



Datum: 2021-02-23

Tid: 14:00

Plats: Tingshuset för ks pres + sekr, Teams för övriga

Ordförande

Michael Plogell (FR)

Ledamöter

Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande

Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande

Fredrik Olofsson (C)

Rune Kennborn (KD)

Hannu Sutinen (L)

Beatrice Ekelund (S)

Jonas Ahlgren (S)

Daniel Persson (SD)

Ersättare

Carl Pålsson (FR)

Tomas Andersson (M)

Agneta Andersson (C)

Krister Schwartz (KD)

Alec Sintorn (L)

Emma Isfeldt (S)

Helena Thelin (S)

Sassi Wemmer (MP)

Caroline Frodin (SD)

Övriga



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag justering: Måndag 1 mars, kl 10.
3. Anmälan jäv
4. Förslag till gemensam strategi för besöksnäringen i Boråsregionen/Sjuhärad - information (inga handlingar)
Ärendet i korthet
Ca 30 minuter.
EvaLotta Petersson,
projektledare
Boråsregionen 14:00
5. Trygghetsundersökning 2020, Bollebygds kommun och polisen - information (inga handlingar)
KS2020/276
Kristina Sunebrand,
folkhälsostateg, Christina
Hultén,
säkerhetssamordnare,
polisen: Karin Mårdh-
Stavåsen, Anders
Cronehag 14:45
6. Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen
KS2020/279
Annelie Fischer, skolchef,
Anneli Svensson,
verksamhetschef IFO,
Kristina Sunebrand,
folkhälsostateg 15:30
7. Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020, tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun
KS2021/8
Kristina Sunebrand,
folkhälsostateg
8. Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen
KS2021/5
Daniel Aronsson,
ekonomichef 16:15
9. Mål- och budgetförutsättningar 2022-2024
KS2021/17
"-"



10. Skrivelse från SÄRF till medlemskommunerna om kommunalteknisk utjämning KS2021/16 " - "
11. Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/24
12. Reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/25
13. Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/26
- Sammanfattning**
Förvaltningschef Ann-Charlotte Lind medverkar via Teams för att svara på ev frågor
14. Reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/28
15. Reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/27
16. Reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/29
17. Reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/31
18. Budget och verksamhetsplan för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2021 KS2021/6
19. Överklagan av kommunstyrelsens beslut om initiativärende Unum Tax - yttrande till förvaltningsrätten i Jönköping



KS2020/270

20. Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg - yttrande från samhällsbyggnadsnämnden
KS2020/272
21. Utställning regional avfallsplan
KS2021/64
22. Återrapportering utredningsuppdrag ny skola i Bollebygd - information (inga handlingar) Kristina Axelsson, planchef
23. Meddelanden
Anmälningar
 - KS2021/2-8 SBN Tillsynsplan och kontrollplan 2021 – bygg- och miljöenheten(SBN2020281-3)
 - KS2021/2-11 Årsrapport 2020 för Gryaab AB
 - KS2021/2-12 Inspektion av överförmyndarkontoret i Skövde
 - KS2021/2-13 Svar till Boråsregionen avseende Praktikplatsen.se
 - KS2018/165-7 Åtgärdwebbeb Uppföljning av genomförande 2021-02-12 093632
24. Redovisning av delegeringsbeslut
Ärendet i korthet
Protokoll
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll finns på Bollebygds kommuns hemsida:
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-04
Delegeringsbeslut
 - KS2021/59-1 Attestlista kommunstyrelsen 2021-
25. Information från ksau info/planberedning (inga handlingar)
Ärendet i korthet
Info från möte 2021-01-27
26. Information från politiska uppdrag (inga handlingar)
27. Kommunchefen informerar (inga handlingar)



6. Samverkan för barns och ungas hälsa -
överenskommelse mellan Västra Götalands
kommuner och Västra Götalandsregionen
KS2020/279

§18

KS2020/279

Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till Samverkan för barns och ungas hälsa – överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.

Ärendet

Syftet med överenskommelsen är att främja och tydliggöra struktur och ansvar för samverkan, samarbete och samordning mellan berörda verksamheter. Målgruppen är barn och unga t.o.m. 20 år som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter inom Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna. Överenskommelsen förtydligar verksamheternas ansvar för samverkan och anger struktur och form för samarbete kring barn och unga med behov av insatser från både kommun och region, i den mån det inte regleras i andra avtal och överenskommelser.

Överenskommelsen omfattar reglering av samverkan och lagstadgade läkarundersökningar, hälsoundersökningar och undersökningar av tandhälsa i samband med placering i samhällsvård. Denna överenskommelse tydliggör och förstärker förskolans/skolans roll i samverkan samt fullgör i Västra Götaland lagstiftningens krav på överenskommelser om samverkan kring placerade barn respektive hälsoundersökningar.

VästKoms styrelse beslutade i november 2020 att ställa sig bakom förslaget till Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 11 december 2020 och ställer sig bakom förslaget och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen.

Handläggare har möjliggjort för socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen att lämna synpunkter. En synpunkt från utbildningsförvaltningen har inkommit.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till Samverkan för barns och ungas hälsa – överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Beslutsunderlag

- Samverkan för barn och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Överenskommelse Samverkan för barns och ungas hälsa

Skickas till

Kommunstyrelsen

2020-12-21

Till medlemskommunerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Rekommendation gällande överenskommelsen mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan för barns och ungas hälsa

VästKoms styrelse beslutade den 24 november 2020 att ställa sig bakom förslaget till Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen. VästKoms styrelse rekommenderar kommunalförbunden att i sin tur rekommendera sina respektive medlemskommuner att ta beslut om överenskommelsen.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 11 december 2020 och översänder nu sitt beslut samt rekommenderat förslag.

Kommunernas beslut meddelas Boråsregionen **senast 2021-03-19** på info@borasregionen.se

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor

- 1 Protokollsutdrag
- 2 Överenskommelse Samverkan för barns och ungas hälsa

§ 97 Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen

Diarienummer: 2020/SKF0194

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslag till Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen

Sammanfattning

Syftet med överenskommelsen är att främja och tydliggöra struktur och ansvar för samverkan, samarbete och samordning mellan berörda verksamheter. Målgruppen är barn och unga t.o.m. 20 år som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter inom Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna. Överenskommelsen förtydligar verksamheternas ansvar för samverkan och anger struktur och form för samarbete kring barn och unga med behov av insatser från både kommun och region, i den mån det inte regleras i andra avtal och överenskommelser. Överenskommelsen omfattar reglering av samverkan och lagstadgade läkarundersökningar, hälsoundersökningar och undersökningar av tandhälsa i samband med placering i samhällsvård. Denna överenskommelse tydliggör och förstärker förskolans/skolans roll i samverkan samt fullgör i Västra Götaland lagstiftningens krav på överenskommelser om samverkan kring placerade barn respektive hälsoundersökningar.

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser i samverkan. Kostnaden för läkarundersökningar och hälsoundersökningar för barn och unga som ska placeras är VGRs ansvar. Statsbidrag täcker denna kostnad. För implementeringsarbetet finns medel av de gemensamma statsbidragen inom psykisk hälsa avsatta. En arbetsgrupp med företrädare från Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har tagit fram denna överenskommelse. Förslaget av har varit på remiss hos VGR och Västra Götalands kommuner och inkomna synpunkter har beaktats.

VästKoms styrelse har den 24 november 2020 tagit beslut att ställa sig bakom förslaget till Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta beslut om överenskommelsen.

Expedieras till

Medlemskommunerna

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| 1 Utgångspunkter..... | 3 |
| 1.1 Bakgrund | 3 |
| 1.2 Syfte och mål | 3 |
| 1.3 Parter | 4 |
| 1.4 Målgrupp | 4 |
| 1.5 Omfattning och avgränsning..... | 4 |
| 1.6 Giltighetstid..... | 5 |
| 2 Ansvar för samverkan | 5 |
| 2.1 Huvudmännens ansvar | 5 |
| 2.2 Struktur för samverkan..... | 5 |
| 3 Samverkan för att säkerställa hälso- och sjukvård för barn och unga placerade utanför det egna hemmet..... | 8 |
| 3.3 Inför placering | 9 |
| 3.4 I samband med placering..... | 10 |
| 3.5 I samband med avslut av placering | 12 |
| 4 Genomförande..... | 13 |
| 4.1 Tillämpning och implementering..... | 13 |
| 4.2 Avvikelser och kvalitetsutveckling..... | 13 |
| 4.3 Tvister | 13 |
| 4.4 Uppföljning..... | 13 |
| 5 Gemensamma utvecklingsområden | 14 |

1 Utgångspunkter

1.1 Bakgrund

Rätten till bästa möjliga hälsa är en av de grundläggande rättigheterna för barn enligt FN:s barnkonvention. Många barn och unga med sammansatta och/eller komplexa behov får inte sina behov av stöd, vård och behandling tillgodosedda fullt ut. De faller inte sällan mellan stolarna, då många verksamheter är involverade och har olika ansvar. Detta gäller särskilt barn som är placerade i samhällets vård, så som familjehem, HVB (hem för vård och boende) m.fl. Ofta har dessa barn inte heller tagit del av samhällets generella och förebyggande hälsovård och har, som grupp, sämre fysisk och psykisk hälsa än barn i allmänhet.

2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Det innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn. En inkorporering av barnkonventionen bidrar till att synliggöra barnets rättigheter. Det är ett sätt att skapa en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i all offentlig verksamhet.

Västbus riktlinjer för barn och unga med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik antogs i Västra Götaland 2005. Riktlinjerna reglerar samarbete mellan de 49 kommunerna och Västra Götalandsregionen. Västbus reviderades 2012. Sedan dess har nya regelverk tillkommit i form av lagstiftning, Socialstyrelsens och Skolverkets anvisningar samt regionala avtal och överenskommelser. Detta medför att det inte längre finns behov av separat reglering genom Västbus riktlinjer.

I [Socialtjänstlagen](#), SoL, och [Hälso- och sjukvårdslagen](#), HSL, finns en generell skyldighet att samverka kring barn och unga på individnivå när behov finns av insatser från både kommun och region.

Alla barn har rätt att få sina behov av hälso- och sjukvård tillgodosedda. Både Västra Götalandsregionens (VGR) hälso- och sjukvård och kommunernas socialtjänst har här ett långtgående ansvar. Barn och unga som är placerade i samhällsvård har ofta särskilt stora behov av hälso- och sjukvård. Därför infördes nya bestämmelser 2017, i både SoL och HSL, om att kommuner och regioner ska ingå överenskommelser om samarbetet kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet.

En ny lag, [Lag om hälsoundersökning av barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet](#), anger att regionen på initiativ av socialnämnden ska erbjuda en hälsoundersökning i anslutning till en placering av barn och unga. Detta ska göras utöver bestämmelserna i HSL och Tandvårdslagen. I SoL anges en motsvarande skyldighet för socialnämnden att underrätta landstinget om placeringen, om det inte är uppenbart onödigt. Vidare ska överenskommelse ingås mellan landsting och kommuner om samarbetet gällande hälsoundersökningarna.

1.2 Syfte och mål

Överenskommelsen ska främja och tydliggöra struktur och ansvar för samverkan, samarbete och samordning mellan berörda verksamheter.

Behov av stöd, vård och behandling för barn och unga ska fångas upp och tillgodoses. Tidiga, samordnade, och vid behov, integrerade insatser ska motverka svåra och komplexa problem senare i livet. Inga barn eller ungdomar ska falla mellan stolarna.

Barnet, den unge, och i förekommande fall, vårdnadshavare, ska i möjligaste mån ges tillfälle att påverka stöd- och vårdinsatserna.

Barn och unga som är placerade i samhällsvård har samma rätt till tandvård och hälso- och sjukvård samt kontinuerlig skolgång som alla andra barn. Detsamma gäller för stöd i den dagliga livsföringen och skolarbetet samt miljöanpassningar i hem och skola.

1.3 Parter

Västra Götalandsregionen (VGR) och samtliga 49 kommuner i Västra Götalands län.

1.4 Målgrupp

Alla barn och unga t.o.m. 20 år som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter inom VGR och kommunerna.

Avsnitt 3 behandlar särskilt barn och unga som placerats i samhällsvård; i familjehem, på HVB (hem för vård och boende), SiS (Statens institutionsstyrelse) särskilda ungdomshem, jourboenden och stödboenden, med stöd av [SoL](#), [LVU](#) (Lag med särskilda bestämmelser om vård av barn och unga) eller [LVM](#) (Lag om vård av missbrukare i vissa fall).

Asylsökande och papperslösa omfattas av överenskommelsen i den mån de har rätt till insatserna enligt lag och anvisningar för målgruppen.

1.5 Omfattning och avgränsning

Överenskommelsen förtydligar verksamheternas ansvar för samverkan samt anger struktur och form för samarbete kring barn och unga med behov av insatser från både kommun och region, i den mån det inte regleras i andra avtal och överenskommelser. Placeringar utanför hemmet behandlas särskilt. Överenskommelsen omfattar då reglering av samverkan, av lagstadgade läkarundersökningar, hälsoundersökningar och undersökningar av tandhälsa i samband med placering i samhällsvård.

Överenskommelsen reglerar i första hand respektive huvudmans åtaganden (kommun-region) och inte intern organisering och ansvarsfördelning.

De privata utförare som har avtal med regionen eller en kommun omfattas av denna överenskommelse.

Denna överenskommelse reglerar, tillsammans med länsgemensamma riktlinjer för samordnad individuella plan (SIP), Västbus tidigare riktlinjer. Den tydliggör förskola/skolans roll i samverkan samt fullgör, i Västra Götaland, lagstiftningens krav på överenskommelser om samverkan kring placerade barn respektive hälsoundersökningar (se avsnitt 1.1 Bakgrund).

I Västra Götaland utgör [Hälso- och sjukvårdsavtalet](#) grunden för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR:s hälso- och sjukvård och kommunernas hälso- och sjukvård och socialtjänst. Till Hälso- och sjukvårdsavtalet är underavtal och överenskommelser kopplade, varav nedanstående är särskilt relevanta för denna överenskommelse.

[Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer](#)

[med missbruk av alkohol och droger och spel om pengar](#) är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet och reglerar ansvar och samverkan för omnämnda målgrupper. I överenskommelsens avsnitt 3.4 och 3.5 finns särskilt angivet vad som gäller för barn och unga samt placeringar utanför det egna hemmet. Det finns också en överenskommelse för [Samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård](#) som omfattar regler och rutiner för in- och utskrivning vid somatisk och psykiatrisk sjukhusvård. Riktlinje för [Samordnad individuell plan, SIP](#) omfattar vägledning, stödmaterial och regler för hur samordnad individuell planering ska genomföras.

1.6 Giltighetstid

2021-01-01 – 2023-12-31.

En uppföljning ska genomföras efter ett år. Om ingen part skriftligen sagt upp överenskommelsen senast 9 månader innan giltighetstiden går ut, förlängs överenskommelsen med ytterligare två år.

Om förutsättningarna väsentligen förändras under avtalstiden i form av nya lagar eller andra regelverk, får parterna i samförstånd vidta erforderliga justeringar av överenskommelsen.

2 Ansvar för samverkan

2.1 Huvudmännens ansvar

Respektive huvudmans ansvar bestäms av gällande lagstiftning. Preciseringar och förtydliganden har gjorts i avtal och överenskommelser på länsnivå, vilka reglerar ansvarsfördelning mellan VGR:s hälso- och sjukvård och de 49 kommunernas hälso- och sjukvård och socialtjänst. Detaljer i dessa avtal och överenskommelser upprepas inte i denna överenskommelse.

Denna överenskommelse anger skolan/förskolan som en likställd samverkanspart i alla sammanhang. Orsaken är att ett barns eller ungdoms förskoletid/skolgång och hälsa påverkar varandra ömsesidigt. En fungerande och fullföljd skolgång ger förutsättningar för god hälsa hos barn och unga samt förebygger problem senare i livet. Förskolan och skolan är viktiga framgångsfaktorer när det gäller psykisk, fysisk och social hälsa hos barn och ungdomar.

Barn och unga i samhällets vård tillhör de mest utsatta. Därför har Socialstyrelsen och Skolverket tillsammans utarbetat en [vägledning om placerade barns skolgång och hälsa](#) i syfte att ge ett praktiskt kunskapsstöd till socialtjänst, skola och hälso- och sjukvård. Samma myndigheter har tillsammans med Specialpedagogiska skolmyndigheten tagit fram en modell, [SAMS](#), för hur skola och socialtjänst kan samverka med syfte att kunna ge placerade barn och unga kontinuitet i skolgången och en bättre skolförankring.

En kommun eller region får enligt lag inte överskrida sina befogenheter och utföra uppgifter som ligger utanför sitt kompetensområde. Det är därför viktigt att personalen har god kunskap om sitt eget och sina samverkanspartners ansvarsområden.

2.2 Struktur för samverkan

Barnets/den unges ansvariga kontakter inom förskola/skola, socialtjänst och regionen ska samarbeta kring insatser inom sina respektive uppdrag i syfte att säkerställa att barn och unga i behov av samordnade insatser får tillgång till tvärprofessionell hjälp. Samverkan ska ske på alla nivåer, från förebyggande och hälsofrämjande arbete till specialistvård. Skyldigheten att samarbeta omfattar alla berörda verksamheter som möter barn och unga.

2.2.1 Strukturell samverkan - Ledningsstruktur för styrning av samverkan

Praktisk samverkan för barns och ungas hälsa kräver styrning på regional, delregional och lokal nivå. Det är viktigt att chefer och verksamhetsföreträdare träffas för att säkerställa ett gott samarbetsklimat och samsyn. Samverkan mellan huvudmännen ska präglas av öppenhet, relevant ömsesidig information och ett lösningsfokuserat synsätt. I styrningen ingår att följa upp och efterfråga resultat av följsamheten till aktuella regelverk samt avvikelser och tvister.

Samverkan förutsätter god kännedom om både den egna och samverkansparternas uppdrag och ska kännetecknas av respekt för varandra. Ett medel för att uppnå detta är gemensam kompetensutveckling över huvudmannagränserna.

Styrningen av samverkan enligt denna överenskommelse följer den fastställda ledningsstrukturen för samverkan inom vård och omsorg i länet. På regional nivå finns Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG). På delregional nivå finns sex vårdsamverkansområden med var sin ledningsgrupp. På motsvarande sätt finns lokala ledningsgrupper i varje kommun. I de olika ledningsgrupperna sitter företrädare för kommunerna, primärvården och sjukhusen. På delregional och lokal nivå ska ledningsgruppen, eller en särskild temagrupp, ha ett uttalat ansvar för att driva samverkan kring barn och unga. Uppdraget är att främja kunskap och kompetens hos berörda verksamheters personal och ska vid behov genomföra gemensam, verksamhetsöverskridande, kompetensutveckling. Både den delregionala och lokala nivån har ett ansvar för att tillskapa rutiner för samverkan kring barn och unga, i de fall det behövs.

2.2.2 Samverkan kring den enskilde - Samordnad individuell planering, SIP

I både SoL och HSL finns regler om att enskilda som har behov av insatser från både kommun och region har rätt att bli erbjuden en samordnad individuell plan, SIP. SIP ska erbjudas om kommunen eller regionen bedömer att insatser kring barnet/den unge behöver samordnas för att hen ska få sina behov tillgodosedda, eller då barnets/ungdomens eller dess närstående begär det. Vårdnadshavare eller barnet/den unge ska ge samtycke (se vidare avsnitt 2.2.4) och vara delaktiga i upprättandet av SIP. I Västra Götaland finns gemensamma riktlinjer för regionen och kommunerna om hur [SIP](#) ska upprättas.

Parterna ska i samverkan säkerställa att barn och unga ges möjlighet att vara delaktiga i planering och beslut och att de får utöva sin rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som rör hen. Barnet/den unga/vårdnadshavares delaktighet och inflytande är centrala i allt arbete med SIP. Det är den barnets/unges behov och önskemål som utgör utgångspunkt för planeringen. För minderåriga kan det krävas samtycke av vårdnadshavare.

SIP är det verktyg som anger vilka hälso-, vård- och omsorgsinsatser som ska genomföras och vilken huvudman och verksamhet som har ansvar för respektive insats.

- I Västra Götaland ingår skolan (samtliga förskole- och skolformer) i SIP-processen på samma villkor som socialtjänsten och verksamheter inom VGR, när det gäller barn och unga.
- Skolan (samtliga förskole- och skolformer, elevhälsan), socialtjänst och hälso- och sjukvård är i Västra Götaland jämbördiga parter när det gäller att upptäcka behov av SIP
- Åtagandet innebär samma skyldighet att vid behov initiera och kalla till SIP-möte samt skyldighet att medverka i SIP-möten och uppföljningsmöten.
- Skyldigheten att medverka i SIP gäller huvudmännen - inte en enskild verksamhet. Om en verksamhet fått en kallelse och bedömer att man inte är rätt instans så åligger det

verksamheten att inom huvudmannen, eller eventuell privat utförare, hitta rätt instans/verksamhet. Den kallade verksamheten kontaktar då den sammankallande parten för att klargöra behovet, för att avgöra vem/vilken instans/verksamhet inom huvudmannen som ska ha kallelsen och meddelar därefter vem/vilken instans/verksamhet som är lämplig deltagare på mötet.

- I de fall barnet/den unge inte är känd hos huvudmannen avgör huvudmannen vem/vilka som ska delta på SIP-mötet. Om den som mottagit kallelsen till SIP-möte inte hittar någon annan som ska delta åligger det mottagaren av kallelsen att delta på mötet. *Om barnet/den unge/familjen inte har någon pågående vårdkontakt inom regional hälso- och sjukvård är det primärvården som kallas till mötet.*
- Utgångspunkten är att barnet/vårdnadshavare/den unge är delaktig i hela processen. Att hen deltar i planeringen och har inflytande över insatserna utifrån sina upplevda behov
- Det finns inget som hindrar att andra berörda aktörer är med på SIP-mötet, även om de inte omnämns i lagstiftningen. Det kan gälla andra närstående, föreningar, familjehem, HVB-hem och SIS-hem som är involverade och den enskilde önskar ha med.
- SIP-möte ska hållas inom 3 veckor efter det att behovet av samordning uppmärksammas och en *kontakt* bör tas med involverade verksamheter så att dessa ges möjlighet att prioritera närvaro.
- Vid förändringar och övergångar mellan verksamheter, som tex byte av skola eller vårdgivare, ska tidigare SIP följas upp eller en nytt SIP-möte upprättas.

Av SIP ska framgå

- Vilka behov den barnet/den unge har
- Vilka insatser som ska genomföras
- De inblandade huvudmännens ansvar för respektive insats, angivet på verksamhetsnivå
- Vilka insatser som ev, ska utföras av tredje part, närstående eller den enskilde själv
- Vem som har huvudansvar för planen
- När planen ska följas upp

Planeringen ska dokumenteras skriftligt.

Deltagande i SIP ersätter inte skyldigheten att göra orosanmälan (se avsnitt 2.2.3).

2.2.3 Anmälningsplikt

Enligt SoL är alla myndigheter och yrkesverksamma vars verksamhet berör *barn och unga* skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Anmälningsplikten omfattar även annan personal (än de som direkt arbetar med barn) inom statliga myndigheter och personal inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet och socialtjänsten, vuxenutbildning samt statliga myndigheter. Anmälningsplikten gäller också enskild verksamhet som rör barn och unga samt all annan verksamhet inom hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Socialtjänsten bör erbjuda barnet, vårdnadshavaren och den som gjort anmälan ett möte om det med hänsyn till barnets bästa är lämpligt. Socialnämnden får också informera den som gjort anmälan om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska ges på begäran, om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt.

Enligt LVM är en läkare som i sin verksamhet kommer i kontakt med en *missbrukare* som kan antas vara i behov av vård för sitt missbruk eller dess medicinska konsekvenser eller har behov av

omedelbart omhändertagande, skyldig att anmäla det till socialtjänsten. Anmälningsplikten gäller för läkare i både offentlig och privat regi under förutsättning att missbrukaren inte kan beredas vård genom läkarens egen försorg eller i övrigt inom hälso- och sjukvården. Läkaren har med andra ord anmälningsplikt om patienten inte vill vårdas för sitt missbruk eller för allvarliga komplikationer av missbruket eller om det uppstår allvarlig fara för patientens hälsa om vård inte kan genomföras.

2.2.4 Sekretess och samtycke

Generellt råder sekretess mellan myndigheter. Det betyder att samtycke måste inhämtas från vårdnadshavare och/eller barnet/den unge själv och olika verksamheter behöver samverka kring barnet/ungdomen, t.ex. vid informationsöverföring och upprättande av en [Samordnad individuell plan, SIP](#). Om barnet har två vårdnadshavare ska båda samtycka.

Barn under 18 år ska informeras och ges möjlighet att lämna sina synpunkter på informationsöverföring och samverkan mellan myndigheter. Barnets inställning ska beaktas och tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. När det gäller barn under 18 år är huvudregel att vårdnadshavaren som, i egenskap av den unges ställföreträdare i personliga angelägenheter, utövar barnets befogenheter t.ex. när det gäller att hälso- och sjukvårds- och socialtjänstinsatser.

Vårdnadshavaren ska enligt [Föräldrabalken](#) i takt med barnets stigande ålder och utveckling ta allt större hänsyn till barnets egna synpunkter och önskemål. Det innebär att vårdnadshavarens bestämmanderätt över barnet tunnans ut ju äldre barnet blir och ju mognare det därmed blir för att successivt flyttas över från vårdnadshavaren till barnet själv. När ett barn har uppnått en viss mognad och utveckling kan alltså vårdnadshavarna inte alltid längre göra gällande att de har rätt att få veta vad barnet har berättat för exempelvis en läkare eller en socialsekreterare.

Samtycket bör ske skriftligt (samtyckesblankett finns i [SiP-riktlinjen](#)), men kan även vara muntligt. Samtycket ska dokumenteras i journal/akt. Samtycke får bara avse särskilt angivna situationer och kan därför behöva inhämtas vid upprepade tillfällen före och under en placering. Samtycket kan när som helst återkallas av den enskilde.

Samtycke krävs inte vid barnvårdsutredningar eller utredning om tvångsvård och motsvarande har hälso- och sjukvården uppgiftsskyldighet i dessa fall. Det finns alltså inga sekretesshinder så länge uppgifterna lämnas inom ramen för en utredning enligt 11 kap. 2 § SoL.

3 Samverkan för att säkerställa hälso- och sjukvård för barn och unga placerade utanför det egna hemmet

Detta avsnitt ska säkerställa att barn och unga som är placerade utanför hemmet får tillgång till adekvat hälso- och sjukvård, såväl somatisk som psykiatrisk, och tandvård samt att hälsoundersökningar, läkarundersökningar och tandhälsoundersökningar genomförs systematiskt vid placeringar i samhällets vård. Dessa riktlinjer berör i första hand regionen och kommunernas socialtjänst samtidigt bör skolan involveras och framförallt informeras, så att skolgången för barnet/den unge blir så bra som möjligt.

3.1 Samordningsansvar

Socialtjänsten i barnets/den unges hemkommun har huvudansvaret för samordning och planering av vården och för att tillse att insatser från olika aktörer genomförs enligt planeringen. Samordningen genomförs och dokumenteras i en [Samordnad individuell plan, SIP](#), se avsnitt 2.2.2. Socialtjänstens ansvar för placerade barn och unga är tydligt och SoL anger att socialtjänsten ska verka för att barn

får den hälso- och sjukvård som de behöver. Den vårdplan respektive genomförandeplan, som socialtjänsten ska upprätta enligt SoL vid en placering av barn och unga, ska omfatta insatser och åtgärder som andra huvudmän ansvarar för där ibland hälso- och sjukvårdens planerade insatser.

I samband med utredning eller före planerad placering ska SIP-möte ske. Vid akut placering ska SIP upprättas så snart som möjligt efter placeringen. Socialtjänsten är normalt sammankallande till SIP-möte i anslutning till placeringar av barn och unga. Vid [utskrivning från slutenvård](#) är det dock primärvården, alternativt specialiserad öppenvård, som ansvarar för att kalla till SIP-möte.

SIP är det verktyg som anger vilka insatser som ska ske före och under en placering och vilken verksamhet som har ansvaret för respektive insats. I anslutning till en placering ska i tillämpliga fall en överenskommelse göras om kostnadsfördelning enligt [Överenskommelsen om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk av alkohol och droger och spel om pengar](#).

Uppföljning av SIP ska ske med jämna mellanrum och allra senast vid förändringar som byte eller avslut av placeringen.

3.2 Kommunikation mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård

Socialtjänsten behöver vid upprepade tillfällen kontakta hälso- och sjukvården i samband med placeringar av barn och unga i. Det gäller under utredningen, vid konsultationer, inför läkarundersökning i samband med LVU- och LVM ansökningar, hälsoundersökningar, SIP-möten, uppföljning av planerad vård och avslut av placeringen. Hälso- och sjukvården kan behöva kontakta socialtjänsten under pågående vård t.ex. i samband med förändrade behov hos barnet/den unge eller att vården inte fullföljs från patientens sida. Därför behöver kontaktvägarna mellan verksamheterna vara smidiga.

Socialtjänsten ska inför och under placeringen till aktuella vårdgivare lämna, och ajourhålla, kontaktuppgifter om ansvarig tjänsteman inom socialtjänsten. Motsvarande ska hälso- och sjukvården fortlöpande meddela socialtjänsten om förändringar av vården och aktuella kontaktuppgifter till aktuella vårdgivare.

3.3 Inför placering

3.3.1 Socialtjänstens utredning

Socialnämnden i barnets/den unges hemkommun är den myndighet som utreder och fattar beslut om placering utanför barnets/ungdomens egna hem. Socialtjänsten ska utan dröjsmål inleda utredning efter att den genom ansökan, anmälan eller på annat vis fått uppgifter som kan föranleda någon åtgärd. Beslut om att inleda eller inte inleda utredning ska ske inom 2 veckor efter att en anmälan kommit in. Utredningen ska i normalfallet vara klar senast fyra månader efter att den inletts. Lagens tidsramar innebär att hälso- och sjukvården måste agera skyndsamt vid socialtjänstens konsultationer.

För att utreda barnets/ungdomens behov av hjälp, stöd och behandling använder socialtjänsten sig av oftast av Socialstyrelsens heltäckande utredningsmodell [Barns behov i centrum, BBIC](#). BBIC syftar till att stärka barnperspektivet och delaktigheten för barn och unga. Materialet utgår från barnets behov och ger den sociala barn- och ungdomsvården en enhetlig och evidensbaserad struktur för handläggning, genomförande och uppföljning.

Socialtjänsten ska eftersträva att placeringar planeras i samråd med barnet, ungdomen och vårdnadshavare, men när frivilliga insatser inte är möjliga enligt SoL, kan socialtjänsten, om behövt, ansöka om tvångsvård enligt LVU eller LVM hos förvaltningsrätten.

3.3.2 Konsultation

I samband med utredning har socialtjänsten ofta behov av att hämta in uppgifter från andra myndigheter som t.ex. hälso- och sjukvården. Samtycke från vårdnadshavare eller ungdomen själv ska eftersträvas, men socialtjänsten har befogenheter att ta nödvändiga kontakter även utan samtycke om det finns oro för barnets situation (se avsnittet 2.2.4).

➤ Rutin för konsultation och utlåtande

BBIC:s stödmaterial används för socialtjänstens konsultation respektive hälso- och sjukvårdens skriftliga utlåtanden.

Konsultationsstödet består av frågor som är tänkta att ställas muntligt av den utredande handläggaren till den personal som har kontakt med barnet:

- [Konsultation BVC, elevhälsa](#)
- [Konsultation tandvården](#)
- [Konsultation pågående vårdkontakter](#)

Om skriftligt utlåtande behövs finns mallar för hälso- och sjukvårdens respektive tandvårdens utlåtande till socialtjänsten. Dessa mallar kan också användas som dokumentation av hälso- respektive tandhälsoundersökningar. Om det redan finns ett skriftligt underlag hos sjukvårds- /tandvårdsenheten, som motsvarar utlåtandet kan det användas i stället.

- [Utlåtande från hälso- och sjukvården](#)
- [Utlåtande från tandvården](#)

3.4 I samband med placering

3.4.1 Överföring av information och ansvar

Följande gäller vid överföring av information i samband med en placering:

Socialtjänsten i den placerande kommunen ansvarar för att information om placeringen lämnas till ansvariga, aktuella verksamheter inom VGR:s hälso- och sjukvård respektive tandvård (även privata vårdgivare).

VGR ansvarar för att barnhälsovård, primärvård samt specialistsjukvård (vid pågående behandling) efter socialtjänstens information om barnets placering, i sin tur underrättar aktuella vårdenheter på den nya orten. Aktuella uppgifter och vårdplanering överlämnas till berörd vård enhet på placeringsorten. Om det inte finns en pågående behandling, men ett behov har identifierats, ansvarar vårdcentralen för att remiss utfärdas.

Barnets/den unges valda tandvårdsklinik ska efter socialtjänstens information om placeringen, underrätta vistelsekommunens folktandvård för att göra en omlistning av barnet. För uppgifter om var barnet är listat kan närmsta hälso- och sjukvårdsnämnds kansli i Västra Götalandsregionen kontaktas.

All informationsöverföring ska ske skyndsamt. Vid omplaceringar eller hemgång ska samma rutiner

för informationsöverföring genomförs.

3.4.2 Läkarundersökning i samband med LVU- eller LVM-placeringar

Vid ansökan om tvångsvård ska socialtjänsten till sin utredning, lämna med ett läkarintyg till rätten som redogör för eventuella medicinska risker eller hinder för placeringen. Det framgår inte av lag eller föreskrifter hur omfattande läkarundersökningen ska vara, men den är vanligtvis inte lika heltäckande som en hälsoundersökning enligt den nya lagen. Barn och unga kan därför även ha behov av en hälsoundersökning.

VGR har kostnadsansvaret för undersökning och intyg. Ingen avgift tas ut av kommun eller patienten.

➤ Rutin för läkarundersökning

Socialtjänsten ska i samband med tvångsvård enligt LVU eller LVM vända sig till den *vårdcentral* som den unge är listad på, i annat fall närmaste vårdcentral, för genomföra läkarundersökningen. [BBIC:s information vid LVU](#) används av socialtjänsten och lämnas till berörd personal inom hälso- och sjukvård. Det åligger vårdcentralen att skyndsamt utfärda läkarintyget. Vid behov ska den vårdcentral som lämnat uppgifterna bistå socialtjänsten med tolkning av uppgifterna i intyget.

3.4.3 Hälsoundersökning och undersökning av tandhälsa

Socialtjänsten ska, om det inte är uppenbart onödigt, initiera en hälsoundersökning omfattande fysisk och psykisk hälsa samt tandhälsa enligt rutiner nedan. Syftet är att hälsoundersökningen ska ge underlag för en medicinsk bedömning av barnet eller den unges behov av hälso- och sjukvård och tandvård. Bedömningen kan komma att föranleda fortsatt vård och behandling under placeringen. Hälso- och tandhälsoundersökningen kan också vara en del av underlaget till den vårdplan eller den genomförandeplan som socialnämnden är skyldig att upprätta. Se [socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd om hälsoundersökningar](#). Vid akuta placeringar får undersökningarna utföras efter placeringen på den nya orten.

VGR har kostnadsansvaret för undersökning och intyg. Ingen avgift tas ut av kommunen eller patienten.

➤ Rutin för hälsoundersökning

Socialtjänsten ska i samband med en placering erbjuda barnet/den unge en hälsoundersökning om det inte är uppenbart onödigt. Socialtjänsten ska aktivt motivera till att en hälsoundersökning genomförs. Undersökningen kan anses uppenbart onödig om barnhälsovårdens och elevhälsans hälsobesök genomförts enligt plan; om skolgången skett utan anmärkning; om elevhälsa eller aktuella vårdgivare har färskta uppgifter om ett gott allmänhälsotillstånd eller om barnet/den unge det senaste året genomgått en hälsoundersökning (inklusive Migrationsverkets hälsoundersökning av asylsökande).

Socialtjänsten kontakter den *vårdcentral* som den unge är listad på, i annat fall närmaste vårdcentral, för att genomföra hälsoundersökningen. Inför undersökningen ansvarar socialtjänsten för att vårdcentralen får tillgång till relevant information som kommit fram i utredningen. Tid för hälsoundersökning ska erbjudas skyndsamt. [BBIC:s mall för hälsoundersökning](#) ska användas. Om skriftligt utlåtande behövs används BBIC-mallen [Utlåtande från hälso- och sjukvården](#), vårdcentralen ska vid behov bistå socialtjänsten med konsultation och tolkning av uppgifterna.

Hälsoundersökningen ska mynna ut i en medicinsk bedömning av barnets behov. Där ingår åtgärd och förslag till uppföljning på vårdcentralen eller specialistmottagning, inklusive eventuella undersökningar och remisser (barn- och ungdomspsykiatri, barn- och ungdomsmedicin, tandvård (om inte särskild tandvårdsundersökning genomförs), röntgenundersökningar, uppföljning på vårdcentral mm).

Om hälsoundersökning inte gjorts före en placering, ska socialtjänsten kontakta regionen på placeringsorten för att genomföra hälsoundersökningen. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, har en [förteckning med landstingens kontaktuppgifter](#) för hälsoundersökningar i samband med placeringar av barn och unga.

➤ **Rutin för undersökning av tandhälsa**

Socialtjänsten ska i samband med en placering ta kontakt med tandläkare på den klinik där den unge är listad och efterfråga när senaste besöket var, vilka behov som finns och om det pågår någon behandling. Om en ingen tandundersökning genomförts under det senaste året ska den unge erbjudas en tandundersökning. Om tandhälsan är eftersatt finns möjligheten att få ett tandvårdsutlåtande. [BBICs konsultationsmaterial för tandvården](#) samt [blanketten Utlåtande från tandvården](#) ska användas.

3.4.4 Akutplaceringar

Vid akuta placeringar får hälsoundersökning, undersökning av tandhälsa och planering av ansvar och insatser (SIP) genomföras efter placeringen, i den nya vistelsekommunen. Detta ska ske snarast möjligt. Vid pågående vård och behandling på hemorten, behöver ansvarig vårdgivare medverka vid planeringen av vårdinsatser på den nya orten.

3.4.5 Fast vårdkontakt

Barn och unga, som placeras i familjehem och hem för vård och boende (HVB, inklusive SiS-institutioner), har ofta förbisedda hälso- och sjukvårdsbehov. Därför bedöms i Västra Götaland, alla placerade barn och unga vara i behov av en fast vårdkontakt. Denne kan finnas på barnets/ungdomens listade vårdcentral eller om så bedöms lämpligt, inom specialistvården. Kontakten ska vara namngiven och kan vara behandlande läkare, annan i vården involverad legitimerad vårdpersonal eller i vissa fall en person med mer administrativ funktion som koordinerar patientens vård tex rehabkoordinator. Hen utses i samband med upprättandet av SIP.

3.4.6 Mandat att påkalla sjukvård och närvara vid vårdtillfället

Vid en placering enligt LVU av minderåriga (under 18 år) utfärdar placerande socialtjänst en fullmakt till familjehemmet eller HVB, inkl. SIS. Fullmakten beskriver det mandat, familjehemmet eller institutionen har att påkalla vård och/eller närvara vid undersökningar eller behandlingstillfällen. När det gäller frivilliga placeringar krävs vårdnadshavarens samtycke. Vid placering enligt LVU avgör socialtjänsten om barnets vårdnadshavare/föräldrar får påkalla vård eller närvara vid undersökning/behandling och ska informera den fasta vårdkontakten och annan stadigvarande vårdgivare om beslutet.

3.4.7 Uppföljning av placeringen

Socialtjänsten ska noga följa vården för de barn och unga som är placerade utanför det egna hemmet. Vården ska följas upp kontinuerligt och barns hälsa pekas i SoL ut som ett särskilt angeläget uppföljningsområde. Socialtjänsten ansvarar också för att insatser som planerats i den SIP följs upp och att SIP vid behov revideras. Övriga aktörer har en skyldighet att medverka i uppföljningen.

3.5 I samband med avslut av placering

3.5.1 Planering för hemgång eller byte av placeringsort

Vid hemgång eller omplacering ansvarar socialtjänsten för att nytt SIP-möte genomförs och att ny SIP upprättas - givet att det fortfarande finns behov av insatser från båda huvudmännen. De riktlinjer och rutiner som beskrivits ovan ska då följas.

3.5.2 Uppföljning efter hemgång/omplacering

Socialtjänsten ska, om ny SIP upprättats inför hemgång/byte av placering, följa upp planeringen efter flytten. Socialtjänsten kan också, även utan samtycke, besluta om uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller i HVB har upphört. Detta om barnet bedöms vara i särskilt behov av stöd eller skydd. Uppföljningen ska i sådana fall avslutas inom två månader.

4 Genomförande

4.1 Tillämpning och implementering

Överenskommelsen ska verkställas på lokal nivå, nära den enskilde. Detta förutsätter en organiserad delregional och lokal samverkan mellan huvudmännen så att överenskommelsen kan tillämpas lokalt.

Varje huvudman har att upprätta såväl egna som gemensamma lokala föreskrifter och rutiner, så att intentionerna och riktlinjerna i denna överenskommelse kan verkställas. De gemensamma delarna bör tas fram inom vårdsamverkan delregionalt och/eller lokalt. De lokala rutinerna behöver vara tydliga och detaljerade för att säkerställa att syftet med överenskommelsen uppnås.

För att implementera innehållet i denna överenskommelse bör information och utbildning för huvudmännens personal genomföras gemensamt i delregional vårdsamverkans regi.

4.2 Avvikelser och kvalitetsutveckling

Varje verksamhet ska ha ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Avvikelser som uppstår i samverkan mellan huvudmännens verksamheter ska rapporteras enligt [läns-gemensam rutin](#). Detaljerade rutiner bör tas fram kring hur avvikelser hanteras och analyseras så att det som framkommer i avvikelserna tas tillvara på vid utvecklings- och förbättringsarbeten. Delregional vårdsamverkan följer regelbundet upp avvikelser i samverkan i syfte att utveckla och säkra kvaliteten. Avvikelser på systemnivå identifieras och rapporteras till vårdsamverkan VG (VVG).

Delregional vårdsamverkan ska årligen lämna rapport till vårdsamverkan VG (VVG) med sammanställning och analys av avvikelser som hanterats av vårdsamverkansorganisationen.

4.3 Tvister

Tvister mellan verksamheter i kommun och region ska i första hand lösas lokalt, av närmaste chef med mandat att fatta beslut i aktuell fråga. Om tvisten inte kan lösas lyfts frågan skyndsamt vidare inom respektive huvudmans linjeorganisation. Verksamheterna har ett gemensamt ansvar för att komma fram till en gemensam lösning där barnets/den unges behov sätts i första rummet. Om parterna ändå inte kan komma överens om en lösning, ska tvisten hanteras enligt rutiner i de delregionala vårdsamverkansområdena.

Under tiden parterna löser tvisten har de ett gemensamt ansvar att omgående komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Vård och omsorg ska alltid säkerställas så att barnet/den unge inte kommer i kläm.

4.4 Uppföljning

Denna överenskommelse ska följas upp årligen i samband med att de delregionala vårdsamverkansgrupperna lämnar uppföljningsrapport till VVG om Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Uppföljningen ska redovisa genomförda implementeringsåtgärder, följsamhet till överenskommelsen och sammanställning av antal SIP och rapporterade avvikelser och tvister. Vid förlängning av överenskommelsen ska en mer ingående översyn av överenskommelsen ske 2023, inför att ny överenskommelse ska ingås.

5 Gemensamma utvecklingsområden

- Säkrare och bättre kommunikationsvägar mellan förskola/skola, socialtjänsten och VGR:s vårdenheter när det gäller barn och unga som vårdas utanför hemmet. Möjligheten att använda SAMSA bör fortsätta utvecklas för att alla parter ska ha tillgång till systemet, även skolan. SAMSA är ett IT-stöd för att stödja kommunikationen mellan sjukhus, primärvård och kommuner i Västra Götaland.
- Se över och vid behov öka möjligheterna till ytterligare regional samordning samt stärka samverkan på en strukturell nivå mellan förskola/skola, socialtjänst och regionen på delregional/regional nivå.
- Utredda förutsättningarna för samverkan kring upphandling av HVB-platser enligt Överenskommelsen om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk, avsnitt 5, och i samband därmed tydliggöra parternas ansvar för HSL-insatser i samband med placeringar.
- Utarbeta en standard för läkarundersökning inför LVU.
- Utarbeta rutiner för SiS, VGR och kommunerna för att klargöra ansvaret för hälsoundersökningar och hälso- och sjukvårdsinsatser samt samverkan för obruten skolgång för ungdomar som är placerade på SiS- institutioner.

Kommunstyrelseförvaltningen

Kristina Sunebrand | Folkhälsostateg
0734-64 70 13 | kristina.sunebrand@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Samverkan för barns och ungas hälsa – överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till Samverkan för barns och ungas hälsa – överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.

Ärendet

Syftet med överenskommelsen är att främja och tydliggöra struktur och ansvar för samverkan, samarbete och samordning mellan berörda verksamheter. Målgruppen är barn och unga t.o.m. 20 år som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter inom Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna. Överenskommelsen förtydligar verksamheternas ansvar för samverkan och anger struktur och form för samarbete kring barn och unga med behov av insatser från både kommun och region, i den mån det inte regleras i andra avtal och överenskommelser.

Överenskommelsen omfattar reglering av samverkan och lagstadgade läkarundersökningar, hälsoundersökningar och undersökningar av tandhälsa i samband med placering i samhällsvård. Denna överenskommelse tydliggör och förstärker förskolans/skolans roll i samverkan samt fullgör i Västra Götaland lagstiftningens krav på överenskommelser om samverkan kring placerade barn respektive hälsoundersökningar.

VästKoms styrelse beslutade i november 2020 att ställa sig bakom förslaget till Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 11 december 2020 och ställer sig bakom förslaget och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen.

