar därmed bestämmelserna OPF-KL18. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- Klargörande kring pensionsavtal OPF-KL för förtroendevalda i Bollebygds kommun

Skickas till

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Klargörande kring pensionsavtal OPF-KL för förtroendevalda i Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att det OPF-KL som anges i arvodesreglementet ska anses vara de aktuella bestämmelserna, just nu OPF-KL18.

Ärendet

Varje kommun måste ha ett pensionsavtal för sina förtroendevalda. Detta avtal benämns Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL), och finns normalt reglerat i arvodesreglemente, så också i Bollebygds kommuns arvodesreglemente, i punkt 2.3: Pensionsförmån
Förtroendevald omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL).

Dock är det i reglementet inte fastslaget vilka årtal som aktuellt OPF-KL syftar till. Lämplig lydelse i reglementet vore att det stod ”Förtroendevald omfattas av AKTUELLA Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda.”

Den senaste versionen kallas OPF-KL18 och gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträtt vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av bestämmelserna. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region. För att det ska vara giltigt krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av dåvarande SKL:s styrelse i oktober 2013.

I OPF-KL18 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser tillförts.

Bedömning

Arvodesreglementet kommer att revideras inför nästa mandatperiod, under våren/sommaren 2022. Då kommer punkt 2.3 att revideras, om möjligt med lydelsen ”Förtroendevald omfattas av aktuella Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda”. Till dess föreslår

kommunstyrelseförvaltningen att kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att det OPF-KL som anges i arvodesreglementet ska anses vara de aktuella bestämmelserna, just nu OPF-KL18.

Skickas till

HR-avdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



7. Svar på motion (C) om att öka
transparensen i kommunens rättsfall (kf fattar
slutligt beslut) KS2017/76

§16

KS2017/76

Svar på motion (C) om att öka transparensen i kommunens rättsfall**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Sandra Eliasson (C) och Fredrik Olofsson (C) föreslår i en motion i februari 2017 att Bollebygds kommun under våren 2017 tar fram ett enkelt, tydligt och lättillgängligt sätt för förtroendevalda och allmänhet att följa aktuella överklaganden och rättsprocesser som kommunen är inblandad i. Motionärerna menar att kommunen är part i många rättsfall varje år. En del av dessa är individärenden och där ska individens integritet vara i första rummet, men flera rättsprocesser där kommunen är part har ett stort allmänintresse och väcker stort engagemang. Motionärerna vill se en effektivare informationskanal, till både förtroendevalda och allmänhet, i dessa ärenden för att undvika spekulationer och skapa effektiva informationsflöden, exempelvis i form av ett nyhetsbrev med regelbunden utgivning, eller en flik på hemsidan.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2017-04-27, § 75, remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade motionen på sammanträde 2019-12-02, § 137, för ytterligare beredning.

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: Motionen har diskuterats inom den så kallade kommunledningsgruppen (KLG) där kommunchef, alla förvaltningschefer samt kommunstyrelseförvaltningens enhetschefer ingår. Man konstaterar att delar av motionens intention till viss del uppfylls i och med att nämnderna i förekommande fall meddelar eventuella pågående processer kring överklaganden i årsredovisningar och olika årliga uppföljningsrapporter. På så vis bedömer kommunstyrelseförvaltningen att processerna tillgängliggörs till viss del enligt motionens intention, för både förtroendevalda och allmänhet, genom att uppföljningsrapporterna blir offentliga allmänna handlingar. Den del av motionen där nyhetsbrev eller information på hemsidan framhålls bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det inte kan uppfyllas på grund av rådande lagstiftning i form av framförallt dataskyddsförordningen (GDPR) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att motionen i sin helhet ska avslås.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på motion (C) om att öka transparensen i kommunens rättsfall
- Motion (C) om att öka transparensen i våra rättsfall

Skickas till

Kommunstyrelsen



ANKOM

2017-02-01

Motion till Bollebygds kommunfullmäktige

Öka transparensen i våra rättsfall

Kommunen är part i många rättsfall varje år. Endel av dessa är individärenden och där ska självklart individens integritet vara i absolut första rummet. Men flera av de andra rättsprocesser kommunen är part i har ett stort allmänintresse och väcker stort engagemang.

Allt för ofta får vi som förtroendevalda veta utfall i dessa fall genom media eller sociala medier. Vill vi få reda på fakta är vi hänvisade till att ringa eller maila tjänstepersoner i våra förvaltningar som redan har mycket att göra för att få reda på vad som hänt och hur det fortgår. Det är inte rimligt.

Vi i Centerpartiet vill se en effektivare informationskanal, till förtroendevalda men också till allmänheten i dessa ärenden för att undvika spekulationer och skapa effektiva informationsflöden. Kanske i form av ett nyhetsbrev med regelbunden utgivning, eller en flik på hemsidan, eller något annat sätt som anses lämpligt.

CENTERPARTIET YRKAR ATT:

Bollebygds kommun under våren 2017 tar fram ett enkelt, tydligt och lättillgängligt sätt för förtroendevalda och allmänheten att följa aktuella överklaganden och rättsprocesser kommunen är inblandad i.

Sandra Eliasson, Centerpartiet Bollebygd

Fredrik Olofsson, Centerpartiet Bollebygd



sandra.eliasson@centerpartiet.se
Sandraeliasson.blogspot.com

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion (C) om att öka transparensen i kommunens rättsfall

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Sandra Eliasson (C) och Fredrik Olofsson (C) föreslår i en motion i februari 2017 att Bollebygds kommun under våren 2017 tar fram ett enkelt, tydligt och lättillgängligt sätt för förtroendevalda och allmänhet att följa aktuella överklaganden och rättsprocesser som kommunen är inblandad i. Motionärerna menar att kommunen är part i många rättsfall varje år. En del av dessa är individ-ärenden och där ska individens integritet vara i första rummet, men flera rättsprocesser där kommunen är part har ett stort allmänintresse och väcker stort engagemang. Motionärerna vill se en effektivare informationskanal, till både förtroendevalda och allmänhet, i dessa ärenden för att undvika spekulationer och skapa effektiva informationsflöden, exempelvis i form av ett nyhetsbrev med regelbunden utgivning, eller en flik på hemsidan.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2017-04-27, § 75, remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade motionen på sammanträde 2019-12-02, § 137, för ytterligare beredning.

Bedömning

Motionen har diskuterats inom den så kallade kommunledningsgruppen (KLG) där kommunchef, alla förvaltningschefer samt kommunstyrelseförvaltningens enhetschefer ingår. Man konstaterar att delar av motionens intention till viss del uppfylls i och med att nämnderna i förekommande fall meddelar eventuella pågående processer kring överklaganden i årsredovisningar och olika årliga uppföljningsrapporter. På så vis bedömer kommunstyrelseförvaltningen att processerna tillgängliggörs till viss del enligt motionens intention, för både förtroendevalda och allmänhet, genom att uppföljningsrapporterna blir offentliga allmänna handlingar.

Den del av motionen där nyhetsbrev eller information på hemsidan framhålls bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det inte kan uppfyllas på grund av rådande lagstiftning i form av framförallt dataskyddsförordningen (GDPR) och offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att motionen i sin helhet ska avslås.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



8. Svar på motion (SD) om en resultatutjämningsreserv (kf fattar slutligt beslut) KS2019/229

§12

KS2019/229

Svar på motion (SD) om en resultatutjämningsreserv**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta riktlinjer för hantering av en sådan resultatutjämningsreserv.

Ärendet

Lisette Vermeulen (SD) föreslår i en motion daterad 2019-10-17 att Bollebygds kommun upprättar en resultatutjämningsreserv och att riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserven upprättas. Som bakgrund anger motionären att det i kommunallagen kap 11, § 14 medges att en kommun reserverar medel som kan användas för att utjämna intäkter under en konjunkturcykel. Syftet är att bygga upp en reserv som kan disponeras för att mildra konsekvenser under en lågkonjunktur, och på så sätt skapa en större stabilitet inom kommunens verksamheter. Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: Kommunallagen reglerar att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat som efter balanskravjustering som överstiger:

- En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
- Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning om kommunen har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

För Bollebygds del kommer bara en-procentalternativet att bli aktuellt. En procent av skatteintäkter och utjämning motsvarar 2020 ca 5,7 mnkr.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta riktlinjer för hantering av en sådan resultatutjämningsreserv.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på motion (SD) om resultatutjämningsreserv
- Motion (SD) om resultatutjämningsreserv

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion till Bollebygds kommunfullmäktige 2019-10-17

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Enligt kommunallagen Kap 11 § 14 kan en kommun reservera medel som kan användas för att utjämna intäkter under en konjunkturcykel. Syftet är att bygga upp en reserv som kan disponeras för att mildra konsekvenser under en lågkonjunktur, och på så sätt skapa en större stabilitet inom kommunens verksamheter.

Med stöd av ovanstående yrkar vi på följande:

- Att Bollebygds kommun upprättar en resultatutjämningsreserv.
- Att riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserven upprättas.

Sverigedemokraterna Bollebygd



Lisette Vermeulen

Kommunstyrelseförvaltningen

Svante Cras | Ekonomichef
0734-64 70 06 | svante.cras@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Svar på motion avseende resultatutjämningsreserv

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta riktlinjer för hantering av en sådan resultatutjämningsreserv.

Ärendet

Lisette Vermulen (SD) föreslår i en motion den 17 oktober 2019 att Bollebygds kommun inrättar en resultatutjämningsreserv samt att riktlinjer för en sådan upprättas.

Enligt kommunallagen får kommuner reservera medel som får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. För att möjliggöra användning av en resultatutjämningsreserv krävs riktlinjer för hur den ska hanteras.

Ekonomiska förutsättningar

Kommunallagen (11:14) reglerar att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat som efter balanskravsjustering som överstiger:

- En procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
- Två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning om kommunen har ett negativt eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

För Bollebygds del kommer bara en-procent alternativet bli aktuellt. En procent av skatteintäkter och utjämning motsvarar 2020 ca 5,7 mnkr.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Svante Cras

Ekonomichef

9. Årsrapport för kommunstyrelsen 2019 KS2019/271

§10

KS2019/271

Årsrapport 2019 för kommunstyrelsen**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner årsrapport 2019 för kommunstyrelsen.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering; Målen från Bollebygdsalliansen är till viss del omätbara. Det gäller mål 1-4 och 10-11, att då i årsrapporten skriva att målen är uppfyllda känns inte bra. Mitt förslag är att skriva att målen är delvis uppfyllda och inte är fullt ut mätbara året 2019.

Ärendet

Kommunstyrelsens resultat för 2019 blev ett överskott på 4,7 mnkr. En stor del av överskottet beror på engångseffekter, bl a. lokalkostnader, IT och vissa vakanta tjänster. En allmän återhållsamhet har också rått under slutet av året till följd av det ansträngda ekonomiska läget för kommunen i stort.

Av 14 mål så har åtta uppnåtts, fyra har delvis uppnåtts och två mål har inte nåtts. De mål som inte har uppnåtts gäller det 3-procentiga resultatmålet och målet om att utarbeta en miljöpolicy. Sjukfrånvaron har minskat till 2,5 procent från 4,1 procent. I övrigt så beskrivs i årsrapporten arbetet med säkerhet, krisberedskap, Europa-direkt, folkhälsa och årets arbete med internkontroll m.m.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsrapport 2019 för kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering; Målen från Bollebygdsalliansen är till viss del omätbara. Det gäller mål 1-4 och 10-11, att då i årsrapporten skriva att målen är uppfyllda känns inte bra. Mitt förslag är att skriva att målen är delvis uppfyllda och inte är fullt ut mätbara året 2019.

Beslutsunderlag

- Årsrapport kommunstyrelsen 2019
- Årsrapport kommunstyrelsen 2019

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Årsrapport 2019

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning:

<u>1. SAMMANFATTNING.....</u>	3
<u>2. INLEDNING.....</u>	4
<u>3. UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS MÅL OCH NYCKELTAL.....</u>	5
3.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR KOMMUNSTYRELSEN	5
3.2 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	12
3.3 SAMMANSTÄLLNING MÅLUPPFYLLELSE	14
3.4 NYCKELTAL	15
3.5 UTREDNINGSUPPDRAG	17
<u>4. EKONOMI.....</u>	18
4.1 BUDGET OCH BUDGETÄNDRINGAR	18
4.2 NÄMNDENS RESULTAT OCH PROGNOSE	18
4.3 PROGNOSENA UNDER ÅRET	21
4.4 INVESTERINGAR	21
<u>5. MEDARBETARE.....</u>	22
5.1 PERSONALSTATISTIK	22
5.2 KOMPETENSFÖRSÖRJNING	22
5.3 MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET	23
5.4 ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA	24
<u>6. ÅRETS VERKSAMHET I ÖVRIGT.....</u>	26
6.1 ARKIV	26
6.2 KOMMUNIKATION OCH MARKNADSFÖRING	26
6.3 INFORMATIONSSÄKERHET	26
6.4 IT	27
6.5 DIGITALISERING	27
6.6 TELEFONI	27
6.7 EUROPA DIREKT	27
6.8 BROTTSFÖREBYGGANDE OCH TRYGGHETSSKAPANDE ARBETE	28
6.9 FOLKHÄLSA	29
6.10 KRISBEREDSKAP OCH CIVILT FÖRSVAR	30
<u>7. INTERNKONTROLL.....</u>	32

1. Sammanfattning

Av de 14 mål som kommunfullmäktige har satt för kommunstyrelsen så har åtta uppnåtts helt, fyra mål är delvis uppnådda medan två mål är inte uppnådda. Två av målen var av typen ”verka för” och fem av målen innebar att kommunstyrelsen ska ”tillse att” någon annan nämnd ska genomföra något. Därför är det delvis en subjektiv bedömning om man ska se vissa av målen som uppnådda eller inte. De två mål som inte är uppnådda är utarbetandet av en miljöpolicy samt att kommunens resultat ska vara 3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Kommunstyrelsen visade ett överskott med 4,7 miljoner kronor (mnkr). Främsta orsaker var överskott för lokalkostnaderna med ca 1,4 mnkr, överskott för kapitalkostnaderna med 0,6 mnkr, överskott inom IT-verksamheten med 1,2 mnkr och överskott för digitaliseringsatsningen med ca 0,7 mnkr.

Antal medarbetare uppgick vid slutet av året till 32 stycken inklusive visstidsanställda, det är samma nivå som ett år tidigare. Den här siffran fångar dock alla anställningar, även medarbetare som är föräldralediga. Under året avslutades tjänsten som projektledare för digitalisering till följd av kommunens ansträngda ekonomiska läge, den har inte ersatts. Kommunchefen slutade sin tjänst vid halvåret, ny kommunchef har tillträtt i januari 2020. Sjukfrånvaron har minskat och var 2,5 procent under året.

I avsnitt 6 så presenteras några aktuella delar som kommunstyrelseförvaltningen har arbetat särskilt med under året, t.ex. IT, digitalisering, telefoni och säkerhet. Avsnitt 7 presenterar årets internkontrollarbete.

2. Inledning

Denna årsrapport är kommunstyrelseförvaltningens rapport till kommunstyrelsen för år 2019. Den innehåller en uppföljning av kommunstyrelsens arbete med kommunfullmäktiges mål under året inklusive en prognos om målen kommer att uppnås eller inte under året. Den innehåller även en uppföljning av kommunstyrelsens ekonomi och personalförhållanden.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för kommunens arbete med lön och HR. Man ansvarar också för att ta fram kommunens budgetar och bokslut och stöttar nämnderna i alla ekonomifrågor. Kommunikation, reception, växel och arkiv ansvarar man också för, liksom diarium och administration för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Central IT-support och stöd kring förvaltningarnas digitaliseringsarbete, liksom ansvaret för säkerhetsfrågor finns också här.

Posten som kommunchef har under perioden augusti till december varit vakant och rekrytering av ny kommunchef genomfördes under hösten. Ny kommunchef tillträdde sin tjänst den 7 januari 2020. Under vakansperioden hade kommunens HR-chef hade uppdraget som t.f. kommunchef.

I början av året anställdes en projektledare för arbetet med digitalisering. På grund av det kärva ekonomiska läget för kommunen avslutades i september. Det har påverkat kommunstyrelsen men även övriga förvaltningar. Under hösten påbörjades ett arbete med omprioritering och fördelning av arbetet inom digitaliseringsområdet.

HR-avdelningen har rekryterat flera nya medarbetare på grund av föräldraledigheter. Det har inneburit en ökad belastning på avdelningen men arbetet med kärnprocesserna i fokus har fortsatt. Att HR-chef också innehaft uppdraget som t.f. kommunchef har också inneburit en ökad belastning på avdelningen.

På IT-avdelningen slutade två medarbetare och två nya medarbetare har rekryterats. För att undvika förlust i kompetens har viss parallellgång skett. En av medarbetarna som slutade på IT-avdelningen hade kompetens inom dataskyddsförordningen (GDPR) och under året har det arbetets fått omorganiseras.

Övriga delar inom förvaltningen har arbetat enligt plan.

3. Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

3.1 Kommunfullmäktiges mål för kommunstyrelsen

Arbete och företagande

Mål 1

Kommunen ska under varje år under mandatperioden förbättra förutsättningarna för mindre och större näringsidkare verksamma i kommunen.

Insatser

Under året har arbetet med att förbättra förutsättningarna för kommunens näringsidkare fortsatt. Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med kommunchef och näringslivschef har kontinuerligt träffat näringsidkare verksamma i kommunen, branschorganisationer och företagareföreningar i enlighet med sammanträdesplanen. Utöver det har näringslivschef dessutom kontinuerligt kontakt med Svenskt Näringsliv samt genomfört arrangemang tillsammans med olika aktörer inom innovationssystemet. Näringslivschef har kontinuerlig kontakt med olika näringsidkare i kommunen, till exempel företag i tillväxtfas, nystartade företag, företag som behöver ha specifik hjälp och stöd i olika situationer.

Under året har också kommunen bjudit in alla företag till frukostmöten med olika teman, oftast tillsammans med något av kommunens företag. Under våren hade vi ett frukostmöte tillsammans med Hultafors Group AB där presenterades affärsområden samt produktavdelningen på Hultafors Group. Kommunens aktuella planer presenterades och därefter var det rundvandring på företaget. Deltagande var cirka 60 personer. Under hösten hade vi ett frukostmöte tillsammans med Arbetsmarknadsenheten i stationshuset. Svenskt Näringsliv var där och presenterade årets företagsranking där Bollebygds kommun har klättrat 37 placeringar. Deltagandet var cirka 35 personer.

Företagare har möjlighet att anmäla sina kontaktuppgifter till kommunen på kommunens hemsida.

Under 2019 har alliansgruppen tillsatt en näringslivskommitté bestående av nuvarande eller tidigare företagare i kommunen. Gruppen har utarbetat en näringslivsstrategi vars syfte är att utveckla det lokala näringslivet. Näringslivsstrategin antogs i december.

Måluppfyllelse

Målet är uppnått.

Uppföljning, utvärdering och analys

Det saknas i nuläget en fastställd mätmetod för hur företag upplever den service, råd och stöd som de får från kommunen. Utifrån det har det under året startats ett arbete för att Bollebygds kommun med de andra sjuhäradskommunerna gemensamt ska använda Sveriges kommuner och regioners (SKR) servicemätning Löpande Insikt som mäter hur nöjda företagare och privatpersoner är som har haft ett avslutat myndighetsärende under mätåret. Under 2019 har alla näringslivschefer i Boråsregionen via Business Region Borås (BRB) ansökt om tillväxtmedel från Boråsregionen och medel är beviljade. Alla kommunerna är med i projektet. Projektet finns i

Boråsregionens verksamhetsplan som har tagits politiskt. Vi bjuder in alla våra åtta kommuner till fem heldagar under 2020 och 2021 där vi tillsammans skall jobba för ett förbättrat företagsklimatet i hela Boråsregionen. Syftet är också att öka samsynen och på sikt likvärdig struktur över kommungränserna.

Mål 2

Kommunstyrelsen ska ha till uppgift att införa rutiner för kontinuerlig uppföljning och kontroll av de olika verksamheter som nämnderna bedriver samt korresponderande finansiella rutiner. Det innebär att kommunstyrelsen under mandatperioden ska tillse att budgetrutiner införs som följer den verkliga verksamheten på detaljnivå. Målsättningen för mandatperiodens slut är att varje budget ska spegla det verkliga resultatet. Investeringsbudgeten för ett räkenskapsår ska svara mot den reella kostnaden. Den totala investeringsbudgeten ska omfatta perioden t.o.m. 2030 och svara mot det visionsarbete som kommunen kontinuerligt bedriver. Denna investeringsbudget ska tas fram under 2020.

Insatser

Kommunstyrelsens arbetsutskott har under året infört kontinuerliga uppföljningar med nämndernas presidier där verksamhet och ekonomi går igenom, dessa uppföljningar ligger även som förslag i det förslag till nya styrprinciper som presenterats för kommunstyrelsen. Dessutom har en budgetberedning inrättats för att ytterligare tydliggöra och öka kunskapen om de ekonomiska förutsättningarna. Avseende en mer långsiktig investeringsbudget har det under året pågått ett arbete i samband med framtagandet av 2020 års budget. Så snart som prioritering skett av uppstartade planarbeten och ny Vision 2030 tagits fram kommer en långsiktig investeringsbudget utarbetas, vilken även kommer att bli föremål för bearbetning när ny översiktsplan är färdig.

Måluppfyllelse

Målet är uppnått

Uppföljning, utvärdering och analys

De kontinuerliga träffarna kommer att fortsätta även kommande år och kommer bli alltmer viktiga i takt med ändrade ekonomiska förutsättningar.

En del av målet sträcker sig in på 2020, analys för måluppfyllelse i denna del kan därför inte göras i denna rapport.

Mål 3**Kommunstyrelsen ansvarar och fördelar den ofördelade budgeten.****Insatser**

Den ofördelade budgeten uppgick till 2,0 mnkr och fanns budgeterad centralt i kommunen (på finans). För att fördela budgeten krävdes ett beslut i kommunstyrelsen enligt målet. Under året har kommunstyrelsen aldrig sett någon anledning till att fördela denna budgetpost.

Måluppfyllelse

Målet är uppnått. Se resonemang nedan.

Uppföljning, utvärdering och analys

För 2018 var den ofördelade budgeten också 2,0 mnkr och användes inte under året. Principen är att den ska finansiera tillfälliga aktiviteter eller åtgärder som inte var kända då budgeten gjordes eller inte heller ingår i nämndernas ordinarie verksamhet. Nivån 2 mnkr är inte särskilt stor sett i relation till kommunens totala budget, den kan alltså inte täcka några större volymökningar i nämnderna. Vid två tillfällen under året har kommunfullmäktige beslutat tillföra extra medel till två av nämnderna, dessa medel har tagits från det budgeterade resultatet.

Ur strikt språklig synvinkel skulle man kunna se målet som icke uppnått eftersom någon fördelning aldrig skett. Man kan också se målet som uppnått eftersom kommunstyrelsen ändå haft kontroll på denna budgetpost och om fördelning varit aktuell så hade man i sådana fall tagit ett särskilt beslut om det. Kommunstyrelsen anser att den sista förklaringen ändå får vara den som gäller.

Den här typen av mål hade kunnat passa bättre som en instruktion, anvisning eller liknande till förvaltningen.

Mål 4**Kommunstyrelsen ska tillse att ny översiktsplan för kommunen utarbetas under mandatperioden.****Insatser**

Konsult har under hösten upphandlats som stöd för plan- och exploateringsenheten i arbetet. Upphandlingen slutfördes under årets sista dagar och arbetet kommer att starta i början på 2020. Ett verktyg för att hantera ÖP- underlag har köpts in och implementeras i slutet av juni 2019. Kommunsamarbete sker med Marks kommun, genom GIS-samordnare som kommer att leda implementeringen av verktyget och som kan utgöra ett stöd i framtagandet av översiktsplanen.

Samtidigt med arbetet med den kommuntäckande översiktsplanen har en process för att ta fram en vatten- och avloppsplan (VA-plan) för kommunen bedrivits.

Planeringen av vatten och avlopp hänger tätt samman med övrig fysisk planering; det är viktigt att översiktsplaneringen och VA-planeringen sker parallellt och utgår från samma syn på den framtida utvecklingen i kommunen.

Sedan tidigare finns en aktualitetsförklaring av översiktsplanen (godkändes av KS i januari 2017).

För att fungera som ett verktyg för politiken måste planen vara aktuell och det görs genom en aktualitetsprövning minst en gång varje mandatperiod. Syftet med aktualiseringen är att ge en

allmän bild av den fysiska miljön för att få kunskap om utvecklingen som lett fram till dagens struktur.

Sedan tidigare har även en så kallad Open Space-aktivitet genomförts där politiker och tjänstemän tillsammans har arbetat med frågan, utifrån olika fokusområden. Information om översiktsplanen har hållits för chefer inom organisationen, vid en så kallad chefsdialog.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat kartarbetet med att ta fram underlag till digital översiktsplan utifrån Boverkets ÖP-modell.

Måluppfyllelse

Målet är uppnått.

Uppföljning, utvärdering och analys

Översiktsplanen har en central roll i kommunernas arbete att formulera strategier för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Översiktsplanen omfattar hela kommunen och ska ge vägledning för hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan vilket regleras i plan- och bygglagen. Det är viktigt att övriga förvaltningar stöttar upp, vid behov, i framtagandet. En tydlig tidplan och har tagits fram. Översiktsplanen är en viktig framtidsfråga ur demokratiperspektivet för kommunen.

I arbetet med översiktsplanen är dialogen med kommunens invånare en förutsättning. Ett första steg i översiktsplaneprocessen är den tidiga dialogen som genomförts för att kunna fånga in allmänhetens synpunkter och kunskaper om olika områden i ett tidigt skede av processen. Dialogen påbörjades i slutet av 2019 och hålls öppen till 31 januari 2020. Översiktsplaneprocessen har i övrigt två formella dialogtillfällen där berörda eller allmänt intresserade ges möjligheten att lämna in synpunkter på förslaget. De kallas samråd och utställning och pågår under minst två månader.

