



**Datum:** 2020-10-06

**Tid:** 14:00-19:30

**Plats:** Tingshuset, Bollebygd

**Ordförande**

Michael Plogell (FR)

**Ledamöter**

Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande

Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande

Fredrik Olofsson (C)

Rune Kennborn (KD)

Hannu Sutinen (L)

Beatrice Ekelund (S)

Jonas Ahlgren (S)

Daniel Persson (SD)

**Ersättare**

Carl Pålsson (FR)

Tomas Andersson (M)

Agneta Andersson (C)

Krister Schwartz (KD)

Alec Sintorn (L)

Emma Isfeldt (S)

Helena Thelin (S)

Sassi Wemmer (MP)

Caroline Frodin (SD)

**Övriga**

Suzanna Bengtsson, Kommunsekreterare

Monica Holmgren, Kommunchef



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare  
**Ärendet i korthet**  
Förslag justering: Torsdag 8 oktober kl 15 i kommunhuset.
3. Anmälan jäv
4. Heltid som norm  
KS2020/218  
Ulrika Borg, HR-chef  
14:00
5. Aktuellt om arbetet med översiktsplanen (ÖP) - information  
(inga handlingar)  
Kristina Axelsson,  
planchef 14:00
6. Information/rapport från socialnämnden kring budget och  
prognosläge  
Gunilla Lundgren,  
förvaltningschef, samt SN  
presidium 14:45  
**Ärendet i korthet**  
SN ordförande deltar via Teams.
7. Samrådsremiss 2 för ny järnväg mellan Göteborg–Borås, en del  
av nya stambanor - information (inga handlingar)  
Lars Carlsson,  
sambhällsplanerare 15:15
8. Avtalssamverkan inom GIS-området  
KS2020/168  
Petronella Hauptmann,  
GIS-samordnare 15:45
9. Lokalresursplan 2020-2029 för Bollebygds kommun - beslut om  
remiss  
KS2018/139  
Jennie Wessbo,  
lokalstrateg 16:15
10. Delårsrapport augusti 2020 för kommunstyrelsen  
KS2020/116  
Daniel Aronsson,  
ekonomichef 16:30
11. Delårsrapport augusti 2020 för Bollebygds kommun (kf fattar  
slutligt beslut)  
KS2020/146  
**Sammanfattning**  
Socialnämndens protokoll är inte justerat än, därav kommer SN protokollsutdrag och  
delårsrapport att laddas upp i kallelse till kf.      "-"



12. Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt - yttrande  
KS2020/189
13. Initiativärende från Bollebygdsalliansen om genomlysning av underlag för skolans placering - yttrande (kf fattar slutligt beslut)  
KS2020/188
14. Anbudsförfrågan och markanvisning Flässjum 3:173  
KS2020/190
15. Fastighetsförvärv av del av Flässjum 1:93  
KS2020/180
16. Begäran om tilläggsanslag från samhällsbyggnadsnämnden för framtagande av översiktsplan (kf fattar slutligt beslut)  
KS2020/176
17. Svar på medborgarförslag om ny skola i Bollebygd  
KS2019/281
18. Svar på motion (S) om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige (kf fattar slutligt beslut)  
KS2020/57
19. Uppdrag till kommunchef och Bollebos vd kring HVB-hemmet på Lokes väg  
KS2020/214
20. Omprövning av utbetalning av partistöd 2019 för Vänsterpartiet (kf fattar slutligt beslut)  
KS2019/227
21. Bilaga till kommunfullmäktiges arbetsordning - regelverk kring deltagande på distans på sammanträde (kf fattar slutligt beslut)  
KS2014/278



22. Redovisning av obesvarade motioner 2020 (kf fattar slutligt beslut)  
KS2020/63
23. Sammanträdesplan 2021 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott  
KS2020/163
24. Ny färdtjänsttaxa för Bollebygds kommun, utifrån förändrad prismodell för färdtjänstresor (kf fattar slutligt beslut) Monica Holmgren, kommunchef  
KS2020/199
25. Inbjudan till kommunernas klimatlöften  
KS2020/158
26. Meddelanden  
**Anmälningar**
  - KS2019/303-41 Gryaab delårsrapport augusti 2020
  - KS2020/164-3 protokoll uppsiktsplik mot annan nämnd, socialnämnden 23 sept
27. Redovisning av delegeringsbeslut  
**Ärendet i korthet**  
*Protokoll*  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll finns på Bollebygds kommuns hemsida:  
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-08-20  
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-17  
**Delegeringsbeslut**
  - KS2020/152-6 Delegeringsbeslut, avaktivera krisledningsnämnden
28. Information från ksau info/planberedning (inga handlingar) Ks ordförande  
**Ärendet i korthet**  
Info från möte 2020-09-16
29. Information från politiska uppdrag (inga handlingar)
30. Kommunchefen informerar (inga handlingar)



#### 4. Heltid som norm KS2020/218

Dnr :

Kommunstyrelseförvaltningen

Ulrika Borg | HR-chef  
0734- xxxx | [ulrika.borg@bollebygd.se](mailto:ulrika.borg@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## Heltid som norm

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra heltid som norm i enlighet med kollektivavtal samt uppmana budgetberedningen att ta med kostnaderna i beräkning av budget 2021.

### Ärendet

Fler ska arbeta heltid i framtiden. Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKR) har i kollektivavtal genom Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK16) kommit överens om att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid. Alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

SKR och Kommunal är överens om tre mål:

1. Alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid.
2. Alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete.
3. Fler av dem som redan har en heltidsanställning men av olika anledningar jobbar deltid i dag, ska eftersträva heltidsarbete.

Välfärdens behov av kompetens behöver tryggas samtidigt behöver också välfärdssektorn erbjuda attraktiva anställningar med möjlighet för alla medarbetare att klara sin egen försörjning både i yrkeslivet och efter pensionering. När fler arbetar heltid uppstår dessutom positiva effekter för framtida kompetensförsörjning och jämställdhet. Heltid som norm kan i förlängningen dessutom minska behovet av visstidsanställningar och en ökad kvalitet i verksamheten. Målet är att arbetsgivaren ska planera för tillsvidareanställning på heltid.

I enlighet med kollektivavtalet med heltid som norm arbetades en plan för arbetet fram tills 2017-12-31. Planen utgick från verksamhetens behov och resurser och enligt kollektivavtalet skulle den stämmas av årligt fram tills den 31 maj 2021 och på så sätt fungera som utgångspunkt för det fortsatta arbetet. Handlingsplanen arbetades fram tillsammans med och samverkades med de fackliga organisationerna i slutet på 2017. I mål och budgetdokument har skrivningar om Heltid som norm funnits med men utan budgetmedel för arbetet vilket resulterat i att arbetet ej kunnat fortskrida.

För att leva upp till kollektivavtalet måste Bollebygds kommun fatta ett beslut om att införa heltid som norm i första hand inom kommunals avtalsområde och i andra hand inom hela verksamheten. Kommunals avtalsområde omfattar framförallt vård- och omsorg, måltids- och lokalvård samt till viss del förskola- och grundskola. Ett genomförande av heltid som norm innebär ett stort förändringsarbete som kräver prioritet och avsatta ekonomiska medel.

### Ekonomiska förutsättningar

Förändringen till en heltidsorganisation innebär ett omställningsarbete i hela verksamheten och en effektiv bemanning utifrån dessa förutsättningar. På sikt kommer andelen arbete utfört av timavlönade minska och kvaliteten i verksamheten att höjas. En annan viktig aspekt av heltidsarbete är att pågående forskning visar att heltidsarbete minskar sjukfrånvaron.

Beräkning av kostnaderna för ett införande av heltid som norm genom att enbart höja sysselsättningsgraden från den faktiska sysselsättningsgraden till heltidssysselsättningsgrad visar en kostnad på ca 6,7 mkr per år. Se nedan tabell.

Förvaltning	Antal	Faktisk lönekostn/mån	Heltidslön/mån	Mellansk	Inklpersonalsociala kostn
SBF	83	2 440 650	2 501 926	61 276	91 914
SOCF	230	6 562 073	6 709 100	147 027	220 540
UTBF	276	9 302 200	9 461 090	158 890	238 335
KSF	31	1 348 220	1 354 050	5830	8745
<b>Totalt</b>	<b>620</b>	<b>19 653 143</b>	<b>20 026 166</b>	<b>373 023</b>	<b>559 534</b>
<b>Kostn helår kommunen</b>				<b>4 476 276</b>	<b>6 714 414</b>

Förändringsresan heltid som norm kommer dessutom att kräva utökade ekonomiska resurser för genomförande och organisation av arbetet då dagens organisation inte har budgetmedel för att fokuserat arbeta med frågan. Utifrån det behövs ekonomiska resurser för genomförande på ca 1mkr per år under 2 år. Det innebär att genomförandet till en heltidsorganisation kommer att kosta ca 2 mkr samt att kostnaderna kommer att öka 6,7 mkr per år för utökningen av sysselsättningsgrad.

### Bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att arbetet med heltid som norm behöver prioriteras och genomföras för att leva upp till kollektivavtalet om att heltid som norm ska vara infört från och med 2021-05-31.

### Skickas till

HR-avdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Homgren

Förvaltningschef

Ulrika Borg

HR-chef



## 8. Avtalssamverkan inom GIS-området KS2020/168



**§91**

KS2020/168

## **Avtalssamverkan inom GIS-området**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att Bollebygds kommun ingår avtalssamverkan inom GIS-området med Svenljunga kommun och Marks kommun, i enlighet med upprättat förslag benämnt ”Avtalssamverkan inom GIS-området”.

### **Ärendet**

Bollebygds kommun har sedan något år tillbaka avtalssamverkan med Svenljunga kommun och Marks kommun inom området för GIS, geografiskt informationssystem. Genom avtalssamverkan utför Marks kommun GIS-tjänster åt de andra kommunerna. Fråga har nu uppkommit om att utöka denna samverkan och att den ska ske gemensamt mellan de tre kommunerna.

1 juli 2018 infördes en bestämmelse i kommunallagen (KL) om kommunal avtalssamverkan i syfte att förenkla möjligheterna till kommunal samverkan. 9 kap. Av 37 § KL framgår att en kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § KL på anknytning till kommunens område eller dess medlemmar, så kallade lokaliseringsprincipen. Vid avtalssamverkan är det endast själva utförandet som överläts. Kommunen behåller huvudmannskapet för verksamheten som sådan. Bestämmelsen om avtalssamverkan innebär inte något undantag från kravet på att tillämpa lagen om offentlig upphandling (LOU). LOU gäller dock inte för upphandling mellan två eller flera myndigheter om upphandlingen syftar till att upprätta eller reglera formerna för ett samarbete mellan myndigheterna som ska säkerställa att de offentliga tjänsterna som myndigheterna ska utföra tillhandahålls för att uppnå myndigheternas gemensamma mål (se 3 kap. 17 LOU). En ytterligare förutsättning är att samarbetet styrs endast av överväganden som hänger samman med allmänintresset.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över all kommunal verksamhet, vilket även inkluderar kommunens avtalssamverkan. Uppsiktsplikten gäller både kommunstyrelsen i den kommun som utför uppgifter åt annan kommun, som kommunstyrelsen i den kommun som får uppgifter utförda. Kommunstyrelsen ska även årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan (9 kap. 38 § KL). Genom rapporteringen ska fullmäktige få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. I Bollebygds kommun sker den rapporteringen utifrån styrmodellen, dvs genom delårsrapport och årsredovisning.

Marks kommun har haft kapacitet att utföra mer GIS-tjänster än vad som behövs inom kommunen. Samtidigt har Svenljunga och Bollebygds kommuner haft behov av att få GIS-tjänster utförda. Därav har Marks kommun ingått avtalssamverkan, med Svenljunga kommun sedan den 1 november 2018 och med Bollebygds kommun sedan den 1 januari 2019.



Kommunerna ser nu behov av att ytterligare samarbeta för att optimera resursutnyttjandet inom GIS-området i kommunerna och att samverkan sker mellan alla tre kommunerna.

#### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Bollebygds kommun ingår avtalssamverkan inom GIS-området med Svenljunga kommun och Marks kommun, i enlighet med upprättat förslag benämnt "Avtalssamverkan inom GIS-området".

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Beslutsunderlag**

- KSF-2020-151-3 Kommunstyrelsens protokoll 2020-08-27 § 108 2020-08-27 (003)
- Avtalssamverkan inom GIS-området, avtal

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

**§189**

SBN2020/154

## Avtalssamverkan inom GIS-området

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa sig bakom upprättat förslag till avtal samt föreslår kommunstyrelsen besluta att ingå avtalssamverkan inom GIS-området med Svenljunga kommun och Marks kommun, i enlighet med upprättat förslag benämnt ”Avtalssamverkan inom GIS-området”. Genom samverkansavtalet möjliggörs för kommunorganisationen att vidareutveckla och följa med i omvärldens utveckling inom området. Det övergripande syftet är att öka effektivitet och kvalitet i verksamheternas processer och utgöra ett stöd i politiska beslut. GIS-systemet bör ses som är en naturlig del i digitaliseringsprocessen och ger mervärden för de som bor och verkar inom kommunen.

Avtalet ersätter tidigare avtal benämnt Avtalssamverkan om GIS-tjänster, tecknat 2019.

Kostnadsökningen ryms inte inom samhällsbyggnadsnämndens ram.

### Ärendet

Bollebygds kommun har sedan något år tillbaka avtalssamverkan med Svenljunga kommun och Marks kommun inom området för GIS, geografiskt informationssystem. Genom avtalssamverkan utför Marks kommun GIS-tjänster åt de andra kommunerna. Fråga har nu uppkommit om att utöka denna samverkan och att den ska ske gemensamt mellan de tre kommunerna.

Den 1 juli 2018 infördes en bestämmelse i kommunallagen (KL) om kommunal avtalssamverkan i syfte att förenkla möjligheterna till kommunal samverkan. 9 kap. Av 37 § KL framgår att en kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan avtalssamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § KL på anknytning till kommunens område eller dess medlemmar, så kallade lokaliseringsprincipen. Vid avtalssamverkan är det endast själva utförandet som överläts. Kommunen behåller huvudmannaskapet för verksamheten som sådan. Bestämmelsen om avtalssamverkan innebär inte något undantag från kravet på att tillämpa lagen om offentlig upphandling (LOU). LOU gäller dock inte för upphandling mellan två eller flera myndigheter om upphandlingen syftar till att upprätta eller reglera formerna för ett samarbete mellan myndigheterna som ska säkerställa att de offentliga tjänsterna som myndigheterna ska utföra tillhandahålls för att uppnå myndigheternas gemensamma mål (se 3 kap. 17 LOU). En ytterligare förutsättning är att samarbetet styrs endast av överväganden som hänger samman med allmänintresset.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över all kommunal verksamhet, vilket även inkluderar kommunens avtalssamverkan. Uppsiktsplikten gäller både kommunstyrelsen i den kommun som utför uppgifter åt annan kommun, och kommunstyrelsen i den kommun som får uppgifter utförda. Kommunstyrelsen ska även årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens

avtalssamverkan (9 kap. 38 § KL). Genom rapporteringen ska fullmäktige få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i. I Bollebygds kommun sker den rapporteringen utifrån styrmodellen, dvs genom delårsrapport och årsredovisning.

Marks kommun har haft kapacitet att utföra mer GIS-tjänster än vad som behövs inom kommunen. Samtidigt har både Svenljunga och Bollebygds kommuner haft behov av att få GIS-tjänster utförda. Därav har Marks kommun ingått avtalssamverkan, med Svenljunga kommun sedan den 1 november 2018 och med Bollebygds kommun sedan den 1 januari 2019. Kommunerna ser nu behov av att ytterligare samarbeta för att optimera resursutnyttjandet inom GIS-området i kommunerna och att samverkan sker mellan alla tre kommunerna.

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa sig bakom upprättat förslag till avtal samt föreslår kommunstyrelsen besluta att ingå avtalssamverkan inom GIS-området med Svenljunga kommun och Marks kommun, i enlighet med upprättat förslag benämnt ”Avtalssamverkan inom GIS-området”. Genom samverkansavtalet möjliggörs för kommunorganisationen att vidareutveckla och följa med i omvärldens utveckling inom området. Det övergripande syftet är att öka effektivitet och kvalitet i verksamheternas processer och utgöra ett stöd i politiska beslut. GIS-systemet bör ses som är en naturlig del i digitaliseringsprocessen och ger mervärden för de som bor och verkar inom kommunen. Avtalet ersätter tidigare avtal benämnt Avtalssamverkan om GIS-tjänster, tecknat 2019. Kostnadsökningen ryms inte inom samhällsbyggnadsnämndens ram.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts av Ann-Charlotte Lind, förvaltningschef.

### **Beslutsunderlag**

- Avtalssamverkan inom GIS-området
- KS 2020-380 050-2 Avtalssamverkan inom GIS-området, version 200820

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



# Mark



SVENLJUNGA  
KOMMUN



BOLLEBYGDS  
KOMMUN

Marks kommun: KS 2020-380 050  
Svenljunga kommun: KSF-2020-151 701  
Bollebygds kommun: KS 2020/168

## Avtalssamverkan inom GIS-området

Marks kommun, genom kommunstyrelsen  
(org.nr. 212000-1504)  
511 80 Kinna  
[ks@mark.se](mailto:ks@mark.se)

Svenljunga kommun, genom kommunstyrelsen  
(org.nr 212000-1512)  
512 80 Svenljunga  
[kansliet@svenljunga.se](mailto:kansliet@svenljunga.se)

Bollebygds kommun, genom kommunstyrelsen  
(org.nr 212000-2973)  
517 83 Bollebygd  
[kommunen@bollebygd.se](mailto:kommunen@bollebygd.se)

har träffat följande avtal gällande samverkan inom området för GIS, geografiskt informationssystem. Avtalet ersätter tidigare avtal, benämnt "Avtalssamverkan om GIS-tjänster".

### 1. Bakgrund

Avtalssamverkan om GIS-tjänster finns sedan 2018 mellan Marks kommun och Svenljunga kommun samt sedan 2019 mellan Marks kommun och Bollebygds kommun. Svenljunga och Bollebygds kommuner har saknat viss kompetens och kapacitet inom GIS-området, vilket Marks kommun har kunnat bistå med. Kommunerna är geografiskt närliggande och ser nu behov av att ytterligare samarbeta för att optimera resursutnyttjandet inom GIS-området i kommunerna, vilket är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna.

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen, ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

## **2. Avtalssamverkan**

Kommunerna ska gemensamt samverka inom GIS-området och solidariskt bistå varandra i detta arbete. Samverkan består i att samordna arbetet inom GIS och det GIS-strategiska arbetet, gemensamt driva utvecklingsprojekt för att säkerställa att kommunerna följer den tekniska utvecklingen, ta fram övergripande kartstruktur för kommunerna, hålla utbildningar samt ge stöd och support. Därigenom nyttjas resurserna inom GIS-området hos alla kommunerna i möjligaste mån, en kompetensuppbyggnad sker hos alla kommunerna och även hos individ samt en hög servicenivå kan levereras.

Utöver denna samverkan låter Svenljunga och Bollebygds kommun Marks kommun utföra GIS-tjänster för planering av den kommunala verksamheten i Svenljunga kommun och Bollebygds kommun. Med GIS-tjänster avses samordning, drift, underhåll och konsultation av kommunens GIS och GIS-nära system och integrationer, exempelvis Geosecma, ArcGIS och kopplingar till bland annat Lantmäteriets system.

För kommuner är användning av GIS av allmännyttigt intresse för planeringen och utformandet av den kommunala verksamheten. Genom denna avtalssamverkan om GIS säkerställs att de offentliga tjänster som Marks kommun, Svenljunga kommun och Bollebygds kommun ska utföra inom området tillhandahålls. Marks kommuns kapacitet inom GIS-tjänster tas till vara, kommunen kan ha mer attraktiva tjänster som GIS-samordnare samtidigt som Svenljunga kommuns och Bollebygds kommuns behov av GIS-tjänster tillgodoses, vilket är till gagn för samtliga kommuner och för den kommunala planeringen ur ett geografiskt perspektiv.

Parterna är ense om att det är Marks kommun som ensam utser vilken eller vilka medarbetare som utför uppdraget enligt detta avtal.

## **3. Organisation**

Kommunernas personal inom GIS-området ska ha en löpande samverkan inom GIS.

Ansvariga chefer i respektive kommun ska sammanträffas två gånger per år för att bestämma en plan för arbetet inom GIS det kommande halvåret, i syfte att kommunerna ska få bäst effekt av samarbetet. Vid dessa tillfällen ska även uppföljning och avstämning ske av GIS-arbetet det senaste halvåret, inklusive

fördelningen mellan kommunerna och kostnadsutvecklingen. Ansvarig chef i Marks kommun är sammankallande.

#### **4. Omfattning av GIS-tjänster åt Svenljunga och Bollebygds kommuner**

Avtalet innefattar arbete av en GIS-samordnare, anställd av Marks kommun, med en tredjedel av dennes arbetstid för vardera kommun.

#### **5. Avtalsperiod**

Avtalet gäller tills vidare från och med den 1 januari 2020 med nio månaders uppsägningstid. Avtalets giltighet förutsätter godkännande i respektive kommun.

#### **6. Kommunernas åtagande**

Var och en av kommunerna åtar sig att använda samma huvudsakliga kartprogramvara (tittskåp och redigeringsprogram), vilket bestäms i samverkan. Samma huvudsakliga kartprogramvara är en förutsättning för att samverkan ska fungera och för att kunna dra fördel av personella resurser och tekniska lösningar. Upphandling bör göras gemensamt och görs vid behov.

Varje kommun står för sin kostnad inom GIS-området.

Varje kommun ska tillhandahålla en arbetsplats med tillhörande utrustning som kan användas av GIS-samordnaren vid behov, vilket inkluderar att GIS-samordnaren kan nå kommunens servermiljöer.

#### **7. Beslut**

Enighet eftersträvas vid gemensamma projekt eller frågor, men vid oenighet har varje kommun rätt att välja sin egen inriktning.

#### **8. Ersättning**

Parterna ska vardera stå 1/3 av faktisk kostnad för GIS-samordnaren, vilket utöver personalkostnad inkluderar kostnader för resor, kompetensutveckling, Marks kommuns overheadkostnader i form av kostnader för central personal- och ekonomihantering, administration och liknande.

Inför varje år gör Marks kommun en preliminär beräkning av kostnaden och fakturerar vardera kommun 1/3 av den kostnaden inklusive mervärdesskatt. Vid årets slut sker avräkning mot faktisk kostnad, vilket regleras mellan parterna.

Ersättningen ska betalas till Marks kommun efter fakturering, vilken sker var fjärde månad. Fakturan förfaller till betalning 30 dagar efter fakturans utställningsdatum. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Faktureringsavgift debiteras inte.

### **9. Behandling av personuppgifter**

Svenljunga kommun respektive Bollebygds kommun är ansvarig för den behandling av personuppgifter som GIS-samordnaren utför i den egna kommunen i ärenden som omfattas av uppdraget enligt detta avtal. Avtalet innebär att GIS-samordnaren anses ingå i Svenljunga respektive Bollebygds verksamhet och uppdraget enligt avtalet medför inte att Marks kommun är personuppgiftsbiträde till Svenljunga eller Bollebygds kommun.

### **10. Ansvar för fel eller försummelse**

Marks kommun ansvarar under avtalstiden för fel eller försummelse som GIS-samordnaren kan göra sig skyldig till. Detta gäller oavsett om den skada som kan uppstå drabbar Svenljunga kommun, Bollebygds kommun eller tredje man. Det åligger Marks kommun att avgöra behovet av försäkringsskydd mot sådan skada och att tillförsäkra sig sådant.

### **11. Force majeure**

Om part förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne inte skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, krig, blockad eller annan liknande omständighet som parterna inte råder över.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

### **12. Hävning**

Vardera parten har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om annan part gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig



bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar eller andra bestämmelser av betydelse för motparten samt om rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

**13. Tvist**

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Skulle parterna inte enas ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

**14. Meddelanden**

Meddelanden med anledning av detta avtal ska ske skriftligen genom brev eller e-post till de adresser eller e-postadresser som angivits i ingressen till detta avtal.

**15. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av båda parterna för att vara bindande.

Detta avtal är upprättat i tre likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Kinna 2020-

MARKS KOMMUN  
Kommunstyrelsen

Lisa Dahlberg  
Ordförande

Mats Lilienberg  
Kommundirektör

Svenljunga 2020-

SVENLJUNGA KOMMUN  
Kommunstyrelsen

Stefan Carlsson  
Ordförande

Magnus Nilsson  
Kommunchef

Bollebygd 2020-

BOLLEBYGDS KOMMUN  
Kommunstyrelsen

Michael Plogell  
Ordförande

Monica Holmgren  
Kommunchef

## § 108

### Avtalssamverkan inom GIS-området

Diarienummer: KSF-2020-151

701

#### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner avtalet för avtalssamverkan inom GIS-området.

Avtalet ersätter tidigare avtal, benämnt Avtalssamverkan om GIS-tjänster.

#### Sammanfattning

Avtalssamverkan om GIS-tjänster finns sedan 2018 mellan Marks kommun och Svenljunga kommun samt sedan 2019 mellan Marks kommun och Bollebygds kommun. Svenljunga och Bollebygds kommuner har saknat viss kompetens och kapacitet inom GIS-området, vilket Marks kommun har kunnat bistå med. Kommunerna är geografiskt närliggande och ser nu behov av att ytterligare samarbeta för att optimera resursutnyttjandet inom GIS-området i kommunerna, vilket är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna.

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen, ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

Avtalet innefattar arbete av en GIS-samordnare, anställd av Marks kommun, med en tredjedel av dennes arbetstid för vardera kommun.

Avtalet gäller tills vidare från och med den 1 januari 2020 med nio månaders uppsägningstid. Avtalets giltighet förutsätter godkännande i respektive kommun.

#### Ekonomi

Parterna ska vardera stå 1/3 av faktisk kostnad för GIS- samordnaren, vilket utöver personalkostnad inkluderar kostnader för resor, kompetensutveckling, Marks kommuns overheadkostnader i form av kostnader för central personal- och ekonomihantering, administration och liknande.

Inför varje år gör Marks kommun en preliminär beräkning av kostnaden och fakturerar vardera kommun 1/3 av den kostnaden inklusive mervärdesskatt. Vid årets slut sker avräkning mot faktisk kostnad, vilket regleras mellan parterna.

Övriga kostnader som kan tillkomma är de kringkostnader som kan uppstå i samband med kommunernas åtagande som anges i punkt 6 i avtalet.

#### Föredragande

Ärendet föredrogs av Pier Andersson, Miljö- och byggschef

.....

## Beslutsunderlag

Avtal: Avtalssamverkan inom GIS-området  
Tidigare avtalssamverkan inom GIS-området tecknat med Marks kommun 2019-05-20  
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-08-10, § 130

## Beslutet expedieras till

Marks Kommun  
Bollebygds Kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 145/2020

Dnr 2020-380 050

**Avtalssamverkan inom GIS-området****Kommunstyrelsens beslut**

Marks kommun ingår avtalssamverkan inom GIS-området med Svenljunga kommun och Bollebygds kommun i enlighet med upprättat förslag. Punkt 10 om ansvar för fel och försummelse ändras så att det under rubriceringen "Försäkring" anges "Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet".

**Ärendet**

Kommunen har sedan några år tillbaka avtalssamverkan med Svenljunga kommun och Bollebygds kommun inom området för GIS, geografiskt informationssystem. Genom avtalssamverkan utför Marks kommun GIS-tjänster åt de andra kommunerna. Fråga har nu uppkommit om att utöka denna samverkan och att den ska ske gemensamt mellan de tre kommunerna.

**Ärendets behandling**

Kommunledningskontorets tjänsteutlåtande den 17 juni 2020.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 19 augusti 2020, § 182, där följande föreslås:

Marks kommun ingår avtalssamverkan inom GIS-området med Svenljunga kommun och Bollebygds kommun i enlighet med upprättat förslag.

**Dagens sammanträde**

1:e kommunjurist Helena Blomqvist redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Lisa Dahlberg (S) föreslår att Marks kommun ingår avtalssamverkan inom GIS-området med Svenljunga kommun och Bollebygds kommun i enlighet med upprättat förslag. Punkt 10 om ansvar för fel och försummelse ändras så att det under rubriceringen "Försäkring" anges "Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet".

Tomas Johansson (M), Glenn Glansin (SD), Stefan Brunander (C) och Niklas Herneryd (L) yrkar bifall till Lisa Dahlbergs (S) förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot sitt eget förslag, och finner att kommunstyrelsen antar ordförandens förslag.

**Expedieras till**

Svenljunga kommun  
Bollebygds kommun



## 9. Lokalresursplan 2020-2029 för Bollebygds kommun - beslut om remiss KS2018/139

§88

KS2018/139

## Lokalresursplan 2020-2029 för Bollebygds kommun

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen skickar förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden. Särskilt önskas synpunkter på prioritering och årsangivelser i bilaga 7. Yttranden från nämnderna ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 december 2020.

#### Arbetsutskottets beslut

Förslaget revideras utifrån dagens diskussion.

### Ärendet

För att kunna möta Bollebygds kommuns tillväxt och behovet av kommunal service är lokalresursplanering en viktig del. Lokalresursplanering innebär en årlig samordning av verksamhetsplanering samt planering av kommunens lokalanvändning. Lokalresursplanens syfte är att få fram ett samlat planeringsunderlag för befintliga lokaler samt de lokaler som det finns brist på. Det är också av vikt att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Lokalresursplanen blir även ett underlag för det behov av lokaliseringsutredningar som kommunen behöver göra för olika typer av verksamhetslokaler. Bollebygds kommun bör eftersträva att ha lokaler som stödjer, utvecklar och bidrar till att verksamheterna når sina mål. De lokaler som Bollebygds kommun disponerar ska vara ändamålsenliga, sunda och säkra, utnyttjas effektivt och produceras till lägsta möjliga kostnad över tid. Lokalresursplanen arbetas fram av lokalstrateg med stöd av lokalgrupp bestående av representanter från samtliga nämnders förvaltningar.

Lokalresursplanen lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med budgetarbetet för politisk hantering och beslut. Lokalresursplanen är ett strategiskt dokument och bör ligga till grund för kommunens långsiktiga investeringsplanering. Planen kommer att revideras årligen i samband med budgetprocessen och det innebär att projekt kan komma att flyttas mellan år om förutsättningar av någon anledning förändras.

Ett förslag till lokalresursplan 2020-2019 har arbetats fram och ska skickas på remiss till facknämnderna.

#### Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår att kommunstyrelsen skickar förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden. Särskilt önskas synpunkter på prioritering och årsangivelser i bilaga 7. Yttranden från nämnderna ska vara kommunstyrelsen



tillhanda senast 31 december 2020.

Michael Plogell (FR) föreslår även att förslaget revideras utifrån dagens diskussion i arbetsutskottet. Förslagen antas.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse lokalresursplan Bollebygds kommun 2020-2029
- Lokalresursplan Bollebygds kommun 2020-2029

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



**Styrdokument**

**Remiss** Oktober ????

**Fastställt:** Kommunfullmäktige §

**Gäller för:** Samtliga nämnder

**Dokumentansvarig:** Lokalstrateg

Dnr:

## **Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2020-2029**

## Innehåll

Sammanfattning.....	3
INLEDNING.....	4
1. Befolkningsprognoser.....	5
1.1 Mål och uppföljning.....	5
1.2 Roller och ansvar.....	5
2 Organisation samordning av lokaler.....	6
2.1 Inriktningsmål verksamhetslokaler.....	6
3 Lokaler.....	7
3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen.....	7
3.2 Lokalbestånd.....	7
3.3 Kapacitet lokaler.....	7
3.4 Ansvarsfördelning.....	8
4. Lokalresursplan processer.....	8
4.1 Akut lokalbehov.....	10
5 Utbildningsnämnden.....	11
5.1 Förskolor.....	11
5.2 Skolor.....	11
5.3 Grundsärskola.....	12
5.4 Gymnasieskola.....	12
5.3 Kultur fritid folkhälsa.....	12
6 Socialnämnden.....	13
6.1 Boendeformer för äldre.....	14
6.2 Boende för personer med funktionsnedsättning.....	14
6.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning.....	15
6.4 Hem för vård eller boende, korttidsboende.....	15
6.5 Boendeformer som inte ingår i kommunens lokalresursplanering.....	15
7 Samhällsbyggnadsnämnden.....	16
7.1 Administrativa lokaler.....	16
7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service.....	16
8 Ledning, administration och utveckling.....	16
9 SÄRF.....	17
10 Tillfälliga lösningar, begränsat av tillfälligt bygglov max 10-15 år.....	17

## Sammanfattning

Bollebygds kommun växer och behovet av kommunal service ökar. Det pågår ett stort arbete med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen vilket beräknas vara klart i slutet av 2021. Denna plan kommer att ha stor inverkan på hur Bollebygds framtida utveckling ser ut. Inom de närmaste tio åren kommer Bollebygds kommun att befinna sig i en utvecklingsfas där befolkningen förväntas öka med från ca 9 600 invånare 2020 till ca 12 300 invånare fram till år 2029. Befolkningsökningen kan göra det svårt att långsiktigt bedöma behovet av verksamhetslokaler.

Bollebygds kommun har utmaningar kring planering av verksamhetslokaler för det ökade behovet av kommunal service som medföljer en ökad befolkning. Lokalresursplanen visar vilka lokalbehov som kommer att finnas i framtiden, var det kommer att uppstå över- och underskott på lokaler och om lokalerna är ändamålsenliga på längre sikt.

Under 2020 omfattar kommunens totala lokalbestånd 42 000 kvm. Flertal av lokalbeståndet har uppnått teknisk livslängd (efter 40 år) då många är byggda mellan 60- och 80-talet. Detta innebär relativt omfattande åtgärder för att dels upprätthålla värdet på fastigheterna dels tillse att det finns ändamålsenliga lokaler som är anpassade efter dagens verksamhetsbehov. Det är av vikt att ha med i beräkning inför varje lokalinvestering hur det påverkar driftskostnad för den nämnd som det berör.

Antalet yngre barn mellan 1 och 5 år förväntas öka med ca 230 och antalet barn mellan 6 och 15 år förväntas öka med ca 270 fram till år 2029. Ökningen innebär att det saknas platser och verksamheten behöver byggas ut för att möta det utökade behovet. Framst gäller det förskola, grundskola och grundsärskola för Bollebygds tätort samt Olsfors.

Västra Götaland regionen uppskattar att antalet 16–18-åringar kommer att öka i de flesta av Västra Götalands kommuner. Enligt befolkningsprognos för Bollebygds kommun beräknas denna åldersgrupp öka med omkring 115 ungdomar mellan åren 2020-2029. Bollebygds kommun har ingen egen gymnasieskola utan samverkar med andra kommuner i regionen.

Antalet äldre ökar och ett kommande behov av bostäder för äldre är identifierat då andelen äldre över 80 år förväntas öka med ca 310 fram till år 2029. Även nya bostäder för personer med funktionsnedsättning behövs under perioden.

Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser för såväl unga som gamla och en ökande befolkning innebär ökad efterfrågan av detta utbud vilket bör finnas inrymt i planeringen.

Det råder brist på kontorsplatser och möteslokaler för samtliga nämnder i Bollebygds kommun. Samtidigt så utreds formerna för hur vi ska arbeta i framtiden, utredning kan komma att påverka redovisat behov av antal arbetsplatser men även hur arbetsplatserna bör vara utformade, dels för att arbeta lokaleffektivt men även för medverkan till att Bollebygds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

## **Vision "Bollebygd 2025" - kommunen där vi bor bra och lever länge**

Bollebygd med drygt 9500 invånare är en attraktiv kommun. I Bollebygd är människorna trygga, stolta, självständiga, men också mycket måna om gemenskapen. Entreprenörsandan är ett signum för den trevliga kommunen. Snabba och miljövänliga förbindelser till Göteborg, Borås, Landvetter flygplats och Göteborgs Hamn gör Bollebygd till en plats nära världen.

### **INLEDNING**

För att kunna möta Bollebygd kommuns tillväxt och ökat behov av kommunal service så är lokalresursplanering en viktig del. Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering.

Det finns utmaningar för att anpassa verksamheterna till en ökande befolkning med resurser som är begränsade. Svårigheterna ligger i att med rimliga medel utan att försämra kvalitén ställa om, utöka eller minska lokaler i takt med att verksamheternas behov ändras. Det kräver en process som är tydlig, kommunicerbar och skapar utrymme till dialog. Samhällsplanering är en viktig förutsättning. Tillgången på byggbar mark och antagna detaljplaner behövs för att ha möjligheten kunna ha olika alternativ när Bollebygds kommun planerar för att lösa olika lokalbehov. Det är av stor vikt att det redan tidigt i planeringen finns med byggbar mark för allmänna servicefunktioner är av största vikt.

Kommunens verksamheter har lokalbehov som förändras över tid. De behov olika målgrupper har förändras såväl beroende på demografin men även genom att regler och myndigheters tillämpning ändras. Exempelvis blir det fler äldre och med det följer på sikt ett ökat vårdbehov. Nämnderna har stora möjligheter genom samarbete att aktivt bidra med smarta lösningar. Många gånger handlar det om att skapa möjligheter för att korta ställtiden från önskemål till vad som kan vara realiserbart.

Lokalresursplanen revideras årligen och samordnas med kommunens fysiska planering utifrån ett helhetsperspektiv, sett till bostadsförsörjningsplan, verksamhetsplanering och investeringsplan. Lokalresursplanen är ett underlag till budget samt investeringsplanen som antas av kommunfullmäktige under hösten.

Planen ska revideras årligen i samband med budgetprocessen och det innebär att projekt kan komma att flyttas mellan år om förutsättningar eller behov förändras.

## 1. Befolkningsprognoser

De senaste åren har prognoserna stämt relativt bra, dock underskattades byggnationen 2016 och överskattades 2017. När byggnationer försenas av olika anledningar dämpas befolkningsökningen. Utvecklingen av personer över 80 år påverkas i mindre grad av minskad byggnation och antalet personer över 80 år förväntas öka betydligt.

Behovet av äldreomsorg kommer att förändras och 2029 förväntas Bollebygds kommun att ha ca 310 fler invånare som är över 80 år. De befolkningsprognoser som presenteras i detta lokalprogram bygger på 2020 års gällande byggnationer, detaljplaner och de detaljplaner som man beräknar att anta från 2020 till 2029.

### 1.1 Mål och uppföljning

Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering.

### 1.2 Roller och ansvar

**Kommunstyrelsen** har det övergripande kommungemensamma ansvaret för att styra och samordna kommunens försörjning och användning av fastigheter och lokaler.

**Samhällsbyggnadsnämnden** är fastighetsägare. I uppdraget ingår fysisk planering, hantera mark- och exploateringsverksamhet, anskaffa eller avveckla lokaler inom ram samt vara myndighet för plan-, bygg och bostadsanpassningsfrågor. Kommunens kart- och mätverksamhet ingår också.

**Fastighetsenheten** ansvarar för lokalförsörjning och projekt vid om- eller tillbyggnad, förvaltar kommunens fastigheter, upplåter lokaler åt kommunens verksamheter och svarar för den operativa lokalresursplaneringen i samverkan med nyttjande verksamheter.

**Alla nämnder med lokalnyttjande verksamheter** ansvarar för att redovisa sina lokalbehov. Nyttjande verksamheter ska delta aktivt i kommunens lokalresursplanering, söka möjligheter att effektivisera lokalanvändningen och medverka till att utrymmen kan avvecklas eller frigöras för annan användning.

## **2 Organisation samordning av lokaler**

I kommunens organisation finns en förvaltningsövergripande lokalgrupp med representanter från varje förvaltning som under lokalstrategens ansvar har till uppgift att kontinuerligt följa upp kommunens behov av verksamhetslokaler. Medlemmarna i gruppen ska fortlöpande hålla sig informerade om respektive facknämnds behov av lokaler. Facknämnderna beskriver behovet av ny- eller ombyggnation inför revidering av lokalresursplan eller när det råder akut behov.

### **2.1 Inriktningsmål verksamhetslokaler**

Bollebygds kommun ska genom samverkan tillhandahålla ändamålsenliga och resurseffektiva verksamhetslokaler samt upprätthålla en balans mellan lokalbehov och det tillgängliga lokalbeståndet i form av egna och inhyrda lokaler. Med lokal avses byggnad eller del av byggnad där verksamhet bedrivs.

Bollebygds kommun ska i huvudsak äga de fastigheter som långsiktigt behövs för kärnverksamheterna, under förutsättning att det är mest ekonomiskt fördelaktigt. Det kan också ha betydelse att äga om en fastighet har ett kulturhistoriskt värde, strategiskt läge eller liknande. Undantag kan göras för fastigheter där det finns särskilda skäl för Bollebygds kommun att hyra.

Fastigheter, lokaler och andra resurser som ägs eller disponeras av Bollebygds kommun är gemensamma resurser. Vid förändringar i innehav eller användning ska kommunnyttan sättas före intresset hos enskild verksamhet. Det åligger samtliga verksamheter att bidra till en effektiv lokalanvändning och medverka till att utrymmen kan frigöras för annan användning eller avveckling.

#### **Investeringar**

Beslut om investeringsplan inom fastighetsområdet fattas av kommunfullmäktige i samband med att budgeten fastställs. Efter genomfört investeringsprojekt ska projektet redovisas i Bollebygds kommun delårsrapport samt årsbokslut.

#### **Avveckling**

Fastigheter, lokaler och bostäder som inte behövs långsiktigt för Bollebygds kommuns verksamheter ska avvecklas, undantag kan till exempel vara om fastigheten har ett kulturhistoriskt värde.

#### **Internhyra**

Varje verksamhet inom Bollebygds kommun ansvarar för verksamheten som bedrivs i lokalen och betalar för sin lokalanvändning via internhyra. Internhyrorna ska vara självkostnadsbaserade och utformade så att hyresgrundande kostnader kan särskiljas. Fastighetsenheten svarar med stöd av ekonomiavdelningen för beräkning av lokalkostnaderna.

### 3 Lokaler

Lokalresursplan (LRP) löpande arbete, Årshjulet



#### 3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen

De finansiella förutsättningarna för landets kommuner påverkas i hög grad av hur invånarantalet och ålderssammansättningen förändras. Folkmängdsutvecklingen har en stor påverkan på kommunernas näringsliv när det gäller uthyrning av lokaler och lägenheter, handel och service samt inte minst för kommunernas skatteintäkter. Den statliga utjämningen av inkomst- och kostnadsskillnader mellan kommunerna bygger också den på uppgifter om befolkningen. I kostnadsutjämningen relateras bidrag eller avdrag för strukturella kostnadsskillnader i vissa fall till antalet invånare i olika åldersgrupper och i andra fall generellt till hela befolkningen. När kommunerna fördelar ekonomiska resurser till sina olika verksamheter och vid uppföljningen av dessa används därför befolkningsprognosen som en viktig utgångspunkt. Befolkningsprognoser se Bilaga (1)

#### 3.2 Lokalbestånd

2020 består Bollebygds kommun totala fastighetsbestånd av 42 000 kvm. Utöver det hyrs lokaler externt för kontor och daglig verksamhet till en yta om ca 3 500 kvm.

Största andelen av lokalerna nyttjas av skola och förskola samt äldreomsorg och funktionsnedsättning. Övriga lokalytor innefattar lokaler för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förteckning lokaler se bilaga (2)

#### 3.3 Kapacitet lokaler

Kapacitetsbedömning av Bollebygds kommuns skolor gjordes under 2019. Lokalerna studerades utifrån ytor, funktion och samband som ställs i relation till antalet elever. Syftet med en

kapacitetsutredning är att utreda lokalernas nuvarande kapacitet samt att kunna använda det som underlag för framtida planering av skollokaler.

### 3.4 Ansvarsfördelning

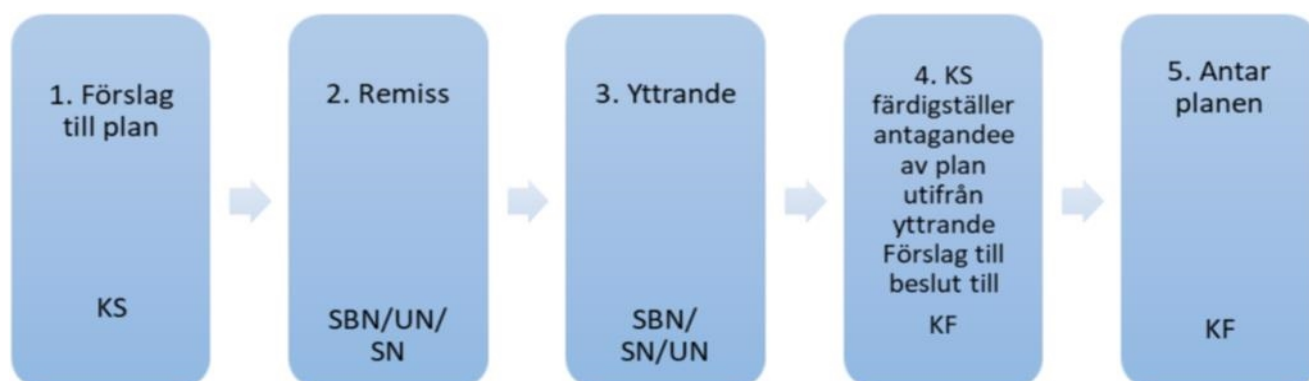
#### Behovsanalys

	KS	SBN	UN	SN
Beskriva behovet	X	X	X	X
Sammanställning lokalresursplan	X			
Lokalförsörjning utifrån beskrivet behov		X		
Bostadsförsörjning	X			

Nämnderna beskriver behovet av ny- eller ombyggnation. Analys av behov ska vara kopplad till varje fastighet/enhet/verksamhet och bygga på underlag utifrån statistik och/eller befolkningsprognos.

## 4. Lokalresursplan processer

Nedan fastställd process illustrerar framtagande av lokalresursplanen



1. På uppdrag av kommunstyrelsen upprättar lokalstrateg ett förslag alternativt revidering av lokalresursplan inför budgetberedning, detta sker årligen eller när kommunstyrelsen finner att behov föreligger. Förvaltningsövergripande lokalgrupp medverkar till underlaget. Planen ska beskriva varje facknämnds behov av verksamhetslokaler ur ett tioårsperspektiv utifrån analys av statistik och befolkningsprognos. I lokalresursplanen redovisas förslag till projekt samt bedömd tidsplan.



2. Kommunstyrelsen remitterar lokalresursplanen till kommunens facknämnder med begäran att facknämnderna ska yttra sig över förslaget, normalt två månader efter remissdatum.
3. Facknämnderna yttrar sig på remissen. Lokalstrateg sammanställer inkomna yttranden och utarbetar ett slutligt förslag till lokalresursplan för antagande av kommunfullmäktige.
4. Lokalresursplanen presenteras för kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att anta lokalresursplanen.
5. Kommunfullmäktige antar lokalresursplanen, årligen eller vid behov av revidering. Fastställd lokalresursplan används för att beräkna investeringsbehov för projekten utifrån dess omfattning och tidsplan.

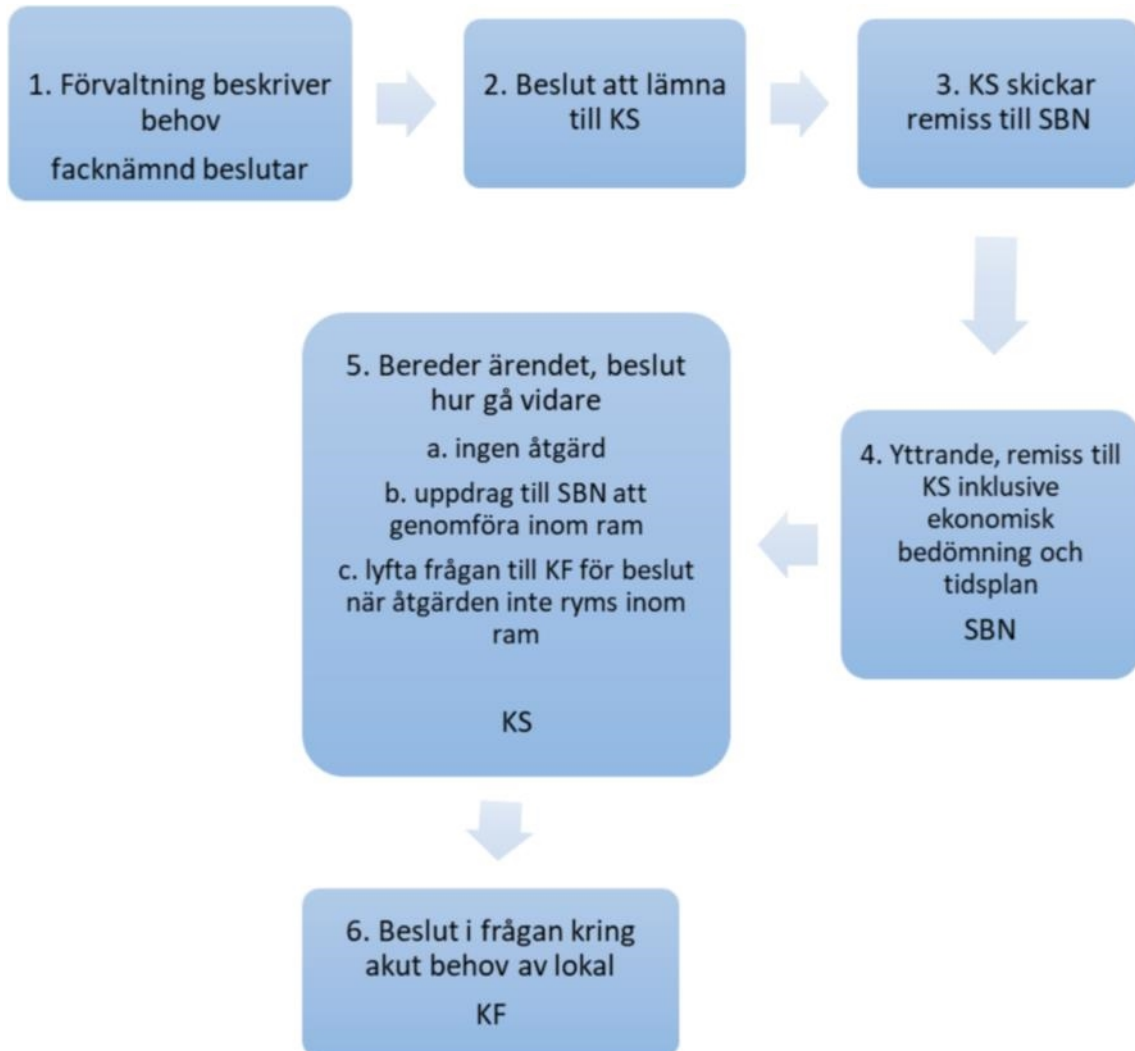
### **Verkställighet**

Den antagna lokalresursplanen överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet. Kostnader för förstudier och utredningar ingår i objekten i investeringsbudgeten.

Inför kommande revision av lokalresursplanen ska lokalstrateg inhämta besked från samhällsbyggnadsnämnden om verkställighets status för gällande lokalresursplan. Samhällsbyggnadsnämnden ska redogöra vilka åtgärder som utförts, vad som återstår samt tidsplan för detta. Om avvikelser till antagen lokalresursplan eller budget finns ska detta redovisas i god tid. Redovisningen ska även innehålla projekt som genomförts till följd av akuta behov enligt avsnittet nedan.

## 4.1 Akut lokalbehov

Vid akuta lokalbehov används följande process:



1. Berörd förvaltning beskriver behovet i ärende till berörd facknämnd. I ärendet ska det finnas en tydlig beskrivning av behov, konsekvenser, syfte samt ekonomi. Behovet ska analyseras, tillsammans med konsekvenser, om inte åtgärd kan göras.

2. Facknämnd beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

3. Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

4. Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig, till kommunstyrelsen. I yttrandet ska lösning på akut behov av lokal presenteras, ekonomisk bedömning samt beskrivning av tidsplan ingå.

5. Utifrån samhällsbyggnadsnämndens yttrande beslutar kommunstyrelsen hur man ska gå vidare i frågan:

- a. ingen åtgärd
- b. uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra inom ram
- c. lyfta frågan till kommunfullmäktige för beslut när åtgärden inte rymms inom budgetram men bedöms behöva genomföras

6. Kommunfullmäktige beslutar i frågan enligt punkt 5c

(I bilaga 6 finns identifierade behov av investeringar som Bollebygd har de kommande åren och hur planarbeten påverkar dessa)

## 5 Utbildningsnämnden

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (3)

I slutet av 2020 beräknas enligt nuvarande prognos (prognos utförd av Statisticon 2020-03-02) att Bollebygds kommun har 9635 invånare, varav barn i förskoleåldern (1-5 år) då är 575 st och eleverna i grundskolan (6-15år) är 1332 st.

Ökning väntas fortfarande ske i huvudsak i Bollebygds tätort.

### Beräkningsgrunder

Vid planering av skolornas verksamhet tas hänsyn till att lokalerna måste utformas utifrån åldersgrupperna och att fritidshemsverksamheten också ska inrymmas i lokalerna. Fram till 2029 ökar antalet barn i skolåldern 6-15 år i hela kommunen.

Barnantalet ökar i Bollebygds kommun under de kommande åren. De lokaler som finns idag för förskola och skola i centrala Bollebygd kommer inte att räcka till.

### 5.1 Förskolor

Lokalanvändningen per barn i kommunens förskolor uppgick våren 2018 till i genomsnitt 12 kvm, vilket är en normal nivå. Riktvärdet vid nybyggnation är ca 10-12 kvm per barn för att uppnå en effektiv lokalanvändning. Antalet yngre barn mellan 1-5 år förväntas öka med ca 230 barn mellan åren 2020-2029 med planerat bostadsbyggande. Planeringen för förskola innehåller osäkerhet då förändringar i födelsetal och inflyttning kan ske snabbt. I Bollebygds centralort behövs fler förskoleavdelningar på sikt. Förutom de åtta avdelningarna som planeras på Fjällastorps förskola behövs troligen ytterligare avdelningar fram t.o.m. 2029.

### 5.2 Skolor

Enligt nyckeltal bör lokalanvändningen per elev ligga på mellan 10-12 kvm per elev. Det varierar mellan skolorna i kommunen och i Bollebygd F-6 gäller 8,6 kvm per elev (gamla skolan är inte medräknad). Bollebygds skolan 7-9 17,9 kvm per elev, Töllsjö 20,3 kvm per elev och Olsfors 8,7 kvm/elev. Bollebygds skolan 7-9 visar på en större kvadratmeteryta men här ska tas med att lokalerna inrymmer bland annat elevhälsa, hemkunskap, slöjd och moderna språk för hela kommunen.

Just nu är det inte klart när i tiden ny förskola, skola och idrottshall kommer att färdigställas, tidigast är januari 2024. Fram till dess krävs provisoriska lokallösningar för fritidshem, grundsärskola, förskoleklass, grundskola 1-9 och matsal.

Töllsjöskolan har idag ett överskott för samtliga lokalfunktioner med undantag från antalet hemklassrum som precis klarar dagens antal klassantal (7 st.). Eftersom antalet klasser kommer att vara detsamma under prognosperioden kommer över-/underskottet inte att förändras för salarna men däremot kan klassernas storlek öka med nära 70 elever totalt för F-6 på Töllsjöskolan.

I Olsfors så har skolan under flera år saknat lokalytor, det är den skola i Bollebygds kommun som har minst kvm yta per elev. Förslaget på lösning är att grundskolan tar över Sörån och att en ny förskola med 5-6 avdelningar byggs. Kommunstyrelsen gav under 2018 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillmötesgå utbildningsnämndens lokalbehov för förskola och skola i Olsfors. Lokaliseringsstudie pågår.

### **5.3 Grundsärskola**

Varje hemkommun har ansvar för sina elever och skall kunna erbjuda samtliga skolformer. Bollebygd kommun har idag ingen grundsärskola. Elever som mottas i grundsärskolan i Bollebygd erbjuds, om det bedöms lämpligt, att läsa som integrerad elev vid någon av kommunens grundskoleenheter alternativt att ansöka om plats vid grundsärskola hos annan huvudman (annan kommun eller fristående skola). Bollebygd kommun har inte avtal eller överenskommelse med någon annan kommun kring att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som Bollebygd kommun ansvarar för. Det finns överenskommelser om enskilda elever bakåt i tiden, men grannkommunerna kan inte ta ansvar för Bollebygd kommuns åtaganden. För att följa skollagens krav på hemkommunen måste Bollebygds kommun erbjuda grundsärskola. Grundsärskola för två klasser F-9 och tillhörande fritidshem – två klassrum och fyra grupprum behövs med start hösten 2021.

### **5.4 Gymnasieskola**

Bollebygds kommun har endast introduktionsprogrammet på gymnasienivå i kommunen. Cirka 10-20 elever årligen. Bollebygd samverkar med närliggande kommuner i första hand Härryda kommun och Borås stad.

### **5.3 Kultur fritid folkhälsa**

Målsättningen för Bollebygds kommuns Kultur- och fritidsverksamhet är att skapa förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser och besöksmål i en attraktiv kommun där folk vill bo och verka. Nya tillgänglighetskrav, teknikutveckling och moderna förväntningar på offentliga kultur- och idrottsanläggningar innebär att de behöver ses över och utvecklas.

#### **Ungdomsverksamhet**

Fritids- och ungdomsverksamhetens huvuduppdrag är att på olika sätt svara för och stödja fritidsverksamhet för barn och ungdomar 13-18 år. Det handlar bland annat om mötesplatser för unga i kommunen. Ungdomsgården verkar idag på Krafthuset.

Under de närmsta åren ses inget behov av utökade lokaler för ungdomsverksamhet, men det behöver ingå i den översiktliga och långsiktiga planeringen av kommunens utveckling.

### **Kultur**

Bollebygd kommun driver kulturskola i samverkansavtal med Härryda kommun, de har för närvarande lokaler i anslutning till Bollebygdskolans A hus.

### **Fritid**

Idrottshallar finns i anslutning till skolor och är fullbokade utanför skoltid, föreningslivet trycker aktivt på att de önskar fler lokaler men också möjlighet till lokaler för kansli och förråd. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser samt besöksmål. De skapar förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Bollebygds saknar idrottsanläggningar som kan ta publik vilket är en fråga som bör prioriteras i arbetet med konkurrenskraftig samhällsutveckling

### **Bibliotek**

Bollebygds kommun har ett huvudbibliotek i centralorten, en biblioteksfilial/skolbibliotek i Töllsjö samt två skolbibliotek ett i Bollebygdskolan och ett i Örelundskolan. Olsfors tätort saknar biblioteksfilial sedan flertalet år ( 8 år) utifrån att lokalerna används av skola och förskola. Det är en brist som kan åtgärdas i samband med utbyggnad av skola och förskola. I Töllsjö finns det som kallas meröppet vilket innebär att kommuninvånare på egen hand kan låna och lämna tillbaka böcker.

Huvudbiblioteket är välbesökt och det finns ett behov av mer yta. Storleken på lokalerna påverkar vilket och hur stort medieutbud biblioteket kan ha. Biblioteket används mer och mer som mötesplats vilket också ställer andra krav på utrymmen.

Det finns behov av att se över huvudbibliotekets lokalkapacitet och att se över samlokalisering med skola/förskola för en biblioteksfilial i Olsfors.

Meröppet skulle kunna vara en utvecklingsform både i centralorten och Olsfors

## **6 Socialnämnden**

### **Äldre och åldrande befolkning**

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (4)

Andelen personer som är över 80 år kommer i Bollebygds kommun att öka med ca 310 personer fram till 2029.

### **Statistik andel av befolkningen i behov av lägenhet i särskilt boende**

#### **Åldersgrupp Andel (%)**

65-79	0,9
80-	10,8

Detta innebär ett utökat behov av platser om minst fem per år i särskilt boende med totalt behov år 2029 om cirka 120 platser jämfört mot idag då kommunen har 80 platser.

De åtta befintliga korttidsplatserna ska kvarstå och behöver inte utökas. Det behövs emellertid en utökning av lokaler för träffpunkter i kommunen, som ett led i det förebyggande arbetet för äldre.

Det framtida behovet av lägenheter i särskilt boende kan på sikt påverkas genom bland annat bostadsåtgärd som ökar möjligheterna till kvarboende i det egna hemmet.

## **6.1 Boendeformer för äldre**

Antalet äldre i Bollebygds kommun ökar och så även andelen äldre av befolkningen totalt. Av statistiken framgår att åldersgruppen 80 år och äldre förväntas öka med cirka 310 personer, vilket är nära en fördubbling mot idag.

Idag finns ett särskilt boende i Bollebygds kommun (SÄBO), Bollegården med 80 boendeplatser, det inrymmer en avdelning för somatik och en för demens. Det behövs tydlighet kring boendeformer. Idag bor personer med stora behov tillsammans med de som klarar sig förhållandevis självständigt vilket ställer stora krav på flexibilitet för att göra det hanterbart inom verksamheten.

Antalet platser på särskilt boende behöver, utifrån befolkningsprognosen, utökas de kommande åren och planering bör starta omgående. Det behövs flexibilitet så att platserna kan anpassas för personer med demenssjukdom. Avdelningen för somatik på Bollegården bebos idag av en ökande andel personer med demenssjukdom. Detta kan variera över tid och är svårt att förutse därför behöver särskilda boenden vara flexibla i sin utformning. Boendet behöver därför både anpassas, genom ombyggnation, för personer i olika stadier av komplexitet till sin omsorg såsom till exempel lindriga symptom av demens, psykisk ohälsa, olika typer av somatiska problem och så vidare.

Ökningen av andelen äldre genomsyrar i princip landets alla kommuner. Att det i befintliga lägenheter inkluderas korttidslägenheter som har en hög beläggning medför att det krävs ett visst överskott på lägenheter för att ha faktisk balans mellan tillgång och behov.

Med ökad andel äldre så behövs fler medarbetare inom verksamheten för att ge en god service. Det behövs då mer personalutrymmen samt kontor. Grupplokaler för medarbetare inom hemtjänst är idag inte ändamålsenliga varpå det finns behov av ny lokal för medarbetare inom hemtjänst.

## **6.2 Boende för personer med funktionsnedsättning**

För mer information kring verksamheten se Bilaga (5)

Det har under flera år funnits ett stort behov av ett LSS boende för vuxna med autism, vilket inte har förändrats. Utöver det finns behov av ett boende inom funktionsnedsättning, gruppboende eller serviceboende, till vilket satellitlägenheter kan knytas.

### **Bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning**

Inom LSS-verksamheten finns två typer av bostäder med särskild service, gruppboende och serviceboende. Behovet av den här typen av bostäder är stort i Bollebygds kommun och i plan finns en fortsatt utbyggnad under planperioden. Omsättningen av boendeplatser är mycket låg då de individer som flyttar ofta flyttar in direkt från föräldrahemmet och sedan bor kvar på boendet resten av livet.

## **Gruppboende**

Gruppboende är ett boendevalternativ för personer som har så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Det finns idag en gruppboende i kommunen med sex lägenheter och gemensamma utrymmen. Ytorna är dimensionerade så att alla som bor i gruppboendet kan delta samtidigt i olika aktiviteter.

Det finns idag ej verkställda beslut gällande boende i gruppboende främst för personer som behöver boende med inriktning autism. Bollebygds kommun har sedan tidigare planerat för boende med inriktning autism vilket har avbrutits, detta behov kvarstår och det behövs snarast. När nytt gruppboende för autism är klart kan omflyttning ske från nuvarande gruppboende vilket frigör platser där, likaså kan flera boendeplatser som köps externt idag erbjudas boende i hemkommunen. Då minskar kön till gruppboende inom de närmsta åren, men det behöver planeras för ytterligare ett gruppboende inom planperioden då det i kommunen finns personer med behov av plats i gruppboende som växer upp och som vill flytta hemifrån.

## **Serviceboende**

I nuläget finns det en serviceboende i kommunen med 12 tillhörande lägenheter.

## **6.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning**

Daglig verksamhet erbjuds inom Bollebygds kommun för de som tillhör målgrupperna. Årligen tillkommer cirka två-fem brukare och i dagsläget bedrivs daglig verksamhet i flera olika lokaler vilka inte är ändamålsenliga eller lever upp till krav på tillgänglighet.

Behovet är stort av en samlad enhet för daglig verksamhet. Projekt är startat kring att samla daglig verksamhet i en av kommunen förvärvad fastighet. Ombyggnation av lokalerna för att få ändamålsenliga lokaler för en samlad daglig verksamhet beräknas vara klart till november 2020.

## **6.4 Hem för vård eller boende, korttidsboende**

I dagsläget finns inte behov av ett HVB boende eller korttidsboende i Bollebygds kommun, då underlaget inte är tillräckligt stort för att kommunen ska bedriva eget hem för vård eller boende (HVB).

## **6.5 Boendeformer som inte ingår i kommunens lokalresursplanering**

I lokalresursplanen redogörs endast för planering av särskilda boendeformer som drivs av Bollebygds kommun. Lägenheter till nyanlända vuxna och familjer hanteras löpande inom socialtjänstens verksamheter. Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till dessa olika boendeformer.

Vidare tas inte i lokalresursplanen med planering för ordinarie bostadsplanering eller seniorbostäder. Planering och upplåtelse av till exempel trygghetsboende åligger inte kommunen. Idag finns ett trygghetsboende i Bollebygds kommun. De enda kriteriet som behöver uppfyllas för att få ett hyreskontrakt där, när det finns en ledig lägenhet, är ålder. Bollebygds kommun ansvarar inte för trygghetsbostäder men ska i arbete med planprocesser och genom markanvisning möjliggöra för byggnation av trygghetsbostäder då det finns ett stort behov av detta. Det är positivt om Bollebygd kan verka med externa aktörer för att främja och underlätta planering av olika boendeformer

## 7 Samhällsbyggnadsnämnden

### 7.1 Administrativa lokaler

Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag de flesta av sina administrativa arbetsplatser i externt hyrd lokal, Tingskullen. Detta lokalkontrakt löper ut 2024. På Tingskullen finns plan och exploatering, serviceverksamheten, teknisk kundtjänst samt myndighetsutövning bygg och miljö vilka har mycket externa besökare. Det finns ett underskott av kontorsarbetsplatser och medarbetare och eller verksamheter som har samordningsvinster måste splittras, till exempel har enheterna måltid och lokalvård kontor på Bollebygds skolan, flera medarbetare delar kontor som inte är lämpade för ändamålet och det innebär en utmaning i samband med rekrytering när man inte kan erbjuda en kontorsarbetsplats. De administrativa lokalerna kan i framtiden samlokaliseras med kommunens andra nämnder och då lokalkontraktet löper ut 2024 så är behov av framtida lösning stor.

### 7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service

Enheterna som tekniska enheten samt fastighet vilka svarar för den kommunala delen av VA, drift och underhåll av vägar, gång- och cykelbanor, parkområden fastigheter, idrottshallar renhållning med mera har sina lokaler på Råssa.

Bollebygds kommun leasar arbetsfordon samt poolbilar. Lokaler för skötsel, uppställningsplats samt parkering för fordon på Råssa är begränsade..

Med växande verksamheter utökas även behovet av såväl yttre som intern service. På Råssa behövs det inom snarast utökas utrymmen för material, redskap, fordon, likaså personalutrymmen som omklädnings- och pausrum samt ytterligare minst tio kontorsarbetsplatser för medarbetare. Då har hänsyn även tagits till Bollebygds framtida samarbete med GRYAB och att en del arbetsuppgifter kan utgå eller tillkomma

## 8 Ledning, administration och utveckling

Samtliga nämnder i kommunen har ett underskott av kontorsarbetsplatser. 2020 finns det totalt 139 kontorsarbetsplatser i åtta olika lokaler varav nära hälften finns i externt hyrda lokaler. Vid undersökningar av den psykosociala arbetsmiljön är detta en viktig faktor och det är också en mycket viktig del i Bollebygds kommuns strävan att vara en attraktiv arbetsgivare. Det saknas även möteslokaler vilken gör att möten riskerar att bli mindre effektiva på grund av icke ändamålsenliga rum. Det är också en viktig säkerhetsaspekt att veta var och när möten hålls och det ska helst ske i bokningsbara lokaler. Möten på olika platser utan adekvat utrustning kan även öka möjligheter till olaga intrång.