Handläggare har möjliggjort för socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen att lämna synpunkter. En synpunkt från utbildningsförvaltningen har inkommit.

Ekonomiska förutsättningar

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser i samverkan. Kostnaden för läkarundersökningar och hälsoundersökningar för barn och unga som ska placeras är VGRs ansvar. Statsbidrag täcker denna kostnad. För implementeringsarbetet finns medel av de gemensamma statsbidragen inom psykisk hälsa avsatta.

Beslutsunderlag

Samverkan för barns och ungas hälsa- överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen, 2020-09-07

Skickas till

Boråsregionen: info@borasregionen.se

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Kristina Sunebrand

Folkhälsostrateg



7. Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020, tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun KS2021/8

§17

KS2021/8

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020, tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer uppföljningen av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Ärendet

Folkhälsostrategen har upprättat en uppföljning av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun. Prioriterade utvecklingsområden har varit att integrera folkhälsa i kommunens ordinarie verksamhet samt att de insatser som görs ska främja förutsättningarna för en jämlik hälsa. Målområden för folkhälsoarbetet har under året varit barn och ungas uppväxtvillkor, hälsofrämjande livsmiljö, drogförebyggande arbete samt att främja föreningars folkhälsoinsatser.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer uppföljningen av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020, tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun, tjs
- Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

2021-01-08



Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun



Om uppföljningen

Det lokala folkhälsoarbetet ska följas upp varje år. Frågorna i uppföljningen utgår från de samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete som undertecknats av södra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för det lokala folkhälsoarbetet t.ex. verksamhetsberättelse, projekt, utvärderingar eller liknande, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Mejla in uppföljningen till lars.paulsson@vgregion.se senast den 25 januari. Uppföljningen ska även skickas till kommunstyrelsen eller annan ansvarig nämnd. Om den ekonomiska redovisningen inte är helt klar den 25 januari, skriv i in det preliminära resultatet i del 4 ”Ekonomisk redovisning”. Ange där även datum när ni skickar in det slutgiltiga resultatet. Detta får senast vara den 28 februari.

1. Utgångspunkter för folkhälsoarbetet.

Beskriv kortfattat kommunens utgångspunkter för folkhälsoarbetet

Styr-/måldokument som folkhälsoarbetet utgår ifrån och var de är beslutade:

Vision Bollebygd 2025 – Visionen talar om var kommunen vill befinna sig år 2025. Visionen är grunden för styrningen av kommunen och har bred politisk förankring. Beslutad av Kommunfullmäktige.

Mål och budget för Bollebygds kommun, 2019-2021 – Framtagen av mandatperiodens styre. Beslutad av kommunfullmäktige 2018-12-13.

Kommunens prioriterade områden och grupper:

Kommunfullmäktiges övergripande mål för Bollebygds kommun 2019-2021:

- Arbete och företagande
- Trygghet, uppväxt och åldrande
- Miljösmart kommun

Målområden för folkhälsoarbetet i Bollebygds kommun 2020:

- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Hälsöfrämjande livsmiljö
- Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS)
- Främja folkhälsoinsatser hos förening och frivilligorganisation

Den målgrupp som prioriteras främst är barn och unga

2. Utvecklingsområden utifrån hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument samt samverkansavtalet om lokalt folkhälsoarbete.

Folkhälsoarbetet ska enligt avtalet ha en politisk styrning och bedrivs strategiskt. Under avtalsperioden ska fokus vara på följande utvecklingsområden:

- att integrera folkhälsoperspektivet i kommunens ordinarie verksamhet
- att de insatser som görs främjar utvecklingen av och förutsättningarna för en jämlik hälsa
- att främja och utveckla prioriterade gruppers inflytande och delaktighet i de insatser som görs.

a) Styrning, ledning och organisering

Beskriv kort och övergripande hur folkhälsoarbetet styrs, leds och organiseras.

Kommunstyrelsen ansvarar för folkhälsoarbetet i Bollebygds kommun och beslutar årligen om inriktningen för arbetet via den gemensamma verksamhetsplanen mellan HSNS och kommunen.

Folkhälsostrategen organiserar folkhälsoarbetet samt tar fram underlag för beslut.

Folkhälsostrategen är placerad på kommunstyrelseförvaltningen, direkt under kommunchefen. Det sker en löpande rapportering till kommunstyrelsen hur folkhälsoarbetet går, samt i samband med uppföljningen av samverkansavtalet. För planering och genomförande av insatser använder folkhälsostrategen befintliga arbetsgrupper och nätverk som berörs av frågan. Om det inte finns en befintlig arbetsgrupp brukar kommunledningsgruppen utse lämpliga funktioner som folkhälsostrategen kan samarbeta med.

b) Integrering av folkhälsoperspektivet i ordinarie verksamhet

| Besvara följande påståenden där <i>grönt</i> betyder helt integrerat, <i>gult</i> på väg mot integrering och <i>rött</i> inte alls integrerat. | Grönt | Gult | Rött |
|--|-------|------|------|
| Folkhälsoperspektivet är integrerat kommunens ordinarie verksamhet. | | X | |

Skriv en kort förklaring till valet av färg.

Flera steg har tagits för att integrera folkhälsoarbetet i ordinarie verksamhet, men arbetet är ännu inte i mål.

Under 2020 tillträdde en ny kommunchef i Bollebygd. Ett möte har ägt rum mellan kommunchef, folkhälsostrateg och regionutvecklare från koncernkontoret med syfte att diskutera det gemensamma folkhälsoarbetet. På mötet lyftes vårt särskilda fokus på att integrera folkhälsa i kommunens ordinarie verksamhet. Det har även förts samtal mellan kommunchefen och Södra hälso- och sjukvårdsnämnden (HSNS) i samband med framtagande av nya samverkansavtal.

I september 2020 anordnades en workshop om folkhälsa tillsammans med regionutvecklare på koncernkontoret Västra Götalandsregionen. Deltagare på workshopen var kommunstyrelsens arbetsutskott, förvaltningscheferna och kommunchefen. Under workshopen diskuterades hur folkhälsa berör samtliga förvaltningar och hur integrationen av folkhälsa i ordinarie verksamhet kan ske.

Folkhälsostrategen har haft en dialog med förvaltningscheferna i samband med framtagande av verksamhetsplan 2020. Gemensamma insatser och mål har tagits fram gällande utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Vad gäller samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetet fortlöpt enligt tidigare arbetssätt med samarbete inom det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet samt via ungdomsrådet. Samarbete och dialog har skett kontinuerligt mellan folkhälsan och förvaltningarna under 2020.

c) Beskriv hur det lokala folkhälsoarbetet utformats för att minska skillnader i hälsa. Beskriv också hur ni arbetar för att nå kommunens prioriterade grupper i syfte att minska skillnader i hälsa.

Kommunens prioriterade målgrupp inom folkhälsoarbetet är barn och unga. De insatser som görs syftar till att stärka barn och ungas uppväxtvillkor samt stärka deras inflytande och delaktighet. Det görs både universella och riktade insatser, ibland behöver man göra olika för att uppnå lika.

Ett par exempel är föräldraskapsstöd och arbetet med unga i riskzon inom SSPF (socialtjänst, skola, polis och fritid). Det har även varit stort fokus på kraftsamlingen för fullföljda studier eftersom utbildning och arbete är två av de viktigaste faktorerna för att minska skillnader i hälsa och bryta utanförskap (insatser inom fullföljda studier beskrivs närmre under rubrik 2f). Folkhälsostrategen var också aktiv i förarbetet inför Bollebygds Pridefestival 2020. Festivalen fick dock ställas in med anledning av Covid-19.

En viktig uppgift för folkhälsostrategen är att i samverkansgrupper och i olika sammanhang bidra med sin kompetens för att påverka och integrera folkhälsoperspektivet i kommunens verksamheter. Ju fler verksamheter som arbetar för att minska skillnader i hälsa, desto större genomslagskraft.

d) Beskriv hur ni främjat och utvecklat kommunens prioriterade gruppers möjligheter till delaktighet och inflytande.

Barn och unga har involverats i flera av kommunens besluts- och planeringsprocesser. Varje år genomförs en demokratisatsning som innebär att barn och unga från alla skolor i kommunen, samt gårdsråd och ungdomsråd får bestämma vad som ska göras med 100 000 kronor. Satsningen syftar till att öka kunskaperna om den demokratiska processen, samt att barn och unga ska känna sig delaktiga i kommunens utveckling (*Demokratisatsningen görs utanför avtalet och finansieras av kommunens egna medel*).

Kommunen har ett aktivt ungdomsråd. Folkhälsostrategen träffar rådet ungefär en gång i månaden för att hålla en regelbunden dialog. Rådet är involverat i kommunala besluts- och planeringsprocesser bland annat genom att vara remissinstans när samhällsbyggnadsförvaltningen tar fram nya detaljplaner och planprogram. Rådet lämnar förslag och idéer till kommunen via sina mötesprotokoll.

e) Samarbete med vårdaktörer i det gemensamma lokala folkhälsoarbetet och i vilka forum det sker.

Markera vilka vårdaktörer ni samarbetar med i det gemensamma folkhälsoarbetet. **Grönt** = Vi har ett systematiskt samarbete. **Gult** = Vi är på väg mot ett systematiskt samarbete. **Rött** = Vi har inget systematiskt samarbete. Ange i "Kommentarer" vilka områden ni samarbetar inom och hur ni upplever att samarbetet fungerar: "fungerar bra", "under utveckling", "fungerar inte bra".

| Aktör | Grönt | Gult | Rött | Forum för samverkan + eventuella kommentarer |
|----------------------------|-------|------|------|---|
| Primärvård | X | | | Fungerande närvårdssamverkan, samt samverkan kring målgruppen äldre |
| Barnmorskemottagning (BMM) | | | X | Varken kommun eller BMM har initierat kontakt. BMM är inte med i närvårdssamverkan. |
| Barnvårdscentral (BVC) | X | | | Fungerande närvårdssamverkan samt lokalt nätverk föräldraskapsstöd |
| Tandvård | | X | | Kontakt och intresse finns mellan parterna, men det har inte mynnat ut i någon samarbetsform. |
| Ungdomsmottagning | X | | | Fungerande närvårdssamverkan |

Klicka här för att ange text.

f) Beskriv om och hur det lokala folkhälsoarbetet, inom ramen för folkhälsoavtalet, bidragit i arbetet med att öka andelen elever med fullföljda studier.

Flera olika insatser har genomförts med syfte att öka andelen elever med fullföljda studier.

Rörelseaktivitet i skolan: Kommunen ansökte om särskilda medel för rörelseaktivitet på schemat från regionen, ansökan beviljades. I samarbete med RF Sisu Västra Götaland har därmed en satsning på rörelseaktivitet i skolan genomförts på Töllsjöskolan och Örelundskolan. Rörelsesatsningen i skolan är en satsning för att förbättra folkhälsan, välbefinnandet och skapa förutsättningar för fullföljda studier. Målgruppen har varit alla barn, men framförallt barn som rör sig för lite. Tanken med satsningen har varit att förändra kulturen så att rörelse blir ett stående inslag i skolvardagen.

Båda skolorna har bildat arbetsgrupper som aktivt arbetat med satsningen. Personal har avsatt tid varje vecka för att planera rastaktiviteter. All personal på skolorna har deltagit under tre utbildningstillfällen som RF Sisu Västra Götaland har anordnat (Rörelseförståelse del I, II, III.).

Resultat Töllsjöskolan: Töllsjöskolans pedagoger utför dagligen rörelsepauser i klassrummet. Skolan erbjuder organiserad rastverksamhet ledd av idrottslärare 3ggr/v, 60 min/ tillfälle. Där deltar förskoleklass till årkurs 6. Eleverna tar eget ansvar i att skapa egna aktiviteter ifall rastaktiviteten inte lockar. Skolan erbjuder en mer rörelseinspirerande skolgård genom målade motorikbanor. Fritidshemmet erbjuder prova-på-idrott i idrottshallen 2ggr/v. Personal har pratat mycket med barnen så att de har en ökad förståelse för rörelse. Elever har vågat mer och fler deltar i aktiviteter.

Resultat Örelundskolan: Skolan erbjuder elever en aktiv rast med diverse utmaningar och lekar 5ggr/v. Örelundskolan har skapat en mer rörelseinspirerande skolgård, motorikbana över hela skolgården är påbörjad, arbetet fortsätter under 2021.

Anknytning: I samarbete med utbildningsförvaltningen har en omfattande satsning pågått gällande anknytning i förskolan 2018-2020. Under 2020 skulle all förskolepersonal få ta del av en föreläsning samt workshop om anknytning, men insatsen fick ställas in med anledning av pandemin. Förhoppningsvis kan den genomföras under 2021. Förskolan har arbetat fram en ny inskolningsrutin, där kunskaperna om anknytning tagits tillvara. Rutinen kommer att implementeras under 2021.

Ungas trygghet på nätet: I samarbete med utbildningsförvaltningen har insatser genomförts gällande ungas trygghet på nätet, med syfte att motverka psykisk ohälsa och skapa förutsättningar för fullföljda studier. Carolina Engvall föreläste för elever på högstadiet, säkra elever online. Elevhälsopersonal har deltagit i webinarier om "säkra varje unge". Skolan erbjöd en digital föreläsning med Carolina Engvall riktad till föräldrar under oktober. Allt som var planerat att genomföras kring ungas trygghet på nätet kunde inte göras med anledning av Covid-19, varpå vissa medel för insatsen överförs till verksamhetsår 2021.

g) Folkhälsostategens yrkesroll

I din yrkesroll som folkhälsostateg, ge exempel på processer och aktiviteter där du/ni har varit:

Drivande: Driver arbetet med ungdomsdemokratin, utvecklingen av föräldraskapsstöd, samverkan kring målgruppen äldre för att öka tryggheten och motverka psykisk ohälsa. Drivande inom det trygghetskapande och brottsförebyggande arbetet tillsammans med säkerhetschefen i kommunen. Drivande främst i början av satsningen gällande ungas trygghet på nätet.

Deltagande: Rörelseaktivitet i skolan, anknytning i förskolan, drogfri skolavslutning, grannsamverkansarbetet tillsammans med polisen (planerade för träff i våras som fick ställas in). Deltagit i närvarandsamverkan både i lokala ledningsgruppen och i den lokala arbetsgruppen "barn och unga samt funktionsnedsättning. Deltagit i arbetet med att utarbeta det nya samverkansavtalet angående lokalt folkhälsoarbete.

3. Insatser inom ramen för folkhälsoavtalet

Beskriv kort och övergripande årets insatser, inom ramen för folkhälsoavtalet, som skett inom respektive målområde. Ange de mål som målområdet har utgått ifrån. Kopiera och använd en mall per målområde.

Målområde:

Barn och ungas uppväxtvillkor

- Erbjudna föräldraskapsstöd till alla föräldrar med barn upp till 18 år
- Fullföljda studier
- Ungas inflytande och delaktighet i kommunens beslutprocesser

Insatser:

Föräldraskapsstöd

- Nätverksträffar både lokalt och regionalt; kommunen, regionen och svenska kyrkan samverkar för att kunna erbjuda ett samlat föräldraskapsstöd vid barnets alla åldrar. Nätverket uppdaterar information på hemsidan och i en broschyr som delas ut i väntrum mm.
- En digital kurs i föräldraskapsstöd, Aktivt Föräldraskap. 20 platser. Kursen började i november och pågår i 6 månader. Uppföljning sker under 2021.
- En nyutbildad handledare i Aktivt föräldraskap.

Fullföljda studier

- Föreläsning och workshop om anknytning skulle ha ägt rum på kompetensutvecklingsdag för all förskolepersonal, men fick ställas in med anledning av Covid-19. Folkhälsomedel överförs till 2021 för att förhoppningsvis kunna genomföra föreläsningen då istället. Ny inskolningsrutin har arbetats fram under året och implementeras i verksamheterna 2021.
- Rörelseaktivitet i Örelundskolan och Töllsjöskolan, se mer information under rubrik 2f.

Ungas inflytande och delaktighet

- Regelbundna möten med ungdomsrådet (9 möten under 2020), bland annat med syfte att öka ungas involvering i kommunala besluts- och planeringsprocesser.
- Demokratiprocess där barn och unga i kommunen får bestämma vad som ska göras med 100 000 kronor. Samtliga skolor deltog i satsningen tillsammans med gårdsrådet och ungdomsrådet (*Demokratiprocessen görs utanför avtalet och finansieras av kommunens egna medel*).

Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa

Ja X

Nej

Om ja, i så fall vilka grupper?

Kommunens prioriterade målgrupp 2020 är barn och unga. Samtliga insatser riktar sig till målgruppen (direkt eller indirekt) i syfte att stärka barns uppväxtvillkor och deras möjlighet till delaktighet och inflytande. Stort fokus har legat på kraftsamlingen för fullföljda studier eftersom utbildning och arbete är två av de viktigaste faktorerna för att minska skillnader i hälsa och bryta utanförskap

Målområde:

Hälsofrämjande livsmiljö

- Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
- Samverkan äldre

Insatser:

Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete:

- Kommunen har deltagit i det nystartade nätverket för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Sjuhärad. Nätverket gör det möjligt att arbeta resurseffektivt med utmaningar och utvecklingsområden som kan hanteras gemensamt.
- Arbete har bedrivits inom kommunens organisation för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Möten med den strategiska beredningsgruppen och med arbetsgruppen SSPF. Nuvarande organisation ses över i slutet av 2020 i syfte att förbättra och effektivisera arbetet. Under året har regelbunden samverkan skett med polis, Länsstyrelse och föreningsliv.
- I samarbete med polisen planerades en grannsamverkansträff under våren, den fick ställas in med anledning av Covid-19.
- Kompetenshöjande insats för politiker och tjänstemän med anledning av att barnkonventionen blivit lag. Fokus på att inkludera barnrättsperspektivet i de kommunala besluts- och planeringsprocesserna. Åsa Ekman från rädda barnen höll i föreläsningen.
- Ungas trygghet på nätet, se mer information under rubrik 2f.

Samverkan äldre

Arbetet med att utveckla den uppsökande verksamheten med syfte att informera äldre om vad som erbjuds inom förebyggandeverksamheten har inte kunnat genomföras med anledning av Covid-19. Folkhälsomedel för insatsen överförs till 2021.

| |
|---|
| <p>Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa</p> <p style="text-align: right;">Ja X Nej</p> <p>Om ja, i så fall vilka grupper?</p> <p>Utgångspunkten är att allt trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete bidrar till tryggare och bättre uppväxtvillkor för barn och unga i kommunen. SSPF är specifikt inriktat på barn och unga i riskzon. Den kompetenshöjande insatsen om barnkonventionen syftar till att ge beslutsfattare ökade kunskaper och förutsättningar att ta beslut i riktningen att förbättra levnadsvillkoren för barn och unga.</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Målområde: Alkohol, narkotika, dopning, tobak, och spel (ANDTS)</p> |
| <p>Insatser: Minska bruket av ANDTS hos unga i kommunen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den drogfria skolavslutningen "Schools out" blev inställd i år, med anledning av pandemin. Istället genomfördes ett enklare arrangemang för att förhindra alkoholkonsumtion bland ungdomar. I Samarbete med föreningar, förvaltningarna och Europa Direkt Sjuhärad kunde ungdomarna erbjudas grillning, handboll, tipspromenad mm. Nattvandrare, personal och vårdnadshavare rörde sig ute under kvällen. - Kommunen har deltagit i Länsstyrelsens arbete mot langning för att förhindra alkoholbruk hos minderåriga. Kommunen har spridit informationen via hemsidan, affischering och utskick i befintliga nätverk med särskilt fokus vid lov och storhelger. - ANDTS-information till föräldrar/vårdnadshavare i syfte att stärka föräldrarna i att ha ett restriktivt förhållningsätt kring ANDTS till barn och ungdomar via brevutskick. Föreläsning har ej kunnat genomföras med anledning av pandemin, folkhälsomedel för detta överförs till 2021. |

| |
|---|
| <p>Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa</p> <p style="text-align: right;">Ja X Nej</p> <p>Om ja, i så fall vilka grupper?</p> <p>Det drogförebyggande arbetet är främst inriktat på målgruppen barn och ungdomar. Genom tidigt förebyggande insatser kan missbruk förhindras. Missbruk är förknippat med utanförskap och allvarliga sociala konsekvenser.</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Målområde: Främja folkhälsoinsatser hos förening och frivilligorganisation</p> <p>- Ökad samverkan och spridning av folkhälsoarbetet</p> |
| <p>Insatser:</p> <p>I samband med vårdialogen ansåg HSNS att kommunen avsätter en för stor andel av folkhälsans budget till sökbara medel i förhållande till total budget. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att avslå de ansökningar om folkhälsomedel som inkommit från föreningar då de inte ansågs uppfylla kriterierna. Kommunen ansökte i juni till HSNS om att få omfördela medel i folkhälsans budget, ansökan beviljades.</p> <p>Den insats som är planerad för dessa medel är att stödja utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen i arbetet med att hitta en gemensam evidensbaserad och systematisk metod för att arbeta med familjer som har behov av stöd. Föräldrar söker oftast stöd på olika arenor när det uppstår problem runt sina barn och då är det bra om kommunen använder samma modell i våra olika verksamheter. Genom att stärka föräldrars strategier och ledarskap skapas förutsättningar för fler barn att må bra och kunna fullfölja sina studier.</p> <p>Insatsen är således att starta en styrgrupp som kartlägger nuläge och utreder metod med fokus på Family chek up. Styrgruppen planerar för utbildning av handledare och implementering av den metod som väljs.</p> <p>Insatsen har med anledning av Covid-19 inte påbörjats under hösten 2020. Folkhälsomedel för insatsen flyttas till 2021.</p> |
| <p>Har målområdet genomförts med utgångspunkt från kommunens prioriterade grupper för att minska skillnader i hälsa</p> <p style="text-align: right;">Ja Nej</p> <p>Om ja, i så fall vilka grupper?</p> <p><i>Insats ej genomförd</i></p> |

| |
|---------------------------------|
| 4. Ekonomisk redovisning |
|---------------------------------|

Denna redovisning avser uppföljning av utfall i förhållande till budgetunderlag.

Den ekonomiska redovisningen är **slutgiltig** **preliminär***

*=ange datum när ni skickar in den slutgiltiga redovisningen (senast 28 februari): _____

| | Budget | | | Utfall | | |
|---|-----------|-----------|----------|---|---|----------|
| | HSN | Kommun | Övrigt | HSN | Kommun | Övrigt |
| Ingående från föregående år: | 0 | 0 | | | | |
| Folkhälstjänst | 382 000 | 254 500 | | 337 434 | 227 000 | |
| - lön (inkl. lönebikostnader) | | | | | | |
| - omkostnader (admin., kostnader, resor, kurser etc.) | | 2 500 | | | 0 | |
| Folkhälsoinsatser enligt plan för folkhälsoarbete: | (131 978) | (131 978) | | (50 060) | (50 060) | |
| Barn och ungas uppväxtvillkor | 38 500 | 38 500 | | 23 430 | 23 430 | |
| Rörelseaktivitet i skolan | | | 120 000* | | | 120 000* |
| Hälsofrämjande livsmiljö | 28 500 | 28 500 | | 22 630 | 22 630 | |
| ANDTS | 24 478 | 24 478 | | 4 000 | 4 000 | |
| Sökbara medel, föreningar | 40 500 | 40 500 | | 0 | 0 | |
| SUMMA | 513 978 | 388 978 | 120 000* | 387 494 | 277 060 | 120 000* |
| Kvarvarande medel: | | | | 126 484** | 111 918 | 0 |
| | | | | (Tjänst: 44 566 kr, Insatser 81 918 kr) | (Tjänst: 30 000 kr, Insatser 81 918 kr) | |

*se kommentarer kring den ekonomiska redovisningen nedan

**se kommentarer kring den ekonomiska redovisningen nedan

Kommentarer kring den ekonomiska redovisningen:

*De medel som redovisas under "övrigt" (120 000 kr) avser de särskilda medel som har använts till rörelseaktivitet i skolan. Kommunen beviljades 60 000 kr från regionen och har motfinansierat med samma summa.

**Kommunen har ansökt om att få flytta över 82 000 kr till 2021 med anledning av insatser som inte kunnat genomföras pga Covid-19, ansökan har beviljats. Kommunen har återbetalat medel till HSNS för tjänsten (44 566 kr) med anledning av att vikarierande folkhälsostrateg bara arbetade 30 % med folkhälsa under augusti och september 2020.

5. Övrigt

Kommunstyrelseförvaltningen

Kristina Sunebrand | Folkhälsstrateg
0734-64 70 13 | kristina.sunebrand@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer uppföljningen av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun och överlämnar den till kommunfullmäktige för information.

Ärendet

Folkhälsstrategen har upprättat en uppföljning av samverkansavtalet avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun. Prioriterade utvecklingsområden har varit att integrera folkhälsa i kommunens ordinarie verksamhet samt att de insatser som görs ska främja förutsättningarna för en jämlik hälsa. Målområden för folkhälsoarbetet har under året varit barn och ungas uppväxtvillkor, hälsofrämjande livsmiljö, drogförebyggande arbete samt att främja föreningars folkhälsoinsatser.

Ekonomiska förutsättningar

Vissa folkhälsoinsatser har inte kunnat genomföras enligt verksamhetsplanen för 2020 med anledning av Covid-19. Därmed har inte alla insatsmedel använts under året. Kommunen har ansökt till HSNS om att få överföra kvarvarande medel (82 000 kr) till 2021, ansökan har beviljats.

Kommunen har återbetalat medel för tjänsten till HSNS (44 566kr) med anledning av att vikarierande folkhälsostrateg bara arbetade 30 % med folkhälsa under augusti och september 2020.

Beslutsunderlag

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020 tecknat mellan södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Bollebygds kommun, förslag 2021-01-08

Skickas till

Folkhälsstrateg; kristina.sunebrand@bollebygd.se
Kommunfullmäktige
lars.paulsson@vgregion.se
hsn.sodra@vgregion.se

BOLLEBYGDS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren
Förvaltningschef

Kristina Sunebrand
Folkhälsostrateg

8. Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen KS2021/5

§20

KS2021/5

Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner årsrapport 2020 för kommunstyrelsen.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig med följande motivering: Det finns inte nämnt i årsrapporten för kommunstyrelsen det faktum att Michael Plogell har gjort en upphandling utan politiskt beslut. Dessutom fanns det ingen budget för de 140 tkr som det köpet kostade. Det borde stå under ordförandes budget på ekonomi delen 4.2. Tittar jag på vad som står i internkontrollplanen blir jag fundersam. Under punkterna *Upphandling* står det inget om att Michael Plogell har frångått kommunens upphandlingsregler på flera punkter bl a ramavtalet vi har med köp av juridiska tjänster, direktupphandling ska genomföras skriftligen. Om upphandling inte annonseras ska blankett för dokumentation av direktupphandling användas och diarieföras i kommunens diariesystem, Platina. *Jävssituationer kring ekonomihantering, anställda attesterar känsliga egna inköp* - står det inget om att Michael Plogell attesterat en faktura på ca 103 tkr som han själv har handlat upp. Det är viktigt med öppenhet och transparens i en årsredovisning både när det gäller positiva samt negativa händelser.

Ärendet

Kommunstyrelsens resultat för 2020 blev ett överskott på 2,1 mnkr.

Kommunfullmäktige gav nämnderna nio mål att arbeta med under 2020. Av dessa har kommunstyrelsen sju plus ett mål att följa. Bedömningen är att ett (1) av dessa uppnås, tre (3) uppnås delvis och tre (3) kommer inte att nås.

Sjukfrånvaron är oförändrad jämfört med föregående år, 2,5 %.

I övrigt beskrivs i årsrapporten arbetet med säkerhet, krisberedskap, Europa direkt, folkhälsa och årets arbete med internkontroll.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsrapport 2020 för kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig med följande motivering: Det finns inte nämnt i årsrapporten för kommunstyrelsen det faktum att Michael Plogell har gjort en upphandling utan politiskt beslut. Dessutom fanns det ingen budget för de 140 tkr som det köpet kostade. Det borde stå under ordförandes budget på ekonomi delen 4.2. Tittar jag på vad som står i internkontrollplanen blir jag fundersam. Under punkterna *Upphandling* står det inget om att Michael Plogell har frångått kommunens upphandlingsregler på flera punkter bl a ramavtalet vi har med köp av juridiska tjänster, direktupphandling ska genomföras skriftligen. Om upphandling inte annonseras ska blankett för dokumentation av direktupphandling användas och diarieföras i kommunens diariesystem, Platina. *Jävsituationer kring ekonomihantering, anställda attesterar känsliga egna inköp* - står det inget om att Michael Plogell attesterat en faktura på ca 103 tkr som han själv har handlat upp. Det är viktigt med öppenhet och transparens i en årsredovisning både när det gäller positiva samt negativa händelser.

Beslutsunderlag

- Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen
- Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Årsrapport 2020

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning:

| | |
|---|------------------|
| <u>1. SAMMANFATTNING</u> | <u>3</u> |
| <u>2. INLEDNING.....</u> | <u>4</u> |
| <u>3. UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS MÅL OCH NYCKELTAL.....</u> | <u>5</u> |
| 3.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR KOMMUNSTYRELSEN | 5 |
| 3.2 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING | 11 |
| 3.3 SAMMANSTÄLLNING MÅLUPPFYLLELSE | 13 |
| 3.4 NYCKELTAL | 14 |
| 3.5 UTREDNINGSUPPDRAG | 15 |
| <u>4. EKONOMI</u> | <u>17</u> |
| 4.1 BUDGET OCH BUDGETÄNDRINGAR | 17 |
| 4.2 NÄMNDENS RESULTAT OCH PROGNOSE | 17 |
| 4.3 PROGNOSENA UNDER ÅRET | 19 |
| 4.4 INVESTERINGAR | 20 |
| <u>5. MEDARBETARE</u> | <u>21</u> |
| 5.2 PERSONALSTATISTIK | 21 |
| 5.3 KOMPETENSFÖRSÖRJNING | 21 |
| 5.4 MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET | 22 |
| 5.5 ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA | 22 |
| <u>6. ÅRETS VERKSAMHET I ÖVRIGT.....</u> | <u>23</u> |
| <u>7. INTERNKONTROLL.....</u> | <u>26</u> |

1. Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav nämnderna nio mål att arbeta med under 2020. Av dessa så har kommunstyrelsen sju plus ett mål att följa. Bedömningen är att ett (1) av dessa uppnås, tre (3) uppnås delvis och tre (3) kommer inte att nås.

Mål 2 ”Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare” uppnås inte. Främsta anledningen är att många av de strategier och insatser som planerades för 2020 inte har kunnat genomföras på grund av pandemin som gjort att resurser har fått riktas till stödjande åtgärder i stället

Mål 7 ”Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål” uppnås inte av den enkla anledningen att det inte finns några kommunövergripande miljö- eller hållbarhetsmål framtagna

Två av målen är finansiella och av dessa beräknas målet om en självfinansieringsgrad på minst 40 % att nås. Målet om ett resultat på 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag kommer däremot inte att nås. Dessa två mål sträcker sig över hela mandatperioden, d.v.s. t.o.m. 2022 vilket innebär att det är först efter bokslutet 2022 de kan utvärderas helt, det som presenteras i denna rapport ska därför ses som prognoser och inte färdiga utfall.

Det ekonomiska resultatet är ett överskott jämfört med budget på 2,1 mnkr. Det finns flera orsaker till överskottet, där framförallt budgeten för digitalisering inte nyttjats och överskott inom IT-verksamheten. Det beror i sin tur på att vissa inköp skjutits framåt till följd av att andra insatser har prioriterats till följd av coronapandemin.

Sjukfrånvaron i kommunstyrelseförvaltningen är låg, endast 2,5 % och den ligger på samma nivå som föregående år.

Coronapandemin har under 2020 medfört stor omställningar och anpassningar vilket har medfört att flera planerade åtgärder under året har fått stå tillbaka. Kommunstyrelseförvaltningen har i många delar fått lägga annat åt sidan för att stödja övriga förvaltningar ibland annat HR-frågor.

Alla medarbetare som kan ska arbeta hemifrån under pandemin. Digitala möten och digitala arbetssätt har ersatt fysiska möten i hög grad, vilket har såväl för- som nackdelar, där fördelarna ändå får sägas överväga. Det är en tidsbesparing och möten blir oftare mer stringenta. Hemarbete ställer krav på såväl medarbetaren som arbetsplatsen och även chefen då det är lätt att känna sig distanserad och gå miste om det sociala umgänget med kollegor.

I början av året tillträdde ny kommunchef och före sommaren tillträdde ny ekonomichef.

En omorganisation har genomförts på kommunstyrelseförvaltningen under året. Från att ha varit indelad i fyra (4) avdelningar genomfördes en förändring till tre (3) avdelningar vilket gav utrymme för tjänster inom given ram, till exempel kommunjurist.

2. Inledning

Denna årsrapport är kommunstyrelseförvaltningens rapport till kommunstyrelsen för år 2020. Den innehåller en uppföljning av kommunstyrelsens arbete med kommunfullmäktiges mål under året. Den innehåller även en uppföljning av kommunstyrelsens ekonomi och personalförhållanden.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för kommunens arbete med lön och HR. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar också för att ta fram kommunens budgetar och bokslut och stöttar nämnderna i ekonomifrågor. Kommunikation, reception, växel och arkiv ligger i ansvarsområdet, liksom diarium och administration för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Central IT-support och stöd kring förvaltningarnas digitaliseringsarbete, liksom ansvaret för säkerhetsfrågor återfinns hos kommunstyrelseförvaltningen.

I början av 2020 drabbades världen av en pandemi, coronaviruset som kom att benämnas covid-19. Pandemin innebar att Bollebygds kommun i mars gick upp i stabsläge, det vill säga att både krisledningsstab och krisledningsnämnd aktiverades. Utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer och regeringens restriktioner har verksamheter anpassats under hela året. Fokus har varit på att minska smittspridning bland annat genom att alla som kunde och fortsatt kan ska arbeta hemifrån. Kommunstyrelseförvaltningen har fått lägga annat åt sidan och rikta resurser till övriga nämnder som stöd. Mycket av det som var planerat att genomföras under året har fått stå tillbaka vilket inneburit att ett flertal av målen inte kunnat uppnås alls eller en delvis.

3. Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

3.1 Kommunfullmäktiges mål för kommunstyrelsen

Arbete och företagande

| Mål 1 | Det ska vara enkelt att bedriva näringsverksamhet i Bollebygd. | | | |
|---|---|-------------|-------------------------------|----------|
| | Kommunen ska verka för att näringsidkare som bedriver eller vill starta verksamhet i Bollebygds kommun ges de skäligen förutsättningar, råd och anvisningar som fordras för verksamhetens bedrivande. | | | |
| Mätmetod | Utfall 2018 | Utfall 2019 | Utfall 2020 | Mål 2020 |
| Antal nystartade företag | 47 | 71 | 52 (3:e kvartal)/ i.u (helår) | 50 |
| Insikt (SKR:s undersökning) | 2020 utgör första mättillfälle och mål för 2021 får sättas utifrån resultatet. | | | |
| Insatser | | | | |
| <p>Bollebygds kommun har tillsammans med övriga kommuner och Boråsregionen Sjuhärad ansökt och beviljats tillväxtmedel för Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) undersökning Insikt. Arbetet skulle börjats under våren 2020 med utbildningsträffar/temadagar för både politiker och tjänstemän. Arbetet har inte kunnat ske fysiskt i våras på grund av pandemin utan arbetet flyttades fram till digitala träffar under hösten och kommer att fortsätta under 2021. Bollebygds kommun har också tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad sökt tillväxtmedel från Boråsregionen för att genomföra en företagsrevitalisering. Hur kan fler stabila företag börja växa igen? Forskargruppen Strategiskt Entreprenörskap vid Högskolan i Skövde har kartlagt samtliga små- och medelstora företag i Sjuhärad för att identifiera företag som har gått från stabilitet till tillväxt det vill säga revitaliserats. Sju företag har intervjuats i Bollebygds kommun. Det finns flera olika aktörer inom regionen som stöttar dessa företag framöver i sin tillväxtresa. Exempelvis Connect Sverige Väst, Almi och IUC Sjuhärad.</p> <p>Kommunerna i Sjuhärad har tillsammans med Boråsregionen tagit fram Företagsjouren Sjuhäradsluft 2020 som är finansierat med tillväxtmedel. Företagsjouren är en kostnadsfri rådgivning för företagen.</p> <p>Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) har haft återkommande dialogmöten med företagorganisationerna i kommunen. Företagsbesök har genomförts under året. Planerade frukostmöten med företagarna har inte genomförts på grund av pandemin. Företagen i kommunen har erbjudits olika seminarier från olika aktörer inom innovationssystemet som exempelvis Almi och Connect Sverige Väst.</p> <p>Arbetet har under pandemin fokuserat på att stötta kommunens företag. Bland annat har kommunen gjort stödprogram för näringslivet genom att bevilja anstånd på de fakturor som kommunen skickar ut (vatten, avlopp, sophantering, tillstånd och tillsyn). Likaså har kommunen kortat betaltider till leverantörer för att stärka företagets likviditet samt pausat tillsynsprocesser om företaget önskat med hänsyn till personalbortfall eller annan anledning kopplat till pandemin. Servering och annan försäljning har kunnat ske utomhus. Kommunens anställda har fått både en</p> | | | | |

| |
|---|
| vårpresent och en julklapp i form av presentkort. Cirka 900 presentkort har delats ut vid två tillfällen för att stötta den lokala handeln och restaurangerna i kommunen. Presentkortet gäller hos alla näringsidkare som är anslutna till Köpmannaföreningen i kommunen. |
| Prognos för måluppfyllelse |
| Delvis |
| Uppföljning, utvärdering och analys |
| Näringslivet i Bollebygd kom på andra plats i Västra Götaland 2020 för bästa tillväxt i ranking när kreditupplysningsföretaget Syna granskat bokslut från samtliga svenska aktieföretag. I rankingen mäts tre värden: omsättningsökning, nyanställningar och vinst. |
| I Svenskt Näringsliv företagsranking föll Bollebygds kommun 114 platser till plats 222 av landets kommuner. Företagsrankingens syfte är att undersöka hur företag i kommunen upplever hur de har blivit bemötta av både politiker och tjänstemän. Vädergrundsarbete hur vi bemöter, hjälper och kan stötta företag i kommunen har påbörjats och en handlingsplan kommer att antas av Kommunstyrelsen under första kvartalet 2021. |
| Kommunen kan och måste förändra sin syn på och sitt bemötande mot kund/företagarna för att få ännu fler att vilja etablera sig i kommunen och för att göra befintliga kunder/företag nöjdare. |

| Mål 2 | Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare. | | |
|---|---|-------------|----------|
| Mätmetod | Utfall 2019 | Utfall 2020 | Mål 2021 |
| Resultat HME | 80 | - | 82 |
| Sjukfrånvaro i % | 7,8 (2,52) | 9,21 (2,54) | Minska |
| Andel heltidsarbetande i % | 91,0 (96) | 91,7 (96) | Öka |
| <i>Uppgifterna ovan gäller hela kommunen, inom parentes Kommunstyrelsen.</i> | | | |
| Insatser | | | |
| <p>Kommunen har sedan tidigare goda resultat på HME vilket mäter hållbart medarbetarengagemang. Medarbetarenkät inkl HME genomförs vart annat år och 2020 var ett år då ingen medarbetarenkät genomförts.</p> <p>Rådande Coronapandemi har medfört att det planerade arbetet inom målet för en attraktiv och bra arbetsgivare till stor del har fått senareläggas. Fokus för HR avdelningen har under rådande pandemi varit att stödja och underlätta arbetet för förvaltningarna genom en större delaktighet i det dagliga arbetet. Det har lett till att det strategiska arbetet har nedprioriterats vilket resulterar i att målet inte uppnås.</p> <p>Arbetet med att arbeta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan kräver en bred samverkan mellan Kommunstyrelsen och övriga förvaltningar och det har inte varit möjligt utifrån rådande situation i och med pandemin. Det innebär att arbetet med den strategiska kompetensförsörjningsplanen fått senareläggas och återupptas under 2021.</p> <p>Arbetet med att ta fram en kommungemensam digital introduktion för medarbetare och att vidareutveckla chefsintroduktionen har påbörjats under året och arbetet fortskred i långsam takt och kommer att fortsätta under 2021.</p> | | | |

Arbetet med Chefoskopet för att undersöka och skapa förutsättningar för chefer och för att vara en attraktiv arbetsgivare för chefer har även det fått planeras om och de aktiviteter som var planerade under våren genomfördes under hösten 2020 digitalt. Arbetet kommer att fortskrida under 2021 och resultera i en handlingsplan med åtgärder under sommaren 2021.

Löneöversynsprocessen genomfördes med Lärarnas Riksförbund, Lärarförbundet och Saco under våren 2020. Övriga avtals pausades på central nivå under vårens och sommaren utifrån rådande pandemi. Avtalen blev klara sent på året och löneöversyn för resterande medarbetare genomfördes genom ett generellt påslag på lönen med utbetalning precis innan jul i enlighet med rådande lönekollektivavtal. Arbetet med den nya uppföljningsmodellen av medarbetare – Den Röda Tråden – har under våren fortsatt i mindre skala utifrån rådande läge och arbetet har utvärderas. Utvärderingen visar på goda resultat vilket innebär att ett tredje pilotår kommer att genomföras.

Arbetet med att ta fram en ny arbetsmiljöpolicy har under våren pausats utifrån rådande situation då detta arbete måste ske i bred samverkan med alla förvaltningar.

Prognos för måluppfyllelse

Målet är inte uppnått

Uppföljning, utvärdering och analys

Målet uppnås inte då rådande pandemi har resulterat i att det strategiska och långsiktiga förbättringsarbetet har fått prioriteras bort. Arbetet med målet i verksamhetsplanen kommer att återupptas så snart verksamheten kan bedrivas normalt och hanterbart utifrån rådande pandemi.

| Mål 3 | Delaktighet | | | | |
|--|---|------------------|----------|----------|----------|
| | Kommunen ska eftersträva högt arbetsdeltagande och möjliggöra sysselsättning efter förmåga. | | | | |
| Mätmetod | Utfall 2019 | Utfall 2020 | Mål 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 |
| Andel av inskrivna AME som haft praktikplats | 26 % | 19 % (halvår) | 30 % | 40 % | 45 % |
| Insatser | | | | | |
| Kommunstyrelsen följer socialnämndens uppdrag och arbete i frågan. Inför 2021 har Kommunstyrelsen gett kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att stötta övriga nämnder än mer i arbetet med att ta fram enklare jobb och praktikplatser. | | | | | |
| Prognos för måluppfyllelse | | | | | |
| Socialnämnden bedömer att målet delvis är uppfyllt | | | | | |

Trygghet, uppväxt och åldrande

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------|
| Mål 4 | Invånarna i kommunen ska uppskatta att bo i hela kommunen. | | | |
| | Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden. | | | |
| Mätmetod | Utfall 2018 | Utfall 2019 | Utfall 2020 | Mål 2020 |
| Trygghet, öppna jämförelser | 8 | 9 | 25 | ≤10 |
| Insatser | | | | |
| <p>Sveriges kommuner och regioner genomför årligen en jämförelse mellan alla kommuner kring ett dussin nyckeltal inom bl.a. vissa anmälda brott, antal bränder, antal invånare på sjukhus och responstider för räddningstjänst och ambulans. Resultatet blir en ranking från 1-290, där 1 kan ses som den mest trygga kommunen. År 2020 placerade sig kommunen på plats 25 av 290. Det är visserligen en försämring jämfört med tidigare men Bollebygd har ändå en hög placering.</p> <p>Flera insatser har inte kunnat genomföras enligt plan med anledning av Covid-19. Några aktiviteter har ställts in medan andra har anpassats för att kunna genomföras på ett smittsäkert sätt. De insatser som inte blev av är beslutet om medborgarlöftet för 2020 och arbetet med den uppsökande verksamheten för äldre. Detta sköts upp med anledning av pandemin och de riktlinjer och råd som folkhälsomyndigheten har vidtagit. Även Schools out blev inställt, men det gjordes andra insatser för att få till en trygg och bra skolavslutning. Tillsammans med föreningar, nattvandrarerna och Europa Direkt Sjuhärad anordnades spridda aktiviteter i form av grillning, handboll, tipspromenad mm. Ungdomsgården Krafthuset bemannades med vikarier och ungdomsutvecklarna åkte till de platser i kommunen där ungdomarna samlades för att finnas till som trygga vuxna. Nattvandrarerna var aktiva med flera vandringsgrupper under hela kvällen.</p> <p>En insats som inte kunde genomföras enligt plan var föräldrautbildning inom Active parenting. Istället erbjöds en digital utbildning och det var större efterfrågan på kursen än väntat. Kursen startade i november och pågår till maj 2021. Uppföljningen kan förhoppningsvis ge svar på vad den ökade efterfrågan beror på. Det är möjligt att kommunen får fortsätta att erbjuda digitalt föräldraskapsstöd även efter pandemin, åtminstone som ett komplement till de fysiska träffarna, om detta är en form som passar kommuninvånarna.</p> <p>Under 2019 startades ett nätverk för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Sjuhärad. Detta forum är till för att samla kompetens inom området och arbeta resurseffektivt med de utmaningar som kan hanteras gemensamt. I slutet 2020 genomförde kommunerna i samarbete med polisen en trygghetsundersökning. De som bor, jobbar eller spenderar fritid i Bollebygd hade möjlighet att besvara enkäten. Sammanlagt inkom det 390 svar, varav 70 % svarar att de känner sig mycket trygga eller trygga i Bollebygd. 20 % svarar att de varken känner sig trygga eller otrygga och 10 % uppger att de känner sig otrygga eller mycket otrygga.</p> <p>En översyn av organisationen för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i kommunen påbörjades under 2020. Syftet är att effektivisera och förbättra arbetet. Förslag gällande ny organisation förväntas vara klart i början av 2021.</p> <p>Polisen och Bollebygds kommun har sedan tidigare en gällande samverkansöverenskommelse.</p> | | | | |

| |
|---|
| Det medborgarlöfte som är kopplat till denna och som skulle förnyats för 2020 kunde inte genomföras på grund av covid-19. |
| Prognos för måluppfyllelse |
| Delvis. |
| Uppföljning, utvärdering och analys |
| <p>I den årliga uppföljningen, Öppna jämförelser – Trygghet och säkerhet, jämförs alla kommuner i Sverige. Det handlar om tretton olika nyckeltal, samt faktorer som invånarnas inkomstnivå, utbildningsnivå, arbetslöshet, födelseland, familjeförhållande och byggnadstyper. De tretton nyckeltalen är: personskador, utvecklade bränder i byggnader, anmälda våldsbrott, anmälda stöld och tillgreppsbrott, anmälda brott om skadegörelse, otrygghet och oro, antal personer som utbildats av kommunen i att förebygga eller hantera bränder, samverkan om insatser i väntan på ambulans (IVPA), krisberedskap, risk och sårbarhetsanalyser, responstider för räddningstjänst och ambulans, jämställdhet inom brandpersonalen i utryckningstjänst och samhällets kostnader för olyckor.</p> <p>Placeringen på nionde plats i öppna jämförelser 2019 är bra. Målet var att bibehålla positionen bland de 10 mest trygga kommunerna, men resultatet för 2020 blev plats 25. Anledningen till försämringen var att antalet dygn i sjukhusvård inskrivna på sjukhus minst ett dygn hade ökat från 10,2 till 10,8 dygn per 1000 invånare samt att antalet anmälda våldsbrott hade ökat från 3,5 till 4,2 anmälda våldsbrott per 1000 invånare. Bollebygd ligger dock fortsatt bra till men det är viktigt att analysera vilka åtgärder som kan genomföras för att få ett bättre resultat framöver.</p> <p>Trygghet handlar om en känsla och en upplevelse hos den enskilde individen till skillnad från säkerhet som bedöms utifrån konkret fakta och fysiska åtgärder. Upplevelsen av trygghet betyder inte nödvändigtvis att platsen är säker eller osäker att vistas på. Effektivt säkerhetsarbete ger inte nödvändigtvis känslan av ökad trygghet. Viktiga verksamheter inom området trygghet och säkerhet är krisberedskap, räddningstjänst, alarmering, olycksförebyggande, brottsförebyggande och internt skydd. Kommunerna ska genom olika åtgärder verka för att olyckor både förebyggs och hanteras på ett effektivt sätt i samhället. För att åstadkomma detta behöver kommunerna stödja den enskilde genom information och rådgivning, genomföra tillsyn, utföra sotning och upprätthålla en beredskapsorganisation som kan hantera inträffade olyckor genom att genomföra räddningsinsatser.</p> |

| | |
|---|--|
| Mål 5 | Invånarna ska känna förtroende för kommunens samhällsservice. |
| Strategi för att nå målet | |
| Arbetet med att uppfylla målet kommer framförallt att ske på de övriga förvaltningarna och kommunstyrelsens roll är att sammanställa och dra slutsatser utifrån övriga förvaltningarnas arbete. | |
| Insatser | |
| SCB:s medborgarundersökning. | |
| Prognos för måluppfyllelse | |
| Delvis | |

Uppföljning, utvärdering och analys

Varje år erbjuder statistikmyndigheten SCB Sveriges kommuner att delta i SCB:s medborgarundersökning. Senast Bollebygds kommun deltog var 2016.