Mål 5

Kommunstyrelsen ska utvärdera och om det anses lämpligt bilda ett kommunalägt fastighetsbolag, med målet att det ska äga samtliga kommunalägda fastigheter samt Stiftelsen Bollebygds hyresfastigheter.

Insatser

En utredning är initierad och delvis utförd avseende förutsättningar att bilda ett fastighetsbolag. Denna utredning pekar på flera fördelar med ett bolag, till exempel affärsmässighet och snabbare beslutsvägar men det återstår en del juridiska frågor att utreda.

Måluppfyllelse

Målet är delvis uppnått eftersom det av skattemässiga skäl inte är aktuellt att överföra fastigheter till det nya bolaget.

Uppföljning, utvärdering och analys

Utredning pågår alltjämt om lämpligheten att bilda ett fastighetsbolag, eventuellt kan syftet uppnås genom Stiftelsen Bollebo.

Mål 6

Kommunstyrelsen ska tillse att nämnderna under 2019 reviderar och utarbetar relevanta och mätbara nyckeltal.

Insatser

En arbetsgrupp under ledning av ekonomichefen har under året arbetat med att utarbeta relevanta nyckeltal. En utgångspunkt i arbetet är jämförelse över tid och med andra kommuner, där databasen Kolada utgör en viktig del vid jämförelser med andra kommuner med samma profil som Bollebygd. Budgetberedningen och kommunledningen har erhållit omfattande genomgång om hur Bollebygd förhåller sig till övriga landet inom flera områden.

Måluppfyllelse

Målet är delvis uppnått.

Uppföljning, utvärdering och analys

Vid de uppföljningar som görs med nämnderna används Kolada som diskussionsunderlag. De nyckeltal som är utarbetade är redovisade för respektive förvaltningsledning som i sin tur ska arbeta vidare med dessa för förankring i nämnderna, detta arbete återstår.

Mål 7

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska utvecklas och förstärkas.

Insatser

Genom de kontinuerliga träffarna som sker mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämndernas presidier samt inrättande av en budgetberedning finns förutsättningar att uppsiktsplikten utvecklas och förstärks.

Måluppfyllelse

Målet är delvis uppnått.

Uppföljning, utvärdering och analys

Enligt kommunallagen ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas och bolagens verksamhet. Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan ha inverkan på kommunens ekonomiska ställning samt hos fullmäktige göra de framställningar som behövs. I en alltmer ansträngd ekonomi kommer behovet av kommunstyrelsens uppsiktsplikt bli ytterst viktig.

Även om själva uppsiktsplikten har utvecklats har detta inte lett till att till exempel socialnämnden vidtagit åtgärder för budget i balans, analysen är därför att målet endast uppnåtts delvis.

Trygghet, uppväxt och åldrande

Mål 8

Kommunstyrelsen ska under 2019 tillse att nämnderna utarbetar rutiner för exempelvis utökad brukar- och medborgardialog. Syftet är att alla som bor eller verkar här ska känna sig delaktiga i kommunens utveckling. Målet är att invånarna ska må bra och känna trygghet från "vagga till grav". Kontinuerlig uppföljning ska ske.

Insatser

Inom alla nämnder finns rutin för klagomålshantering där alla medborgare har möjlighet att lämna synpunkter, kritik eller förslag på hur våra verksamheter i kommunen kan bli ännu bättre. Dessutom är det inom flera områden inom kommunen där det är lagar som styr vad kommunen är skyldig att ta emot och utreda. Alla förvaltningar har rutiner för och genomför brukar- och medborgardialoger på ett ändamålsenligt sätt. Ett axplock av de brukar- och medborgardialoger som sker är;

- Förbättringsförslag via hemsida
- Ungdomsråd
- Trygghetsundersökning och medborgarlöfte med medborgardialog i samverkan med Polisen
- Kollektivtrafikundersökning
- Samråd för t.ex. detaljplaner och planprogram
- Matråd i kommunens verksamheter
- Forum för samråd med vårdnadshavare, elever och barn inom utbildningsförvaltningens område
- Anhörig och brukarträffar inom socialförvaltningen

Måluppfyllelse

Målet är uppnått utifrån att det i alla nämnder finns rutiner för medborgardialog. Medborgardialogerna genomförs och kommuninvånarna har möjligheter att vara delaktiga i kommunens utveckling.

Mål 9

Kommunstyrelsen ska tillse att nämnderna under 2019 genomför analys av behovet av ålderskategoriserade boenden, vårdboenden, förskoleplatser, skolplatser och liknande för perioden t.o.m. 2030 att presenteras för kommunstyrelsen före 2020.

Insatser

Under året har lokalstrateg tillsammans med representanter från övriga förvaltningar arbetat med att ta fram en lokalresursplan för Bollebygds kommun. Planen och dess tillhörande processer har varit uppe för dialog i kommunstyrelsen och ett arbete har inlett med att färdigställa dokumentet. Lokalresursplanen ska vara ett strategiskt dokument som uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Arbetet beräknas färdigställas under 2020.

Måluppfyllelse

Målet är delvis uppnått.

Uppföljning, utvärdering och analys

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för beställning av befolkningsprognos. Prognosen ska analyseras och förvaltningarna ser till nuläge samt kommande behov av lokaler för förskola, skola, vård- och omsorgsboenden såväl inom LSS samt äldreomsorg. Likaså vägs övrigt behov av verksamhetslokaler för kommunen in, så som till exempel kontorsarbetsplatser, kulturlokaler och kommunförråd. Lokalgruppen med representanter samt nyckelpersoner från samtliga förvaltningar träffas regelbundet under året för att arbeta med den strategiska lokalresursplaneringen. Lokalresursplanen ska sedan antas av kommunfullmäktige.

När den nya befolkningsprognosen tas fram kommer behoven presenteras för kommunstyrelsen.

Mål 10

Kommunstyrelsen ska verka för att bostäder för unga och äldre byggs i kommunen.

Insatser

Varje kommun ska enligt ”Lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar” upprätta riktlinjer för att planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med riktlinjerna är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder, däribland unga och äldre. Kommunens riktlinjer och mål, tillsammans med en handlingsplan och en nulägesanalys av bostadsmarknaden upprättas och antas till ett bostadsförsörjningsprogram.

Bostadsförsörjningsprogrammet i Bollebygd kommun redovisar rapporter och beräkningar på prognosticerat behov bland olika folkgrupper inom kommunen med ett årsspann på 9 år. Bostadsförsörjningsprogrammet är beroende av information såsom statistik och rapporter från b.la. myndigheter såsom SCB och Länsstyrelsen som inkommer under året. Förvaltningen bedömer att det inte finns utrymme att arbeta med frågan utifrån att arbetet med översiktsplanen och detaljplaner tar tillgängliga resurser i anspråk.

Kommunstyrelsen ska vid de kontakter som förekommer med Bollebo, samhällsbyggnadsnämnden och andra potentiella exploatörer verka för att byggnation fokuseras på att bygga bostäder för yngre och äldre.

Måluppfyllelse

Målet är uppnått.

Mål 11

Kommunstyrelsen ska verka för att kollektivtrafik inom hela kommunen och med andra kommuner förbättras.

Insatser

Utvecklingen av Närtrafiken mäts varje år. 726 resor för år 2015, 694 resor för år 2016, 1 226 resor för år 2017 och 1 270 resor för år 2018 resor samt 2 079 resor för år 2019. Den 1 juli 2017 infördes fria resor inom kommunen för seniorer därav den troliga ökningen för Närtrafiken. För 2019 registrerades 90 stycken seniorkort. Totalt finns det 1 187 registrerade seniorkort i Bollebygds kommun till och med år 2019.

Bollebygds kommun har tagit fram en enkät för att ta reda på behovet av kollektivtrafik runt om i kommunen. Enkäten har under våren funnits på kommunens hemsida och på Insidan till alla medarbetare inom kommunen. Enkäten är även utskickad till samtliga företag i kommunen. Syftet med enkäten är att utvärdera invånarnas nuvarande och potentiella behov av kollektivtrafik. Enkäten är presenterad för Västtrafik. Vi har dessvärre inte sett något resultat ännu med ökad turtäthet. Resor för Närtrafiken och tågtrafiken har ökat för 2019 medan resandet med linje 101 och linje 404 har minskat.

Måluppfyllelse

Målet är uppnått.

Miljösmart kommun

Mål 12

Kommunstyrelsen ska under 2019 tillse att kommunen utarbetar en miljöpolicy och en sammanhängande miljöstrategi som ger hållbar miljö, hållbar ekonomi och social hållbarhet. De ska antas och tillämpas senast 2020.

Insatser

Allianspartierna har upprättat ett utkast till miljöstrategi och hållbarhetspolicy som remitteras till tjänstemannaorganisationen för återkoppling och arbetet kommer att fortlöpa under 2020. Planen är att dessa strategier ska antas under 2020.

Måluppfyllelse

Målet är inte uppnått. Miljöstrategi och hållbarhetspolicy kommer med största sannolikhet att antas av kommunfullmäktige under 2020 och verkställas därefter.

3.2 Kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning

Mål 13

Det ekonomiska resultatet ska över tid motsvara 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Insatser

Det ursprungligen budgeterade resultatet för 2019 var 12,2 miljoner kronor (mnkr) vilket motsvarade 2,2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Tillsammans med utfallen för åren 2017-2018 så skulle genomsnittet för dessa tre år bli 4,7 procent. Om man exkluderar reavinsterna 2018 så blev genomsnittet istället 3,6 procent. Den 13 juni 2019 beslutade kommunfullmäktige att öka budgetramen för utbildningsnämnden med 7 mnkr och detta innebar att det budgeterade resultatet minskade med lika mycket, från 12,2 till 5,2 mnkr, vilket motsvarade 1,0 procent. Kommunfullmäktige beslutade dessutom den 19 september att öka budgetramen även till socialnämnden med 5,2 mnkr vilket minskade det budgeterade resultatet för kommunen till endast 28 000 kronor eller 0,005 procent. Utifrån det budgeterade resultatet så nås inte målet om minst 3 procent över de tre senaste åren, det hamnar på 2,8 procent exklusive reavinsterna 2018. Kommunens resultat för 2019 blev ett överskott med 2,2 mnkr.

Måluppfyllelse

Målet är inte uppnått.

Uppföljning, utvärdering och analys

Kommunens resultat för 2019 var ett överskott med 2,2 mnkr. Det motsvarade 0,4 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. I resultatet fanns reavinster på ca 8,5 mnkr, om dessa räknas bort blir resultatet istället ett underskott med 6,3 mnkr. Genomsnittet för de tre senaste åren (exkl. reavinster) blev 2,5 procent vilket alltså är under målet om 3,0 procent. 2019 fanns även en engångskostnad till följd av infriad borgen för Hulta golfklubb på 3,0 mnkr. Men även om den räknas bort från 2019 års resultat så nås inte målet om 3 procent.

Mål 14

Över tid ska minst 40 % av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel.

Insatser

Investeringsbudgeten för de skattefinansierade investeringarna uppgick för helåret till totalt 62,4 mnkr. Budgeten för exploateringarna uppgick till 43,1 mnkr. Under året har det dock prognosticerats överskott, senast i oktober antogs en investeringsnivå på drygt 15 mnkr för de skattefinansierade samt drygt 5 mnkr för exploateringarna.

Måluppfyllelse

Målet är uppnått.

Uppföljning, utvärdering och analys

Skattefinansierade investeringar och exploateringar uppgick till 26,6 mnkr 2019. Resultatet ihop med avskrivningarna uppgick till drygt 27 mnkr vilket innebär att samtliga av dessa investeringar har kunnat finansieras med egna medel. Även ihop med 2018 och 2017 nås målet om minst 40 procent självfinansiering med god marginal.

3.3 Sammanställning måluppfyllelse

Tabell 1.

Nr	Mål	Målet är		
		uppnått	delvis uppnått	ej uppnått
Arbete och företagande:				
1	Kommunen ska under varje år under mandatperioden förbättra förutsättningarna för mindre och större näringsidkare verksamma i kommunen.	X		
2	Kommunstyrelsen ska ha till uppgift att införa rutiner för kontinuerlig uppföljning och kontroll av de olika verksamheter som nämnderna bedriver samt korresponderande finansiella rutiner. Det innebär att kommunstyrelsen under mandatperioden ska tillse att budgetrutiner införs som följer den verkliga verksamheten på detaljnivå. Målsättningen för mandatperiodens slut är att varje budget ska spegla det verkliga resultatet. Investeringsbudgeten för ett räkenskapsår ska svara mot den reella kostnaden. Den totala investeringsbudgeten ska omfatta perioden t.o.m. 2030 och svara mot det visionsarbete som kommunen kontinuerligt bedriver. Denna investeringsbudget ska tas fram under 2020.	X		
3	Kommunstyrelsen ansvarar och fördelar den ofördelade budgeten.	X		
4	Kommunstyrelsen ska tillse att ny översiktsplan för kommunen utarbetas under mandatperioden.	X		
5	Kommunstyrelsen ska utvärdera och om det anses lämpligt bilda ett kommunal-ägt fastighetsbolag, med målet att det ska äga samtliga kommunalägda fastigheter samt Stiftelsen Bollebygds hyresfastigheter.		X	
6	Kommunstyrelsen ska tillse att nämnderna under 2019 reviderar och utarbetar relevanta och mätbara nyckeltal.		X	
7	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska utvecklas och förstärkas.		X	
Trygghet, uppväxt och åldrande:				
8	Kommunstyrelsen ska under 2019 tillse att nämnderna utarbetar rutiner för exempelvis utökad brukar- och medborgardialog. Syftet är att alla som bor eller verkar här ska känna sig delaktiga i kommunens utveckling. Målet är att invånarna ska må bra och känna trygghet från ”vagga till grav”. Kontinuerlig uppföljning ska ske.	X		
9	Kommunstyrelsen ska tillse att nämnderna under 2019 genomför analys av behovet av ålderskategoriserade boenden, vårdboenden, förskoleplatser, skolplatser och liknande för perioden t.o.m. 2030 att presenteras för kommunstyrelsen före 2020.		X	
10	Kommunstyrelsen ska verka för att bostäder för unga och äldre byggs i kommunen.	X		
11	Kommunstyrelsen ska verka för att kollektivtrafik inom hela kommunen och med andra kommuner förbättras.	X		
Miljösmart kommun:				
12	Kommunstyrelsen ska under 2019 tillse att kommunen utarbetar en miljöpolicy och en sammanhängande miljöstrategi som ger hållbar miljö, hållbar ekonomi och social hållbarhet. De ska antas och tillämpas senast 2020.			X
God ekonomisk hushållning:				
13	Det ekonomiska resultatet ska över tid motsvara 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.			X
14	Över tid ska minst 40 % av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel.	X		
	Summa	8	4	2

3.4 Nyckeltal

Tabell 2.

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018	2019	Grön	Gul	Röd
Arbete och företagande								
Antal nystartade företag	39	55	58	47	33 tom juni	>60	60-40	<40
Antal nystartade företag per 1 000 inv 16-64 år	7,6	10,6	10,9	8,7	i/u	>11,1	11,1-8,8	<8,8
Antal konkurser	8	4	4	8	4	<5	5-10	>10
Arbetslöshet 16-64 år	2,2 %	1,7 %	2,2 %	2,6 %	2,4 %	<3%	3-4%	>4%
Arbetslöshet 18-24 år	2,8 %	2,7 %	3,2 %	2,7 %	5,7 %	<4%	4-5%	>5%
Trygghet, uppväxt och åldrande								
Antal anmälda fall av skadegörelse, inkl mordbrand	56	47	55	52	50	<48	48-99	>100
Antal anmälda fall av skadegörelse per 1 000 invånare, inkl mordbrand	6,4	5,2	6,0	5,6	5,3	<5	5-10	>10
Trygg och säker kommun (ranking)	9	10	8	8	9	<25	25-100	>100
Nedsatt psykiskt välbefinnande (män)	11%	11%	-	11 %	-	<i>Intervall ej satt, mer analys behövs</i>		
Nedsatt psykiskt välbefinnande (kvinnor)	19%	19%	-	-	-	<i>Intervall ej satt, mer analys behövs</i>		
Övrigt								
Hållbart medarbetar-engagemang (HME)	73	77	81	81	80	>78	71-77	<70
Befolkningsutvecklingen	1,7 %	3,4 %	1,8 %	1,8 %	0,8 % tom nov	1,2-1,5 %	0,7-1,1 eller 1,6-2,0 %	<0,7 % eller >2,0 %

Antal nystartade företag

Totalt startades 33 företag i kommunen under det första halvåret 2019. Nyare uppgifter är inte tillgängliga.

Antal konkurser

2019 inträffade fyra konkurser, två av dessa hade noll anställda, medan två hade mellan 5-19 anställda. 2018 inträffade fler konkurser men däremot drabbades något färre anställda, 14 stycken, jämfört med 17 stycken 2019.

Arbetslöshet

Den öppna arbetslösheten för 16-64 år är relativt konstant under de senaste tre åren, den var 2,4 procent i december 2019. I antal motsvarar det 112 personer. Dessutom tillkommer de som befinner sig i program med aktivitetsstöd, det var 66 personer i december. Arbetslösheten totalt är lägre i Bollebygd än både riket och länet. För unga mellan 18-24 år så har arbetslösheten ökat under slutet av 2019. Antalet öppet arbetslösa i december var 25 stycken, det är en fördubbling

ungefär mot tidigare år. När det handlar om andelen utrikes födda så utgör de en handfull av dessa 25. För hela åldersintervallet 16-64 år så utgör de utrikes födda drygt 20 stycken. Det är en viss minskning sett över de två senaste åren. Av de utrikes födda kan man inte i denna statistik se om personerna är nyanlända eller födda i t.ex. något nordiskt grannland.

Anmälda fall av skadegörelse

De anmälda skadegörelsebrotten fortsätter ligga på en relativt låg nivå. Preliminärt anmäldes 50 sådana brott 2019, ungefär som tidigare år. Totalt anmäldes 479 brott under 2019, för 2018 var antalet 595 stycken dvs. väsentligt högre, men uppgifterna är ännu preliminära för 2019. Främst verkar det vara stöldbrotten som minskat.

Trygg och säker kommun

Bollebygd placerade sig på 9:e plats i rankingen som gjordes av SKR i öppna jämförelser trygg och säker kommun. Ett antal nyckeltal har där vägts samman, bl.a. vissa anmälda brott, antal personskador och antal bränder. För en del av nyckeltalen så finns modellberäknade värden, dvs. med hänsyn till bakgrundsfaktorer som inkomstnivåer, utbildningsnivå, byggnadstyper mm, så kan man få fram hur stort antalet brott, bränder mm borde vara. SKR kommer fram till att antalet sjukhusvårdade invånare faktiskt borde varit lägre, även antalet bränder borde också ha varit lägre liksom antalet stölder. Antalet anmälda våldsbrott däremot, är färre än vad man kan förvänta sig utifrån det modellberäknade värdet.

Nedsatt psykiskt välbefinnande

Uppgifterna kommer från den nationella folkhälsoenkäten och är en sammanvägning av svaren kring fem av frågorna. Enkäten riktar sig alltså till invånarna, inte till de anställda i kommunen. I uppgifterna för 2018 kan man inte göra en könsuppdelning. För kommunerna i länet så är spridningen från 8 till 18 procent, Bollebygds resultat på 11 procent är mycket nära genomsnittet på 12 procent. Jämfört med resultaten från 2016 så ser det ut som man är något mer nöjd med sitt välbefinnande, men man bör vara försiktig med att dra för stora slutsatser. I budgeten för 2019 angavs att en fördjupning skulle ske kring detta nyckeltal, men arbetet med det har fått skjutas på framtiden.

Hållbart medarbetar-engagemang

HME mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME har de senaste åren kontinuerligt ökat och 2017 uppnåddes målet. Målet är fortfarande 2019 uppnått men HME minskade jämfört med 2017.

Befolkningsutvecklingen

Enligt kommunens budget för 2019 så ska kommunen planera för en befolkningsökning på mellan 1,2-1,5 procent. Till och med november har befolkningen ökat med 0,8 procent eller 72 personer. Siffrorna är preliminära, slutliga befolkningssiffror för 2019 presenteras den 20 februari. I kommunens årsredovisning för 2019 analyseras utvecklingen närmare.

3.5 Utredningsuppdrag

Kommunstyrelsen ska under 2019 inleda dialog med SÄRF angående förstärkning med bil för B-körkort till Töllsjö räddningsvärn.

SÄRF har kontaktats och de ser över möjligheten att omfördela en bil för B-körkort till Töllsjö räddningsvärn. Resultatet av SÄRF:s arbete är dock inte klart.

Kommunstyrelsen ska under 2019 inleda dialog med SÄRF om omlokalisering av brandstationen i Bollebygds tätort.

Kommunen har inlett en dialog med SÄRF i frågan. SÄRF har dock i dagsläget inget önskemål om att flytta brandstationen.

Kommunstyrelsen ska under 2019 utarbeta en ny modell för investeringsbudget och exploateringar för 2020 samt finansiella planer för kommande år.

I samband med framtagande av budget 2020 har de ekonomiska konsekvenserna av investeringar belysts tydligare än idag. Vid större projekt kommer effekten på driftbudgeten anges. Vid exploateringar och investeringar över flera år kommer en helhetsbild över projektet presenteras.

Avgiftsfinansierade investeringar kommer att redovisas särskilt där kommunens och kollektivets kostnader särredovisas.

4. Ekonomi

4.1 Budget och budgetändringar

Tabell 3.

Verksamhet	Beslut KS, 21 jan 2019	Justering löner 2019	Aktuell budget
Politisk verksamhet	-2 336	-7	-2 343
Näringsliv o konsument	-462	-7	-469
Miljö, hälsa, hållbar utveckling	-186	-14	-200
Räddningstjänst och totalförsvaret	-8 813	-15	-8 828
Färdtjänst	-1 327	-3	-1 330
Kollektivtrafik	-346	-3	-349
Fackligt	-770	-17	-787
Personalfrämjande åtgärder	-1 100	0	-1 100
Företagshälsovård	-350	0	-350
IT	-9 306	-52	-9 358
Gemensamt	-30 347	-398	-30 744
Totalt	-55 342	-516	-55 858

Belopp är i tkr.

Kommunfullmäktiges ursprungliga budget för kommunstyrelsen var 55 342 tkr. Den ramen är 2018 års lönenivå. Nämnderna kompenserades senare under året för löneöversyn 2019, kommunstyrelsen tillfördes 516 tkr. Detta ska täcka en genomsnittlig löneökning på ca 2,5 procent vilket är ungefär som utfallet var för kommunstyrelseförvaltningen. Denna lönejustering är gjord efter befintlig lönebudget där vissa medarbetare är fördelade mellan de olika verksamheterna i tabellen ovan, därför är det små ändringar på vissa rader.

4.2 Nämndens resultat och prognos

Tabell 4.

	Jan-dec 2019			Jan-dec 2018
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall
Intäkter:				
Taxor och avgifter	0	0	0	0
Bidrag	1 531	1 380	151	1 250
Försäljning	864	500	364	548
Summa intäkter	2 395	1 880	516	1 798
Kostnader:				
Bidrag	-1 593	-1 600	7	-2 106
Köpt verksamhet	-11 147	-10 400	-747	-10 470
Personal	-22 623	-22 913	290	-22 202
Lokaler	-4 190	-5 553	1 363	-2 591
Övriga kostnader	-11 488	-14 174	2 686	-18 648
Kapitalkostnader	-2 506	-3 100	594	-2 894
Summa kostnader	-53 547	-57 740	4 193	-58 912
Nettokostnad	-51 152	-55 858	4 706	-57 114

Budgetram	-55 858	-55 858	0	-57 858
Resultat	4 706	0	4 706	744

Kommunstyrelsen visade ett överskott med 4,7 miljoner kronor 2019. Det var överskott på de flesta poster, se tabellen ovan. Överskottet på intäkterna med 516 tkr kan förklaras med något högre bidragsintäkter än budgeterat, för folkhälsa. Men även för färdtjänst, där både den interna försäljningen varit högre än budgeterat, men också högre moms-kompensation till följd av mer köpt verksamhet. (För färdtjänsten hjälpte inte högre intäkter eftersom även kostnaderna var högre, mer om det nedan.) Personalkostnaderna visade ett visst överskott, till stor del pga. en vakant tjänst under stor del av året. Lokalkostnaderna visade överskott med 1 363 tkr beroende på att investeringen i två fastigheter, Hembygdsvägen och Lokes väg inte aktiverats förrän en bit in på 2019, budgeten däremot skulle täcka hyran hela året. Övriga kostnader visade ett överskott med 2 686 tkr, dels pga. allmän återhållsamhet under året och dels för att den budgeterade satsningen på digitalisering visade överskott. Jämfört med 2018 har de övriga kostnaderna minskat stort, men det beror på att ansvaret för skolskjutsar flyttats till utbildningsnämnden.

Tabell 5.

<i>tkr</i>	Bokslut 2019			Bokslut 2018
Verksamhet	Nettokostnad	Budget	Avvikelse nettokostn-budget	Nettokostnad
Politisk verksamhet	-2 389	-2 343	-46	-2 529
Näringsliv o konsument	-580	-469	-111	-497
Miljö, hälsa, hållbar utveckling	-132	-200	68	-227
Räddningstjänst och totalförsvaret	-8 764	-8 828	64	-8 704
Skolskjutsar	<i>Flyttat 2019</i>	-	-	-6 420
Färdtjänst	-1 523	-1 330	-193	-1 558
Kollektivtrafik	-482	-349	-133	-390
Fackligt	-754	-787	33	-662
Personalförändringar åtgärder	-1 056	-1 100	44	-845
Företagshälsovård	-230	-350	120	-117
IT	-8 236	-9 358	1 122	-8 368
Gemensamt	-27 005	-30 744	3 739	-26 797
Totalt	-51 152	-55 858	4 706	-57 114

Politisk verksamhet

Det blev ett mindre underskott här 2019. För kommunstyrelsens arvoden blev det ett överskott med 24 tkr, underskottet berodde istället på vissa löner för tjänstemän som fördelats till politisk verksamhet. Det ska de också göra, men utfallet blev något högre än budgeterat. Även vissa kostnader i samband med politikerutbildningar har konterats här.