Det bör finnas med i beräkningen att det årligen med fortsatt utvecklingstakt finns ett behov om två nya kontorsplatser per år. Behovet finns bland samtliga förvaltningar. Det lyfts från samtliga förvaltningar att det vore bra om Bollebygds kommun på kan planera för ett nytt kommunhus där de flesta av kommunens administrativa enheter kan samlas. Det ger ett bättre resursutnyttjande, samordningsvinster och en trivsammare arbetsplats när enheter kan ha kontor tillsammans. Här kan också en aktiv medborgarservice bedrivas.

Under våren 2020 så förändrades arbetssätt till följd av Covid-19 pandemi. Distansarbete infördes i så stor utsträckning som möjligt för de yrkesgrupper som kan arbeta på distans, detta har gjort att förutsättningarna för kontorsarbetsplatser har förändrats och vi vet ännu inte hur



stor påverkan detta kommer att ha på framtida behov och utformning av kontorsarbetsplatser varpå behovet behöver ses över och utredas.

## **IT drift**

För kommunens IT drift är det av vikt att det finns god planering för att säker drift och god uppkoppling. Med växande verksamheter ökar sårbarheten och driftsäkerhet är av vikt. Lokalerna för IT behöver vara samlokaliserade och ha fungerande logistik för in och utlastning av IT utrustning för att ge optimering i tid, drift och säkerhet.

## **9 SÄRF**

Bollebygds kommun har haft dialog med SÄRF rörande eventuell omlokalisering av brandstationen i Bollebygds tätort.

SÄRF har angett att det idag inte finns något önskemål om att flytta brandstationen.

## **10 Tillfälliga lösningar, begränsat av tillfälligt bygglov max 10-15 år**

Investeringsbehov finns inom samtliga kommunens nämnder. Då flera projekt inte hinner studeras och projekteras i rätt tid så kan det hända oftare att kommunen ställs inför behov av tillfälliga lokaler.

Paviljonger eller moduler hyrs endast in för att lösa ett akut behov av lokaler. De tillfälliga lokalerna kan vara ett bra alternativ vid kortvariga eller osäkra behov men på längre sikt är moduler en kostsam lösning som också har begränsningar i sin funktion och utformning. Den genomsnittliga kostnaden för moduler är 2 750 kr/m<sup>2</sup> jämfört med internhyra där motsvarande siffra är 950 kr/m<sup>2</sup> och externhyran som ligger på ca 1500 kr/ m<sup>2</sup>. För flera av Bollebygds kommuns fastigheter har tid för avskrivning passerats vilket delvis medverkar till den lägre internhyran.

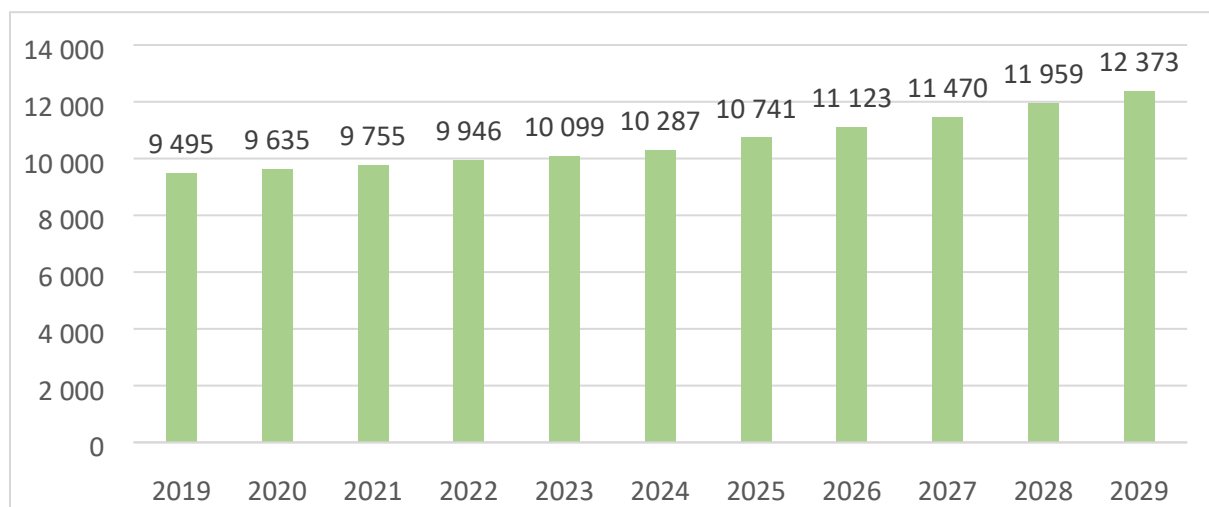
## Bilaga 1.

### Befolkningsprognos tabeller

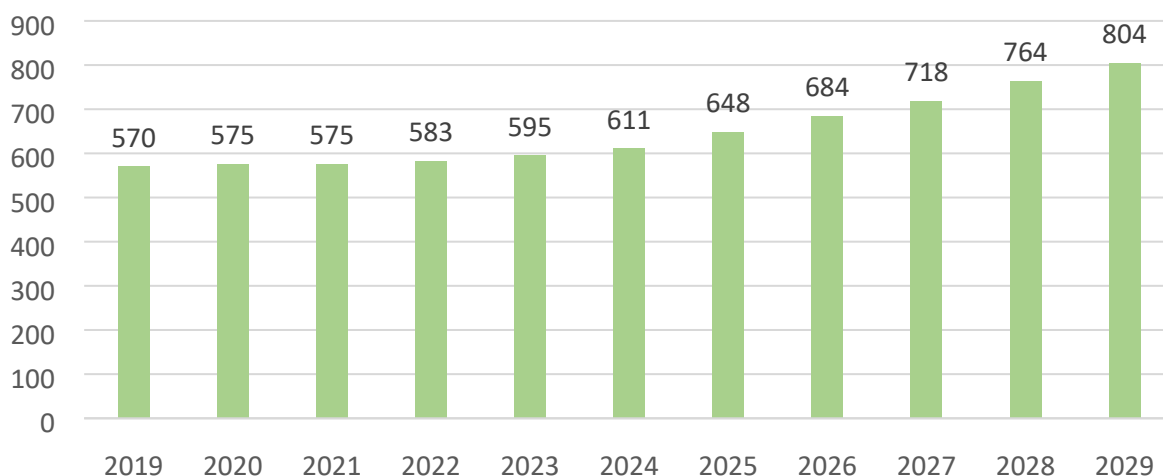
Varje år när en ny befolkningsprognos tas fram används ett helt nytt statistikunderlag. Underlag för befolkningsprognoser innehåller bland annat uppgifter om fruktsamhet, in- och utflyttning, faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion. Alla dessa uppgifter, förutom faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion, avser ett genomsnittsvärde för de senaste åren. Befolkningen för ett specifikt år beräknas genom ”befolkning föregående år + födda – döda + inflyttade – utflyttade”.

I Bollebygds kommun bodde det 9495 personer 31 december 2019 fördelade på cirka 3 800 hushåll. I Bollebygds tätort bor cirka 4 000 invånare. I Hultafors bor cirka 330 personer, i Olsfors cirka 600 personer och i Töllsjö cirka 400 personer. Bollebygds kommun har sedan 2005 haft en genomgående positiv befolkningsökning. I Bollebygds kommun är 30 % av befolkningen under 25 år, 50 % är mellan 25-64 år och 20 % är över 65 år. Vid användande av befolkningsprognosen är det viktigt att tänka på att det aldrig med säkerhet går att fastställa vilken storlek och sammansättning den framtida befolkningen kommer att ha. Att använda befolkningsprognos för planering av kommunens lokaler är ett viktigt redskap. Erfarenhet och statistik är också det en viktig faktor. Prognoserna framställts av Statisticon och är baserad på kommunens byggplaner 2020-2029. Prognosen bygger också på en framskrivning av befintlig befolkning som justeras för in- och utflyttningar samt dödlighet och antal födda.

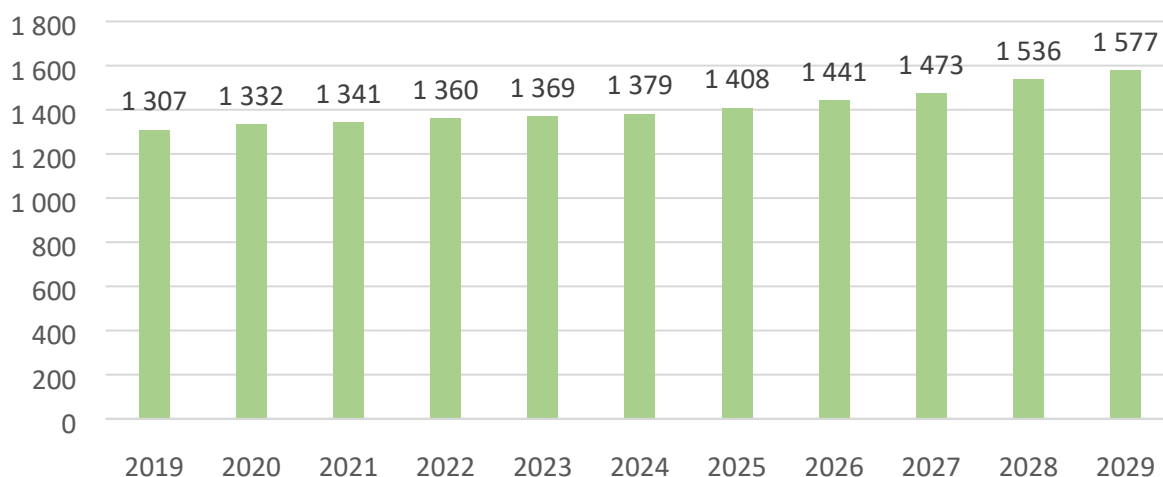
### Antal kommuninvånare totalt 2019-2029



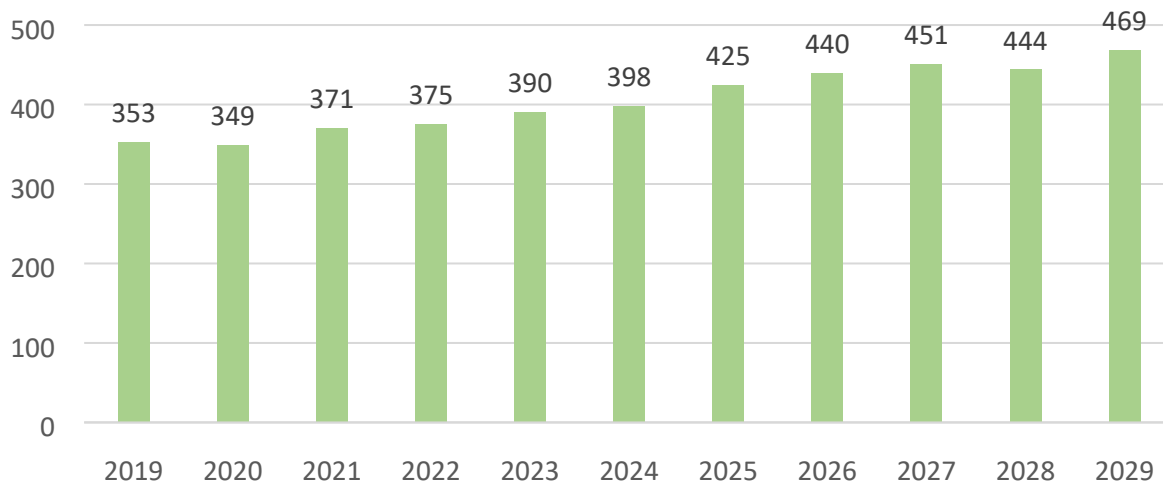
### Antal kommuninvånare 1-5 år 2019-2029



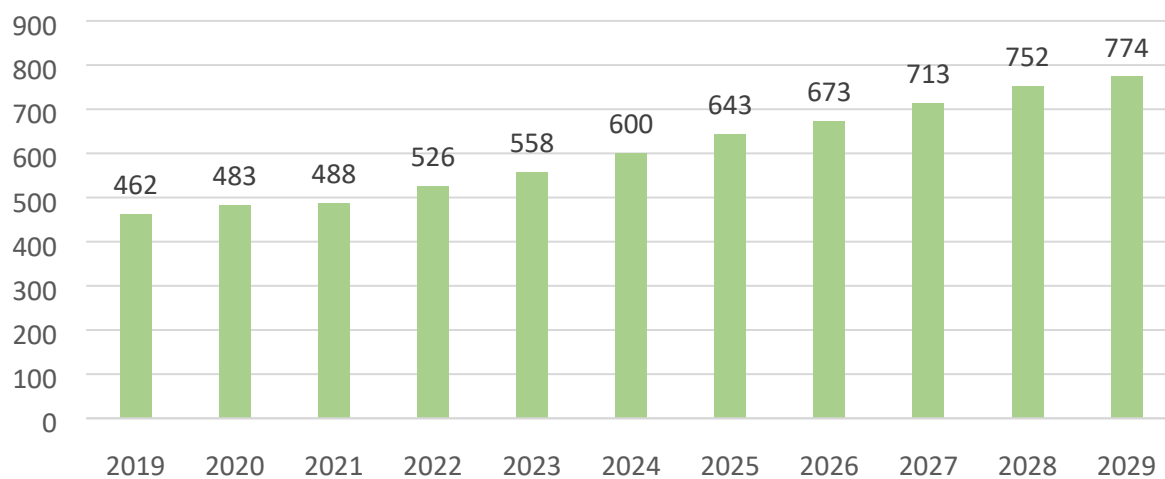
### Antal kommuninvånare 6-15 år 2019-2029



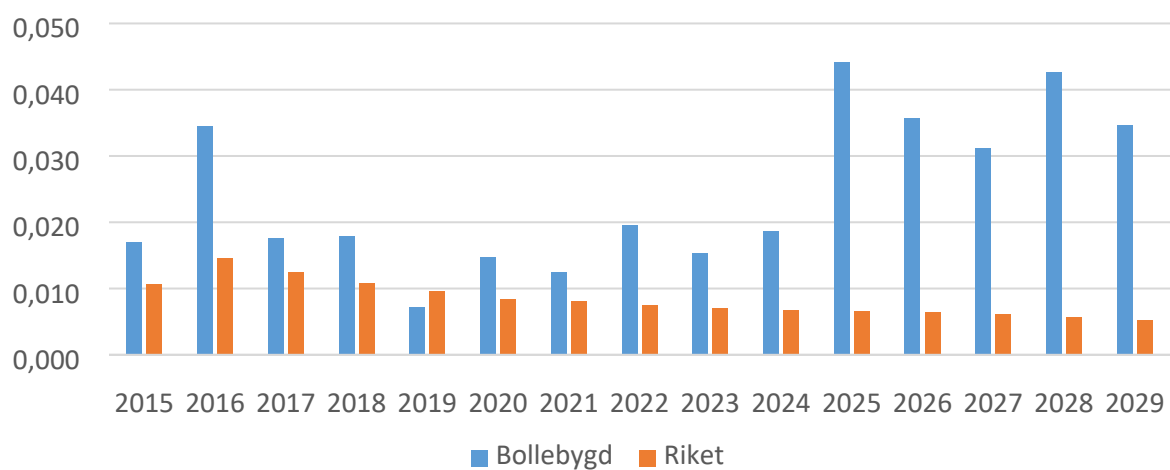
### Antal kommuninvånare 16-18 år 2019-2029



## Antal kommuninvånare över 80 år 2019-2029



## Förväntad utveckling i Bollebygd och riket



## Bilaga 2.

### Kommunens verksamhetslokaler

Fastighetsbeteckning	Gatuadress / Populärnamn	Verksamhet	BTA
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan Högstadiet hus G	6 115
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdsskolan hus G Idrottshall	1 100
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus A	1 781
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus B-D	1 794
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 21	Förskola, kök-matsal	2 336
Töllsjö 1:21	Töllsjö	Brandstation	30
Flässjum 3:121	Ekdalsvägen 2	Ekdalen daghem	566
Bollebygds Prästgård 1:5	Töllsjövägen	Fd Vägverket	1 000
<del>Flässjum 3:63</del>	<del>Ringvägen</del>	<del>G:a Brandstation</del>	<del>60</del>
Flässjum 1:87	Balleboväg 2	Kommunhuset	1 917
Flässjum 3:60	Hembygdsvägen 13	Krafthuset 1 (Fd Vattenfall)	1 045
Flässjum 3:115	Hembygdsvägen 14	Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	180
		Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	100
Flässjum 12:76	Gästgivarevägen	Nya Brandstationen	490
Flässjum 4:174	Lokes väg 7	Odensgården daghem	1 104
Flässjum 4:92	Ballebovägen 16	Odenslund, Bibliotek	1 186
Råssa 1:21	Rossa rakan 19	Råssa förråd, vistelse för va o gata, park och fastighet	1 390
Örlid 1:58	Olsfors	Sörån daghem förskola	780
Flässjum 1:8	Tingshusvägen 4	Tingshuset	188
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Ga skolhuset + om/tillb g:a gymn.	1 563
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Idrottshall	659
Stommen 1:24	Horsaresvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Nya skolhuset	700
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Paviljong + tillbyggnad	352
Stommen 1:24	Töllsjö	Töllsjöskolan Garage	48
Svartängsvägen 3:7	Åsa	Åsa stugorna	450
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Gymnastiksal	434
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Matsalsbyggnad	549
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundsskolan /Skolbyggnad	1 787
Örlid 1:58	Olsfors	Örelunsskolan/Administration (kastanjen)	470
Forsa 6:1	Lillängsvägen 10		130
Flässjum 12:77 del av	Lillängsvägen 3		205

Flässjum 3:142	Hembygdsvägen 17	LSS -boende	561
Erikstorp 1:201	Eriksgården	Förskola	1 120
Flässjum 1:2015	Ballebovägen 5	Kontor och servicelägenheter	170
	Ballebovägen 5	Servicelägenhet	25
Flässjum 1:2015	Stationsvägen 2	Stationshuset	278
Flässjum 13:1	Kroksdalsvägen 23	Nya Bollebygdsskolan F-6	4 700
Sjögareds soldattorp 4:1	Solvikens Kursgård	Kursgård, nyanlända tillf boende	600
Morjhult 5:10	Solviken 7	-	
Flässjum 12:77 del av	Lokes väg	Stödboende	600
Flässjum 3:116	Hembygdsvägen 5	Kontor och småindustri m.m.	3 269
			<b>42096</b>

## Bilaga 3.

### Utbildningsnämnden allmän beskrivning

#### Förskolan

Ska lägga grunden för det lärande som fortsätter resten av livet. Kommunerna ansvarar för att det finns förskolor och att alla barn erbjuds plats. Förskolan styrs av skollagen och läroplanen.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Barnen ska få möjlighet att lära och utvecklas genom att leka, skapa och utforska - på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att ge barnen omsorg och trygghet är en viktig uppgift för förskolan. Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska erbjudas en god miljö i förskolan. Förskolans lokaler och utrustning ska bidra till barnens utveckling och lärande.

#### Förskoleklass

Förskoleklassen är obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år då de fyller sex år. Kommunen ska ge alla sexåringar plats i förskoleklass. Förskoleklasserna finns i skolans lokaler och verksamheten är avgiftsfri. Undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande. Undervisningen ska ta sin utgångspunkt i elevernas behov och intressen samt i det kunnande och de erfarenheter som eleverna tidigare har tillägnat sig, men också kontinuerligt utmana eleverna vidare genom att inspirera till nya upptäckter och kunskaper.

#### Grundskolan

Är en nioårig skolform där varje läsår är uppdelat i två terminer, en höst- och en vårtermin. De flesta barn i Sverige börjar i årskurs 1 på höstterminen det år de fyller 7 år.

Grundskolan ingår i ett målstyrt system med ett stort lokalt ansvar. Riksdag och regering beslutar om ramarna i lagar och förordningar. Kommunen eller den fristående skolans ägare, den så kallade huvudmannen, har tillsammans med skolans rektor huvudansvar för den dagliga verksamheten. Skollag, förordningar och läroplan ska ligga till grund för hur verksamheten styrs.

Grundskolor kan vara kommunala eller fristående. Om skolan är kommunal är det kommunen som är huvudman (ägare).

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare.

#### Fritidshemmets

Uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år. Fritidshemmen är lokalintegrerade med grundskolan.

## Grundsärskolan

Grundsärskolan är för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som benämns träningskola. Träningskolan är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

## Bibliotek

Kommunerna ansvarar för folkbiblioteken och varje kommun ska ha ett folkbibliotek. Bibliotekslagen finns och den anger övergripande principer och riktlinjer för biblioteksväsendet. Eleverna i grundskolan, grundsärskolan och gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.



## Bilaga 4.

### Socialnämnden

#### Kommunens ansvar för särskilt boende för äldre

Socialtjänstlagen reglerar kommunens ansvar för att verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd (SoL 2001:453 4 kap. 4-5§).

Särskilt boende för äldre erbjuds de personer som har så stora vård- och omsorgsbehov att de inte längre kan klara av sin livsföring i ordinärt boende eller på BGT (bostäder med god tillgänglighet) Särskilt boende för äldre omfattar både permanentboende och korttidsboende. Alla särskilda boenden i kommunen skall flexibelt kunna vara tillgängliga. Detta innebär att boendena kan växla mellan inriktning mot somatik eller demens samt permanent- eller korttidsboende utifrån aktuellt behov.

Till ett permanentboende flyttar man för ett stadigvarande boende. Den boende har ett eget hyreskontrakt och hyreslagstiftningen gäller.

I Bollebygds kommun finns idag ett särskilt (permanent)boende för äldre, Bollegården. Behovet av platser på särskilt boende för äldre fortsätter att öka.

Behoven här kommer att se annorlunda ut mot idag. Man ser ett förändrat behov avseende funktionsförmåga och kondition hos yngre personer med kognitiv svikt. Personer med kognitiv svikt med behov av stöd och hjälp dygnet runt, till den andra gruppen hör personer med somatiska besvär med behov av stöd och hjälp dygnet runt. Behov av möjlighet till fysisk aktivitet på ett helt annat sätt än tidigare. Stor vikt att det finns lokaler för service och gemensamhetsutrymmen för att umgås med bland annat närstående under samma tak. Också viktigt med möjlighet till utevistelse på egen hand och tillsammans med andra. Det bör finnas möjlighet att matcha de boendes behov vid förändring, detta kan till exempel innebära byte av lägenhet inom verksamheten för ökad trygghet för att få rätt insatser. Enligt Svenskt demenscentrum insjuknar varje år ca 25 000 personer i Sverige i demenssjukdomar. Demenssjukdomar är, enligt Svenskt demenscentrum, något som dessutom ökar för varje år som går.

Enligt Socialstyrelsens lägesrapport (2018) ökar även psykisk ohälsa och missbruk bland äldre vilket i många fall kan härledas till social isolering. Det är således av vikt att kommunen förbereder sig för den åldrande befolkning, och häri med en ökande andel demensdrabbade, drabbade av psykisk ohälsa och missbruk.

Olika typer av boenden anpassade för äldre kommer behövas för att tillgodose behoven av boenden med kvalitet för de äldre.

#### Ordinärt boende, seniorboende och bostäder med god tillgänglighet

Ordinärt boende avser alla bostäder som inte omfattas av särlagstiftning. Många äldre bor i ett bostadsbestånd där den fysiska miljön är dåligt lämpad för kvarboende när man blir beroende av

omsorg och stöd. Tillgängligheten i äldre bostadsområden är ett problem då förutsättningarna för hemtjänst och sjukvård i hemmet kan vara dåliga. Bostadsanpassningar är i många fall nödvändiga. Ett annat bekymmer är kontakt- och tillsynsbehovet som många ensamboende har och som inte automatiskt bör leda till särskilt boende.

### Korttidsboende

Ett Korttidsboende tar emot personer som har socialt och/eller somatiskt omvårdnadsbehov. Korttidsboendet erbjuder rehabilitering för den som behöver, kan erbjuda avlastning som stöd för anhörig eller fungera som tillfälligt boende i avvaktan på ledig bostad i permanent särskilt boende. Korttidsplatser underlättar och främjar möjligheten till kvarboende i ordinärt boende. Kommunens korttidsplatser finns alla på Bollegården.

### Ny särskild boendeform för äldre

I Sverige väljer många att bo kvar i ordinärt boende varför antalet särskilda boendeplatser har minskat. Därför finns från och med april 2019 en ny bestämmelse i socialtjänstlagen om att kommunerna får inrätta en särskild boendeform för äldre som kallas biståndsbedömt trygghetsboende. Boendeformen är tänkt för äldre personer med mindre vårdbehov och som främst behöver stöd och hjälp i boendet samt annan lättåtkomligt service och som behöver bryta önskad isolering.

### Boende för personer med funktionsnedsättning

Kommunen skall tillhandahålla boende för personer med funktionsnedsättning i enlighet med Socialtjänstlagen 2001:453 5 kap. 7§. Målsättningen i lagstiftningen är att främja goda levnadsvillkor och fulldelaktighet i samhällslivet för personer med funktionsnedsättning och den enskilde skall ges möjlighet att leva som andra. Den fysiska utformningen av bostaden är av stor betydelse för att främja självständighet och oberoende för personer med funktionsnedsättning. Personer som beräknas vara i behov av lägenhet är bedömt utifrån varje enskild individ. Behovet av antal lägenheter bygger på bedömningar av ”säkra behov” och kan vara lågt räknat. Kommunen är skyldig att tillhandahålla boende enligt LSS när den enskilde får beslut om detta och en svårighet i planeringen av bostäder är att bedöma när den enskilde kommer att ansöka om detta.

Etiskt och juridiskt har både äldre och funktionsnedsatta möjlighet att välja kvarboende i eget hem, men när omsorgsbehovet blir omfattande förenklas samhällets möjligheter att tillgodose den enskildes behov om en inflyttning till särskilt boende eller till bostad med särskild service sker. Alla insatser enligt LSS är dock frivilliga och i lagen finns inte några inslag om tvång

### Bostad för personer med funktionsnedsättning

En del personer med funktionsnedsättning behöver en bostad där det också finns personal som ger stöd och service. För dem finns insatsen bostad med särskild service som regleras i både socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS.

En bostad med särskild service kan vara utformad som en **gruppboende** eller en **serviceboende**. För båda boendeformerna finns tre viktiga kriterier:

- bostaden ska vara fullvärdig
- bostaden är den enskildes permanenta hem
- bostaden ska inte ha en institutionell prägel

En fullvärdig bostad består enligt Boverkets byggregler av:

- rum med inredning och utrustning för personlig hygien
- rum eller avskiljbar del av rum för samvaro och sömn och vila
- rum eller del av rum för matlagning etcetera

avskiljbar del av rum som har fönster och utformas så att den med bibehållen funktion kan avskiljas med väggar från resten av rummet (Socialstyrelsen 2017: [www.kunskapsguiden.se](http://www.kunskapsguiden.se)).

### Servicebostad

En servicebostad består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Lägenheterna är ofta anpassade efter den enskildes behov och ligger ofta samlade i samma hus eller kringliggande hus. Serviceboende är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. De enskilda lägenheterna är fullvärdiga.

Inom denna mellanform kan det rymmas flera olika typer av boenden. Men alla typerna består av fullvärdiga lägenheter och det erbjuds dygnet-runt-stöd, utifrån den enskildes behov, i den egna lägenheten av en fast personalgrupp. Där det finns flera servicebostäder finns också gemensamma utrymmen för service och gemenskap. I en servicebostad kan det bo fler personer än i en gruppboende (Socialstyrelsen 2017: [www.kunskapsguiden.se](http://www.kunskapsguiden.se)).

### Korttidsboende/korttidshem

Jourboende/korttidsboende är en tillfällig boendeform som används i avvaktan på en ordinarie bostad eller som avlastning för anhöriga. Syftet med korttidsvistelse utanför det egna hemmet är dels att personen med funktionsnedsättning skall erbjudas miljöombyte och rekreation, dels att anhöriga kan få avlösning i sitt omvårdnadsarbete.

Korttidsvistelse kan förläggas i korttidshem eller i en stödfamilj. Lägerverksamhet är ytterligare en form av korttidsvistelse.

### Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Daglig verksamhet skall erbjuda en meningsfull sysselsättning, stimulans och utveckling för personer som är i arbetsför ålder men saknar förvärvsarbete eller studier.

### Trygghetsbostäder

Boverket beskriver trygghetsbostäder som en relativt ny boendeform för äldre personer. Den överbryggar glappet mellan vanligt boende och särskilda boenden med heldygnsomsorg. Även trygghetsbostäderna tillhandahålls på den reguljära bostadsmarknaden och inte som bistånd enligt SoL.

Kommunerna, men också andra, kan få investeringsstöd för att inrätta trygghetsbostäder, enligt förordningen (2007:159) till äldreboenden m.m. Vad som avses med trygghetsbostäder framgår av 2 § i den nämnda förordningen. Där anges att trygghetsbostäder är sådana bostäder där det finns personal som dagligen på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider.

Bostäderna kan vara hyresrätter, kooperativa hyresrätter eller bostadsrätter. Bostäderna ska innehas av personer som fyllt 70 år. När det gäller makar, sambor eller syskon räcker det att en av personerna i hushållet fyllt 70 år. Vidare ska trygghetsbostäder vara planerade så att det är möjligt att bo kvar om man får en funktionsnedsättning som kräver hjälpmedel för förflyttning. Det är därför viktigt att bostaden genom sin utformning underlättar, dels för den enskilde att använda moderna och bra hjälpmedel för att kunna klara sig, dels för att personalen ska kunna utföra sitt arbete med effektiva metoder och moderna och bra hjälpmedel utan att riskera sin hälsa<sup>11</sup>.

Trygghetsbostäderna ska också innehålla lokaler för gemensamma aktiviteter. Det är grundläggande att trygghetsbostäder bemannas med personal varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda gemensamma måltider och erbjuda kulturella aktiviteter m.m.

Gruppen äldre med funktionsnedsättningar på grund av normalt åldrande och andra med fysisk funktionsnedsättning har till viss del gemensamma krav på bostäderna. Bostäderna skall vara lämpade för utrymmeskrävande hjälpmedel och därtill goda utrymmen för omsorgspersonal att arbeta runt den enskilde.

Det är nödvändigt med hissar, väl tilltagen bredd på dörrar, låga/inga trösklar, stadiga handtag o.s.v. Närhet till affärer, kommunal service och kulturutbud är betydelsefullt.

## Bilaga 5.

### Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen som består av sju enheter. Lokaler för de enheter som ofta möter medborgare behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra. Lokaler för teknisk service finns på Råssa, dessa lokaler är mer ytkrävande men har liten påverkan på omgivningen, de innefattar bland annat, personalutrymmen, tillverkning, verkstad, lager samt kontor och personalutrymmen för de tekniska enheterna. Nedan följer en kort beskrivning av vad varje enhet på samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med.

#### **Bygg- och miljöenheten**

Bygg- och miljöenheten omfattar myndighetsutövning inom bygglov, tillstånd och tillsyn inom miljö- och hälsa, läkemedel, tobak och alkohol. Inom enheten ryms även energirådgivning och bostadsanpassning.

#### **Plan- och exploateringsenheten**

Plan- och exploateringsenheten behandlar frågor som rör samhällsplanering t.ex. översikts- och detaljplanering. På enheten finns GIS- kart- och mätkompetens.

#### **VA/Gatuenheten**

VA/Gatuenheten omfattar kommunens gatunät, vatten- och avloppsnät med tillhörande anläggningar.

#### **Park/avfallsenheten**

Park/avfallsenheten omfattar renhållning, park- skog- och naturmark samt kommunala badplatser.

#### **Fastighet**

Fastighet omfattar kommunens fastigheter (ca 42 000 kvm), förvaltning, underhåll, uthyrning, om- samt nybyggnation. Enheten ansvarar även för hantering av kommunens fordon.

#### **Måltidsservice**

Enheten ansvarar för måltidsservice i kommunens skolor, förskolor, äldreboende och hemtjänst. Totalt 10 kök varav 6 är tillagningskök. Tillagning sker av ca 2000 lunchportioner per dag.

#### **Lokalvård**

Enheten ansvarar för lokalvård av alla kommunens lokaler samt i de externa lokaler där kommunens verksamheter hyr in sig. Totalt ca 35 städoobjekt.

## Bilaga 6. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen verksamheter drivs av kommunstyrelseförvaltningen som från 2021 kommer att bestå av tre enheter. Kommunstyrelsens verksamheter har kontorsarbetsplatser på kommunhuset i Bollebygd. Lokaler för dessa enheter behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra, dels för de som arbetar i lokalerna men också för att kunna ta emot besökare på ett bra sätt.

**Ekonomiavdelning** bestående av ekonomiadministratörer, ekonomer, IT-enheten samt upphandlingsansvarig.

**HR-avdelning** bestående av administratörer/reception, HR-specialister, lönespecialister,

**Kommunchef** bestående av Europa Direkt Sjuhärad, folkhälsostrateg, kommunikationsadministratör, kommunikatör/er, kommunsekreterare, säkerhetschef, samt näringslivschef.

Bilaga 7. Lokalplanering sammanställning av nämndernas prioriterade behov 2020-2029

DP=detaljplan

oklart  
klart

Lyft behov	prio 1-3	Beslut	Behov D	Klar D	Lokalisering	Objekt, adress	Åtgärd	Budget ml	Ca kost ml	Behövs å	Klart	Kommentar	
<b>UN</b>													
Ny skola 7-9, idrottshall, förskola	1	KF	Ja	Nej	x	Bollebygd	Nybygg	*	350	2026	?		
Tillfälliga skollokaler Bollebygd	1	KS	Nej	Ja		"Befintlig "skoltomt"	Tillbygg/förhvt	*	3	2021	2021	Möjligt genomförande	
Skol/fsk lokal Olsfors, bibl.filial	1	KF	Ja	Nej		Studie, utredn.uppdrag		*	35	2020	?		
<b>SN</b>													
SÄBO inkl korttid ca 60 platser**	1	KS	?	Nej		Lokaliseringsuppdrag Saknas plan	Nybygg		125	Snarast		Framtagande av lokalprogram	
Gruppbostad LSS autism	1	KS		Ja		Tyftet?	Nybygg		25	Snarast			
Gruppbostad LSS	2		?	Ja		Sockelvägen?	Nybygg		20	2024		DP anger skola/vård/bostäder/kontor	
Lokal för hemtjänst	1		?	Nej		Saknas plan	Nybygg					kan ingå i plan för ny SÄBO,	
												ev samlokalisering på Hembygdsv	
Kontor, IFO, ÅO ***	1		Ja	Nej		Detaljplan centrum	Saknas plan					Kan samlokaliseras	
Daglig verksamhet	1	KF	Nej	Ja	x	Hembygdsvägen	Ombygg	8	5	2020	2020	inflyttning november 2020	
Träffpunkt för äldre	2		?	Nej			?						
<b>SBN</b>													
Lokaler för teknisk service, konto	1		Nej	Ja	x	Råssa	Tillbygg	*	2	2020	2021	Möjlig genomförande	
Kontorsplatser ***	1		Ja	Nej		Tf lokaler/Detaljplan	Saknas plan			Snarast		Kontrakt löper ut 2024, kan samlokaliseras	
<b>KS</b>													
Kontorsplatser ***	2		Ja	Nej		Tf lokaler/Detaljplan	Saknas plan			Snarast			
Möteslokaler ***	1		Ja	Nej		Tf lokaler/Detaljplan	Saknas plan			Snarast			
Nytt kommunhus	3		Ja	Nej		Detaljplan centrum	Saknas plan					Utredning kring framtida kontorsarbetsplatser påverka	
Lokaler för IT	2		Nej	Ja		Hembygdsvägen	Hembygdsvägen	Ombygg	*	1*	2021	2021	Kan samlokaliseras på Hembygdsv.
Tot behov kontorspl. <5 år, 20 st													
Totalt:								8	565				

En investering i fastigheter medför kostnader i form av avskrivningar, ränta och driftkostnader utöver själva verksamheten som bedrivs i lokalerna. Fr o m 2017 tillämpas så kallad komponentavskrivning vilket medför att t ex stomme, tak, fasader, fönster och ventilation åsätts olika avskrivningstider, Ett genomsnitt av de olika delarna brukar hamna på mellan 30 – 35 år.

Ett exempel:

Investering 75 mnkr, 2 500m<sup>2</sup>.

Avskrivning 2,3 mnkr

Ränta 1,5 mnkr

Driftkostnad 1,1 mnkr

Totalt: 4,9 mnkr

\*Investeringsbudget för fastighet 2020 40 mkr

\*\*kostnad ca nybyggnation SÄBO, kostnad ca nybyggnation förskola

\*\*\* kan samordnas, pågående utredning kring framtidens kontorsarbetsplatser

## Bilaga 7. Lokalplanering sammanställning av nämndernas prioriterade behov 2020-2029

Lyft behov	prio 1-3	Beslut	Behov DP	Klar DP	Lokalisering	Objekt, adress	Åtgärd	Budget mkr
<b>UN</b>								
Ny skola 7-9, idrottshall, förskola	1	KF	Ja	Nej	x	Bollebygd	Nybygg	1*
Tillfälliga skollokaler Bollebygd	1	KS	Nej	Ja		"Befintlig "skoltomt"	Tillbygg/förhyrn	1*
Skol/ fsk lokal Olsfors, bibl.filial **	1	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag			1*
<b>SN</b>								
SÄBO inkl korttid ca 60 platser**	1	KS	?	Nej	Lokaliseringsuppdrag	Saknas plan	Nybygg	
Gruppbofastad LSS autism	1	KS		Ja		Tyftet?	Nybygg	
Gruppbofastad LSS	2		?	Ja		Sockelvägen?	Nybygg	
Lokal för hemtjänst	1		?	Nej		Saknas plan	Nybygg	
Kontor, IFO, ÄO ***	1		Ja	Nej	Detaljplan centrum	Saknas plan	?	
Daglig verksamhet	1	KF	Nej	Ja	x	Hembygdsvägen	Ombygg	8
Träffpunkt för äldre	2		?	Nej			?	
<b>SBN</b>								
Lokaler för teknisk service, kontor *	1		Nej	Ja	x	Råssa	Tillbygg	1*
Kontorsplatser ***	1		Ja	Nej	Tf lokaler/Detaljplan c	Saknas plan	Nybygg	
<b>KS</b>								
Kontorsplatser ***	2		Ja	Nej	Tf lokaler/Detaljplan c	Saknas plan	Nybygg	
Möteslokaler ***	1		Ja	Nej	Tf lokaler/Detaljplan c	Saknas plan	Nybygg	
Nytt kommunhus	3		Ja	Nej	Detaljplan centrum	Saknas plan	Nybygg	



Lokaler för IT	2	Nej	Ja	Hembygdsvägen	Hembygdsvägen	Ombygg	*
Tot behov kontorspl. <5 år, 20 st							
Totalt:							8

En investering i fastigheter medför kostnader i form av avskrivningar, ränta och driftkostnader utöver själva verksamheten som bedrivs i lokalerna. Fr c vilket medför att t ex stomme, tak, fasader, fönster och ventilation åsätts olika avskrivningstider, Ett genomsnitt av de olika delarna brukar hamna på m

Ett exempel:

Investering 75 mnkr, 2 500m<sup>2</sup>.

Avskrivning 2,3 mnkr

Ränta 1,5 mnkr

Driftkostnad 1,1 mnkr

**Totalt: 4,9 mnkr**

\*Investeringsbudget för fastighet 2020 40 mkr

\*\*kostnad ca nybyggnation SÄBO, kostnad ca nybyggnation förskola

\*\*\* kan samordnas, pågående utredning kring framtidens kontorsarbetsplatser

DP=detaljplan

oklart

klart

Ca kost mkr	Behövs år	Klart	Kommentar
350	2026	?	
3	2021	2021	Möjligt genomförande
35	2020	?	
125	Snarast		Framtagande av lokalprogram
25	Snarast		
20	2024		DP anger skola/vård/bostäder/kontor kan ingå i plan för ny SÄBO, ev samlokalisering på Hembygdsv
			Kan samlokaliseras
5	2020	2020	inflyttning november 2020
2	2020	2021	Möjlig genomförande
	Snarast		Kontrakt löper ut 2024, kan samlokaliseras
	Snarast		
	Snarast		
			Utredning kring framtida kontorsarbetsplatser påverka

1*	2021	2021	Kan samlokaliseras på Hembygdsv.
565			

om 2017 tillämpas så kallad komponentavskrivning  
 mellan 30 – 35 år.



11. Delårsrapport augusti 2020 för  
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)  
KS2020/146

**§181**

SBN2020/91

**Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden 2020****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättad delårsrapport 2020 för samhällsbyggnadsnämnden.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram delårsrapport för perioden januari - augusti 2020. Den redogör för arbetet hittills under året med kommunfullmäktiges mål och den ekonomiska utvecklingen för samhällsbyggnadsnämnden. Bedömningen är att 9 mål (av totalt 16 mål) uppfylls helt, 2 mål (av totalt 16 mål) uppfylls delvis och 5 mål (av totalt 16 mål) uppfylls inte.

Den totala sjukfrånvaron för förvaltningen har ökat med 1 procentenhet till 8,2 % jämfört med under motsvarande period under 2019.

I nuläget prognostiseras ett negativt resultat om 1 mnkr för 2020 för samhällsbyggnadsnämnden.

**Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättad delårsrapport 2020 för samhällsbyggnadsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts och föredragits av Svante Cras, ekonomiavdelningen kommunstyrelseförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

- Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden 2020
- Delårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden 2020

**Skickas till**

Kommunstyrelsen, ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnadsnämnden

## **Delårsrapport augusti 2020**

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

<b><u>1. SAMMANFATTNING.....</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2. INLEDNING.....</u></b>	<b>4</b>
<b><u>3. UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS MÅL OCH NYCKELTAL.....</u></b>	<b>7</b>
3.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	7
3.2 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	17
3.3 SAMMANSTÄLLNING PROGNOSE FÖR MÅLUPPFYLLELSE	17
3.4 NYCKELTAL	18
3.5 UTREDNINGSUPPDRAG	24
<b><u>4. EKONOMI.....</u></b>	<b>27</b>
4.1 BUDGET OCH BUDGETÄNDRINGAR	27
4.2 NÄMNDENS RESULTAT OCH PROGNOSE	28
4.3 INVESTERINGAR	29
4.4 ÖVRIGT	31
<b><u>5. MEDARBETARE.....</u></b>	<b>32</b>
5.1 PERSONALSTATISTIK	32
5.2 KOMPETENSFÖRSÖRJNING	32
5.3 MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET	33
5.4 ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA	33
<b><u>6. ÅRETS VERKSAMHET I ÖVRIGT.....</u></b>	<b>34</b>
<b><u>7. INTERNKONTROLL.....</u></b>	<b>39</b>
7.1 NÄMNDENS INTERNKONTROLLPLAN	39
7.2 ÖVRIGA DELAR I INTERNKONTROLLEN	40

## 1. Sammanfattning

### Måluppföljning

Samhällsbyggnadsnämnden har valt att anpassa den mall som påbjuds för verksamhetsplanen. Nämndens underliggande och stödjande mål återfinns i verksamhetsplanen istället i direkt anslutning till kommunfullmäktiges mål för att därigenom lättare kunna följa den röda tråden. Delårsuppföljningen bygger till upplägg på verksamhetsplanens struktur.

Nämnden har valt att utfärda underliggande och stödjande mål för sex av de sju målen. Det finns nämndmål under samtliga av de tre övergripande fleråriga målen. Målen för god ekonomisk hushållning sorterar in under kommunstyrelsen.

Nämndens verksamhet är till för kommunens invånare, företagare, besökare samt övriga aktörer och ska därför präglas av god service, hög tillgänglighet och ett gott bemötande. Nämndens mål syftar till att stödja detta.

Samhällsbyggnadsnämndens måluppföljning visar att 9 av 16 mål bedöms som uppfyllda eller möjliga att uppfylla under året, och 2 av målen bedöms som delvis uppfyllt. Fem av målen bedöms inte kunna uppfyllas. Det finns mål som är beroende av andra aktörer. Det är därför viktigt att i detta sammanhang läsa analysen till varför målet inte uppnås alternativt endast delvis uppnås.

### Ekonomi

Nämndens prognostiserar ett underskott om 1 mn. Den främsta anledningen till underskottet är kostnader för översiktsplanen. Se mer under rubriken Ekonomi. Beslut, för budget i balans, hanteras i separat ärende.

### Personalsituationen

Sjukfrånvaron fortsätter att öka och uppgick till ca 8,2 % per augusti. Motsvarande siffra låg på ca 7,2 % per augusti 2019. För kommunen som helhet ligger denna siffra på 8,8 %. Antalet tillsvidareanställda har ökat med fyra personer.

Under perioden januari- augusti inkom 23 avvikelser i våra medarbetares arbetsmiljö. Dessa utgjordes av 5 riskobservationer, 12 tillbud, 5 olycksfall och 1 färdolycksfall. Under perioden kan utläsas att flest avvikelser berör arbetsmiljö vid kontorsplats, krånglande ärendehanteringssystem samt att avvikelser har inträffat på allmän plats eller kök/storkök.

### Större händelser

Arbetet med framtagande av översiktsplan startade upp under januari och har haft högsta prioritet. Arbetet genomförs med stöd av konsult och översiktsplanen beräknas kunna färdigställas på ca 2 år. Flera medborgardialoger har genomförts, men pga rådande pandemi har enbart en av dessa genomförts genom fysiskt möte (i Bollebygd).

Under första halvåret har fyra planer vunnit laga kraft; Hallaslätt del 2 (industri), Källevägen (bostäder), Öster om Skräddargårdshöjd (bostäder)samt Änghem (bostäder). Åtta villahustomter har släppts inom Tyftet etapp tre, till den kommunala tomtkön.



För att möta framtida befolkningsökning, miljökrav och exploateringsbehov i Bollebygds kommun är kommunen sedan ett år tillbaka delägare i GRYAAB. Under våren erhöll GRYAAB nytt tillstånd för att ta emot och rena avloppsvatten fram till 2036. Utifrån tillståndets lydelse har tät dialog hållits med länsstyrelsen och Gryaab. Arbetet för kommunen fortsätter även genom dialog med Härryda kommun samt med förprojektering.

Arbetet med ny regional avfallsplan pågår. Kommunerna har, enligt lag, ansvar för att upprätta och anta en avfallsplan. I dagsläget har respektive kommun en egen avfallsplan att förhålla sig till samt en gemensam avfallsplan för Boråsregionen som sträcker sig fram till 2020. En gemensam avfallsplan tas nu istället fram där Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund driver arbetet med framtagandet genom projektledare. Ambitionen är att planen skall ersätta den kommunala avfallsplanen år 2021.

Deltagandet i "Förbättrat Företagsklimat i Sjuhärad" har fått skjutas upp till hösten pga rådande pandemi. Projektet finansieras av tillväxtmedel från Boråsregionen. Försäljning har skett av den gamla brandstationen i Bollebygd samt beslut om försäljning av lägergården Solviken i Töllsjö. Renovering av Hembygdsvägen startade upp under våren och arbetet beräknas vara klart för slutbesiktning i oktober 2020.

Utifrån en motion om mer-öppet i Töllsjö bibliotek samt det tillgänglighetsarbete som bedrivs har en ny separat entré färdigstälts under våren. Detta möjliggör för invånare att besöka biblioteket även när det inte är bemannat.

Riktlinjer för lokalresursplan har antagits av Kommunstyrelsen. Lokalresursplan för Bollebygds kommun kommer att behandlas politiskt under hösten.

För att möjliggöra god bredbandstäckning på landsbygden i enlighet med regeringens bredbandsmål, deltog styrgruppen för bredband i regeringens satsning "Bredbandslyftet". Bollebygds kommun har därefter tecknat ett samverkansavtal med Open Infra Core AB. Planen är att projekten skall pågå under åren 2020-2022. Det handlar om cirka 1 000 hushåll på Bollebygds kommuns landsbygd som fortfarande saknar fiber. Det är framförallt de nordöstra och sydliga delarna av kommunen som är berörda. Arbetet beräknas starta upp i september.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bygglovsenhet har märkt av ett ökat tryck. Det är brukligt att fler hör av sig om byggfrågor när det närmar sig sommar, men årets ökning som är högre än tidigare år, kan också ha att göra med coronapandemin. Lokalvård- respektive måltidsverksamheten har varit de enheter som mest påverkats av rådande pandemi, då verksamhetsanpassningar behövt genomföras.

## 2. Inledning

Delårsrapporten är samhällsbyggnadsförvaltningens rapport till samhällsbyggnadsnämnden för perioden januari-augusti. Den innehåller en uppföljning för nämndens arbete med kommunfullmäktiges mål, (men även nämndens egna mål och nyckeltal, samt internkontroll). Den innehåller även en uppföljning av nämndens ekonomi och personalförhållanden.

I samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan och budget för 2020 anges vilka mål som ska nås under året och vilken budget som är styrande.

Till sin hjälp med detta har nämnden samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen består i sin tur av sju enheter som alla upprättar sina egna enhetsplaner. I slutet av kedjan återfinns förvaltningens alla ca 95 medarbetare som genom enskilda utvecklingsplaner kan ha ytterligare konkretiserade mål och uppgifter. På det viset knyts styrkedjan samman; från de förtroendevalda i kommunfullmäktige, till den enskilde medarbetaren.



Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen som består av sju enheter: bygg- och miljöenheten, plan- och exploateringsenheten, VA/gatuenheten, park/avfallsenheten, fastighetsenheten, måltidsservice och lokalvård.

Nedan följer en kort beskrivning av vad varje enhet på samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med som förutom mål, nyckeltal och strategier bidrar till att nämndens antagna verksamhetsplan uppfylls.

### Bygg- och miljöenheten

Bygg- och miljöenheten omfattar myndighetsutövning inom bygglov, tillstånd och tillsyn inom miljö- och hälsa, läkemedel, tobak och alkohol. Inom enheten ryms även energirådgivning och bostadsanpassning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för naturvården. När det handlar om myndighetsutövning inom detta arbetsområde, så ligger ansvaret under Samhällsbyggnadsnämnden.

### Plan- och exploateringsenheten

#### Plan- och exploateringsenheten

Plan- och exploatering omfattar översikts- och detaljplanering, kart- och mät, mark- och exploatering, bredband (operativt) samt projektledning.

### VA/Gatuenheten

VA/Gatuenheten omfattar kommunens gatenät, vatten- och avloppsnät med tillhörande anläggningar.

#### **Park/avfallsenheten**

Park/avfallsenheten omfattar renhållning, park- skog- och naturmark samt kommunala badplatser.

#### **Fastighet**

Fastighet omfattar kommunens fastigheter (ca 42 000 kvm), förvaltning, underhåll, uthyrning, om- samt nybyggnation. Enheten ansvarar även för hantering av kommunens fordon.

#### **Måltidsservice**

Enheten ansvarar för måltidsservice i kommunens skolor, förskolor, äldreboende och hemtjänst. Totalt 10 kök varav 6 är tillagningskök. Tillagning sker av ca 2000 lunchportioner per dag.

#### **Lokalvård**

Enheten ansvarar för lokalvård av alla kommunens lokaler samt i de externa lokaler där kommunens verksamheter hyr in sig. Totalt ca 35 städoobjekt.

### 3. Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

#### 3.1 Kommunfullmäktiges mål för samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige har angivit sju övergripande mål för nämnderna att arbeta med och uppnå. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att bryta ned de övergripande målen till mätbara mål för nämnden. Målen som nämnden fastställer skall syfta till att bidra till att de övergripande målen uppnås.

För 2020 kommer samhällsbyggnadsnämnden att arbeta med sex av sju kommunfullmäktigemål. Samhällsbyggnadsnämnden har brutit ned de fullmäktigemål som nämnden är berörd av till samhällsbyggnadsnämndens egna mål samt beskriver aktiviteter för hur dessa skall nås och följas upp.

Nedan återfinns de övergripande mål som samhällsbyggnadsnämnden arbetar med under 2020. Under respektive övergripande mål återfinns samhällsbyggnadsnämndens egna mål som syftar till att bidra till att de övergripande målen nås.

Första siffran anger vilket övergripande flerårigt mål som avses.

Siffrorna två anger kommunfullmäktiges ett-åriga mål (grönmarkerat)

Den sista siffran anger ett löpandennummer för nämndens underliggande och stödjande mål.

Delårsuppföljningen bygger till upplägg på verksamhetsplanen struktur.

## 1 Arbete och företagande

<b>Mål 1</b>	<b>Det ska vara enkelt att bedriva näringsverksamhet i Bollebygd.</b>	
	Förklaring: Kommunen ska verka för att näringsidkare som bedriver eller vill starta verksamhet i Bollebygds kommun ges de skäligena förutsättningar, råd och anvisningar som fordras för verksamhetens bedrivande.	
	<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.1	År 2025 bör hela Bollebygds kommun ha tillgång till snabbt bredband.	Att stödja med insatser utifrån samverkansavtal.
<b>Insatser</b>		
Kommunens styrgrupp för bredband, inklusive näringslivschef samt med stöd från VGR, har under våren deltagit i "Bredbandslyftet", ett program för kommuner som vill utveckla sitt bredbandsarbete.		
Kommunen, genom kommunstyrelsen, har tecknat ett nytt samverkansavtal med Open Infra Core avseende fibreringen på landsbygden som skall möjliggöra för att det nationella bredbandsmålet uppnås. I Bredbandslyftet fick kommunen stöd och underlag för strategiska vägval i frågor om utbyggnad av digital infrastruktur.		
Samhällsbyggnadsförvaltningen är stödjande i arbetet.		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer inte att nås (under innevarande år).		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		
Tidpunkt för måluppfyllelse är 2025. Arbetet med fibrering på landsbygden sker mha marknadens aktörer. Samverkanspart påbörjar arbetet under september månad 2020 och förvaltningen kommer att medverka vid arbetsmöten för uppföljning av arbetets fortskridande.		

Underlag för upphandling för stamnät sträckan Geselbol-Olsfors har tagits fram och upphandlingen är i sin slutfas (augusti). Medfinansiering från VGR har tidigare sökt och erhållits för sträckan. Resultatet av genomförd upphandling kan komma att medföra att medfinansieringspotten och kommunens ekonomiska insats i projektet behöver revideras.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.2 Riktlinjerna för markanvisning och exploateringsavtal uppdateras.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Enligt lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska en kommun anta riktlinjer för markanvisning, om markanvisningar genomförs. Riktlinjer skall även finnas för markanvisning. Riktlinjerna skall bidra till ökad transparens och förutsägbarhet hos exploatörer. Riktlinjer finns idag. En översyn görs dock av riktlinjerna, utifrån den revision som genomfördes under 2019. Uppföljning sker genom att följa om riktlinjerna revideras och antas.  Översyn av riktlinjerna har påbörjats.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Rekryteringar av exploateringsingenjörer har prioriterats under våren, men bättre förutsättningar finns nu för att genomföra aktiviteten. Under hösten kommer mallar och riktlinjer för markanvisning att ses över för ev revidering.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.3 Ökad tillgänglighet till ÅVC genom införande av Grönt kort	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Ansökan för kameraövervakning är sedan tidigare inskickad till Datainspektionen. Möte med Omnigon samt IT-avdelningen på kommunen har genomförts för att besluta om väg framåt. Dialog med Flintab som handhar inpasseringssystemet till ÅVC har genomförts.  Förvaltningen är beroende av Datainspektionens beslut om kameraövervakning samt extern part Omnigon för att möjliggöra för införandet av ett Grönt kort.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer inte att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Förvaltningen är beroende av externa parter för att nå målet.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.4 Ökad tillgänglighet till kommunens detaljplaner via hemsidan (digitalisering av äldre detaljplaner påbörjas).	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Kommunens samtliga detaljplaner finns nu tillgängliga på webben via en karttjänst. Flera av detaljplanerna har dessutom digitaliserats med ytor. Det arbete som kvarstår är att koppla bestämmelser till ytorna så att det underlättar digitalt framtagande av t.ex. nybyggnadskartor. De nya detaljplanerna som tas fram och antas är digitala och läggs ut på hemsidan i anslutning till laga kraft av respektive plan.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	

Målet kommer att nås.
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>
Tolkningar av äldre detaljplaner kan ta tid och flera kompetenser behöver hjälpas åt inom förvaltningen. Boverket har tagit fram en vägledning för digitalisering av detaljplaner.

<b>Mål 2</b>	<b>Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare</b>	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020	
1.2.1 Fler medarbetare rekommenderar Samhällsbyggnadsförvaltningen (Bollebygds kommun) som arbetsgivare.	Att genomföra aktiviteter	
<b>Insatser</b>		
<p>Arbete och uppföljningar pågår utifrån de handlingsplaner som tagits fram, utifrån genomförd medarbetarenkät.</p> <p>Förvaltningens chefer är medvetna om vikten av en god introduktion på arbetsplatsen, denna del har genomförts.</p> <p>Rådande Coronapandemi har medfört att det planerade arbetet inom målet för en attraktiv och bra arbetsgivare till stor del har fått senareläggas. Fokus för förvaltningen har under rådande pandemi varit att arbeta med en så hållbar organisation som möjligt och lösa det dagliga arbetet så bra som möjligt. Det har lett till att det strategiska arbetet i målet har nedprioriterats.</p> <p>Arbetet med att arbeta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan för hela kommunen där förvaltningens strategiska plan är en del har under året bortprioriterats. Det innebär att arbetet med att ta fram den strategiska kompetensförsörjningsplanen får senareläggas och upptas under sen höst eller under 2021.</p> <p>Arbetet med att ta fram en kommungemensam digital introduktion för medarbetare och att vidareutveckla chefsintroduktionen har påbörjats och arbetet fortskrider i långsam takt.</p> <p>Arbetet med Chefoskopet för att undersöka och skapa förutsättningar för chefer och för att vara en attraktiv arbetsgivare för chefer har även det fått planeras om och de aktiviteter som var planerade under våren är inplanerade att genomföras under hösten i stället.</p> <p>Arbetet med den nya uppföljningsmodellen av medarbetare – Den Röda Tråden – har under våren fortsatt och det har genomförts en uppföljning och utvärdering på det underlaget som har genomförts under pilotår två. Utvärderingen visar på goda resultat vilket innebär att ett tredje pilotår kommer att genomföras.</p> <p>Arbetet med att ta fram en ny arbetsmiljöpolicy har under våren pausats utifrån rådande situation då detta arbete måste ske i bred samverkan med alla förvaltningar.</p>		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer inte att nås.		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		

Målet uppnås inte då rådande pandemi har resulterat i att det strategiska och långsiktiga förbättringsarbetet har fått prioriteras bort. Arbetet med målet i verksamhetsplanen kommer att återupptas så snart verksamheten kan bedrivas normalt och hanterbart utifrån rådande pandemi.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.2.2 Minska omsättning av medarbetare inom förvaltningen.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Avslutningssamtal genomförs utifrån påbjuden mall. Dokumentationen används för sammanställning, för att se om det finns faktorer som arbetsgivaren har möjlighet att påverka.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer inte att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
För 2019 låg personalomsättningen på 11,4 % (exkl pensionsavgångar). Förvaltningens chefer genomför uppföljningssamtal som dokumenteras. Avslutningssamtal genomförs enligt mall. I nuläget är det svårbedömt om målet kommer att uppnås.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.2.3 Möjliggöra för daglig verksamhet att kunna bedriva och samla all verksamhet på ett ställe (Hembygdsvägen).	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Arbete med att iordningsställa lokalerna på Hembygdsvägen för att samla all kommunens daglig verksamhet samt administration för funktionsnedsättning på ett ställe startade upp under våren och är pågående. Projektet ses som ett första steg i att utveckla Hembygdsvägen. Arbetet med att iordningsställa lokalerna har varit omfattande, bland annat har allt ytskikt rivits ut, fönster- och dörrbyten genomförts, byte av el samt bilning av golv för att få till avloppsstammar. Höga krav på lokalens tillgänglighet ställs, varvid tät dialog med verksamheten har hållits inför uppstart av projektet.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Projektet startade under våren 2020. Beräknad inflyttning för verksamheten är under oktober 2020, förutsatt att slutbesiktningen inte visar på brister som behöver åtgärdas. Samtliga enheter som ska flytta till Hembygdsvägen beräknas vara inflyttade före sista december 2020. Efter detta steg ska verksamheten som flyttar in etablera sig och sedan är det möjligt att planera vidare för nyttjande och utveckling av lokalen.	

<b>Mål 3</b>	<b>Delaktighet</b>
	Kommunen skall eftersträva högt arbetsdeltagande och möjliggöra sysselsättning efter förmåga.

Detta mål sorterar under socialnämnden men samhällsbyggnadsnämnden bistår med att i möjligaste mån erbjuda praktikplats för en meningsfull sysselsättning.

## 2 Trygghet, uppväxt och åldrande

<b>Mål 4</b>	<b>Invånarna i kommunen ska uppskatta att bo i hela kommunen.</b>	
	Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.4.1	Under mandatperioden revideras bostadsförsörjningsprogrammet med hänsyn taget till kommunfullmäktiges mål.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
<p>Inga insatser i arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet har genomförts då fokus har varit att arbeta med översiktsplanen. Arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet bedöms kunna påbörjas efter att översiktsplanen varit på samråd under årsskiftet 2020/2021. Revidering av befolkningsprognosen samt samrådshandlingen av översiktsplanen är viktiga underlag för arbetet. Bostadsförsörjningsprogrammet behöver vara klart före utgången av 2022.</p> <p>Befolkningens ålderssammansättning kommer att påverka behovet av olika bostadstyper och bostadsplaneringen skall erbjuda möjligheter till attraktiva bostäder och boendemiljöer för människor med olika behov och förutsättningar. Kommunstyrelsen ansvarar för bostadsfrågan och därmed bostadsförsörjningsprogrammet, men Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar operativt med frågan utifrån de underliggande uppgifter om demografi som Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller.</p> <p>Lokalresursplanen kopplar också an till denna fråga och behöver antas och beaktas i arbetet. Beslut om planprioritering är också en viktig faktor som påverkar befolkningsstatistiken som i sin tur är underlag för bostadsbyggnadsprogrammet.</p>		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer inte att nås (under innevarande år)		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		
Målet kommer inte att nås under innevarande år. Uppföljning sker genom att följa om revidering sker och programmet antas under mandatperioden.		
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.4.2	Under mandatperioden ska en digital översiktsplan antas.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
<p>Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan (ÖP) som omfattar hela kommunen. Översiktsplanens syfte är att visa kommunens långsiktiga avsikter när det gäller utveckling och användningen av mark och vattenområden, men även på hur den redan byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.</p> <p>Planen har en viktig vägledande funktion. Den ska ligga till grund för beslut i kommunens nämnder och förvaltningar samt andra myndigheter i planerings- och bebyggelsefrågor, tillståndsprövningar och skyddsförordnanden. Översiktsplanen ger en bred och tidig information till kommuninvånarna, företag och organisationer om hur kommunen ser på utvecklingen av olika delar i kommunen och vad som kan komma att hända där i framtiden.</p> <p>I arbetet med kommunens översiktsplan kommer Bollebygd att peka ut en önskad utveckling för kommunen samt visa hur kommunen arbetar med sin fysiska planering för att nå de nationella miljömålen och gällande miljö kvalitetsnormer. Översiktsplanarbetet ska användas som ett av verktygen som behövs för att bli en långsiktigt hållbar kommun.</p>		



Uppstart av arbetet har skett och styrgruppen träffas regelbundet för förankring av det underlag som tas fram med hjälp av konsult. Tidplanen följs (beskrivet utifrån ett nuläge). Information om översiktsplaneprocessens fortskridande ges löpande varje månad till kommunstyrelsen.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer delvis att uppnås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Arbetet följer tidplan. Tidiga dialoger med allmänheten har genomförts. P.g.a. rådande pandemi genomfördes endast en fysisk dialog, i Bollebygd. Övriga tankar och synpunkter från allmänheten har inhämtats digitalt.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
2.4.3 Utredning sker av efterhandsbetalning vid tillsyn.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Under våren har förvaltningen tagit del av Sveriges kommuner och regioners webbaserade informationsmöten samt samlat information om efterhandsbetalning vid tillsyn.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer att nås	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Materialet kommer sammanställas och redovisas till samhällsbyggnadsnämnden under hösten.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
2.4.4 Nuvarande skogsbruksplan lyfts för politisk förankring	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Park- och avfallsenheten gavs i uppdrag att lyfta nuvarande skogsbruksplan för politisk förankring. Idag framtagna skogsbruksplan avser åren 2013-2022 men är inte antagna politiskt. Ny skogsbruksplan behöver tas fram från 2022. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda om den ska tas fram i egen regi eller genom medlemskap i till exempel södra eller liknande. Planen ska ha en inriktning om störts möjliga avkastning för att stödja kommunens drift men också möjliggöra återbäring till tillgängliggöra naturen för allmänheten."	
En presentation för nämnden är förberedd. Denna skulle presenterats för nämnd under våren men Coronapandemin gjorde att detta sköts upp till hösten.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer delvis att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Målet kommer att nås förutsatt att redan framtagna plan, som förvaltningen arbetar utefter, inte kräver revidering utan enbart antas genom beslut. <i>Dialog om detta!</i> Utredning...	

<b>Mål 5</b>	<b>Invånarna ska känna förtroende för kommunens samhällsservice</b>	
	Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.5.1	Utarbeta former för uppföljning av verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
<p>Det projekt "Förbättrat företagsklimat" som skulle ha startats upp under tidig vår av Boråsregionen, har skjutits fram pga rådande läge vad gäller pandemin.</p> <p>I projektet skall deltagare diskutera hur man mäter företagsklimat, bemötande och Service. Syftet är att förstå och problematisera innebörden av olika mät-sätt och rankingar. I november avser Boråsregionen starta upp projektet "förbättrat företagsklimat".</p> <p>Arbetet med att utarbeta former för andra sätt (än Insikt och Svenskt Näringslivs ranking) att följa upp verksamheten, har inte kunnat prioriteras.</p> <p>I augusti kommer förvaltningen att medverka i analys av svar på enkäten till företag avseende företagsklimatet. Enkäten genomfördes av Svenskt Näringsliv under månaderna jan- mars 2020.</p> <p>Under hösten kommer en genomlysning av exploateringsverksamheten att ske, utifrån revisionens granskning. Detta bör innebära att projekten lättare går att följa.</p>		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer att nås.		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		
<p>Svenskt Näringslivs ranking är en av flera mätningar som mäter företagares uppfattning av kommunens "attityd"/bemötande gentemot företagare. SKRs – Sveriges kommuner och regioner – mätning, "Löpande Insikt" mäter företagets nöjdhet med kommunernas myndighetsutövning vid avslutade ärenden.</p> <p>Syftet med Boråsregionens projekt är bla att finna bra verktyg att använda i det dagliga förbättringsarbetet. Projektet har senarelagts pga rådande läge med pandemin men en av fokusområdena skulle handla om "Löpande Insikt"</p> <p>Genom "Öppna jämförelser" samt Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) kan förvaltning och nämnd jämföra information om kvalitet, resultat och kostnader inom verksamhetsområden som kommuner och regioner ansvarar för eller är en viktig part i. För nämndens del handlar det om följande områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Företagsklimat</li> <li>-Samhällsplanering och säkerhet: miljöarbete, planläggning och tidsåtgång samt trygghet och säkerhet.</li> </ul> <p>Syftet med Öppna jämförelser och KKiK är att regioner och kommuner ska kunna använda dem för att analysera sin verksamhet, lära av varandra, förbättra kvaliteten och effektivisera verksamheten.</p>		

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. KKiK är ett nationellt projekt som omfattar cirka 260 kommuner. Förvaltningen bedömer att det är svårt att utöver ovanstående utveckla former för uppföljning, men kan utveckla användandet av redan framtagna verktyg för jämförelser vid presentationer för nämnd samt vid verksamhetsutveckling.