2020 deltog 100 kommuner. Undersökningen genomfördes mellan den 24 augusti och den 3 november 2020. Ett slumpmässigt urval på 800 personer i åldrarna 18–84 år tillfrågades och av dessa besvarade 46 procent enkäten. Svarsfrekvensen för samtliga deltagande kommuner 2020 blev 42 procent.

Resultaten från undersökningen analyseras med SCB:s analysmodell ”Nöjd-Kund-Index (NKI)”. Analysmodellen syftar till att visa vad som bör prioriteras för att öka nöjdheten bland kommunens invånare. Analysmodellen består av tre olika delar med varsitt helhetsbetyg. Betygsindex kan variera mellan 0 och 100. Betygsindex under 40 klassas som ”inte godkänt”. Gränsen för ”nöjd” går vid 55 och 75 eller högre tolkas som ”mycket nöjd”.

Det är viktigt att komma ihåg att SCB:s medborgarundersökning är en attitydundersökning och ingen brukarundersökning. Undersökningen är tänkt att vara ett av flera verktyg för att få en bild av hur kommunens invånare ser på sin kommun.

Resultat Nöjd-Region-Index (NRI)

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Region-Index (NRI) för hur medborgarna bedömer Bollebygds kommun som en plats att bo och leva på blev 61. Det är inte en statistiskt säkerställd förändring jämfört med resultatet 2016 då NRI var 57. För Bollebygds kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för frågeområdena Bostäder, Fritidsmöjligheter samt Kommunikationer som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Region-Index.

NRI för samtliga 100 kommuner som var med i undersökningen 2020 blev 60. NRI för Bollebygds kommun är inte säkerställt högre eller lägre jämfört med genomsnittresultatet.

Resultat Nöjd-Medborgar-Index (NMI)

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Medborgar-Index (NMI) för hur medborgarna bedömer kommunens verksamheter i Bollebygds kommun blev 51. Det är inte en statistiskt säkerställd förändring jämfört med 2016 då NMI var 46. För Bollebygds kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för verksamheterna Idrotts- och motionsanläggningar, Gator och vägar, Miljöarbete, Kultur som kan höja helhetsbetyget Nöjd-Medborgar-Index.

NMI för samtliga 100 kommuner som var med i undersökningen 2020 blev 55. NMI för Bollebygds kommun är lägre jämfört med genomsnittresultatet.

Resultat Nöjd-Inflytande-Index (NII)

Det sammanfattande betygsindexet Nöjd-Inflytande-Index (NII) för hur medborgarna bedömer möjligheterna till inflytande i Bollebygds kommun blev 36. Det är inte en säkerställd förändring jämfört med 2016 då NII var 38. För Bollebygds kommun är det främst förbättringar av betygsindexen för frågeområdena Påverkan samt Förtroende som kan höja helhetsbetyget NöjdInflytande-Index.

NII för samtliga 100 kommuner som var med i undersökningen 2020 blev 40. NII för Bollebygds

| |
|--|
| kommun är inte säkerställt högre eller lägre jämfört med genomsnittresultatet. |
|--|

Miljösmart kommun

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Mål 7 | Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål. | | | |
| Mätmetod | Finns ingen då miljö- och hållbarhetsmål inte finns. | | | |
| Insatser | <p>Det finns inga miljö- eller hållbarhetsmål. Miljö- och hållbarhetspolicy är framtagna och beslutade under 2020.</p> <p>Miljöpolicy och hållbarhetspolicy är allmänt skrivna då båda dokumenten måste kopplas an till andra styr- och inriktningsdokument som finns utanför kommunen, exempelvis ny regional avfallsplan och klimatlöften 2030. För att få möjlighet till följsamhet och förändringar men samtidigt vara styrande behöver en policy balansera mellan implicit och explicit. En allt för principiell policy tenderar att bli tandlösa om de saknar koppling till givna mål. I dessa fall flyttas den implicita makten i beslutsfattandet från den som ska tillämpa policyn till den som har tolkningsföreträde avseende policyn. En explicit policy kan orsaka svårighet att fatta beslut i önskad riktning. En policy med allt för specifika krav vara omöjlig att efterleva när den utformas alternativt ge oönskad effekt, exempelvis kostnadsökningar.</p> | | | |
| Prognos för måluppfyllelse | Ej uppnått. | | | |
| Uppföljning, utvärdering och analys | Såväl miljöpolicy som hållbarhetspolicy finns antagna men först 2021 kommer miljö- och hållbarhetsmål för kommunen att tas fram. Under 2021 kommer samtliga nämnder att bryta ner delar av nämnda policier och sätta nämndsmål. | | | |

3.2 Kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning

| | | | | |
|---|--|------------------------|-------------|---------------|
| Mål 8 | Det ekonomiska resultatet ska över mandatperioden motsvara 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. | | | |
| Mätmetod | Utfall 2018 | Utfall 2019 | Utfall 2020 | Mål 2019-2022 |
| Ekonomiskt resultat, i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag. | 5,2 % inkl. reavinster | 0,4 % inkl. reavinster | 3,4 % | 3,0 % |
| Insatser | <p>Det budgeterade resultatet 2020 var ursprungligen ca 8,7 mnkr och de ursprungligen budgeterade skatteintäkterna (ihop med de generella statsbidragen) var 571,0 mnkr. Det motsvarar då ett resultat på 1,5 %. Resultatet för kommunen blev 20,0 mnkr och skatteintäkter på 581,1 mnkr vilket motsvarar 3,4 %.</p> | | | |

| |
|--|
| Prognos för måluppfyllelse |
| Prognosen är att målet inte kommer att uppnås. |
| Uppföljning, utvärdering och analys |
| I mål och budget 2021-2023 budgeteras med ett resultat på ca 5 mnkr för år 2021 och 11 mnkr för 2022, vilket tillsammans med resultaten för 2019 och 2020 motsvarar ca 1,7 % av de budgeterade generella statsbidragen och skatteintäkter. I nuläget är det därmed svårt att se att målet kommer att uppnås, men slutlig utvärdering kan naturligtvis göras först när 2022 summeras. |

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|---------------|
| Mål 9 | Minst 40 % av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel över mandatperioden. | | | |
| Mätmetod | Utfall 2018 | Utfall 2019 | Utfall 2020 | Mål 2019-2022 |
| Andel | 114 % | 80 % | 241 % | >40 % |
| Insatser | | | | |
| Under 2020 uppgick investeringarna till 19,6 mnkr. Summan av årets resultat och avskrivningar blev 47,1 mnkr vilket innebär att egenfinansieringsgraden uppgick till 241 % exkl avgiftsfinansierade verksamheter. | | | | |
| Prognos för måluppfyllelse | | | | |
| Prognosen är att detta mål kommer uppfyllas trots de höga budgeterade investeringarna år 2021 och 2022. | | | | |
| Uppföljning, utvärdering och analys | | | | |
| I mål och budget 2021 angavs investeringsramar på 144 respektive 228 mnkr för 2021 och 2022, vilket tillsammans med investeringarna för 2019 och 2020 totalt uppgår till totalt 421 mnkr. Egen finansieringen består av resultaten respektive år samt avskrivningar. För år 2021-2022 uppgår budgeterade resultaten till 16 mnkr och avskrivningarna till 56 mnkr. Motsvarande siffror för 2019-2020 är 22 mnkr för resultat och 54 mnkr avskrivningar. Totalt ger det alltså ett investeringsutrymme för 4-årsperioden på 370 mnkr, vilket visserligen är lägre än investeringsramen under samma period på 421 mnkr. Bedömningen är dock att hela investeringsutrymmet för 2021 och 2022 inte kommer nyttjas, bl.a. då en stor del av investeringarna är en ny skola som inte beräknas påbörjas under 2022. | | | | |

3.3 Sammanställning måluppfyllelse

Tabell 1.

| Nr | Mål | Målet är | | |
|--|--|----------|----------------|------------|
| | | uppnått | delvis uppnått | ej uppnått |
| Arbete och företagande: | | | | |
| 1 | Det ska vara enkelt att bedriva näringsverksamhet i Bollebygd. | | x | |
| 2 | Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare. | | | x |
| 3 | Delaktighet: Kommunen ska eftersträva högt arbetsdeltagande och möjliggöra sysselsättning efter förmåga. <i>Ej aktuellt för kommunstyrelsen, enbart följa</i> | - | - | - |
| Trygghet, uppväxt och åldrande: | | | | |
| 4 | Invånarna i kommunen ska uppskatta att bo i hela kommunen: Invånarna ska känna sig trygga. De ska ha frihet att välja boende i livets alla skeenden. | | x | |
| 5 | Invånarna ska känna förtroende för kommunens samhällsservice. | | x | |
| Miljösmart kommun: | | | | |
| 7 | Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål. | | | x |
| God ekonomisk hushållning: | | | | |
| 8 | Det ekonomiska resultatet ska över tid motsvara 3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. | | | x |
| 9 | Över tid ska minst 40 % av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel. | x | | |
| | Summa | 1 | 3 | 3 |

3.4 Nyckeltal

Tabell 2.

| Nyckeltal | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Grön | Gul | Röd |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|----------|------|
| Arbete och företagande | | | | | | | |
| Antal nystartade företag | 58 | 47 | 71 | 52* | >60 | 60-40 | <40 |
| Antal nystartade företag per 1 000 inv 16-64 år | 10,9 | 8,7 | 13,0 | i/u | >11,1 | 11,1-8,8 | <8,8 |
| Antal konkurser | 4 | 8 | 4 | 5 | <5 | 5-10 | >10 |
| Arbetslöshet 16-64 år | 2,2 % | 2,5 % | 2,4 % | 3,3 % | <3% | 3-4% | >4% |
| Arbetslöshet 18-24 år | 3,2 % | 2,7 % | 5,7 % | 4,0 % | <4% | 4-5% | >5% |
| Ranking svenskt näringsliv | 173 | 145 | 108 | 222 | <73 | 73-217 | >217 |
| Trygghet, uppväxt och åldrande | | | | | | | |
| Antal anmälda fall av skadegörelse, inkl. mordbrand | 55 | 52 | 51 | 88 | <48 | 48-99 | >99 |
| Antal anmälda fall av skadegörelse per 1 000 invånare, inkl. mordbrand | 6,0 | 5,6 | 5,5 | 9,3 | <5 | 5-10 | >10 |
| Trygg och säker kommun (ranking) | 8 | 8 | 9 | 25 | <25 | 25-100 | >100 |
| Övrigt | | | | | | | |
| Långtidssjukskrivna med psykiska sjukdomar mm, boende i kommunen | 54 % | 44 % | i/u | i/u | | | |
| Befolkning i kollektivtrafiknära läge | 48 % | 48 % | 48 % | i/u | | | |
| Hållbart medarbetar-engagemang (HME) | | | | | | | |
| Hållbart medarbetar-engagemang (HME) | 81 | 81 | 80 | - | >78 | 71-77 | <70 |

Arbete och företagande

Antal nystartade företag under första halvåret i år var 37 stycken. Nyare siffror än dessa finns ännu inte. Statistik som gäller nystartade företag som andel per 1 000 invånare bygger på helårsstatistiken som ännu inte finns. Antal konkurser var fem stycken under 2020. Av dessa så var två stycken aktiebolag med vardera en anställd. Övriga konkurser gällde företag med noll anställda. Sett till antal anställda som berörs är det en stor skillnad mot 2019 då visserligen ”endast” fyra konkurser förekom men å andra sidan berörde 17 anställda.

Den öppna arbetslösheten (som andel av den registerbaserade arbetskraften) steg under året till som mest 4,3 procent i augusti för att sedan minska till 3,3 procent i december. Detta motsvarade 155 arbetslösa i december. Det fanns dessutom 99 personer i program med aktivitetsstöd.

För personer i åldern 18-24 år så var den öppna arbetslösheten 4,0 procent i december. Även denna har ökat under året för att sedan minska. Trenden är likadan i länet som stort. Sett till antal så var det 16 personer som var öppet arbetslösa i denna grupp. Dessutom tillkommer 22 stycken som var i program med aktivitetsstöd.

Trygghet, uppväxt och åldrande

Antal anmälda brott ökade under 2020 i landet som helhet med 1 procent jämfört med 2019. Skadegörelse och narkotikabrott ökade medan bedrägeri verkar ha minskat. Statistiken är än så länge preliminär.

I Bollebygds kommun anmäldes 532 brott under 2020, preliminärt. Under 2019 anmäldes 480 brott. Antalet brott totalt har varierat ganska mycket de senaste fem åren, där 2019 hade det lägsta antalet på fem år, en trend som nu brutits. När det gäller skadegörelsebrotten så ökade det från 51 stycken till 88 stycken 2020.

Långtidssjukskrivna med psykiska sjukdomar mm, boende i kommunen

Siffran gäller av andelen sjukskrivna boendes i kommunen, hur många har en diagnos som gäller någon form av psykisk åkomma/sjukdom inkl. depression, utmattning etc. Uppföljning av detta får göras i årsrapporten.

Befolkning i kollektivtrafikhärläge, andel

Av kommunens samtliga invånare så bor 48,1 procent inom 500 meter från en hållplats som trafikeras av kollektivtrafik (minst en avgång per timme under dagtid). Nyare uppgifter saknas, men det handlar normalt om marginella förändringar från år till år. Jämfört med övriga länet så finns det bara fem kommuner som har en mindre täckning av kollektivtrafik med denna definition.

Hållbart medarbetarengagemang (HME)

HME mäter såväl nivån på medarbetarnas engagemang som chefernas och organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. Enkätfrågorna genomförs vartannat år. Därav ingen mätning under 2020 .

3.5 Utredningsuppdrag

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillse att kostnader för lokaler, tjänstebilar och dylikt allokeras till den förvaltning som står för nyttjandet.

Uppdraget är genomfört. I budget 2021 ligger kostnaderna för fordonen på den nämnd som nyttjar dem. Budget har flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till den nämnd som nyttjar fordonen. Kostnaden för lokaler ligger på nyttjande förvaltning med undantag av kommunhuset och outnyttjade lokaler som belastar kommunstyrelsens budget.

Samtliga nämnder åläggs uppgiften att effektivisera sina verksamheter utan avkall på service, t ex genom att utvärdera synergier mellan dels förvaltningar i kommunen, dels med andra kommuner.

En samverkan avseende köp av juridiska tjänster från Marks kommun blev klart under våren. Kommunfullmäktige i Mark lade dock in en passus i sitt beslut som gör att Mark äger rätten att bestämma när de kan börja sälja tjänsten. Mark gav relativt snabbt besked att de inte kunde sälja tjänsten på grund av pandemin. Avtalet har varit helt verkningslöst.

Kommunstyrelsen gav kommunstyrelseförvaltningen i maj i uppdrag att utreda eventuella effektiviseringar och besparingar om samverkan eller outsourcing med andra kommuner eller

externa aktörer genomförs. Verksamhetsområden som utredningsuppdragen ska belysa är; ekonomi och upphandling, löneadministration, IT, telefoni samt näringsliv. Två utredningsuppdrag, IT och löneadministration, har redovisats för kommunstyrelsen under hösten 2020 och ett fortsatt fördjupat utredningsuppdrag kring löneadministration har getts till förvaltningen. Det uppdraget kommer att kopplas samman med utredningen kring ekonomienheten och genomförs under våren 2021. Övriga uppdrag kommer att redovisas för kommunstyrelsen under 2021

En omorganisation på kommunstyrelseförvaltningen under 2020 innebar att en chefstjänst rationaliserades bort. Den effektiviseringen innebar att andra funktioner som kommunstyrelseförvaltningen behövde, till exempel registrator, kunde finansieras inom given ram.

4. Ekonomi

4.1 Budget och budgetändringar

Tabell 3.

| Verksamhet | Beslut KS jan 2020 | Nya löner, juni | Nya löner, augusti | Aktuell budget |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| Politisk verksamhet | -2 411 | | | -2 411 |
| Näringsliv o konsument | -549 | -37 | | -586 |
| Miljö, hälsa, hållbar utveckling | -411 | -25 | | -436 |
| Räddningstjänst och totalförsvaret | -9 358 | | | -9 358 |
| Färdtjänst | -1 488 | | | -1 488 |
| Kollektivtrafik | -376 | | | -376 |
| Fackligt | -787 | | | -787 |
| Personalfrämjande åtgärder | -900 | | | -900 |
| Företagshälsovård | -350 | | | -350 |
| IT | -9 254 | | -53 | -9 307 |
| Gemensamt | -28 115 | -104 | -181 | -28 400 |
| Totalt | -54 000 | -166 | -234 | -54 400 |

Belopp är i tkr.

Lönekomensationer 2020

Kommunstyrelsen har kompenserats med 400 tkr för löneökningar 2020 eftersom budgeten ursprungligen är i 2019 års lönenivå. Budgeten har reglerats vid två tillfällen, i juni och augusti. Den komensation som skedde i augusti gäller för de löner som ännu inte är beslutade pga. försenade löneavtal centralt. Beloppen i augusti baseras på den genomsnittliga ökning som gällde för de lönerrevisioner som var klara i april, i snitt 2,55 procent.

4.2 Nämndens resultat och prognos

Tabell 4.

| | Jan-dec 2020 | | | Jan-dec 2019 |
|------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Utfall |
| Intäkter: | | | | |
| Taxor och avgifter | 3 | 0 | -3 | 0 |
| Bidrag | 2 025 | 1 520 | 505 | 1 531 |
| Försäljning | 817 | 750 | 67 | 864 |
| Summa intäkter | 2 845 | 2 270 | 569 | 2 395 |
| | | | | |
| Kostnader: | | | | |
| Bidrag | -2 134 | -1 600 | -534 | -1 593 |
| Köpt verksamhet | -10 912 | -11 309 | 397 | -11 147 |
| Personal | -22 802 | -23 160 | 358 | -22 623 |
| Lokaler | -5 135 | -4 623 | -512 | -4 190 |
| Övriga kostnader | -11 379 | -12 415 | 1 036 | -11 488 |
| Kapitalkostnader | -2 771 | -3 563 | 792 | -2 506 |
| Summa kostnader | -55 133 | -56 670 | 1 537 | -53 547 |

| | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|
| | | | | |
| Nettokostnad | -52 288 | -54 400 | 2 112 | -51 152 |

Resultaten för 2020 blev ett överskott på 2,1 mnkr kr, nettokostnadsutvecklingen i förhållande till 2019 är 2,2 %.

Intäkterna visar på ett överskott på 569 tkr och är även 450 tkr högre än 2019, en stor del förklaras av återsökning av coronarelaterade kostnader på 256 tkr och statsbidrag för sjuklöner ca 90 tkr. Övriga intäkter avser momsåtersökning för köpt verksamhet, EU-bidrag för Europa direkt i Sjuhärad samt diverse bidrag från region och stat.

Kostnaden var totalt ca 1,6 mnkr högre än 2019, men ändå 1,5 mnkr lägre än budget. Bruttokostnadsutvecklingen är totalt ca 3 % mellan åren.

För bidrag ökade kostnaden kraftigt mellan 2019 och 2020 vilket till största del på ett särskilt riktat stöd till föreningslivet i Bollebygd till följd av Coronapandemin. Denna satsning var inte budgeterad, därav även ett stort underskott totalt för bidrag under 2020.

Även kostnader för lokaler avviker, både i förhållande till 2019 (en ökning med ca 1 mnkr) och i förhållande till budget (underskott med ca 0,5 mnkr). Anledningen till de högre kostnaderna beror främst på Hembygdsvägen. Från 2021 och framåt delas kostnaden mellan socialnämnden och kommunstyrelsen, där socialnämnden tar kostnaden för den delen som avser daglig verksamhet och kommunstyrelsen den outnyttjade ytan. Inledningsvis var planen att överföringen skulle ske vid halvårsskiftet men då lokalen ännu inte var klar belastade kostnaden kommunstyrelsen under hela året vilket bidrog till överskridandet i förhållande till budget med 0,5 mnkr.

Kostnaden för övriga kostnader och kapitalkostnader är väsentligt lägre jämfört med budget (1,8 mnkr), men ungefär på samma nivå som 2019. Anledningen till att kostnaden inte ökat i samma takt som budgeten är främst relaterat till att flertalet IT-/digitaliseringsprojekt skjutits upp.

Tabell 5.

| Ansvar | Bokslut 2020 | | | Bokslut 2019 |
|----------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| | Nettokostnad | Budget | Avvikelse nettokostn-budget | Nettokostnad |
| Kommunstyrelsen ordförande | -2 079 | -2 059 | -20 | -2 008 |
| Kommunchefens avdelning | -26 318 | -25 110 | -1 208 | -24 173 |
| Utvecklingsavdelning | -12 514 | -15 841 | 3 327 | -13 374 |
| Ekonomiavdelningen | -4 545 | -4 753 | 208 | -4 665 |
| HR-avdelningen | -6 833 | -6 637 | -196 | -6 931 |
| Totalt | -52 288 | -54 400 | 2 112 | -51 152 |

Kommunstyrelsens ordförande

Under kommunstyrelsens ordförande budgeteras kostnader hänförliga till den politiska verksamheten, Ingen större avvikelse finns varken i förhållande till budget eller föregående år.

Kommunchefens avdelning

Under kommunchefens avdelning budgeteras flera av de kommunövergripande kostnaderna såsom räddningstjänst, lokaler, färdtjänst och kollektivtrafik. Överskridandena på kommunchefens avdelning är främst hänförliga till lokaler och bidrag till föreningar.

Utvecklingsavdelningen

Utvecklingsavdelningens överskott 3,3 mnkr vilket till största del beror på betydligt lägre kostnader för IT och digitalisering jämfört med vad som budgeterats till följd av flera IT-projekt skjutits upp. Under utvecklingsavdelning har det även funnits vakanser under året som förklarar en stor del av kommunstyrelsens överskott avseende personalkostnader.

Ekonomiavdelningen och HR-avdelningen

För ekonomiavdelningen och HR avdelningen syns små avvikelser i förhållande till både 2019 och budget.

Tabell 6.

| Verksamhet | Bokslut 2020 | | | Bokslut 2019 |
|----------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------|----------------|
| | Nettokostnad | Budget | Avvikelse nettokostn-budget | Nettokostnad |
| Politisk verksamhet | -2 318 | -2 411 | 93 | -2 389 |
| Näringsliv och konsument | -525 | -586 | 61 | -580 |
| Miljö, hälsa, hållbar utveckling | -168 | -436 | 268 | -132 |
| Räddningstjänst och totalförsvär | -9 311 | -9 358 | 47 | -8 764 |
| Färdtjänst | -1 206 | -1 488 | 282 | -1 523 |
| Kollektivtrafik | -398 | -376 | -22 | -482 |
| Gemensamma verksamheter | -38 363 | -39 745 | 1 382 | -37 282 |
| Totalt | -52 288 | -54 400 | 2 112 | -51 152 |

De flesta avvikelser på verksamhetsindelningen är redan kommenterade tidigare, här kommer en genomgång av det som inte tidigare kommenterats men som kan vara värt att lyfta fram.

Färdtjänst

Nettokostnaden för färdtjänst blev betydligt lägre jämfört med budget (282 tkr) och i förhållande till föregående år (317 tkr). Förändringen beror på minskat resande med återbetalning från västtrafik som följd. Tyvärr var inte detta känt vid tidpunkten för prognoserna under året, där t.ex. prognosen efter augusti tydde på ett underskott på 300 tkr. Det innebär en avvikelse jämfört med prognosen på nästan 0,6 mnkr.

4.3 Prognoserna under året

Tabell 7.

| | februari | april | augusti | oktober | Bokslut |
|------------------------------|----------|-------|---------|---------|--------------|
| Prognos för helårsresultatet | 0 | -700 | 700 | 1 000 | 2 112 |

Kommunstyrelsens resultat på 2,1 mnkr är betydligt högre jämfört med årets prognoser. Året har präglats av stor osäkerhet kopplat till effekterna av Corona, vilket också till stor del kan förklara det kraftigt ökade överskottet. De största avvikelserna i förhållande till tidigare prognoserna är färdtjänst, IT-/digitalisering samt att intäkterna för coronarelaterade kostnader ej varit medräknade i prognosen. Dock borde en del av detta fångats upp vid tidigare tillfällen, framförallt inom IT-/digitalisering.

4.4 Investeringar

Tabell 7.

| Verksamhet | Typ av investering | Utfall | Budget 2020 | Differens utfall-budget |
|-----------------------|-------------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| Strategiska markinköp | | 0 | -25 000 | 25 000 |
| IT | Datorer, wifi, Licenser | -3 399 | -2 000 | -1 399 |
| Reinvesteringar | | 0 | -500 | 500 |
| Digitalisering | Ipads m.m. | -997 | -1 000 | 3 |
| Summa | | -4 396 | -28 500 | 24 104 |

Under året har kommunstyrelsen genomfört investeringar på ca 3,4 mnkr inom IT-verksamheten. Det är en effekt av sedan tidigare förändrad strategi att gå ifrån leasing till inköp då det innebär en lägre totalkostnad för kommunen. Bland större investeringar märks inköp av datorer och tillbehör på ca 1,5 mnkr, kommunikationsutrustning med licenser 1,1 mnkr samt wifi på 0,7 mnkr.

Av den anslagna 1 mnkr i digitaliseringsutrymme har hela utrymmet använts, den enskilt största posten avser Ipads till förtroendevalda på 525 tkr.

Inga strategiska markinköp har genomförts under året.

5. Medarbetare

5.2 Personalstatistik

Tabell 8.

| | Jan – dec 2020 | | | Jan - dec 2019 | | |
|--|----------------|------|--------|----------------|-----|--------|
| | Kvinnor | Män | Totalt | Kvinnor | Män | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda | 22 | 6 | 28 | 21 | 7 | 27 |
| Andel tillvidareanställda (%) | 79 | 21 | 100 | 74 | 26 | 100 |
| Antal visstidsanställda | 2 | 1 | 3 | 4 | 1 | 5 |
| Andel visstidsanställda (%) | 67 | 33 | 100 | 80 | 20 | 100 |
| Antal timavlönade (timmar) | 75,8 | 167 | 243 | 667 | 0 | 667,1 |
| Övertid/fyllnad/mertid (timmar) | 21,9 | 35,5 | 57,4 | 58,8 | 8,8 | 67,6 |
| Andel tillsvidareanställda m. heltid (%) | 95,4 | 100 | 96 | 90 | 100 | 96 |
| Sjukfrånvaro (%) | 3,0 | 1,0 | 2,5 | 3,1 | 0,8 | 2,5 |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%) | 4,8 | 0 | 4,3 | 48,9 | 0 | 44,6 |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,8 | 0,5 |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%) | 3,0 | 0,4 | 2,0 | 2,1 | 0,3 | 1,6 |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%) | 3,3 | 2,5 | 3,2 | 4,4 | 1,7 | 3,8 |

Statistiken avser kommunstyrelseförvaltningen

Antalet tillsvidareanställda har ökat med en person på kommunstyrelseförvaltningen under 2020. Sjukfrånvaron har ökat något men ligger fortfarande på en mycket låg nivå. Sjukfrånvaro under 3 % innebär att medarbetarna endast är hemma på grund av sjukdom i vanliga förkylningar, influensor och magsjukor. Den långa sjukfrånvaron har minskat drastiskt och kan härröras till att enstaka personer har tillfrisknat. Antalet timmar utförda av timavlönade medarbetare har minskat vilket kan härröras till att flera medarbetare har återkommit i tjänst efter lagstadgade ledigheter och behovet av att ta in timavlönade vikarier har minskat.

Personalomsättningen på Kommunstyrelseförvaltningen var 23,7 % under året och kan härröras till att några enstaka individer har sökt sig vidare från Bollebygds kommun.

5.3 Kompetensförsörjning

Under året har arbetet med att arbeta fram den strategiska kompetensförsörjningsplanen pausats utifrån rådande pandemi men kommer att återupptas så snart det är möjligt. Arbetet i hela kommunen har istället inriktats på att rekrytera inför de många vikariat som har uppstått då medarbetare varit frånvarande från arbetet på grund av Coronapandemin.

En viktig del av kompetensförsörjningen är att arbeta med att utveckla och behålla medarbetare genom t.ex. kompetensutveckling som chef och medarbetare har kommit överens om i den individuella utvecklingsplanen. På Kommunstyrelseförvaltningen har en del av detta kunnat genomföras medan annat har skjutits fram för att genomföras vid ett senare tillfälle.

5.4 Mångfald och jämställdhet

I medarbetarenkäten 2019 framkom att medarbetarna i hela organisationen hade dålig kännedom om de rutiner och riktlinjer inom mångfald och jämställdhet som finns. Det finns också en osäkerhet i organisationen om hur till exempel kränkingsärenden i en personalgrupp ska handläggas om de uppstår. Under 2020 har HR avdelningen tagit fram stödmaterial för cheferna som de använt för att informera på APT inom området. Arbetet med att tydliggöra rutiner inom området har fortsatt och kommer att fortsätta så snart situationen medger detta.

Arbetet med att kontinuerligt genomföra arbetsvärdering och lönekartläggning ur ett jämställdhetsperspektiv har under 2020 fortsatt. Kartläggningen och analysen bildar underlag för att främja lika möjligheter till löneutveckling för kvinnor och män i arbeten som är lika eller likvärdiga. Analysen är också en viktig del i kommunens lönestrategi. I december beslutades om kommunens lönestruktur som utgår från lönekartläggningen.

5.5 Arbetsmiljö och hälsa

Under året har rådande pandemi präglat hela arbetssättet och de utvecklingsområden som planerades i verksamhetsplanen har till största delen inte kunnat genomföras. Ur ett arbetsmiljöperspektiv har fokus varit att hantera situationen utifrån Folkhälsomyndigheten och andra myndigheters rekommendationer. Det har dels lett till att rutiner för till exempel hygien har setts över och dels till att arbetssätt har förändrats utifrån rekommendationerna. Kommunchef fattade tidigt beslut om att de medarbetare som har möjlighet ska arbeta hemifrån för att minska risken för smittspridning. Distansarbetet har bidragit till att den digitala mognaden har ökat snabbt och också medfört förändrade arbetssätt.

Utifrån arbetet med budget i balans inför kommande år har en organisationsförändring av kommunstyrelseförvaltningen beslutats i juni 2020. Den nya organisationen träder i kraft 2021-01-01. Det påverkar arbetsmiljön för i stort sett alla medarbetare på förvaltningen och inför förändringen genomfördes risk- och konsekvensanalyser inför förändringen. Dessa har resulterat i handlingsplaner som respektive chef på kommunstyrelseförvaltningen har arbetat med under senare delen av året.

6. Årets verksamhet i övrigt

Kollektivtrafik

Den allmänna kollektivtrafiken äger Västra Götalandsregionen (VGR) och Västtrafik sköter trafiken. Kommunen har kontinuerliga träffar med Västtrafik där kommunen vid varje tillfälle och i alla sammanhang ställer krav på att kommunen behöver tätare kollektivtrafik framförallt under arbetspendling men också under kvällar och helger. Arbetet för att fördelningen av tåg och busstrafik så att de kommer jämt fördelade under dygnet är ständigt pågående.

Kollektivtrafikens turtäthet för inpendling för arbete i Bollebygds kommun från både Göteborg och Borås behöver förbättras ur ett kompetensförsörjningsperspektiv för både kommunens näringsidkare och för kommunen ur ett arbetsgivarperspektiv. Dialogen med Västtrafik har pågått under året och kommer att fortsätta 2021.

Arbetet med att påverka Västtrafik för att utöka Närtrafiken på landsbygden så att den även trafikerar närmaste ort utanför kommungräns kommer också att fortsätta. Närtrafik har införts i tätorterna Hultafors och Olsfors med omnejd när Västtrafik förändrat och dragit ned turtätheten under vissa perioder i tidtabellen.

Den särskilda kollektivtrafiken (färdtjänsten) kommer att påverkas då taxorna för färdtjänsten har förändras när VGR inför nytt pris- och betalsystem med tre zoner. Ny taxa för färdtjänsten är antagen under året och kommer att gälla från den 1 mars 2021.

Krisberedskap och civilt försvar

Arbetet med krisberedskap, civilt försvar har påverkats av den pågående pandemin. Stabsarbete, regionala samverkansmöten och lägesrapportering har varit tidskrävande och dessa arbetsuppgifter har trängt undan många av de planerade arbetsuppgifterna. Uppdragen inom krisberedskap och totalförsvarsplaneringen pågår och genomförs om än i något lägre takt.

Svenska Kraftnät har skjutit fram planeringen för Styrel till 2022. Planering för säkra kommunikationer pågår men arbetet med pandemin har påverkat länsstyrelsens tidsplan för införandet. Arbetet med säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen har genomförts 2020 och fortgår in på 2021.

Uppdraget att utreda behovet av reservkraft har fått skjutas på framtiden och kommer att färdigställas och hanteras inför budgetarbetet 2022.

En säkerhetsskyddsanalys och en säkerhetsskyddsplan har fastställts. Utbildning för kommunledningsgruppen och nyckelpersoner har genomförts och utbildning för övrig personal genomförs kontinuerligt. Kommunen genomförde totalförsvarsövning 2020 i februari.

Både den övergripande krisledningsstaben och förvaltningarnas krisledningsstaber har varit aktiverade från mars till september månad och krisledningsnämnden har varit aktiverad för att få information om läget. Därmed får vi anse att organisationen är övad för en tid framåt.

Det finns information om kommunens krisberedskap på hemsidan. Den årliga krisberedskapsveckan fick ställas in eftersom det var fokus på efterlevnad av restriktionerna under den pågående pandemin.

Arkiv

En tvärssektoriell arbetsgrupp har tillsatts som haft i uppdrag att revidera arkivreglementet och kartlägga processen från inkommen handling till arkivering för att belysa var vi idag har de svaga punkterna som tillika är de delar där åtgärder behöver sättas in. Under våren framkom det att det behövs utbildning i diarieföring och arkivering, att det saknas funktion som är ansvarig för registrering och att det inte finns något tydligt uppdrag till vilken eller vilka funktioner som är ansvariga för arkivet. Under hösten har medarbetare gått utbildning i arkivering och registrering och organisation för hantering av dessa uppgifter är klar. Personer med ansvar för såväl arkiv som registrering är utsedda på kommunstyrelseförvaltningen och dessa börjar sina uppdrag 1 januari 2021.

IT

Ny teknik och ett förändrat arbetssätt är en förutsättning för att kommunen ska klara utmaningarna framöver. Dels måste vi ha en teknik som stödjer och är uppgraderad till dagens krav men också ta höjd för att möta framtida krav och förutsättningar. Finns inte detta kommer effektivisering av verksamheterna inte att kunna ske. För att kunna implementera ny teknik och skapa förutsättningar för användarna krävs det resurser, såväl pengar som tid. Mer resurser i form av budget krävs troligtvis inte men det måste finnas tid avsatt för medarbetare att arbeta med införandet och det krävs tid avsatt för utbildningsinsatser

Under året har IT-avdelningen jobbat med många förberedelser inför övergången till Microsoft 365. Det är dock ett stort och omfattande arbete som i alla delar inte blivit genomfört i alla delar, till stor del beror det på att de befintliga resurserna har använts för att prioritera insatser för att förbättra för anställda att jobba hemifrån och möten på distans.

Under året har det även förberetts för att hantera alla kommunens mobiltelefoner i ett sk MDM-lösning som i korthet innebär att funktioner i telefonerna begränsas och att information kan raderas på distans. Det ger också möjlighet till att ge en säker åtkomst till kommunens servrar så att mobiltelefonerna kan användas för fler system jämfört med idag.

Digitalisering

Pga. coronapandemin har digitaliseringen fått stå tillbaka i flera delar. Stora steg i digitaliseringen har dock skett så till vida att alla Kommunfullmäktige-, Kommunstyrelse- och nämndsmöten är helt digitala och lever upp till de krav som ställs i Kommunallagen.

Kommunikation

Arbetet med det nya intranätet är inte påbörjat. Delvis på grund av pandemin har vissa planerade insatser fått skjutas på framtiden då kommunikatören har fått ägna större delen av sin tid åt kriskommunikation.

Bredband

Styrgruppen för bredband deltog under våren i Bredbandslyftet. Bredbandslyftet är ett program med fokus på att hjälpa kommuner i en bättre bredbandsutbyggnad, där 2 workshops hölls i syfte att genom dialog och stöd få vägledning i att hitta rätt inriktning. Ett samverkansavtal har tecknats med Open Infra Core AB som möjliggör för kommunen att nå bredbandsmålen.

Reception, telefoni och administration

Under året har ett arbete gjorts för att införa e-serv som är en digital tjänst för extern bokning av lokaler, idrottsanläggningar och Åsa-stugor. Då systemet är nytt för såväl kommunen som för de

som ska nyttja det har det inte varit helt utan problem. Pandemin har även haft effekter i den här verksamheten och reception och växel har under december månad haft ändrade öppettider till kl. 8-12.

Folkhälsa

Kommunen har tecknat samverkansavtal med södra Hälso- och sjukvårdsnämnden gällande ett gemensamt lokalt folkhälsoarbete. I avtalet finns prioriterade utvecklingsområden för arbetet. Fokus under 2020 har varit att integrera folkhälsoperspektivet i kommunens ordinarie verksamhet och att de insatser som görs främjar utvecklingen av och förutsättningarna för en jämlik hälsa. Vidare finns fyra målområden för arbetet; barn och ungas uppväxtvillkor, hälsofrämjande livsmiljö, alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS) samt att främja folkhälsoinsatser hos förening och frivilligorganisation. Varje år tas det fram en verksamhetsplan med budget och insatser kopplade till respektive målområde. Med anledning av Covid-19 har folkhälsoarbetet inte kunnat genomföras helt enligt verksamhetsplan 2020. Några insatser har flyttats fram till 2021 medan andra har anpassats/ändrats för att kunna genomföras på ett smittsäkert sätt.

Några av de insatser som har genomförts är:

Rörelseaktivitet i skolan (Töllsjöskolan och Örelundskolan), i samarbete med utbildningsförvaltningen och RF Sisu Västra Götaland

Digital föräldrautbildning, Active parenting, i samarbete med socialförvaltningen

Insatser för att förbättra Ungas trygghet på nätet, i samarbete med utbildningsförvaltningen

Ungdomsdemokrati: regelbundna möten med ungdomsrådet, demokratisatsning i skolorna där barn och unga får bestämma vad som ska göras med 100 000 kronor, utdelning av demokratistipendium.

7. Internkontroll

Följande internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2020:

| Nr | Process rutin/system | Kontrollmoment | Kontrollansvar | Metod |
|----|---|--|---|----------------------|
| 1 | Elavbrott | Kontroll ska normalt sett ske regelbundet av att reservkraftverk fungerar. En kontroll av att denna kontroll görs ska ske. | Kommuncontroller och säkerhets-samordnare | Genomgång av rutiner |
| 2 | Upphandling | Stickprov tas av leverantörer med stor beställarvolym. | Upphandlings-ansvarig | Stickprov |
| 3 | Jävssituationer kring ekonomi-hantering, anställda attesterar känsliga egna inköp | Kontroll av attestregelverket och hur det följs. | Kommuncontroller | Stickprov |
| 4 | Arbetsbelastning, mm | Arbetsbelastningen kartläggs genom skyddsronerna inom ramen för arbetsmiljölagstiftningen. | HR-chef | Kartläggning, etc. |

Elavbrott

I delårsrapporten gjordes en genomgång av detta område. Så här stod det i delårsrapporten: Ansvar för kommunens reservkraftverk finns hos samhällsbyggnadsförvaltningen. Reservkraften kan vara antingen fast eller mobil, båda varianterna finns. Viktiga moment handlar om att lagerhålla de mobila kraftverken, underhålla dessa löpande samt lagerhålla bränsle i tillräcklig omfattning. Viss typ av bränsle behöver också omsättas med vissa intervall då det åldras. Kommunen köper numera en tjänst av Vattenfall där de går igenom och testar de mobila reservkraftverken. Att detta görs finns dokumenterat internt i pärmar hos samhällsbyggnadsförvaltningen där ansvaret också är fördelat på olika personer. Den fasta reservkraften hanteras av fastighetsavdelningen. Detta är testat skarpt med lyckat resultat, bl.a. i augusti 2020 då elen fick tillfälligt kopplas bort i en byggnad till följd av reparation. Hur användningen av reservkraften sker i ett krisläge, med larmkedjor etc. har inte kontrollerats.

Upphandling

Kontroller görs löpande under året, här kan nämnas två stycken som har gått mer på djupet. Dels gäller det bevakningstjänster där leverantören inte utförde allt som hade avtalats. Tack vare engagerade och nyfikna medarbetare så upptäcktes detta.

Det andra avtalet som kontrollerades gällde renhållning. Misstanke fanns om felaktigheter och en genomgång gjordes vad som var fakturerat respektive levererat. Det visade sig dock stämma vilket naturligtvis var bra.

Tack vare ett nytt verktyg så är det nu möjligt att på ett enklare sätt följa leverantörstroheten. Den ligger nu på ca 70 procent vilket är bättre än tidigare.

Under 2021 kommer en flera insatser genomföras för att förbättra den interna kontrollen inom upphandling och inköp.

Jävssituationer

I delårsrapporten gjordes en genomgång kring vissa attestkontroller som var gjorda. Vid kontrolltillfället fanns det inga personer med upplagda attestbehörigheter som inte heller har haft detta beslutat skriftligt av förvaltningschef. Kontrollen var heltäckande, d.v.s. samtliga användare kontrollerades. Under hösten har det skett några stickprov, inga avvikelser har hittats.

En översiktlig genomgång har gjorts av vissa leverantörsfakturor inom kommunstyrelseförvaltningen som avviker på något vis från det vanliga flödet. Inga avvikelser har upptäckts. Sedan tidigare år tvättar dessutom kommunen alla betalningar, där flaggning sker om någon leverantör är svartlistad av någon anledning.

En enskild medborgare har överklagat ett beslut som togs i Kommunstyrelsen i dec 2020. Överklagan handlade om en jävssituation som kommer att prövas i förvaltningsrätt under våren 2021.