Näringsliv och konsument

Vissa lönekostnader för viss personal som arbetar med dessa frågor har fördelats hit. Det har varit något högre än budgeterat.

Miljö, hälsa och hållbar utveckling

Det blev ett mindre överskott här till följd av viss vakans under året. Medel från regionen finansierar det mesta av denna tjänst.

Räddningstjänst och totalförsvaret

Ett litet överskott här, berodde på att de flesta kostnader har finansierats av projektmedel från MSB¹. Kommunen får bidrag för två projekt, de bidrag som inte nyttjats under året har flyttats till 2020. Det är en stor mängd aktiviteter som planeras, bedömningen är att dessa kommer kunna utföras under kommande år. Begränsningen har varit, och är, personalresurserna. Den räddningstjänst som köps av Sjuhärads räddningstjänstförbund har bedrivits inom budgetram.

Färdtjänst

Kostnaden för färdtjänst har överskridit budgeten med 193 tkr. I början av 2020 fick kommunen besked att man har underdebiterats av Västtrafik med 237 tkr. Denna kostnad är uppbokad på 2019 och var det som skapade underskottet.

Kollektivtrafik

Kostnaden för närtrafik som kommunen köper av Västtrafik blev något högre än prognosticerat. Det bidrog till underskottet på 133 tkr.

Fackligt

Kostnaderna har i stort följt det budgeterade.

Personalfrämjande åtgärder

Jämfört med 2018 har kostnaderna ökat med ca 25 procent, det ryms dock i budgeten, ett mindre överskott blev det.

Företagshälsovård

Kostnaderna här var lägre än det budgeterade och det har varit känt länge under året att nyttjandet inte når upp till vad som varit budgeterat av olika orsaker. Dels handlar det om att en stor del av sjukskrivningar inte är arbetsrelaterade utan får hanteras genom primärvården istället. Den leverantör som kommunen har haft tidigare har inte nått upp till förväntningarna vilket gjort att man inte heller har använt den så mycket.

IT

Budgeten för IT ökades ganska stort till 2019. Dels var det en politisk satsning på 300 tkr och dels en intern omfördelning för att täcka ökade avskrivningskostnader. Utfallet däremot har stannat på ungefär samma nivå som 2018. En del åtgärder som planerats under året har skjutits till 2020. Prognosmässigt så missades detta: i delårsboks slutet t.ex. så var prognosen noll. Inför 2020 så ska uppföljningen göras något tätare för att få prognoserna att stämma bättre.

Gemensamt

Avvikelsen för gemensamt var ett överskott med 3 739 tkr. Här finns personalkostnader för den mesta personalen som inte direkt arbetar med t.ex. näringsliv, folkhälsa eller säkerhet. Även de allra flesta övriga kostnader finns här, som t.ex. porto, telefoni, licenser, lokalhyror och digitalisering. För lokalkostnaderna så var det överskott med 1 410 tkr, se förklaring på avsnitt 4.2. I de övriga kostnaderna finns bl.a. digitalisering, här var utfallet 262 tkr vilket gav ett överskott med 738 tkr. Under året infördes ett inköpsstopp i hela kommunen till följd av det

¹ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

stora underskottet inom socialnämnden. Det är svårt att bedöma hur stor inverkan det hade på resultatet här, men viss påverkan bör det ha haft.

Tabell 6.

	Utfall nettokostn	Budget nettokostn	Differens utfall-budg
Intäkter:	400	450	-50
Kostnader:			
Bidrag	-1 523	-1 550	27
Personal	-15 499	-15 985	486
Lokaler	-3 936	-5 346	1 410
Övrigt	-5 578	-7 165	1 587
Kapitalkostn	-869	-1 150	281
Resultat	-27 005	-30 744	3 739

4.3 Prognoserna under året

Tabell 7.

	februari	april	augusti	oktober	Bokslut
Prognos för helårsresultatet	0	0	2 700	4 000	4 706

Kommunstyrelsen har lämnat fyra prognoser under året. Samtliga har legat i underkant. En viss förklaring fanns kring lokalhyrorna som inte var fullt kända förrän i delårsbokslutet. Även överskottet inom IT har inte varit med förrän från oktoberprognosen.

4.4 Investeringar

Tabell 8.

Verksamhet	Typ av investering	Utfall	Budget 2019	Differens progn- budg
IT		-1 214	-2 000	786
Reinvesteringar		-33	-600	567
Digitalisering		0	-1 000	1 000
		-1 247	-3 600	2 353

Av en total investeringsram på 3 600 tkr har 1 247 tkr nyttjats.

5. Medarbetare

5.1 Personalstatistik

Tabell 9.

	Jan – dec 2019			Jan - dec 2018		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	21	7	27	23	8	31
Andel tillsvidareanställda (%)	78	22	100	74	26	100
Antal visstidsanställda	4	1	5	1	0	1
Andel visstidsanställda (%)	80	20	100	100	0	100
Antal timavlönade (timmar)	667,07	0	667,07	153	0	153
Övertid/fyllnad/mertid (timmar)	58,8	8,75	67,55	95	12	107
Andel tillsvidareanställda m. heltid (%)	90	100	96,29	95,6	1	96,7
Sjukfrånvaro (%)	3,13	0,84	2,52	4,6	2,8	4,1
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	48,92	0	44,56	45,7	0	37
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	0	0,77	0,45	3,3	1,5	2,3
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	2,13	0,33	1,62	4,4	0,3	3,7
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	4,4	1,69	3,83	5	4,9	5

Kommunstyrelseförvaltningen har minskat antalet tillsvidareanställda medarbetare med 4 jämfört med 2018. Antalet visstidsanställda har ökat med fyra personer och det beror på att ordinarie befattningshavare har en lagstadgad ledighet såsom till exempel föräldraledighet. På kommunstyrelseförvaltningen är sjukfrånvaron låg och enstaka medarbetares längre sjukfrånvaro får stort genomslag på statistiken.

5.2 Kompetensförsörjning

Pensionsavgångar, personalomsättning och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör att alla kommuner och regioner måste rekrytera många nya medarbetare de kommande åren. Utifrån det är det av största vikt att arbeta strategiskt med kompetensförsörjningen i kommunen.

Kompetensförsörjning omfattar att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla medarbetare och chefer så medborgarnas behov tillgodoses och verksamhetens mål uppfylls.

Under året har ett arbete med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan för hela kommunen påbörjats och arbetet kommer att fortgå under 2020. Den strategiska kompetensförsörjningsplanen utgår från Sveriges Kommuner- och Regioners (SKR:s) strategier och kollektivavtalen med de fackliga organisationerna;

1. **Använd kompetensen rätt** – Vem ska göra vad, och på vilket sätt? Det gäller att ta tillvara på och utveckla den kompetens som finns för att kunna ge den bästa och mest effektiva samhällsservicen.
2. **Breda rekryteringen** – Fler kan bidra till välfärden och det gäller att tillvarata allas kompetens.
3. **Fler jobbar mer** – Genomförande av heltid som norm.

4. **Förläng arbetslivet** – Skapa förutsättningar för fler att arbeta längre
5. **Visa karriärmöjligheterna** – Att skapa en ny och bredare syn på karriär och karriärmöjligheter inom organisationen.
6. **Skapa engagemang** – Med ökad delaktighet och större engagemang skapas en bättre arbetsmiljö och ökar chansen till att medarbetare stannar länge på sin arbetsplats och utvecklas med den.
7. **Nyttja tekniken** – Att använda nya tekniska lösningar där det är möjligt och bidrar till effektivisering och bättre kvalitet.
8. **Marknadsföra jobben** – Tala väl om verksamheten och ge människor chansen att prova på jobben. Goda erfarenheter från praktik och feriejobb lockar fler till de olika arbetena i kommunen.
9. **Underlätta lönekarriär** – Att arbeta med individuell och differentierad lön utifrån beslutad lönestruktur. Genom jämställda och sakliga löner utvecklas verksamheten.

Under året har Bollebygds kommun deltagit på STARK-dagen på högskolan i Borås. STARK-dagen är en arbetsmarknadsdag för studenter där arbetsgivare kan marknadsföra sig och knyta kontakter med potentiella framtida medarbetare. Syftet var dels att marknadsföra Bollebygd kommun som arbetsgivare och dels att aktivt rekrytera nya medarbetare.

Kommunstyrelseförvaltningen i Bollebygds kommun har en relativt hög omsättning på medarbetare jämfört med andra kommuner. Personalomsättningen var på kommunstyrelseförvaltningen 13,24% under 2019. Det här har lett till ett stort rekryteringsbehov. Processen att rekrytera tar tid och försvåras märkbart av den tuffa konkurrens som råder på arbetsmarknaden mellan olika arbetsgivare. Väl på plats så krävs också tid och resurser för att introducera och lära upp nya medarbetare. Tappet i kompetens när en medarbetare slutar samt den insats som krävs för att ge en ny medarbetare rätt förutsättningar för att komma in i arbetet på ett bra sätt gör att verksamhetsutveckling försvåras.

Alla medarbetare och chefer har en individuell utvecklingsplan utifrån dialog mellan chef och medarbetare. Under året har dessa planer följts utifrån det individuella behovet. På chefsdialoger, som sker fyra gånger/år, har kommunens chefer fått information/utbildats i kommungemensamma processer.

Verksamhetsspecifika utbildningar/kompetensutvecklingsinsatser genomförs under året på förvaltningen för enstaka eller flertalet medarbetare genom bland annat seminarier, konferenser och internutbildningar. Förvaltningen analyserar och bedömer kontinuerligt utvecklingsbehovet hos medarbetarna och utvecklingsinsatser genomförs dels utifrån varje medarbetares individuella utvecklingsplan och dels genom behov i verksamheten.

5.3 Mångfald och jämställdhet

Det finns en kommungemensam årsplan fram för att arbeta med aktiva åtgärder för jämställdhet och mångfald i arbetslivet. Hittills under året har ett flertal aktiviteter genomförts i verksamheterna enligt plan.

Bland annat har frågeområdena i dokumentet för medarbetarsamtal kompletterats med frågor som rör diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling för att kunna fånga detta på individnivå. Det finns metodverktyg för att fånga beteenden och attityder i arbetsgrupperna i

frågor som rör jämställdhet och mångfald. Dessa metodverktyg används på arbetsplatsträffar för att synliggöra och arbeta aktivt med den här frågan.

Under året har arbetet med att säkerställa att det i Bollebygds kommun råder jämställda och konkurrenskraftiga löner fortsatt. I det är arbetet är den beslutade lönestrukturen som varje år tas fram ett viktigt styrinstrument. Lönestrukturen har under året bidragit till en mer jämställd lönesättning och skillnaden i medianlön för män och kvinnor har minskat och skillnaden 2019-12-31 är 200 kr. Medianlönen för kvinnor är 29 800 kr och medianlönen för män är 30000 kr. Arbetet för att ytterligare jämna ut detta kommer att fortsätta under kommande åren. Den politiskt beslutade lönestrukturen i Bollebygds kommun skapar en styrning i lönesättningen och skapa förutsättningar för cheferna i lönesättningen för att erbjuda konkurrenskraftiga och jämställda löner.

5.4 Arbetsmiljö och hälsa

Målet med arbetsmiljöarbetet är att förena en väl funderade verksamhet med ett långsiktigt och hållbart arbetsliv. För att skapa systematik i arbetsmiljöarbetet har en kommungemensam årsplanering, ett så kallat SAM-hjul, tagits fram som vägledning för chefer. I planeringen framgår bland annat vilka aktiviteter som ska genomföras och när det ska vara klart. Arbetet med att förtydliga processerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet har under året fortsatt.

Under året har arbetet med att implementera verksamhetssystemet Adato fortsatt. Adato är det verksamhetssystem där cheferna dokumenterar allt som händer i en rehabiliteringsprocess för sina medarbetare och bidrar till en bättre struktur i rehabiliteringsarbetet. Systemet är kopplat till rehabiliteringsprocessen som bidrar till ett tydligt och effektivt rehabiliteringsarbete så att medarbetarna, med god hälsa, kan kvarstå eller återgå till arbete i största möjliga omfattning efter sjukdom. Systemet syftar också till att cheferna genom tidiga signaler kan fånga upp tecken på ohälsa och hjälper cheferna att systematiskt dokumentera händelser i ett ärende så att de exempelvis vid ett chefsbyte kan läsa vad som gjorts innan i ett ärende. Under året har flera workshops för chefer med syfte att få stöd i systemet genomförts.

I Bollebygds kommun används KIA-systemet för att rapportera avvikelser i arbetsmiljön. KIA syftar till att systematisera anmälningsförfarandet och enklare kunna se när, var och hur en avvikelse inträffar för att förhindra att den sker igen. Systemet ger även fackliga representanter både en insyn i de händelser som händer och ett ansvar i att hjälpa arbetsgivaren att se till att händelserna inte inträffar igen. Chefer har under året haft möjlighet att delta i workshops i KIA för att få stöd och utbildning i systemet. Medarbetare har på arbetsplatsträffar fått information om hur en anmälan och arbetsskador och tillbud i KIA går till. Detta arbete kommer att fortsätta under 2020.

Introduktion på den nya arbetsplatsen är viktigt för trivsel på arbetet. Utifrån det har det under året ett omfattande introduktionsprogram för nya chefer tagits fram och börjat implementeras. 2019 ses som ett pilotår vilket innebär att introduktionsprogrammet förfinas efter hand. Under året har även ett arbete med ett kommungemensamt introduktionsprogram för medarbetare initierats. Introduktionsprogrammet för nya medarbetare beräknas vara klart under 2020.

Kommunen genomför en kommungemensam introduktionsdag för nya medarbetare varje år där de nya medarbetarna får information om viktiga delar i kommunens verksamhet och kunskap om kommungemensamma delar som är viktiga att känna till som medarbetare i Bollebygds kommun. Introduktionsdagen avslutas med en mycket uppskattad busstur genom kommunen.

Under maj har medarbetarenkäten genomförts och generellt sett så är resultatet på Kommunstyrelseförvaltningen bra. Medarbetarna trivs och tycker att de har ett viktigt arbete. I analysen framkommer det dock att medarbetarna samtidigt har svårt att släppa tankarna på arbetet på sin fritid vilket kan leda till psykisk belastning och ohälsa. Även den fysiska arbetsmiljön lyfts upp som ett problem. Det handlar framför allt om att rum som är anpassade för en person utifrån till exempel ventilation numer oftast hyser fler medarbetare. Den fysiska skyddsronden verifierar också detta i och med att problem med kyla på vintern och alltför varm den varma årstiden samt bristen på toaletter i kommunhuset lyfts fram.

Utifrån resultatet av medarbetarenkäten har cheferna på gruppnivå med sin arbetsgrupp arbetat fram åtgärder för att utveckla arbetsplatsen ytterligare. Åtgärderna sätts i en handlingsplan och arbetet kommer att fortgå under 2020.

Pilotprojekt för ny uppföljningsmodell

2018 startades ett pilotprojekt för att ta fram en ny uppföljningsprocess för våra medarbetare. Ett pilotprojekt med enheter från samtliga förvaltningar har under 2018 och våren 2019 pågått. Syftet med den nya processen är att ha fokus på en kontinuerlig dialog mellan chef och medarbetare som främjar resultat och välmående för en hälsosam och hållbar arbetsvardag. Den kontinuerliga dialogen stödjer ett hälsofrämjande och utvecklande ledarskap och medarbetarskap till nytta och utveckling för både verksamhet och individ. Dialogen förväntas också främja det positiva sambandet mellan individens bidrag till verksamhetens mål, utveckling för medarbetaren och löneutveckling. Pilotprojektet har under våren utvärderats med mycket gott resultat och i deltagande enheter finns det positiva samband för ett hållbart arbetsliv. Utifrån det har pilotprojektet förlängts ett år. I pilotår 2 deltar större delen av kommunens enheter. Pilotår 2 utvärderas under våren 2020.

Hälsofrämjande aktiviteter

Verksamheterna har varit aktiva att använda sig av kulpengen, vars syfte är att stärka gemenskapen och främja trivselen i kommunens alla arbetsgrupper.

Bollebygds kommun stödjer genom friskvårdsbidrag medarbetare att ta ett aktivt ansvar för din egen hälsa.

Arbetsgivarens erbjudande om massage till subventionerad kostnad används flitigt av medarbetarna och kommunens förbokade tider är i stort sett fyllda.

Medarbetarna erbjuds som tidigare anonym kostnadsfri rådgivning av både privat- och arbetsrelaterad karaktär - dygnet runt med hjälp av Falck Healthcare.

6. Årets verksamhet i övrigt

6.1 Arkiv

Kommunstyrelsen är arkivansvarig myndighet i Bollebygds kommun. Arkivarbetet har under flera år varit eftersatt i kommunen vilket skapat ett stort behov av att strukturera upp detsamma. I slutet av 2016 påbörjades ett arbete med att gallra, ordna och förteckna i centralarkivet (kommunarkivet) i första hand, men också de tillhörande närarkiven i andra hand, t ex i kommunhuset, Tingkullen och i de olika skolorna. Uppdraget har utförts av en arkivkonsult som slutförde sitt uppdrag i juli 2018. Hela centralarkivet är nu ordnat och förtecknat, och även närarkiven är ordnade så långt som det går. Från januari till och med juni 2019 var samma arkivkonsult tillfälligt anställd i kommunen, på bildnings- och omsorgsförvaltningen, sedermera utbildningsförvaltningen (kultur och fritid), för att bland annat jobba i biblioteket. 20 procent av tjänsten har legat inom kommunstyrelseförvaltningen som kommunarkivarie. Denna tjänst avslutades sommaren 2019. Därefter har arkivfrågan inte hanterats på annat vis än att vid begäran om handlingar har kommunsekreterare eller administratör på kommunstyrelseförvaltningen gått till arkivet för att plocka fram, kopiera och skicka det som begärs ut. Dock behöver verksamhetsfrågan aktualiseras på längre sikt, framförallt vid överlämning från närarkiven behöver kompetensen tas in externt, kunskapen finns inte i nuvarande organisation.

6.2 Kommunikation och marknadsföring

Kommunen har under året arbetat med att vidareutveckla arbetet med den externa kommunikationen genom till exempel att playkanal har utvecklats med ny teknik.

Under året har kartläggningen över vilka insatser som är nödvändiga för att anpassa den externa webbplatsen till den nya lagen om tillgänglighet i digital offentlig service som börjar gälla i september 2020.

Förarbetet av kommunens nya intranät har påbörjats. En arbetsgrupp har utsetts med ansvar för att gå igenom dagens innehåll och rensa ut gammalt material på nuvarande intranät. Ansvar och roller ska tydliggöras och arbetet med struktur och innehåll inledas. Kraven på tillgänglighet kommer även att gälla för det nya intranätet. Parallellt som arbetet med dagens intranät pågår, analyserar vi nu hur tekniken för intern kommunikation har utvecklats inför ett införande av ”nytt intranät” 2020-21.

Nya profilprodukter med kommunens grafiska profil har tagits fram delas ut som gåva till alla nya invånare i Bollebygd kommun.

6.3 Informationssäkerhet

Enligt gällande lagstiftning ska kommunen arbeta systematiskt med informationssäkerhet. Det innebär att analysera och klassificera persondata så att den skyddas på rätt sätt i våra system och hos våra leverantörer. Arbetet för att driva processen med att kontinuerligt analysera, förbättra och utveckla kommunens informationstillgångar och att följa utvecklingen och för att leva upp till de krav som ställs på informationssäkerhet har under året fortsatt. Bollebygds kommun samverkar i Boråsregionen om Dataskyddsamordnare (DSO). DSO har i samtliga nämnder

under året presenterat sig, sitt uppdrag och det arbete som varje nämnd har som ansvar att avsätta resurser för i arbetet med informationssäkerhet. De utför kontinuerligt revision på kommunens informationssäkerhetsarbete.

6.4 IT

Två medarbetare på IT har under året sagt upp sig och nyrekrytering på dessa tjänster har skett. Viss dubbelgång har skett vilket har skapat en bra kontinuitet. Under året arbetet fortsatt med att se över befintlig IT-infrastruktur, säkerhet samt att upprätta nya avtal för bland annat datorer fortsatt. Arbetet har också fortsatt utifrån de kontinuerliga verksamhetsbehov, incidenter och ökade volymer som uppstår. Bollebygd står inför utmaningar i att bibehålla en långsiktigt hållbar och teknisk arkitektur med kraftigt ökade volymer sedan 2016.

Kommunens samlade IT-miljö fungerar i dagsläget väl. Den interna IT-organisationen verkar fortsatt för en ”nollvision” med det övergripande målet att ha en stabil drift utan onödiga supportincidenter.

6.5 Digitalisering

Digitaliseringens utmaningar handlar om verksamhetsutveckling, förändringsledning och beteendeförändringar med hjälp av teknikstöd. I denna omställning krävs ett fokus på människans behov, att avsätta tid för delaktighet, stöd och kompetenshöjande åtgärder. Under 2019 har en analys utförts, en utvecklingsportfölj av digitala behov inom kommunen har upprättats och prioriteringar har gjorts. Ett centralt viktigt stöd till kärnverksamheterna i sin utveckling och anpassning i digitala verktyg, processer, rutiner för att på ett effektivt, kvalitativt sätt nå verksamhetens mål. I augusti avslutades tjänsten projektledare pga. kommunens utmaningar med ekonomin.

6.6 Telefoni

Under året har ett nytt telefoniavtal med övergång från fasta telefonnummer till att endast omfatta nya mobilnummer genomförts. Samtliga anställda och politiker fick under maj månad nya telefonnummer, vilket har genererat att abonnemangskostnaden för telefonin har minskats med ca 60 %.

Denna utveckling möjliggör nu för Bollebygd att ta nästa steg in i framtidens utveckling - telefonen som arbetsverktyg och skapa möjligheter till fler mobila verktyg, applikationer samt funktioner för våra verksamheter.

6.7 Europa Direkt

Europa Direkt Sjuhärad är ett projekt på tre år. Kontoret fungerar som Europeiska kommissionens förlängda arm ut i samhället för att belysa EU arbetet på lokal nivå samt rapporterar tillbaka till kommissionen.

Projektet utgår från en verksamhetsplan där ett antal aktiviteter ska utföras varje år. Under året har de aktiviteter som finns i verksamhetsplanen genomförts. Kontorets mål är att finnas på plats med aktiviteter i Sjuhärads alla åtta kommuner. Europa Direkt arbetar även aktivt med informationsspridning om EU:s arbete på sociala medier och webbplats.

I mars hölls en stor paneldebatt med Europaparlamentariker och toppkandidater för gymnasieelever på Bäckängsgymnasiet. 10 politiker deltog i panelen tillsammans med Europaparlamentets chef som moderator och EU-kommissionens chef som inledningstalare. Representanter från Sjuhärads alla kommuner satt i publiken som bestod av 1200 personer. Frågorna till panelen var framtagna av Sjuhärads gymnasieungdomar. Eventet hade stor mediabevakning och en kort film framställdes av kontoret tillsammans med ett produktionsbolag.

I maj var Europa Direkt Sjuhärad på olika platser i Sjuhärad för att prata om EU och EU-valet.

På Europadagen den 9 maj befann sig Europa Direkt Sjuhärad på Bollebygds skolan och uppmärksammade dagen tillsammans med elever och lärare på skolan.

Kontoret medverkade också på årets ”Schools out” i Bollebygd i form av frågesport i EU-tältet.

I december månad avslutade projektledaren sin tjänst i Bollebygds kommun och nyrekrytering av ny projektledare har genomförts. Den nya projektledaren tillträder sin tjänst i januari 2020.

6.8 Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete

Kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete utgår från samarbete med polisen, länsstyrelsen, räddningstjänst, näringsliv och civilsamhälle. Den största delen som görs vänder sig till ungdomarna i kommunen.

Genom att arbeta med SSPF-modellen så ska kommunen erbjuda ett jämlikt och effektivt stöd till ungdomar i riskzon. Det är viktigt att det finns en samsyn hos samhällets olika aktörer om hur vi tillsammans ska agera kring ungdomar. Det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet har pågått under året enligt det nya arbetssättet från 2018. Beredningsgruppen har träffats fyra gånger och det har varit sex möten i arbetsgruppen.

Samarbetet med polisen utgår från en överenskommelse om samverkan och ett medborgarlöfte. I år har både en ny samverkansöverenskommelse och ett nytt medborgarlöfte tagits fram. Medborgarlöftet har tagits fram utefter en medborgardialog under hösten 2017.

I samverkansöverenskommelsen lyfts två prioriterade områden:

- Förhindra negativ utveckling hos ungdomar som befinner sig i riskzon för problemutveckling, kriminalitet och/eller droganvändning (med droger menas alkohol, narkotika, doping och tobak)
- Skapa trygga offentliga miljöer och minska stöld och tillgreppsbroten i kommunen

Medborgarlöftet 2019 innebär konkreta aktiviteter i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten, i år är det fokus på det drogförebyggande arbete.

Några av de åtgärder som genomförts inom ramen för medborgarlöftet är:

- Trafiksäkerhetsdag tillsammans med polisen på högstadiet med fokus på nykterhet i trafiken. Polis besökte alla elever i ÅK 8, en lektion i varje klass. Upplevelsen från polis, elever och pedagoger var att det blev en bra information och eleverna deltog aktivt och var engagerade
- Arbeta aktivt med ungdomar i riskzonen via SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid). Utgångspunkten är att allt trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete bidrar till tryggare och bättre uppväxtvillkor för barn och unga i kommunen. SSPF är specifikt inriktat på barn och unga i riskzon. Under året har fokus varit implementering av den nya arbetsmetoden SSPF. SSPF handlar om förebyggande arbete och tidig upptäckt av ungdomar i riskzon, under året har inga individmöten blivit gjorda men samtal om situationer, hur dessa möts upp och hur vi åtgärdar detta har diskuterats.
- Drogfria aktiviteter via ungdomsgården och Schools out. Under året har två specifika drogfria aktiviteter gjorts, skolavslutningen till sommaren och vintern. Arrangemangen drog ca 550 personer till sommaren och 106 till julavslutningen
- Drogförebyggande insatser i skolan: Preventivt elevprogram (PEP) om tobak i årskurs 6. Samt sprida ANDTS-information till i eleverna på högstadiet genom föreläsning med Mattias Gullberg.

6.9 Folkhälsa

Kommunen har tecknat avtal med Hälso- och sjukvårdsnämnden i Västra Götalandsregionen om ett gemensamt folkhälsoarbete 2017-2020. Samfinansiering av folkhälsotjänst och insatser sker. Under avtalsperioden läggs särskild vikt vid att folkhälsoperspektivet ska integreras i kommunens ordinarie verksamhet, samt att folkhälsoinsatserna ska bidra till ökad jämlikhet i hälsa. En verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet med budget och planerade insatser tas fram årligen. Folkhälsoarbetet för 2019 löper enligt plan. Några av de insatser som har genomförts är:

- I samverkan med utbildningsförvaltningen genomförs en kompetenshöjande satsning på tre förskolor, där pedagogerna får ökade kunskaper om anknytning via föreläsningar och studiecirkel. Anknytning etableras tidigt i barns liv och får betydelse för fortsatt utveckling som tillit och lärande. Satsningen började under 2018 och har med anledning av fler förskolor att pågår året ut.
- Föreningar kan ansöka om folkhälsomedel för genomförande av hälsofrämjande insatser. Under året tilldelades Töllsjö IF, HK Bollebygd och 7H Alpint projektmedel. Töllsjö IF beviljades folkhälsomedel för att starta en buggkurs. HK Bollebygd HK Bollebygd beviljades folkhälsomedel för att anordna rörelseträning för barn och ungdomar i direkt anslutning till skoldagens slut. 7H alpint beviljades folkhälsomedel för att genomföra utbildningar, friluftsdagar/prova-på-dagar på alpin skidåkning för personer med funktionsnedsättning.
- Deltagande i Länsstyrelsens arbete mot langning. Kampanjen har särskilt uppmärksammats i samband med lov och storhelger både via sociala medier och som nyheter på hemsidan.

6.10 Krisberedskap och civilt försvar

Myndigheten för skydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram en ny överenskommelse om krisberedskap 2018-2022 och för 2018-2020 har de också tagit fram en överenskommelse om civilt försvar.

Första året i varje mandatperiod ska kommunerna ta fram en risk- och sårbarhetsanalys förvaltningarnas ledningsgrupper har samlats och analyserat risker och sårbarheter. Dessa analyser är underlag i den kommungemensamma analysen har fastställts och redovisats till Länsstyrelsen i oktober. Risk- och sårbarhetsanalysen utgör underlag för fortsatt planering av krisberedskap under mandatperioden och styrdokument för arbetet har uppdaterats och redovisas till Länsstyrelsen under året och mycket av arbetet kretsat kring att uppdatera och revidera dokumenten:

- Risk- och sårbarhetsanalys 2019-2022
- Handlingsprogram för krisberedskap 2019-2020
- Åtgärder utifrån handlingsprogram för krisberedskap 2019-2022
- Plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser
- (Påbörjat uppdatering av rutiner för krisberedskap utifrån den uppdaterade planen för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser).
- Reglemente för krisledningsnämnden.
- Rutin för utbildning- och övning 2019-2022
- Samordnande aktiviteter i Sjuhärad genom säkerhetssamordnarnätverket

Följande utbildningar och övningar inom krisberedskap har genomförts under året.

- Politiker har fått utbildning i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap samt om hur kommunens organisation för krisledning och stabsarbete ser ut.
- Personer som har en ledande roll i krisledningsstaben och i förvaltningarnas krisledning har fått utbildning och övning i stabsmetodik.
- Kommunens krisledningsstab har övat krisledning på länsstyrelsens kvartalsvisa samverkansövningar i mars och juni.
- Krisledningsstaben har genomfört en övning med scenario långvarig torka och skogbrand under våren.
- Gruppen kriskommunikatörer har haft en heldags webkonferens i kriskommunikation.
- De kriskommunikatörer som leder arbetet i kommunikatörsgruppen har deltagit på länsstyrelsens tvådagars utbildning för kriskommunikatörer.
- Kommunikatörsgruppen har fått nya medarbetare och de har fått en tvådagars utbildning och övning i kriskommunikation.
- Äldreomsorgens chefer har utbildats i krisberedskap och stabsarbete.
- Utbildningsförvaltningens chefer har utbildats och övat krisledning och stabsarbete.
- En samverkans övning med scenario skogsbrand med storskalig utrymning av befolkningen har genomförts tillsammans med Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund, polisen, försvaret och frivilligorganisationerna.
- Krissamverkan i Sjuhärad genomfördes som en dagkonferens med föreläsare och diskussionsfrågor om storskaligt elavbrott med vattenbrist som följd.
- En stabssamverkansträff har genomförts i Sjuhärad för att öka samverkan mellan polisen, räddningstjänsten, kommunerna och Södra Älvsborgs sjukhus.

- Politiker och personal i sjuhäradskommunerna har utbildats i totalförsvar genom länsstyrelsen.
- Varje kvartal genomför länsstyrelsen en samverkansövning och krisledningen har deltagit med olika funktioner vida samtliga fyra tillfällen.

Arbetet med krisberedskap sker i många delar tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad och för detta finns en särskild planering för de aktiviteter som görs tillsammans. Under året har säkerhetssamordnarnätverket träffats tio gånger. Säkerhetssamordnarna i Sjuhärad har gjort en gemensam planering för arbete med krisberedskap under hela mandatperioden.

Kommunens arbete med civilt försvar har påbörjats och följer den överenskommelse som MSB och SKR tagit fram. Kommunen har deltagit på en utbildningsdag i säkerhetsskydd och i säkerhetsskyddad upphandling som anordnats av Länsstyrelsen. Länsstyrelsen har anordnat utbildning i civilt försvar för kommunledning. Kommunen har under året förberett och planerat arbetet för att delta på den nationella samverkansövningen TFÖ 2020.

I april 2018 trädde den nya säkerhetsskyddslagen (2018:585) och förordningen (2018:658) i kraft som reglerar kommunens arbete med säkerhetsskydd. Säkerhetsskyddslagen handlar om hur vi ska analysera vad som är skyddsvärt för Sveriges säkerhet och besluta om vilka skyddsåtgärder som behöver genomföras. Kommunen har under 2019 utsett säkerhetsskyddschef som under 2020 kommer att påbörja arbetet med totalförsvarsplanering och säkerhetsskyddsanalys för kommunen.

7. Internkontroll

Följande internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2019:

Tabell 10.

Nr	Process rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Digitala verksamhets-tillämpningar	Genomgång av berörda systemägare i kommunen m.a.p. sårbarhet och bemanning.	Utvecklingschef och IT-anstv	Genomgång
2	Åtkomst system	Kontroll av systembehörigheterna.	Utvecklingschef och IT-anstv	Genomgång
3	Arbetsmiljö	Fokus arbetsbörda. Kartläggning görs av läget och om koppling kan finnas mellan sjukfrånvaro och upplevd hälsa.	HR-chef	Statistik mm.
4	Styrdokument	Stickprov/genomgång av styrdokument i Platina, intranätet och kommunens hemsida i syfte att se till att styrdokumentet är aktuella och uppdaterade inom föreskriven tid.	Kommunsekr. ihop med chefer KSF.	Statistik mm.
5	Upphandling	Genomgång av inköp och att de följer kommunens inköps- och upphandlingspolicy. Särskilt fokus på digitala system.	Upphandlingsansvarig	Statistik mm.
6	Arvodes-utbetalningar	Stickprov görs av ett antal utbetalningar och jämförs med det som rapporterats och de regler som gäller. Detta fanns med 2018 också men har inte hunnits med fullt ut.	Kommuncontroller i samarbete med HR-avd.	Statistik mm.
7	Ej verkställande av politiska beslut	Stickprov görs av ett antal bifallna motioner. Återrapportering kring vad som hänt med motioner som bifallits	Ekonomichef/kommunsekr	Statistik/genomgång

Digitala verksamhetstillämpningar

Kontroll är inte genomförd under året, istället planeras den utföras våren 2020.

Åtkomst system

Kontroll är inte genomförd under året, istället planeras den utföras våren 2020.

Arbetsmiljö

I maj 2019 genomfördes en medarbetarenkät. Resultatet visar att hållbart medarbetarengagemang har sjunkit från 83 2107 till 80 2019. Resultatet är dock ett högt resultat jämfört med omvärlden och med andra kommuner. Minskningen av resultatet kan bero på att en större andel medarbetare i 2019 års mätning upplever sig ha en sämre livsstil och hälsa än 2017. Då även sjukskrivningstalet har ökat kan det antas att det finns ett samband mellan upplevd hälsa och sjukfrånvaro. Resultatet kan med största sannolikhet också kopplas till att andelen medarbetare som inte känner att de hinner med sina arbetsuppgifter har ökat. Det är också svårt att rekrytera både vikarier vid kortare och längre vikariat samt tillsvidareanställd personal och

även det bidrar till en ökad arbetsbelastning. Resultatet i medarbetarenkäten visar också på att det är fler medarbetare som upplever att deras arbetsbörda har ökat.

Styrdokument

Det är många styrdokument i kommunen som behöver revideras. Det finns även flera styrdokument som rimligtvis borde upphävas men allt behöver först gås igenom grundligt, och sen formaliseras och tas politiska beslut kring. Det finns sedan tidigare tankar om att ta emot en högskolepraktikant som kan hjälpa till med att gå igenom styrdokumentet, speciellt på kommunens intranät är det en blandning av både gällande och icke gällande dokument. Istället har man inom den tidigare administrativa avdelningen valt att hålla hemsidan aktuell avseende styrdokumentet på grund av lagkrav, med följden att intranätet är eftersatt vad gäller styrning av publicering av styrdokumentet.

Ett specifikt uppdrag som kommunsekreteraren har är att revidera alla nämndreglementena i kommunen. Utgångspunkten är att ”bryta ut” alla lika och övergripande punkter i nämndernas reglementen, och skapa ett kommungemensamt reglemente för nämnderna i Bollebygds kommun (kommunstyrelsen inräknad). Resterande delar återfinns i de nämndspecifika reglementena. Arbetet fortsätter under första halvåret 2020, och nämnderna kommer att få förslagen på internremiss.

Förutom ovanstående finns det några reglementen som i princip är färdiga för politiskt beslut, t.ex. revidering av arkivreglementet (se avsnitt om arkiv, punkt 7). Även en revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning är inplanerad att ske under 2020, liksom en revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning. Delegeringsordningen kommer dock revideras efter att fullmäktige fastställt de nya reglementena. Först då står det klart vilka verksamhetsområden kommunstyrelsen ska ha.

I de nya nämnderna socialnämnden och utbildningsnämnden finns det också nyligen antagna delegeringsordningar (under våren 2019). Även samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning reviderades 2019.

Upphandling

Genomgång kring inköpsprocesserna har gjorts under året. Men en mer strukturerad granskning och uppföljning samt återkoppling till berörda verksamheter görs under 2020.

Arvodesutbetalningar

Stickprov har tagits av ett antal arvodesutbetalningar som skett under året. Kontrollen har innefattat en jämförelse mellan utbetalade belopp och längd på mötena och vilka beloppsnivåer som är beslutade. Ca 4-5 förtroendevalda per nämnd har kontrollerats. Inga avvikelser har hittats.

En genomgång har skett av samtliga personer som fått någon arvodesutbetalning på ansvar 10000 (kommunfullmäktige) och 20000 (kommunstyrelsen) under året. Alla beloppen har inte kontrollerats i detalj, däremot har rimlighetsbedömningar gjorts. Inga avvikelser har hittats.

Ej verkställande av politiska beslut

Kontrollmomentet utgörs av stickprov som görs av ett antal bifallna motioner, och återrapportering görs kring vad som hänt med motioner som bifallits.

Under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2019 har 13 motioner anmälts i kommunfullmäktige. Av dem är tre motioner behandlade, besvarade och avslutade. Av de tre motionerna

beslutade fullmäktige att två var besvarade och en motion avslogs. 10 motioner handläggs fortfarande hos beredande nämnder. 1 motion från 2019 behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen i februari 2020.

Kommunstyrelseförvaltningen

Peter Häggquist | Controller/Redovisningsekonom
0734-64 70 39 | peter.haggquist@bollebygd.se

Årsrapport kommunstyrelsen 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsrapport 2019 för kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsens resultat för 2019 blev ett överskott med 4,7 miljoner kronor. En stor del av överskottet beror på engångseffekter, bl.a. lokalkostnader, IT och vissa vakanser. En allmän återhållsamhet har också rått under slutet av året till följd av det ansträngda ekonomiska läget för kommunen i stort.

Av 14 mål så har åtta uppnåtts, fyra har delvis uppnåtts och två mål har inte nåtts. De mål som inte har uppnåtts gäller det 3-procentiga resultatmålet och målet om att utarbeta en miljöpolicy. Sjukfrånvaron har minskat till 2,5 procent från 4,1 procent.

I övrigt så beskrivs i årsrapporten arbetet med säkerhet, krisberedskap, Europa-direkt, folkhälsa och årets arbete med internkontroll, m.m.

Beslutsunderlag

Årsrapport 2019, kommunstyrelsen, rapport 2020-01-30.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Kommunchef

10. Mål- och budgetförutsättningar 2021-2023 KS2020/22

§11

KS2020/22

Mål- och budgetförutsättningar 2021-2023**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen fastställer mål- och budgetförutsättningar 2021-2023 för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2020-01-30.

Ärendet

Enligt kommunens styrmodell är mål- och budgetförutsättningar det första underlaget som tas fram i den årliga planerings- och budgetprocessen. Den innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor som syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna. Därefter ska respektive nämnd återkomma med en beskrivning hur de avser ta sig an målen, konsekvenser av tilldelad ram samt ytterligare omständigheter som inte tas upp i dessa förutsättningar.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer mål- och budgetförutsättningar 2021-2023 för Bollebygds kommun, enligt förslag daterat 2020-01-30.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Mål- och budgetförutsättningar 2021-2023
- Mål - och budgetförutsättningar 2021-2023 200130

Skickas till

Kommunstyrelsen

1 Styrmodell och mål

1.1 Styrmodell

Kommunfullmäktige har beslut om en styrmodell som beskriver ansvarsfördelning och roller avseende fastställande och uppföljning av mål, gemensamma begrepp, principer för mål, tidplan etc. Styrmodellen bidrar till att skapa helhetsperspektiv, samordning mellan nämnder samt ökad transparens i kommunens budget- och uppföljningsprocess.

Kommunfullmäktige utövar styrning genom att besluta om kommunens vision, övergripande mål, övergripande strategier, mål för god ekonomisk hushållning, driftbudgetramar samt investeringsbudget för styrelse och nämnder. Utöver detta utövar fullmäktige styrning genom olika styrdokument som riktlinjer och policy.

Enligt styrmodellen gäller beslut om övergripande mål och strategier för att nå målen under mandatperioden. De övergripande målen är:

- Arbete och företagande
- Trygghet, uppväxt och åldrande
- Miljösmart kommun

1.2 Mål för god ekonomisk hushållning

Kommunallagen stadgar att varje kommun ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges för verksamheten. Utöver detta ska finansiella mål anges. I regeringens proposition 2004/05:100 ges följande tolkning av begreppet ”god ekonomisk hushållning”:

”Varje generation bör bära kostnaden för den service som generationen själv beslutat om och själv konsumerar.”

En god finansiell ställning är viktigt för en kommun eftersom det ger en rimlig handlingsfrihet. Planperiodens resultat kombinerat med en hög investeringsnivå medför att Bollebygds finansiella ställning försvagas. I det längre perspektivet är dock målsättningen fortsatt att stärka kommunens finansiella ställning.

I budgeten för 2020 anges följande mål:

- Det ekonomiska resultatet ska över mandatperioden motsvara 3 procent av kommunens intäkter för skatter och generella statsbidrag.
- Över tid ska minst 40 procent av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel.

Kommunens verksamhet ska bedrivas så att hemmaplanslösningar eftersträvas utifrån ett långsiktigt socialt och ekonomiskt försvarbart perspektiv.

2 Omvärldsperspektiv

2.1 Kommunövergripande omvärldsanlys

2.1.1 Kommunernas ekonomi

Sedan länge har SKR (Sveriges kommuner och regioner) varnat för den tid som nu har inletts. Under 1990-talet började det stå klart att den demografiska utvecklingen kommer att ställa höga krav på välfärden från 2015 och framåt. Hittills har dessa varningar inte resulterat i den försvagning av ekonomin som förutspått. För kommunsektorns del beror det främst på den snabba ökningen av intäkter som kommunerna, landstingen och regionerna haft. Det reala skatteunderlaget har ökat nästan dubbelt så snabbt per år sedan 2007, jämfört med åren 2000 fram till 2007.

Men kommande period bjuder på betydligt sämre förutsättningar. Utifrån SKRs samhällsekonomiska bedömning och ett antagande om att kostnaderna i sektorn ökar i takt med de demografiska kraven, det vill säga en oförändrad personaltäthet, uppstår ett gap mellan intäkter och kostnader motsvarande 43 miljarder kronor fram till 2022. Det baseras på ett sammantaget resultat på 1 procent som andel av skatter och statsbidrag, vilket ligger under målet för god ekonomisk hushållning. Flera företrädare från olika partier har uttalat en vilja att öka statsbidragen. Om vi i Sverige skulle ha ett system med värdesäkrade statsbidrag, skulle dessa öka med 17,5 miljarder kronor fram till år 2022. Resterande 25,5 miljarder skulle kommunsektorn i så fall ändå få ansvara för, om inte staten skulle skjuta till ytterligare medel. Det innebär omfattande effektiviseringsbehov och ändrade sätt att bedriva verksamheten i sektorn, en utveckling som redan påbörjats.

Tabell 2. Nyckeltal för den svenska ekonomin

	2019	2020	2021	2022	2022
BNP	1,1	0,8	1,7	2,1	1,7
Sysselsättning, timmar	0,0	-0,4	0,2	0,7	0,4
Arbetslöshet, nivå	6,6	7,3	7,4	7,1	6,9
Timplön	3,7	3,0	3,0	3,2	3,4
Konsumentpris, KPI	1,8	1,8	1,9	2,1	2,4

Källa: Cirkulär 19:59 – SKR

3 Kommunperspektiv

I avsnittet återfinns de förändringar, expansion eller kvalitetshöjande åtgärder som förvaltningarna inför budgetberedningen lyft fram som särskilt viktiga.

I de budgetunderlag som ska arbetas fram som underlag till budget 2021-2023 ska nämnderna göra en fördjupad utredning av förändringarna och åtgärderna. Utredningen ska omfatta en nulägesbeskrivning, en beskrivning av vad nämnden vill åstadkomma samt en kostnadsberäkning av vilken det även framgår eventuell alternativ finansiering. Nämnderna ska också beskriva vilka konsekvenser nämnden ser om budgettilldelning uteblir. Utöver detta ska nämnderna även göra en prioritering av faktorerna där det framkommer vilken/vilka faktorer som är av störst betydelse för nämnden.

3.1 Attraktiv arbetsgivare

Budgetförutsättningar medarbetare – attraktiv arbetsgivare

Alla medarbetare i Bollebygds kommun bidrar till att de invånare som de möter får den service och kvalitet som de har rätt till. För att utveckla dessa förutsättningar i verksamheterna är det viktigt att Bollebygds kommun fortsätter arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare. Det innebär ett arbete med att fortsätta utveckla den goda arbetsplatsen där arbetsmiljön är bra ur fysisk, organisatorisk och socialt perspektiv. Alla medarbetare behöver ha rimliga uppdrag med goda förutsättningar för att kunna göra ett bra arbete.

Resultatet på den senaste medarbetarenkäten visar att många av medarbetarna upplever en ökad arbetsrelaterad stress. Krav och resurser i balans är en grundläggande och viktig organisatorisk förutsättning, att ha högre krav än resurser för arbetet leder till hög arbetsbelastning och stress hos medarbetarna. Nya krav och förväntningar från olika håll riktas mot den enskilde medarbetaren som förväntas ta ett större ansvar för sitt arbete och sin arbetssituation. Det innebär att arbetet bör fokuseras på att tydliggöra och prioritera arbetsuppgifter och roller och minska arbetsmängden. I det här arbetet måste Bollebygds kommun som arbetsgivare ställa sig frågorna; vad är det vi inte ska utföra? Gör vi rätt saker? Gör vi saker rätt?

Idag finns både personliga och strukturella orsaker till medarbetarnas sjukfrånvaro och arbetet för att minska sjukfrånvaron bör fortsätta med fokus på att arbeta bort de strukturella orsakerna. Strukturella orsaker till sjukfrånvaro kan vara ohälsosam schemaläggning med för lite återhämtning mellan arbetspassen, långa arbetspass, arbetspass med otillräcklig bemanning, för många antal medarbetare per chef eller otydliga uppdrag. Arbetet bör ske i bred samverkan mellan chefer, medarbetare, fackliga organisationer och den politiska organisationen. Genom att arbeta bort de strukturella orsakerna kommer också den andra sjukfrånvaron att minska.

Pensionsavgångar, personalomsättning och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör att Bollebygds kommun liksom alla kommuner och regioner måste rekrytera många nya medarbetare de kommande åren. Utifrån det är det av största vikt att arbeta strategiskt med kompetensförsörjningen i kommunen. Kompetensförsörjning omfattar att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla medarbetare och chefer så medborgarnas behov tillgodoses och verksamhetens mål uppfylls. Utmaningen är att attrahera och locka unga att arbeta i välfärdsyrkena, erbjuda en bra arbetsmiljö och möjligheter till en långsiktig professionell utveckling i kommunens verksamhet.

För att möta framtiden är det viktigt att arbeta brett med kompetensförsörjningsfrågan utifrån Sveriges Kommuner- och Regioners (SKR) nio strategier för att klara kompetensförsörjningen.

1. **Använd kompetensen rätt** – Vem ska göra vad, och på vilket sätt? Det gäller att ta tillvara på och utveckla den kompetens som finns för att kunna ge den bästa och mest effektiva samhällsservicen.
2. **Breda rekryteringen** – Fler kan bidra till välfärden och det gäller att tillvarata allas kompetens.
3. **Fler jobbar mer** – Genomförande av heltid som norm som i enlighet med kollektivavtalet mellan SKR och Kommunal börjar att gälla i maj 2021.
4. **Förläng arbetslivet** – Skapa förutsättningar för fler att arbeta längre
5. **Visa karriärmöjligheterna** – Att skapa en ny och bredare syn på karriär och karriärmöjligheter inom organisationen.
6. **Skapa engagemang** – Med ökad delaktighet och större engagemang skapas en bättre arbetsmiljö och ökar chansen till att medarbetare stannar länge på sin arbetsplats och utvecklas med den.
7. **Nyttja tekniken** – Att använda nya tekniska lösningar där det är möjligt och bidrar till effektivisering och bättre kvalitet.
8. **Marknadsföra jobben** – Tala väl om verksamheten och ge människor chansen att prova på jobben. Goda erfarenheter från praktik och feriejobb lockar fler till de olika arbetena i kommunen.
9. **Underlätta lönekarriär** – Att arbeta med individuell och differentierad lön utifrån beslutad lönestruktur. Genom jämställda och sakliga löner utvecklas verksamheten.

Bollebygds kommun har en relativt hög personalomsättning bland chefer och för att Bollebygds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som attrahera, rekrytera och behålla chefer bör arbetet med att se över chefers förutsättningar att göra ett gott arbetet vidmakthållas och utvecklas. I arbetet ingår att genomlysa villkoren för chefer i kvinno- respektive mansdominerade verksamheter, antal medarbetare, sjukfrånvaro, dygnet runt verksamheter och närhet till ledarskap och politik. Genomlysningen bör mynna ut i en handlingsplan som ger chefer inom alla verksamheter möjligheter att vara mer närvarande chefer för sina medarbetare och ha utrymme för att tillsammans med medarbetarna utveckla verksamheten till gagn för brukarna.

Jämställdhets- och mångfaldsarbete är även en viktig del för att vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetet med att integrera jämställdhets- och mångfaldsarbetet i det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med normer och värderingar bör fortsätta och vidareutvecklas. En annan viktig förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare är en väl fungerande lönebildning där lönen ska stimulera till verksamhetsförbättringar, förbättra effektivitet, produktivitet och kvalitet och där medarbetarens resultat knyts samman med löneutvecklingen. För att få det här att fungera bör arbetet med att vidareutveckla och implementera den nya uppföljningsmodellen som bygger på den kontinuerliga dialogen mellan chef och medarbetare i hela organisationen fortsätta.

Lönen blir ett viktigt styrinstrument i verksamhetsstyrningen för att lönerna i Bollebygds kommun ska vara könsneutrala och konkurrenskraftiga. För 2021 avsätts ett utrymme för löneökningar motsvarande ca 2,5 procent. För att uppnå målen med

lönebildningen bör styrningen av lönebildningen ledas av kommunstyrelseförvaltningen och lönekomensation föreslås ske genom kommuncentrala medel och att förvaltningarna kompenseras för de faktiska utfallen när löneöversynen är fastställd.

3.2 Kommunstyrelseförvaltningen

Utifrån de uppdrag och utmaningar kommunen står inför ser förvaltningen att det finns funktioner som saknas eller där nuvarande organisation eller funktioner är anorektiska. Kommunen saknar viktiga strategiska funktioner som både kan upprätthålla en god efterlevnad av lagkrav men också få effektivare processer ibland annat utredningar och underlag till förtroendevalda. Bollebygds kommun behöver administrativa tjänster såsom kommunarkivarie, registrator, kommunjurist, utredare, upphandlare och processledare.

Den nya Kommunallagen som trädde i kraft 2018 öppnar upp för att kommuner kan komma överens om att utföra uppgifter åt varandra. Det är också möjligt för kommuner att delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun. Kommuner har tidigare genom kommunalförbund och gemensamma nämnder kunnat samverka kring i princip alla kommunala uppgifter. Dessa samverkansformer innebär dock att en relativt omfattande administrativ överbyggnad. Syftet med lagändringarna är att förenkla möjligheterna till kommunal samverkan och extern delegering för att ge kommuner och landsting bättre förutsättningar att utföra sina uppdrag.

Avtalssamverkan kan användas för att tillgodose en kommuns behov av att anlita en annan kommun för att utföra kommunens uppgifter inom något specifikt område. Avtalssamverkan kan exempelvis avse utredning och beslutsfattande i olika ärenden som innefattar myndighetsutövning och som annars typiskt sett är delegerade till tjänstemän i den egna kommunen. Avtalssamverkan kan gälla olika kommunala verksamheter som bedrivs med stöd av den allmänna befogenheten i kommunallagen. Men det kan även gälla för verksamheter som kommunen bedriver med stöd av speciallagstiftning. Möjligheten till avtalssamverkan gäller både för utförandet av verksamhet som innebär myndighetsutövning och för andra uppgifter och oavsett om uppgiften är frivillig eller obligatorisk för kommunen. Vid avtalssamverkan får kommuner komma överens om att uppdra åt en anställd i en annan kommun att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för extern delegering. Vid extern delegering av ärenden gäller bestämmelserna i kommunallagen om delegering, jäv, begränsningar av möjligheten till delegering, vidaredelegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut. Möjligheten till extern delegering omfattar enbart anställda i den andra kommunen. Det är inte möjligt att delegera beslutanderätten till förtroendevalda eller till anställda i kommunala bolag med stöd av lagändringen.

Lönesystemet med ett flertal under- eller stödsystem upphandlades 2012 med en maximal avtalslängd på 10 år. Det innebär att Bollebygds kommun måste upphandla och implementera ett nytt lönesystem som är på plats 2022-01-01. Att implementera ett nytt lönesystem med de nya arbetssätt och tillhörande andra system som behövs tar minst ett år i anspråk och kräver en extern/extra resurs. Under implementeringen av ett nytt lönesystem måste fortfarande den ordinarie verksamheten med löneutbetalningar ske och i befintlig löneenhet finns inte den extra resursen som krävs för implementeringsarbetet.

För att klara kommunens utmaning framöver bör det uppdrag som gavs i 2020-års angående samarbete med andra kommuner effektueras och utvecklas.

3.3 Digitalisering

Det finns ett antal strategier och viljeriktningar för en mer offensiv digitalisering på nationell och regional nivå.

Regeringens strategi för digitalisering:

”Målet för digitaliseringspolitiken är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter”

SKR:s strategi för digitalisering sammanfattad i 3 punkter:

- En enklare vardag för privatpersoner och företag
- Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet
- Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Västra Götalandsregionens digitala agenda:

- Smart region Västra Götaland
- Enklare, öppnare, effektivare och hållbart

Digitalisering är en utmaning som samhället står inför och Bollebygds kommun har behov att arbeta samordnat och gemensamt i en kultur som bygger struktur, vilket utgör grunden för att kommunen kan effektivisera med stöd av teknik, utan att tappa höjd i servicegrad. Strukturen ska ge kommunens anställda möjligheter att se helheten i uppdraget medborgarservice samt verka för **förenkla, förnya och förbättra** för största möjliga nytta i varje uppdrag/tjänst i kommunen.

Kommunen har behov av resurser för kvalitetshöjande åtgärder inom alla förvaltningar under perioden 2021-23. Med ständiga förändringar i kommunens behov av service och med en arbetsmarknad som omfattar högre personalomsättning och sjukfrånvaro är det av vikt att arbeta strategiskt, systematiskt och enat i vår målbild om Bollebygds kommuns varumärke som arbetsplats. Förändringsledning och kompetenspåfyllnad är grunden för att lyckas och kräver stora insatser för att få fram synergier och effekter som genomsyrar framgång tillsammans.

Samhället och arbetsplatsen översköjs av information i olika medier, tekniken utvecklas, vilket ökar möjligheterna men också valen i, vad är bäst för Bollebygds kommuns framtid. Här krävs det att Bollebygds kommun har strategiska stödresurser i form av central projektledare, som har utrymme för omvärldsbevakning för en digital arbetsplats och avhjälpa verksamheten att nå sina mål. Viktigt med strategiska resurser som samverkar över förvaltningsgränserna, lyfter fram och ut goda exempel i kommunen i bärare av ambassadörskapet i ”Bollebygd bor vi bra och lever länge” samt har en hållbar arbetsmiljö.

För att lyckas med digitaliseringsaktiviteter i Bollebygds kommun krävs att vi följer antagen digitaliseringsstrategi i KF 14 juni 2018, KS 2018/76.

Office365 (O365)

I nästa uppdatering av Microsofts licenser 2020-22 står Bollebygds kommun i behov att uppdatera till O365 licenser. Support av gamla licenser utgår och molnet är framtidens lösningar på systemlösningar. I denna lösning kommer kommunen att få bättre förutsättningar

att arbeta sömlöst i uppdrag och system, med fördelen att leverantören tar hand om uppdateringar, säkerställer tjänsten och utesluter framtida externa konsulttjänster och handpåläggning lokalt i Bollebygd.

O365 kommer att erbjuda många möjligheter till nya arbetsflöden och utrustning/utbildning kommer att ske i nära samverkan med verksamheterna och med stöd av extern partner.

E-tjänster

Det behöver etableras ett antal externa och interna e-tjänster som kan bidra till effektivare informationsflöden såväl externt som internt. Borås regionen har en samverkansytta och tillsammans upphandlat plattform för e-tjänster. Bollebygds kommun saknar idag personella resurser att arbeta i forumet och med utveckling av e-tjänster.

Informationsförvaltning

Ämnet informationsförvaltning är betydligt bredare än det som traditionellt syftas på när det talas om arkiv- och dokumenthantering. Utöver självklara funktioner som dokumenthantering och arkiv räknar man bland annat in dokumentationsverksamheten som sådan (upprättandet av dokument, dokumentens födelse), IT, informationssäkerhet och systemförvaltning – det vill säga alla funktioner som har verksamhetsinformation som sitt objekt.

Tiden är förbi pappersarkiv och Bollebygds kommun behöver arbetade modernt med arkivfrågor och e-arkiv. Kommunen saknar en arkivarie och denna kompetensbrist utgör stort hot i det ansvar som åligger en myndighet att ta ansvar för sin information, från upprättande genom uppstyrning av mallar och metadata till klassning med informationssäkerheten i fokus, till styrning av lagringsplatser och slutligen korrekt arkivering och e-arkivering. Datan ska vara strukturerad, tillgänglig, tillgänglig över tid och vara säkrad så den enkelt kan lämnas ut via allmänna handlingar.

Kommunikation

Bollebygds kommun har behov att börja arbeta med sociala medier för att verka på samma arena som våra kommuninnevånare gör samt skapa engagemang, förståelse och kunskap om vad kommunen gör och står bakom.

Digitalisering utbildning

En nationell IT-strategi för förskola, skola och fritidshem har tagits fram och ska gälla 2017-2022. Samtidigt har läroplanerna för förskola, skola, förskoleklass, grundsärskola och fritidshem reviderats för att tydliggöra den framtida digitaliserade skolan. I den nationella IT-strategin finns flera punkter som påverkar Bollebygds kommun. Målet är att alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens. Det ska finnas en digital likvärdighet i det svenska skolväsendet.

3.4 IT

IT-verksamheten består av:

- Löpande Support
- Löpande Drift
- Förnyelse av IT-miljön när ålder och/eller avtal ställer krav på detta

- Externa behov – behov kring befintliga eller nya verksamhetstillämpningar

IT förvaltar och utvecklar den gemensamma IT-plattformen och ställs inför löpande utmaningar att hantera en växande kommun. Nya arbetsplatser, ny personal samt en generell ökad användning av digitala verktyg i våra verksamheter. Detta tillsammans genererar nya behov och kostnader även för gemensam infrastruktur. Nätverket behöver byggas ut kontinuerligt, ny kommunikationsutrustning som stöttar den senaste tekniken i verksamheterna. Nya lokaler anskaffas ihop med att bla skolorna utökar det digitala behovet, byter datorer genererar omställningskostnader, nya drift- och investeringskostnader i IT-miljön.

När verksamheterna utvecklar sina verktyg ”digitala system” ökar de generella omkostnaderna för IT-plattformen och dess hantering oftast med automatik.

IT står inför infrastrukturella insatser under år 2021-23. Tekniken förändras ständigt och påverkar komponenter i vår IT miljö som årligen behöver ses över då det mesta har en begränsad livstid och behöver bytas ut kontinuerligt.

Behov av IT- investeringar behöver utökas med 500-1000 000 kr per år från och med 2021.

3.5 Grundsärskola

Alla elever ska få stöd och stimulans för att utvecklas så långt som möjligt. Bollebygds kommun har idag ingen grundsärskola. Elever som mottas i den obligatoriska grundsärskolan erbjuds att läsa som integrerad elev vid någon av kommunens grundskoleenheter alternativt att ansöka om plats vid grundsärskola hos annan huvudman (annan kommun eller fristående skola). I skollagen ställs krav på att en kommun antingen har en egen särskola eller en överenskommelse med annan kommun¹. Bollebygds kommun har inte avtal/överenskommelse med någon annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som Bollebygds kommun ansvarar för. Vilket innebär att kommunen idag inte lever upp till skollagens krav.

Bollebygds kommun har som mål att alla barn och elever skall kunna få sin undervisning på hemmaplan i den egna hemkommunen. Att starta en sarskoleenhet i Bollebygd bedöms av utbildningsnämnden som nödvändigt för att leva upp till skollagens krav både om att tillhandahålla sarskola, men också vad gäller läroplan, timplan och behöriga lärare. Initialt kommer detta innebära en ökad kostnad för utbildningsnämnden eftersom det krävs att en ny organisation skapas där personal behöver vidareutbildas då behöriga lärare idag saknas inom organisationen. Det fordras en ökad personaltäthet kring grundsärskolans elever. Det kommer även tillkomma kostnader för ny utrustning och tillgänglighetsanpassning av lokaler.

3.6 Lokaler

Fjällastorps förskola/skola/idrottshall/samlingsal är tidigast klar 2024. Det innebär att planering för provisorium måste igång snarast.

¹ 11 kap. 24 § skollagen

Bollebygdskolans F-3 och 4-6 behöver nya klassrum och plats för fritidshem. Skolan gick från 3 paralleller till fyra paralleller med start hösten 2019. Det kräver också medel för investeringar för klassrumsmöbler.

Skolan måste även skapa utrymme för grundsärskola på skolområdet.

Det är i dagsläget osäkert om den provisoriska förskolan Nolån kan fylla behovet av förskoleplatser fram till dess Fjällastorp är klart. Barnafödandet och inflyttning har varit lägre de senaste åren vilket medför att behovet har kunnat tillgodoses. Det krävs en förnyad befolkningsprognos för att bedöma behovet de närmaste åren.

I Olsfors så har skolan under flera år saknat lokalytor. Förslaget på lösning är att grundskolan och biblioteket tar över Sörån och att en ny förskola med 5-6 avdelningar byggs.

Behov av nya LSS-boenden är alltså angeläget, processen pågår.

Inom några år finns det ett tydligt behov av fler boende för äldre i takt med att allt fler kommuninvånare i åldrarna över 80 år.

Bristen på kontorsplatser är alltså akut, eventuellt kan någon del lösas på Hembygdsvägen. Denna brist försvårar också etableringen av någon form av kontaktcenter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har konstaterat att flera lokaler/ fastigheter är i stort behov av renovering till en kostnad som inte täcks av nuvarande hyresnivå.

Verksamheterna inom socialförvaltningen behöver lokaler som är anpassade efter brukarnas behov, samt verksamhetens krav av utveckling, för att det ska resultera i kvalitativa och effektiva insatser för brukarna. Förutom personella resurser behövs till allt detta ändamålsenliga lokaler utifrån brukarnas behov, en upprustning av befintlig utrustning och ny utrustning inte minst på området välfärdsteknik. Lokalitetserna är en utmaning. Tillgängligheten till lokaler behöver ökas allmänt sett för den interna verksamheten. Idag används lokaler på Bollegården för extern verksamhet. Här uppstår behovet att både behålla och utveckla det som redan finns.

3.7 Samhällsbyggnad

Övergripande:

Ökad samverkan behöver ske inom flera områden för att minska sårbarhet, detta styrs till stor del av lagstiftning. Från och med den 1 juli 2018 finns det en generell rätt till kommunal avtalssamverkan i kommunallagen. Härigenom har möjligheter till samverkan för kommunen förbättrats. Även inom andra områden än myndighetsutövning är det nödvändigt att se över samverkansmöjligheter för att klara av vårt uppdrag.

Bredband:

Regeringen har visionen ”ett helt uppkopplat Sverige” eftersom det skapar förutsättningar för att bo och verka i hela landet, driva tillväxt och innovativ produktion. Bollebygds kommun har idag en låg tillgång till bredband på landsbygden, jämfört med regionen i stort. Västra Götalands län är näst bäst i Sverige på landsbygdsfiber. Det handlar om goda förutsättningar för företagande, smarta lösningar inom till exempel skolan och vården som ökar effektiviteten men även om demokratifrågor. Ett digitaliserat samhälle ger förutsättningar att överbrygga geografiska avstånd och kan öka medborgarnas delaktighet i samhället. Mer budgetmedel behövs för att fibering på landsbygden om inte marknadsaktörer är intresserade av att bygga ut. Bredbandsmålet kan i detta läge bli svårt att nå utan finansiering från kommunen.

Utvecklingsledare:

En utökning med tjänst föreslås som stöd i utvecklingsfrågor inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förvaltningen saknar en utvecklingsstrateg/ledare motsvarande de tjänster som finns inom de andra facknämnderna och idag skjuts dessa frågor ut till enheterna som inte har möjlighet att släppa sin kärnverksamhet till förmån för dessa frågor.

Övriga tjänster som skulle avlasta samhällsbyggnadsförvaltningen är centralt placerade som till exempel kommunjurist, arkivarie samt administrativt stöd. Lokalstrategen arbetar idag främst med övergripande frågor för kommunstyrelsen, men tillhör organisatoriskt samhällsbyggnad vilket skapar en otydlighet.

Förvaltningen saknar en utvecklingsledare som stödjer, omvärldsbevakar och driver utvecklingsfrågor och stödjande processer frågor för våra enheter.

3.8 Vatten, avlopp och gata

Förnyelsetakt

En av de viktigaste VA-tekniska frågorna är hur de befintliga VA-ledningsnäten behöver förnyas och med vilken takt. Det är viktigt att ha en strategi för hur förnyelsen ska gå till så att rätt åtgärd sätts in på rätt ställe i rätt tid. Svenskt Vatten rekommenderar ingen specifik förnyelsetakt, varje VA-organisation måste själv göra bedömningen av vilken takt som är lämplig för tillfället. Takten kan variera över tid, beroende på tillståndet på det befintliga ledningsnätet; vilken ålder det är på ledningarna är ingen parameter som enbart styr behovet av förnyelse. Förnyelsetakten i Bollebygds kommun är mycket låg och ledningarna är gamla, vilket gör att investeringsbehovet är stort.

Fortsatta investeringar samt ökad förnyelsetakt vad gäller VA-ledningar är nödvändigt.

Redundans

Arbete med redundans i VA-system (överföringsledningar mellan kommunerna fortsätter).

Töllsjö vattenverk

Bedömning behöver göras avseende reinvesteringsbehov i befintligt verk alternativt ett nytt vattenverk med placering i anslutning till framtida ny vattentäkt i Töllsjö. Arbete med lokalisering av ny täkt pågår.

Alternativen att renovera och anpassa anläggningen behöver jämföras med kostnader för nyproduktion.

Gata

En trafikingenjör med strategisk inriktning skulle vara värdefull då kompetens saknas när områden exploateras. Trafikingenjörens kompetens behövs vid planering av nya områden och vid byggande och underhåll av våra vägar. Trafikingenjören har kontakt med myndigheter, fastighetsägare, allmänhet och entreprenörer och skulle kunna handlägga ärenden som berör trafikområdet. Idag saknas denna specialistkompetens.

Invånare påtalar brist gällande ”missing links” (GC-vägar) i den undersökning som genomfördes under 2019, dvs medel för GC-vägar borde öka i investeringsbudgeten 2021-2023. Det är viktigt att främja cykeln i samhällsplaneringen.

Om fler väljer att cykla är det lättare att nå några av de av riksdagen uppsatta miljö kvalitetsmålen. Kommunerna har genom sitt planmonopol både stor makt över och stort ansvar för hur attraktivt det är att cykla. För att underlätta för människor att använda cykel

måste kommunen prioritera det i planeringen av samhället. Kommunen kan till exempel anta och verkställa strategiska cykelplaner, låta cykel få större utrymme i den fysiska markanvändningen i både detalj- och översiktsplanering och avsätta medel för underhåll och byggande av cykelvägar. Det är även viktigt att se cykelresan som en länk i reskedjan till och från målpunkter i vardagen. För att kunna möta behov och möjliggöra för människor att välja cykeln behöver kommunen avsätta mer medel än idag.

Utökad budget för enskilda vägar, bidrag (ersättning per meter bör höjas). Kommunfullmäktige anslår årligen medel för den enskilda väghållningen. Riktlinjerna för bidrag har nyligen reviderats av Samhällsbyggnadsnämnden. Riktlinjerna reglerar hur fördelning ska göras från de redan anslagna medlen. Höjningen av fasta bidragsnivåer (bidrag per meter väg) innebär enbart en förändring av hur medlen fördelas och påverkar inte den totala kostnaden för bidrag till enskild väghållning. Medel skulle behöva tillskjutas för att kunna möta behoven.

Mark, plan mm

Fortsatt arbete med område Buagårde får utvisa vägen fram vad gäller uppdrag om konkurrensutsättning för att ta emot massor i syfte att tillskapa industrimark.

Behov finns att köpa in strategisk mark (KS), medel behöver avsättas för detta och organisationen behöver arbeta mer med fokus kring strategier för förvärven. Tid går åt till ÖP och Götalandsbanan, vilket innebär mindre tid över till framtagande av detaljplaner. (Mycket är avhängigt av den planprioritering som KS beslutar, när det kommer till personella resurser för att klara av att hantera uppdragen). Kostnader för karttjänster ökar och SBF ser behov av att upphandla för att klara av uppdrag kring kart/mät/GIS då redundans saknas.

Livsmedel:

Ökad budget nödvändig för att möjliggöra den nationella livsmedelsstrategin.

3.9 Äldreomsorg

Den demografiska statistiken visar att Bollebygd under en tioårsperiod, 2017-2027, kommer ha en växande skara äldre, 300 personer fler som är 80 år eller äldre. Det innebär stora utmaningar för äldreomsorgen som måste utveckla och utöka verksamheten för att lyckas. Trenden har redan visat sig så till vida att antalet ärenden, beviljade hemtjänststimmar enligt socialtjänstlagen, SoL, och beslutade insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL, fortsätter öka. Det har för första gången inom överskådlig tid bildats kö till Bollegårdens äldreboende vilket rapporterats som ej verkställda beslut kvartal 3 och 4 2019. Det kan anses rimligt att det uppstår kö till Bollegården under förutsättning att besluten verkställs inom tre månader. Beläggningsgraden på Bollegården har under året legat över personalbudget som baserades på en beläggning på 97% på båda avdelningarna. Redan i mars gick den somatiska avdelningen över 97% och har sedan stadigt haft en beläggning på mellan 98%-105%. På avdelningen för personer som insjuknat i en demenssjukdom har beläggningsgraden pendlat mellan 99-101% från april månad.

Äldreomsorgen behöver således utökas såtillvida att fler boendeplatser för äldre skapas i olika typer av boenden såsom till exempel platser på särskilt boende, trygghetsboenden och andra typer av mellanboenden. För att hantera de varierande behoven över tid ska boendeplatserna

vara flexibla för att verksamheten ska kunna ändra inriktningen på en avdelning relativt snabbt.

Utifrån det som beskrivs ovan kommer personalstyrkan att behöva ökas och därmed anpassas efter beläggningsgrad och vårdtyngd, inom alla verksamheter. Bemanningskravet ska vara i paritet med beläggningsgrad och vårdtyngd. Utöver den prognostiserade ökningen av beslutade insatser så ökar även andelen personer som lider av psykisk ohälsa, ensamhet, missbruk och som insjuknar i en demenssjukdom i samhället i stort. Det ställer betydligt högre krav på personalens kompetens. Äldreomsorgen behöver av den här anledningen bibehålla den utökning, i form av en tjänst till förebyggande verksamheten, som genomförs 2020.

Att komma till rätta den höga sjukfrånvaron är av vikt då det är kostsamt ekonomiskt både för kommunen och för den enskilde medarbetaren. Om arbetsrelaterad sjukfrånvaro minskar minskar också behovet av vikarier vilket också är en kostsam affär. I syfte att göra arbetsplatsen mer attraktiv och därmed i större utsträckning behålla personal behöver äldreomsorgen ges utrymme att arbeta med att förbättra arbetsmiljön och möjligheterna till karriärutveckling.

För att lyckas krävs att den, under året 2020, ökade tätheten av enhetschefer behöver bibehållas.

En viktig del av arbetsmiljön är hälsosamma scheman där bland annat delade turer bör arbetas bort. Kommunals avtalsområde ska senast 2021 ha heltid som norm så kommer den utmaningen inte att upphöra utan den kräver ett annat arbetssätt där personalen arbetar på fler än en enhet.

2015 gjorde regeringen och SKL en överenskommelse om Vision e-hälsa 2025.

Äldreomsorgen i Bollebygd behöver fortsätta utvecklingen på inslagen väg nämligen genom att förbättra verksamhetssystemen för att säkerställa kvalitet och effektivitet. Vidare behövs bland annat mobila lösningar för social dokumentation och schema.

3.10 Funktionsnedsättning

På hela området funktionsnedsättning syns en ökad volym vilket förväntas fortgå.

Verksamheten ser en ökning av ungdomar, så kallade hemmasittare och som har olika typer av NPF-diagnoser². Det finns även äldre hemmasittare, vilka behöver komma ut i någon form av sysselsättning men även få stöd i det dagliga livet. För att möta behoven kommer, förutom utökning av personalstyrkan och att effektivisera arbetssättet, även behövas kompetensutveckling för befintlig personal.

Kompetensförsörjning- och utveckling till, gagn för brukarna, kommer vara en stor utmaning i allmänhet inom område funktionsnedsättning, i takt med ett ökat antal brukare och med ett ökat antal av specifika diagnoser såsom autism, NPF, förvärvad hjärnskada och demens.

3.11 Individ- och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorgen upplever på hela området ett ökat behov av insatser. Området kommer behöva en utökning av personalstyrkan på alla områden för att möta medborgarnas behov på ett kvalitativt och säkert sätt.

² Diagnoser inom neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Antal ärenden ökat kraftigt och de är mer komplexa vilket gör att de därför också är mer resurskrävande tidsmässigt och kompetensmässigt.

Fler familjehem på hemmaplan behövs och till det krävs kompetensutveckling för befintlig personal för att säkra kvalitet. Ett jourhem förberett att på mycket kort varsel ta emot barn kommer att vara nödvändigt i denna utveckling.

Behov finns att utveckla utförandeverksamhet inom socialpsykiatri och missbruk. Idag finns små möjligheter att få stöd vilket många gånger resulterar i att små problem växer och kräver större insatser, det ger ökat personligt lidande och blir även mer resurskrävande.

Erfarenhetsutbyte med andra kommuner samt genomlysning av alla verksamheter från myndighetsbeslut till verkställighet i syfte att hitta eventuella andra arbetssätt och effektiviseringar måste genomföras innan det går att specificera eventuella behov av utökning kommande år.

4 Ekonomi

4.1 Befolkning

Nedan presenteras den senaste befolkningsprognosen för Bollebygds kommun 2019-2022 som togs fram i april 2019. I den första kolumnen redovisas aktuella befolkningssiffror per 1 november 2019.

Bollebygds kommun har i beslutad vision angett att målsättningen gällande invånarantal är 12 000 invånare 2030. För att uppnå detta krävs en årlig ökning av invånarantalet med ca 250 invånare.

Tabell 3 Befolkningsprognos 2019-2023

Åldersklasser	1/12 -19	2019p	2020	2021	2022	2023
1-5	573	579	598	626	645	668
6	144	144	132	139	143	136
7-15	1 165	1 200	1 265	1 309	1 346	1 379
16-18	352	351	356	384	398	414
65-79	1 536	1 544	1 580	1 613	1 613	1 604
80-89	388	389	402	416	460	495
90+	79	74	84	84	82	81

Enligt senast tillgängliga statistik ligger t ex antalet 1-16 åringar lägre än prognosen medan de äldre över 80 år något fler än prognosen. Bedömningen i nuläget är att befolkningsökningen i framförallt de lägre åldrarna kommer bli mindre än nuvarande prognos visar.

Tabell 4 Prestationer 2018- 2021

Prestation	Prognos/ utfall 2019	Budget 2020	Prognos 2021	Prognos 2022
Förskola	540	560	560	
Fritidshem	530	570	570	
Förskoleklass	127	137	126	
Grundskola	1 156	1 210	1 240	
Grundsärskola		10	10	
Gymnasieskola	330	365	370	
Hemtjänstären	199	230	240	
Särskilt boende	84	88	88	
Boende unga, LSS	0	3	3	
Boende vuxna, LSS	19	22	23	
Daglig verksamhet	25	30	32	

4.2 Ekonomiska konsekvenser av volymförändringar

I och med styrmodellen kompenseras inte nämnderna direkt av volymförändringar. Detta innebär att det är ännu viktigare att prognoser och bedömningar är så tillförlitliga som möjligt. Befolkningsprognosen som presenteras i tabell 3 grundar sig på en uppskattning av definitiv befolkning 1/12 2019 och en uppskattning av 2020 års utveckling.

Vilket framgår av tabellen ovan är antal invånare i åldrarna 1-5 samt 7-15 lägre 1/12 2019 än prognosen visar per 31/12 2019 detta kommer sannolikt påverka utfallet 2020.

En ny prognos kommer beställas under februari vilket kan innebära att siffrorna ovan behöver justeras.

Förväntad förändring mellan 2020 och 2021 har multiplicerats med det belopp som fastställts i resursfördelningsmodellen avseende pedagogisk verksamhet och måltider. Lokalkostnader och eventuell ökning av administration kompenseras inte under volymförändringar.

Förskola, 30 – 45 timmars vistelsetid per vecka år 3-5

Förskoleklass, samma belopp som i modellen

Grundskola, åk 4-6

Fritidshem, åk F – 3

Gymnasiet, riksprislistan

<i>Kategori</i>	<i>Volymförändring</i>	<i>Belopp</i>	<i>Effekt av volymförändringar</i>
Förskola	0	85 120	0
Förskoleklass	-11	43 006	-470 000
Fritidshem	0	28 480	0
Grundsärskola	+3	300 000	900 000
Grundskola	+ 30	59 373	1 780 000
Gymnasieskola	+ 5	120 000	600 000
Hemtjänstärende	+ 10	200 000	2 000 000
Särskilt boende	0	585 000	0
Boende unga, LSS	0	0	0
Boende vuxna, LSS	1	1 000 000	1 000 000
Daglig verksamhet	2	250 000	500 000
Summa			6 310 000

Exempelvis 59 000 kr för en extra lågstadielev är en relativt hög kompensation, men beloppet ska även täcka en kostnad till eventuell friskola på 85 000 kr.

Inom äldreomsorg förväntas antal hemtjänstärenden öka i och med allt fler äldre, även fler boendeplatser beräknas tas i anspråk.

4.3 Effekter fattade beslut

Pensionskostnaderna förväntas enligt prognoser från Skandia öka de närmaste åren, anledningen är att allt fler anställda kommer över 7,5 basbelopp (ca 38 000 kr per månad). Detta innebär att pensionen blir förmånsbestämd för allt fler och att kostnaderna för pensioner kommer att öka. Därför föreslås att det sk po-pålägget, arbetsgivaravgifter och pensioner, som läggs på varje utbetald lön höjs med 0,5 % vilket motsvarar 1,6 mnkr.

4.4 Bollebygds ekonomiska förutsättningar 2021

I detta material läggs fokus på det första året i planperioden (2021). Av tabellen nedan framgår de senaste prognoserna som finns att tillgå avseende skatteunderlagets utveckling de kommande åren. Av dessa är det Sveriges kommuner och regioner (SKR) prognoser som används i kommunens budgetarbete. SKR:s senaste prognos (2019-12-20) pekar på en ökning av skatteunderlaget med 3,2 procent mellan 2018 och 2019. Det är denna bedömning som ligger till grund för antaganden om skatteintäkter i detta material.

Tabell 5 Skatteunderlagsprognoser, procentuell förändring

	2019	2020	2021	2021	2023
SKR dec 2019	3,3	2,6	3,1	3,8	3,8
ESV nov 2019	2,9	2,5	3,2	3,4	3,2
SKR okt 2019	3,2	2,5	3,2	3,9	3,9
Reg sep 2019	3,4	2,6	3,2	3,4	

Den lägre prognosen ör ekonomistyrningsverket beror på en klart svagare skatteunderlagstillväxt än SKR och regeringen detta beror främst på långsammare ökning av sociala ersättningar och högre grundavdrag. SKR och regeringens prognos stämmer dock väl överens.

4.5 Intäktsprognos

Nedan presenteras en intäktsprognos för 2020-2023. Intäkterna avser skatter och generella statsbidrag. För att göra prognos används uppgifter och en beräkningsmodell framtagen av SKR.

Tabell 6 Intäktsprognos 2019-2022

<i>Belopp i tkr</i>	2020	2021	2022	2023
Skatteintäkter	477 144	491 460	510 136	529 521
Inkomstutjämningsbidrag	63 134	65 022	67 512	70 065
Kostnadsutjämningsbidrag	-3 451	-3 481	-3 509	-3 535
Införandetillägg	7 338	3 222	212	0
Regleringsavgift/bidrag	9 706	11 445	9 802	7 313
LSS-utjämningsbidrag	-2 365	-2 385	-2 404	-2 422
Prel slutavräkning	-436	-6 018		
Fastighetsavgift	19 537	20 834	20 834	20 834
Del av välfärdsmiljarderna	1 416			
Summa	572 023	586 118	602 583	621 776

2020 är det sista året kommunerna erhåller de så kallade välfärdsmiljarderna, en del av dessa ingår under regleringsbidrag medan den del som erhålls efter andelen mottagna nyanlända. Bollebygd erhåller preliminärt 1 906 tkr 2020. Fr o m 2021 ingår dessa medel i sin helhet under regleringsbidrag.

Bollebygd tillhör de kommuner som förlorade mest på det nya utjämningsystemet som infördes fr o m 2020, vilket framgår av tabellen ovan erhåller kommunen ett så kallat införandebidrag 2020 – 2022, vilket successivt trappas ned. Enligt nu gällande prognos kommer skatteintäkterna och generella bidrag öka med 2,6 % till 2021 och med 2,8 % till 2022. Denna ökningstakt räcker i princip enbart till löneökningar på befintlig personal, till detta kommer volymökningar, eventuellt politiska satsningar och indexuppräknings på främst köpt verksamhet.

4.7 Investeringar

Investeringsutrymme

Investeringsutrymmet beräknas genom att addera det budgeterade resultatet och avskrivningar. Det utrymme som uppstår kan användas till investeringar, minskning av lån eller olika placeringar. Om volymen budgeterade investeringar överskrider investeringsutrymme måste dessa lånefinansieras. Upptagande av lån leder till ökade räntekostnader vilket minskar mängden resurser att bedriva verksamhet.

Tabell 8 Investeringsutrymme med budgeterat resultat

	2020	2021	2022
	Budget	Plan	Plan
Budgeterat resultat	8 642	6 000	6 000
Avskrivningar	23 000	24 000	25 000
Summa investeringsutrymme	33 642	30 000	31 000
Investeringsbudget/plan	114 000	132 500	288 500
Lånebehov	-80 000	-102 000	-257 000

Investeringarnas sammanlagda storlek medför att kommunens finansiella ställning försvagas. Investeringsbudgeten inklusive exploateringar uppgår under åren 2020-2022 till 534 mnkr

Kommunens investeringsutrymme under perioden, det vill säga den andel av investeringar som kan genomföras med egna medel, uppgår till 94 mnkr. Det innebär att det under dessa förutsättningar finns ett lånebehov på ca 440 mnkr.

Konsekvenser av investeringar

Som tidigare konstaterats befinner sig kommunen i en period av stora investeringar och följande lånefinansiering. Den ökade låneskulden försvagar kommunens finansiella ställning bland annat genom en sjunkande soliditet.

En ökad låneskuld medför att kommunen exponerar sig för risk i form av räntehöjningar. En räntehöjning med en eller två procentenheter får med planerad utlåning betydande påverkan på kommunens ekonomi och förutsättningar för att bedriva verksamhet.

I och med att exploateringsredovisningen förändras redovisas försäljning av tomter (efter avdrag för kostnader för arbeten på tomterna) från och med 2017 som intäkt i resultaträkningen när tomterna avyttras. Emellertid kommer avskrivningar för övriga arbeten vid exploateringen löpa under flera år, det är därför rimligt intäkterna från tomtförsäljningar nyttjas som ett alternativ till upplåning.

Tabell 9 Investeringsbudget (nu gällande)

	2020	2021	2022
SBN, skattefinansierad verksamhet			
Fastighet	40 000	60 000	150 000
Gata	1 500	1 500	1 500
Övrigt	2 000	2 000	2 000
KS			
Strategiska markköp	25 000	25 000	25 000
Övrigt	3 500	2 000	2 000
Inventarier utbildningsnämnden	1 500	1 500	1 500
Inventarier socialnämnden	1 000	1 000	1 000
Delsumma skattefinansierad verksamhet	74 500	93 000	183 000
SBN, avgiftsfinansierad verksamhet			
Renhållning	500	500	500
VA	14 000	14 000	80 000
Delsumma avgiftsfinansierad verksamhet	14 500	14 500	14 500
Exploateringar	25 000	25 000	25 000
Summa exploateringar	25 000	25 000	25 000
Totala investeringar och exploateringar	114 000	132 500	288 500

5 Fortsatt planeringsprocess

Enligt kommunens styrmodell är det mål- och budgetförutsättningar som är det första underlaget som tas fram i den årliga planerings- och budgetprocessen. Mål- och budgetförutsättningar tas fram kommungemensamt och behandlas i kommunstyrelsen i början på året. Därefter ska respektive nämnd upprätta förslag till ett underlag som beskriver hur nämnden avser att ta sig an målen samt konsekvenser av den preliminärt tilldelade budgetramen. I maj förs en dialog mellan nämnderna och den politiska ledningen.

Nämnderna ska i underlagen behandla följande:

- Beskriva konsekvenserna av preliminärt tilldelad ram
- Kompletterande information/specificering av förändrade behov

Den fortsatta planeringsprocessen:

25/2	Mål- och budgetförutsättningar behandlas på KS
Mars-april	Nämnderna utvärderar förutsättningarna
11/5	Respektive nämnd presenterar budgetläget för budgetberedningen, innehållande de punkter som framgår under p 5. <i>Medverkan av fackliga representanter.</i>
11/9	Respektive nämnd presenterar konsekvenser av de preliminära ramarna, förändringar i t ex volymer, skatteprognoser etc. <i>Medverkan av fackliga representanter</i>
1/10	Majoriteten presenterar definitivt förslag till Mål- och budget 2020-2022
14/10	Samverkan budget
27/10	Budget 2021-2023 behandlas i KS
12/11	Budget 2020-2022 behandlas i KF

Kommunstyrelseförvaltningen

Svante Cras | Ekonomichef
0734-64 70 06 | svante.cras@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Mål- och budgetförutsättningar 2021-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer mål- och budgetförutsättningar 2021-2023 enligt förslag daterat 2020-01-30.

Ärendet

Enligt kommunens styrmodell är mål- och budgetförutsättningar det första underlaget som tas fram i den årliga planerings- och budgetprocessen. Den innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor som syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna. Därefter ska respektive nämnd återkomma med en beskrivning hur de avser ta sig an målen, konsekvenser av tilldelad ram samt ytterligare omständigheter som inte tas upp i dessa förutsättningar.

Beslutsunderlag

Mål- och budgetförutsättningar 2021-2023

Skickas till

Samtliga nämnder

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Svante Cras

Ekonomichef



**11. Ny renhållningstaxa för Bollebygds
kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2019/299**

§6

KS2019/299

Ny renhållningstaxa för Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag;

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på renhållningstaxa.

Den nya avfallstaxan träder i kraft 1 juni 2020.

Ärendet

Kommunens avfallstaxa har inte reviderats sedan 2010 och det finns behov av en ny renhållningstaxa så att den bär sina egna omkostnader. Förslaget innebär att kommunen gör en generell höjning av renhållningstaxan med 3% (Företagstaxa ÅVC-kort samt borttappat ÅVC-kort exkluderat), samt att höja taxan som avser hämtning av latrin (Punkt 2, 2.1 och 2.2 i den nu gällande taxan) tre gånger den nu gällande taxan så att den täcker sin egen omkostnad. Vidare så läggs en ny del in i taxan avseende tömning fosforfällor (punkt 3.1 i taxan).

Taxan som avser latrinhämtning subventioneras idag och med en höjning av latrintömningstaxan på tre gånger nuvarande avgift så säkerställer man att den bär sina egna omkostnader och inte subventioneras av övriga renhållningskollektivet. För att ge ett incitament till den som idag har latrinhämtning att frångå det så ger man även en miljöbonus på 10 tkr som stöd för att investera i en alternativ/annan godkänd lösning/hantering än dagens lösning.

Avfallstaxan ska täcka sina egna omkostnader och avfallskollektivet ska över tid gå plus minus noll. Regeringen har lagt ett förslag om att återinföra förbränningsskatten på avfall från och med 1:a april 2020 och den ska vara 75 kr/ton för att sedan ökas till 100 kr/ton 2021 och 125 kr/ton 2022. Då taxan inte ändrats sedan 2010 så behöver man göra en generell höjning av taxan för att få ut de ökade omkostnaderna som kommit genom ny insamlingsentreprenör, nybyggd ÅVC, utökad service för invånarna med fler fraktioner på ÅVC, ökade öppettider med mera.

Latrinhämtningstaxan är idag kraftigt subventionerad. Kostnaden för kommunen att hantera latrinet ligger ca 3 gånger över vad taxan ger. Latrinhämtning är en, ur arbetsmiljösynpunkt, dålig hantering och den bör inte vara subventionerad i taxan.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på renhållningstaxa. Den nya avfallstaxan träder i kraft 1 juni 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämndens förslag kan bifallas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag §257 SBN, Beslut att anta ny renhållningstaxa
- Tjänsteskrivelse 2019-09-26 Beslut om ny renhållningstaxa
- Förslag till ny renhållningstaxa för Bollebygds kommun
- Renhållningstaxa, antagen 2010, Förslag till ny renhållningstaxa

Skickas till

Kommunstyrelsen

§257

SBN2019/253

Beslut att anta ny renhållningstaxa**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på renhållningstaxa

Den nya avfallstaxan träder i kraft 1 juni 2020.

Ärendet

Då avfallstaxan inte har gjorts om sedan 2010 så behöver taxan justeras så att den bär sina egna omkostnader. Förslaget innebär att kommunen gör en generell höjning av renhållningstaxan med 3% (Företagstaxa ÅVC-kort samt borttappat ÅVC-kort exkluderat), samt att höja taxan som avser hämtning av latrin (Punkt 2, 2.1 och 2.2 i den nu gällande taxan) tre gånger den nu gällande taxan så att den täcker sin egen omkostnad.

Vidare så läggs en ny del i taxan med avseende på tömning fosforfällor (punkt 3.1 i taxan).

Taxan som avser latrinhämtning subventioneras idag och med en höjning av latrintömningstaxan på tre gånger nuvarande avgift så säkerställer man att den bär sina egna omkostnader och inte subventioneras av övriga renhållningskollektivet. För att ge ett incitament till den som idag har latrinhämtning att frångå det så ger man även en miljöbonus på 10 000 Sek som stöd för att investera i en alternativ/annan godkänd lösning/hantering än dagens lösning.

Ekonomiska förutsättningar

Avfallstaxan ska täcka sina egna omkostnader och avfallskollektivet ska över tid gå plus minus noll. Regeringen har lagt ett förslag om att återinföra förbränningskatten på avfall från och med 1:a april 2020 och den ska vara 75kr/ton för att sedan ökas till 100kr/ton 2021 och 125kr/ton 2022. Då taxan har legat orörd sedan 2010 så behöver man göra en generell höjning av taxan för att få ut de ökade omkostnaderna som kommit genom ny insamlingsentreprenör, nybyggd åvc, utökad service för invånarna med fler fraktioner på ÅVC, ökade öppettider med mera. Latrinhämtningstaxan är idag kraftigt subventionerad. Kostnaden för kommunen att hantera latrinet ligger ca 3 gånger över vad taxan ger. Latrinhämtning är en, ur arbetsmiljösynpunkt, dålig hantering och den bör inte vara subventionerad i taxan.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på renhållningstaxa

Den nya avfallstaxan träder i kraft 1 juni 2020.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av park-/avfallschef Peter Garton.

Beslutsunderlag

- Beslut om ny renhållningstaxa
- Förslag till ny renhållningstaxa för Bollebygds kommun
- Renhållningstaxa, antagen 2010

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Fastställt: Kommunfullmäktige år-månad-dag §
x

Giltighetstid: Giltig från XX och tillsvidare

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Park-/avfallschef

Dnr : KS2019/299-3

Förslag till ny renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin.....	3
1.1. Årsbostäder.....	3
1.1.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns.....	3
1.1.2 Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen, maximalt gångavstånd för 4-hjuliga kärl är 10 meter.....	3
1.2. Fritidsbostäder.....	4
1.2.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns.....	4
1.3. Särskilda avgifter.....	4
1.3.1 Hushållsavfall.....	4
1.3.2 Behandlingskostnad.....	4
2. Latrin.....	5
2.1 Årsbostäder.....	5
2.2 Fritidsbostäder.....	5
2.3 Miljöbonus.....	5
3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar.....	6
3.1 Tömning av fosforfällor.....	6
4. Allmänna bestämmelser.....	7
4.1. Avgiftsskyldighet mm.....	7
4.2 Ändrade hämtningsförhållanden.....	7
4.3 Uppehåll med hämtningen m.m.....	7
5. Återvinningscentral Råssa.....	8
5.1. Förkommet kort.....	8
6. Övrigt.....	8



Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap. 4 § miljöbalken (SFS 1998:808) utgår för hantering (bortforsling, omhändertagande och oskadliggörande) av orenlighet och avfall. Hanteringen omfattar kommunens hela område i den mån undantag inte beviljats av samhällsbyggnadsnämnden eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Utöver nedan angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin

Ett abonnemang omfattar följande service:

- insamling, transport och behandling av hushållsavfall,
- möjlighet att lämna grovavfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral eller, i förekommande fall, tillfälliga containerstationer,
- möjlighet att lämna sorterat avfall vid Råssa återvinningscentral efter vad som särskilt gäller vid varje tidpunkt,
- möjlighet, att lämna miljöfarligt avfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral.

1.1. Årsbostäder

1.1.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

Kärstorlek	TAXA 1 Hämtning varje vecka	TAXA 2 Hämtning varannan vecka	TAXA 3 Hämtning var fjärde vecka	TAXA 4 Hämtning varje kvartal
140 liter	Erbjuds ej	2.300:-	1.949:-	1.779:-
190 liter	3.122:-	2.413:-	2.255:-	1.983:-
240 liter	4.255:-	3.286:-	Erbjuds ej	Erbjuds ej
370 liter	4.985:-	3.852:-	Erbjuds ej	Erbjuds ej
660 liter	7.818:-	5.552:-	Erbjuds ej	Erbjuds ej

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställas årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.1.2 Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen, maximalt gångavstånd för 4-hjuliga kärl är 10 meter

Gångavstånd, meter	Kronor, per kärl per tömning
1,1 - 5,0	1,13
5,1 - 10,0	2,83
10,1-20,0	4,74
20,1-30,0	8,03
30,1-40,0	10,92
40,1-50,0	13,70
per 10 m däröver	2,83

1.2. Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

1.2.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

Kärlstorlek	TAXA 1 Hämtning varannan vecka	TAXA 2 Hämtning var fjärde vecka
140 liter	816 kronor	612 kronor
190 liter	861 kronor	657 kronor

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställs årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75% av årspriset.

1.3. Särskilda avgifter

1.3.1 Hushållsavfall

Extra hämtning av kärl efter budning:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 142:-

Vid hämtning av flera kärl samtidigt debiteras ordinarie pris för varje kärl.

Om sortering enligt kommunens renhållningsordning ej sker på ett acceptabelt sätt måste avfallet från fastigheten hämtas separat varvid särskild taxa tillämpas.

Extra hämtning av kärl innehållande osorterat avfall:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 142:-

1.3.2 Behandlingskostnad

2-3 hushåll som delar en sopbehållare:

Varje hushåll betalar 75 % av avgiften för den aktuella behållaren (se 1.1.1 och 1.2.1).



2. Latrin

Engångsbehållare ingår i avgiften.

2.1 Årsbostäder

För årsbostäder utgår följande avgifter per behållare och år:

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	varannan vecka	7.260:-
	var fjärde vecka	4.620:-
	en gång per kvartal	1.620:-

tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	535,50kr per hämtning
---------------------------------------------	-----------------------

2.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	Period	Kronor
	varannan vecka	3498:-
	var fjärde vecka	1947:-
	en gång per kvartal	957:-

tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	535,50kr per hämtning
---------------------------------------------	-----------------------

2.3 Miljöbonus

Den som per 1 juni 2019 har ett aktivt latrinhämtningsabonnemang och väljer att övergå till en, av samhällsbyggnadsnämnden godkänd, lösning för att hantera sitt latrinavfall kan efter att den godkända lösningen är installerad och godkänd av samhällsbyggnadsnämnden ansöka om en miljöbonus på 10 000kr.



3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall enligt renhållningsordningen.

För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare, slutna tankar och latriner med fasta uppsamlingsbehållare utgår avgifter enligt följande, kr per tillfälle inklusive 20m slangdragnig:

Volym, m ³	Avgift, kronor:
0- 1,9	686:-
2,0-3,9	813:-
4,0-5,9	947:-
6,0- 7,9	1.061:-
8,0- 9,9	1.186:-
10,0 - 11,9	1.312:-

- För extra tömning efter beställning utanför ordinarie kör-rutt tillkommer en framkörningsavgift med 387:-/tillfälle
- vid fastigheter som kräver flera tömningar/år, och där dessa kan tidsmässigt planeras utgår ingen extra framkörningsavgift
- avgift för framgrävning av övertäckt brunnslöck eller koppling kr per tillfälle 410:-
- Extra slang per påbörjad 10m efter de 20m som ingår i tömningsavgift 60:-

3. 1 Tömning av fosforfällor

Tömning av filtermaterial från fosforfällor 1200:-

Vad gäller återfyllning av filtermaterial i fosforfällor så handhas den tjänsten av entreprenör och detta faller inte in under taxan.

Eventuellt avfall som entreprenören får ta med sig från fosforfällan debiteras med 900:- per ton.



4. Allmänna bestämmelser

4.1. Avgiftsskyldighet mm

Avgiftsskyldig för ordinarie hämtning enligt punkterna 1-3 i denna taxa är: fastighetsägaren den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Avgiftsskyldighet i övrigt åvilar den, som särskilt beställt tjänst eller lämnat avgiftsbelagt avfall vid kommunens avfallsbehandlingsanläggningar.

Normala renhållningsabonnemang för årsbostäder debiteras 4 ggr/år. Förfallodagen ligger i mitten av debiteringsperioden. Fritidsabonnemang debiteras med förfallodag i början av debiteringsperioden. Övriga abonnemang och tjänster debiteras med tätare intervall eller i anslutning till när tjänsten utförs.

Alla avgifter ska erläggas till kommunen.

4.2 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till samhällsbyggnadsavdelningen eller till den samhällsbyggnadsavdelningen anvisar.

4.3 Uppehåll med hämtningen m.m.

Då en fastighet inte bebos under en sammanhängande period av minst två månader för årsbostäder och hela hämtningssäsongen för fritidsbostäder, upphör hämtningsservicen om fastighetsinnehavaren skriftligen meddelar uppehållet till samhällsbyggnadsavdelningen. För fritidsbostäder ska meddelandet ha gjorts minst två veckor innan hämtningssäsongens början. Uppehållet kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

När övergång sker till annan toalettanordning än sådan som fordrar hämtning i form av latrintömning, upphör latrinhämtningen efter det fastighetsinnehavaren meddelat samhällsbyggnadsförvaltningen om förhållandet.

Samhällsbyggnadsnämnden kan med stöd av renhållningsordningens bestämmelser besluta uppehåll mm även under andra förutsättningar.



5. Återvinningscentral Råssa

För att lämna avfall till Råssa återvinningscentral krävs ett ÅVC-kort. Följande brukare kan få ett ÅVC-kort:

- Hushåll med eget renhållningsabonnemang enligt 1 §.

I abonnemangskostnaden ingår obegränsat antal besök/år kosmadsfritt.

- Boende i flerbostadshus

Kan ansöka om kort och obegränsat antal besök/år kosmadsfritt.

- Företag

Kan efter ansökan till samhällsbyggnadsförvaltningen beviljas ett kort. Företag debiteras en avgift om 200 kr exkl moms/lass (max 3m³). Ett lass motsvarar en pick-up alternativt en släpkärra. Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis. Företag får inte lämna farligt avfall.

Hushåll som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat avfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar.

Företag som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat grovavfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar, dock inte farligt avfall.

För avlämnande av avfall på återvinningscentralen får endast fordon <3,5 ton användas.

5.1. Förkommet kort

Om ÅVC-kortet förkommer kan innehavaren ansöka om ett nytt kort mot en avgift om 100 kr.

Vid flytt skall ÅVC-kortet lämnas till den nya ägaren alternativt till kommunen. Om så inte sker debiteras innehavaren en avgift om 100 kr.

6. Övrigt

För prestation, som ej kan debiteras enligt denna taxa, debiteras nettokostnad.

För prestation som utlöser enligt 14 § renhållningslagen, utgår avgift enligt tillämplig bestämmelse ovan.



Taxa för renhållning i Bollebygds kommun

Giltighetstid: 2010-03-15 och tillsvidare
(Reviderad enligt Kommunfullmäktiges beslut 2010-03-04 § 36)

Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap. 4 § miljöbalken (SFS 1998:808) utgår för hantering (bortforsling, omhändertagande och oskadliggörande) av orenlighet och avfall. Hanteringen omfattar kommunens hela område i den mån undantag inte beviljats av Byggnads- och miljönämnden eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Utöver nedan angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

1 Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin

Ett abonnemang omfattar följande service

- insamling, transport och behandling av hushållsavfall,
- möjlighet att lämna grovavfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral eller, i förekommande fall, tillfälliga containerstationer ,
- möjlighet att lämna sorterat avfall vid Råssa återvinningscentral efter vad som särskilt gäller vid varje tidpunkt,
- möjlighet, att lämna miljöfarligt avfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral eller, i förekommande fall, till en sk Miljöbil,
- insamling, sortering och vidaretransport av batterier från batteriholkar och försäljningsställen,
- insamling och behandling av kasserade kyl- och frysmöbler.

1.1 Årsbostäder

1.1.1 Behållarplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

BEHÅLLAR- STORLEK	TAXA 1 Hämtning varje vecka	TAXA 2 Hämtning varan- nan vecka	TAXA 3 Hämtning var fjärde vecka	TAXA 4 Hämtning en gång per kvartal
Kärl 130 l		2.233:-	1.892:-	1.727:-
Kärl 190 l	3.031:-	2.343:-	2.189:-	1.925:-
Kärl 240 l	4.131:-	3.190:-		
Kärl 370 l	4.840:-	3.740:-		
Kärl 400 l	6.490:-	5.015:-		
Kärl 600 l	7.590:-	5.390:-		

Komprimerande behållare offereras separat. Tillägg taxa 1: Vid hämtning 2 gånger per vecka tillkommer 2 % och vid 3 gånger per vecka 3 %.

Tillämpning av taxetabell

- * När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställas årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.1.2 Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen

gångavstånd	kr
1,1 - 5,0	1,10
5,1 - 10,0	2,75
10,1-20,0	4,60
20,1-30,0	7,80
30,1-40,0	10,60
40,1-50,0	13,30
per 10 m däröver	2,75

1.1.3 Storbekållare

För hämtning av hushållsavfall eller därmed jämförbart avfall från flerbostadshus skolor, vårdinrättningar och liknande verksamheter i storbekållare utgår följande avgifter, kr per tömning:

Storbekållare

volym	hyra/ dag	hyra/ månad	hämtningskostnad/ gång	
4-6m ³		12:-	204:-	347:-
7-8 m ³		20:-	259:-	385:-
4-10 m ³		22:-	314:-	616:-
11-15 m ³		31:-	408:-	704:-
10-20 m ³		47:-	671:-	1056:-
21-30 m ³		58:-	803:-	1584:-

Utkörning av container första gången samt återtagning 387:-

Behandlingsavgift tillkommer.

1.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

1.2.1 Behållarplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

BEHÅLLAR- STORLEK	TAXA 1	TAXA 2	
	Hämtning varannan vecka	Hämtning var fjärde vecka	
Kärl 130 l	792:-	594:-	
Kärl 190 l	836:-	638:-	

Tillämpning av taxetabell

* När två eller tre kunder delar en sopbekållare fastställas årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.3 Särskilda avgifter

1.3.1 Hushållsavfall

Extra hämtning av kärl efter budning:

- Volym 130 - 600 l tillkommer per hämtningstillfälle 138:-

Vid hämtning av flera kärl samtidigt debiteras ordinarie pris för varje kärl.

Om sortering enligt kommunens renhållningsordning ej sker på ett acceptabelt sätt måste avfallet från fastigheten hämtas separat varvid särskild taxa tillämpas.

Extra hämtning av kärl innehållande osorterat avfall:

- Volym 130 - 600 l tillkommer per hämtningstillfälle 138:-

1.3.2 Behandlingskostnad

2-3 hushåll som delar en sopbehållare:

- Varje hushåll betalar 75 % av avgiften för den aktuella behållaren (se 1.1.1 och 1.2.1).

2 Latrin

Engångsbehållare ingår i avgiften.

2.1 Årsbostäder

För årsbostäder utgår följande avgifter per behållare och år

		kr/period
- grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	varannan vecka	2.420:-
	var fjärde vecka	1.540:-
	en gång per kvartal	550:-
- tilläggsavgift för byte av kärl inne i toalettutrymme	28,50 kr per hämtning	
- tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	178,50 kr per hämtning	

2.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

		kr/period
- grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns	varannan vecka	1.166:-
	var fjärde vecka	649:-
	en gång per kvartal	319:-
- tilläggsavgift för byte av kärl inne i toalettutrymme	28,50 kr per hämtning	
- tilläggsavgift för extra hämtning (budning)	178,50 kr per hämtning	

3 *Slam från enskilda avloppsanläggningar, t ex slamavskiljare och slutna tankar*

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall enligt renhållningsordningen

För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare, slutna tankar och latriner med fasta uppsamlingsbehållare utgår avgifter enligt följande, kr per tillfälle:

-	Volym	0 - 1,9 m ³	666:-
-	Volym	2,0 - 3,9 m ³	789:-
-	Volym	4,0 - 5,9 m ³	910:-
-	Volym	6,0 - 7,9 m ³	1.030:-
-	Volym	8,0 - 9,9 m ³	1.151:-
-	Volym	10,0 - 11,9 m ³	1.274:-
-	för extra tömning efter beställning utanför ordinarie körrutt tillkommer en framkörningsavgift med		376:-/tillfälle
-	vid fastigheter som kräver flera tömningar/år, och där dessa kan tidsmässigt planeras utgår ingen extra framkörningsavgift		
-	avgift för framgrävning av övertäckt brunnsock eller koppling kr per tillfälle		398:-

4 *Allmänna bestämmelser*

4.1 *Avgiftsskyldighet mm*

Avgiftsskyldig för ordinarie hämtning enligt punkterna 1-3 i denna taxa är:

- fastighetsägaren
- den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare

Avgiftsskyldighet i övrigt åvilar den, som särskilt beställt tjänst eller lämnat avgiftsbelagt avfall vid kommunens avfallsbehandlingsanläggningar.

Normala renhållningsabonnemang för årsbostäder debiteras 4 ggr/år. Förfallodagen ligger i mitten av debiteringsperioden. Fritidsabonnemang debiteras med förfallodag i början av debiteringsperioden. Övriga abonnemang och tjänster debiteras med tätare intervall eller i anslutning till när tjänsten utförs.

Alla avgifter ska erläggas till kommunen.

4.2 *Ändrade hämtningsförhållanden*

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till samhällsbyggnadsavdelningen eller till den samhällsbyggnadsavdelningen anvisar.

4.3 Uppehåll med hämtningen mm

Då en fastighet inte bebos under en sammanhängande period av minst två månader för årsbostäder och hela hämtningssäsongen för fritidsbostäder, upphör hämtningsservicen om fastighetsinnehavaren skriftligen meddelar uppehållet till samhällsbyggnadsavdelningen. För fritidsbostäder ska meddelandet ha gjorts minst två veckor innan hämtningssäsongens början. Upphållet kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

När övergång sker till annan toalettanordning än sådan som fordrar hämtning i form av latrintömning, upphör latrinhämtningen efter det fastighetsinnehavaren meddelat samhällsbyggnadsavdelningen om förhållandet.

Byggnads- och miljönämnden kan med stöd av renhållningsordningens bestämmelser besluta uppehåll mm även under andra förutsättningar.

5 Återvinningscentral Råssa

För att lämna avfall till Råssa återvinningscentral krävs ett ÅVC-kort.

Följande brukare kan få ett ÅVC-kort:

- Hushåll med eget renhållningsabonnemang enligt 1 §.
I abonnemangskostnaden ingår obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.
- Boende i flerbostadshus
Kan ansöka om kort och obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.
- Företag i Bollebygds kommun.
Kan efter ansökan till samhällsbyggnadsavdelningen beviljas ett kort. Företag debiteras en avgift om 200 kr exkl moms/lass (max 3 m³). Ett lass motsvarar en pick-up alternativt en släpkärra. Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis. Företag får inte lämna farligt avfall.
- Företag i Härryda kommun.
Kan efter ansökan till samhällsbyggnadsavdelningen beviljas ett kort. Företag debiteras en avgift om 200 kr exkl moms/lass (max 3 m³). Ett lass motsvarar en pick-up alternativt en släpkärra. Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis. Företag får inte lämna farligt avfall.

Hushåll som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat avfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar.

Företag som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat grovavfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar, dock inte farligt avfall.

För avlämnande av avfall på återvinningscentralen får endast fordon <3,5 ton användas.

5.1 Förkommet kort

Om ÅVC-kortet förkommer kan innehavaren ansöka om ett nytt kort mot en avgift om 100 kr.

Vid flytt skall ÅVC-kortet lämnas till den nya ägaren alternativt till kommunen. Om så inte sker debiteras innehavaren en avgift om 100 kr.

6.1 Övrigt

För prestation, som ej kan debiteras enligt denna taxa, debiteras nettokostnad.

För prestation som utföser enligt 14 § renhållningslagen, utgår avgift enligt tillämplig bestämmelse ovan.



12. Lokalprogram för Bollebygdskolans F-9 samt grundsärskola KS2019/298

§15

KS2019/298

Lokalprogram för Bollebygdskolans F-9 samt grundsärskola**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anordna lokaler i enlighet med presenterade behov från utbildningsnämnden. Arbetet ska ske i nära samverkan med utbildningsnämnden.

Ärendet

Dåvarande bildnings- och omsorgsnämnden beslutade i november 2016 om ett lokalprogram för förskola, skola och allaktivitetshall. Lokalprogram och lokalisering har även hanterats i samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

I januari 2017 stod den nya Bollebygdskolan F-6 klar. Skolan är byggd och anpassad för 450 personer och vid invigningen fanns det 440 elever i F-6 samt 280 elever i fritidshem. I oktober 2019 är det 490 elever i F-6 samt 300 elever i fritidshem. Sedan invigningen har en årskurs alltid lokaliserats i ”gamla skolan”. Matsalen är byggd och anpassad för 700 elever. Det finns idag över 900 elever som ska äta i matsalen mellan kl 11-13.

Slutsatserna i lokalutredningen från 2016/2017 var bl a att:

- En grundskola med årskurserna 7-9 för minst 500 elever bör byggas i Bollebygds tätort, vilken bör innehålla en aula samt idrottshall med mått för att kunna ha seriespel
- En förskola med minst 8 avdelning (20 barn/avdelning) bör byggas i Bollebygds tätort
- Ett tillagningskök med tillhörande servering för grundskola och förskola bör byggas i anslutning till ny grundskola samt förskola
- Dagens Bollebygdskola 7-9 bör efter en renovering användas till annan skolverksamhet

Lokalprogrammet presenterar behovet av förskola, grundskola, måltidslokaler och allaktivitetshall. Granskningen var klar under september 2019 och nu återstår arbetet med detaljplan. Lokalprogrammet som togs fram 2016 pekar på framförallt platsbrist för förskoleklass, lågstadium och mellanstadium. Målet var till att börja med att en ny skola skulle stå färdig hösten 2020. Tidplanerna har sedan flyttats fram för att nu säga att skolan är klar för inflytt tidigast januari 2024. Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört kapacitetsutredning på samtliga skolor i kommunen. Utredningens slutsats för Bollebygdskolan är att med hänsyn till den underkapacitet som redan finns idag för flera lokalfunktioner kommer temporära lösningar behöva vidtas. Den fristående matsalen som nyttjas av samtliga elever är redan idag en flaskhals. Fram tills att den nya högstadieskolan står klar behöver åtgärder vidtas.

Ett behov som inte togs hänsyn till i programmet från 2016 är grundsärskola. Det har i Bollebygds kommun under flertalet år funnits få elever mottagna i grundsärskolan. De som finns har antingen läst integrerat i grundskolan eller haft en plats som köpts i annan kommun. Grundsärskolan

är en egen skolform. Skolformen är skolpliktig och är för elever som p.g.a utvecklingsstörning inte bedöms nå upp till kunskapskraven i grundskolan. Det är hemkommunen som utreder och beslutar. Eleverna i grundsärskolan följer grundsärskolans läroplan och kursplaner.

Kursplanerna är anpassade för de elever som går i grundsärskolan, framförallt när det gäller de teoretiska delarna. Det är hemkommunens ansvar att det finns en grundsärskola om inte avtal finns med annan kommun (Skollagen 11 kap. 24 §). Utbildningsnämnden har genomfört en utredning för att klargöra behovet av grundsärskola i Bollebygds kommun. Utredningen presenterades på utbildningsnämndens möte i november 2019. Slutsatsen är att det är ovillkorligt ett krav med en egen grundsärskola i kommunen. Bollebygds kommun har ett ansvar för att erbjuda samtliga skolformer.

Utbildningsförvaltningens bedömning är att behovet av lokaler i Bollebygds centralort från hösten 2020 kvarstår vad gäller grundskola, grundsärskola och matsal. Behovet av förskolelokaler är tillgodosett för en tid genom förskolan Nolån och att inflyttning och födelsetalen dämpats. Förvaltningen ser med fördel att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden genom kommunstyrelsen att finna lokallösningar i avvaktan på permanent genomförande av Fjällastorpsprojektet. Uppdraget bör vara inriktat på lösningar för:

- En årskurs F-6 ca 80-90 elever
- Grundsärskola för två klasser och tillhörande fritidshem
- Matsal för ca 200 elever

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anordna lokaler i enlighet med presenterade behov. Arbetet ska ske i nära samverkan med utbildningsnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag §95 UN, Lokalprogram för Bollebygds skolan F-9 samt grundsärskola
- Tjänsteskrivelse 2019-11-20, Lokalbehov Bollebygds skolan F-9 samt grundsärskola

Skickas till

Kommunstyrelsen

§95

UN2019/310

Lokalprogram för Bollebygds skolan F-9 samt grundsärskola**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anordna lokaler i enlighet med presenterade behov
- arbetet skall ske i nära samverkan med utbildningsnämnden

Ärendet**Bakgrund**

Bildnings- och omsorgsnämnden beslutade 2016-11-15 §107 om ett lokalprogram för förskola, skola och allaktivitetshall. Lokalprogram och lokalisering har även hanterats i samhällsbyggnadsnämnden (SBN2017/563), i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (KS2017/52).

Januari 2017 stod den nya Bollebygds skolan F-6 klar för inflyttning. Skolan är byggd och anpassad för 450 personer och vid invigningen fanns det 440 elever i F-6 samt 280 elever i fritidshem. I oktober 2019 är det 490 elever i F-6 samt 300 elever i fritidshem. Sedan invigningen har alltid en årskurs lokaliserats i ”gamla skolan”. Matsalen är byggd och anpassad för 700 elever. Det finns idag över 900 elever som skall äta i matsalen mellan kl.11 och kl.13.

Slutsatserna i lokalutredningen från 2016/2017 var bl.a. att:

- En grundskola med årskurserna 7-9 för minst 500 elever bör byggas i Bollebygds tätort, vilken bör innehålla en aula samt idrottshall med mått för att kunna ha seriespel
- En förskola med minst 8 avdelning (20 barn/avdelning) bör byggas i Bollebygds tätort
- Ett tillagningskök med tillhörande servering för grundskola och förskola bör byggas i anslutning till ny grundskola samt förskola
- Dagens Bollebygds skola 7-9 bör efter en renovering användas till annan skolverksamhet

Lokalprogrammet presenterar behovet av förskola, grundskola, måltidslokaler och allaktivitetshall. Samgranskningen var klar under september och nu återstår arbetet med detaljplan.

Lokalprogrammet som togs fram 2016 pekar på framförallt platsbrist för förskoleklass, lågstadium och mellanstadium. Målet var till att börja med att en ny skola skulle stå färdig hösten 2020. Tidplanerna har sedan flyttats fram för att nu säga att skolan är klar för inflytt tidigast januari 2024.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört kapacitetsutredning på samtliga skolor i kommunen. Utredningens slutsats för Bollebygds skolan är att med hänsyn till den underkapacitet som redan finns idag för flera lokalfunktioner kommer temporära lösningar behöva vidtas. Den fristående matsalen som nyttjas av samtliga elever är redan idag en flaskhals. Fram tills att den nya högstadieskolan står klar behöver åtgärder vidtas.

Nuläge

Ett behov som inte togs hänsyn till i programmet från 2016 är grundsärskola. Det har i Bollebygds kommun under flertalet år funnits få elever mottagna i grundsärskolan. De som finns har antingen läst integrerat i grundskolan eller plats har köpts i annan kommun. Grundsärskolan är en egen skolform. Skolformen är för elever som pga utvecklingsstörning inte bedöms nå upp till kunskapskraven i grundskolan. Det är hemkommunen som utreder och beslutar. Skolplikt råder. Eleverna i grundsärskolan följer grundsärskolans läroplan och kursplaner (Lsär11). Kursplanerna är anpassade för de elever som går i grundsärskolan, framförallt när det gäller de teoretiska delarna. Det är hemkommunens ansvar att det finns en grundsärskola om inte avtal finns med annan kommun (Skollagen 11 kap. 24 §).

Utbildningsnämnden har genomfört en utredning för att klargöra behovet av grundsärskola i Bollebygds kommun. Utredningen presenterades på utbildningsnämndens möte den 18 november. Slutsatsen är att det är ovillkorligt ett krav med en egen grundsärskola i kommunen. Bollebygds kommun har ett ansvar för att erbjuda samtliga skolformer.

Under hösten 2019 ska det påbörjas/pågår totalt tio utredningar om eventuellt mottagande i grundsärskola. Eftersom två elever slutar grundsärskolan vårterminen 2020 beräknas totalt elva elever vara mottagna vid starten av höstterminen 2020. Att jämföra med 4 elever 2018.

Utifrån kännedom om barn som finns i kommunens förskoleverksamhet samt ett antal elever som väntar på förnyad begåvningsbedömning görs bedömningen att det under de närmaste fem åren kommer mottas minst ett barn per år i grundsärskolan.

Under avvaktan på genomförande av beslutet om förskola/skola/allaktivitetshall måste det from hösten 2020 finnas provisoriska lokallösningar. Det är framförförallt brådskande med lokaler för

- En årskurs F-6 ca 80-90 elever
- Grundsärskola för två klasser och tillhörande fritidshem
- Matsalslösning för ca 200 elever

Bedömning av lokalbehov grundskola

Utifrån en elevgrupp på ca 10 elever där 1-2 elever går i träningsskolan görs bedömningen att följande lokaler behövs:

Alla lokaler behöver vara tillgängliga för elever som tillhör särskolan och deras individuella behov. Det är tre delar, social, pedagogisk och fysisk miljö.

Social miljö: lokaler som ger möjlighet till att umgås med andra eller kunna få möjlighet till avskildhet

Pedagogisk miljö: tillgång till olika pedagogiska hjälpmedel, digitala läs- och lärverktyg.

Fysisk miljö: rum med ljuddämpning, visuell miljö, luftmiljö, tekniska hjälpmedel som t.ex. taklift, lokaler där rullstol kan köras utan svårigheter, glaspartier för att möjliggöra tillsynsansvar osv.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att behovet av lokaler i Bollebygds centralort från hösten 2020 kvarstår vad gäller grundskola, grundsärskola och matsal. Behovet av förskolelokaler är tillgodosett för en tid genom förskolan Nolån och att inflyttning och födelsetalen dämpats.

Förvaltningen ser med fördel att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag av

Samhällsbyggnadsnämnden genom Kommunstyrelsen att finna lokallösningar i avvaktan på permanent genomförande av Fjällastorpsprojektet. Uppdraget bör vara inriktat på lösningar för:

- En årskurs F-6 ca 80-90 elever
- Grundsärskola för två klasser och tillhörande fritidshem
- Matsal för ca 200 elever

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anordna lokaler i enlighet med presenterade behov
- arbetet skall ske i nära samverkan med utbildningsnämnden

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Lokalbehov Bollebygd F-9 samt grundsärskola

Skickas till

Kommunstyrelsen

Utbildningsförvaltningen

Berit Ligård | Kommunassistent
033430 55 27 | berit.ligard@bollebygd.se

Lokalbehov Bollebygd F-9 samt grundskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anordna lokaler i enlighet med presenterade behov.
- arbetet skall ske i nära samverkan med utbildningsnämnden

Bakgrund

Bildnings- och omsorgsnämnden beslutade 2016-11-15 §107 om ett lokalprogram för förskola, skola och allaktivitetshall. Lokalprogram och lokalisering har även hanterats i samhällsbyggnadsnämnden (SBN2017/563), i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (KS2017/52).

Januari 2017 stod den nya Bollebygds skolan F-6 klar för inflyttning. Skolan är byggd och anpassad för 450 personer och vid invigningen fanns det 440 elever i F-6 samt 280 elever i fritidshem. I oktober 2019 är det 490 elever i F-6 samt 300 elever i fritidshem. Sedan invigningen har alltid en årskurs lokaliserats i ”gamla skolan”. Matsalen är byggd och anpassad för 700 elever. Det finns idag över 900 elever som skall äta i matsalen mellan kl.11 och kl.13.

Slutsatserna i lokalutredningen från 2016/2017 var bl.a. att

- En grundskola med årskurserna 7-9 för minst 500 elever bör byggas i Bollebygds tätort, vilken bör innehålla en aula samt idrottshall med mått för att kunna ha seriespel.
- En förskola med minst 8 avdelning (20 barn/avdelning) bör byggas i Bollebygds tätort.
- Ett tillagningskök med tillhörande servering för grundskola och förskola bör byggas i anslutning till ny grundskola samt förskola.
- Dagens Bollebygds skola 7-9 bör efter en renovering användas till annan skolverksamhet.

Lokalprogrammet presenterar behovet av förskola, grundskola, måltidslokaler och allaktivitetshall. Samgranskningen var klar under september och nu återstår arbetet med detaljplan.

Lokalprogrammet som togs fram 2016 pekar på framförallt platsbrist för förskoleklass, lågstadium och mellanstadium. Målet var till att börja med att en ny skola skulle stå färdig hösten 2020. Tidplanerna har sedan flyttats fram för att nu säga att skolan är klar för inflytt tidigast januari 2024.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört kapacitetsutredning på samtliga skolor i kommunen. Utredningens slutsats för Bollebygds skolan är att med hänsyn till den underkapacitet som redan finns idag för flera lokalfunktioner kommer temporära lösningar behöva vidtas.

Utbildningsförvaltningen

Berit Ligård | Kommunassistent
033430 55 27 | berit.ligard@bollebygd.se

Den fristående matsalen som nyttjas av samtliga elever är redan idag en flaskhals. Fram tills att den nya högstadieskolan står klar behöver åtgärder vidtas.

Nuläge

Ett behov som inte togs hänsyn till i programmet från 2016 är grundsärskola. Det har i Bollebygds kommun under flertalet år funnits få elever mottagna i grundsärskolan. De som finns har antingen läst integrerat i grundskolan eller plats har köpts i annan kommun. Grundsärskolan är en egen skolform. Skolformen är för elever som pga utvecklingsstörning inte bedöms nå upp till kunskapskraven i grundskolan. Det är hemkommunen som utreder och beslutar. Skolplikt råder. Eleverna i grundsärskolan följer grundsärskolans läroplan och kursplaner (Lsär11). Kursplanerna är anpassade för de elever som går i grundsärskolan, framförallt när det gäller de teoretiska delarna. Det är hemkommunens ansvar att det finns en grundsärskola om inte avtal finns med annan kommun (Skollagen 11 kap. 24 §).

Utbildningsnämnden har genomfört en utredning för att klargöra behovet av grundsärskola i Bollebygds kommun. Utredningen presenterades på Utbildningsnämndens möte den 18 november. Slutsatsen är att det är ovillkorligt ett krav med en egen grundsärskola i kommunen. Bollebygds kommun har ett ansvar för att erbjuda samtliga skolformer.

Under hösten 2019 ska det påbörjas/pågår totalt tio utredningar om eventuellt mottagande i grundsärskola. Eftersom två elever slutar grundsärskolan vårterminen 2020 beräknas totalt elva elever vara mottagna vid starten av höstterminen 2020. Att jämföra med 4 elever 2018.

Utifrån kännedom om barn som finns i kommunens förskoleverksamhet samt ett antal elever som väntar på förnyad begåvningsbedömning görs bedömningen att det under de närmaste fem åren kommer mottas minst ett barn per år i grundsärskolan.

Under avvaktan på genomförande av beslutet om förskola/skola/allaktivitetshall måste det from hösten 2020 finnas provisoriska lokallösningar. Det är framförallt brådskande med lokaler för

- En årskurs F-6 ca 80-90 elever
- Grundsärskola för två klasser och tillhörande fritidshem
- Matsalslösning för ca 200 elever

Bedömning av lokalbehov grundsärskola

Utifrån en elevgrupp på ca 10 elever där 1-2 elever går i träningsskolan görs bedömningen att följande lokaler behövs:

Alla lokaler behöver vara tillgängliga för elever som tillhör sarskolan och deras individuella behov. Det är tre delar, social, pedagogisk och fysisk miljö.

Social miljö: lokaler som ger möjlighet till att umgås med andra eller kunna få möjlighet till avskildhet

Pedagogisk miljö: tillgång till olika pedagogiska hjälpmedel, digitala läs- och lärverktyg.

Fysisk miljö: rum med ljuddämpning, visuell miljö, luftmiljö, tekniska hjälpmedel som t.ex. taklift, lokaler där rullstol kan köras utan svårigheter, glaspartier för att möjliggöra tillsynsansvar osv.

Utbildningsförvaltningen

Berit Ligård | Kommunassistent
033430 55 27 | berit.ligard@bollebygd.se

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att behovet av lokaler i Bollebygds centralort från hösten 2020 kvarstår vad gäller grundskola, grundsärskola och matsal. Behovet av förskolelokaler är tillgodosett för en tid genom förskolan Nolån och att inflyttning och födelsetalen dämpats. Förvaltningen ser med fördel att Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag av Samhällsbyggnadsnämnden genom Kommunstyrelsen att finna lokallösningar i avvaktan på permanent genomförande av Fjällastorpsprojektet. Uppdraget bör vara inriktat på lösningar för:

- En årskurs F-6 ca 80-90 elever
- Grundsärskola för två klasser och tillhörande fritidshem
- Matsal för ca 200 elever

Beslutsunderlag

- Lokalbehov Bollebygd F-9 samt grundsärskola, tjänsteskrivelse 2019-11-20

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



13. Redovisning av besvarade samt
obesvarade medborgarförslag 2019 (kf fattar
slutligt beslut) KS2019/274

§8

KS2019/274

Redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2019**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2019.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30 ska kommunstyrelsen och nämnderna en gång per år redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, och dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid. Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade medborgarförslag, samt en förteckning över besvarade medborgarförslag under 2019, daterade den 27 december 2019.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag under 2019
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

Skickas till

Kommunstyrelsen

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
KS2018/81	Medborgarförslag om att behålla insatser genom SoL vid överklagan Mathias Carlzon	2018-04-26	Socialnämnden	Förslagsställaren dragit tillbaka förslaget, tas upp i kf februari 2020.
KS2018/251	Medborgarförslag om att Bollebygds kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen Peter Rydberg, Karin Tuden, Henrik Garbergs, Johan Eklöf, Rose-Marie Grune	2018-12-13	Kommunstyrelsen	Ska tillbaka till kf för beslut
KS2018/243	Medborgarförslag om en ny lekplats i Erikstorp/Bergadalen Josefine Ström	2018-12-13	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2019/2	Medborgarförslag om ändringar i lokala trafikföreskrifter Christian Nielsen	2019-02-14	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2019/138	Medborgarförslag om ett övergångsställe på Skräddaregårdsvägen Noa Sandberg	2019-06-13	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2019/143	Medborgarförslag om att göra promenadvägar tryggare med belysning Johan Bergman	2019-06-13	Samhällsbyggnadsnämnden	

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2019/218	Medborgarförslag om gångväg i Hultafors Rasmus Arvidsson	2019-10-17	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2019/231	Medborgarförslag om trottoar upp mot Tubbared Anton Nilsson	2019-10-17	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2019/249	Medborgarförslag om en lekpark i Tubbared Emma Ljung	2019-11-14	Samhällsbyggnadsnämnden	
KS2019/281	Medborgarförslag om ny skola i Bollebygd Bo Nordquist	2019-12-12	Kommunstyrelsen	

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2016/323	Medborgarförslag om gatuskyltning vid Övre Skräddaregårdsvägen Sara Kohlström	2016-11-10 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-03-11, § 57: Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Samhällsbyggnadsförvaltningen har vidtagit flera åtgärder för att ordna de problem som framkommit i medborgarförslaget. Asfaltering är utförd. Montering av två belysningsstolpar är beställd och arbetet förväntas enligt entreprenör vara färdigställt innan sommaren 2019. Samhällsbyggnadsförvaltningen har också kontrollerat korsningen Skräddaregårdsvägen/Övre Skräddaregårdsvägen och grenar har klippts ner runt vägnamnsskylten. Vägnamnsskyltning bedöms efter denna åtgärd vara fullgod.
KS2017/31	Medborgarförslag om trottoar på Ekedalsvägen Bo Isaksson	2017-02-09 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-03-11, § 58: Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på medborgarförslaget och anser att en GC-bana längs Ekedalsvägen skulle förbättra säkerheten för gångtrafikanter, men anser att frågan måste belysas ur ett helhetsperspektiv. Olika intressen och hänsyn måste vägas mot varandra när prioritering ska göras mellan olika satsningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen tar därför med sig förslaget inför framtida arbete med en trafikplan. Anläggning av gång/cykelbana (GC-bana) längs Ekedalsvägen beräknas kosta mellan 300 000-500 000 kronor. Det saknas medel i befintlig drifts- och anläggningsbudget för denna åtgärd.
KS2017/107	Medborgarförslag om att bygga trottoar och begränsa hastigheten längs med Ekedalsvägen	2017-04-27 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-03-11, § 59: Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser positivt på medborgarförslaget och anser att en GC-bana längs Ekedalsvägen skulle förbättra säkerheten för gångtrafikanter, men anser att frågan måste

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

	Agnes Nyström		<p>belysas ur ett helhetsperspektiv. Olika intressen och hänsyn måste vägas mot varandra när prioritering ska göras mellan olika satsningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen tar därför med sig förslaget inför framtida arbete med en trafikplan.</p> <p>Anläggning av gång/cykelbana (GC-bana) längs Ekedalsvägen beräknas kosta mellan 300 000-500 000 kronor. Det saknas medel i befintlig drifts- och anläggningsbudget för denna åtgärd. I medborgarförslaget framförs också önskemål om en begränsning av hastigheten längs med vägen. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar idag med en bashastighetsutredning för Bollebygds tätort som förväntas kunna ligga till grund för att ändra trafikföreskrifterna avseende hastighetsbegränsningar i hela tätorten. Eventuell ändring av hastigheten sker först när denna utredning är klar.</p>
KS2018/10	<p>Medborgarförslag om trottoar och belysning till kyrkan</p> <p>Maritha Gilbert</p>	<p>2018-02-15 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)</p>	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-03-11, § 61:</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Samhällsbyggnadsförvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att det inte är lämpligt att gå utmed Hindåsvägen. Trafikverket är väghållare för Hindåsvägen och en utbyggnad av GC-bana längs vägen måste ske i samråd med myndigheten. I samband med detaljplanarbetet för Prästgårdsgärdet som förutom nya bostäder också innehåller en ny 7-9 skola samt förskola och allaktivitetshall måste trygga och säkra skolvägar finnas. En gång- och cykelväg planeras därför från Bollebygds skolan upp till föreslagen skola norr om Kullavägen med passage vid Rävlandavägen. Denna GC-väg kommer även kunna användas för de som rör sig till fots till kyrkan. Genomförande av denna åtgärd förutsätter att detaljplanen för Prästgårdsgärdet vinner laga kraft. Som ett redan i dagsläget befintligt alternativ kan fotgängare även ta sig via en stig bakom bensinstationen upp till kyrkans område. Denna stig är dessvärre obelyst. Marken står inte i kommunal ägo. I och med att det finns pågående planer om att placera en GC-väg inom detaljplanen för Prästgårdsgärdet bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att medborgarförslaget är besvarat och att problemet kommer att få en långsiktig lösning. Åtgärder hanteras inom budgetramen för detaljplan för Prästgårdsgärdet.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2018/131	Medborgarförslag om tydligare markering av handikapparkering Gudrun Karlsson	2018-09-20 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-03-11, § 59</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Samhällsbyggnadsförvaltningen förstår problematiken med att handikapparkeringsplatser upptas av andra än de fordon de är avsedda för, och att det är viktigt att dessa platser är tydligt uppmärkta och vinterväghålls på ett tillfredställande sätt. Kommunen ansvarar inte för de parkeringsplatser som visas på foton i medborgarförslaget. Utmed Göteborgsvägen är Trafikverket väghållare, de övriga handikapparkeringarna tillhör privata aktörer (Hemköp och Strands). Kommunen kan därför inte påverka vare sig skyltning, vinterväghållning eller parkeringskontroll på dessa platser.</p>
KS2017/37	Medborgarförslag om ställplats för husbilar Roland Parneving	2017-03-16 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-06-17, § 152</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget. Förslaget går ut på att Bollebygds kommun ska anlägga en uppställningsplats för husbilar, i syfte att öka dagsturismen i Bollebygd. Denna uppställningsplats föreslås att lokaliseras till kommunal mark exempelvis på Vägverkstomten eller i anslutning till Bollekollen. Kommunen föreslås anlägga och, får det antas, sköta drift av anläggningen, i samarbete med närings- och föreningsliv. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att förslaget ska avslås med hänvisning till att frågan inte bedöms kunna hanteras av förvaltningen inom givna budgetramar. Samhällsbyggnadsnämnden beslöt i mars 2019 att återremittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsförvaltningen för vidare kontakter med golfklubben och idrottsföreningen (BIF) för att undersöka deras möjligheter att ombesörja ställplats. Förvaltningen har därefter varit i kontakt med Hulta Golfklubb och Bollebygds IF. Hulta golfklubb har meddelat att de inte är intresserade och att de behöver samtliga ställplatser till sina golfgäster. Bollebygds IF har meddelat att de redan idag har brist på parkeringsplatser vid Björnskogsvallen och även idrottsplatsen vid Hägnen, men att de kan undersöka saken vidare. Därefter har ingen ytterligare återkoppling skett från föreningen.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2018/145	Medborgarförslag om utomhusgym i Olsfors Amanda Ekström	2018-09-20 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-06-17, § 153</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget men uppmuntrar förslagsställaren att driva frågan vidare i samarbete med föreningslivet på orten.</p> <p>Enligt Utvecklingsplan för Olsfors-Hultafors (antagen av kommunfullmäktige i september 2008) finns ambitionen att utveckla bland annat rekreation och idrott på orten. I planen pekas flera områden ut för utveckling av rekreationsområden, bland annat området vid Omegastugan. I utvecklingsplanen påpekas också särskilt värdet av ytor för spontanidrott och lek i de båda tätorterna, i syfte att främja ökad fysisk aktivitet.</p> <p>Att bygga ett utomhusgym innebär kostnader både i anläggningsskedet och för fortsatt drift och skötsel. Samhällsbyggnadsnämnden har inga medel avsatta för vare sig anläggning eller drift av ett utomhusgym. I det fall det lokala föreningslivet skulle driva frågan finns däremot möjligheter att ansöka om föreningsstöd hos kommunen, och att söka bidrag och sponsring från näringsliv och andra föreningar.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att medborgarförslaget ligger i linje med politiskt fastställda ambitioner kring utvecklingen av Olsfors och håller med förslagsställarens om att det skulle vara ett trevligt tillskott på orten. Det finns emellertid inga medel avsatta i nämndens budget för den här typen av projekt. Förvaltningen ser däremot möjligheter för det lokala föreningslivet att driva frågan vidare, och då kunna ansöka om både anläggningsbidrag och driftbidrag hos kommunen, liksom andra typer av stöd, bidrag och sponsring för projektet.</p>
KS2018/153	Medborgarförslag om att	2018-09-20	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-08-19, § 177

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

	Bollebygds kommun upprättar en inhägnad hundrastgård Jennie Åsedal	(Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget. Jämförelser med andra kommuner visar att en anläggningskostnad för en inhägnad hundrastgård kan uppskattas till cirka 200 tkr, och årlig drift till cirka 30 tkr. Det finns inte några medel avsatta i budget för vare sig anläggning eller drift, det saknas även personella resurser inom Park- och avfallsenheten. I det fall det lokala föreningslivet skulle driva frågan finns däremot möjligheter att ansöka om föreningsstöd från kommunen, och att söka bidrag och sponsring från näringsliv och andra föreningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att det i det ekonomiska läget som råder i kommunen inte finns medel att tillsätta för att bekosta byggande och drift av en hundrastgård. Förvaltningen ser däremot möjligheter för det lokala föreningslivet att driva frågan vidare, och då kunna ansöka om både anläggningsbidrag och driftbidrag hos kommunen, liksom andra typer av stöd, bidrag och sponsring för projektet.
KS2019/92	Medborgarförslag om hundrastgård Irene Wiman	2019-04-25 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-08-19, § 178 Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget. Jämförelser med andra kommuner visar att en anläggningskostnad för en inhägnad hundrastgård kan uppskattas till cirka 200 tkr, och årlig drift till cirka 30 tkr. Det finns inte några medel avsatta i budget för vare sig anläggning eller drift, det saknas även personella resurser inom Park- och avfallsenheten. I det fall det lokala föreningslivet skulle driva frågan finns däremot möjligheter att ansöka om föreningsstöd från kommunen, och att söka bidrag och sponsring från näringsliv och andra föreningar. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att det i det ekonomiska läget som råder i kommunen inte finns medel att tillsätta för att bekosta byggande och drift av en hundrastgård. Förvaltningen ser däremot möjligheter för det lokala föreningslivet att driva frågan vidare, och då kunna ansöka om både anläggningsbidrag och driftbidrag hos kommunen, liksom andra typer av stöd, bidrag och sponsring för projektet.

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2017/51	<p>Medborgarförslag avseende hastighet genom Hultafors samhälle LV 1757</p> <p>Joakim Ohlander</p>	2017-03-16 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-08-19, § 179</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget och ger samtidigt förvaltningen i uppdrag att förbereda för nämnden att kunna fatta beslut om utökning av tätbebyggt område öster och väster om Hultafors samhälle.</p> <p>Medborgarförslaget har lämnats in efter att det från Trafikverkets sida uppmärksammats att man felaktigt skyltat med hastighetsbegränsning 50 km/tim för en sträcka strax öster om Hultafors station på väg mot Sandared. Bollebygds kommun har i lokal trafikföreskrift 2011 fastställt att gränsen för tätbebyggt område går strax öster om uppfarten till Fjälla (Hultafors hälsocenter), medan Trafikverket felaktigt uppfattat gränsen gått ytterligare en sträcka längre österut, efter den vägport där järnvägen passerar över väg 1757. Under 2017 har Trafikverket därför skyltat om från 50 km/tim till 70 km/tim på den aktuella sträckan.</p> <p>Förslagsställaren är orolig för att vägsträckan är trafikfarlig. Det ligger ett antal bostadshus längs med den sträcka som numera skyltas med 70 km/tim, sikten är dålig och det upplevs otryggt att ta sig ut på väg 1757 från enskilda utfarter.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen delar förslagsställarens bedömning av trafiksituationen och anser att det är lämpligt att se över möjligheterna att sänka hastigheten öster om Hultafors station fram till adressen Hultaforsvägen 1. Förvaltningen bedömer att det utpekade området utmed väg 1757 uppfyller kriterierna för att kunna förklaras som tätbebyggt område. I samband med en översyn av gränsen för tätbebyggt område i öster bör gränsen i väster, mellan Hultafors och Olsfors, också ses över och om möjligt justeras. I dagsläget upphör tätbebyggt område mellan de två orterna och hastighetsbegränsningen är därmed 70 km/tim förbi industriområde, bostäder och förpackningsinsamlingsstation utmed en sträcka om cirka 1000 meter utmed vilken bland annat många barn rör sig på väg till skola etc.</p>
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2019/67	Medborgarförslag om fler pendelparkeringsplatser i centrum Johan Borg	2019-04-25 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	Kommunstyrelsens beslut 2019-09-02, § 96 Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Bollebygds kommun är medveten om svårigheten att hitta parkering på befintliga pendelparkeringar i centrala Bollebygd under vardagar. Diskussion pågår kring att bygga ett parkeringshus öster om stationen då det inte finns markytor kvar intill stationen för att bygga fler parkeringsplatser. Byggnation av ett parkeringshus är framförallt en ekonomisk fråga som kommunens förtroendevalda ansvarar för i kommande budgetarbete. De parkeringsplatser som finns mellan stationshuset och parken är till för mopeder och motorcyklar. Det är viktigt att dessa parkeringsplatser finns kvar för dessa målgrupper som också nyttjar kollektiv-trafiken. Det finns ytterligare några få parkeringar som är mellan parken och stationsbyggnaden. Dessa parkeringsplatser är skyltade med två timmars parkeringar. De parkeringsplatserna är till för besökare till stationshuset och till handeln som ligger i närheten av stationsområdet. Kommunen undersöker om det går att ändra dessa två timmars-parkeringar till samma intervall som finns på pendelparkeringarna.
KS2019/48	Medborgarförslag om en busslinje mellan Bollebygd och Hindås Annika Nilsson	2019-03-14 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	Kommunstyrelsens beslut 2019-09-02, § 97 Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Bollebygds kommun samarbetar kontinuerligt både med närliggande kommuner och Västtrafik om trafiken mellan och inom kommunerna i Västra Götalandsregionen. Utmed väg 1756 mellan Bollebygd och Hindås finns så kallad anropsstyrd trafik, därav alla hållplatsskyltar som är uppsatta utmed väg 1756. Linjen heter 401 och tidtabell finns på Västtrafiks webbsida. Linjen går mellan Bollebygds station över Jordås och till Hindås station morgon och kväll. Förutom linje 401 finns Närtrafiken som också är en anropsstyrd linje som går vid fem tillfällen måndag till fredag och vid fyra tillfällen lördag, söndag och helgdag. Närtrafiken finns på landsbygden där det inte finns någon linjelagd trafik med minst 10 turer som avgår från

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>hållplats måndag till fredag året runt mellan klockan 08:00-18:00. Närtrafik innebär att man kan resa från landsbygd till tätort men också från tätort till landsbygd. Närtrafik är öppen för alla oavsett ålder eller om man är bosatt i kommunen eller inte. Närtrafiken hämtar resenären där resenären bor och kör resenären till den Närtrafikhallplats inom kommunen som resenären önskar. När det gäller anropsstyrd trafik ringer resenären och beställer sin resa senast en timma innan det tidsintervall som resenären önskar åka. En förutsättning för utökad trafik är att den trafik som redan finns nyttjas.</p>
KS2019/137	<p>Medborgarförslag om skateboardpark</p> <p>Loke Åkerström</p>	<p>2019-06-13 (Remitteras till UN för handläggning och beslut)</p>	<p>Utbildningsnämndens beslut 2019-09-23, § 56</p> <p>Utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget men uppmuntrar förslagsställaren att driva frågan vidare i samarbete med föreningslivet i kommunen.</p> <p>Förslaget att anlägga en skatepark har inkommit vid flera tidigare tillfällen under åren. Man har gjort några tidigare försök att hålla en skatepark bredvid ungdomsgården. Den är dock byggd i trä och har med tiden slitits ut. Den skulle kunna renoveras, men ungdomsgården ligger under socialnämndens ansvar och den frågan kan därmed inte beslutas av utbildningsnämnden. Bollebygds kommun har satsat på en multiarena vid Bollebygds skolan, dock ingår inte en skatepark. Vid ungdomsgården, Krafthuset är det för lite plats för en skatepark, annars hade det varit ett alternativ då där finns personal del av veckan. Hinder för detta är att delar av ytan runt ungdomsgården är privatägd.</p> <p>Vid en byggnation av en skatepark ska man vara medveten om att det blir en samlingsplats. Tillsynen och närvaron av vuxna behöver beaktas. Det behövs en rörelse av vuxna för att skapa trygghet. I dagsläget ser Bollebygds kommun ingen naturlig plats för en skatepark. En skatepark kräver också stora investeringar i byggstadiet men även att någon tar på sig ansvaret att sköta och underhålla parken med dess funktioner. Utbildningsnämnden har inte någon befogenhet eller möjlighet att besluta om placering eller budget för byggnation och/eller underhåll. I det fall det lokala föreningslivet skulle driva frågan finns däremot</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>möjligheter att ansöka om föreningsstöd från kommunen, liksom att söka bidrag och sponsring från näringsliv och andra föreningar. Att anlägga en skatepark är en utgift i mångmiljonklassen. En skateanläggning har byggts i Partille och där gick kostnaden på ca 7 miljoner. Kostnaderna kan hållas lägre genom inköp av flyttbara moduler men beräknas ändå vara i en storleksklass som givet kommunens ekonomiska situation inte är försvarbar.</p>
KS2018/174	<p>Medborgarförslag om en skateboardpark på Höga i Bollebygd</p> <p>Milton Lust</p>	<p>2018-10-25 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)</p>	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-09-16, § 209</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat. Förslagsställaren uppmanas att driva frågan vidare i samarbete med föreningslivet i kommunen. Att bygga en skatepark innebär kostnader både i anläggningskedet och för fortsatt drift och skötsel. Samhällsbyggnadsnämnden har inga medel avsatta för vare sig anläggning eller drift av en sådan anläggning. I det fall det lokala föreningslivet skulle driva frågan finns däremot möjligheter att ansöka om föreningsstöd från kommunen, liksom att söka bidrag och sponsring från näringsliv och andra föreningar. Att anlägga en skatepark är en utgift i mångmiljonklassen. Kostnaderna kan hållas lägre genom inköp av flyttbara moduler.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att medborgarförslaget skulle innebära att ungdomar ges förutsättningar för en aktiv fritid, och håller med förslagsställaren om att det är en god idé som skulle ge mervärden för kommunen. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser dock att anläggande och drift av en skatepark inte är en kommunalt prioriterad angelägenhet. Det är svårt att hitta en god lokalisering som ligger centralt och som borgar för en god social kontroll, utan att samtidigt skapa störningar för närboende.</p> <p>Det är också en mycket stor ekonomisk investering. Förvaltningen ser däremot möjligheter för det lokala föreningslivet att driva frågan vidare, och då kunna ansöka om anläggningsbidrag och driftsbidrag hos kommunen, liksom andra typer av stöd, bidrag och sponsring för projektet. Förvaltningen uppmanar förslagsställaren att driva projektet vidare i samarbete med</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			föreningslivet.
KS2018/190	Medborgarförslag om skatepark i Bollebygd Elsa Hansson	2018-10-25 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-09-16, § 210</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat. Förslagsställaren uppmanas att driva frågan vidare i samarbete med föreningslivet i kommunen. Att bygga en skatepark innebär kostnader både i anläggningskedet och för fortsatt drift och skötsel. Samhällsbyggnadsnämnden har inga medel avsatta för vare sig anläggning eller drift av en sådan anläggning.</p> <p>I det fall det lokala föreningslivet skulle driva frågan finns däremot möjligheter att ansöka om föreningsstöd från kommunen, liksom att söka bidrag och sponsring från näringsliv och andra föreningar. Att anlägga en skatepark är en utgift i mångmiljonklassen. Kostnaderna kan hållas lägre genom inköp av flyttbara moduler.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att medborgarförslaget skulle innebära att ungdomar ges förutsättningar för en aktiv fritid, och håller med förslagsställaren om att det är en god idé som skulle ge mervärden för kommunen. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser dock att anläggande och drift av en skatepark inte är en kommunalt prioriterad angelägenhet. Det är svårt att hitta en god lokalisering som ligger centralt och som borgar för en god social kontroll, utan att samtidigt skapa störningar för närboende.</p> <p>Det är också en mycket stor ekonomisk investering. Förvaltningen ser däremot möjligheter för det lokala föreningslivet att driva frågan vidare, och då kunna ansöka om anläggningsbidrag och driftsbidrag hos kommunen, liksom andra typer av stöd, bidrag och sponsring för projektet. Förvaltningen uppmanar förslagsställaren att driva projektet vidare i samarbete med föreningslivet.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2018/178	Medborgarförslag om badhus i Rinna friluftsområde Bo Nordqvist	2018-10-25 (Remitteras till KS för handläggning och beslut)	Kommunstyrelsens beslut 2019-10-28, § 134 Medborgarförslaget avslås. Investeringskostnaden för ett badhusprojekt beräknas ligga mellan 100-350 mnkr, beroende på storlek och upplåtelseform. Även en årlig driftkostnad tillkommer efter att badhuset är byggt. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att en sådan kostnad i nuläget inte är genomförbar eller realistisk, med tanke på kommunens aktuella ekonomiska situation.
KS2018/170	Medborgarförslag om att anlägga en konstgjord badsjö i Rinna Andreas Lind	2018-09-20 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-10-14, § 230 Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat och noterar synpunkten inför arbetet med utformning av friluftsområde i Rinna. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar i dagsläget inte aktivt med planeringen för Rinnaområdet. Förvaltningen bedömer att synpunkter från detta liksom tidigare inlämnade medborgarförslag om Rinna kan tas med i det fortsatta arbetet med att utforma området, men att samhällsbyggnadsnämnden idag inte kan ta ställning varken för eller emot förslaget då det måste ställas i relation till övriga förslag och idéer kring områdets utformning. Vidare måste förslaget analyseras ur geoteknisk synpunkt, påverkan för miljö och djurliv måste utredas och tillstånd från Länsstyrelsen behöver sökas. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att en sådan utredning bör göras först i detaljplaneskedet, efter att ramarna för utformning och budget är beslutat. Ett eventuellt genomförande av förslaget att anlägga en badsjö i Rinnaområdet bedöms därför i dagsläget ligga förhållandevis långt fram i tiden, med hänsyn till rådande ekonomiska förutsättningar och politiska prioriteringar.
KS2017/205	Medborgarförslag om Rinnaområdets utformning Sten Persson	2017-08-31 (Remitteras till SBN för handläggning)	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-11-14, § 248 Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat och noterar synpunkten inför arbetet med utformning av friluftsområde i Rinna. Samhällsbyggnads-

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

		och beslut)	<p>förvaltningen arbetar i dagsläget inte aktivt med planeringen för Rinnaområdet. Förvaltningen bedömer att synpunkter från detta liksom tidigare inlämnade medborgarförslag om Rinna kan tas med i det fortsatta arbetet med att utforma området. De föreslagna anläggningarna (motions slinga, lekpark, styrketräningsstationer, broar) bedömer förvaltningen ligga i linje med de idéer om utformning som tagits upp i förstudien som gjordes 2017. I förstudien pekas även befintliga områden med biotopskydd ut. Kommunerna har möjlighet att enligt miljöbalken besluta om biotopskydd för olika typer av naturområden. Ett sådant beslut förutsätter att området uppfyller vissa kriterier för att kunna utpekas som biotop, och föranleder därför en grundlig analys och bedömning. Frågan om eventuellt utökat biotopskydd inom Rinnaområdet bedöms därför hanteras bäst i det fortsatta detaljplanarbetet.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen ser sammanfattningsvis positivt på det inlämnade förslaget men bedömer att samhällsbyggnadsnämnden idag inte kan ta ställning varken för eller emot förslaget då det måste ställas i relation till övriga förslag och idéer kring områdets utformning, samt budget för projektet.</p>
KS2019/220	Medborgarförslag om skatepark i Bollebygd Peter Kohlström	2019-10-17 (Remitteras till SBN för handläggning och beslut)	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-12-09, § 279:</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget besvarat. Förslagsställaren uppmanas att driva frågan vidare i samarbete med föreningslivet i kommunen. Förslaget att anlägga en skatepark har inkommit vid flera tidigare tillfällen under åren och har senast besvarats under hösten 2019. Man har gjort några tidigare försök att hålla en skateboardpark bredvid ungdomsgården. Den är dock byggd i trä och har med tiden slitits ut. Den skulle kunna renoveras, men ungdomsgården ligger under socialnämndens ansvar och den frågan kan därmed inte beslutas av samhällsbyggnadsnämnden.</p> <p>Bollebygds kommun har vidare satsat på en multiarena vid Bollebygds skolorna. Där ingår dock inte en skateboardpark. Vid ungdomsgården (Krafthuset) är det för lite utrymme för en skateboardpark, annars hade det varit ett alternativ då där finns personal del av veckan. Hinder för detta är att delar av ytan runt ungdomsgården är privatägt. Vid en byggnation av en</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2019

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

		<p>skateboardpark ska man vara medveten om att det blir en samlingsplats. Tillsynen och närvaron av vuxna behöver beaktas. Det behövs en rörelse av vuxna för att skapa trygghet.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen anser vidare att anläggande och drift av en skatepark inte är en kommunalt prioriterad angelägenhet. Det är svårt att hitta en god lokalisering som ligger centralt och som borgar för en god social kontroll, utan att samtidigt skapa störningar för närboende. Det är också en mycket stor ekonomisk investering. Förvaltningen ser däremot möjligheter för det lokala föreningslivet att driva frågan vidare, och då kunna ansöka om anläggningsbidrag och driftsbidrag hos kommunen, liksom andra typer av stöd, bidrag och sponsring för projektet.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------