<b>Mål 6</b>		<b>Eleverna i Bollebygds kommun ska ha uppnått fullföljda studier (fullgjorda gymnasiestudier)</b>	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020	
2.6.1 Måltiderna ska ge barn och elever en god, näringsriktigt sammansatt kost av god kvalitet.		Att genomföra aktiviteten.	
<b>Insatser</b>			
Måltidsverksamheten serverar mat som går i linje med Livsmedelsverket råd och de Nordiska näringsrekommendationerna. Under hösten följs näringsriktigheten upp genom det digitala verktyget som SkolmatSverige tagit fram i likhet med föregående år.			
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>			
Målet kommer att nås.			
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>			
Corona pandemin har under våren inneburit att åtgärder har fått göras för att minska eller glesa ut köer samt minska risken för smittspridning i matserveringarna. Bland annat så har utbud i valmöjlighet bland antalet rätter samt sallader behövs minska. Kvalitet eller näringsriktighet har inte åsidosatts men minskad valmöjlighet ger en sämre upplevelse och delaktighet för matgästen.			
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020	
2.6.2 Samhällsbyggnadsförvaltningens enheter prioriterar arbetet med samt samverkar för att tillgodose utbildningsnämndens behov av lokaler för förskola samt skola.		Att genomföra aktiviteten.	
<b>Insatser</b>			
Arbetet med detaljplan PRÄSTGÅRDSGÅRDET, Bollebygds prästgård 1:1 har mött hinder att hantera. De inkomna synpunkterna i samrådet samt ny information från översiktsplanearbetet mm. gör att handlingarna ses över och utredningar ev behöver genomföras innan granskningsskedet. Den färdiga detaljplanen kommer att dröja eftersom detaljplanerna kommer behöva få draghjälp i översiktsplanen i frågan om att bebygga jordbruksmark. Förvaltningen arbetar även med att tillgodose behov av tillfälliga lösningar.			
Den nya befolkningsprognosen behöver arbetas in i beslutsunderlaget för att säkerställa att kommunen bygger lokaler som kommer att hålla över lång tid.			
Arbetsgrupp (utbildningsförvaltning och samhällsbyggnadsförvaltning) har startats upp som arbetar med vägen fram för att möta utbildningsnämndens behov på kort och lång sikt.			
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>			
Målet kommer att uppnås			
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>			

Det krävs en balansgång mellan det akuta och det långsiktiga behovet av lokaler för skola och förskola i centrala Bollebygd. Förvaltningen behöver ta fram underlag, tex kapacitet och livslängd för befintliga fastigheter samt utreda området för lokalisering. Arbetet är dock påbörjat.

## 3 Miljösmart kommun

Mål 7		Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål		
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>				
3.7.1 Öka andelen svenskproducerade livsmedel				
<b>Mätmetod</b>	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	
-baljväxter	7,7	15,6	20	
-färsk frukt/bär	12	6,8*	15	
-färska grönsaker	36,9	43,4	50	
-potatis	66,5	84,5*	100	
-kött oberett	100	99,2	100	
-fågel oberett	99,4	100	100	
-ägg	100	100	100	
*”okänt” ursprung står i statistik, frukt/grönt saknar fullständig ursprungsmärkning				
<b>Insatser</b>				
Under året har insatser gjorts för att öka andelen svenska proteingrödor, samarbete har inletts med producenter av svenska proteingrödor för att köken ska kunna prova på, här är det tillgång och tillagningsmetoder som är en utmaning. Att använda mer svenska proteingrödor kräver blötläggning och en annan produktionsplanering.				
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>				
Målet kommer att uppnås.				
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>				
Totalt sett har andelen svenskproducerade livsmedel ökat från tidigare år, men inte för alla mätetal. Totalt sett var 71,6% svenskproducerade livsmedel av de totala inköpen under 2019. Under det första halvåret 2020 låg motsvarande siffra på 74%.				
Mål att öka andelen inköp av svenska färska grönsaker kommer att uppnås, liksom 100% svenskt ursprung på oberett kött, kyckling och ägg.				
Att öka andelen svensk potatis till 100% av inköpsvärdet kommer inte att uppnås, dels så anges en del ursprung som ”okänt” dels är inte alltid tillgången				

<p>på svensk potatis fullt tillräcklig före och under sommaren. (Enhetens inköp låg på 97% under jan-jun).</p> <p>Målet att öka andelen svenska bär och frukt kommer heller inte att uppnås på grund av avsaknad av svensk frukt och bär på befintligt livsmedelsavtal.</p> <p>Baljväxter med svenskt ursprung kan möjligtvis uppfyllas om livsmedelsavtalet kompletteras med svenska grödor med risk för ökad prisbild.</p> <p>Att få ursprungsmärkning på all frukt och grönt är en utmaning.</p> <p>Förvaltningen använder upphandlingsmyndighetens avancerade krav rörande djurskydd i upphandlingsförfarande för att säkerställa svenska djurskydds krav. Samma preferenser finns inte rörande frukt och grönt. Allt oberett kött och fågel som används är svenskt, det vill säga 100 %.</p>			
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>			
3.7.2 Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet.			
<b>Mätmetod</b>	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020
	-	-	Minska
<b>Insatser</b>			
<p>Enheten har nu fler PRYL certifierade medarbetare.</p> <p>Fler tillsvidareanställda medarbetare utan PRYL-utbildning har genomgått utbildning och erhöll certifikat i augusti månad. Nu innehar totalt 16 medarbetare PRYL-certifiering. Med en yrkesutbildning som PRYL har medarbetaren bland annat kunskap kring rätt städmetoder samt rätt dosering av kemikalier.</p> <p>Inköp har gjorts av nya städmaskiner, vilka kräver mindre mängd kemikalier. Rondeller som inte kräver kemikalier provas i verksamheten. Statistik över kemikalieförbrukning mäts nu i full utsträckning.</p> <p>Pandemi har påverkat inköp av förbrukningsmaterial men då rutiner har följts ser inte lokalvården att kemikalieförbrukning för lokalvårdens verksamhet har gått upp till följd av pandemin.</p> <p>Förbrukad mängd kemikalier uppgår för perioden januari- juni till 208 liter (en minskning med 15 liter).</p> <p>Uppgift om lokalytan kommer att ses över då det är mot denna som förbrukningen skall analyseras.</p> <p>Lokalytan kan variera mellan åren.</p>			
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>			
Målet kommer att uppnås.			
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>			
<p>Kemikalieförbrukningen har kunnat minskas, sett till förra årets jämförelsetal.</p> <p>Att fler medarbetare inom lokalvården har PRYL-certifikat såväl nya som uppdaterade säkrar kompetens och kunskap kring dosering av kemikalier. Nya moderna städmaskiner kräver mindre kemikalier. Enheten har säkrat rutiner och system för att föra statistik över inköp och åtgång av kemikalier under året. I början av Coronapandemin fanns en oro för att förbrukning skulle öka. Detta har inte skett, det som har ökat är inköp av desinfektion samt handdesinfektion men det räknas inte in i denna statistik då detta sortiment inte ingår i lokalvårdens rutiner att använda.</p>			

### 3.2 Kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning

Mål 8 och 9 sorterar under kommunstyrelsen.

### 3.3 Sammanställning prognos för måluppfyllelse

Tabell 1.

Nr	Mål	Prognosen är att målet kommer att...		
		uppnås	delvis uppnås	ej uppnås
<b>1 Arbete och företagande:</b>				
1	1 År 2025 bör hela Bollebygds kommun ha tillgång till snabbt bredband.			X
1	2 Riktlinjerna för markanvisning och exploateringsavtal uppdateras.	X		
1	3 Ökad tillgänglighet till ÅVC genom införande av Grönt kort			X
1	4 Ökad tillgänglighet till kommunens detaljplaner via hemsidan (digitalisering av äldre detaljplaner påbörjas)	X		
2	1 Fler medarbetare rekommenderar Samhällsbyggnadsförvaltningen (Bollebygds kommun) som arbetsgivare.			X
2	2 Minska omsättning av medarbetare inom förvaltningen.			X
2	3 Möjliggöra för daglig verksamhet att kunna bedriva och samla all verksamhet på ett ställe (Hembygdsvägen)	X		
<b>2 Trygghet, uppväxt och åldrande:</b>				
4	1 Under mandatperioden revideras bostadsförsörjningsprogrammet med hänsyn taget till kommunfullmäktiges mål.			X
4	2 Under mandatperioden ska en digital översiktsplan antas.		X	
4	3 Utredning sker av efterhandsbetalning vid tillsyn	X		
4	4 Nuvarande skogsbruksplan lyfts för politisk förankring		X	
5	1 Utarbeta former för uppföljning av verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.	X		
6	1 Måltiderna ska ge barn och elever en god, näringsriktigt sammansatt kost av god kvalitet.	X		
6	2 Samhällsbyggnadsförvaltningens enheter prioriterar arbetet med samt samverkar för att tillgodose utbildningsnämndens behov av lokaler för förskola samt skola.	X		
<b>3 Miljösmart kommun:</b>				
7	1 Öka andelen svenskproducerade livsmedel	X		
7	2 Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet.	X		
	<b>Summa</b>			

### 3.4 Nyckeltal

Tabell 2.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	Grön	Gul	Röd
<p>Inläckage av oönskat vatten på spillvattennätet (Olsfors reningsverk). Nytt nyckeltal from 2019</p> <p>-Olsfors</p> <p>-Hultafors</p> <p>Gränser för grönt-gult-rött tas fram till delårsrapporten). För Hultafors/Olsfors så ligger andel tillskottsvatten över rikssnittet.</p> <p>Utspädningsgraden är därmed hög. Medel för små kommuner är 65 % andel tillskottsvatten (VASS)</p> <p>Tillskottsvatten är allt vatten som späder ut spillvattnet. Detta är ungefär detsamma som skillnaden mellan totalt avloppsvattenflöde och distribuerad dricksvattenmängd.</p>	Nyckeltalet fanns ej	Nyckeltalet fanns ej	80 %		<55	55-70	>70
<p>Utläckage vattenledningsnäten:</p> <p>- Olsfors</p> <p>- Töllsjö</p> <p>- Bollebygd</p> <p>I snitt läcker det ut drygt 20 % i de svenska ledningsnäten. Att laga läckorna till ett nollresultat bedöms dock inte som rimligt.</p> <p>För 2019 tas siffror fram i anslutning till miljörapporten, 31 mars 2020.</p>	49 %	27 %	27 %		<20	20-30	>30
<p>Andel nöjda kunder av dem som varit i kontakt med kommunen i tekniska frågor.</p> <p>Källa: Kritik på teknik, mäts var 3:e år, nästa omgång genomförs under 2022. Föregående resultat från 2016 var 53 % (motsvarar rikssnittet)</p>			61 %		>55	50-55	<50
<p>Mängd insamlat hushållsavfall (avfall från hushåll samt därmed jämförligt från annan verksamhet) (kg/person). Källa: avfall web</p>	482 kg/pers	510 kg/pers	501 kg/pers		<416	416-520	>520

<p>Mediantid från planuppdrag till antagande i månader (Nytt nyckeltal from 2019)</p> <p>Av SKLs "Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår, för åren 2014-2015, att siffran låg på 27 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017.</p> <p>82 % av kommunerna anger en mediantid på under två år (uppgift från 2018 SKL)</p>	-	-	72,5	49	< 18 mån	18-24	>24 mån
<p>Mediantid från samrådsstart till antagande i antal månader (Nytt nyckeltal från 2019)</p> <p>Av SKLs "Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår för åren 2014-2015 att siffran låg på 18 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017.</p> <p>84 % av kommunerna anger en mediantid på under ett år. (uppgift från 2018, SKL)</p>	-	-	11	7	< 9 mån	9-12	>12 mån
<p>Andel överklagade beslut (av antal fattade beslut) som går "kommunen helt eller delvis emot" inom följande lagstiftningsområden (fler lagstiftningsområden tillagda 2019)</p> <p>-Miljöbalk (nytt)</p> <p>-Livsmedelslag (nytt)</p> <p>-Bostadsanpassning (nytt)</p> <p>-Plan- och bygglag</p> <p>-Strandskydd</p>	< 1%	< 1%	<1%	Årsbasis			
	0 %	0%	0%	0%			
	0%	0%	0%	0%	< 5%	5-15%	>15%
	0*	0*	0*	Årsbasis	< 5%	5-15%	> 15%
	20 %	12,5%	25 % (tre av 12 ärenden)	Årsbasis	<10 %	10-25%	>25%
<p>Handläggningstider i PBL/MB-ärenden från komplett handling till beslut.</p> <p>-bygglov Handläggningstid mindre än eller lika med tio veckor</p> <p>-förhandsbesked Handläggningstid mindre än eller lika med tio veckor</p>					>95 %	85-95%	<85%
			88%	100%		85-95%	<85 %
			30%	75%	>95 %	85-95%	<85%



-enskilt avlopp Handläggningstid mindre än eller lika med tio veckor (Nytt nyckeltal från 2018)		100 %	97%	98%	>95 %		
Kostnadstäckningsgrad (from 2019). Nytt nyckeltal from 2019  -miljöskydd -hälsoskydd -livsmedel -bygg				Årsbasis Årsbasis Årsbasis Årsbasis			
Hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinning, exkl. biologisk behandling, (kg/pers.). Källa: Avfall web  (ingen trend kan utläsas, skiljer endast marginellt mellan åren bakåt i tid)	114 kg/pers	103 kg/pers	114 kg/pers		>132	110-132	<110
Andel nöjda medborgare angående skötsel av parker. Källa: Kritik på teknik  Mäts var 3:e år, nästa omgång genomförs under 2022.  För 2016 låg siffran på 42 %			65%		>50	31-49	<30
Andel nöjda medborgare angående standard på gata och GC-vägar. Källa: Kritik på teknik  Mäts var 3:e år, nästa omgång genomförs under 2022.  För 2016 låg siffran på 31 %.			30 % (gata) resp 37 %  GC-vägar		>35	21-34	<20
Andel medarbetare som upplever att samverkan fungerar väl på arbetsplatsen.  Mäts vartannat år	60 %		73 %		>75	50-75	<50
Andel medarbetare som är insatta i verksamhetens mål  Mäts vartannat år	86 %		76 %		>80	60-80	<60
Andel ekologiska livsmedel	40 %	42 %	44 % *5	47,4**	>40	25-40	<25

Andel svenskproducerade livsmedel/råvaror av totalt livsmedelsinköp (inköpsbaserat).  (Nytt nyckeltal from 2019) (svenska råvaror/svenskförädlade råvaror, siffrorna är sammantagna svenska råvaror och livsmedel som är förädlade i Sverige) Öka andelen svenskproducerade livsmedel med extra fokus på svenska:	64,4 %	67,5 %	71,6 %	74%*	>60	50-60	<50
	Nyckel talen fanns ej						
-baljväxter		7,7	15,6	12**	>20	15-20	<15
-färsk frukt/bär		12	6,8*	1**	>15	7-15	<7
-färska grönsaker		36,9	43,4	60**	>50	43-50	<43
-potatis		66,5*	84,5*	98**	100	85--100	<85
-kött oberett		100	99,3	100**	100	98--100	<98
-fågel oberett		99,4	100	100**	100	98--100	<98
-ägg		100	100	100**	100	98--100	<98
**okänt" ursprung står i statistik, frukt/grönt saknar fullständig ursprungsmärkning							
**per 30 juni							
Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet  *Förbrukning i liter per objekt finns, men total golvyta finns i nuläget inte att tillgå.  Minskning med 15 liter sedan föregående år, men siffran kan bli missvisade beroende på om objekt tillkommer eller faller bort. Total förbrukning 208 liter per 20 augusti.	Nyckel talen fanns ej	Nyckelt alen fanns ej	Nyckelt alen fanns ej	-15 liter*			
Minska omsättning av medarbetare inom förvaltningen.			11,4 %	13,6 % per aug.			

- 1) Nyckeltalet redovisas vart tredje år.
- 2) Nyckeltalet är reviderat from 2018 varvid det inte är jämförbart bakåt i tid. Uppföljning per årsbasis.
- 3) Nyckeltalet är nytt fr.o.m verksamhetsplan 2018.
- 4) Nyckeltalet redovisas i årsrapporten.
- 5) Statistik hämtas från Boverkets öppna data

Utifrån rapporten Kritik på teknik ligger kommunen i en jämförelse med samtliga deltagande kommuner på placering 9 av totalt 102 över flest positivt inställda kommuninvånare till kvalitén på kommunkontakten i tekniska frågor.

Knappt fyra av tio kommuninvånare är positivt inställda till standaren på gång- och cykelvägarna i kommunen, vilket är något lägre jämfört med Sverige som helhet.

### **Analys av nyckeltalen ovan (flera av nyckeltalen mäts inte på årsbasis, varvid de inte tas med i analysen nedan):**

#### ***Inläckage av oönskat vatten på spillvattennätet (Olsfors reningsverk). Nytt nyckeltal from 2019***

- Olsfors***
- Hultafors***

*Upphandling av tillskottsvattenutredning pågår och avtal beräknas vara klart under 2020.*

*Bakgrund: Att arbeta med att minska mängden tillskottsvatten syftar till att minska risken för källaröversvämningar och bräddningar, hantera kapacitet för anslutningar, att möta miljökrav, att hålla nere kostnader för pumpar och kemikalier. VA/Gatuenheten arbetar systematiskt med utredning och inventering av källorna såväl i det allmänna som privata delarna av ledningsnätet. Tillskottsvattenutredning genom flödes- och nederbördsräkning efterföljs av dagvatteninventering, anslutningskontroller och vidare undersökningar med hjälp av bland annat TV-inspektion och brunnbesiktning för att kartlägga bristerna i ledningsnätet. De olika insatserna ska ligga till grund för specifika åtgärdsförslag som syftar till att minska mängden tillskottsvatten samt åtgärda andra brister som upptäcks i ledningsnätet.*

#### ***Utläckage vattenledningsnäten:***

- Olsfors***
- Töllsjö***
- Bollebygd***

*Fortsatt fokus på utläckage i tätort Olsfors och Hultafors. Utläckaget 2019 låg på samma nivå som 2018. Medarbetares utbildningsbehov har inte kunnat mötas, då pandemin påverkat möjligheten till kompetensutveckling då kurser blivit inställda mm.*

*Läcksökningar kommer utföras efter utbildningar är genomförda.*

#### ***Mängd insamlat hushållsavfall (avfall från hushåll samt därmed jämförligt från annan verksamhet) (kg/person). Källa: avfall web***

Svagt nedåtgående mellan 2018 och 2019. Siffrorna följer vanligtvis konjunkturen.

#### ***Mediantid från planuppdrag till antagande i månader (Nytt nyckeltal from 2019)***

Av SKLs ”Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår, för åren 2014-2015, att siffran låg på 27 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017. 82 % av kommunerna anger en mediantid på under två år (uppgift från 2018 SKL).

Medianvärdet för både 2019 och 2020 är mycket högre än snittet i Sverige, sannolikt beror detta på att kommunen saknar aktuell översiktsplan och har haft problem med stor personalomsättning på plansidan. Tilläggas bör även att förvaltningen idag har en framarbetad rutin för att se över över planuppdrag och planprioritering. Till exempel bör gamla uppdrag kontinuerligt se över och avslutas. Om lång tid har gått mellan planuppdrag och uppstart av det faktiska arbetet bör

uppdraget lyftas och tas om för att försäkra sig om att uppdraget är aktuellt inför planstart och för att säkerställa att uppdraget är politiskt förankrat. Statistiken för 2019 dras ner bland annat på grund av att det gått 10 år mellan uppdrag och påbörjat samråd i planen för Hallaslätt. För 2020 är tiden från uppdrag till antagande hög. Det har antagits en detaljplan för Bergadalen där det gått 4 år gått mellan uppdrag och samråd. När det tar lång tid mellan uppdraget och uppstarten bör uppdraget tas om då statistiken annars blir negativt missvisande. Arbetet med planering bedöms i övrigt inte skilja sig från de nationella siffrorna i tid, när arbetet väl startat.

### ***Mediantid från samrådsstart till antagande i antal månader (Nytt nyckeltal från 2019)***

Av SKLs ”Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår för åren 2014-2015 att siffran låg på 18 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017.

84 % av kommunerna anger en mediantid på under ett år (uppgift från 2018, SKL).

Av detta nyckeltal kan utläsas att enheten trots hög personalomsättning har levererat ett resultat under 2019 och att talet hittills för 2020 som inte skiljer sig åt från medianen i Sverige. Dock kommer siffran komma att påverkas under resterande del av året när flera planer vinner laga kraft (som tagit tid från samråd till antagande). Den enda planen som antagits hittills 2020 (i skrivande stund är det fyra planer sammanlagt) är planen för Bergadalen som rörde sig mycket fort mellan samråd och antagande. Att planen för Bergadalen i tid gick fort mellan samråd och granskning beror på att den redan varit föremål för en hel del arbete med den tidigare gällande planen.

### ***Hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinning, exkl. biologisk behandling, (kg/pers.). Källa: Avfall web***

Förvaltningen har svårt att utläsa någon trend då det endast skiljer marginellt mellan åren bakåt i tid.

### **Andel ekologiska livsmedel:**

*I den nationella livsmedelsstrategin finns inriktningsmålet 60 procent ekologiska livsmedel i offentlig sektor år 2030. Bollebygds kommun ligger bra till vid mätning*

### ***Andel svenskproducerade livsmedel/råvaror av totalt livsmedelsinköp (inköpsbaserat).***

*Se mål 7*

### ***Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet.***

*Se mål 3.7.2*

### ***Minska omsättningen av medarbetare inom förvaltningen***

*Analys gör per belår.*

### 3.5 Utredningsuppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden ska utreda hur en insamling av textilier på Råssa återvinningscentral skulle kunna genomföras med syfte att nå så högt upp i avfallstrappan som möjligt, även för uttjänta textila produkter.

Samtal har förts med några av kommunerna i Sjuhärad kring hur de hanterar uttjänta textila produkter. Frågan har även ställts till Björkå frihet om när de kommer komma igång med sin insamling av textilier igen.

Kontakt är tagen med Textile Fashion Center i Borås för stöd kring ev möjliga mottagare av hela och trasiga textilier efter insamlandet.

Frågan är aktuell i framtagandet av den nya regionala avfallsplanen och det är även en del av arbetet med en lokal återbruksverksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att utreda laddinfrastruktur för eventuell övergång till elektrisk drift av tjänstebilar i kommunen.

Utredning ska påbörjas under hösten avseende kommunens framtida drift av tjänstebilar. Utredningen ska göras av egen personal men har inte kunnat påbörjas före delåret på grund av resursbrist.

Samtliga nämnder åläggs uppgiften att effektivisera sina verksamheter utan avkall på service, t ex genom att utvärdera synergier mellan dels förvaltningar i kommunen, dels med andra kommuner.

Plan- och exploateringsenheten har lagt mycket tid på att hantera frågor som rör upphandling eftersom enheten saknat flera viktiga ramavtal för arbetets bedrivande.

Plan- och exploateringsenheten kommer att fortsätta sitt arbete med att genomföra upphandlingar av kart- och mättjänster för att minska verksamhetens sårbarhet. Fortsatt samverkan kommer ske med Mark och Svenljunga kommuner när det gäller t.ex. upphandlingar och för GIS-tjänster. Kommunen kommer även att dra nytta av lärdomar från Svenljungas digitala ÖP-process.

Plan- och exploateringsenheten har påbörjat genomlysning av Plan- och exploateringsverksamheten utifrån revisionen som genomfördes under 2019. Nya rutiner för plan- och exploateringsprocessen är under framtagande.

Samverkan rörande livsmedelsupphandling tillsammans med Ulricehamn, Svenljunga och Tranemo kommuner har och kommer att utvecklas till att omfatta fler avtalsområden. Samverkansmodellen fungerar väl och samverkan sker även utöver själva upphandlings- och avtalsområdena. Kommunerna har likvärdiga inriktningsmål och har god nytta av erfarenhets- och kunskapsutbyte i flera frågor.

Inom park/avfallsenheten genomförs flera projekt tillsammans med Sjuhäradsregionen. Avfallsplanearbetet är ett exempel på detta, det pågår en ständig dialog om hur kommunerna på bästa sätt kan samverka i regionen. Under året har det gjorts en upphandling på plockanalys som alla kommuner i Sjuhärad kan avropa ifrån. Fastighetsenheten respektive park/avfallsenheten samverkar vid skötsel av ytor och planeringsarbete.

Inom miljöbalkens- och livsmedelslagens områden har ett samverkansavtal inom Sjuhärad tagits fram och beslutats av kommunfullmäktig. Liknande avtal har diskuterat inom bygglovssidan.

Samhällsbyggnadsnämndens egna utredningsuppdrag till förvaltningen.

#### **Bostadsanpassningsbidrag:**

En genomlysning av bostadsanpassningsprocessen har redovisats till samhällsbyggnadsnämnden. Utifrån genomlysningen gavs följande uppdrag som ska redovisas senast den 30 juni 2021:

- Ta fram riktlinjer för vilka åtgärder som ska ske med kommunalt åtagande,
- Ta fram riktlinjer för vilka åtgärder som ska ske med begagnad anordning
- Undersöka möjligheten till en gemensam upphandling inom Sjuhärad eller regionen avseende användandet av begagnade anordningar.

#### **Exploateringsverksamheten:**

Förvaltningen har jobbat vidare med revisionsrapporten som grund för att ta fram nya rutiner och arbetssätt. En av revisionens synpunkter var att ta fram värderingar från auktoriserade värderare inför fastighetsaffärer, vilket har gjorts. Dock löper ramavtalet för värderare ut under 2020 och upphandlingen av denna tjänst kan komma att fördröjas på grund av resursbrist på kommunstyrelseförvaltningen.

#### **Serviceåtaganden:**

Översyn av den gränsdragningslista som beskriver ansvarsfördelningen mellan fastighetsenheten och verksamheter i Bollebygds kommun ska göras. Gränsdragningslistan klargör ansvarsfördelningen - såväl teknisk som ekonomisk - av drift, skötsel, reparation och underhåll. Gränsdragningen gäller befintliga byggnadsdelar, inredning, utrustning, m.m. i verksamhetslokaler ägda och förvaltade av Bollebygds kommuns fastighetsenhet. Gränsdragningslistan är i behov av genomlysning och förtydliganden behöver göras.

#### **Renhållningstaxa:**

Park- avfallsenheten ges i uppdrag att se över renhållningstaxan kopplat till ny regional avfallsplan.

”Varje generation bör bära kostnaden för den service som generationen själv beslutat om och själv konsumerar” (ur mål- och budget dokumentet 2019-2021”). Hushållsavfallet hanteras av kommunerna. De kostnader som kommunen får tas ut genom taxan. Taxan har setts över då kostnadstäckningsgraden minskat för varje år, då taxan inte höjts. Kommunfullmäktige fastställer kommunens taxor (avfallsavgifter) Taxan har setts över och gäller från 1/6 2020. Nästa steg är att göra en översyn av taxan utifrån ny regional avfallsplan. I samband med detta kommer även renhållningsordningen att ses över.

Ny översyn utifrån den regionala avfallsplanen är för tidigt att göra än, taxan ses dock ständigt över för att täcka kostnader.

## 4. Ekonomi

### 4.1 Budget och budgetändringar

Tabell 3.

Verksamhet	Beslut nämnden	förändring, löneökning	Aktuell budget
Nämnden	-1 023		-1 023
Fysisk, tekn planering	-11 607	-36	-11 643
Gator och vägar	-8 379	-10	-8 389
Parker	-3 553	-36	-3 589
Idrottsanläggningar, bad	-210		-210
Miljö- och hälsoskydd	-2 763	-211	-2 974
Bostadsanpassning	-2 023		-2 023
VA	-2 000	-84	-2 084
Renhållning	0	-51	-51
Gemensamt, fastighet	-3 158	-141	-3 299
Gemensamt övrigt, fordon	-3 284	-111	-3 395
Kost och lokalvård	0		0
<b>Totalt</b>	<b>-38 000</b>	<b>-680</b>	<b>-38 680</b>

Belopp är i tkr.

Kommunfullmäktiges ursprungliga budget för samhällsbyggnadsnämnden var 38 000 tkr, under året har nämnden hittills tillförts ytterligare 680 tkr i löneökningsmedel.



## 4.2 Nämndens resultat och prognos

Tabell 4

Verksamhet	Januari-augusti 2020			Helår 2020		Helår 2019
	Utfall netto-kostnad	Budget	Avvikelse nettokostn-budget	Prognos netto-kostnad	Avvikelse nettokostn-budget	Utfall netto-kostnad
Nämnden	-618	-682	64	-923	100	-1 060
Fysisk, tekn planering	-7 150	-7 761	611	-12 843	-1 500	-9 338
Gator och vägar	-4 544	-5 592	1 048	-7 989	400	-8 745
Parker	-2 786	-2 392	-394	-3 589	0	-3 923
Idrottsanläggningar, bad	-235	-140	-95	-310	-100	-205
Miljö- och hälsoskydd	-916	-1 982	1 066	-2 674	300	-2 707
Bostadsanpassning	-992	-1 348	356	-1 523	500	-3 390
VA	1 031	-1 388	2 419	-2 084	0	-2 255
Renhållning	-240	-34	-206	-51	0	0
Gemensamt, fastighet	-2 284	-2 199	-85	-3 099	200	-3 181
Gemensamt övrigt, fordon	-2 408	-2 263	-143	-3 995	-600	-3 174
Kost och lokalvård	132	0	132	-300	-300	479
<b>Summa</b>	<b>-21 010</b>	<b>-25 781</b>	<b>4 771</b>	<b>39 680</b>	<b>-1 000</b>	<b>-37 499</b>

Tabellen ovan anger i kolumn 1 utfall till och med augusti, därefter en periodiserad i budget, i praktiken 8/12 av årsbudgeten. Därefter avvikelse mellan utfall och den periodiserade budgeten.

Anledningen till det positiva resultatet t o m augusti beror främst på överskott inom VA-verksamheten, detta överskott kommer vid årsskiftet nollställas och tillfalla VA-fonden. Det positiva utfallet inom miljö- och hälsoskydd beror på att avgifter tagits ut i början på året. Dessutom har en del löneökningar inte verkställs på grund av att löneförhandlingar pausats, dock ligger dessa med i budgeten.

I helårskolumnerna framgår förväntad årskostnad och avvikelse.

Avseende fysisk, teknisk planering förväntas arbetet med översiktsplanen överstiga budget med ca 1,8 mnkr 2020 inklusive arbetet med miljökonsekvensbeskrivning, totalkostnaden för ÖPn förväntas bli ca 3,8 mnkr där 2,8 mnkr hamnar på 2020. Den förväntade avvikelsen för hela verksamheten fysisk, teknisk planering beräknas till - 1,4 mnkr beroende på återhållsamhet i arbeten med övriga planer, vakanta tjänster samt något högre bygglovsavgifter än förväntat. Nämnden har sökt tilläggsanslag för arbetet med översiktsplanen 2020, denna ansökan har ännu inte behandlats av kommunstyrelsen.

Den milda vårvintern förväntas innebära ett överskott inom vinterväghållning, förutsatt en inte alltför snörik november – december.

Renovering av bryggor har inneburit ett underskott avseende idrottsanläggningar, bad.

Inom miljö- och hälsoskydd blir intäkterna avseende avgifter för enskilda avlopp betydligt större än budgeterat samtidigt som tjänster vakanthållits.

Bostadsanpassningsbidrag har under året legat på en betydligt lägre nivå än 2019, i nuläget förväntas ett överskott på 500 tkr jämfört med budgeten.

Även inom fastighet har tjänster vakanthållits. Gemensamma verksamheter förväntas generera underskott inom fordonsdelen, ett flertal fordon inom främst hemtjänstverksamheten har behövt både renoveras och skrotas. Fr o m 2021 kommer kostnaderna hanteras inom den nämnd som nyttjar fordonen.

Framförallt lokalvården har haft merkostnader med anledning av Corona, handsprit, extra städning m m beräknas ge ett underskott på ca 300 tkr.

### 4.3 Investeringar

Tabell 5

	Budget	t o m augusti	årsprognos
<b>Fastighet</b>			
Hembygdsvägen	8 000	3 583	5 500
Råssa	3 000	196	300
Förskola Olsfors	*		0
Hemkunskaressal, Bollebygdskolan	720		800
Solskydd förskolor	160	200	200
Ej specificerat fastighet	28 120	69	50
<b>Gata</b>			

Asfaltering	*		
Ekedalsvägen GC	500	493	500
Olsfors ÅVS	200		200
Tyftet Olofs väg	*		
Ej specificerat Gata	800	9	500
<b>Övrigt, årligt anslag reinvesteringar</b>	<b>2 000</b>	<b>231</b>	<b>400</b>
<b>Renhållning</b>			
Rollpacks ÅVC	300		300
Garage hjullastare ÅVC	*		
Ej specificerat renhållning	200		200
<b>VA</b>			
Tyftet, (dagvatten, dränering)	500		500
VA Töllsjö 1:65	2 500		2 500
Ny vattentäkt och verk Töllsjö	1 000	244	500
VA omläggning Olsfors	500		500
Reling spillvatten Olsfors/Hultafors	250		0
Tyftet Olofs väg	1 000		1 000
Anläggningsinvesteringar	4 000	721	2 000
Överföringsledningar (utredningar)	*	75	300
Dagvattenåtgärder	*		
Ej specificerat VA	4 250		
<b>Exploateringar</b>			
Tyfter (Olofsväg)	3 000	2 268	3 000
Övriga exploateringar			
Ej specificerat exploateringar	22 000	1 317	2 000
<b>Totalsumma</b>	<b>83 000</b>	<b>9 406</b>	<b>21 250</b>

### Fastigheter

Ombyggnad av delar av Hembygdsvägen till lokaler för daglig verksamhet pågår och beräknas kosta ca 5,5 mnkr.

Det är ännu oklart när ombyggnation av personalutrymmen på Råssa kommer påbörjas. Den bokförda kostnaden på Råssa avser renovering pumpgrop.

### Gång- och cykelvägar

Ekedalsvägen beräknas färdigställas 2021.

### Renhållning

Rollpacks kommer köpas in under året.

### VA

Nya vattentäkten i Töllsjö kommer i stort färdigställas under året. I övrigt kommer arbeten utföras vid Tyftet, bl a dagvatten och dränering.

### Exploatering

Avser främst Tyftet 3, Olofs väg. Ej specificerade avser hittills kvarstående arbeten på Töllsjö 1:65, Prästgårdsgärdet samt en del kvarvarande arbeten på Bergadalen 2.

I nuläget beräknas drygt 21 mnkr ianspråkta för investeringar under året, varav 7,8 mnkr avser avgiftsfinansierad verksamhet och ca 5 mnkr exploateringar.

#### **4.4 Övrigt**

##### **Översiktsplan**

Äskade om tilläggsanslag har gjorts för översiktsplanen, då budget inte klaras för innevarande år. Översiktsplanen är ett mycket viktigt styrdokument och kommer att förenkla planhandläggning och bygglovgivning.

##### **Hyreskontrakt**

Under året har externa lokaler (vårdcentralen samt Stationsvägen) sagts upp och utflyttning sker i oktober till december.

##### **Försäljning**

Försäljning av gamla brandstationen i Bollebygd blev klar i maj månad, köpeskillingen blev 650 000 kr. Beslut finns också om försäljning av lägergården Solviken

##### **Bemanningsenheten**

Sedan januari köper måltid och lokalvård tjänst internt av bemanningsenheten. Syftet med att vara en del av bemanningsenheten var dels för att nyttja deras kompetens och öka synergieffekterna av tider för timanställda. Syftet är också att minska arbetsbelastning för enhetschefer och samordnare, där utmaningen har varit att säkerställa bemanningen för enheterna, på kort och lång sikt.

##### **Utökad källsortering**

Källsortering fortsätter inom lokalvård och till att omfatta fler enheter. Målet och syfte är att förbättra källsortering i Bollebygds kommuns verksamheter. Målsättningen är att kommuners alla kontorsplatser skall ha källsortering vid årets slut. På grund av Corona-pandemin så har införandet inte kunnat bedrivas i den takt som planerat, men planen är att projektet ska bli klart fram till årsskiftet.

Samarbete med service gruppen och lokalvården har fungerat väl och kommunhuset som var en pilot i införandet har visat sig fungera mycket bra. Under hösten träffar lokalvårdarna enhetschef och rektorer och pedagoger inom förskolor/skolor kring hur samarbete i förskolor och skolor kan utökas vad gäller källsortering.

### Solskydd förskolor

En inventering av solskydd vid kommunens förskolor gjordes under hösten 2019, denna visade att flera av kommunens förskolor hade bristande solavskärmning över bland annat sandlådor. Fastighetsenheten har tillsett att solskydd installerats inför och under sommaren.

## 5. Medarbetare

### 5.1 Personalstatistik

Tabell 6.

	Jan – aug 2020			Jan - aug 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	62	30	92	62	28	88
Andel tillsvidareanställda (%)	67 %	33 %	100 %	70 %	30 %	100 %
Antal visstidsanställda	6	8	14	6	4	10
Andel visstidsanställda (%)	43 %	57 %	100 %	60 %	40 %	100 %
Antal timavlönade (timmar)	3 495	1 398	4 893	2 418	1 257	3 675
Övertid/fyllnad/mertid (timmar)	400	232	632	146	444	590
Andel tillsvidareanställda m. heltid (%)	79 %	100 %	85,8 %	79 %	92,3 %	83,0 %
Sjukfrånvaro (%)	11,5 %	2,1 %	8,2 %	10,0 %	1,4 %	7,25 %
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	45,2 %	0,0 %	41,8 %	40,3 %	0,0 %	37,8 %
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6,2 %	2,8 %	4,9 %	6,1 %	1,3 %	4,1 %
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	8,8 %	1,8 %	6,4 %	9,5 %	0,6 %	7,0 %
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	16,4 %	2,0 %	10,7 %	11,2 %	2,0 %	8,0 %

### 5.2 Kompetensförsörjning

Under året har arbetet med att arbeta fram den strategiska kompetensförsörjningsplanen pausats utifrån rådande pandemi men kommer att återupptas så snart det är möjligt. Arbetet inom framförallt lokalvård och måltid har inriktats på att rekrytera och bemanna de vikariat som har uppstått då medarbetare varit frånvarande från arbetet på grund av Coronapandemin.

En viktig del av kompetensförsörjningen är att arbeta med att utveckla och behålla medarbetare genom tex kompetensutveckling som chef och medarbetare har kommit överens om i den individuella utvecklingsplanen. En del av detta har kunnat genomföras på förvaltningen medan annat har skjutits fram för att genomföras vid ett senare tillfälle.

### 5.3 Mångfald och jämställdhet

I medarbetarenkäten 2019 framkom att medarbetarna i hela organisationen hade dålig kännedom om de rutiner och riktlinjer inom mångfald och jämställdhet som finns. Det finns också en osäkerhet i organisationen om hur till exempel kränkingsärenden i en personalgrupp ska handläggas om de uppstår. Under 2020 har cheferna i förvaltningen informerat på APT inom området.

Arbetet med att kontinuerligt genomföra arbetsvärdering och lönekartläggning ur ett jämställdhetsperspektiv har under 2020 fortsatt. Kartläggningen och analysen bildar underlag för att främja lika möjligheter till löneutveckling för kvinnor och män i arbeten som är lika eller likvärdiga.

### 5.4 Arbetsmiljö och hälsa

Under året har rådande pandemi präglat hela arbetssättet och de utvecklingsområden som planerades i verksamhetsplanen har till största delen inte kunnat genomföras. Ur ett arbetsmiljöperspektiv har fokus varit att hantera situationen utifrån Folkhälsomyndigheten och andra myndigheters rekommendationer. Det har dels lett till att rutiner för till exempel hygien har setts över och dels till att arbetssätt har förändrats utifrån rekommendationerna. Arbetet har också varit inriktat på att genomföra verksamheten trots ökad frånvaro för medarbetare på grund av pandemin vilket påverkat arbetsmiljön i förvaltningen. Kommunen fattade tidigt beslut om att de medarbetare som har möjlighet ska arbeta hemifrån för att minska risken för smittspridning. Distansarbete har medfört förändrade arbetssätt och en annan prioritering av arbetsuppgifter för de av förvaltningens medarbetare som har möjlighet att arbeta på distans vilket påverkat arbetsmiljön både positivt och negativt.

## 6. Årets verksamhet i övrigt

### Strategiskt arbete

Det första steget i framtagandet av en ny digital översiktsplan har genomförts genom sk tidig dialog. Under januari skedde uppstart med konsulterna som ska hjälpa kommunen med översiktsplanarbetet. Översiktsplanarbetet har länge varit prioriterat och är mycket viktigt för kommunens bebyggelseutveckling. Flera medborgardialoger har genomförts, men pga rådande pandemi har enbart en av dessa genomförts genom fysiskt möte (i Bollebygd). Tilläggsanslag har äskats för översiktsplanens fortsatta genomförande under året. Arbetsmomenten som rör faktainsamling och planeringsförutsättningar är i stort sett klart. Arbetsgruppen med konsulter har fått god hjälp av medarbetare på bygg, miljö, VA, gata och park.

I arbetet med all översiktlig planering krävs att material som tidigare varit analogt eller på annat sätt befintliga underlag ses över och granskas om de fortfarande stämmer och att det analoga materialet görs digitalt.

### Höghastighetsjärnväg, Götalandsbanan

Trafikverkets arbete med höghastighetsjärnvägen fortsätter. Förvaltningen har under våren bistått Kommunstyrelsen med att skriva svar på det tidiga samråd som genomförts. På grund av rådande pandemi ställdes mötena med allmänheten in. Trafikverket har närmat sig del i projektet som innebär att de ska fatta beslut om järnvägskorridor.

Lokaliseringsutredning görs om för hela sträckan men mycket underlag finns sedan tidigare. Under året har en handfull möten ägt rum mellan Trafikverket och VGR. Vad gäller tidplanen så påverkas den av att det finns en tillåtlighetsprövning för hela sträckan. Ett antal korridorval, uppskattningsvis 1-4 stycken, skall tas fram samt en miljökonsekvensbeskrivning. Möjlig byggstart bedöms vara i spannet 2025 till 2027.

Samrådet hanterades digitalt och är nu sammanställt och sammanfattat i en samrådsredogörelse av trafikverket. Nästa samråd är i höst, då Trafikverket kommer att visa ett första förslag på de områden och alternativ som valts bort.

### Strategiskt arbete med Trafikverket utöver Götalandsbanan

Utöver projektet med den nya järnvägen deltar kommunen även i arbetet med flertalet pågående ÅVS:er (Åtgärdsvalstudier) bland annat för ÅVS Olsfors, Vägplan för Töllsjövägen samt att Trafikverket under året startat en ÅVS för väg 180 mellan Alingsås och Borås.

### Kart, GIS och mättjänster

Förvaltningen har tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram ett underlag avseende konsulttjänster, för att kunna sköta uppdragen med bland annat ajourföring av primärkartan, mätning mm.

Förvaltningen ser även möjligheter till en ökad samverkan med grannkommunerna som en del av lösningen med att skapa redundans. Ett samverkansavtal har skrivits fram som för sin giltighet behöver antas i kommunstyrelsen i respektive kommun (Svenljunga, Mark och Bollebygds kommuner).

### **Rutiner/digitalisering inom plan- och exploatering**

Under året har arbetet med rutiner, mallar och arbetssätt prioriterats. Bland annat har förvaltningen fått bättre rutiner för en serie interna möten för att samråda över enhetsgränserna samt att enheten har börjat med enhetsmöten för att fördela arbetsuppgifter och förankra arbete med spridning av information, processer och rutiner. Förvaltningen har även tagit fram nya arbetssätt för att förenkla hanteringen av planer när de vunnit laga kraft.

### **Bredband**

Styrgruppen för bredband deltog under våren i Bredbandslyftet. Bredbandslyftet är ett program med fokus på att hjälpa kommuner i en bättre bredbandsutbyggnad, där 2 workshops hölls i syfte att genom dialog och stöd få vägledning i att hitta rätt inriktning. Ett samverkansavtal har tecknats med Open Infra Core AB som möjliggör för kommunen att nå bredbandsmålen.

### **Tillsynsplan för bygg- och miljöenheten**

Samhällsbyggnadsnämnden har genom beslut 2019-12-09 fastställt en tillsynsplan och kontrollplan för bygg- och miljöenheten. Tillsynsplanen har reviderats under året bland annat på grund av Covid19 som påverkat såväl arbetsuppgifter som arbetssätt. En ny behovsutredning för 2021-2023 har tagits fram och visar på ett underskott av resurser på enheten.

Under våren och sommaren har det varit ett högt tryck på bygg- och miljöenheten både avseende ärendeinflöde, samt rådgivning via telefon och e-post. Det finns en vakans på enheten på 50% under hösten och det har också varit viss vakans under våren. Om dessa vakanser på grund av budgetläget inte kan ersättas med extrainsatt personal under de sista månaderna av året kommer den tillsynsplan som reviderades i juni inte kunna genomföras fullt ut. Detta får konsekvenser på blanda annat den planerade hälsoskyddstillsynen och avloppstillsynen, arbete med ny miljötaxa samt omvärldsbevakning med informationsinsatser om nya krav och lagar för företag prioriterad ned/bort. Färre utförda inspektioner leder till minskade intäktsnivåer samt att en tillsynsskuld byggs upp inom nämndens myndighetsområden. Bygglovstillsynen kan behöva prioriteras bort och handläggningstiderna för bygglovsbeslut kan bli längre än de lagstadgade tio veckorna vilket innebär minskade intäkter för bygglov.

### **Sanatoriet**

Samhällsbyggnadsnämnden har genom beslut 2018-12-10, givit förvaltningen i uppdrag att utreda ägande och ansvar VA i område "Sanatoriet".

Fakta har under 2019/2020 samlas in och arbetet med detta pågår fortfarande, men pga coronapandemin så har det inte kunnat prioriteras.

### **VA- och dagvattenplan**

I arbetet med kommunens VA- och dagvattenplan så är dagvattenpolicyn antagen i kommunfullmäktige. Arbetet har inte kunnat prioriteras, men mycket underlag finns framtaget.

### **Överföringsledning**

Beslut i kommunfullmäktige är taget om anslutning av spillvattenrening från Bollebygd respektive Olsfors-Hultafors till Gryaab. Dialog med Härryda kommuns VA-enhet pågår kontinuerligt. En avsiktsförklaring är under framskrivande.

### **Digitalisering av detalplaner**



Förvaltningen har under hösten 2019 påbörjat digitalisering av detaljplaner. Nu finns alla planer att ta del av på hemsidan. Alla ytor finns digitala men kopplingen mellan bestämmelserna och ytorna är kvar att göra.

På grund av nämndens prognostiserade underskott har takten för genomförande hållts nere till förmån för annat arbete. Förvaltningen ser att efterfrågan av digitalt material ökar från både myndigheter och allmänheten varvid det är viktigt att arbetet fortskrider.

Ett enhetligt arbetssätt, med gemensamma verktyg, möjliggör också samarbete med andra kommuner. Förvaltningen fortsätter arbetet med digitalisering.

### **Regional Avfallsplan**

Arbetet med den regionala avfallsplanen är uppstartat med en projektledare som är placerad på Boråsregionen. En avfallsplan tar fram i samarbete mellan Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn samt Vårgårda kommun. Arbeta har pågått under 2020 och planen bedöms vara klar för antagande under 2021.

### **Återbruksprojektet**

Projektet fortsätter under år 2020.

Förvaltningen har haft möte socialförvaltningen under våren och har möten inplanerade efter semestrarna för att hitta bästa sättet att komma igång med ett kommunalt återbruk.

### **Grönt kort**

Arbetet med att ta införa Grönt kort på ÅVC går framåt. Ansökan om kameraövervakningstillstånd är inskickat till Datainspektionen och arbetet med entreprenör som ska hjälpa oss ta fram utbildning, passersystem och liknande har inletts. Införandet är i tid beroende av Datainspektionens beslut om kameraövervakning.

### **Lokaluthyrning- taxa**

Ny taxa för uthyrning av lokaler har tagits fram och är antagen.

### **Källsortering**

Pilotprojektet har återrapporterats till nämnd och arbetet fortsätter till att omfatta alla kommunens verksamheter.

### **Aktivt minskande av kemikalieförbrukning**

Lokalvården arbetar ständigt med att minska kemikalieförbrukningen och antal produkter som används inom lokalvården. Barn är extra utsatta och känsliga för kemikalier. Lokalvården vill därför prioritera att arbeta för att minimera farliga ämnen i barns vardag framför allt inom förskola och skola. Under året har lokalvården arbetat extra mycket kring att minska kemikalieförbrukning i samband med golvvård, bland annat genom att testa en ny form av rondell till golvvårdsmaskin vilka inte alls kräver något kemiskt medel utan enbart vatten.

### **PRYL-certifiering lokalvård**

Under 2019 genomfördes förnyelse av PRYL-certifiering, för att klara budget valdes att för de medarbetare som saknar utbildning att genomföra PRYL-utbildning i egen regi. Utbildningen har hållits i egen regi och merparten av medarbetarna är nu PRYL-certifierade.

### **Kameraövervakning**

Fastighetsenheten har sänt in en ansökan om tillstånd för kameraövervakning till Datainspektionen. Beslut har erhållits, men endast del av ansökan beviljades. Ansökan avvisas i den del den avser kamerabevakning av taket på skolan.

### **Förbättrat näringslivsklimat**

Förvaltningen avsåg att delta i ett projekt inom Boråsregionen avseende näringslivsklimat, men projektet ställdes in under våren 2020. Under våren genomförde Svenskt Näringsliv även en undersökning avseende näringslivsklimatet (genom en enkätundersökning). Resultatet skall nu gå igenom för analys.

### **Måltidsenheten**

Måltidsenheten arbetar aktivt för att minska matsvinnet för att effektivare använda budgeterade medel, men även med tanke på miljöpåverkan. Matsvinn har hittills mätts två gånger årligen. Nu undersöks möjligheterna att hitta effektiva metoder för att mäta detta kontinuerligt och på detta vis snabbare kunna utläsa faktorer som påverkar matsvinnet. Genom detta arbetssätt bör det gå att förebygga och därigenom minska matsvinnet.

För att anpassa måltidsverksamheten utifrån situationen kopplat till Corona har utbudet reducerats både vad det gäller antal maträtter som erbjudits men även salladsborden. Gällande forskrifter har påverkat situationen i skolrestauranger på flera sätt. Köbildning och trängsel har förebyggts genom att tex högstadieeleverna har fått äta på annan plats än i skolrestaurangen. Valmöjligheterna har minskat. Samtidigt har måltidsmiljöerna upplevts som lugnare av matgästerna, då färre matgäster har befunnit sig i lokalerna samtidigt.

### **Lokalvårdsenheten**

Verksamheten har minskat antalet kemikalier bland annat genom att använda nya golvvårdsmaskiner som har rondeller som inte kräver kemikalier. Fönsterputsmedel har plockats bort och ersattas med fönsterputsduk där man i första hand skall använda vatten

Riskbedömning kring ny föreskrift AFS 2019:3 medicinska kontroller har genomförts inom lokalvården då medarbetare har handintensivt arbete, vilket medför ökad risk för ohälsa.

Under våren har lokalvårdverksamheten stått inför stora utmaningar kring pågående pandemi. I mars månad hade enheten höga sjuktal men har lyckats bemanna upp vid sjukdomar och därigenom klarat att bedriva sin verksamhet. Normala dagliga rutiner har fått ersättas med rutiner kring smitta för att kunna bibehålla kvalitén och förhindra smittspridning i våra verksamheter. Materiel har varit svårt att få tag på och långa leveranstider men verksamheterna har inte stått utan. Samarbete och att ställa upp för varandra präglat arbetet för att lösa situationer och problem som uppkommit under pandemin. Idrottshallar har stängts under terminen både för interna och externa kunder samt uthyrningar under kvällstid i vissa av kommunens lokaler, vilket har varit till stor hjälp för lokalvården för att kunna omfördela resurser.

### **VA/Gata**

Gryaab – För att möta framtida befolkningsökning, miljökrav och exploateringsbehov i Bollebygds kommun är kommunen sedan ett år tillbaka delägare i GRYAAB. Under våren erhöll GRYAAB nytt tillstånd för att ta emot och rena avloppsvatten fram tom 2036. Utifrån tillståndets lydelse har tät dialog hållits med länsstyrelsen och Gryaab. Arbetet för kommunen fortsätter även genom dialog med Härryda kommun.

Nya skyddsföreskrifter arbetas fram för Backa vattenskyddsområde, då vattenskyddsområdet idag har äldre skyddsföreskrifter.

Provpumpning för ny vattentäkt/brunn pågår i Töllsjö samhälle. Sammanställning av data sker under hösten inför beslut om lokalisering.

### **Plan- och exploatering**

Under första halvan av 2020 har plan- och exploateringsenheten fokuserat på att göra klart flera pågående ärenden samt rekrytera och introducera tre nya medarbetare. Detaljplanerna för Bergadalen och Hallaslätt har vunnit laga kraft och tomterna på Tyftet har slutbesiktigats och första stegen till försäljning har tagits. Översiktsplanen har tagit sig igenom en insamlingsfas och nu pågår framtagning av samrådshandlingar inför samråd till hösten. Upphandling av handledningsstöd för mark- och exploatering har genomförts. Flera nya mallar och arbetssätt har tagits fram.

### **Getabrohult 2:10 Föreläggande om åtgärd mot bullerstörning**

I juni 2020 beslutade Jävsnämnden att förelägga Samhällsbyggnadsnämnden att motverka olovlig körning på fastigheten Getabrohult 2:10. Nämnden förelades i sin roll som markägare då kommunen äger fastigheten. Enheten har försökt bistå med att finna nya platser som skulle kunna vara lämpliga för endurokörning. Enheten har även försökt bistå företaget som kör freestylemotocross professionellt på platsen. Nämnden har informerades om åtgärderna som vidtagits på fastigheten.

### **Tyftet, tomtkön och markanvisningar**

Under början av 2020 har enheten slutfört arbetet med iordningställandet av de kommunala tomterna på Tyftet. Slutbesiktning genomfördes innan semestern. Enheten har även återupptagit arbetet med tomtkön för att förbereda en försäljning av tomterna på Tyftet. Enheten har även påbörjat översynen över riktlinjerna för markanvisningen samt påbörjat arbetet med att markanvisa delar av tomtmarken på Tyftet samt markanvisa industritomten Flässjum 3:173 som kommunen planlade 2006. Förvaltningen har även tecknat flera nya avtal när det gäller arrenden samt påbörjat arbete med att göra kommunens avtal, i rollen som fastighetsägare, digitala.

### **Planprioritering och laga kraftvunna detaljplaner**

Förvaltningen har fått nya utredningsuppdrag beträffande skola i Bollebygd och Olsfors. Under 2020 har fyra detaljplaner hittills vunnit laga kraft. Under första halvåret har fyra planer vunnit laga kraft; Hallaslätt del 2 (industri), Källevägen (bostäder), Öster om Skraddargårdshöjd (bostäder) samt Änghem (bostäder).

### **Projektledning VA/gata**

Exploateringsheten har under 2020 påbörjat flertalet arbeten åt VA/Gata-enheten t.ex. som sakkunniga vid upphandlingar, sökt ledningsrätt för genomförandet av detaljplan för del av Bollebygds prästgård 1:2. Enheten har även utfört projektering och förstudie för gc-banan vid Ekedalsvägen.

### Upphandling för Plan- och exploatering

Under 2020 har Plan- och exploateringsenheten med stöd av Kommunstyrelseförvaltningens upphandlare lagt mycket tid på upphandling.

Stöd i exploateringsverksamheten är färdigupphandlad. Mycket tid har även lagts på att förbereda för upphandling av Kart-, GIS- och Mät-tjänster, som beräknas annonseras efter semestern. Upphandlingen för Fastighetsvärdering och Mäklartjänster beräknas annonseras i september.

På uppdrag av VA/gata enheten har även tid lagts på att förbereda upphandling för markentreprenader och beläggningsarbeten.

## 7. Internkontroll

### 7.1 Nämndens internkontrollplan

Följande internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2020:

Tabell 7.

Nr	Process rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Organisering och hantering av plan- och exploateringsprocessen	Införandet av projektverktyg för att följa processer, framtagande av handbok och stöddokument.	Planchef	Controller väljer ut fem projekt och jämför utfall med budget.
2	Ekonomiska flöden i verksamhetssystem	Kontroll av fakturor med höga belopp för att säkerställa riktigheten	Va/Gatuchef resp Park/avfallschef	Controller granskar listor och tar stickprov på fakturor kvartalsvis

### **Organisering och hantering av plan- och exploateringsprocessen**

Ekonomiavdelningen har undersökt förvaltningens arbete med kalkyler kring exploatering. I samband med delårsbokslutet så är det Tyftet 3 som främst har studerats. Ekonomiavdelningen ser att det finns kalkyler på en rimlig detaljnivå. Projektet bör närma sig avslut vid början av 2021 och i nuläget kan utläsas att det finns risk för ett överskridande av de ursprungliga kalkylerna pga. tillkommande arbeten. Detta är relativt vanligt inom exploatering och beror inte nödvändigtvis på att kalkylerna varit fel utan t.ex. på att arbeten som inte kunnat förutses har uppkommit. Totalt sett bedöms projektet Tyftet 3 att gå med överskott. Inför årsbokslutet ska ytterligare projekt studeras av ekonomiavdelningen.

### **Ekonomiska flöden i verksamhetssystem**

Ekonomiavdelningen har tagit stickprov på 16 kundfakturor inom renhållning och VA för första halvåret 2020. Hälften av de valda fakturorna är baserade på stora belopp och hälften har valts slumpvis. Fakturerade belopp har jämförts med den beslutade taxan för aktuell period. Inga avvikelser har hittats.

Det fanns under samma period 11 fakturor som gällde anslutningsavgifter VA. Två av dessa kontrollerades mer detaljerat, inga avvikelser hittades.

## **7.2 Övriga delar i internkontrollen**

### **Granskning av exploateringsverksamheten.**

Under våren 2019 genomförde PwC, på uppdrag av kommunens revisorer, en uppföljande granskning av tidigare lämnade rekommendationer avseende exploateringsverksamheten. Granskningen tillkom som en del av revisorernas bedömning av nämndens risk och väsentlighetsanalys.

Samhällsbyggnadsnämnden har förslagit åtgärder för att följa de rekommendationer som framgick i revisionsrapporten. Dessa åtgärder planeras att genomföras och följas upp under hösten 2020.

### **Livsmedelsrevision**

De sista åtgärderna enligt livsmedelsrevisionen är vidtagna och skrivelse inskickad till länsstyrelsen för uppföljning i augusti. Svar om åtgärderna är tillräckliga har ännu inte erhållits.

### **KRAV-certifiering.**

Även 2020 klarade måltidsenheten kontroll utifrån kravcertifiering vilket innebär att enheten fortsatt är KRAV-certifierad. Mål för 2020 var att även mottagningsköken skulle bli kravcertifierade under våren. Utifrån rådande situation har detta blivit framflyttat till hösten 2020.





**§42**

UN2020/315

**Delårsrapport 2020, Utbildningsnämnden****Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar uppföljningsrapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

**Ärendet**

Utbildningsnämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2020. Bedömningen är att 2 mål har uppnåtts, ett delvis kommer uppnås och ett ej kommer att uppnås. Det är en låg måluppfyllelse.

För att lyfta upp några glädjande resultat så kan man nämna att det nu är en högre behörighet i kommunens fritidshem med behöriga lärare mot fritidshem.

Sjukfrånvaron i förvaltningen som helhet har ökat påfallande jämfört med samma period 2019. Föreskrifterna för att minska smittspridningen är orsak till sjukfrånvaron. Det finns även frånvaro kopplat till smittade av covid-19. Förvaltningens totala sjukfrånvaro uppgår per den 31 augusti till 8,4 procent. För förskolan är frånvaron 10,2 % och för skolan 7 %. Kommunens totala sjukfrånvaro var 8,8 %.

Utbildningsnämnden gick in i året med många och betydande utmaningar framför sig framförallt ekonomin, att möta behov inom beslutade ekonomiska ramar, att trygga balansen mellan krav och resurser för att arbetssituationen skall vara rimlig för våra medarbetare.

Pandemin har sedan mars överskuggat alla utmaningar. Sedan mars har konsekvenser och åtgärder för att parera pandemins verkningar varit en stor del av arbetet. Förskolan har haft ändrade regler under vårterminen och barn till föräldralediga och arbetslösa har inte fått lagstadgad plats. Frånvaron för barn, elever och medarbetare har i vissa perioder varit extremt hög. Det har varit ett extraordinärt arbete som bedrivits för att förhindra smittspridning. Och arbetet fortsätter - det är inte över än.

Utbildningsnämndens medarbetare har gjort en stor insats för att genomföra de föreskrifter som nämnden, regeringen och folkhälsomyndigheten beslutat om. De kompetenta och ansvarstagande medarbetarna ska alla ha en stor eloge för det arbete de gör och gjort.

Under förra året genomfördes ett intensivt arbete för att förbereda för Fjällastorpskolan. Det är planerat för förskola, skola och samlingssal, dock är arbetet pausat. Såsom det ser ut i nuläget vet inte nämnden när det finns en lösning på de lokalbehov som finns. Ett arbete med att lösa den tillfälliga lokalsituationen i centralorten har startats. Planavdelningen arbetar för fullt att hitta lösningar både för förskola, skola, allaktivitetshall i centralorten samt skollokaler i Olsfors.





### **Ekonomiska förutsättningar**

Resultatet för delåret är ett överskott på 6,4 miljoner kronor. Anledningen till överskottet är främst effekterna av rådande pandemi såsom exempelvis full ersättning för sjuklöner under stor del av perioden, stor sjukfrånvaro samt frånvaro för vård av sjukt barn men få vikarier.

### **Utbildningsförvaltningens förslag till beslut.**

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar uppföljningsrapporten till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag kan antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- Delårsrapport 2020 Utbildningsnämnden
- UN2020/315 Delårsrapport 2020, utbildningsnämnden

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden

## **Delårsrapport augusti 2020**

### **utbildningsnämnden**

Innehållsförteckning:

<b>1. SAMMANFATTNING.....</b>	<b>4</b>
<b>2. INLEDNING.....</b>	<b>5</b>
<b>3. UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS MÅL OCH NYCKELTAL.....</b>	<b>6</b>
3.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN	6
3.2 NÄMNDENS EGNA MÅL	11
3.3 SAMMANSTÄLLNING PROGNOSE FÖR MÅLUPPFYLLELSE	30
3.4 UTREDNINGSSUPPDRAG	30
<b>4. EKONOMI.....</b>	<b>32</b>
4.1 BUDGET OCH BUDGETÄNDRINGAR	32
4.2 NÄMNDENS RESULTAT OCH PROGNOSE	32
4.3 PROGNOSENA UNDER ÅRET	36
4.4 INVESTERINGAR	36
4.5 ÖVRIGT	37
4.6 FÖRENINGSVINVESTERINGSSTÖD	37
4.7 STATSBIDRAG OCH ANDRA BIDRAG/PROJEKT	37
<b>5. PRESTATIONER.....</b>	<b>39</b>
<b>6. MEDARBETARE.....</b>	<b>40</b>
6.1 PERSONALSTATISTIK	40
6.2 KOMPETENSFÖRSÖRJNING	42
6.3 MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET	42
6.4 ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA	42
<b>7. ÅRETS VERKSAMHET I ÖVRIGT.....</b>	<b>45</b>
7.1 ORGANISATION GRUNDSÄRSKOLA	45
7.2 BEHÖRIGHET I GRUNDSÄRSKOLAN	45
7.3 KULTURPLAN FÖR BOLLEBYGDS KOMMUN 2021-2024	45
7.4 BIBLIOTEKSPLAN FÖR BOLLEBYGDS KOMMUN	45
7.5 BARNKONVENTIONEN	46
7.6 MINORITETSSPRÅK	46
7.7 LOKALER	47
<b>8. INTERNKONTROLL.....</b>	<b>48</b>
8.1 NÄMNDENS INTERNKONTROLLPLAN	48
8.2 ÖVRIGA DELAR I INTERNKONTROLLEN	48

<b>9. UPPFÖLJNING UTIFRÅN STYRDOKUMENT.....</b>	<b>49</b>
<b>9.1 KLAGOMÅL</b>	<b>49</b>
<b>9.2 KRÄNKNINGAR OCH TRAKASSERIER ENLIGT SKOLLAGEN</b>	<b>49</b>
<b>9.3 SKOLPLIKTSBEVAKNING</b>	<b>50</b>
<b>9.4 ANMÄLNINGAR OCH TILLSYN</b>	<b>51</b>
<b>9.5 ÖVERKLAGANDEN</b>	<b>52</b>
<b>9.6 BARN OCH ELEVERS SÄKERHET I FÖRSKOLA, SKOLA OCH FRITIDSHEM</b>	<b>52</b>

## 1. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2020. Bedömningen är att 2 mål har uppnåtts, ett delvis kommer uppnås och ett ej kommer att uppnås. Det är en låg måluppfyllelse.

För att lyfta upp några glädjande resultat så kan man nämna att det nu är en högre behörighet i kommunens fritidshem med behöriga lärare mot fritidshem.

Sjukfrånvaron i förvaltningen som helhet har ökat påfallande jämfört med samma period 2019. Föreskrifterna för att minska smittspridningen är orsak till sjukfrånvaron. Det finns även frånvaro kopplat till smittade av covid-19. Förvaltningens totala sjukfrånvaro uppgår per den 31 augusti till 8,4 procent. För förskolan är frånvaron 10,2 % och för skolan 7 %. Kommunens totala sjukfrånvaro var 8,8 %.

Utbildningsnämnden gick in i året med många och betydande utmaningar framför sig framförallt ekonomin, att möta behov inom beslutade ekonomiska ramar, att trygga balansen mellan krav och resurser för att arbetssituationen skall vara rimlig för våra medarbetare.

Pandemin har sedan mars överskuggat alla utmaningar. Sedan mars har konsekvenser och åtgärder för att parera pandemins verkningar varit en stor del av arbetet. Förskolan har haft ändrade regler under vårterminen och barn till föräldralediga och arbetslösa har inte fått lagstadgad plats. Frånvaron för barn, elever och medarbetare har i vissa perioder varit extremt hög. Det har varit ett extraordinärt arbete som bedrivits för att förhindra smittspridning. Och arbetet fortsätter - det är inte över än.

Utbildningsnämndens medarbetare har gjort en stor insats för att genomföra de föreskrifter som nämnden, regeringen och folkhälsomyndigheten beslutat om. De kompetenta och ansvarstagande medarbetarna ska alla ha en stor eloge för det arbete de gör och gjort.

Resultatet för delåret är ett överskott på 6,4 miljoner kronor. Anledningen till överskottet är främst effekterna av rådande pandemi såsom exempelvis full ersättning för sjuklöner under stor del av perioden, stor sjukfrånvaro samt frånvaro för vård av sjukt barn men få vikarier. Lönekostnaderna är lägre än budgeterat jan-aug och jmf 2019 på grund av den personalneddragning som gjordes under 2019 för att nå budget i balans och som i år får helårseffekt samt att man vid sjukfrånvaro haft svårt att skaffa vikarier eller att vikarier ej behövts då barnantalet/elevantalet också varit lågt p.g.a. Corona. Inköpen är också lägre än budgeterat och jmf 2019 på grund av att mycket inte kunnat genomföras p.g.a. pandemin.

Under förra året genomfördes ett intensivt arbete för att förbereda för Fjällastorpskolan. Det är planerat för förskola, skola och samlingsal, dock är arbetet pausat. Såsom det ser ut i nuläget vet inte nämnden när det finns en lösning på de lokalbehov som finns. Ett arbete med att lösa den tillfälliga lokalsituationen i centralorten har startats. De behov som nämnden flaggar för kvarstår Bollebygdskolorna F-9 med förskola och allaktivitetshall samt Örelundskolan.

## 2. Inledning

Utbildningsnämnden är huvudman för all verksamhet inom skolväsendet i Bollebygds kommun samt för kultur och fritid. Delårs- och årsrapport är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsarbetet på huvudmannanivå bygger på de uppgifter som kommer fram i verksamhetens kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljningen och utvecklingen. Huvudmannen har genom beslutad styrmodell och i verksamhetsplan/budget klargjort vilka mål och riktlinjer som ska följas upp.