Arbetsbelastning mm

Under 2020 har pågående pandemi bidragit till att arbetsbelastningen varit stor i alla verksamheter i kommunen. Att genomföra en kontroll genom att gå igenom skyddsrondsprotokoll från alla verksamheter har inte varit görbart. Det skulle ökat arbetsbelastningen avsevärt för chefer och medarbetare. En översiktlig genomgång har gjorts genom samtal med förvaltningscheferna och om upplevelsen av arbetsbelastningen i de olika förvaltningarna och samtliga förvaltningar har under året upplevt en hög arbetsbelastning vilket kan kopplas till pågående pandemi. Även i Central samverkansgrupp har dialoger förts om arbetsbelastningen. Arbetsbelastningen består framför allt i att sjukfrånvaron har varit hög på grund av pandemin under året och det har lett till att de friska medarbetarna har fått arbeta på ett annat sätt under året då det även varit svårt att få tag på vikarier i de stora verksamheterna. Även frånvaro av ordinarie befattningshavare på grund av att det har varit svårrekryterat bidrar till att den upplevda arbetsbelastningen ökar. Arbetsmiljön har varit i fokus under hela året och verksamheterna har hela tiden fått ställa om sin verksamhet utifrån nya riktlinjer från olika myndigheter, även det har bidragit till en känsla av en större arbetsbelastning. På kommunstyrelseförvaltningen har cheferna en kontinuerlig dialog med medarbetarna om arbetsbelastningen och justerar om behov finns. Det ingår i varje chefs uppdrag att i dialog med medarbetarna se till att arbetsbelastningen inte är för hög. I varje verksamhet ska det finnas planer för vad som görs när arbetsbelastningen ökar så att verksamheten kan planeras om utifrån behov. Utifrån det bör arbetsbelastning inte vara en mät punkt i internkontrollen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Daniel Aronsson | Ekonomichef
0734-64 70 06 | daniel.aronsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsrapport 2020 för kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsens resultat för 2020 blev ett överskott på 2,1 mnkr.

Kommunfullmäktige gav nämnderna nio mål att arbeta med under 2020. Av dessa har kommunstyrelsen sju plus ett mål att följa. Bedömningen är att ett (1) av dessa uppnås, tre (3) uppnås delvis och tre (3) kommer inte att nås.

Sjukfrånvaron är oförändrad jämfört med föregående år, 2,5 %.

I övrigt beskrivs i årsrapporten arbetet med säkerhet, krisberedskap, Europa direkt, folkhälsa och årets arbete med internkontroll.

Beslutsunderlag

Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen, 2021-01-28.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Daniel Aronsson

Ekonomichef

9. Mål- och budgetförutsättningar 2022-2024 KS2021/17

§22

KS2021/17

Mål- och budgetförutsättningar 2022-2024**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar de preliminära ramarna enligt förslag: De preliminära ramarna 2022-2024 sätts i 2021 års pris- och lönenivå. Ett effektiviseringsbehov på 3,6 % har identifierats för åren 2022-2024 och är inte medräknat i nämndernas ramar.

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Kommunfullmäktige | 1 417 | 1 417 | 1 417 |
| Jävsnämnd | 50 | 50 | 50 |
| Valnämnd | 180 | 180 | 180 |
| Överförmyndare | 780 | 780 | 780 |
| Kommunstyrelsen | 56 810 | 56 810 | 56 810 |
| Utbildningsnämnden | 284 198 | 288 507 | 293 674 |
| Socialnämnden | 190 127 | 193 605 | 196 537 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 36 410 | 36 410 | 36 410 |
| | | | |
| <i>Effektiviseringsbehov</i> | <i>4 894</i> | <i>17 499</i> | <i>22 491</i> |

Arbetsutskottets beslut

Handlingarna revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.

Ärendet

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen. Det innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor och syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna. I mål- och budgetförutsättningarna framgår även preliminära budgetramar för åren 2022-2024.

De preliminära ramarna 2022-2024 sätts i 2021 års pris- och lönenivå. Ett effektiviseringsbehov på 3,6 % har identifierats för åren 2022-2024 och är inte medräknat i nämndernas ramar.

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Kommunfullmäktige | 1 417 | 1 417 | 1 417 |
| Jävsnämnd | 50 | 50 | 50 |
| Valnämnd | 180 | 180 | 180 |
| Överförmyndare | 780 | 780 | 780 |



| | | | |
|------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Kommunstyrelsen | 56 810 | 56 810 | 56 810 |
| Utbildningsnämnden | 284 198 | 288 507 | 293 674 |
| Socialnämnden | 190 127 | 193 605 | 196 537 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 36 410 | 36 410 | 36 410 |
| | | | |
| <i>Effektiviseringsbehov</i> | <i>4 894</i> | <i>17 499</i> | <i>22 491</i> |

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar de preliminära ramarna enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden konstaterar även att handlingarna kommer att revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Mål- och budgetförutsättningar 2022-2024
- Mål - och budgetförutsättningar 2022-2024(149059) (0)_TMP

Skickas till

Kommunstyrelsen

1 Styrmodell och mål

1.1 Styrmodell

Kommunfullmäktige har beslutat om en styrmodell som beskriver ansvarsfördelning och roller avseende fastställande och uppföljning av mål, gemensamma begrepp, principer för mål, tidplan etc. Styrmodellen bidrar till att skapa helhetsperspektiv, samordning mellan nämnder samt ökad transparens i kommunens budget- och uppföljningsprocess.

Kommunfullmäktige utövar styrning genom att besluta om kommunens vision, övergripande mål, övergripande strategier, mål för god ekonomisk hushållning, driftbudgetmar samt investeringsbudget för styrelse och nämnder. Utöver detta utövar fullmäktige styrning genom olika styrdokument som riktlinjer och policy.

Enligt styrmodellen gäller beslut om övergripande mål och strategier för att nå målen under mandatperioden. De övergripande målen:

- Arbete och företagande
- Trygghet, uppväxt och åldrande
- Miljösmart kommun

1.2 Mål för god ekonomisk hushållning

Kommunallagen stadgar att varje kommun ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges för verksamheten. Utöver detta ska finansiella mål anges. I regeringens proposition 2004/05:100 ges följande tolkning av begreppet ”god ekonomisk hushållning”:

”Varje generation bör bära kostnaden för den service som generationen själv beslutat om och själv konsumerar.”

En god finansiell ställning är viktigt för en kommun eftersom det ger en rimlig handlingsfrihet. Planperiodens resultat kombinerat med en hög investeringsnivå medför att Bollebygds finansiella ställning försvagas. I det längre perspektivet är dock målsättningen fortsatt att stärka kommunens finansiella ställning.

I budgeten för 2021 anges följande mål:

- Det ekonomiska resultatet ska över mandatperioden motsvara 3 procent av kommunens intäkter för skatter och generella statsbidrag.
- Över tid ska minst 40 procent av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel.

Kommunens verksamhet ska bedrivas så att hemmaplanslösningar eftersträvas utifrån ett långsiktigt socialt och ekonomiskt försvarbart perspektiv.

2 Omvärldsperspektiv

2.1 Kommunövergripande omvärldsanalys

2.1.1 Kommunernas ekonomi

Skatteunderlagsutveckling

Sedan länge har SKR (Sveriges kommuner och regioner) varnat för den tid som nu har inletts. Under 1990-talet började det stå klart att den demografiska utvecklingen kommer att ställa höga krav på välfärden från 2015 och framåt. Hittills har dessa varningar inte resulterat i den försvagning av ekonomin som förutspått. För kommunsektorns del beror det främst på den snabba ökningen av intäkter som kommunerna, landstingen och regionerna haft.

2020 har präglats starkt av den pågående pandemin med en stor osäkerhet kring hur konjunkturen och därmed kommunernas intäkter kommer förändras framöver. Ekonomin ser ut att, åtminstone på kort sikt, räddas av kraftiga höjningar av statsbidragen samtidigt som kostnadsökningarna har dämpats. Dessvärre ser förutsättningarna att klara den underliggande demografiska utmaningen ut att ha försämrats när pandemin har gett upphov till ökade och uppdämda välfärdsbehov. Å andra sidan har staten, kommuner och regioner visat prov på en anpassningsförmåga, som lovar gott inför framtiden.

Redan under 2019 präglades svensk arbetsmarknad av en försvagad konjunktur med en minskning av antalet arbetade timmar, som är basen i kommunernas och regionernas skatteunderlag. Trots att arbetade timmar minskar stort 2020 påverkas skatteunderlaget inte alls i förväntad omfattning utan beräknas öka med 1,9 procent. Skälet är den stora uppgången i beskattningsbara transfereringar. Statliga åtgärder såsom korttidspermitteringsregler och förstärkt arbetslöshetsersättning bidrar starkt till denna uppgång.

För 2021 beräknas antalet arbetade timmar öka men samtidigt fasas permitteringslöner ut. Sammantaget ger det en svagare utveckling av skatteunderlaget 2021 än 2020, ökningen beräknas till 1,5 procent.

Demografiska utmaningen

Den demografiska utmaningen beror, något förenklat, på att antalet personer i behov av välfärdstjänster ökar snabbare än antalet invånare i yrkesför ålder. Samtidigt är det den arbetsföra befolkningen som ska svara för såväl finansiering som bemanning av välfärden. Grovt räknat ökar behoven av välfärd med 1 procent per år den kommande tioårsperioden. Främst är det äldreomsorgen som har ett starkt tryck med ökande behov.

Kostnaderna och antalet sysselsatta i kommunal sektor har under de senaste decennierna ökat i betydligt snabbare takt än vad som motiveras av den demografiska utvecklingen, främst som en följd av ambitionshöjningar. Den utveckling som sektorn haft hittills kommer inte att vara möjlig i framtiden. Det mesta talar därför för att bemanningen inte kommer att kunna öka i takt med välfärdsbehoven.

Även om situationen på många sätt ser annorlunda ut i Bollebygd påverkas vi ändå till följd av det långtgående utjämningsystem som finns. Systemet innebär att även om vi får fler äldre och barn i vår kommun så kan vi få mindre andel av den kommunalekonomiska utjämnningen om ökningen är mindre hos oss jämfört med riket i stort.

Tabell 1. Nyckeltal för den svenska ekonomin

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------|------|------|------|------|------|
| BNP | -3,9 | 2,9 | 3,1 | 2,4 | 2,2 |
| Arbetade timmar | -3,7 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 0,9 |
| Arbetslöshet | 8,8 | 9,5 | 8,6 | 7,7 | 7,5 |
| Timplön | 2,3 | 2,1 | 2,3 | 2,5 | 2,7 |

3 Kommunperspektiv

I avsnittet återfinns de utmaningar som förvaltningarna inför budgetberedningen lyft fram som särskilt viktiga. I de budgetunderlag som ska arbetas fram som underlag till budget 2022-2024 ska nämnderna göra en fördjupning av de förändringar och åtgärder som behöver göras. Nämnderna ska också beskriva vilka konsekvenser nämnden ser om budgettilldelning uteblir. Utöver detta ska nämnderna även göra en prioritering av de önskade tillskotten där det framkommer vilken/vilka faktorer som är av störst betydelse för nämnden.

3.1 Kommunstyrelseförvaltningen

Utifrån de uppdrag och utmaningar kommunen står inför ser förvaltningen att det finns funktioner som saknas eller där nuvarande organisation eller funktioner inte är tillräckliga. Kommunstyrelseförvaltningen har försökt att inom ram omfördela resurser för att åtgärda några av de brister t.ex. genom att till skapa en administrativ tjänst, kommunarkivarie, kommunjurist samt digitaliseringsledare. Kommunen saknar dock fortfarande viktiga strategiska funktioner som både kan upprätthålla en god efterlevnad av lagkrav men också få effektivare processer i bl a utredningar och underlag till förtroendevalda. Kommunstyrelseförvaltningen behöver just nu främst satsning på upphandlingskompetens, informations-säkerhet, utredarfunktion, miljö- och hållbarhetsstrateg samt besöksnäring.

Upphandling

I dagsläget anger kommunens upphandlingspolicy att varje nämnd har ett stort ansvar för sina egna inköp och förvaltningsspecifika upphandlingar. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är dock att det saknas kompetens och resurser på förvaltningarna och att nämnderna inte lever upp till det som stipuleras i upphandlingspolicyen. En inledande diskussion på kommunchefens ledningsgrupp har förts där förvaltningscheferna är positiva att utöka kommunstyrelsens ansvar och resurser inom området för att på så sätt förbättra kommunens totala inköp. Kommunstyrelseförvaltningen har därför för avsikt att föreslå kommunfullmäktige en reviderad upphandlingspolicy där ett större ansvar läggs på kommunstyrelsen. För att kunna genomföra det behöver också resurser tillföras, ett förslag är att det finansieras genom intäkter från nyttjande förvaltning.

Digitalisering

Digitalisering är en utmaning som samhället står inför och Bollebygds kommun har behov att arbeta samordnat och gemensamt i en kultur som bygger struktur, vilket utgör grunden för att kommunen kan effektivisera med stöd av teknik, utan att tappa höjd i servicegrad. Strukturen ska ge kommunens anställda möjligheter att se helheten i uppdraget medborgarservice samt verka för förenkla, förnya och förbättra för största möjliga nytta i varje uppdrag/tjänst i kommunen. Under 2021 kommer en digitaliseringsledare/strateg anställas för att påskynda utvecklingen. Sedan tidigare finns även 1 mnkr i investeringsutrymme samt 1 mnkr i driftsutrymme avsatt för att bedriva digitaliseringsprojekt. För att lyckas med digitaliseringsaktiviteter i Bollebygds kommun behövs också en revidering av kommunens digitaliseringspolicy.

IT

Tidigare har mycket IT-utrustning leasats men en genomgång har visat att det alltid är mer kostnadseffektivt för kommunen att köpa istället för att leasa. Det innebär att en omfördelning av budgeten har gjorts från hyra till kapitalkostnader inom kommunstyrelsens ram. Däremot har inte något tillskott gjorts till kommunstyrelsens investeringsutrymme vilket behövs för att kunna genomföra de planerade utbyten av t.ex. datorer, servrar och nätverksutrustning som behöver göras för att upprätthålla en modern IT-infrastruktur.

3.2 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Bemanning för att växa

För att kunna möta de krav och behov som finns, och i fortsättningen uppstår, behöver förvaltningen extra resurser, framför allt projektledare inom fastighet, trafikingenjör, VA-ingenjör samt fortsatt centralt stöd vad gäller upphandling. Personalomsättningen har varit hög samtidigt som trycket ökat vad gäller att möta behoven. Att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla medarbetare och chefer så medborgarnas behov tillgodoses och verksamhetens mål uppfylls är fortsatt vår viktigaste förutsättning att belysa. Flera styrande dokument är under framtagande; bostadsförsörjningsprogram, ÖP, VA-plan, lokalresursplan. Dessa måste hänga ihop och analys göras för att se konsekvenserna av att styra i viss riktning.

Informationssäkerhet

Förvaltningen hanterar mycket information genom de tjänster som beställs samt de objekt och ärenden som hanteras. För att kunna säkerställa en tillräcklig nivå av informationssäkerhet i förvaltningen är det av stor betydelse att informationssäkerhetsarbetet bedrivs metodiskt och långsiktigt. Idag saknas kompetens inom förvaltningen.

Digitaliserad samhällsbyggnadsprocess

En digital satsning är en viktig förutsättning för det moderna samhällsbygget och utvecklingen av smarta städer och landsbygder som bland annat innebär man använder geografiska informationssystem (GIS) med platstjänster för att enklare ge besökare tillgång till information. En viktig del för att bygga hållbara och attraktiva städer och samhällen är att utveckla en effektivare samhällsbyggnadsprocess och smartare miljöinformation med hjälp av digitalisering, effektivare bygglovshantering (ex Mittbygge, som är på gång) och enklare administration för både individ, företagare och egen organisation (automatisering, e-tjänster). Möjlighet finns att gå med i Boråsregionens arbetsgrupp kring e-tjänster Ett gemensamt behov som identifierats är att hitta rätt förvaltningsorganisation för e-tjänster inom en e-tjänstplattform. Kommunerna stödjer varandra i införandet och kan dela på e-tjänster och funktionalitet som tagits fram på plattformen.

Avfall

Arbetet med ny regional avfallsplan pågår. Kommunerna har, enligt lag, ansvar för att upprätta och anta en avfallsplan. I dagsläget har respektive kommun en egen avfallsplan att förhålla sig till samt en gemensam avfallsplan för Boråsregionen som sträcker sig fram till 2020. En gemensam avfallsplan tas nu istället fram där Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund driver arbetet med framtagandet genom projektledare. Ambitionen är att planen skall ersätta den kommunala avfallsplanen år 2021. Åtgärderna som beslutas innebär insatser. Nämnderna har nu avfallsplanen på remiss och kan då svara på hur den påverkar egen förvaltning, t ex vad gäller insatser och resurser. Idag finns ännu ingen samlad gemensam bild att utgå ifrån för bedömning.

Skogsbruksplan

Ny skogsbruksplan behöver tas fram från 2022. Planen ska ha en inriktning om största möjliga avkastning för att stödja kommunens drift men också möjliggöra återbäring till tillgängliggöra naturen för allmänheten

Insamling av returpapper

Producentansvaret för returpapper tas bort 2022. Istället blir kommuner ansvariga för insamlingen. Det innebär att förslag behöver läggas fram för höjd avfallstaxa. Från och med 2022 får landets kommuner ansvar för insamlingen och återvinningen av returpapper.

Kommunen ska se till att returpapper hanteras och behandlas så att materialåtervinning främjas. Målet ska vara att minst 90 procent av det returpapper som produceras ska materialåtervinnas.

Lekplatser samt belysning - trygghet och folkhälsa

Utifrån trygghetsenkäten som genomfördes inkom flera förslag om ökad trygghet och då lyfts belysning in som ett åtgärdsförslag. Flera förfrågningar om belysning invid lekplatser har inkommit under 2020. Under 2021 kommer förvaltningen att utreda det kommunala belysningsansvaret utmed vägar samt se över riktlinjer samt budget.

Gatubeläggning

Underhållet av gatunätet omfattar åtgärder som avser att vidmakthålla gatunätets funktion och prestanda. Underhållet indelas allmänt i dels förebyggande underhåll dels avhjälpande underhåll (akuta åtgärder). Om underhållet varaktigt brister uppkommer behov av förnyelse/ ombyggnad av gatukroppen vilket är väsentligt dyrare än normalt underhåll. Konsekvenserna av eftersatt underhåll är även ökade samhällsekonomiska kostnader såsom: bristande trafiksäkerhet samt skador på fordon. Investeringsbehovet är större än vad som tidigare budgeterats och skulle behöva höjas.

GC-vägar

Invånare påtalar brist gällande ”missing links” (GC-vägar) i den undersökning som genomfördes under 2019, dvs medel för GC-vägar bör fortsatt prioriteras upp i investeringsbudgeten. Det är viktigt att främja cykeln i samhällsplaneringen. Om fler väljer att cykla är det lättare att nå några av de av riksdagen uppsatta miljö kvalitetsmålen. Kommunerna har genom sitt planmonopol både stor makt över och stort ansvar för hur attraktivt det är att cykla. För att underlätta för människor att använda cykel måste kommunen prioritera det i planeringen av samhället. Kommunen kan till exempel anta och verkställa strategiska cykelplaner, låta cykel få större utrymme i den fysiska markanvändningen i både detalj- och översiktsplanering och avsätta medel för underhåll och byggande av cykelvägar. Det är även viktigt att se cykelresan som en länk i reskedjan till och från målpunkter i vardagen. För att kunna möta behov och möjliggöra för människor att välja cykeln behöver kommunen avsätta mer medel än idag.

Lokaler

Lokalresursplanen behöver kopplas mot budget, när det är antagen. En organisation behöver byggas upp/finnas för att hantera uppdragen som ges. Behov finns av att successivt öka takten av reinvesteringar avseende befintliga byggnader, för att värdesäkra dessa.

Utbyggnadsplan VA

VA-utbyggnadsplan för arbetas fram i syfte att se över befintlig bebyggelse där utbyggnad av allmänt (kommunalt) vatten och avlopp kan bli aktuell på grund av risk för människors hälsa och miljö. Planen syftar till att ge en översiktlig bild av vilka områden i kommunen som kan ha behov av allmänt VA (vatten och avlopp) och kan sedan ligga till grund för mer detaljerad planering av VA-utbyggnad.

3.3 Utbildningsförvaltningen

Grundsärskola

Under 2021 finns 3,0 mkr som politisk prioritering. Finansieringen av grundsärskolan har skett genom omfördelningen av budgeten från grundskolan. Men grundsärskolan kräver en egen finansiering och bör finnas med i prestationsfördelningen från Kommunfullmäktige. Utmaningen är också att bemanna med rätt kompetenser, medarbetare som har utbildning inom området som exempelvis speciallärare med behörighet att undervisa i grundsärskolan. Det finns ett behov av att fler medarbetare har kompetens inom flera kommunikationssätt.

Barn och elever med omfattande behov av stöd

Alla barn och elever ska få stöd och stimulans för att utvecklas så långt som möjligt. Det är stödinsatser som oftast kan ske inom ramarna för den vanliga undervisningen. Dock finns barn och elever med genomgripande behov av stöd som ej kan lösas inom ramen för den vanliga undervisningen. För att möta barnen och elevernas behov och leva upp till kraven i lagstiftningen krävs fler medarbetare med specialpedagogisk kompetens men också lokaler för att kunna göra andra lösningar.

Arbetsmiljö

Förväntningarna är höga på medarbetarna i förskola, fritidshem och skola. Krav och förväntningar upplevs inte vara i balans med de resurser och kompetenser som finns. Obalansen mellan krav och resursen är nästan alltid kopplat till arbetet med barn/elever i behov av stöd. Känslan av otillräcklighet är mycket stor.

Kompetensförsörjning

För att möta de behov och de brister som finns i skolformerna krävs kompetensutvecklingsinsatser inom specialpedagogik, matematik och fritidspedagogik. Det finns också ett behov av rekrytering av medarbetare med ”rätt” kompetens.

Utbildningsskuld

Det finns troligen en utbildningsskuld med anledning av pandemin. Pandemin har påverkat barnen/elevernas måluppfyllelse det vet vi men i vilken utsträckning. Det kommer troligt att ställa större krav på att förlängd skolgång, fler på lovskola och även andra åtgärder. Allt för att minska skulden till våra barn och elever.

Lokaler

I centralorten är det beslutat om provisoriska lokallösningar för fritidshem, förskoleklass, grundskola 1-9 som beräknas vara klara hösten 2021. Provisoriska lokaler för förskola finns sedan några år. Beslutet för permanenta lokaler behöver effektueras för en hållbar lösning. I Olsfors är läget problematiskt sedan några år eftersom skolan saknar lokaler. Förslaget på lösning är att grundskolan tar över Sörån och att en ny förskola med 5-6 avdelningar byggs. Lokaliseringsutredning pågår. Idrottshallen i Olsfors har stor behov av en riktig översyn.

Tillgänglighet i inomhus- utomhusmiljöer

Förskolor och skolor måste vara tillgängliga så att personer med funktionsnedsättning kan ta del av verksamheten. Det finns bristande tillgänglighet på flertalet enheter och det kan ses som en form av diskriminering. Det finns en skyldighet att genomföra skäligen åtgärder så att alla barn och elever samt medarbetare kan ta del av all verksamhet.

3.4 Socialförvaltningen

Äldreomsorgen

Antalet äldre över 80 år förväntas öka med nästan 70 % fram till 2030. Det är fakta som ställer krav på äldreomsorgens utveckling både beträffande bostäder för äldre, och olika typer av stödboende för äldre, hemtjänst och hemsjukvård. Det är också angeläget att utveckla den förebyggande verksamheten i syfte att minska ensamhet som kan leda till sociala problem som kan öka behovet av biståndsbedömd omsorg och som sänker livskvalitén för de äldre avsevärt. Demenssjukdomar och psykisk ohälsa ökar i den åldrande befolkningen generellt i Sverige och så även i Bollebygd. Coronapandemin har gjort problemen ännu mer utbredda.

Demenssjukdomarna berör även anhöriga till den insjuknade och det behövs utökad stöd för anhöriga, såsom till exempel avlastningsplatser och utökad dagverksamhet för demenssjuka. Dagverksamheten för demenssjuka ger både avlastning för anhöriga och nödvändig stimulans för den enskilde som är sjuk. Rollen som anhörigkonsulent behöver också utvecklas och utökas.

Ett specialistteam för psykisk ohälsa och demens är redan startat och det kommer behöva utvecklas och utökas ytterligare.

För att förebygga sociala problem och behålla/öka livskvalitén för de äldre behöver fler kontaktytor skapas. Det som idag kallas träffpunkten behöver utökas till fler träffpunkter på fler ställen i kommunen för att nå fler äldre. Idag bygger verksamheten på volontärer och dessa behöver ledning. Förebyggandeverksamheten fungerar även uppsökande vilket också måste öka för att nå ut och bryta isolering. Samverkan med primärvården behöver utvecklas ytterligare. Utökningen kräver personella resurser och högre kompetens.

Olika typer av boendeplatser behöver utvecklas. Det pågår planering för ett nytt boende för äldre vilket behöver kompetent personal. Idag är den främsta bristen på boendeplatser inom inriktning demens.

Redan idag visar trenden att hemsjukvårdsinsatserna ökar och allt mer komplexa vårdbehov föreligger vilket också ställer krav på hög kompetens inom hemsjukvården. Ökningen beror till största del på att människor, i större utsträckning idag, kan vårdas hemma även med svåra diagnoser, i många fall då dessa tidigare vårdades på sjukhus. Det blir också vanligare med samsjuklighet det vill säga med två eller flera diagnoser samtidigt. Av den här anledningen måste hemsjukvården ytterligare utvecklas och utökas på sikt.

Ökade sjuktal är en utmaning, samt även rekryteringsproblem och då främst att hitta personal som har rätt kompetens. Sjukfrånvaron har stor inverkan på verksamheternas ekonomi varför det är av avgörande karaktär med insatser för att hålla sjuktalerna nere. Det förtätade ledarskapet är en framgångsfaktor för det syftet. Det är en förutsättning för att behålla de relativt låga sjuktalerna som verksamheterna har nu, trots den pågående pandemin. Höga sjuktal påverkar också verksamhetens kvalitet där kontinuitet är viktigt, men hög frisknärvaro ökar stabilitet och trygghet för medarbetarna vilket i sin tur påverkar rekryteringsmöjligheterna.

Hemtjänstverksamheten behöver få möjlighet till kompetensutveckling i samma takt som hemsjukvårdens patienter får ökade insatser på grund av svåra diagnoser och samsjuklighet. Hemsjukvårdens patienter är nämligen oftast hemtjänstens omsorgstagare. Hemtjänsten behöver utöver det ökad kompetens inom planering och schemaläggning.

När verksamheten växer behövs större utrymmen lokalmässigt. Hemtjänsten behöver ny lokal och här kommer en högre hyra tillkomma. För övrigt så kommer behovet av ytor för till exempel omklädningsrum, arbetskläder, tvätt, administration, personalutrymmen etc. att behöva utökas. Lokaler kommer att behövas för att utöka förebyggande verksamheten med till exempel träffpunkter vilket ger ökade kostnader för hyror. Bollegårdens hyror kommer att öka vilket också påverkar äldreomsorgens ekonomi.

Äldreomsorgens medarbetare behöver nya arbetskläder och fler ombyten för att kunna följa förordningen om smittrisker enligt arbetsmiljöverket.

En upphandling av trygghetslarm ska genomföras vilket kommer medföra ökade kostnader.

Regeringen ha uppdragit åt utredare att föreslå en ny äldreomsorgslag. Begreppet äldreomsorg behöver definieras för att för att uppdrag och innehåll ska bli mer tydligt. Den nya lagen ska komplettera socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om äldre och även förslag om att säkerställa medicinsk kompetens inom äldreomsorgen, om behov visar sig finnas. Uppdraget ska redovisas i juni 2022. Eventuella budgetkonsekvenser kan vi inte redovisa förrän uppdraget redovisats.

Funktionsnedsättning

Behov av fler boendeplatser med inriktning autism och så även ett allmänt boende med särskild service finns. Idag köper kommunen platser för att täcka behovet. Det utökade antalet platser behöver personal med rätt kompetens.

En verksamhet för korttidsvistelse behöver utvecklas för att tillgodose behovet av tillsyn före och efter skolan. Behov av korttidsvistelse behövs för olika grupper och därför behöver det utvecklas på fler ställen. Det kan med fördel ingå som en del av ett nytt boende med inriktning autism. Här för personer med särskilda behov där kompetens och anpassade lokaler finns.

Funktionsnedsättning behöver utveckla sin verksamhet för att innefatta fler grupper av personer i behov av stöd. Som exempel den ökande andelen så kallade hemmasittare, ungdomar som lever i isolering, som inte går till skolan, och där det inte fungerar med kontaktperson. Här behövs fler typer av insatser som kan innefatta fler. En verksamhet med kvällsöppet med för målgruppen anpassade aktiviteter behövs för att möta denna grupp.

Inom funktionsnedsättning finns behov av ökat stöd för anhöriga.

Personalen inom funktionsnedsättnings verksamheter för boende med särskild service och serviceboende innefattas i arbetsmiljöverkets bestämmelser för att minska smittrisker AFS 2018:4. Medel för inköp av arbetskläder, förvaring av arbetskläder, omklädningsrum samt även tvätt behöver tillsättas.

I syfte att öka kvalitén för brukarna, men även med avsikt att behålla personal, inklusive chefer, behöver det finnas karriärmöjligheter. Verksamheter som får behålla sina chefer, och medarbetare, ger en verksamhet med hög kontinuitet, stabilitet och kompetens där utvecklingen sker utan avbrott för chefsbyten. Det är av stor vikt för verksamheter i allmänhet med i synnerhet för verksamheterna inom funktionsnedsättning.

En satsning på kompetensutveckling för både chefer och deras medarbetare, behövs för att möta behoven både befintliga och kommande. Verksamheten behöver berikas med personal som har spetskompetens utifrån olika diagnoser och funktionsvariationer. Ett exempel på ett sådant område är autism.

Verksamheterna inom funktionsnedsättning behöver förutsättningar att arbeta med inkludering av funktionsnedsatta i samhället. Kompetensutveckling behövs, men även samverkan och fokus. För att kunna fokusera behövs personella resurser.

Generellt för socialförvaltningens utförarverksamheter

Heltid som norm eller heltidsresan är en stor kostsam utmaning för äldreomsorgen. Den ställer ytterligare krav på flexibilitet och kompetens hos medarbetarna som i större utsträckning kommer behöva bidra med sin kompetens i fler än ett verksamhetsområde för att på ett ekonomiskt hållbart sätt kunna arbeta heltid.

Coronapandemin har drabbat socialförvaltningen hårt och den är inte över än. Det är idag svårt att överblicka konsekvenserna av den och hur länge sviterna av den kommer vara påtagliga. Det handlar till exempel om hur lätta förkylningssymptom ska betraktas i framtiden. Leder dessa alltid till sjukfrånvaro så kommer förstås kostnaderna öka. Pandemin har ökat kostnaderna för förbrukningsmaterial under 2020 och det kan komma att fortsätta vara krav på en högre nivå av smittskydd även längre fram.

Införandet av välfärdsteknik behöver öka. För att åstadkomma det behövs ökade personella resurser. I många fall minskar införandet av ny teknik behovet av ny personal, det ökar även kvalitén i verksamheten, samt kan öka livskvalitén för de äldre och funktionsnedsatta. På det hela taget behövs i det här området både ökad kompetens, personella resurser och medel för inköp av välfärdstekniska produkter såsom till exempel mobila lösningar, trygghetskameror, etc. Många av de nya systemen medför en månatlig kostnad för t.ex. support och underhåll.

Ett annat område där resurserna idag är för snåla är informationssäkerhet, här behövs en personell utökning under en period av tid för att införa och kvalitetssäkra.

De resterande lokalerna på Hembygdsvägen 5, där daglig verksamhet har sin verksamhet nu, kommer att kräva resurser vid anpassning av lokaler som kan inrymma till exempel lokaler för hemtjänsten, träffpunkt, korttidstillsyn, lokaler för samverkan med arbetsmarknadsenheten.

Individ- och familjeomsorgen

Enligt arbetsförmedlingens nationella prognos kommer andelen arbetslösa att öka under 2021 till 11 %, jämfört med 6,9 % 2019. Samtidigt beräknas andelen långtidsarbetslösa nå historiskt höga nivåer. Detta kommer med stor sannolikhet innebära en ökad belastning på arbetsmarknadsenheten då mycket av arbetsmarknadsinsatserna läggs över på den kommunala sektorn på grund av arbetsförmedlingens omstrukturering. Eftersom andelen långtidsarbetslösa beräknas öka kraftigt kommer det sannolikt också att innebära att antalet personer som är i behov av ekonomiskt bistånd ökar. Då arbetslösheten i samhället är hög är det ofta betydligt svårare för personer som står långt från arbetsmarknaden att återgå i arbete och antalet personer som går vidare från ekonomiskt bistånd till egen försörjning kommer sannolikt att minska samtidigt som antalet nyansökningar ökar. Sammantaget beräknas läget på arbetsmarknaden under de kommande åren innebära ökade kostnader för kommunen.

Som en åtgärd för att möta den ökade arbetslösheten kommer förvaltningen under 2021 att arbeta med planering för någon form av återbruksverksamhet. Förvaltningen undersöker möjligheterna till externa samarbeten men för att verksamheten ska kunna utvecklas och växa kommer det påverka kommande års budget arbete.

Antalet ärenden på enheten för barn och unga som rör barn som utsätts för våld, antingen direkt eller indirekt i egenskap av åskådare, ökade kraftigt under sista halvan av 2020. Det är i nuläget svårt att överblicka den fortsatta utvecklingen av situationen och enligt socialstyrelsens undersökning ser utvecklingen likadan ut i stora delar av landet. Någon koppling till coronapandemin har inte kunnat göras med någon säkerhet, varken på nationellt plan eller i Bollebygd, vilket gör den fortsatta utvecklingen än svårare att överblicka. Det finns en stor risk att gruppen fortsätter öka och att nya behov av stöd uppstår för de drabbade vilket leder till ökade kostnader både i form av insatser men även i form av personalresurser. Det kan inte nog understrykas att ärenden med barn som utsätts för våld är resurskrävande ärenden, såväl under utredningsfas som i behandling, och om ökningen inte avstannar och går tillbaka kommer det att krävas ökade resurser för att möta behovet.

Det har vidare under covid-19 pandemin spekulerats i att missbruket ökar eller kommer att öka. I början av 2021 har någon ökning ännu inte uppmärksammats men teorin om kommande ökning kvarstår på ett nationellt plan. Det kommer då att vara utmaning för verksamheten att möta det ökade behovet av öppenvård eller institutionsvård.

Den enskilt största utmaningen för individ- och familjeomsorgen under 2022-2024 kommer att vara den nya socialtjänstlagen, under förutsättning att den godkänns samt beroende på när den träder i kraft. Det finns i nuläget alla indikationer på att den kommer att godkännas av riksdagen i mer eller mindre oförändrad form då de remissinstanser som lämnats svar när 3 dagar återstår av yttrandetiden tillstyrker förslaget. Lagen föreslås träda i kraft 1 januari 2023 och ställer då uttryckliga krav på att socialtjänsten ska arbeta uppsökande och förebyggande. Kommunens uppsökande arbete är i dagsläget mycket begränsat och består endast av det uppsökande arbete som bedrivs av ungdomsenheten. Enligt lagförslaget kommer detta behöva utökas inom samtliga områden, det kommer innebära att personalstyrkan behöver utökas och sannolikt behöver en ny enhet skapas för att möta kraven på uppsökande och förebyggande verksamhet. Arbetet med att utöka den öppna verksamheten har påbörjats under slutet av 2020 men att ställa om verksamheten till den nya socialtjänstlagen beräknas uppta större delen av 2022.

De ovanstående utmaningarna innebär samtliga att nya krav kommer att ställas på de lokaler där individ- och familjeomsorgen bedriver sin verksamhet. I nuvarande lokaler är det brist på kontorsutrymme, samtalsrum och väntrum. Även utifrån nuvarande förhållanden är lokalerna otillräckliga och icke ändamålsenliga.

För att effektivisera och modernisera arbetet och öka tillgängligheten ser verksamheten även behov av att kraftigt förstärka den digitala tillgängligheten, det skulle exempelvis kunna handla om att skapa en form av mina sidor där den enskilde kan lämna in handlingar m.m. Det finns även delar av handläggningen som kan förenklas med hjälp av digitala hjälpmedel, förvaltningen har ännu inte utrett om det finns några lämpliga sådana hjälpmedel för Bollebygds kommun men ser behov av att utreda detta framåt.

4 Ekonomi

4.1 Befolkningsutveckling 2021-2024

Nedan presenteras den senaste befolkningsprognosen för Bollebygds kommun 2021-2024 som togs fram av Statisticon i januari 2021 och bygger på statistiska modeller samt kommunens byggplaner åren 2021-2030. I den första kolumnen redovisas prognosticerade befolkningssiffror per 31 december 2020 vilket alltså är lite fler än den befolkningssiffran som används i de kommunala utjämningsystemet och som ligger till grund för kommunens intäkter under 2021.

Tabell 2 Befolkningsprognos 2020-2024

| Åldrar | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 1-5 | 573 | 571 | 573 | 589 | 607 |
| 6 | 131 | 125 | 132 | 121 | 131 |
| 7-15 | 1 200 | 1 222 | 1 234 | 1 252 | 1 261 |
| 16-18 | 349 | 363 | 369 | 383 | 398 |
| 6-12 | 955 | 957 | 957 | 951 | 958 |
| 65-79 | 1 565 | 1 578 | 1 567 | 1 540 | 1 530 |
| 80+ | 473 | 483 | 520 | 556 | 597 |
| Totalt | 9 530 | 9 672 | 9 860 | 10 024 | 10 280 |

Befolkningsstillväxten beräknas ligga på ca 1,5 % under perioden 2020-2022 för att därefter öka med 2,5 resp. 4 % för de sista två åren under planperioden. Det innebär en total befolkningsökning på 7,9 % eller knappt 2 % per år. Ökningstakten i riket beräknas bli ca 0,7 % per år, vilket alltså innebär att befolkningen beräknas öka mer i Bollebygd. Ökningen de senare åren beror på fler färdigställda bostäder.

Under perioden beräknas en relativt måttlig ökning av barn i förskolan, fritidshem och grundskola, totalt ca 5 % medan antalet gymnasieungdomar ökar relativt kraftigt med 14 %.

Antalet äldre minskar något för åldrarna 65-79, medan den förväntas öka kraftigt (ca 26 %) för äldre 80+.

Generellt kan sägas för befolkningsprognoser att de är mer säkra för äldre än yngre och att osäkerheten i antal ökar för varje år. Därför är det viktigt att befolkningsprognoserna hela tiden revideras med aktuella befolkningssiffror och byggplaner inför varje år.

4.2 Ekonomiska konsekvenser av befolkningsutvecklingen

I och med styrmodellen kompenseras inte nämnderna direkt av volymförändringar. Däremot ska volymförändringarna ligga till grund för de preliminära ramar som presenteras i detta dokument. Sedan flera år har ett system med i förväg bestämda prislappar använts där nämnderna kompenseras utifrån förväntad befolkningsutveckling. Enligt nuvarande styrciprinciper ska även en avstämning av faktiskt utfall ske i efterhand vilket ställer stora krav på att nämnderna följer det faktiska utfallet under året.

För 2020 har utbildningsnämnden och socialnämnden kompenserats med den beräknade befolkningsförändringen från befolkningsprognosen som togs fram under våren 2019. För 2022 och framåt används den nya befolkningsprognosen (framtagen januari 2021) som grund för att prognosticera prestationsersättningen för varje nämnd. Justering av budget 2020 och 2021 kommer ske i efterhand efter faktiskt utfall i samband med bokslutsberedningen för respektive år.

Utbildningsnämnden

För utbildningsnämndens del föreslås budgeten för 2022-2024 kompenseras med nedanstående prestationer.

Tabell 3 Prestationer 2021-2024

| Prestation | Budget 2021 | Budget 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 |
|---------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| Förskola | 560 | 539 | 554 | 571 |
| Förskoleklass | 126 | 132 | 121 | 131 |
| Fritidshem | 570 | 574 | 571 | 575 |
| Grundsärskola | 13 | 16 | 19 | 22 |
| Grundskola | 1 240 | 1 218 | 1 233 | 1 239 |
| Gymnasieskola | 370 | 387 | 402 | 418 |

Den ekonomiska konsekvensen av förändringar av dessa prestationer framgår i tabell 4 nedan. De belopp som används i modellen är baserade på de belopp som fastställts i resursfördelningsmodellen avseende pedagogisk verksamhet och måltider. Lokalkostnader och eventuell ökning av administration kompenseras inte i modellen.

Tabell 4 Budgetjusteringar 2022-2024

| Prestation | Belopp | Budget 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 |
|---------------|---------|----------------|------------------|------------------|
| Förskola | 85 000 | -1 785 000 | 1 275 000 | 1 445 000 |
| Förskoleklass | 48 000 | 288 000 | -528 000 | 480 000 |
| Fritidshem | 29 000 | 116 000 | -87 000 | 116 000 |
| Grundsärskola | 300 000 | 900 000 | 900 000 | 900 000 |
| Grundskola | 62 000 | -1 364 000 | 930 000 | 372 000 |
| Gymnasieskola | 120 000 | 2 040 000 | 1 800 000 | 1 920 000 |
| Summa | | 195 000 | 4 290 000 | 5 233 000 |

Socialnämnden

För socialnämndens del har en ny beräkningsgrund tagits fram som har en tydligare koppling till befolkningsutvecklingen för äldreomsorgen och som inte kan påverkas av nämndens egna biståndsbeslut. För prestationsdelen som avser hemtjänstären den används befolkningsförändringen för åldrarna 65-79 och för särskilt boende 80+. För funktionsnedsättning används samma modell som tidigare, men med en tydligare koppling till bLSS-utjämnningen till både antal och belopp. Modellen innebär följande volymförändringar.

Tabell 5 Prestationer 2021-2024

| Prestation | Budget 2021 | Budget 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 |
|-------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| Hemtjänstären den | 230 | 228 | 224 | 223 |
| Särskilt boende | 88 | 95 | 101 | 109 |
| Boende LSS | 21 | 20 | 21 | 22 |
| Daglig verksamhet | 30 | 40 | 42 | 44 |

I samband med den nya beräkningsgrunden har beloppen justerats för att bättre spegla den genomsnittliga kostnaden. Kortfattat innebär denna modell ett lägre belopp per tillkommande volym, men i gengäld räknas volymen upp med en tydligare koppling till

befolkningsprognosen. Jämfört med tidigare modell innebär det ett högre totalt utfall för nämnden. Förändringen är nödvändig för att kunna ge en förutsägbarhet för nämnden, för att kunna utvärdera nämndens prestationer samt att den ger en bättre koppling till kommunens intäkter inom den kommunalekonomiska utjämningen.

Tabell 6 Budgetjusteringar 2022-2024

| Prestation | Belopp | Budget 2022 | Plan 2023 | Plan 2024 |
|-------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| Hemtjänstären | 200 000 | -400 000 | -800 000 | -200 000 |
| Särskilt boende | 392 500 | 2 747 500 | 2 355 000 | 3 140 000 |
| Boende LSS | 800 200 | -800 200 | 800 200 | 800 200 |
| Daglig verksamhet | 161 500 | 1 615 000 | 323 000 | 323 000 |
| Summa | | 3 162 300 | 2 678 200 | 4 063 200 |

Prestationsdelen som avser särskilt boende avser den kostnadsökning som socialnämnden får till följd av fler äldre 80+. Eftersom fler platser inte ryms på befintligt äldreboende kommer medlen primärt användas för ökad hemtjänst till följd av att en lägre andel av äldre 80+ får plats på äldreboende.

Precis som för utbildningsnämnden gäller att kompensationen ej avser lokalkostnader eller ev. förändring av administration. I det fall fler platser tillskapas kan budgeten därför behöva justeras genom särskilda beslut. Det gäller såväl äldreboenden, daglig verksamhet som boende LSS.

Övriga nämnder och verksamheter

För övriga nämnder finns inga volymmodeller, det gäller även de verksamheter som inte omfattas av volymkompensationer inom utbildningsnämnden och socialnämnden. Respektive nämnd ansvarar för att flagga upp utökade behov i samband med kommunens budgetprocess.

4.3 Effekter fattade beslut budget 2021-2023

Ekonomiavdelningen har för avsikt att under året föreslå förändringar av budgeten för pensionskostnader samt räntenetto, dessa kommer också framöver benämnas finansförvaltningen eftersom det bättre speglar vad budgeten avser. En översyn kommunens internränta kommer göras så att den bättre speglar kommunens faktiska upplåningskostnader. Det kommer innebära en lägre internränta vilket leder till minskade kostnader för nämnderna, därför kommer även nämndernas ramar justeras. Totalt sett kommer det bli kostnadsneutralt för såväl samtliga nämnder som kommunen totalt.

I budget 2021-2023 för utbildningsnämnden avsattes 3 mnkr som en tillfällig budgetökning under 2021 för särskola, i budgetunderlaget för 2022-2024 är dessa avräknade.

För provisoriska skollokaler avsattes för 2021 och framåt 2,8 mnkr under kommunstyrelsen som skulle flyttas över till utbildningsnämnden när kostnaderna blev med kända. I december fattade kommunstyrelsen beslut om praktisk lösning och där fanns ett förtydligt kostnadsunderlag som innebar att kostnadsökningen blir totalt ca 3,9 mnkr. Bedömningen i dagsläget är därför att det för 2023 saknas 1,1 mnkr. I detta underlag är de avsatta 2,8 mnkr överförda från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden från 2022, om ytterligare medel ska skjutas till för att täcka kostnadsökningen måste det hanteras i den kommande budgetprocessen.

Under 2020 fattades beslut om inköp av iPads till samtliga förtroendevalda för att möjliggöra sammanträden på distans. Kostnaden hanteras som en investering där ränta och avskrivning hamnar på kommunfullmäktige. Ramen för kommunfullmäktige höjs därför med 183 tkr som kompensation för ökade kapitalkostnader.

4.4 Intäktsprognos

Nedan presenteras en intäktsprognos för 2022-2024 som baseras på SKRs skatteunderlagsprognos den 15/12 2020. Intäkterna avser skatter och generella statsbidrag. Intäktsprognosen är baserad på att invånarna ökar i samma takt i Bollebygds kommun som i resten av landet, vilket alltså är en försiktigare beräkning jämfört med volymtillskotten som baseras på den egna befolkningsprognosen.

Tabell 7 Intäktsprognos 2021-2024

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Skatteintäkter | 483 388 | 502 957 | 523 479 | 539 806 |
| Inkomstutjämningsbidrag | 60 933 | 63 409 | 65 988 | 68 040 |
| Kostnadsutjämningsbidrag | -5 597 | -5 641 | -5 681 | -5 721 |
| Regleringsbidrag | 28 264 | 23 146 | 15 745 | 13 483 |
| Införandebidrag | 3 203 | 211 | 0 | 0 |
| LSS-utjämningsbidrag | 1 814 | 1 828 | 1 841 | 1 854 |
| Slutavräkning 2021 | 76 | 0 | 0 | 0 |
| Fastighetsavgift | 20 834 | 20 834 | 20 834 | 20 834 |
| Summa skatter och bidrag¹ | 592 914 | 606 744 | 622 205 | 638 296 |

¹exkl riktat statsbidrag äldreomsorg 3,8 mnkr

Bollebygd tillhör de kommuner som förlorade mest på det nya utjämningsystemet som infördes fr.o.m. 2020. Av tabellen ovan framgår att kommunen erhåller ett så kallat införandebidrag 2020 – 2022, vilket successivt trappas ned.

Enligt nu gällande prognos kommer skatteintäkterna och generella bidrag öka med ca 2,5 % per år under planperioden, vilket räcker till löneökningar på befintlig personal och indexuppräkningsbidrag för inköpta varor och tjänster samt delvis för volymökningar. Till detta kommer volymökningar, förändrade lagkrav och politiska satsningar.

På nationell nivå pågår en diskussion om ytterligare satsningar på kommunsektorn, men i dagsläget finns inga ytterligare besked.

4.5 Preliminära driftsbudgetramar

I tabellen nedan har hänsyn tagits till förväntade volymförändringarna som beskrivs ovan.

En generell budgetuppräkningsbidrag för kostnader, löner och intäkter har beräknats till ca 2,1 %. Dessa är dock inte inräknade i respektive nämnds ramar utan fördelas i samband med budgetbeslutet i kommunfullmäktige i november, det innebär att samtliga preliminära ramar enl. nedan är satta i 2021 års pris-/lönenivå.

Tabell 8 Preliminär driftsbudgetram 2022-2024, belopp i tkr (2021 års pris-/lönenivå)

| | Budget 2021 | 2022 | | | | 2023 | | | 2024 | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|--------------|---------------|----------------|--------------|---------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| | | Beslut | Vol. | Eff. | Prel. | Vol. | Eff. | Prel. | Vol. | Eff. | Prel. |
| Kommunfullmäktige | 1 417 | 183 | | | 1 600 | | | 1 600 | | | 1 600 |
| Jävsnämnd | 50 | | | | 50 | | | 50 | | | 50 |
| Revision ¹ | 766 | | | | 766 | | | 766 | | | 766 |
| Valnämnd | 180 | | | | 180 | | | 20 | | | 180 |
| Överförmyndare | 780 | | | | 780 | | | 780 | | | 780 |
| Kommunstyrelsen | 59 610 | -2 800 | | -801 | 56 009 | | -841 | 55 168 | | -584 | 54 584 |
| Utbildningsnämnden | 284 180 | -200 | 195 | -4 007 | 280 168 | 4 290 | -4 270 | 280 187 | 5 233 | -3 021 | 282 400 |
| Socialnämnden | 186 610 | | 3 162 | -2 678 | 187 094 | 2 678 | -2 851 | 186 922 | 4 063 | -2 021 | 188 964 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 36 410 | | | -513 | 35 897 | | -539 | 35 358 | | -374 | 34 984 |
| Ofördelad budget | 3 000 | | | | 4 000 | | | 4 000 | | | 4 000 |
| Indexjustering ² | 0 | | | | 3 600 | | | 7 200 | | | 10 800 |
| Lönerörelse | 8 900 | | | | 17 800 | | | 26 700 | | | 35 600 |
| Finansförvaltning ³ | 8 300 | | | | 8 300 | | | 8 300 | | | 8 300 |
| Summa kostnader | 590 203 | -2 817 | 3 357 | -8 000 | 596 243 | 6 968 | -8 500 | 607 052 | 9 296 | -6 000 | 623 008 |
| Skatter och bidrag⁴ | 594 801 | | | | 610 544 | | | 626 005 | | | 642 096 |
| Resultat | 4 598 | | | | 14 301 | | | 18 954 | | | 19 088 |
| <i>Resultat i procent</i> | <i>0,8%</i> | | | | <i>2,3%</i> | | | <i>3,0%</i> | | | <i>3,0%</i> |

¹Budget för revisionen bereds av kommunfullmäktiges presidium, finns med här för att få en sammanställd bild över hela kommunen.

²Redan inräknat i nämndernas ramar för år 2021

³För 2021 uppdelat på pensioner och räntenetto

⁴Skatteintäkter och generella statsbidrag inklusive riktat statsbidrag äldreomsorg enl. prognos december 2020

Som framgår av tabellen ovan växer skatteintäkterna långsammare än vad de befolkningsdrivna volymförändringarna samt lön-/pris uppräknings gör. Det innebär att effektiviseringar krävs för att nå kommunfullmäktiges mål om ett resultat på 3 % av skatteintäkter och bidrag. Effektiviseringskraven är här fördelade på nämnd, för 2022 är effektiviseringskravet 8 mnkr, 2023 8,5 mnkr och 2024 6 mnkr. Totalt behövs kostnadsminskningar på 22,5 mnkr vilket motsvarar ca 3,6 % under treårsperioden.

Notera också att dessa effektiviseringskrav krävs oavsett förändrade lagkrav, politiska prioriteringar eller ambitionshöjningar. Samtliga kostnadsdrivande beslut behöver därför hanteras genom omprioriteringar.

4.6 Investeringar

Investeringsutrymme

Investeringsutrymmet beräknas genom att addera det budgeterade resultatet och avskrivningar. Det utrymme som uppstår kan användas till investeringar, minskning av lån eller olika placeringar. Om volymen budgeterade investeringar överskrider investeringsutrymme måste dessa lånefinansieras. Upptagande av lån leder till ökade räntekostnader vilket minskar mängden resurser att bedriva verksamhet.

Kommunfullmäktige har ett mål om 40 % självfinansieringsgrad under en mandatperiod. Vid beräkning av investeringsutrymmet används här kommunfullmäktiges budget 2021-2023

Tabell 9 Investeringsutrymme med budgeterat resultat

| | Budget | Plan | Plan |
|---|---------------|---------------|----------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Årets resultat | 4 598 | 11 000 | 17 500 |
| Justering för av - och nedskrivningar | 27 000 | 28 500 | 30 500 |
| Eget investeringsutrymme | 31 598 | 39 500 | 48 000 |
| <i>Investeringsutrymme vid 40 % självfinansiering</i> | <i>78 995</i> | <i>98 750</i> | <i>120 000</i> |
| Investeringar enl budget/plan | 144 000 | 228 000 | 308 500 |
| Lånebehov | 112 000 | 188 500 | 260 500 |

Investeringsbudgeten inklusive exploateringar uppgår under åren 2021-2023 till 608,5 mnkr. För att nå kommunfullmäktiges mål på 40 % självfinansiering under samma period kan investeringarna som mest uppgå till 297,7 mnkr.

Kommunens investeringsutrymme under perioden, det vill säga den andel av investeringar som kan genomföras med egna medel, uppgår till 119,1 mnkr. Det innebär att investeringarna under åren 2021-2023 driver ett lånebehov på 561,4 mnkr, i dagsläget har dock kommunen en väldigt hög likviditet vilket gör att den totala upplåningen beräknas bli ca 70 mnkr lägre under förutsättning att den beslutade investeringsbudgeten nyttjas.

Konsekvenser av investeringar

Som tidigare konstaterats befinner sig kommunen i en period av stora investeringar och följande lånefinansiering. Den ökade låneskulden försvagar kommunens finansiella ställning bland annat genom en sjunkande soliditet.

En ökad låneskuld medför att kommunen exponerar sig för risk i form av räntehöjningar. En räntehöjning med en eller två procentenheter får med planerad utlåning betydande påverkan på kommunens ekonomi och förutsättningar för att bedriva verksamhet.

Tabell 10 Investeringsbudget 2021-2023 (mnkr)

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|----------------|----------------|
| Samhällsbyggnadsnämnden, skattefinansierad verksamhet | 79 000 | 164 000 | 178 500 |
| varav Fastighet | 70 500 | 150 000 | 170 000 |
| varav Gata | 1 500 | 7 000 | 1 500 |
| varav Markinköp | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| varav Övrigt | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| Kommunstyrelsen | 22 000 | 22 000 | 22 000 |
| varav Strategiska markinköp | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| varav Övrigt | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| Utbildningsnämnden | 2 500 | 1 500 | 1 500 |
| Socialnämnden | 1 000 | 1 000 | 1 000 |

| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Delsumma skattefinansierad verksamhet | 104 500 | 188 500 | 203 000 |
| Samhällsbyggnad, avgiftsfinansierad verksamhet | 14 500 | 14 500 | 80 500 |
| varav Renhållning | 500 | 500 | 500 |
| varav VA | 14 000 | 14 000 | 80 000 |
| Delsumma, avgiftsfinansierad verksamhet | 14 500 | 14 500 | 80 500 |
| Exploateringar | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| Totala investeringar och exploateringar | 144 000 | 228 000 | 308 500 |

5 Fortsatt planeringsprocess

Enligt kommunens styrmodell är det mål- och budgetförutsättningar som är det första underlaget som tas fram i den årliga planerings- och budgetprocessen. Utifrån den ska respektive nämnd upprätta förslag till ett budgetunderlag som beskriver hur nämnden avser att ta sig an målen samt konsekvenser av den preliminärt tilldelade budgetramen.

Nämnderna ska i underlagen behandla följande:

- Beskriva konsekvenserna av preliminärt tilldelad ram
- Kompletterande information och specificering av förändrade behov

Datum för fortsatta budgetprocessen:

| | |
|-------|---|
| 23/2 | Mål- och budgetförutsättningar behandlas på KS |
| 18/5 | Respektive nämnd presenterar budgetunderlaget för budgetberedningen. <i>Medverkan av fackliga representanter.</i> |
| 7/9 | Respektive nämnd redogör för budgetberedningen för sin syn på nämndens ekonomiska situation för innevarande och kommande år samt i vilken mån nämndsmålen kan bibehållas eller behöva ändras. <i>Medverkan av fackliga representanter</i> |
| 1/10 | Majoriteten presenterar definitivt förslag till Mål- och budget 2022-2024 |
| 21/10 | Samverkan budget |
| 26/10 | Budget 2022-2024 behandlas i KS |
| 11/11 | Budget 2022-2024 behandlas i KF |

Kommunstyrelseförvaltningen

Daniel Aronsson | Ekonomichef
0734-64 70 06 | daniel.aronsson@bollebygd.se

Mål- och budgetförutsättningar 2022-2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar de preliminära ramarna enligt denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen. Det innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor och syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna.

I mål- och budgetförutsättningarna framgår även preliminära ramar för åren 2022-2024.

Ekonomiska förutsättningar

De preliminära ramarna 2022-2024 sätts enligt nedanstående tabell:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---------|---------|---------|
| Kommunfullmäktige | 1 600 | 1 600 | 1 600 |
| Jävsnämnd | 50 | 50 | 50 |
| Valnämnd | 180 | 20 | 180 |
| Överförmyndare | 780 | 780 | 780 |
| Kommunstyrelsen | 56 009 | 55 168 | 54 584 |
| Utbildningsnämnden | 280 168 | 280 187 | 282 400 |
| Socialnämnden | 187 094 | 186 922 | 188 964 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | 35 897 | 35 358 | 34 984 |

Beslutsunderlag

1. Mål- och budgetförutsättningar 2022-2024, upprättad 2020-01-30

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren
Förvaltningschef

Daniel Aronsson
Ekonomichef



10. Skrivelse från SÄRF till
medlemskommunerna om kommunalteknisk
utjämning KS2021/16

§21

KS2021/16

Skrivelse från SÄRF till medlemskommunerna om kommunalteknisk utjämning**Beslut****Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen svarar SÄRF att medlemsbidraget för 2022 föreslås att justeras upp med motsvarande 4 kronor extra per invånare.

Ärendet

Enligt propositionen ”En effektivare kommunal räddningstjänst” (prop 2019/20:176) ställs krav på att upprätthålla en kontinuerlig övergripande ledning av räddningstjänsten från 2022. I det kommunala utjämningsystemet erhåller Bollebygd från och med 2021 fyra kronor per invånare i ökat generellt statsbidrag, vilket motsvarar ca 40 tkr. I skrivelse upprättad per 2021-01-05 uppmärksammar Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF, medlemskommunerna att medel är avsatta för räddningstjänstens övergripande systemledning och bör utgå till förbundet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen svarar SÄRF att medlemsbidraget för 2022 föreslås att justeras upp med motsvarande 4 kronor extra per invånare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Skrivelse till medlemskommunerna angående kommunalteknisk utjämning
- Svar på skrivelse från SÄRF om kommunalteknisk utjämning

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen
i SÄRFs medlemskommuner

Skrivelse till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds medlemskommuner med anledning av Regeringens proposition 2020/21:30, Totalförsvaret 2021–2025.

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) bedriver en ledningscentral för övergripande systemledning av räddningstjänstverksamhet i förbundens sex medlemskommuner. Verksamheten vid denna systemledning ligger i linje med tidigare beslutad regeringsproposition En effektivare Räddningstjänst (2019/20:176).

Som tidigare har aviserats i budgetproposition BP20, tillförs landets kommuner 45 Mkr som avser en kommunalteknisk utjämning enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) cirkulär 20:37 om budgetpropositionen från och med 2021. Avsikten är att kontinuerligt kunna upprätthålla en övergripande ledning av räddningstjänst enligt regeringens proposition 2020/21:1, kap. 4.5.1.

Mottagarna av de centralt tilldelade medlen som är avsedda för räddningstjänstens systemledningsverksamhet är kommuner och inte förbund.

SÄRF vill med denna skrivelse uppmärksamma medlemskommunerna på att medel i budgetproposition BP20 är avsatta för Räddningstjänstens övergripande systemledning och således bör utgå till förbundet per medlemskommun och invånare.

Referenser

Prop. 2020:21:1

Prop. 2020/21:30

SKR cirkulär 20:37

Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Jill Jämgren

Förbundsdirektör

§ 65

**Skrivelse till medlemskommunerna angående kommunalteknic utjämning
(Dnr. 2020-000756)**

I budgetpropositionen BP20, tillförs landets kommuner 45 Mkr som avser en kommunalteknic utjämning enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) cirkulär 20:37 om budgetpropositionen från och med 2021. Avsikten är att kontinuerligt kunna upprätthålla en övergripande ledning av räddningstjänst enligt regeringens proposition 2020/21:1, kap. 4.5.1.

Förbundsdirckören har utarbetat förslag till skrivelse till medlemskommunerna enligt bilaga.

Dircktionen beslutar enhälligt

att godkänna utarbetad skrivelse samt ge förbundsdirckören i uppdrag att översända denna till Kommunstyrelsen i medlemskommunerna

Rose-Marie Liljenby Andersson
ordförande

Börje Eckerlid

Justeringen tillkännagiven på SÄRF:s och medlemskommunernas anslagstavlör 2021-01-08

Rätt utdraget betygar;



Kommunstyrelseförvaltningen

Daniel Aronsson | Ekonomichef
0734-64 70 06 | daniel.aronsson@bollebygd.se

Svar på skrivelse från SÄRF om kommunalteknisk utjämning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen svarar SÄRF att medlemsbidraget för 2022 föreslås att justeras upp med motsvarande 4 kronor extra per invånare.

Ärendet

Enligt propositionen ”En effektivare kommunal räddningstjänst” (prop 2019/20:176) ställs krav på att upprätthålla en kontinuerlig övergripande ledning av räddningstjänsten från 2022. I det kommunala utjämningsystemet erhåller Bollebygd från och med 2021 fyra kronor per invånare i ökat generellt statsbidrag från och med 2021, vilket motsvarar ca 40 tkr. I skrivelse upprättad per 2021-01-05 uppmärksammar Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, SÄRF, medlemskommunerna att medel är avsatta för räddningstjänstens övergripande systemledning och bör utgå till förbundet.

Ekonomiska förutsättningar

Bollebygd har fastställt budget för 2021 och medlemsbidraget till SÄRF är ca 9,3 mnkr. Normalt brukar medlemsbidraget föreslås i februari året innan bidragsåret och räknas upp med PKV (Prisindex för Kommunal Verksamhet). Beslutsförslaget innebär att SÄRF kompenseras för det utökade ansvaret för kontinuerlig ledning från och med 2022 när lagen träder i kraft och att då ges en extra kompensation motsvarande 4 kronor per invånare eller totalt ca 40 tkr. Detta kompenseras i sin tur Bollebygds kommun av genom ett ökat statsbidrag på samma belopp.

Beslutsunderlag

Skrivelse från SÄRF 2021-01-05

Skickas till

SÄRF (serf@serf.se)

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Daniel Aronsson

Ekonomichef



11. Kommungemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och övriga nämnder i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/24



§23

KS2021/24

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Arbetsutskottets beslut

Handlingarna revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd (nämndspecifika reglementen). Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagits fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och gemensamma arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Förslag till kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden

konstaterar även att handlingarna kommer att revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Förslag till beslut

Förslag till kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd (nämndspecifika reglementen). Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och gemensamma arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Följande yttranden har inkommit avseende det kommungemensamma reglementet. Kommunstyrelseförvaltningen kommenterar varje del för sig i de fall det behövs.

Kommunstyrelsen – Yttrandet berör egentligen den del i samhällsbyggnadsnämndens reglemente som reglerar nämndens ansvar för kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård. Kommunstyrelsen menar i sitt yttrande att i den senaste budgeten angavs att varje nämnd ansvarar för de fordon som nämndens förvaltning brukar. Därför bör detta strykas och ersättas med en föreskrift i det kommungemensamma reglementet med innebörd att respektive nämnd ansvarar för den kommunala service som nämnden brukar, såsom fordon och lokaler. Kommunstyrelseförvaltningens kommentar: Nuvarande lydelse om fordonsansvaret i samhällsbyggnadsnämndens reglemente kvarstår – ”Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård”. Kommunstyrelseförvaltningen understryker att det i kommunstyrelsens nyligen antagna verksamhetsplan för 2021

finns ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att göra en översyn av kommungemensam service, där ansvaret (både strategiskt och operativt) för kommunens fordon och lokaler kan antas inrymmas i översynen, och där man kan belysa även organisation och budgetansvar. Det är inte heller lämpligt att under innevarande budgetår börja flytta medel mellan nämnder och verksamhetsområden, utan det är bättre att översynen får ha sin gång och även hanteras inom budgetarbetet för 2022 och framåt. Eventuell revidering av reglementen kan i de fallen bli aktuell i samband med beslut om budget 2022.

Jävsnämnden - Jävsnämnden ser positivt på det kommungemensamma reglementet.

Utbildningsnämnden - Utbildningsnämnden är positiv till att delar i reglementena är kommungemensamma dock förespråkar nämnden att det kommungemensamma inlemmas i varje nämnds/styrelses reglemente. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser klara fördelar med att dela upp reglementena, dels för att den enskilda nämndens specifika bestämmelser och verksamhetsområden blir lättöverskådliga i ett kort reglemente, både för tjänstepersoner, förtroendevalda och allmänhet, och dels att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena.

Utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen gör ytterligare en översyn med anledning av språket. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser över språkbruk och grammatik ytterligare en gång.

Det finns en formulering i förslaget om nämndens rätt att lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde och inte av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen. Utbildningsnämnden föreslår att punkt sätts efter nämndens verksamhetsområde. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten. Samma synpunkt har inkommit från socialnämnden.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras tydligt i kommunallagens 7 kap 8-11 §. Utbildningsnämnden anser inte att det finns behov att upprepa i ett kommungemensamt reglemente. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen.

Det föreslås en förändring vad gäller närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef. Utbildningsnämnden ser inget syfte med att ha en annan skrivning än kommunallagens skrivning om närvarorätt för utomstående. En nämnd får i enlighet med kommunallagen kalla t ex en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag går dock ett steg längre och föreslår närvarorätt, med fokus på RÄTT, och inte endast att en nämnd FÅR kalla en ledamot eller ersättare, eller anställd, att lämna upplysningar. Enligt kommunstyrelsens uppsiktsplikt, och framförallt ansvaret hos ordförande och vice ordförande, finns anledning för dessa att ha närvarorätt i nämnderna för att hålla sig ajour kring aktuella frågor och ärenden hos nämnderna. I denna närvarorätt önskar man också att kommunchef omfattas, som kommunens högst ansvariga tjänsteperson. Kommunstyrelseförvaltningens förslag ger med andra ord mer långtgående rätt till kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef.

I enlighet med kommunallagen kan fullmäktige bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. Utbildningsnämnden föreslår att den möjligheten ges alla nämnder i Bollebygds kommun och inte begränsas såsom förslaget gör. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten. Däremot ser inte kommunstyrelseförvaltningen behov av att ta bort text om de utskott som redan finns, i socialnämndens och kommunstyrelsen nämndspecifika reglementen. I vissa fall finns det anledning till ytterligare avsnitt som inte regleras i det kommungemensamma reglementet och det faktum att det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

Samhällsbyggnadsnämnden - Det kan förtydligas i § 31 till att gälla "tjänstgörande" ledamot. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

I § 32 kan det förtydligas vad som är skillnaden i överläggning och diskussion. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ändrar i reglementet, till att hålla sig till ett ord; överläggning.

Reglementet tar upp vad som gäller för utskott men det saknas vad som gäller för beredningar, t.ex. namnberedningen som inte utgörs av ledamöter från samhällsbyggnadsnämnden. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att frågan om beredningar tas upp i kommunfullmäktiges arbetsordning, men gäller endast fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelseförvaltningen ser att det finns behov av ett avsnitt om nämndberedningar i kommungemensamt reglemente, och skriver in det i förslaget.

Socialnämnden - Socialnämnden ser i det stora hela positivt på den översyn som genomförts av kommunstyrelseförvaltningen och som resulterat i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt reglemente. Det är positivt att reglementena är enhetliga och att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver endast det kommungemensamma reglementet ändras vilket kan leda till ett mer effektivt sätt att införa nya ändringar.

Socialnämnden önskar att facknämndernas möjlighet att yttra sig angående övergripande styrdokument eller styrdokument som har en direkt påverkan på nämndernas verksamhet förtydligas i reglementet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen tar till sig synpunkten och bedömer att det är en fråga om arbets sätt, ett sätt att använda sig av möjligheten till internremitter och arbetsgrupper när stora och övergripande styrdokument tas fram. Dock är det inget som behöver tas in i ett reglemente.

För flera av punkterna finns det andra kommunala reglementen, det gäller § 3, 5 och 6. Socialnämnden undrar över nyttan med att ha dessa skrivningar med i det gemensamma reglementet. Att ha samma skrivningar i flera dokument ökar risken för motstridiga besked och missuppfattningar.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att paragraferna ska stå kvar som föreslaget, det finns anledning att trycka extra på att det finns ett arkivansvar, internkontrollansvar etc i nämnderna som enskilda myndigheter, utan att för den sakens skull omintetgöra det faktum att det finns både ett arkivreglemente och internkontrollreglemente. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis andra lagar eller kommunala styrdokument/reglementen, så att man enkelt kan hitta vad som avses, men också få vägledning kring vart man vänder sig för ytterligare information/regelverk. Däremot ser kommunstyrelseförvaltningen inga problem med att infoga skrivelse om att närmare föreskrifter hittas i t ex reglemente för krisledningsnämnden etc.

För § 7 Extraordinär händelse bör det förtydligas vem som beslutar att aktivera kommunens krisledningsnämnd alternativt anges hänvisning till eventuellt reglemente för krisledningsnämnden.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

För § 8 Delegering från kommunfullmäktige bör det i andra punkten sättas punkt efter meningen: lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten. Samma synpunkt har även inkommit från utbildningsnämnden.

Under § 13 och § 16 bör det tydliggöras att det är ordförande som har att besluta om ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen på ett sådant sätt som beskrivs i reglementet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

§ 22 Yttranden – upplysningar bör förtydligas med en mening om att facknämnd som mottar sådan begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten.

Första stycket i § 23 Personal upprepas i det nämndspecifika reglementet, socialnämnden anser det vara oklart vad nyttan är av att ha samma formulering i två olika reglementen. Någon skillnad mellan nämnderna bör inte finnas i detta avseende och det bör vara tillräckligt att det anges i det gemensamma reglementet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen anser att förslagen ska stå kvar som de är. I det kommungemensamma reglementet står mer allmänt om nämndens personalansvar, samt vad som gäller för personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde. I de nämndspecifika står det mer specifikt om just den förvaltningen, t ex att under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

I § 31 Reservation bör det förtydligas att rätten att reservera sig mot beslut tillkommer tjänstgörande ledamöter samt att ersättare som saknar ordinarie ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad som en protokollsanteckning.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten om tjänstgörande ersättare. Avsnitt om protokollsanteckning står i 18 § Yttranderätt för ersättare, och protokollsanteckning är inte att betrakta som reservation.

Socialnämnden vill att § 32 Närvarorätt ändras på så sätt att punkt tre ersätts av formuleringen: ”Andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer.” Detta för att möjliggöra att närvaron och yttranderätten på nämndssammanträdet anpassas efter de olika nämndernas behov, något hinder mot en sådan ordning finns inte heller i kommunallagen. Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i reglementet utifrån synpunkten, dock föreslås det som en egen (fjärde) punkt.

Socialnämnden anser det vara otydligt vad som ska uppnås med § 33 Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef. Nämnderna har redan genom kommunallagen möjlighet att bjuda in aktuella personer och § 33 upplevs därmed vara överflödig. Föreslagen formulering stämmer heller inte med 4 kap. 28 § kommunallagen då fullmäktige kan besluta om närvarorätt även utan godkännande från presidiet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen, så att man enkelt kan hitta vad som avses utan att behöva leta i lagtexter. Däremot anser kommunstyrelseförvaltningen att socialnämnden har rätt i sin synpunkt att fullmäktige enligt kommunallagen kan besluta om närvarorätt även utan godkännande från presidiet. Meningen om att det är nämndens presidium som avgör om närvaro får ske, stryks därmed. Ytterligare svar kring denna del ges som kommentar till utbildningsnämnden, som hade samma synpunkt i sitt yttrande (sid 2-3 i denna skrivelse).

Socialnämnden anser vidare att § 34 Personalföreträdare kan strykas då detta redan regleras genom kommunallagen. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen menar att i princip alla delar i reglementena mer eller mindre har sitt ursprung i olika lagar, förordningar och regelverk. Reglementesöversynens uppdrag och mål var att skapa tydliga och strukturerade reglementen, som är lätta att förstå och lätta att överskåda. Därför kan det i vissa fall finnas fog för att tydliggöra även sådana delar som står i exempelvis kommunallagen, så att man enkelt kan hitta vad som avses utan att behöva leta i lagtexter.

Socialnämnden anser att § 35 Val och sammansättning ska ändras så att det är facknämnderna själva som avgör för vilken tid utskott ska väljas. Detta kan med fördel framgå av det nämndspecifika reglementet. Kommentar: Kommunallagen anger visserligen inga tidsangivelser för hur länge ledamöter och ersättare ska väljas till utskott, men det vanligaste tillvägagångssättet är att nämnden väljer ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden. Kommunstyrelseförvaltningen ser ingen anledning att ändra i förslaget.

Beslutsunderlag

Förslag till kommungemensamt reglemente, daterat 2021-01-30.

Skickas till

Kommunchef, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

Gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr: 149160

Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun. Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd.

Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

NÄMNDENS UPPGIFTER

1 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de regler som finns i lag eller förordning, aktuell budget och mål, övriga styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet.

Nämnden ska upprätta verksamhetsplan, internbudget, delårsbokslut och verksamhetsberättelse samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat.

2 § Allmänna uppgifter

Nämnden ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Nämnden ska inom ramen för sitt uppdrag förbättra och förenkla sin regelsamling.

Nämnden ska lämna information om sin verksamhet.

Nämnden ska utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna.

Nämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt lägga fram de förslag som behövs, hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.

Nämnden ska uträtta de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

3 § Internkontroll

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har skyldighet att löpande följa upp den interna kontrollen.

Nämnden ska se till att

- det inom nämnden finns en organisation för den interna kontrollen,
- det utses en internkontrollansvarig inom förvaltningsledningen,
- det finns regler och rutiner för den egna interna kontrollen,

Den interna kontrollen ska anpassas efter verksamhetens och organisationens utveckling och förändring. Nämnden ska, i samband med kommunstyrelsens behandling av årsredovisningen, till kommunstyrelsen skriftligt rapportera resultatet av sin uppföljning av den interna kontrollen för föregående år.

Ytterligare föreskrifter anges i kommunens reglemente för intern kontroll.

4 § Personuppgiftsansvar

Nämnden ansvarar för de personuppgifter som nämnden behandlar och förfogar över i sin verksamhet, enligt Dataskyddsförordningen (DSF/GDPR) och Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

5 § Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i kommunens arkivreglemente. Nämnden ansvarar även för de verksamhetsarkiv som övertagits av nämnden, t ex när en nämnd upphör och blir en del av en annan nämnd.

6 § Säkerhet och krisberedskap

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden enligt vad som anges i kommunens policies och andra styrdokument angående dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

7 § Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

Ytterligare föreskrifter anges i krisledningsnämndens reglemente.

8 § Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
- lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är uttryckligt förbehållna annan nämnd. Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

9 § Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

10 § Ordföranden

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande. Till kommunstyrelsen väljs två vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

11 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts. Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

12 § Ordförandens och vice ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
- leda nämndens verksamhet,
- följa förvaltningens arbete
- överlägga med förvaltningschefen,
- överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
- representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden
- som berör nämndens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning som nämnden beslutar.

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, såvida nämnden inte bestämmer annat.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

13 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står högre upp i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

14 § Ersättarnas närvarorätt

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträden och delta i nämndens överläggningar även om de inte tjänstgör.

15 § Jäv

Ledamot eller ersättare som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta. Ledamot eller ersättare som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

16 § Växeltjänstgöring

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts och beslutats.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Det är ordföranden som beslutar om en ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen.

17 § Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att ersättare kallas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningen, som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen om proportionellt valsätt.

18 § Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga förslag och inte heller delta i beslut. Denne har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (protokollsanteckning).

19 § Sekreterare

Förvaltningschef beslutar om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

22 § Yttranden – upplysningar

Nämnden får från kommunens förvaltningar och övriga nämnder kräva in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Facknämnd som får en begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden.

23 § Personal

Nämnden är arbetsgivare för all personal inom sitt verksamhetsområde och ansvarar därmed även för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen är dock arbetsgivare för förvaltningscheferna.

För personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde är den förra nämnden myndighet/arbetsgivare.

Nämnden ska besluta i personalärenden som inte ska avgöras av kommunens personalinstans (kommunstyrelsen).

SAMMANTRÄDEN**24 § Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer senast vid årets första sammanträde. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. I sistnämnda fallet ska en begäran om extra sammanträde göras skriftligt, ställas till ordföranden och lämnas in till sekreteraren. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, om möjligt efter samråd med vice ordförande, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse skickas senare än sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av ärendelista. När kallelsen sänds ut avgör ordföranden vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

Förändringar i kallelse/ärendelista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

26 § Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som rör myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Vid öppna sammanträden ska nämnden på lämpligt sätt upplysa kommuninvånarna om att öppet nämndsammanträde hålls med uppgift om dag och tid m.m.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstepersoner som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

27 § Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

28 § Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om det finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring får förekomma vid nämndens sammanträden.

29 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet, samt en dag före vid sjukdom, anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

30 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden väljer, på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf/paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen/paragraferna bör redovisas skriftligt innan justering. Det/de omedelbart justerade beslutet/besluten bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet justeras av ordföranden och justeraren.

31 § Reservation

Ledamot har rätt att reservera sig mot beslut. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Vill ledamoten motivera reservationen ska det göras skriftligt till sekreteraren före den dag som har fastställts för justering av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet. Det som anges om ledamot gäller även tjänstgörande ersättare.

32 § Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat:

- nämndens sekreterare närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggning i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten i frågor som kan uppstå vid sammanträdet,
- föredragande handläggare närvara och delta i överläggning i ärende som berör handläggarens verksamhetsområde,
- andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning närvara, i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer

33 § Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef får närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

34 § Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster. Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen och valnämnden, samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

35 § Nämndberedning

Nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Vid val till nämndberedningar får nämnden välja även andra än förtroendevalda.

UTSKOTT

36 § Val och sammansättning

Nämnden väljer bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskott för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, ska kompletteringsval snarast genomföras. Om ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska dock kompletteringsval inte ske. Då inträder istället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

37 § Arbetsformer

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden, samt regleras i nämndspecifikt reglemente.

38 § Ordföranden

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och vid förfall för ordföranden går vice ordföranden in och utför ordförandens uppgifter.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

39 § Sammanträden

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. För beslut krävs enkel majoritet.

40 § Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.



12. Reglemente för kommunstyrelsen i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/25

§24

KS2021/25

Reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Arbetsutskottets beslut

Handlingarna revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-26, § 14, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden konstaterar även att handlingarna kommer att revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.



Beslutsunderlag

- Reglemente för kommunstyrelsen
- Reglemente för kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-26, § 14, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Förslaget om försäljning av mark och fastighet över ett belopp av 5 mnkr i varje enskilt ärende – samhällsbyggnadsnämnden upp till 5 mnkr i varje enskilt ärende – tas bort med hänvisning till att samhällsbyggnadsnämnden i första hand, och kommunstyrelsen i andra hand, ska hantera budgeten i sin helhet när det gäller strategiska mark- och fastighetsförvärv.

Kommentar: Efter yttrandetidens utgång har det uppmärksammats en del oklarheter avseende köp och försäljning av mark och fastigheter i de båda förslagen till reglementen. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför följande: I SBN reglemente: NYTT: Köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige då förvärvet avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut. (Kommentar: Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens förvärv och avyttring av mark. Punkterna att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan samt upp till ett belopp av 5 mnkr, föreslås därav kunna utgå båda två).

I KS reglemente: NYTT: Försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente.

Meningen ”Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska instans” i § 1 tas bort eller ersätts med annan lydelse. Kommentar: Meningen i § 1 ersätts med ”Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska instans”. Denna mening står i nuvarande reglemente för kommunstyrelsen.

6 § NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. I sitt yttrande menar kommunstyrelsen att det är korrekt att styrelsen ska yttra sig när tredje part ansöker om tillstånd för anordnande av kameraövervakning. Den andra meningen förefaller dock avse kameraövervakning som initieras av kommunal instans och att det i dessa ärenden behövs ett förtydligande. Det är fastighetsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen som verkställer beslut, men det sker inte på kommunstyrelsens uppdrag. Därför bör denna text omformuleras i kommunstyrelsens reglemente och det bör föras in i samhällsbyggnadsnämndens reglemente att nämnden självständigt ansvarar för kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem att ändra i reglementena utifrån yttrandet och föreslår följande: I KS reglemente: Kommunstyrelsen ansvarar för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslagen. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje sådant enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. Avseende kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för den delen, och inte på kommunstyrelsens uppdrag. I SBN reglemente: NYTT: Nämnden ansvarar för kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter, utan uppdrag från kommunstyrelsen.

§5 NYTT: Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om planbesked efter förslag från samhällsbyggnadsnämnden. I sitt yttrande menar kommunstyrelsen att beslut om planbesked är myndighetsutövning, där ansvaret helt ska vara samhällsbyggnadsnämndens. Däremot ska det framgå att kommunstyrelsen ska få möjlighet yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att beslut om planbesked ligger i linje med samhällsbyggnadsnämndens yttrande och ser därmed inga problem med ändringarna i de båda förslagen till nämndspecifika reglementen.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-28.

Skickas till

Kommunchef, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare

Fastställt: Instans år-månad-dag § x**Gäller för:** Kommunstyrelsen**Dokumentansvarig:** Kommunsekreterare

Dnr : 149139

Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska instans. Styrelsen har ett helhetsansvar för att leda, samordna och följa kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska ha fokus på utveckling av kommungemensamma frågor, strategisk styrning och stöd, samt ska med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i de andra nämnderna i kommunen.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och besluta om:

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande
- övergripande kvalitetsarbete
- personalpolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- strategiska miljö-/klimat-/hållbarhets- och naturvårdsfrågor
- mark- och bostadspolitik
- informationsverksamhet
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling
- trafikplanering som berör flera kommuner
- lokalresursplanering
- köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige
- försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente.¹
- strategiska bredbandsfrågor och laddinfrastruktur
- övergripande energiplanering samt främjande av energihushållning
- turism och besöksnäring

¹ I samhällsbyggnadsnämndens reglemente: försäljning av mark och fastighet då försäljning avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut.

§ 2 Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- lägga förslag till fullmäktige i frågor som inte är annan nämnds ansvar
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk
- ansvara för att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder där kommunen är medlem, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också avseende övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelsförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att de åtgärder som behövs följs för att driva in förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån det inte är annan nämnds ansvar,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- vara ansvarig för egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen är kommunens personalinstans, och ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna och har i det sammanhanget att:

- med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 § och 38 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärder,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och medarbetarna,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen anställer en kommunchef som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara direkt underställd styrelsen. Kommunchefens uppgifter fastställs närmare i en särskild instruktion.

Kommunstyrelsen anställer, efter samråd med berörda nämnder, förvaltningschefer för kommunens förvaltningar och utformar deras anställningsvillkor.

Kommunstyrelsen avslutar kommunchefs och förvaltningschefer anställning.

Kommunstyrelsen ska också:

- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor,
- ge råd och hjälp i arbetsgivarpolitiska frågor,
- fastställa och utveckla lönepolitiken,
- ansvara och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda,
- ansvara och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar,
- besluta om förflyttning/omplacering av anställda mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och byggnadsväsende samt miljö- och hälsoskyddsområdet

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta kommunens översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.

Kommunstyrelsen initierar aktualitetsförklaring av kommunens översiktsplan.

Kommunstyrelsen ansvarar för och beslutar om planprioritering och exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen beslutar om att markanvisning ska ske. För projekt av strategisk eller principiell betydelse, beslutar kommunstyrelsen även om val av tilldelningsmetod samt godkänner program inför markanvisning.

Kommunstyrelsen yttrar sig över förslag till fysiska planer, enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken, som omfattar mark och vatten som berör flera kommuner.

§ 6 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig på lagstadgat sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att lämna yttrande enligt kamerabevakningslag (2018:1200). Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje sådant enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor. Avseende kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för den delen, och inte på kommunstyrelsens uppdrag.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annan instans.

Kommunstyrelsen ansvarar för IT-strategiska frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna kommunens folkhälsoarbete.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksfärdtjänst och andra samhällsbetalda resor.

Kommunstyrelsen ansvarar för GIS (geografiska informationssystem) som ett verktyg för service och tjänster internt samt för tjänster till allmänhet och företag.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen är det kommunstyrelsens ansvar att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

Kommunstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 7 Delegering från fullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskild hänsyn till de föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige fastställt,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- besluta kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- lämna yttrande för kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte tillåter att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige

Sammansättning

§ 8 Styrelsen

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande, en 1:a vice ordförande och en 2:a vice ordförande.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 9 Förvaltning

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsen ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, tillika kommunchef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Kommunstyrelsen har personalansvaret inom sitt ansvarsområde, inklusive för kommunchefen.

Kommunchefen är ansvarig för hela kommunens förvaltning och arbetar på direkt uppdrag av den politiska ledningen.

Kommunstyrelsen får utfärda riktlinjer för kommunstyrelseförvaltningen och dess personal.

§ 10 Ordföranden (kommunalråd)

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheterna och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilda fall.

Då kommunstyrelsens 1:a vice ordförande tillika är oppositionsråd ska följande gälla: Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro gäller att under de första 30 dagarnas frånvaro träder kommunstyrelsens 1:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande. Skulle frånvaron pågå under längre period än 30 dagar träder kommunstyrelsens 2:a vice ordförande in som tillförordnad ordförande under den tid som frånvaron pågår.

§ 11 Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet får överlämna ett ärende till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.

§14

KS2020/271

Yttrande; kommungemensamt reglemente samt kommunstyrelsens nämndspecifika reglemente

Beslut

Kommunstyrelsen yttrar sig enligt följande:

- Meningen i § 1 Ledningsfunktion - "Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska instans" - ändras till en annan likalydande mening.
- "Försäljning av mark och fastighet över ett belopp av 5 mnkr i varje enskilt ärende. (SBN - upp till 5 mnkr i varje enskilt ärende)" ändras till en lydelse där beloppsgränser inte sätts.
- Se över förslaget till lydelse kring markköp.
- Se över förslaget till lydelse kring planbesked. Hela ansvaret för planbesked ska överföras till samhällsbyggnadsnämnden men kommunstyrelsen ska vara remissinstans i varje ärende.
- I det kommungemensamma reglementet bör skrivas in lydelse med innebörden att respektive nämnd ansvarar för den kommunala service som nämnden brukar, såsom fordon och lokaler.
- Kameraövervakningslagen: det är korrekt att kommunstyrelsen ska yttra sig när tredje part ansöker om tillstånd för anordnande av kameraövervakning. Den andra meningen förefaller dock avse kameraövervakning som initieras av kommunal instans och att det i dessa ärenden behövs ett förtydligande. Det är fastighetsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen som verkställer beslut, men det sker inte på kommunstyrelsens uppdrag. Därför bör denna text omformuleras i kommunstyrelsens reglemente och det bör föras in i samhällsbyggnadsnämndens reglemente att nämnden självständigt ansvarar för kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter.

Ärendet

Kommunstyrelsen ska yttra sig kring kommungemensamt reglemente, samt nämndspecifikt reglemente för kommunstyrelsen. Förslagen går igenom och diskuteras.

Förslag till beslut

Yttranden

Lars-Erik Olsson (S) lämnar följande yttranden:

- Meningen i § 1 Ledningsfunktion - "Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska instans" - ändras till en annan likalydande mening.
- "Försäljning av mark och fastighet över ett belopp av 5 mnkr i varje enskilt ärende. (SBN - upp till 5 mnkr i varje enskilt ärende)" ändras till en lydelse där beloppsgränser inte sätts.
- Se över förslaget till lydelse kring markköp.

Michael Plogell (FR) lämnar följande yttranden:

- Se över förslaget till lydelse kring planbesked. Hela ansvaret för planbesked ska överföras till samhällsbyggnadsnämnden men kommunstyrelsen ska vara remissinstans i varje ärende.
- I det kommungemensamma reglementet bör skrivas in lydelse med innebörden att respektive

nämnd ansvarar för den kommunala service som nämnden brukar, såsom fordon och lokaler.

- Kameraövervakningslagen: det är korrekt att kommunstyrelsen ska yttra sig när tredje part ansöker om tillstånd för anordnande av kameraövervakning. Den andra meningen förefaller dock avse kameraövervakning som initieras av kommunal instans och att det i dessa ärenden behövs ett förtydligande. Det är fastighetsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen som verkställer beslut, men det sker inte på kommunstyrelsens uppdrag. Därför bör denna text omformuleras i kommunstyrelsens reglemente och det bör föras in i samhällsbyggnadsnämndens reglemente att nämnden självständigt ansvarar för kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om angivna yttranden kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §12 KSAU Yttrande; kommungemensamt reglemente samt kommunstyrelsens nämndspecifika reglemente (ks fattar slutligt beslut)
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun, jan 2021
- Nämndspecifikt reglemente för kommunstyrelsen, jan 2021

Skickas till

Kommunsekreterare



Fastställt: KF 2014-11-20, § 129

Gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Reviderad: KF 2018-12-13, § xx

Dnr : KS2014/327

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE ANSVAR/UPPGIFTER

§ 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska organ med ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens verksamhetsplanering, ekonomiska planering och fysiska planering samt ansvarar för uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

I styrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utveckling av den lokala demokratin och medborgarinflytande
- övergripande kvalitetsarbete
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt strategiska miljö- och naturvårdsfrågor.
- mark- och bostadspolitiken
- informationsverksamheten
- omvärldsrelationer av betydelse för kommunens utveckling
- trafikplanering som berör flera kommuner

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs i nämnderna.

Då yttrande begärs från flera nämnder inom kommunen ankommer det på kommunstyrelsen att samordna ett svar från kommunen efter att ha inhämtat övriga nämnders synpunkter.

§ 2 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
- göra framställningar till fullmäktige i frågor som inte är förbehållna annan nämnd.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk.
- att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i kommunalförbund eller gemensamma nämnder, i vilka kommunen ingår, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

- tillvarata kommunens intresse vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag och andra organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala medelförvaltningen enligt fullmäktiges föreskrifter. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka kommunens fordringar och skulder betalas i tid samt att behövliga åtgärder vidtas för att driva in förfallna fordringar.

Styrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a. att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte åvilar annan nämnd.
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning¹ samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ha övergripande ansvar för upphandlings- och inköpsfrågor.