Bollebygd är en bra skolkommun. Det är bra resultat, hög kvalitet inom verksamheterna i alla mätningar. Bollebygds lärare och annan personal gör ett fantastiskt arbete varje dag tillsammans med barn och elever samt deras vårdnadshavare. Dock ställs det höga krav på alla och de utmaningar som lyfts fram i alla sammanhang är resurser för barn/elever med omfattande behov av stöd och service.

Förvaltningen ser att behoven av åtgärder för barn och elever med omfattande behov av stöd och service är fortsatt stora. Alla elever ska få stöd och stimulans för att utvecklas så långt som möjligt. Om skolan sett över organisationen runt eleven och märker att det inte räcker ska extra anpassningar göras. Det är stödinsatser som oftast kan ske inom ramarna för den vanliga undervisningen. Dock finns ett fåtal elever med genomgripande behov av stöd som inte kan lösas inom ramen för den vanliga undervisningen. Det är elever som med anledning av sjukdom eller funktionsnedsättning har betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och alltid kommer att ha ett omfattande behov av stöd och service av samhället även i vuxen ålder.

Grundsärskola är en skolform för elever som på grund av utvecklingsstörning eller bestående hjärnskada inte bedöms nå upp till kunskapskraven i grundskola. Totalt går drygt en procent av alla elever i Sverige i den obligatoriska skolan i en grundsärskola. Drygt 40 % av dem som går i grundsärskolan i riket går inriktningen träningskola. Bollebygd kommun har idag ingen grundsärskola. Elever som mottas i grundsärskolan erbjuds, om det bedöms lämpligt, att läsa som integrerad elev vid någon av kommunens grundskoleenheter alternativt att ansöka om plats vid grundsärskola hos annan huvudman (annan kommun eller fristående skola). Bollebygd kommun har inte avtal/överenskommelse med någon annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som Bollebygd kommun ansvarar för. En elev som går i grundsärskola kostar mer än en genomsnittselev i grundskola på grund av de behov och svårigheter som är en förutsättning för att mottas i skolformen. Rikets genomsnittskostnad för en elev i grundsärskola är ca 600 tkr per elev och år. Prestationsersättningen från Kommunfullmäktig till Utbildningsnämnden för en grundskolelev beräknades inför 2020 vara 59 275 kronor.

Samtliga enheter har lämnat in rapporter där verksamheterna har följts upp, analyserats och utvecklingsområden har identifierats. Utifrån en dialog med enheterna om resultat och utvecklingsområden har huvudmannen identifierat utvecklingsområden och prioriterat insatser.

### 3. Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

#### 3.1 Kommunfullmäktiges mål för Utbildningsnämnden

##### Arbete och företagande

###### Mål 1

Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare

###### Mätmetod

Tabell 1. Nyckeltal

		2017	2018	2019	2020
Resultat HME (Hållbart medarbetarengagemang) 1-5	Bollebygd	4,26		4,20	
	Utbildning	4,17		4,25	
Sjukfrånvaro, andel	Bollebygd	6,8	7,5	7,8	8,8
	Utbildning	7,1*	8,0*	6,3	8,4
Andel heltidsarbetande	Bollebygd	87,1	89,5	91	89
	Utbildning	89,2*	89,7*	94	93

\*Bildnings- och omsorgsnämnden

###### Strategi för att nå målet

Friskfaktorer på arbetsplatsen, för att medarbetare ska uppleva att Bollebygds kommun är en attraktiv arbetsgivare är att det finns ett gott socialt stöd och gott socialt klimat, närvarande chefer, ett systematiskt arbetsmiljöarbete, utvecklingsmöjligheter, delaktighet och inflytande över arbetssituationen och balans mellan insats och belöning.

För att Bollebygds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare kommer arbetet med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan att fortsätta. Planen kommer att innehålla strategier för att trygga kompetensförsörjningen på kort och lång sikt. Exempel på strategier är utvecklingsmöjligheter, karriärtrappor och organisation.

En avgörande faktor för att trivas bra på en arbetsplats är en väl genomförd introduktion. För att stödja det här arbetet kommer introduktionsprocessen för chefer att vidareutvecklas. I kommunen finns idag ingen sammanhållen kommungemensam introduktion och arbetet med att ta fram en sådan kommer att startas under 2020.

Chefers förutsättningar för medarbetarnas välmående är enligt den senaste forskningen inom området en viktig aspekt i att vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetet med att undersöka och skapa förutsättningar för chefer kommer att inledas under året i ett kommungemensamt projekt, finansierat till viss del av utomstående aktör, med hjälp av den forskningsbaserade metoden Chefoskopet.

Arbetet med att skapa en ändamålsenlig och effektiv lönebildning utifrån verksamhetens mål kommer att fortsätta under året. En viktig del för att skapa detta är den nya uppföljningsmodellen – den röda tråden – en viktig pusselbit. Den röda tråden säkerställer också att medarbetarmålen sätts utifrån de politiska målen och synliggör varje medarbetarens bidrag till helheten. Arbetet med att ta fram en ny arbetsmiljöpolicy kommer under året att startas.

### **Insatser**

Rådande Coronapandemi har medfört att det planerade arbetet inom målet för en attraktiv och bra arbetsgivare till stor del har fått senareläggas. Fokus för förvaltningen har under rådande pandemi varit att arbeta med en så hållbara organisation som möjligt och lösa det dagliga arbetet så bra som möjligt. Det har lett till att det strategiska arbetet i målet har nedprioriterats.

Arbetet med att arbeta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan för hela kommunen där förvaltningens strategiska plan är en del har under året fortsatt i en lägre takt utifrån rådande omständigheter. Det innebär att färdigställande av den strategiska kompetensförsörjningsplanen får senareläggas och återupptas under sen höst eller under 2021.

Arbetet med att ta fram en kommungemensam digital introduktion för medarbetare och att vidareutveckla chefsintroduktionen har påbörjats och arbetet fortskrider i långsam takt.

Arbetet med Chefoskopet för att undersöka och skapa förutsättningar för chefer och för att vara en attraktiv arbetsgivare för chefer har även det fått planeras om och de aktiviteter som var planerade under våren är inplanerade att genomföras under hösten i stället.

Löneöversynsprocessen har under året endast kunnat genomföras med lärargrupporna. Inom flera andra områden saknas giltiga lönekollektivavtal och de centrala parterna har gjort en paus i arbetet med att förhandla fram nya avtal på grund av Coronapandemin. Löneöversynen med dessa grupper får genomföras så snart centrala parter är klara med det. Arbetet med den nya uppföljningsmodellen av medarbetare – Den Röda Tråden – har under våren fortsatt och det har genomförts en uppföljning och utvärdering på det underlaget som har genomförts under pilotår två. Utvärderingen visar på goda resultat vilket innebär att ett tredje pilotår kommer att genomföras.

Arbetet med att ta fram en ny arbetsmiljöpolicy har under våren pausats utifrån rådande situation då detta arbete måste ske i bred samverkan med alla förvaltningar.

### **Prognos för måluppfyllelse**

Målet kommer inte att uppnås.

### **Uppföljning, utvärdering och analys**

Målet uppnås inte då rådande pandemi har resulterat i att det strategiska och långsiktiga förbättringsarbetet har fått prioriteras bort. Arbetet med målet i verksamhetsplanen kommer att återupptas så snart verksamheten kan bedrivas normalt och hanterbart utifrån rådande pandemi.



## Trygghet, uppväxt och åldrande

### Mål 2

Eleverna i Bollebygds kommun ska ha uppnått fullföljda studier (fullgjorda gymnasiestudier)

### Mätmetod

Tabell 2. Nyckeltal

		2017	2018	2019	2020
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Bollebygd	82,5	82,2	89,0	
	Riket	78,5	78,6	78,1	
Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Bollebygd	58,8	50,5	59,8	
	Riket	57,6	58,1	57,9	

### Strategi för att nå målet

Betydelsefullt för eleverna på gymnasiet är att Bollebygds kommun har en bra grundskoleutbildning. Den ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, kompetent personal samt ett gott samarbete mellan hem och skola.

Ett viktigt stöd för det livslånga lärandet och möjligheten att söka arbete i framtiden är studie- och yrkesvägledning. Det är inte bara studie- och yrkesvägledarens (SYV) roll utan alla pedagoger i alla årskurser har i sitt uppdrag att vidga förståelsen för utbildning och lärande. I detta arbete ingår *Framtidsdagen* då Bollebygdskolan 7-9 bjuder in olika branscher för att presentera och möta elever från årskurs 6 under en dag.

Då Bollebygds kommun inte har något eget gymnasium finns det svårigheter med att stödja och följa upp eleverna på individnivå. Under året kommer Bollebygds kommun följa upp betygen för de elever i gymnasieskolor i Borås och Härryda för att se hur de klarar sig i förhållande till betyg satta på grundskolan. Detta gäller elever första och andra året i gymnasiet.

Projektet *Plug Innan* och *En skola för alla* betonar vikten av närvaro som grund för lärandet. Projektet *En skola för alla* har visat på ett lyckat resultat då man har arbetat med att stödja ungdomar i övergången mellan grundskola och gymnasiet. *Plug Innan* varade fram till september 2020 och avslutades med en spridningskonferens, medan *En skola för alla* har ansökt om nya projektmedel för fortsatt arbete.

Västra Götalandsregionen har i sin plan för psykisk hälsa valt en indikator för att följa upp sina mål. Indikatoren som berör gymnasiet och som ingår i fokusområdet och mål för barn och unga är:

- B1.2.1 Andel elever som fullföljt gymnasieutbildningen inom tre år

### Insatser

Framtidsdagen kommer i år att genomföras i begränsad form med de restriktioner som behövs för att förhindra smittspridning av Covid-19.

En skola för alla avslutades i januari 2020. Under våren har vi fått en godkänd ansökan om ESF-medel till "VI-projektet" som Bollebygds kommun genom Boråsregionen och Folkhögskolan i Väst sökt, för att kunna fortsätta arbetet med att få alla unga att få gymnasiebehörighet i någon form. Detta projekt vänder sig till unga vuxna som varken arbetar eller studerar 15-24 år. För

Bollebygds del kommer arbetet till övervägande del skötas av kommunens KAA-ansvariga<sup>1</sup> på Arbetsmarknadsenheten, men ett nära samarbete med utbildningsförvaltningen är en förutsättning för ett lyckat resultat.

Insamlandet och analysen av gymnasiebetyg har inte prioriterats under våren på grund av Corona-utbrottet.

### Prognos för måluppfyllelse

Målet kommer inte att uppnås

### Uppföljning, utvärdering och analys

Bollebygds kommun erbjuder Individuella programmen Språkintrödnktion (IMSPR) och Programriktat val (IMPRES).

Tabell 3. Statistik gällande IM lå 2019/2020

	IMSPR	IMPRES
Studerar antal dagar per vecka	5	5
Antal ämnen	10	15
Antal elever början ht-19	9	7
Antal elever slutet vt-20	7	9
Antal flickor	8	6
Antal pojkar	2	3
Antal godkända betyg ht-19	4	40
Antal godkända betyg vt-20	20	86
Antal satta betyg på grundskolenivå	18	46
Antal satta betyg på gymnasienivå	0	0
Arbetar antal dagar per vecka	5	2 - 5
Till nationellt program		7

Tabell 4. Betyg IM lå 2019/2020

Ämne	Antal elever			Totalt		Flickor		Pojkar	
	Total	Flickor	Pojkar	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E
Bild	17	13	4	195	100	160	100	35	100
Engelska	6	5	1	35	50	20	50	15	100
Hem och konsumentkunskap									
Idrott och hälsa									
Matematik	14	10	3	52,5	42,9	32,5	30	20	66
Moderna språk, språkval									
Modersmål	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Musik	3	2	1	32,5	100	22,5	100	10	100

<sup>1</sup> [Kommunalt Aktivitetsansvar](#)

Biologi	7	6	1	85	85,7	72,5	83	12,5	100
Fysik	5	4	1	70	100	57,5	100	12,5	100
Kemi	7	5	2	90	100	62,5	100	27,5	100
Geografi	2	2	0	27,5	100	27,5	100	0	0
Historia	3	2	1	30	100	20	100	10	100
Religionskunskap	2	2	0	27,5	100	27,5	100	0	0
Samhällskunskap	12	10	2	37,5	25	37,5	30	0	0
Slöjd	14	10	4	120	86	80	90	30	100
Svenska	1	1	0	10	100	10	100	0	0
Svenska som andraspråk	9	7	2	0	0	0	0	0	0
Teknik	5	4	1	62,5	100	45	100	17,5	100

Arbetet med att få alla elever i åk 9 och på IM behöriga till gymnasiet har i år lyckats mycket bra. I skrivande stund har alla en gymnasieplats eller en plats på IM som de börjat på höstterminen 2020.

På Introduktionsprogrammen på Krafthuset började åtta elever sin hösttermin 2020. Det medvetna arbetet med att stärka övergångar och se möjligheterna även för dem som inte nått alla mål gör att väldigt få elever ställs utanför möjligheten att få gymnasiekompetens inom rimlig tid.

Tillsammans med Arbetsmarknadsenheten har förvaltningen under våren påbörjat ett arbete med ungdomar upp till 24 år som inte lyckats med vanliga gymnasiestudier och kan nu erbjuda fler utbildningsalternativ för att de ska kunna se möjligheter att gå vidare för att få kunskaper motsvarande gymnasiekompetens eller liknande. Detta arbete går under namnet *Vi-projektet*. Antalet sökande till vuxenutbildning (enstaka gymnasiala kurser) har ökat under våren, vilket också tyder på att ett större antal elever erhåller grundläggande behörighet för studier på högskola/universitet. Här har säkert också Coronapandemin haft betydelse för ökningen av antalet sökande.

Tabell 5. Grundskolekurser, Gymnaskurser samt Gymnasiala yrkeskurser Januari-April

	2020 (jan-april)	2019 (jan-april)
Sökta och beviljade kurser	185	95
Betalda kurser	30 (23 personer)	16 (12 personer)

Tabell 6. SFI Antal personer Januari-April

	2020	2019
Januari	32	36
April	23	28

SFI har minskat något i jämförelse med föregående år, men antalet personer som söker och läser grundskolebehörighet, gymnasieämnen och gymnasiala yrkeskurser har så gott som fördubblats sedan 2019. Det stämmer väl överens med de förväntade nationella siffrorna.

**Utvecklingsområden**

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Alla elever ska kunna fullfölja sina studier	Genomföra de rutiner för övergången mellan grundskolan och gymnasieskolan som skapades i projektet "En skola för alla"  Ge möjlighet för de över 20 år att inom Vuxenutbildningens ram få en gymnasieexamen	-Utse pedagog som ansvarar för kontakter med gymnasieskolorna.  Identifiera elever med behov av särskilt stöd kring frånvaro eller annat, och arbetat med dem i syfte att få alla att påbörja studier på gy-skola. - Samarbeta med berörda gymnasieskolor kring dessa elever.	Bitr. rektor Rektor åk 9

**3.2 Nämndens egna mål***Mål 3*

Alla elever är behöriga till gymnasieskolan

**Mätmetod**

Mätmetoder för att belysa utveckling på enheten kan vara:

- Uppföljning av alla årskurser och alla ämnen
- Läsa-, skriva- och räknagarantin
- Nationella prov i årskurs 3, 6 och 9
- Särskilt stöd
- Modersmål
- Elevhälsans arbete
- Nyanländas lärande
- Skolbibliotekets roll

Tabell 7. Nyckeltal

		2017	2018	2019	2020
Meritvärde i år 9, lägeskommun, genomsnitt 17 ämnen	Bollebygd	236	248	239	225
	Riket	240,8	230	230	
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Bollebygd	92,2	92,4	90,8	90,8
	Riket	82,5	84,4	84,7	
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)	Bollebygd	84,5	85,7	82,5	80,6
	Riket	74,1	75,6	75,9	
Elever i åk 6 med lägsta betyget E i matematik, hemkommun, andel (%)	Bollebygd	94,8	92,1	85,9	74,3
	Riket	89,4	89,3	87,8	

### Hur ska målet nås

Verksamheten i Bollebygds skolor ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt ha sin utgångspunkt i styrdokumentet. Påvisbar betydelse för framgångsrikt arbete i verksamheterna är att skapa goda relationer och ha höga förväntningar mellan vuxna och elever. Läraren ska ha god förmåga att fokusera på vad, som är väsentligt i undervisningen och att eleven ges regelbunden återkoppling. Lärarens kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar resultatet.

Framgångsrika lärare har goda ämneskunskaper och god didaktisk kompetens och förmåga att balansera dessa så att de skapar ett sammanhang och en röd tråd för elevernas lärande. De kan anpassa innehåll och metod i undervisningen efter både elevernas förutsättningar och den givna situationen och har tillgång till en bred arsenal av metoder och verktyg att använda i sitt arbete. Läraren är tveklöst ledare i sitt klassrum. De skapar struktur i arbetet och kan tydliggöra för eleverna både vilka mål man arbetar mot, och vilka ansträngningar som krävs för att nå målen. Läraren motiverar också eleverna genom att ha ändamålsenliga förväntningar på dem och samtidigt koppla undervisningen till elevernas erfarenhet.

Det är av vikt att man har en undervisningsmiljö, som stödjer och strukturerar elevens lärande och utveckling. En miljö där läraren leder kunskapsutvecklingen, skapar delaktighet och utmanar och stimulerar genom att variera undervisningen och sätta mål och förväntningar lite bortom kunskaps horisonten. Ett av verktygen för undervisningen är den digitala miljön, som behöver lyftas fram och användas strategiskt.

Elevehälsans främsta uppdrag är att arbeta hälsofrämjande och förebyggande med syfte att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I elevehälsans gemensamma uppdrag ingår att främja elevers lärande, utveckling och hälsa, förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter samt att bidra till att skapa miljöer, som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Skolbibliotekets roll för elevers lärande är en viktig faktor för hög måluppfyllelse. Skolbiblioteket ska vara en del av den dagliga verksamheten och en självklar komponent i den pedagogiska planeringen. Att kunna läsa innebär att ha nycklar till nästan allt i samhället. Det är en förutsättning både för lärande i skolans alla ämnen och för framtida delaktighet i yrkes- och samhällsliv. Att kunna läsa utvecklar också fantasin och förmågan att förstå olika perspektiv. Att läsa vidgar världen på många sätt och i dagens samhälle är god läsförståelse fullständigt nödvändigt för den demokratiska individen. Här kan skolbiblioteket fylla en stor uppgift.

Västra Götalandsregionen har i sin plan för psykisk hälsa valt indikatorer för att följa upp sina mål. Indikatorer som berör grundskolan och som ingår i fokusområdet och mål för barn och unga är:

### B1.2.2 Andel elever med godkända betyg från åk 9

### B1.2.3 Andel elever med betydande frånvaro från skolan

#### Insatser

Under vårterminen 2020 har enheterna arbetat utifrån den rådande pandemin. Mycket har lagt i viloläge gällande utvecklingsarbete och fokus har legat på att klara vardagen. Periodvis har det varit stort bortfall av personal och elever. Det som har fått testas på och utvecklas har varit att nyttja den digitala skolan där undervisning ibland har skett på distans med stöd av att eleverna har sin egen dator och är väl förtrogen med den.

Vårens nationella prov ställdes, nationellt, in då Skolverket ansåg att skolornas situation var mycket pressad vad gäller arbetet att hitta nya former för undervisning och driva verksamhet med förändrade förutsättningar. Här finns alltså inget underlag för analys och jämförelse lokalt eller nationellt.

Höstterminen började med att alla pedagoger i förskoleklass till årskurs 3 fick en fortbildningsdag i LegiLexi<sup>2</sup>, ett sätt att digitalt testa och utveckla läsförmåga hos de yngre eleverna. Det är ett komplement till kravet på kartläggning enligt tidiga stödinsatser.

#### Prognos för måluppfyllelse

Målet kommer inte att nås

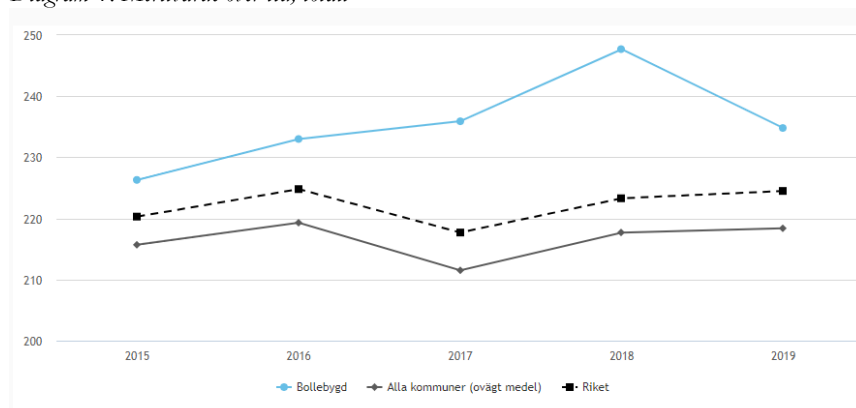
#### Uppföljning, utvärdering och analys

Först måste nämnas det problem som alla kommuner och skolor kommer drabbas av från 1 september 2020. Skolverket har beslutat att stänga sin databas för statistik på kommunal och regional nivå. Från 1 september finns enbart statistik på nationell nivå publiceras. Detta efter en dom, som säger att resultat och statistik gällande fristående skolor ses som affärshemlighet och inte kan publiceras. Skolverket ser detta som en icke jämlik möjlighet att jämföra och har därför beslutat att göra likadant för kommunala skolor.

Fram till dess att lagändring sker har Sveriges kommuner inte tillgång till statistik såsom tidigare.

#### Årskurs 9

Diagram 1. Meritvärde över tid, totalt

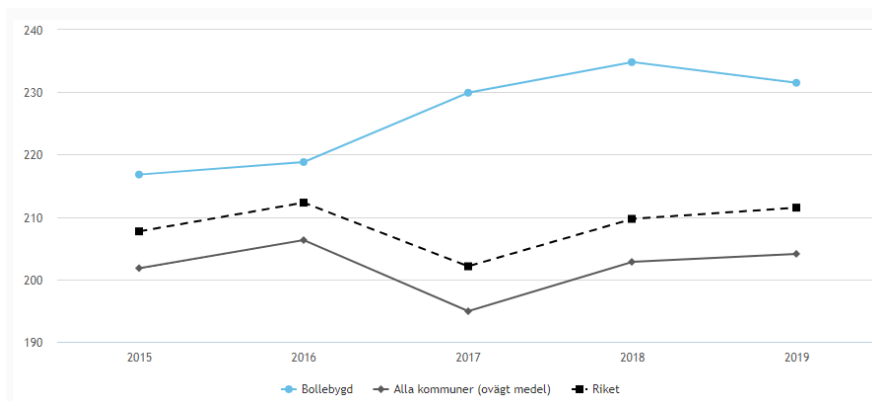


Bollebygds kommuns egna siffror gällande meritvärdet för 2020 ligger på 225 poäng vilket motsvarar rikssnittet 2019.

<sup>2</sup> [www.Legilexi.org](http://www.Legilexi.org)

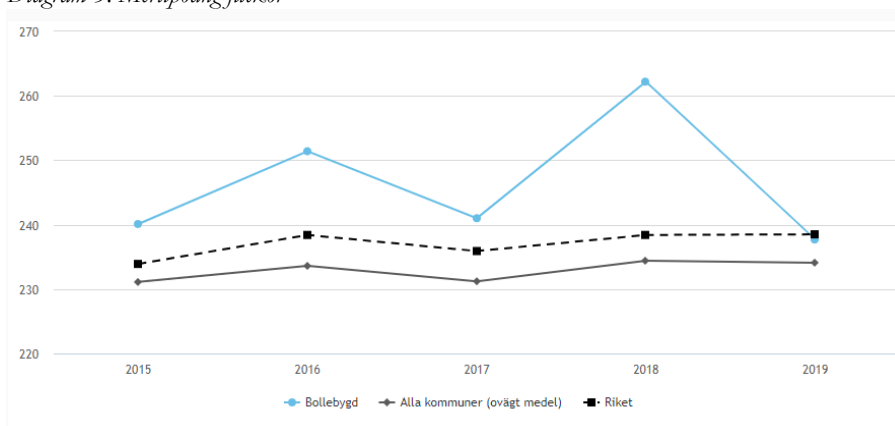
Elevernas sammanlagda meritvärde dividerat med antal elever som fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. Betygen mäts före provning. Uppgifterna avser elever i kommunens egna skolor, oavsett folkbokföringsort. Uppgiften avser läsår. Meritvärdet för en elev utgörs av summan för de 17 bästa betygen i elevens slutbetyg (E=10, D=12.5, C=15, B=17.5 och A=20). Det möjliga maxvärdet är 340 poäng. 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund. Källa: Skolverket (Siris).

Diagram 2. Meritpoäng pojkar



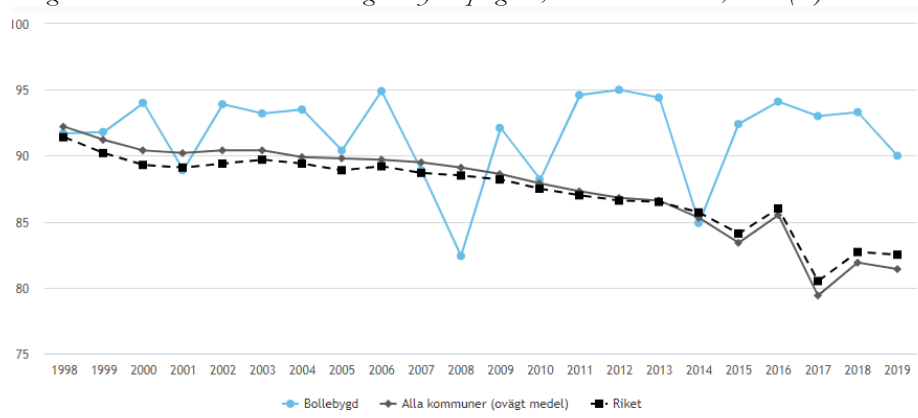
Bollebygds kommuns egna siffror gällande meritvärdet för pojkar 2020 ligger på 212 poäng. Meritvärdet för pojkar har därmed sjunkit till 2016 års riksnivå.

Diagram 3. Meritpoäng flickor



Bollebygds kommuns egna siffror gällande meritvärdet för flickor 2020 ligger på 240 poäng. Meritvärdet ligger därmed på samma nivå som föregående år.

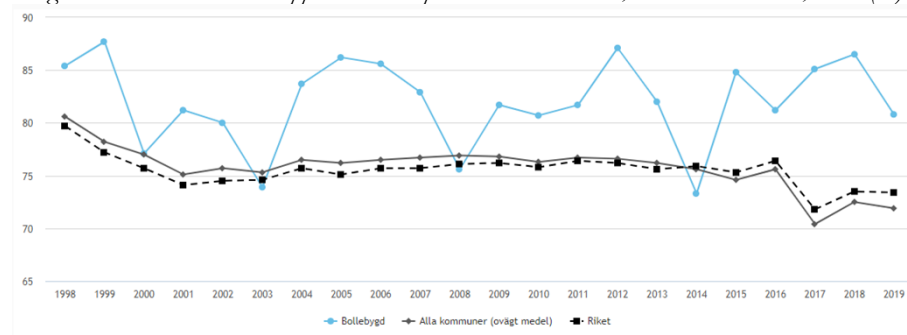
Diagram 4 Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)



Bollebygds kommuns egna siffror gällande behörighet till gymnasiet 2020 är 90,8 som grupp; pojkar 90,1 och flickor 91,7.

Antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Fram t.o.m. 2011 krävdes godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik för att uppnå lägsta behörighet till gymnasiet. Uppgiften avser elever i kommunala skolor i kommunen oavsett folkbokföringsort. Uppgiften avser läsår.

Diagram 5 Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)

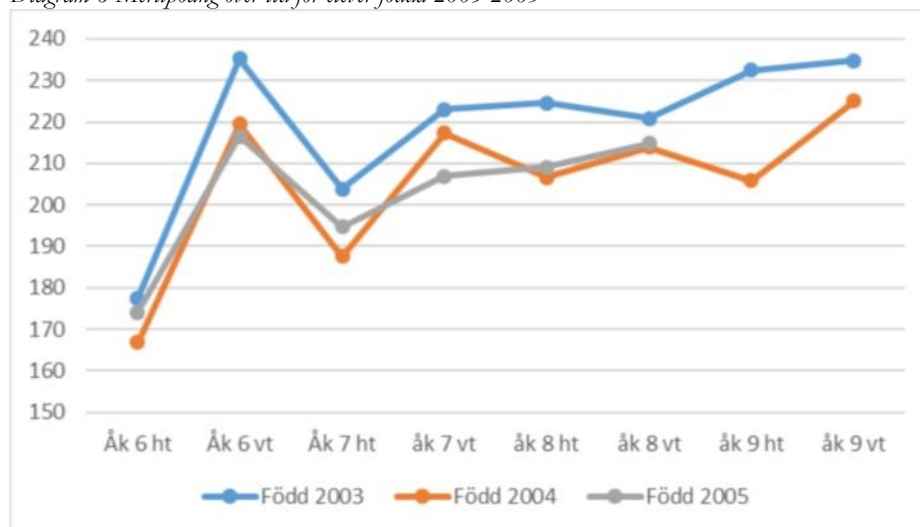


Bollebygds kommuns egna siffror gällande elever som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen är 81 %; 85 % av flickorna 78 % av pojkarna.

Det är alltid vanskligt att jämföra meritvärde i en årskurs då elevgruppen är olika. Det är som att jämföra päron och äpplen. Det finns dilemman i detta. Vi behöver titta på utvecklingen i samma elevgrupp över tid. Hur har årets nior utvecklats från det de fick sitt första betyg i årskurs 6?



Diagram 6 Meritpoäng över tid för elever födda 2003-2005



Elevgruppen fick sitt första betyg på hösten i årskurs 6 (2016). Meritpoängen var då 167. För att sätta årskursen i ett jämförande sammanhang tittar vi på den elevgrupp född 2003, som gick ut årskurs 9 våren 2019 och de elever födda 2005, som 2020 gick ut årskurs 8.

Tabell 8. Årskurs 9 vt 20 slutbetyg

Ämne	Antal elever			Totalt		Flickor		Pojkar	
	Total	Flickor	Pojkar	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E
Bild	119	48	71	16,28	100	17,34	100	15,21	100
Engelska	118	48	70	13,90	94,1	13,85	93,8	13,94	94,3
Hem och konsumentkunskap		48	70	12,72		13,75		11,69	
Idrott och hälsa	121	48	73	15,65	93,4	15,16	93,8	16,13	93,2
Matematik	118	47	71	12,27	92,4	13,03	95,7	11,51	90,1
Moderna språk, språkval	95	43	52	13,19	89,5	14,42	90,7	11,95	88,5
Modersmål	6	1	5	14,17	100	15,00	100	13,33	100
Musik	119	48	71	12,84	89,9	14,06	93,8	11,62	87,3
Biologi	118	47	71	12,35	90,7	13,46	95,7	11,23	87,3
Fysik	118	47	71	11,84	89,8	12,55	91,5	11,13	87,3
Kemi	118	48	71	11,68	88,1	12,50	91,5	10,85	85,9
Geografi	119	48	71	13,86	95,0	14,90	95,8	12,82	94,4
Historia	119	48	71	14,21	94,1	15,21	95,8	13,20	93,0
Religionskunskap	119	48	71	14,79	95,8	16,20	97,9	13,38	94,4
Samhällskunskap	119	48	71	13,75	95,8	14,79	97,9	12,71	94,4
Slöjd	121	48	73	15,25	99,2	15,63	97,9	14,86	100
Svenska	113	45	68	13,98	98,2	15,50	100	12,46	97,7
Svenska som andraspråk	6	3	3		100	3,33	100	-	100
Teknik		48	70	13,56		14,40		12,71	

De tre ämnen som har lägst betyg är kemi, fysik och matematik. Måluppfyllelsen gällande betyg A-E är lägst i kemi, fysik, biologi och musik.

Tittar vi på ämnet matematik har 92 % av eleverna betyg i ämnet men de är låga. Snittet 12,27 visar på ett D i snitt-betyg. Flickorna har högre betyg än pojkarna. Moderna språk har 90 % av eleverna betyg och snitt-betyget är högre.

## Årskurs 8

Tabell 9. Årskurs 8 vt20

Ämne	Antal elever			Totalt		Flickor		Pojkar	
	Total	Flickor	Pojkar	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E	Betygs-poäng	Andel (%) med A-E
Bild	122	54	68	14,35	95,9	15,25	94,5	13,45	97,1
Engelska	122	54	68	12,58	86,1	12,50	85,2	12,65	86,8
Hem och konsumentkunskap	122	54	68	12,49		14,10		10,87	
Idrott och hälsa	122	54	68	14,33	92,5	13,51	92,5	15,15	92,5
Matematik	122	54	68	9,84	75,4	9,71	74,1	9,96	76,5
Moderna språk, språkval	108	52	56	12,48	82,4	13,28	86,5	11,67	78,6
Modersmål	1	1	-		100	17,50	100	-	-
Musik	122	54	68	11,25	82,5	12,26	88,7	10,23	77,6
Biologi	122	54	68	11,42	79,4	11,90	80,4	10,94	78,6
Fysik	122	54	68	11,92	83,3	12,35	82,1	11,48	84,3
Kemi	122	54	68	10,80	76,2	11,60	78,6	10,00	74,3
Geografi	122	54	68	14,09	95,8	14,76	94,3	13,41	97,0
Historia	122	54	68	14,29		15,08		13,49	
Religionskunskap	122	54	68	14,12	93,3	14,71	92,5	13,52	94,0
Samhällskunskap	122	54	68	14,38	95,8	14,81	94,3	13,94	97,0
Slöjd	122	54	68	13,72	91,1	14,36	92,7	13,08	89,9
Svenska	122	54	68	12,91	92,4	14,60	94,3	11,21	90,8
Svenska som andraspråk	3	1	2		66,7	-	0	11,25	100
Teknik	122	54	68	12,79		13,40		12,17	

De tre ämnen som har lägst betyg är matematik, kemi och musik. Måluppfyllelsen gällande betyg A-E är lägst i kemi, matematik, musik, moderna språk och biologi. Tittar vi här på ämnet matematik har 75 % av eleverna betyg i ämnet men det är lågt. Betyget E ger 10 poäng vilket visar den låga måluppfyllelsen.

## Årskurs 7

Tabell 10. Årskurs 7 vt20

Ämne	Antal elever			Totalt		Flickor		Pojkar	
	Total	Flickor	Pojkar	Betygs- poäng	Andel (%) med A-E	Betygs- poäng	Andel (%) med A-E	Betygs- poäng	Andel (%) med A-E
Bild	119	59	60	13,82	95,8	15,3	98,3	12,33	93,3
Engelska	119	59	60	13,00	90,8	13,8	93,2	12,21	88,3
Hem och konsumentkunskap	117	59	58	11,13		12,5		9,76	
Idrott och hälsa	119	59	60	13,78	90,8	13,43	91,5	14,13	90,0
Matematik	119	59	60	10,57	76,5	10,47	76,3	10,67	76,7
Moderna språk, språkval	116	59	57	11,96	88,8	13,25	96,6	12,6	80,7
Modersmål	7	4	3	12,50	85,7	15,00	100	10,00	66,7
Musik	117	59	58			-		-	
Biologi	119	59	60	11,86	89,9	12,54	95,0	11,17	85,0
Fysik	117	59	58	11,87		12,35		11,39	
Kemi	119	59	60	11,81	89,1	11,99	91,5	11,63	86,7
Geografi	119	59	60	12,64	94,1	13,35	98,3	11,92	90,0
Historia	117	59	58	12,19		13,06		11,32	
Religionskunskap	119	59	60	13,03	97,5	13,47	98,3	12,58	96,7
Samhällskunskap	117	59	58	12,84		13,18		12,50	
Slöjd	119	59	60	13,27	98,3	14,15	100	12,38	96,7
Svenska	114	57	57	12,57	95,6	13,33	98,2	11,80	93,0
Svenska som andraspråk	5	2	3		20,0	5,00	50	-	0
Teknik	117	59	58	11,73		12,89		10,56	

De tre ämnen som har lägst betyg är matematik, hem-och konsumentkunskap och teknik. Svårt att avgöra måluppfyllelsen i de olika ämnena då vi i dagsläget inte har uppgifter om detta. Till årsredovisningen kommer uppgifterna vara fullständiga.

## Årskurs 6

Tabell 11. Betyg årskurs 6 vårterminen 2020

Ämne	F		E		D		C		B		A	
	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar
Bild	1	4	6	13	6	20	5	12	16	6	13	2
Engelska	4	10	10	9	6	8	10	12	6	6	11	8
Hem- och konsumentkunskap		2	2	18	10	3	13	9	9	1	0	0
Idrott och hälsa	2	14	3	5	3	6	14	16	14	6	9	9
Matematik	7	13	17	13	2	10	9	11	0	4	6	6
Musik	2	8	8	17	14	14	19	13	6	2	0	1
Biologi	4	1	5	15	4	11	13	13	10	8	9	4
Fysik	5	3	6	12	6	13	10	11	11	11	9	2
Kemi	4	5	4	14	6	11	15	13	9	5	9	3
Geografi	2	6	6	17	6	10	12	11	11	5	11	6
Historia	4	5	7	18	6	5	3	12	9	8	17	4
Religionskunskap	2	9	9	18	8	3	11	10	10	6	7	11
Samhällskunskap	9	8	7	15	5	7	18	11	8	9	5	5
Slöjd	1	1	6	21	11	11	20	11	6	5	1	0
Svenska	3	9	6	9	10	11	6	8	11	5	9	6
SvA	1	6	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Teknik	2	5	8	20	11	11	14	12	5	7	14	1

I årskurs 6 ser redovisningen av betyg annorlunda ut. Här tittar vi specifikt på varje betygssteg. De ämnen där eleverna har flest icke godkänt betyg (F) är matematik (20 elever) samhällskunskap (17 elever) samt idrott och hälsa (16 elever). De flesta A är satta i ämnena historia (21 elever), engelska (19 elever), religionskunskap (18 elever) samt idrott och hälsa (18 elever).

## Årskurs 5

Tabell 12. Måluppfyllelse vårterminen 2020

Ämne	Otillräckliga kunskaper			Godtagbara kunskaper			Mer än godtagbara kunskaper		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
Bild	5	1	4	40	15	25	58	38	20
Engelska	22	8	14	24	17	7	57	28	29
Idrott och hälsa	9	5	4	16	9	7	81	42	39
Matematik	24	13	11	33	18	15	47	23	24
Musik	0	0	0	24	12	15	13	10	3
Biologi	6	3	3	60	31	29	37	21	16
Fysik	11	6	5	42	24	18	49	24	25
Kemi	9	3	6	47	29	18	47	23	24
Geografi	11	4	7	48	26	19	44	24	20
Historia	9	3	6	42	23	19	52	27	25
Religionskunskap	8	3	5	45	24	21	49	27	22
Samhällskunskap	8	3	5	41	21	20	53	30	23
Slöjd	2	1	1	57	**	**	31	**	**
Svenska	13	4	9	36	14	22	45	30	15
SvA	3	1	2	5	5	0	2	0	1
Teknik	8	2	6	48	**	**	48	**	**

\*\* Alla enheter har inte redovisat fördelningen

Måluppfyllelsen i årskurs 5 är god inom ämnena bild, engelska samt idrott och hälsa. Inom ämnet bild är det en tydlig övervikt på flickors höga måluppfyllelse. Tydligt är att det vinnas en stor variation inom ämnet engelska då det ämnet redovisar flera elever med otillräckliga kunskaper. I ämnet matematik redovisas flest elever med otillräckliga kunskaper. Det är jämt fördelat mellan pojkar och flickor.

## Årskurs 4

Tabell 13. Måluppfyllelse vårterminen 2020

Ämne	Otillräckliga kunskaper			Godtagbara kunskaper			Mer än godtagbara kunskaper		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
Bild	4		4	77	23	46	22	20	2
Engelska	18	3	12	45	21	24	51	26	25
Idrott och hälsa	7	2	5	34	16	13	75	34	38
Matematik	19	6	16	61	29	32	33	16	18
Musik	8	1	7	84	**	**	19	**	**
Biologi	12	2	10	77	33	40	24	13	11
Fysik	17	3	14	61	27	29	50	14	18
Kemi	19	5	14	39	22	27	26	12	6
Geografi	17	**	**	52	**	**	39	**	**
Historia	12	2	10	62	26	36	39	19	16
Religionskunskap	12	5	7	69	33	36	30	14	14
Samhällskunskap	9	2	7	71	35	36	32	13	19
Slöjd	6	0	6	71	**	**	7	4	3
Svenska	18	4	14	56	29	39	20	13	7
SvA	4	1	3	2	0	2	3	1	2
Teknik	6	2	4	15	7	8	20	9	11

\*\* Alla enheter har inte redovisat fördelningen

Måluppfyllelsen i årskurs 4 är god inom ämnena idrott och hälsa, engelska och fysik. Även i denna årskurs visar ämnet engelska på en stor variation då 18 elever (18 %) visar på otillräckliga kunskaper. I ämnena matematik, kemi och svenska redovisas flest elever med otillräckliga kunskaper.

## Årskurs 3

Tabell 14. Måluppfyllelse vårterminen 2020

Ämne	Otillräckliga kunskaper			Godtagbara kunskaper			Mer än godtagbara kunskaper		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
Bild	1	0	1	94	43	50	17	13	4
Engelska	5	2	3	83	45	38	23	10	13
Idrott och hälsa	3	1	2	81	43	38	26	11	15
Matematik	25	12	13	53	28	25	33	17	16
Musik	1	0	1	109	58	52	2	1	1
NO	5	2	3	93	45	43	17	9	8
SO	5	2	3	90	46	44	15	8	7
Slöjd	1	0	1	83	45	38	7	3	4
Svenska	25	9	16	49	25	28	28	20	8
SvA	1	1	0	7	4	3	0	0	0
Teknik	3	1	2	90	55	44	18	11	7

Måluppfyllelsen i årskurs 3 visar på två ämnen som har stor variation, matematik och svenska. I ämnet svenska är det en övervikt av pojkar som har otillräckliga kunskaper.

## Årskurs 2

Tabell 15. Måluppfyllelse vårterminen 2020

Ämne	Otillräckliga kunskaper			Godtagbara kunskaper			Mer än godtagbara kunskaper		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
Bild	1	0	1	95	37	35	17	11	6
Engelska	2	1	1	90	48	42	20	14	6
Idrott och hälsa	1	1	0	86	47	38	27	16	11
Matematik	15	10	5	60	34	26	39	17	19
Musik	1	0	1	109	61	48	3	3	0
NO	1	0	1	95	52	43	17	12	5
SO	1	0	1	95	52	43	17	12	5
Svenska	11	4	7	62	35	27	37	24	13
SvA	5	1	4	0	0	0	0	0	0
Teknik	1	0	1	95	52	43	17	12	3

Måluppfyllelsen i årskurs 2 visar på samma resultat som i årskurs 3. Det är ämnena matematik och svenska som har de största variationerna. I matematik är det flest flickor som har otillräckliga kunskaper medan det är pojkar i ämnet svenska.

## Årskurs 1

Tabell 16. Måluppfyllelse vårterminen 2020

Ämne	Otillräckliga kunskaper			Godtagbara kunskaper			Mer än godtagbara kunskaper		
	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar	Alla	Flickor	Pojkar
Bild	2	0	2	86	42	44	6	4	2
Engelska	4	0	4	77	46	41	3	0	3
Idrott och hälsa	1	0	1	72	39	33	21	7	14
Matematik	11	5	6	66	39	27	17	2	15
Musik	2	0	2	92	46	46	0	0	0
NO	2	0	2	84	44	40	8	2	6
SO	3	0	3	86	45	41	6	1	5
Svenska	11	4	7	58	27	30	21	12	9
SvA	4	3	1	6	3	1	0	0	0
Teknik	2	0	2	91	40	58	1	0	1

Även i årskurs 1 är det tydligt att ämnena matematik och svenska sticker ut. Här är flest elever med otillräckliga kunskaper. Ämnet svenska har liknande högre årskurser flest elever med mer än godtagbara kunskaper liksom i ämnet idrott och hälsa.

## Förskoleklass

Samtliga enheter har genomfört kartläggningen, som ingår i garantin för tidiga upptäckter även kallad läsa-, skriva-, räknagarantin. Här ser skolorna en hög måluppfyllelse i både språk och kommunikation samt i matematik.

Förskoleklassens utmaning har mera varit att jobba ihop en grupp och få det sociala sammanhanget att fungera. Eleverna behöver mycket träning i förmågor som turtagning, visa hänsyn till andra, lyssna på varandra, vara en god kamrat och samarbete.

## Huvudmannens analys

Orsaken och analysen till den låga måluppfyllelsen i de olika ämnena går inte att utläsa i enheternas delårsrapporter. Därför är det svårt på huvudmannanivå att kartlägga behov och åtgärder inom specifika kunskapskrav.

Ämnet matematik är återkommande i samtliga årskurser, vilket från huvudmannen behöver lyftas, analyseras och diskuteras. Vilka moment i ämnet är svårast för eleverna? Vilka åtgärder har vidtagits? Hur har skolorna organiserat för högre måluppfyllelse? Vilka kompetensutvecklingsbehov har skolorna? Vilket särskilt stöd har de elever, som har svårt i ämnet?

## Utvecklingsområden

## Förskoleklass

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Läsa-, skriva- och räknagarantin	Följa upp arbetet ute på enheterna	Lyfts på nätverk med pedagoger i förskoleklass	Utbildningschef



## Grundskola

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Utveckla arbetet med elever i behov av stöd	Följa upp granskningen som genomförts på uppdrag av skolchef	Följa upp granskningen	Utbildningschef
		Implementera processen	Utbildningschef
Matematik	Följa upp åtgärder utifrån analys av resultat	Fokus på ledningsmöten under hösten	Utbildningschef

## Grundsärskola

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Organisation av grundsärskolan	En långsiktig hållbar organisation	Arbete utifrån utredning 2019	Utbildningschef

*Mål 4*

Alla barn har tillgång till en förskola där verksamheten är lärarrik

**Mätmetod**

Barngruppernas storlek

Barn per förskollärare

Andelen förskollärare med legitimation

Inskrivna barn per årsarbetare

Tabell 17. Nyckeltal

		2017	2018	2019	2020
Anställda i förskolan, andel (%) årsarbetare med förskollärarexamen (legitimation)	Bollebygd	62	56	52	
	Riket	43	43	43	
Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	Bollebygd	6,0	6,1	5,5	
	Riket	5,1	5,1	5,2	

**Hur ska målet nås**

Verksamheten i Bollebygds förskolor ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt ha sin utgångspunkt i styrdokumentet. Påvisbar betydelse för framgångsrikt arbete i verksamheterna är att skapa goda relationer och ha höga förväntningar mellan vuxna och barn. Förskolläraren ska ha god förmåga att fokusera på vad, som är väsentligt i undervisningen. Förskollärarens kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar resultatet.

Förskolläraren skapar förutsättningar för barns lärande samt har vetskapen om hur detta ska kunna utvecklas. Förskolläraren ska förstå barnets meningsskapande genom att tolka hur världen ter sig utifrån det enskilda barnets perspektiv. Förskolan ska under dagen ha en struktur där

verksamheten växlar mellan individ- och gruppnivå för att kunna påverka barnet i lärandet. Alla barn i Bollebygds kommun ska ha tillgång till en förskola där verksamheten är lärorik.

Det är av vikt att man har en undervisningsmiljö, som stödjer och strukturerar barns lärande och utveckling. En miljö där förskolläraren leder kunskapsutvecklingen, skapar delaktighet och utmanar och stimulerar genom att variera undervisningen och sätta mål och förväntningar lite bortom kunskaps horisonten. Ett av verktygen för undervisningen är den digitala miljön, som behöver lyftas fram och användas strategiskt.

### **Insatser**

Förutom de tre utvecklingsområden som huvudmannen har identifierat har rektorerna inom förskolan gemensamt beslutat om fyra ytterligare utvecklingsområden för att nå målet. Insatser inom samtliga utvecklingsområden har fått ställas in eller skjutas fram på grund av rådande pandemi.

#### *Insatser som genomförts hittills:*

Digital föreläsning av Ann Pihlgren kring undervisande förhållningssätt i förskolan, genomförd på kompetensutvecklingsdagen i mars

Barnhälsomöten på vissa förskolor

Öppnat ny avdelning på Nolån

Granskning av avdelningarnas systematiska kvalitetsarbete fram till mars

Minskade barngruppens storlek – inte en insats? Är ju resultatet – vad gjorde man?

#### *Insatser som planeras att genomföras under hösten:*

Språk-, läs- och skrivutvecklarnas arbete för att utveckla högläsningen på avdelningar som har barn i ålder 1-3 år.

Barnhälsomöten

Kommungemensamma inskolningsrutiner

Lärsamtal kring Lpfö18

Lärsamtal undervisande förhållningssätt

### **Prognos för måluppfyllelse**

Målet kommer inte att nås.

### **Uppföljning, utvärdering och analys**

Den 16 mars 2020 beslutade utbildningsnämnden att tillfälligt ändra nämndens regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem. Ändringen innebar att barn som hade rätt till plats i förskola på grund av att vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetslös och arbetssökande inte hade rätt till plats i förskola som drivs av Bollebygds kommun. Beslutet gällde från och med den 17 mars 2020. Beslutet förlängdes vid flera tillfällen och gällde fram till och med den 3 juli 2020. Bakgrunden till beslutet var att den höga smittspridningen av covid-19 och Folkhälsomyndighetens rekommendation om att stanna hemma även vid lätta förkylningssymtom fick stor påverkan på förskolan. Trots att beslutet saknade lagstöd och innebar en inskränkning av vissa barns rätt till förskola bedömdes det nödvändigt för att klara personalförsörjningen och arbetsmiljöansvaret inom verksamheten. En konsekvens av att dessa barn inte varit på förskola under flera månader är en del av barnen kommer behöva extra inskolning när de kommer tillbaka till förskolan. Personalen behöver även arbeta särskilt mycket med att skapa/återskapa trygga relationer med dessa barn.

Förutom beslutet om 15-timmars barnen har verksamheterna fått prioritera att skapa en hållbar organisation och lösa det dagliga arbetet så bra som möjligt med fokus på omsorg och tillsyn. Detta har påverkat det systematiska kvalitetsarbetet i stor utsträckning där de flesta planerade insatser och aktiviteter inom identifierade utvecklingsområden har fått ställas in. Det har även påverkat den planerade undervisningen som inte har kunnat genomföras i den utsträckning som skollagen och läroplanen för förskolan säger.

Under hösten står verksamheten inför utmaningen att återuppta den planerade undervisningen och insatser i den annorlunda vardag som pandemin innebär.

### Utvecklingsområden

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Språkutveckling	Kommunikationshöjande		Rektor förskola

#### Mål 5

Alla elever i fritidshemmen har tillgång till en verksamhet där deras utveckling och lärande stimuleras samt erbjuder dem en meningsfull fritid och rekreation

#### Mätmetod

Tabell 18. Nyckeltal

		2017	2018	2019	2020
Antal inskrivna elever per årsarbetare	Bollebygd	17,9	20,0	21,3	
	Riket	21,2	20,5	20,7	
Antal elever per avdelning	Bollebygd	35,9	35,4	42,09	
	Riket	39,7	39,2		
Andel (%) årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen	Bollebygd	46	54	43,7	
	Riket	39	37	36,6	

#### Hur ska målet nås

Undervisningen i fritidshemmet kompletterar förskoleklassen och skolan genom att lärandet i högre grad ska vara situationsstyrt och upplevelsebaserat och utgå från elevernas behov, intressen och initiativ. Betydelsefulla inslag i undervisningen ska vara lek, rörelse och skapande med estetiska uttrycksformer samt utforskande och praktiska arbetsätt för att främja elevernas fantasi, inlevelse och samarbetsförmåga. Undervisningen i fritidshemmet kompletterar även genom att erbjuda eleverna rekreation och vila för hälsa och välbefinnande.

Verksamheten i Bollebygds fritidshem ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt ha sin utgångspunkt i styrdokumentet. Påvisbar betydelse för framgångsrikt arbete i verksamheterna är att skapa goda relationer och ha höga förväntningar mellan vuxna och elever. Pedagogerna på fritidshemmen ska ha god förmåga att fokusera på vad, som är väsentligt i undervisningen och att eleven ges regelbunden återkoppling. Pedagogernas kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar resultatet.

Det är av vikt att man har en undervisningsmiljö, som stödjer och strukturerar elevens lärande och utveckling. En miljö där pedagogerna leder kunskapsutvecklingen, skapar delaktighet och utmanar och stimulerar genom att variera undervisningen och sätta mål och förväntningar lite bortom kunskaps horisonten.

### Insatser

Under rådande pandemi har aktiviteter ute och uteleken varit i fokus. Flera av skolorna har skapat möjlighet till spel och lekar utomhus så som gagarink<sup>3</sup> och aktivitetsbana på skolgården.

### Prognos för måluppfyllelse

Målet kommer att nås

### Uppföljning, utvärdering och analys

Tabell 19. Enkät svar

Utvärdering görs regelbundet under året. Här redovisas resultatet för v. 23-23 alt. 45-46	Instämmer helt	Varken ja eller nej	Instämmer inte alls
Jag lär mig nya saker på fritids	61,4	23,9	14,7
Jag har kompisar på fritids	86	13	1
Jag är en bra kompis	87,5	12	0,5
Jag får vara med och dokumentera vad vi gör på fritids	48	25	27
Jag får möjlighet att återhämta mina krafter på fritids	69	15	16

Fritidshemmen jobbar mycket med värdegrundsfrågor sammankopplande med de aktiviteter som görs under dagen. Man skapar delaktighet genom fritidsråd och demokratiska processer.

På grund av rådande pandemi har många aktiviteter flyttats utomhus. Tydligt är att pedagogerna är aktiva i uppstarten av en aktivitet. Eleverna är nyfikna och vill gärna lära sig och vara delaktiga i det som pedagogerna gör. Utevistelsen har utvecklat elevernas rörelseförmåga, då både under de styrda aktiviteterna men också den spontana leken.

Pedagogerna ser en utveckling och ett lärande på fritidshemmen men behöver tillsammans med eleverna sätta ord på detta. Från elevernas perspektiv så uppfattar man inte sitt lärande under en lek, vilket de behöver få hjälp med att synliggöra.

### Utvecklingsområden

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Utveckla arbetet med elever i behov av stöd	Följa upp granskningen som genomförts på uppdrag av skolchef	Följa upp granskningen	Utbildningschef
		Implementera processen	Utbildningschef

<sup>3</sup> [Gagaboll](#)

**Mål 6**

Alla barn och elever ska tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero

**Mätmetod**

Förskolor och skolor ska ha aktuella planer gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

**Hur ska målet nås**

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska känna sig trygga och få vara de personer, som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Arbetet med värdegrunden kan inte skiljas från undervisningen. Det praktiseras av alla i det arbete som genomförs i förskolan och skolan. I klassrum, på skolgården, vid samlingen och mellanmålet. Barn och elevers individuella rättigheter ska främjas samtidigt som deras demokratiska kompetenser utvecklas i samspel med andra.

Det är förskolans och skolans uppdrag att se till att alla barn och elever, får pröva och utveckla sina förmågor och sina intressen. Alla barn och elever, har också rätt till en utbildning fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

**Insatser**

Samtliga enheter arbetar ständigt med värdegrundsfrågor där trygghet och studiero ingår. Man genomför bl.a. enkäter för att synliggöra det som är skolans styrkor och svagheter. Eleverna får svara på hur skolan är när den är som bäst.

**Prognos för måluppfyllelse**

Målet kommer att nås

**Uppföljning, utvärdering och analys**

Samtliga enheter har en plan för arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, det som ibland kallas för likabehandlingsplan. Flickor och pojkars jämställdhet har lyfts då det är en förutsättning för en hållbar och fredlig utveckling. Jämställdhet handlar om en rättvis fördelning av makt, inflytande och resurser. Det sker i en ständig diskussion i klassrummet så väl på rasten på skolgården.

Vid förfrågan om eleverna i årskurs Fk-6 känner sig trygga i skolan har 80 % svarat positivt på det

**Utvecklingsområden**

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Alla elever ska känna sig trygga	Aktualisera arbetet för trygghet och studiero	Ta fram stödmaterial för rektorer	Utbildningschef

**Mål 7**

Bollebygds kommun ska vara en kommun som erbjuder förutsättningar för ett jämlikt och berikande kultur- och fritidsutbud för hela befolkningen i livets alla skeden

**Mätmetod**

Tabell 20. Nyckeltal

		2017	2018	2019	2020
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år	Bollebygd	13,6	12,9	12,9	
	Riket	14,0	13,2	12,4	
Öppethållande huvudbiblioteket, timmar/vecka	Bollebygd	40	40	40	
	Riket	53	55		
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv	Bollebygd	868	843	879	
	Riket	1 294	1 336	1 351	
Kostnad fritidsverksamhet, kr/inv	Bollebygd	606	582	565	
	Riket	1 708	1 751	1 782	

**Hur ska målet nås**

Genom ett helhetsperspektiv för den fria tiden inom kultur och fritid ges alla invånare möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid i livets alla skeden. En aktiv och meningsfull fritid är en välfärdsfråga och utgör en starkt bidragande faktor för folkhälsa och livskvalitet. Oavsett ekonomiska, sociala, kunskapsmässiga och fysiska förutsättningar, liksom ålder, kön, könsidentitet/könsuttryck, sexuell läggning och kulturell bakgrund, har invånarna rätt till en meningsfull fritid.

Kultur- och fritidsverksamhet stärker demokratin och möjliggör möten, kunskap, upplevelser och integration. Kultur- och fritidsverksamhet är tillgänglig för alla och bidrar till människors livskvalitet och gör kommunen attraktiv för både boende och besökare.

Enligt Bibliotekslagen ska biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska. Även barn och unga är en grupp som ska ägnas särskild uppmärksamhet med fokus på språkutveckling. Detta är ett led i att biblioteken ska ha ett ännu större fokus på vissa grupper och därmed öka jämlikheten och mångfalden.

**Insatser**

Arbetet med utvecklingsområdena har påverkats av den rådande pandemin.

Biblioteksdigitaliseringen har både stannat upp och ökat, delar som e-bokslån och annan digital service tar mer och mer utrymme i bibliotekets utbud. Under våren 2020 har kommunen fullt ut börjat använda bokningstjänsten eserve för idrottshallar och de flesta offentliga lokaler som är bokningsbara för allmänheten. Strax innan sommaren blev en ny entré för filialbiblioteket i Töllsjö klar. Arbetet med att ta fram nya riktlinjer för föreningsstöd pågår och planeras vara klart att börja gälla 2021. Till det hör också en ytterligare digitalsatsning för föreningarnas ansökningsprocesser. Kulturplanearbetet påbörjades i början på året men har stannat upp under våren.

**Prognos för måluppfyllelse**

Målet kommer delvis uppnås.

**Uppföljning, utvärdering och analys**

Antalet invånare i Bollebygd växer, kommunen ekonomiska satsningar har dock inte vuxit i samma takt. Det gör att Bollebygds kommun satsar mindre för varje år i förhållande till folkmängd. Tyvärr hamnar vi därmed långt bak i nationella mätningar när det gäller kultur och fritidsverksamhet. (284:e plats av Sveriges 290 kommuner). Faktorerna är flera som talar mot att åstadkomma bättre mätvärden, exempel är att föreningarna i Bollebygd äger sina egna anläggningar, den öppna fritidsverksamheten för ungdomar ligger under socialtjänsten och tappar därmed mätvärden. Bollebygds kommun har inte investerat i kultur eller fritidslokaler de senaste 15 åren. Vi har nolltaxa för kommunala lokaler vid de flesta föreningsengagemang vilket gör att vi har mycket låga intäkter på området, detsamma gäller kulturskola som vi köper tjänst från Härryda via ett samarbetsavtal. Avtalet säger att Härryda tar intäkten på verksamheten.

### Utvecklingsområden

Utvecklingsområde	Prioriterade insatser	Planerade aktiviteter	Ansvarig
Biblioteksdigitalisering			Enhetschef

### 3.3 Sammanställning prognos för måluppfyllelse

Tabell 21.

Nr	Mål	Prognosen är att målet kommer att...		
		uppnås	delvis uppnås	ej uppnås
<b>Arbete och företagande:</b>				
1	Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare.			X
<b>Trygghet, uppväxt och åldrande:</b>				
2	Eleverna i Bollebygds kommun ska ha uppnått fullföljda studier (fullgjorda gymnasiestudier).			X
<b>Nämndens egna mål:</b>				
3	Alla elever är behöriga till gymnasieskolan			X
4	Alla barn har tillgång till en förskola där verksamheten är lärarrik			X
5	Alla elever i fritidshemmen har tillgång till en verksamhet där deras utveckling och lärande stimuleras samt erbjuder dem en meningsfull fritid och rekreation	X		
6	Alla barn och elever ska tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero	X		
7	Bollebygds kommun ska vara en kommun som erbjuder förutsättningar för ett jämlikt och berikande kultur- och fritidsutbud för hela befolkningen i livets alla skeden		X	
	<b>Summa</b>			

### 3.4 Utredningsuppdrag

Samtliga nämnder åläggs uppgiften att effektivisera sina verksamheter utan avkall på service, t e x genom att utvärdera synergier mellan dels förvaltningar i kommunen, dels med andra kommuner.

Utbildningsnämnden effektiviserar genom samverkar med andra nämnder både inom och utanför den egna kommunen. Inom kommunen finns t.ex. samverkan med socialnämnden i frågor som integration, skolnärvaro och ledarutveckling. Utanför kommunen finns en samverkan främst med

kommunerna i Sjuhärad inom verksamhetsområdena fritid, kultur, bibliotek, gymnasium och vuxenutbildning.

Med syfte att effektivisera och möjliggöra har nämnden under 2020 bl.a. deltagit i följande:

#### Regionalt Västra Götaland

- VI-projektet där målet är att unga vuxna som varken arbetar eller studerar, ska äga sin egen framtid, förbättra sin hälsa och närma sig jobb eller studier. Vi-projektet ägs av VGR Folkhögskoleförvaltningen och medfinansieras av ESF. Samverkanspartners i projektet är kommunalförbunden i Fyrbodalen och Sjuhärad, Rädda Barnen, fyra folkhögskolor, vuxenutbildningen i Borås, Trollhättan och Vänersborg samt 16 kommuner.
- Plugg innan som handlar om att unga skal fullfölja sina grundskolestudier så att de blir behöriga till gymnasiet. Projektet fokuserar på vetenskapligt beprövade metoder och förhållningssätt.

#### Delregionalt kommunalförbundet Boråsregionen

- arbete kring utveckling av en gemensam vuxenutbildning med Borås stad, en vidgning av nuvarande samverkan kring yrkesvux.
- samverkan kring ett gemensamt biblioteksdatasystem, det system som biblioteken använder för att hålla ordning på samlingar och för att kunna presentera en sökbar sida ut mot allmänheten. Det ger en unik möjlighet att starta ett samarbete över kommungränserna och skapa ett gemensamt bibliotekskluster där invånarna i kommunerna kan dela på bibliotekens resurser, för att det ska fungera behöver kommunerna gemensamt upphandla och samverka kring ett nytt biblioteksdatasystem.

#### Kommunal nivå

Under delåret har mycket av samverkan med socialförvaltningen inte genomförts av olika anledningar. Det finns intentioner att återuppta den samverkan som funnits tidigare och förvaltningsledningarna har möten inbokade i höst. Det är oerhört viktigt att det finns en samverkan mellan förskola, skola, funktionsnedsättning och socialtjänst.



## 4. Ekonomi

### 4.1 Budget och budgetändringar

Tabell 22.

Verksamhet	Beslut utbildningsnämnden	Välfärds- miljarderna	Löneökning 2020	Aktuell budget
Förskola	-64 617		-1 570	-66 187
Fritidshem	-20 020		-379	-20 399
Förskoleklass, grundskola	-128 510		-2 222	-125 952
Grundsärskola	-4 780	-2 400	-92	-7 272
Gymnasium, IM och gymnasiesär	-43 875		-27	-43 902
Vuxenutbildning	-2 746		0	-2 746
Kultur, fritid & turism	-10 617		-49	-10 666
Gemensam utbildning	-671		-11	-682
Nämnd	-944		0	-944
<b>Totalt</b>	<b>-272 000</b>	<b>-2 400</b>	<b>-4 350</b>	<b>-278 750</b>

Belopp är i tkr.

Den del av välfärdsmiljarderna som tilldelades utbildning lades på grundsärskolan. Nämnden har tilldelats budget för löneökning 2020, där budget för bl.a. Kommunal är utfördelad även om avtalen inte är klara ännu.

### 4.2 Nämndens resultat och prognos

Tabell 23.

	Jan-aug 2020		Jan-aug 2019	Helår 2020		Helår 2019
	Utfall	Avvikelse	Utfall	Prognos, utfall	Prognos, avvikelse	Utfall
<b>Intäkter:</b>						
Taxor och avgifter	5 141	-248	5 004	7 835	-248	7 565
Bidrag	14 071	5 344	12 309	19 243	6 153	19 243
Försäljning	3 840	278	4 753	4 877	-466	6 522
<b>Summa intäkter</b>	<b>23 051</b>	<b>5 374</b>	<b>22 066</b>	<b>31 955</b>	<b>5 439</b>	<b>33 331</b>
<b>Kostnader:</b>						
Bidrag	-669	1 160	-854	-2 677	66	-2 066
Köpt verksamhet	-48 366	552	-46 718	-71 281	2 096	-71 452
Personal	-97 296	4 604	-99 963	-157 106	3 343	-156 104
Lokaler	-19 502	-1	-19 501	-29 253	-1	-29 453
Övriga kostnader	-25 003	597	-25 849	-42 866	-4 467	-39 782
Kapitalkostnader	-772	-75	-777	-1 144	-99	-1 164
<b>Summa kostnader</b>	<b>-191 607</b>	<b>6 836</b>	<b>-193 662</b>	<b>-304 327</b>	<b>938</b>	<b>-300 021</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-168 556</b>	<b>12 210</b>	<b>-171 596</b>	<b>-272 372</b>	<b>6 377</b>	<b>-266 690</b>
Budgetram	-180 766		-174 571	-278 750	0	-270 091
<b>Resultat</b>			<b>2 975</b>		<b>6 377</b>	<b>3 401</b>

Det har inkommit mer intäkter i form av bidrag än budgeterat. Det beror främst på att coronaersättning sjuklöner som ej budgeterats för, högre momsstatsbidrag p.g.a. köpt gymnasieplatser och att man vid årets ingång inte budgeterat för osäkra bidrag utbildning inte fått beslut på ännu men som sedan beviljats.

Bidragskostnader till föreningar har ännu ej till fullo utbetalts för året då man i många fall behöver invänta årets slut innan man kan utbetala samtliga.

Lönekostnaderna är lägre än budgeterat jan-aug och jmf 2019 på grund av den personalneddragning som gjordes under 2019 för att nå budget i balans och som i år får helårseffekt samt att man vid sjukfrånvaro haft svårt att skaffa vikarier eller att vikarier ej behövts då barnantalet/elevantalet också varit lågt p.g.a. Corona.

Inköpen är också lägre än budgeterat och jmf 2019 på grund av att mycket inte kunnat genomföras p.g.a. pandemin.

Tabell 24.

Verksamhet	Januari-augusti 2020			Helår 2020		Helår 2019
	Utfall netto-kostnad	Budget	Avvikelse nettokostn-budget	Prognos netto-kostnad	Avvikelse nettokostn-budget	Utfall netto-kostnad
Förskola	-38 289	-43 138	4 849	-61 687	4 500	-60 767
Fritidshem	-12 878	-13 306	428	-20 199	200	-18 514
Grundskola F-9	-79 837	-80 574	737	-126 752	-800	-130 566
Grundsärskola	-2 523	-4 661	2 138	-5 872	1 400	-2 089
Gymnasieskola, gymnsär	-27 392	-29 158	1 766	-43 302	600	-40 174
Vuxenutbildning	-1 836	-1 823	-13	-2 946	-200	-3 289
Fritid/kultur	-4 921	-7 045	2 124	-10 266	400	-9 824
Gemensamt bildning	-438	-445	7	-682	0	-720
Nämnd	-441	-616	175	-644	300	-747
<b>Totalt</b>	<b>-168 554</b>	<b>-180 766</b>	<b>12 211</b>	<b>-272 350</b>	<b>6 400</b>	<b>-266 690</b>

### Förskola

Verksamheten förskolan prognostiserar ett resultat på 4 500 tkr för helåret. Verksamheten har lägre barnantal än budgeterat och skall genom det visa ett överskott. Coronapandemin har, liksom för flertalet av utbildnings verksamheter, ytterligare utökat det positiva resultatet.