§ 4 Personalpolitik

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personal- och lönepolitik.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) inom andra nämnders verksamhetsområden.
- besluta om stridsåtgärder.
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ge uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Kommunstyrelsen har vidare att:

- anställa och entlediga kommunchef och förvaltningschefer samt besluta om lön och anställningsvillkor för dessa.
- samordna personaladministration och verka för personalförsörjning och personalutveckling, ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och jämställdhetsfrågor.
- ge råd och biträde i arbetsgivarpolitiska frågor.

¹ Ansvaret för kommunalhusfonden övergick till kommunstyrelsen 2004-09-23

- fastställa och utveckla lönepolitiken.
- handha och besluta i frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till kommunens förtroendevalda.
- handha och besluta i frågor om pensioner och avtalsförsäkringar.
- besluta om förflyttning/omplacering av arbetstagare mellan nämnder samt beslut om avsked, uppsägning av personliga skäl och disciplinär åtgärd.

§ 5 Plan- och byggnadsväsende samt miljö

Kommunstyrelsen ansvarar för den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen d v s beslutar om upprättande av översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser. Kommunstyrelsen initierar aktualitetsförklaring av översiktsplanen.

Kommunstyrelsen avger yttrande över förslag till fysiska planer enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken som omfattar mark och vatten som berör flera kommuner.

§ 6 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är:

- Krisledningsnämnd enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

§ 7 Delegering från fullmäktige

Med de begränsningar som framgår av 3 kap. 9-10 §§ kommunallagen, nämligen bland annat beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande av nya lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- sådana mål och ärenden där det ankommer på styrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och sluta annat avtal.
- avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

§ 8 Övriga frågor

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för:

- näringslivspolitiska frågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen.
- ärenden rörande tillstånd att använda kommunens vapen enligt Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.
- ärenden rörande Lag (1998:150) om allmän kameraövervakning.
- de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom räddningstjänsten om inte detta lagts på annat organ.

- sotningsverksamheten i kommunen enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.
- kommunens officiella anslagstavla.
- de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.
- IT-strategiska frågor
- samordna kommunens folkhälsoarbete
- övergripande kollektivtrafikplanering, färdtjänst, riksferdtjänst och andra samhällsbetalda resor

Styrelsen ansvarar även för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 9 Rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

§ 10 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Av kommunstyrelsens ledamöter ska det antal ledamöter som fullmäktige beslutar ägna hela eller del av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

§ 11 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens förvaltningar.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 13 Jäv/ växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 15 Ersättarnas yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 16 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordföranden tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 17 Tidpunkt för sammanträde

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 18 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annan sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av kommunstyrelsen vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 19 Öppna sammanträden

Kommunstyrelsen får efter beslut av styrelsen hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder styrelsen rätt att yttra sig under sammanträdet.

§ 20 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 21 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 22 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska ett arbetsutskott finnas. *Utskottet utses av kommunstyrelsen och består av tre ledamöter, företrädesvis de som av kommunfullmäktige valts till ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.*

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Utskottet äger dock rätt att utan eget förslag överlämna ett ärende till kommunstyrelsen.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter ordförande och vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättare ska närvara vid utskottet sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Vid utskottssammanträden ska protokoll föras.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 23 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 24 Undertecknande av handlingar

Avtal, köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter och andra liknande handlingar på kommunstyrelsens vägnar ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller vid dennes förfall av vice ordförande, med kontrasignation av kommunchef.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som undertecknar handlingar.

§ 25 Tjänstemannaorganisationen

Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelsen har personalansvaret för anställda inom kommunstyrelsens ansvarsområde.



13. Reglemente för
samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds
kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/26

§25

KS2021/26

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Arbetsutskottets beslut

Handlingarna revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagits fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layout-mässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-18, § 20, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden konstaterar även att handlingarna kommer att revideras utifrån dagens diskussion, inför behandling i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden
- Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämndens nuvarande reglemente
- §20 SBN Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente och nämndspecifikt reglemente
- Yttrande SBN förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-18, § 20, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Ansvar för exploateringsverksamheten ligger idag på samhällsbyggnadsnämnden vad gäller genomförande. I kommunstyrelsens uppdrag ligger att hålla samman kommunens markpolitik, däribland inköp av mark, att fatta beslut om markanvisning samt underteckna exploateringsavtal. För att tydliggöra gränsdragningen nämnderna emellan föreslås att gränsdragningen i reglementena utgår ifrån att samhällsbyggnadsnämnden hanterar myndighetsärenden och det operativa genomförandet och kommunstyrelsen i huvudsak är markägaren samt ansvarar för att fatta de strategiska besluten. Oavsett nämnd så är de viktiga åtgärderna att se över arbetsformerna genom att förtydliga och synliggöra roller, ansvar, befogenheter och processer, ett arbete som påbörjats inom samhällsbyggnadsförvaltningen. De strategiska frågorna bör också hanteras aktivt i en samordnad process nämnderna emellan när verksamhetsplaner skrivs fram. Ändamålsenlig styrning av detaljplaneprocessen förutsätter samverkan mellan samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Regler om planbesked finns sedan den 2 maj 2011 i 5 kap. 2-5 §§ plan- och bygglagen. Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett begäran kommit in. För att möjliggöra en mer effektiv hantering av planbesked, som idag kräver beslut i både samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen, föreslås mot bakgrund av ovanstående förslag till gränsdragning, att samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut om planbesked. Med en aktuell och antagen översiktsplan framgår de ställningstaganden som gjorts vilket underlättar handläggningen av planbeskeden.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att beslut om planbesked ligger i linje med kommunstyrelsens yttrande och ser därmed inga problem med ändringarna i de båda förslagen till nämndspecifika reglementen. Däremot framgår i kommunstyrelsens yttrande att kommunstyrelsen ska få möjlighet yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut, och att det ska föras in i samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

I § 2, punkt 5, bör ordet ”byta” strykas då ett byte av fastigheter mellan två ägare behandlas enligt reglerna i Jordabalken som att fastighetsägarna säljer respektive köper en fastighet. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i förslaget till nämndspecifikt reglemente utifrån samhällsbyggnadsnämndens synpunkt.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta om köp av fastighet/del av fastighet (ej för bostadsändamål) då förvärvet är en förutsättning för att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut (projekt eller uppdrag). Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens köp och försäljning av mark. Punkten att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan, föreslås därför kunna utgå.

Kommentar: Efter yttrandetidens utgång har det uppmärksammats en del oklarheter avseende köp och försäljning av mark och fastigheter i de båda förslagen till reglementen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår följande:

I SBN reglemente: NYTT: Köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige då förvärvet avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut. (Kommentar: Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens förvärv och avyttring av mark. Punkterna att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan samt upp till ett belopp av 5 mnkr, föreslås därav kunna utgå båda två).

I KS reglemente: NYTT: Försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente.

Genomlysning av delar av kommunstyrelsens förslag till reglemente har skett, för ställningstagande i frågor om samordning mellan nämnderna samt gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Flertalet ärendetyper kräver beslut i både samhällsbyggnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden, som anställande nämnd, har även medarbetare som arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen varvid reglementena är viktiga för att uppnå en tydlighet och därigenom att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Om kommunstyrelsen, efter remissrundan, ser behov av större justeringar i reglementena bör beslut tas separat om uppdrag att utreda eventuella organisationsförändringar med tillhörande konsekvensbeskrivning.

Som en effekt av ovanstående, och för att hamna i linje med förslaget till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, föreslår samhällsbyggnadsnämnden följande i kommunstyrelsens förslag till reglemente; Kommunstyrelsens reglemente föreslås förtydligas genom tillägget att kommunstyrelsen har det övergripande och strategiska fordonsansvaret, såsom inköp och avyttring samt upphandling och effektivisering av kommunens fordonsflotta utifrån kommunens övergripande mål.

Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att nuvarande lydelse om fordonsansvaret i samhällsbyggnadsnämndens reglemente kvarstår – ”Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård”. Kommunstyrelseförvaltningen menar att samhällsbyggnadsnämndens förslag går emot kommunens nuvarande upphandlingspolicy där det regleras att ansvaret för upphandling av varor, tjänster och entreprenader ligger på respektive nämnd och förvaltning. Kommunstyrelseförvaltningen poängterar också att det i kommunstyrelsens nyligen antagna verksamhetsplan för 2021 finns ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att göra en översyn av kommungemensam service, där ansvaret (både strategiskt och operativt) för kommunens fordon kan antas inrymmas i översynen, och där man kan belysa även organisation och budgetansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden tar även upp samma frågeställning som utbildningsnämnden i sitt yttrande; var ansvaret för turism och besöksnäring ska ligga, likväl som kulturfrågorna. Kommentar: Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att de delarna besvarats och bemötts i ärendet om reglemente för utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-xx-xx,
§ x

Gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden
Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 149054

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, jävsnämndens reglemente och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglag (2010:900), med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen ansvarar för enligt sitt reglemente.

Nämnden upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram.

Nämnden ansvarar för kommunens övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Nämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljöbalkens (1998:808) och livsmedelslagstiftningens områden.

Nämnden ansvarar för operativa naturvårdsfrågor, samt för frågor som rör kalkning av sjöar och vattendrag.

Nämnden ansvarar för uppgifter enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011), lag om lägenhetsregister (2006:378), strålskyddslag (2018:396), smittskyddslag (2004:168), lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805), alkohollagen (2010:1622), lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, samt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer och förordning (2014:880) om sprängämnesprekursorer.

Nämnden ansvarar för genomförande av kommunens exploateringsverksamhet och svarar för ärenden om inlösen enligt plan- och bygglagen, när ansökan om inlösen grundar sig på genomförande av en detaljplan.

Nämnden ansvarar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom samt för förhyrning.

Nämnden genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Nämnden beslutar om kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden.

Nämnden ansvarar för den kommunala tomtkön.

Nämnden ansvarar för viltvård och upplåtelse av jakträtt på kommunens fastigheter.

Nämnden ansvarar för förvaltning av kommunens skog.

Nämnden beslutar i ärenden om att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt. Nämnden beslutar också i ärenden om att försäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörande fastighet och medverka till ändring eller upphörande av sådan rätt.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg, parkmark och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för. Nämnden ska dessutom handlägga frågor om parkering på allmän plats och upplåtelse av allmän platsmark.

Nämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens fastigheter och i offentliga miljöer.

Nämnden är kommunal väghållningsmyndighet och beslutar om kommunala bidrag till enskild väghållning, vägföreningar och vägbelysning.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av kommunens vattenverk, avloppsverk och ledningsnät.

Nämnden ansvarar för kommunens renhållningsverksamhet.

Nämnden ansvarar för kommunens kartframställning.

Nämnden beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, torg eller andra områden som ska vara adressbildande. I uppgiften ingår att besluta om landsbygdsadresser och namn på enskilda vägar inom detaljplan.

Nämnden ansvarar för kommunens trafikplanering och infrastrukturfrågor. Nämnden ansvarar för uppgifter enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner som vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård.

Nämnden ansvarar för ärenden enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Nämnden ansvarar för operativa bredbandsåtgärder i kommunen.

Nämnden ansvarar för sotningsverksamheten i kommunen enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Nämnden leder, samordnar och verkställer kommunstyrelsens beslut om markanvisning.

Nämnden ansvarar för och beslutar om planbesked. Kommunstyrelsen ska få möjlighet att yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut.

Nämnden ansvarar för att ansöka om tillstånd enligt kamerabevakningslag (2018:1200).

Nämnden ansvarar för kamerabevakningsfrågor inom kommunens fastigheter, utan uppdrag från kommunstyrelsen.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

I följande grupper av ärenden delegeras till samhällsbyggnadsnämnden rätt att:

- begära fastighetsreglering, enligt fastighetsbildningslagen, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett lämpligt sätt
- begära fastighetsbestämning, enligt fastighetsbildningslagen, såvida det gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller områden beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser
- köp av mark och fastighet i enlighet med fastställd budget antagen av kommunfullmäktige då förvärvet avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut
(Kommentar till ks möte: Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens förvärv och avyttring av mark. Gulmarkerade punkterna att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan samt upp till ett belopp av 5 mnkr, tas bort i båda reglementena.)
- köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan.
- NYTT: köpa och sälja mark och fastighet upp till ett belopp av 5 mnkr.
- försäljning av mark och fastighet då försäljning avser att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut ¹
- fastighetsreglera, exproprieras eller inlösa fastighet eller fastighetsdel samt att upplåta tomträtt
- förhyra fastighet eller lokal samt utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande/standardförfarande får tillämpas. (Enkelt planförfarande kan bara tillämpas på detaljplaner som påbörjats före 1 januari 2015.) I nämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Nämnden har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.

¹ I kommunstyrelsens reglemente: försäljning av mark och fastighet i de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden inte ansvarar för enligt sitt reglemente.

Sammansättning

§ 3 Nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 4 Förvaltning

Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef. Förvaltningschefen är anställd av kommunstyrelsen och underställd kommunchefen.

Nämnden får utfärda riktlinjer för samhällsbyggnadsförvaltningen och dess personal.

§20

SBN2020/239

Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente, nämndspecifikt reglemente samt i de delar av kommunstyrelsens reglemente som tangerar samhällsbyggnadsnämndens reglemente**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antar upprättat yttrande, ”Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente”, som sitt att tillställas kommunstyrelsen, efter följande ändringar:

Under § 6, sidan 6 i kommunstyrelsens reglemente, stryks följande mening: Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor.

På sida 3 i samhällsbyggnadsnämndens yttrande, stryks följande mening: Samhällsbyggnadsnämnden har det operativa ansvaret för service och skötsel av fordonen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. I viss mån innehåller förslagen en del förändringar i rådande arbetsfördelning mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden framförallt. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att skicka förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente på remiss till nämnderna i Bollebygds kommun. Deadline för remissvar till kommunstyrelsen är 2021-01-31.

Som underlag i ärendet finns även ett förslag till reglemente för kommunstyrelsen, detta för att möjliggöra för ställningstagande i frågor om samordning mellan nämnderna samt gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Flertalet ärendetyper kräver beslut i både kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadsnämnden, som anställande nämnd, har även medarbetare som arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen varvid reglementena är viktiga för att uppnå en tydlighet och därigenom att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls. Förslag till reglemente för jävsnämnden lyfts inte in i detta yttrande, då gränsdragningen följer av de fall där samhällsbyggnadsnämnden kan anses vara jävig. Enligt kommunallagen får inte en nämnd bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. En nämnd får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. På förvaltningschefsnivå

har även dialog förts avseende ansvarsområden som saknas i reglementena idag och som inte är självklara att placera in i något specifikt reglemente.

Vid bedömning i ärendet har förslaget till reglemente skrivits fram utifrån att samhällsbyggnadsnämnden är förvaltande samt ett verkställande organ för markfrågor och exploateringsverksamhet. Köp av mark ligger i förslaget både inom samhällsbyggnadsnämndens respektive kommunstyrelsens reglementen. Markägarfrågan spelar en central roll i ansvarsfördelningen och därmed gränsdragningen nämnderna emellan. Samverkan och dialog behöver ske i vissa ärendetyper oavsett var gränsdragningen sker då medarbetare arbetar på uppdrag av de båda nämnderna.

Samhällsbyggnadsnämnden har att bevaka kommunens intressen i dess egenskap av markägare i vissa ärendetyper och myndighet i andra. Kommunstyrelsen har att leda och samordna mark- och bostadspolitiken, upprättandet av en tillfredställande markberedskap samt främjandet av bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet.

Förändringar som genomförs inom reglementena kan komma att kräva att det tas fram eller att översyn görs av styrdokument avseende ansvar och uppdrag, på andra nivåer.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av förvaltningschef Ann-Charlotte Lind.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar upprättat yttrande, ”Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente”, som sitt att tillställas kommunstyrelsen.

Ledamöters förslag till beslut

Sandra Eliasson (C) föreslår bifall till förvaltningens förslag med följande två ändringsförslag:

Under § 6, sidan 6 i kommunstyrelsens reglemente, stryks följande mening: Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i varje enskilt ärende där tillstånd beviljats, verkställa beslutet enligt lämnade villkor.

På sida 2 i samhällsbyggnadsnämndens yttrande, stryks följande mening: Samhällsbyggnadsnämnden har det operativa ansvaret för service och skötsel av fordonen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och två ändringsförslag. Ordföranden frågar först om samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med Sandra Eliassons två ändringsförslag, dels förslag om ändring i kommunstyrelsens reglemente, dels förslag om ändring i samhällsbyggnadsnämndens yttrade, och finner att så sker. Ordföranden frågar därefter om



samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till yttrande och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglementemente
- Remiss, kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, samt nämndspecifika reglementen
- Förslag till kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun(125791) (0)_TMP
- Förslag till reglemente för samhällsbyggnadsnämnden(125808) (0)_TMP
- Förslag till reglemente för kommunstyrelsen(125792) (0)_TMP
- Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente

Skickas till

Kommunstyrelsen



Samhällsbyggnadsnämnden

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef
samhällsbyggnadsförvaltningen
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Dnr : **SBN2020/239-8**

Kommunstyrelsen

Yttrande över förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med 6 kap. 32 § kommunallagen (1991:900) ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig positiv till att delar i reglementena är kommungemensamma. En gemensam struktur gör att dessa styrande dokument blir mer jämförbara i sin uppbyggnad och därmed mer överskådliga för nämnderna. Samhällsbyggnadsnämnden tillstyrker förslag till nytt kommungemensamt reglemente för för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, dock med följande förslag till justering.

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar i kommungemensamt reglemente följande kommentarer samt förslag till justeringar:

Det kan förtydligas i § 31 till att gälla "tjänstgörande" ledamot (eventuellt med en hänvisning till § 18).

I § 32 kan det förtydligas vad som är skillnaden i överläggning och diskussion.

Reglementet tar upp vad som gäller för utskott men det saknas vad som gäller för beredningar, t.ex. namnberedningen som inte utgörs av ledamöter från samhällsbyggnadsnämnden (6 kap. 43§ kommunallagen). Bör beredningar tas upp särskilt i reglementet?

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar i eget nämndspecifikt reglemente följande kommentarer samt förslag till justeringar:

Ansvar för exploateringsverksamheten ligger idag på samhällsbyggnadsnämnden vad gäller genomförande. I kommunstyrelsens uppdrag ligger att hålla samman kommunens markpolitik, däribland inköp av mark, att fatta beslut om markanvisning samt underteckna exploateringsavtal. För att tydliggöra gränsdragningen nämnderna emellan föreslås att gränsdragningen i reglementena utgår ifrån att samhällsbyggnadsnämnden hanterar

myndighetsärenden och det operativa genomförandet och kommunstyrelsen i huvudsak är markägaren samt ansvarar för att fatta de strategiska besluten.

Oavsett nämnd så är de viktiga åtgärderna att se över arbetsformerna genom att förtydliga och synliggöra roller, ansvar, befogenheter och processer, ett arbete som påbörjats inom samhällsbyggnadsförvaltningen. De strategiska frågorna bör också hanteras aktivt i en samordnad process nämnderna emellan när verksamhetsplaner skrivs fram. Ändamålsenlig styrning av detaljplaneprocessen förutsätter samverkan mellan samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Regler om planbesked finns sedan den 2 maj 2011 i 5 kap. 2–5 §§ plan- och bygglagen. Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett begäran kommit in. För att möjliggöra för en mer effektiv hantering av planbesked, som idag kräver beslut i både samhällsbyggnadsnämnden samt kommunstyrelsen, föreslås, mot bakgrund av ovanstående förslag till gränsdragning, att samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut om planbesked. Med en aktuell och antagen översiktsplan framgår de ställningstaganden som gjorts vilket underlättar handläggningen av planbeskeden.

I §2, punkt 5, bör ordet ”byta” strykas då ett byte av fastigheter mellan två ägare behandlas enligt reglerna i Jordabalken som att fastighetsägarna säljer respektive köper en fastighet.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta om förvärv av fastighet/del av fastighet (ej för bostadsändamål) då förvärvet är en förutsättning för att verkställa ett sedan tidigare fattat beslut (projekt eller uppdrag). Kommunstyrelsen har i övrigt ansvaret för kommunens förvärv och avyttring av mark. Punkten att köpa och sälja mark i enlighet med fastställd detaljplan, föreslås därav kunna utgå.

Genomlysning av delar av kommunstyrelsens förslag till reglemente har skett, för ställningstagande i frågor om samordning mellan nämnderna samt gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Flertalet ärendetyper kräver beslut i både samhällsbyggnadsnämnden samt kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden, som anställande nämnd, har även medarbetare som arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen varvid reglementena är viktiga för att uppnå en tydlighet och därigenom att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Om kommunstyrelsen, efter remissrundan, ser behov av större justeringar i reglementena bör beslut tas separat om uppdrag att utreda eventuella organisationsförändringar med tillhörande konsekvensbeskrivning.

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar, i kommunstyrelsens förslag till reglemente, följande förslag som tillägg:

Kommunstyrelsens reglemente föreslås förtydligas genom tillägget att kommunstyrelsen har det övergripande och strategiska fordonsansvaret, såsom inköp och avyttring samt upphandling och effektivisering av kommunens fordonsflotta utifrån kommunens övergripande mål.

Övrigt:

Samhällsbyggnadsnämnden konstaterar att:

Ett område som inte återfinns i någon nämnds reglemente är besöksnäringen.

Frågan har aktualiserats i och med att nuvarande kultur- och fritidschef slutar och därmed har ansvar och skötsel för vandringsleder lyfts fram som ett område som har hanterats inom dennes uppdrag men det finns inte reglerat i utbildningsnämndens nuvarande reglemente.

Även frågor om ansvar för vindskydd utmed vandringslederna är återkommande.

I utbildningsnämndens reglemente finns uttalat ansvar för bibliotek och föreningsliv men det är en tolkningsfråga eller tveksamt om ansvar för vandringsleder ingår i det. Som huvudman för bland annat avfallshantering, rastplatser och annan infrastruktur är en kommun ofta avgörande för en fungerande besöksnäring. Kommuner är vanligtvis också en del i besöksmålet eftersom man driver och äger anläggningar, muséer, förvaltar natur- och kulturmiljöer, anordnar evenemang etcetera som ofta utgör viktiga reseanledningar för besökarna. Besöksnäringen är också den näring som i allra störst utsträckning möter kommunen som myndighet, i tillstånd- och tillsynsfrågor. Kommuner och regioner kan också arbeta aktivt med företagsfrämjande insatser som kompetensutveckling, nätverksarbete och att driva samverkansprocesser. Kommunstyrelsen har ansvar enligt reglemente för näringsliv. Om det i näringslivsfrågor förutsätts ingå besöksnäring bör detta förtydligas. Om så inte är fallet utan besöksnäring är en del som tydligt ska vara en egen del bör ansvar för turism och besöksnäring införlivas i någon nämnds reglemente, förslagsvis kommunstyrelsens reglemente. Turism och besöksnäring finns idag inte budgeterat i någon nämnd. Oavsett vilken nämnd som ska ansvara för turism och besöksnäring måste ambitionsnivån för densamma beslutas om och i samband med det måste budget avsättas i motsvarande grad.

Ytterligare ett område som ej finns nämnt i något reglemente är kultur. Kommuner ansvarar för en stor del av den vardagsnära kulturen. Det handlar om att ge invånarna möjlighet att kunna ta del av kultur.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sandra Eliasson
Ordförande

Ann-Charlotte Lind
Förvaltningschef



Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900), med undantag av de uppgifter som kommunstyrelsen har att fullgöra. Nämnden upprättar på kommunstyrelsens uppdrag översiktsplan och dess fördjupningar, detaljplaner och områdesbestämmelser.

Nämnden fullgör kommunens övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt miljöbalken (1998:808) ankommer på kommunen eller som med stöd av miljöbalken har överlåtits på kommunen. Nämnden fullgör de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområde samt enligt livsmedelslagstiftningen.

Nämnden ansvarar för miljö- och naturvårdsfrågor, med undantag för det som kommunstyrelsen ansvarar för, samt för frågor som rör kalkning av sjöar och vattendrag.

Nämnden fullgör uppgifter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, lag (2006:378) om lägenhetsregister, strålskyddslag (1988:220), smittskyddslag (2004:168), lag om foder och animaliska produkter (2006:805), alkohollagen (2010:1622), tobakslagen (1993:581), lag om förvärv av hyresfastighet, lag (2009:730) om försäljning av vissa receptfria läkemedel, lag (2014:799) och förordning (2014:880) om sprängämnesprekursorer samt lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Nämnden ansvarar för genomförande av kommunens exploateringsverksamhet och svarar för ärenden om inlösen enligt plan- och bygglagen, när ansökan om inlösen grundar sig på genomförande av en detaljplan.

Nämnden ansvarar för övergripande energiplanering och energihushållning.

Nämnden ansvarar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom samt för förhyrning av verksamhetslokaler. Nämnden genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Därutöver ingår att bevaka kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämningar, planläggning, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar eller andra jämförbara ärenden. Nämnden ansvarar för den kommunala tomtkön samt för viltvård och upplåtelse av jakträtt på kommunens fastigheter.

Nämnden beslutar i ärenden om att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och medverka till ändring eller upphörande av sålunda tillkommen rätt. Nämnden beslutar också i ärenden om att tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphörande av sålunda tillkommen rätt.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av gator, vägar, torg, parkmark och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för. Nämnden ska dessutom

handlägga frågor om parkering på allmän plats och upplåtelse av allmän platsmark. Nämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens fastigheter och i offentliga miljöer.

Nämnden är kommunal väghållningsmyndighet och beslutar om kommunala bidrag till enskild väghållning, vägföreningar och vägbelysning.

Nämnden ansvarar för projektering, anläggning samt drift och underhåll av kommunens vattenverk, avloppsverk och ledningsnät.

Nämnden ansvarar för kommunens renhållningsverksamhet.

Nämnden ansvarar för kommunens kartframställning.

Nämnden beslutar om namn på bostadsområden, industriområden, gator, vägar, torg eller andra områden som ska vara adressbildande. I uppgiften ingår att besluta om landsbygdsadresser och namn på enskilda vägar inom detaljplan.

Nämnden ansvarar för kommunens trafikplanering och infrastrukturfrågor. Nämnden fullgör uppgifter enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för kommungemensamma servicefunktioner såsom vaktmästeri, fordonspark, måltid och lokalvård.

Nämnden ansvarar för ärenden enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- Inom sitt verksamhetsområde får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.
- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Med de begränsningar som framgår av 3 kap. 9-10 §§ kommunallagen, nämligen bland annat att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt samhällsbyggnadsnämnden att besluta i följande grupper av ärenden:

- påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (fastighetsbildningslagen).
- påkalla fastighetsbestämning (fastighetsbildningslagen) såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller områden beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
- köp och försäljning av mark i enlighet med fastställd detaljplan
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- förhyra fastighet eller lokal samt utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen

- anta, ändra eller upphäva detaljplan då bestämmelser om enkelt planförfarande¹/standarförfarande får tillämpas. I nämndens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Nämnden har dock inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång vid fastighetsägarens bestridande.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet
- Anpassa, utveckla och effektivisera verksamheten
- Utveckla brukarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

I ärenden där nämnden är sakägare hänskjuts beslut till jävsnämnden.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef



14. Reglemente för socialnämnden i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/28

§27

KS2021/28

Reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till reglemente för socialnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-19, § 9, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för socialnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Reglemente för socialnämnden



- Reglemente för socialnämnden
- Socialnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för socialnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för socialnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-01-19, § 9, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Under § 1 Huvudsakliga arbetsuppgifter bör föräldrabalken läggas till i första stycket. Sista meningen i första stycket ”samt vad som i annan lag sägs om socialnämnd” bör flyttas till sist i avsnittet och istället lyda ”Socialnämnden ansvarar även för att lämna yttranden i de fall då sådan skyldighet framgår av lag, förordning eller föreskrift. Nämnden ansvarar även för andra uppgifter som tillkommer socialnämnd eller liknande nämnd enligt lag, förordning eller föreskrift” Detta då socialnämnden inte bara har skyldigheter enligt lag utan flertalet verksamhetsområden regleras genom förordningar eller föreskrifter. I meningen om det kommunala aktivitetsansvaret under § 1 bör ordet särskilt strykas då det är oklart vad som avses med formuleringen. § 4 om utskott bör ändras så att meningen om beslutsförhet tas bort då detta framgår av det kommungemensamma reglementet. Socialnämnden vill även att det läggs till att vid utskottets sammanträde ska sekreterare närvara samt att representanter för verksamheten närvarar i den utsträckning som bedöms lämplig av ordförande.

Av yttrandet framgår även som en allmän reflektion att hänvisningar till lagar och andra reglementen/policys bör förtydligas. För laghänvisningar ska hela namnet på lagen inklusive SFS-nummer skrivas ut vid första hänvisningen, exempelvis socialtjänstlagen (2001:453). Vid nästa hänvisning räcker det att ange namnet på lagen eller förkortningen under förutsättning att förkortningen anges i samband med den första hänvisningen.

Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i förslaget till nämndspecifikt reglemente utifrån socialnämndens synpunkter.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för socialnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Socialnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 148981

Reglemente för socialnämnden

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlag (2001:453), föräldrabalk (1949:381), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167), samt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Nämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården och psykiatri enligt hälso- och sjukvårdslag (2017:30), kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade, och familjerådgivning.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem avseende kommunens hemtjänstverksamhet.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag om arbetslöshetsnämnd (1944:475) och lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Nämnden ansvarar för det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollag (2010:800) och ska i det arbetet samverka med andra kommunala aktörer.

Nämnden ansvarar för att lämna yttrande till försvarsmakten vid antagande av hemvärns-soldater enligt hemvärnsförordning (1997:146).

Nämnden ansvarar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare enligt lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Nämnden ansvarar för att lämna yttranden i de fall då sådan skyldighet framgår av lag, förordning eller föreskrift. Nämnden ansvarar även för andra uppgifter där ansvaret läggs på socialnämnd eller liknande nämnd enligt lag, förordning eller föreskrift.

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Socialnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 3 Förvaltning

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

Socialnämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av socialförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef. Förvaltningschefen är anställd av kommunstyrelsen och underställd kommunchefen.

Nämnden får utfärda riktlinjer för socialförvaltningen och dess personal.

§ 4 Utskott

Inom socialnämnden ska det finnas ett socialt utskott som enligt nämndens delegeringsordning beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild.

Utskottet utses av socialnämnden och ska bestå av tre av nämndens ledamöter. Nämnden utser även två ersättare. Ersättare deltar endast när ordinarie ledamot är förhindrad att delta.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Vid utskottssammanträden ska sekreterare närvara.

Representanter för verksamheten närvarar i den utsträckning som bedöms lämplig av utskottets ordförande.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.

.

§9

SN2020/152

Kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för socialnämnden – remiss**Beslut**

Socialnämnden antar upprättat yttrande, daterat 2021-01-19, och skickar det vidare till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen.

Intentionen med ett kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen är att uppnå en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkligt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat förslagen till reglementena på remiss till nämnderna. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2021-01-31.

Socialförvaltningen ser i det stora hela positivt på den översyn som genomförts av kommunstyrelseförvaltningen och som resulterat i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt reglemente. I yttrandet framförs dock förslag på vissa justeringar och förtydliganden som anses bör tillföras i reglementena.

Förslag till beslut**Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden antar upprättat yttrande, daterat 2021-01-19, och skickar det vidare till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Kommungemensamt samt nämndspecifikt reglemente - remiss
- Yttrande gällande kommungemensamt samt nämndspecifikt reglemente



- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun
- Reglemente för socialnämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

Hilda Gustafsson | Nämndsekreterare
| hilda.gustafsson@bollebygd.se

Dnr : **SN2020/152-6**

Kommunstyrelsen

Yttrande gällande kommungemensamt samt nämndspecifikt reglemente för socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat förslagen till reglementena på remiss till nämnderna. Yttrandet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2021-01-31.

Yttrande

Socialnämnden ser i det stora hela positivt på den översyn som genomförts av kommunstyrelseförvaltningen och som resulterat i ett kommungemensamt och ett nämndspecifikt reglemente. Det är positivt att reglementena är enhetliga och att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver endast det kommungemensamma reglementet ändras vilket kan leda till ett mer effektivt sätt att införa nya ändringar.

Socialnämnden lämnar följande kommentarer till de föreslagna reglementena.

Övergripande kommentarer

Hänvisningar till lagar och andra reglementen/policys bör förtydligas. För laghänvisningar ska hela namnet på lagen inklusive SFS:nummer skrivas ut vid första hänvisningen, exempelvis socialtjänstlagen (2001:453). Vid nästa hänvisning räcker det att ange namnet på lagen eller förkortningen under förutsättning att förkortningen anges i samband med den första hänvisningen. För laghänvisningar kan SFS:nummer anges i en inledande förteckning där samtliga lagar som omnämns anges med fullständig hänvisning. För hänvisningar till interna policy:s/reglementen bör diarienummer anges för att förtydliga.

Socialnämnden önskar att facknämndernas möjlighet att yttra sig angående övergripande styrdokument eller styrdokument som har en direkt påverkan på nämndernas verksamhet förtydligas i reglementet.

Kommungemensamt reglemente

För flera av punkterna finns det andra kommunala reglementen, det gäller § 3, 5 och 6. Socialnämnden undrar över nyttan med att ha dessa skrivningar med i det gemensamma reglementet. Att ha samma skrivningar i flera dokument ökar risken för motstridiga besked

och missuppfattningar. För dessa punkter föreslår socialnämnden en gemensam skrivning under titeln ”Ansvar enligt kommungemensamma reglementen”. Skrivningen bör sedan vara att nämnderna inom sina verksamhetsområden ansvarar för att fullgöra sina skyldigheter enligt angivna reglementen/policys. Aktuella reglementen och policys anges lämpligast i en punktlista med fullständig titel och diarienummer.

För § 7 Extraordinär händelse bör det förtydligas vem som beslutar att aktivera kommunens krisledningsnämnd alternativt anges hänvisning till eventuell reglemente för krisledningsnämnd.

För § 8 Delegering från kommunfullmäktige bör det i andra punkten sättas punkt efter meningen: *lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde*. Beslutanderätten delegeras av kommunfullmäktige och kommunfullmäktige kan då enligt kommunallagen alltid besluta att själva yttra sig, för socialnämnden är det oklart varför en liknande beslutanderätt skulle tillkomma kommunstyrelsen. Facknämnderna ska inhämta yttranden från de övriga nämnderna om det är nödvändigt och på så sätt bör kommunens övergripande intresse tillgodoses.

Under § 13 och § 16 bör det tydliggöras att det är ordförande som har att besluta om ersättares tjänstgöring har påverkat styrkebalansen på ett sådant sätt som beskrivs i reglementet.

§ 22 Yttranden – upplysningar bör förtydligas med en mening om att facknämnd som mottar sådan begäran om yttrande/upplysning är skyldig att besvara begäran inom den avsatta tiden.

Första stycket i § 23 Personal upprepas i det nämndsspecifika reglementet, socialnämnden anser det vara oklart vad nyttan är av att ha samma formulering i två olika reglementen. Någon skillnad mellan nämnderna bör inte finnas i detta avseende och det bör vara tillräckligt att det anges i det gemensamma reglementet.

I § 31 Reservation bör det förtydligas att rätten att reservera sig mot beslut tillkommer tjänstgörande ledamöter samt att ersättare som saknar ordinarie ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad som en protokollsanteckning.

Socialnämnden vill att § 32 Närvarorätt ändras på så sätt att punkt tre ersätts av formuleringen: ”Andra tjänstepersoner i aktuell förvaltning i den omfattning som förvaltningschef och ordförande bestämmer.” Detta för att möjliggöra att närvaron och yttranderätten på nämndssammanträdet anpassas efter de olika nämndernas behov, något hinder mot en sådan ordning finns inte heller i kommunallagen. Socialnämnden ser inte att det finns anledning att begränsa nämndernas verksamhet på sådant sätt som föreslås.

Socialnämnden anser det vara otydligt vad som ska uppnås med § 33 Närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef. Nämnderna har redan genom kommunallagen möjlighet att bjuda in aktuella personer och § 33 upplevs därmed vara överflödig. Föreslagen formulering stämmer heller inte med 4 kap. 28 § kommunallagen då fullmäktige kan besluta om närvarorätt även utan godkännande från presidiet.

Socialnämnden anser vidare att § 34 Personalföreträdare kan strykas då detta redan regleras genom kommunallagen.

Socialnämnden anser att § 35 Val och sammansättning ska ändras så att det är facknämnderna själva som avgör för vilken tid utskott ska väljas. Detta kan med fördel framgå av det nämndsspecifika reglementet.

Det som sägs i § 38 Sammanträden framgår även av det nämndsspecifika reglementet, det bör räcka att det framgår i det kommunövergripande dokumentet.

I § 39 Kallelse m.m. bör anges vilka § som hänvisas till.

Socialnämndens reglemente

Under § 1 Huvudsakliga arbetsuppgifter bör föräldrabalken läggas till i första stycket. Sista meningen i första stycket *”samt vad som i annan lag sägs om socialnämnd”* bör flyttas till sist i avsnittet och istället lyda *”Socialnämnden ansvarar även för att lämna yttranden i de fall då sådan skyldighet framgår av lag, förordning eller föreskrift. Nämnden ansvarar även för andra uppgifter som tillkommer socialnämnd eller liknande nämnd enligt lag, förordning eller föreskrift”* Detta då socialnämnden inte bara har skyldigheter enligt lag utan flertalet verksamhetsområden regleras genom förordningar eller föreskrifter.

I meningen om det kommunala aktivitetsansvaret under § 1 bör ordet *särskilt* strykas då det är oklart vad som avses med formuleringen.

§ 4 om utskott bör ändras så att meningen om beslutsförhet tas bort då detta framgår av det kommungemensamma reglementet. Socialnämnden vill även att det läggs till att vid utskottets sammanträde ska sekreterare närvara samt att representanter för verksamheten närvarar i den utsträckning som bedöms lämplig av ordförande.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Socialnämnden

Patrik Karlsson (KD)
Ordförande

Gunilla Lundgren
Förvaltningschef

Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 125790

SN reglemente

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453), lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, lag (1990:52) om vård av unga samt vad som i annan lag sägs om socialnämnd. Nämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården och psykiatri enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), kommunens uppgifter enligt lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) och familjerådgivning.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem avseende kommunens hemtjänstverksamhet.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd och lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Det åligger socialnämnden särskilt att inneha det kommunala aktivitetsansvaret enligt skollagen (2010:800) och i samverkan med andra kommunala aktörer utöva ansvaret.

Nämnden ansvarar för att lämna yttrande till försvarsmakten vid antagande av hemvärnsmän enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Nämnden ansvarar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare enligt lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- Inom sitt verksamhetsområde får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.
- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet
- Anpassa, utveckla och effektivisera verksamheten
- Utveckla brukarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta på ett sammanträde eller på del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Utskott

Inom socialnämnden ska det finnas ett socialt utskott som i enlighet med delegeringsordningen beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild. Utskottet utses av socialnämnden och ska bestå av tre av nämndens ledamöter.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Vid utskottssammanträden ska protokoll skrivas.

§ 18 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 20 Tjänstemannaorganisation

Under nämnden lyder socialförvaltningen. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef.



15. Reglemente för utbildningsnämnden i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/27

§26

KS2021/27

Reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-14, § 78, och lämnat yttrande som redovisas i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, med kommentarer.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Beslutsunderlag

- Reglemente för utbildningsnämnden
- Reglemente för utbildningsnämnden
- §78 UN Kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för UN
- Yttrande UN, kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente
- Utbildningsnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-14, § 78, och i yttrandet lämnas följande synpunkter kring förslaget till nämndspecifikt reglemente:

Ett område som inte återfinns i någon nämnds reglemente är besöksnäring. Frågan har aktualiserats i och med att nuvarande kultur- och fritidschef slutar och därmed har ansvar och skötsel för vandringsleder lyfts fram som ett område som har hanterats inom dennes uppdrag men det finns inte reglerat i utbildningsnämndens nuvarande reglemente. I utbildningsnämndens reglemente finns uttalat ansvar för bibliotek och föreningsliv men det är en tolkningsfråga eller tveksamt om ansvar för vandringsleder ingår i det. Som huvudman för bland annat avfallshantering, rastplatser och annan infrastruktur är en kommun ofta avgörande för en fungerande besöksnäring. Kommuner är vanligtvis också en del i besöksmålet eftersom man driver och äger anläggningar, muséer, förvaltar natur- och kulturmiljöer, anordnar evenemang etcetera som ofta utgör viktiga reseanledningar för besökarna. Besöksnäringen är också den näring som i allra störst utsträckning möter kommunen som myndighet, i tillstånd- och tillsynsfrågor. Kommuner och regioner kan också arbeta aktivt med företagsfrämjande insatser som kompetensutveckling, nätverksarbete och att driva samverkansprocesser. Kommunstyrelsen har ansvar enligt reglemente för näringsliv.

Om det i näringslivsfrågor förutsätts ingå besöksnäring bör detta förtydligas. Om så inte är fallet utan besöksnäring är en del som tydligt ska vara en egen del bör ansvar för turism och besöksnäring införlivas i någon nämnds reglemente, förslagsvis kommunstyrelsens reglemente. Turism och besöksnäring finns idag inte budgeterat i någon nämnd. Oavsett vilken nämnd som ska ansvara för turism och besöksnäring måste ambitionsnivån för densamma beslutas om och i samband med det måste budget avsättas i motsvarande grad. Ytterligare ett område som inte finns nämnt i något reglemente är kultur. Kommuner ansvarar för en stor del av den vardagsnära kulturen. Det handlar om att ge invånarna möjlighet att kunna ta del av kultur. Utbildningsnämnden ser att det skulle vara ett ansvarsområde som faller väl in i nämndens övriga ansvar kring bibliotek och kulturskola.

Av yttrandet framgår även som en allmän reflektion att hänvisningar till lagar bör förtydligas. För laghänvisningar ska hela namnet på lagen inklusive SFS-nummer skrivas ut vid första hänvisningen, exempelvis skollag (2010:800).

Kommunstyrelseförvaltningen ser inga problem med att ändra i förslaget till nämndspecifikt reglemente utifrån utbildningsnämndens synpunkter. Kommunstyrelseförvaltningen delar även nämndens uppfattning att ansvarsområdet kultur faller väl in i nämndens nuvarande ansvar för bibliotek och kulturskola. Reglementet ändras även i denna del.

Avseende ansvaret för turism och besöksnäring delar kommunstyrelseförvaltningen nämndens uppfattning att delarna lämpligtvis borde ingå i kommunstyrelsens reglemente, och kommer förslagsvis att föras in där.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för utbildningsnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Utbildningsnämnden, kommunssekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunssekreterare

Gäller för: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 149000

Reglemente för utbildningsnämnden

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommundemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollag (2010:800).

Nämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen eller annan författning med undantag för det kommunala aktivitetsansvaret, som socialnämnden ansvarar för.

Nämnden ansvarar för kulturverksamheten i kommunen.

Nämnden ansvarar för kulturskolan.

Nämnden är huvudman för kommunens bibliotek enligt bibliotekslag (2013:801).

Nämnden ansvarar för registrering enligt 6 kap. 9 § spellag (2018:1138).

Nämnden ska samarbeta med i kommunen verksamma föreningar och organisationer samt inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer.

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Utbildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 3 Förvaltning

Under utbildningsnämnden lyder utbildningsförvaltningen.

Utbildningsnämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef. Förvaltningschefen är anställd av kommunstyrelsen och underställd kunnunchefen.

Nämnden får utfärda riktlinjer för utbildningsförvaltningen och dess personal.

§78

UN2020/392

Kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för UN

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att skicka yttrandet till kommunstyrelsen.

Ärendet

I enlighet med 6kap 32 § Kommunallagen (1991:900) ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning skall handha. Fullmäktige skall, om inte något annat är särskilt föreskrivet, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, skall det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, skall en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig. Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat på remiss för att kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndsreglementen. Översynen har resulterat i att ett förslag för kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun har tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen ska också ha tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen.

Utbildningschef Annelie Fischer har tagit fram ett förslag till yttrande.

Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att skicka yttrandet till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Kommungemensamt reglemente
- Kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för UN
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun
- Reglemente för utbildningsnämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen



Utbildningsnämnden

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Dnr : **UN2020/392-5**

Kommunstyrelsen

Kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för UN

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med 6kap 32 § kommunallagen (1991:900) ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Mejl med bifogade förslag på reglementen inkom till Utbildningsnämnden 4 november, 2020.

”Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. I viss mån innehåller förslagen en del förändringar i rådande arbetsfördelning mellan kommunstyrelsen och sambällsbyggnadsnämnden framförallt. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformerna för nämnderna. Kommunstyrelsens arbetsutskott har på sammanträde 2020-11-04 beslutat att skicka förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente på remiss till nämnderna i Bollebygds kommun, däribland kommunstyrelsen. Deadline för remissvar till kommunstyrelsen är 2021-01-31, via e-post till funktionsmailadressen kommunstyrelsen@bollebygd.se. ”

Yttrande

I enlighet med 6kap 32 § Kommunallagen (1991:900) ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning skall handha. Fullmäktige skall, om inte något annat är särskilt föreskrivet, bestämma nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, skall det ha beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, skall en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig. Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att

verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Utbildningsnämnden är positiv till att delar i reglementena är kommungemensamma dock förespråkar nämnden att det kommungemensamma inlemmas i varje nämnds/styrelsens reglemente. Det blir då enligt Utbildningsnämnden tydligare och klarare struktur vid exempelvis överklagan av beslut.

I mejlet från Kommunstyrelsens arbetsutskott (KS-au) står det att översynen har tagit sikte på språkliga uppdateringar. Utbildningsnämnden föreslår att Kommunstyrelsen gör ytterligare en översyn med anledning av språket. Förslagsvis med utgångspunkt i att använda ett begripligt språk. Utbildningsnämnden kan nämna två exempel på där meningarna kan förefalla något obegripliga och ålderdomliga.

”Nämnden ansvarar även för av nämnden övertagna arkiv, vars verksamhet övertagits av nämnden”

”Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, reformera och förenkla sitt regelbestånd”.

Utbildningsnämnden anser att det kan finnas anledning att samordna översynen av reglementena med den av kommunstyrelsen fastslagna riktlinjer för Bollebygds kommuns styrdokument.

Ett av syftena med översynen är enligt KS-au att det ska uppnås en enhetlighet i utformning och en gemensam layout. Utbildningsnämnden anser att det finns mer att göra för att skapa likformighet och gemensam struktur. Som exempel kan nämnas skrivningen om intern kontroll. Det finns ett av fullmäktige beslutat reglemente om intern kontroll. Nämnden föreslår att reglementena formuleras med konsekvens och på samma sätt med liknande punkter såsom vid skrivningen om säkerhet och krisberedskap. Nämnden ansvarar för att upprätthålla inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden i enlighet med vad som anges i kommunens policies och andra styrdokument.

När lag skrivs första gången i text bör hela lagen skrivas ut och med SFS-numret inom parentes såsom kommunallagen (1991:900). Nästa gång i samma dokument räcker det att skriva kommunallagen. Aktuella lagar i Utbildningsnämndens reglemente bör då skrivas skollag (2010:800), spellag (2018:1138) och bibliotekslag (2013:801).

Det finns en formulering i förslaget om nämndens rätt att lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den specifika nämndens verksamhetsområde och inte av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen. Utbildningsnämnden funderar över sista delen av meningen och föreslår att punkt sätts efter nämndens verksamhetsområde. Det är kommunfullmäktige som beslutar om nämndens verksamhetsområden och kan ge delegering till nämnden. Styrelsens roll är att leda och samordna förvaltningen av kommunen samt ha uppsikt över nämndernas verksamhet.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras tydligt i kommunallagens 7 kap 8-11 §. Utbildningsnämnden anser inte att det finns behov att upprepa i ett kommungemensamt reglemente.

KS-au föreslår en förändring vad gäller närvarorätt för kommunalråd, oppositionsråd och kommunchef. Utbildningsnämnden ser inget syfte med att ha en annan skrivning än kommunallagens skrivning om närvarorätt för utomstående. En nämnd får i enlighet med kommunallagen kalla tex en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd, en

anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

I enlighet med kommunallagen kan fullmäktige bestämma att en nämnd skall ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott skall finnas. En nämnds beslutanderätt får delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden. Utbildningsnämnden föreslår att den möjligheten ges alla nämnder i Bollebygds kommun och inte begränsa såsom förslaget gör. En nämnd får uppdra åt ett tex utskott, att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte tex ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ett område som inte återfinns i någon nämnds reglemente är besöksnäring. Frågan har aktualiserats i och med att nuvarande kultur- och fritidschef slutar och därmed har ansvar och skötsel för vandringsleder lyfts fram som ett område som har hanterats inom dennes uppdrag men det finns inte reglerat i utbildningsnämndens nuvarande reglemente. I utbildningsnämndens reglemente finns uttalat ansvar för bibliotek och föreningsliv men det är en tolkningsfråga eller tveksamt om ansvar för vandringsleder ingår i det. Som huvudman för bland annat avfallshantering, rastplatser och annan infrastruktur är en kommun ofta avgörande för en fungerande besöksnäring. Kommuner är vanligtvis också en del i besöksområdet eftersom man driver och äger anläggningar, muséer, förvaltar natur- och kulturmiljöer, anordnar evenemang etcetera som ofta utgör viktiga reseanledningar för besökarna. Besöksnäringen är också den näring som i allra störst utsträckning möter kommunen som myndighet, i tillstånd- och tillsynsfrågor. Kommuner och regioner kan också arbeta aktivt med företagsfrämjande insatser som kompetensutveckling, nätverksarbete och att driva samverkansprocesser. Kommunstyrelsen har ansvar enligt reglemente för näringsliv. Om det i näringslivsfrågor förutsätts ingå besöksnäring bör detta förtydligas. Om så inte är fallet utan besöksnäring är en del som tydligt ska vara en egen del bör ansvar för turism och besöksnäring införlivas i någon nämnds reglemente, förslagsvis Kommunstyrelsens reglemente. Turism och besöksnäring finns idag inte budgeterat i någon nämnd. Oavsett vilken nämnd som ska ansvara för turism och besöksnäring måste ambitionsnivån för densamma beslutas om och i samband med det måste budget avsättas i motsvarande grad.

Ytterligare ett område som ej finns nämnt i något reglemente är kultur. Kommuner ansvarar för en stor del av den vardagsnära kulturen. Det handlar om att ge invånarna möjlighet att kunna ta del av kultur. Utbildningsnämnden ser att de skulle vara ett ansvarsområde som faller väl in i nämndens övriga ansvar kring bibliotek och kulturskola.

Utbildningsnämnden vill också poängtera att ansvaret för lokalplaneringen är en mycket central fråga för nämnden så det är viktigt att det tydligt framgår i reglementen vilken nämnd som ansvarar för det.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Utbildningsnämnden

Ingridh Anderen
Ordförande

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Fastställt: Kommunfullmäktige 2019-02-14,
§ 6

Gäller för: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 125789

UN reglemente

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Med lag avses i detta reglemente inte bara lagen utan även de förordningar och andra författningar som utfärdats med stöd av ett bemyndigande i lagen.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800). Nämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen eller annan författning med undantag för det kommunala aktivitetsansvaret. Nämnden ansvarar även för kulturskola.

Nämnden är huvudman för kommunens bibliotek enligt bibliotekslagstiftningen (1996:1596).

Nämnden ansvarar för registrering enligt 6 kap. 9 § spellagen.

Nämnden ska dessutom inom sitt verksamhetsansvar:

- samarbeta med i kommunen verksamma föreningar och organisationer.
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.
- Inom sitt verksamhetsområde får nämnden själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden.
- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet
- Anpassa, utveckla och effektivisera verksamheten
- Utveckla brukarnas möjligheter till delaktighet och påverkan.

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger nämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta på ett sammanträde eller på del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Öppna sammanträden

Nämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Nämnden har personalansvaret inom sitt ansvarsområde med undantag för förvaltningschef.



16. Reglemente för jävsnämnden i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/29

§28

KS2021/29

Reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Förslag till reglemente för jävsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Jävsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-01, § 27, och ser positivt på såväl det kommungemensamma reglementet som reglementet för jävsnämnden.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för jävsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Reglemente för jävsnämnden



- Reglemente för jävsnämnden
- §27 JN Yttrande över nytt reglemente
- Jävsnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för jävsnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för jävsnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente har remitterats till nämnderna i Bollebygds kommun. Sedan nämnderna yttrat sig har ett slutligt förslag till både kommungemensamt reglemente och nämndspecifika reglementen utarbetats. Alla reglementen redovisas var för sig, som egna ärenden.

Jävsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2020-12-01, § 27, och ser positivt på såväl det kommungemensamma reglementet som reglementet för jävsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för jävsnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27

Skickas till

Jävsnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-xx-xx,
§ x

Gäller för: Jävsnämnden

Dokumentansvarig: Kommunsekreterare

Dnr : 148945

Reglemente för jävsnämnden

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommundemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, samhällsbyggnadsnämndens reglemente och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Verksamhetsområde

Jävsnämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden har ansvaret men inte kan på grund av jäv.

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Jävsnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen eller kommunens andra nämnder.

§ 3 Förvaltning

Jävsnämndens arbete leds av kommunens bygg- och miljöchef.



§27

JN2020/14

Yttrande över nytt reglemente

Beslut

Jävsnämnden beslutar att översända följande yttrande på kommungemensamt reglemente samt reglemente för jävsnämnden:

Jävsnämnden ser positivt på såväl det kommungemensamma reglementet som reglementet för jävsnämnden.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen. I viss mån innehåller förslagen en del förändringar i rådande arbetsfördelning mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden framförallt. Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya uppbygget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformerna för nämnderna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har på sammanträde 2020-11-04 beslutat att skicka förslag till kommungemensamt reglemente och respektive nämndspecifikt reglemente på remiss till nämnderna i Bollebygds kommun, däribland jävsnämnden. Deadline för remissvar till kommunstyrelsen är 2021-01-31.

Bedömning

Det nya reglementet för jävsnämnden har ansvarsområdet förändrats till följande:

”Jävsnämnden ansvarar för att besluta i ärenden gällande myndighetsutövning och utöva tillsyn i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden har ansvaret men inte kan på grund av jäv.”

Detta är ett något bredare uppdrag än tidigare där jävsnämnden hade uppdrag för att besluta i myndighetsärenden med kommunala objekt/kommunal huvudmannaskap.

En situation där det kan bli som skulle kunna uppstå är vid inspektioner av verksamheter vid förskola/skola där verksamheten inte tillhör samhällsbyggnadsnämnden men där inspektionerna kan upptäcka brister som faller tillbaka på fastighet respektive lokalvård som är samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.



Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar att översända följande yttrande på kommungemensamt reglemente samt reglemente för jävsnämnden:

Jävsnämnden ser positivt på såväl det kommungemensamma reglementet som reglementet för jävsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Yttrande över reglemente
- Remiss; kommungemensamt reglemente
- Kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun
- Reglemente för jävsnämnden

Skickas till

Kommunstyrelsens funktionsmail

Reglemente för jävsnämnd

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

NÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Jävsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen samt övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.

Nämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning och/eller samordningsansvar inom livsmedel, hälsoskydd, miljöskydd, avfall, kemikalier, förorenad mark, strålskydd, smittskydd, tobak, alkohol, naturvård, kalkning, producentansvar gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.

Nämnden ansvarar för att pröva frågor som, förutom lag, följer av kommunens renhållningsordning, föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö eller vattenskyddsföreskrifter gentemot kommunala objekt/kommunal huvudman.

Nämnden har till uppgift att utöva all tillsyn och all tillståndsgivning gentemot kommunala objekt enligt följande lagstiftning: miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt annan lagstiftning i anslutning till dessa lagar.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 2 Sammansättning

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande. Nämndens ledamöter och ersättare får inte samtidigt ha förtroendeuppdrag i kommunstyrelsen, bildnings- och omsorgsnämnden eller samhällsbyggnadsnämnden.

§ 3 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående

sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 4 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 6 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt yttrande).

§ 7 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 9 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.



Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av nämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordförande.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt nämnden bestämmer.



17. Reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/31

§29

KS2021/31

Reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till reglemente för valnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen.

Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för valnämnden har under arbetets gång stämts av med valnämndens presidium då valnämnden bara sammanträder under valår. Varken 2020 eller 2021 är valår, därav avstämning direkt med presidiet som inte haft något att erinra mot förslagen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för valnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Reglemente för valnämnden
- Reglemente för valnämnden



- Valnämndens nuvarande reglemente

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Reglemente för valnämnden

Förslag till beslut

Förslag till reglemente för valnämnden antas, och börjar gälla från 2021-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av Bollebygds kommuns nämndreglementen. Översynen har resulterat i att ett kommungemensamt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Bollebygds kommun tagits fram. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Översynen har även tagit sikte på språkliga och juridiska uppdateringar och ett sammanhållet regelverk för nämnderna i kommunen.

Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementen som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig, både språkmässigt och layoutmässigt. Syftet med utformningen är också att när reglementsändringar berör alla nämnder behöver bara ett reglemente (det kommungemensamma) ändras istället för alla reglementena. Förhoppningen är att med det nya upplägget skapa en tydlig reglering av respektive nämnds verksamhetsområde och arbetsformer för nämnderna.

Förslag till kommungemensamt reglemente samt nämndspecifikt reglemente för valnämnden har under arbetets gång stämts av med valnämndens presidium då valnämnden bara sammanträder under valår. Varken 2020 eller 2021 är valår, därav avstämning direkt med presidiet som inte haft något att erinra mot förslagen.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för valnämnden i Bollebygds kommun, daterat 2021-01-27.

Skickas till

Valnämnden, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare

2021-01-27

Fastställt: Kommunfullmäktige 2021-xx-xx,

§ x

Gäller för: Valnämnden**Dokumentansvarig:** KommunsekreterareDnr : **148944**

Reglemente för valnämnden

Gäller från och med 2021-xx-xx.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommundemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Bollebygds kommun, och styrmodell (inkl styrprinciper) för Bollebygds kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Valnämnden verkställer kommunens uppgifter vid val till riksdagen, val till landstings- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har enligt följande lagar:

- Vallag (2005:837)
- Valförordning (2005:874)
- Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Nämnden ska fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de förändringar som behövs med anledning av förändrade befolkningstal eller andra faktorer.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar om ersättning till röstmottagare och andra som utför valarbete.

Sammansättning

§ 2 Nämnden

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

§ 3 Förvaltning

Den organisation och medarbetare som ska stödja nämnden vid utförandet av nämndens uppgifter ingår i kommunstyrelseförvaltningen.

§ 4 Offentligt sammanträde

Vid valnämndens preliminära rösträkning onsdagen efter valdagen är sammanträdet offentligt.

Nämndens övriga sammanträden ska hållas bakom stängda dörrar.



Reglemente för valnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VALNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för genomförandet av:

- Val till riksdagen, landstings- och kommunfullmäktige samt Europaparlamentet enligt Vallagen (2005:837).
- Allmänna folkomröstningar enligt Folkomröstningslag (1979:369)
- Lokala folkomröstningar enligt Kommunallag (1991:900) 5 kap. 34 § samt Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Nämnden ska fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de förändringar som behövs med anledning av förändrade befolkningstal eller andra faktorer.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bland annat att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger valnämndens ordförande att:

- närmast under valnämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte annat bestämts i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt



Dnr: KS 2010/724

yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av valnämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



Dnr: KS 2010/724

§ 14 Öppna sammanträden

Valnämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt valnämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Den organisation och medarbetare som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunstyrelsens förvaltning kommunkansliet.



18. Budget och verksamhetsplan för
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
2021 KS2021/6



§19

KS2021/6

Budget och verksamhetsplan för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2021

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner budget och verksamhetsplan 2021 för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Ärendet

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna. I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade 2020-12-11, § 93, att för egen del anta budget och verksamhetsplan för 2021 efter justering av mätetalet gällande enkäter till 85 %, samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Medlemsavgiften för 2021 är samma som för 2020 – 78 kr per invånare, varav 41 kr för finansiering av basverksamhet och 37 kr för finansiering av tillväxtmedel.

Förbundets samlade budget för 2021 visar en omsättning på drygt 86 mnkr. Ökningen jämfört med 2020 härrör till statliga medel inom välfärdsområdet motsvarande 5 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner budget och verksamhetsplan 2021 för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Budget och verksamhetsplan för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2021



- Brev Budget och verksamhetsplan 2021
- Protokollsutdrag § 93 201211 Budget och verksamhetsplan 2021
- Budget och verksamhetsplan 2021 - slutversion

Skickas till

Kommunstyrelsen

2021-01-05

Till medlemskommunerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Budget och verksamhetsplan 2021

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2020-12-11 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2021 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen senast **2021-04-02** på info@borasregionen.se

Hälsningar

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor

- 1 Protokollsutdrag
- 2 Budget och verksamhetsplan 2021

Budget och verksamhetsplan 2021

[Skriv här]

Innehåll

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund..... | 4 |
| 1.1 | Organisation och verksamhetsidé | 4 |
| 1.2 | Verksamhetsområden..... | 4 |
| 1.3 | Delägarskap..... | 4 |
| 2 | Budget och finansiering | 5 |
| 2.1 | God ekonomisk hushållning..... | 5 |
| 2.1.1 | Finansiella mål | 5 |
| 2.2 | Förbundets samlade verksamhet | 5 |
| 2.3 | Förbundskansli..... | 6 |
| 2.4 | Administration | 6 |
| 2.5 | Välfärd och kompetens..... | 6 |
| 2.6 | Utvecklingsmedel och projekt | 7 |
| 2.7 | Business Region Borås | 7 |
| 2.8 | Dataskyddsbud | 7 |
| 2.9 | Medarbetarcentrum | 8 |
| 2.10 | Navet science center..... | 8 |
| 2.11 | Närvårdssamverkan Södra Älvsborg | 8 |
| 3 | Mål och styrande dokument..... | 9 |
| 3.1 | Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv | 9 |
| 3.2 | Fokusområden | 9 |
| 3.3 | Mål 2021 | 9 |
| 3.3.1 | Utvecklingsmedel | 9 |
| 3.3.2 | Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling..... | 10 |
| 3.3.3 | Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens..... | 10 |
| 3.3.4 | Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna | 10 |
| 3.3.5 | Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid | 10 |
| 3.3.6 | Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter | 11 |
| 3.3.7 | Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik | 11 |
| 3.3.8 | Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg | 11 |
| 4 | Dataskyddsbud | 12 |
| 4.1 | Uppdrag och syfte..... | 12 |
| 4.2 | Mål 2021 | 12 |
| 5 | Medarbetarcentrum..... | 13 |
| 5.1 | Uppdrag och syfte..... | 13 |
| 5.2 | Mål 2021 | 13 |
| 6 | Navet science center | 14 |
| 6.1 | Uppdrag, vision och verksamhetsidé | 14 |
| 6.2 | Mål 2021 | 14 |
| 6.2.1 | Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling..... | 14 |
| 6.2.2 | Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens..... | 14 |
| 6.2.3 | Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid | 15 |
| 6.2.4 | Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter | 16 |

[Skriv här]

| | | |
|-----|---------------------------------------|----|
| 7 | Närvårdssamverkan Södra Älvsborg..... | 17 |
| 7.1 | Uppdrag, syfte och målbild..... | 17 |
| 7.2 | Målindikatorer 2021..... | 17 |
| 8 | Treårsplan..... | 18 |

1 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

1.1 Organisation och verksamhetsidé

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundet leds av en *Direktion* där medlemskommunerna företräds av politiskt tillsatta ledamöter. Dessutom adjungeras de partier som inom förbundsområdet eller i enskild kommun uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädare.

De två beredningsgrupperna *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens* arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Det finns även en politisk styrgrupp för Navet science center och ett delregionalt politiskt samråd för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Förbundet utser Boråsregionen representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom, Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU), det politiska samrådsorganet SRO samt ägarrepresentanter till delägda bolag.

Sammanfattningsvis ska förbundet

- Stärka Boråsregionen som attraktiv och konkurrenskraftig tillväxtregion
- Stödja kommunerna i deras samverkan och omvärldsbevakning
- Samverka med nationella organ, Västra Götalandsregionen samt andra myndigheter och organisationer på regional nivå

1.2 Verksamhetsområden

Förbundets verksamhet handlar till stor del om att biträda medlemskommuner och förtroendevalda i regionalt och delregionalt förhandlingsarbete, utredningar och utvecklingsarbete. Arbetet är indelat i två områden kopplat till de politiska beredningarna.

I ansvarsområdet *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* ingår områdena infrastruktur, samhällsbyggnad, kollektivtrafik, tillväxt, kultur, digitalisering, miljö, besöksnäring samt näringsliv.

I *välfärdsområdet* ingår äldreomsorg, funktionshinder, socialpsykiatri, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Inom området *kompetens* ingår alla skolformer, men inriktningen är gymnasie- och vuxenutbildning som i sin tur har fokus på dagens och framtidens arbetsmarknads- och kompetensförsörjning i Boråsregionen.

Förbundskansliet bistår de politiska organen och är kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar.

Förbundets verksamhet bygger på samverkan. I syfte att tillvarata och fånga upp utveckling inom verksamhetsområdena deltar förbundet i tjänstemannagrupper på delregional, regional och nationell nivå.

1.3 Delägarskap

Sjuhärads kommunalförbund är delägare i bolaget Gryning Vård AB; ett gemensamt bolag för de offentliga sociala institutionerna – hem för vård och boende. Förbundet är också delägare i Mediapoolen AB - ett bolag för den gemensamma läromedelsförsörjningen i Västra Götaland, exklusive Göteborgsregionen. Till detta finns även VästKom, en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götaland, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen.

2 Budget och finansiering

2.1 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och regioner ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande och riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
 - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
 - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

2.1.1 Finansiella mål

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2021 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

2.2 Förbundets samlade verksamhet

Förbundet bedriver basverksamhet och delregionala projekt samt fördelar utvecklingsmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen. I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center och Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| INTÄKTER | 86 329 005 | 80 193 252 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 30 005 664 | 27 897 206 |
| Övriga kostnader | 9 007 062 | 9 182 716 |
| Tjänster | 47 316 278 | 43 083 890 |
| SUMMA KOSTNADER | 86 329 005 | 80 163 812 |
| RESULTAT | 0 | 29 440 |

Förbundet kommer under 2021 att få en pensionskostnad av engångskaraktär motsvarande ca 1,5 mnkr. Detta till följd av den beräkningsmodell som råder gällande förmånsbestämd ålderspension, FÅP. Det finns därmed en risk att förbundet kommer att uppvisa ett underskott vid årets slut. Det beräknade egna kapitalet vid ingången av 2021 är knappt 10 mnkr, det finansiella målet är att eget kapital ska uppgå till minst 4 mnkr. Marginalen i eget kapital innebär att ett eventuellt underskott om 1,5 mnkr inte är någon risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden inte är möjlig att påverka och av engångskaraktär, bör synnerliga skäl anses föreligga.

2.3 Förbundskansli

Medlemsavgiften för 2021 är 78 kronor/invånare, varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor för finansiering av utvecklingsmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kronor/invånare.

| | 2021 | 2020 Inkl admin, välfärd & kompetens |
|------------------------|------------------|---|
| INTÄKTER | 4 536 209 | 13 636 070 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 3 285 526 | 10 802 023 |
| Övriga kostnader | 92 715 | 1 516 393 |
| Tjänster | 1 157 968 | 1 317 654 |
| SUMMA KOSTNADER | 4 536 209 | 13 636 070 |
| RESULTAT | 0 | 0 |

2.4 Administration

Administrationens intäkter består av del av medlemsavgiften samt projektmedel. Den faktiska omsättningen är högre, men justeras genom den fördelningsnyckel som tillämpas gällande gemensamma kostnader.

| | 2021 |
|------------------------|------------------|
| INTÄKTER | 2 719 655 |
| KOSTNADER | |
| Personal | 1 116 345 |
| Övriga kostnader | 207 357 |
| Tjänster | 1 395 953 |
| SUMMA KOSTNADER | 2 719 655 |
| RESULTAT | 0 |

2.5 Välfärd och kompetens

Intäkterna består dels av medlemsavgift, dels projektmedel inom välfärd och kompetens.

| | 2021 |
|------------------------|------------------|
| INTÄKTER | 6 600 411 |
| KOSTNADER | |
| Personal | 4 857 760 |
| Övriga kostnader | 301 859 |
| Tjänster | 1 440 792 |
| SUMMA KOSTNADER | 6 600 411 |
| RESULTAT | 0 |

2.6 Utvecklingsmedel och projekt

Anslag för tilldelning av utvecklingsmedel är knappt 19 000 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver utvecklingsmedel erhålls projektmedel från andra externa parter. Pågående interna projekt omsätter ca 25 000 tkr.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| INTÄKTER | 43 506 005 | 38 715 156 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 3 538 856 | |
| Övriga kostnader | 210 573 | |
| Tjänster | 39 710 396 | |
| SUMMA KOSTNADER | 43 506 005 | 38 715 156 |
| RESULTAT | 0 | 0 |

2.7 Business Region Borås

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna med 6 kronor/invånare. Budgeten innefattar en intäkt om 600 tkr från 2020 för icke utförda aktiviteter.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|------------------|------------------|
| INTÄKTER | 1 958 436 | 1 352 190 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 766 400 | 521 245 |
| Övriga kostnader | 307 857 | 322 452 |
| Tjänster | 884 178 | 508 493 |
| SUMMA KOSTNADER | 1 958 436 | 1 352 190 |
| RESULTAT | 0 | 0 |

2.8 Dataskyddsbud

Medverkande kommuner är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Medverkar gör också flera av kommunernas majoritetsägda bolag, Södra Älvsborgs Räddningsförbund och Sjuhärads Samordningsförbund. Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 129 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|------------------|------------------|
| INTÄKTER | 2 446 957 | 2 409 312 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 1 843 836 | 1 730 963 |
| Övriga kostnader | 145 715 | 144 408 |
| Tjänster | 457 406 | 533 941 |
| SUMMA KOSTNADER | 2 446 957 | 2 409 312 |
| RESULTAT | 0 | 0 |

2.9 Medarbetarcentrum

Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo kommuner har avtal med Medarbetarcentrum. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|------------------|------------------|
| INTÄKTER | 2 888 944 | 2 900 000 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 2 483 633 | 2 394 705 |
| Övriga kostnader | 128 572 | 144 462 |
| Tjänster | 276 738 | 360 833 |
| SUMMA KOSTNADER | 2 888 944 | 2 900 000 |
| RESULTAT | 0 | 0 |

2.10 Navet science center

Avtalskommuner är Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter från Skolverket, Västra Götalandsregionen och för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| INTÄKTER | 18 581 160 | 18 899 830 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 10 329 462 | 10 803 679 |
| Övriga kostnader | 7 496 698 | 6 914 093 |
| Tjänster | 755 000 | 1 152 618 |
| SUMMA KOSTNADER | 18 581 160 | 18 870 390 |
| RESULTAT | 0 | 29 440 |

2.11 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

I Närvårdssamverkan medverkar samtliga medlemskommuner, Södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som samordnar kommunernas arbete.

Regionens parter står för 50 % av kostnaderna och kommunerna för resterande 50 %. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt. Budgeten innefattar en intäkt om 800 tkr från 2020.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|------------------|------------------|
| INTÄKTER | 3 091 229 | 2 280 694 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 1 737 666 | 1 644 591 |
| Övriga kostnader | 115 715 | 140 908 |
| Tjänster | 1 237 848 | 495 195 |
| SUMMA KOSTNADER | 3 091 229 | 2 280 694 |
| RESULTAT | 0 | 0 |

3 Mål och styrande dokument

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.**

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014–2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot Västra Götalands gemensamma vision om *Det goda livet*.

Då den regionala utvecklingsstrategin för kommande programperiod ännu inte är beslutad, blir 2021 ett övergångsår. En ny delregional utvecklingsstrategi med fokusområden kommer att tas fram under året. Inom kulturområdet anger Boråsregionens kulturplan 2020-2023 mål och inriktning.

3.1 Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv

Inom ramen för arbetet med Framtidsbild Boråsregionen har kommunerna lyft fram tre prioriterade områden de anser lämpar sig väl för samverkan; digitalisering, infrastruktur och kompetensförsörjning. Fokus kommer även att ligga på de fyra kraftsamlingarna i den kommande regionala utvecklingsstrategin 2021-2030 där förslaget är fullföljda studier, digitalisering, elektrifiering och cirkulära affärsmodeller och hur vår delregion ska arbeta med dessa.

3.2 Fokusområden

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets fokusområden. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två fokusområden gällande infrastruktur och social välfärd formulerats.

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

3.3 Mål 2021

Utifrån fokusområdena har mål formulerats som beskriver hur basverksamheten, de interna projekten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen.

3.3.1 Utvecklingsmedel

Syftet med de delregionala utvecklingsmedel som fördelas är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom flera av fokusområdena. Fördelning av utvecklingsmedel sker utifrån en modell där projektbeskrivningar tagits fram baserade på de behov som finns i regionens näringsliv. Organisationer skickar därefter in en ansökan där de beskriver hur de ska lösa de utpekade behoven. Medel kan sökas inom områdena tillväxt, kultur och miljö och samtliga projekt ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|---|---|-------------------------------|
| Främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom tillväxt, miljö och kultur | Ny delregional utvecklingsstrategi 2021–2030, BRUS, antagen Arrangera temadag med utvecklingsprojekt | Delregionala utvecklingsmedel |

3.3.2 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|---|---|---------------------------|
| Företagsklimatet i Boråsregionens kommuner ska förbättras | Alla kommuner ska nå minst värdet 3,0 (godkänd) i Svenskt Näringslivs enkätundersökning inom områdena Upphandling, Kommunens service, Tjänstemännens attityder, Politikernas attityder, Sammanfattande omdöme | Näringsliv/BRB |
| Investerare ska lockas till Boråsregionen | Minst en skarp förfrågan per år som leder till 1-2 internationella företagsetableringar på fem års sikt | Näringsliv/BRB |
| Arbetsgivare i Boråsregionen ska ha goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens | Måldokument kompetensförsörjningsarbete antaget | Kompetens |
| Fler företag ska startas upp och växa genom synliggörande av besöksnäringen i Boråsregionen | Ökat antal exportmogna företag enligt Turistrådets klassificering "Sverige, Norden, Världen-företag" | Destination Boråsregionen |

3.3.3 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|--|---|-----------------------|
| Kommunernas socialtjänst samt vård och omsorg ska stödjas i att arbeta evidensbaserat och innovativt | 85 % upplever att utbildning arrangeras utifrån behov och efterfrågan 85 % upplever att förbundet bidrar till att sprida kunskap | Välfärd |
| Förbundet ska bidra till god kunskapsutveckling genom samordning av samt deltagande i nationella, regionala och delregionala nätverk | 85 % upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation | Samtliga verksamheter |

3.3.4 Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|---|--|-----------------------|
| En gemensam strukturbild ska vara vägledande för Boråsregionens utveckling | Beslutad strukturbild | Samhällsplanering |
| Kommunerna ska stödjas i arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av IT | Minst 85 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk | Digitalisering |
| Förbundet ska verka för god samverkan och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna i Boråsregionen | Minst 85 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk | Samtliga verksamheter |
| Förbundet ska stödja god samverkan mellan kommuner, region och stat | Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå | Samtliga verksamheter |

3.3.5 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|---|--|---|
| Förbundet ska arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad | Förslag till organisationsstruktur och hållbarhetsstrategi framtagen | Miljöstrategisk samverkan Fossilfri Boråsregion |
| Förbundet ska driva på utvecklingen inom förebyggande av avfall och en hållbar avfallshantering i Boråsregionen | Regional avfallsplan antagen i samtliga kommuner | Regional avfallsplan |

3.3.6 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|---|---|---------------------------|
| Förbundet ska främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i regionen | Minst fyra kulturutvecklingsprojekt, två förstudier samt två samverkansprojekt som bidrar till att uppfylla målen i den delregionala kulturplanen | Kultur |
| Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv ska stärkas | Strategi för samverkan inom turism och besöksnäring framtagen, förslag till besöksnäringssstrategi för Boråsregionen framtagen | Destination Boråsregionen |

3.3.7 Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|---|--|-----------------------------------|
| Förbundet ska representera och bevaka kommunernas intressen i länsövergripande utredningar, förhandlingar och arbetsgrupper | Bedriva aktivt påverkansarbete, vara en aktiv part i det delregionala kollektivtrafikerådet, ta initiativ till att samordna remissvar, delta i arbetet med aktuella åtgärdsvalsstudier | Infrastruktur |
| Förbundet ska bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Boråsregionen som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna | Utgöra en aktiv part för Boråsregionen i kontakten med myndigheter som Trafikverket och Västra Götalandsregionen, minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå | Infrastruktur och kollektivtrafik |

3.3.8 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

| Mål | Mätetal | Verksamhet |
|---|--|------------|
| Förbundet ska stödja kommunerna att identifiera verksamhetsområden där de kan samverka och på så sätt erbjuda invånarna likvärdiga insatser | Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för kommunerna att identifiera områden för samverkan | Välfärd |
| Förbundet ska stödja kommunerna i samordning av statliga satsningar och initiativ inom socialtjänst och vård och omsorg | Minst 85 % av kommunerna upplever att den information som förmedlas är adekvat för verksamhetsområdet i hög eller mycket hög grad 85 % av kommunerna är nöjda med det stöd de fått i framtagna av lokal plan för suicidprevention | Välfärd |
| Förbundet ska stödja Boråsregionens kommuner att påverka regionala och nationella frågor som rör god och effektiv vård och omsorg | Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för ett fungerande vårdssamverkansarbete | Välfärd |

4 Dataskyddsombud

4.1 Uppdrag och syfte

Dataskyddsverksamheten inom Boråsregionen är en samverkan som syftar till att effektivt ge medlemskommunerna kunskap och erfarenhet i dataskyddsfrågor. Medlemmarna i Boråsregionen ska känna att de har bra tillgänglighet till dataskyddsombuden och därmed känna trygghet gällande hur den personliga integriteten hanteras inom den egna organisationens olika verksamheter. Med verksamhet avses exempelvis förvaltningar, kluster av förvaltningar, avdelningar, sektorer, sektioner, kommunalförbund, kommunala bolag och nätverk. Personuppgiftsansvarig (PUA) är alltid respektive nämnd eller styrelse.

Samverkansformens övergripande målsättning är att ge medlemskommunerna möjlighet att skaffa sig kontroll över de vitala delarna i dataskyddförordningen och ge dem verktyg att motverka och minska antalet incidenter; vars konsekvenser kan ge dålig publicitet vilket kan skada både varumärket och minska kommunens anseende hos allmänheten. Under 2021 är ambitionen att öka det proaktiva arbetet.

Dataskyddsombuden erbjuder sin kompetens och ger service åt verksamheterna, dess personal samt kommunmedlemmar genom rådgivning, information, utredningar och utbildningsinsatser. I de fall det behövs, ges också stöd och hjälp i att bedöma hur personuppgiftsincidenter ska hanteras.

4.2 Mål 2021

Det övergripande målet är att **Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten**

| Mål | Mätetal |
|--|---|
| Granska <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla ett konkret verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddförordningen Tillhandahålla ett strategiskt verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddförordningen | <ul style="list-style-type: none"> Alla verksamheter (~75) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång Alla verksamheter/kluster (~16) ska under året ha genomfört minst en genomgång med Mognadsmatrisen |
| Kunskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla experttjänst i frågor som rör den personliga integriteten Tillhandahålla möjlighet att låta DSO bidra i det interna arbetet med kulturfrågor som rör den personliga integriteten Bidra till kompetenshöjning i de kommunala verksamheterna | <ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta verksamheterna med råd i enkla (45) och mer komplexa (20) frågor och utredningar DSO ska besöka nätverk och personalträffar/APT (10) för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor På uppdrag arrangera utbildningar för att höja kompetensen om dataskydd (4 utbildningsaktiviteter) samt publicera ca 4 nyhetsbrev |
| Ombudsmannaskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla expert- och bedömningshjälp vid personuppgiftsincidenter Tillhandahålla en kontaktpunkt inom ramen för DSO-rollen | <ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter (20) DSO ska finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden, information med mera. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom 5 arbetsdagar |
| Externt nätverk <ul style="list-style-type: none"> Boråsregionen ska fortlöpande ses som en självklar partner när det gäller dataskyddsombud | <ul style="list-style-type: none"> DSO ska organisera och kontinuerligt inhämta värdefulla nyheter och kunskaper genom omvärldsbevakning (45), deltagande i relevanta nätverk (6) och utbildningar (4) |
| Planera <ul style="list-style-type: none"> Skapa än mer relevant innehåll till de kommunala verksamheterna | <ul style="list-style-type: none"> Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget |

5 Medarbetarcentrum

5.1 Uppdrag och syfte

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalörslighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär. Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens, arbetar för välmående arbetsgrupper, hälsa, trivsel och prestation såväl för chefer som för medarbetare. Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som vill ha och behöver en positiv *Kraft till förändring*.

5.2 Mål 2021

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalörslighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare.

| Mål | Mätetal |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ökat användande • Tillhandahålla ett attraktivt utbud av tjänster utifrån kommunernas behov • Bidra till personalörslighet genom jobbmatchning • Bidra till att nödvändig kunskap och kompetens finns hos cheferna i medlemskommunerna genom ledarskapsprogrammet • Genom grupputvecklingsinsatser vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna, högre prestationer i grupper och för ökad attraktivitet hos medlemskommunerna | <ul style="list-style-type: none"> • Tre nyhetsbrev • Uppdaterad broschyr • Årlig dialogträff med kommunernas ledningsgrupper • Årlig dialogträff med HR-avdelningen på respektive förvaltning och kommun • Fyra styrgruppsmöten • Ha full tillgänglighet att utföra basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning alla arbetsdagar • 90 % av medarbetarna ska vara nöjda med det reflekterande samtalet • 90 % av deltagarna på ledarskapsprogrammet ska ange att de rekommenderar utbildningen till annan • Vid kortare uppdrag: 90 % av cheferna ska vara nöjda med insatsen • Vid längre uppdrag: Gruppens prestation ska ha ökat med minst 10 % |

6 Navet science center

6.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Navet ska vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Visionen är att *Navet är en självklar samarbetspartner för uppfyllandet av Agenda 2030*. Mission är att *öka lusten till lärande hos alla* och strategin att vara en lärande organisation som ständigt söker nya metoder och samarbetspartners.

Navets verksamhetsidé är att på vetenskaplig grund, med entreprenöriellt lärande, interkulturell dialog och hållbar utveckling skapa teman, utbildningar, program, interaktiva utställningar och experiment. Kunskaper sätts i ett sammanhang och får fler att engagera sig och vilja ha mer kunskaper inom naturvetenskap, teknik och matematik.

6.2 Mål 2021

Navets långsiktiga mål är *Alla kommuner i Boråsregionen ingår i verksamheten som avtalskommun*. Navet följer förbundets övergripande fokusområden. Mål och mätetal beslutas av styrgruppen. Under 2021-23 är fokus på Agenda 2030 och de globala målen såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Att få skolor, organisationer och allmänhet engagerade i vår framtid är den övergripande stora utmaningen.

6.2.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

| Mål | Mätetal |
|---|--|
| Stimulera ökat entreprenörskap genom att verka för att använda och utveckla de entreprenöriella kompetenserna | <ul style="list-style-type: none"> Tekniktema tillsammans med teknikföretag för åk 8 för minst 10 klasser Ungdomsaktivitet på sommaren med minst 20 ungdomar Genomföra ett två veckors ämnesövergripande tema för gymnasiet åk 1 för Sven Eriksson gymnasiet i samverkan med företag för minst 100 elever Upparbeta minst fyra nya företagskontakter |

6.2.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

| Mål | Mätetal |
|---|---|
| Navet bidrar till ökad måluppfyllelse i ämnena naturvetenskap, teknik och matematik | <ul style="list-style-type: none"> Möten med utvecklingsansvariga i avtalskommunerna Analys av måluppfyllelsen i avtalskommunerna Analys, uppföljning av statistik kring fullföljda studier och måluppfyllelse, minst två seminarier med personalen Utveckling av filial-idén tillsammans med Svenljunga kommun En ny utställning för de allra yngsta med Tunda som huvudperson Minst 15 000 elever på Navet-teman Minst 500 elever på teman i matematik Minst 500 elever i teman om programmering Minst 500 elever på teman med fokus på Agenda 2030 och de globala målen Minst två nya teman tas fram under året Minst två utvärderingar av skolprojekt Minst 200 pedagoger på utbildning inom naturvetenskap och teknik Minst 500 pedagoger på utbildning i matematik Minst 500 pedagoger utbildas i programmering och digitala verktyg Minst 800 lärarutbildningsdagar i skolutveckling Totalt minst 2000 lärarutbildningsdagar |
| Verka för att fler unga fullföljer sina studier | <ul style="list-style-type: none"> Navet fortsätter sitt nätverkande i två utsatta områden i Borås för att få kontakt med föräldrar och barn, med minst sex träffar Interkulturell dialog intern och externa aktiviteter Navet deltar i minst fem öppna aktiviteter i utsatta områden i Borås |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Genomför ett drogförebyggande tema tillsammans med Folkhälsan, Polisen och Soc i tre områden i Borås. Temat engagerar elever, lärare och föräldrar • Eftermiddagsgrupper med elever från åk 5-6 elever från Norrby • Fortsatt utveckling av skolutvecklingsprojektet i Tranemo med minst 20 träffar, handledning av rektorer, processledare (lärare) och elevhälsa • Uppstart av ett skolutvecklingsprojekt på en 7 till 9 skola • Skapa en maker space, en plats för alla att komma och förverkliga, utveckla sina idéer |
| Navet är en arena för teknik och vårdrken | <ul style="list-style-type: none"> • Navet samverkar i minst två mässor där vård och teknikjobb exponeras för ungdomar • Navet genomför tekniktema med minst 250 elever i årskurs 8 • Navet genomför läsårstemat Drömstaden för minst 100 elever |
| Navet bidrar till ökad digital kompetens | <ul style="list-style-type: none"> • Navet genomför utbildningar i programmering på uppdrag av Skolverket • En digital plattform för Navets pedagogiska program och undervisningsmaterial utvecklas • Navet utvecklar kommunikationen med skola och allmänhet, genom livesändningar och inspelat material • Fortsatt samarbete med Svenljunga kommun kring digitalisering av skolan • Utvecklingsprojekt kring digital kompetens inom förskolan och matematik • Digital maker space för allmänheten färdigställs • Idéer för Escape-room med hjälp av VR teknik tas fram • En digital matris för utomhuspedagogiken tas fram |
| Navet stimulerar intresse och ökar allmänbildningsnivån hos allmänheten | <ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten Hubben startar och engagerar allmänheten i framtidsfrågor • Navet börjar i samarbete med Science park Borås bygga upp en arena för samhällsutveckling • Navet genomför minst fem publika aktiviteter lokalt/regionalt • Minst fem föreläsningar på Navet med allmänheten som målgrupp • Synas i minst tre lokala medier • Arbeta internt med begreppet vetenskapligt kapital • Publicera minst 20 sidor i Borås tidning • Intern grupprocessutbildning genomförs, minst två tillfällen med extern processledare • Bygger en utställning av Borås Stads biologiska museum • Ett virustema/miniutställning tas fram • Teman för allmänheten på Ramshulan |

6.2.3 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

| Mål | Mätetal |
|---|--|
| Navet stimulerar intresse och ökar kunskapsnivån om Agenda 2030 | <ul style="list-style-type: none"> • Navet utvecklar Hubben, ett område/utställning kring Agenda 2030 som är en öppen arena för alla. • Navet analyserar den egna verksamheten utifrån de Globala målen • Under 2021 huvudfokus unga 15 till 25 år. Arenan är en innovations hub tillsammans med Borås Stad och Science park • Temat Drömstaden genomförs med minst tio klasser • Temat Drömstaden för åk 5 utvecklas vidare och sprids till ytterligare minst en kommun • Utbildningsdag med tjänstemän i minst två kommuner på tema Agenda 2030 • Utbildningar för politiker Borås och i Da Nang Vietnam • Den regionala Hållbarhetsfestivalen genomförs hösten 2021 • Minst tio utbildningar i Agenda 2030 genomförs |

6.2.4 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

| Mål | Mätetal |
|---|--|
| Navet ska verka lokalt, regionalt, nationellt och internationellt gällande framtidsfrågor | <ul style="list-style-type: none">• Verksamheten Hubben ska definieras som en arena för samhällsutveckling av organisationer och allmänhet• En hybridarena skapas som är kopplad till Hubben där många lokala, regionala, nationella och internationella möten sker• I ICLD projektet med Da Nang genomförs utbildningar och möten• Arbeta för ett nytt avtal med Högskolan Borås |

7 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

7.1 Uppdrag, syfte och målbild

När en person behöver vård- och omsorgsinsatser från både kommun och region är Närvårdssamverkans uppdrag att samverka för att ge bästa möjliga vård, stöd och omsorg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattas av kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i medlemskommunerna samt primärvård, specialistvård, habilitering och tandvård i Södra Älvsborg.

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet har beslutat om Inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2021 där nedanstående måldata indikationer återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad och skapa mervärde för invånarna
- Sprida inspiration och glädje för samverkan

Den gemensamma målbild som vuxit fram utifrån ovanstående syfte är; *Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

7.2 Måldata indikationer 2021

För att uppnå ovanstående målbild ska följande måldata indikationer uppfyllas;

- Antal återinskrivningar inom 30 dagar ska månadsvis under 2021 alltid vara max 15 %
- Antal svarsdagar på avvikelser över beslutad tidsperiod ska vara max 5 %
- Rätt information ska finnas i SAMSA. Egengranskning ska genomföras en gång per år, efterföljt av ett förbättringsarbete
- Andelen SIP ska vara 50 % av genomförda planeringsmöten 2020 (3 600 st). Detta innebär ett målvärde på 1 800 st SIP
- Andel listade individer 75 år och äldre där fördjupad läkemedelsgenomgång genomförts de senaste 12 månaderna, ska ökas med 5 % på årsbasis (enligt Munin)

Ovanstående måldata indikationer följs upp via resultat och statistik som Närvårdskontoret tillhandahåller. Resultaten återförs till Delregionalt politiskt samråd och till Styrgrupp närvård flera gånger per år.