Verksamheterna har haft få barn, många ordinarie medarbetare sjuka och full ersättning för dessa samt få timvikarier. Kommunen säljer färre och köper färre förskoleplatser än budgeterat. Nettokostnaden har minskat jan-aug jämfört med föregående år med 3,9% men prognosticeras öka med 1,5 % sett på helåret. Ökningen mellan jan-dec och utfallet jan-aug beror främst på föregående års prognostiserade underskott och att de åtgärder för budget i balans som genomfördes fick fullt utslag först till höstterminen. Kostnaderna på vårterminen har varit låga p.g.a. av ovan men antas öka något till hösten bl.a. då full ersättning för sjuklöner inte längre erhålls och att statsbidrag för Mindre barngrupper endast beslutats för vårterminen och ej beviljats för höstterminen. Man har också beslutat köpa in utomhusarbetskläder till förskolan under hösten.

### Fritidshem

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett resultat på 200 tkr för helåret och följer sin budget i stort.

Nettokostnaden har minskat jan-aug jämfört med föregående år med 1,7% men prognosticeras öka med 9,1 % sett på helåret. Ökningen kan tyckas stor, men små prognosförändringar inför hösten i personalkostnader samt att man gör uteblivna inköp slår mer på en verksamhet med lägre budget.

### **Grundskola F-9**

Verksamheten grundskola prognostiserar ett resultat på -800 tkr på helåret. Detta är första gången grundsärskolans prognos är separerad från grundskolan och för jämförelse får de ses ihop. Prognosen för dem gemensamt är 600 tkr. Efter april har 2 400 tkr i välfärdssatsning tillkommit grundsärskolan och utan dessa skulle prognosen ligga på -1 800 tkr vilket innebär att den gemensamma prognosen inte förändrats nämnvärt sedan april exkluderat tillskottet. Personalkostnaderna för verksamheten är fortsatt högre än budgeterat. Detta beror på antalet barn med omfattande stödbehov samt att antalet elever i grundsärskola fortsätter öka, liksom för övriga kommuner i närområdet och riket. Den högre kostnaden för särskoleeleverna har tagits från grundskolans ram. Det finns en osäkerhet kring om skolkostnaderna för ett par elever rymms inom budgetramen på helår. I nuläget bedömer Utbildningsnämnden att det är så men situationen kan förändras utifrån förutsättningar och nya omständigheter. Det är elever med en omfattande problematik och flera funktionsnedsättningar.

Verksamheterna upplever också det svårt att göra ytterligare besparingar pga. de begränsningar som storleken på klassrummen utgör samt den generella lokalbristen.

Nettokostnaden har minskat jan-aug jämfört med föregående år med 5,1% och prognosticeras minska med 2,9 % sett på helåret. Ökningen mellan jan-dec och utfallet jan-aug beror främst på föregående års prognostiserade underskott och att de åtgärder för budget i balans som genomfördes fick fullt utslag först till höstterminen. En annan faktor är också att budget och tillhörande kostnader flyttats från grundskola till grundsärskolan.

### **Grundsärskola**

Verksamheten grundsärskola prognostiserar ett resultat på 1 400 tkr på helåret. Detta beror till viss del på tillskottet i välfärdssatsning på 2 400 tkr som tillkom efter apriluppföljning.

Verksamheten har tidigare ej heller fått separata volymtillskott, beloppsnivåer för elevgruppen eller ej haft en renodlad form från skolan då alla elever varit integrerade i grundskolan. Detta har gjort att personalkostnader och andra kostnader som härrör till grundsärskolan inte givet konterats på grundsärskolan och därmed hållits frånskilda skolan.

Nettokostnaden har ökat jan-aug jämfört med föregående år med 172,2% och prognosticeras öka med 181,1 % sett på helåret. Ökningen beror på att budget och tillhörande kostnader flyttats från grundskola till grundsärskolan. Budgeten för särskolan har varit så pass liten tidigare att en mindre förändring ger stort utslag.

### **Gymnasieskola**

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett resultat på 600 tkr för helåret. Prognosen baseras för våren på sammanställda kostnader för köpt gymnasieverksamhet för vårterminen som då antagits för helåret. I prognosen för våren låg busskortskostnader medräknad som kostnad för köpt verksamhet vilket gjort att aprilprognosen var långt sämre än nu vid delåret.

Nettokostnaden har ökat jan-aug jämfört med föregående år med 5,1% och prognosticeras öka med 7,8 % sett på helåret. Elevantalet har ökat med 3,6% jmf prognos jan-aug 2019.

Förvaltningen har nästan ingen påverkansmöjlighet på kostnadsökningen nästan allt beror på köpta platser hos annan utförare.

### **Vuxenutbildning**

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett resultat på -200 tkr för helåret. Antalet ansökningar har och kan komma att öka ännu mer på hösten på grund av Coronapandemin och rådande konjunkturläge. Prioriteringar görs vid beviljningar utifrån budget och lagstiftning. Nettokostnaden har ökat jan-aug jämfört med föregående år med 21,6% (326 tkr i kostnader som inkommit i kostnader före stängning jämfört föregående år) och prognosticeras minska med -10,4 % sett på helåret (343 tkr lägre kostnader på helåret jmf fg år). Även storleken på internreglering för SFI-intäkter mellan UN och SN påverkar.

### **Fritid/kultur**

Fritid och kultur prognostiserar ett resultat på 400 tkr för helåret. Förändringen och det positiva resultatet härrör från lägre personalkostnader än budget på grund av sjukfrånvaro och den fulla ersättningen för sjuklönerna. Samtidigt är det arrangemang som inte kunnat genomföras såsom Schools out och barnteatrar vilket ytterligare bidrar till resultatet. Nettokostnaden har minskat jan-aug jämfört med föregående år med 11,0 % och prognosticeras öka med 4,5 % sett på helåret. Att det är så pass lägre jämfört föregående års jan-aug beror på att samma mängd bidrag inte utbetalats under perioden, inte heller köpt verksamhet (musikskola) eller inköp har gjorts i samma utsträckning.

### **Gemensamt**

Verksamheten prognostiserar ett nollresultat för helåret. I verksamheten ingår personalkostnader för de som arbetar mot nämnd och dyl. Ingen generell volymbuffert kvarstår 2020. Nettokostnaden har minskat jan-aug jämfört med föregående år med 5,4 % och prognosticeras minska med 5,3 % sett på helåret. Ingen volymbudget finns kvar på gemensamt.

### **Nämnd**

Nämnden prognostiserar ett resultat på 300 tkr för helåret. Nettokostnaden har minskat jan-aug jmf fg. år med 15,4 % och prognosticeras minska med 13,8 % sett på helåret. Nämnden minimerar fortsatt antalet sammanträden för att anpassa sig för rådande pandemi och föreskrifter från myndigheter.

### 4.3 Prognoserna under året

Tabell 25.

Verksamhet	Februari	April	Augusti	Oktober	December	Avvikelse fg prognos
Förskola	1 300	2 000	4 500			2 500
Fritidshem	400	600	200			-400
Grundskola F-9	-1 800	-1 700	-800			2 300
Grundsärskola	*	*	1 400			*
Gymnasieskola	-100	-800	600			1 400
Vuxenutbildning	0	-100	-200			-100
Fritid/kultur	0	0	400			400
Gemensamt	0	0	0			0
Nämnden	200	300	300			0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>6 400</b>			<b>6 100</b>

Utbildningsnämnden har lämnat tre prognoser under året.

Prognosen har förändrats mycket mellan april och augusti. Gemensamt för samtliga verksamheter som utbildning har i egen regi är att Corona har haft stor påverkan på dess kostnader och därigenom prognoser. Sedan aprilprognosen har utbildning fått 1 755 tkr i fullständig ersättning för sjuklöner april-juli, vilka har inkommit maj-aug. Sjuklönerna samma period 2019 uppgick till 858 tkr utan ersättning, alltså mer än en fördubbling. Samtidigt har timlönerna för april-juli 2020 uppgått till 813 tkr. För 2019 låg de under samma period på 1 242 tkr.

Sammanfattningen är att verksamheterna har haft dubbelt så höga sjuklönekostnader vilket innebär att många ordinarie personal varit borta, att dessa kostnader har ersatts till fullo och ej belastat verksamheterna samtidigt som man har haft långt lägre timlönekostnader än föregående år.

Corona har även påverkat andra kostnader som bidragit till förbättrat resultat t.ex. att man inte kunnat genomföra utbildningar, Schools out eller andra arrangemang.

### 4.4 Investeringar

Tabell 26.

Verksamhet	Typ av investering	Utfall	Prognos	Budget 2020	Avvikelse progn-budg
IT		-119 831	-200 000	-200 000	80 169
Reinvesteringar		-1 047 615,35	-1 300 000	-1 300 000	252 384,65
<b>SA:UN</b>		<b>-119 831</b>	<b>-1 500 000</b>	<b>-1 500 000</b>	<b>332 553,65</b>
Digitalisering KS	Programmering	-83 820	-400 000	-400 000	316 180
<b>SA:KS</b>		<b>-83 820</b>	<b>-400 000</b>	<b>-400 000</b>	<b>316 180</b>

Utbildningsnämnden har redan genomfört många av de planerade investeringarna för året. IT utbildning har bl.a. ersatt gamla projektorer och investerat i FunTable i förskolan; låga bord med bildskärm som bidrar till ett interaktivt lärande då alla kan samlas och gemensamt lösa problem. Avdelningarna har bl.a. investerat i nya klassrumsuppsättningar, ljuddämpande åtgärder och solskydd över sandlådor.

Utbildning har tilldelats 400 tkr i investeringsmedel av KS digitaliseringsmedel. Av dessa har man börjat göra inköp av bl.a. programmeringslådor för eleverna och ny AR/VR- utrustning.

#### 4.5 Övrigt

#### 4.6 Föreningsinvesteringsstöd

Enligt beslutade riktlinjer för kommunens stöd till föreningar (KF 2012-12-12) finns investeringsstöd. Det finns bl.a. anläggningsstöd och stöd för ny-, om- och/eller tillbyggnad. Ansökan om anläggningsstöd ska inlämnas till Bollebygds kommun senast 31 januari, året innan det år bidrag önskas. Samtliga beviljade anläggningsstöd utbetalas med 40 % av verkliga redovisade kostnader, dock max beslutat anslagsbelopp. Beslut fattas av kommunfullmäktige och gängse arbetsordning har varit att nämnden har lämnat ansökningarna till kommunstyrelsen för beredning. För 2019 fanns tre ansökningar som utbildnings- och omsorgsnämnden (2018-03-12 § 18) skickade till KS-au.

I budget för 2019 fanns inga föreningsinvesteringsstöd med. I mål och budget för 2020-2022 beslutad av Kommunfullmäktige 2019-11-14 § 151 är en ny ordning genomförd.

Utbildningsnämnden har tilldelats 300 tkr för ändamålet. Då ansökningarna motsvarar 407 544 kronor har Utbildningsnämnden beslutat att bevilja 74 % av ansökt belopp.

Tabell 27. Ansökningar föreningsstöd

Förening	Åtgärder	Total kostnad	Ansöker om	Beviljat belopp
<b>Ansökningar 2019</b>				
Bollebygds hembygdsförening	Fasad och takförbättring	122 000	48 800	36 112
HIF	Bevattningsanläggning	199 062	79 624	58 922
Karateklubben	Omklädningsrum	400 000	160 000	118 400
<b>Ansökningar 2020</b>				
Gesebols byalag	Utegym, digilås och hjärtstartare	297 800	119 120	88 149

#### 4.7 Statsbidrag och andra bidrag/projekt

Av de riktade statsbidragen till kommunerna utgörs en stor del av bidragen till skolan. Det handlar om mellan 40 till 60 olika bidrag, där många är små och/eller omgärdade med detaljstyrande regler. Bidragen är av olika karaktär och går till olika ändamål. Gemensamt för flera statsbidrag är att kommunerna inte får minska egna kostnader utan skall öka med stöd av statsbidragen. Ett av de större statsbidragen är bidraget för likvärdig skola. Det här statsbidraget ska gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskolan. Dock ersätter det andra bidrag som funnits tidigare. Statsbidragen går mot att grundas på socioekonomiska index. De faktorerna är bl.a. vårdnadshavares utbildningsnivå, antal invandrad till Sverige, vårdnadshavares inkomst, kön, ekonomiskt bistånd, antal syskon mm. Bollebygd har en gynnsam socioekonomisk struktur och kommer därför inte att få del av bidragen i så stor utsträckning.

Utbildningsnämnden söker andra bidrag och projekt från ex ESF, Västra Götalandsregionen, EU, Kulturrådet m.fl.

Tabell 28. Statsbidrag

Projekt	Statsbidrag PROJ	Beslutat belopp 2018	Beslutat belopp 2019	Beslutat belopp 2020
0003	En skola för alla	103 000	218 000*	
0004	Likvärdig skola	703 849	2 572 031	3 967 396
0005	Plug Innan	317 100	522 900	Ca 300 000
0008	Ökad Jämlikhet	508 891	0	0
0015	Entreprenörsskap skolan	75 000	0	0
0016	Stärkt folkbibliotek KUR	200 000	100 000	300 000
0017	Musik-&Kulturskolebidraget KUR	250 000	176 000	
0022	Högskolestudier i specialpedagogik	363 400	396 480	Ca 115 640 (vt)
0028	Atlas Peru-resa	5000	128 000	
0039	Elevhälsa spec.ped insatser	767 900 kr	461 500	
0061	Inköpsstöd bibliotek KUR	40 000	40 000	40 000
0071	Simskola förskoleklass	0	0	0
0078	Kvalitetssäkrande åtgärder	517 496	526 568	490 360
0130	Lärarlönelyftet	1 973 456	1 049 457+ht	2 200 000
0259	Barn- och ungdoms kulturplan	0	0	0
0180	Erasmus +	271 042	0	
0231	Skapande skola Kulturrådet	220 000	200 000*	
0254	Karriärtjänster	977 500	1 007 067	1 000 000
0259	Barnomsorg OB-tid, nattis	163 582	106 920+ht	
0292	Mindre barngrupper skolverk	246 000	941 434	524 566+ht
0297	Lågstadiesatsning	1 710 294	1 735 568	880 161+ht
0304	Sommarlovsaktivitet	134 204	114 553	
0313	Fritidshemssatsning	436 982	451 188	
0009	Introduktionsprogram	0	102 437	?
0294	Lovskola	19 500	42 000+ övriga	
0044	Lärarlyftet	5 625	13 125	
0007	Bokgåva i förskolan	30 028	0	0
0060	Nyanländas lärande	121 900	0	0
Akt 211	Maxtaxa	2 642 926	2 444 780	2 093 460
		<b>5 551 591</b>	<b>9 134 552</b>	<b>7 921 223</b>

\* jan-sept

## 5. Prestationer

Tabell 29.

Budgeterade prestationer för Utbildningsnämnden 2020	Prognos helår 2020	Förändring	Budget-ram 2020	Budget-ram 2019	Budget-ram 2018
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	524	-36	560	575	560
- varav köpt verksamhet	41	-9	50	47	43
- såld verksamhet	11	-5	16	17	17
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	137	-	137	133	135
- varav köpt verksamhet	29	-2	31	31	30
- såld verksamhet	1	-3	4	7	3
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1 177*	-23	1 200*	1 163*	1 157*
- varav köpt verksamhet	199	-7	206	208	225
- såld verksamhet	29	-	29	30	29
Integrerad särskola och grundsärskola* (folkbokförda i Bollebygd)	13*	+3	10*	10*	3*
- varav köpt verksamhet	3	+1	2	-	-
- såld verksamhet	1	+1	0	-	-
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	547	-23	570	563	560
- varav köpt verksamhet	114	-8	122	136	135
- såld verksamhet	11	-5	16	14	14
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	370	+5	365	343	338
- varav i egen regi	12	-1	15	15	10
- varav gymnasiesår	3	-1	4	4	4
- såld verksamhet	0	-	0	0	1

I tabellen ovan redovisas i tur och ordning prognostiserade prestationer för helåret, förändring mellan prognos och budgetramen, prestationer i budgetramen tagen utav KF samt budgetram 2020, 2019 och 2018. Grundsärskoleelever har tidigare ingått i sammanställningen av grundskolans elevantal. De har nu lyfts ur och fått en egen rad, både för 2020 och bakåt.

Antalet barn i förskolan är lägre än budgeterat. Färre platser både köps och säljs. Detta beror främst på lägre elevantal och att Härryda kommun inte tar emot fler elever från Bollebygds kommun.

Antalet elever i grundskolan är lägre än budgeterat. Samtidigt har antalet särskoleelever ökat kraftigt. I ramtilldelning har en särskoleelev beräknats kosta lika mycket som en grundskoleelev. I realiteten kostar de 4, 6 eller 10 ggr så mycket.

Antalet gymnasieelever är även i år, något högre än budgeterat. 2020 ökades ramen därför till gymnasieskolan i internbudgeten. Medlen togs jämt fördelat från övriga verksamheters ramar.



## 6. Medarbetare

### 6.1 Personalstatistik

Tabell 30.

Utbildningsförvaltningen	Jan-augusti 2020			Jan-augusti 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	236	46	282	238	44	282
Andel tillsvidareanställda (%)	84%	16%	100%	84%	16%	100%
Antal visstidsanställda	30	10	40	23	7	30
Andel visstidsanställda (%)	75%	25%	100%	77%	23%	100%
Antal timavlönade (timmar)	7644,84	2650,00	10294,84	10893,69	3723,49	14617,18
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	549,36	342,00	891	429,26	112,33	542
Andel tillsvidare m. heltid (%)	93%	91%	93%	93%	95%	94%
Sjukfrånvaro (%)	8,67%	7,08%	8,40%	6,47%	3,58%	5,95%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	31,76%	26,47%	31,01%	41,07%	0,00%	36,62%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6,65%	15,78%	8,49%	6,44%	4,37%	5,87%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	7,90%	6,63%	7,71%	4,91%	4,33%	4,82%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	10,80%	3,05%	9,43%	8,69%	1,68%	7,64%

Förskola	Jan-augusti 2020			Jan-augusti 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	95	5	100	96	6	102
Andel tillsvidareanställda (%)	95%	5%	100%	94%	6%	100%
Antal visstidsanställda	12	2	14	10	2	12
Andel visstidsanställda (%)	86%	14%	100%	83%	17%	100%
Antal timavlönade (timmar)	3841,42	409,75	4251,17	6729,09	210,25	6939,34
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	150,83	59,00	209,83	466,27	15,17	481,44
Andel tillsvidare m. heltid (%)	96,80%	80%	96,00%	95,83%	100%	96,07%
Sjukfrånvaro (%)	10,21%	10,68%	10,23%	8,91%	8,33%	8,86%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	40,97%	16,05%	39,49%	47,83%	0,00%	43,57%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6,13%	7,01%	6,23%	7,80%	5,73%	7,39%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	10,90%	20,69%	11,41%	6,51%	12,60%	6,97%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	13,16%	13,56%	13,16%	13,05%	6,87%	12,81%

Skola	Jan-augusti 2020			Jan-augusti 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt

Antal tillsvidareanställda	122	36	158	122	34	156
Andel tillsvidareanställda (%)	77%	23%	100%	78%	22%	100%
Antal visstidsanställda	18	8	26	12	3	15
Andel visstidsanställda (%)	69%	31%	100%	80%	20%	100%
Antal timavlönade (timmar)	3385,42	2091,75	5477,17	9193,26	3424,32	12617,58
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	398,53	270,50	669,03	331,77	123,48	455,25
Andel tillsvidare m. heltid (%)	90,1%	94,4%	91,1%	92%	94%	92%
Sjukfrånvaro (%)	7,10%	6,79%	7,02%	5,21%	2,49%	4,58%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	27,93%	32,73%	29,01%	32,91%	0,00%	28,78%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	7,29%	20,50%	10,84%	4,19%	3,64%	3,99%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6,39%	4,95%	6,09%	4,07%	3,03%	3,85%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	10,80%	4,47%	9,12%	7,50%	0,85%	6,06%

Kommunen Totalt	Jan-augusti 2020			Jan-augusti 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	543	116	659	534	105	639
Andel tillsvidareanställda (%)	82%	18%	100%	84%	16%	100%
Antal visstidsanställda	69	30	99	61	29	90
Andel visstidsanställda (%)	70%	30%	100%	68%	32%	100%
Antal timavlönade (timmar)	42368	21414	63783	42627	23238	65864
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	2484	1010	3493	2455	772	3227
Andel tillsvidare m. heltid (%)	88,40%	93,97%	89,38%	89,13%	96,19%	90,29%
Sjukfrånvaro (%)	9,66%	5,60%	8,84%	8,68%	3,91%	7,72%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	35,55%	20,45%	33,62%	41,66%	17,10%	39,14%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6,08%	8,44%	6,73%	7,26%	4,57%	6,39%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	9,59%	4,92%	8,68%	8,52%	3,84%	7,64%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	11,16%	4,63%	9,98%	9,42%	3,45%	8,42%

Värt att nämna inför analysen av delårets siffror är att Sverige och världen drabbats av en pandemi vilket sätter nya och andra krav och förväntningar på oss än innan.

Antalet tillsvidareanställda medarbetare är oförändrat jämfört med samma period 2019. Antalet visstidsanställningar har ökat med 10 personer. Kan härröras till anställningar för att täcka vid frånvaron med anledning av pandemin.

Andelen tillsvidareanställda med heltid har minskat marginellt inom förvaltningen.

Mer- och övertidstimmar har ökat perioden 2020 jämförelsevis med samma period 2019. Det med anledning av pågående pandemi och föreskrifter om att stanna hemma.

Antalet timmar gjorda av timavlönade har minskat stort jämförelsevis med samma period förra året.

Sjukfrånvaron i förvaltningen som helhet har ökat påfallande jämfört med samma period 2019. Föreskrifterna för att minska smittspridningen är orsak till sjukfrånvaron. Det finns även frånvaro

kopplat till smittad av covid-19. Andelen långtidssjukskrivna har minskat något vilket innebär att korttidssjukskrivningarna har ökat.

## 6.2 Kompetensförsörjning

Under året har arbetet med att arbeta fram den strategiska kompetensförsörjningsplanen pausats utifrån rådande pandemi men kommer att återupptas så snart det är möjligt. Arbetet i förvaltningen har istället inriktats på att rekrytera inför de många vikariat som har uppstått då medarbetare varit frånvarande från arbetet på grund av Coronapandemin.

En viktig del av kompetensförsörjningen är att arbeta med att utveckla och behålla medarbetare genom t.ex. kompetensutveckling som chef och medarbetare har kommit överens om i den individuella utvecklingsplanen. En del av detta kunnat genomföras på förvaltningen medan annat har skjutits fram för att genomföras vid ett senare tillfälle.

## 6.3 Mångfald och jämställdhet

I medarbetarenkäten 2019 framkom att medarbetarna i hela organisationen hade dålig kännedom om de rutiner och riktlinjer inom mångfald och jämställdhet som finns. Det finns också en osäkerhet i organisationen om hur till exempel kränkingsärenden i en personalgrupp ska handläggas om de uppstår. Under 2020 har cheferna i förvaltningen informerat på APT inom området.

Arbetet med att kontinuerligt genomföra arbetsvärdering och lönekartläggning ur ett jämställdhetsperspektiv har under 2020 fortsatt. Kartläggningen och analysen bildar underlag för att främja lika möjligheter till löneutveckling för kvinnor och män i arbeten som är lika eller likvärdiga.

## 6.4 Arbetsmiljö och hälsa

Under året har rådande pandemi präglat hela arbetssättet och de utvecklingsområden som planerades i verksamhetsplanen har till största delen inte kunnat genomföras. Ur ett arbetsmiljöperspektiv har fokus varit att hantera situationen utifrån Folkhälsomyndigheten och andra myndigheters rekommendationer. Det har dels lett till att rutiner för till exempel hygien har setts över och dels till att arbetssätt har förändrats utifrån rekommendationerna. Arbetet har också varit inriktat på att genomföra verksamheten trots ökad frånvaro för både medarbetare och elever på grund av pandemin vilket påverkat arbetsmiljön i förvaltningen. Kommunen fattade tidigt beslut om att de medarbetare som har möjlighet ska arbeta hemifrån för att minska risken för smittspridning. Distansarbete har medfört förändrade arbetssätt och en annan prioritering av arbetsuppgifter för de av förvaltningens medarbetare som har möjlighet att arbeta på distans vilket påverkat arbetsmiljön både positivt och negativt. De är få av förvaltningens medarbetare som har möjlighet att arbeta hemifrån (10 medarbetare 4 % av totalen i förvaltningen) och de har i stor utsträckning gjort det.

Lsåret 2019-2020 var ett omtumlande läsår. Nämnden började med att gå in i stora förändringar utifrån att ha en budget i balans. Lsåret slutade med att under en brinnande pandemi försöka bedriva ordinarie verksamhet. Vilket fantastiskt arbete alla gör och har gjort. Det har varit av största vikt att alla tänker och tar hänsyn till att det är exceptionella tider. Man kan inte ställa samma krav som vanligt på varandra. Alla måste utgå från att alla gör så gott de kan utifrån de förutsättningar man har. Det har varit en intensiv period med mycket oro och planering för olika scenarion. Informationen uppdaterades ständigt. Det spreds och sprids många rykten och många

tyckare får spridning och utrymme på sociala medier. Det har varit en tid av att lyssna på myndigheterna och följa de råd och riktlinjer som de presenterar. Allmänna råd är inga lösa tips, allmänna råd skall följas av alla varje dag och varje minut. Det är på vetenskaplig grund vi bedriver vårt arbete likväl i kris som i normaltillstånd. En pandemi som vi nu vet blir långvarig och vi har och ska fortsätta att tillsammans bedriva verksamhet under rådande pandemi kanske fram till sommaren 2021. I samverkan har vi sett på risker med exempelvis, ökad arbetsbelastning för de som är kvar, när många medarbetare är frånvarande.

Det har varit många händelser, beslut och åtgärder utifrån pandemin under våren såsom

- Beslut om tillfällig ändring av reglerna för förskolan. Ändringen innebar att barn som har rätt till plats i förskola på grund av att vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetslös under tidsperioden mars till juli inte haft rätt till plats i förskola som drivs av Bollebygds kommun. Några vårdnadshavare har lämnat klagomål kring det beslutet.
- Förskolor har samverkat och bedrivit stor del av verksamheten utomhus även så på fritidshemmen.
- Distansundervisning för gymnasiet och komvux.
- Gymnasieelever och deras vårdnadshavare efterfrågade skollunch under distansundervisningen. Det löstes av Samhällsbyggnadsnämnden som erbjöd alla ett matpaket att hämta på någon av skolorna i kommunen. En bra lösning som ca 30 eleverna nyttjade.
- Förberedelser för en stängning av skolor och förskolor och planera för tillsyn för barn vars vårdnadshavare arbetar inom samhällsviktiga funktioner.
- Entreprenadavtal med våra enskilda samt kommunala skolor/förskolor där våra barn och elever finns. Entreprenadavtalen förbereddes med stöd av lagen om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid för att en kommun eller en fristående huvudman ska få överlämna uppgifter som rör förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet på entreprenad.
- På Bollebygds skolan 7-9 åt eleverna i cafeteriadeln. De hade med sig matlåda och bestick hemifrån.
- Under stor del av vårterminen var det inga resor under skoldagen till språk eller simning. Simning kommer igång nu i höst. Språkresorna startades innan sommarlovet.
- Utbildningsnämnden beslutade att rektor får möjlighet att använda distans/fjärrundervisning när vissa förutsättningar är uppfyllda.
- Med anledning av brist på personal inom lokalvård och måltid slogs Nolåns förskola ihop med Krokdals förskola samt Ekdalens förskola med Eriksgården. Det blev inte en bra lösning. Fler barn än beräknat kom och till råga på allt så fick Eriksgården en rejäl vattenläcka. Alla barn fick skickas hem. Ett kort försök som avslutades inom en vecka. Många vårdnadshavare var missnöjda med lösningen.
- Med anledning av arbetsmiljöregler kring Covid-19 gjordes en total omställning för feriearbeten där vår förvaltning bistod socialförvaltningen för att lösa feriearbeten för 32 ungdomar.
- Planeringen för Schools out avstannade och senare beslöts att ej genomföra med anledning av restriktionerna. Dock fanns flera medarbetare tillsammans med olika föreningar ute i samhället på skolavslutningskvällen.
- Inför semestern planerades för att beredskap för att fritidshem och förskola skulle kunna ta emot barn med kort varsel. Barn vars föräldrar är personal i samhällsviktig verksamhet. Sommaren avlöpte lugnt och

- Bollebygdskolans fritidshem har under flera år hjälpt fristående fritidshem under sommaren det gjordes inte denna sommar. Kommunens tre fritidshem hjälptes åt med sommaröppet såsom kommunens sju förskolor också gjorde.
- En positiv nyhet under våren var att regeringen beslutade om att alla arbetsgivare får ersättning för hela sjuklönekostnaden i april, maj, juni och juli. Med tanke på våra höga sjuktal så var det till stor nytta.

Vi har alla under våren stannat hemma när vi känt oss lite förkylda. Vi har tvättat våra händer ofta och länge. Vi har hållit avstånd både inomhus och utomhus. Men avstånd är svårt att hålla när man är 2 år eller när utrymmet inte medger det. Det är inte lätt med avstånd heller när man är 15 år och mesta av allt vill vara nära en viss person. Men vi hjälps åt med att påminna varandra. Det vi tillsammans som kan stoppa smittspridningen. Föreskrifterna trädde i kraft den 1 april 2020 och gäller till och med 31 december 2020. Det innebär att göra det bästa möjliga utifrån förutsättningarna. Så vi fortsätter stanna hemma vid lätta förkylningssymptom, hålla avstånd, tvätta händerna, undvika fester och skydda våra +70. Någon gång tar det slut. Ett vaccin kommer nog och då kommer en ny utmaning. Då skall vi vaccinera alla elever inom vår organisation.

## 7. Årets verksamhet i övrigt

### 7.1 Organisation grundskola

Utifrån identifierat utvecklingsområde inom skolformen grundskola har en utredning kring organisation för grundskola genomförts under hösten 2019. Utredningen visar att det behöver skapas en grundskoleenhet i kommunen för att leva upp till styrdokumentens krav.

#### Insatser

En grupp har utsetts för att arbeta vidare med organisering och framtagande av en grundskoleenhet i kommunen.

### 7.2 Behörighet i grundskolan

Lärarlegitimationen genomfördes 1 juli 2015, utom i särskolan. För särskolan skulle legitimationen vara genomförd den 1 juli 2018. Den 23 maj beslutade Riksdagen att övergångsbestämmelserna för särskolan förlängs till 2021.

Enligt Skolverket var 15 procent av lärarna i grundskolan och 20 procent i gymnasieskolan behöriga att undervisa läsåret 2016/2017. För att vara behörig att bedriva undervisning i särskolans olika delar krävs i regel en behörighetsgivande lärar- eller förskolläraexamen och en speciallärarexamen.

I dagsläget har Bollebygd kommun inga lärare behöriga att undervisa i grundskola.

#### Insatser

Huvudmannen har möjliggjort för personal att vidareutbilda sig samt vid nyanställningar efterfrågat behörighet mot grundskolan. För tillfället är det två personal som studerar på utbildningar som kommer ge behörighet mot grundskolan. En nyanställning har gjorts där personen har behörighet mot grundskola.

### 7.3 Kulturplan för Bollebygds kommun 2021-2024

Demokrati och kultur är kitt som håller samman vårt samhälle och utgör varandras förutsättningar för att vi ska uppleva samhörighet. Alla kommuner ska ha en aktuell kulturplan där ledorden är samverka och att verka tillsammans. I en kulturplan samlas gemensamma resurser och man ser varandra som komplement för att de grundläggande demokratiska och mänskliga rättigheterna tillgodoses. Under arbetet med att fastställa kulturplanen kommer Bollebygds kommun bjuda in till dialog för att denna ska ligga till grund för ett spännande utvecklingsarbete där yttrandefrihet, delaktighet, inflytande och påverkan är centralt och att arbetet kännetecknas av ett vidgat deltagande.

#### Insatser

Arbetet med kulturplan påbörjades genom samarbete med VGR och förvaltningen under våren men stannade av under våren på grund av pandemin.

### 7.4 Biblioteksplan för Bollebygds kommun

Från och med den 1 januari 2014 gäller en ny bibliotekslag: (Bibliotekslag 2013:801) I lagen ställs krav på att kommuner ska anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Syftet med biblioteksplanen är att bryta ner nationella, regionala, delregionala och kommunala mål till tydliga uppdrag för att ge verksamheten möjlighet att fokusera på sitt syfte. Kungliga biblioteket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram förslag till en nationell biblioteksstrategi. Uppdraget slutredovisades den 1 mars 2019. Strategin bygger på långsiktig vilja att behålla och utveckla biblioteksteksverksamheten i Sverige.

Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används. Uppföljning av biblioteksplanen sker i kommunens kvalitetsredovisningssystem. Med biblioteksplanen som grund gör biblioteken en årligen återkommande verksamhetsplan där verksamheten planeras, samt mål och mått för kommande år sätts upp. Uppföljning av verksamhetsplanen sker årligen i årsrapporten.

### **Insatser**

Detta arbete följs upp i årsredovisningen.

## **7.5 Barnkonventionen**

1 § Artiklarna 1-42 i Förenta nationernas konvention den 20 november 1989 om barnets rättigheter ska i originaltexternas lydelse gälla som svensk lag.

### **Insatser**

Ledningsgruppen inom utbildningsförvaltningen har deltagit i en utbildning kring införandet om barnkonventionen som lag.

## **7.6 Minoritetsspråk**

### *Förskolan*

Det är upp till kommunerna att hantera minoritetsspråken genom att ha strategier för till exempel personalförsörjning, kompetensutveckling och organisatoriska frågor. Utöver det krävs långsiktiga och målmedvetna insatser från alla berörda aktörer för att se till att det finns personal både på kort och också lång sikt. Det kan till exempel röra sig om att samla flera barn vid vissa förskoleenheter för att kunna erbjuda en samlad verksamhet och effektivisera personalplaneringen. Bollebygds kommun har, den 15 oktober 2019, tre barn i förskolan tillhörande språkgruppen samt ett barn på köpt plats i Hindås.

### *Grundskolan*

Rätten att få undervisning i nationellt minoritetsspråk är väldigt stark. I undervisningen i nationella minoritetsspråk ska eleven inte bara lära sig själva språket utan också lära sig om den nationella minoritetens kultur, historia och traditioner. Finska, jiddisch, meänkieli och romani chib läses enligt kursplanen i modersmål. Samiska är ett eget ämne med egen kursplan.

En huvudman är skyldig att anordna modersmålsundervisning i ett nationellt minoritetsspråk även om det endast är en elev som önskar sådan undervisning. En huvudman är endast skyldig att anordna modersmålsundervisning om det finns en lämplig lärare.

Bollebygds kommun har, den 15 oktober 2019, 10 elever tillhörande språkgruppen finska; Töllsjö 2 elever, Bollebygds skolan F-3 3 elever, Bollebygds skolan 4-6 1 elev och Bollebygds skolan 7-9 4 elever.

**Insatser**

Under läsåret har annonsering efter modersmållärare i finska gjorts i december 2019, och i juni 2020, men vi har inte lyckats rekrytera någon till den tjänsten.

**7.7 Lokaler**

Lokaler inom nämndens verksamheter är ett fortsatt problem. Kapacitetsutredningar är gjorda 2019 på samtliga grundskolor.

Under avvaktan på genomförande av beslutet om förskola/skola/allaktivitetshall Fjällastorp (BON2016/338) måste det från hösten 2020 finnas andra lokallösningar. Det är framförallt brådskande med lokaler för:

- En årskurs F-6 ca 80-90 elever
- Grundsärskola för två klasser och tillhörande fritidshem
- Matsalslösning för ca 200 elever

I Olsfors kvarstår problematiken med grundskolan och dess trångboddhet (BUN2012/298 och BON2017/356).

**Insatser**

Utbildningsförvaltningen arbetar med att förtydliga verksamhetens behov.

Under hösten har arbetet med provisoriska lokaler för centralorten kommit igång. Planen är att det skall finnas provisoriska lösningar från hösten 21. Dock finns oklarheter kring permanenta lösningar. Men beslut är fattade kring lokaliseringssuppdrag och arbete med detaljplaner.

Utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har ett nära samarbete i lokalfrågorna.



## 8. Internkontroll

### 8.1 Nämndens internkontrollplan

Följande internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2020:

Tabell 31.

Process rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
Barn/elever ej ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande. Att resurser saknas	Särskilt stöd	Utvecklingsledare	dokumentgranskning
Att behörigheten i ämnen och skolformer ej finns	anställningar	Utvecklingsledare	dokumentgranskning

#### **Barn/elever ej ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande. Att resurser saknas**

En dokumentgranskning är planerad att genomföras under hösten 2020.

#### **Att behörigheten i ämnen och skolformer ej finns**

Den dokumentgranskningen som var planerad att genomföras våren 2020 har skjutits upp till hösten 2020 på grund av rådande pandemi.

### 8.2 Övriga delar i internkontrollen

Utbildningsnämnden har beslutat att utse utbildningschefen till skolchef för samtliga skolformerna inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen.

## 9. Uppföljning utifrån styrdokument

Utöver de mål och nyckeltal som redogjorts för tidigare i denna verksamhetsplan och budget, ska nämnden även följa en del andra styrdokument. Dessa uppföljningar är en del i det systematiska arbete som alla enheter arbetar med för ökad måluppfyllelse och ökad kvalitet.

### 9.1 Klagomål

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9, 6 kap) och 4 kap. 8 § skollagen har vårdgivaren och huvudmannen skyldighet att ta emot och utreda klagomål och synpunkter. Dessa ska sammanställas och analyseras i syfte att se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Tabell 32. Sammanställning av antal klagomål vårterminen 2020

Enhet	Antal klagomål	Antal där brist konstaterats	Svarat inom 3 veckor
Kultur och fritid	0		
Grundskola	2	2	
Förskola	4+7	2	11
Fritidshem	0		
Förskoleklass	0		
Gymnasieskola	0		
Vuxenutbildning	0		

#### 9.1.1 Analys

11 klagomål har inkommit gällande förskola. Fyra av dem är allmänna då två rör nekad plats i förskola i Hindås och två gäller beslutet att inte ta emot 15-timmarsbarnen under våren pga Covid-19. Beslutet att inte ta emot 15-timmarsbarnen bedömdes som brist då skollagen inte följts. Sju klagomål gäller hopslagningen av Ekdalens förskola med Eriksgårdens förskola under pandemin där förskolorna samverkade med måltid och lokalvård. Här såg man en svårighet i att klara de krav som ställs i arbetsmiljölagstiftningen och i föreskrifterna om att minska smittspridningen. Här fann förvaltningen inga brister enligt skollagen.

Två klagomål har inkommit gällande grundskolan. Ett klagomål gäller Bollebygdskolan 4-6 där vårdnadshavaren ifrågasatte en anmälan till IFO samt att skolan inte har följt rutiner vid betygssättning då eleven fått F i ett ämne. Brister i ärendet var den senare delen där skolan nu har aktualiserat de rutiner som gäller vid betygsvarning.

Ett klagomål gäller Bollebygdskolan 7-9. Klagomålet gäller två delar – rätt till stöd samt trygghet i skolan. Förvaltningens bedömning var att det fanns brister i den första delen men inte den andra.

### 9.2 Kränkningar och trakasserier enligt skollagen

Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Arbetet med att främja likabehandling och förebygga trakasserier och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet som ska präglar arbetet i verksamheterna.

Tabell 33. Sammanställning av antal anmälningar vårterminen 2020

Enhet/Arbetslag	Antal anmälningar	Antal elever
Bollebygdskolan F-3	21	20
Bollebygdskolan 4-6	16	15
Bollebygdskolan 7-9	14	14
Töllsjöskolan	4	4
Örelundskolan	29	29
Bollebygds gymnasieskola	0	0
Odensgårdens förskola	1	1
Söråns förskola	1	1

### 9.2.1 Analys

Då differensen mellan antalet anmälda kränkningar och antalet elever inte är så stor kan man konstatera att det sker händelser vid enstaka tillfällen och att inga ärenden kan bedömas som systematisk och långvarig mobbning.

Samtliga enheter har en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 9.3 Skolpliktsbevakning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär även närvaroplikt, dvs. en skyldighet att delta i den utbildning som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli. Skolplikten regleras i 7 kapitlet skollagen.

Kommunen ansvarar för att alla skolpliktiga barns rätt till utbildning tillgodoses (7 kap 21-22 §§ skollagen). Utbildningsförvaltningen ansvarar för att elever folkbokförda i Bollebygds kommun är inskrivna och fullgör sin skolplikt vid någon skola. Utbildningsnämnden ansvarar för att de elever, som är skrivna i kommunen och har skolplikt fullgör sin skolgång.

Tabell 34. Sammanställning av frånvarostatistik grundskola inkl. förskoleklass vårterminen 2020

Enhet	Frånvarande läsåret 2019/2020					
	15-20 %	20-30 %	30-40 %	40-50 %	50-60 %	mer än 60 %
Bollebygdskolan F-3		32	6	2	0	1
Bollebygdskolan 4-6		25	15	2	4	3
Bollebygdskolan 7-9		51	12	8	11	7
Töllsjöskolan		13	3	1	0	1
Örelundskolan		16	3	2	0	1

### 9.3.1 Analys

Skolfrånvaro är ofta en indikation på psykosociala problem, såväl skolrelaterade, som individ- och familjerelaterade. Elever som inte är närvarande i skolan löper stor risk att inte klara skolans kunskapskrav, vilket kan få många negativa konsekvenser som följd både för individen och för samhället. Ytterst handlar skolnärvaro om barn och ungdomars rätt till utbildning och framtidsmöjligheter.

24 rapporter om frånvaro har inkommit till nämnden under vårterminen. Av dessa gäller rapporterna 20 elever.

### 9.3.2 Närvaro under pandemin våren 2020

Tabell 35. Frånvarande elever i grundskolan, vecka 11-12

	9 mars	10 mars	11 mars	12 mars	13 mars	16 mars	17 mars	18 mars	19 mars	20 mars
Bollebygds skolan F-3 (272 elever)	57	64	70	88	113	96	102	114	120	K
Bollebygds skolan 4-6 (217 elever)	29	39	37	38	57	65	88	97	89	U
Bollebygds skolan 7-9 (361 elever)	25	29	29	35	47	72	96	122	116	D
Tölsjöskolan (123 elever)	18	15	13	14	18	25	32	34	32	A
Örelundskolan (149 elever)	18	24	31	30	42	44	54	64	66	G

Tabell xx. Närvarande barn i förskolan, vecka 11-12

	9 mars	10 mars	11 mars	12 mars	13 mars	16 mars	17 mars	18 mars	19 mars	20 mars
Ekdalens förskola (36 barn)	12	17	13	5	0	11	12	13	11	
Eriksgårdens förskola (114 barn)	60	68	65	64	37	41	43	34	37	K
Krokdals förskola (116 barn)	69	80	78	50	32	28	32	34	33	U
Nolåns förskola (52 barn)	23	27	21	19	9	8	7	10	8	D
Odensgårdens förskola (74 barn)	45	48	50	40	37	35	26	27	28	A
Slättängsgårdens förskola (50 barn)	24	35	38	32	19	23	21	19	18	G
Söråns förskola (76 barn)	44	53	57	45	40	26	22	27	17	

Under vecka 11 och 12 hade verksamheterna en topp gällande frånvaro bland barn och elever. Från och med vecka 13 började eleverna i skolan att återvända medan barnen i förskolan fortsatte att vara frånvarande. Ända fram till vecka 24, då den dagliga kontrollen upphörde, var närvaron mellan 16-72 % beroende på förskola och dag i veckan.

### 9.4 Anmälningar och tillsyn

Enskilda som är missnöjda med kvalitet eller utförande av en verksamhet kan anmäla detta till en tillsynsmyndighet. För utbildningsnämndens verksamheter finns följande tillsynsmyndigheter: Skolinspektionen, SI, Barn- och elevombudet samt Justitieombudsmannen. Förutom den tillsyn som sker i samband med anmälan från enskild bedriver Skolinspektionen även regelbunden tillsyn, riktad tillsyn samt tematisk kvalitetsgranskning.

Tabell 36. Sammanställning av anmälningar till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Tillsynsmyndighet	Enhet	Grund för utredning	Avslutat	Bedömning
SI	Bollebygds skolan 4-6	Rätt till särskilt stöd Rätt till utbildning	2020-06-02*	Ingen brist Avstår från ingripande
SI	Bollebygds skolan 7-9	Rätt till särskilt stöd Skolans tillsynsansvar		
SI	Bollebygds skolan 7-9	Rätt till stöd och särskilt stöd Rätt till utbildning		
SI	Bollebygds skolan 4-6	Rätt till stöd och särskilt stöd Rätt till utbildning		
SI	Bollebygds skolan 7-9	Rätt till stöd och särskilt stöd		

\* Ärendet startades 2019

#### 9.4.1 Analys

Under det första halvåret 2020 har det inkommit 4 anmälningar till Skolinspektionen. Antalet ligger på samma nivå som 2019 då det var 4 anmälningar under första halvåret (3 till Skolinspektionen och 1 till Barn- och elevombudet). Områdena som anmälts är främst rätt till stöd och särskilt stöd men även rätt till utbildning och skolans tillsynsansvar. Huvudmannen har i

sina svar till Skolinspektionen sett brister inom verksamheterna och kommer följa upp dessa vid den planerade dokumentgranskningen av särskilt stöd.

Ett beslut har inkommit som gäller en anmälan från 2019. Skolinspektionen konstaterade i sitt beslut att det inte fanns några brister inom områden rätt till särskilt stöd. Inom området rätt till utbildning konstaterades brister men eftersom eleven slutat skolan avstod inspektionen från ingripande.

## 9.5 Överklaganden

Enskilda som är missnöjd med ett myndighetsbeslut kan i många fall överklaga beslutet till en överinstans. I vissa fall gäller överklaganderätten även enskild huvudman. Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ska överklaganden och beslut/domar från domstolar samt Skolväsendets överklagandenämnd sammanställas och analyseras.

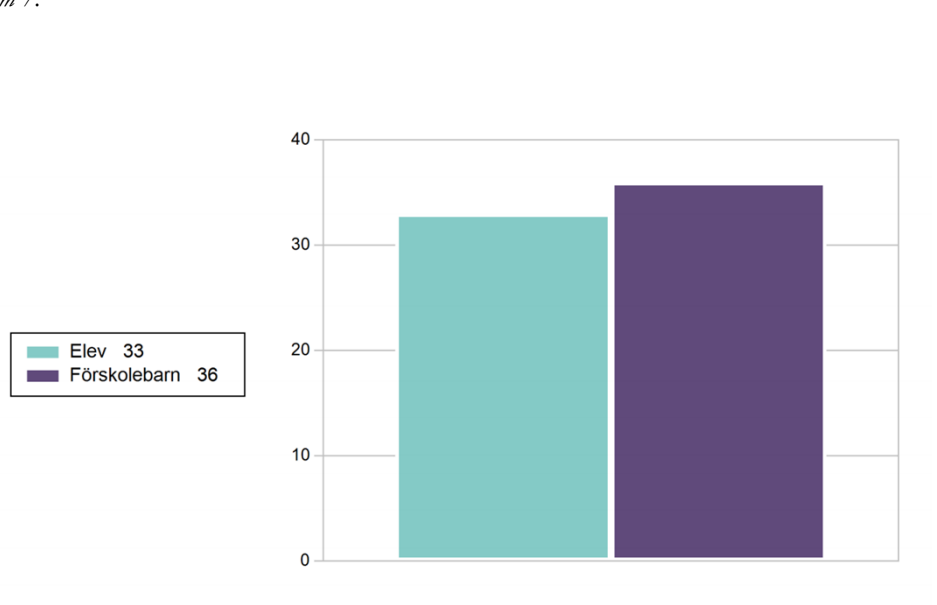
### 9.4.1 Analys

Under första halvåret av 2020 har inga överklaganden inkommit. Det finns inte heller några tidigare överklaganden som väntar på dom.

## 9.6 Barn och elevers säkerhet i förskola, skola och fritidshem

Enligt skollagen (2010:800) ska barn och elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero. Eleverna i förskoleklass, grundskola och gymnasium omfattas även av Arbetsmiljölagen (1977:1160) och betraktas enligt lagen som arbetstagare i skolan. Barn i förskolor, och fritidshem, omfattas inte av arbetsmiljölagen. Att skriva incidentrapporter tillhör det dagliga arbetet för pedagoger och annan personal som arbetar i skolans värld. Arbetet med dessa rapporter är oerhört viktigt för det löpande arbetet att skapa en trygg och säker miljö för barnen att vistas i. En incidentrapport ska i stora drag beskriva vad som har hänt och vilka som har varit inblandade. Skolan ska föra statistik över incidenterna som sker på skolan, med incidentrapporterna som underlag. Som stöd i detta arbete använder Bollebygds kommun sig av systemet KIA. Flest tillbud sker utomhus på gården och att det är antingen hot/slag av annan elev/barn eller fallolycka.

Diagram 7.





12. Avgränsningssamråd för  
miljökonsekvensbeskrivning av  
åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets  
vattendistrikt - yttrande KS2020/189

§89

KS2020/189

## **Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt - yttrande**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen bifaller samhällsbyggnadsnämndens förslag: Kommunstyrelsen lämnar följande yttrande att översända som sitt svar till Vattenmyndigheten i Västerhavets vattendistrikt: Bollebygds kommun bedömer att utkastet till miljökonsekvensbeskrivning till omfattning och detaljeringsgrad är en bra avgränsning för det fortsatta arbetet med åtgärdsprogrammet.

### **Ärendet**

Vattenmyndigheten har bedömt att en strategisk miljöbedömning ska göras vid upprättandet av vattenförvaltningens Åtgärdsprogram 2021-2027 och att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som identifierar och beskriver den betydande miljöpåverkan ska upprättas. Enligt 6 kap 9 § miljöbalken ska myndigheten dessförinnan samråda om hur omfattningen och detaljeringsgraden i MKB:n ska avgränsas. Bollebygds kommun har därav givits tillfälle att yttra sig över avgränsningen i MKB:n enligt 6 kap 10 § miljöbalken. Remissen gäller avgränsningen för den MKB som ska göras i samband med att åtgärdsprogrammet tas fram. Flera avsnitt i utkastet är under framtagande och kommer att kompletteras med mer information. Samrådstiden sträcker sig fram till den 21 augusti 2020. Förlängd svarstid har begärts varvid möjlighet ges att kommunstyrelsen lämnar kommunens samlade yttrande i ärendet.

Åtgärdsprogrammet 2021-2027 riktar sig till myndigheter och kommuner som inom sina respektive ansvarsområden ska genomföra de åtgärder som behövs för att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten.

#### **Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att lämna följande yttrande att översända som sitt svar till Vattenmyndigheten i Västerhavets vattendistrikt: Bollebygds kommun bedömer att utkastet till miljökonsekvensbeskrivning till omfattning och detaljeringsgrad är en bra avgränsning för det fortsatta arbetet med åtgärdsprogrammet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämndens förslag kan bifallas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Avgränsningssamråd MKB Västerhavets vattendistrikt(SBN2020165-3)



**Skickas till**

Kommunstyrelsen



**§169**

SBN2020/165

## **Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt (dnr 537- 25788-2020)**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att lämna följande yttrande att översända som sitt svar till Vattenmyndigheten i Västerhavets vattendistrikt:

Bollebygds kommun bedömer att utkastet till miljökonsekvensbeskrivning till omfattning och detaljeringsgrad är en bra avgränsning för det fortsatta arbetet med åtgärdsprogrammet.

### **Ärendet**

Vattenmyndigheten har bedömt att en strategisk miljöbedömning ska göras vid upprättandet av vattenförvaltningens Åtgärdsprogram 2021-2027 och att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som identifierar och beskriver den betydande miljöpåverkan ska upprättas. Enligt 6 kap 9 § miljöbalken ska myndigheten dessförinnan samråda om hur omfattningen och detaljeringsgraden i MKB:n ska avgränsas.

Bollebygds kommun har därav givits tillfälle att yttra sig över avgränsningen i MKB:n enligt 6 kap 10 § miljöbalken. Remissen gäller avgränsningen för den MKB som ska göras i samband med att åtgärdsprogrammet tas fram. Flera avsnitt i utkastet är under framtagande och kommer att kompletteras med mer information.

Samrådstiden sträcker sig fram till den 21 augusti 2020. Förlängd svarstid har begärts varvid möjlighet ges att kommunstyrelsen avger kommunens samlade yttrande i ärendet.

Åtgärdsprogrammet 2021-2027 riktar sig till myndigheter och kommuner som inom sina respektive ansvarsområden ska genomföra de åtgärder som behövs för att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten.

Vattenförvaltningen bedrivs i 6-årscykler. Nuvarande cykel är den tredje och inleddes 2016 och avslutas 2020. Varje vattenförvaltningscykel inleds med kartläggning och övervakning som resulterar i en bedömning av vattnets nuvarande status. Utifrån statusklassificeringen beslutas en miljö kvalitetsnorm, vilken beskriver vilket kvalitetskrav som ska gälla för vattenkvaliteten i framtiden. För att uppnå normerna upprättas ett åtgärdsprogram. I åtgärdsprogrammen kan det finnas åtgärder som kommunen ansvarar för, t.ex. att inrätta eller uppdatera vattenskyddsområden, att upprätta en vatten- och avloppsplan, att bedriva tillsyn och hantera provning utifrån lagstiftning

**Förvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att lämna följande yttrande att översända som sitt svar till Vattenmyndigheten i Västerhavets vattendistrikt:

Bollebygds kommun bedömer att utkastet till miljökonsekvensbeskrivning till omfattning och detaljeringsgrad är en bra avgränsning för det fortsatta arbetet med åtgärdsprogrammet.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts och föredragits av förvaltningschef Ann-Charlotte Lind.

**Beslutsunderlag**

- Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt
- Avgränsningssamråd MKB Västerhavets vattendistrikt

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

## **Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt (dnr 537-25788-2020)**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att lämna följande yttrande att översända som sitt svar till Vattenmyndigheten i Västerhavets vattendistrikt:

Bollebygds kommun bedömer att utkastet till miljökonsekvensbeskrivning till omfattning och detaljeringsgrad är en bra avgränsning för det fortsatta arbetet med åtgärdsprogrammet.

### **Ärendet**

Vattenmyndigheten har bedömt att en strategisk miljöbedömning ska göras vid upprättandet av vattenförvaltningens Åtgärdsprogram 2021-2027 och att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som identifierar och beskriver den betydande miljöpåverkan ska upprättas. Enligt 6 kap 9 § miljöbalken ska myndigheten dessförinnan samråda om hur omfattningen och detaljeringsgraden i MKB:n ska avgränsas.

Bollebygds kommun har därav givits tillfälle att yttra sig över avgränsningen i MKB:n enligt 6 kap 10 § miljöbalken. Remissen gäller avgränsningen för den MKB som ska göras i samband med att åtgärdsprogrammet tas fram. Flera avsnitt i utkastet är under framtagande och kommer att kompletteras med mer information.

Samrådstiden sträcker sig fram till den 21 augusti 2020. Förlängd svarstid har begärts varvid möjlighet ges att kommunstyrelsen avger kommunens samlade yttrande i ärendet.

Åtgärdsprogrammet 2021-2027 riktar sig till myndigheter och kommuner som inom sina respektive ansvarsområden ska genomföra de åtgärder som behövs för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten.

Vattenförvaltningen bedrivs i 6-årscykler. Nuvarande cykel är den tredje och inleddes 2016 och avslutas 2020. Varje vattenförvaltningscykel inleds med kartläggning och övervakning som resulterar i en bedömning av vattnets nuvarande status. Utifrån statusklassificeringen beslutas en miljökvalitetsnorm, vilken beskriver vilket kvalitetskrav som ska gälla för vattenkvaliteten i framtiden. För att uppnå normerna upprättas ett åtgärdsprogram. I åtgärdsprogrammen kan det finnas åtgärder som kommunen ansvarar för, t.ex. att inrätta eller uppdatera vattenskyddsområden, att upprätta en vatten- och avloppsplan, att bedriva tillsyn och hantera provning utifrån lagstiftning

**Beslutsunderlag**

- Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt (dnr 537-25788-2020), samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-08-05
- Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt, samrådsversionen av miljökonsekvensbeskrivning (MKB) av Åtgärdsprogram 2021-2027, Västerhavets vattendistrikt.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte

Förvaltningschef



# Samråd om innehåll i MKB

Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av  
Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt

Titel: Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning  
av Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt.

Författare: Vattenmyndigheterna  
Diarienummer: 537-25788-2020

# **Avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivning av Åtgärdsprogram 2021-2027 i Västerhavets vattendistrikt**

I 6 kap 3 § miljöbalken anges att en myndighet eller en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vattenmyndigheten har bedömt att en strategisk miljöbedömning ska göras vid upprättandet av vattenförvaltningens Åtgärdsprogram 2021-2027 och att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som identifierar och beskriver den betydande miljöpåverkan ska upprättas. Enligt 6 kap 9 § miljöbalken ska myndigheten dessförinnan samråda om hur omfattningen och detaljeringsgraden i MKB:n ska avgränsas. Länsstyrelser, kommuner och berörda myndigheter ges härmed tillfälle att yttra sig över avgränsningen i MKB:n enligt 6 kap 10 § miljöbalken.

Vattenmyndigheten skickar i enlighet med gällande lagstiftning utkastet till MKB:n för yttrande om omfattningen och detaljeringsgraden i denna.

Samrådstiden sträcker sig fram till den 21 augusti 2020. Eventuella synpunkter på utkastet till MKB:n ska ha inkommit senast den 21 augusti 2020.

Skicka svaret per e-post till vattenmyndigheten.  
Kontaktinformation finns på sista sidan.

Svaret kan även skickas per post till:  
Vattenmyndigheten i Bottenvikens vattendistrikt  
971 86 Luleå

För mer information, kontakta:  
Jonathan Fridesjö  
Vattensamordnare  
Vattenmyndigheten i Bottenvikens vattendistrikt  
Länsstyrelsen i Norrbottens län  
971 86 LULEÅ  
Tel: 010-22 55 292  
E-post: [jonathan.fridesjo@lansstyrelsen.se](mailto:jonathan.fridesjo@lansstyrelsen.se)

# Utkast till miljökonsekvensbeskrivning

Information till läsaren av samrådsversionen av miljökonsekvensbeskrivning (MKB) av Åtgärdsprogram 2021-2027, Västerhavets vattendistrikt.

Syftet med samrådsdokumentet är att inhämta yttrande över omfattningen och detaljeringsgraden i miljökonsekvensbeskrivningen för Åtgärdsprogram 2021-2027, Västerhavets vattendistrikt i enlighet med 6 kap 9-10 §§ i miljöbalken. Synpunkter kan lämnas på hela dokumentet.

De avsnitt som under framtagningsprocessen kommer att kompletteras med mer information är markerade med [...].



# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning .....</b>	<b>5</b>
<b>1 Miljökonsekvensbeskrivningens avgränsningar.....</b>	<b>6</b>
1.1 Behovet av avgränsning.....	6
1.2 Geografisk och tidsmässig avgränsning .....	6
1.3 Detaljeringsgrad och avgränsning.....	6
<b>2 Förslaget till åtgärdsprogrammet.....</b>	<b>8</b>
2.1 Syfte .....	8
2.2 Funktion och innehåll .....	8
2.3 Förhållande till andra planer och program.....	8
2.4 Kopplingar till närliggande arbetsfält och politikområden.....	9
<b>3 Miljöförhållanden i Västerhavets vattendistrikt .....</b>	<b>10</b>
3.1 Nulägesbeskrivning.....	10
3.2 Vatten som riskerar att inte uppnå god status .....	10
3.3 Tillgång på grundvatten.....	10
3.4 Skyddade områden.....	10
3.5 Miljöproblem och konflikter i skyddade områden .....	10
<b>4 Bedömning av miljöpåverkan .....</b>	<b>11</b>
4.1 Betydande miljöpåverkan.....	11
4.2 Miljöaspekter som inte bedöms påverkas på ett betydande sätt vid genomförandet av programmet .....	11
<b>5 Alternativ .....</b>	<b>12</b>
5.1 Nollalternativet .....	12
5.2 Åtgärdsprogramalternativet.....	12
5.3 Övriga alternativ.....	12
<b>6 Referenser.....</b>	<b>13</b>

# Sammanfattning

Vattenmyndigheterna har tagit fram ett program med de åtgärder som behövs i syfte att uppnå god status eller potential i alla yt- och grundvattenförekomster, i enlighet med kraven i ramdirektivet för vatten (2000/60/EG) och i Vattenförvaltningsförordningen (2004:660). Åtgärdsprogrammet 2021-2027 riktar sig till myndigheter och kommuner som inom sina respektive ansvarsområden ska genomföra de åtgärder som behövs för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten.

Denna miljökonsekvensbeskrivning bedömer vattenförvaltningens Åtgärdsprogram 2021-2027. I miljökonsekvensbeskrivningen identifieras, beskrivs och bedöms den betydande miljöpåverkan som genomförandet av åtgärdsprogrammet kan antas komma att medföra.

# 1 Miljökonsekvensbeskrivningens avgränsningar

## 1.1 Behovet av avgränsning

Generella bestämmelser om vad en miljökonsekvensbeskrivning ska innehålla finns i 6 kap 11 § miljöbalken. I MKB:n ska den betydande miljöpåverkan som genomförandet av planen kan antas medföra identifieras, beskrivas och bedömas. Rimliga alternativ med hänsyn till planens eller programmets syfte och geografiska räckvidd ska också identifieras.

Omfattningen och detaljeringsgraden av innehållet avgränsas utifrån vad som är rimligt i det enskilda fallet. Enligt 6 kap 12 § miljöbalken ska miljökonsekvensbeskrivningen innehålla de uppgifter som är rimliga med hänsyn till:

- bedömningsmetoder och aktuell kunskap,
- planens eller programmets innehåll och detaljeringsgrad,
- allmänhetens intresse, och
- att vissa frågor kan bedömas bättre i samband med prövningen av andra planer och program eller i tillståndsprövningen av verksamheter eller åtgärder.

Nedan beskrivs de avgränsningar som har gjorts i denna MKB och skälen för dessa. Vid bedömning av vad som är rimligt att ta med, har de fyra punkterna ovan särskilt beaktats.

## 1.2 Geografisk och tidsmässig avgränsning

Betydande negativ miljöpåverkan till följd av genomförandet av åtgärdsprogrammet 2021-2027 bedöms inte komma att uppstå i grannländer. Inte heller i andra stater inom eller utanför EU. Denna bedömning görs med utgångspunkt i vattendistriktets geografiska läge och programmets innehåll. Beskrivningen av negativ miljöpåverkan till följd av genomförandet av åtgärdsprogrammet avgränsas därför till miljöpåverkan i Sverige och i huvudsak inom aktuellt vattendistrikt.

Åtgärdsprogrammet avser tidsperioden 2021-2027. Tidsmässigt avgränsas MKB:n till att avse nuläget och tiden fram till år 2027 med hänsyn till tidsaspekten i ramdirektivet om vatten.

## 1.3 Detaljeringsgrad och avgränsning

Åtgärdsprogrammet 2021-2027 är av övergripande karaktär och MKB:n upprättas på en motsvarande, övergripande nivå. Syftet är inte att bedöma hela den svenska vattenförvaltningen, utan avgränsningen av MKB:n i sak följer av inriktningen på åtgärderna i åtgärdsprogrammet. Den mer detaljerade beskrivningen av miljökonsekvenser står kommunerna för i det efterföljande arbetet med miljöbedömning och upprättande av MKB:er i den fysiska planeringen i respektive kommun. På motsvarande sätt beskrivs miljökonsekvenserna också mer detaljerat av verksamhetsutövare i samband med tillståndsprövning enligt miljöbalken. I MKB:n till Åtgärdsprogrammet 2021-2027 beskrivs

därför förväntad övergripande miljöpåverkan, men däremot inte miljöpåverkan i enskilda planområden eller projekt.

Frågor som ska prövas i särskild ordning, eller som bättre kan bedömas i samband med prövningen av andra planer och program respektive vid tillståndsprövning behandlas inte i denna MKB, exempelvis:

- Lokalisering och utformning av anläggningar: behandlas vid/i tillståndsprövning, antagande av översikts- och detaljplaner, kommunala energiplaner, bygglov etc.
- Tillåtlighet och villkor avseende anläggningar: behandlas vid tillståndsprövning, lagligförklaring.
- Planering av operativ tillsyn avseende miljöfarlig verksamhet, naturvård och vattenverksamhet: behandlas i lokala och regionala tillsynsplaner.
- Dispenser och tillstånd enligt bestämmelserna om områdesskydd.

## 2 Förslaget till åtgärdsprogrammet

### 2.1 Syfte

Vattenförvaltningens åtgärdsprogram syftar till att uppnå god status eller potential i alla yt- och grundvattenförekomster i enlighet med kraven i ramdirektivet för vatten (2000/60/EG) och i Vattenförvaltningsförordning (2004:660). Det övergripande målet med åtgärderna i Åtgärdsprogrammet 2021-2027 är således att de miljö kvalitetsnormer (MKN) som vattendelegationen har beslutat om följs.

### 2.2 Funktion och innehåll

Åtgärdsprogram ska enligt 5 kap § 9 miljöbalken vara riktat till myndigheter och kommuner som sedan har att iaktta miljö kvalitetsnormerna och inom sina ansvarsområden vidta de åtgärder som behövs enligt åtgärdsprogrammet enligt 5 kap 11 § miljöbalken. Åtgärdsprogrammet 2021-2027 ska alltså fungera som ett övergripande planeringsinstrument i syfte att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten.

En central funktion för ett åtgärdsprogram är också att fördela kraven mellan olika typer av källor och att ange de olika typer av styrmedel som ska användas.

### 2.3 Förhållande till andra planer och program

Hur Åtgärdsprogrammet 2021-2027 förhåller sig till andra relevanta planer och program ska redovisas enligt 6 kap 11 § 1 miljöbalken. Åtgärdsprogrammet ska definiera ansvarsområden för de myndigheter och kommuner som åtgärdsprogrammet riktar sig till samt ge förslag på lämpliga styrmedel och fysiska åtgärder som behövs för att miljö kvalitetsnormerna ska följas. I många fall behöver det ske avvägningar och prioriteringar till följd av annan lagstiftning, andra direktiv eller sakområden. Nedan ges en sammanställning av relevanta planer och program utifrån de sakområden de kan hänföras till, samt uppgift om på vilket sätt Åtgärdsprogrammet 2021-2027 förhåller sig till var och en av dessa.

#### Energi- och klimat

[...].

#### Fysisk planering och infrastruktur

[...].

#### Förorenade områden

[...].

#### Natur- och kulturmiljö

[...].

## Regional utveckling

[...].

## Verksamheter och areella näringar

[...].

## Vatten- och avlopp

[...].

## Övrigt

[...].

## 2.4 Kopplingar till närliggande arbetsfält och politikområden

Åtgärdsprogrammet har stark koppling till ett flertal närliggande arbetsfält och arbetet med att ta fram åtgärder för perioden 2021-2027 berörs direkt eller indirekt av de direktiv som finns inom dessa arbetsfält och politikområden. I vissa hänseenden överlappar de varandra och mellan dem finns såväl möjligheter till positiva förstärkningseffekter som risk för konflikter. Enligt 6 kap 5 § i Vattenförvaltningsförordning (2004:660) ska ett åtgärdsprogram innehålla de grundläggande åtgärder som tas upp inom följande beslutade EU-direktiv:

- Direktivet om rening av avloppsvatten från tätbebyggelse (91/271/EEG), Avloppsdirektivet
- Badvattendirektivet (2006/7/EEG)
- Direktivet om avloppsslam (86/278/EEG)
- Direktivet om vilda fåglar (79/409/EEG)
- Direktivet om växtskyddsmedel (91/414/EEG)
- Dricksvattendirektivet (80/778/EG)
- Direktivet om livsmiljö (92/43/EEG), Habitatdirektivet
- IPPC-direktivet (96/61/EG)
- MKB-direktivet (85/337/EG)
- Nitratdirektivet (91/676/EEG)
- Seveso-direktivet (96/82/EG)

# 3 Miljöförhållanden i Västerhavets vattendistrikt

För att kunna bedöma de miljökonsekvenser som Åtgärdsprogram 2021-2027 medför ska förhållandena i de områden som antas påverkas betydligt beskrivas enligt 6 kap 11 § 3.

## 3.1 Nulägesbeskrivning

[...]

## 3.2 Vatten som riskerar att inte uppnå god status

[...]

## 3.3 Tillgång på grundvatten

[...]

## 3.4 Skyddade områden

[...]

## 3.5 Miljöproblem och konflikter i skyddade områden

[...]

## 4 Bedömning av miljöpåverkan

### 4.1 Betydande miljöpåverkan

Även program som innehåller miljöförbättrande åtgärder och förväntas ha en positiv inverkan kan medföra risk för negativ miljöpåverkan med avseende på vissa miljöaspekter. Tidigare kända konflikter mellan olika miljöintressen eller värden kan finnas och nya kan uppstå. Under detta avsnitt kommer även förebyggande åtgärder att redovisas i enlighet med 6 kap 11 § 5 miljöbalken.

#### Biologisk mångfald, växt- och djurliv

[...].

#### Befolkning och människors hälsa

[...].

#### Vatten

[...].

#### Materiella tillgångar

[...].

#### Forn- och kulturlämningar samt annat kulturarv

[...].

### 4.2 Miljöaspekter som inte bedöms påverkas på ett betydande sätt vid genomförandet av programmet

#### Mark

[...]

#### Luft och klimatfaktorer

[...]

#### Landskap

[...]

#### Bebyggelse

[...]



## **5 Alternativ**

### **5.1 Nollalternativet**

Nollalternativet i denna MKB utgörs av en beskrivning av miljöförhållandena och miljöns sannolika utveckling utan åtgärderna i Åtgärdsprogram 2021-2027. Avgörande för utvecklingen i nollalternativet är därför hur övrigt miljöförbättrande arbete av betydelse för vattenmiljön bedrivs, i huvudsak tillämpning av miljökvalitetsnormerna för vatten i samband med prövning av nya verksamheter och tillsyn av befintliga verksamheter enligt miljöbalken.

### **5.2 Åtgärdsprogramalternativet**

Åtgärdsprogramalternativet innehåller ett mer varierat utbud av åtgärder och kan därigenom sägas ha högre ambitionsnivå än nollalternativet.

### **5.3 Övriga alternativ**

Krav avseende innehåll och formalia när det gäller vattenförvaltningens åtgärdsprogram framgår i stor utsträckning av författningarna på området. De ger inte så stort utrymme för framtagande av alternativ till själva åtgärdsprogrammet. Däremot kan de åtgärdsförslag som diskuteras under processens gång ligga till grund för olika alternativa inriktningar på åtgärderna i programmet.

## 6 Referenser

**Vattenmyndigheten i Bottenvikens vattendistrikt**

Länsstyrelsen Norrbottens län, 971 86 Luleå

Telefon: 010-225 50 000

vattenmyndigheten.norrbotten@lansstyrelsen.se

**Vattenmyndigheten i Bottenhavets vattendistrikt**

Länsstyrelsen Västernorrlands län, Nybrogatan 15, 871 31 Härnösand

Telefon: 0611-34 90 00

vattenmyndigheten.vasternorrland@lansstyrelsen.se

**Vattenmyndigheten i Norra Östersjöns vattendistrikt**

Länsstyrelsen Västmanlands län, 721 86 Västerås

Telefon: 010-224 90 00

vattenmyndigheten.i.norra.ostersjon.vastmanland@lansstyrelsen.se

**Vattenmyndigheten i Södra Östersjöns vattendistrikt**

Länsstyrelsen Kalmar län, Regeringsgatan 1, 391 86 Kalmar

Telefon: 010-223 80 00

vattenmyndigheten.kalmar@lansstyrelsen.se

**Vattenmyndigheten i Västerhavets vattendistrikt**

Länsstyrelsen Västra Götalands län, 403 40 Göteborg

Telefon: 010-224 40 00

vattenmyndigheten.vastragotaland@lansstyrelsen.se



13. Initiativärende från Bollebygdsalliansen om genomlysning av underlag för skolans placering - yttrande (kf fattar slutligt beslut)  
KS2020/188

**§92**

KS2020/188

## **Initiativärende från Bollebygdsalliansen om genomlysning av underlag för skolans placering**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

I sitt yttrande framhåller kommunstyrelsen sitt enhälligt fattade beslut från sammanträde 2020-09-01, § 109; Kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1. Utredningarna startar och återrapporteras till kommunstyrelsen snarast, förutsatt att samhällsbyggnadsnämnden beviljar ianspråktagande av medel ur investeringsbudgeten för fastighet.

#### *Reservation*

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:  
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande lägger fram ett initiativärende under en informationspunkt utan att meddela vare sig förvaltning eller opposition. Det är ett mycket underligt sätt att arbeta på, än mer underligt är det att ordförande lägger fram det eftersom ordförande är ansvarig för dagordningen. Till saken hör att ärendet inte är en samhällsbyggnadsfråga utan tillhör kommunstyrelsen, som beslutade i samma fråga tre dagar senare. Det är andra gången som samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut i frågor som tillhör kommunstyrelsens, det är ett mycket märkligt sätt att arbeta på. Jag ser allvarligt på dessa händelser, vi kan inte ha nämnder som fattar beslut som tillhör en annan nämnd och som ordförande har man ett särskilt stort ansvar.

### **Ärendet**

På samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2020-08-17, § 173, väcktes ett initiativärende av Sandra Eliasson (C) om genomlysning av underlag kring skolans placering. Då arbete pågår kring lokaler för skola i Bollebygd bör inga inläsande beslut finnas kvar som innebär försenande av fördyrande av att få en permanent skola på plats. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta: Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomlysna underlagen som finns gällande nästa skolas placering och beskaffenhet utifrån nytt material och tidigare utredningar gällande behov och mest hållbar placering såväl ekonomiskt, tidsmässigt, transportmässigt och miljömässigt.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Michael Plogell (FR) föreslår att kommunstyrelsen i sitt yttrande framhåller kommunstyrelsens enhälligt fattade beslut från sammanträde 2020-09-01, § 109; Kommunstyrelsens beslut 2018-01-

22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1. Utredningarna startar och återrapporteras till kommunstyrelsen snarast, förutsatt att samhällsbyggnadsnämnden beviljar ianspråktagande av medel ur investeringsbudgeten för fastighet. Förslaget antas.

### **Reservation**

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering: Samhällsbyggnadsnämndens ordförande lägger fram ett initiativärende under en informationspunkt utan att meddela vare sig förvaltning eller opposition. Det är ett mycket underligt sätt att arbeta på, än mer underligt är det att ordförande lägger fram det eftersom ordförande är ansvarig för dagordningen. Till saken hör att ärendet inte är en samhällsbyggnadsfråga utan tillhör kommunstyrelsen, som beslutade i samma fråga tre dagar senare. Det är andra gången som samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut i frågor som tillhör kommunstyrelsens, det är ett mycket märkligt sätt att arbeta på. Jag ser allvarligt på dessa händelser, vi kan inte ha nämnder som fattar beslut som tillhör en annan nämnd och som ordförande har man ett särskilt stort ansvar.

### **Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

**§173**

SBN2020/174

## **Initiativärende från Bollebygdsalliansen om genomlysning av underlag för skolans placering**

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besluta att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomlysa underlagen som finns gällande nästa skolas placering och beskaffenhet utifrån nytt material och tidigare utredningar gällande behov och mest hållbar placering såväl ekonomiskt, tidsmässigt, transportmässigt och miljömässigt.

### **Reservation**

Jonny Svensson (S) och Niklas Hjelte (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering: Socialdemokraterna anser att lokaliseringsutredning av ny skola redan gjort. Denna utredning gav vid handen att Fjällastorp är den bästa placeringen för en ny skola. Att än en gång påbörja utredning/analys, kommer enbart fördröja processen om byggnationen av ny skola.

### **Ärendet**

Sandra Eliasson (C) har till dagens sammanträde inkommit med ett initiativärende från Bollebygdsalliansen om genomlysning av underlag kring skolans placering.

Då arbete pågår kring lokaler för skola i Bollebygd bör inga inläsande beslut finnas kvar som innebär försenande av fördröjande av att få en permanent skola på plats.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför kommunfullmäktige att besluta att:

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomlysa underlagen som finns gällande nästa skolas placering och beskaffenhet utifrån nytt material och tidigare utredningar gällande behov och mest hållbar placering såväl ekonomiskt, tidsmässigt, transportmässigt och miljömässigt.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Reservation**

Jonny Svensson (S) och Niklas Hjelte (S) reserverar sig mot beslutet med följande motivering: Socialdemokraterna anser att lokaliseringsutredning av ny skola redan gjort. Denna utredning gav vid handen att Fjällastorp är den bästa placeringen för en ny skola. Att än en gång påbörja utredning/analys, kommer enbart fördröja processen om byggnationen av ny skola.



14. Anbudsförfrågan och markanvisning  
Flässjum 3:173 KS2020/190



**§90**

KS2020/190

**Anbudsförfrågan och markanvisning Flässjum 3:173****Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar om markanvisning inom Flässjum 3:173.

**Ärendet**

Fastigheterna Flässjum 3:136 och 3:138 är i detaljplan från 2006 planerade som småindustri vilka ännu inte blivit genomförda. För att genomföra planen har en förrättning gjorts där ovannämnda fastigheter har reglerats till en, Flässjum 3:173, övrig mark har reglerats in i Flässjum 3:99. Småindustrimarken angränsar till ett befintligt bostadsområde därför har marken reglerats som småindustri som inte är störande för omgivningen. Då det finns fler intressenter på denna fastighet bör en markanvisning göras och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår ett anbudsförfarande med ett antal krav. Kraven ska säkerställa att angränsande bostadsbebyggelse inte störs av planerad småindustri, samt att fastigheten säljs till ett seriöst bolag. Tidplanen i anbudsförfrågan är preliminär och bestäms utifrån när beslut tas. Information i anbudsförfrågan gällande webbplats-URL kommer också justeras efter beslut fattats. Markanvisningen planeras att ske genom anbudsförfarande de anbud som uppfyller grundkriterierna går vidare till utvärdering av högsta erbjudna pris. De tre anbudsgivare som lagt de högsta anbudena kommer att få delta i en enklare budgivning. För att kvalificera sig till den enklare budgivningen krävs dock att lämnat bud avviker med som mest 10 % från högst erbjuden köpeskillning.

**Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om markanvisning inom Flässjum 3:173.

För egen del beslutade samhällsbyggnadsnämnden även att, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om markanvisning, godkänna det upprättade anbudsförfarandet. Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att godkänna tidplan och underteckna vinnande anbud, genomförandeavtal samt köpeavtal.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Anbudsförfrågan Flässjum 3\_173(144486)
- Kartbilaga Flässjum 3\_173(144208)
- Borttagen på grund av personuppgifter.



**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**§151**

SBN2020/152

**Markanvisning Flässjum 3:173****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om markanvisning inom Flässjum 3:173. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar vidare att, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om markanvisning, godkänna det upprättade anbudsförfarandet. Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att godkänna tidplan och underteckna vinnande anbud, genomförandeavtal samt köpeavtal.

**Ärendet**

Fastigheterna Flässjum 3:136 och 3:138 är i detaljplan från 2006 planerade som småindustri vilka ännu inte blivit genomförda. För att genomföra planen har en förrättning gjorts där ovannämnda fastigheter har reglerats till en, Flässjum 3:173, övrig mark har reglerats in i Flässjum 3:99. Småindustrimarken angränsar till ett befintligt bostadsområde därför har marken reglerats som småindustri som inte är störande för omgivningen.

Då det finns fler intressenter på denna fastighet bör en markanvisning göras och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår ett anbudsförfarande med ett antal krav. Kraven ska säkerställa att angränsande bostadsbebyggelse inte störs av planerad småindustri, samt att fastigheten säljs till ett seriöst bolag.

Tidplanen i anbudsförfrågan är preliminär och bestäms utifrån när beslut tas. Information i anbudsförfrågan gällande webbplatsURL kommer också justeras efter beslut fattats.

**Ekonomiska förutsättningar**

Markanvisningen planeras att ske genom anbudsförfarande de anbud som uppfyller grundkriterierna går vidare till utvärdering av högsta erbjudna pris. De tre anbudsgivare som lagt de högsta anbudena kommer att få delta i en enklare budgivning. För att kvalificera sig till den enklare budgivningen krävs dock att lämnat bud avviker med som mest 10 % från högst erbjuden köpeskilling.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om markanvisning inom Flässjum 3:173. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar vidare att, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om markanvisning, godkänna det upprättade anbudsförfarandet. Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att godkänna tidplan och underteckna vinnande anbud, genomförandeavtal samt köpeavtal.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts och föredragits av exploateringsingenjör Amanda Hadenius.

**Beslutsunderlag**

- Markanvisning Flässjum 3:173
- Anbudsförfrågan Flässjum 3\_173
- Kartbilaga Flässjum 3\_173

**Skickas till**

Plan- och exploateringsenheten  
Näringslivschef  
Kommunstyrelsen (beslutsärende)



## Flässjum 3:173

Markanvisning för småindustri i Bollebygd tätort.

Inlämnas senast **2020-11-27**.



Anbudsförfrågan



## Bakgrund

Bollebygds kommun växer och utvecklas med nya områden för bostäder, verksamheter och handel. Kommunen ligger naturskönt mitt emellan Göteborg och Borås, och nära Landvetter flygplats. Det är en expansiv kommun med en stark framåtanda och stora utvecklingsmöjligheter. Antalet invånare ökar stadigt, i takt med att nya bostadsområden byggs. Kommunen är även rik på småföretag och nyföretagsamhet.

## Anbudsfrågan

Bollebygds kommun bjuder härmed in till markanvisning genom anbud för uppförande av småindustri på fastighet Flässjum 3:173 i Bollebygd tätort, nedan kallad fastigheten.

Markanvisningen syftar till att utveckla fastigheten med kontor och/eller småindustri, anpassat till intilliggande bostadsområde. Den som vinner markanvisningen erbjuds att teckna ett genomförandeavtal för fastigheten med Bollebygds kommun. Efter lagakraftvunnet bygglov som överensstämmer med det inlämnade bidragets intentioner tecknas köpeavtal.

Utvärderingen kommer enbart att bedömas utifrån inlämnat markpris. Endast de förslag som uppfyller samtliga kvalificeringskriterier kommer att jämföras avseende markpris.

Lag (2007:1091) om offentlig upphandling tillämpas inte vid markanvisning. Kommunen äger rätt att anvisa fastigheten till den anbudsgivare som fullgör samtliga kvalificeringskriterier och erbjuder högst pris. Kommunen förbehåller sig rätten att förkasta inkomna anbud som inte uppfyller eftersökta kvalificeringskrav. Exploatör inkommer med anbud på egen risk och kostnad.

## Förutsättningar

### Anvisningsområdet

Fastigheten ligger i sydvästra delen av Bollebygd tätort, cirka en kilometer från Bollebygds torg, med Rinnavägen som avgränsning i söder och bostadsområdet Hede i norr. Fastigheten utgör hela fastigheten Flässjum 3:173 och är cirka 8 300 m<sup>2</sup>. Fastigheten angränsar till ett etablerat bostadsområde i norr och väster samt med verksamhetsmark i söder och öster.

På fastighetens nordöstra område finns en transformatorstation och en kraftledning med tillhörande avtalsservitut, se bilaga. Då servitutet tillkommit efter detaljplanens antagande finns inga planbestämmelser som reglerar servitutets inverkan på fastigheten.

### Teknisk försörjning

För uppvärmning i området förordar kommunen vattenburna system. Detta för att möjliggöra enkel anpassning till eventuellt framtida kommunalt fjärrvärmenät.

Dagvatten ska fördröjas på kvartersmark. Hur stora renings- och fördröjningsåtgärder som krävs beror på andelen hårdgjord yta och verksamheten som bedrivs.

Fiber finns i området.

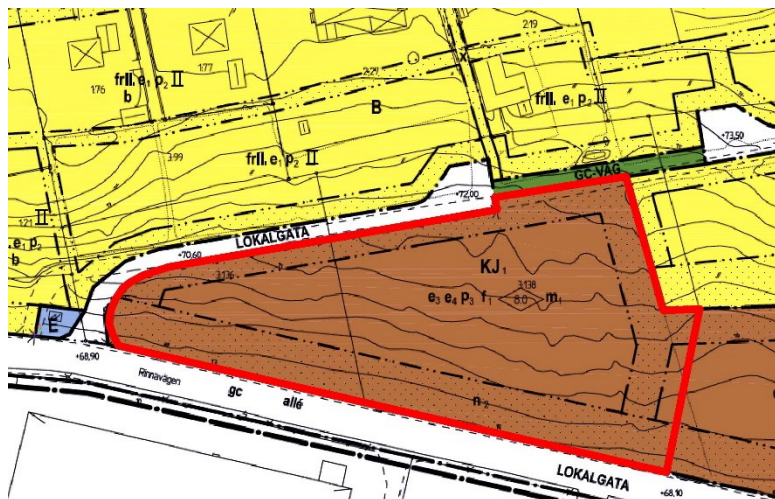
### Detaljplan

Fastigheten omfattas av detaljplan som vann laga kraft 2006-09-07. Detaljplanen innefattar kvartersmark för bostäder samt kvartersmark för kontor, småindustri och hantverk som inte är störande för omgivningen.

Detaljplanen för fastigheten möjliggör uppförande av byggnad med en byggnadshöjd om 8 meter, och en nyttjandegrad om maximalt 40% av markytan på fastigheten.

Detaljplanen anger att byggnader ska orienteras med huvudriktning parallellt med Rinnavägen, och att fasader ska utföras i betongsten, puts eller tegel. Fastigheten, med byggnader, ska anpassas till närliggande bostadsområde. Verksamhet inom fastigheten får inte vara störande eller innebära risker för omgivningen.

Fastigheten omfattas av så kallad prickad mark, vilket är ytor som inte får bebyggas.



## Verksamhet

Verksamhet ska upprättas på sätt som bidrar till arbetstillfällena i kommunen. Bollebygds kommun är måna om att arbeta tillsammans med företagen i kommunen för att höja kvalitet och service för ett bättre företagsklimat.

## Angöring

Två befintliga lokalgator finns i direkt anslutning till fastigheten, Rinnavägen är den väg där in- och utfart ska ske. Även Västra Hedängsvägen ligger i direkt anslutning till fastigheten men där råder utfartsförbud.

## Buller

Fastigheten ligger cirka 100 meter från järnväg som trafikerar av passagerartåg samt tyngre godståg. Fastigheten bedöms inte vara påverkad av störande buller.

## Geoteknik, radon

Geotekniska undersökningar har utförts direkt öster om planområdet i samband med en annan detaljplan. Dessa undersökningar visar att den dominerande jordarten inom området är sand, de översiktliga geotekniska utredningarna visar även de på sand. Beroende på byggnad och grundläggning kan ytterligare geotekniska utredningar krävas i samband med bygglovet.

Området bedöms utifrån översiktsplanen från 2002 till största delen ligga inom normalriskområde för markradon. Närmre undersökning har dock inte gjorts.

## Kvalificeringskriterier

För att erhålla markanvisning måste anbudsgivaren uppfylla vissa grundkriteriet. Förslag som inte uppfyller kriterierna kommer att förkastas. Kommunen kan komma att väga in grundkriterierna ända fram tills köpeavtal tecknas.

### Grundkriterier:

- Ekonomisk stabilitet och hållbarhet – Anbudsgivaren ska kunna visa att man ensamt eller genom moderbolag har ekonomisk stabilitet och hållbarhet att genomföra projektet.
- Anpassning till omgivningen – Anbudsgivaren ska kunna visa att planerad verksamhet inte är störande för omgivningen.
- Typ av verksamhet – Byggnation ska utgöras av verksamhetslokaler eller kontor. Byggnationen får inte till övervägande del upplåtas som lagerlokaler.
- Gestaltning och utformning – Fastighetens utformning, inklusive byggnader, ska smälta in med intilliggande bostadsområde.

Förutom grundkriterierna är högsta pris det avgörande kriteriet.

## Utvärdering

De inkomna anbuderna kommer att utvärderas av exploateringsingenjör och näringslivschef. De anbud som uppfyller grundkriterierna går vidare till utvärdering av högsta erbjudna pris. De tre anbudsgivare som lagt de högsta anbuderna kommer att få delta i en enklare budgivning. För att kvalificera sig till den enklare budgivningen krävs dock att lämnat bud avviker med som mest 10 % från högst erbjuden köpeskillning. Den anbudsgivare som erbjuder högst pris i budgivningen utses som vinnare.

## Genomförande

Bollebygds kommun kommer att teckna ett genomförandeavtal med den anbudsgivare som går vinnande ur markanvisningen. Huvudsakligt avtalsinnehåll:

- Kommunen överlåter området när anbudsgivaren erhållit bygglov i enlighet med tävlingsbidragets intentioner.
- Tillträde sker när köpeavtal tecknats och köpeskillning erlagts till Bollebygds kommun.
- Bygglov måste sökas inom 9 månader från det att genomförandeavtalet ingåtts och ska i allt väsentligt följa inlämnat tävlingsbidrag, annars är avtalet i alla delar förfallet. Om avtalet förfaller äger anbudsgivaren inte rätt till ersättning för nedlagda kostnader.
- I köpeskillningen ingår kostnader för kommunal infrastruktur exklusive VA.
- Plankostnadsersättning tillkommer i samband med bygglov.
- Kommunen ansvarar för att förbindelsepunkt för VA upprättas vid fastighetsgräns.
- Anbudsgivaren ansöker i god tid om anslutning till kommunalt VA och betalar ersättning för anslutning i enlighet med vid tillfället gällande VA-taxa.
- Anbudsgivaren garanterar att byggnation färdigställs inom 2 år från det att bygglov erhållits och vunnit laga kraft, annars utgår vite med 50 % av köpeskillningen.
- Anbudsgivaren bekostar alla med projektet förenade avgifter och taxor för till exempel bygglov och anslutningar.



- Avtalet gäller endast under förutsättning att Bollebygds kommuns samhällsbyggnadsnämnd godkänner det.
- Avtalet får inte överlåtas till annan utan kommunens godkännande.
- Krav på dagvattenhantering

Om parterna inte kan enas om avtalets innehåll äger kommunen rätt att ingå avtal med annan byggherre.

## Inlämningskrav

För att kommunen ska kunna bedöma förslaget behöver samtliga nedanstående punkter redovisas vid inlämningen.

- Exploatörens namn, organisationsnummer, adress och kontaktperson med kontaktuppgifter.
- Företagets registreringsbevis.
- Översiktlig beskrivning av exploatörens organisation.
- Beskrivning av projektet där exploatörens ambitioner med projektet, samt tänkt verksamhet, framgår.
- Redovisning av hur planerad verksamhet inte stör omgivningen.
- Enkla skisser som till exempel situationsplan, fasadskisser samt materialval och färgsättning på fasad och tak.

## Inlämning

Anbuden ska skickas via e-post till [samhallsbygg@bollebygd.se](mailto:samhallsbygg@bollebygd.se) eller via post till:

Bollebygds kommun  
517 83 Bollebygd

**Sista inlämningsdag är 2020-12-12. Anbud som inkommer därefter kommer inte bedömas.**

## Bilagor

Denna anbudsfrågan samt nedan uppräknade bilagor utgör underlag för inbjudan. Samtliga bilagor finns tillgängliga på kommunens hemsida:

[www.bollebygd.se/xxx/xxx](http://www.bollebygd.se/xxx/xxx) (länk till markanvisningen)

Samtliga ställda frågor och svar redovisas ovanstående länk.

Dessa är:

- Detaljplan 2006-09-07 ”Detaljplan för Flässjum 2:13 m.fl. Hede”,
- Servitutsavtal transformatorstation.

## Preliminär tidplan

2020-09-25 Publicering av inbjudan till markanvisning.

2020-11-27 Sista dag för inlämning av anbud.

- 2020-12 Utvärdering av inkomna anbud, samt enklare budgivning av högsta anbuden.
- 2020-12 Vinnare utses.
- 2021, Q1 Genomförandeavtal undertecknas och godkänns av samhällsbyggnadsnämnden.
- 2021, Q4 Lagakraftvunnet bygglov och köpeavtal ingås.
- 2022, Q1 Byggnation påbörjas.

## Kontakt

Vid exploateringsfrågor kontakta:  
Amanda Hadenius, exploateringsingenjör,  
E-post: [amanda.hadenius@bollebygd.se](mailto:amanda.hadenius@bollebygd.se)  
Telefon: 0734 64 71 11

Vid detaljplanefrågor kontakta:  
Diddi Carlson, samhällsplanerare,  
E-post: [diddi.carlson@bollebygd.se](mailto:diddi.carlson@bollebygd.se)  
Telefon: 0734 64 71 18

Vid näringslivsfrågor kontakta:  
Fia Wickström, näringslivschef,  
E-post: [fia.wickstrom@bollebygd.se](mailto:fia.wickstrom@bollebygd.se)  
Telefon: 0734-64 70 11

Vid frågor som rör bygglov, vänligen kontakta byggenheten:  
E-post: [samhallsbygg@bollebygd.se](mailto:samhallsbygg@bollebygd.se)  
Telefon: 033-430 55 88  
Telefontid: måndag, onsdag och torsdag kl. 08.00 -12.00

Vid VA-frågor kontakta:  
Daniel Kopp, VA-ingenjör  
E-post: [daniel.kopp@bollebygd.se](mailto:daniel.kopp@bollebygd.se)  
Telefon: 0734-647159



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Amanda Hadenius | Exploateringsingenjör  
0734-64 71 11 | amanda.hadenius@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

## Markanvisning Flässjum 3:173

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att fatta beslut om markanvisning inom Flässjum 3:173. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar vidare att, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om markanvisning, godkänna det upprättade anbudsförfarandet. Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att godkänna tidplan och underteckna vinnande anbud, genomförandeavtal samt köpeavtal.

### Ärendet

Fastigheterna Flässjum 3:136 och 3:138 är i detaljplan från 2006 planerade som småindustri vilka ännu inte blivit genomförda. För att genomföra planen har en förrättning gjorts där ovannämnda fastigheter har reglerats till en, Flässjum 3:173, övrig mark har reglerats in i Flässjum 3:99. Småindustrimarken angränsar till ett befintligt bostadsområde därför har marken reglerats som småindustri som inte är störande för omgivningen.

Då det finns fler intressenter på denna fastighet bör en markanvisning göras och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår ett anbudsförfarande med ett antal krav. Kraven ska säkerställa att angränsande bostadsbebyggelse inte störs av planerad småindustri, samt att fastigheten säljs till ett seriöst bolag.

Tidplanen i anbudsförfrågan är preliminär och bestäms utifrån när beslut tas. Information i anbudsförfrågan gällande webbplatsURL kommer också justeras efter beslut fattats.

### Ekonomiska förutsättningar

Markanvisningen planeras att ske genom anbudsförfarande de anbud som uppfyller grundkriterierna går vidare till utvärdering av högsta erbjudna pris. De tre anbudsgivare som lagt de högsta anbuderna kommer att få delta i en enklare budgivning. För att kvalificera sig till den enklare budgivningen krävs dock att lämnat bud avviker med som mest 10 % från högst erbjuden köpeskilling.

### Beslutsunderlag

Kartbilaga.

Markanvisning Flässjum 3\_173, Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Anbudsförfrågan Flässjum 3\_173.

**Skickas till**

Plan- och exploateringsenheten  
Näringslivschef  
Kommunstyrelsen (beslutsärende)

BOLLEBYGDS KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef

Amanda Hadenius

Exploateringsingenjör



15. Fastighetsförvärv av del av Flässjum 1:93  
KS2020/180

**§66**

KS2020/180

**Fastighetsförvärv av del av Flässjum 1:93****Beslut**

Arbetsutskottet skickar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att en gång- och cykelväg vid Ekedalsvägen ska byggas. För att kunna genomföra planerad gång- och cykelväg behöver en markyta köpas till som idag inte finns i kommunens ägo. Trafikverket har godkänt medfinansiering av projektet under innevarande år. Markytan, som är cirka 320 kvm, har ett marginalvärde på ett genomsnittsvärde. För att skynda på processen och inte förlora medfinansiering föreslås kommunstyrelsen tillskjuta medel för förvärvet.

**Samhällsbyggnadsförvaltningens (planenhetens) förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ianspråka 24 tkr ur posten för strategiska markförvärv för att möjliggöra ett förvärv av del av Flässjum 1:93.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Michael Plogell (FR) föreslår att ärendet skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut från arbetsutskottet.

Lars-Erik Olsson (S) föreslår bifall till planenhetens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Michael Plogells (FR) förslag.

**Beslutsunderlag**

- Fastighetsförvärv av del av Flässjum 1:93
- Kartbilaga 1 Flässjum 1\_93

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Amanda Hadenius | Exploateringsingenjör  
0734-64 71 11 | amanda.hadenius@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

## Fastighetsförvärv av del av Flässjum 1:93

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ianspråkta 24 000 kr ur posten för strategiska markförvärv för att möjliggöra ett förvärv av del av Flässjum 1:93.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att en gång- och cykelväg vid Ekedalsvägen ska byggas, SBN2019/74. För att kunna genomföra planerad gång- och cykelväg behöver en markyta köpas till som idag inte finns i kommunens ägo, se kartbilaga 1. Trafikverket har godkänt medfinansiering av projektet under innevarande år.

Markytan, som är cirka 320 kvm, har ett marginalvärde på ett genomsnittsvärde.

Samhällsbyggnadsnämnden förväntas fatta beslut om förvärv vid sammanträde den 17 augusti. För att skynda på processen och inte förlora medfinansiering föreslås kommunstyrelsen tillskjuta medel för förvärvet.

### Ekonomiska förutsättningar

Markytan som kommunen önskar förvärva är en del av Ekedalsvägen, Flässjum 1:93, och har ett värde om 24 000 kr (250 kr/kvm x 320 kvm x 30 %).

### Beslutsunderlag

Kartbilaga 1.

Fastighetsförvärv av Flässjum 1\_93, tjänsteskrivelse.

### Skickas till

Plan- och exploateringsenheten  
Samhällsbyggnadsnämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen



Monica Holmgren

Förvaltningschef

Amanda Hadenius

Exploateringsingenjör





16. Begäran om tilläggsanslag från  
samhällsbyggnadsnämnden för framtagande  
av översiktsplan (kf fattar slutligt beslut)  
KS2020/176

**§93**

KS2020/176

## Begäran om tilläggsanslag från samhällsbyggnadsnämnden för framtagande av översiktsplan

### Beslut

Ärendet skickas till kommunstyrelsen utan eget förslag, då samhällsbyggnadsnämndens protokoll ännu inte justerats.

### Ärendet

Kommunens översiktsplanarbete påbörjades i januari 2020, med en tidplan som kräver intensivt arbete för att tidplanen ska kunna hållas. Tidplanen är satt till två år. I mål- och budgetdokumentet 2020-2022 är 1 mnkr/år avsatt. Kostnaden pekar per helår 2020 mot en beräknad kostnad av 2,5 mnkr mot budgetens 1 mnkr. Det innebär att det under innevarande år saknas 1,5 mnkr för fortsatt framtagande av översiktsplanen. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser därför behov av ett tilläggsanslag om 1,5 mnkr. År 2021 bedöms inte ramförstärkning krävas då beräknad kostnad uppgår till 0,8 mnkr och därmed inryms inom budgetram. Orsaken till dessa kostnader är bl a en dyrare upphandling än budgeten medgav samt ökade krav på digitala arbetsätt. Därtill har projektledarrollen fått läggas på konsult istället för att driva arbetet i egen regi. Planen ska genomföras på två år, men budget är satt för tre år. Plan- och bygglagen, PBL, reglerar vad översiktsplanen ska innehålla. För planer där strategisk miljöbedömning krävs, ska planen uppfylla miljöbalkens krav på en miljökonsekvensbeskrivning för strategisk miljöbedömning. För denna miljöbedömning har det inte budgeterats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet till samhällsbyggnadsnämnden på sammanträde 2020-08-20, § 68, för att nämnden ska inkomma med fullständig kostnadsredovisning, däribland kostnad för miljökonsekvensbeskrivning. Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat återremissen på sammanträde 2020-09-14. Till dagens sammanträde har samhällsbyggnadsnämndens protokoll ännu inte justerats.

### Beslutsgång

Ordföranden föreslår att ärendet skickas till kommunstyrelsen utan eget förslag, då samhällsbyggnadsnämndens protokoll ännu inte justerats. Förslaget antas.

### Beslutsunderlag

- §68 KSAU Begäran om tilläggsanslag från samhällsbyggnadsnämnden för framtagande av översiktsplan

### Skickas till

Kommunstyrelsen

**§182**

SBN2020/125

## **Komplettering i ärende - Begäran om tilläggsanslag för framtagande av översiktsplan**

### **Beslut**

#### **Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige bifaller samhällsbyggnadsnämndens begäran om ett tilläggsanslag om 1,5 mnkr för innevarande år för fortsatt framtagande av kommunens översiktsplan. Arbetet med översiktsplanen förväntas överstiga budget med 1,8 mnkr 2020 inklusive arbetet med miljökonsekvensbeskrivning, totalkostnaden för översiktsplanen förväntas bli ca 3,8 mnkr där 2,8 mnkr belastar 2020. Samhällsbyggnadsnämnden hanterar resterande kostnad, ca 0,3 mnkr, genom återhållsamhet i arbeten med övriga planer, vakanta tjänster samt en något högre intäkt inom myndighetsdelarna än förväntat.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2020-08-17 att begära 1,5 mnkr i tilläggsanslag för fortsatt arbete med kommunens översiktsplan. Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sitt sammanträde 2020-08-20 beslutat att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden med begäran om komplettering i ärendet i form av en fullständig kostnadsredovisning, däribland kostnad för miljökonsekvensbeskrivning.

Samhällsbyggnadsnämnden hanterar resterande kostnad ca 0,3 mnkr (utöver begäran om 1,5 mnkr) genom återhållsamhet i arbeten med övriga planer, vakanta tjänster samt en något högre intäkt inom myndighetsdelarna än förväntat. För att kunna hantera en budget i balans är det bl a vakanserna som ger snabbt effekt, men kan då komma att påverka även de avgiftsfinansierade delarna såsom myndighetsutövningen.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen ska föreslå till kommunfullmäktige att begära ett tilläggsanslag om 1,5 mnkr för innevarande år för fortsatt framtagande av kommunens översiktsplan. Arbetet med översiktsplanen förväntas överstiga budget med 1,8 mnkr 2020 inklusive arbetet med miljökonsekvensbeskrivning, totalkostnaden för översiktsplanen förväntas bli ca 3,8 mnkr där 2,8 mnkr belastar 2020. Samhällsbyggnadsnämnden hanterar resterande kostnad, ca 0,3 mnkr, genom återhållsamhet i arbeten med övriga planer, vakanta tjänster samt en något högre intäkt inom myndighetsdelarna än förväntat.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har handlagts av Ann-Charlotte Lind, förvaltningschef.



**Beslutsunderlag**

- Komplettering i ärende- Tilläggsanslag för framtagande av översiktsplan
- §168 SBN Åskande om tilläggsanslag för framtagande av översiktsplan
- § 68 KSAU Begäran om tilläggsanslag från samhällsbyggnadsnämnden för framtagande av översiktsplan

**Skickas till**

Kommunstyrelsen, ekonomiavdelningen, plan- och exploateringsenheten

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

## Komplettering i ärende- Äskande om tilläggsanslag för framtagande av översiktsplan

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att begära ett tilläggsanslag om 1,5 mn kr för innevarande år för fortsatt framtagande av översiktsplanen. Arbetet med översiktsplanen förväntas överstiga budget med 1,8 mnkr 2020 inklusive arbetet med miljökonsekvensbeskrivning, totalkostnaden för översiktsplanen förväntas bli ca 3,8 mnkr där 2,8 mnkr belastar 2020.

Samhällsbyggnadsnämnden hanterar resterande kostnad, ca 0,3 mn kr, genom återhållsamhet i arbeten med övriga planer, vakanta tjänster samt en något högre intäkt inom myndighetsdelarna än förväntat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde, 2020-08-17, att äska 1,5 mn kronor i tilläggsanslag för fortsatt arbete med översiktsplanen. Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sitt sammanträde, 2020-08-20, beslutat att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämndens med begäran om komplettering med en fullständig kostnadsredovisning, däribland kostnad för miljökonsekvensbeskrivning.

### Bedömning

Samhällsbyggnadsnämnden hanterar resterande kostnad ca 0,3 mn kr (utöver äskandet om 1,5 mn kr) genom återhållsamhet i arbeten med övriga planer, vakanta tjänster samt en något högre intäkt inom myndighetsdelarna än förväntat. För att kunna hantera en budget i balans är det bla vakanserna som ger snabbt effekt, men kan då komma att påverka även de avgiftsfinansierade delarna såsom myndighetsutövningen.

### Beslutsunderlag

- Komplettering i ärende Äskande om tilläggsanslag för framtagande av översiktsplan, samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-09-02.

- Äskande om tilläggsanslag för framtagande av översiktsplan, § 168, samhällsbyggnadsnämnden 2020-08-17

- Äskande om tilläggsanslag för framtagande av översiktsplan, § 68, kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-08-20

**Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelningen  
Plan- och exploateringsenheten

BOLLEBYGDS KOMMUN  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind  
Förvaltningschef



Samhällsbyggnadsnämnden

## **Delårsrapport augusti 2020**

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

<b><u>1. SAMMANFATTNING.....</u></b>	<b>3</b>
<b><u>2. INLEDNING.....</u></b>	<b>4</b>
<b><u>3. UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS MÅL OCH NYCKELTAL.....</u></b>	<b>7</b>
3.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	7
3.2 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	17
3.3 SAMMANSTÄLLNING PROGNOSE FÖR MÅLUPPFYLLELSE	17
3.4 NYCKELTAL	18
3.5 UTREDNINGSUPPDRAG	24
<b><u>4. EKONOMI.....</u></b>	<b>27</b>
4.1 BUDGET OCH BUDGETÄNDRINGAR	27
4.2 NÄMNDENS RESULTAT OCH PROGNOSE	28
4.3 INVESTERINGAR	29
4.4 ÖVRIGT	31
<b><u>5. MEDARBETARE.....</u></b>	<b>32</b>
5.1 PERSONALSTATISTIK	32
5.2 KOMPETENSFÖRSÖRJNING	32
5.3 MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET	33
5.4 ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA	33
<b><u>6. ÅRETS VERKSAMHET I ÖVRIGT.....</u></b>	<b>34</b>
<b><u>7. INTERNKONTROLL.....</u></b>	<b>39</b>
7.1 NÄMNDENS INTERNKONTROLLPLAN	39
7.2 ÖVRIGA DELAR I INTERNKONTROLLEN	40

## 1. Sammanfattning

### Måluppföljning

Samhällsbyggnadsnämnden har valt att anpassa den mall som påbjuds för verksamhetsplanen. Nämndens underliggande och stödjande mål återfinns i verksamhetsplanen istället i direkt anslutning till kommunfullmäktiges mål för att därigenom lättare kunna följa den röda tråden. Delårsuppföljningen bygger till upplägg på verksamhetsplanens struktur.

Nämnden har valt att utfärda underliggande och stödjande mål för sex av de sju målen. Det finns nämndmål under samtliga av de tre övergripande fleråriga målen. Målen för god ekonomisk hushållning sorterar in under kommunstyrelsen.

Nämndens verksamhet är till för kommunens invånare, företagare, besökare samt övriga aktörer och ska därför präglas av god service, hög tillgänglighet och ett gott bemötande. Nämndens mål syftar till att stödja detta.

Samhällsbyggnadsnämndens måluppföljning visar att 9 av 16 mål bedöms som uppfyllda eller möjliga att uppfylla under året, och 2 av målen bedöms som delvis uppfyllt. Fem av målen bedöms inte kunna uppfyllas. Det finns mål som är beroende av andra aktörer. Det är därför viktigt att i detta sammanhang läsa analysen till varför målet inte uppnås alternativt endast delvis uppnås.

### Ekonomi

Nämndens prognostiserar ett underskott om 1 mn. Den främsta anledningen till underskottet är kostnader för översiktsplanen. Se mer under rubriken Ekonomi. Beslut, för budget i balans, hanteras i separat ärende.

### Personalsituationen

Sjukfrånvaron fortsätter att öka och uppgick till ca 8,2 % per augusti. Motsvarande siffra låg på ca 7,2 % per augusti 2019. För kommunen som helhet ligger denna siffra på 8,8 %. Antalet tillsvidareanställda har ökat med fyra personer.

Under perioden januari- augusti inkom 23 avvikelser i våra medarbetares arbetsmiljö. Dessa utgjordes av 5 riskobservationer, 12 tillbud, 5 olycksfall och 1 färdolycksfall. Under perioden kan utläsas att flest avvikelser berör arbetsmiljö vid kontorsplats, krånglande ärendehanteringssystem samt att avvikelser har inträffat på allmän plats eller kök/storkök.

### Större händelser

Arbetet med framtagande av översiktsplan startade upp under januari och har haft högsta prioritet. Arbetet genomförs med stöd av konsult och översiktsplanen beräknas kunna färdigställas på ca 2 år. Flera medborgardialoger har genomförts, men pga rådande pandemi har enbart en av dessa genomförts genom fysiskt möte (i Bollebygd).

Under första halvåret har fyra planer vunnit laga kraft; Hallaslätt del 2 (industri), Källevägen (bostäder), Öster om Skräddargårdshöjd (bostäder)samt Änghem (bostäder).

Åtta villahustomter har släppts inom Tyftet etapp tre, till den kommunala tomtkön.

För att möta framtida befolkningsökning, miljökrav och exploateringsbehov i Bollebygds kommun är kommunen sedan ett år tillbaka delägare i GRYAAB. Under våren erhöll GRYAAB nytt tillstånd för att ta emot och rena avloppsvatten fram till 2036. Utifrån tillståndets lydelse har tät dialog hållits med länsstyrelsen och Gryaab. Arbetet för kommunen fortsätter även genom dialog med Härryda kommun samt med förprojektering.

Arbetet med ny regional avfallsplan pågår. Kommunerna har, enligt lag, ansvar för att upprätta och anta en avfallsplan. I dagsläget har respektive kommun en egen avfallsplan att förhålla sig till samt en gemensam avfallsplan för Boråsregionen som sträcker sig fram till 2020. En gemensam avfallsplan tas nu istället fram där Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund driver arbetet med framtagandet genom projektledare. Ambitionen är att planen skall ersätta den kommunala avfallsplanen år 2021.

Deltagandet i "Förbättrat Företagsklimat i Sjuhärad" har fått skjutas upp till hösten pga rådande pandemi. Projektet finansieras av tillväxtmedel från Boråsregionen. Försäljning har skett av den gamla brandstationen i Bollebygd samt beslut om försäljning av lägergården Solviken i Töllsjö. Renovering av Hembygdsvägen startade upp under våren och arbetet beräknas vara klart för slutbesiktning i oktober 2020.

Utifrån en motion om mer-öppet i Töllsjö bibliotek samt det tillgänglighetsarbete som bedrivs har en ny separat entré färdigställt under våren. Detta möjliggör för invånare att besöka biblioteket även när det inte är bemannat.

Riktlinjer för lokalresursplan har antagits av Kommunstyrelsen. Lokalresursplan för Bollebygds kommun kommer att behandlas politiskt under hösten.

För att möjliggöra god bredbandstäckning på landsbygden i enlighet med regeringens bredbandsmål, deltog styrgruppen för bredband i regeringens satsning "Bredbandslyftet". Bollebygds kommun har därefter tecknat ett samverkansavtal med Open Infra Core AB. Planen är att projekten skall pågå under åren 2020-2022. Det handlar om cirka 1 000 hushåll på Bollebygds kommuns landsbygd som fortfarande saknar fiber. Det är framförallt de nordöstra och sydliga delarna av kommunen som är berörda. Arbetet beräknas starta upp i september.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bygglovsenhet har märkt av ett ökat tryck. Det är brukligt att fler hör av sig om byggfrågor när det närmar sig sommar, men årets ökning som är högre än tidigare år, kan också ha att göra med coronapandemin. Lokalvård- respektive måltidsverksamheten har varit de enheter som mest påverkats av rådande pandemi, då verksamhetsanpassningar behövt genomföras.

## 2. Inledning

Delårsrapporten är samhällsbyggnadsförvaltningens rapport till samhällsbyggnadsnämnden för perioden januari-augusti. Den innehåller en uppföljning för nämndens arbete med kommunfullmäktiges mål, (men även nämndens egna mål och nyckeltal, samt internkontroll). Den innehåller även en uppföljning av nämndens ekonomi och personalförhållanden.

I samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan och budget för 2020 anges vilka mål som ska nås under året och vilken budget som är styrande.

Till sin hjälp med detta har nämnden samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen består i sin tur av sju enheter som alla upprättar sina egna enhetsplaner. I slutet av kedjan återfinns förvaltningens alla ca 95 medarbetare som genom enskilda utvecklingsplaner kan ha ytterligare konkretiserade mål och uppgifter. På det viset knyts styrkedjan samman; från de förtroendevalda i kommunfullmäktige, till den enskilde medarbetaren.



Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen som består av sju enheter: bygg- och miljöenheten, plan- och exploateringsenheten, VA/gatuenheten, park/avfallsenheten, fastighetsenheten, måltidsservice och lokalvård.

Nedan följer en kort beskrivning av vad varje enhet på samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med som förutom mål, nyckeltal och strategier bidrar till att nämndens antagna verksamhetsplan uppfylls.

### Bygg- och miljöenheten

Bygg- och miljöenheten omfattar myndighetsutövning inom bygglov, tillstånd och tillsyn inom miljö- och hälsa, läkemedel, tobak och alkohol. Inom enheten ryms även energirådgivning och bostadsanpassning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för naturvården. När det handlar om myndighetsutövning inom detta arbetsområde, så ligger ansvaret under Samhällsbyggnadsnämnden.

### Plan- och exploateringsenheten

#### Plan- och exploateringsenheten

Plan- och exploatering omfattar översikts- och detaljplanering, kart- och mät, mark- och exploatering, bredband (operativt) samt projektledning.

### VA/Gatuenheten

VA/Gatuenheten omfattar kommunens gatunät, vatten- och avloppsnät med tillhörande anläggningar.

#### **Park/avfallsenheten**

Park/avfallsenheten omfattar renhållning, park- skog- och naturmark samt kommunala badplatser.

#### **Fastighet**

Fastighet omfattar kommunens fastigheter (ca 42 000 kvm), förvaltning, underhåll, uthyrning, om- samt nybyggnation. Enheten ansvarar även för hantering av kommunens fordon.

#### **Måltidsservice**

Enheten ansvarar för måltidsservice i kommunens skolor, förskolor, äldreboende och hemtjänst. Totalt 10 kök varav 6 är tillagningskök. Tillagning sker av ca 2000 lunchportioner per dag.

#### **Lokalvård**

Enheten ansvarar för lokalvård av alla kommunens lokaler samt i de externa lokaler där kommunens verksamheter hyr in sig. Totalt ca 35 städoobjekt.

### 3. Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

#### 3.1 Kommunfullmäktiges mål för samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige har angivit sju övergripande mål för nämnderna att arbeta med och uppnå. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att bryta ned de övergripande målen till mätbara mål för nämnden. Målen som nämnden fastställer skall syfta till att bidra till att de övergripande målen uppnås.

För 2020 kommer samhällsbyggnadsnämnden att arbeta med sex av sju kommunfullmäktigemål. Samhällsbyggnadsnämnden har brutit ned de fullmäktigemål som nämnden är berörd av till samhällsbyggnadsnämndens egna mål samt beskriver aktiviteter för hur dessa skall nås och följas upp.

Nedan återfinns de övergripande mål som samhällsbyggnadsnämnden arbetar med under 2020. Under respektive övergripande mål återfinns samhällsbyggnadsnämndens egna mål som syftar till att bidra till att de övergripande målen nås.

Första siffran anger vilket övergripande flerårigt mål som avses.

Siffran två anger kommunfullmäktiges ett-åriga mål (grönmarkerat)

Den sista siffran anger ett löpandennummer för nämndens underliggande och stödjande mål.

Delårsuppföljningen bygger till upplägg på verksamhetsplanen struktur.

## 1 Arbete och företagande

<b>Mål 1</b>	<b>Det ska vara enkelt att bedriva näringsverksamhet i Bollebygd.</b>	
	Förklaring: Kommunen ska verka för att näringsidkare som bedriver eller vill starta verksamhet i Bollebygds kommun ges de skäligena förutsättningar, råd och anvisningar som fordras för verksamhetens bedrivande.	
	<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.1	År 2025 bör hela Bollebygds kommun ha tillgång till snabbt bredband.	Att stödja med insatser utifrån samverkansavtal.
	<b>Insatser</b>	
	Kommunens styrgrupp för bredband, inklusive näringslivschef samt med stöd från VGR, har under våren deltagit i "Bredbandslyftet", ett program för kommuner som vill utveckla sitt bredbandsarbete.	
	Kommunen, genom kommunstyrelsen, har tecknat ett nytt samverkansavtal med Open Infra Core avseende fibreringen på landsbygden som skall möjliggöra för att det nationella bredbandsmålet uppnås. I Bredbandslyftet fick kommunen stöd och underlag för strategiska vägval i frågor om utbyggnad av digital infrastruktur.	
	Samhällsbyggnadsförvaltningen är stödjande i arbetet.	
	<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
	Målet kommer inte att nås (under innevarande år).	
	<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
	Tidpunkt för måluppfyllelse är 2025. Arbetet med fibrering på landsbygden sker mha marknadens aktörer. Samverkanspart påbörjar arbetet under september månad 2020 och förvaltningen kommer att medverka vid arbetsmöten för uppföljning av arbetets fortskridande.	

<p>Underlag för upphandling för stamnät sträckan Geselbol-Olsfors har tagits fram och upphandlingen är i sin slutfas (augusti). Medfinansiering från VGR har tidigare sökt och erhållits för sträckan. Resultatet av genomförd upphandling kan komma att medföra att medfinansieringspotten och kommunens ekonomiska insats i projektet behöver revideras.</p>	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.2 Riktlinjerna för markanvisning och exploateringsavtal uppdateras.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
<p>Enligt lagen om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska en kommun anta riktlinjer för markanvisning, om markanvisningar genomförs. Riktlinjer skall även finnas för markanvisning. Riktlinjerna skall bidra till ökad transparens och förutsägbarhet hos exploatörer. Riktlinjer finns idag. En översyn görs dock av riktlinjerna, utifrån den revision som genomfördes under 2019. Uppföljning sker genom att följa om riktlinjerna revideras och antas.</p> <p>Översyn av riktlinjerna har påbörjats.</p>	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
<p>Rekryteringar av exploateringsingenjörer har prioriterats under våren, men bättre förutsättningar finns nu för att genomföra aktiviteten. Under hösten kommer mallar och riktlinjer för markanvisning att ses över för ev revidering.</p>	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.3 Ökad tillgänglighet till ÅVC genom införande av Grönt kort	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
<p>Ansökan för kameraövervakning är sedan tidigare inskickad till Datainspektionen. Möte med Omnigon samt IT-avdelningen på kommunen har genomförts för att besluta om väg framåt. Dialog med Flintab som handhar inpasseringssystemet till ÅVC har genomförts.</p> <p>Förvaltningen är beroende av Datainspektionens beslut om kameraövervakning samt extern part Omnigon för att möjliggöra för införandet av ett Grönt kort.</p>	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer inte att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Förvaltningen är beroende av externa parter för att nå målet.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.1.4 Ökad tillgänglighet till kommunens detaljplaner via hemsidan (digitalisering av äldre detaljplaner påbörjas).	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
<p>Kommunens samtliga detaljplaner finns nu tillgängliga på webben via en karttjänst. Flera av detaljplanerna har dessutom digitaliserats med ytor. Det arbete som kvarstår är att koppla bestämmelser till ytorna så att det underlättar digitalt framtagande av t.ex. nybyggnadskartor. De nya detaljplanerna som tas fram och antas är digitala och läggs ut på hemsidan i anslutning till laga kraft av respektive plan.</p>	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	



Målet kommer att nås.
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>
Tolkningar av äldre detaljplaner kan ta tid och flera kompetenser behöver hjälpas åt inom förvaltningen. Boverket har tagit fram en vägledning för digitalisering av detaljplaner.

<b>Mål 2</b>	<b>Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare</b>	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	<b>Mål 2020</b>	
1.2.1 Fler medarbetare rekommenderar Samhällsbyggnadsförvaltningen (Bollebygds kommun) som arbetsgivare.	Att genomföra aktiviteter	
<b>Insatser</b>		
<p>Arbete och uppföljningar pågår utifrån de handlingsplaner som tagits fram, utifrån genomförd medarbetarenkät.</p> <p>Förvaltningens chefer är medvetna om vikten av en god introduktion på arbetsplatsen, denna del har genomförts.</p> <p>Rådande Coronapandemi har medfört att det planerade arbetet inom målet för en attraktiv och bra arbetsgivare till stor del har fått senareläggas. Fokus för förvaltningen har under rådande pandemi varit att arbeta med en så hållbar organisation som möjligt och lösa det dagliga arbetet så bra som möjligt. Det har lett till att det strategiska arbetet i målet har nedprioriterats.</p> <p>Arbetet med att arbeta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan för hela kommunen där förvaltningens strategiska plan är en del har under året bortprioriterats. Det innebär att arbetet med att ta fram den strategiska kompetensförsörjningsplanen får senareläggas och upptas under sen höst eller under 2021.</p> <p>Arbetet med att ta fram en kommungemensam digital introduktion för medarbetare och att vidareutveckla chefsintroduktionen har påbörjats och arbetet fortskrider i långsam takt.</p> <p>Arbetet med Chefoskopet för att undersöka och skapa förutsättningar för chefer och för att vara en attraktiv arbetsgivare för chefer har även det fått planeras om och de aktiviteter som var planerade under våren är inplanerade att genomföras under hösten i stället.</p> <p>Arbetet med den nya uppföljningsmodellen av medarbetare – Den Röda Tråden – har under våren fortsatt och det har genomförts en uppföljning och utvärdering på det underlaget som har genomförts under pilotår två. Utvärderingen visar på goda resultat vilket innebär att ett tredje pilotår kommer att genomföras.</p> <p>Arbetet med att ta fram en ny arbetsmiljöpolicy har under våren pausats utifrån rådande situation då detta arbete måste ske i bred samverkan med alla förvaltningar.</p>		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer inte att nås.		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		

Målet uppnås inte då rådande pandemi har resulterat i att det strategiska och långsiktiga förbättringsarbetet har fått prioriteras bort. Arbetet med målet i verksamhetsplanen kommer att återupptas så snart verksamheten kan bedrivas normalt och hanterbart utifrån rådande pandemi.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.2.2 Minska omsättning av medarbetare inom förvaltningen.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Avslutningssamtal genomförs utifrån påbjuden mall. Dokumentationen används för sammanställning, för att se om det finns faktorer som arbetsgivaren har möjlighet att påverka.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer inte att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
För 2019 låg personalomsättningen på 11,4 % (exkl pensionsavgångar). Förvaltningens chefer genomför uppföljningssamtal som dokumenteras. Avslutningssamtal genomförs enligt mall. I nuläget är det svårbedömt om målet kommer att uppnås.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
1.2.3 Möjliggöra för daglig verksamhet att kunna bedriva och samla all verksamhet på ett ställe (Hembygdsvägen).	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Arbete med att iordningsställa lokalerna på Hembygdsvägen för att samla all kommunens daglig verksamhet samt administration för funktionsnedsättning på ett ställe startade upp under våren och är pågående. Projektet ses som ett första steg i att utveckla Hembygdsvägen. Arbetet med att iordningsställa lokalerna har varit omfattande, bland annat har allt ytskikt rivits ut, fönster- och dörrbyten genomförts, byte av el samt bilning av golv för att få till avloppsstammar. Höga krav på lokalens tillgänglighet ställs, varvid tät dialog med verksamheten har hållits inför uppstart av projektet.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Projektet startade under våren 2020. Beräknad inflyttning för verksamheten är under oktober 2020, förutsatt att slutbesiktningen inte visar på brister som behöver åtgärdas. Samtliga enheter som ska flytta till Hembygdsvägen beräknas vara inflyttade före sista december 2020. Efter detta steg ska verksamheten som flyttar in etablera sig och sedan är det möjligt att planera vidare för nyttjande och utveckling av lokalen.	

<b>Mål 3</b>	<b>Delaktighet</b>
	Kommunen skall eftersträva högt arbetsdeltagande och möjliggöra sysselsättning efter förmåga.

Detta mål sorterar under socialnämnden men samhällsbyggnadsnämnden bistår med att i möjligaste mån erbjuda praktikplats för en meningsfull sysselsättning.

## 2 Trygghet, uppväxt och åldrande

<b>Mål 4</b>	<b>Invånarna i kommunen ska uppskatta att bo i hela kommunen.</b>	
	Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.4.1	Under mandatperioden revideras bostadsförsörjningsprogrammet med hänsyn taget till kommunfullmäktiges mål.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
<p>Inga insatser i arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet har genomförts då fokus har varit att arbeta med översiktsplanen. Arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet bedöms kunna påbörjas efter att översiktsplanen varit på samråd under årsskiftet 2020/2021. Revidering av befolkningsprognosen samt samrådshandlingen av översiktsplanen är viktiga underlag för arbetet. Bostadsförsörjningsprogrammet behöver vara klart före utgången av 2022.</p> <p>Befolkningens ålderssammansättning kommer att påverka behovet av olika bostadstyper och bostadsplaneringen skall erbjuda möjligheter till attraktiva bostäder och boendemiljöer för människor med olika behov och förutsättningar. Kommunstyrelsen ansvarar för bostadsfrågan och därmed bostadsförsörjningsprogrammet, men Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar operativt med frågan utifrån de underliggande uppgifter om demografi som Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller.</p> <p>Lokalresursplanen kopplar också an till denna fråga och behöver antas och beaktas i arbetet. Beslut om planprioritering är också en viktig faktor som påverkar befolkningsstatistiken som i sin tur är underlag för bostadsbyggnadsprogrammet.</p>		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer inte att nås (under innevarande år)		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		
Målet kommer inte att nås under innevarande år. Uppföljning sker genom att följa om revidering sker och programmet antas under mandatperioden.		
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.4.2	Under mandatperioden ska en digital översiktsplan antas.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
<p>Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan (ÖP) som omfattar hela kommunen. Översiktsplanens syfte är att visa kommunens långsiktiga avsikter när det gäller utveckling och användningen av mark och vattenområden, men även på hur den redan byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.</p> <p>Planen har en viktig vägledande funktion. Den ska ligga till grund för beslut i kommunens nämnder och förvaltningar samt andra myndigheter i planerings- och bebyggelsefrågor, tillståndsprövningar och skyddsförordnanden. Översiktsplanen ger en bred och tidig information till kommuninvånarna, företag och organisationer om hur kommunen ser på utvecklingen av olika delar i kommunen och vad som kan komma att hända där i framtiden.</p> <p>I arbetet med kommunens översiktsplan kommer Bollebygd att peka ut en önskad utveckling för kommunen samt visa hur kommunen arbetar med sin fysiska planering för att nå de nationella miljömålen och gällande miljö kvalitetsnormer. Översiktsplanarbetet ska användas som ett av verktygen som behövs för att bli en långsiktigt hållbar kommun.</p>		

Uppstart av arbetet har skett och styrgruppen träffas regelbundet för förankring av det underlag som tas fram med hjälp av konsult. Tidplanen följs (beskrivet utifrån ett nuläge). Information om översiktsplaneprocessens fortskridande ges löpande varje månad till kommunstyrelsen.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer delvis att uppnås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Arbetet följer tidplan. Tidiga dialoger med allmänheten har genomförts. P.g.a. rådande pandemi genomfördes endast en fysisk dialog, i Bollebygd. Övriga tankar och synpunkter från allmänheten har inhämtats digitalt.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
2.4.3 Utredning sker av efterhandsbetalning vid tillsyn.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Under våren har förvaltningen tagit del av Sveriges kommuner och regioners webbaserade informationsmöten samt samlat information om efterhandsbetalning vid tillsyn.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer att nås	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Materialet kommer sammanställas och redovisas till samhällsbyggnadsnämnden under hösten.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>	Mål 2020
2.4.4 Nuvarande skogsbruksplan lyfts för politisk förankring	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>	
Park- och avfallsenheten gavs i uppdrag att lyfta nuvarande skogsbruksplan för politisk förankring. Idag framtagna skogsbruksplan avser åren 2013-2022 men är inte antagna politiskt. Ny skogsbruksplan behöver tas fram från 2022. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda om den ska tas fram i egen regi eller genom medlemskap i till exempel södra eller liknande. Planen ska ha en inriktning om störts möjliga avkastning för att stödja kommunens drift men också möjliggöra återbäring till tillgängliggöra naturen för allmänheten."	
En presentation för nämnden är förberedd. Denna skulle presenterats för nämnd under våren men Coronapandemin gjorde att detta sköts upp till hösten.	
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>	
Målet kommer delvis att nås.	
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>	
Målet kommer att nås förutsatt att redan framtagna plan, som förvaltningen arbetar utefter, inte kräver revidering utan enbart antas genom beslut. <i>Dialog om detta!</i> Utredning...	

<b>Mål 5</b>	<b>Invånarna ska känna förtroende för kommunens samhällsservice</b>	
	Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden.	
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.5.1	Utarbeta former för uppföljning av verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.	Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
<p>Det projekt "Förbättrat företagsklimat" som skulle ha startats upp under tidig vår av Boråsregionen, har skjutits fram pga rådande läge vad gäller pandemin. I projektet skall deltagare diskutera hur man mäter företagsklimat, bemötande och Service. Syftet är att förstå och problematisera innebörden av olika mät-sätt och rankingar. I november avser Boråsregionen starta upp projektet "förbättrat företagsklimat".</p> <p>Arbetet med att utarbeta former för andra sätt (än Insikt och Svenskt Näringslivs ranking) att följa upp verksamheten, har inte kunnat prioriteras.</p> <p>I augusti kommer förvaltningen att medverka i analys av svar på enkäten till företag avseende företagsklimatet. Enkäten genomfördes av Svenskt Näringsliv under månaderna jan- mars 2020.</p> <p>Under hösten kommer en genomlysning av exploateringsverksamheten att ske, utifrån revisionens granskning. Detta bör innebära att projekten lättare går att följa.</p>		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer att nås.		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		
<p>Svenskt Näringslivs ranking är en av flera mätningar som mäter företagares uppfattning av kommunens "attityd"/bemötande gentemot företagare. SKRs – Sveriges kommuner och regioner – mätning, "Löpande Insikt" mäter företagets nöjdhet med kommunernas myndighetsutövning vid avslutade ärenden.</p> <p>Syftet med Boråsregionens projekt är bla att finna bra verktyg att använda i det dagliga förbättringsarbetet. Projektet har senarelagts pga rådande läge med pandemin men en av fokusområdena skulle handla om "Löpande Insikt"</p> <p>Genom "Öppna jämförelser" samt Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) kan förvaltning och nämnd jämföra information om kvalitet, resultat och kostnader inom verksamhetsområden som kommuner och regioner ansvarar för eller är en viktig part i. För nämndens del handlar det om följande områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Företagsklimat</li> <li>-Samhällsplanering och säkerhet: miljöarbete, planläggning och tidsåtgång samt trygghet och säkerhet.</li> </ul> <p>Syftet med Öppna jämförelser och KKiK är att regioner och kommuner ska kunna använda dem för att analysera sin verksamhet, lära av varandra, förbättra kvaliteten och effektivisera verksamheten.</p>		

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) redovisar och jämför resultat inom områden som är av stort intresse för invånarna. KKiK är ett nationellt projekt som omfattar cirka 260 kommuner. Förvaltningen bedömer att det är svårt att utöver ovanstående utveckla former för uppföljning, men kan utveckla användandet av redan framtagna verktyg för jämförelser vid presentationer för nämnd samt vid verksamhetsutveckling.

<b>Mål 6</b>		<b>Eleverna i Bollebygds kommun ska ha uppnått fullföljda studier (fullgjorda gymnasiestudier)</b>
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.6.1 Måltiderna ska ge barn och elever en god, näringsriktigt sammansatt kost av god kvalitet.		Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
Måltidsverksamheten serverar mat som går i linje med Livsmedelsverket råd och de Nordiska näringsrekommendationerna. Under hösten följs näringsriktigheten upp genom det digitala verktyget som SkolmatSverige tagit fram i likhet med föregående år.		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer att nås.		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		
Corona pandemin har under våren inneburit att åtgärder har fått göras för att minska eller glesa ut köer samt minska risken för smittspridning i matserveringarna. Bland annat så har utbud i valmöjlighet bland antalet rätter samt sallader behövs minska. Kvalitet eller näringsriktighet har inte åsidosatts men minskad valmöjlighet ger en sämre upplevelse och delaktighet för matgästen.		
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>		Mål 2020
2.6.2 Samhällsbyggnadsförvaltningens enheter prioriterar arbetet med samt samverkar för att tillgodose utbildningsnämndens behov av lokaler för förskola samt skola.		Att genomföra aktiviteten.
<b>Insatser</b>		
Arbetet med detaljplan PRÄSTGÅRDSGÅRDET, Bollebygds prästgård 1:1 har mött hinder att hantera. De inkomna synpunkterna i samrådet samt ny information från översiktsplanearbetet mm. gör att handlingarna ses över och utredningar ev behöver genomföras innan granskningsskedet. Den färdiga detaljplanen kommer att dröja eftersom detaljplanerna kommer behöva få draghjälp i översiktsplanen i frågan om att bebygga jordbruksmark. Förvaltningen arbetar även med att tillgodose behov av tillfälliga lösningar.		
Den nya befolkningsprognosen behöver arbetas in i beslutsunderlaget för att säkerställa att kommunen bygger lokaler som kommer att hålla över lång tid.		
Arbetsgrupp (utbildningsförvaltning och samhällsbyggnadsförvaltning) har startats upp som arbetar med vägen fram för att möta utbildningsnämndens behov på kort och lång sikt.		
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>		
Målet kommer att uppnås		
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>		

Det krävs en balansgång mellan det akuta och det långsiktiga behovet av lokaler för skola och förskola i centrala Bollebygd. Förvaltningen behöver ta fram underlag, tex kapacitet och livslängd för befintliga fastigheter samt utreda området för lokalisering. Arbetet är dock påbörjat.

## 3 Miljösmart kommun

Mål 7		Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål		
<b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b>				
3.7.1 Öka andelen svenskproducerade livsmedel				
<b>Mätmetod</b>	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020	
-baljväxter	7,7	15,6	20	
-färsk frukt/bär	12	6,8*	15	
-färska grönsaker	36,9	43,4	50	
-potatis	66,5	84,5*	100	
-kött oberett	100	99,2	100	
-fågel oberett	99,4	100	100	
-ägg	100	100	100	
*”okänt” ursprung står i statistik, frukt/grönt saknar fullständig ursprungsmärkning				
<b>Insatser</b>				
Under året har insatser gjorts för att öka andelen svenska proteingrödor, samarbete har inletts med producenter av svenska proteingrödor för att köken ska kunna prova på, här är det tillgång och tillagningsmetoder som är en utmaning. Att använda mer svenska proteingrödor kräver blötläggning och en annan produktionsplanering.				
<b>Prognos för måluppfyllelse</b>				
Målet kommer att uppnås.				
<b>Uppföljning, utvärdering och analys</b>				
Totalt sett har andelen svenskproducerade livsmedel ökat från tidigare år, men inte för alla mätetal. Totalt sett var 71,6% svenskproducerade livsmedel av de totala inköpen under 2019. Under det första halvåret 2020 låg motsvarande siffra på 74%.				
Mål att öka andelen inköp av svenska färska grönsaker kommer att uppnås, liksom 100% svenskt ursprung på oberett kött, kyckling och ägg.				
Att öka andelen svensk potatis till 100% av inköpsvärdet kommer inte att uppnås, dels så anges en del ursprung som ”okänt” dels är inte alltid tillgången				

<p>på svensk potatis fullt tillräcklig före och under sommaren. (Enhetens inköp låg på 97% under jan-jun).</p> <p>Målet att öka andelen svenska bär och frukt kommer heller inte att uppnås på grund av avsaknad av svensk frukt och bär på befintligt livsmedelsavtal.</p> <p>Baljväxter med svenskt ursprung kan möjligtvis uppfyllas om livsmedelsavtalet kompletteras med svenska grödor med risk för ökad prisbild.</p> <p>Att få ursprungsmärkning på all frukt och grönt är en utmaning.</p> <p>Förvaltningen använder upphandlingsmyndighetens avancerade krav rörande djurskydd i upphandlingsförfarande för att säkerställa svenska djurskydds krav. Samma preferenser finns inte rörande frukt och grönt. Allt oberett kött och fågel som används är svenskt, det vill säga 100 %.</p>			
<p><b>Samhällsbyggnadsnämndens underliggande och stödjande mål.</b></p>			
<p>3.7.2 Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet.</p>			
<b>Mätmetod</b>	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020
	-	-	Minska
<p><b>Insatser</b></p>			
<p>Enheten har nu fler PRYL certifierade medarbetare.</p> <p>Fler tillsvidareanställda medarbetare utan PRYL-utbildning har genomgått utbildning och erhöll certifikat i augusti månad. Nu innehar totalt 16 medarbetare PRYL-certifiering. Med en yrkesutbildning som PRYL har medarbetaren bland annat kunskap kring rätt städmetoder samt rätt dosering av kemikalier.</p> <p>Inköp har gjorts av nya städmaskiner, vilka kräver mindre mängd kemikalier. Rondeller som inte kräver kemikalier provas i verksamheten. Statistik över kemikalieförbrukning mäts nu i full utsträckning.</p> <p>Pandemi har påverkat inköp av förbrukningsmaterial men då rutiner har följts ser inte lokalvården att kemikalieförbrukning för lokalvårdens verksamhet har gått upp till följd av pandemin.</p> <p>Förbrukad mängd kemikalier uppgår för perioden januari- juni till 208 liter (en minskning med 15 liter).</p> <p>Uppgift om lokalytan kommer att ses över då det är mot denna som förbrukningen skall analyseras.</p> <p>Lokalytan kan variera mellan åren.</p>			
<p><b>Prognos för måluppfyllelse</b></p>			
<p>Målet kommer att uppnås.</p>			
<p><b>Uppföljning, utvärdering och analys</b></p>			
<p>Kemikalieförbrukningen har kunnat minskas, sett till förra årets jämförelsetal.</p> <p>Att fler medarbetare inom lokalvården har PRYL-certifikat såväl nya som uppdaterade säkrar kompetens och kunskap kring dosering av kemikalier. Nya moderna städmaskiner kräver mindre kemikalier. Enheten har säkrat rutiner och system för att föra statistik över inköp och åtgång av kemikalier under året. I början av Coronapandemin fanns en oro för att förbrukning skulle öka. Detta har inte skett, det som har ökat är inköp av desinfektion samt handdesinfektion men det räknas inte in i denna statistik då detta sortiment inte ingår i lokalvårdens rutiner att använda.</p>			



### 3.2 Kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning

Mål 8 och 9 sorterar under kommunstyrelsen.

### 3.3 Sammanställning prognos för måluppfyllelse

Tabell 1.

Nr	Mål	Prognosen är att målet kommer att...		
		uppnås	delvis uppnås	ej uppnås
<b>1 Arbete och företagande:</b>				
1	1 År 2025 bör hela Bollebygds kommun ha tillgång till snabbt bredband.			X
1	2 Riktlinjerna för markanvisning och exploateringsavtal uppdateras.	X		
1	3 Ökad tillgänglighet till ÅVC genom införande av Grönt kort			X
1	4 Ökad tillgänglighet till kommunens detaljplaner via hemsidan (digitalisering av äldre detaljplaner påbörjas)	X		
2	1 Fler medarbetare rekommenderar Samhällsbyggnadsförvaltningen (Bollebygds kommun) som arbetsgivare.			X
2	2 Minska omsättning av medarbetare inom förvaltningen.			X
2	3 Möjliggöra för daglig verksamhet att kunna bedriva och samla all verksamhet på ett ställe (Hembygdsvägen)	X		
<b>2 Trygghet, uppväxt och åldrande:</b>				
4	1 Under mandatperioden revideras bostadsförsörjningsprogrammet med hänsyn taget till kommunfullmäktiges mål.			X
4	2 Under mandatperioden ska en digital översiktsplan antas.		X	
4	3 Utredning sker av efterhandsbetalning vid tillsyn	X		
4	4 Nuvarande skogsbruksplan lyfts för politisk förankring		X	
5	1 Utarbeta former för uppföljning av verksamheten inom nämndens verksamhetsområde.	X		
6	1 Måltiderna ska ge barn och elever en god, näringsriktigt sammansatt kost av god kvalitet.	X		
6	2 Samhällsbyggnadsförvaltningens enheter prioriterar arbetet med samt samverkar för att tillgodose utbildningsnämndens behov av lokaler för förskola samt skola.	X		
<b>3 Miljösmart kommun:</b>				
7	1 Öka andelen svenskproducerade livsmedel	X		
7	2 Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet.	X		
	<b>Summa</b>			

### 3.4 Nyckeltal

Tabell 2.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	Grön	Gul	Röd
<p>Inläckage av oönskat vatten på spillvattennätet (Olsfors reningsverk). Nytt nyckeltal from 2019</p> <p>-Olsfors</p> <p>-Hultafors</p> <p>Gränser för grönt-gult-rött tas fram till delårsrapporten). För Hultafors/Olsfors så ligger andel tillskottsvatten över rikssnittet.</p> <p>Utspädningsgraden är därmed hög. Medel för små kommuner är 65 % andel tillskottsvatten (VASS)</p> <p>Tillskottsvatten är allt vatten som späder ut spillvattnet. Detta är ungefär detsamma som skillnaden mellan totalt avloppsvattenflöde och distribuerad dricksvattenmängd.</p>	Nyckeltalet fanns ej	Nyckeltalet fanns ej	80 %		<55	55-70	>70
<p>Utläckage vattenledningsnäten:</p> <p>- Olsfors</p> <p>- Töllsjö</p> <p>- Bollebygd</p> <p>I snitt läcker det ut drygt 20 % i de svenska ledningsnäten. Att laga läckorna till ett nollresultat bedöms dock inte som rimligt.</p> <p>För 2019 tas siffror fram i anslutning till miljörapporten, 31 mars 2020.</p>	49 %	27 %	27 %		<20	20-30	>30
<p>Andel nöjda kunder av dem som varit i kontakt med kommunen i tekniska frågor.</p> <p>Källa: Kritik på teknik, mäts var 3:e år, nästa omgång genomförs under 2022. Föregående resultat från 2016 var 53 % (motsvarar rikssnittet)</p>			61 %		>55	50-55	<50
<p>Mängd insamlat hushållsavfall (avfall från hushåll samt därmed jämförligt från annan verksamhet) (kg/person). Källa: avfall web</p>	482 kg/pers	510 kg/pers	501 kg/pers		<416	416-520	>520

<p>Mediantid från planuppdrag till antagande i månader (Nytt nyckeltal from 2019)</p> <p>Av SKLs "Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår, för åren 2014-2015, att siffran låg på 27 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017.</p> <p>82 % av kommunerna anger en mediantid på under två år (uppgift från 2018 SKL)</p>	-	-	72,5	49	< 18 mån	18-24	>24 mån
<p>Mediantid från samrådsstart till antagande i antal månader (Nytt nyckeltal från 2019)</p> <p>Av SKLs "Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår för åren 2014-2015 att siffran låg på 18 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017.</p> <p>84 % av kommunerna anger en mediantid på under ett år. (uppgift från 2018, SKL)</p>	-	-	11	7	< 9 mån	9-12	>12 mån
<p>Andel överklagade beslut (av antal fattade beslut) som går "kommunen helt eller delvis emot" inom följande lagstiftningsområden (fler lagstiftningsområden tillagda 2019)</p> <p>-Miljöbalk (nytt)</p> <p>-Livsmedelslag (nytt)</p> <p>-Bostadsanpassning (nytt)</p> <p>-Plan- och bygglag</p> <p>-Strandskydd</p>	< 1%	< 1%	<1%	Årsbasis			
	0 %	0%	0%	0%			
	0%	0%	0%	0%	< 5%	5-15%	>15%
	0*	0*	0*	Årsbasis	< 5%	5-15%	> 15%
	20 %	12,5%	25 % (tre av 12 ärenden)	Årsbasis	<10 %	10-25%	>25%
<p>Handläggningstider i PBL/MB-ärenden från komplett handling till beslut.</p> <p>-bygglov Handläggningstid mindre än eller lika med tio veckor</p> <p>-förhandsbesked Handläggningstid mindre än eller lika med tio veckor</p>					>95 %	85-95%	<85%
			88%	100%		85-95%	<85 %
			30%	75%	>95 %	85-95%	<85%

-enskilt avlopp Handläggningstid mindre än eller lika med tio veckor (Nytt nyckeltal från 2018)		100 %	97%	98%	>95 %		
Kostnadstäckningsgrad (from 2019). Nytt nyckeltal from 2019 -miljöskydd -hälsoskydd -livsmedel -bygg				Årsbasis Årsbasis Årsbasis Årsbasis			
Hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinning, exkl. biologisk behandling, (kg/pers.). Källa: Avfall web  (ingen trend kan utläsas, skiljer endast marginellt mellan åren bakåt i tid)	114 kg/pers	103 kg/pers	114 kg/pers		>132	110-132	<110
Andel nöjda medborgare angående skötsel av parker. Källa: Kritik på teknik  Mäts var 3:e år, nästa omgång genomförs under 2022.  För 2016 låg siffran på 42 %			65%		>50	31-49	<30
Andel nöjda medborgare angående standard på gata och GC-vägar. Källa: Kritik på teknik  Mäts var 3:e år, nästa omgång genomförs under 2022.  För 2016 låg siffran på 31 %.			30 % (gata) resp 37 %  GC-vägar		>35	21-34	<20
Andel medarbetare som upplever att samverkan fungerar väl på arbetsplatsen.  Mäts vartannat år	60 %		73 %		>75	50-75	<50
Andel medarbetare som är insatta i verksamhetens mål  Mäts vartannat år	86 %		76 %		>80	60-80	<60
Andel ekologiska livsmedel	40 %	42 %	44 % *5	47,4**	>40	25-40	<25

Andel svenskproducerade livsmedel/råvaror av totalt livsmedelsinköp (inköpsbaserat).  (Nytt nyckeltal from 2019) (svenska råvaror/svenskförädlade råvaror, siffrorna är sammantagna svenska råvaror och livsmedel som är förädlade i Sverige) Öka andelen svenskproducerade livsmedel med extra fokus på svenska:	64,4 %	67,5 %	71,6 %	74%*	>60	50-60	<50
-baljväxter		7,7	15,6	12**	>20	15-20	<15
-färsk frukt/bär		12	6,8*	1**	>15	7-15	<7
-färska grönsaker		36,9	43,4	60**	>50	43-50	<43
-potatis		66,5*	84,5*	98**	100	85--100	<85
-kött oberett		100	99,3	100**	100	98--100	<98
-fågel oberett		99,4	100	100**	100	98--100	<98
-ägg		100	100	100**	100	98--100	<98
**"okänt" ursprung står i statistik, frukt/grönt saknar fullständig ursprungsmärkning							
**per 30 juni							
Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet  *Förbrukning i liter per objekt finns, men total golvyta finns i nuläget inte att tillgå.  Minskning med 15 liter sedan föregående år, men siffran kan bli missvisade beroende på om objekt tillkommer eller faller bort. Total förbrukning 208 liter per 20 augusti.	Nyckel talen fanns ej	Nyckelt alen fanns ej	Nyckelt alen fanns ej	-15 liter*			
Minska omsättning av medarbetare inom förvaltningen.			11,4 %	13,6 % per aug.			

- 1) Nyckeltalet redovisas vart tredje år.
- 2) Nyckeltalet är reviderat from 2018 varvid det inte är jämförbart bakåt i tid. Uppföljning per årsbasis.
- 3) Nyckeltalet är nytt fr.o.m verksamhetsplan 2018.
- 4) Nyckeltalet redovisas i årsrapporten.
- 5) Statistik hämtas från Boverkets öppna data

Utifrån rapporten Kritik på teknik ligger kommunen i en jämförelse med samtliga deltagande kommuner på placering 9 av totalt 102 över flest positivt inställda kommuninvånare till kvalitén på kommunkontakten i tekniska frågor.

Knappt fyra av tio kommuninvånare är positivt inställda till standaren på gång- och cykelvägarna i kommunen, vilket är något lägre jämfört med Sverige som helhet.

### **Analys av nyckeltalen ovan (flera av nyckeltalen mäts inte på årsbasis, varvid de inte tas med i analysen nedan):**

#### ***Inläckage av oönskat vatten på spillvattennätet (Olsfors reningsverk). Nytt nyckeltal from 2019***

***-Olsfors***

***-Hultafors***

*Upphandling av tillskottsvattenutredning pågår och avtal beräknas vara klart under 2020.*

*Bakgrund: Att arbeta med att minska mängden tillskottsvatten syftar till att minska risken för källaröversvämningar och brändningar, hantera kapacitet för anslutningar, att möta miljökrav, att hålla nere kostnader för pumpar och kemikalier. VA/Gatuenheten arbetar systematiskt med utredning och inventering av källorna såväl i det allmänna som privata delarna av ledningsnätet. Tillskottsvattenutredning genom flödes- och nederbördsräkning efterföljs av dagvatteninventering, anslutningskontroller och vidare undersökningar med hjälp av bland annat TV-inspektion och brunnbesiktning för att kartlägga bristerna i ledningsnätet. De olika insatserna ska ligga till grund för specifika åtgärdsförslag som syftar till att minska mängden tillskottsvatten samt åtgärda andra brister som upptäcks i ledningsnätet.*

#### ***Utläckage vattenledningsnäten:***

***- Olsfors***

***- Töllsjö***

***- Bollebygd***

*Fortsatt fokus på utläckage i tätort Olsfors och Hultafors. Utläckaget 2019 låg på samma nivå som 2018.*

*Medarbetares utbildningsbehov har inte kunnat mötas, då pandemin påverkat möjligheten till kompetensutveckling då kurser blivit inställda mm.*

*Läcksökningar kommer utföras efter utbildningar är genomförda.*

#### ***Mängd insamlat hushållsavfall (avfall från hushåll samt därmed jämförligt från annan verksamhet) (kg/person). Källa: avfall web***

Svagt nedåtgående mellan 2018 och 2019. Siffrorna följer vanligtvis konjunkturen.

#### ***Mediantid från planuppdrag till antagande i månader (Nytt nyckeltal from 2019)***

Av SKLs ”Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår, för åren 2014-2015, att siffran låg på 27 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017. 82 % av kommunerna anger en mediantid på under två år (uppgift från 2018 SKL).

Medianvärdet för både 2019 och 2020 är mycket högre än snittet i Sverige, sannolikt beror detta på att kommunen saknar aktuell översiktsplan och har haft problem med stor personalomsättning på plansidan. Tilläggas bör även att förvaltningen idag har en framarbetad rutin för att se över över planuppdrag och planprioritering. Till exempel bör gamla uppdrag kontinuerligt se över och avslutas. Om lång tid har gått mellan planuppdrag och uppstart av det faktiska arbetet bör

uppdraget lyftas och tas om för att försäkra sig om att uppdraget är aktuellt inför planstart och för att säkerställa att uppdraget är politiskt förankrat. Statistiken för 2019 dras ner bland annat på grund av att det gått 10 år mellan uppdrag och påbörjat samråd i planen för Hallaslätt. För 2020 är tiden från uppdrag till antagande hög. Det har antagits en detaljplan för Bergadalen där det gått 4 år gått mellan uppdrag och samråd. När det tar lång tid mellan uppdraget och uppstarten bör uppdraget tas om då statistiken annars blir negativt missvisande. Arbetet med planering bedöms i övrigt inte skilja sig från de nationella siffrorna i tid, när arbetet väl startat.

### ***Mediantid från samrådsstart till antagande i antal månader (Nytt nyckeltal från 2019)***

Av SKLs ”Planläggning och tidsåtgång 2016 framgår för åren 2014-2015 att siffran låg på 18 månader. För motsvarande rapport 2018 saknas uppgifter för åren 2016-2017.

84 % av kommunerna anger en mediantid på under ett år (uppgift från 2018, SKL).

Av detta nyckeltal kan utläsas att enheten trots hög personalomsättning har levererat ett resultat under 2019 och att talet hittills för 2020 som inte skiljer sig åt från medianen i Sverige. Dock kommer siffran komma att påverkas under resterande del av året när flera planer vinner laga kraft (som tagit tid från samråd till antagande). Den enda planen som antagits hittills 2020 (i skrivande stund är det fyra planer sammanlagt) är planen för Bergadalen som rörde sig mycket fort mellan samråd och antagande. Att planen för Bergadalen i tid gick fort mellan samråd och granskning beror på att den redan varit föremål för en hel del arbete med den tidigare gällande planen.

### ***Hushållsavfall som återvinns genom materialåtervinning, exkl. biologisk behandling, (kg/pers.). Källa: Avfall web***

Förvaltningen har svårt att utläsa någon trend då det endast skiljer marginellt mellan åren bakåt i tid.

### **Andel ekologiska livsmedel:**

*I den nationella livsmedelsstrategin finns inriktningsmålet 60 procent ekologiska livsmedel i offentlig sektor år 2030. Bollebygds kommun ligger bra till vid mätning*

### ***Andel svenskproducerade livsmedel/råvaror av totalt livsmedelsinköp (inköpsbaserat).***

*Se mål 7*

### ***Minska mängden kemikalier som används vid golvvård, per ytenhet.***

*Se mål 3.7.2*

### ***Minska omsättningen av medarbetare inom förvaltningen***

*Analys gör per belår.*

### 3.5 Utredningsuppdrag

Samhällsbyggnadsnämnden ska utreda hur en insamling av textilier på Råssa återvinningscentral skulle kunna genomföras med syfte att nå så högt upp i avfallstrappan som möjligt, även för uttjänta textila produkter.

Samtal har förts med några av kommunerna i Sjuhärad kring hur de hanterar uttjänta textila produkter. Frågan har även ställts till Björkå frihet om när de kommer komma igång med sin insamling av textilier igen.

Kontakt är tagen med Textile Fashion Center i Borås för stöd kring ev möjliga mottagare av hela och trasiga textilier efter insamlandet.

Frågan är aktuell i framtagandet av den nya regionala avfallsplanen och det är även en del av arbetet med en lokal återbruksverksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att utreda laddinfrastruktur för eventuell övergång till elektrisk drift av tjänstebilar i kommunen.

Utredning ska påbörjas under hösten avseende kommunens framtida drift av tjänstebilar. Utredningen ska göras av egen personal men har inte kunnat påbörjas före delåret på grund av resursbrist.

Samtliga nämnder åläggs uppgiften att effektivisera sina verksamheter utan avkall på service, t ex genom att utvärdera synergier mellan dels förvaltningar i kommunen, dels med andra kommuner.

Plan- och exploateringsenheten har lagt mycket tid på att hantera frågor som rör upphandling eftersom enheten saknat flera viktiga ramavtal för arbetets bedrivande.

Plan- och exploateringsenheten kommer att fortsätta sitt arbete med att genomföra upphandlingar av kart- och mättjänster för att minska verksamhetens sårbarhet. Fortsatt samverkan kommer ske med Mark och Svenljunga kommuner när det gäller t.ex. upphandlingar och för GIS-tjänster. Kommunen kommer även att dra nytta av lärdomar från Svenljungas digitala ÖP-process.

Plan- och exploateringsenheten har påbörjat genomlysning av Plan- och exploateringsverksamheten utifrån revisionen som genomfördes under 2019. Nya rutiner för plan- och exploateringsprocessen är under framtagande.



Samverkan rörande livsmedelsupphandling tillsammans med Ulricehamn, Svenljunga och Tranemo kommuner har och kommer att utvecklas till att omfatta fler avtalsområden. Samverkansmodellen fungerar väl och samverkan sker även utöver själva upphandlings- och avtalsområdena. Kommunerna har likvärdiga inriktningsmål och har god nytta av erfarenhets- och kunskapsutbyte i flera frågor.

Inom park/avfallsenheten genomförs flera projekt tillsammans med Sjuhäradsregionen. Avfallsplanearbetet är ett exempel på detta, det pågår en ständig dialog om hur kommunerna på bästa sätt kan samverka i regionen. Under året har det gjorts en upphandling på plockanalys som alla kommuner i Sjuhärad kan avropa ifrån. Fastighetsenheten respektive park/avfallsenheten samverkar vid skötsel av ytor och planeringsarbete.

Inom miljöbalkens- och livsmedelslagens områden har ett samverkansavtal inom Sjuhärad tagits fram och beslutats av kommunfullmäktig. Liknande avtal har diskuterat inom bygglovssidan.

Samhällsbyggnadsnämndens egna utredningsuppdrag till förvaltningen.
---

#### **Bostadsanpassningsbidrag:**

En genomlysning av bostadsanpassningsprocessen har redovisats till samhällsbyggnadsnämnden. Utifrån genomlysningen gavs följande uppdrag som ska redovisas senast den 30 juni 2021:

- Ta fram riktlinjer för vilka åtgärder som ska ske med kommunalt åtagande,
- Ta fram riktlinjer för vilka åtgärder som ska ske med begagnad anordning
- Undersöka möjligheten till en gemensam upphandling inom Sjuhärad eller regionen avseende användandet av begagnade anordningar.

#### **Exploateringsverksamheten:**

Förvaltningen har jobbat vidare med revisionsrapporten som grund för att ta fram nya rutiner och arbetssätt. En av revisionens synpunkter var att ta fram värderingar från auktoriserade värderare inför fastighetsaffärer, vilket har gjorts. Dock löper ramavtalet för värderare ut under 2020 och upphandlingen av denna tjänst kan komma att fördröjas på grund av resursbrist på kommunstyrelseförvaltningen.

#### **Serviceåtaganden:**

Översyn av den gränsdragningslista som beskriver ansvarsfördelningen mellan fastighetsenheten och verksamheter i Bollebygds kommun ska göras. Gränsdragningslistan klargör ansvarsfördelningen - såväl teknisk som ekonomisk - av drift, skötsel, reparation och underhåll. Gränsdragningen gäller befintliga byggnadsdelar, inredning, utrustning, m.m. i verksamhetslokaler ägda och förvaltade av Bollebygds kommuns fastighetsenhet. Gränsdragningslistan är i behov av genomlysning och förtydliganden behöver göras.

#### **Renhållningstaxa:**

Park- avfallsenheten ges i uppdrag att se över renhållningstaxan kopplat till ny regional avfallsplan.

”Varje generation bör bära kostnaden för den service som generationen själv beslutat om och själv konsumerar” (ur mål- och budget dokumentet 2019-2021”). Hushållsavfallet hanteras av kommunerna. De kostnader som kommunen får tas ut genom taxan. Taxan har setts över då kostnadstäckningsgraden minskat för varje år, då taxan inte höjts.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens taxor (avfallsavgifter) Taxan har setts över och gäller från 1/6 2020. Nästa steg är att göra en översyn av taxan utifrån ny regional avfallsplan. I samband med detta kommer även renhållningsordningen att ses över.

Ny översyn utifrån den regionala avfallsplanen är för tidigt att göra än, taxan ses dock ständigt över för att täcka kostnader.

## 4. Ekonomi

### 4.1 Budget och budgetändringar

Tabell 3.

Verksamhet	Beslut nämnden	förändring, löneökning	Aktuell budget
Nämnden	-1 023		-1 023
Fysisk, tekn planering	-11 607	-36	-11 643
Gator och vägar	-8 379	-10	-8 389
Parker	-3 553	-36	-3 589
Idrottsanläggningar, bad	-210		-210
Miljö- och hälsoskydd	-2 763	-211	-2 974
Bostadsanpassning	-2 023		-2 023
VA	-2 000	-84	-2 084
Renhållning	0	-51	-51
Gemensamt, fastighet	-3 158	-141	-3 299
Gemensamt övrigt, fordon	-3 284	-111	-3 395
Kost och lokalvård	0		0
<b>Totalt</b>	<b>-38 000</b>	<b>-680</b>	<b>-38 680</b>

Belopp är i tkr.

Kommunfullmäktiges ursprungliga budget för samhällsbyggnadsnämnden var 38 000 tkr, under året har nämnden hittills tillförts ytterligare 680 tkr i löneökningsmedel.

## 4.2 Nämndens resultat och prognos

Tabell 4

Verksamhet	Januari-augusti 2020			Helår 2020		Helår 2019
	Utfall netto-kostnad	Budget	Avvikelse nettokostn-budget	Prognos netto-kostnad	Avvikelse nettokostn-budget	Utfall netto-kostnad
Nämnden	-618	-682	64	-923	100	-1 060
Fysisk, tekn planering	-7 150	-7 761	611	-12 843	-1 500	-9 338
Gator och vägar	-4 544	-5 592	1 048	-7 989	400	-8 745
Parker	-2 786	-2 392	-394	-3 589	0	-3 923
Idrottsanläggningar, bad	-235	-140	-95	-310	-100	-205
Miljö- och hälsoskydd	-916	-1 982	1 066	-2 674	300	-2 707
Bostadsanpassning	-992	-1 348	356	-1 523	500	-3 390
VA	1 031	-1 388	2 419	-2 084	0	-2 255
Renhållning	-240	-34	-206	-51	0	0
Gemensamt, fastighet	-2 284	-2 199	-85	-3 099	200	-3 181
Gemensamt övrigt, fordon	-2 408	-2 263	-143	-3 995	-600	-3 174
Kost och lokalvård	132	0	132	-300	-300	479
<b>Summa</b>	<b>-21 010</b>	<b>-25 781</b>	<b>4 771</b>	<b>39 680</b>	<b>-1 000</b>	<b>-37 499</b>

Tabellen ovan anger i kolumn 1 utfall till och med augusti, därefter en periodiserad i budget, i praktiken 8/12 av årsbudgeten. Därefter avvikelse mellan utfall och den periodiserade budgeten.

Anledningen till det positiva resultatet t o m augusti beror främst på överskott inom VA-verksamheten, detta överskott kommer vid årsskiftet nollställas och tillfalla VA-fonden. Det positiva utfallet inom miljö- och hälsoskydd beror på att avgifter tagits ut i början på året. Dessutom har en del löneökningar inte verkställs på grund av att löneförhandlingar pausats, dock ligger dessa med i budgeten.

I helårskolumnerna framgår förväntad årskostnad och avvikelse.

Avseende fysisk, teknisk planering förväntas arbetet med översiktsplanen överstiga budget med ca 1,8 mnkr 2020 inklusive arbetet med miljökonsekvensbeskrivning, totalkostnaden för ÖPn förväntas bli ca 3,8 mnkr där 2,8 mnkr hamnar på 2020. Den förväntade avvikelsen för hela verksamheten fysisk, teknisk planering beräknas till - 1,4 mnkr beroende på återhållsamhet i arbeten med övriga planer, vakanta tjänster samt något högre bygglovsavgifter än förväntat. Nämnden har sökt tilläggsanslag för arbetet med översiktsplanen 2020, denna ansökan har ännu inte behandlats av kommunstyrelsen.

Den milda vårvintern förväntas innebära ett överskott inom vinterväghållning, förutsatt en inte alltför snörik november – december.

Renovering av bryggor har inneburit ett underskott avseende idrottsanläggningar, bad.

Inom miljö- och hälsoskydd blir intäkterna avseende avgifter för enskilda avlopp betydligt större än budgeterat samtidigt som tjänster vakanthållits.

Bostadsanpassningsbidrag har under året legat på en betydligt lägre nivå än 2019, i nuläget förväntas ett överskott på 500 tkr jämfört med budgeten.

Även inom fastighet har tjänster vakanthållits. Gemensamma verksamheter förväntas generera underskott inom fordonsdelen, ett flertal fordon inom främst hemtjänstverksamheten har behövt både renoveras och skrotas. Fr o m 2021 kommer kostnaderna hanteras inom den nämnd som nyttjar fordonen.

Framförallt lokalvården har haft merkostnader med anledning av Corona, handsprit, extra städning m m beräknas ge ett underskott på ca 300 tkr.

### 4.3 Investeringar

Tabell 5

	Budget	t o m augusti	årsprognos
<b>Fastighet</b>			
Hembygdsvägen	8 000	3 583	5 500
Råssa	3 000	196	300
Förskola Olsfors	*		0
Hemkunskapssal, Bollebygdskolan	720		800
Solskydd förskolor	160	200	200
Ej specificerat fastighet	28 120	69	50
<b>Gata</b>			

Asfaltering	*		
Ekedalsvägen GC	500	493	500
Olsfors ÅVS	200		200
Tyftet Olofs väg	*		
Ej specificerat Gata	800	9	500
<b>Övrigt, årligt anslag reinvesteringar</b>	<b>2 000</b>	<b>231</b>	<b>400</b>
<b>Renhållning</b>			
Rollpacks ÅVC	300		300
Garage hjullastare ÅVC	*		
Ej specificerat renhållning	200		200
<b>VA</b>			
Tyftet, (dagvatten, dränering)	500		500
VA Töllsjö 1:65	2 500		2 500
Ny vattentäkt och verk Töllsjö	1 000	244	500
VA omläggning Olsfors	500		500
Reling spillvatten Olsfors/Hultafors	250		0
Tyftet Olofs väg	1 000		1 000
Anläggningsinvesteringar	4 000	721	2 000
Överföringsledning (utredningar)	*	75	300
Dagvattenåtgärder	*		
Ej specificerat VA	4 250		
<b>Exploateringar</b>			
Tyfter (Olofsväg)	3 000	2 268	3 000
Övriga exploateringar			
Ej specificerat exploateringar	22 000	1 317	2 000
<b>Totalsumma</b>	<b>83 000</b>	<b>9 406</b>	<b>21 250</b>

### Fastigheter

Ombyggnad av delar av Hembygdsvägen till lokaler för daglig verksamhet pågår och beräknas kosta ca 5,5 mnkr.

Det är ännu oklart när ombyggnation av personalutrymmen på Råssa kommer påbörjas. Den bokförda kostnaden på Råssa avser renovering pumpgröp.

### Gång- och cykelvägar

Ekedalsvägen beräknas färdigställas 2021.

### Renhållning

Rollpacks kommer köpas in under året.

### VA

Nya vattentäkten i Töllsjö kommer i stort färdigställas under året. I övrigt kommer arbeten utföras vid Tyftet, bl a dagvatten och dränering.

### Exploatering

Avser främst Tyftet 3, Olofs väg. Ej specificerade avser hittills kvarstående arbeten på Töllsjö 1:65, Prästgårdsgärdet samt en del kvarvarande arbeten på Bergadalen 2.

I nuläget beräknas drygt 21 mnkr ianspråkta för investeringar under året, varav 7,8 mnkr avser avgiftsfinansierad verksamhet och ca 5 mnkr exploateringar.

#### **4.4 Övrigt**

##### **Översiktsplan**

Äskade om tilläggsanslag har gjorts för översiktsplanen, då budget inte klaras för innevarande år. Översiktsplanen är ett mycket viktigt styrdokument och kommer att förenkla planhandläggning och bygglovgivning.

##### **Hyreskontrakt**

Under året har externa lokaler (vårdcentralen samt Stationsvägen) sagts upp och utflyttning sker i oktober till december.

##### **Försäljning**

Försäljning av gamla brandstationen i Bollebygd blev klar i maj månad, köpeskillingen blev 650 000 kr. Beslut finns också om försäljning av lägergården Solviken

##### **Bemanningsenheten**

Sedan januari köper måltid och lokalvård tjänst internt av bemanningsenheten. Syftet med att vara en del av bemanningsenheten var dels för att nyttja deras kompetens och öka synergieffekterna av tider för timanställda. Syftet är också att minska arbetsbelastning för enhetschefer och samordnare, där utmaningen har varit att säkerställa bemanningen för enheterna, på kort och lång sikt.

##### **Utökad källsortering**

Källsortering fortsätter inom lokalvård och till att omfatta fler enheter. Målet och syfte är att förbättra källsortering i Bollebygds kommuns verksamheter. Målsättningen är att kommuners alla kontorsplatser skall ha källsortering vid årets slut. På grund av Corona-pandemin så har införandet inte kunnat bedrivas i den takt som planerat, men planen är att projektet ska bli klart fram till årsskiftet.

Samarbete med service gruppen och lokalvården har fungerat väl och kommunhuset som var en pilot i införandet har visat sig fungera mycket bra. Under hösten träffar lokalvårdarna enhetschef och rektorer och pedagoger inom förskolor/skolor kring hur samarbete i förskolor och skolor kan utökas vad gäller källsortering.

### Solskydd förskolor

En inventering av solskydd vid kommunens förskolor gjordes under hösten 2019, denna visade att flera av kommunens förskolor hade bristande solavskärmning över bland annat sandlådor. Fastighetsenheten har tillsett att solskydd installerats inför och under sommaren.

## 5. Medarbetare

### 5.1 Personalstatistik

Tabell 6.

	Jan – aug 2020			Jan - aug 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	62	30	92	62	28	88
Andel tillsvidareanställda (%)	67 %	33 %	100 %	70 %	30 %	100 %
Antal visstidsanställda	6	8	14	6	4	10
Andel visstidsanställda (%)	43 %	57 %	100 %	60 %	40 %	100 %
Antal timavlönade (timmar)	3 495	1 398	4 893	2 418	1 257	3 675
Övertid/fyllnad/mertid (timmar)	400	232	632	146	444	590
Andel tillsvidareanställda m. heltid (%)	79 %	100 %	85,8 %	79 %	92,3 %	83,0 %
Sjukfrånvaro (%)	11,5 %	2,1 %	8,2 %	10,0 %	1,4 %	7,25 %
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	45,2 %	0,0 %	41,8 %	40,3 %	0,0 %	37,8 %
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6,2 %	2,8 %	4,9 %	6,1 %	1,3 %	4,1 %
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	8,8 %	1,8 %	6,4 %	9,5 %	0,6 %	7,0 %
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	16,4 %	2,0 %	10,7 %	11,2 %	2,0 %	8,0 %

### 5.2 Kompetensförsörjning

Under året har arbetet med att arbeta fram den strategiska kompetensförsörjningsplanen pausats utifrån rådande pandemi men kommer att återupptas så snart det är möjligt. Arbetet inom framförallt lokalvård och måltid har inriktats på att rekrytera och bemanna de vikariat som har uppstått då medarbetare varit frånvarande från arbetet på grund av Coronapandemin.

En viktig del av kompetensförsörjningen är att arbeta med att utveckla och behålla medarbetare genom tex kompetensutveckling som chef och medarbetare har kommit överens om i den individuella utvecklingsplanen. En del av detta har kunnat genomföras på förvaltningen medan annat har skjutits fram för att genomföras vid ett senare tillfälle.



### 5.3 Mångfald och jämställdhet

I medarbetarenkäten 2019 framkom att medarbetarna i hela organisationen hade dålig kännedom om de rutiner och riktlinjer inom mångfald och jämställdhet som finns. Det finns också en osäkerhet i organisationen om hur till exempel kränkingsärenden i en personalgrupp ska handläggas om de uppstår. Under 2020 har cheferna i förvaltningen informerat på APT inom området.

Arbetet med att kontinuerligt genomföra arbetsvärdering och lönekartläggning ur ett jämställdhetsperspektiv har under 2020 fortsatt. Kartläggningen och analysen bildar underlag för att främja lika möjligheter till löneutveckling för kvinnor och män i arbeten som är lika eller likvärdiga.

### 5.4 Arbetsmiljö och hälsa

Under året har rådande pandemi präglat hela arbetssättet och de utvecklingsområden som planerades i verksamhetsplanen har till största delen inte kunnat genomföras. Ur ett arbetsmiljöperspektiv har fokus varit att hantera situationen utifrån Folkhälsomyndigheten och andra myndigheters rekommendationer. Det har dels lett till att rutiner för till exempel hygien har setts över och dels till att arbetssätt har förändrats utifrån rekommendationerna. Arbetet har också varit inriktat på att genomföra verksamheten trots ökad frånvaro för medarbetare på grund av pandemin vilket påverkat arbetsmiljön i förvaltningen. Kommunen fattade tidigt beslut om att de medarbetare som har möjlighet ska arbeta hemifrån för att minska risken för smittspridning. Distansarbete har medfört förändrade arbetssätt och en annan prioritering av arbetsuppgifter för de av förvaltningens medarbetare som har möjlighet att arbeta på distans vilket påverkat arbetsmiljön både positivt och negativt.

## 6. Årets verksamhet i övrigt

### Strategiskt arbete

Det första steget i framtagandet av en ny digital översiktsplan har genomförts genom sk tidig dialog. Under januari skedde uppstart med konsulterna som ska hjälpa kommunen med översiktsplanarbetet. Översiktsplanarbetet har länge varit prioriterat och är mycket viktigt för kommunens bebyggelseutveckling. Flera medborgardialoger har genomförts, men pga rådande pandemi har enbart en av dessa genomförts genom fysiskt möte (i Bollebygd). Tilläggsanslag har äskats för översiktsplanens fortsatta genomförande under året. Arbetsmomenten som rör faktainsamling och planeringsförutsättningar är i stort sett klart. Arbetsgruppen med konsulter har fått god hjälp av medarbetare på bygg, miljö, VA, gata och park.

I arbetet med all översiktlig planering krävs att material som tidigare varit analogt eller på annat sätt befintliga underlag ses över och granskas om de fortfarande stämmer och att det analoga materialet görs digitalt.

### Höghastighetsjärnväg, Götalandsbanan

Trafikverkets arbete med höghastighetsjärnvägen fortsätter. Förvaltningen har under våren bistått Kommunstyrelsen med att skriva svar på det tidiga samråd som genomförts. På grund av rådande pandemi ställdes mötena med allmänheten in. Trafikverket har närmat sig del i projektet som innebär att de ska fatta beslut om järnvägskorridor.

Lokaliseringsutredning görs om för hela sträckan men mycket underlag finns sedan tidigare. Under året har en handfull möten ägt rum mellan Trafikverket och VGR. Vad gäller tidplanen så påverkas den av att det finns en tillåtlighetsprövning för hela sträckan. Ett antal korridorssval, uppskattningsvis 1-4 stycken, skall tas fram samt en miljökonsekvensbeskrivning. Möjlig byggstart bedöms vara i spannet 2025 till 2027.

Samrådet hanterades digitalt och är nu sammanställt och sammanfattat i en samrådsredogörelse av trafikverket. Nästa samråd är i höst, då Trafikverket kommer att visa ett första förslag på de områden och alternativ som valts bort.

### Strategiskt arbete med Trafikverket utöver Götalandsbanan

Utöver projektet med den nya järnvägen deltar kommunen även i arbetet med flertalet pågående ÅVS:er (Åtgärdsvalstudier) bland annat för ÅVS Olsfors, Vägplan för Töllsjövägen samt att Trafikverket under året startat en ÅVS för väg 180 mellan Alingsås och Borås.

### Kart, GIS och mättjänster

Förvaltningen har tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen arbetat fram ett underlag avseende konsulttjänster, för att kunna sköta uppdragen med bland annat ajourföring av primärkartan, mätning mm.

Förvaltningen ser även möjligheter till en ökad samverkan med grannkommunerna som en del av lösningen med att skapa redundans. Ett samverkansavtal har skrivits fram som för sin giltighet behöver antas i kommunstyrelsen i respektive kommun (Svenljunga, Mark och Bollebygds kommuner).

### **Rutiner/digitalisering inom plan- och exploatering**

Under året har arbetet med rutiner, mallar och arbetssätt prioriterats. Bland annat har förvaltningen fått bättre rutiner för en serie interna möten för att samråda över enhetsgränserna samt att enheten har börjat med enhetsmöten för att fördela arbetsuppgifter och förankra arbete med spridning av information, processer och rutiner. Förvaltningen har även tagit fram nya arbetssätt för att förenkla hanteringen av planer när de vunnit laga kraft.

### **Bredband**

Styrgruppen för bredband deltog under våren i Bredbandslyftet. Bredbandslyftet är ett program med fokus på att hjälpa kommuner i en bättre bredbandsutbyggnad, där 2 workshops hölls i syfte att genom dialog och stöd få vägledning i att hitta rätt inriktning. Ett samverkansavtal har tecknats med Open Infra Core AB som möjliggör för kommunen att nå bredbandsmålen.

### **Tillsynsplan för bygg- och miljöenheten**

Samhällsbyggnadsnämnden har genom beslut 2019-12-09 fastställt en tillsynsplan och kontrollplan för bygg- och miljöenheten. Tillsynsplanen har reviderats under året bland annat på grund av Covid19 som påverkat såväl arbetsuppgifter som arbetssätt. En ny behovsutredning för 2021-2023 har tagits fram och visar på ett underskott av resurser på enheten.

Under våren och sommaren har det varit ett högt tryck på bygg- och miljöenheten både avseende ärendeinflöde, samt rådgivning via telefon och e-post. Det finns en vakans på enheten på 50% under hösten och det har också varit viss vakans under våren. Om dessa vakanser på grund av budgetläget inte kan ersättas med extrainsatt personal under de sista månaderna av året kommer den tillsynsplan som reviderades i juni inte kunna genomföras fullt ut. Detta får konsekvenser på blanda annat den planerade hälsoskyddstillsynen och avloppstillsynen, arbete med ny miljötaxa samt omvärldsbevakning med informationsinsatser om nya krav och lagar för företag prioriterad ned/bort. Färre utförda inspektioner leder till minskade intäktsnivåer samt att en tillsynsskuld byggs upp inom nämndens myndighetsområden. Bygglovstillsynen kan behöva prioriteras bort och handläggningstiderna för bygglovsbeslut kan bli längre än de lagstadgade tio veckorna vilket innebär minskade intäkter för bygglov.

### **Sanatoriet**

Samhällsbyggnadsnämnden har genom beslut 2018-12-10, givit förvaltningen i uppdrag att utreda ägande och ansvar VA i område "Sanatoriet".

Fakta har under 2019/2020 samlas in och arbetet med detta pågår fortfarande, men pga coronapandemin så har det inte kunnat prioriteras.

### **VA- och dagvattenplan**

I arbetet med kommunens VA- och dagvattenplan så är dagvattenpolicyn antagen i kommunfullmäktige. Arbetet har inte kunnat prioriteras, men mycket underlag finns framtaget.

### **Överföringsledning**

Beslut i kommunfullmäktige är taget om anslutning av spillvattenrening från Bollebygd respektive Olsfors-Hultafors till Gryaab. Dialog med Härryda kommuns VA-enhet pågår kontinuerligt. En avsiktsförklaring är under framskrivande.

### **Digitalisering av detalplaner**

Förvaltningen har under hösten 2019 påbörjat digitalisering av detaljplaner. Nu finns alla planer att ta del av på hemsidan. Alla ytor finns digitala men kopplingen mellan bestämmelserna och ytorna är kvar att göra.

På grund av nämndens prognostiserade underskott har takten för genomförande hållts nere till förmån för annat arbete. Förvaltningen ser att efterfrågan av digitalt material ökar från både myndigheter och allmänheten varvid det är viktigt att arbetet fortskrider.

Ett enhetligt arbetssätt, med gemensamma verktyg, möjliggör också samarbete med andra kommuner. Förvaltningen fortsätter arbetet med digitalisering.

### **Regional Avfallsplan**

Arbetet med den regionala avfallsplanen är uppstartat med en projektledare som är placerad på Boråsregionen. En avfallsplan tar fram i samarbete mellan Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn samt Vårgårda kommun. Arbeta har pågått under 2020 och planen bedöms vara klar för antagande under 2021.

### **Återbruksprojektet**

Projektet fortsätter under år 2020.

Förvaltningen har haft möte socialförvaltningen under våren och har möten inplanerade efter semestrarna för att hitta bästa sättet att komma igång med ett kommunalt återbruk.

### **Grönt kort**

Arbetet med att ta införa Grönt kort på ÅVC går framåt. Ansökan om kameraövervakningstillstånd är inskickat till Datainspektionen och arbetet med entreprenör som ska hjälpa oss ta fram utbildning, passersystem och liknande har inletts. Införandet är i tid beroende av Datainspektionens beslut om kameraövervakning.

### **Lokaluthyrning- taxa**

Ny taxa för uthyrning av lokaler har tagits fram och är antagen.

### **Källsortering**

Pilotprojektet har återrapporteras till nämnd och arbetet fortsätter till att omfatta alla kommunens verksamheter.

### **Aktivt minskande av kemikalieförbrukning**

Lokalvården arbetar ständigt med att minska kemikalieförbrukningen och antal produkter som används inom lokalvården. Barn är extra utsatta och känsliga för kemikalier. Lokalvården vill därför prioritera att arbeta för att minimera farliga ämnen i barns vardag framför allt inom förskola och skola. Under året har lokalvården arbetat extra mycket kring att minska kemikalieförbrukning i samband med golvvård, bland annat genom att testa en ny form av rondell till golvvårdsmaskin vilka inte alls kräver något kemiskt medel utan enbart vatten.

### **PRYL-certifiering lokalvård**

Under 2019 genomfördes förnyelse av PRYL-certifiering, för att klara budget valdes att för de medarbetare som saknar utbildning att genomföra PRYL-utbildning i egen regi. Utbildningen har hållits i egen regi och merparten av medarbetarna är nu PRYL-certifierade.

### **Kameraövervakning**

Fastighetsenheten har sänt in en ansökan om tillstånd för kameraövervakning till Datainspektionen. Beslut har erhållits, men endast del av ansökan beviljades. Ansökan avvisas i den del den avser kamerabevakning av taket på skolan.

### **Förbättrat näringslivsklimat**

Förvaltningen avsåg att delta i ett projekt inom Boråsregionen avseende näringslivsklimat, men projektet ställdes in under våren 2020. Under våren genomförde Svenskt Näringsliv även en undersökning avseende näringslivsklimatet (genom en enkätundersökning). Resultatet skall nu gå igenom för analys.

### **Måltidsenheten**

Måltidsenheten arbetar aktivt för att minska matsvinnet för att effektivare använda budgeterade medel, men även med tanke på miljöpåverkan. Matsvinn har hittills mätts två gånger årligen. Nu undersöks möjligheterna att hitta effektiva metoder för att mäta detta kontinuerligt och på detta vis snabbare kunna utläsa faktorer som påverkar matsvinnet. Genom detta arbetssätt bör det gå att förebygga och därigenom minska matsvinnet.

För att anpassa måltidsverksamheten utifrån situationen kopplat till Corona har utbudet reducerats både vad det gäller antal maträtter som erbjudits men även salladsbord. Gällande forskrifter har påverkat situationen i skolrestauranger på flera sätt. Köbildning och trängsel har förebyggts genom att tex högstadieeleverna har fått äta på annan plats än i skolrestaurangen. Valmöjligheterna har minskat. Samtidigt har måltidsmiljöerna upplevts som lugnare av matgästerna, då färre matgäster har befunnit sig i lokalerna samtidigt.

### **Lokalvårdsenheten**

Verksamheten har minskat antalet kemikalier bland annat genom att använda nya golvvårdsmaskiner som har rondeller som inte kräver kemikalier. Fönsterputsmedel har plockats bort och ersattas med fönsterputsduk där man i första hand skall använda vatten

Riskbedömning kring ny föreskrift AFS 2019:3 medicinska kontroller har genomförts inom lokalvården då medarbetare har handintensivt arbete, vilket medför ökad risk för ohälsa.

Under våren har lokalvårdverksamheten stått inför stora utmaningar kring pågående pandemi. I mars månad hade enheten höga sjuktal men har lyckats bemanna upp vid sjukdomar och därigenom klarat att bedriva sin verksamhet. Normala dagliga rutiner har fått ersättas med rutiner kring smitta för att kunna bibehålla kvalitén och förhindra smittspridning i våra verksamheter. Materiel har varit svårt att få tag på och långa leveranstider men verksamheterna har inte stått utan. Samarbete och att ställa upp för varandra präglar arbetet för att lösa situationer och problem som uppkommit under pandemin. Idrottshallar har stängts under terminen både för interna och externa kunder samt uthyrningar under kvällstid i vissa av kommunens lokaler, vilket har varit till stor hjälp för lokalvården för att kunna omfördela resurser.

### **VA/Gata**

Gryaab – För att möta framtida befolkningsökning, miljökrav och exploateringsbehov i Bollebygds kommun är kommunen sedan ett år tillbaka delägare i GRYAAB. Under våren erhöll GRYAAB nytt tillstånd för att ta emot och rena avloppsvatten fram tom 2036. Utifrån tillståndets lydelse har tät dialog hållits med länsstyrelsen och Gryaab. Arbetet för kommunen fortsätter även genom dialog med Härryda kommun.

Nya skyddsföreskrifter arbetas fram för Backa vattenskyddsområde, då vattenskyddsområdet idag har äldre skyddsföreskrifter.

Provpumpning för ny vattentäkt/brunn pågår i Töllsjö samhälle. Sammanställning av data sker under hösten inför beslut om lokalisering.

### **Plan- och exploatering**

Under första halvan av 2020 har plan- och exploateringsenheten fokuserat på att göra klart flera pågående ärenden samt rekrytera och introducera tre nya medarbetare. Detaljplanerna för Bergadalen och Hallaslätt har vunnit laga kraft och tomterna på Tyftet har slutbesiktigats och första stegen till försäljning har tagits. Översiktsplanen har tagit sig igenom en insamlingsfas och nu pågår framtagning av samrådshandlingar inför samråd till hösten. Upphandling av handledningsstöd för mark- och exploatering har genomförts. Flera nya mallar och arbetssätt har tagits fram.

### **Getabrohult 2:10 Föreläggande om åtgärd mot bullerstörning**

I juni 2020 beslutade Jävsnämnden att förelägga Samhällsbyggnadsnämnden att motverka olovlig körning på fastigheten Getabrohult 2:10. Nämnden förelades i sin roll som markägare då kommunen äger fastigheten. Enheten har försökt bistå med att finna nya platser som skulle kunna vara lämpliga för endurokörning. Enheten har även försökt bistå företaget som kör freestylemotocross professionellt på platsen. Nämnden har informerades om åtgärderna som vidtagits på fastigheten.

### **Tyftet, tomtkön och markanvisningar**

Under början av 2020 har enheten slutfört arbetet med iordningställandet av de kommunala tomterna på Tyftet. Slutbesiktning genomfördes innan semestern. Enheten har även återupptagit arbetet med tomtkön för att förbereda en försäljning av tomterna på Tyftet. Enheten har även påbörjat översynen över riktlinjerna för markanvisningen samt påbörjat arbetet med att markanvisa delar av tomtmarken på Tyftet samt markanvisa industritomten Flässjum 3:173 som kommunen planlade 2006. Förvaltningen har även tecknat flera nya avtal när det gäller arrenden samt påbörjat arbete med att göra kommunens avtal, i rollen som fastighetsägare, digitala.

### **Planprioritering och laga kraftvunna detaljplaner**

Förvaltningen har fått nya utredningsuppdrag beträffande skola i Bollebygd och Olsfors. Under 2020 har fyra detaljplaner hittills vunnit laga kraft. Under första halvåret har fyra planer vunnit laga kraft; Hallaslätt del 2 (industri), Källevägen (bostäder), Öster om Skraddargårdshöjd (bostäder) samt Änghem (bostäder).

### **Projektledning VA/gata**

Exploateringsheten har under 2020 påbörjat flertalet arbeten åt VA/Gata-enheten t.ex. som sakkunniga vid upphandlingar, sökt ledningsrätt för genomförandet av detaljplan för del av Bollebygds prästgård 1:2. Enheten har även utfört projektering och förstudie för gc-banan vid Ekedalsvägen.

### Upphandling för Plan- och exploatering

Under 2020 har Plan- och exploateringsenheten med stöd av Kommunstyrelseförvaltningens upphandlare lagt mycket tid på upphandling.

Stöd i exploateringsverksamheten är färdigupphandlad. Mycket tid har även lagts på att förbereda för upphandling av Kart-, GIS- och Mät-tjänster, som beräknas annonseras efter semestern. Upphandlingen för Fastighetsvärdering och Mäklartjänster beräknas annonseras i september.

På uppdrag av VA/gata enheten har även tid lagts på att förbereda upphandling för markentreprenader och beläggningsarbeten.

## 7. Internkontroll

### 7.1 Nämndens internkontrollplan

Följande internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2020:

Tabell 7.

Nr	Process rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Organisering och hantering av plan- och exploateringsprocessen	Införandet av projektverktyg för att följa processer, framtagande av handbok och stöddokument.	Planchef	Controller väljer ut fem projekt och jämför utfall med budget.
2	Ekonomiska flöden i verksamhetssystem	Kontroll av fakturor med höga belopp för att säkerställa riktigheten	Va/Gatuchef resp Park/avfallschef	Controller granskar listor och tar stickprov på fakturor kvartalsvis

### **Organisering och hantering av plan- och exploateringsprocessen**

Ekonomiavdelningen har undersökt förvaltningens arbete med kalkyler kring exploatering. I samband med delårsbokslutet så är det Tyftet 3 som främst har studerats. Ekonomiavdelningen ser att det finns kalkyler på en rimlig detaljnivå. Projektet bör närma sig avslut vid början av 2021 och i nuläget kan utläsas att det finns risk för ett överskridande av de ursprungliga kalkylerna pga. tillkommande arbeten. Detta är relativt vanligt inom exploatering och beror inte nödvändigtvis på att kalkylerna varit fel utan t.ex. på att arbeten som inte kunnat förutses har uppkommit. Totalt sett bedöms projektet Tyftet 3 att gå med överskott. Inför årsbokslutet ska ytterligare projekt studeras av ekonomiavdelningen.

### **Ekonomiska flöden i verksamhetssystem**

Ekonomiavdelningen har tagit stickprov på 16 kundfakturor inom renhållning och VA för första halvåret 2020. Hälften av de valda fakturorna är baserade på stora belopp och hälften har valts slumpvis. Fakturerade belopp har jämförts med den beslutade taxan för aktuell period. Inga avvikelser har hittats.

Det fanns under samma period 11 fakturor som gällde anslutningsavgifter VA. Två av dessa kontrollerades mer detaljerat, inga avvikelser hittades.

## **7.2 Övriga delar i internkontrollen**

### **Granskning av exploateringsverksamheten.**

Under våren 2019 genomförde PwC, på uppdrag av kommunens revisorer, en uppföljande granskning av tidigare lämnade rekommendationer avseende exploateringsverksamheten. Granskningen tillkom som en del av revisorernas bedömning av nämndens risk och väsentlighetsanalys.

Samhällsbyggnadsnämnden har förslagit åtgärder för att följa de rekommendationer som framgick i revisionsrapporten. Dessa åtgärder planeras att genomföras och följas upp under hösten 2020.

### **Livsmedelsrevision**

De sista åtgärderna enligt livsmedelsrevisionen är vidtagna och skrivelse inskickad till länsstyrelsen för uppföljning i augusti. Svar om åtgärderna är tillräckliga har ännu inte erhållits.

### **KRAV-certifiering.**

Även 2020 klarade måltidsenheten kontroll utifrån kravcertifiering vilket innebär att enheten fortsatt är KRAV-certifierad. Mål för 2020 var att även mottagningsköken skulle bli kravcertifierade under våren. Utifrån rådande situation har detta blivit framflyttat till hösten 2020.









17. Svar på medborgarförslag om ny skola i  
Bollebygd KS2019/281

**§98**

KS2019/281

## Svar på medborgarförslag om ny skola i Bollebygd

### Beslut

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslag om placering och gestaltning av ny skola avslås, med anledning av att det är svårt att avgöra var placering, och hur gestaltning, av en ny skola kommer att falla ut. Kommunstyrelsen har också beslutat att kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning, och där samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1.

### Ärendet

Bo Nordquist föreslår i medborgarförslag 2019-11-28 att Bollebygds kommun istället för att bygga den nya Fjällastorpskolan bygger vidare den nya skolan på det område som redan finns tillgängligt och där de nuvarande skolbyggnaderna redan finns. Förslaget innehåller även ritningar på eventuella nya skolbyggnader och deras placering. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-12-12, § 163, remitterat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut.

Bollebygds kommun är i behov av lokaler för skola, förskola, matsal, idrottshall m.m. Kommunfullmäktige beslutade om medel till ny skola, förskola och idrottshall i budgeten 2018 och i januari 2018 beslutade kommunstyrelsen att fastställa "Kulla" för lokalisering av ny förskola samt skola för årskurs 7-9. I framtagandet av detaljplanen förlades sedan ett område markerat med skola på fastigheten Bollebygds prästgård 1:1 utmed Kullavägen. Sedan kommunstyrelsens beslut i januari 2018 har ny information och nya förutsättningar tillkommit som gör att verkställigheten av kommunstyrelsens beslut behöver avvaktas i syfte att göra fler utredningar.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträde 2020-09-01 att kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning, samt att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1. Utredningarna startar och återrapporteras till kommunstyrelsen snarast, förutsatt att samhällsbyggnadsnämnden beviljar ianspråktagande av medel ur investeringsbudgeten för fastighet.

#### Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Medborgarförslag om placering och gestaltning av ny skola avslås, med anledning av att det är svårt att avgöra var placering, och hur gestaltning, av en ny skola kommer att falla ut. Kommunstyrelsen har också beslutat att kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning, och där samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum



13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Svar på medborgarförslag om ny skola i Bollebygd
- Medborgarförslag om ny skola

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

# Det tycks finnas ett ganska uppenbart alternativ för det nya skolbygget

- Debatten har pågått länge om ett kommande skolbygge i Fjällastorp och de svårigheter som framkommit att komma till stånd med det.
- Bollebygds budget förefaller ansträngd .
- Kostnader måste hållas nere
- Pengar behövs till mycket.
- Plan B för ett skolbygge, eftersökes

# Varför inte bygga vidare på det område som redan finns tillgänglig och där de nuvarande skolbyggnaderna redan finns.

- Det faktum att vägar, parkeringsplatser, vatten ,avlopp, tele, fiber redan finns på de nuvarande skolområdet måste rimligtvis förenkla och förbilliga, i alternativ till att bygga helt nytt
- Synergier i form av administrativa byggnader , skolrestaurang med kök ,etc. finns också .
- Att man måste bygga ut kapaciteten på dessa ovan nämnda är naturligt, men troligtvis ganska enkelt, i jämförelse med att bygga allt nytt från grunden.

# Att bygga vidare på befintlig plats där skolan idag ligger vid Krokdalsvägen

- **Bilden nedan visar den senast byggda skolans placering (till vänster) och den, till höger samt den äldsta skoldelen som i viss mån har rivits.**
- **Då det förefaller, som om stora delar av den kvarvarande skoldelen, är i förhållandevis gott grundskick skulle det vara möjligt att använda fundamentet och strukturen att bygga vidare på.**
- **Ex. en våning till att sammanbygga delarna med ett inomhus-atrium.**
- **Detta kanske, relativt enkelt, kan undersökas med hjälp av ett byggbolag/byggkonsult**
- **Dessutom finns stora ytor runt omkring som mycket väl skulle räcka till ett stort nybygge och integreras till de gamla delarna.**
- **Nästa bild visar ett exempel på, om man lyfter in den senast byggda skolan, i det gamla området och man får en uppfattning om ytans storlek.**
- **Fördelen med att bygga på denna, redan existerande yta, istället som föreslagits, i Fjällastorp, starkt avskilt från det övriga och befintliga skolområdet, blir en billigare etablering i form av markarbeten och infrastruktur.**
- **Som nämnts tidigare får man tillgång till de redan befintliga faciliteterna, i form av administration, matsalar och idrottshallar, parkeringsplatser och senare skolskjutsar och logistik.**
- **Förutom det, kan Fjällastorpområdet försälas till tomtmark, för villabygge, och därigenom generera intäkt till kommunens budget samt för det förestående skolbygget.**





Ytan bör räcka till !

---

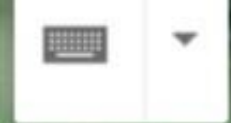
# Skolans nuvarande belägenhet vid Krokdalsvägen

Den första bilden visar Bollebygdsskolan med den senaste byggnaden infogad.

(Vissa byggnader som visas på bilderna, är nu rivna och borta)

Den andra bilden visar de ytor runt skolan som kan användas till att vidarebygga skola på

Detta visar, dessutom att gott om ytor finns tillgängliga, runt byggnader ,för raster, idrott ,lek och spel



Bollebygdskolan



Krokdals förskola



Jälsvägen

Bollebygdskolan



Krokaldals förskola



Krokaldalsvägen



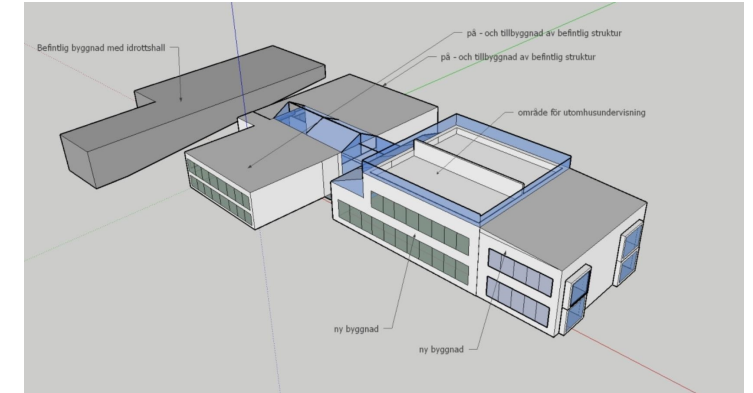
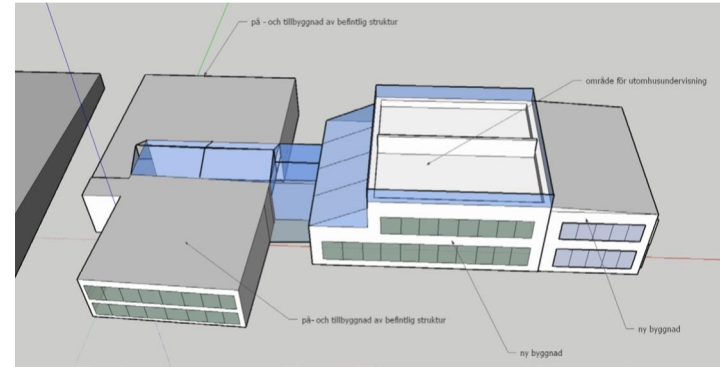
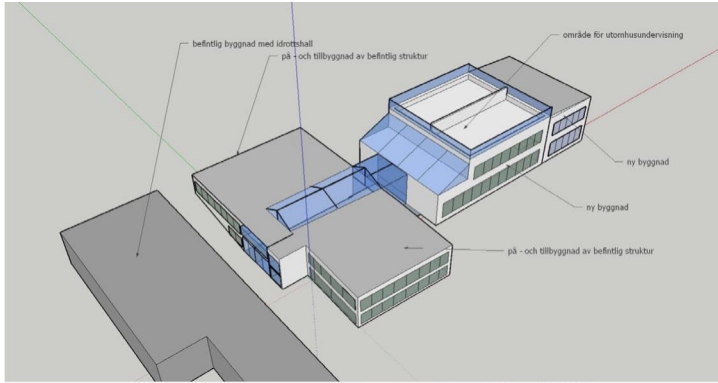
yta 2



yta 1



yta 3



Exempel på skolbyggnad som kan placeras på yta 1 och hur man kan bygga till de gamla delarna ovanför yta 1 och till vänster av yta 3

# Många fördelar kan genereras

- Det måste således bli mycket billigare , snabbare och enklare att bebygga det nuvarande befintliga området.
- Antagligen och rimligtvis äger Bollebygds kommun redan angränsande områden och mark direkt i anslutning till skolan.
- Att området skulle förtätas så mycket så att det rentav skulle bli olämpligt att ha så mycket skolbarn samlade på samma plats kan inte påstås.
- Även om skolan skulle bli mycket större än förut ,blir det ju ändå inte någon "kolossalskola".

Med "byggförnuft " och nytänk skulle det kunna bli ett mycket bra resultat, där elever från olika åldersgrupper kan samsas om utrymme och skolupplevelse.

Äldre elever guidar de mindre och föregår med gott föredöme .

Tävlingar och utmaningar kan förekomma .

Dessutom blir skolan väl tillgänglig för ungdomar efter skoltid för idrott och annan verksamhet(kurser, musik , data, spel etc.)

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag om ny skola i Bollebygd

### Förslag till beslut

Medborgarförslag om placering och gestaltning av ny skola avslås, med anledning av att det är svårt att avgöra var placering, och hur gestaltning, av en ny skola kommer att falla ut. Kommunstyrelsen har också beslutat att kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning, och där samhällsbyggnadsnämnden fått i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1.

### Ärendet

Bo Nordquist föreslår i medborgarförslag 2019-11-28 att Bollebygds kommun istället för att bygga den nya Fjällastorpskolan bygger vidare den nya skolan på det område som redan finns tillgängligt och där de nuvarande skolbyggnaderna redan finns. Förslaget innehåller även ritningar på eventuella nya skolbyggnader och deras placering. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-12-12, § 163, remitterat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut.

Bollebygds kommun är i behov av lokaler för skola, förskola, matsal, idrottshall m.m.

Kommunfullmäktige beslutade om medel till ny skola, förskola och idrottshall i budgeten 2018 och i januari 2018 beslutade kommunstyrelsen att fastställa ”Kulla” för lokalisering av ny förskola samt skola för årskurs 7-9. I framtagandet av detaljplanen förlades sedan ett område markerat med skola på fastigheten Bollebygds prästgård 1:1 utmed Kullavägen. Sedan kommunstyrelsens beslut i januari 2018 har ny information och nya förutsättningar tillkommit som gör att verkställigheten av kommunstyrelsens beslut behöver avvaktas i syfte att göra fler utredningar.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträde 2020-09-01 att kommunstyrelsens beslut 2018-01-22, § 5, läggs vilande i avvaktan på vidare utredning, samt att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att studera möjligheterna att lokalisera skollokaler och kommunal service på befintlig byggrätt på Flässjum 13:1, Flässjum 3:135 eller Bollebygds prästgård 1:1. Utredningarna startar och återrapporteras till kommunstyrelsen snarast, förutsatt att samhällsbyggnadsnämnden beviljar ianspråktagande av medel ur investeringsbudgeten för fastighet.

### Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningens arbete med planering av den nya skolan fortskrider i och med kommunstyrelsens beslut i september 2020. Det kommer att finnas utrymme för allmänhet och andra berörda att lämna synpunkter i kommande detaljplanearbete, när arbetet kommit så pass långt. Det är vidare i dagsläget svårt att avgöra var placering och hur gestaltning av en ny skola kommer att falla ut. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer av den anledningen att medborgarförslaget bör avslås.

**Skickas till**

Förslagsställaren

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare





18. Svar på motion (S) om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige (kf fattar slutligt beslut) KS2020/57

**§97**

KS2020/57

**Svar på motion (S) om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige****Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänsyn till revideringen av fullmäktiges arbetsordning.

**Ärendet**

Helena Thelin (S) föreslår i en motion inkommen 2020-02-28 att talartiden per debattinlägg i kommunfullmäktige begränsas till tre minuter i talarstolen, och att tiden för replik begränsas till en minut. Motionären föreslår vidare att medborgares presentationer, i kommunfullmäktige, av medborgarförslag ökas till 5 minuter per presentation. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-03-12, § 30, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

I kommunallagens 5 kap §§ 71-72 fastställs att kommunfullmäktige ska anta en arbetsordning där det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden. I arbetsordningen ska kommunfullmäktige bl. a reglera rätten att delta i fullmäktiges överläggningar.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) reglerar ovanstående genom följande regelverk: Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

I aktuell arbetsordning för fullmäktige i Bollebygds kommun fastställs talarordningen och ordning vid sammanträde utifrån SKR's regelverk.

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: Kommunfullmäktiges ordförande leder och ansvarar för ordningen under sammanträdet. Om man vill yttra sig under sammanträdet begär man ordet av ordföranden. Om man inte håller sig till ämnet i en fråga kan ordföranden ta ifrån talaren ordet. I vissa kommuner bestäms talartiden genom en överenskommelse mellan partierna, men i Bollebygds kommun utgår man från SKR's regelverk om att i övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande, om talaren håller sig till ämnet och uppträder under ordnade former. I princip innebär det att en talare ostört kan tala väldigt länge i ett ämne. Kommunfullmäktiges arbetsordning är tänkt att revideras under hösten 2020. I det arbetet kommer kommunfullmäktiges presidium att bjuda in till dialog och samverka med alla partier som är representerade i fullmäktige i Bollebygds kommun. Därigenom skulle fullmäktige i



arbetsordningen - och praktiken - kunna besluta om en överenskommelse mellan fullmäktigepartierna, kring både talartid och replikskifte, samt talartiden i kommunfullmäktige när en medborgare väcker ett medborgarförslag. Dock går det inte att förutse vad revideringen kommer att resultera i, därav föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen avslås.

#### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Ledamöternas förslag till beslut**

Michael Plogell (FR) föreslår som tilläggsförslag att i avslagsförslaget ska det hänvisas till revideringen av arbetsordningen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden frågar därefter om arbetsutskottet bifaller eller avslår Michael Plogells (FR) tilläggsförslag och finner att det bifalls.

#### **Beslutsunderlag**

- Svar på motion (S) om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige
- Motion om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

## Motion om begränsad talartid i kommunfullmäktige

Omfattande diskussioner har förts den senaste tiden kring förtroendevaldas arvoden. Förslag har lämnats om att frysa eller minska arvodena under pågående mandatperiod trots att detta är emot kommunens principer.

Hur kan politiken bidra till de besparingar som för nuvarande krävs i kommunen?

Jag anser att förtroendevalda i kommunen kan bidra till besparingar genom att minska på mötestiden i t ex fullmäktige genom att överväga hur vi framför våra åsikter i talarstolen, överväga när det är nödvändigt att gå upp i talarstolen, fundera kring om en säger det som någon annan redan har sagt etc. Jag tycker alltså att vi kan bidra till kommunens besparingar genom att använda vår tid mer effektivt i det politiska arbetet. På så sätt skulle kostnaden för förtroendevaldas arvoden minska utan att någon arvodesnivå behöver sänkas eller frysas. Som en ytterligare positiv effekt av förslagen nedan tror jag vi kan få en mer dynamisk debatt där fler kan komma till tals och fullmäktige förblir ändå det offentliga rummet där medborgare och opposition kan följa det politiska arbetet och få svar på sina frågor. Den styrande majoriteten kan fortsatt berätta om vad som händer i kommunen och dela med sig av hur de tänker i olika frågor.

Jag föreslår därför:

Att talartiden per debattinlägg i fullmäktige begränsas till tre minuter i talarstolen.

Att tiden för replik i kommunfullmäktige begränsas till en minut.

Utöver detta skämdes jag mycket på senaste fullmäktigemötet, den 6 februari 2020, där ordföranden avbröt en medborgare som tagit sig tid och förberett en presentation av sitt medborgarförslag, efter två minuter i talarstolen. Jag anser att vi ska vara väldigt glada och lyhörda för när kommuninvånare tar del i den politiska debatten och visa dem respekt. Jag föreslår därför också:

Att medborgares presentationer, i kommunfullmäktige, av medborgarförslag ökas till 5 minuter per presentation.

  
Helena Thelin (s)

Ledamot av kommunfullmäktige i Bollebygd

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## Svar på motion (S) om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Ärendet

Helena Thelin (S) föreslår i en motion inkommen 2020-02-28 att talartiden per debattinlägg i kommunfullmäktige begränsas till tre minuter i talarstolen, och att tiden för replik begränsas till en minut. Motionären föreslår vidare att medborgares presentationer, i kommunfullmäktige, av medborgarförslag ökas till 5 minuter per presentation.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-03-12, § 30, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

I kommunallagens 5 kap §§ 71-72 fastställs att kommunfullmäktige ska anta en arbetsordning där det ska framgå vad som i övrigt ska gälla för fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden. I arbetsordningen ska kommunfullmäktige bl. a reglera rätten att delta i fullmäktiges överläggningar.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) reglerar ovanstående genom följande regelverk: Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

I aktuell arbetsordning för fullmäktige i Bollebygds kommun fastställs talarordningen och ordning vid sammanträde utifrån SKR´s regelverk.

### Bedömning

Kommunfullmäktiges ordförande leder och ansvarar för ordningen under sammanträdet. Om man vill yttra sig under sammanträdet begär man ordet av ordföranden. Om man inte håller sig till ämnet i en fråga kan ordföranden ta ifrån talaren ordet.

I vissa kommuner bestäms talartiden genom en överenskommelse mellan partierna, men i Bollebygds kommun utgår man från SKR´s regelverk om att i övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande, om talaren håller sig till ämnet och uppträder under ordnade former. I princip innebär det att en talare ostört kan tala väldigt länge i ett ämne.

Kommunfullmäktiges arbetsordning är tänkt att revideras under hösten 2020. I det arbetet kommer kommunfullmäktiges presidium att bjuda in till dialog och samverka med alla partierna som är representerade i fullmäktige i Bollebygds kommun. Därigenom skulle fullmäktige i arbetsordningen - och praktiken - kunna besluta om en överenskommelse mellan fullmäktigepartierna, kring både talartid och replikskifte, samt talartiden i kommunfullmäktige när en medborgare väcker ett medborgarförslag. Dock går det inte att förutse vad revideringen kommer att resultera i, därav föreslår kommunstyrelseförvaltningen att motionen avslås.

### **Beslutsunderlag**

Motion (S) om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



19. Uppdrag till kommunchef och Bollebos vd  
kring HVB-hemmet på Lokes väg  
KS2020/214



**§103**

KS2020/214

## **Uppdrag till kommunchef och Bollebos vd kring HVB-hemmet på Lokes väg**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att tillsammans med Bollebos VD utreda möjligheter för Bollebo att ta över driften av HVB-hemmet på Lokes väg.

### **Ärendet**

#### **Dagens sammanträde**

Michael Plogell (FR) föreslår att kommunchefen och Bollebos VD får ett uppdrag kring HVB-hemmet på Lokes väg.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att tillsammans med Bollebos VD utreda möjligheter för Bollebo att ta över driften av HVB-hemmet på Lokes väg.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

#### **Skickas till**

Kommunstyrelsen





20. Omprövning av utbetalning av partistöd  
2019 för Vänsterpartiet (kf fattar slutligt beslut)  
KS2019/227



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## **Omprövning av utbetalning av partistöd 2019 till Vänsterpartiet**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till (V) för år 2019 med 27 435 kr.

Utbetalningen belastar 2020 års bokslut.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige i Bollebygds kommun beslutade på sammanträde 2019-09-19 att avslå Vänsterpartiets ansökan om partistöd för år 2019. Beslutet överklagades av Göran Björklund, Tomas Ridell och Barbro Ridell.

Dom från förvaltningsrätten i Jönköping meddelades 2020-09-18 och domstolen gör följande bedömning: Frågan i målet är om kommunfullmäktiges beslut att inte bevilja Vänsterpartiet partistöd för år 2019 strider mot lag eller annan författning. Enligt kommunallagen (KL) får kommunfullmäktige besluta att partistöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar in redovisning och granskningsrapport. Av utredningen i målet framgår att Vänsterpartiet har lämnat in en sådan redovisning och granskningsrapport som avses i 4 kap. 31 § KL. Kommunfullmäktige har dock beslutat att inte betala ut partistöd till Vänsterpartiet på den grunden att det saknats handlingar som enligt kommunens reglemente ska finnas med. De av kommunen uppställda kraven på vilka handlingar som ska bifogas en ansökan om partistöd går utöver vad som anges i KL. Ett av kommunen fastställt reglemente är inte att likställa med lag eller annan författning som avses i 13 kap. 8 §, fjärde punkten KL. Att kommunfullmäktige bedömt att Vänsterpartiets underlag är bristfälligt i förhållande till kommunens bestämmelser om partistöd, kan därför inte utgöra grund för beslut att inte betala ut partistöd. Kommunfullmäktiges beslut strider därför mot KL.

Överklagandena bifalls och kommunfullmäktiges beslut upphävs i och med förvaltningsrättens dom.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår som en följd av förvaltningsrättens dom att partistöd 2019 för Vänsterpartiet ska betalas ut utifrån förslaget 2019 – 27 435 kr – och att utbetalningen belastar 2020 års bokslut.

### **Beslutsunderlag**

Dom, mål nr 5252-19, förvaltningsrätten i Jönköping

**Skickas till**

Vänsterpartiet, ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



21. Bilaga till kommunfullmäktiges  
arbetsordning - regelverk kring deltagande på  
distans på sammanträde (kf fattar slutligt  
beslut) KS2014/278



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## **Bilaga till kommunfullmäktiges arbetsordning, regler för deltagande på distans**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar förslag till bilaga till kommunfullmäktiges arbetsordning; regler för deltagande på distans.

### **Ärendet**

Av kommunfullmäktiges beslut 2020-04-23, § 51, framgår att kommunfullmäktige och nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Till kommunfullmäktiges arbetsordning föreslås som bilaga ett regelverk som bygger på lagtext och förarbeten, samt kommunfullmäktiges beslut, och är tänkt att användas i det praktiska arbetet med distansdeltagandet. Samtliga krav i lag och fullmäktiges beslut ska vara uppfyllda för att ledamot/ ledamöter ska tillåtas delta på distans.

Sammanträden i Bollebygds kommun, däribland kommunfullmäktige, hålls i första hand med samtliga ledamöter personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag, och ses som ett komplement för att möjliggöra beslutsfattande som annars hade uteblivit. Regler för deltagande på distans gäller enbart ledamöter eller tjänstgörande ersättare, ersättare tillåts inte delta på distans.

Deltagare som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska vara anslutna till sammanträdeslokalen på så sätt att både närvarande på distans och de som är personligen närvarande på sammanträdet både kan se och höra varandra tydligt. Den som deltar på distans ska kunna ta del av samtliga handlingar som behandlas eller föredras. Ledamot som deltar på distans ska kunna delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Lokalen för sammanträden där ledamöter får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla ovanstående krav. Utrustningen ska ha en bild- och ljudöverföring som är stabil och av hög kvalitet. I första hand ska de sammanträdesrum som särskilt utrustats med teknik för deltagande i sammanträde på distans användas.

**Beslutsunderlag**

Förslag till reviderad arbetsordning med bilaga

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

**Gäller för:** Kommunfullmäktige

**Dokumentansvarig:**  
Kommunsekreterare

**Reviderad:** KF 2020-04-23, § 51

Dnr : KS2014/278-1

## **Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun**

## Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun.....	1
§ 1 Antalet ledamöter.....	3
§ 2 Val av ordförande och vice ordförande.....	3
§ 3 Ålderspresident.....	3
§ 4 Nyval av presidium.....	3
§ 5 Tid för sammanträdet.....	3
§ 6 Extra sammanträde.....	3
§ 7 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde.....	4
§ 8 Plats för sammanträdet.....	4
§ 9 Kungörelse och annonsering.....	4
§ 10 Avbrytande av sammanträde.....	4
§ 11 Ärenden.....	4
§ 12 Handlingar.....	4
§ 13 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	5
§ 15 Ersättare.....	5
§ 16 Tid för inträde.....	5
§ 17 Upprop.....	5
§ 18 Protokolljusterare.....	6
§ 19 Turordning för handläggning av ärendena.....	6
§ 20 Yttranderätt vid sammanträdena.....	6
§ 21 Revisorernas yttranderätt.....	6
§ 22 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare.....	6
§ 23 Upplysningar.....	7
§ 24 Talarordning och ordning vid sammanträde.....	7
§ 25 Yrkanden.....	7
§ 26 Deltagande i beslut.....	7
§ 27 Omröstningar.....	8
§ 28 Val.....	8
§ 29 Motioner.....	8
§ 30 Medborgarförslag.....	9
§ 31 Interpellationer.....	9
§ 32 Frågor.....	10
§ 33 Beredning av ärenden.....	10
§ 34 Återredovisning från nämnderna.....	10
§ 35 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	10
§ 36 Valberedning.....	10
§ 37 Beredning av revisorernas budget.....	11
§ 38 Justering av protokollet.....	11
§ 39 Reservation.....	11
§ 40 Expediering och publicering.....	11
§ 41 Principdiskussioner och temadagar.....	11
§ 42 Allmänhetens frågestund.....	12
§ 43 Sekreterare.....	12
§ 44 Fullmäktigeberedning.....	12
§ 45 Deltagande på distans.....	12
Bilaga; Regler för deltagande på distans.....	13



Utöver de lagar och annan författning som kommunfullmäktige lyder under gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## **§ 1 Antalet ledamöter**

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

## **§ 2 Val av ordförande och vice ordförande**

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Valet av presidium ska utföras på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

## **§ 3 Ålderspresident**

Tills presidievalet har utförts, tjänstgör den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident) som ordförande.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

## **§ 4 Nyval av presidium**

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## **§ 5 Tid för sammanträdet**

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde 8-9 ggr per år. För varje år bestämmer fullmäktige senast i december månad dag och tid för sammanträdena nästkommande år.

De år val av fullmäktige har ägt rum i landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången på första sammanträdet efter den 15 oktober.

Kommunstyrelsen bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

## **§ 6 Extra sammanträde**

Sammanträde ska dessutom hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

## § 7 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde, ändra dagen eller tiden för sammanträdet om det föreligger särskilda skäl för det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta alla ledamöter och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

## § 8 Plats för sammanträdet

Fullmäktige sammanträder i Bollebygdskolans matsal. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

## § 9 Kungörelse och annonsering

Fullmäktige beslutar om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske.

Sammanträdena annonseras i Borås tidning. Ordföranden kan i samråd med vice ordförandena bestämma om annonsering i annan tidning. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats. Ordföranden beslutar, efter samråd med vice ordförandena, om vilka ärenden som ska behandlas som ska vara med i annonsen.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna samt på webbplatsen.

## § 10 Avbrytande av sammanträde

Bedömer ordföranden att samtliga ärenden inte kommer att ha behandlats till omkring kl. 23.00, ska han/hon omkring 22.00 fråga fullmäktige, om samtliga ärenden på föredragningslistan ska behandlas eller om sammanträdet ska avslutas omkring kl. 23.00

Beslutar fullmäktige att sammanträdet ska avbrytas innan samtliga ärenden har behandlats beslutar fullmäktige vilka ärenden som ska behandlas under den återstående sammanträdestiden. Fullmäktige beslutar då också om sammanträdet ska fortsätta en senare dag eller om återstående ärenden ska upptas på dagordningen vid nästkommande ordinarie sammanträde. Om fullmäktige beslutar att sammanträdet ska fortsätta en senare dag beslutar fullmäktige samtidigt när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte var närvarande när sammanträdet avbröts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## § 11 Ärenden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

## § 12 Handlingar

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska redovisas för varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Handlingar

som inte utsänts i samband med kallelsen bör utsändas senast fem vardagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska redovisas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

### **§ 13 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Gruppledaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **§ 14 Ersättare under sammanträde**

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### **§ 15 Ersättare**

Det som sagts om ledamot i paragraf 14 och 15 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### **§ 16 Tid för inträde**

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträdet ske under pågående handläggning av ett ärende.

### **§ 17 Upprop**

En uppropslista som visar de ledamöter och de ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop sker vid sammanträdet början. Ordföranden avgör för varje särskilt fall om nytt upprop ska ske efter ajournering. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamöterna markerar sin närvaro genom att ledamöterna och/eller ersättarna uppropas efter särskild lista.

Om ledamot infinder sig vid sammanträde efter det uppropet påbörjats, ska han/hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta skriftligt till ordföranden.

Fullmäktigeledamöter placeras i fullmäktigesalen i den ordning som, efter presidietts förslag, fullmäktige bestämmer.

## § 18 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättas väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkning.

Har interpellation och/eller svar på fråga behandlats före beslutsammanträdet bör protokolljusterarna ha varit närvarande även under den delen av sammanträdet.

## § 19 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Därvid ska normalt, besvarandet av frågor, anmälan av interpellationer och motioner inleda sammanträdet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige bestämmer, på förslag från ordföranden, när ett ärende som inte finns med i kallelsen ska behandlas under sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## § 20 Yttranderätt vid sammanträdena

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Ersättare i fullmäktige får delta i överläggningen i ett ärende. Ersättare får dock inte delta i omröstning eller avge reservation. Ersättare får inte heller framställa yrkanden eller begära votering.

## § 21 Revisorernas yttranderätt

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Revisorerna har yttranderätt när de väcker ärenden enligt KL 5 kap 23 §.

## § 22 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare

Kommunchefen och fullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av frågor som förekommer vid sammanträdena.

## § 23 Upplysningar

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller *utomstående* sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## § 24 Talarordning och ordning vid sammanträde

Den som har rätt att yttra sig i fullmäktiges överläggning får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

## § 25 Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige medger det enhälligt.

Om ordföranden eller sekreteraren anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## § 26 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## § 27 Omröstningar

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

När slutna omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

## § 28 Val

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. Om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

## § 29 Motioner

En motion

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- Får inte ta upp ämnen av olika slag
- Väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningen eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige

För att bli upptagen på föredragningslistan till nästa sammanträde ska en motion vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast nio helgfria vardagar före sammanträdesdagen.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska i april och oktober varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

I samband med att en motion anmäls på fullmäktiges sammanträde har kommunfullmäktige tillåtit yttranderätt för motionärerna i max två minuter per motion. Motionärerna kan inte komplettera eller korrigera den skriftliga motionen genom yttranderätten, svaret på motionen kommer endast att beakta den skriftligt inlämnade motionen.

## § 30 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag:

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att det lämnas eller skickas till kommunstyrelseförvaltningen, eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag tas upp vid fullmäktiges sammanträde och fullmäktige har då möjlighet att utan föregående beredning överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag – utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap. 9§. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

I de fall kommunfullmäktige ska besluta i ett ärende väckt genom medborgarförslag ska medborgarförslaget beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska en gång per år (första ordinarie sammanträdet) redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

## § 31 Interpellationer

En interpellation:

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- Bör ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast nio helgfria vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- Ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering samt avse ämnen som hör till en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning.

Interpellationer får riktas till ordföranden eller vice ordförande i nämnd/styrelse eller en fullmäktigeberedning.

En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Den som ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den som ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap paragraf 17 eller paragraf 18 i kommunallagen, får den ordförande eller vice ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

### **§ 32 Frågor**

En fråga ska:

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- Ha ett bestämt innehåll och kunna besvaras utan större utredning
- Ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 31 om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

### **§ 33 Beredning av ärenden**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

### **§ 34 Återredovisning från nämnderna**

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

### **§ 35 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

### **§ 36 Valberedning**

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot med ersättare från varje i fullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.



### **§ 37 Beredning av revisorernas budget**

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

### **§ 38 Justering av protokollet**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

### **§ 39 Reservation**

En ledamot som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla det innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **§ 40 Expediering och publicering**

Utdrag ur protokollet ska lämnas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer skall alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen/sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Protokollet ska utöver de uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

### **§ 41 Principdiskussioner och temadagar**

Fullmäktige kan i ett tidigt skede ta upp principiellt viktiga frågor för diskussion eller ordna särskilda temadagar.

Ordföranden avgör i samråd med vice ordförandena vilka frågor som är av sådan principiell betydelse.

## § 42 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen och i samband med ytterligare ett sammanträde under året. Fullmäktiges presidium kan besluta om sådan frågestund även vid andra tillfällen.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas, det ska också stå i annonserna i ortstidningarna.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Frågan besvaras under förutsättning att frågeställaren är närvarande. I de fall de tillfrågade inte kan svara direkt på frågan, ska frågan lämnas in skriftligt och besvaras skriftligt.

Allmänhetens frågestund i samband med årsredovisningen hålls innan fullmäktige behandlar ärendet om årsredovisningen.

Allmänhetens frågestund bör hållas efter kl. 18.00.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Formerna för allmänhetens frågestund bestäms av kommunfullmäktiges presidium.

## § 43 Sekreterare

Såsom sekreterare tjänstgör tjänsteperson vid kommunstyrelseförvaltningen. Vikarie för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande i samråd med kommunchefen.

## § 44 Fullmäktigeberedning

Fullmäktige kan genom beslut tillsätta tillfälliga eller permanenta beredningar, s.k. fullmäktigeberedningar.

Före val av ledamöter och ersättare till en beredning beslutar fullmäktige antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Vid tillsättandet av en fullmäktigeberedning ska fullmäktige också besluta om beredningens uppdrag/uppgift.

Fullmäktigeberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Fullmäktigeberedningen får från nämnderna och kommunens anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar gäller i tillämpliga delar vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

NYTT 2020-04-23, § 51

## § 45 Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## Regler för deltagande på distans

Sammanträden i Bollebygds kommun, däribland kommunfullmäktige, hålls i första hand med samtliga ledamöter personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag, och ses som ett komplement för att möjliggöra beslutsfattande som annars hade uteblivit. Regler för deltagande på distans gäller enbart ledamöter eller tjänstgörande ersättare, ersättare tillåts inte delta på distans.

Deltagare som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska vara anslutna till sammanträdeslokalen på så sätt att både närvarande på distans och de som är personligen närvarande på sammanträdet både kan se och höra varandra tydligt. Den som deltar på distans ska kunna ta del av samtliga handlingar som behandlas eller föredras. Ledamot som deltar på distans ska kunna delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Lokalen för sammanträden där ledamöter får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla ovanstående krav. Utrustningen ska ha en bild- och ljudöverföring som är stabil och av hög kvalitet. I första hand ska de sammanträdesrum som särskilt utrustats med teknik för deltagande i sammanträde på distans användas.

### Ordförandens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- beslutar om en ledamot ska tillåtas att delta i sammanträdet på distans.
- avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans, och om nämnden eller styrelsen eventuellt behöver byta sammanträdeslokal för att uppfylla kraven
- ansvarar för att avbryta sammanträdet om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts fram tills att en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor eller om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet.

### 1:a och 2:a vice ordförandes ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.

### Ledamotens ansvar

- ansvarar för att i god tid, senast fem dagar innan sammanträdet, meddela ordförande och sekreterare att deltagande önskas ske på distans
- ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.
- ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos den som deltar på distans.

### Kommunsekreterarens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- tar emot anmälan om ledamot önskar delta på distans. Även ordföranden ska ta emot anmälan.
- stödja ordföranden under sammanträdet kring den tekniska utrustningen och att den uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.



## 22. Redovisning av obesvarade motioner 2020 (kf fattar slutligt beslut) KS2020/63



**§100**

KS2020/63

## **Redovisning av obesvarade motioner, hösten 2020**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner.

### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober varje år.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade motioner, daterad den 1 september 2020.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

#### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Skickas till**

Kommunfullmäktige

## MOTIONSFÖRTECKNING

### KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

#### Redovisning av obesvarade motioner

Diarienummer	Rubrik och motionär	Anmält på kf	Beredningsinstans	Behandlingsdatum och ev hänsyn
<b>1</b> KS2016/175	Motion om att bevara gamla fastigheter  Stefan Edvardsson (FR)	2016-08-25	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf 2019-10-17 (kf återremitterade till SBN)
<b>2</b> KS2017/43	Motion om allmänna toaletter i Bollebygd  Michael Plogell (FR)	2017-03-16	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>3</b> KS2017/145	Motion om kameraövervakning i Bollebygd centrum  Caroline Nordengrip (SD)	2017-08-31	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-08-20 Behandlas på ks 2020-09-01 Behandlas på kf 2020-09-17
<b>4</b> KS2017/254	Motion om fler parkeringsplatser vid vårdcentralen  Tomas Ridell (V)	2017-10-26	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>5</b> KS2019/42	Motion om att bygga ett elljusspår i Rinna  Peter Rosholm (S)	2019-02-14	Samhällsbyggnadsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf
KS2019/60	Motion om insynsplatser i nämnder och	2019-03-14	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau

## MOTIONSFÖRTECKNING

### KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

<b>6</b>	styrelse Sassi Wemmer (MP)			Behandlas på ks Behandlas på kf
<b>7</b>	Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek Yvonne Andrén (C)	2019-09-19	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-03-16 Behandlas på ks 2020-04-07 (ks remitterade till SBN och UN för yttrande)
<b>8</b>	Motion om gränsdragning mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden inom plan- och bygglagen Sassi Wemmer (MP)	2019-09-19	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-05-09 Behandlas på ks 2020-05-26 Behandlas på kf 2020-09-17
<b>9</b>	Motion om aktiv fritid i Bollebygd Rose-Marie Grune (MP)	2019-11-14	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-08-20 Behandlas på ks 2020-09-01 Behandlas på kf 2020-09-17
<b>10</b>	Motion om miljövänliga markmaterial på lekplatser och fotbollsplaner Rose-Marie Grune (MP)	2019-11-14	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-10-08 Behandlas på ks 2020-10-17 Behandlas på kf 2020-11-12
<b>11</b>	Motion om att upprätta en kommunal koldioxidbudget Rose-Marie Grune (MP)	2019-12-12	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf

**MOTIONSFÖRTECKNING**

## KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2019/245 <b>12</b>	Motion om att en barnkonsekvensanalys införs vid varje beslut i kommunen  Carina Svensson (S)	2019-12-12	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-08-20 Behandlas på ks 2020-09-01 Behandlas på kf 2020-09-17
KS2020/57 <b>13</b>	Motion om talartid och replikskifte i kommunfullmäktige  Helena Thelin (S)	2020-03-12	Kommunstyrelsen	Behandlas på ksau 2020-09-17 Behandlas på ks 2020-10-06 Behandlas på kf 2020-10-15
KS2020/93 <b>14</b>	Motion om att införa ett klassmorfar-mormorsystem i Bollebygd  Daniel Persson (SD)	2020-04-23	Utbildningsnämnden	Behandlas på ksau Behandlas på ks Behandlas på kf



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare  
0734-64 70 10 | [suzanna.bengtsson@bollebygd.se](mailto:suzanna.bengtsson@bollebygd.se)

Kommunstyrelsen

## Redovisning av obesvarade motioner, hösten 2020

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade motioner.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29 ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober varje år.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade motioner, daterad den 1 september 2020.

### Beslutsunderlag

Redovisning, 2020-09-01

### Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



23. Sammanträdesplan 2021 för  
kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och  
kommunstyrelsens arbetsutskott KS2020/163

**§99**

KS2020/163

## **Sammanträdesplan 2021 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Sammanträdesplan 2021 för kommunfullmäktige godkänns.
2. Sammanträdesplan 2021 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i punkt 1.

### **Ärendet**

En förteckning över sammanträdesdagar 2021 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott har upprättats och sammanträdestiderna ska godkännas av respektive instans; kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Enligt förslaget ska kommunfullmäktige ha sammanträden på torsdagar följande datum: 11 februari, 18 mars, 29 april, 16 september, 14 oktober och 11 november. Starttid kl 17 förutom i november då sammanträdet börjar kl 15. I juni och december hålls sammanträdena på onsdagar, vilket innebär 9 juni och 8 december.

Enligt förslaget ska kommunstyrelsen ha sammanträden på tisdagar följande datum: 26 januari, 23 februari, 13 april, 25 maj, 31 augusti, 5 oktober, 26 oktober och 23 november. Starttid kl 14.

#### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

1. Sammanträdesplan 2021 för kommunfullmäktige godkänns.
2. Sammanträdesplan 2021 för kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i punkt 1.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- Sammanträdesplan 2021 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Sammanträdesplan 2021 för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige



**Skickas till**

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesplan 2021 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau) (börjar kl 8.30 om inget annat anges)	Kommunstyrelsen (börjar kl 14 om inget annat anges)	Kommunfullmäktige (börjar kl 17 om inget annat anges)
<b>Torsdagar</b>	<b>Tisdagar</b>	<b>Torsdagar</b>
<b>JANUARI</b>		
<i>3 dec 2020</i>	26 januari	-
14 januari		
<b>FEBRUARI</b>		
4 februari	23 februari	11 februari
<b>MARS</b>		
25 mars	-	18 mars
<b>APRIL</b>		
	13 april (årsredovisning)	29 april (årsredovisning)
<b>MAJ</b>		
6 maj	25 maj	-
<b>JUNI</b>		
	-	9 juni <b>Obs! Onsdag!</b>
<b>AUGUSTI</b>		
19 augusti	31 augusti	-
<b>SEPTEMBER</b>		
23 september	-	16 september
<b>OKTOBER</b>		
7 oktober	5 oktober	14 oktober
	26 oktober (budget/plan) + skattesats	
<b>NOVEMBER</b>		
11 november	23 november	11 november ( <b>kl 16</b> ) (budget/plan) + skattesats
<b>DECEMBER</b>		
9 december	-	8 december <b>Obs! Onsdag!</b>



24. Ny färdtjänsttaxa för Bollebygds kommun, utifrån förändrad prismodell för färdtjänstresor (kf fattar slutligt beslut) KS2020/199

**§105**

KS2020/199

## **Ny färdtjänsttaxa för Bollebygds kommun, utifrån förändrad prismodell för färdtjänstresor**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ny taxa och ny prismodell för färdtjänstresor med en startavgift på 50 kronor (0-10 kilometer) plus avgift på 3 kronor per kilometer (> 10 kilometer) för resor i hela Västra Götaland samt Kungsbacka och Varbergs kommuner.

### **Ärendet**

Ett nytt zonindelningssystem med tre zoner införs för kollektivtrafiken i hela Västra Götaland (Västtrafik) i november 2020. Idag utgör varje kommun en avgiftszon (49 stycken) och när baspriset "kommunzon" försvinner behöver respektive fullmäktige ta beslut om ny prismodell, eftersom färdtjänst är kommunens ansvar och varje kommun beslutar om sitt egenavgiftsuttag.

Avgiften för en enkelresa inom kommunen är för närvarande 62 kronor, 106 kronor för 2 kommuner/zoner och 175 kronor för 3 kommuner/zoner. Den nuvarande taxan grundar sig på zontaxan (Västtrafiks baspris) plus 20 procent för zon 1 och 2 och 40 procent för zon 3 och därutöver.

En arbetsgrupp med representanter från flera kommuner (framtidgruppen) har tillsammans med Västtrafik tagit fram ett förslag till avståndsbaserade egenavgifter. En kartläggning gjordes från andra regioner i Sverige där det framkom att den vanligaste egenavgiften vid färdtjänstresa är avståndsbaserad taxa med startavgift och därefter en kilometer taxa.

En förändrad prismodell kan påverka färdtjänstresandet på flera sätt. Genom att utgå från en fast startavgift för 0 – 10 kilometer plus en kilometeravgift kommer resan kosta mer ju längre man åker. Förslaget innebär däremot att det blir billigare (jämfört med idag) för en enkelresa om den är kortare än 13 kilometer. En sådan beräkningsmodell blir rättvis eftersom man betalar i relation till resans längd och bidrar till miljömässiga effekter med så kort resväg som möjligt samt en möjlighet till regiongemensamt system, vilket gör det mera "rättvist" mellan kommunerna. Prismodellen ger även en ökad frihet att välja (närmaste/lämpligaste) ort för inköp oavsett kommungränsen, vilket är gynnsamt för miljön.

Förslag på prismodell: Startavgift 0-10 kilometer är lika med 50 kronor plus avgift per kilometer (> 10 kilometer är lika med 3 kronor) för resor i hela Västra Götaland samt Kungsbacka och Varbergs kommun som tillhör färdtjänstområdet i Bollebygds kommun. Egenavgiften för en enkelresa blir enligt prismodellen 50 kronor för de första 10 kilometerna, åker man 20 kilometer kostar det 80 kronor, 30 kilometer 110 kronor och 40 kilometer 140 kronor.



Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ny taxa och ny prismodell för färdtjänstresor med en startavgift på 50 kronor (0-10 kilometer) plus avgift på 3 kronor per kilometer (> 10 kilometer) för resor i hela Västra Götaland samt Kungsbacka och Varbergs kommuner.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Förändrad prismodell för färdtjänstresor
- Förändrad prismodell för färdtjänstresor

**Skickas till**

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Fia Wickström | Näringslivschef/Planeringssekreterare  
0734-64 70 11 | fia.wickstrom@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

## Förändrad prismodell för färdtjänstresor

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ny taxa och ny prismodell för färdtjänstresor med en startavgift på 50 kronor (0-10 kilometer) plus avgift på 3 kronor per kilometer (> 10 kilometer) för resor i hela Västra Götaland samt Kungsbacka och Varbergs kommuner.

### Ärendet

Ett nytt zonindelningssystem med tre zoner införs för kollektivtrafiken i hela Västra Götaland (Västtrafik) i november 2020. Idag utgör varje kommun en avgiftszon (49 stycken) och när baspriset ”kommunzon” försvinner behöver respektive fullmäktige ta beslut om ny prismodell, eftersom färdtjänst är kommunens ansvar och varje kommun beslutar om sitt egenavgiftsuttag.

Avgiften för en enkelresa inom kommunen är för närvarande 62 kronor, 106 kronor för 2 kommuner/zoner och 175 kronor för 3 kommuner/zoner. Den nuvarande taxan grundar sig på zontaxan (Västtrafiks baspris) plus 20 procent för zon 1 och 2 och 40 procent för zon 3 och därutöver.

En arbetsgrupp med representanter från flera kommuner (framtdsgruppen) har tillsammans med Västtrafik tagit fram ett förslag till avståndsbaserade egenavgifter. En kartläggning gjordes från andra regioner i Sverige där det framkom att den vanligaste egenavgiften vid färdtjänstresa är avståndsbaserad taxa med startavgift och därefter en kilometertaxa.

En förändrad prismodell kan påverka färdtjänstresandet på flera sätt. Genom att utgå från en fast startavgift för 0 – 10 kilometer plus en kilometeravgift kommer resan kosta mer ju längre man åker. Förslaget innebär däremot att det blir billigare (jämfört med idag) för en enkelresa om den är kortare än 13 kilometer.

En sådan beräkningsmodell blir rättvis eftersom man betalar i relation till resans längd och bidrar till miljömässiga effekter med så kort resväg som möjligt samt en möjlighet till regiongemensamt system, vilket gör det mera ”rättvist” mellan kommunerna.

Prismodellen ger även en ökad frihet att välja (närmaste/lämpligaste) ort för inköp oavsett kommungränsen, vilket är gynnsamt för miljön.

Förslag på prismodell: Startavgift 0-10 kilometer är lika med 50 kronor plus avgift per kilometer (> 10 kilometer är lika med 3 kronor) för resor i hela Västra Götaland samt Kungsbacka och Varbergs kommun som tillhör färdtjänstområdet i Bollebygds kommun.

Egenavgiften för en enkelresa blir enligt prismodellen 50 kronor för de första 10 kilometerna, åker man 20 kilometer kostar det 80 kronor, 30 kilometer 110 kronor och 40 kilometer 140 kronor.

Bilaga 1 visar hur kostnaderna påverkas för resor inom kommunen från/till några av våra tätorter. Ringarna runt tätorterna i kommunen ligger på olika avstånd. Den blå (första) markerar 10 kilometer, den gröna (andra) markerar 20 kilometer och den röda (tredje) markerar 30 kilometer. Andel färdtjänstresor inom kommunen 2019: 26 procent, utanför kommunen 2019: 74 procent. Jämförelse resekostnad nuvarande zontaxa och föreslagen avståndsbaseerad taxa.

Från Bollebygd centralort till (enkelresa):	Nuvarande zontaxa + 20% zon 1 + zon 2, 40% zon 3 och därutöver	Avståndsbaseerad taxa 50 kr + 3 kr/km
Borås (26 km)	106 kr	98 kr
Göteborg (40 km)	175 kr	140 kr
Härryda (18 km)	106 kr	74 kr
Alingsås (31 km)	106 kr	113 kr
Mölndal (48 km)	175 kr	164 kr
Mark (40 km)	106 kr	140 kr

### Ekonomiska förutsättningar

Med den nya prismodellen och liknande resmönster som 2019, beräknas den totala färdtjänstkostnaden landa på ungefär samma kostnad som 2019. Nettokostnaden för kommunens färdtjänstresor var 2 154 000 kronor (2019) plus egenavgifter på 259 176 kronor. Totalt genomfördes 5 143 enkelresor (2019). Väljer kommunen avståndsbaseerad taxa ombesörjer Västtrafik årlig indexuppräknning. Västtrafik planerar att systemet med avståndsbaseerad taxa kommer att gälla från och med mars 2021. Till dess gäller nuvarande taxa för färdtjänstresor. Om kostnadsbilden ändras finns möjlighet att justera startavgift/kilometeravgift via politiska beslut. För närvarande har drygt 300 personer i kommunen färdtjänstillstånd.

### Skickas till

Kommunfullmäktige

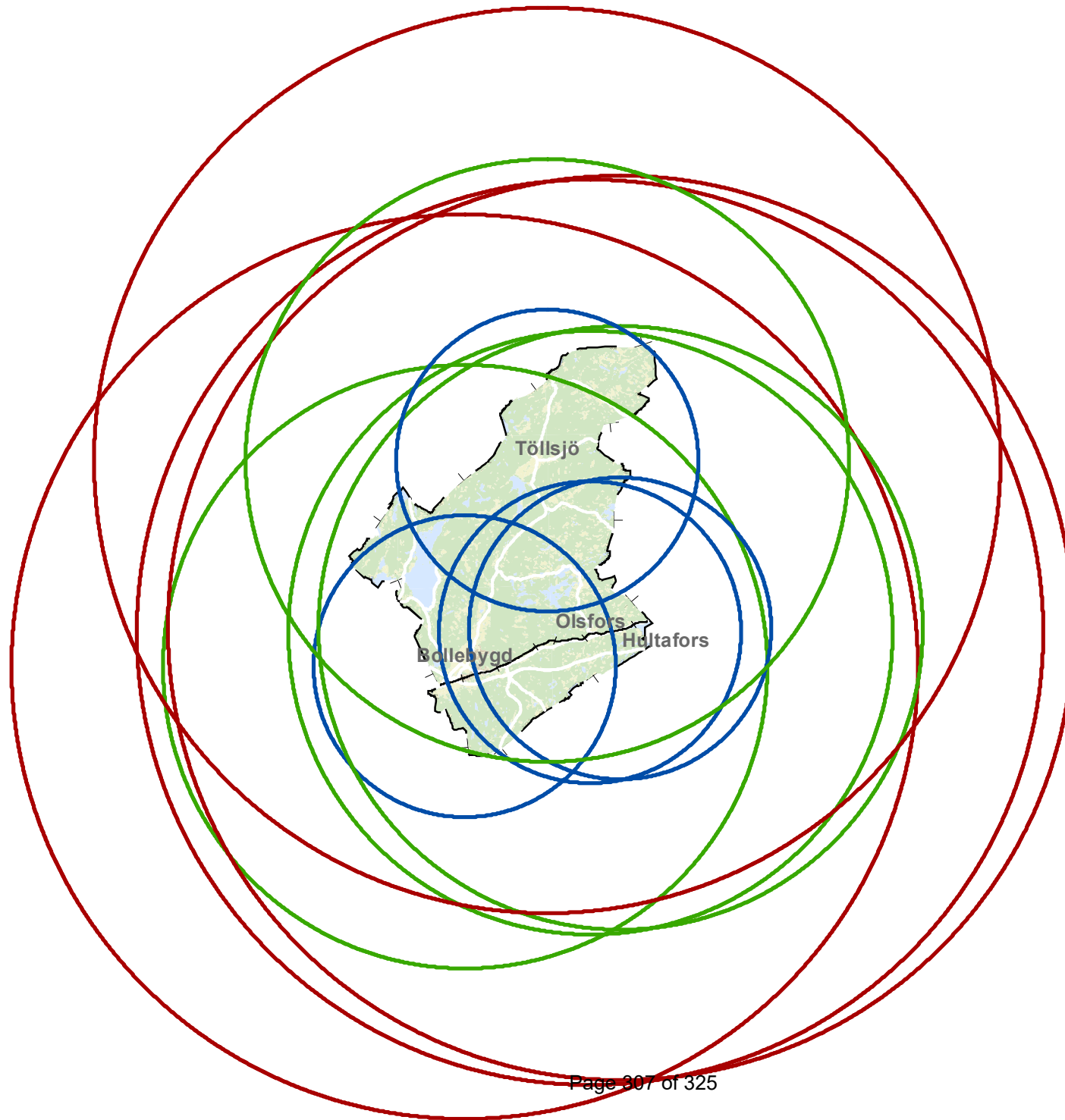
BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

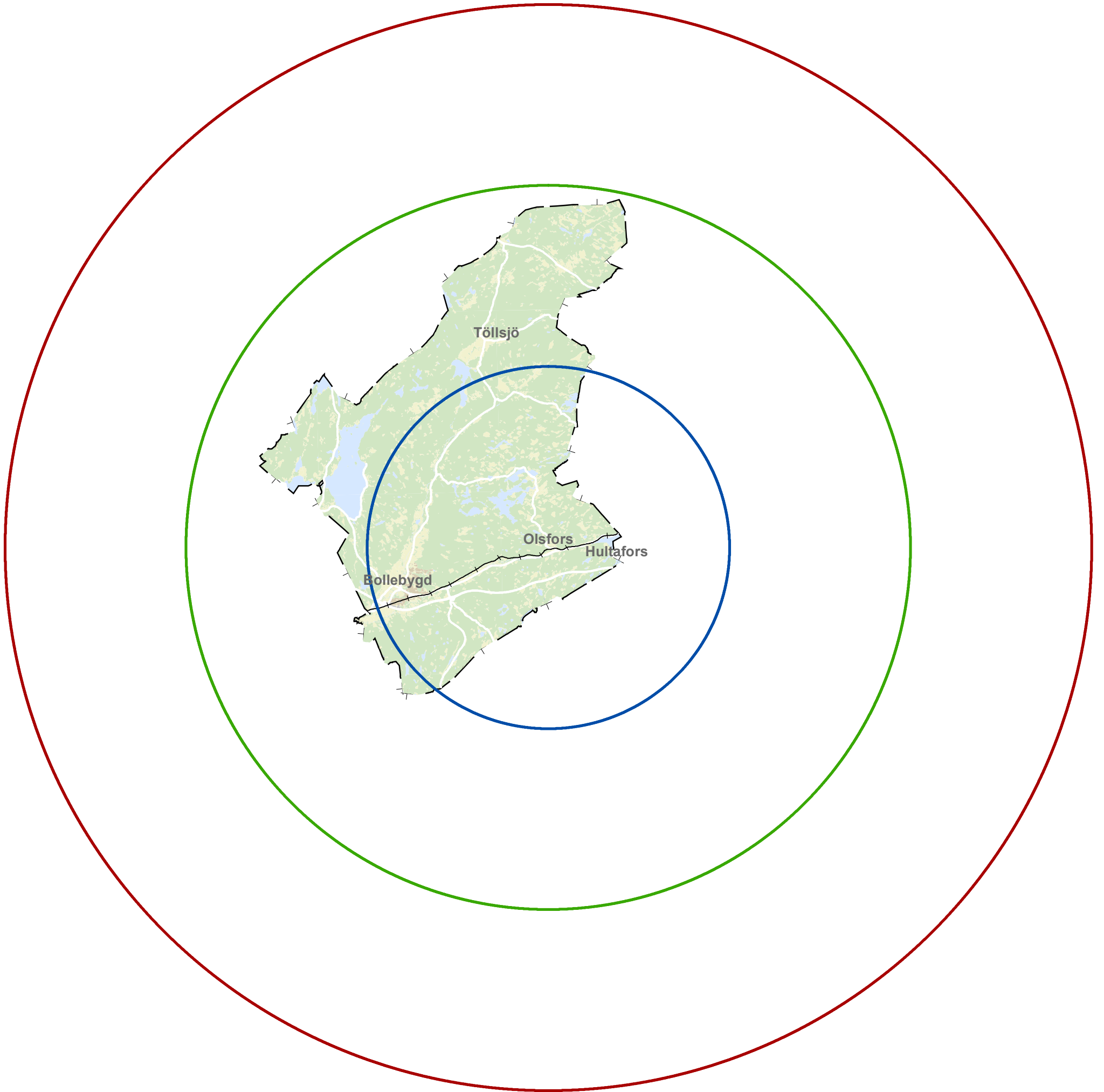
Förvaltningschef

Fia Wickström

Näringslivschef/Planeringssekreterare



# Olsfors

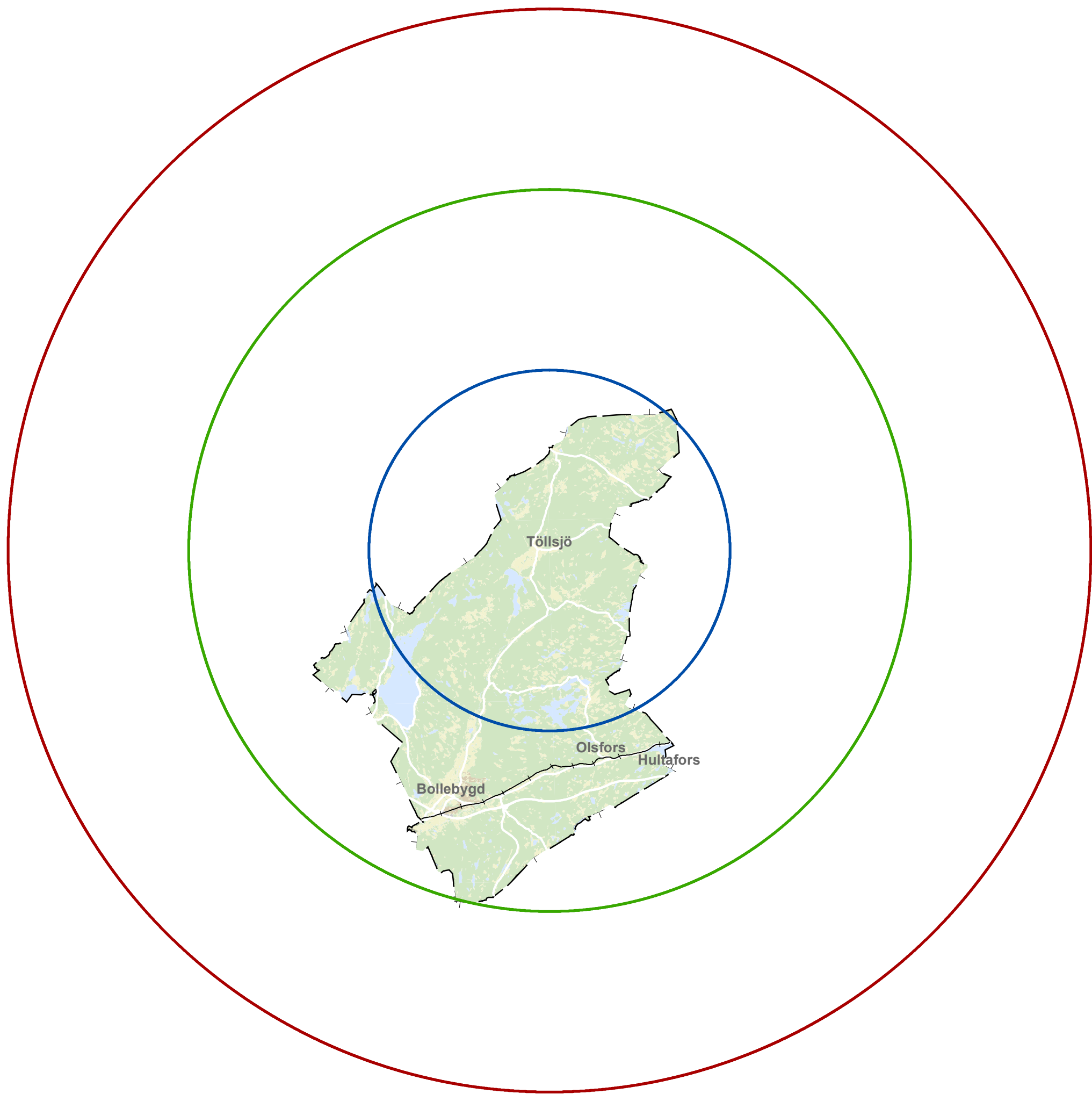


## Teckenförklaring

### Avstånd




-  10 km
-  20 km
-  30 km

# Töllsjö

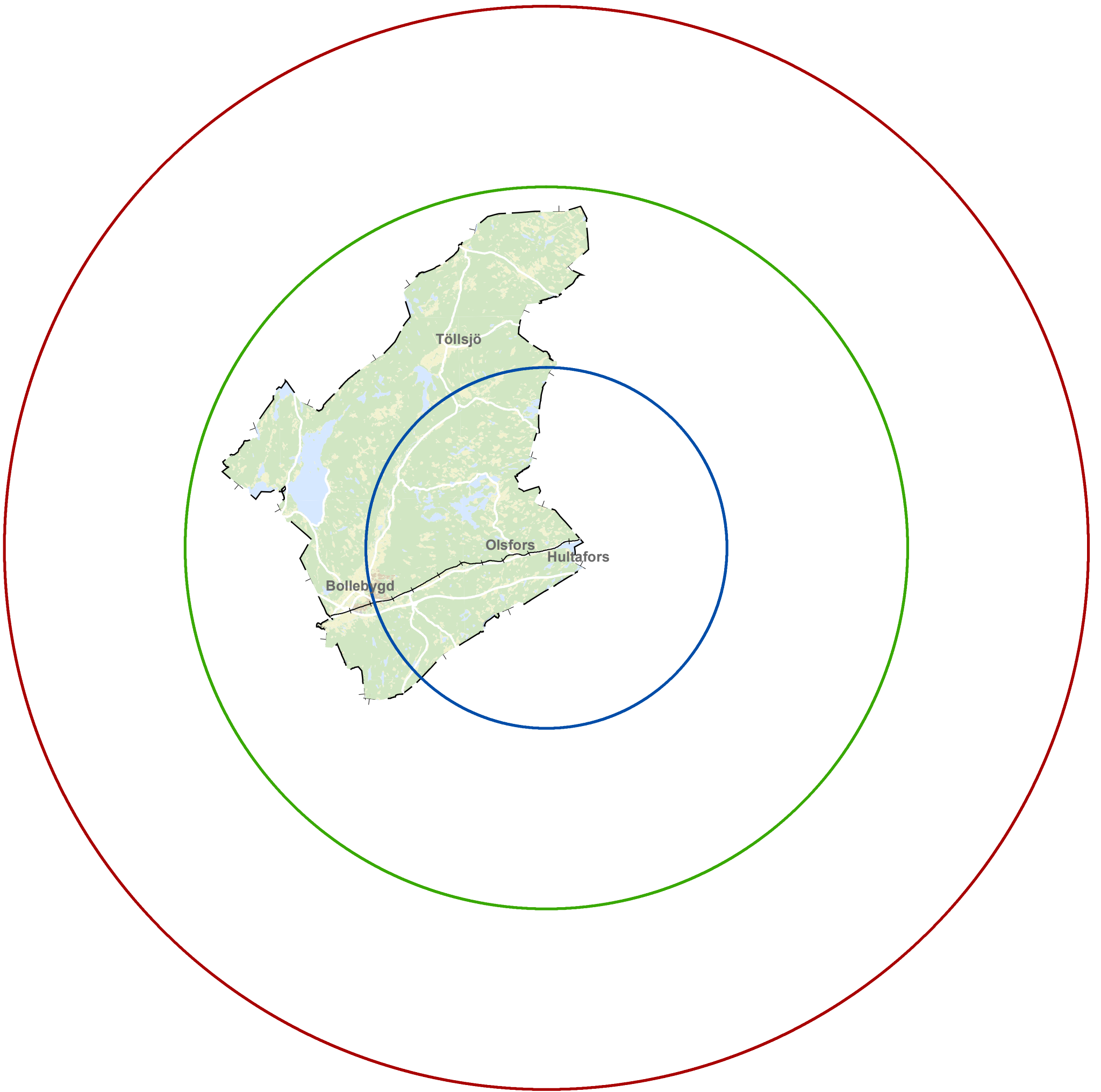


## Teckenförklaring

### Avstånd

-  10 km
-  20 km
-  30 km

# Hultafors

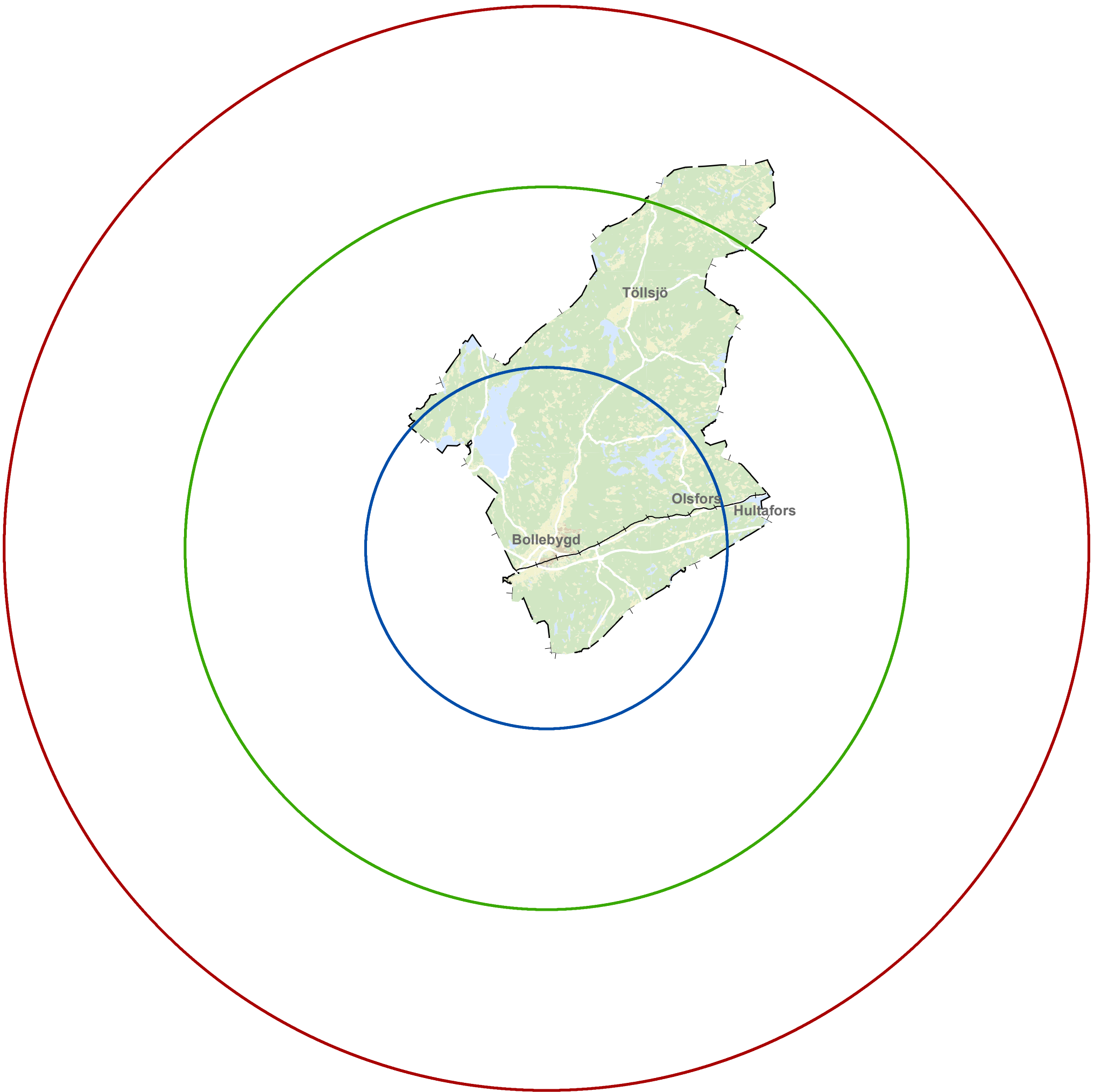


## Teckenförklaring

### Avstånd



-  10 km
-  20 km
-  30 km

# Bollebygd



## Teckenförklaring

### Avstånd

-  10 km
-  20 km
-  30 km



## 25. Inbjudan till kommunernas klimatlöften KS2020/158





**§101**

KS2020/158

## **Inbjudan till kommunernas klimatlöften - uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden**

### **Beslut**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag avseende Kommunernas klimatlöfte som ska vara klart till nästkommande kommunstyrelsemöte 2020-11-24. För de mål som samhällsbyggnadsnämnden föreslår ska även de ekonomiska förutsättningarna belysas.

### **Ärendet**

Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla Kommuner i länet har undertecknat målet om att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att växthusgaserna ska minska med 80 procent från 1990-års nivå till år 2030. Kommunerna har en strategisk viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds därför in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras 2021.

Kommunernas klimatlöfte består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer själv hur många och vilka klimatlöften man ställer sig bakom för genomförande 2021. Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många åtgärder som ska genomföras. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambition att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd. Beslut om vilka klimatlöften kommunen antar ska vara Västra Götalandsregionen tillhanda senast 2020-12-01.

Då de allra flesta klimatlöften ligger inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde önskar kommunstyrelsen att samhällsbyggnadsnämnden tar fram ett beslutsunderlag på vilka löften som man anser att Bollebygds kommun ska anta.

#### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag avseende Kommunernas klimatlöfte som ska vara klart till nästkommande kommunstyrelsemöte 2020-11-24. För de mål som samhällsbyggnadsnämnden föreslår ska även de ekonomiska förutsättningarna belysas.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



2020-06-10  
Till kommunstyrelsen

## KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

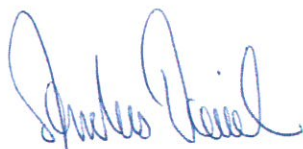
### Kommunernas klimatlöften

Omställningen till ett klimatsmart samhälle är vår tids stora utmaning, samtidigt som vi nu har en kris till följd av Corona-pandemin. Den omställning vi har framför oss behöver bygga oss mer rustade för framtiden. Vi har 10 år kvar att nå våra gemensamma mål: klimatutsläppen i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030. Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås och i att vara en föregångare för företag och invånare. Nu bjuds Er kommun in att delta i satsningen Kommunernas klimatlöften.

Kommunernas klimatlöften består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer först hur många och vilka klimatlöften som antas och som sedan genomförs under 2021. Fördelen med att göra klimatåtgärder tillsammans är att vi kan utbyta erfarenheter och Klimat 2030 kan ge stöd för genomförandet.

Den 16 december 2020 kommer kommunstyrelsens ordförande att bjudas in till Vara konserthus för att överlämna Er kommuns klimatlöften till landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson. Vi kan då se klimatnyttan av alla kommuners klimatlöften sammantaget. I slutet av 2021 följs arbetet upp och de kommuner som utmärker sig särskilt kommer att uppmärksammas.

Väl mött i Vara konserthus hälsar



Anders Danielsson  
Landshövding Västra Götaland



Johnny Magnusson  
Regionstyrelsens ordförande



Länsstyrelsen  
Västra Götaland



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

**KLIMAT  
2030**  
VÄSTRA GÖTALAND  
STÄLLER OM

Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar kommuner, företag, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.



# KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN



Länsstyrelsen  
Västra Götaland

**KLIMAT  
2030**  
VÄSTRA GÖTALAND  
STÄLLER OM



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar
15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation
16. Vi producerar egen solex
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Vår kommuns mest lysande åtgärd på klimatområdet:

### **1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy**

Det innebär att kommunen har en resepolicy som följs upp årligen. Klimatstyrande innebär att policyn ska styra mot resfria möten, minimera flygresandet, innefatta miljö- och klimatkrav på fordon, reglera egen bil i tjänsten och erbjuda alternativ som cykel och bilpool. Ett plus är om den även uppmuntrar till hållbart resande till och från arbetet.

### **2. Vi klimatväxlar tjänsteresor**

Det innebär ett klimatväxlingssystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder internt i organisationen.

### **3. Våra nya personbilar är miljöbilar**

Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara "spjutspetsnivå" eller "avancerad nivå" i Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för personbilar. Endast undantagsvis väljs basnivå, för undantagen krävs ansökan om dispens internt.

### **4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal**

Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

### **5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer**

Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

## **6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy**

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

## **7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag**

Det innebär att boende i kommunala flerbostadshus ska kunna få möjlighet att ladda sin el- eller laddhybridbil i anslutning till sin bostad, vid minst fem geografiska platser. Kommunen kan teckna avtal med en tjänsteleverantör som tillhandhåller en laddtjänst. Kostnaden för laddtjänster bör så långt möjligt tas ut kommersiellt och bäras av dem som utnyttjar tjänsten.

## **8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter**

Det innebär att kommunen ska ha bytt ut minst tre engångsprodukter till flergångsartiklar eller bytt ut engångsprodukter av fossilbaserat material till produkter av biobaserat, förnybart eller återvunnet material.

## **9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar**

Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i punkt 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under 2021.

## **10. Vi använder cirkulära möbler**

Det innebär att kommunen ska ha inrett minst en arbetsplats, med minst 10 anställda, med mer än 50 procent cirkulära möbler. Alternativt använder minst 20 procent cirkulära möbler i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de renoveras, repareras och används på nytt.



### **11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa**

Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser har gjorts. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att bostadsområden delar på saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

### **12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål**

Det innebär att kommunen mäter matsvinnet och har satt ett mål att minska svinnet till max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

### **13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål**

Det innebär att kommunen beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO<sub>2</sub>e/måltid i snitt. För att täcka in alla typer av måltider i verksamheten kan kommunen sätta mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO<sub>2</sub>e/kg inköpta livsmedel.

### **14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar**

Det innebär att kommunen har gjort en potentialstudie (kartläggning av nytta och kostnad) och avsatt pengar för minst tre åtgärder för energieffektivisering i egna byggnader/lokaler.

### **15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation**

Det innebär att kommunen har minskat byggnationers klimatpåverkan genom att använda livscykelperspektiv, inklusive byggmaterial, arbetsmaskiner och energianvändning vid drift, vid minst en (1) byggnation. Antingen i egen regi eller som kravställning i markanvisning eller detaljplan.

### **16. Vi producerar egen solel**

Det innebär att kommunen ska installera minst en egen anläggning för produktion av solel eller är delägare i en solcellspark.

### **17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal**

Det innebär att kommunen köper 100 procent förnybar el i alla förvaltningar och bolag.

### **18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget**

Det innebär att kommunen ska ha en politiskt antagen plan eller strategi för en årlig utsläppsminskning inom kommunens territorium som ligger i linje med kommunens egna, eller Västra Götalandsregionens koldioxidbudget med en utsläppsminskningstakt om 16 procent per år.

### **19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation**

Det innebär att kommunen kan visa att minst en (1) investering har gjorts genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

### **20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat**

Det innebär att ett årligt event eller flera mindre återkommande aktiviteter ska genomföras, gärna i samarbete med studieförbund/organisationer och/eller med kommunens energi- och klimatrådgivare. Genom ökad kunskap och medvetenhet om klimatkrisen och inspiration till förändring kan kommunen möjliggöra och skynda på omställningen.

### **Vår kommuns mest lysande åtgärd på klimatområdet**

Om kommunen saknar någon punkt på listan och vill lyfta en annan insats som kommunen anser är särskilt viktig och som genomförs just nu för klimatet. Detta är en möjlighet att dela med sig av goda exempel och att få uppmärksamhet för sitt arbete.

## Beskrivning av satsningen

# KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

### Bakgrund

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om, är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990-års nivå till år 2030. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

I den enkät som Klimat 2030 gjorde hösten 2019 till alla undertecknare framkom att särskilt kommunerna önskar stöd för genomförande av klimatinsatser. Detta är utgångspunkten för denna satsning: Kommunernas klimatlöften.

Att anta dessa klimatlöften är en del av genomförandet av Klimat 2030 och blir därmed en del av kommunens åtagande. De kommuner som har gjort ett åtagande som undertecknare av Klimat 2030 kompletterar med sina klimatlöften. Åtaganden är en kort beskrivning av hur organisationen ska bidra till att utsläppen av växthusgaser minskar och finns på hemsidan: [www.klimat2030.se](http://www.klimat2030.se).

Genomförandet av Kommunernas klimatlöften kan i vissa delar vara en del av kommunens arbete med Agenda 2030-målen, Fossilfritt Sveriges utmaningar, WWF:s kommunutmaningar och/eller en del av kommunens övriga klimat-, miljö- och utvecklingsarbete.

### Syfte

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds nu in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras under 2021. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som ger stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Vi vet att mycket arbete redan görs i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här. Fortsätt med dem och beskriv gärna under "kommunernas egna åtgärd" så att fler kan ta del av ert arbete.

Genom att lansera Kommunernas klimatlöften vill vi förstärka klimatarbetet i kommunerna och åstadkomma något storartat tillsammans.

## Hur

Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många åtgärder som ska genomföras. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambitionen att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd. Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2020 till [klimat2030@vgregion.se](mailto:klimat2030@vgregion.se).

## Lansering

Kommunernas klimatlöften kommer att lanseras i Vara konserthus den 16 december 2020 där kommunstyrelsens ordförande överlämnar listan med sina antagna klimatlöften till landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson. Gästerna bjuds på inspirationsföreläsning, kulturinslag och mingelbuffé.

## Genomförande

Kommunen har ansvar för att de antagna klimatlöften genomförs under 2021. Flera kommunala förvaltningar och bolag kommer sannolikt ha en roll i genomförandet av de olika åtgärderna. Klimat 2030 kommer att erbjuda stöd i genomförandefasen med ambitionen att göra en stödinsats för varje åtgärd, exempelvis en workshop för de kommuner som antagit ett specifikt klimatlöfte. Mer information och stödmaterial kommer att finnas på [www.klimat2030.se/klimatloften](http://www.klimat2030.se/klimatloften).

## Uppföljning

Under november 2021 kommer kommunen att uppmanas att rapportera in hur det gått med genomförandet av de klimatlöften som kommunen har antagit. De kommuner som utmärker sig särskilt kommer att uppmärksammas.

## Fortsättning

Om en kommun inte hinner genomföra något av sina antagna klimatlöften kan arbetet fortsätta kommande år. Förutsatt att tillräckligt många kommuner deltar och satsningen går bra så kommer Kommunernas klimatlöften att fortgå och Klimat 2030 ge stöd. Intentionen är att listan med klimatlöften bibehålls men några justeringar kan göras. På sikt är ambitionen att alla kommuner ska ha genomfört merparten av åtgärderna. Tillsammans gör kommunerna stor skillnad!



Länsstyrelsen  
Västra Götaland

**KLIMAT  
2030**  
VÄSTRA GÖTALAND  
STÄLLER OM



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef  
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

## Uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram beslutsunderlag för kommunstyrelsen avseende kommunernas klimatlöften

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag avseende Kommunernas klimatlöfte som ska vara klart till nästkommande kommunstyrelsemöte 2020-11-24.

För de mål som samhällsbyggnadsnämnden föreslår ska även de ekonomiska förutsättningarna belysas.

### Ärendet

Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla Kommuner i länet har undertecknat målet om att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att växthusgaserna ska minska med 80 procent från 1990-års nivå till år 2030. Kommunerna har en strategisk viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds därför in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras 2021.

Kommunernas klimatlöfte består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer själv hur många och vilka klimatlöften man ställer sig bakom för genomförande 2021. Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många åtgärder som ska genomföras. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambition att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd. Beslut om vilka klimatlöften kommunen antar ska vara Västra Götalandsregionen tillhanda senast 2020-12-01.

Då de allra flesta klimatlöften ligger inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde önskar kommunstyrelsen att samhällsbyggnadsnämnden tar fram ett beslutsunderlag på vilka löften som man anser att Bollebygds kommun ska anta.

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden, ekonomichef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Förvaltningschef