8 Treårsplan

Treårsplan för förbundets samlade verksamhet.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| INTÄKTER | 86 329 005 | 85 821 630 | 86 724 263 | 87 637 034 |
| KOSTNADER | | | | |
| Personal | 30 005 664 | 30 466 161 | 31 227 815 | 32 008 510 |
| Övriga | 9 007 062 | 9 284 894 | 9 517 017 | 9 754 942 |
| Tjänster | 47 316 278 | 47 378 609 | 48 563 074 | 49 777 151 |
| SUMMA KOSTNADER | 86 329 005 | 87 129 665 | 89 307 906 | 91 540 604 |
| EFFEKTIVISERINGAR | 0 | -1 308 035 | -2 583 643 | -3 903 570 |
| RESULTAT | 0 | 0 | 0 | 0 |

§ 93 Budget och verksamhetsplan 2021

Diarienummer: 2020/SKF0191

Beslut

Direktionen antar för egen del Budget och verksamhetsplan för 2021 efter justering av mätetalet gällande enkäter till 85 % och översänder densamma till medlemskommunerna för godkännande

Direktionen antar beslutad Plan och budget för Närvårdssamverkan efter komplettering av Styrgrupp Närvård

Sammanfattning

Förbundets samlade budget för 2021 visar en omsättning om drygt 86 mnkr. Ökningen jämfört med 2020 härrör till statliga medel inom välfärdsområdet motsvarande 5 mnkr.

| | 2021 | 2020 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| INTÄKTER | 86 329 005 | 80 193 252 |
| KOSTNADER | | |
| Personal | 30 005 664 | 27 897 206 |
| Övriga kostnader | 9 007 062 | 9 182 716 |
| Tjänster | 47 316 278 | 43 083 890 |
| SUMMA KOSTNADER | 86 329 005 | 80 163 812 |
| RESULTAT | 0 | 29 440 |

Förbundet kommer under 2021 att få en pensionskostnad av engångskaraktär motsvarande ca 1,5 mnkr. Detta till följd av den beräkningsmodell som råder gällande förmånsbestämd ålderspension, FÅP. Det finns därmed en risk att förbundet kommer att uppvisa ett underskott vid årets slut. Det beräknade egna kapitalet vid ingången av 2021 är knappt 10 mnkr, det finansiella målet är att eget kapital ska uppgå till minst 4 mnkr. Marginalen i eget kapital innebär att ett eventuellt underskott om 1,5 mnkr inte är någon risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden inte är möjlig att påverka och av engångskaraktär, bör synnerliga skäl anses föreligga.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan samt treårsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Expedieras till

Medlemskommunerna

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



19. Överklagan av kommunstyrelsens beslut om initiativärende Unum Tax - yttrande till förvaltningsrätten i Jönköping KS2020/270



§31

KS2020/270

Överklagan av kommunstyrelsens beslut om initiativärende Unum Tax - yttrande till förvaltningsrätten i Jönköping

Beslut

Ärendet skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut från arbetsutskottet.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, § 215, i ett väckt initiativärende, att finna initiativärendet besvarat i och med svar från Michael Plogell (FR). Ärendet gällde hur upphandling av konsulten Unum Tax kring stiftelsefrågor har gjorts, och i ärendet ställdes flera frågor upp, som besvarades under sammanträdet.

Peter Rosholm har 2020-12-22 överklagat beslutet till Förvaltningsrätten i Jönköping. Det som anförs är följande: Ärendet rör ett initiativärende om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om kommunstyrelsens ordförande har handlat i strid med kommunens delegeringsordning i samband med att en externt konsult anlätades. Vid omröstning i kommunstyrelsen blev röstsiffrorna 4-4, en ledamot avstod att rösta. Tack vare kommunstyrelsens ordförandes utslagsröst avslogs ärendet. Eftersom ärendet gällde en utredning av kommunstyrelsens ordförandes hantering och han deltog i handläggning och beslut och även avgjorde ärendet till sin egen fördel genom sin ordföranderöst finns det mycket som talar för att jäv föreligger. Därför begär Peter Rosholm att förvaltningsrätten prövar om kommunstyrelsens ordförande var att anses jävig i ärendet enligt bestämmelserna i kommunallagen 6 kap 28 §. Om domstolen finner att jäv förekommit yrkar Peter Rosholm vidare att nämnda beslut i kommunstyrelsen upphävs enligt kommunallagen 13 kap. 8 §.

Förvaltningsrätten i Jönköping har i ett föreläggande 2021-01-08 meddelat att Bollebygds kommun ska yttra sig i målet. Yttrandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten senast 2021-02-01. Uppskov begärdes och beviljades till 2021-03-01.

Målet ska även kompletteras med följande:

- anslagsbevis, med uppgift om vilken dag anslaget om protokolljustering sattes upp på anslagstavlan och vilken dag det togs ned.
- det överklagade beslutet med eventuella bilagor.
- bestyrkt utdrag av protokoll som innehåller det överklagade beslutet (med eventuella bilagor)
- delegationsordning
- de handlingar som utgjort underlag för det överklagade beslutet

Jäv

Michael Plogell (FR) anmäler jäv och deltar inte i handläggning av, och beslut i, ärendet.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande daterat 2021-01-22 och skickar det som kommunens yttrande till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår att ärendet skickas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut. Förslaget antas.

Protokollsanteckning

Lars-Erik Olsson (S) lämnar följande protokollsanteckning: Socialdemokraterna motsäger sig förvaltningens tolkning av jävsreglerna. Vi tycker att Michael Plogell var jävig i frågan då han beslutade och upphandlade på egen hand. Beslutet att utreda ärendet gäller Michael Plogell och kan medföra synnerlig skada dvs jävsgrund nr 1.

Beslutsunderlag

- Yttrande, överklagan av kommunstyrelsens beslut, 2020-12-15, § 215
- Överklagan av kommunstyrelsens beslut om initiativärende Unum Tax - yttrande till förvaltningsrätten i Jönköping
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- §215 KS Initiativärende (S) om Unum Tax och stiftelsefrågor

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Överklagan av kommunstyrelsens beslut om initiativärende Unum Tax - yttrande till förvaltningsrätten i Jönköping

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande daterat 2021-01-22 och skickar det som kommunens yttrande till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, § 215, i ett väckt initiativärende, att finna initiativärendet besvarat i och med svar från Michael Plogell (FR). Ärendet gällde hur upphandling av konsulten Unum Tax kring stiftelsefrågor har gjorts, och i ärendet ställdes flera frågor upp, som besvarades under sammanträdet.

Peter Rosholm har 2020-12-22 överklagat beslutet till Förvaltningsrätten i Jönköping. Det som anförs är följande: Ärendet rör ett initiativärende om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om kommunstyrelsens ordförande har handlat i strid med kommunens delegeringsordning i samband med att en externt konsult anlitas. Vid omröstning i kommunstyrelsen blev röstsiffrorna 4-4, en ledamot avstod att rösta. Tack vare kommunstyrelsens ordförandes utslagsröst avslogs ärendet. Eftersom ärendet gällde en utredning av kommunstyrelsens ordförandes hantering och han deltog i handläggning och beslut och även avgjorde ärendet till sin egen fördel genom sin ordföranderöst finns det mycket som talar för att jäv föreligger. Därför begär Peter Rosholm att förvaltningsrätten prövar om kommunstyrelsens ordförande var att anses jävig i ärendet enligt bestämmelserna i kommunallagen 6 kap 28 §. Om domstolen finner att jäv förekommit yrkar Peter Rosholm vidare att nämnda beslut i kommunstyrelsen upphävs enligt kommunallagen 13 kap. 8 §.

Förvaltningsrätten i Jönköping har i ett föreläggande 2021-01-08 meddelat att Bollebygds kommun ska yttra sig i målet. Yttrandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten senast 2021-02-01. Uppskov begärdes och beviljades till 2021-03-01.

Målet ska även kompletteras med följande:

- anslagsbevis, med uppgift om vilken dag anslaget om protokolljustering sattes upp på anslagstavlan och vilken dag det togs ned.
- det överklagade beslutet med eventuella bilagor.
- bestyrkt utdrag av protokoll som innehåller det överklagade beslutet (med eventuella bilagor)
- delegationsordning
- de handlingar som utgjort underlag för det överklagade beslutet

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande, daterat 2021-01-21.

Skickas till

Förvaltningsrätten i Jönköping

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



Kommunstyrelsen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Dnr : **148829**

Förvaltningsrätten i Jönköping

Yttrande, överklagan av kommunstyrelsens beslut, 2020-12-15, § 215

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, § 215, i ett väckt initiativärende, att finna initiativärendet besvarat i och med svar från Michael Plogell (FR). Ärendet gällde hur upphandling av konsult på Unum Tax kring stiftelsefrågor har gjorts, och i ärendet ställdes flera frågor upp, som besvarades under sammanträdet.

Peter Rosholm har 2020-12-22 överklagat beslutet till Förvaltningsrätten i Jönköping. Det som anförs är följande: Ärendet rör ett initiativärende om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om kommunstyrelsens ordförande har handlat i strid med kommunens delegeringsordning i samband med att en extern konsult anlätades. Vid omröstning i kommunstyrelsen blev röstsiffrorna 4-4, en ledamot avstod att rösta. Tack vare kommunstyrelsens ordförandes utslagsröst avslogs ärendet. Eftersom ärendet gällde en utredning av kommunstyrelsens ordförandes hantering och han deltog i handläggning och beslut och även avgjorde ärendet till sin egen fördel genom sin ordföranderöst finns det mycket som talar för att jäv föreligger. Därför begärs att förvaltningsrätten prövar om kommunstyrelsens ordförande var att anses jävig i ärendet enligt bestämmelserna i kommunallagen 6 kap 28 §. Om domstolen finner att jäv förekommit yrkas vidare att nämnda beslut i kommunstyrelsen upphävs enligt kommunallagen 13 kap. 8 §.

Förvaltningsrätten i Jönköping har i ett föreläggande 2021-01-08 meddelat att Bollebygds kommun ska yttra sig i målet. Yttrandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten senast 2021-02-01. Uppskov begärdes och beviljades till 2021-03-01.

Målet ska även kompletteras med anslagsbevis, det överklagade beslutet med eventuella bilagor, bestyrkt utdrag av protokoll som innehåller det överklagade beslutet (med eventuella bilagor), delegationsordning och de handlingar som utgjort underlag för det överklagade beslutet.

Yttrande

Kommunstyrelsen yrkar att överklagan ska avslås.

Av kommunallagens 6 kap, 28 §, kan utläsas följande jävsgrunder:

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,

2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Kommunstyrelsens ordförandes handlande i ärendet kan inte ses som att det faller in i någon av jävsgrunderna. Saken angår inte honom själv eller någon närstående där ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående. Kommunstyrelsens ordförande sitter inte i styrelsen för stiftelsen, inte heller är kommunstyrelsens ordförande annorstädes involverad eller knuten till stiftelsen. Han agerade inte som ställföreträdare för någon annan som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång. Kommunstyrelsens ordförande har inte heller fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.

Enligt kommunstyrelsens reglemente åligger det kommunstyrelsens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor. Mot den bakgrunden kan inte kommunstyrelsens ordförande anses vara jävig enligt den femte jävsgrunden (det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet).

Kommunstyrelsen prövade i början av ärendets handläggning på sammanträdet 2020-12-15 frågan om ordförande kunde anses vara jävig och kom fram till att så inte var fallet. Detta finns protokollfört och redovisat i protokollet.

Initiativärendet rörde i huvudsak fem frågor, som kommunstyrelsens ordförande besvarade muntligt vid sammanträdet. Att det skulle bli en omröstning, med de röstsiffror som blev (4-4) och där ordföranden fick använda sin utslagsröst, är inget man kunde anta i förväg, och då frågan om jäv redan prövats av kommunstyrelsen så handlade ordföranden enligt regelverket – vid jämnt omröstningsresultat ska ordföranden använda sin utslagsröst. I detta förfarings sätt kan inte ses några oklarheter eller jävsgrunder.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

Monica Holmgren
Förvaltningschef

Denna skrivelse har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bollebygds kommun
517 83 Bollebygd

KS2020/270

Parter: Peter Rosholm ./ Bollebygds kommun**Målet gäller:** laglighetsprövning enligt kommunallagen

Det bifogade överklagandet har kommit in till domstolen.

Målet behöver kompletteras

Ni ska ge in följande handlingar:

Ni ska även svara i målet.

- anslagsbevis, med uppgift om vilken dag anslaget om protokolljustering sattes upp på anslagstavlan och vilken dag det togs ned.

- det överklagade beslutet med eventuella bilagor.

- bestyrkt utdrag av protokoll som innehåller det överklagade beslutet (med eventuella bilagor)

- delegationsordning

- de handlingar som utgjort underlag för det överklagade beslutet

Detta gäller även i de fall tiden för överklagande inte har gått ut.

Kompletteringen ska ges in till domstolen snarast men **senast den 1 februari 2021**

När ni skickar in kompletteringen

Uppge namn, målnummer 7578-20 och mobilnummer eller annat telefonnummer ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna med e-post, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. För högre säkerhet än vanlig e-post, använd www.domstol.se/kontaktformular.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna om ni har frågor: 036-15 66 74.

Sida 1 (av 2)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress

Hamngatan 15

Telefon

036-15 66 00

Öppettider

måndag–fredag

08:00–16:00

Postadress

Box 2201

550 02 Jönköping

E-post

forvaltningsrattenijonkoping@dom.se

Webbplatswww.forvaltningsrattenijonkoping.domstol.se

Erica Nyander

Bifogade handlingar: aktilaga 1

Till
Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
550 02 Jönköping

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I JÖNKÖPING

INKOM: 2020-12-29
MÅLNR: 7578-20
AKTBIL: 1

Begäran om laglighetsprövning av beslut i kommunstyrelsen i Bollebygds kommun

Härmed begär jag att Förvaltningsrätten gör en laglighetsprövning av beslut fatta i kommunstyrelsen Bollebygds kommun 20-12-15

§215 Initiativärende (S) om Unum Tax och stiftelsefrågor.
Protokollets diarienummer KS2020/270

Ärendet rör ett initiativärende om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda om kommunstyrelsens ordförande har handlat i strid med kommunens delegeringsordning i samband med att en externt konsult anlätades.

Vid omröstning i kommunstyrelsen blev röstsiffrorna 4-4, en ledamot avstod att rösta. Tack vare kommunstyrelsens ordförandes utslagsröst avslogs ärendet.

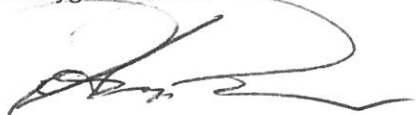
Eftersom ärendet gällde en utredning av kommunstyrelsens ordförandes hantering och han deltog i handläggning och beslut och även avgjorde ärendet till sin egen fördel genom sin ordföranderöst finns det mycket som talar för att jäv föreligger.

Därför begär jag att förvaltningsrätten prövar om kommunstyrelsens ordförande var att anses jävig i ärendet enligt bestämmelserna i kommunallagen 6 kap 28 §.

Om domstolen finner att jäv förekommit yrkar jag att nämnda beslut i kommunstyrelsen, Bollebygds kommun upphävs enligt kommunallagen 13 kap. 8 §.

Bilaga: Utdrag från protokoll från kommunstyrelsen i Bollebygd kommun, sammanträde 20-12-15

Bollebygd 20-12-22



Peter Rosholm
Kungsbackavägen 58
517 34 Bollebygd
tel 070-00 29 886
epost peter.rosholm@telia.com

§215

KS2020/270

Initiativärende (S) om Unum Tax och stiftelsefrågor**Beslut**

Kommunstyrelsen finner initiativärendet besvarat i och med svar från Michael Plogell (FR).

Reservation

Lars-Erik Olsson (S), Beatrice Ekelund (S) och Jonas Ahlgren (S) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande motivering: Socialdemokraterna ställer sig inte bakom hanteringen av upphandling av konsult avseende stiftelsefrågor. De svar som Michael Plogell gav vid mötet föranleder att vi är tvungna att reservera oss. 1. Var finns beslutet att handla upp ytterligare en utredning till en kostnad på 150 tkr? Svar: Det är Michael Plogell som har initierat ärendet med visst stöd från Sverre Fredriksson och det finns inga officiella beslut om detta. 2. Vem handlade upp UNUM TAX och på vems mandat? Svar: Det är Michael Plogell som genomfört upphandlingen helt själv. Enligt Michael Plogell har ekonomichefen varit vidtalad. Eftersom ekonomichefen inte var med på mötet och kunde försvara sig så får det stå för Michael Plogell. 3. Var aktuell firma redan upphandlad och fanns med i kommunens avtalsdatabas? Svar: Nej. 4. Om inte, är direktupphandling gjord enligt kommunens riktlinjer? Finns det i så fall dokumenterat enligt riktlinjen? Svar: Nej det är inte gjort enligt riktlinjerna. Enligt Michael Plogell så är detta ett special fall som omöjliggör traditionell upphandling och att det finns dokumenterat. Kommunstyrelsen har inte haft någon möjlighet att läsa dokumentationen. Då Michael Plogell har den på sin dator och inte har diariefört dokumentationen, då han inte tycker att kommunen har ett tillräckligt bra diariesystem. 5. Har Bollebo varit involverade i utredningen? Svar: Nej. Michael Plogell fick initiativärendet via mail av Lars-Erik Olsson den 8 december och har haft en vecka på sig att ta fram allt material avseende ärendet. Då hade kommunstyrelsen hade haft möjligheten att läsa in sig på dokumentationen. Inte heller var före detta ekonomichef inbjuden för att ge sin syn på saken. Det finns inte heller någon budget för ärendet och kostnaden är ca 150 000 tusen kr varifrån skall pengarna tas? En faktura på ca 103 000 tusen kr som Michael Plogell har attesterat, har han mandat att attestera en faktura som han själv har handlat upp? Varför har inte dåvarande ekonomichef attesterat? Det är några av de frågor som vi undrar över efter svaren från Michael Plogell och som en utredning av förvaltningen förmodligen hade kunnat svara på.

Ärendet

Ett initiativärende om hur upphandling av konsulten Unum Tax kring stiftelsefrågor har gjorts väcks av Lars-Erik Olsson (S) på dagens sammanträde. Initiativärendet lyder:
Vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-05-26 informerade Michael Plogell (FR), med stöd av PM-anteckningar upprättade av UNUM TAX, om den möjlighet som finns för Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder (Bollebo) att köpa/sälja och förvalta allmännyttiga fastigheter. Vid sammanträdet informerade Plogell att han har tagit juridiskt hjälp genom sitt kontaktnät. Vid ekonomisk uppföljning av kommunstyrelsen visade det sig att kontot för politisk verksamhet

visade ett stort underskott som berodde på kostnader för en fortsatt utredning (UNUM) kring skattekonsekvenser av bildandet av kommunalt fastighetsbolag som gjordes i början av året, totalt kostnad ca 150 tkr.

Ovanstående föranleder följande frågor som vi vill ha svar på kommunstyrelsens sammanträde 2020-12-15 :

1. Var finns beslutet att handla upp ytterligare en utredning till en kostnad på 150 tkr?
2. Vem handlade upp UNUM TAX och på vems mandat?
3. Var aktuell firma redan upphandlad och fanns med i kommunens avtalsdatabas?
4. Om inte, är direktupphandling gjord enligt kommunens riktlinjer? Finns det i så fall dokumenterat enligt riktlinjen?
5. Har Bollebo varit involverade i utredningen?

Till dagens sammanträde kompletteras initiativärendet med ett förslag till beslut från Lars-Erik Olsson (S); Kommunstyrelsen ställer sig inte bakom den felaktiga upphandlingen av konsult avseende stiftelsefrågor från UNUM TAX och ger förvaltningen (kommunchef) i uppdrag att utreda hanteringen av ärendegången. Återrapportering till kommunstyrelsen i januari.

Dagens sammanträde

Michael Plogell (FR) redogör för ärendet och besvarar frågorna som ställs i initiativärendet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om initiativärendet kan väckas eller inte och finner att kommunstyrelsen beslutar att det får väckas. Därefter frågar ordföranden om frågorna kan anses besvarade och finner att kommunstyrelsen anser dem besvarade. Avslutningsvis frågar ordföranden om Lars-Erik Olssons (S) förslag kan antas och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget. Omröstning begärs och ska genomföras. Följande beslutsordning godkänns vid omröstningen:

Ja-röst för bifall till Lars-Erik Olssons (S) förslag.

Nej-röst för avslag på Lars-Erik Olssons (S) förslag.

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 4 nej-röster mot 4 ja-röster. Vid lika röstetal avgör ordföranden med sin utslagsröst. Ordföranden lägger sin utslagsröst på nej. Ordföranden finner därmed att kommunstyrelsen avslår Lars-Erik Olssons (S) förslag. En ledamot avstår från att rösta. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S), Beatrice Ekelund (S) och Jonas Ahlgren (S) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande motivering: Socialdemokraterna ställer sig inte bakom hanteringen av upphandling av konsult avseende stiftelsefrågor. De svar som Michael Plogell gav vid mötet föranleder att vi är tvungna att reservera oss. 1. Var finns beslutet att handla upp ytterligare en utredning till en kostnad på 150 tkr? Svar: Det är Michael Plogell som har initierat ärendet med visst stöd från Sverre Fredriksson och det finns inga officiella beslut om detta. 2. Vem handlade upp UNUM TAX och på vems mandat? Svar: Det är Michael Plogell som

genomfört upphandlingen helt själv. Enligt Michael Plogell har ekonomichefen varit vidtalad. Eftersom ekonomichefen inte var med på mötet och kunde försvara sig så får det stå för Michael Plogell. 3. Var aktuell firma redan upphandlad och fanns med i kommunens avtalsdatabas? Svar: Nej. 4. Om inte, är direktupphandling gjord enligt kommunens riktlinjer? Finns det i så fall dokumenterat enligt riktlinjen? Svar: Nej det är inte gjort enligt riktlinjerna. Enligt Michael Plogell så är detta ett special fall som omöjliggör traditionell upphandling och att det finns dokumenterat. Kommunstyrelsen har inte haft någon möjlighet att läsa dokumentationen. Då Michael Plogell har den på sin dator och inte har diariefört dokumentationen, då han inte tycker att kommunen har ett tillräckligt bra diariesystem. 5. Har Bollebo varit involverade i utredningen? Svar: Nej. Michael Plogell fick initiativärendet via mail av Lars-Erik Olsson den 8 december och har haft en vecka på sig att ta fram allt material avseende ärendet. Då hade kommunstyrelsen hade haft möjligheten att läsa in sig på dokumentationen. Inte heller var före detta ekonomichef inbjuden för att ge sin syn på saken. Det finns inte heller någon budget för ärendet och kostnaden är ca 150 000 tusen kr varifrån skall pengarna tas? En faktura på ca 103 000 tusen kr som Michael Plogell har attesterat, har han mandat att attestera en faktura som han själv har handlat upp? Varför har inte dåvarande ekonomichef attesterat? Det är några av de frågor som vi undrar över efter svaren från Michael Plogell och som en utredning av förvaltningen förmodligen hade kunnat svara på.

Protokollsanteckning

Kommunstyrelsen konstaterar att Michael Plogell (FR) inte är jävig i ärendet.

Michael Plogell (FR) lämnar följande kommentar på reservation från Lars-Erik Olsson (S);

1. PwC hade ett uppdrag att utreda frågan om fastighetsbolag. Uppdraget bekostades ur kommunstyrelsen budget för "gemensamt". PwC förklarade att de inte kunde fullfölja uppdraget då de saknade sakkunnig kunskap i ämnet. Detta blev klarlagt hösten 2019. Då uppdraget enligt kommunstyrelsen verksamhetsplan skulle vara slutfört under 2019 förelåg sålunda ett behov av att anlita någon med sakkunnig kunskap i ämnet. Bollebo, genom Sverre Fredriksson, anvisade att sådan sakkunnig kunskap fanns hos SABO. Jag kontaktade SABO's jurist och diskuterade frågorna med denne. Juristen svarade att hen inte kunde besvara frågorna eftersom hen inte hade erforderlig kompetens på området. Juristen hänvisade mig till Orust och Tingsryds kommuner vilka båda hade bildat fastighetsbolag. Vid mina kontakter med representanter från de båda kommunerna insåg jag att frågan var mycket komplex och att det var viktigt att man agerade korrekt. Efter diverse studier av litteratur och kontakter med jurister och en professor vid ett universitet, fick jag ett namn på en jurist som skulle vara expert på området. Kontakt togs med denne efter samråd med vår dåvarande ekonomichef. Ett kontrakt erhöles som beskrev ett tudelat uppdrag, den första delen beskrev en allmän genomgång av de handlingar innehade och en allmän analys. Den beräknade kostnaden för den delen var ca 40 tkr. Den andra delen beskrev en närmare rådgivning för en faktisk hantering av frågorna. Den delen var beräknad till ca 100 tkr. Kommunen hade frihet att avsluta uppdraget efter den första delen. Kontraktet undertecknades av mig och dåvarande ekonomichefen. Utredningen erhöles först under inledningen av 2020. Den visade att ett fastighetsbolag inte var nödvändigt utan att stiftelsen eventuellt skulle kunna agera på egen hand. Detta krävde dock en fördjupad utredning. Min tanke var att, skulle deluppdrag 2 lämnas, juristen skulle företräda kommunen för eventuella förändringar av de stadgar som kunde bli erforderliga. Jag tillskrev kommunstyrelsens arbetsutskott ett mail med det relevanta



underlaget i början av februari 2020 och ställde frågan om vi skulle ge juristen uppdraget del 2. Lars-Erik Olsson (S) har förklarat att han besvarat mailet och föreslagit avslag, men det är inget jag kan erinra mig här och nu. Sverre Fredriksson (M) återkom med besked att han ville att uppdraget skulle lämnas. Han kände dock inte till kostnadsuppskattningen vid det tillfället. Det bestämdes därmed att uppdraget skulle lämnas. Juristens rapport erhöles, vilken presenterades som ett PM på kommunstyrelsens möte under våren 2020. Pandemin gjorde så att ärendet, som så många andra ärenden, stannade där. Tanken är dock att uppdraget ska återupptas.

2. Det har inte varit fråga om en upphandling, beloppsgränsen för upphandling är inte nådd. Det kan härmed noteras att uppdraget del 2 har handlat om ett uppdrag där juristen i slutändan skulle företräda kommunen i Kammarkollegiet.

4. Ärendet är dokumenterat, dokument finns sparade. Det är inget formaliakrav att dokumenten ska ligga i Platina för att de ska anses dokumenterade. Kopior på de skrivelser som skickats till den anlitade juristen har även tillställts den dåvarande ekonomichefen.

5. Det kan i detta sammanhang nämnas att kontot "gemensamt" i kommunstyrelsens budget inte tillämpas längre, vilket blev känt för mig efter att uppdrag del 2 hade lämnats.

Sassi Wemmer (MP) får som ersättare lämna följande protokollsanteckning: Sassi Wemmer (MP) ställer sig bakom Lars-Erik Olssons (S) yrkande till beslut. Sassi Wemmer reserverar sig därmed till kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- Initiativärende (S)



Voteringslista: §215

Ärende: Initiativärende (S) om Unum Tax och stiftelsefrågor, KS2020/270

Voteringslist(or)

Avslag eller bifall till Lars-Erik Olssons (S) förslag

| Ledamot | Ja | Nej | Avstår |
|---|----|-----|--------|
| Michael Plogell (FR), ordförande | | X | |
| Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande | X | | |
| Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande | X | | |
| Fredrik Olofsson (C), ledamot | | X | |
| Rune Kennborn (KD), ledamot | | X | |
| Hannu Sutinen (L), ledamot | | X | |
| Beatrice Ekelund (S), ledamot | X | | |
| Jonas Ahlgren (S), ledamot | X | | |
| Daniel Persson (SD), ledamot | | | X |
| Resultat | 4 | 4 | 1 |



20. Akut behov av verksamhetslokaler för
hemtjänst och administrativ personal inom
äldreomsorg - yttrande från
samhällsbyggnadsnämnden KS2020/272



§18

SBN2020/263

Remiss angående akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar upprättat yttrande och översänder yttrandet till kommunstyrelsen.

Ärendet

Socialnämnden har akuta behov av lokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg, socialnämnden beslutade på sammanträde 2020-12-08, § 127, att behovet av lokaler måste åtgärdas och skickade ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut. Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2020-12-15, §212 där kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I sitt yttrande till kommunstyrelsen ska samhällsbyggnadsnämnden presentera lösning på det akuta behovet av lokal enligt socialnämndens begäran, ekonomisk bedömning samt en beskrivning av tidsplan.

I yttrande från samhällsbyggnadsnämnden beskrivs att det är möjligt att lösa det akuta behov av lokaler inom hemtjänsten samt för administrativ personal inom äldreomsorgen genom att externt förhyra lokal på Stationsvägen 13 som daglig verksamhet lämnat i december 2020. Dialog med fastighetsägare finns och de ser gärna kommunen som hyresgäst och erbjuder möjligheten att teckna ett avtal om två år med samma hyreskostnad som tidigare avtal. Dock behöver de besked om det snarast då de annars hyr ut lokalen till annan part då de som fastighetsägare inte kan ha tomställda lokaler. Utöver detta behöver tilläggsavtal för parkering dygnet runt vid fastighet Flässjum 2:63 tecknas.

Bedömning

Hemtjänstverksamheten har ett akut behov av en annan lokal för medarbetare. Socialnämnden har gjort bedömning att detta är nödvändigt. Under 2021 kommer arbete med att vidare se på hur Hembygdsvägens lokaler kan iordningställas för utökat nyttjande, utredningar att slutföras där man ser till hela fastigheten. En möjlighet är att lokaler för hemtjänst inryms här. En tidsplan för nödvändig utredning, projektering och färdigställande uppskattas till två år.

Det är möjligt att lösa det akuta behov av lokaler inom hemtjänsten samt för administrativ personal inom äldreomsorgen genom att externt förhyra lokal på Stationsvägen 13 som daglig verksamhet lämnat i december 2020. Dialog med fastighetsägare finns, de ser gärna kommunen som hyresgäst och erbjuder möjligheten att teckna ett avtal om två år med samma hyreskostnad som tidigare avtal. Dock behöver de besked om det snarast då de annars hyr ut lokalen till annan part då de som fastighetsägare inte kan ha tomställda lokaler. Dialog om detta har hållits med socialförvaltningen och de är mycket positiva till denna lösning av deras lokalbehov då behovet är akut och kortsiktigt. Lokalen är centralt belägen i Bollebygds tätort och Bollebygds kommun har

inga tomma lokaler att ianspråka för ändamålet. Lokalhyran bekostas av socialnämnden. Årlig hyra är 270 000 kr för lokalen vilket socialnämnden har tagit med i budget.

Utöver detta behövs parkeringsplatser för hemtjänstens fordon i närhet till lokalerna. För parkering för hemtjänstens fordon kan parkeringsyta som kommunen idag hyr för personalparkering på fastigheten Flässjum 2:63 nyttjas. Kommunstyrelseförvaltningen betalar idag denna hyra. Intern uppgörelse mellan kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen kan göras. Här ingår att kommunstyrelseförvaltningen får ianspråka parkeringsplatser vid Bollegården som personalparkering. Nytt hyreskontrakt för personalparkering på fastigheten Flässjum 2:63 behöver tecknas för att omfatta avtal om dygnet runt parkering. Årlig kostnad för bilparkering blir 76 800 kr vilket socialnämnden har tagit med i budget.

Samtliga föreslagna lösningar på socialnämndens akuta lokalbehov kan lösas snarast under förutsättning att besked kan ges snarast till fastighetsägare.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av lokalstrateg Jennie Wessbo.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden antar upprättat yttrande och översänder yttrandet till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Yttrande akut behov av lokaler för hemtjänst och administration, inom äldreomsorg
- Yttrande akut behov av lokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg
- Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg, tjs(117230)
- Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg, tjs(117230)
- §127 SN Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg(117228)
- §212 KS Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg(148282) (0)_TMP

Skickas till

Kommunstyrelsen, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden



Samhällsbyggnadsnämnden

Jennie Wessbo | Verksamhetschef/lokalstrateg
0734-647104 | jennie.wessbo@bollebygd.se

Dnr : **SBN2020/263-4**

Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande akut behov av lokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har akuta behov av lokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg, socialnämnden beslutade på sammanträde 2020-12-08, § 127, att behovet av lokaler måste åtgärdas och skickade ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut. Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2020-12-15, §212 där Kommunstyrelsen beslutade att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I sitt yttrande till kommunstyrelsen ska samhällsbyggnadsnämnden presentera lösning på det akuta behovet av lokal enligt socialnämndens begäran, ekonomisk bedömning samt en beskrivning av tidsplan.

Äldreomsorgens administrativa personal och vissa funktioner inom hemtjänsten har haft kontorsutrymmen i lokaler ovanför vårdcentralen där kontraktet nu är uppsagt och verksamheten måste flytta ut under december 2020. Denna omständighet har varit känd för verksamheten och behov av lokaler för långsiktigt bruk har påtalats. Kortsiktigt lades en planering som innebär att personalen skulle flytta in i de utrymmen på Bollegården som används som kontor. På grund av att ventilationen inte är dimensionerad för den typen av användande har det dock visat sig vara ohållbart och ett akut behov av lokaler för kortsiktigt bruk har uppstått. Genom att göra om ett mötesrum och ett lunchrum till kontorsutrymmen löses situationen i det akuta skedet men det är en mycket kortsiktig lösning med allvarliga konsekvenser på all verksamhet som bedrivs i huset. Kostnad för lokaler uppgående till ca 350 tkr har tagits med i socialnämndens budget för 2021 och behovet bedöms därmed kunna mötas inom ram.

Yttrande

Under 2021 kommer arbete med att vidare se på hur Hembygdsvägens lokaler kan iordningställas för utökat nyttjande. För att inrymma ytterligare verksamhet i fastigheten Hembygdsvägen 5 måste omfattande åtgärder avseende brandskydd och tekniska installationer genomföras för att ytorna ska kunna tas i bruk. Under 2021 kommer utredningar att slutföras där man ser till hela fastigheten.

En möjlighet är att lokaler för hemtjänst inryms här. En tidsplan för nödvändig projektering och färdigställande uppskattas till två år.

Det är möjligt att lösa det akuta behov av lokaler inom hemtjänsten samt för administrativ personal inom äldreomsorgen genom att externt förhyra lokal på Stationsvägen 13 som daglig verksamhet lämnat i december 2020. Dialog med fastighetsägare finns, de ser gärna kommunen som hyresgäst och erbjuder möjligheten att teckna ett avtal om två år med

samma hyreskostnad som tidigare avtal. Dock behöver de besked om det snarast då de annars hyr ut lokalen till annan part då de som fastighetsägare inte kan ha tomställda lokaler.

Dialog om detta har hållts med socialförvaltningen och de är mycket positiva till denna lösning av deras lokalbehov då det är akut och kortsiktigt. Lokalen är centralt belägen i Bollebygds tätort och Bollebygds kommun har inga tomma lokaler att ianspråkta för ändamålet. Lokalhyran bekostas av socialnämnden. Årlig hyra är 270 000 kr för lokalen vilket socialnämnden har tagit med i budget.

Utöver detta behövs parkeringsplatser för hemtjänstens fordon i närhet till lokalerna. För parkering för hemtjänstens fordon kan parkeringsyta som kommunen idag hyr för personalparkering på fastigheten Flässjum 2:63 nyttjas. Kommunstyrelseförvaltningen betalar idag denna hyra. Intern uppgörelse mellan kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen kan göras. Här ingår att kommunstyrelseförvaltningen får ianspråkta parkeringsplatser vid Bollegården som personalparkering. Nytt hyreskontrakt för personalparkering på fastigheten Flässjum 2:63 behöver tecknas för att omfatta avtal om dygnet runt parkering. Årlig kostnad för bilparkering blir 76 800 kr vilket socialnämnden har tagit med i budget.

Samtliga föreslagna lösningar på socialnämndens akuta lokalbehov kan lösas snarast under förutsättning att besked kan ges snarast till fastighetsägare.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden

Sandra Eliasson
Ordförande

Ann-Charlotte Lind
Förvaltningschef

§212

KS2020/272

Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg

Beslut

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I sitt yttrande till kommunstyrelsen ska samhällsbyggnadsnämnden presentera lösning på det akuta behovet av lokal enligt socialnämndens begäran, ekonomisk bedömning samt en beskrivning av tidsplan.

Ärendet

Äldreomsorgens administrativa personal och vissa funktioner inom hemtjänsten har haft kontorsutrymmen i lokaler ovanför vårdcentralen där kontraktet nu är uppsagt och verksamheten måste flytta ut under december 2020. Denna omständighet har varit känd för verksamheten och behov av lokaler för långsiktigt bruk har påtalats. Kortsiktigt lades en planering som innebär att personalen skulle flytta in i de utrymmen på Bollegården som används som kontor. På grund av att ventilationen inte är dimensionerad för den typen av användande har det dock visat sig vara ohållbart och ett akut behov av lokaler för kortsiktigt bruk har uppstått. Genom att göra om ett mötesrum och ett lunchrum till kontorsutrymmen löses situationen i det akuta skedet men det är en mycket kortsiktig lösning med allvarliga konsekvenser på all verksamhet som bedrivs i huset. Kostnad för lokaler uppgående till ca 350 tkr har tagits med i socialnämndens budget för 2021 och behovet bedöms därmed kunna mötas inom ram.

Socialnämnden har på sammanträde 2020-12-08, § 127, beslutat att behovet av lokaler måste åtgärdas och skickade ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår följande: Kommunstyrelsen remitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. I sitt yttrande till kommunstyrelsen ska samhällsbyggnadsnämnden presentera lösning på det akuta behovet av lokal enligt socialnämndens begäran, ekonomisk bedömning samt en beskrivning av tidsplan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §127 SN Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg



- Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg, tjs
- Behovsbeskrivning från verksamheten

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden (meddelande)

§127

SN2020/160

Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg

Beslut

Socialnämnden beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Äldreomsorgens administrativa personal och vissa funktioner inom hemtjänsten har haft kontorsutrymmen i de lokaler ovanför vårdcentralen där kontraktet nu är uppsagt och verksamheten måste flytta ut under december månad. Denna omständighet har varit känd för verksamheten och behov av lokaler för långsiktigt bruk har påtalats. Kortsiktigt lades en planering som innebär att personalen skulle flytta in i de utrymmen på Bollegården som används som kontor. På grund av att ventilationen inte är dimensionerad för den typen av användande har det dock visat sig vara ohållbart och ett akut behov av lokaler för kortsiktigt bruk har uppstått. Genom att göra om ett mötesrum och ett lunchrum till kontorsutrymmen löses situationen i det akuta skedet men det är en mycket kortsiktig lösning med allvarliga konsekvenser på all verksamhet som bedrivs i huset.

Kostnad för lokaler uppgående till ca. 350 tkr har tagits med i socialnämndens budget för 2021 och behovet bedöms därmed kunna mötas inom ram.

Socialnämndens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordföranden förklarar även att paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

- Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg
- Behovsbeskrivning - akut behov av lokal

Skickas till

Kommunstyrelsen, förvaltningschef





Socialförvaltningen

Mickaela Friberg | Utvecklingsledare
0734-64 74 20 | mickaela.friberg@bollebygd.se

Socialnämnden

Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendet

Äldreomsorgens administrativa personal och vissa funktioner inom hemtjänsten har haft kontorsutrymmen i de lokaler ovanför vårdcentralen där kontraktet nu är uppsagt och verksamheten måste flytta ut under december månad. Denna omständighet har varit känd för verksamheten och behov av lokaler för långsiktigt bruk har påtalats. Kortsiktigt lades en planering som innebär att personalen skulle flytta in i de utrymmen på Bollegården som används som kontor. På grund av att ventilationen inte är dimensionerad för den typen av användande har det dock visat sig vara ohållbart och ett akut behov av lokaler för kortsiktigt bruk har uppstått. Genom att göra om ett mötesrum och ett lunchrum till kontorsutrymmen löses situationen i det akuta skedet men det är en mycket kortsiktig lösning med allvarliga konsekvenser på all verksamhet som bedrivs i huset.

Kostnad för lokaler uppgående till ca. 350 tkr har tagits med i socialnämndens budget för 2021 och behovet bedöms därmed kunna mötas inom ram.

Beslutsunderlag

- Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg, tjänsteskrivelse 2020-11-27
- Akut behov av verksamhetslokaler för hemtjänst och administrativ personal inom äldreomsorg, Behovsbeskrivning 2020-11-27

Skickas till

Kommunstyrelsen, förvaltningschef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Gunilla Lundgren

Förvaltningschef

Mickaela Friberg

Utvecklingsledare



Behovsbeskrivning lokal (flytt, ny/om- eller tillbyggnad)

Benämning

Akut behov av lokal för hemtjänst och äldreomsorgens administrativa personal

Nämnd/förvaltning

| Namn och enhet | E-postadress | Telefon |
|--------------------------|--|-------------|
| Socialnämnden, hemtjänst | socialnamnden@bollebygd.se | 0734-647400 |

Kontaktperson, behovsbeskrivning

| Namn och enhet | E-postadress | Telefon |
|----------------|--|-------------|
| Meri Kimoska | Meri.kimoska@bollebygd.se | 0734-647408 |

BEHOV

Hemtjänsten och äldreomsorgens personal saknar ändamålsenliga lokaler både avseende nyttjandet av de befintliga lokalerna samt att det saknas tillräckligt utrymmen. Personal sitter i källarutrymmen på Bollegården. Där är trångt och ventilationen är inte dimensionerad för kontorslokaler. Verksamheten tvingas använda mötesrum som kontorsutrymme och är nu tvungna att omvandla ett lunchrum till kontor för att överhuvudtaget få plats i befintliga lokaler. Det innebär att två rum, som egentligen inte kan avvaras, tas ifrån övrig verksamhet. Behovet har funnits under en längre tid och finns även med i lokalresursplanen men har blivit akut på grund av att hemtjänstens planerare behöver flytta från tidigare använd lokal ovanför vårdcentralen under december 2020 och den planering som lades gick inte att genomföra.

TID

Behovet är långsiktigt men verksamheten kan tänka sig kortsiktiga lösningar och mellanflyttar.

KONSEKVENSER OM INGET GÖRS

Nuvarande situation är ett allvarligt arbetsmiljöproblem, såväl för hemtjänsten som den administrativa personalen. Personalen börjar idag visa milda fysiska symptom relaterade till den dåliga ventilationen och störande ljud från ventilationen innebär en hög risk för ytterligare fysiska och psykiska symptom. Det har även en negativ effekt på arbetsmiljön för personal på det särskilda boendet då de tillfälliga lösningarna innebär att deras tillgång till lunch- och mötesrum upphör. Att inte åtgärda situationen innebär att socialnämnden på sikt inte fullgör sitt arbetsgivaransvar.

SYFTE

En ny lokal för hemtjänsten och den administrativa personalen innebär att vi skapar bättre förutsättningar för medarbetarna genom en bättre arbetsmiljö. Det är också ett steg mot målet att kommunen ska vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

INTRESSETER

Samtlig personal som arbetar på Bollegården, eller i sitt arbete utgår därifrån, är intressenter. Utöver fackliga organisationer finns inte ytterligare behov av samverkan.





KRAV UTIFRÅN LOKALISERING

Med tanke på att lokalen behöver vara hemtjänstens utgångspunkt behöver lokalen vara placerad i centrum då det verksamheten har samarbete med Bollegården och hemsjukvården som skulle försvåras om en ny lokal låg för långt från centrum. Utöver detta finns även en stor mängd av hemtjänstens brukare i centralorten, vilket innebär att en centralt placerad lokal möjliggör ett minskat användande av bilarna och personalresurser då restiderna minskar. Att lokalen behöver vara hemtjänstens utgångspunkt innebär att det behöver finnas möjlighet till parkering i nära anslutning till lokalen och att det inte är lämpligt med en lokal i ett bostadsområde då det kommer att vara mycket rörelse runt lokalen 24 timmar om dygnet.

INVESTERINGSBEHOV

För 2021 har nämnden i budgetarbetet beaktat en tillkommande lokalkostnad ca 350 tkr.

CHECKLISTA FUNKTIONER LOKAL:

Vi har behov av IT/uppkoppling/skrivare etc. för ca. 10 personer samt uppkoppling för telefoner för ca 35 personer samtidigt. Lokalen behöver ha lås och larm. Det behöver finnas utrymme för sju st. nyckelskåp som kräver uppkoppling, det behöver även finnas utrymme för medicinskåp som kräver uppkoppling och 7 st. dokumentationsskåp. Samtliga skåp behöver förvaras i ett eget rum, helst utan fönster. Det behöver också finnas två st. rapportrum och två omklädningsrum. Lokalen behöver ha köksutrymme och möjliggöra fyra kontorsrum, förrådsutrymme och tvättmöjligheter. Optimalt bör lokalen även ha utrymme för installation av värmeskåp och förvaring av matväskor. Utanför lokalen måste finnas utrymme för cykelparkering samt parkering för 14 bilar. Ventilationen behöver dimensionerad för att 25 personer vistas i hela lokalen samtidigt, de kommer inte att vistas i samma rum men sammantagen måste lokalen tillåta samtidigt användande av totalt 25 personer.

SAMORDNINGSBEHOV

Verksamheten behöver fortsatt ligga nära Bollegården för att möjliggöra fortsatt samarbete och bibehålla effektiviseringsvinster.

HAR ÄRENDET/ BEHOVET VARIT UPPE I NÄMND?

Ärendet föredras för socialnämnden 8 december.

HAR ÄRENDET/ BEHOVET STÄMTS AV MED FÖRVALTNINGSEKONOM?

Ja, budgetarbetet för 2021 har tagit hänsyn till behovet.

TIDSPLAN

Äldreomsorgens administrativa personal behöver flytta från nuvarande lokal under december 2020. Utrymmen på Bollegården kan nyttjas en kortare tid.

21. Utställning regional avfallsplan KS2021/64

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Utställning regional avfallsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa ut förslag till regional avfallsplan 2021-2030 under tidsperioden 1 mars-31 mars 2021.

Ärendet

Kommunerna i Boråsregionen; Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samverkar kring att ta fram en gemensam avfallsplan.

Regional avfallsplan ”Mot en hållbar och cirkulär framtid” för perioden 2021-2030 har arbetats fram under framförallt 2020 med hjälp av en projektgrupp bestående av en projektledare och en representant från varje kommun eller kommunalt avfalls- och energibolag. Till projektgruppens hjälp bildades fokusgrupper bemannade med tjänstepersoner från våra åtta kommuner samt ett antal externa aktörer för att ge inspel på målen i avfallsplanen. Under framtagandet har målförslagen kontinuerligt förankrats i kommunerna. Den regionala avfallsplanen är ute på remiss under första halvåret 2021.

Facknämnderna i Bollebygds kommun har fått avfallsplanen på internremiss och yttranden ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2021-03-31.

En avfallsplan är en del av kommunens renhållningsordning och ska därför också ställas ut för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslaget ställs ut samt inom vilken tid och till vem synpunkter ska lämnas (Miljöbalken 15 kap 42 §).

Skickas till

Kommunikatör, park-/avfallschef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef