



Datum: 2021-08-31

Tid: 13:00

Plats: Tingshuset för ks pres, sekr + kc/Teams för övriga

Ordförande

Michael Plogell (FR)

Ledamöter

Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande

Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande

Fredrik Olofsson (C)

Rune Kennborn (KD)

Hannu Sutinen (L)

Beatrice Ekelund (S)

Jonas Ahlgren (S)

Daniel Persson (SD)

Ersättare

Carl Pålsson (FR)

Tomas Andersson (M)

Agneta Andersson (C)

Krister Schwartz (KD)

Patrik Solerius (L)

Emma Isfeldt (S)

Helena Thelin (S)

Sassi Wemmer (MP)

Caroline Frodin (SD)

Övriga



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag digital signering: Måndag 6 sept kl 9.
3. Anmälan jäv
4. Backa vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter
KS2021/206
Jesper Pernheden,
enhetschef VA/gata 13:00
5. Riktlinjer för exploateringsavtal inom Bollebygds kommun
KS2017/50
Kristina Axelsson,
planchef 13:30
6. Utredning av familjecentral, Bollebygd 2021 - information (inga handlingar)
KS2021/30
Kristina Sunebrand,
folkhälsstrateg 13:50
7. Riktlinjer för flaggning i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/221
8. Tillitsbaserad styrning och ledning - diskussion efter workshop
2021-04-27 (1 tim)
Ärendet i korthet
Utdraget från ks i maj.
Monica Holmgren,
kommunchef
9. Remiss VGR om regional fysisk planering enligt PBL-
regionplaneorgan
KS2021/121
10. Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025
KS2021/163
11. Dokumenthanteringsplan för överförmyndarverksamheten
KS2021/161
12. Regelverk, e-förslag i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)



KS2021/170

13. Svar på motion (FR) om allmänna toaletter i Bollebygd (kf fattar slutligt beslut)
KS2017/43
14. Svar på motion (-) om fokus på folkhälsa (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/129
15. Svar på medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer
KS2020/259
16. Partistöd 2021- Folkets röst (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/167
17. Ansvarig utgivare för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden och ansvar för eventuella yttrandefrihetsbrott (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/191
18. Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter - återremiss
KS2020/280
19. Flytt av kommunens e-post till Exchange Online - återremiss (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/145 Daniel Aronsson,
ekonomichef
20. Delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen
KS2021/205
21. Samråd om förslag till budget och verksamhetsplan 2022 för Tolkförmedling Väst
KS2021/194
22. Modulerna på Lokes väg - uppdrag



KS2020/214

Sammanfattning

Obs! Handling nr 2 är endast med som bakgrundsfakta, ej beslutsunderlag.

23. Förfrågan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering
KS2021/159

Sammanfattning

Utdraget från ks i maj.

24. Förfrågan från kriminalvården om beredskap för samhällstjänst KS ordförande
- information/diskussion (inga handlingar)

Ärendet i korthet

Utdraget från ks i maj.

25. Samverkan inom Boråsregionen för införande av e-arkiv
KS2021/216

Sammanfattning

KS den 31/8 ger KSAU mandat att fatta beslut på KSAU den 23/9

26. Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll finns på Bollebygds kommuns hemsida:
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-08-19

Delegeringsbeslut

- KS2021/189-1 Beslut med anledning av begäran om att få ta del av allmänna handlingar
 - KS2021/1-2 Avskriften av fordran fritidshemsavgift delegeringsbeslut skolchef
 - UN2020/450-2 Attestlista-UN 2021 from augusti
27. Meddelanden

Anmälningar

- KS2020/164-10 Protokoll uppsiktspliktsplan mot annan nämnd, socialnämnden
- KS2020/164-11 Protokoll uppsiktsplikt mot annan nämnd, socialnämnden
- KS2021/2-32 Länsstyrelsen Västra Götaland yttrande samråd 3 ny stambana Göteborg-Borås
- KS2021/2-33 Boråsregionen Yttrande Samråd 3 ny stambana Göteborg-Borås
- KS2021/2-37 Protokollsutdrag § 44 210604 Inriktningsdokument samt val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg
- KS2020/164-12 Protokoll, uppsiktsplikt mot annan nämnd, utbildningsnämnden
- KS2021/176-3 §95 SBN Budgetunderlag samhällsbyggnadsnämnden, 2022-2024(152529)
- KS2021/176-1 Budgetunderlag 2022-2024 för samhällsbyggnadsnämnden(150950)



- KS2021/2-41 Inspektionsprotokoll från Länsstyrelsen för överförmyndaren i Bollebygd
- KS2021/2-42 Lokalkostnader SÄRF - åtgärdsförslag
- KS2021/217-2 Förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022
- KS2021/217-3 Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022
- KS2021/217-4 Förslag till kommunal för Västra Götalands län 2022
- KS2021/218-2 Bilaga 1, preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2022
- KS2021/218-3 Bilaga 2, Anvisnings- och andelsmodell för ensamkommande barn
- KS2021/218-4 Informationsbrev om preliminära anvisningsandelar för mottagande av ensamkommande barn 2022

28. Information från ksau info/planberedning (inga handlingar)

Ärendet i korthet

Möte 2021-04-28

Möte 2021-06-02

29. Information från politiska uppdrag (inga handlingar)

30. Kommunchefen informerar (inga handlingar)



4. Backa vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter KS2021/206

§104

KS2021/206

Backa vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av 7 kap. 21 § miljöbalken, om reviderat vattenskyddsområde för grundvattentäkten på fastigheterna i Bollebygds kommun, med omfattning som framgår av bifogad karta, bilaga 2.

Kommunfullmäktige beslutar, med stöd av 7 kap. 22 § miljöbalken, att tillhörande skyddsföreskrifter enligt bilaga 1, ska gälla inom vattenskyddsområdet.

Ärendet

Backa vattentäkt försörjer Bollebygds samhälle med vatten och är kommunens största vattentäkt. I händelse av att vattentäkten blir obrukbar finns i dag ingen reservvattentäkt. Det är därför mycket viktigt att vattentäkten får det skydd som behövs för att öka tryggheten ytterligare i den framtida vattenförsörjningen i kommunen.

Backa grundvattentäkt nu gällande vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter är fastställt av länsstyrelsen 1995. Sedan några pågår en översyn av detta vattenskyddsområde och att anpassa avgränsning och skyddsföreskrifter till nu gällande krav och lagstiftning. Syftet med vattenskyddsområden är att ge vattenförekomster, som är viktiga för dricksvattenförsörjningen, ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett mer långsiktigt perspektiv.

Vattenförekomster och vattentäkter måste därför skyddas mot såväl nutida som framtida risker. Risker kan vara tillfälliga utsläpp i samband med olyckshändelser samt kontinuerliga diffusa och koncentrerade läckage.

Framtaget reviderat vattenskyddsområde och tillhörande skyddsföreskrifter har varit ute på samråd med berörda parter och synpunkterna är bemötta i samrådsredogörelsen och har delvis föranlett förändringar i underlaget. Vid ett beslut av kommunfullmäktige att anta nya föreskrifter finns det en tidsperiod då två vattenskyddsområden kommer att gälla. Skulle behov av beslut finnas under den perioden så behöver två myndigheter fatta varsitt beslut och den skyddsföreskrift som har den mest skarpa restriktionen kommer då att gälla. Länsstyrelsen har meddelat att det cirka tar 2 veckor att upphäva de gamla föreskrifterna.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har på sammanträde 2021-06-21, § 114, behandlat ärendet och föreslår följande till kommunfullmäktige: Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 21 § miljöbalken, besluta om reviderat



vattenskyddsområde för grundvattentäkten på fastigheterna i Bollebygds kommun, med omfattning som framgår av bifogad karta, bilaga 2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 22 § miljöbalken, besluta att tillhörande skyddsföreskrifter enligt bilaga 1, ska gälla inom vattenskyddsområdet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan tillstyrkas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- § 114 SBN Backa vattenskyddsområde
- Backa vattentäkt, reviderat vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter
- Backa VSO karta
- Backa skyddsföreskrifter
- Jämförelse skyddsföreskrifter
- Backa VSO 1995 karta
- Backa vattenskyddsområde samrådsredogörelse 210510

Skickas till

Kommunstyrelsen

§114

SBN2021/142

Backa vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 21 § miljöbalken, besluta om reviderat vattenskyddsområde för grundvattentäkten på fastigheterna i Bollebygds kommun, med omfattning som framgår av bifogad karta, bilaga 2.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 22 § miljöbalken, besluta att tillhörande skyddsföreskrifter enligt bilaga 1, ska gälla inom vattenskyddsområdet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ges, efter kommunfullmäktiges beslut om antagande samt lagakraftvunnet beslut, i uppdrag att till Länsstyrelsen ansöka om upphävande av tidigare beslut (1st dnr 15 FS 1995:109) om vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för Backa grundvattentäkt.

Ärendet

Bakgrund, motiv och syfte för inrättande av vattenskyddsområde.

Backa vattentäkt försörjer Bollebygds samhälle med vatten och är kommunens största vattentäkt. I händelse av att vattentäkten blir obrukbar finns i dag ingen reservvattentäkt. Det är därför mycket viktigt att vattentäkten får det skydd som erfordras för att öka tryggheten ytterligare i den framtida vattenförsörjningen i kommunen.

Backa grundvattentäkt nu gällande vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter är fastställt av länsstyrelsen 1995. Sedan några pågår en översyn av detta vattenskyddsområde och att anpassa avgränsning och skyddsföreskrifter till nu gällande krav och lagstiftning.

Syftet med vattenskyddsområden är att ge vattenförekomster, som är viktiga för dricksvattenförsörjningen, ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett mer långsiktigt perspektiv. Vattenförekomster och vattentäkter måste därför skyddas mot såväl nutida som framtida risker. Risker kan vara tillfälliga utsläpp i samband med olyckshändelser samt kontinuerliga diffusa och koncentrerade läckage.

Framtaget reviderat vattenskyddsområde och tillhörande skyddsföreskrifter har varit ute på samråd med berörda parter och synpunkterna är bemötta i samrådsredogörelsen och har delvis föranlett förändringar i underlaget.

Vid ett beslut av kommunfullmäktige att anta nya föreskrifter finns det en tidsperiod då två vattenskyddsområden kommer att gälla. Skulle behov av beslut finnas under den perioden så behöver två myndigheter fatta varsitt beslut och den skyddsföreskrift som har den mest skarpa restriktionen kommer då att gälla. Länsstyrelsen har meddelat att det cirka tar 2 veckor att upphäva de gamla föreskrifterna.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 21 § miljöbalken, besluta om reviderat vattenskyddsområde för grundvattentäkten på fastigheterna i Bollebygds kommun, med omfattning som framgår av bifogad karta, bilaga 2.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 22 § miljöbalken, besluta att tillhörande skyddsföreskrifter enligt bilaga 1, ska gälla inom vattenskyddsområdet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ges, efter kommunfullmäktiges beslut om antagande samt lagakraftvunnet beslut, i uppdrag att till Länsstyrelsen ansöka om upphävande av tidigare beslut (1st dnr 15 FS 1995:109) om vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för Backa grundvattentäkt.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av VA-/Gatuchef Jesper Pernheden.

Beslutsunderlag

- Backa vattentäkt - reviderat vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter
- Backa_VSO_skyddsföreskrifter_210510_bilaga 1
- Backa VSO karta 201118_bilaga 2
- Backa vattenskyddsområde_samrådsredogörelse_210510_bilaga 3
- Jämförelse skyddsföreskrifter_bilaga 4
- Backa VSO 1995 karta_bilaga 5

Skickas till

Kommunfullmäktige (beslutsärende)

Länsstyrelsen och Havs- och vattenmyndigheten (via Samhällsbyggnadsförvaltningen, Jesper Pernheden)



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Jesper Pernheden | VA-/gatuchof
0734-64 71 05 | jesper.pernheden@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Backa vattenskyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 21 § miljöbalken, besluta om reviderat vattenskyddsområde för grundvattentäkten på fastigheterna i Bollebygds kommun, med omfattning som framgår av bifogad karta, bilaga 2.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att, med stöd av 7 kap. 22 § miljöbalken, besluta att tillhörande skyddsföreskrifter enligt bilaga 1, ska gälla inom vattenskyddsområdet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ges, efter kommunfullmäktiges beslut om antagande samt lagakraftvunnet beslut, i uppdrag att till Länsstyrelsen ansöka om upphävande av tidigare beslut (1st dnr 15 FS 1995:109) om vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för Backa grundvattentäkt.

Ärendet

Bakgrund, motiv och syfte för inrättande av vattenskyddsområde.

Backa vattentäkt försörjer Bollebygds samhälle med vatten och är kommunens största vattentäkt. I händelse av att vattentäkten blir obrukbar finns i dag ingen reservvattentäkt. Det är därför mycket viktigt att vattentäkten får det skydd som erfordras för att öka tryggheten ytterligare i den framtida vattenförsörjningen i kommunen.

Backa grundvattentäkt nu gällande vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter är fastställt av länsstyrelsen 1995. Sedan några pågår en översyn av detta vattenskyddsområde och att anpassa avgränsning och skyddsföreskrifter till nu gällande krav och lagstiftning.

Syftet med vattenskyddsområden är att ge vattenförekomster, som är viktiga för dricksvattenförsörjningen, ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgångar säkras i ett mer långsiktigt perspektiv. Vattenförekomster och vattentäkter måste därför skyddas mot såväl nutida som framtida risker. Risker kan vara tillfälliga utsläpp i samband med olyckshändelser samt kontinuerliga diffusa och koncentrerade läckage.

Framtaget reviderat vattenskyddsområde och tillhörande skyddsföreskrifter har varit ute på samråd med berörda parter och synpunkterna är bemötta i samrådsredogörelsen och har delvis föranlett förändringar i underlaget.

Vid ett beslut av kommunfullmäktige att anta nya föreskrifter finns det en tidsperiod då två vattenskyddsområden kommer att gälla. Skulle behov av beslut finnas under den perioden så behöver två myndigheter fatta varsitt beslut och den skyddsföreskrift som har den mest skarpa restriktionen kommer då att gälla. Länsstyrelsen har meddelat att det cirka tar 2 veckor att upphäva de gamla föreskrifterna.

Beslutsunderlag

Backa vattentäkt - reviderat vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter (2021-06-12)

Backa_VSO_skyddsföreskrifter_210510_bilaga 1 (daterad 2021-05-10)

Backa VSO karta 201118_bilaga 2 (daterad 2020-11-18)

Backa vattenskyddsområde_samrådsredogörelse_210510_bilaga 3 (daterad 2021-05-10)

Jämförelse skyddsföreskrifter_bilaga 4 (daterad 2019-06-13)

Backa VSO 1995 karta_bilaga 5 (daterad 2016-03-29)

Skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Jesper Pernheden, Ann-Charlotte Lind

Länsstyrelsen och Havs- och vattenmyndigheten (via Samhällsbyggnadsförvaltningen, Jesper Pernheden)

BOLLEBYGDS KOMMUN

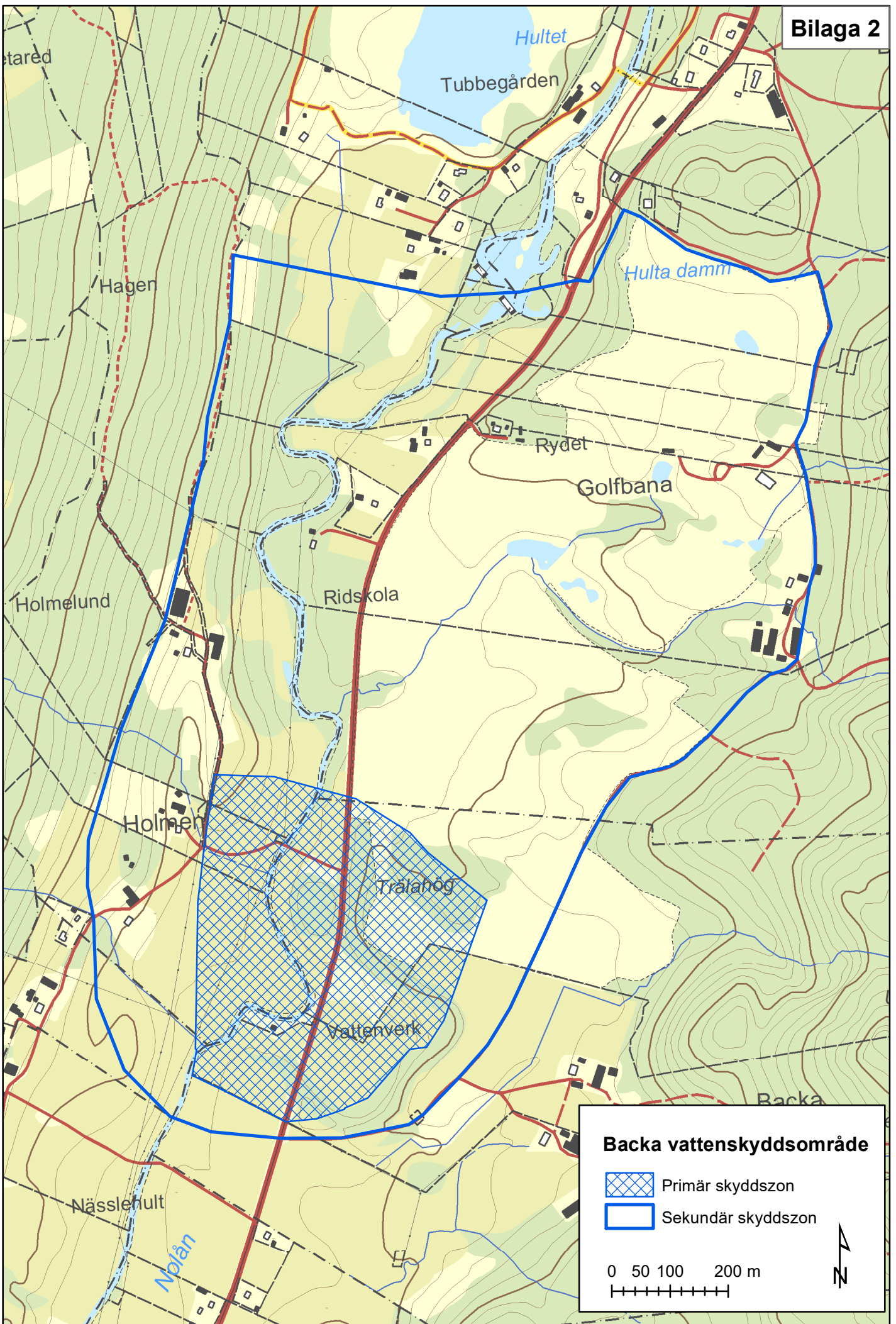
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef

Jesper Pernheden

VA-/gatuchef



FÖRSLAG TILL BESLUT: SKYDDSFÖRESKRIFTER FÖR BACKA VATTENSKYDDSSOMRÅDE

2021-05-10

BILAGA 1

Skyddsföreskrifter för Backa vattenskyddsområde, Bollebygd kommun, fastställda av kommunfullmäktige § xx 201y-yy-yy

Med stöd av 7 kap. 21 § miljöbalken beslutar kommunfullmäktige i Bollebygd kommun om vattenskyddsområde för Backa grundvattentäkt i Bollebygd kommun. Vattenskyddsområdet ska ha den omfattning som framgår av bifogad karta i bilaga 2. Vattenskyddsområdet är indelat i primär och sekundär skyddszon.

Med stöd av 7 kap. 22 § miljöbalken beslutar kommunfullmäktige att nedan angivna skyddsföreskrifter ska gälla inom vattenskyddsområdet. Skyddsföreskrifterna redovisas med en uppdelning mellan respektive zon.

Vattenskyddsområdets mål och syfte

Skyddsföreskrifterna har utformats med vattentäktens nutida och framtida skyddsbehov i fokus. Tillgång till vatten för vattenförsörjning är en av våra viktigaste naturresurser och samhällsintressen. Det ställer höga krav på skydd mot sådana verksamheter och åtgärder som kan påverka vattnets kvalitet och kvantitet negativt. Syftet med att inrätta ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomsten vid Backa ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgången säkras i ett långsiktigt perspektiv – ett flergenerationsperspektiv.

Prövnings och tillsynsmyndighet är enligt miljöbalken den kommunala nämnd som ska fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

§ 1 Petroleumprodukter

	Primär Skyddszon	Sekundär skyddszon
a	<p>Hantering av större mängd än 25 liter är förbjudet.</p> <p><i>Undantag gäller för transporter till fastighet inom området.</i></p> <p><i>Undantag för förvaring av bränsle i fordonstank på fordon i aktivt bruk.</i></p> <p><i>Undantag gäller befintlig lagring som har sekundärt skydd.</i></p>	<p>Hantering av större mängd än 250 liter kräver tillstånd.</p> <p><i>Undantag gäller för transporter.</i></p> <p><i>Undantag gäller för bränsle i drifttanken på fordon.</i></p> <p><i>Undantag gäller befintlig lagring som har sekundärt skydd.</i></p>

Information: Ytterligare bestämmelser gäller enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarlig vätska NFS 2017:5 med tillhörande revideringar.

§ 2 Hälsa- och miljöfarliga kemiska produkter

	Primär Skyddszon	Sekundär skyddszon
a	<p>Hantering av större mängder än för hushållsbehov av hälso- eller miljöfarliga kemiska produkter är förbjudet.</p> <p><i>Undantag gäller transporter samt befintlig lagring som har sekundärt skydd.</i></p>	<p>Hantering av större mängder än för hushållsbehov av hälso- eller miljöfarliga kemiska produkter kräver tillstånd.</p> <p><i>Undantag gäller transporter samt befintlig lagring som har sekundärt.</i></p>

§ 3 Bekämpningsmedel

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon
a	Hantering av kemiska bekämpningsmedel är förbjuden . <i>Undantag gäller för transporter.</i> <i>Undantag gäller för användning som sker inomhus.</i>	Yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel kräver tillstånd . <i>Undantag gäller för transporter.</i> <i>Undantag gäller för användning som sker inomhus.</i>

Information: Ytterligare bestämmelser gäller enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av växtskyddsmedel NFS 2015:2.

§ 4 Växtnäringsämnen

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon
a	Yrkesmässig spridning av naturgödsel samt urin och slam från reningsverk eller annan avloppsanläggning är förbjudet . Yrkesmässig spridning av handelsgödsel kräver tillstånd .	-
c	Lagring av naturgödsel och stallgödsel är förbjudet .	-

§ 5 Etablering av upplag

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon
a	Etablering av permanenta upplag av bark, flis, spån och timmer är förbjudna . Tillfälliga upplag av bark, flis, spån och timmer kräver tillstånd . <i>Undantag gäller för upplag av ved eller andra träbaserade produkter, avsedda för uppvärmning av bostad eller motsvarande, på den aktuella fastigheten.</i>	Etablering av permanenta upplag av bark, flis, spån och timmer är förbjudna . <i>Undantag gäller för upplag av ved eller andra träbaserade produkter, avsedda för uppvärmning av bostad eller motsvarande, på den aktuella fastigheten.</i>
b	Etablering av upplag av avfall, förorenade massor eller massor med okänt föroreningsinnehåll är förbjudet .	Samma som i primär skyddszon

c	Etablering av upplag av snö från trafikerade ytor utanför primär skyddszone är förbjudet .	Etablering av upplag av snö från trafikerade ytor utanför sekundär skyddszone är förbjudet .
d	Etablering av upplag av asfalt, oljegrus, vägsalt och dammbindningsmedel är förbjudet .	Samma som i primär skyddszone

§ 6 Infiltration av hushållspillvatten

	Primär skyddszone	Sekundär skyddszone
a	Installation av ny enskild avloppsanläggning för hushållspillvatten eller annat avloppsvatten är förbjuden .	Installation av ny enskild avlopps- anläggning för hushållspillvatten eller annat avloppsvatten kräver tillstånd .

§ 7 Materialtäkter och markarbeten

	Primär skyddszone	Sekundär skyddszone
a	Materialtäkt är förbjudet .	Samma som i primär skyddszone
b	Husbehovstäkt kräver tillstånd .	Samma som i primär skyddszone
c	Markarbeten kräver tillstånd . <i>Undantag gäller för schaktnings- och mark- arbeten på en yta mindre än 200 m².</i> <i>Undantag gäller underhåll av markförlagda ledningar.</i>	Samma som i primär skyddszone
d	Utfyllnad, återfyllnad eller annan användning av avfall förorenade massor eller massor med okänt föroreningsinnehåll för anläggningsändamål är förbjuden .	Samma som i primär skyddszone

§ 8 Vägar och parkering

	Primär skyddszone	Sekundär skyddszone
a	Planerat beläggningsarbete och andra förbättringsarbeten på väg på en total yta större än 200 m ² kräver anmälan .	Samma som i primär skyddszone

4 (9)

b	Nytablering av väg eller parkeringsplats för fler än 20 personbilar eller motsvarande kräver tillstånd .	Nytablering av väg kräver anmälan .
c	Uppställning av tunga fordon över natten är förbjuden .	-

§ 9 Energianläggningar samt anläggningar för uttag av vatten från jord och berg

	Primär skyddszone	Sekundär skyddszone
a	Nytablering av anläggning för lagring eller utvinning av värmeenergi eller kyla från jord eller berg kräver tillstånd .	Samma som i primär skyddszone
b	Anläggande av brunn för enskild vattenförsörjning är förbjudet .	Anläggande av brunn för enskild vattenförsörjning kräver tillstånd .

§ 10 Miljöfarlig verksamhet

	Primär Skyddszone	Sekundär skyddszone
a	Ny miljöfarlig verksamhet eller åtgärd som är tillståndspliktig enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) är förbjuden .	-
b	Ny miljöfarlig verksamhet eller åtgärd som är anmälningspliktig enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) kräver tillstånd .	Samma föreskrift som i primär skyddszone.

§ 11 Skyltning

Där väg passerar gräns till vattenskyddsområde samt där så behövs vid vägar som passerar genom området ansvarar vattentäktens huvudman för att det finns vägs skyltar som utmärker och informerar om vattenskyddsområdet.

Regler för skyltning vid påfyllnadsrör till cistern inom vattenskyddsområde finns i NFS 2017:5.

§12 Allmänna bestämmelser

Ikraftträdande

Skyddsföreskrifterna skall gälla från den tidpunkt beslutet träder i kraft. Enligt 7 kap. 22 § miljöbalken ska skyddsföreskrifterna gälla från denna tidpunkt även om de överklagas.

För befintliga anläggningar och verksamheter träder föreliggande föreskrifter i kraft på dagen två år efter skyddsföreskrifternas fastställande om inget annat meddelas av tillsynsmyndigheten. Därefter får verksamhet som omfattas av förbud inte bedrivas. Verksamhet som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt får bedrivas endast om den som bedriver verksamheten senast på dagen två år efter skyddsföreskrifternas ikraftträdande lämnat in en ansökan om tillstånd alternativt gjort en anmälan till tillsynsmyndigheten.

Anmälningsplikt vid risk för förorening

Ägare eller nyttjanderättshavare av fastighet inom skyddsområdet eller den som på annat sätt är ansvarig för, eller har orsakat, utsläpp, spill eller läckage av petroleumprodukter eller andra hälso- eller miljöfarliga produkter inom vattenskyddsområdet skall omedelbart rapportera händelsen till räddningstjänsten.

Ansökan om tillstånd samt anmälan

I de fall tillstånd krävs enligt dessa föreskrifter, ska ansökan inges skriftligen till tillsynsmyndigheten. Som förutsättning för sådant tillstånd gäller att det kan visas att verksamheten kan utföras och drivas utan risk för vattentäkten skadas med avseende på kvalitet och kvantitet.

Tillstånd eller anmälan enligt dessa skyddsföreskrifter krävs inte om verksamheten tillståndsprövats eller omfattas av pågående tillståndsprövning enligt miljöbalkens 9, 11 och 12 kapitel eller annan förordning utfärdad eller med stöd av miljöbalken.

I de fall anmälan krävs enligt dessa föreskrifter ska anmälan inges skriftligen till tillsynsmyndigheten. Anmälan enligt dessa föreskrifter ska ha inkommit senast 6 veckor före det att åtgärden påbörjas.

Dispens

Om det finns särskilda skäl kan tillsynsmyndigheten meddela dispens från bestämmelser om förbud. Dispens får ges endast om det är förenligt med vattenskyddets syfte.

Tillsyn, avgifter och påföljd

Bestämmelser om tillsyn över efterlevnad av ovan meddelade föreskrifter finns i miljöbalken m.fl. författningar. Bestämmelser om påföljder finns i miljöbalken.

Bestämmelser om avgifter för provning och tillsyn finns dels i miljöbalken m.fl. författningar, dels i taxa som antagits av kommunfullmäktige i Bollebygds kommun.

Bilaga A: DEFINITIONER AV BEGREPP

Avfall

Avfall definieras enligt avfallsförordningen (2011:927).

Avloppsvatten

Med avloppsvatten avses enligt Miljöbalkens 9 kap 2 §;

1. Spillvatten eller annan flytande orenlighet. Hushållsspillvatten består av spillvatten från WC ("klosettwater") samt från bad, disk och tvätt ("BDT-water").
2. Vatten som använts för kylning.
3. Vatten som avleds för sådan avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för viss eller vissa fastigheters räkning (dagvatten).
4. Vatten som avleds för avvattning av en begravningsplats.

Bekämpningsmedel

Med kemiskt bekämpningsmedel avses, i enighet med miljöbalken, kemiska produkter som är avsedda att förebygga eller motverka att djur, växter eller mikroorganismer förorsakar skada eller olägenhet för människors hälsa eller skada på egendom.

Med biologiskt bekämpningsmedel avses, enligt 14 kap miljöbalken, en bioteknisk organism som framställts särskilt för att förebygga eller motverka att djur, växter eller mikroorganismer, däribland virus, förorsakar skada eller olägenhet för människors hälsa eller skada på egendom.

Fordon i aktivt bruk

Ej avställda fordon i regelbunden användning.

Förorenade massor

Med förorenade massor avses i dessa föreskrifter massor från ett förorenat område eller efterbehandlingsprojekt, d.v.s. från ett område, en deponi, mark, grundvatten eller sediment som är förorenat och vars föroreningshalter påtagligt överskrider lokal eller regional bakgrundshalt. Vad som avses med förorenade massor kan därför variera mellan olika platser och får avgöras av tillsynsmyndigheten.

Handelsgödsel

Med handelsgödsel avses här gödsel som framställts i kemisk industri.

Hantering

Med hantering avses - i enlighet med miljöbalken - en verksamhet eller åtgärd som utgörs av tillverkning, bearbetning, behandling, förpackning, förvaring, transport, användning, omhändertagande, destruktion, konvertering, saluförande, överlåtelse och därmed jämförliga förfaranden.

Husbehovstäkt

Med husbehovstäkt avses i dessa föreskrifter sådant uttag av material som ska användas inom den egna fastigheten för dess egna behov. Definitionen är inte kopplad till en volym. En materialtäkt där det utbrutna materialet används som ersättning för tjänster, avyttras eller på annat sätt utnyttjas kommersiellt betraktas inte som husbehovstäkt (NFS 2003:2).

Hushållsbehov

Med normalt hushållsbehov avses här hantering av enstaka förpackningar av de största storlekarna man som enskild konsument kan köpa i detaljhandeln. Tillfällig förvaring i samband med målning av ett enskilt bostadshus är också hushållsbehov.

Hälso- och miljöfarliga produkter

Med hälso- och miljöskadliga produkter avses i dessa föreskrifter kemiska produkter klassificerade och märkta som farliga enligt gällande CLP-förordning, eller tidigare gällande föreskrifter KIFS 2005:7, eller enligt framtida bestämmelser med motsvarande innebörd, samt andra ämnen och beredningar med dokumenterat hälso- och miljöskadliga egenskaper.

För att avgöra om en produkt är hälso- och miljöskadlig bör man i första hand kontrollera produktens märkning samt vid behov kontakta försäljare eller leverantör. Råder fortfarande osäkerhet om produkten är hälso- och miljöskadlig bör ansvarig tillsynsmyndighet kontaktas.

Markarbeten

Med markarbeten avses schaktning, borrhning, fyllning, spontning och pålning på land.

Materialtäkt

Med materialtäkt avses i dessa föreskrifter täkt av berg samt sten, grus, sand, lera, torv eller andra jordarter.

Naturgödsel

Med naturgödsel avses här gödsel som bildats av naturavfall t.ex. kreatursspillning, kompost, tång etc.

Permanent upplag

Med permanent upplag avses ett upplag med längre varaktighet än en avverkningssäsong.

Sekundärt skydd

Avser anordning som säkerställer att vätska kan uppfångas från en läckande cistern, tank eller anna behållare. Dubbelmantlad cistern, tank, eller annan behållare anse ha sekundärt skydd. En invallning, eller rum inomhus med täta väggar, tak och golv är en annan typ av sekundärt skydd.

Tunga fordon

Tunga fordon definieras enligt Transportstyrelsen fordon med totalvikt överstigande 3,5 ton. Stryk arbetsfordon och skriv endast tungt fordon i föreskriften.

Upplag

Med upplag avses i dessa föreskrifter plats på marken eller i vattnet för uppläggning och förvaring av förorenade ämnen, avfall, förorenade massor, massor med okänd miljöstatus eller andra förorenande produkter. Plats på marken för kompostering av hushållsavfall från enskilt hushåll är ej att betrakta som upplag.

Väg

1. En sådan väg, gata, torg och annan led eller plats som allmänt används för trafik med motorfordon
2. En led som är anordnad för cykeltrafik
3. En gång- eller ridbana invid en väg enligt 1 eller 2

Växtnäringsämnen

Med växtnäringsämnen avses konstgödning, mineraliska gödselmedel, naturgödsel (fastgödsel, kletgödsel, flytgödsel samt urin med ursprung från djur), biogödsel, vedaska samt övriga organiska gödselmedel, dock ej gödsel från betande djur inom vattenskyddsområdet.

Yrkesmässig

Yrkesmässig verksamhet kan bedrivas av såväl fysiska som juridiska personer. För att någon ska anses yrkesmässigt bedriva en verksamhet förutsätts att verksamheten har en viss omfattning och varaktighet samt att den har ett fastställt vinstsyfte och är av självständig karaktär. Förhållanden som tyder på yrkesmässig verksamhet:

- Verksamheten bedrivs i bolagsform
- Verksamhetsutövaren är bokföringsskyldig
- Verksamhetsutövaren är momsredovisningskyldig

PM

2019-06-13

Backa vattenskyddsområde – jämförelse mellan befintliga föreskrifter och föreslagna nya föreskrifter

Bakgrund

För Bollebygds huvudvattentäkt i Backa finns ett befintligt vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter fastställda av länsstyrelsen 1995. Sedan några år tillbaka arbetar Bollebygds kommun med att ta fram ett nytt vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter anpassade till nu gällande lagstiftning. I detta dokument jämförs de nya föreslagna skyddsföreskrifterna med befintliga.

Jämförelse mellan skyddsföreskrifterna

Petroleumprodukter

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>Förbjudet för hantering av större mängd än 25 l.</p> <p>Gäller ej transporter, drifttank i fordon eller lagring med sekundärt skydd.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>Hantering, lagring och användning får i princip inte förekomma annat än för fastigheters oljeförsörjning.</p> <p>Lagring utrustad med sekundärt skydd som hindrar nedträngning i marken.</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Hantering av större mängd än 250 l kräver tillstånd.</p> <p>Gäller ej transporter, drifttank i fordon eller lagring med sekundärt skydd</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>Hantering kräver tillstånd och i tillståndet lämnas anvisningar om vilken mängd som får hanteras och vilka skyddsåtgärder som ska vidtas.</p>

Begreppet hantering omfattar även transport. Det medför att enligt befintliga skyddsföreskrifter är det inte tillåtet att transportera petroleumprodukter eller framföra fordon i inre skyddszon (primär skyddszon). Det nya förslaget är tydligare med vad som gäller och vilka volymer som får hanteras och vilka som är helt förbjudna.

Hälsa- och miljöfarliga kemiska produkter

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>Hantering av större mängder än för hushållsbehov är förbjudet.</p> <p>Gäller ej transporter eller lagring med sekundärt skydd.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>Hantering, lagring och användning får i princip inte förekomma annat än för fastigheters oljeförsörjning.</p> <p>Lagring utrustad med sekundärt skydd som hindrar nedträngning i marken.</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Hantering av större mängder än för hushållsbehov kräver tillstånd.</p> <p>Gäller ej transporter eller lagring med sekundärt skydd.</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>Hantering kräver tillstånd och i tillståndet lämnas anvisningar om vilken mängd som får hanteras och vilka skyddsåtgärder som ska vidtas.</p>

Enligt förslag till nya skyddsföreskrifter kan man hantera produkter för normalt hushållsbehov, dvs. enskilda dunkar och förpackningar som kan köpas i handeln. Enligt befintliga skyddsföreskrifter är all hantering förbjuden i inre och kräver tillstånd i yttre skyddszon.

Bekämpningsmedel

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>All hantering av kemiska bekämpningsmedel är förbjuden. Yrkesmässig hantering av biologiska bekämpningsmedel kräver tillstånd.</p> <p>Gäller ej transport eller användning inomhus.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>Hantering och lagring av bekämpningsmedel kräver tillstånd.</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel är förbjuden. Yrkesmässig hantering av biologiska bekämpningsmedel kräver tillstånd.</p> <p>Gäller ej transport.</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>Hantering och lagring av bekämpningsmedel kräver tillstånd.</p>

2 (6)

PM
2019-06-13

Enligt nya skyddsföreskrifter är all hantering förbjuden i primär skyddszon och enligt befintliga krävs tillstånd. För sekundär skyddszone omfattas endast tillstånd för yrkesmässig hantering medan all hantering omfattas i yttre skyddszone enligt befintliga skyddsföreskrifter.

Växtnäringsämnen och djurhållning

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszone</u></p> <p>Yrkesmässig spridning av naturgödsel samt urin och slam från reningsverk eller annan avloppsanläggning är förbjudet. För yrkesmässig spridning av övriga växtnäringsämnen krävs tillstånd.</p> <p>Lagring av naturgödsel, stallgödsel och ensilage som kan avge pressaft är förbjudet.</p>	<p><u>Inre skyddszone</u></p> <p>Hantering och lagring av ensilage och växtnäringsämnen kräver tillstånd.</p>
<p><u>Sekundär skyddszone</u></p> <p>-</p>	<p><u>Yttre skyddszone</u></p> <p>Hantering och lagring av bekämpningsmedel kräver tillstånd.</p>

Enligt föreslagna skyddsföreskrifter regleras endast yrkesmässig spridning och lagring till skillnad från befintliga. Ingen reglering i sekundär skyddszone enligt nya förslaget.

Upplag

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszone</u></p> <p>Permanent upplag av bark, flis, spån, timmer och liknande är förbjudna. Tillstånd för tillfälliga.</p> <p>Upplag av avfall, förorenade massor eller med massor med okänt föroreningsinnehåll är förbjudet.</p> <p>Upplag av asfalt, oljegrus, vägsalt och dammbindningsmedel är förbjudet.</p>	<p><u>Inre skyddszone</u></p> <p>Permanent upplag av bark och timmer är förbjudna. Tillfälliga upplag kräver tillstånd.</p> <p>Deponering av hushållsavfall är förbjudet.</p> <p>Upplag av asfalt, oljegrus eller vägsalt är förbjudna.</p>
<p><u>Sekundär skyddszone</u></p> <p>Permanent upplag av bark, flis, spån, timmer och liknande är förbjudna.</p>	<p><u>Yttre skyddszone</u></p> <p>Permanent upplag av bark och timmer är förbjudna. Tillfälliga upplag kräver tillstånd.</p>

<p>Upplag av avfall, förorenade massor eller med massor med okänt föroreningsinnehåll är förbjudet.</p> <p>Upplag av asfalt, oljegrus, vägsalt och dammbindningsmedel är förbjudet.</p>	<p>Deponering av hushållsavfall är förbjudet.</p> <p>Upplag av asfalt, oljegrus eller vägsalt kräver tillstånd.</p>
---	---

Infiltration av hushållspillvatten

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>Installation av ny enskild avloppsanläggning för hushållspillvatten eller annat avloppsvatten är förbjuden.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>Infiltrationsanläggning och markbädd för hushållspillvatten och kommunalt dagvatten är förbjudet.</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Installation av ny enskild avloppsanläggning för hushållspillvatten eller annat avloppsvatten kräver tillstånd.</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>Infiltrationsanläggning och markbädd för hushållspillvatten får inte anläggas utan tillstånd.</p>

Enligt nytt förslag är det förbjudet att installera alla typer av avloppsanläggningar i primär skyddszon och kräver tillstånd i sekundär. Befintliga föreskrifter reglerar bara infiltrationsanläggningar och markbäddar.

Materialtäkter och markarbeten

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>Materialtäkt är förbjuden. Husbehovstäkt kräver tillstånd.</p> <p>Markarbeten > 200 m² kräver tillstånd.</p> <p>Återfyllning av massor med okänt föroreningsinnehåll eller massor som är förorenade är förbjuden.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>Materialtäkt får inte ske till lägre nivå än 3 m över högsta grundvattenyta.</p> <p>Schaktningsarbeten kräver tillstånd om det inte är uppenbart att det inte finns en skaderisk för grundvattnet.</p> <p>Deponering av främmande massor är förbjudet.</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Materialtäkt är förbjuden. Husbehovstäkt kräver tillstånd.</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>Materialtäkt får inte ske till lägre nivå än 1 m över högsta grundvattenyta.</p>

4 (6)

PM
2019-06-13

<p>Markarbeten > 200 m² kräver tillstånd.</p> <p>Återfyllning av massor med okänt föroreningsinnehåll eller massor som är förorenade är förbjuden.</p>	<p>Schaktningsarbeten kräver tillstånd om det inte är uppenbart att det inte finns en skaderisk för grundvattnet.</p> <p>Deponering av främmande massor är förbjudet.</p>
--	---

Enligt befintliga skyddsföreskrifter är materialtäcker tillåtna till en nivå över 3 respektive 1 meter över grundvattenytan. I det nya förslaget är det helt förbjudna i primär skyddszon. Det nya förslaget reglerar även husbehovstäcker.

De nya föreskrifterna är tydligare vad det gäller markarbeten. De befintliga lämnar åt verksamhetsutövaren att bedöma vad en uppenbar risk för skaderisk är.

Vägar och parkeringar

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>Planerat beläggningsarbete och andra förbättringsarbeten på väg på en total yta större än 200 m² vid samma tillfälle kräver anmälan.</p> <p>Nyetablering av väg kräver tillstånd.</p> <p>Uppställning av fordon över natten är förbjudna.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>-</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Planerat beläggningsarbete och andra förbättringsarbeten på väg på en total yta större än 200 m² vid samma tillfälle kräver anmälan.</p> <p>Nyetablering av väg kräver anmälan.</p> <p>Uppställning av fordon över natten är förbjudna.</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>-</p>

Ingen reglering enligt befintliga skyddsföreskrifter.

Energianläggningar samt anläggningar för uttag av vatten

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>Nyetabletering av energianläggning i berg eller jord kräver tillstånd.</p> <p>Anläggande av brunn för enskild vattenförsörjning är förbjudet.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>Nyetabletering av energianläggning i berg eller jord är förbjudet. Värmelager i grundvatten är förbjudet.</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Nyetabletering av energianläggning i berg eller jord kräver tillstånd.</p> <p>Anläggande av brunn för enskild vattenförsörjning kräver tillstånd.</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>Nyetabletering av energianläggning i berg eller jord kräver tillstånd. Värmelager i grundvatten får inte ha högre temperatur än 20°C.</p>

Tillstånd istället för förbud i primär skyddszon (inre) enligt nya skyddsföreskrifter.

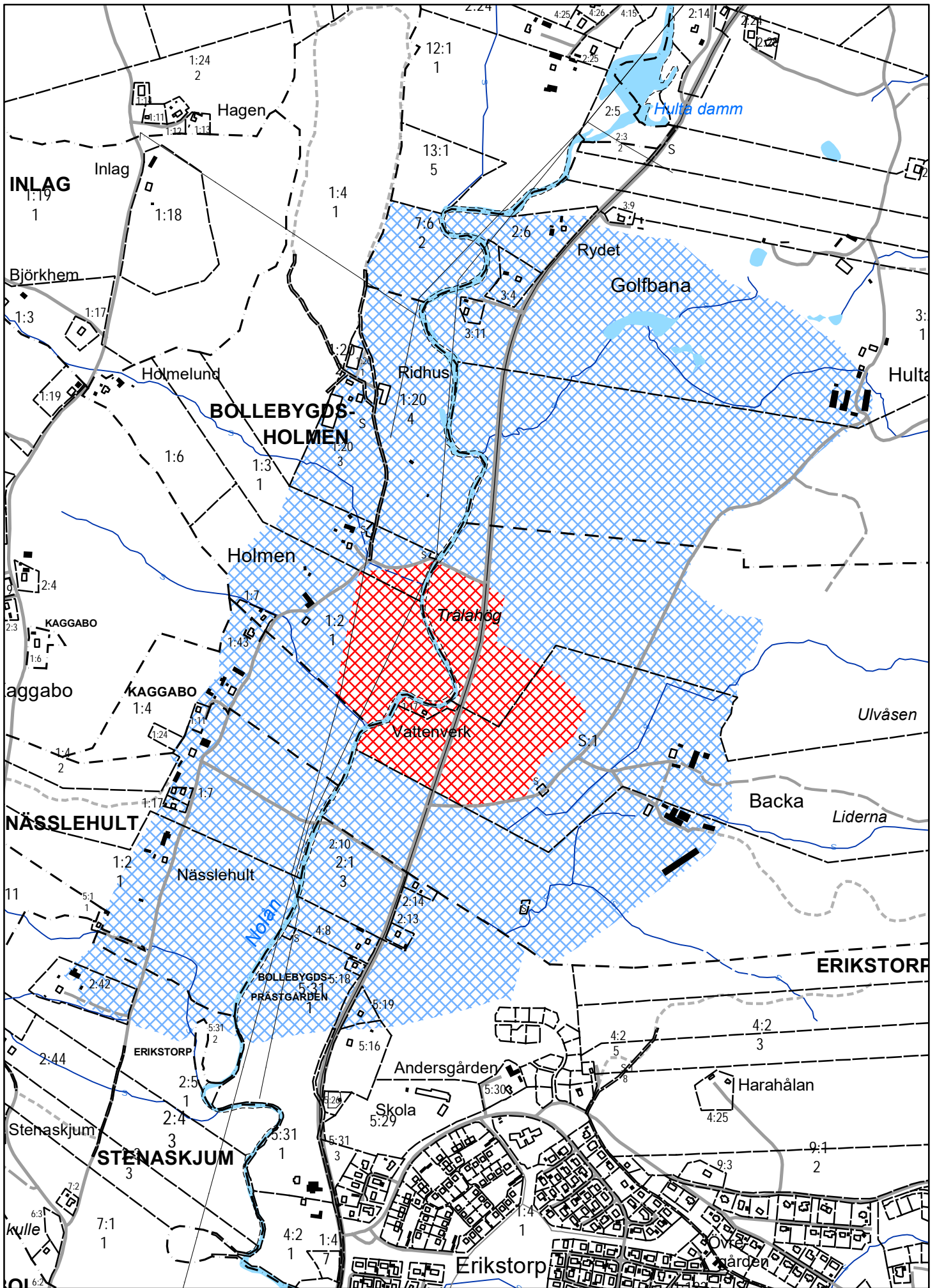
Ingen reglering av brunn för enskild vattenförsörjning i befintliga skyddsföreskrifter.

Miljöfarlig verksamhet

Nytt förslag på skyddsföreskrifter	Befintliga skyddsföreskrifter
<p><u>Primär skyddszon</u></p> <p>Ny miljöfarlig verksamhet eller åtgärd som är tillståndspliktig enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) är förbjuden.</p> <p>Ny miljöfarlig verksamhet eller åtgärd som är anmälningspliktig enligt 2-32 kap i miljöprövnings-förordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) kräver tillstånd.</p>	<p><u>Inre skyddszon</u></p> <p>Industriell verksamhet får inte etableras.</p>
<p><u>Sekundär skyddszon</u></p> <p>Ny miljöfarlig verksamhet eller åtgärd som är anmälningspliktig enligt 2-32 kap i miljöprövnings-förordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) kräver tillstånd.</p>	<p><u>Yttre skyddszon</u></p> <p>Industriell verksamhet får inte etableras utan tillstånd.</p>

6 (6)

PM
2019-06-13



Fastighetskartan Skyddsområde för Backa vattentäkt

© Lantmäteriet, MS2013/04646

▣ Skyddszon inre
▣ Skyddszon yttre

0 250 500 m

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

UPPDRAGSNUMMER 13006225

BOLLEBYGDS KOMMUN

**SAMRÅD OM NYTT VATTENSKYDDSOMRÅDE MED SKYDDSFÖRESKRIFTER FÖR BACKA
GRUNDVETTENTÄKT**



2021-05-10

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	1
2	Tidigt samråd med länsstyrelsen	1
3	Samråd med berörda och remissinstanser	1
3.1	Kungörelse och inbjudan	1
3.2	Inkomna synpunkter	1

Bilagor

- 1 Tidigt samråd med länsstyrelsen, yttranden med bemötande
- 2 Yttranden i samrådet

1 Bakgrund

Backa vattentäkt är Bollebygds kommuns huvudvattentäkt. För vattentäkten finns ett vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter fastställt av länsstyrelsen 1995. Kommunen har nu sett över och reviderat vattenskyddsområdet och skyddsföreskrifterna. Detta har inneburit att avgränsningen har ändrats något och skyddsföreskrifterna har anpassats till gällande krav och lagstiftning.

I denna samrådsredogörelse redogörs för de samrådsinsatser som har genomförts före det att kommunfullmäktige i Bollebygds kommun ska fastställa det nya vattenskyddsområdet.

2 Tidigt samråd med länsstyrelsen

Tidigt samråd hölls med länsstyrelsen i Västar Götalands län under 2020 och ett yttrande inkom 2020-05-08. Yttrande samt bemötande redovisas i *Bilaga 1*.

3 Samråd med berörda och remissinstanser

3.1 Kungörelse och inbjudan

Inbjudan till skriftligt samråd har skett till samtliga fastighetsägare, verksamhetsutövare och andra berörda inom vattenskyddsområdet. Innan samrådet påbörjades kontaktades speciellt berörda via telefonsamtal för information om det pågående arbetet.

Inbjudan till skriftligt samråd skickade även till SGU, Skogsstyrelsen, Trafikverket, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Havs- och vattenmyndigheten, Jävsnämnden och LRF kommungrupp Bollebygd.

Inbjudan till samråd har även skett på kommunens hemsida.

Samrådstiden var 2021-01-25 till 2021-03-05.

3.2 Inkomna synpunkter

Skriftliga synpunkter har kommit in från följande:

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län
- SGU
- Trafikverket
- Jävsnämnden, Bollebygd
- LRF, Bollebygds kommungrupp
- Fastighetsägare Backa 1:2
- Skogsstyrelsen

- Hulta Golfklubb, inget formellt yttrande endast frågor. Inkomna verksamhetsrelaterade frågor från Hulta Golfklubb har redan besvarats i ett tidigare skede och redovisas inte här.

SGU	
Yttrande	Bemötande
SGU delar utredningens slutsats att det är rimlig att minska vattenskyddsområdets utbredning mot söder.	-
Grundvattenförekomsten står i hydraulisk kontakt med Nolån och utredningen bedömer att viss del av grundvattenbildningen till vattentäkten sker genom inducerad infiltration. Det förekommer potentiellt förorenad mark uppströms i dalgången. Denna risk bör bedömas tydligare och utbredningen längs Nolån bör motiveras.	Potentiellt förorenade områden beskrivs i det tekniska underlaget, men dessa har inte analyserats i riskanalysen. Risker med förorenad mark kan inte regleras genom skyddsföreskrifter. Risken med avseende på vattentäkten bedöms som mycket liten eftersom avståndet är stort och det sker en utspädning på vägen samt att själva infiltrationen i jordlagren utgör en naturlig barriär. Risker bör analyseras med avseende på vattenförekomsten Nolån, men detta ligger inte inom vattenskyddsarbetet för Backa vattentäkt.
Trafikverket utvärderar alternativa korridorer för ny stambana varav två delvis går igenom föreslaget vattenskyddsområde.	Kommunen fick möjlighet att yttra sig vid samråd hösten 2020. Risker för att grundvattenförekomsten och/eller Backa vattentäkt ska påverkas negativt bedöms dock som mycket liten eftersom järnvägen planeras att anläggas på en lång bro över Nolåns dalgång vid samtliga föreslagna korridorer.

2(8)

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
2021-05-10

Länsstyrelsen Västra Götalands län	
Yttrande	Bemötande
<p>Länsstyrelsen har inga väsentliga invändningar mot skyddsområdets utformning, riskanalysen och övrigt tekniskt underlag.</p> <p>Med hänsyn till de justeringar som har gjort sen det tidiga samrådet har länsstyrelsen inga betydande invändningar mot föreslagna föreskrifter.</p> <p>Texten i föreskrifterna kan dock behöva korrekturläsas innan publicering.</p>	
<p>Med hänsyn till behovet av informations-säkerhet så anser länsstyrelsen fortfarande att det är tveksamt om en vattentäktzon bör pekas ut.</p>	<p>All text om vattentäktzon tas bort i dokumenten.</p>

Trafikverket	
Yttrande	Bemötande
<p>Det bör förtydligas vad som gäller för halkbekämpning inom vattenskyddsområdet.</p>	<p>Halkbekämpning regleras inte i skyddsföreskrifterna. Skyddsföreskrifterna anger endast sådana verksamheter som kräver tillstånd, anmälan eller som är förbjudna.</p>
<p>Trafikverket förutsätter att föreskrifterna inte hindrar normal drift.</p>	<p>Enligt föreskrifterna krävs anmälan för beläggningsarbete och andra förbättringsarbeten på väg på en total yta större än 200 m². Det är det enda som har med normal drift att göra.</p>
<p>Trafikverket önskar att inte anmälan behöver göras för planerat beläggningsarbete och andra förbättringsarbeten på väg på en total yta större än 200 m².</p>	<p>Det anses motiverat att anmälan ska arbeten som överstiger en total yta större än 200 m².</p>

Jävsnämnden, Bollebygd	
Yttrande	Bemötande
<p>Under 4§ anges att hantering av kemiska bekämpningsmedel är förbjuden i den primära skyddszonen och att yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel kräver tillstånd. Jävsnämnden önskar ett förtydligande avseende vad som gäller biologiska bekämpningsmedel och då framförallt mikroorganismer.</p>	<p>Det är endast kemiska bekämpningsmedel som regleras. Biologiska bekämpningsmedel får användas. Risken förknippade med biologiska bekämpningsmedel med avseende på grundvatten bedöms som mycket liten.</p>
<p>Under 8§ Materialtäkter och markarbeten önskar jävsnämnden ett förtydligande om det endast är ytan och inte djupet som har avgörande betydelse avseende schaktningsarbeten.</p> <p>Jävsnämnden önskar också ett klargörande i om all användning av avfall för anläggningsändamål är att anses som förbjuden i både den primära och sekundära zonen genom skrivningen under punkt d.</p>	<p>Även djupet är av betydelse för risken, speciellt om schaktning sker till en nivå nära grundvattenytan. Genom att ange tillståndsplikt för en yta på 200 m² fångar man upp större schaktningsarbeten, vilket medför att man kan ställa villkor avseende djup.</p> <p>All användning av avfall för anläggningsändamål omfattas.</p>
<p>Under 9§ Vägar och parkeringar önskar jävsnämnden ett förtydligande om även nya vändplatser till enbostadshus omfattas. Jävsnämnden önskar också ett förtydligande om vad som gäller för ev nya parkeringar inom området.</p>	<p>Föreskriften ändars till:</p> <p>Nyetablering av väg eller parkeringsplats för fler än 20 personbilar eller motsvarande kräver tillstånd.</p>
<p>Jävsnämnden önskar ett förtydligande angående hur kommunikation mellan räddningstjänst, verksamhetsutövare samt tillsynsmyndighet ska ske vid olyckor inom området.</p>	<p>En beredskapsplan bör upprättas i samråd med räddningstjänst och tillsynsmyndighet. Detta görs i lämpligen som nästa steg i vattenskyddsarbetet.</p>

4(8)

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
2021-05-10

LRF, Bollebygds kommungrupp	
Yttrande	Bemötande
Inom den primära skyddszonen bedrivs aktivt jordbruk. Föreskrifterna är inskränkningar som försvårar lönsamhet. Det kostar tid och pengar att ansöka om tillstånd och dispenser. Kostnaden för detta bör bekostas av den som avser att nyttja vattnet.	Detta område omfattas av vattenskyddsområde sedan 1995. Enligt befintliga skyddsföreskrifter krävs tillstånd för hantering och lagring av ensilage, växtnäringsämnen (stallgödsel, handelsgödsel eller organiska gödselmedel) och bekämpningsmedel. Skillnaden är nu att det inte kommer vara tillåtet att sprida bekämpningsmedel i primär skyddszon närmast vattentäkten.
Skörden av vall eller säd kan halveras inom primär skyddszon med begränsningar i bekämpningsmedel och växtnäringsämnen. Det bör därför utgå någon form av kompensation.	Det kommer endast vara förbud att hantera bekämpningsmedel och sprida naturgödsel i primär skyddszon. Spridning av övriga växtnäringsämnen är sedan tidigare tillståndspliktigt. Backa vattentäkt är kommunens huvudvattentäkt och spridning av kemiska bekämpningsmedel bedöms vara en av de största riskerna för vattentäkten. Det bedöms därför som skäligt att förbjuda all hantering av kemiska bekämpningsmedel inom primär skyddszon.
§1 Vattentäktsszon – klargör vad som menas. Vilket område gäller det osv?	Tidigare avgränsades en vattentäktsszon i området runt vattentäkten, dvs. det område som idag är inhägnat runt uttagsbrunnarna. En sådan zon får inte längre redovisas på kartor. Vattentäktsszonen tas därför bort i underlaget samt i skyddsföreskrifterna.
4§ Bekämpningsmedel – Ej acceptabel skrivning eftersom det medför sämre lönsamhet. Lägsta riskklass enligt genomförd riskanalys. Spridning utföra bara av personer med "sprutcertifikat", onödigt med ytterligare föreskrifter.	Spridning av bekämpningsmedel på närliggande jordbruksmark och golfbana anges som en av de största riskerna för vattentäkten, riskklass 3. Det är därför relevant att förbjuda all användning (både yrkesmässig och privat) inom primär skyddszon. Redan idag råder tillståndsplikt för hantering av bekämpningsmedel inom hela befintliga vattenskyddsområdet.

5(8)

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
2021-05-10

<p>5§ Växtnäringsämnen – Enligt riskanalysen lägsta riskklass. Att begränsa möjligheterna till naturlig biologisk stallgödsel i primär zon minimerar markens produktionsförmåga och därmed skörd. Hur är det med djurhållning och därmed naturlig spridning av naturgödsel?</p>	<p>Spridning av naturgödsel i nära anslutning till vattentäkten utgör en beaktansvärd risk för vattentäkten, riskklass 2 i riskanalysen.</p> <p>Att nyttja marken för bete regleras inte i skyddsföreskrifterna. Betesmark bedöms ge en mindre belastning med avseende på naturgödsel.</p> <p>Redan idag råder tillståndsplikt för hantering av växtnäringsämnen inom hela befintliga vattenskyddsområdet.</p>
<p>6§ Etablering av upplag - Tillfälliga trädbaserade upplag av tillfällig art är mest vanlig i den sekundära zonen.</p> <p>Inga konstigheter gällande avfall/snö</p> <p>Då ni inte upplag av ex djurfoder åsyftas i er skrivning inom någon zon förutsätter vi att det inte berörs. Då flertalet brukningscentra ligger i ex sekundär zon.</p>	<p>Permanent upplag av trädbaserade produkter är förbjudna i hela vattenskyddsområdet och tillfälliga kräver tillstånd i primär skyddszon. Detta är ingen förändring jämfört med befintliga skyddsföreskrifter.</p> <p>När det gäller upplag av snö gäller regleringen för snö från trafikerade ytor vilket främst är statliga och kommunala vägar eller parkeringsplatser.</p> <p>Upplag av djurfoder regleras inte.</p>
<p>8§ Materialtäckter och markarbeten - Orimligt att det krävs tillstånd i sekundär zon. Att åtgärda ex oavsiktlig spårbildning på skogsvägar, skog eller åkermark bör inte försenas eller fördras med tillståndsprövning. Det bör snarare skyndsamt åtgärdas för att inte påverka hydrologi eller markkemi ytterligare.</p>	<p>Det krävs endast tillstånd för schaktnings- och markarbeten på en sammanhängande yta större än 200 m². Åtgärder vid spårbildning bör kunna åtgärdas utan tillstånd.</p>
<p>9§ Vägar - Att förbättra och förebygga skador ex på en vändplats på skogsväg i sekundär zon, bör inte vara anmälningsskyldig, såvida man inte påverkar hydrologiska förhållanden. Att ex göra ny skogsväg i sekundär zon är ändå (samrådsskyldig enl. Miljöbalken) Räcker befintligt samråd med myndigheter eller krävs enskild anmälan till kommunen. Vi förutsätter att anmälan är kostnadsfri.</p>	<p>Skogsvägar omfattas inte. Definitionen av väg enligt skyddsföreskrifterna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En sådan väg, gata, torg och annan led eller plats som allmänt används för trafik med motorfordon 2. En led som är anordnad för cykeltrafik 3. En gång- eller ridbana invid en väg enligt 1 eller 2

6(8)

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
2021-05-10

Verksamhetsutövare Backa 1:2	
Yttrande	Bemötande
<p>Ca 5 ha av fastigheten ligger inom primär skyddszon.</p> <p>Med ett flertal förbudsföreskrifter kommer pågående markanvändning avsevärt försvåras, t.ex. förbud mot bekämpningsmedel. Förbudsföreskrifter påverkar marknadsvärdet och gör marken i princip värdelös.</p> <p>Vill ha en diskussion om ersättning med avseende på försvårad markanvändning.</p>	<p>Den aktuella fastigheten omfattas delvis av inre skyddszon för befintligt vattenskyddsområde. Utbredningen är snarlik ny primär skyddszon inom de delar som berör Backa 1:2. Redan idag måste tillstånd sökas för hantering och lagring av ensilage, växtnäringsämnen (stallgödsel, handelsgödsel eller organiska gödselmedel) och bekämpningsmedel i både inre och yttre skyddszon. De nya föreslagna skyddsföreskrifterna innebär förbud mot att hantera kemiska bekämpningsmedel och att sprida naturgödsel i primär zon.</p> <p>När det gäller vissa andra föreskrifter har restriktionsnivån lättats jämfört med befintliga föreskrifter. Redan i befintliga föreskrifter är vissa verksamheter förbjudna, men istället för <i>förbud</i> är skrivningen <i>får ej förekomma</i>.</p> <p>Spridning av bekämpningsmedel på närliggande jordbruksmark och golfbana anges som en av de största riskerna för vattentäkten. Detta, och mot bakgrund att Backa vattentäkt är kommunens huvudvattentäkt, medför att det är relevant att förbjuda all användning av bekämpningsmedel (både yrkesmässig och privat) inom primär skyddszon. Denna föreskrift är vanligt förekommande inom primära skydds-zoner för grundvattentäkter.</p> <p>Ersättning kan utgå om föreskrifterna medför avsevärt försvårad markanvändning. Fråga om ersättning är en separat process som prövas av annan instans när vattenskyddsområdet är fastställt. Enligt uppgift från tillsynsmyndighet har det inte inkommit några ansökningar om tillstånd för spridning av bekämpningsmedel på den aktuella fastigheten sedan 1995 då befintligt vattenskyddsområde fastställdes. Därmed förutsetts att bekämpningsmedel inte sprids inom vattenskyddsområdet idag och att det därför inte kan vara frågan om försvårad markanvändning.</p>

7(8)

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
2021-05-10

Skogsstyrelsen	
Yttrande	Bemötande
<p>Skogsstyrelsen bedömer att det föreslagna vattenskyddsområdet inte påverkar skogsbruket i sådan omfattning att skogsbruk avsevärt försvåras.</p> <p>Det finns inga tydliga restriktioner avseende avverkning, markberedning mm. Skogsstyrelsen anser att eventuella restriktioner ska tydliggöras i föreskrifterna</p>	<p>Skogsbruk bedrivs inte nära vattentäkten och avverkning bedöms inte utgöra en risk för vattentäkten. Avverkning har därför inte analyserats i riskanalysen. Med avseende på detta har kommunen valt att inte reglera avverkning, markberedning mm i föreskrifterna. Markberedning omfattas inte av föreskriften <i>Materialtäkter och markarbeten</i>. Det finns inga eventuella restriktioner att tydliggöra.</p>

8(8)

SAMRÅDSREDOGÖRELSE
2021-05-10

PM

2020-06-17

Backa vattenskyddsområde

Bemötande länsstyrelsens yttrande 2020-05-08

Synpunkter tekniskt underlag

Synpunkt: Har vattenskyddsföreskrifterna anpassats till riskbedömningen?

Bemötande: Ja i möjligaste mån. Den sekundära skyddszone har utökats så att hela golfbanan inkluderas eftersom spridning av bekämpningsmedel på golfbanan utgör en stor risk för vattentäkten

Synpunkt: Med hänsyn till informationssäkerhet bör inte vattentäktszonen pekas ut på kartor. Man bör vara noggrann med vilken information som redovisas.

Bemötande: Vattentäktszonen tas bort på samtliga kartor. Detaljinformation om vattentäkten tas bort i tekniskt underlag.

Synpunkter på föreslagna skyddsföreskrifter

Synpunkt: Vilka är de generella föreskrifter som hänvisas till?

Bemötande: Denna text tas bort.

Synpunkt: Rubrikerna bör ses över så att de överensstämmer med föreslagna föreskrifter.

Bemötande: Rubrikerna har setts över och ändrats.

§2

Synpunkt: Undantag för bränsle i drifttank föreslås formuleras om "undantag för förvaring av bränsle i fordonstank på fordon i aktivt bruk (fordon i aktivt bruk definieras).

Bemötande: Föreskriften formuleras om. Förslag på definition: Fordon i aktivt bruk=Ej avställda fordon i regelbunden användning.

Synpunkt: Borde inte finnas behov av att det ska vara inomhus i utrymme som saknar golvbrunn. Sekundär skydd definieras med hänvisning till NFS 2017:5.

Bemötande: Vi ändrar enligt länsstyrelsen förslag. Definiera enligt nedan:

Sekundärt skydd avser anordning som säkerställer att vätska kan uppfångas från en läckande cistern, tank eller annan behållare. Dubbelmantlad cistern, tank eller annan behållare anses ha sekundärt skydd. En invallning, eller rum inomhus med täta väggar, tak och golv är en annan typ av sekundärt skydd.

Synpunkt: Vid hänvisning till NFS 2017:5, skriv "gäller enligt" istället för "följer".

Bemötande: Vi ändrar enligt länsstyrelsen förslag.

§3

Synpunkt: Se ovan gällande befintlig lagring med sekundärt skydd.

Bemötande: Ändras enligt länsstyrelsen förslag

§5

Synpunkt: Begreppet växtnäringsämnen behöver definieras eller behöver bytas ut mot exempelvis handelsgödsel.

Bemötande: Rubriken ändras till Växtnäringsämnen. Växtnäringsämnen definieras:

Med växtnäringsämnen avses konstgödning, mineraliska gödselmedel, naturgödsel (fastgödsel, kletgödsel, flytgödsel samt urin med ursprung från djur), biogödsel, vedaska samt övriga organiska gödselmedel, dock ej gödsel från betande djur inom vattenskyddsområdet.

§6

Synpunkt: Ordet upplag föreslås bytas ut mot uppläggning eller etablering av upplag.

Bemötande: Upplag ändras till Etablering av upplag.

§7

b) Synpunkt: Formulera tillståndskravet likartat

Bemötande: Formuleras om

c) Synpunkt: Föreslår att sammanhängande byts ut mot total. Undantag för markförlagda ledningar föreslås skrivas i separat mening.

Bemötande: Ändras enligt länsstyrelsens förslag.

d) Synpunkt: Förslag omformulering: Utfyllnad, återfyllnad eller annan användning av avfall, förorenade massor eller massor med okänt föroreningsinnehåll för anläggningsändamål är förbjudet.

Bemötande: Ändras enligt länsstyrelsens förslag.

§8

a) Synpunkt: Formulera anmälan likadant som tillståndskrav. Stryk "samma tillfälle". Definiera begreppen årligt underhåll och akuta insatser. Behövs detta undantag??

Bemötande: Ändras enligt länsstyrelsens förslag. Tar bort undantaget.

b) Synpunkt: Se 7b

2 (4)

PM
2020-0

Bemötande: Ändras

c) Synpunkt: Definiera arbetsfordon och tungt fordon. Undantaget är allt för otydligt.

Bemötande: Tungt fordon = Tunga fordon definieras enligt Transportstyrelsen fordon med totalvikt överstigande 3,5 ton. Stryk arbetsfordon och skriv endast tungt fordon i föreskriften.

Undantaget stryks.

§11

Synpunkt: Inte rättssäkert att ställa skullkrav. Föreslår att andra stycket stryks och att det informeras om regler för skyltning i NFS 2017:5.

Bemötande: Ändras enligt länsstyrelsens förslag.

§12

Synpunkt: Stycket gällande anmälningsskyldighet formuleras om – Ägare eller nyttjanderättshavare av fastighet inom skyddsområdet, eller den som på annat sätt är ansvarig för, eller har orsakat, utsläpp, spill eller läckage av petroleumprodukter eller andra hälso- och miljöfarliga produkter inom vattenskyddsområdet ska omedelbart rapportera händelsen till räddningstjänsten.

Bemötande: Ändras enligt länsstyrelsens förslag.

Synpunkt: Krav på rapportering av olyckshändelser stryks då detta inte är specifikt för vattenskyddsområden.

Bemötande: Stryks

Synpunkt: Formuleringen "utan risk för skada för vattenförekomsten" föreslås bytas ut mot formulering som riktar in sig på skada på vattentäkt och kvalitet.

Bemötande: Ändras till "utan risk för att vattentäkten skadas med avseende på kvalitet och kvantitet".

Bilaga A

Synpunkt: Se över och anpassa definitioner

Bemötande: Genomförs

Synpunkt: Definitioner kan inte innehålla formuleringar som liknande etc. eller nya odefinierade begrepp.

Bemötande: Ses över och ändras.

Synpunkt: Det finns utökad variant av definition av hälso- och miljöfarliga produkter. "Med hälso- och miljöskadliga produkter avses i dessa föreskrifter kemiska produkter klassificerade och märkta som farliga enligt gällande CLP-förordning, eller tidigare gällande föreskrifter KIFS 2005:7, eller enligt framtida bestämmelser med motsvarande innebörd, samt andra ämnen och beredningar med dokumenterat hälso- och miljöskadliga egenskaper.

För att avgöra om en produkt är hälso- och miljöskadlig bör man i första hand kontrollera produktens märkning samt vid behov kontakta försäljare eller leverantör. Råder fortfarande osäkerhet om produkten är hälso- och miljöskadlig bör ansvarig tillsynsmyndighet kontaktas”.

Bemötande: *Ändras enligt denna definition.*

Synpunkt: Upplag (uppläggning) gäller bara förvaring direkt på mark eller i vatten. Att lägga upp avfall på exempelvis ett plastskynke skulle därmed inte vara reglerat.

Bemötande: *Ta bort ”direkt” på marken.*

Ändras till: Plats på marken eller i vattnet för uppläggning och förvaring av förorenade ämnen, avfall, förorenade massor, massor med okänd miljöstatus eller andra förorenande produkter. Plats på marken för kompostering av hushållsavfall från enskilt hushåll är ej att betrakta som upplag.

4 (4)

PM
2020-0

Vårt datum: 2021-03-05

Ert datum: 2021-01-21

Vårt diarienummer: 33-325/2021

Er beteckning:

Handläggare

Fredrik Mossmark

Bollebygds kommun

Tekniska Enheten

517 83 Bollebygd

Samråd för nytt vattenskyddsområde avseende Backa vattentäkt, Bollebygds kommun

Sveriges geologiska undersökning (SGU) har den 2021-02-08 tagit emot ovanstående ärende för yttrande. Med anledning av detta vill SGU framföra följande.

Backa vattentäkt är en grundvattentäkt belägen i Nolåns dalgång i Bollebygds kommun. Den är kommunens största vattentäkt och förser huvudorten Bollebygd med dricksvatten. Det finns sedan tidigare ett vattenskyddsområde med föreskrifter som har fastställts av Länsstyrelsen 1995. Föreliggande yttrande avser förslag till nytt vattenskyddsområde med tillhörande föreskrifter i samrådsskede.

Bollebygds kommun har presenterat ett förslag till ny översiktsplan för vilken samrådsskede avslutades 2021-01-31. I den föreslagna översiktsplanen kommer ny bebyggelse generellt att undvikas vid Nolån och enbart mindre tillägg kommer att accepteras. I den sydliga delen av det befintliga vattenskyddsområdets yttre skyddsområde har bebyggelse uppförts på senare år. Detta område kommer ej att ingå i det nya vattenskyddsområdet. SGU delar utredningens slutsats att det är rimligt att minska vattenskyddsområdet sydliga utbredning från vattentäkten baserat på grundvattnets uppehållstider.

Grundvattenförekomsten är i hydraulisk förbindelse med Nolån och utredningen bedömer att inducerad grundvattenbildning från ån till vattentäkten förekommer. Det finns flera potentiella föroreningskällor uppströms från vattentäkten, bl.a. några nedlagda sågverk. Föroreningar från någon av dessa kan potentiellt relativt snabbt transporteras ned till vattentäktens närhet och där infiltrera i grundvattenförekomsten. Utredningen bör bedöma denna risk tydligare och uppskatta transporttider från föroreningskälla till vattentäkten. Baserat på resultatet bör det föreslagna vattenskyddsområdets utbredning längs Nolån motiveras. SGU vill också uppmärksamma på att Trafikverkets lokaliseringstudie för ny stambana/järnväg mellan Göteborg och Borås utvärderar två alternativ som delvis går igenom det föreslagna vattenskyddsområdet.

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschef Jakob Levén.

I den slutliga handläggningen av ärendet har även projektledare Fredrik Mossmark deltagit och varit föredragande.



Jakob Levén, enhetschef



Fredrik Mossmark, projektledare



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Roger Rudolfsson
Vattenvårdshandläggare
010-224 48 59

Yttrande
2021-02-26

Diarienummer
513-3372-2021

Sida
1(2)

Bollebygds kommun
c/o Tekniska enheten
517 83 Bollebygd

Länsstyrelsens yttrande gällande förslag till vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för vattentäkten Backa i Bollebygds kommun

Ärendebeskrivning

Förslag till vattenskyddsområden och skyddsföreskrifter för rubricerade vattentäkter inkom för samråd till länsstyrelsen 2021-01-05.

Samråd sker i enlighet med 25 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

Beslut om vattenskyddsområde med tillhörande vattenskyddsföreskrifter, enligt 7 kap. 21 och 22 §§ MB, kommer att fattas av Bollebygds kommun.

Länsstyrelsen har yttrat sig skriftligt även i tidigt samrådsskede (2020-05-06).

Synpunkter på tekniskt underlag

Länsstyrelsen har inga väsentliga invändningar mot skyddsområdets utformning, riskanalysen och övrigt tekniskt underlag.

Med hänsyn till behovet av informationssäkerhet så anser länsstyrelsen fortfarande att det är tveksamt om en vattentäktszon bör pekas ut.

Synpunkter på föreslagna föreskrifter

Med hänsyn till de justeringar som har gjorts sedan det tidiga samrådet har länsstyrelsen inga betydande invändningar mot föreslagna föreskrifter. Texten i föreskrifterna kan dock behöva korrekturläsas innan publicering.

Övriga upplysningar

När beslut om vattenskyddsområde med tillhörande föreskrifter har fattats och trätt i laga kraft skall beslutet omedelbart skickas till Länsstyrelsen och

till Havs- och vattenmyndigheten, vilka har det regionala respektive nationella ansvaret för registerhållning av vattenskyddsområden.

För att kunna registrera kommunens beslut behöver länsstyrelsen protokollsutdrag, föreskrifter och karta som separata pdf-filer, samt s.k. shape-filer redovisande vattenskyddsområdets skyddszoner samt dess yttre gräns som polygoner i koordinatsystemet EPSG:3006 SWEREF 99 TM.

Länsstyrelsens ärendehantering är digital och denna skrivelse saknar därför underskrift.

Roger Rudolfsson
Vattenmiljöenheten

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.



Bollebygds kommun
tekniska@bollebygd.se

Trafikverkets yttrande gällande Backa vattentäkt, förslag till reviderat vattenskyddsområde i Bollebygds kommun

Ärendet

Trafikverket har av Bollebygds kommun remitterats ovan rubricerat ärende. För Backa grundvattentäkt finns ett vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter fastställt av länsstyrelsen 1995. Bollebygd gör en översyn av detta vattenskyddsområde för att anpassa avgränsning och skyddsföreskrifter till nu gällande krav och lagstiftning.

Infrastruktur

Vattenskyddsområdet berör väg 1758 för vilken Trafikverket är väghållare. Vägen ligger inom primär skyddszon.

Synpunkter

Trafikverket kan inte se att handlingarna behandlar halkbekämpning av väg 1758. Trafikverket anser att det bör förtydligas om vattenskyddsområdet innebär några restriktioner för halkbekämpning.

Trafikverket förutsätter att de nya föreskrifterna inte hindrar normal drift och underhåll på vägen. Med normal drift och underhåll menas t.ex. snöröjning och halkbekämpning, mindre beläggningsarbeten, dikesrensning, byte av vägtrumma, skötsel av vägmärken, vägräcken, belysning, vägmarkering, viltstängsel, bullerskydd, sidoanläggningar, kantstolpar och sidoområden, väginformatik som trafiksignaler och trafikantinformationscentraler.

Det står i föreskrifterna att planerat beläggningsarbete och andra förbättringsarbeten på väg på en total yta större än 200 m² kräver anmälan. Trafikverket ser att det är önskvärt att det inte krävs anmälan för detta, utan att det kan betraktas som normal drift och underhåll.

Med vänliga hälsningar

Anna Cesarini
Samhällsplanerare



Plats och tid	Tingkullen/Teams kl. 15:00-15:30
Ledamöter	Michael Rahm (M) (ordförande) Gunnel Brandt (S) (vice ordförande) Catarina Eng (S) (deltar på distans) ersätter Roger Passgård (FR)
Övriga närvarande	Sara Berg (Nämndsekreterare) Linda Ternström (Bygg- och miljöchef)
Utses att justera	Gunnel Brandt
Justeringens plats och tid	Tingkullen , 2021-03-01 15:30
Paragrafer	§3

Underskrifter	Sekreterare Sara Berg
	Ordförande Michael Rahm
	Justerande Gunnel Brandt

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2021-03-02. Anslaget tas ner 2021-03-24. Protokoll förvaras i kommunhuset.

§3

JN2021/2

Yttrande över samråd för nya skyddsföreskrifter för Backa vattenskyddsområde**Beslut**

Jävsnämnden beslutar att översända upprättat förslag till yttrande till Samhällsbyggnadsnämnden.

Ärendet

Backa vattentäkt är Bollebygd kommuns huvudsakliga vattentäkt. Arbete pågår med att ta fram nya skyddsföreskrifter för vattentäkten. Under perioden 2021-01-25 till 2021-03-01 pågår samråd med förslag till nya vattenskyddsföreskrifter för täkten. Jävsnämnden har fått möjlighet att yttra sig under samrådet och har fått förlängd yttrandetid till 2021-03-05.

Förslag till yttrande

Jävsnämnden ser positivt på att de befintliga skyddsföreskrifterna fastställda av länsstyrelsen 1995 uppdateras och förnyas.

Jävsnämnden vill att följande punkter i de nya skyddsföreskrifterna förtydligas:

- Under 4§ anges att hantering av kemiska bekämpningsmedel är förbjuden i den primära skyddszonen och att yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel kräver tillstånd. Jävsnämnden önskar ett förtydligande avseende vad som gäller biologiska bekämpningsmedel och då framförallt mikroorganismer.
- Under 8§ Materialtäkter och markarbeten önskar jävsnämnden ett förtydligande om det endast är ytan och inte djupet som har avgörande betydelse avseende schaktningsarbeten. Jävsnämnden önskar också ett klargörande i om all användning av avfall för anläggningsändamål är att anses som förbjuden i både den primära och sekundära zonen genom skrivningen under punkt d.

- Under 9§ Vägar och parkeringar önskar jävsnämnden ett förtydligande om även nya vändplatser till enbostadshus omfattas. Jävsnämnden önskar också ett förtydligande om vad som gäller för ev nya parkeringar inom området.
- Jävsnämnden önskar också ett förtydligande angående hur kommunikation mellan räddningstjänst, verksamhetsutövare samt tillsynsmyndighet ska ske vid olyckor inom området.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar att översända upprättat förslag till yttrande till Samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Yttrande över samråd nya skyddsföreskrifter för Backa vattentäkt
- JN-2021-1-1-Förslag till föreskrifter
- JN-2021-1-1-Karta
- JN-2021-1-1-Risakanalys
- JN-2021-1-1-Reglering av riskkällor
- JN-2021-1-1-Utredning
- JN-2021-1--Information
- Vattentäkt+Backa Skyddsföreskrifter 1995

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden samt till tekniska@bollebygd.se

Yttrande gällande Bollebygd Backa Vattenskyddsområde.

Vi LRFs Kommungrupp avser att yttra oss gällande de nya förslagen till skyddsföreskrifter för Backa Vattenskyddsområde. Då vi har flera medlemmar inom såväl primärt som sekundärt skyddsområde.

Att bibehålla en god vattenkvalitet för dricksvatten, är ytterst viktigt. Vi som jord och skogsägare är måna om att ha en god markkemisk status samt vara varsam med naturen i vårt brukande. Då vi om någon, är beroende av att marken har en bra status, så att grödorna växer bra

Att vi har en god vattenstatus beror ju på att tidigare generationer och brukare liksom vi vårdat naturen långsiktigt.

Enligt Swecos Riskanalys är så gott som allt i lägsta riskkategori, vilket normalt inte skall kräva de föreskrifter som ni föreslår.

Därför tycker vi det är ytterst beklagligt att föreskrifterna avsevärt försvårar brukandet av marken vilken i dagsläget inom den primära skyddszonen är en aktivt brukad jordbruksmark.

Föreskrifterna försvårar även lönsamheten för jordbruket med inskränkningar i brukandet, samt kostar både tid och pengar för den enskilde näringsidkaren, med att ansöka om tillstånd dispenser etc.

När det gäller anmälan resp tillstånd är det kostnader som kostar näringsidkaren, men är till gagn för alla brukare av det kommunala vattnet, därav bör de kostnader hamna på den som avser att nyttja vattnet.

Exempelvis kan man räkna med att skörden av vall eller säd kan halveras inom det primära skyddsområdet, med begränsningar i växtskydd och gödning. Det är en kostnad som inte gynnar markägaren utan bara gynnar de som nyttjar vattnet. Därför bör någon form av kompensation för inskränkningarna i ägandet och brukandet utgå.

Då LRF likväl som kommunen vill behålla såväl aktivt brukad jordbruksmark resp en vattentäkt med god kvalitet. Så är det fullt rimligt att inskränkningarna kompenseras.

Nedan följer synpunkter och kommentarer vi i LRF har på de punkter som finns i ert förslag, merparten berör Jordbruksmark.

1. **Vattentäktsson**, klargör vad ni menar med Vattentäktsson, Därtill olämplig skrivning "Att skriva att all annan verksamhet är förbjudet", i så fall bör marken ersättas/ lösas in, om ni menar att vid borrhålet/ primär eller sekundär skyddszon är all annan verksamhet förbjuden. Vilken avgränsning? Skriv då snarare att inom skyddszonerna är all annan arell verksamhet än vattentäktverksamhet, kraftigt inskränkt, med föreskrifter, restriktioner och lagar. De verksamheter så som tillåts men som är begränsade är Boende Jordbruk, Skogsbruk Ridskola och Golfbana/Restaurang.
2. **Petroleumprodukter**. Skrivningen fullt rimlig och acceptabel
3. **Hälsa & miljöfarliga produkter**, Skrivningen är rimlig och acceptabel
4. **Bekämpningsmedel**. Knappt acceptabel skrivning då det resulterar i sämre lönsamhet och skörd för den enskilde brukaren. Därtill så är det enligt Swecos riskanalys lägsta riskklass och då krävs inte så mycket som ni föreslagit. Därtill sker spridning av växtskyddsmedel bara av personer med "sprutcertifikat", därav tycker vi det är onödigt med ytterligare föreskrifter

5. **Växtnäringsämnen.** Enligt Swecos riskanalys lägsta riskklass och då krävs inte så mycket som ni föreslagit.
Att begränsa möjligheterna till naturlig biologisk stallgödsel i primär Zon då minimeras markens produktionsförmåga och därmed skörd. Hur är det med djurhållning och därmed naturlig spridning av naturgödsel?
Bra att handelsgödsel kan tillåtas även i primär zon, dock bör inte kostnader (tillstånd) drabba den aktive jordbrukaren.
6. **Etablering av upplag.** Tillfälliga trädbaserade upplag av tillfällig art är mest vanlig i den sekundära zonen.
Inga Tillståndskostnader bör inte belasta näringsidkare.
Inga konstigheter gällande avfall/snö
Då ni inte upplag av ex djurfoder åsyftas i er skrivning inom någon zon förutsätter vi att det inte berörs. Då det flertalet brukningscentra ligger i ex sekundär zon.
7. **Infiltration av hushållspillvatten** Skrivningen är acceptabel
8. **Materialtäckter markarbeten:** Orimligt att det krävs tillstånd i sekundär zon. Att åtgärda ex oavsiktlig spårbildning på skogsvägar, skog eller åkermark bör inte försenas eller fördras med tillståndsprövning. Det bör snarare skyndsamt åtgärdas för att inte påverka hydrologi eller markkemi ytterligare.
9. **Vägar:** Samma som på fg punkt, att förbättra och förebygga skador ex på en vändplats på skogsväg i sekundär zon, bör inte vara anmälningsskyldig, såvida man inte påverkar hydrologiska förhållanden. Att ex göra ny skogsväg i sekundär zon är ändå (samrådsskyldig enl Miljöbalken) Räcker befintligt samråd med myndigheter eller krävs enskild anmälan till kommunen. Vi förutsätter att anmälan är kostnadsfri.
10. **Energianläggning:** Acceptabelt
11. **Miljöfarlig verksamhet:** Acceptabelt

Mvh LRF Bollebygds Kommungrupp

GM/ Ordf Lars Andersson

Yttrande över förslag till nya föreskrifter för vattenskyddsområde Backa, Bollebygds kommun

Undertecknad äger fastigheten Backa 1:2. Delar av fastigheten berörs av vattenskyddsområdet där ca 5 ha ligger inom primär skyddszon.

Utifrån de föreskrifter som med ett flertal förbudsföreskrifter kommer pågående markanvändning avsevärt försvåras. Detta gäller exempelvis förbud mot bekämpningsmedel. Med så många förbudsföreskrifter påverkas även substansvärdet på fastigheten. Åkermarken blir i princip värdelös. Det är naturligtvis inte lika attraktivt att köpa en fastighet där markanvändningen är inskränkt. Detta överensstämmer inte med egendomsskyddet (2 kap. 15§ 1 st regeringsformen) som anger att bördefördelningen ska vara rimlig mellan det allmänna och den enskilde.

Frågan om ersättning för inskränkning i pågående markanvändning pga vattenskyddsområde har också prövats ett flertal gånger. Bl.a. i ett avgörande Mark och miljööverdomstolen, M 6362-18, så dömdes kommunen att betala ersättning till markägaren vid förbud mot att använda bekämpningsmedel inom vattenskyddsområdet.

Jag emotser därför ett möte med kommunen gällande en diskussion om ersättning, dels för försvårande av pågående markanvändning, dels minskat substansvärde på fastigheten.

Med vänlig hälsning

Stefan Persson

Backa 1:2

Tel 070-5389539

tekniska@bollebygd.se

Remiss angående förslag till Backa vattenskyddsområde

Vi har beretts möjlighet att yttra oss i rubricerat ärende.

Vår bedömning, utifrån samrådshandlingarna, är att vattenskyddsområdets primära och sekundära skyddszoner inte påverkar skogsbruket i sådan omfattning att skogsbruk avsevärt försvåras.

I riskbedömningen är skogsbruk omnämnt som ett potentiellt hot mot vattentäkten. I föreskrifterna finns hantering av petroleumprodukter, användning av kemiska bekämpningsmedel och uppläggning av grot, timmer mm angivet under restriktioner. Dock finns där inga tydliga restriktioner avseende avverkning, markberedning eller andra aktiviteter kopplade till skogsbruk som kan påverka vattenkvaliteten negativt. Vi anser att eventuella restriktioner för skogsbruk tydliggörs i föreskrifterna, för att underlätta för markägare och verksamhetsutövare att tolka vad som gäller.

Vid alla skogsbruksåtgärder finns en risk att vattenkvaliteten påverkas:

- Vid alla typer av avverkning där den växande biomassan minskar stiger grundvattennivåerna eftersom trädens vattensugande förmåga minskar. Avrinningen från ett hygge jämfört med från ett växande bestånd fördubblas i princip. Gallring av ett bestånd leder till att avrinningen ökar med upp emot 15–20%. En ökad avrinning ökar risken för transport av partiklar, humus, näring och tungmetaller. En väl tilltagen skyddszon mot sjöar, vattendrag och källflöden minskar de negativa riskerna.
- I samband med föryngringsavverkning som resulterar i ett hygge blir marken inte bara blötare (se ovanstående punkt för förklaring) utan också varmare eftersom träden inte skuggar längre. Varmare och blötare förhållanden stimulerar svampar och bakterier och deras processer går snabbare. Detta medför att näringsomsättningen och andra kemiska processer i marken ökar under hyggesfasen. Den totala mängden näring som kan riskera att läcka ut ökar därför under hyggesfasen och är som högst 3–5 år efter en avverkning i södra Sverige. Genom väl tilltagna skyddszoner mot sjöar, vattendrag och källflöden kan detta näringsläckage minskas.
- I samband med föryngringsavverkning och gallring kan körskador uppstå både från skördare som avverkar träden och från skotare som

transporterar ut virket. Körskador i fuktiga eller blöta miljöer, eller som skapar direkta kanaler ut i sjöar och vattendrag kan leda till ökad transport av näringsämnen, tungmetaller, humus och partiklar ut i vatten. Passeras diken, vattendrag eller källflöden ökar riskerna.

- Dikesrensning och skyddsdikning efter slutavverkning kan påverka vattenkvaliteten genom en ökad risk för transport av näring, tungmetaller, humus och partiklar.
- Dragning av basvägar och skogsbilvägar kan ha stor påverkan på vattnets rörelse genom landskapet. Naturliga vattenflöden kan dämmas eller ledas om. Dessutom kan risken för läckage av näring, tungmetaller, humus och slam öka på motsvarande sätt som vid dikesrensning.
- Avlägg av timmer och GROT mm kan ge upphov till läckage av näring och fenoler mm.
- Bränsle- och fordonstankar kan ge spill och läckage av petroleumprodukter.

Slutligen vill vi betona vikten av att GIS-skiktet med vattenskyddsområdenas avgränsning blir en del av det nationella GIS-skiktet med vattenskyddsområden. Förutom att det underlättar vårt arbete bedömer vi att det är en förutsättning för att medvetenheten och hänsynstagande till vattentäkter inom skogsbruket ska öka.

Vi ansvarar för frågor om skogsbruket och har till uppgift att verka för att landets skogar sköts på ett sådant sätt att de skogspolitiska målen nås. Vi är tillsynsmyndighet, enligt skogsvårdslagen och delar av miljöbalken gällande skogliga åtgärder på skogsmark (mark som lyder under SVL.). Vidare ingår bland våra uppgifter att medverka i frågor om samhällsplanering för en hållbar utveckling och hushållning med naturresurser.

På grund av rådande omständigheter med Corona och arbete hemifrån har vi begränsade möjligheter till utskrift och scanning. Därför skickas detta yttrande till er utan underskrift. Vill ni ha en underskriven kopia ber jag er meddela oss det, så kompletterar vi med det senare.

På Skogsstyrelsens vägnar

Åsa Andersson



5. Riktlinjer för exploateringsavtal inom Bollebygds kommun KS2017/50

§105

KS2017/50

Revidering av riktlinjer för exploateringsavtal inom Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag:

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för exploateringsavtal i Bollebygds kommun. I samband med antagande av dessa riktlinjer upphör tidigare antagna riktlinjer från 2017-04-27, § 60, att gälla.

Ärendet

Exploateringsavtal har sedan den 1 januari 2015, definierats i PBL (plan- och bygglagen 2010:900) som ”avtal om genomförande av en detaljplan och om medfinansieringsersättning mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen, dock inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur”. Att riktlinjer för exploateringsavtal ska finnas i en kommun regleras i plan- och bygglagen 6 kap, 39-42 §. Syftet med riktlinjerna är att beskriva kommunens utgångspunkter och mål för exploateringsavtal för att fastighetsägare ska få kännedom om vilka krav och förväntningar som ställs i samband med detaljplaneprocessen och i samband med genomförandet av detaljplaner. Riktlinjerna är vägledande och förarbetena till bestämmelser om riktlinjer medger att den kommunala nämnd eller kommunfullmäktige som ingår exploateringsavtal får i det enskilda fallet frångå riktlinjerna då det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan. I ärendets beredning har avstämning och dialog hållits med kommunstyrelseförvaltningen. De ändringar som föreslås avser främst ett förtydligande i hur kostnader ska fördelas mellan kommun och exploatör. Det har även förtydligas i ärendegången, avseende att exploateringsavtalet ska vara godkänt av kommunstyrelsen innan samhällsbyggnadsnämnden antar en detaljplan. I samband med antagande av dessa riktlinjer upphör tidigare antagna riktlinjer från 2017-04-27, § 60, att gälla.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har på sammanträde 2021-05-17, § 93, behandlat ärendet och föreslår följande till kommunfullmäktige: Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta riktlinjer för exploateringsavtal i Bollebygds kommun. I samband med antagande av dessa riktlinjer upphör tidigare antagna riktlinjer från 2017-04-27, § 60, att gälla.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan tillstyrkas och finner att så sker.



Beslutsunderlag

- § 93 SBN Riktlinjer för exploateringsavtal
- Förslag styrdokument, från SBN
- Riktlinjer för exploateringsavtal(84687)

Skickas till

Kommunstyrelsen

§93

SBN2020/251

Riktlinjer för exploateringsavtal i Bollebygds kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för exploateringsavtal i Bollebygds kommun.

I samband med antagande av dessa riktlinjer upphör tidigare antagna riktlinjer från 2017-04-27, § 60, att gälla.

Ärendet

Exploateringsavtal har sedan den 1 januari 2015, definierats i PBL (plan- och bygglagen 2010:900) som ”avtal om genomförande av en detaljplan och om medfinansieringsersättning mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen, dock inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur”.

Att riktlinjer för exploateringsavtal ska finnas i en kommun regleras i plan- och bygglagen 6 kap, 39-42 §.

Syftet med riktlinjerna är att beskriva kommunens utgångspunkter och mål för exploateringsavtal för att fastighetsägare ska få kännedom om vilka krav och förväntningar som ställs i samband med detaljplaneprocessen och i samband med genomförandet av detaljplaner.

Riktlinjerna är vägledande och förarbetena till bestämmelser om riktlinjer medger att den kommunala nämnd eller kommunfullmäktige som ingår exploateringsavtal får i det enskilda fallet frångå riktlinjerna då det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan. I ärendets beredning har avstämning och dialog hållits med kommunstyrelseförvaltningen.

De ändringar som föreslås avser främst ett förtydligande i hur kostnader ska fördelas mellan kommun och exploatör. Det har även förtydligas i ärendegången, avseende att exploateringsavtalet ska vara godkänt av kommunstyrelsen innan samhällsbyggnadsnämnden antar en detaljplan.

I samband med antagande av dessa riktlinjer upphör tidigare antagna riktlinjer från 2017-04-27, § 60, att gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-08 §13 att återremitterar ärendet till samhällsbyggnadsförvaltningen för ytterligare utredning gällande de frågeställningar som delgivits nämnden under sammanträdet. Sedan dess har handlingarna kompletteras med nya skrivningar kring hur exploatörerna och kommunen ska hantera bankgarantier.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för exploateringsavtal i Bollebygds kommun.

I samband med antagande av dessa riktlinjer upphör tidigare antagna riktlinjer från 2017-04-27, § 60, att gälla.

Ledamöters förslag till beslut

Jonny Svensson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av plan- och exploateringschef Kristina Axelsson och exploateringskonsult Henrik Andersson.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för exploateringsavtal i Bollebygds kommun
- Riktlinjer exploateringsavtal 2021
- Riktlinjer för exploateringsavtal 2017

Skickas till

Kommunstyrelsen

Plan- och exploateringsenheten



Gäller för: Samhällsbyggnadsförvaltningen
Dokumentansvarig: Plan- och
exploateringschef

Dnr : **SBN2020/251-8**

Riktlinjer för exploateringsavtal inom Bollebygds kommun

Bollebygd växer och utvecklas med nya områden för bostäder, verksamheter, handel. Kommunens vision är att vara 12 000 invånare år 2025. Detta ställer krav på kommunen att vara en aktiv part som är redo att samtidigt bygga ut och tillhandahålla infrastruktur och andra samhällsfunktioner. Kommunen har mål om ett långsiktigt hållbart samhälle med höga ambitioner avseende bebyggelseutvecklingens kvaliteter. Projekt kan drivas och genomföras på olika sätt beroende på markägande och andra förutsättningar men handlar i de flesta fall om samverkan mellan kommunen och privata aktörer. För att projekten ska kunna genomföras rationellt enligt tidplan och till beräknad kostnad är det av stor vikt att parterna är överens om hur samarbetet ska gå till och vad som förväntas av varandra. Riktlinjerna för exploateringsavtal är en del i arbetet med att förtydliga för exploatörer vilka grundförutsättningar som gäller för exploateringsprojekt i kommunen.

Bakgrund

Genom ändrade regler i plan- och bygglagen (SFS 2014:900) ställs krav på att kommuner som avser att ingå exploateringsavtal ska anta riktlinjer. Riktlinjerna är skrivna utifrån de författningsändringar som trädde i kraft den 1 januari 2015 och gäller för detaljplaner som påbörjats efter detta datum. Upprättande av exploateringsavtal, innehåll och begränsningar i avtalsfriheten regleras i Plan- och bygglagen (PBL) § 4:40-42, 6:39.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer för exploateringsavtal är att ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal. (PBL 6:39) Detta innebär att riktlinjerna på översiktlig nivå ska redovisa under vilka förhållanden och inom vilka områden som kommunen avser att ingå ett exploateringsavtal. Vidare ska de övergripande principerna redovisas för vilka åtgärder och kostnader som kommunen avser få täckning för genom ingående av exploateringsavtal, på vilket sätt kommunen tidsmässigt och formellt avser bereda frågan om exploateringsavtal samt andra kommunala önskemål som kommunen avser att reglera i exploateringsavtal.

Vägledande riktlinjer

Riktlinjerna beskriver Bollebygds kommuns utgångspunkter och mål för dessa avtal för att exploatörer ska få kännedom vilka krav och förväntningar som ställs i samband med detaljplaneprocessen. Riktlinjerna är vägledande och gäller för alla nya exploateringsavtal inom Bollebygds kommun. Kommunen har dock rätt att frånga riktlinjerna om det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

Definition av exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal definieras i 1 kap 4§ PBL som ett civilrättsligt avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en exploatör (byggherre eller fastighetsägare) avseende mark som inte ägs av kommunen och som inte avser ett avtal mellan kommunen och staten om utbyggnad av statlig infrastruktur. Syftet med exploateringsavtalet är att säkerställa att en detaljplan kan antas och genomföras på ett sådant sätt att kraven på ett välfungerande bebyggelseområde blir tillgodosedda.

Exploateringsavtalet reglerar förutsättningarna och ansvarsfördelningen för kostnader och genomförande av en detaljplan. Exploateringsavtal tecknas bland annat i de fall detaljplaneläggningen innebär genomförandefrågor, behov av överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt kommunens behov av kvartersmark för kommunal service för t.ex. vård, skola. Samt behov av att reglera ekonomiska åtaganden som inte täcks av kommunala taxor mm.

Ifall kommunen äger den mark som regleras i ett avtal om genomförande av en detaljplan, så är avtalet per definition inte ett exploateringsavtal utan benämns markanvisningsavtal. Blandade avtal med ömsesidiga markbyten mellan kommunen och privat markägare kan också förekomma och i dessa fall blir reglerna om exploateringsavtal inte heller tillämpliga. I dessa avtal används riktlinjerna i tillämpliga delar.

Innehåll i exploateringsavtal

Utgångspunkten för tecknande av ett exploateringsavtal är att:

- reglera överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt marköverlåtelse.
- finansiera anläggandet av gator, vägar och allmänna platser.
- finansiera anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att planen vinner laga kraft.

Kommunen avser att ingå exploateringsavtal i varje geografiskt område när det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Det kan gälla geografiskt avgränsade områden med såväl enskilt eller kommunalt huvudmannaskap, inom verksamhetsområden för kommunalt VA eller områden inom eller utanför tätorter.

- ekonomisk garanti/säkerhet för avtalets fullföljande. I första hand ska en bankgaranti (on demand) lämnas med belopp som fastställs i exploateringsavtalet. Bankgarantin ska gälla utan begränsning i tid, till dess exploatörens åtaganden är uppfyllda.

Det är kommunen, genom Samhällsbyggnadsnämnden, som bedömer vilken typ och omfattning av säkerhet som krävs.

Plankostnadsavtal

För att påbörja ett exploateringsprojekt krävs ett positivt planbesked och ett beslut om planuppdrag i kommunstyrelsen. Innan detaljplanearbete påbörjas tecknas ett plankostnadsavtal mellan kommunen och exploatörerna. I planavtalet förbinder sig exploatörerna att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Inga ytterligare kostnader för planläggningen tillkommer då i exploateringsavtalet eller vid bygglovsansökan. I undantagsfall kan det förekomma att exploatören istället för att teckna planavtal betalar planavgift i enlighet med kommunens planatxa i samband med bygglov.

I planavtal anges preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen för utbyggnadens olika skeden anges i exploateringsavtalet. I planbeskrivningen till samrådet framgår det om kommunen avser att ingå exploateringsavtal i samband med detaljplaneläggning av ett område. Framtagande av exploateringsavtal och förhandling pågår parallellt med detaljplaneläggningen. Exploateringsavtal ska undertecknas av exploatören innan antagandebeslut av detaljplan fattas.

Processen

I Bollebygd är det kommunstyrelsen (KS) som beslutar om exploateringsavtal.

Plan- och exploateringsenheten handlägger både exploateringsavtal och detaljplaner. I planarbetet medverkar ofta också bygg- och miljöenheten och de tekniska enheterna (VA/ gata och park/avfall) angående genomförandefrågor. Processen att ingå ett exploateringsavtal sker parallellt med processen att ta fram en detaljplan. Så snart planarbetet påbörjas avseende exploatering av privatägd mark, inleds

diskussioner och förhandlingar om hur detaljplaneläggningen ska gå till och hur kostnader för detaljplanearbetet ska fördelas mellan exploatörerna och/eller fastighetsägaren samt kommunen. Inför plansamråd ska förvaltningen i samrådshandlingarna redovisa avtalets huvudsakliga innehåll och ett utkast till exploateringsavtal finnas för dialog med exploatör. Processerna påverkas av de förutsättningar som ges och de handläggningstider hos de nämnder som är inblandade.

Handläggningstiderna är i sin tur beroende av val av planförfarande och detaljplanens och avtalsförhållandenas komplexitet. Koncept till avtal ska tas fram inför samråd men plankarta samt område kan fortfarande förändras till granskningen. Normalt är att avtalet är framförhandlat innan antagande men att diskussion kring koncept har förts både inför samråd och inför granskning. Detaljplanen tas upp för beslut om antagande i kommunens samhällsbyggnadsnämnd eller kommunfullmäktige under förutsättning att kommunstyrelsen godkänt exploateringsavtalet.

Ansvars- och kostnadsfördelning

Om kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar om inte annat avtalas. Kommunens krav på utformning och standard på gator, vägar och annan allmän platsmark beskrivs i exploateringsavtalet. I kommunens kostnader för iordningställande av allmänna platser ingår kostnad för markförvärv/marklösen, förprojektering/projektering, anläggande, konstnärlig utsmyckning m.m.

Exploateringsbidraget kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar som anges i en detaljplan. Motsvarande gäller även för allmänna platser och anläggningar som anges i fördjupad översiktsplan, strukturplan eller liknande som föregår detaljplanen.

Exploatören ska bekosta eller vidta åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. I enlighet med plan- och bygglagens (PBL) bestämmelser om vad som får regleras i ett exploateringsavtal kommer kostnaderna för utbyggnad av allmän plats och allmänna anläggningar fördelas skäligen och rättvist mellan kommunen och exploatörer, och emellan de olika exploatörerna. Principerna för fördelning av kostnaderna följer i princip vad som föreskrivs i gatukostnadsbestämmelserna i PBL.

Kommunen anlägger i normalfallet gator samt annan allmän plats med kommunalt huvudmannskap inom detaljplanen genom upphandling av entreprenör enligt LOU. För kommunens kostnader gällande utbyggnaden, de anläggningar på och/eller förändringar av allmän plats som kommer att behöva utföras ska det utgå exploateringsbidrag i enlighet med exploateringsavtalet. Bidragets storlek är beroende av vad detaljplanen resulterar i och ska stå i rimligt förhållande till exploatörens nytta av detaljplanen.

I de undantagsfall då kommunen inte utför allmänna platser, bekostar och utför exploatören den allmänna platsmarken. Om gator ska utföras av exploatör regleras utformning och standard på gator och annan allmän plats i exploateringsavtal.

Utformning och standard på allmän plats ska utföras i enlighet med normal standard för liknande områden enligt ortens sed vilket fastställs i kommunens projektering av utbyggnaden.

I kommunens kostnader för att utföra gator och annan allmän plats ingår även förvärvskostnad för den mark som avsätts för allmän plats och som ska överlätas till kommunen. Detta gäller även för förvärvskostnad för sådan mark som överlätas av annan fastighetsägare än exploatören till kommunen

avseende allmän platsmark i detaljplanen. Denna kostnad ska ingå som en del av exploateringsbidraget.

Kostnad för anslutning av exempelvis vatten- och avlopp debiteras enligt beslutad taxa. Utförande och debitering sker av respektive ledningsägare. I samband med detaljplaneläggning ska kommunen även säkerställa mark för bl.a. kommunal service, exempelvis skola, vård och omsorg. Det kan också vara annan service som krävs för området. Om det bedöms att mark behöver säkerställas inom aktuellt detaljplaneområde kommer kommunen att förhandla med exploitören för att köpa fastighetsområde och/eller upplåta utrymme eller rättighet för sådana ändamål. Överlåtelse av mark eller upplåtelse av rättighet kan komma att ställas som ett krav för att planen ska genomföras om det utgör en förutsättning för planläggningen.

Fördelning av kostnader vid etappvis utbyggnad

Ett exploateringsavtal får inte avse ersättning för åtgärder som har vidtagits före avtalets ingående i andra fall än när detaljplanen avser ett steg i en etappvis utbyggnad enligt 6 kap. 42 § PBL.

Kommunen kan besluta att kostnader för åtgärder i samband med etappvis utbyggnad ska tas ut i ett senare exploateringsavtal. Även förskottering av senare kostnader för åtgärder vid etappvis utbyggnad får hanteras i exploateringsavtal. Då åtgärder ska eller har utförts inom område för etappvis utbyggnad har kommunen för avsikt att hantera investeringskostnaderna i framtida exploateringsavtal om åtgärderna är nödvändiga för den aktuella exploateringen och kommer att leda till nytta för exploateringen.

Marköverlåtelse och ersättning

Mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas till allmän plats eller kommunens behov av kvartersmark för allmän byggnad eller anläggning, t.ex. skola, förskola, pumpstation o.s.v. överläts av exploitören till kommunen. Mark som kommunen upplåter eller överlåter till exploitören sker till marknadsvärde i enlighet med kommunens skyldigheter enligt kommunallagen och EU:s statsstödsregler.

Andra kostnader och ersättningar som exploitören normalt ansvarar för

Exploitören ska bekosta nödvändiga utredningar och markundersökningar som inte ingår i kostnaden för planen, men som är nödvändiga för genomförande av detaljplanen eller som underlag till exploateringsavtal. Exploitören ansvarar för och bekostar alla åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark, såsom att ansöka om alla nödvändiga tillstånd, att utföra markförstärkning, att verkställa marksanering, att iordningställa parkering, att vidta bullerdämpande åtgärder m.m.

Exploitören ansvarar även för och bekostar alla anläggningar inom kvartersmark, all anslutning till allmän plats samt återställningsarbeten vid utbyggnad av kvartersmark. Det är även exploitörens ansvar att se till att dagvattnet från kvartersmarken omhändertas lokalt så långt det är möjligt. Exploitören ska, om inte annat avtalas, stå för de lantmåteriförrättningar som krävs i samband med detaljplanen.

Även flytt av befintliga ledningar som krävs för att kunna genomföra detaljplanen bekostas av exploitören. Exploitören åtar sig även att bekosta övriga åtgärder som krävs för att kunna genomföra exploateringen som t.ex. marksanering, arkeologiska utredningar m.m. Det åligger exploitören att ta reda på och ansöka om alla nödvändiga tillstånd som behövs för att exploitören ska kunna genomföra utbyggnad i enlighet med detaljplan, däribland bygglov och marklov.

Exploatören bekostar samtliga avgifter som tillkommer för exploateringen på kvartersmark, t.ex. för anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och tele m.m. För de allmänna platser där det är enskilt huvudmannaskap inrättas gemensamhetsanläggning/-ar enligt anläggningslagen. I anläggningslagen finns bl.a. bestämmelser om anläggande och underhåll av vägar och andra allmänna platser som har enskilt huvudmannaskap. Exploatören ansvarar för att vidta och bekosta nödvändiga åtgärder för inrättande av gemensamhetsanläggning inkl. ansökan om lantmäteriförrättning.

Medfinansieringsersättning

Exploateringsavtalet får omfatta medfinansieringsersättning, d.v.s. ersättning (värdestegringsersättning) som en exploatör i samband med genomförandet av en detaljplan åtar sig att betala för en del av en kommunens kostnad för bidrag till byggande av en viss väg eller järnväg som staten eller ett landsting ansvarar för. Förutsättningen härför är att den väg eller järnväg som kommunen bidrar till medför att den fastighet eller de fastigheter som omfattas av detaljplanen kan antas öka i värde.

Säkerheter

För gator och annan allmän plats som kommunen har ansvar att bygga ut, begär kommunen antingen ett preliminärt exploateringsbidrag som täcker hela den bedömda kostnaden för utbyggnaden, eller en bankgaranti on demand för motsvarande belopp. Om det är fråga om mindre utbyggnader vill kommunen normalt att exploatören betalar ett exploateringsbidrag för hela kostnaden för utbyggnaden innan detaljplanen antas. Då behövs ingen bankgaranti. Vid större utbyggnader fakturerar kommunen exploatören de verkliga kostnaderna för utbyggnaden i takt med utbyggnaden. Kommunen kommer då kräva att exploatören ställer säkerhet för exploateringsbidrag, i form av bankgaranti on demand innan detaljplanen antas.

Inledningsvis ska bankgarantin täcka hela kostnaden för utbyggnaden, den skrivs sedan ned i takt med att betalning erläggs och utbyggnaden fortskrider. Ifall säkerheten nedsätts ska kvarvarande belopp enligt kommunens bedömning utgöra en betryggande säkerhet för exploatörens återstående skyldigheter.

Slutreglering av exploateringsbidrag

Det är alltid de faktiska kostnaderna som exploatören slutligen ska betala för de åtgärder som ska bekostas enligt exploateringsbidraget. I förskottsfalet regleras överskott respektive underskott när arbetena slutförts. Regleringen sker normalt inom två månader från godkänd slutbesiktning. Någon ränta ska ej erläggas.

Övriga regleringar i exploateringsavtal

Kommunen kan vid behov komma att ta fram gestaltningsprogram för exploateringsområdet. Hur arkitektonisk kvalitet ska styras kan komma att regleras i exploateringsavtal. Kommunens, vid varje tillfälle gällande, riktlinjer, policys och planer avseende samhällsbyggande ska följas. Upplysning om aktuella styrande dokument lämnas i samband med detaljplaneprocessen och i samband med förhandling gällande exploateringsavtal.

Exploateringsavtalets giltighet

En förutsättning för avtals giltighet är att detaljplanen vinner laga kraft. Avtalet gäller därefter till dess parternas åtaganden är uppfyllda. Avtalet får inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

Riktlinjer för exploateringsavtal inom Bollebygds kommun



Bollebygd växer och utvecklas med nya områden för bostäder, verksamheter, handel. Kommunens vision är att vara 12 000 invånare år 2025. Detta ställer krav på kommunen att vara en aktiv part som är redo att samtidigt bygga ut och tillhandahålla infrastruktur och andra samhällsfunktioner. Kommunen har mål om ett långsiktigt hållbart samhälle med höga ambitioner avseende bebyggelseutvecklingens kvaliteter. Projekt kan drivas och genomföras på olika sätt beroende på markägande och andra förutsättningar men handlar i de flesta fall om samverkan mellan kommunen och privata aktörer. För att projekten ska kunna genomföras rationellt enligt tidplan och till beräknad kostnad är det av stor vikt att parterna är överens om hur samarbetet ska gå till och vad som förväntas av varandra. Riktlinjerna för exploateringsavtal är en del i arbetet med att förtydliga för exploatörer vilka grundförutsättningar som gäller för exploateringsprojekt i kommunen.

Bakgrund

Genom ändrade regler i plan- och bygglagen (SFS 2014:900) ställs krav på att kommuner som avser att ingå exploateringsavtal ska anta riktlinjer. Riktlinjerna är skrivna utifrån de författningsändringar som trädde i kraft den 1 januari 2015 och gäller för detaljplaner som påbörjats efter detta datum. Upprättande av exploateringsavtal, innehåll och begränsningar i avtalsfriheten regleras i Plan- och bygglagen (PBL) § 4:40-42, 6:39.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer för exploateringsavtal är att ange grundläggande principer för fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal. (PBL 6:39) Detta innebär att riktlinjerna på översiktlig nivå ska redovisa under vilka förhållanden och inom vilka områden som kommunen avser att ingå ett exploateringsavtal. Vidare ska de övergripande principerna redovisas för vilka åtgärder och kostnader som kommunen avser få täckning för genom ingående av exploateringsavtal, på vilket sätt kommunen tidmässigt och formellt avser bereda frågan om exploateringsavtal samt andra kommunala önskemål som kommunen avser att reglera i exploateringsavtal.

Vägledande riktlinjer

Riktlinjerna beskriver Bollebygds kommuns utgångspunkter och mål för dessa avtal för att exploatörer ska få kännedom vilka krav och förväntningar som ställs i samband med detaljplaneprocessen. Riktlinjerna är vägledande och gäller för alla nya exploateringsavtal inom Bollebygds kommun. Kommunen har dock rätt att frånga riktlinjerna om det krävs för att på ett ändamålsenligt sätt kunna genomföra en detaljplan.

Definition av exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal definieras i 1 kap 4§ PBL som ett civilrättsligt avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en exploatör (byggherre eller fastighetsägare) avseende mark som inte ägs av kommunen. För utbyggnad av transportinfrastruktur tecknas inte exploateringsavtal.

Exploateringsavtalet reglerar förutsättningarna och ansvarsfördelningen för kostnader och genomförande av en detaljplan. Exploateringsavtal tecknas bland annat i de fall detaljplaneläggningen innebär komplexa genomförandefrågor, behov av överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt kommunens behov av kvartersmark

för kommunal service för tex. vård, skola. Samt behov av att reglera ekonomiska åtaganden som inte täcks av kommunala taxor mm.

Om kommunen äger den mark som regleras i ett avtal om genomförande av en detaljplan, så är avtalet per definition inte ett exploateringsavtal utan benämns marköverlåtelseavtal. Blandade avtal med ömsesidiga markbyten mellan kommunen och privat markägare kan också förekomma och i dessa fall blir reglerna om exploateringsavtal inte heller tillämpliga. I dessa avtal används riktlinjerna i tillämpliga delar.

Innehåll i exploateringsavtal

Utgångspunkten för tecknande av ett exploateringsavtal är att:

- reglera överlåtelser av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser samt marköverlåtelser
- finansiera anläggandet av gator, vägar och allmänna platser
- finansiera anläggningar för vattenförsörjning och avlopp som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras.

Vid ändring av befintlig detaljplan som innebär begränsade kommunala åtaganden för allmän plats eller VA-anläggning krävs inte alltid att exploateringsavtal tecknas. Åtgärden kan då hanteras genom planuppdrag och plankostnadsavtal.

Innehållet i exploateringsavtal anpassas i varje enskilt fall för att kunna genomföra en detaljplan. I exploateringsavtalet regleras ansvar för utförande och finansiering av allmän plats och anläggningar för VA samt andra åtgärder inom ett detaljplaneområde. Exploateringsavtalet kan även reglera kostnader utanför det aktuella planområdet som är nödvändiga för att genomföra planen tex. avfarter eller andra tekniska investeringar i teknisk infrastruktur. Även andra kostnader som är en nödvändig förutsättning för planens genomförande regleras i ett exploateringsavtal. Det kan tex. vara frågor om markföreningar, skydds- och säkerhetsåtgärder, krav på bullerdämpandeåtgärder, bebyggelsens utformning, tidsplanering, kontroller och garantier för exploatörens åtaganden, ansökan om lantmäteriförrettning, frågor om säkerheter och förfarande vid tvister mm. Exploatören ska även ta kostnader för eventuellt genomförande av fördjupade arkeologiska eller geotekniska undersökningar föranledda av byggnation efter detaljplanens antagande. Kommunen ställer också krav på att masshantering bekostas av exploatören. Åtgärderna ska stå i rimlig proportion till den nytta som exploatören har av detaljplanen. Åtagandena avser inte åtgärder som kommunen enligt lag har skyldighet att tillhandahålla.

I de fall det finns utarbetade gestaltningsprinciper för utbyggnaden av detaljplanen kopplas de till exploateringsavtalet. Genom hänvisning i exploateringsavtalet knyts även för projektet relevanta politisk beslutade dokument, tex parkeringsnorm.

Det geografiska området som exploateringsavtalet reglerar definieras som exploateringsområde. Exploateringsområdets avgränsning beror på omfattningen av genomförandeåtgärder kopplade till detaljplanen. Omfattningen av ett exploateringsområde kan motsvara ett eller flera detaljplaneområden. Ett exploateringsområde kan även vara en minde del av ett detaljplaneområde eller sträcka sig utanför detaljplaneområdet.

Exploateringsavtal tecknas innan en detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett

ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att planen vinner laga kraft.

Kommunen avser att ingå exploateringsavtal i varje geografiskt område när det krävs för att säkerställa genomförandet av en detaljplan. Det kan gälla geografiskt avgränsade områden med såväl enskilt eller kommunalt huvudmannaskap, inom verksamhetsområden för kommunalt VA eller områden inom eller utanför tätorter.

Planavtal

För att påbörja ett exploateringsprojekt krävs ett positivt planbesked och därefter ett planuppdrag i kommunstyrelsen. Innan detaljplanearbete påbörjas tecknas ett planavtal med exploitören. I planavtalet förbinder sig exploitören att betala kostnaden för detaljplanen inklusive nödvändiga utredningar. Inga ytterligare kostnader för planläggningen tillkommer då i exploateringsavtalet eller vid bygglovansökan. I undantagsfall kan det förekomma att exploitören istället för att teckna planavtal betalar planavgift i enlighet med kommunens planatxa i samband med bygglov.

I planavtal anges preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen för utbyggnadens olika skeden anges i exploateringsavtalet. I planbeskrivningen till samrådet framgår det om kommunen avser att ingå exploateringsavtal i samband med detaljplaneläggning av ett område. Framtagande av exploateringsavtal och förhandling pågår parallellt med detaljplaneläggningen. Exploateringsavtal ska undertecknas av exploitören innan antagandebeslut av detaljplan fattas.

Processen

I Bollebygd är det kommunstyrelsen (KS) som beslutar om exploateringsavtal. Detaljplanen antas av samhällsbyggnadsnämnden (Sbn) alternativt kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att pröva ett områdes lämplighet i ett detaljplaneärende. Planenheten handlägger både exploateringsavtal och detaljplaner. I planarbetet medverkar ofta också bygg- och miljöenheten och tekniska enheten angående genomförandefrågor.

Processen att ingå ett exploateringsavtal sker parallellt med processen att ta fram en detaljplan. Så snart planarbetet påbörjas avseende exploatering av privatägd mark, inleds diskussioner och förhandlingar om hur detaljplaneläggningen ska gå till och hur kostnader för detaljplanearbetet ska fördelas mellan byggherren och/eller fastighetsägaren samt kommunen. Inför plansamråd ska kommunen i samrådshandlingarna redovisa avtalets huvudsakliga innehåll och ett utkast till exploateringsavtal finnas. Processerna påverkas av de förutsättningar som ges och de handläggningstider hos de nämnder som är inblandade.

Handläggningstiderna är i sin tur beroende av val av planförfarande och detaljplanens och avtalsförhållandenas komplexitet. Då detaljplanen genomförs som standardförfarande eller begränsat förfarande ska exploateringsavtalet normalt vara framförhandlat inför beslut om samråd. Om detaljplanen genomförs som utökat planförfarande ska exploateringsavtal normalt vara framförhandlat mellan parterna innan kommunen beslutar om granskning av detaljplanen.

Detaljplanen tas upp för beslut om antagande i kommunens samhällsbyggnadsnämnd eller kommunfullmäktige under förutsättning att exploitören har undertecknat exploateringsavtalet.

Ansvars- och kostnadsfördelning

Om kommunen är huvudman för allmän plats ansvarar kommunen för utbyggnaden av allmänna platser och anläggningar. Kommunens krav på utformning och standard på gator, vägar och annan allmän platsmark beskrivs i exploateringsavtalet. Kommunens kostnader för utbyggnad av dessa platser och anläggningar inom detaljplaneområdet samt nödvändiga åtgärder utanför planområdet för att kunna genomföra detaljplanen ska täckas av exploitören via

exploateringsavtal. I kommunens kostnader för iordningställande av allmänna platser ingår kostnad för markförvärv/marklösen, förprojektering/ projektering, anläggande, byggherrekostnader, konstnärlig utsmyckning m.m. I samband med etappvis utbyggnad inom ett och samma detaljplaneprogram ska exploitören genom exploateringsbidrag bidra ekonomiskt. Exploateringsbidraget kan gälla både genomförda och framtida allmänna platser och anläggningar som anges i ett detaljplaneprogram. Motsvarande gäller även för allmänna platser och anläggningar som anges i fördjupad översiktsplan, strukturplan eller liknande som föregår detaljplanen.

Exploitören ska bekosta eller vidta åtgärder som är nödvändiga för att detaljplanen ska kunna genomföras på ett ändamålsenligt sätt. I enlighet med plan- och bygglagens (PBL) bestämmelser om vad som får regleras i ett exploateringsavtal kommer kostnaderna för utbyggnad av allmän plats och allmänna anläggningar fördelas skäligt och rättvist mellan kommunen och exploitörer, och emellan de olika exploitörerna. Principerna för fördelning av kostnaderna följer i princip vad som föreskrivs i gatukostnadsbestämmelserna i PBL.

Kommunen anlägger i normalfallet gator samt annan allmän plats med kommunalt huvudmannaskap inom detaljplanen genom upphandling av entreprenör enligt LOU. För kommunens kostnader gällande utbyggnaden, de anläggningar på och/eller förändringar av allmän plats som kommer att behöva utföras ska det utgå exploateringsbidrag i enlighet med exploateringsavtalet. Bidragets storlek är beroende av vad planprövningen resulterar i och ska stå i rimligt förhållande till exploitörens nytta av planen.

I de undantagsfall då kommunen inte utför allmänna platser, bekostar och utför exploitören den allmänna platsmarken. Om gator ska utföras av exploitör regleras utformning och standard på gator och annan allmän plats i exploateringsavtal.

Utformning och standard på allmän plats ska utföras i enlighet med normal standard för liknande områden enligt ortens sed vilket fastställs i kommunens projektering av utbyggnaden.

I kommunens kostnader för att utföra gator och annan allmän plats ingår även förvärvskostnad för den mark som avsätts för allmän plats och som ska överlåtas till kommunen. Detta gäller även för förvärvskostnad för sådan mark som överlåts av annan fastighetsägare än exploitören till kommunen avseende allmän platsmark i detaljplanen. Denna kostnad ska ingå som en del av exploateringsbidraget.

Kostnad för anslutning av exempelvis vatten- och avlopp debiteras normalt enligt beslutad taxa. Utförande och debitering sker av respektive ledningsägare.

I samband med detaljpaneläggning ska kommunen även säkerställa mark för bl.a. kommunal service, exempelvis skola, vård och omsorg. Det kan också vara annan service som krävs för området. Om det bedöms att mark behöver säkerställas inom aktuellt detaljplaneområde kommer kommunen att förhandla med exploitören för att köpa fastighetsområde och/eller upplåta utrymme eller rättighet för sådana ändamål. Överlåtelse av mark eller upplåtelse av rättighet kan komma att ställas som ett krav för att planen ska genomföras om det utgör en förutsättning för planläggningen.

Fördelning av kostnader vid etappvis utbyggnad

Ett exploateringsavtal får inte avse ersättning för åtgärder som har vidtagits före avtalets ingående i andra fall än när detaljplanen avser ett steg i en etappvis utbyggnad enligt 6 kap. 42 § PBL.

Kommunen kan besluta att kostnader för åtgärder i samband med etappvis utbyggnad ska tas ut i ett senare exploateringsavtal. Även förskottering av senare kostnader för åtgärder vid etappvis utbyggnad får hanteras i exploateringsavtal. Då åtgärder ska eller har utförts inom område för etappvis utbyggnad har kommunen för avsikt att hantera investeringskostnaderna i framtida

exploateringsavtal om åtgärderna är nödvändiga för den aktuella exploateringen och kommer att leda till nytta för exploateringen.

Marköverlåtelse och ersättning

Mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas till allmän plats eller kommunens behov av kvartersmark för allmän byggnad eller anläggning, t.ex. skola, förskola, pumpstation o.s.v. överläts av exploatören till kommunen. Ersättning utgår i enlighet med expropriationslagens (ExprL) ersättningsbestämmelser. Mark som kommunen upplåter eller överlåter till exploatören sker till marknadsvärde i enlighet med kommunens skyldigheter enligt kommunallagen och EU:s statsstödsregler.

Andra kostnader och ersättningar som exploatören normalt ansvarar för

Exploatören ska bekosta nödvändiga utredningar och markundersökningar som inte ingår i plankostnaden, men som är nödvändiga för genomförande av detaljplanen eller som underlag till exploateringsavtal. Exploatören ansvarar för och bekostar alla åtgärder som krävs för utbyggnad på kvartersmark, såsom att ansöka om alla nödvändiga tillstånd, att utföra markförstärkning, att verkställa marksanering, att iordningställa parkering, att vidta bullerdämpande åtgärder m.m. Exploatören ansvarar även för och bekostar alla anläggningar inom kvartersmark, all anslutning till allmän plats samt återställningsarbeten vid utbyggnad av kvartersmark. Det är även exploatörens ansvar att se till att dagvattnet från kvartersmarken omhändertas lokalt så långt det är möjligt. Exploatören ska, om inte annat avtalas, stå för de lantmäteriförrättningar som krävs i samband med detaljplanen.

Även flytt av befintliga ledningar som krävs för att kunna genomföra detaljplanen bekostas av exploatören. Exploatören åtar sig även att bekosta övriga åtgärder som krävs för att kunna genomföra exploateringen som t.ex. marksanering, arkeologiska utredningar m.m. Det åligger exploatören att ta reda på och ansöka om alla nödvändiga tillstånd som behövs för att exploatören ska kunna genomföra utbyggnad i enlighet med detaljplan, däribland bygglov och marklov. Exploatören bekostar samtliga avgifter som tillkommer för exploateringen på kvartersmark, t.ex. för anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och tele m.m. För de allmänna platser där det är enskilt huvudmannaskap inrättas gemensamhetsanläggning/-ar enligt anläggningslagen. I anläggningslagen finns bl.a. bestämmelser om anläggande och underhåll av vägar och andra allmänna platser som har enskilt huvudmannaskap. Exploatören ansvarar för att vidta och bekosta nödvändiga åtgärder för inrättande av gemensamhetsanläggning inkl. ansökan om lantmäteriförrättning.

Säkerheter

För gator och annan allmän plats som kommunen har ansvar att bygga ut, begär kommunen antingen ett preliminärt exploateringsbidrag som täcker hela den bedömda kostnaden för utbyggnaden, eller en (bank)garanti on demand för motsvarande belopp. Om det är fråga om mindre utbyggnader vill kommunen normalt att exploatören betalar ett exploateringsbidrag för hela kostnaden för utbyggnaden innan detaljplanen antas. Då behövs ingen bankgaranti. Vid större utbyggnader fakturerar kommunen exploatören de verkliga kostnaderna för utbyggnaden i takt med utbyggnaden. Kommunen kommer då kräva att exploatören ställer säkerhet för exploateringsbidrag, i form av (bank)garanti on demand. Inledningsvis ska bankgarantin täcka hela kostnaden för utbyggnaden, den skrivs sedan ned i takt med att betalning erläggs och utbyggnaden fortskrider. Säkerheten ska vara kommunen tillhanda före ett planerat antagande av detaljplanen.

Slutreglering av exploateringsbidrag

Det är alltid de faktiska kostnaderna som exploatören slutligen ska betala för de åtgärder som ska bekostas enligt exploateringsbidraget.

I förskottsfallet regleras överskott respektive underskott när arbetena slutförts. Regleringen sker normalt inom två månader från godkänd slutbesiktning. Någon ränta ska ej erläggas.

Övriga regleringar i exploateringsavtal

Kommunen kan vid behov komma att ta fram gestaltningsprogram för exploateringsområdet.

Hur arkitektonisk kvalitet ska styras kan komma att regleras i exploateringsavtal.

Kommunens, vid varje tillfälle gällande, riktlinjer, policys och planer avseende samhällsbyggande ska följas. Upplysning om aktuella styrande dokument lämnas i samband med detaljplaneprocessen och i samband med förhandling gällande exploateringsavtal.



7. Riktlinjer för flaggning i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/221

Riktlinjer för flaggning i Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1. Inledning	Sid 3
2. Bollebygds kommuns officiella flaggstänger	Sid 3
3. Ansvarsfördelning för kommunens flaggstänger	Sid 3
4. Flaggregler för den svenska nationsflaggan	Sid 3
4.1 Tider för hissning och halning	Sid 3
4.2 Flaggors rangordning	Sid 4
4.3 Flaggning på halv stång	Sid 4
4.4 Allmänna flaggdagar	Sid 4
5. Flaggningstillfällen	Sid 5
5.1 De officiella flaggstängerna	Sid 5
5.1.1 <i>Övriga flaggdagar</i>	Sid 5
5.1.2 <i>Placering av flaggor</i>	Sid 5
5.1.3 <i>Vid särskild händelse</i>	Sid 5
5.2 Övriga flaggstänger	Sid 6
6. Beställning av flaggning	Sid 6

1. Inledning

Flaggning är ett traditionellt sätt att visa extra uppmärksamhet vid speciella tillfällen. Flaggning har ett stort symbolvärde som bidrar till ökad känsla av festlighet, deltagande och till att visa det kommunala engagemanget. Bollebygds kommun har i egenskap av offentlig organisation ett behov att genomföra flaggning för att därigenom uppmärksamma bland annat allmänna flaggdagar, utländska besök samt andra högtidliga tillfällen. I och med det höga symbolvärdet är det viktigt att kommunal flaggning utförs på ett sätt, och vid tidpunkt, som allmänheten kan förstå. Fastställda riktlinjer för kommunal flaggning vid kommunala byggnader är framtagna för att öka förståelsen bland allmänhet och kommuninvånare för de dagar som uppmärksammas. Riktlinjerna som följer i detta dokument avser flaggstänger ägda av kommunen samt flaggning vid fastigheter med kommunal verksamhet i Bollebygds kommun. Dessa riktlinjer fastställer när Bollebygds kommun ska flagga samt vilka allmänna flaggregler som gäller.

Utgångspunkt för dessa riktlinjer är Lag om Sveriges flagga (SFS 1982:269), Förordning om allmänna flaggdagar (SFS 1982:270) samt anvisningar utgivna av Rikskommittén Sveriges Nationaldag.

2. Bollebygds kommuns officiella flaggstänger

De 4 flaggstängerna framför kommunhuset i Bollebygd är Bollebygds kommuns officiella flaggstänger. Kommunen har ytterligare ett antal flaggstänger, utöver de officiella flaggstängerna.

Vid kommunal flaggning ska endast nationsflagga, kommunflagga, EU-flagga, FN-flagga eller Prideflagga användas. Annan typ av flagga får användas endast efter beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott.

3. Ansvarsfördelning för kommunens flaggstänger

Den förvaltning som är ansvarig för flaggstängerna ska se till att flaggning sker utifrån gällande flaggregler enligt europastandard och är också ansvarig för flaggstängernas utseende och funktion. Trasig flagga ska omedelbart repareras eller bytas ut.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för de officiella flaggstängerna utanför kommunhuset.

Rektor ansvarar för flaggstänger vid respektive skola.

Verksamhetsansvarig ansvarar för flaggning vid andra kommunala verksamheter och anläggningar.

4. Flaggregler för den svenska nationsflaggan

4.1 Tider för hissning och halning

1 mars-31 oktober hissas flaggan klockan 08.00. Under övrig del av året klockan 09.00. Flaggan halas vid solnedgången, dock senast klockan 21.00.

4.2 Flaggor rangordning

Vid internationell flaggning intar svenska flaggan alltid hedersplatsen. Övriga nationsflaggor hissas i bokstavsordning från hedersplatsen och utåt enligt ländernas namn på svenska.

Flaggorna hissas varannan till heraldiskt höger och varannan till heraldiskt vänster, d.v.s. man bestämmer placeringen stående framför stängerna med ryggen mot byggnaden. Om antalet flaggstänger är udda hissas svenska flaggan på den mittersta stängen. Är antalet flaggstänger jämna hissas svenska flaggan på flaggstängen närmast till höger från mitten (betraktandes med ryggen mot byggnaden). Om det behövs, hissas svenska flaggor på de yttersta flaggstängerna för att de inte ska stå tomma.

Nationsflaggor har högst rang följt av FN-flaggan, EU-flaggan, kommunflaggan, Prideflaggan och liknande.

Politiska partier får inte flagga med sina partiflaggor på kommunens flaggstänger.

4.3 Flaggning på halv stång

Flaggning på halv stång sker som regel på dödsdagen eller dagen efter, samt på begravningsdagen. Då begravningen är avslutad hissas flaggan i topp, varefter den halas ner omedelbart. Vid flaggning på halv stång ska flaggan vara hissad till 2/3 av stångens höjd. Flaggan hissas först i topp och sänks därefter till rätt höjd. När den halas ska den först i topp och därefter omedelbart ner. Flaggning på halv stång har företräde framför annan flaggning.

Valet av flaggstång styrs av den avlidnes arbetsplats i kommunen. Normalt flaggas på den ordinarie arbetsplatsen alternativt på officiell flaggstång som finns på den ort där personen hade sin ordinarie arbetsplats. För flaggning ansvarar i första hand områdesledningen för den verksamhet där arbetstagaren till största delen var verksam. I andra hand ansvarar närmast högre enhetsledare eller förvaltningsledning för flaggningen.

Om offentlig flaggstång saknas på området eller orten, så sker flaggning på de 4 flaggstängerna framför kommunhuset i Bollebygd. Detta gäller då dödsfall inträffat inom annan förvaltning, område eller ort där offentlig flaggstång saknas, då ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd/bolagsstyrelse har avlidit eller då anställd i kommunhuset har avlidit.

4.4 Allmänna flaggdagar

- 1 januari (nyårsdagen)
- 28 januari (Konungens namnsdag)
- 12 mars (Kronprinsessans namnsdag)
- Påskdagen
- 30 april (Konungens födelsedag)
- 1 maj
- 29 maj (Veterandagen)
- Pingstdagen
- 6 juni (Sveriges nationaldag och svenska flaggans dag)
- Midsommardagen
- 14 juli (Kronprinsessans födelsedag)
- 8 augusti (Drottningens namnsdag)
- Dag för val till riksdagen (Andra söndagen i september vart fjärde år)
- 24 oktober (FN-dagen)

- 6 november (Gustav Adolfsdagen)
- 10 november (Nobeldagen)
- 23 december (Drottningens födelsedag)
- 25 december (Juldagen)

Flaggning ska även ske vid tillfälliga Allmänna flaggdagar som beslutats av regeringen, t.ex. Dag för Europaparlamentsvalet i Sverige.

På allmän flaggdag ska flaggning ske på de officiella flaggstängerna framför kommunhuset. På övriga platser avgör respektive verksamhet om flaggning ska ske.

5. Flaggningstillfällen

Bollebygds kommun ska utöver de allmänna flaggdagarna även flagga vid följande tillfällen:

5.1 De officiella flaggstängerna

5.1.1 Övriga flaggdagar

- Internationella kvinnodagen den 8 mars
- Europadagen den 9 maj
- Prideveckan
- Avslutningsdag i de kommunala skolorna

5.1.2 Placering av flaggor

- FN-dagen ska flaggas med varannan svensk flagga och varannan FN-flagga. För övriga allmänna flaggdagar (se pkt 4.4 Allmänna flaggdagar) flaggas endast med den svenska flaggan.
- Prideveckan ska flaggas med varannan svensk flagga och varannan Prideflagga de dagar eventet pågår.
- Internationella kvinnodagen ska flaggas endast med den svenska flaggan.
- Dagen för val till Europaparlamentet samt Europadagen ska flaggas med varannan svensk och varannan EU-flagga.

5.1.3 Vid särskild händelse

- Vid utländskt besök hos kommunstyrelsen/kommunfullmäktige hissas aktuell nations flagga tillsammans med svenska flaggor framför kommunhuset enligt regler för flaggning med utländska flaggor (se pkt 4.2 Flaggor rangordning).
- Vid större katastrofer som drabbar kommunen beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om flaggning på halv stång ska ske.
- Då flaggning rekommenderas av regeringen eller länsstyrelsen.

Utöver de ovan nämnda flaggtillfällen flaggas med stor restriktivitet. Inga kommersiella flaggor hissas, och förenings- och organisationsflaggor endast i undantagsfall, och då antingen på initiativ av Bollebygds kommun eller genom skriftlig ansökan från respektive förening eller organisation. En sådan ansökan ska vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast fyra veckor innan aktuell flaggdag. Kommunstyrelseförvaltningen lämnar över ansökan och beslut till kommunstyrelsens arbetsutskott. Blir flaggning beviljad tillhandahåller respektive förening eller organisation aktuell flagga i lämplig storlek till kommunens reception senast två veckor innan aktuell flaggdag.

5.2 Övriga flaggstänger

Utöver de officiella flaggstängerna finns också flaggstänger vid förskolor, skolor, äldreboende och fritidsanläggningar. Verksamheterna sköter själva flaggningen.

I övrigt gäller:

- Vid avslutningsdag i de kommunala skolorna bör det flaggas med den svenska flaggan. Rektor vid de respektive skolorna beslutar om flaggning vid respektive skola.
- När en anställd avlider bör enheten flagga på halv stång vid den avlidnes arbetsplats efter beslut av enhetschef.
- Om elev vid någon av kommunens skolor, brukare vid något av socialtjänstens boenden eller boende på äldreboende avlider, står det verksamheten fritt att själva besluta om flaggning på halv stång.
- På valdagar kan flaggning ske på de skolor och institutioner som används som vallokal om det finns möjlighet till det. Flaggning vid vallokaler på valdagen får alltså ske frivilligt.

6. Beställning av flaggning

Om en situation uppstår som inte är reglerad i dessa riktlinjer är det kommunstyrelsens arbetsutskott som beslutar om flaggning ska ske. Beställning av flaggning görs hos samhällsbyggnadsförvaltningen.



9. Remiss VGR om regional fysisk planering enligt PBL- regionplaneorgan KS2021/121

§106

KS2021/121

Remiss om Västra Götalandsregionen (VGR) som regionplaneorgan - yttrande

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till yttrande som sitt eget och översänder det till Västra Götalandsregionen som remissvar.

Ärendet

I januari 2019 fick Region Stockholm och Region Skåne ett obligatoriskt uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det. I remissvaren på den nyligen antagna strategin VG2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering. Frågan om regionens ansvar för regional planering enligt PBL har lyfts på beredningen för hållbar utveckling (BHU). BHU:s ordförande önskade få synpunkter från kommunerna och kommunalförbunden om deras inställning till frågan om att Västra Götalandsregionen skulle bli ett regionplaneorgan.

Västra Götalandsregionen är positiv till att bereda och utreda frågan om en hemställan till regeringen om att ansvara för regional fysisk planering, under förutsättning att det finns stöd från kommunerna då planeringen behöver göras genom samverkan. Remissen består av ett antal frågeställningar och ett underlag bestående av kort fakta, med lästips för fördjupning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till yttrande som sitt eget och översänder det till Västra Götalandsregionen som remissvar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan
- Remiss om Västra Götalandsregionen (VGR) som regionplaneorgan - yttrande
- Remissbrev om regional fysisk planering enligt PBL - VGR som regionplaneorgan



- Faktaunderlag - remiss om regional planering enligt PBL

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

Lars Carlsson | Samhällsplanerare
073-464 71 10 | lars.carlsson@bollebygd.se

Dnr : **153055**

Västra Götalandsregionen

Remiss om Västra Götalandsregionen (VGR) som regionplaneorgan - yttrande

Sammanfattning av ärendet

Bollebygds kommun ges möjlighet att yttra sig över remiss om Västra Götalandsregionen som regionplaneorgan (RS 2021-01146). Underlaget är tillgängligt för synpunkter mellan 15 mars och 30 september 2021.

Yttrande

Yttrandet är besvarat enligt remissunderlagets sex frågeställningar.

Vilken betydelse kan en samlad planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?

Mellankommunala angelägenheter, såsom kollektivtrafik, jordbruksmark, infrastruktur och grön infrastruktur kan ges ett gynnande helhetsgrepp.

Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?

Stöttning där lokal kompetens och expertis inom förvaltning/kommun saknas kan ges i ett tidigare skede än idag.

Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?

Kollektivtrafik, jordbruksmark, infrastruktur och grön infrastruktur.

Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?

Form för samverkan bör bero på sakfråga. Det viktigaste är att samverkan upplevs effektiv, relevant, transparent och lyhörd för samtliga inblandade. Det är även viktigt att det kommunala självstyret och det kommunala planmonopolet vidmakthålls.

Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL

Bollebygds kommun ingår idag i ett välfungerande och välstrukturerat kommunalförbund. Kommunen ingår även i mellankommunala samarbeten formade efter etablerade arbetsmarknader och pendlingsstråk, vilket är ett upplägg Bollebygds kommun är tillfreds med. När Götalandsbanan är byggd kommer Jönköpings län ingå i samma arbetsmarknadsregion som Bollebygd.

Bollebygd vill inte att detta stråk ska påverkas av en strukturell barriär.

Bollebygds kommun har svårt att se fördelarna med regional planering enligt PBL då planprocessen riskeras att formaliseras och byråkratiseras mer.

Övriga synpunkter

-

BOLLEBYGDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

Michael Plogell
Ordförande

Monica Holmgren
Förvaltningschef

Denna skrivelse har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lars Carlsson | Samhällsplanerare
073-464 71 10 | lars.carlsson@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Remiss om Västra Götalandsregionen (VGR) som regionplaneorgan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till yttrande som sitt eget och översänder det till Västra Götalandsregionen som remissvar.

Ärendet

1 januari 2019 fick Region Stockholm och Region Skåne ett obligatoriskt uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det.

I remissvaren på den nyligen antagna strategin VG2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering. Frågan om regionens ansvar för regional planering enligt PBL har lyfts på beredningen för hållbar utveckling (BHU). BHU:s ordförande önskade få synpunkter från kommunerna och kommunalförbunden om deras inställning till frågan om att Västra Götalandsregionen skulle bli ett regionplaneorgan.

Västra Götalandsregionen är positiv till att bereda och utreda frågan om en hemställan till regeringen om att ansvara för regional fysisk planering, under förutsättning att det finns stöd från kommunerna då planeringen behöver göras genom samverkan. Remissen består av ett antal frågeställningar och ett underlag bestående av kort fakta, med lästips för fördjupning.

VGR önskar svar på följande frågeställningar:

- Vilken betydelse kan en samlad planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?
- Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?
- Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?
- Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?
- Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL.
- Övriga synpunkter

Västra Götalandsregionen önskar remissvar senast 30 september 2021.

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande, daterat 2021-06-04

Remissbrev om regional fysisk planering enligt PBL – VGR som regionplaneorgan

Faktaunderlag – remiss om regional planering enligt PBL

Skickas till

regionstyrelsen@vgregion.se. Ange i ämnesraden: ”Bollebygds kommun – Remissvar Regional fysisk planering PBL, RS 2021-01146”.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Lars Carlsson

Samhällsplanerare

Remiss

Datum 2021-03-15

Diarienummer RS 2021-01146

Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan

En reviderad plan- och bygglag, PBL, började gälla 1 januari 2019. I och med att lagen antogs fick Region Stockholm och Region Skåne ett obligatoriskt uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det. Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län".

Finansdepartementet har, via samtal 2019 och 2020, frågat Västra Götalandsregionen om regionen bedömer att det finns förutsättningar för att kunna omfattas av lagen. I remissvaren på den nyligen antagna strategin VG2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering. Frågan om regionens ansvar för regional planering enligt PBL har lyfts på beredningen för hållbar utveckling (BHU) och BHU:s ordförande önskade få synpunkter från kommunerna och kommunalförbunden om deras inställning till frågan om att Västra Götalandsregionen skulle bli ett regionplaneorgan. Frågan har diskuterats i kommunalförbunden som återkom med önskemål om att frågan skulle skickas som en formell remiss, samt att VGR tydliggör sin inställning. BHU ställde sig bakom önskemålet om remiss.

Västra Götalandsregionen är positiv till att bereda och utreda frågan om en hemställan till regeringen om att ansvara för regional fysisk planering, under förutsättning att det finns stöd från kommunerna då planeringen behöver göras genom samverkan. Ett sådant stöd är en viktig förutsättning för att nå framgång i denna typ av planering.

Remissen består av ett antal frågeställningar och ett underlag bestående av kort fakta, med lästips för fördjupning.

Under remisstiden kommer en digital remisskonferens att hållas den 29 april på eftermiddagen. Mer information om remisskonferensen kommer att skickas ut inom kort.

Remissens frågeställningar

Vilken inställning har ni till att Västra Götalandsregionen hemställer om att få ansvar för regional fysisk planering enligt PBL i Västra Götaland.

Vi önskar svar på följande frågeställningar:

- Vilken betydelse kan en samlad planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?
- Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?
- Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?
- Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?
- Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL.
- Övriga synpunkter

Här beskrivs bakgrund till respektive remissfråga:

Vilken betydelse kan en samlad fysisk planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?

Ett bakomliggande skäl till förslaget om regional fysisk planering är att planeringen bör kunna bidra till att stärka samordningen med andra planeringsslag. En regional plan utgör då gemensamma plattformar, viljeinriktningar och utgångspunkter, vilket ger ett stöd för mellankommunal samverkan och i dialoger med staten och andra nivåer.

Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?

Ett syfte med regional fysisk planering är att den, genom att ha ett regionalt perspektiv, ska ge ett stöd för kommuner och andra aktörer i deras översiktliga planering. Enligt förarbetena och propositionen skrivs att avsikten med ansvaret för regional fysisk planering är att den ska underlätta den kommunala översiktsplaneringen, planeringen för bostadsförsörjning och planeringen av övriga regionala planeringsslag genom att bidra med underlag och regionala bedömningar samt avvägningar mellan olika nationella, regionala och lokala intressen.

Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?

Många frågor är strukturövergripande och kan inte begränsas av en kommungräns, t ex transportinfrastruktur, kollektivtrafik och miljö- och klimatfrågor, samt energiförsörjning. I förarbetena till lagändringen (SOU 2015:59/Prop2017/18:266) skrevs att planeringen ska omfatta frågor av betydelse för den fysiska miljön som angår två eller flera kommuner i ett län. Planeringen ska således gälla frågor som behöver behandlas ur ett bredare perspektiv än den enskilda kommunens. Regional planering är inte avsedd att inskränka den kommunala planeringen, den ska vara stödjande. Förslaget innebär inte en omfördelning av uppgifter som någon annan ansvarar för idag. Här nämns några gränsöverskridande frågor. Finns det fler?

I våra tidigare dialoger i kommunalförbundens nätverk kring regional planering har exempelvis följande frågor lyfts fram:



Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?

- Vilken roll kan/bör kommunalförbunden ha?

Med tanke på Västra Götalands storlek med 49 kommuner behöver det finnas tydliga samverkansformer för regional fysisk planering. Även samverkansformer med grannregioner behöver utvecklas, speciellt där gemensamma arbetsmarknadsregioner finns. Exempel på samverkansformer mellan VGR och kommuner och kommunalförbund finns inom det regionala transportinfrastrukturarbetet och för det strategiska arbetet inom kollektivtrafiken. Kommunalförbunden bedriver idag arbete med delregionala strukturbilder. I Västra Götaland är vi unika med en organisation med fyra kommunalförbund. Att tillsammans med berörda aktörer utarbeta arbetsformer för samarbetet inom länet, liksom utanför, blir en grundläggande fråga.

Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL
Utifrån ovan frågor och svar – vad är er sammanfattande syn gällande om VGR ska vara regionplaneorgan enligt PBL?

Övriga synpunkter

Övriga synpunkter, medskick eller inspel som ni vill bidra med.

Svar på remissen

Vi vill ha ert remissvar **senast 30 september 2021**. Svaret skickas till regionstyrelsen@vgregion.se. Ange i ämnesraden "Er organisation – Remissvar Regional fysisk planering PBL, RS 2021-01146".

Frågor angående remissen besvaras av anita.rynvall.martensson@vgregion.se eller martin.elifsson@vgregion.se

Med vänliga hälsningar

Västra Götalandsregionen

Sändlista remiss

Kommunerna i Västra Götaland
Göteborgsregionens kommunalförbund
Fyrbodals kommunalförbund
Sjuhärads kommunalförbund
Skaraborgs kommunalförbund
Region Halland
Region Jönköping
Region Värmland
Region Örebro
Länsstyrelsen Västra Götaland
Trafikverket Region Väst

Remissunderlag – remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan

Innehåll

Fakta om lagstiftningen	1
Regionplanen är vägledande och ej rättsligt bindande.....	2
Frågor som har betydelse för länets fysiska miljö.....	2
Behovet av Regional fysisk planering	2
Regional fysisk planering och regionplan enligt PBL	3
Regional fysisk planering utanför PBL.....	3
Samverkan är en förutsättning	4
Regional utblick, exempel från andra regioner	4
Avslutande kommentar	5
Lästips, länkar	5

Fakta om lagstiftningen

Uppdraget som regionplaneorgan regleras i [Plan- och Bygglagens](#) (PBL) sjunde kapitel Regional fysisk planering. PBL är också den lag som reglerar kommunernas planläggning av mark och vatten, som t ex översikts- och detaljplaner.

Bakgrunden till att kapitel 7 gjordes om var Bostadsplaneringskommitténs utredning SOU 2015:59 En ny regional planering – ökad samordning och bättre bostadsförsörjning.

När en region omfattas av PBL kap 7 Regional fysisk planering ska regionen enligt § 1:

1. utreda regionala frågor av betydelse för länets fysiska miljö,
2. upprätta ett förslag till regionplan enligt 2-4 §§ eller förslag till ändring av en sådan plan,
3. anta, pröva aktualiteten hos och vid behov ändra planen,
4. lämna underlag om regionala frågor av betydelse för länets fysiska miljö till länsstyrelsen, andra berörda regioner och de kommuner, regionala kollektivtrafikmyndigheter och andra myndigheter som berörs,
5. yttra sig över förslag till översiktsplaner inom länet under granskningstiden i fråga om hur dessa planer förhåller sig till regionplanen,
6. verka för insatser som kan bidra till att det långsiktiga behovet av bostäder kan tillgodoses, och
7. verka för insatser som kan bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter

I § 2 står att en regionplan ska ange de grunddrag för användningen av mark- och vattenområden och de riktlinjer för lokaliseringen av bebyggelse och byggnadsverk som har betydelse för länet. Planen ska ge vägledning för beslut om översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Regionplanen är inte bindande.

Regionplanen är vägledande och ej rättsligt bindande

I samband med den nya lagstiftningen har det uppkommit frågor kring hur regionplanen förhåller sig till kommunens planering och överklaganden. Lagmässigt är en regionplan att betrakta som en översiktsplan, dvs den är vägledande och inte juridiskt bindande. Både översikts- och regionplaner kan ge fördelar om de efterlevs men det finns inga lagmässiga krav att följa dessa. I domar om överklagande i detaljplaner eller liknande kan de ge vägledning för beslut. Kommunen ska däremot motivera varför avsteg görs i förhållande till regionplanen. Detta är i princip på samma sätt som en kommun idag ska motivera avsteg från den egna översiktsplanen.

Frågor som har betydelse för länets fysiska miljö

I PBL står att regionplanen ska omfatta regionala frågor som har betydelse för länets fysiska miljö. Det är inte specificerat vilka dessa frågor är. Det som nämns är: verka för insatser som kan bidra till att det långsiktiga behovet av bostäder kan tillgodoses, och verka för insatser som kan bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter samt ange grunddrag för användningen av mark- och vattenområden och riktlinjer för lokaliseringen av bebyggelse och byggnadsverk.

I förarbetena till lagändringen (SOU 2015:59) skrevs att planeringen ska gälla frågor som behöver behandlas ur ett vidare perspektiv än den enskilda kommunens. Det gavs också exempel på vad som skulle kunna vara frågor av regional betydelse. *"Med detta menas frågor som är regionala till sin karaktär eller som angår två eller flera kommuner. Det kan exempelvis röra sig om övergripande fysiska strukturer för bebyggelse och tillhörande anläggningar, huvudstråk, städer eller tätorter av särskild regional betydelse (s.k. regionala kärnor), natur- och grönområden, infrastruktur för transporter, energi- och vattenförsörjning, avfallshantering, avlopp, gränsregionala relationer, eller strukturer som minskar klimatpåverkan. Det kan vidare handla om strukturer för strandskyddsområden och landsbygdsutveckling i strandskyddsnära lägen."*

En tolkning av detta skulle kunna vara att det långsiktiga behovet av bostäder och att bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter, är frågor av regional karaktär och att det i samverkan finns möjligheter att forma och anpassa regionplanen utifrån de behov som finns i Västra Götaland.

Redan idag samverkar kommuner och region m fl kring ett antal områden. Västra Götalandsregionen är regionalt ansvarig för länsplanen för infrastruktur, trafikförsörjningsprogram för kollektivtrafik och regionala utvecklingsstrategin (RUS). Dessa områden finns det upparbetade samverkansformer kring och här kan finnas erfarenheter.

Bostadsfrågor är i första hand en kommunal angelägenhet, men har stark koppling till regionens ansvarsområden inom transportinfrastruktur, kollektivtrafik och regional utveckling och är en viktig del i en fortsatt långsiktig hållbar utveckling. Bättre samordning av dessa frågor är ett steg närmare en effektivare samhällsplanering.

Behovet av Regional fysisk planering

Den ökade komplexiteten i samhället innebär att hänsyn behöver tas till större geografiska områden än kommunen. Flera frågor i samhällsplaneringen behöver idag hanteras kommunöverskridande, exempelvis infrastruktur, klimat- och miljö, energiförsörjning, regional bostadsförsörjning och kollektivtrafik. Frågornas karaktär innebär ofta att resurser behöver samlas och utmaningarna tas om hand av flera än den enskilda kommunen. En gemensam viljeinriktning

över Västra Götalands fysiska struktur ger tydlighet och styrka i kommunernas och regionens arbete och kan bidra till att stödja planeringsprocesser på olika nivåer.

En regional fysisk planering kan även stödja samverkan i de länsöverskridande sambanden som finns. Till exempel ingår Kungsbacka, Varberg och Falkenberg i Göteborgs funktionella arbetsmarknadsregion, liksom att Åmål ingår i Karlstads. Vidare ingår Kungsbacka i Västtrafiks trafikeringsområde och i Göteborgsregionens kommunalförbund, Varberg är adjungerad i Sjuhärads kommunalförbund. Även andra länsgränsöverskridande samband finns gentemot Norge och våra grannlän.

Västra Götalandsregionen har ett pågående arbete med regional fysisk planering, där kommunalförbund, Trafikverket och länsstyrelsen deltar i den så kallade Strukturbildsgruppen. Behov att jobba med regional fysisk planering identifierades redan i regionala utvecklingsstrategin, VG2020. I remissvaren på den nyligen antagna strategin RUS 2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering.

Regional fysisk planering och regionplan enligt PBL

Att bli ett regionplaneorgan enligt PBL skulle innebära ett nytt ansvarsområde för VGR, men också skapa förutsättningar för ett helhetsgrepp och samverkan kring viktiga frågor för Västra Götaland. Vi kommer då också att få samma ansvar som de två andra storstadsregionerna.

Regional fysisk planering enligt PBL och framtagande av en regionplan följer en lagstiftad och återkommande process. Grunderna i planen, se ovan under fakta om lagstiftningen, innebär en långsiktighet gällande både form och innehåll. Regionplanen ger möjligheter att knyta ihop den kommunala översiktliga planeringen på ett tydligare sätt med den regionala planeringen. Kommunerna kan se sig i ett regionalt sammanhang och ta del av gemensamma planeringsunderlag på regional nivå. I förhållande till den statliga nivån ger regionplanen ett tydligt mandat och visar på den regionala viljeinriktningen. Regionplanen skulle kunna underlätta och lösa ut frågor kring statliga intressen redan på regional nivå och därmed förenkla för den kommunala planeringen.

Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län". Att arbeta enligt PBL och ta fram en regionplan innebär samtidigt större krav på planeringen och utökade resurser och kompetens. Enligt tidigare bedömningar kan det röra sig om ett tiotal tjänster. VGR ser inte att resursfrågan innebär något hinder för att bli regionplaneorgan.

Regional fysisk planering utanför PBL

Oavsett om Västra Götalandsregionen är regionplaneorgan eller ej finns det ett behov av samverkan och tätare knyta samman den planering som sker på olika nivåer, särskilt mellan kommunal och regional nivå, men också nationellt. Syftet är att tydliggöra hur geografin påverkar tillväxt och utveckling och använda planeringen som ett verktyg för att samordna olika beslutnivåer och politikområden. Det kan innebära att man stärker kopplingen mellan kommunal översiktsplanering, bostadsförsörjning, regionalt tillväxtarbete och kollektivtrafik- och infrastrukturplanering.

Följande kännetecknar regional fysisk planering utanför PBL: Det är ett frivilligt uppdrag som bedrivs inom tillväxtuppdraget. Frivilligheten ger inte samma formella tyngd gentemot andra aktörer och bygger på gemensamma överenskommelser. Region och kommuner är fria att tillsammans bestämma vilka frågor man ska jobba med och på vilket sätt.

Samverkan är en förutsättning

Med tanke på Västra Götalands storlek med 49 kommuner behöver det finnas tydliga samverkansformer för regional fysisk planering. Även samverkansformer med grannregioner behöver utvecklas, speciellt där gemensamma arbetsmarknadsregioner finns. Exempel på samverkansformer mellan VGR och kommuner och kommunalförbund finns inom det regionala transportinfrastrukturarbetet och för det strategiska arbetet inom kollektivtrafiken.

I Västra Götaland är vi unika med en organisation med fyra kommunalförbund. Att tillsammans med berörda aktörer utarbeta arbetsformer för samarbetet inom länet, liksom utanför, blir en grundläggande fråga.

Regional utblick, exempel från andra regioner

Region Halland arbetar sedan några år tillbaka med regional planering i form av olika fördjupande kunskapsmaterial och analyser. Region Halland skickade tillsammans med de halländska kommunerna hösten 2020 in en hemställan till regeringen om att bli regionplaneorgan. Region Halland ser möjligheter i att koppla ihop olika strategiska planeringsprocesser i arbetet med en kommande regionplan.

Region Skåne har inom arbetet med "Strukturbild för Skåne" arbetat med regional planering sedan början av 2000-talet. Region Skåne har under 2019-2020 arbetat fram förslag till sin första regionplan kopplat till rollen som regionplaneorgan enligt PBL. Planen är ett stöd för de skånska kommunerna i frågor som är av mellankommunal och regional karaktär. En övergripande utvecklingsinriktning för Skåne stöds av olika planeringsstrategier. Tematiska fördjupningar finns för bland annat transporter, teknisk försörjning och bebyggelseutveckling. Planen tydliggör det fysiska perspektivet av Skånes regionala utvecklingsstrategi.



Bild från samrådsförslag "Regionplan för Skåne 2022-2040".

Region Stockholm har lång erfarenhet av att arbeta med regional planering och har tagit fram flera regionplaner sedan 1950-talet. Den senaste regionplanen, regional utvecklingsplan för Stockholm (RUF 2050), togs fram 2018.

Region Östergötland har tagit ett beslut om att tillsvidare fortsätta arbetet med regional planering utanför PBL. Region Östergötland arbetar med regional planering i form av en strukturbild och olika

planeringsunderlag för både regionen och kommunerna. En rumslig inriktning är tänkt att förtydliga det fysiska perspektivet i regionala utvecklingsstrategin för Östergötland.

Avslutande kommentar

Om beslut skulle tas om att Västra Götalandsregionen ska hemställa om att få ansvar för regional fysisk planering enligt PBL, kommer handläggningen på Regeringskansliet att ta tid. Det finns inget tydligt svar om hur lång tid. En indikativ tidplan är att om en hemställan skickas in 2021 kan regionen omfattas av lagen tidigast 2022/23. Under mandatperioden 2022-2026 ska sedan en regionplan tas fram. För Region Skåne har det tagit ca två år att utarbeta en plan och de hade en bra grund, genom sitt strukturbildsarbete, att utgå ifrån.

De regionplaner som har tagits fram av Region Skåne resp Stockholm har olika utformning och fokus. En ev regionplan för Västra Götaland skapas utifrån de förutsättningar som finns här. I förarbetena står: Den regionala variationen innebär att den regionala fysiska planeringen innehållsmässigt kommer att skilja sig åt mellan olika län.

Lästips, länkar

- Förarbeten till PBL-förändringen:
SOU 2015:59 En ny regional planering – ökad samordning och bättre bostadsförsörjning, samt propositionen 2017/18:266
[En ny regional planering - Regeringen.se](#)
- [Plan- och bygglag \(2010:900\) Svensk författningssamling 2010:2010:900 t.o.m. SFS 2020:603 - Riksdagen](#)
- På [Boverkets](#) hemsida finns mer information att läsa
- Information om Region Skånes förslag till regionplan:
<https://utveckling.skane.se/utvecklingsomraden/samhallsplanering/regional-fysisk-planering/>



10. Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 KS2021/163

§111

KS2021/163

Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 - yttrande till Boråsregionen

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att förslag till yttrandet ändras till följande: Bollebygds kommun ser positivt på en besöksnäringstrategi för Boråsregionen Sjuhärad. Besöksnäringen är en del av näringslivet och den är en av Sveriges och regionens basnäringar. Besöksnäringen är ett verktyg av flera för att stärka regionens konkurrenskraft, tillväxtpotential och attraktionskraft. Dock finns det i dagsläget inte budget eller personella resurser avsatta i kommunen för att arbeta med besöksnäring.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande som sitt eget och skickar det som kommunens remissvar till Boråsregionen.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Förslaget till besöksnäringstrategi är framtaget av ansvariga tjänstepersoner i respektive kommun där Kairos Future har varit processledare. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-04-16 att rekommendera medlemskommunerna att anta Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: Utbildningsnämnden ansvarar för kultur och fritid och en liten del av besöksnäring kan anses ingå i utbildningsnämndens uppdrag. Dock kan inte ytterligare ansvar eller uppdrag läggas på utbildningsnämnden. Kommunstyrelsen är ansvarig enligt reglemente för besöksnäring men det har inte tillförts resurser så att kommunstyrelseförvaltningen ska kunna ta ansvar för området. Kommunstyrelsen måste begära resurs för att kunna arbeta med besöksnäring alternativt tydligt prioritera vad som ska prioriteras bort av det som görs idag till förmån för besöksnäring. Förutsättningarna för att arbeta med besöksnäring behöver stärkas om kommunen ska kunna arbeta efter och med strategin.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande som sitt eget och skickar det som kommunens remissvar till Boråsregionen.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår att yttrandet ändras till följande: Bollebygds kommun ser positivt på



en besöksnäringstrategi för Boråsregionen Sjuhärad. Besöksnäringen är en del av näringslivet och den är en av Sveriges och regionens basnäringar. Besöksnäringen är ett verktyg av flera för att stärka regionens konkurrenskraft, tillväxtpotential och attraktionskraft. Dock finns det i dagsläget inte budget eller personella resurser avsatta i kommunen för att arbeta med besöksnäring.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Michael Plogells (FR) förslag kan antas och finner att så sker.

Reservation

Lars-Erik Olsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 - yttrande
- Protokollsutdrag § 20 210416 besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025
- Förslag besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Dnr : **153712**

Boråsregionen

Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 – yttrande

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till besöksnäringstrategi är framtaget av ansvariga tjänstepersoner i respektive kommun. Kairos Future har varit processledare och ett flertal workshops har genomförts där näringsliv, tjänstepersoner och politiker deltagit.

Förslaget är framarbetat utifrån identifierade möjligheter, utmaningar, förutsättningar, styrkor och trender. Förslaget innehåller ett antal byggstenar: vision (vart vill vi), mission (varför gör vi detta), positionstema (där vi kan ta en position i konkurrens med andra), strategier (vad vi ska göra) samt förutsättningar.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-04-16 att rekommendera medlemskommunerna att anta Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025.

Yttrande

Bollebygds kommun ser positivt på en besöksnäringstrategi för Boråsregionen Sjuhärad. Besöksnäringen är en del av näringslivet och den är en av Sveriges och regionens basnäringar. Besöksnäringen är ett verktyg av flera för att stärka regionens konkurrenskraft, tillväxtpotential och attraktionskraft. Dock finns det i dagsläget inte budget eller personella resurser avsatta i kommunen för att arbeta med besöksnäring.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

Michael Plogell
Ordförande

Monica Holmgren
Förvaltningschef

Skrivelsen har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

§ 20 Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025

Diarienummer: 2021/SKF0117

Beslut

Direktionen rekommenderar medlemskommunerna att anta Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 och ger kansliet i uppdrag att utreda formerna för genomförandet av strategin

Sammanfattning

Förslaget till besöksnäringstrategi är framtaget av ansvariga tjänstepersoner i respektive kommun. Kairos Future har varit processledare och även gjort djupintervjuer med nyckelpersoner samt lett workshops där näringsliv, politiker och tjänstepersoner deltagit. Förslaget är framarbetat utifrån identifierade möjligheter, utmaningar, förutsättningar, styrkor och trender och innehåller ett antal byggstenar; *vision* (vart vi vill), *mission* (varför vi gör detta), *positionsteman* (där vi kan ta en position i konkurrens med andra), *strategier* (vad vi ska göra) och *förutsättningar*.

Vision: Boråsregionen/Sjuhärad – det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

Mission: Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare

Positionsteman:

- Koppla av och på i naturen
- Lära och uppleva design, konst, textil
- Träna och tävla för bättre hälsa

Strategier

- Utveckla digitala och fysiska tillgängligheten
- Omvärldsbevakning och analys
- Produkt-, affärs- och destinationsutveckling (behålla småskaligheten)
- Lyfta matupplevelsorna
- Paketera mera (bo, äta, göra)
- Göra invånare till stolta ambassadörer

Förutsättningar

- Tillsammans är vi starka! Samling runt destination Boråsregionen Sjuhärad
- Hållbar utveckling – 1 Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt, 2 Bra för boende och besökare, 3 Fler besökare när och där det inte är fullt, 4 Fler jobb och jobb som går att leva på. Dessa fyra punkter är vägledande principer i Hållbarhetsklivet, Turistrådet i Västsveriges plan, som denna strategi ska grunda sig på

Förslaget innehåller även en bilaga med ett antal idéer som kommit fram under workshops och samtal, vilka kan vara användbara vid genomförandet.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Destination Sjuhärad/Boråsregionen

FÖRSLAG TILL
BESÖKSNÄRINGSSTRATEGI 2025
APRIL 2021

Innehållsförteckning

Bakgrund	3	Strategins byggstenar	21
Besöksnäring för regional utveckling	4	Vision	22
Processen	5	Mission	25
Nuläge	6	Position	26
Möjligheter	8	Strategier	29
Utmaningar	10	Förutsättningar	35
Sju identifierade trender	12	Appendix A	38
		Idéer till aktiviteter och satsningar	
		Appendix B	41
		Primära målgrupper	

Bakgrund

Besöksnäringen har vuxit mycket under de senaste tio åren och ses numera som en av Sveriges basnäringar. Det har genomförts projekt tidigare för att skapa ett samarbete mellan kommunerna i syfte att stärka besöksnäringen. Det senaste slutfördes 2014 och en av slutsatserna var att det saknas en huvudman för som ansvarar för att samordna och utveckla arbetet inom turismen.

Ett tidigare tillväxtprojekt, Cykla & Vandra i Sjuhärad, har fortsatt genom att fem av kommunerna arbetar tillsammans. Det görs också enskilda samarbeten kommuner emellan, men utan kontinuitet. Nuvarande tillväxtprojekt, Destination Borås-regionen, har som syfte att ta fram en gemensam strategi för besöksnäringen och en strategi för hur medlemskommunerna samverkar i frågan.

Ytterligare förstärkning

Inför att kommunalförbundet införde en ny modell för fördelning av tillväxtmedel, gjordes en analys av näringslivets behov*, där ett av behoven var stärkt attraktionskraft. Besöksnäringen är ett verktyg av flera för att stärka attraktionskraften.

I Västra Götalands regionala utvecklingsstrategi, som antogs i februari 2021, pekas fem områden ut som är av särskilt stor betydelse för regionens konkurrenskraft och tillväxtpotential. Besöksnäring samt kulturella och kreativa näringar är ett av de områdena.

*Behovsanalys Näringslivet i Sjuhärad – (Kontigo april 2019)

Besöksnäring och regional utveckling

Besöksnäringen är en del av näringslivet och har de senaste tio åren pekats ut som Sveriges nya basnäring. Detta med anledning av tillväxttakten i både omsättning och antal sysselsatta. Enligt Tillväxtverket omsatte besöksnäringen i Sverige 306 miljarder kr år 2019, varav ca två tredjedelar landar i den lokala ekonomin. Besökare handlar i våra butiker, äter på restauranger, bor på våra boendeanläggningar, betalar för att delta i aktiviteter osv. Detta bidrar i sin tur till att våra näringsidkare ökar sin omsättning och kan t ex utöka öppettider, vilket genererar bättre kommersiellt utbud för våra invånare. Det gör också att näringsidkaren kan t ex anställa fler personer eller själv leva på sitt arbete, vilket ökar sysselsättningen. Besöksnäringen är också en näring som många kommer i kontakt med som ett första jobb.

Fördelning besöksnäringens omsättning i Sverige



Att besökare kommer till oss och får fina upplevelser gör platsen attraktiv o bidrar till att fler vill bo eller arbeta på platsen. Besöksnäringen är viktigt för att skapa attraktionskraft, även om det är andra faktorer som också bidrar.

Processen

Arbetet har pågått ca ett år och under hösten 2020 har vi anlitat en konsult, Kairos Future, för att leda oss i processen. Det har inneburit djupintervjuer med nyckelpersoner, tre halvdagsworkshops tillsammans med företrädare och aktörer inom Boråsregionen/Sjuhärads besöksnäring arbetat med att ta fram en ny vision och strategi som ska vägleda vårt arbete de kommande fem åren. Över 40 företagare, tjänstemän och politiker har varit involverade i processen. Tillsammans har vi hittat fram till en strategi som vi alla kan samlas bakom, som kan leda oss in i framtiden och som möter de utmaningar och krav som ställs på oss i en allt mer snabbväxande och komplex omvärld

Stort tack

till alla som varit delaktiga i processen – genom intervjuer, i workshops, i diskussioner och som bollplank.

Nätverket för besöksnäring består av ansvariga för besöksnärringsfrågor i medlemskommunerna – Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samt Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Boråsregionen Sjuhärad idag

En attraktiv region som erbjuder mycket

- Rikt kulturarv och historia
- Konst, textil, mode och design
- Naturen och skogen är en styrka
- Stort aktivitetsutbud; cykling, vandring, skidåkning, friluftsliv
- Stort utbud av små reseanledningar, guldkorn
- Varierat utbud i regionen



Boråsregionen Sjuhärad idag

I ett bra läge

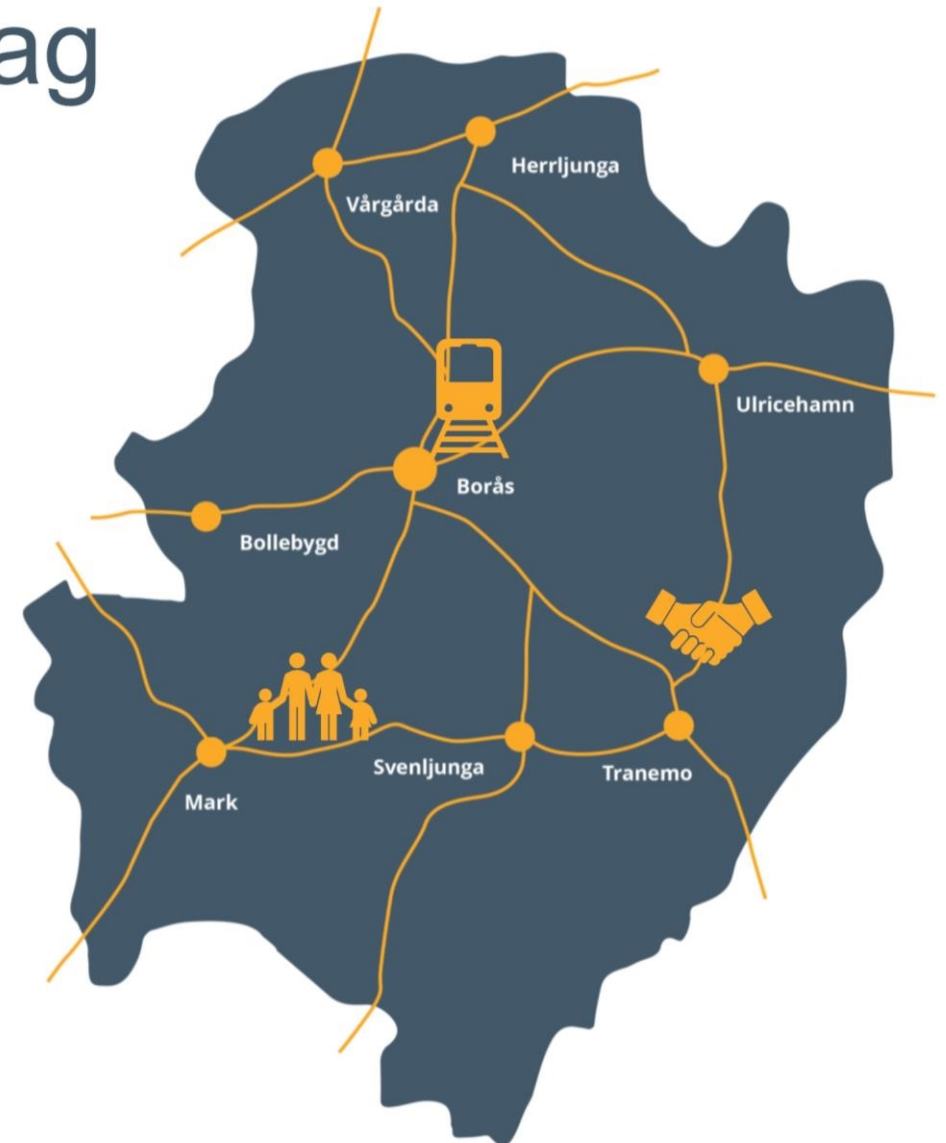
- Tillgängligt och nära – lätt att ta sig hit
- Storstadsnära landsbygd

En kreativ plats med driv

- Starka entreprenörer, företagande med driv
 - Få året runt-entreprenörer
- Kreativa föreningar med driv

Men med en otydlig profil

- Borås och Ulricehamn de stora besöksmålen; övriga lite i skymundan
- Otydlig profil



Möjligheter

- Att utveckla regionen till en mer hållbar turistdestination; miljö, ekonomi och det sociala
- Satsa på nära besökare och hemester
- Ta tillvara på närheten till Landvetter
- Locka besökare från grannländer, Tyskland och Stockholm
- Tillgänglighet och transporter
- Få invånare i regionen att bli ambassadörer
- Bygga ett VI-värdskap
- Ta till vara på det ideella engagemanget i regionen
- Företagandet och driv i regionen är en styrka
 - Engagera dessa grupper i besöksnäringen

Möjligheter

- Skapa paket där vi kopplar samman aktiviteter, med boende, med mat
- Kan koppla ihop det stora med det småskaliga
- Utveckla naturupplevelserna för att locka fler och för att tjäna pengar
- Satsa på aktiv semester, olika målgrupper, nischer
- Bygga vidare på det unika textilarvet
- Nyttja den rika kultur och historia som finns i regionen
- Utveckla och synliggöra matutbudet, lokalt och närproducerat
- Arbeta mer med storytelling
- Förstärka varumärket
- Samverkan över länsgränser – turister ser inga gränser

Utmaningar

- Att skapa Covid-säkra upplevelser och förstå sig på det nya normala
- Det är ett minskat resande, affärsresande och generellt, hur får vi dem att komma?
- Hur kan vi säkra evenemang och event?
- Dåligt med resurser hos de små aktörerna
- Hitta sätta att synliggöra det småskaliga
- Minskad handelsturism och e-handel som utmanar.
- Vi behöver locka med annat och hur får vi dessa besökare tillbaka?
- Att bygga ett gemensamt varumärke för en spretig region

Utmaningar

- Möta de ökade kraven på hållbarhet och hantera klimatutmaningarna
- Att bygga trovärdighet och visa på det genuina för en allt mer medveten och kritisk resenär
- Hitta rätt kompetens och personal
- Öka den digitala mognaden hos våra små aktörer
- Få besökare att spendera. Hur tjäna pengar på natur?
- Säsongsförlängning
- Hitta samarbeten som möjliggör paketering
- Göra det lättare att ta sig runt i regionen och mellan besöksmål

7 identifierade viktiga trender i omvärlden

1. Ökad efterfrågan på naturupplevelser
2. Fler vill resa närmre
3. Efterfrågan på hållbara upplevelser ökar
4. Det genuina, personliga, äkta och lokala ökar i värde
5. Fler önskar interaktiva upplevelser
6. Digital tillgänglighet – före, under och efter resan – blir viktigare
7. Ökat fokus på hälsa och en hälsosam livsstil



1 Ökad efterfrågan på naturupplevelser

Vi ser att i ett mer urbant och digitalt samhälle finns en större längtan till naturen. I det framväxande digitala samhället ser vi även tendenser till stressrelaterade sjukdomar till följd av ett mer uppkopplat vardagsliv och höga prestationskrav både på jobbet och på fritiden. Naturen blir en arena där vi kan distansera från tekniken och återhämta oss.

Förutom avslappning och vila kan naturen vara en arena för träning och aktiva upplevelser som istället handlar om hälsa och utmaning. Vi kan se att intresset för aktiviteter så som vandring och cykling ökar starkt.



2 Fler vill resa närmre

Våra undersökningar visar på en trend där att allt fler associerar att vara på semester i hemlandet med hög status medan allt färre anser att det är hög status med exotiska upplevelser och att resa till platser där andra inte varit.

Som en följd av tidspress och effektivisering av vårt vardagsliv ser vi att huvudsemestern har blivit kortare (färre dagar) men även när det gäller avståndet (mer sällan exotiska resmål, oftare inhemska destinationer). I Kairos Futures resvaneundersökning hos skandinaviska resenärer 2020 ser vi att korta helgresor är vad de flesta skandinaver har för avsikt att spendera mer pengar på framöver. Det här beror sannolikt delvis på ett ökat hållbarhetsfokus, men kanske också på att innehållet i resan blivit viktigare än själva destinationen, i takt med ökad resvana.

Möjligheten till unika upplevelser i närområdet ökar således i värde.

3 Efterfrågan på hållbara upplevelser ökar

Arbetet med långsikt hållbarhet blir en allt viktigare del av destinations-utvecklingsarbetet när turismen ökar. De ökade kraven på hållbarhet (social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet) drivs idag i hög grad också av näringslivet. Företag som inte visar omsorg om klimatet och samhället riskerar att bli straffade av sina konsumenter och kunder. På många håll växer nu nya affärslösningar, system och kompetens inom nya energisystem, transport- och logistiksystem och cirkulär ekonomi fram som blir en naturlig del av en långsiktigt hållbar besöksnäring.

4 Det genuina, personliga, äkta och lokala ökar i värde

- I en allt mer digital och tillrättalagd värld längtar vi efter det äkta. Vi vill uppleva äkta natur och kulturopplevelser. Runt om i världen söker besökare efter lokala guldkorn utanför de tillrättalagda turistfällorna.
- De äkta och genuina upplevelserna, där viss friktion är en del, kommer troligtvis ha en stark attraktionskraft framåt. Framväxten av initiativ som "Airbnb experiences" och "Meet the local" där besökare kopplas samman med lokala invånare för att få en inblick i deras vardagsliv är ett typiskt exempel på efterfrågan på det äkta och genuina.



5 Fler önskar interaktiva upplevelser

- Som ett led av ökad konkurrens om besökarens uppmärksamhet finns även en ökad förväntning på upplevelsen. Idag räcker det inte längre att ha en statisk och passiv upplevelse för att känna "wow". I dagens "spelifierade" värld där besökare blivit vana vid digitaliserade och interaktiva upplevelser, speglas även detta av på de fysiska upplevelserna. Man vill känna och klämma, lära sig något nytt, utveckla nya färdigheter, tycka till och vara medskapande för att få mesta möjliga utbyte av upplevelsen.



6 Digital tillgänglighet – före, under och efter resan – blir viktigare

De delar av resecykeln som handlar om inspiration, inhämtning av information och bokning har de senaste åren digitaliserats i en snabbare takt. För att ens bli påtänkt som resmål eller aktivitet är det idag ett måste att finnas i de digitala kanaler där potentiella besökare befinner sig och letar information.

Vi förväntar oss också bättre tjänster och applikationer för att kunna göra vad vi vill, hur vi vill, när vi vill, där vi är. Smartphoneutvecklingen är en viktig komponent i människors förändrade köp- och konsumtionsbeteenden, inte minst av upplevelser. Kartor, leder, information om platsen och utbudet runt omkring t.ex.

Att möjliggöra för besökare att dela med sig av sin upplevelse samt se till att svara på inlägg och recensioner på sociala plattformar blir viktigare.

7 Ökat fokus på hälsa och en hälsosam livsstil

- Vi ser ett allmänt ökat intresse för hälsa, såväl fysisk och mental, och allt fler försöker hitta vägar till en hälsosammare livsstil.
- Siffror från SCB visar att 7 av 10 svenskar motionerar eller idrottar minst en gång i veckan, där utomhusträning är det vanligaste, och det pratas allt mer om motion som en medicin mot stress, ångest och andra sjukdomar.
- Samtidigt gäller detta in hela befolkningen. Ett annat segment rör sig istället mot ökad övervikt och sämre hälsa.



Identifierade osäkerheter

- Covid-19
 - Resenärer kräver mer flexibilitet vid bokning/avbokning
 - Ekonomin – vad händer när stöden försvinner, finns alla företag kvar? Hur ser hushållens ekonomi ut framöver?
 - Fortsatta reserestriktioner, hur länge?
 - Fortsatta restriktioner kring folksamlingar/event, hur länge?
- Hemester; fortsatt intressant post-Covid?
- En otryggare framtid?
 - Klimat/väder
 - Otrygghet/terrorism

Strategins byggstenar

Vision

Boråsregionen/Sjuhärad
– det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

Mission

Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare

Positionsteman

Koppla på och koppla av i naturen



Lära och uppleva design, konst, textil



Träna och tävla för bättre hälsa

Strategi

Utveckla digitala och fysiska tillgängligheten

Omvärldsbevakning och analys

Produkt-, affärs- och destinationsutveckling (behålla småskaligheten)

Lyfta matupplevelserna

Paketera mera (bo, äta, göra)

Göra invånare till stolta ambassadörer

Förutsättning

Tillsammans är vi starka!
Samling runt destination Boråsregionen Sjuhärad

Hållbar utveckling

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler jobb och jobb som går att leva på

Vision: Det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

Besöksnäringen i Boråsregionen Sjuhärad behöver något att samlas kring, en riktning för det framtida gemensamma arbetet. Genom att ta till vara, samla och utveckla våra styrkor skapas förutsättningar för att skapa en stark besöksdestination med en tydlig profil. Att besöka Boråsregionen Sjuhärad ska var ett **givet val** för de som reser och vill resa till Västsverige.

Vi vill bli en destination som attraherar **närodlade globetrotters**; nyfikna besökare som vill uppleva och lära sig om det lokala, om kultur, få nya intryck och utvecklas. Vår destination ska stå högst upp på önskelistorna bland **aktiva upptäckare** som vill ha spännande naturupplevelser och aktiviteter av högsta klass, som vill röra på sig och som månar om att de själva och de i deras närhet ska må bra.



Vision: Det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

Vi vill bli en destination som attraherar **närodlade globetrotters**; nyfikna besökare som vill uppleva och lära sig om det lokala, om kultur, få nya intryck och utvecklas. Vår destination ska stå högst upp på önskelistorna bland **aktiva upptäckare** som vill ha spännande naturupplevelser och aktiviteter av högsta klass, som vill röra på sig och som månar om att de själva och de i deras närhet ska må bra.



Vision: Det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

- I en allt mer snabbväxande och tumultartad omvärld vill Boråsregionen Sjuhärad vara en besöksdestination som bidrar till **höja besökarens och invånarens välmående**, såväl fysiskt som mentalt. Visionen uppmanar till rörelse, till en aktiv livsstil, och till att få fler människor att bege sig ut och uppleva, både kultur och natur.
- Vi vill erbjuda upplevelser som uppmuntrar till **lärande, nytänkande, interaktivitet och idéutbyte**. Boråsregionen Sjuhärad vill vara en mötesplats för besökare och invånare.
- Vi vill skapa våra egna, extra unika, Sjuhäradsupplevelser genom att bli bäst på att **kombinera kultur med natur**.
- Vi eftersträvar en **tillväxt** för regionens besöksnäring och närstående verksamheter.

Mission: Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare

- Genom att utveckla och kvalitetssäkra utbudet blir vi **attraktiva** för fler potentiella besökare, både utanför och inom regionen.
- Genom en förstärkt gemensam kommunikation med **tydliga budskap** som samlar destinationen når vi fler.
- Detta förväntas öka antalet besökare till regionen, öka sysselsättning och öka omsättningen inom besöksnäringen. En välkänd och attraktiv destination **förhöjer även livskvalitén** för de som bor, verkar och besöker regionen.

Position: Koppla på och koppla av i naturen

- Boråsregionen Sjuhärad ska **utveckla** sin position inom naturturism.
- Naturen är en av Boråsregionen Sjuhärads främsta tillgångar. Genom att **gemensamt** ta fram och utveckla fantastiska naturupplevelser så skapas fler och starkare besöksanledningar året runt.
- Vi ska erbjuda naturaktiviteter i **hög klass**; välutvecklade vandrings-, cykel- och kanotleder som sträcker sig mellan kommunerna samt fiskeupplevelser av högsta rang.
- Möjligheten till skidåkning, både utför och på marken, ska locka besökare **året runt!**
- Möjligheten att uppleva naturen från en cykelsadel ska locka både nybörjare och erfarna cyklister i alla åldrar. Detta ska göra oss till en av **Västsveriges bästa cykeldestinationer**.
- Vår natur ska vara en arena för **välstånd och hälsa**, en arena där besökarna kan varva ner och koppla av.

Position: Lära och uppleva design, konst, textil

- Boråsregionen Sjuhärad ska **ta en position** inom design, textil, hantverk och utomhuskonst.
- Vi ska vara ett av de främsta besöksmålen inom det här segmentet. För den som vill uppleva mode och lära sig mer om textil, design och textilhistoria ska Boråsregionen Sjuhärad vara **det givna valet**.
- Att kunna ta del av, och bidra till, regionens stolta hantverks- och formgivningstradition ska vara en **stor besöksanledning**. Vi vill även bygga ut utbudet av och kännedomen om vår utomhuskonst.
- Vår **unika kombination** av design, textil, hantverk och utomhuskonst med naturupplevelser skapar rubriker och får oss att sticka ut från mängden.

Position: Träna och tävla för bättre hälsa

- Boråsregionen Sjuhärad ska **bevara och utveckla sin position** inom hälsa, idrott och träning.
- Vi ska vara det givna valet för aktiva besökare och ha en **tydlig profil** som en aktiv destination där hälsa och välmående, såväl fysisk som mental, samt rörelse är i centrum. Regionen ska vara en plats där alla, från gemene man och kvinna till elitidrottare, kan stärka sin hälsa och sitt välmående.
- Vi ska vara kända för våra stora och fina idrottsanläggningar vilka lockar föreningar från hela Sverige och Europa. Vi vill att allt fler deltar i våra tävlingar och lopp och att våra **träningsläger i världsklass** är vida kända.
- Vi vill utveckla vår position som den **naturliga arenan** för multisport-evenemang och förmå allt fler nationella och internationella idrottsgrenar att vilja lägga sina mästerskap i Sjuhärad.

Strategi: Utveckla digital och fysisk tillgänglighet (mobilitet, marknadsföring och sälj)

- För att nå ut till fler besökare behöver vi förstärka vår **digitala närvaro** och kommunikation.
- För att underlätta rörelse till och inom regionen behöver vi vara med i utvecklingen av **nya och bättre** mobilitetslösningar.



Strategi: Omvärldsbevakning och analys

- För att hänga med i en allt mer snabbväxande och komplex värld krävs det att vi arbetar kontinuerligt med att **bevaka och analysera** vår omvärld. Vi behöver stärka våra analytiska kompetens inte minst när det kommer till att hantera dataströmmar.



Strategi: Produkt-, affärs- och destinationsutveckling (behålla småskaligheten)

- För att stärka attraktionskraften vill vi lyfta fram befintligt utbud och stimulera till fler, attraktiva och unika guldkorn. Vi vill främst jobba med att **bibehålla och stärka småskaligheten.**



Strategi: Lyfta matupplevelserna

- Matutbudet på platsen en är viktig beståndsdel i ett minnesvärt besök och får folk att vilja **komma tillbaka**. Därför behöver vi lyfta matupplevelserna. Det lokala, närproducerade och våra unika smaker blir en viktig strategi framåt.



Strategi: Paketera mera (bo, äta, göra)

- Ett litet guldkorn räcker kanske inte för att motivera någon att resa till Sjuhäradsregionen. Därför behöver vi lyfta fram och visa på hur en semesterupplevelse kan se ut i sin helhet. Att möjliggöra egenpaketering av bo, äta, göra, på ett illustrativt sätt, eller även som färdiga **bokningsbara paket** blir en viktig strategi.



Strategi: Göra invånare till stolta ambassadörer

- En av de viktigaste resanledningarna är att besöka släkt och vänner. En av de viktigaste informationskällorna är också släkt och vänner. Därför är en nyckelstrategi att göra **invånarna** i Sjuhäradsregionen till ambassadörer.



Förutsättning: Samling runt destination Boråsregionen Sjuhärad

- Det krävs att det inom Boråsregionen Sjuhärad finns en **väl etablerad samsyn** kring vart vi vill och att aktörerna inom besöksnäringen samarbetar tätt och genomför satsningar **tillsammans**.
- Mot 2025 behöver vi se till att vi **drar nytta av varandra** och att vi inte ser varandra som konkurrenter. En större kunskap inom näringen rörande vilka vi är som verkar inom besöksnäringen och vi gör är nödvändigt om vi ska kunna hjälpa varandra att växa.
- För att lyckas med strategin och för att bli framgångsrika mot 2025 krävs det således att vi **arbetar gemensamt**, med **gemensam finansiering** och budget över kommungränserna.

Förutsättning: Hållbar utveckling

- Ett genuint hållbarhetstänk ska genomsyra **alla** de aktiviteter och satsningar som görs inom besöksnäringen de kommande 5 åren.
- Genom att ansluta oss till Hållbarhetsklivet skapas **nödvändiga förutsättningar** för att besöksnäringen i Boråsregionen Sjuhärad ska utvecklas på ett verkligt hållbart sätt mot 2025.
- Hållbarhetsklivet skapar en **samsyn** kring vilka principer som ska vägleda Boråsregionen Sjuhärads hållbarhets-arbete framåt.
 1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
 2. Bra för boende och besökare
 3. Fler besökare när och där det inte är fullt
 4. Fler jobb och jobb som går att leva på

[Läs mer om Hållbarhetsklivet >>](#)

Appendix

Appendix A:

Idéer till aktiviteter och satsningar

- Att utveckla den digitala tillgängligheten genom att utveckla en gemensam digital plattform där besökaren lätt kan hitta, sätta ihop egna paket och boka både stora och små upplevelser från hela Boråsregionen Sjuhärad.
- Utveckla AI-funktioner som hjälper och guidar besökaren till besöksmål som passar just deras intressen och behov.
- Göra det möjligt att besöka vissa platser i regionen virtuellt och på att utforska hur digitala hjälpmedel så som VR/AR kan användas för att skapa digitala och interaktiva upplevelser inom natur och kultur.
- Arbeta med kompetensutveckling. Utbilda de små aktörerna i digital marknadsföring och hur man kan arbeta med sociala medier och göra det enkelt för besökaren att dela sin upplevelser efteråt.
- Skapa en Youtube-kanal för vi låter både kända och okända personer utforska vad vi har.
- Att locka besökare genom att jobba med den stora mängd småskaliga aktörer, besöksmål och besöksanledningar som finns i regionen.
- Lyfta de små guldkorn som finns utspridda i hela regionen och göra de välkända för både besökare och invånare.

Appendix A:

Idéer till aktiviteter och satsningar

- Koppla ihop de stora besöksmålen på de stora orterna med mindre aktörer på de mindre orterna.
- Engagera invånare i besöksnäringen genom att jobba med det stora lokala och ideella engagemang som finns i regionen.
- Inkludera invånare i Boråsregionen Sjuhärad i destinationsutvecklingsprocesser och göra det möjligt för dem att komma med idéer kopplade till regionens utveckling.
- Öka kännedomen hos invånarna kring vad som finns att upptäcka i Boråsregionen Sjuhärad.
- Invånarna ska känna sig stolta över allt regionen har att erbjuda och vilja visa upp regionen för deras med sig sina vänner, familj och besökare.
- Att ta fram storslagna helhetsupplevelser genom att ta fram färdiga attraktiva paket som kopplar samman boende, mat och aktiviteter i hela regionen.
- Göra det möjligt för besökare att bygga ihop egna personliga paket med upplevelser inom bo, äta, göra.
- Skapa kommunöverskridande paket och upplevelser.

Appendix A:

Idéer till aktiviteter och satsningar

- Skapa ett forum för nätverkande för att öka kännedomen inom näringen rörande vilka aktörer som finns och vad de erbjuder.
- Skapa evenemang riktade mot de kringboende så att de vet vad man kan göra och uppleva i närområdet.
- En förbättrad kollektivtrafik kan gagna både besökare och invånare i regionen. Fler avgångar, till fler platser, under större delar av året.
- Skapa infrastruktur som gör det möjligt för besökaren att ta sig runt i regionen utan egen bil
- Utökad och förenklad cykeluthyrning samt att det ska vara möjligt att ta med sig cykeln på alla kommunala och regionen transporter.
- Utökad trafik mellan knytpunkterna Landvetter (för luftburna besökare) och Herrljunga (för tågburna besökare)

Appendix B:

Preliminära målgrupper

1. Svenskar

- De aktiva svenskarna som önskar rörelse, liv och natur när de åker på semester.
- De medvetna besökarna som söker kulturerfvelser, njutning och vardagslyx.

2. Utlandsmarknader

- I samarbete med Västsvenska Turistrådet bearbetas och prioriteras ett antal utvalda utlandsmarknader.

3. Sjuhäradsbor

- Övertyga de viktigaste ambassadörerna så att de i sin tur promotar Boråsregionen och få deras gäster att stanna en natt till.

4. Näringen, politiker och kommuner

- För att få näringen, politiker och kommunerna att investera tid och pengar i det vi gör behöver vi få dem att tro på oss och vårt arbete.



11. Dokumenthanteringsplan för överförmyndarverksamheten KS2021/161



§114

KS2021/161

Dokumenthanteringsplan för överförmyndarverksamheten i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till dokumenthanteringsplan för överförmyndaren i Bollebygds kommun. Planen gäller från och med 2021-09-01.

Ärendet

Överförmyndarens dokumenthanteringsplan beskriver de allmänna handlingar som ska bevaras eller gallras inom överförmyndarens verksamhet. I kommunens arkivreglemente, som anger hur kommunen tillämpar arkivlagen, framgår att överförmyndaren tar beslut om dokumenthanteringsplanen efter att ha samrått med arkivmyndigheten. Detta samråd har nu skett. Dokumenthanteringsplanen tar upp både allmänna delar hos en förvaltning och den specifika del som Överförmyndare i Samverkan hanterar genom delegering. Överförmyndare i Samverkan har sitt säte i Skövde och sköter hela den operativa delen av överförmyndarens verksamhet genom avtal mellan kommunerna Bollebygd och Skövde. Dokumenthanteringsplanen har också stöd i de gallringsråd som Sveriges Kommuner och Regioner har utfärdat, Nr 9 2020.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till dokumenthanteringsplan för överförmyndaren i Bollebygds kommun. Planen gäller från och med 2021-09-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Dokumenthanteringsplan för överförmyndaren i Bollebygds kommun
- Dokumenthanteringsplan överförmyndare Bollebygd

Skickas till

Kommunstyrelsen



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Dokumenthanteringsplan
Överförmyndare
Bollebygds kommun

2021-XX-XX

Dokumenthanteringsplan för Överförmyndare

Inledning

Överförmyndaren dokumenthanteringsplan beskriver nämndens handlingar, om de ska gallras eller bevaras. Planen anger det man behöver veta för att kunna hantera och hitta en handling från att de kommer in, upprättas och tills den ska bevaras eller gallras. Handlingar avser huvudexemplar, original. Övriga exemplar och kopior som finns ute i verksamheten ska gallras när de inte längre behövs.

Planens syfte är också att se till att nämnden följer arkivlagen som bland annat säger att myndigheters arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov

Grundprincipen är att alla allmänna handlingar ska registreras och bevaras. En handling är allmän om den förvaras hos en myndighet och anses som inkommen till eller upprättad av myndigheten enligt offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen.

Bestämmelser som reglerar hanteringen av myndigheters handlingar

Tryckfrihetsförordningen (1949:105) är en av Sveriges grundlagar och behandlar rätten att ta del av allmän handling och vad som är en allmän handling. Allmänna handlingar ska hållas ordnade så att de snabbt kan tas fram på begäran.

Arkivlagen (1990:782) beskriver att myndighetens arkiv bildas av de allmänna handlingar från myndighetens verksamhet som beskrivs i tryckfrihetsförordningen och sådana handlingar som upprättas av och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndigheten ska vårda arkivet och göra det tillgängligt.

Arkivförordningen (1991:446) talar bland annat om att handlingar ska arkiveras när ett ärende slutbehandlats eller när handlingarna är färdigställda.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) slår fast huvudregeln att varje myndighet är skyldig att registrera allmänna handlingar och att registreringen ska ske utan dröjsmål. Handlingar som innehåller sekretessreglerade uppgifter har ett absolut registreringskrav och ska därför alltid registreras. Lagen behandlar även bestämmelser om tystnadsplikt och om förbud mot att lämna ut allmänna handlingar.

Ordning och arkivering av överförmyndarens handlingar

De flesta av överförmyndarens handlingar hanteras av Överförmyndare i samverkan, med kontor i Skövde. Handlingar som ingår i personärenden ska bevaras på papper förvaras i närarkiv tills de lämnas till kommunarkivet för slutförvaring. Vissa typer av handlingar förvaras och sorteras på annat sätt, vilket framgår av den här planen.

Bevarande och gallring

Grundprincipen är att alla handlingar ska bevaras, alltså sparas för alltid. Enligt arkivlagen får allmänna handlingar gallras om det inte medför inskränkningar i rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Gallring bör ske med stor försiktighet och utgå ifrån vad som är intressant för eftervärlden att känna till om nämndens verksamhet.

Gallring innebär att information och handlingar förstörs. Vad som ska gallras framgår i denna plan. Samråd om gallring ska ske med kommunens arkivmyndighet innan beslut om gallring tas. Hur samrådsförfarandet ska gå till regleras i arkivreglementet. Allmänna handlingar får endast gallras om det fattats beslut av nämnden. Vissa lagbestämmelser och föreskrifter begränsar den kommunala beslutanderätten i gallringsfrågor.

I enskilda fall kan ytterligare handlingar bevaras än de som ska bevaras enligt dokumenthanteringsplanen om nämnden anser att handlingarna kan ha ett värde för framtiden.

Hänvisning till SKR: gallringsråd nr 9.

Ekonomi – Bokföring och arkivering

Se Kommunstyrelsens dokumentplan.

Pappershandlingar

Pappershandlingar som ska bevaras för framtiden ska vara upprättade på åldringsbeständigt eller arkivbeständigt papper. Om man har anledning att tro att papperet kommer att utsättas för slitage, ska det vara arkivbeständigt. Papper som är arkivbeständigt är utvärderat enligt SS-ISO 11108 (och i Sverige oftast märkt med beteckningen Svenskt Arkiv). Åldringsbeständigt papper utvärderas enligt ISO 9706. Enligt Riksarkivet ska utskrift av arkivhandling vara enkelsidig.

De pappersoriginal som inte ska bevaras på papper enligt denna dokumenthanteringsplan ska skannas in, registreras och sedan gallras.

Digitala handlingar

Digitala handlingar bevaras i arkivbeständigt format.

Rensning

Rensning innebär att ta ställning till om minnesanteckningar, utkast och annat arbetsmaterial ska rensas eller bevaras. Dessa handlingar kan endast rensas om de inte tillfört sakuppgift till ärendet. Rensningen ska genomföras senast i samband med att ärendet avslutas.

Allmänt om överförmyndarens verksamhet

Alla människor kan inte själva sköta sina angelägenheter och ta hand om sin egendom. En del behöver hjälp. Regler om hur det ska gå till finns i föräldrabalken, FB.

Den som är under arton år företräds normalt av sina föräldrar, som då är barnets vårdnadshavare och förmyndare. Vanligtvis är båda föräldrarna vårdnadshavare. Det förekommer också att bara den ena föräldern är vårdnadshavare.

Om ingen av föräldrarna kan vara förmyndare, förordnar tingsrätten en särskilt förordnad förmyndare. Om ingen kan vara vårdnadshavare förordnas en särskilt förordnad vårdnadshavare. Det kan också förordnas en medförmyndare, som ska sköta ett barns tillgångar och ta hand om barnets ekonomi. Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare kan göras bl.a. av överförmyndaren i den kommun där den underårige har sitt hemvist.

En god man förordnas av tingsrätten när en vuxen person på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person.

Om ett godmanskap inte är tillräckligt kan tingsrätten besluta om att anordna ett förvaltarskap och förordna en förvaltare.

Det finns även andra typer av tillfälliga godmanskap då det behövs en god man för att tillvarata en arvinge eller testamentstagare, eller när jäv uppstår i samband med arv.

Kommunens uppdrag genom överförmyndaren (delegerat till Överförmyndare i Samverkan) är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Utöver de regler som finns i föräldrabalken finns regler i en hel del andra lagar och författningar.

Register och akter hos överförmyndaren

Förmyndare, gode män och förvaltare ska fortlöpande föra räkenskaper över sin förvaltning och göra anteckningar som sina åtgärder. Deras verksamhet står under tillsyn av överförmyndaren, som även beslutar om arvoden och ersättningar. I vissa fall ska också överförmyndarens samtycke inhämtas t ex uttag från överförmyndarspärade konton, placering av medel, försäljning och köp av fastigheter, understöd till anhörig, skuldsättning och borgen, drivande av rörelse för omyndig och åtgärder i dödsbo.

Överförmyndaren är skyldig att föra anteckningar och lägga upp akter. Händelser i ärendet syns det dagboksblad som hör till akten. Överförmyndaren har även ett allmänt diarium.

Förmyndare, gode män och förvaltare (ofta benämnda ställföreträdare) är skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som begärs av överförmyndaren. Den mer formbundna tillsynen sker genom att inhämta förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och årsuppgifter. Efter ärendet avslutande ska sluträkning, tillgångsförteckningar och årsräkningar, redogörelser om oskiftat bo, redogörelse för avtal om samlevnad i oskiftat bo överlämnas till den som är behörig att ta emot redovisningen för förvaltningen.

Enligt 17§ förmyndarskapsförordningen framgår att samtliga handlingar som getts in till överförmyndaren och som avser ett visst förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap ska sammanföras till en akt och bevaras. Begreppet bevaras används här i betydelsen "förvaras" – en viss gallring kommer att ske 3 år efter att ärendet är avslutat, därefter kommer akten att bevaras och levereras till respektive kommunarkiv.

När ett pågående ärende överflyttas till överförmyndare i annan kommun ska akten i ärendet överlämnas till denna kommuns överförmyndare. Till akten ska bifogas det dagboksblad, register som förs enligt förmynderskapsförordningen samt alla handlingar som tillhör akten.

Registret får även innehålla uppgifter om andra föräldraförvaltningar som står under överförmyndarens tillsyn. Till förmynderskapsförordningen finns en bilaga 2 av vilken det framgår vilka personuppgifter som får föras i registret enligt 15 §. Av 16 § framgår att vissa uppgifter ska gallras ur registret senast två år efter det att redovisningshandlingarna enligt 13 kap. 21 § eller 14 kap. 23 § FB ska ha återlämnats. Det gäller följande uppgifter:

- 1.6 Anledningen till att den enskilde inte har kunnat yttra sig personligen i ärendet
- 2.7 Anledningen till att ställföreträdaren har entledigats
- 3.1 Uppgifter som lämnats enligt 16 kap. 10 § FB. Det gäller uppgifter som andra myndigheter som socialnämnden m.fl. är skyldiga att på begäran lämna till överförmyndaren för deras tillsynsverksamhet.

Gallringen är föreskriven och uppgifterna kan därför inte bevaras eller sparas en längre tid än den tid som anges i förmynderskapsförordningen. Vid val av verksamhetssystem är det därför viktigt att säkerställa att uppgifter som föreskrivs bli gallrade också kan gallras ur systemet. Av de handlingar som återstår sedan redovisningarna överlämnats till huvudmannen bör överförmyndarens beslut bevaras. Vissa handlingar som överlämnas till överförmyndaren i samband med kontroll av dödsbo bör också bevaras.

För att få en överblick över ett godmanskap eller förvaltarskap bör en kopia av tillgångsförteckning och sluträkningen bevaras. Likaså finns det goda skäl att bevara handlingar som rör tillkomsten av godmanskapet, tingsrättens beslut om godmanskap eller förvaltarskap samt beslut om upphörande.

Gallringsfristen på 3 år är satt med tanke på huvudmannen, den som blivit myndig eller dödsboet efter huvudmannen ska kunna väcka talan inom 3 år. Denna tid inleds med att överförmyndaren överlämnar redovisningshandlingar enligt ovan till den som är behörig att emotta dessa, eller – i de fall där sådant överlämnande ej förekommer – när ärendet avslutats hos överförmyndaren eller tingsrätten. Vissa akter avslutas redan i initierings- eller kontrollfasen, när överförmyndaren eller tingsrätten beslutar att inte gå vidare i ärendet. Handlingar i sådana ärenden, som inte sällan blir återupptagna, föreslås gallrade tre år efter det år då ärendet avslutats hos överförmyndaren. För att inte behöva gallra olika akter vid olika tidpunkter rekommenderas, att dessa akter gallras med en frist av tre år efter utgången av det kalenderår då redovisningshandlingarna överlämnades eller när ärendet avslutades. Kommer det innan dess till överförmyndarens kännedom att talan väckts mot ställföreträdare, överförmyndaren eller annan som berörs av ärendet bör överförmyndarens akt i ärendet bevaras intill dess lagakraftägande dom finns i målet eller meddelande erhållits om att målet avskrivits.

Övriga handlingar kan gallras i enlighet med vad som beskrivs nedan.

Handlingar hos överförmyndare/överförmyndarnämnd

Bollebygd kommuns överförmyndare har genom avtal med Överförmyndare i Samverkan ÖiS, som organisatoriskt tillhör Skövde kommun, ingått i samverkan innefattande den löpande överförmyndarverksamheten. De inledande avsnitten i dokumentplanen tar upp den del som kvarstår hos den egna kommunen.

Nedanstående gallringsfrister räknas, när inte annat anges, från utgången av det år då överförmyndaren överlämnat redovisningshandlingarna till den som är behörig att motta dessa. När överlämnande inte förekommer räknas gallringsfristen från utgången av det år då ärendet avslutats hos överförmyndaren.¹ När talan väckts mot ställföreträdare, överförmyndaren eller annan som berörs av ärendet bör överförmyndarens akt i ärendet bevaras intill dess lagakraftäggande dom finns i målet eller meddelande erhållits om att talan lämnats utan åtgärd.

I dokumentplanen som följer redovisas handlingarna efter de olika processer som förekommer i överförmyndarverksamhetens verksamhet.

Oavsett lagstiftning och ärendetyp förvaras handlingarna i akter.

Om akterna förs elektroniskt bör man se till, att originalhandlingar som ska återställas till ställföreträdare eller överlämnas till huvudman behålls i ursprungligt format (digitalt eller på papper).

Register med uppgifter som ska bevaras och eventuellt förekommande diarium, som förs elektroniskt, överförs till digitalt standardformat senast vid avställning för långtidsförvaring. Register som inte kan bevaras i digital form överförs till annat medium. Elektroniska register som bevaras föreslås beskrivas och hanteras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling). Åtgärder i samband med arkivering som medför förlust av information kan innebära gallring.

Överförmyndare (vald mandatperiod 4 år)

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
Delegationsbestämmelser	Bevaras	Diarium	
Beslut som inte kan delegeras, som måste tas av överförmyndaren	Bevaras	Diarium	Beslut om dokumentplan, reglemente, avtal, verksamhetsberättelse, delegationsordning, framställning eller yttrande till kommunfullmäktige, dataskyddsombud.

¹ Betyder att gallring sker räknat från den tidsfrist som akten överlämnas. Avslutas en akt 2020-07-01 kommer den att gallras/bevaras 2024-07-02. Denna gallring kommer att utföras årsvis.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
			Beslut om tvångsentledigande, avslagsbeslut ansökan om uttag från spärrat konto, beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo, beslut om vitesföreläggande
Uppdragsavtal	Bevaras	Diarium	Rörande köp av tjänster
Remissvar/yttrande	Bevaras	Diarium	

Allmän administration

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
Annonser, reklam för marknadsföring	Se anmärkning	Server	Egen upprättat och viktigare marknadsföring bevaras
Avtal	Bevaras	Diarium	Beroende på lagstiftning kan de behöva bevaras i originalformat/pappersform för att styrka ett legalt förhållande/bevis.
Avtal, tillfällig betydelse	Gallras 1 år efter avtalstidens utgång	Diarium	Exempel serviceavtal
Begäran om utlämnande av allmän handling	Gallras efter utlämnandet		
Begäran om utlämnande av allmän handling som leder till överklagningsbart beslut	Bevaras	Diarium	Den första prövningen görs av handläggare eller registrator
Beslut från nämnd, kommunfullmäktige, annan myndighet, kommunal- eller samordningsförbund.	Se anmärkning	Diarium	Bevaras om beslutet leder till ett ärende. I annat fall gallras beslutet.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
Foto/bild, filmer, video, ljudband, CD o.d.	Bevaras, se anmärkning	Bilddatabas	Gäller även rättighet till inköpta bilder.
Foto/bild, filmer, video, ljudband, CD o.d. framtagna för till exempel intern information och utbildning	Gallras vid inaktualitet eller när utbildningen har slutförts.		
Fullmakt, postöppning	Gallras vid avslutad anställning	Pärm, kansliavdelningen	
Handlingar, som registreras men som ej tillhör ett ärende	Gallras 3 månader	Diarium, pärm	
Handlingar som tillhör ett ärende	Bevaras	Diarium	
Informationsmaterial och broschyrer, eget	Bevaras	Diarium	
Korrespondens	Se anmärkning	Diarium, e-postsystem	Bevaras om av vikt för ärendet eller verksamheten, annars gallras när det inte längre behövs.
Kvalitetsdokument, processbeskrivningar,	Bevaras	Diarium	Verktyg för uppföljning av kvalitet, eventuella handlingsplaner
Lämna redovisning och uppgifter till övriga myndigheter	Bevaras	Diarium	T.ex. Länsstyrelsen
Mottagnings- och delgivningsbevis	Gallras/bevaras	Diarium, pärm kansliexpedition	Beror på bevisvärde. Ta ställning i varje enskilt fall.
Revisionsberättelser	Bevaras	Diarium	
Revisionsrapporter, granskningsrapporter	Bevaras	Diarium	
Statistik, övrigt	Gallras		När statistiken inte längre behövs

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
Styrande dokument	Bevaras	Diarium	Samt kommunens författningssamling
Tillsynshandlingar – arkivtillsyn, GDPR	Bevaras	Diarium	
Trycksaker, egna affischer	Bevaras	Respektive beställare	Ett (1) arkivexemplar

För ekonomi, HR-personaladministration, upphandling och inköp, arkivering och arkivförvaltning, GDPR-administration. IT-administration, kommunikation och marknadsföring se KS dokumentplan.

Registrering

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Register enligt 9 § förmynderskapsförordningen Diarier/dagsboksblad	Bevaras		Med undantag av de uppgifter som enligt samma förordning 16§ ska gallras
Enligt Förmynderskapsförordningen (1995:379) Bilaga 2 1.6 uppgifter om anledning till att den enskilde inte har kunnat yttra sig personligt i ärendet 1.7 anledning till att ställföreträdaren har entledigats 3.1 uppgifter som lämnats enligt 16 kap. 10§ föräldrabalken.		2 år	Senast 2 år efter det att redovisningshandlingarna enligt 13 kap. 21 § eller 14 kap. 23 § FB ska ha återlämnats.

Rekrytera god man eller förvaltare

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Åtagandehandling		3 år	I akt
Kontaktuppgifter		3 år	I personakt

Utdrag från belastningsregistret		3 år	I personakt
Utdrag från kronofogdens register		3 år	I personakt
Information från socialtjänsten		3 år	I personakt
Övrig korrespondens vid rekrytering		3 år	I personakt
Informationsmaterial från Överförmyndaren rörande rekryteringar		3 år	
Intresseanmälningar		Gallras när personen inte längre vill ha uppdrag	I personakt eller i särskilt databas

Anordnande av godmanskap eller förvaltarskap

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Anmälan avseende godmanskap eller förvaltarskap	Bevaras		I personakt
Skrivelse till anmälare		3 år	I personakt
Kompletteringar		3 år	I personakt
Överförmyndarens avskrivningsbeslut	Bevaras		I personakt
Ansökan om god man eller förvaltare till tingsrätten	Bevaras		I personakt (om skickad till överförmyndaren innan den hamnat hos tingsrätten betraktas den som felsänd och skickas till tingsrätten)
Beslut från tingsrätten om god man eller förvaltare	Bevaras		I personakt
Föreläggande från tingsrätten	Bevaras		I

Överförmyndarens tillstyrkande eller avstyrkande	Bevaras		I personakt
Beslut från tingsrätten anordnande, förordnande (eller avslående)	Bevaras		I personakt
Registerutdrag		3 år	
Tillgångsförteckning	Bevaras		Skickas till behörig vid avslut enligt FB16:8, en kopia bevaras i akten
Information till ny god man eller förvaltare		3 år	
Byte av god man: Ansökan om entledigande från ställföreträdare		3 år	I personakt
Klagomål på ställföreträdare		3 år	I personakt
Begäran om byte från huvudman eller från anhörig		3 år	I personakt
Initiering från överförmyndaren efter granskning eller andra förhållanden		3 år	I personakt
Korrespondens angående yttranden		3 år	I personakt
Överförmyndaren interimistiskt beslut om byte	Bevaras		I personakt
Överförmyndaren beslut om byte	Bevaras		I personakt
Registerutdrag vid byte	Bevaras		I personakt
Mottagningsbevis vid tvångsentledigande	Bevaras		I personakt

Upphörande av godmanskap eller förvaltarskap

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Föreläggande om yttrande från tingsrätten	Bevaras		I personakt
Komplettering eller yttrande från tingsrätt	Bevaras		I personakt
Yttrande från överförmyndaren till tingsrätt	Bevaras		I personakt
Ansökan om upphörande från överförmyndaren till tingsrätt	Bevaras		I personakt
Beslut från tingsrätt	Bevaras		I personakt

Jämkning ställföreträderskap (ändring av omfattningen på uppdraget)

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Föreläggande från tingsrätten om jämkning	Bevaras		I personakt
Skrivelse från överförmyndaren begäran om jämkning	Bevaras		I personakt
Avstyrkande eller tillstyrkande från överförmyndaren till tingsrätten	Bevaras		I personakt
Beslut om jämkning från tingsrätten	Bevaras		I personakt

Ansökningsärenden från ställföreträdare

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Ansökan		3 år	<p>För omyndig eller den som har god man eller förvaltare. Gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • placeringar av pengar • köp eller försäljning av fastighet • understöd till anhörig • skuldsättning borgen • åtgärder i dödsbo <p>Bara för omyndig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drivande av rörelse <p>I personakt</p>
Kompletteringar		3 år	I personakt
Yttranden		3 år	I personakt
Beslut (bifall eller avslag)	Bevaras		I personakt

Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
God man förhindrad förmyndare FB11:1 Ansökan 11:1	Bevaras		I personakt

Anmälan eller annan info om behov 11:1	Bevaras		I personakt
Ex officio 11:1 sista stycker	Bevaras		I personakt
Avvisning om sökande ej behörig och ej heller ex officio	Bevaras		I personakt
Yttrande 11:1 myndling annan myndighet		3 år	I personakt
Komplettering 11:1		3 år	I personakt
Avskrivning om komplettering ej inkommer	Bevaras		I personakt
Beslut om god man enligt FB 11:1	Bevaras		I personakt
Överförmyndarens beslut om att avslå ansökan	Bevaras		I personakt
Bevis samt begäran om entledigande	Bevaras		I personakt
God man enligt 11:2 jävig ställföreträdare Bortavarande Delägare i samma dödsbo Ansökan 11:2 st 1	Bevaras		I personakt
Anmälan eller annan info om behov av 11:2 st 1	Bevaras		I personakt
Ex officio 11:15 sista stycket	Bevaras		I personakt
Avvisning om sökande ej behörig och ej ex officio	Bevaras		I personakt

Yttrande 11:2 st 1 myndling annan myndighet		3 år	I personakt
Komplettering 11:2		3 år	I personakt
Avskrivning om ej komplettering inkommer	Bevaras		I personakt
Beslut om god man enligt 11:2	Bevaras		I personakt
Överförmyndarens beslut om att avslå ansökan	Bevaras		I personakt
Bevis samt begäran om entledigande	Bevaras		I personakt
Arvskiften, bodelningar, avtal om samlevnad i oskiftat bo. Överförmyndarens godkännande av bodelning, arvskifte och avtal.	Bevaras		

Redovisning, befrielse och anstånd

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Ansökan om befrielse från redovisning		3 år	I personakt
Anhängiggörande ex officio		3 år	I personakt
Komplettering befrielse redovisning		3 år	I personakt
Yttrande befrielse redovisning		3 år	I personakt
Beslut bifall eller avslag	Bevaras		I personakt

Anstånd redovisning Anståndsbegäran		3 år	I personakt
Nekat anstånd, tjänsteanteckning		3 år	I personakt
Beviljat anstånd, tjänsteanteckning		3 åe	I personakt

Arvoden och kostnadsersättningar

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Redogörelse för uppdraget		3 år	I personakt
Verifikationer		3 år	I personakt
Körjournal		3 år	I personakt
Ev yttrande från anhöriga och/eller huvudman om höga belopp		3 år	I personakt
Arvodesbeslut		3 år	I personakt

Uttag från överförmyndarspärtrat konto

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Ansökan om medgivande uttag spärrat konto för omyndig		3 år	I personakt
Utredning över omyndigas tillgångar		3 år	I personakt
Uppgifter från kronofogde, bank och socialtjänst		3 år	I personakt

Komplettering uttag spärrat konto		3 år	I personakt
Yttrande från omyndig 16 år – 18 år		3 år	I personakt
Bifallsbeslut till uttag	Bevaras		I personakt
Delgivningskvitto		3 år	Gäller avslagsbeslut som måste skickas med REK
Ansökan om uttag på spärrat konto från god man eller förvaltare		3 år	I personakt
Ev yttrande från huvudman eller anhöriga vid stora belopp		3 år	I personakt
Bifall till uttag på spärrat konto	Bevaras		I personakt
Avslag till uttag på spärrat konto	Bevaras		I personakt, underskrift från vald överförmyndare el nämnd behövs (beslut kan ej delegeras)
Delgivningskvitto		3 år	Gäller avslagsbeslut som måste skickas med REK

Skärpande föreskrifter

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Meddelande från myndighet	Bevaras		I personakt
Anhängiggörande på annat sätt ex officio	Bevaras		I personakt
Interimistiskt beslut	Bevaras		I personakt

Uppgifter från kronofogde, socialtjänst och bank		3 år	I personakt
Yttrande förmyndare, omyndig		3 år	I personakt
Föreläggande till överförmyndare enligt 13 kap 18§		3 år	I personakt
Beslut skärpande föreskrifter av överförmyndaren	Bevaras		I personakt
Delgivningskvitto		3 år	I personakt

Granskning

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Årsräkning och sluträkning per huvudman med bilagor		Överlämnas till behörig efter att ärendet avslutats FB 16:8	I personakt
Påminnelse till de som inte inkommit med en årsräkning		3 år	I personakt
Begäran om komplettering		3 år	I personakt
Information som tas in från bank eller myndighet		3 år	I personakt
Begäran om yttrande inför anmärkning		3 år	I personakt
Meddelande om anmärkning		3 år	I personakt

Meddelande om åtgärd efter granskning		3 år	I personakt
Anteckning om verkställd granskning		3 år	Noteras på årsräkningen som sedan skickas ut till behörig, finns som en egen diarierad i dagsboksbladet

Begäran om uppgifter från myndighet eller bank enligt FB16:10 och FB16:10a

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Skrivelse om begäran om uppgift till myndighet eller bank		3 år	I personakt

Utredningar på begäran av tingsrätten

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Yttranden		3 år	I personakt
Påminnelser		3 år	I personakt
Skrivelser till vårdkanslier		3 år	För att veta vilken vårdgivare huvudmannen har (s.k. listning)
Uppmaning till enskild att inhämta läkarintyg		3 år	I personakt
Föreläggande till läkare att utfärda läkarintyg		3 år	I personakt
Läkarintyg	Bevaras		Ligger till grund för godmanskap el förvaltarskap om det blir eller inte, därför viktigt att det bevaras

Hantera viten

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Erinran till ställföreträdaren om skyldigheten att inge handling		3 år	I personakt
Utredning	Bevaras		I personakt
Förslag till beslut till vald överförmyndare		3 år	I personakt
Slutgiltigt beslut från överförmyndare/överförmyndarnämnd	Bevaras		I personakt. Skrivs under av ÖF/Önämnd. Kan i delegeras.
Delgivningskvitto	Bevaras		I personakt. Visar att stf tagit del av beslut, överklagandetid börjar
Beslut om avskrivning i vissa fall	Bevaras		I personakt
Ansökan till tingsrätten med yrkande på att döma ut vite	Bevaras		I personakt
Vitesutdömande	Bevaras		Från tingsrätt

Godmanskap för ensamkommande barn

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Register över godmanskap	Bevaras		I personakt
Beslut om god man	Bevaras		I personakt
Beslut om byte av god man	Bevaras		I personakt
Beslut om upphörande	Bevaras		I personakt När barnet har fyllt 18 år upphör godmanskapet automatiskt, ärendet kan då avslutas

Registerutdrag rörande förordnande av god man eller entledigande av god man	Bevaras		I personakt
Underrättelse om tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd	Bevaras		I personakt
Överlämnande till annan kommun, följebrev, dagsbokblad	Bevaras		I personakt
Underrättelser från Migrationsverket om uppehållstillstånd	Bevaras		I personakt
Besked om barn som avvikit	Bevaras		I personakt
Sammanställningar av innehåll i personakt	Bevaras		I personakt
Dagboksblad	Bevaras		I personakt
Ansökningar om god man från Migrationsverket eller från socialnämnden	Bevaras		I personakt
Samtycken/åtaganden		3 år	I personakt
Anmodan om förteckning över tillgångar		3 år	I personakt
Förteckning över tillgångar	Bevaras		I personakt
Skrivelser från Migrationsverket		3 år	I personakt Om uppehållstillstånd, uppskriven eller nedskriven ålder, avslag på asylansökningar
Underrättelser till och korrespondens med socialtjänsten		3 år	I personakt Om vistelseort, uppehållstillstånd

Beslut om befrielse från redovisning	Bevaras		I personakt
Begäran om arvode, redogörelser		3 år	I personakt
Arvodesbeslut		3 år	I personakt
Begäran om entledigande		3 år	I personakt

Framtidfullmakter

Lagen om framtidfullmakter (2017:310) innehåller en lagstadgad rätt för privatpersoner att upprätta en fullmakt som blir giltig när fullmaktsgivaren på grund av sjukdom, psykisk störning eller liknande inte längre kan ta hand om sina angelägenheter. Fullmakten utställs för ett framtida behov.

Det finns inget centralt register för framtidsfullmakter och de är i normalfallet civilrättsligt reglerade. Överförmyndaren blir inte inblandad då fullmakten som sådan är tänkt att möjliggöra för den som har rättshandlingsförmåga att välja någon, som när samma rättshandlingsförmåga inte längre finns kvar i framtiden, istället kan utföra den. Fullmakten är ett alternativ till godmanskap.

Det är fullmaktshavaren som ska bedöma om framtidfullmakten har trätt i kraft. Fullmaktshavaren kan begära att tingsrätten ska pröva om fullmakten har trätt i kraft. Det kan också anges som ett krav i framtidsfullmakten att tingsrätten ska pröva om fullmakten har trätt i kraft. Vid en sådan prövning ska rätten ge överförmyndaren tillfälle att yttra sig. (13§)

Det är överförmyndaren som beslutar om en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas av framtidsfullmaktshavaren (26§) och en fullmaktshavare ska på begäran av överförmyndaren lämna redovisning om uppdraget, fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder (25§).

Då framtidsfullmakt inte alls är reglerad i Föräldrabalken eller omnämns i förmyndarskapsförordningen finns inte heller samma reglering kring akter och register. De tvingande reglerna om sekretess med omvänt skaderekvisit som gäller överförmyndarens register och förvarade handlingar enligt FB, ff och offentlighets- och sekretesslagen gäller inte framtidsfullmakter och överförmyndarens fullgörande enligt 13, 25 och 26 §§ lagen om framtidsfullmakter. Handlingar förvarade hos överförmyndaren gällande framtidsfullmakter omfattas därför inte av sekretess.

De handlingar som inkommer, upprättas och förvaras hos överförmyndaren rörande framtidsfullmakter hanteras som andra allmänna handlingar. Då det saknas fullständig reglering inom detta rättsområde kan ändå handlingarna hanteras och förvaras på liknande

sätt.² I vissa fall kan det bli frågan om ett godmanskap istället för att en framtidsfullmakt ska börja gälla.

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Beslut om att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas	Bevaras		I personakt
Förelägganden	Bevaras		I personakt
Redovisning från fullmaktshavare	Bevaras		I personakt
Yttranden	Bevaras		I personakt

Omprövning av förvaltare, Förmyndarskapsförordningen 5§

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Begäran om yttrande rörande förvaltare till förvaltare		3 år	I personakt
Yttrande från socialtjänst eller sjukvårdsinrättning	Bevaras		I personakt. Viktig handling motivering till att förvaltare upphör eller fortgår.
Yttrande från anhörig	Bevaras		I personakt. Se ovan.
Tjänsteanteckning rörande förvaltare	Bevaras		I personakt, Se ovan.
Läkarintyg, nytt	Bevaras		I personakt. Se ovan

² Beslut om bevarande gäller hela hanteringen av framtidsfullmakter. Här frångår vi de gallringsråd nr 9 2020 som kommer från SKR och Riksarkivet. Motivet är att lagstiftningen är så ny och oprövad, därför finns det goda skäl att ta beslut om ett totalbevarande, för utvärderingar både på kort och lång sikt.

Komplettering från förvaltare.	Bevaras		I personakt, Se ovan.
Ansökan till tingsrättning om förändring	Bevaras		I personakt, Se ovan.

Överflyttning av ärenden mellan olika överförmyndare

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Registerutdrag ur folkbokföringen	Bevaras		I personakt.
Följebrev	Bevaras		I personakt
Sammanställning akt	Bevaras		I personakt
Dagboksblad akt	Bevaras		I personakt (diarierader som hör till ärendet)
Mottagningsbevis	Bevaras		I personakt, bevisar att överskickat akt har mottagits av behörig överförmyndare.

Verkställighet

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Avskrivning av ärende, beslut om avskrivning	Bevaras		I personakt
Avvisning av ärende, beslut om avvisning	Bevaras		I personakt
Delgivningshandlingar: Beslut om delgivning	Bevaras		I personakt
Anteckning om dag för annonsering		3 år	I personakt
Mottagningsbevis		3 år	I personakt
Annons		3 år	I personakt

Överlämning av handlingar vid uppdragets slut

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Redogörelse för uppdraget		3 år	I personakt
Följebrev vid överlämnandet	Bevaras		I personakt
Mottagningsbevis	Bevaras		I personakt
Påminnelse tillbakalämnade av handling till behörig mottagare		3 år	Om byte av ställföreträdare har skett.

Upphörande kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB 14:10

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Anmälan om understigande av 4 basbelopp		3 år	I personakt
Ansökan om dispens		3 år	I personakt
Kontroll hos Kronofogde (eller motsvarande tjänst)		3 år	I personakt
Kontroll hos bank		3 år	I personakt
Kontroll hos socialtjänst		3 år	I personakt
Yttrande från omyndig som fyllt 16 år		3 år	I personakt
Beslut under 4 basbelopp	Bevaras		I personakt
Beslut dispens	Bevaras		I personakt
Yttrande från person som tidigare ställt villkor särskild Överförmyndarkontroll		3 år	I personakt
Ansökan om lättnader		3 år	I personakt
Kompletteringshandlingar		3 år	I personakt

Yttrande, handlingar		3 år	I personakt
Beslut	Bevaras		I personakt

Överförmyndaren information och utbildningshandlingar

Handling	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Förteckning över utbildade ställföreträdare	Bevaras		Handlingar systematiskt ordnade hos överförmyndaren ÖIS kontor
Intresseanmälningar		Gallras efter stf slutat	Se ovan
Korrespondens med ställföreträdare		Gallras efter stf slutat	Se ovan
Diplom som visar att man genomgått utbildning		Gallras	Kan gallras efter överlämnandet. Bevis på utbildning syns i förteckningen över utbildade ställföreträdare.
Överförmyndaren utbildningsmaterial	Bevaras		Kan förvaras systematiskt eller i mappar.

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse som kan gallras när de inte längre behövs

Hos alla förvaltningar förekommer handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. För att dessa handlingar (även sådana som kopior, reklam och elektroniska spår exempelvis i form av s.k. cookiefiler) ska kunna gallras måste det finnas ett gallringsbeslut.

1. Kopior som inte har någon funktion eftersom det finns arkivexemplar hos nämnden med samma innehåll.
2. Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig eller rutinmässig betydelse karaktär.
3. Handlingar som har kommit in för kännedom och som inte har lett till någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse.

4. Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd.
5. Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet.
6. Mottagnings- och delgivningsbevis förutsatt att de inte innehåller någon anteckning som tillför ärendet sakuppgifter.
7. Handlingar som endast har tillkommit för kontroll av postbefordran, under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har kommit in till eller skickats från myndigheten.
8. Loggar för e-post under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av överföringen och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som kommit in till eller skickats från myndigheten och som ska bevaras.
9. Handlingar som har utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion.



12. Regelverk, e-förslag i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2021/170

§115

KS2021/170

Regelverk, e-förslag i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige upphäver beslut om medborgarförslag i fullmäktiges arbetsordning, § 36, och ersätter § 36 med förslag till regelverk för e-förslag i Bollebygds kommun, och att ändringen börjar gälla från och med 1 januari 2022.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa att lämpligt webbverktyg för e-förslag tas fram och implementeras på kommunens webbplats under hösten 2021.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i april 2021 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun. Regelverket ska arbetas in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Kommunfullmäktige önskar att regelverket är färdigbehandlat i nämnder och kommunstyrelsen så att ärendet kan gå upp till kommunfullmäktiges sammanträde i september 2021.

Uppdraget från fullmäktige lyder i sin helhet: I samband med beredningen (av fyra medborgarförslag som anmäldes på fullmäktiges möte 2021-04-29) ska kommunstyrelsen i samråd med samhällsbyggnadsnämnden utarbeta en strategi och åtgärder för att möjliggöra en objektiv utvärdering av syfte, prioritering, finansiering och angelägenhetsgrad bland medborgarna av respektive förslag. Det regelverk som tas fram ska kunna tjäna som underlag för framtida bedömningar av inkomna medborgarförslag. Regelverket ska fastställas av kommunfullmäktige och ingå i fullmäktiges arbetsordning.

Samtliga nämnder har haft regelverket på remiss och inkomna synpunkter redovisa för respektive nämnd. Samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på ett införande av nytt regelverk för förslag i syfte att ge medborgaren en process, som gynnar öppenhet och tillgänglighet. Ett anpassat och fungerande webbverktyg behöver då tillhandahållas och personella resurser finnas för hanteringen centralt samt i respektive nämnd. Samhällsbyggnadsnämnden ser ett stort värde för förslagsställaren att processen förenklas genom ett verktyg, där det finns samlad information om de förslag som hanterats samt inkommit. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att fördelningen av förslag kanske direkt när de inkommer, utifrån reglementena, av behörig delegat inom kommunstyrelseförvaltningen. Processen skulle därmed kunna bli mer tidseffektiv.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att processen med e-förslagen görs så samlat som möjligt så att förslagen kan ställas mot varandra utifrån samhällsnytta och kostnad, en god ekonomisk hushållning. Hur prioriteringen mellan förslagen ska kopplas mot budget över tid behöver belysas. Frågan om budget behöver särskilt utredas i framtaget förslag. Befintlig budget per nämnd styr genomförandet idag. Regelverket föreslås därför föreskriva hur budget- och resursfördelningen ska hanteras. Utredningen av förslagen sker inom befintlig

budget. Finns det ett önskemål om en effektivare och snabbare hantering för att även kunna verkställa förslag kan det vara lämpligt att nämnderna avsätter en pott i budgeten.

Socialnämnden avstyrker förslaget med motivering att förslaget inte har hanterats i kommunstyrelsen innan det skickats ut till nämnderna, att förslaget innebär att personer riskerar att stängas ute från möjligheten att lämna medborgarförslag genom att det krävs att man använder sig av digitala lösningar. Socialnämnden anser att det måste finnas alternativa möjligheter att lämna medborgarförslag samt att förslaget om att medborgarförslag ska få minst 25 röster för att hanteras innebär en alltför begränsad möjlighet att hantera medborgarförslag som kan vara bra men inte uppmärksammas. Socialnämnden ser positivt på en digital utveckling men anser att förslaget bör utvecklas för att möjliggöra alternativa sätt att lämna medborgarförslag och att kravet på röstning tas bort. Socialnämnden rekommenderar att den förvaltning som ansvarar för att hantera förslaget får mandat att sammanslå medborgarförslag som är likartade.

Utbildningsnämnden anser förslaget vara intressant och ser att det kan möjliggöra nya sätt för kommuninvånare att påverka och få inflytande i den kommunala verksamheten.

Utbildningsnämnden har två frågor som de skickar med. Vad händer om en fråga inte får 25 röster? Är ett elektroniskt inlämnande det enda sättet att lämna in ett förslag?

Medborgarförslag kontra e-förslag

Medborgarförslag infördes i kommunallagen 2002 med syftet att minska avståndet mellan väljare och valda. Medborgarförslag innebär enligt kommunallagen en möjlighet för den som är folkbokförd i en kommun att väcka ärenden i fullmäktige om frågor inom kommunens ansvarsområden. Ordningen för medborgarförslag i kommunallagen är frivillig. Det finns inte bestämmelser som förbjuder kommunen att införa en ordning för e-förslag, som ger medborgare möjlighet att initiera förslag i fullmäktige eller nämnder, så länge övriga bestämmelser i kommunallagen följs. Ett e-förslag, eller e-petition, är ett förslag på en åtgärd från en medborgare till kommunens politiker. Förslaget läggs ut på webben och andra medborgare kan stödja förslaget genom att rösta på det.

Fler och fler kommuner övergår till e-förslag i syfte att göra medborgardialogen mer transparent. E-förslaget publiceras på kommunens webbplats där vem som helst kan se inkomna förslag och dessutom stödja ett inkommet förslag. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Bollebygds kommun ändrar till att ha e-förslag istället för medborgarförslag, i enlighet med förslag till nytt regelverk.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige upphäver beslut om medborgarförslag i fullmäktiges arbetsordning, § 36, och ersätter § 36 med förslag till regelverk för e-förslag i

Bollebygds kommun, och att ändringen börjar gälla från och med 1 januari 2022.
Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa att lämpligt webbverktyg för e-förslag tas fram och implementeras på kommunens webbplats under hösten 2021.

Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår att förslaget ska avslås.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebyggs kommun
- Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun
- §133 SBN Remiss angående regelverk för medborgarförslag
- Yttrande från SBN
- §43 UN Internremiss, regelverk för e-förslag (medborgarförslag) i Bollebygds kommun senast 2021-08-09(UN2021150-4)
- §78 SN Regelverk för processen kring medborgarförslag i Bollebygds kommun - remiss(SN202169-4)

Skickas till

Kommunstyrelsen



Regelverk för process med e-förslag i Bollebygds kommun

1. Inledning

Möjlighet att lämna e-förslag är ett av de alternativ som Bollebygds kommun erbjuder kommun-medborgarna i syfte att möjliggöra sätt att påverka och få inflytande över kommunens utbud och tjänster.

2. Syfte

Regler för e-förslag ska tydliggöra hur Bollebygds kommun ska hantera processen med e-förslag. Reglerna påvisar även kommunens ställningstaganden för e-förslagets tyngd i kommunens beslutsprocesser.

3. Hantering av e-förslag i Bollebygds kommun

3.1 Behörighet att lämna e-förslag

Alla som är folkbokförda i Bollebygds kommun har rätt att lämna ett e-förslag. Ett e-förslag ska handla om sådant som har med kommunens verksamhet att göra.

Föreningar, organisationer, råd eller andra sammanslutningar kan inte lämna e-förslag.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige ska i första hand använda sig av sin motionsrätt för att föra fram sina förslag.

3.2 Sätt att lämna e-förslag

Ett e-förslag ska vara inlämnat genom formuläret för e-förslag på Bollebygds kommuns webbplats och det ska innehålla förslagsställarens namn, postadress, e-postadress och telefonnummer. Om det finns hinder för att lämna förslag via webbplatsen kan man lämna det skriftligt till kommunen. Det ska då innehålla samma kontaktuppgifter som om det lämnats via webbplatsen och helst ska blanketten för e-förslag användas.

3.3 Granskning

Varje e-förslag granskas av administratör på kommunstyrelseförvaltningen innan publicering på hemsidan, för att säkerställa att förslaget språk och innehåll följer lag eller annan författning, samt detta regelverk. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget, men det/de senare inkomna förslaget går inte att rösta på.

Förslagsställaren får inom 5 arbetsdagar svar på om e-förslaget godkänns enligt ovan beskrivet och om det således kommer att publiceras eller inte.

3.4 Kriterier för publicering av e-förslag

E-förslag ska publiceras om:

- det har lämnats in av behörig person
- det bara innehåller ett ämne/förslag (ett e-förslag får inte innehålla flera ämnen/förslag)
- inte har föregåtts av ett liknande förslag som inte har samlat 25 underskrifter under senaste 24 månaderna
- det inte finns ett liknande förslag publicerat som samlar underskrifter eller är under handläggning
- kommunen inte har behandlat eller behandlar ett liknande ärende eller e-förslag under innevarande mandatperiod
- det inte berör myndighetsutövning mot enskild eller en verksamhetsutövare som exempelvis bygglov eller bistånd
- det inte berör kommunala bidrag
- det inte berör en pågående process eller rättsprocess
- det inte bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller bedöms på annat sätt som olämpligt
- det inte handlar om lagar och regler som Sveriges riksdag eller EU beslutar om och därför ligger utanför kommunens ansvarsområde och beslutsrätt
- det inte handlar om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- det inte gäller en intern verksamhetsfråga i kommunen
- det inte gäller ett fel som bäst åtgärdas genom att lämna en felanmälan
- det inte gäller en fråga som kan beslutas på tjänstepersonsnivå.

3.5 Hantering av e-förslag som inkommit och som inte uppfyller kriterier för publicering och eventuellt vidare handläggning

Om förslaget gäller en ren verkställighetsfråga, felanmälan eller en synpunkt i ett pågående ärende eller ett tips om en enkel åtgärd ska förslaget skickas direkt till berörd nämnd.

Om förslag ligger inom statligt, annan kommuns eller myndighets ansvar meddelas förslagsställaren att förslaget inte ligger inom det kommunala ansvaret med hänvisning till rätt myndighet.

Om förslag gäller ett pågående ärende/en pågående process meddelas förslagsställaren att det är ett pågående ärende med hänvisning till aktuell nämnd.

3.6 Omröstning

Under den tid ett e-förslag finns publicerat på kommunens webbplats kan vem som helst gå in och stödja förslaget. E-förslaget är öppet för omröstning under maximalt 90 dagar och man kan bara rösta på ett förslag en gång.

3.7 Behandling och handläggning

E-förslag med tillräckligt många ja-röster (25) inom maximalt 90 dagar tas upp på kommunfullmäktiges nästkommande möte. Kommunfullmäktige i sin tur remitterar e-förslaget till lämplig nämnd för handläggning och beslut.

För de e-förslag som lyfts vidare till politisk behandling ska aktuell status på processen i ärendet kontinuerligt uppdateras på webbplatsen.

3.8 Beslut och återkoppling

Kommunstyrelseförvaltningen har ansvar för den initiala processen fram tills dess att annan nämnd tar över ansvaret. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i de fall förslaget inte når upp till 25 ja-röster.

Under själva beslutsprocessen ska status kring e-förslaget kontinuerligt uppdateras i webbplatsen av handläggande nämnd. Där ska det framgå vilken verksamhet som handlägger förslaget och när det beräknas tas upp för beslut.

E-förslag ska handläggas så att kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd kan fatta beslut inom ett år från det att e-förslaget väcktes.

Beslutet från ansvarig instans ska sedan publiceras på webbplatsen och återkopplas till förslagsställaren. Avslutade e-förslag ska finnas tillgängliga på webbplatsen i ett år efter att e-förslaget beslutats och avslutats.

3.9 Arkivering

E-förslag arkiveras efter beslut.

4. Uppföljning

Kommunstyrelsen ska en gång varje år informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i e-förslagen. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de e-förslag som inte har fattats beslut om inom ett år från det att e-förslag väcktes. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

5. Ansvar och roller

Förslagsställare/medborgare

Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som ges förslagsställaren i samband med inlämning av ett e-förslag.

Förslagsställaren ansvarar för att marknadsföra sitt förslag och skapa stöd för det, om förslagsställaren så önskar.

Förtroendevalda

Kommunfullmäktige ansvarar för uppföljning och utvärdering.

Kommunstyrelsen ansvarar för webbverktyget.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige en gång/år.

Samtliga nämnder ansvarar för att e-förslag hanteras enligt detta regelverk.

Förvaltning

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg samt informera på webbplatsen om e-förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för granskning av inkomna e-förslag innan publicering och att e-förslag hanteras i enlighet med beslutad process.

Samtliga förvaltningar ansvarar, när respektive nämnd har att hantera ett e-förslag, att status kring e-förslaget kontinuerligt uppdateras på webbplatsen.

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Regelverk för e-förslag i Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige upphäver beslut om medborgarförslag i fullmäktiges arbetsordning, § 36, och ersätter § 36 med förslag till regelverk för e-förslag i Bollebygds kommun, och att ändringen börjar gälla från och med 1 januari 2022.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att säkerställa att lämpligt webbverktyg för e-förslag tas fram och implementeras på kommunens webbplats under hösten 2021.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-29 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun. Regelverket ska arbetas in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Kommunfullmäktige önskar att regelverket är färdigbehandlat i nämnder och kommunstyrelsen så att ärendet kan gå upp till kommunfullmäktiges sammanträde i september 2021.

Uppdraget från fullmäktige lyder i sin helhet: I samband med beredningen (av fyra medborgarförslag som anmäldes på fullmäktiges möte 2021-04-29) ska kommunstyrelsen i samråd med samhällsbyggnadsnämnden utarbeta en strategi och åtgärder för att möjliggöra en objektiv utvärdering av syfte, prioritering, finansiering och angelägenhetsgrad bland medborgarna av respektive förslag. Det regelverk som tas fram ska kunna tjäna som underlag för framtida bedömningar av inkomna medborgarförslag. Regelverket ska fastställas av kommunfullmäktige och ingå i fullmäktiges arbetsordning.

Samtliga nämnder har haft regelverket på remiss och inkomna synpunkter redovisa för respektive nämnd. Samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på ett införande av nytt regelverk för förslag i syfte att ge medborgaren en process, som gynnar öppenhet och tillgänglighet. Ett anpassat och fungerande webbverktyg behöver då tillhandahållas och personella resurser finnas för hanteringen centralt samt i respektive nämnd. Samhällsbyggnadsnämnden ser ett stort värde för förslagsställaren att processen förenklas genom ett verktyg, där det finns samlad information om de förslag som hanterats samt inkommit. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att fördelningen av förslag kanske direkt när de inkommer, utifrån reglementena, av behörig delegat inom kommunstyrelseförvaltningen. Processen skulle därmed kunna bli mer tidseffektiv. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att processen med e-förslagen görs så samlad som möjligt så att förslagen kan ställas mot varandra utifrån samhällsnytta och kostnad, en god ekonomisk hushållning. Hur prioriteringen mellan förslagen ska kopplas mot budget över tid behöver belysas. Frågan om budget behöver särskilt utredas i framtagna förslag. Befintlig budget per nämnd styr genomförandet idag. Regelverket föreslås därför föreskriva hur budget- och resursfördelningen ska hanteras.

Utredningen av förslagen sker inom befintlig budget. Finns det ett önskemål om en effektivare och snabbare hantering för att även kunna verkställa förslag kan det vara lämpligt att nämnderna avsätter en pott i budgeten.

Socialnämnden avstyrker förslaget med motivering att förslaget inte har hanterats i kommunstyrelsen innan det skickats ut till nämnderna, att förslaget innebär att personer riskerar att stängas ute från möjligheten att lämna medborgarförslag genom att det krävs att man använder sig av digitala lösningar. Socialnämnden anser att det måste finnas alternativa möjligheter att lämna medborgarförslag samt att förslaget om att medborgarförslag ska få minst 25 röster för att hanteras innebär en alltför begränsad möjlighet att hantera medborgarförslag som kan vara bra men inte uppmärksammas. Socialnämnden ser positivt på en digital utveckling men anser att förslaget bör utvecklas för att möjliggöra alternativa sätt att lämna medborgarförslag och att kravet på röstning tas bort. Socialnämnden rekommenderar att den förvaltning som ansvarar för att hantera förslaget får mandat att sammanslå medborgarförslag som är likartade.

Utbildningsnämnden anser förslaget vara intressant och ser att det kan möjliggöra nya sätt för kommuninvånare att påverka och få inflytande i den kommunala verksamheten. Utbildningsnämnden har två frågor som de skickar med. Vad händer om en fråga inte får 25 röster? Är ett elektroniskt inlämnande det enda sättet att lämna in ett förslag?

Medborgarförslag kontra e-förslag.

Medborgarförslag infördes i kommunallagen 2002 med syftet att minska avståndet mellan väljare och valda. Medborgarförslag innebär enligt kommunallagen en möjlighet för den som är folkbokförd i en kommun att väcka ärenden i fullmäktige om frågor inom kommunens ansvarsområden. Ordningen för medborgarförslag i kommunallagen är frivillig. Det finns inte bestämmelser som förbjuder kommunen att införa en ordning för e-förslag, som ger medborgare möjlighet att initiera förslag i fullmäktige eller nämnder, så länge övriga bestämmelser i kommunallagen följs. Ett e-förslag, eller e-petition, är ett förslag på en åtgärd från en medborgare till kommunens politiker. Förslaget läggs ut på webben och andra medborgare kan stödja förslaget genom att rösta på det.

Fler och fler kommuner övergår till e-förslag i syfte att göra medborgardialogen mer transparent. E-förslaget läggs ut på kommunens webbplats där vem som helst kan se inkomna förslag och dessutom stödja ett inkommet förslag. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Bollebygds kommun ändrar till e-förslag istället för medborgarförslag, i enlighet med förslag till nytt regelverk.

Ekonomiska förutsättningar

Införandet av nytt regelverk innebär ekonomiska förändringar jämfört med idag, då det kommer att bli en utökad administration på framförallt kommunstyrelseförvaltningen men även i mindre skala på övriga förvaltningar. Det finns idag inte utrymme inom befintligt administration utan resurser behöver skjutas till. För hela kommunen skulle de troligen innebära en 25-% tjänst, ca 150 tkr.

Ekonomiska förutsättningar för att kunna genomföra fler förslag behöver genomlysas och särskilt utredas oavsett om det handlar om nuvarande medborgarförslag eller eventuellt nya e-förslag.

Bedömning

En övergång till e-förslag, som innebär att förslag från medborgare till kommunen blir tillgängliga för andra medborgare, borde rimligtvis fördjupa den lokala demokratin och ökar transparensen.

Kommunikatör kan enkelt uppgradera webbplatsen och tjänstepersonsorganisationen kan ställa om med några månaders framförhållning. Ett införande bör kunna ske årsskiftet 2021/2022 under förutsättning att nödvändiga beslut fattas senast i september 2021.

Beslutsunderlag

Förslag till regelverk, daterat 2021-08-10.

Skickas till

Samtliga nämnder

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

§133

SBN2021/133

Remiss angående regelverk för medborgarförslag

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta upprättat yttrande ”Yttrande över regelverk för medborgarförslag” som sitt, att översändas till kommunstyrelsen.

Protokollsanteckning

Peter Krahl Rydberg (MP) får till protokollet lämna följande anteckning: Miljöpartiet anser att en digital hantering och redovisning av medborgarförslag på kommunens hemsida har en positiv potential för invånarnas demokratiska möjligheter att medbestämma. Däremot innebär förslaget på ett krav på 25 röster för att förslaget ska tas upp till politisk behandling ett demokratiskt hinder och riskerar att utesluta individer från den demokratiska processen. Röstningen bör därför bara ses som en möjlighet att stärka ett förslag men ska inte vara ett krav. Miljöpartiet anser att nämndens yttrande bör ta upp detta problem.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-29 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun. Regelverket ska arbetas in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Kommunfullmäktige önskar att regelverket är färdigbehandlat i nämnder och kommunstyrelsen så att ärendet kan gå upp till kommunfullmäktiges sammanträde i september 2021.

Uppdraget från fullmäktige lyder i sin helhet: I samband med beredningen (av fyra medborgarförslag som anmäldes på fullmäktiges möte 2021-04-29) ska kommunstyrelsen i samråd med samhällsbyggnadsnämnden utarbeta en strategi och åtgärder för att möjliggöra en objektiv utvärdering av syfte, prioritering, finansiering och angelägenhetsgrad bland medborgarna av respektive förslag. Det regelverk som tas fram ska kunna tjäna som underlag för framtida bedömningar av inkomna medborgarförslag. Regelverket ska fastställas av kommunfullmäktige och ingå i fullmäktiges arbetsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka ut ”Regelverk för medborgarförslag” på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden. Deadline för inskickat remissvar till kommunstyrelsen är 2021-08-09.

Ekonomiska förutsättningar

Ett anpassat och fungerande webbverktyg behöver då tillhandahållas och personella resurser finns för hanteringen centralt samt i respektive nämnd.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget som slutligen arbetas fram inför beslut, behöver konsekvensbedömas i arbets- och beslutsprocessen utifrån barnets perspektiv.

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att förslaget regelverk medför att förslag från medborgare till kommunen blir tillgängliga för andra medborgare på ett sätt som avser att fördjupa den lokala demokratin.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta upprättat yttrande ”Yttrande över regelverk för medborgarförslag” som sitt, att översändas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av förvaltningschef Ann-Charlotte Lind.

Beslutsunderlag

- Remiss angående regelverk för medborgarförslag
- Yttrande över regelverk för medborgarförslag
- §101 KSAU Regelverk, e-förslag i Bollebygds kommun - beslut om remiss
- Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen



Samhällsbyggnadsnämnden

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef
samhällsbyggnadsförvaltningen
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Dnr : **SBN2021/133-4**

Kommunstyrelsen

Yttrande över regelverk för medborgarförslag

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-29 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun. Regelverket ska arbetas in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Kommunfullmäktige önskar att regelverket är färdigbehandlat i nämnder och kommunstyrelsen så att ärendet kan gå upp till kommunfullmäktiges sammanträde i september 2021.

Kommunstyrelsen ska i samråd med samhällsbyggnadsnämnden utarbeta en strategi och åtgärder för att möjliggöra en objektiv utvärdering av syfte, prioritering, finansiering och angelägenhetsgrad bland medborgarna av respektive förslag. Det regelverk som tas fram ska kunna tjäna som underlag för framtida bedömningar av inkomna medborgarförslag. Regelverket ska fastställas av kommunfullmäktige och ingå i fullmäktiges arbetsordning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att skicka ut ”Regelverk för medborgarförslag” på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden. Deadline för inskickat remissvar till kommunstyrelsen är 2021-08-09.

Metoden med e-förslag bygger på tanken att invånarna i en kommun ska ges möjlighet till nya former för delaktighet genom möjligheten att lämna förslag på kommunens webbplats. Dessa förslag ska sedan andra invånare kunna ge sitt stöd till och om förslaget får tillräckligt mycket stöd ska det behandlas av förvaltning/nämnd.

Yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på ett införande av nytt regelverk för förslag i syfte att ge medborgaren en process, som gynnar öppenhet och tillgänglighet. Ett anpassat och fungerande webbverktyg behöver då tillhandahållas och personella resurser finnas för hanteringen centralt samt i respektive nämnd. Samhällsbyggnadsnämnden ser ett stort värde för förslagsställaren att processen förenklas genom ett verktyg, där det finns samlad information om de förslag som hanterats samt inkommit.

För att mer i detalj kunna belysa förslagens innebörd och effekter, hade dock längre svartids på remissen behövts.

Det föreslås en ändring, som ett förtydligande, då det kan utläsas som att arkiveringen sker efter 90 dagar (punkten 3.9). Meningen ”Avslutade förslag ska finnas tillgängliga i webbportalen i ett år efter att medborgarförslaget beslutas och avslutats” (under punkt 3.8) flyttas därför lämpligen till punkten 3.9.

Det är något oklart om det är ett regelverk för medborgarförslag eller e-förslag som föreslås, dessa är inte att likställa. Samhällsbyggnadsnämnden har i sitt yttrande utgått ifrån och föreslår även att regelverket bör avse e-förslag. Till skillnad från medborgarförslag, saknas bestämmelser om e-förslag i kommunallagen. Det finns inga rättsliga hinder mot att besluta att Bollebygds kommun inte längre ska tillämpa bestämmelsen om medborgarförslag i 8 kap 1 § kommunallagen. Det finns inte heller några rättsliga hinder mot att man inför en ordning med e-förslag, eftersom det saknas regler i kommunallagen som hindrar införandet. Ordningen med e-förslag är därmed inte en ny ordning för medborgarförslag, utan en egen form för utveckling av lokaldemokrati, som kommunallagens bestämmelser inte bedöms hindra. E-förslagen är en interaktiv och mer flexibel process jämfört med de traditionella medborgarförslagen. Kretsen av de som har möjlighet att lämna förslag blir inte heller lika snäv som för de traditionella medborgarförslagen.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att det även fortsatt skall finnas möjlighet att inkomma med en fysisk handling eller mail, dvs oavsett hur förslaget läggs fram för att kunna möta alla utifrån likställighetsprincipen. Därmed skulle ingen missgynnas i förhållande till andra. Den fysiska handlingen bör kunna fångas in i webbverktyget av kommunen, så att förslaget blir synligt via hemsidan. Medborgarnas förändrade livsförutsättningar kräver nya förändrade metoder för att skapa engagemang. Metoden med e-förslag bedöms kunna möta detta. För kommunen blir det viktigt att säkerställa likställighetsprincipen oavsett vägval. Medborgarförslagen i dess nuvarande form föreslås därmed avskaffas förutsatt att ny arbetsordning fastställs.

Av förslag till regelverk framgår att Kommunfullmäktige, om e-förslaget erhåller 25 röster eller fler, skall fatta beslut om att remittera medborgarförslaget till berörd nämnd för handläggning och beslut. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att fördelningen av förslag kan ske direkt när de inkommer, utifrån reglementena, av behörig delegat inom kommunstyrelseförvaltningen. Processen skulle därmed kunna bli mer tidseffektiv. Ett av syftena med att göra en förändring bedöms vara att kunna förenkla administrationen kring förslagen och förkorta den tid från att ett förslag inkommer till kommunen till dess att ett besked ska kunna lämnas. I regelverket föreslås det, mot bakgrund av ovanstående förslag, ett förtydligande kring hur fördelning av förslagen mellan nämnder ska ske.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att processen med e-förslagen görs så samlat som möjligt så att förslagen kan ställas mot varandra utifrån samhällsnytta och kostnad, en god ekonomisk hushållning. Hur prioriteringen mellan förslagen skall kopplas mot budget över tid behöver belysas.

Samhällsbyggnadsnämnden har sett en svårighet med att realisera medborgarförslagen då det inte funnits medel avsatta i budgeten. Därav har flera förslag blivit avslagna alternativt besvarade, men inte bifallna, beroende på att det inte funnits någon finansiering för att genomföra dem. Frågan om budget behöver särskilt utredas i framtaget förslag. Befintlig budget per nämnd styr genomförandet idag. Regelverket föreslås därför föreskriva hur budget- och resursfördelningen skall hanteras. Utredningen av förslagen sker inom befintlig budget. Finns det ett önskemål om en effektivare och snabbare hantering för att även kunna verkställa förslag kan det vara lämpligt att nämnderna avsätter en pott i budgeten.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår, då merparten av medborgarförslagen beslutas att lämnas till samhällsbyggnadsnämnden för genomförande, att fördelningen behöver avspeglas

i investeringsbudget och driftram. Frågan om budget- och resursfördelning behöver utredas och klargöras oavsett om det gäller e-förslag eller medborgarförslag.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Samhällsbyggnadsnämnden

Sandra Eliasson
Ordförande

Ann-Charlotte Lind
Förvaltningschef

§43

UN2021/150

Internremiss, regelverk för e-förslag (medborgarförslag) i Bollebygds kommun senast 2021-08-09

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lämna följande yttrande: Utbildningsnämnden anser förslaget vara intressant och ser att det kan möjliggöra nya sätt för kommuninvånare att påverka och få inflytande i den kommunala verksamheten. Vad händer om en fråga inte får 25 röster? Är ett elektroniskt inlämnande det enda sättet att lämna in ett förslag.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-05-07 § 101 beslutat att skicka ”Regelverk för medborgarförslag” på remiss till bl.a. utbildningsnämnden. Deadline för inskickat svar är 20-08-09. Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-29 att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att, i samband med beredningen av de fyra medborgarförslagen som anmäldes på Kommunfullmäktiges sammanträde, tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utarbeta en strategi och åtgärder för att möjliggöra en objektiv utvärdering av syfte, prioritering, finansiering och angelägenhetsgrad bland medborgarna av respektive förslag. Det regelverk som tas fram skall kunna tjäna som underlag för framtida bedömningar av inkomna medborgarförslag. Regelverket ska fastställas av kommunfullmäktige och ingå i fullmäktiges arbetsordning.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lämna följande yttrande: Utbildningsnämnden anser förslaget vara intressant och ser att det kan möjliggöra nya sätt för kommuninvånare att påverka och få inflytande i den kommunala verksamheten.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) yrkar att följande frågor läggs till nämndens yttrande: Vad händer om en fråga inte får 25 röster? Är ett elektroniskt inlämnande det enda sättet att lämna in ett förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden kan ställa sig bakom Ulf Rapps (S) förslag och finner att så sker.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta om yttrande enligt förvaltningens förslag med Ulf Rapps (S) tillägg och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §101 KSAU Regelverk, e-förslag i Bolleb...un - beslut om remiss(KS2021170-1)



- Regelverk för processen med medborgarfö...g i Bollebygds kommun(KS2021170-3)

Skickas till

Kommunstyrelsen

§78

SN2021/69

Regelverk för processen kring medborgarförslag i Bollebygds kommun - remiss

Beslut

Socialnämnden avstyrker förslaget utifrån följande:

- Förslaget har inte hanterats i kommunstyrelsen innan det skickats ut till nämnderna.
- Förslaget innebär att personer riskerar att stängas ute från möjligheten att lämna medborgarförslag genom att det krävs att man använder sig av digitala lösningar. Socialnämnden anser att det måste finnas alternativa möjligheter att lämna medborgarförslag.
- Förslaget att medborgarförslag ska få minst 25 röster för att hanteras innebär en alltför begränsad möjlighet att hantera medborgarförslag som kan vara bra men inte uppmärksammas.

Socialnämnden ser positivt på en digital utveckling men anser att förslaget bör utvecklas för att möjliggöra alternativa sätt att lämna medborgarförslag och att kravet på röstning tas bort.

Socialnämnden rekommenderar att den förvaltning som ansvarar för att hantera förslaget får mandat att sammanslå medborgarförslag som är likartade.

Ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat en skrivelse om regelverk för medborgarförslag till nämnderna för yttrande. En genomgång av förslaget reglemente gav upphov till ett fåtal frågor men överlag är reglementet tydligt och bra. Socialnämnden föreslås lämna bifogat yttrande till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta upprättat yttrande, daterat 2021-05-26, och skicka det vidare till kommunstyrelsen.

Ajournering

Mötet ajourneras klockan 18.40-18.55.

Ledamöters förslag till beslut

Patrik Karlsson (KD) föreslår att förslaget avstyrks utifrån följande:

- Förslaget har inte hanterats i kommunstyrelsen innan det skickats ut till nämnderna.



- Förslaget innebär att personer riskerar att stängas ute från möjligheten att lämna medborgarförslag genom att det krävs att man använder sig av digitala lösningar. Socialnämnden anser att det måste finnas alternativa möjligheter att lämna medborgarförslag.
- Förslaget att medborgarförslag ska få minst 25 röster för att hanteras innebär en alltför begränsad möjlighet att hantera medborgarförslag som kan vara bra men inte uppmärksammas.

Socialnämnden ser positivt på en digital utveckling men anser att förslaget bör utvecklas för att möjliggöra alternativa sätt att lämna medborgarförslag och att kravet på röstning tas bort.

Socialnämnden rekommenderar att den förvaltning som ansvarar för att hantera förslaget får mandat att sammanslå medborgarförslag som är likartade.

Patrik Karlssons (KD) förslag till beslut tillstyrks av Mathias Carlzon (-), Carina Svensson (S), Lisette Vermuelen (SD), Anneli Henriksson (C) och Gun-Britt Ottosson (M).

Beslutsgång

Ordförande finner att det två finns två förslag till beslut, dels förvaltningens, dels Patrik Karlssons (KD). Ordföranden ställer förslagen emot varandra och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med Patrik Karlssons (KD) förslag om att avstyrka förslaget.

Protokollsanteckning

Anneli Lindström (FR) tillstyrker Patrik Karlssons (KD) förslag till beslut.

Rose-Marie Grune (MP) tillstyrker Patrik Karlssons (KD) förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Regelverk för processen kring medborgarförslag i Bollebygds kommun - remiss
- Yttrande angående regelverk för medborgarförslag
- §101 KSAU Regelverk, e-förslag i Bollebygds kommun - beslut om remiss
- Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef



13. Svar på motion (FR) om allmänna
toaletter i Bollebygd (kf fattar slutligt beslut)
KS2017/43

§108

KS2017/43

Svar på motion (FR) om allmänna toaletter i Bollebygd**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag;

Kommunfullmäktige avslår motionen. Samhällsbyggnadsnämnden noterar att behov av offentliga toaletter finns och föreslår kommunfullmäktige att uppdra till kommunstyrelsen att utreda hur detta kan lösas tillsammans med näringslivet.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i en motion den 11 mars 2017 att ett par allmänna toaletter upprättas i anknäytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser att då allmän toalett saknas i Bollebygds centrum och då handlarna måste förbarma sig över, ibland icke presumtiva, kunder och då kommunhuset numera kräver öppning inifrån för tillträde, föreslås att ett par sådana upprättas i anknäytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser också att kommunen kan utreda om EU-bidrag kan sökas för finansiering av detta ändamål.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2017-03-16, § 43, remitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden för handläggning. Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2021-05-17, § 109, och beslutat att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Samhällsbyggnadsnämnden noterar att behov av offentliga toaletter finns och föreslår kommunfullmäktige att uppdra till kommunstyrelsen att utreda hur detta kan lösas tillsammans med näringslivet.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Samhällsbyggnadsnämnden noterar att behov av offentliga toaletter finns och föreslår kommunfullmäktige att uppdra till kommunstyrelsen att utreda hur detta kan lösas tillsammans med näringslivet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan tillstyrkas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §109 SBN Svar på motion (FR) om allmänna toaletter i Bollebygd(152540)
- Svar på motion (FR) om allmänna toaletter i Bollebygd(146607)
- Motion om allmänna toaletter



Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion

Då allmän toalett saknas i Bollebygds centrum och då handlarna måste förbarma sig över, ibland icke presumtiva, kunder och då kommunhuset numera kräver öppning inifrån för tillträde, föreslås att ett par sådana upprättas i anknytning till de centrala delarna av Bollebygd. Ev skulle kommunen utreda om EU bidrag kan sökas för finansiering av detta ändamål (!).

Folkets Röst

Michael Plogell

2017-02-11

§109

SBN2017/184

Svar på motion (FR) om allmänna toaletter i Bollebygd**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Samhällsbyggnadsnämnden noterar att behov av offentliga toaletter finns och föreslår kommunfullmäktige att uppdra till kommunstyrelsen att utreda hur detta kan lösas tillsammans med näringslivet.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i en motion den 11 mars 2017 att ett par allmänna toaletter upprättas i anknytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser att då allmän toalett saknas i Bollebygds centrum och då handlarna måste förbarma sig över, ibland icke presumtiva, kunder och då kommunhuset numera kräver öppning inifrån för tillträde, föreslås att ett par sådana upprättas i anknytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser också att kommunen kan utreda om EU-bidrag kan sökas för finansiering av detta ändamål.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en översiktlig utredning om möjligheten att anordna en offentlig toalett i centrala Bollebygd samt möjlighet till finansiering via EU-bidrag. De alternativ som undersökts är i första hand möjlighet att anordna en offentlig toalett i befintlig kommunägd centrumnära byggnad och i andra hand möjlighet att uppföra en fristående toalettbyggnad i centrumnära läge.

Enligt kommunens lokalstrateg finns det inga befintliga centrumnära toaletter i kommunens byggnader som är lämpliga att hålla öppna för allmänheten utanför ordinarie verksamhets öppettider och enligt fastighetschef finns det inte heller några utrymmen i befintliga fastigheter nära centrum som är lämpliga att anpassa till ändamålet.

Det alternativ som kvarstår är uppförande av en fristående toalettbyggnad. Förvaltningen har undersökt kostnader för ett sådant projekt. Utöver finansiering krävs också att lämplig lokalisering av en sådan byggnad. Huvuddelen av den kommunalt ägda marken i de centrala delarna av Bollebygd utgörs av gator, parkering, torg och parkområden.

Ekonomiska förutsättningar

Förutsatt att ett lämpligt läge kan hittas skulle en fristående toalettbyggnad kunna uppföras i centrala Bollebygd. Prisbilden för en prefabricerad toalettbyggnad innehållandes en handikappanpassad toalett med offentlig standard har undersökts hos en leverantör. Priset på en sådan byggnad är mellan 500 000 - 600 000 kr. Ytterligare kostnader som tillkommer är grundläggning, markarbete inkl. VA-ledningar, elanslutning, anläggningsavgift för VA och bygglovsavgift.

Daglig städning går att köpa till från den kontaktade leverantören för 16 000 kr/mån. Kommunens lokalvårdsenhet är inte idag organiserad för att arbeta röda dagar så att köpa lokalvård av extern part vore det bästa alternativet för den dagliga städningen. Förutom städning tillkommer driftkostnader för bland annat el, VA och eventuell skadegörelse.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har även undersökt möjligheten att söka och beviljas EU-bidrag i enlighet med motionärens förslag. Tendensen i de svar som inkommit är att det inte är möjligt att få bidrag för enbart uppförande av en allmän toalett. I de fall medfinansiering är möjlig rör det sig om andra typer av projekt med exempelvis pedagogiska eller andra samhällsnyttiga vinster. I sådant fall skulle uppförande av en allmän toalett i anslutning till exempelvis en utställning eller liknande kunna ingå i ett projekt som medfinansieras genom EU-bidrag. Möjligheten att beviljas EU-bidrag för enkom en offentlig toalett utan andra syften bedöms därför inte finnas.

Det saknas medel i park- och avfallsenhetens budget för såväl investering som drift av en offentlig toalett.

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att det i dagsläget saknas ekonomiska förutsättningar såväl som lämplig lokalisering för att uppföra en offentlig toalett i centrala Bollebygd.

Det bedöms inte möjligt att göra anpassningar inom kommunägda centralt belägna byggnader, inte heller att hålla öppet lokaler med befintlig toalett utanför ordinarie verksamhetens tider. Det saknas också både personella och budgetmässiga resurser för såväl anläggning som drift och skötsel av en offentlig toalett.

Förvaltningen kommer däremot ta med sig frågan i framtida detaljplanering och har för avsikt att utreda om ny detaljplan för centrumområdet kan inrymma dessa funktioner.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ledamöters förslag till beslut

Sandra Eliasson (C) yrkar med stöd av Fredrik Lind (SD) bifall till förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg:

"Samhällsbyggnadsnämnden noterar att behov av offentliga toaletter finns och föreslår kommunfullmäktige att uppdra till kommunstyrelsen att utreda hur detta kan lösas tillsammans med näringslivet."



Beslutsgång

Ordförande frågar först om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Ordförande frågar därefter om samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med Sandras tilläggsyrkande och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av VA-ingenjör Daniel Kopp och föredragits av nämndsekreterare Sara Berg.

Beslutsunderlag

- Svar på motion (FR) om allmänna toaletter i Bollebygd
- Motion (FR) om allmänna toaletter
- Motion

Skickas till

Kommunfullmäktige (beslut)



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Daniel Kopp | Samhällsbyggnadsingenjör
0734-64 71 59 | daniel.kopp@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Svar på motion (FR) om allmänna toaletter i Bollebygd

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i en motion den 11 mars 2017 att ett par allmänna toaletter upprättas i anknytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser att då allmän toalett saknas i Bollebygds centrum och då handlarna måste förbarma sig över, ibland icke presumtiva, kunder och då kommunhuset numera kräver öppning inifrån för tillträde, föreslås att ett par sådana upprättas i anknytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser också att kommunen kan utreda om EU-bidrag kan sökas för finansiering av detta ändamål.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en översiktlig utredning om möjligheten att anordna en offentlig toalett i centrala Bollebygd samt möjlighet till finansiering via EU-bidrag. De alternativ som undersökts är i första hand möjlighet att anordna en offentlig toalett i befintlig kommunägd centrumnära byggnad och i andra hand möjlighet att uppföra en fristående toalettbyggnad i centrumnära läge.

Enligt kommunens lokalstrateg finns det inga befintliga centrumnära toaletter i kommunens byggnader som är lämpliga att hålla öppna för allmänheten utanför ordinarie verksamhets öppettider och enligt fastighetschef finns det inte heller några utrymmen i befintliga fastigheter nära centrum som är lämpliga att anpassa till ändamålet.

Det alternativ som kvarstår är uppförande av en fristående toalettbyggnad. Förvaltningen har undersökt kostnader för ett sådant projekt. Utöver finansiering krävs också att lämplig lokalisering av en sådan byggnad. Huvuddelen av den kommunalt ägda marken i de centrala delarna av Bollebygd utgörs av gator, parkering, torg och parkområden.

Ekonomiska förutsättningar

Förutsatt att ett lämpligt läge kan hittas skulle en fristående toalettbyggnad kunna uppföras i centrala Bollebygd. Prisbilden för en prefabricerad toalettbyggnad innehållandes en handikappanpassad toalett med offentlig standard har undersökts hos en leverantör. Priset på en sådan byggnad är mellan 500 000 - 600 000 kr. Ytterligare kostnader som tillkommer är grundläggning, markarbete inkl. VA-ledningar, elanslutning, anläggningsavgift för VA och bygglovsavgift.

Daglig städning går att köpa till från den kontaktade leverantören för 16 000 kr/mån. Kommunens lokalvårdsenhet är inte idag organiserad för att arbeta röda dagar så att köpa lokalvård av extern part

vore det bästa alternativet för den dagliga städningen. Förutom städning tillkommer driftkostnader för bland annat el, VA och eventuell skadegörelse.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har även undersökt möjligheten att söka och beviljas EU-bidrag i enlighet med motionärens förslag. Tendensen i de svar som inkommit är att det inte är möjligt att få bidrag för enbart uppförande av en allmän toalett. I de fall medfinansiering är möjlig rör det sig om andra typer av projekt med exempelvis pedagogiska eller andra samhällsnyttiga vinster. I sådant fall skulle uppförande av en allmän toalett i anslutning till exempelvis en utställning eller liknande kunna ingå i ett projekt som medfinansieras genom EU-bidrag. Möjligheten att beviljas EU-bidrag för enkom en offentlig toalett utan andra syften bedöms därför inte finnas.

Det saknas medel i park- och avfallsenhetens budget för såväl investering som drift av en offentlig toalett.

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att det i dagsläget saknas ekonomiska förutsättningar såväl som lämplig lokalisering för att uppföra en offentlig toalett i centrala Bollebygd.

Det bedöms inte möjligt att göra anpassningar inom kommunägda centralt belägna byggnader, inte heller att hålla öppet lokaler med befintlig toalett utanför ordinarie verksamhetens tider. Det saknas också både personella och budgetmässiga resurser för såväl anläggning som drift och skötsel av en offentlig toalett.

Förvaltningen kommer däremot ta med sig frågan i framtida detaljplanering och har för avsikt att utreda om ny detaljplan för centrumområdet kan inrymma dessa funktioner.

Beslutsunderlag

- Motion från Michael Plogell (FR), 2017-03-11

Skickas till

Kommunfullmäktige (beslut)

BOLLEBYGDS KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef

Daniel Kopp

Samhällsbyggnadsingenjör

§43

KS2017/43

Motion om allmänna toaletter i Bollebygd**Beslut**

Kommunfullmäktige remitterar motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Ärendet

Michael Plogell (FR) föreslår i en motion den 11 mars 2017 att ett par allmänna toaletter upprättas i anknytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser att då allmän toalett saknas i Bollebygds centrum och då handlarna måste förbarma sig över, ibland icke presumtiva, kunder och då kommunhuset numera kräver öppning inifrån för tillträde, föreslås att ett par sådana upprättas i anknytning till de centrala delarna av Bollebygd. Motionären anser också att kommunen kan utreda om EU-bidrag kan sökas för finansiering av detta ändamål.

Beslutsunderlag

- Motion om allmänna toaletter

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden



14. Svar på motion (-) om fokus på folkhälsa
(kf fattar slutligt beslut) KS2021/129

§109

KS2021/129

Svar på motion (-) om fokus på folkhälsa**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår första att-satsen som handlar om att peka ut en verksamhet som får helhetsansvar för folkhälsa.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår andra att-satsen som handlar om att tillsätta en heltidstjänst med fokus på att utveckla föreningsliv och friluftsliv.

Ärendet

Mathias Carlzon (-) föreslår i en motion daterad 2021-03-20 att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utpeka en verksamhet som får helhetsansvaret för folkhälsan i kommunen, och att det tillsätts en 100% resurs med fokus på att utveckla föreningslivet och friluftslivet i Bollebygds kommun.

Kommunfullmäktige har på sammanträde 2021-04-29, § 73, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att det inte finns utrymme inom befintlig budget idag att tillsätta en 100 % tjänst. Budgetberedningen bör ta med sig beskrivet behov inför budget 2022 som delvis ligger i linje med andra att-satsen i motionen. I motionen finns två att-satser som ska utredas och besvaras. När det gäller att-satsen att utpeka en verksamhet som får helhetsansvar för folkhälsa så finns det redan idag i de av kommunfullmäktige antagna reglementena en nämnd, kommunstyrelsen, som är ansvarig för att samordna kommunens folkhälsoarbete. Dessutom finns det ett samverkansavtal med Södra hälso- och sjukvårdsnämnden att ta hänsyn till. Utifrån samverkansavtalet med regionen finns det en tydlig struktur över hur folkhälsoarbetet ska utföras, där kommunstyrelsen årligen beslutar om folkhälsoarbetets inriktning genom verksamhetsplanen för det lokala folkhälsoarbetet. Det finns en folkhälsostrategi, en heltidstjänst, anställd på kommunstyrelseförvaltningen.

Folkhälsa är en fråga som berör hela samhället och alla förvaltningar och nämnder i kommunen. Precis som motionären beskriver så ligger ansvar och utförandet under olika nämnder beroende på vilken del i folkhälsa som åsyftas. Det pågår ett arbete inom kommunchefens ledningsgrupp (KLG) sedan ett år tillbaka som just syftar till att ta ett större helhetsgrepp kring folkhälsa där bland annat kommunen behöver samla sina resurser kring politiskt beslutade prioriterade frågor och områden inom folkhälsa. För att detta ska ske behöver tjänstepersoner i KLG tillsammans med folkhälsostrategen ta fram förslag på gemensamma prioriterade områden över förvaltnings-/nämndgränserna. Synkningen och samstämmigheten i nämndernas verksamhetsplaner behöver utvecklas när det gäller frågor som rör folkhälsa och även detta är något som KLG har

förhoppningen ska kunna ske i ett första steg inför 2022.

Bedömningen är att kommunstyrelsen fortsätta ska ha samordningsansvaret och att det därmed inte ska föras över ett helhetsansvar på någon annan nämnd. Samordningsansvaret bör även inbegripa att folkhälsostateg ska kunna svara för hela kommunens samlade bild av folkhälsan, oavsett vilken nämnd som ansvarar för vad.

Den andra attsatsen som handlar om att det tillsätts en resurs med fokus på att utveckla föreningslivet och friluftslivet i Bollebygds kommun, med de delar som motionären beskriver och tar upp i sin motion, så finns det även där ett pågående arbete hos såväl tjänstepersoner som inom politiken inför budget 2022. Det har uppmärksammat att ingen nämnd tidigare haft ett uttalat ansvar för turism och besöksnäring i sitt reglemente och därmed har det inte funnits någon uttalad funktion som haft ansvar för dessa frågor. I de av kommunfullmäktige under 2021 antagna reglementena har ansvaret för turism- och besöksnäring lyfts fram och kommunstyrelsen är ansvarig för detta område. Dock har inga resurser tillskjutits. Resursbristen har lyfts fram av tjänstepersoner inför budget 2022 och det krävs ett politiskt beslut om resurs ska skjutas till, om kommunstyrelseförvaltningen ska omprioritera i nuvarande resurstilldelning eller om turism och besöksnäring inte är något som kommunen ska prioritera alls. Turism och besöksnäring ligger i vissa delar nära kultur och fritid som utbildningsnämnden ansvarar för. Friluftsliv, turism och besöksnäring är även en viktig fråga för näringslivet i kommunen. Idag samverkar utbildningsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen i de frågor som handlar om friluftsliv, turism och besöksnäring men precis som motionären beskriver avstår kommunen från att göra vissa saker inom området då resurser saknas. Tills viss del kan även inriktningsbeslut saknas. Bedömningen som görs från förvaltningens sida är att ett resurstillskott på halvtid med fokus på turism och besöksnäring skulle räcka för att kommunen ska kunna arbeta med dessa frågor och då i samverkan med ansvarig funktion för kultur och fritid kunna utveckla förenings- och friluftsliv.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår första att-satsen som handlar om att peka ut en verksamhet som får helhetsansvar för folkhälsa. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår andra att-satsen som handlar om att tillsätta en heltidstjänst med fokus på att utveckla föreningsliv och friluftsliv.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Motion (-) om ökat fokus på folkhälsa
- Svar på motion gällande fokus på folkhälsa



Skickas till

Kommunstyrelsen



Motion till Kommunfullmäktige Bollebygds kommun gällande fokus på folkhälsa

Bollebygdskommun är en lite kommun där en del områden sköts av individer och funktioner med flera ansvar under sig. Vissa funktioner så som "näringslivsbolag" eller "turistbyrå" saknar vi helt och broschyrstället i kommunhusets reception ger inte riktigt samma effekt. Som liten kommun borde det vara lätt att se över gränser och se helhet men så är inte alltid fallet.

Folkhälsan i kommunen är ett område som är delat.

Vi har Socialnämnden som fokuserar på den sociala hälsan primärt bland våra äldre men även bland familjer och individer som behöver extra stöd i vårt samhälle.

Utbildningsnämnden har ansvar för folkhälsan genom ansvar för hälsan bland våra barn/skolelever samt genom sitt ansvar för kultur och föreningsliv.

Frågar man om hälsoläget i vår kommun behöver man fråga flera personer/verksamheter, det är svårt att få en komplett bild.

När det gäller föreningslivet och möjligheter till friluftsliv så får det nog anses vara en viktig del av folkhälsan, kanske rent utav den allra viktigaste. Just kultur och föreningslivet är idag ett ansvar som en person sköter tillsammans med ansvar för vårt bibliotek. Att inte ha en person som kan fokusera 100% på att utveckla och hjälpa föreningarna i vår kommun samt utveckla naturvärden för rekreation och friluftsliv gör att vi missar många samverkansforum och faktiskt pengar som skulle kunna utveckla vår kommun.

Exempel på saker vi inte är delaktiga i är:

- Vi avstår från att nominera någon till "årets turismprofil" i Sjuhärad, vi har kanske inte fokus på turism?
- Vi medverkar ej i det gemensamma projektet "Cykla och vandra i Sjuhärad", vi har väl många fina platser att cykla och vandra på?
- Vi har ej sökt medel inför "Friluftslivets år" som delas ut av Svenskt friluftsliv, är vi färdigutvecklade inom detta området?
- Vi har ej medverkat i arbetet med att locka till hemester, där en app tagits fram för att få människor att upptäcka sjuhäradas okända pärlor. Varje kommun ombads inkomma med 2 besöksmål men vi hade uppenbarligen inga...
- Det har tagits fram en "Regional handlingsplan för friluftslivet i Västragötaland" utav Länsstyrelsen där många bra idéer finns och där ansvaret läggs i mångt o mycket på kommunerna. Här har Bollebygd medverkat men frågan är om det givit avtryck då vårt bidrag i resultatet inte känns jättestort.

Jag vill Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att:

- Utpeka en verksamhet som får helhetsansvaret för Folkhälsan i Bollebygds kommun. Förslagsvis Socialförvaltningen.

- Tillsätter en 100% resurs med fokus på att utveckla föreningslivet, friluftslivet i Bollebygd så att vi blir en attraktiv kommun inte bara för våra invånare utan även lockar till Turism/besöksnäring.

Bollebygd 2021-03-20

Mathias Carlzon, Ledamot Kommunfullmäktige



Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Svar på motion (-) om fokus på folkhälsa

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår första att-satsen som handlar om att peka ut en verksamhet som får helhetsansvar för folkhälsa.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår andra att-satsen som handlar om att tillsätta en heltidstjänst med fokus på att utveckla föreningsliv och friluftsliv.

Ärendet

Mathias Carlzon (-) föreslår i en motion daterad 2021-03-20 att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utpeka en verksamhet som får helhetsansvaret för folkhälsan i kommunen, och att det tillsätts en 100% resurs med fokus på att utveckla föreningslivet och friluftslivet i Bollebygds kommun.

Ekonomiska förutsättningar

Det finns inte utrymme inom befintlig ram idag att tillsätta en 100 % tjänst. Budgetberedningen bör ta med sig nedan beskrivet behov inför budget 2022 som delvis ligger i linje med andra att-satsen i motionen.

Barnkonsekvensanalys

Folkhälsa rör i hög grad barns hälsa. Genom att ges möjlighet till en god hälsa på lika villkor i tidig ålder ges goda förutsättningar för det fortsatta välbefinnandet i högre ålder.

Bedömning

I motionen finns två att-satser som ska utredas och besvaras. När det gäller att-satsen att utpeka en verksamhet som får helhetsansvar för folkhälsa så finns det redan idag i de av kommunfullmäktige antagna reglementena en nämnd, kommunstyrelsen, som är ansvarig för att samordna kommunens folkhälsoarbete. Dessutom finns det ett samverkansavtal med Södra hälso- och sjukvårdsnämnden att ta hänsyn till. Utifrån samverkansavtalet med regionen finns det en tydlig struktur över hur folkhälsoarbetet ska utföras, där kommunstyrelsen årligen beslutar om folkhälsoarbetets inriktning genom verksamhetsplanen för det lokala folkhälsoarbetet. Det finns en folkhälsostrategi, en heltidstjänst, anställd på kommunstyrelseförvaltningen.

Folkhälsa är en fråga som berör hela samhället och alla förvaltningar och nämnder i kommunen. Precis som motionären beskriver så ligger ansvar och utförandet under olika nämnder beroende på vilken del i folkhälsa som åsyftas. Det pågår ett arbete inom kommunchefens ledningsgrupp (KLG)

sedan ett år tillbaka som just syftar till att ta ett större helhetsgrepp kring folkhälsa där bland annat kommunen behöver samla sina resurser kring politiskt beslutade prioriterade frågor och områden inom folkhälsa. För att detta ska ske behöver tjänstepersoner i KLG tillsammans med folkhälsostrategen ta fram förslag på gemensamma prioriterade områden över förvaltnings-/nämndsgränserna. Synkningen och samstämmigheten i nämndernas verksamhetsplaner behöver utvecklas när det gäller frågor som rör folkhälsa och även detta är något som KLG har förhoppningen ska kunna ske i ett första steg inför 2022.

Bedömningen är att kommunstyrelsen fortsätta ska ha samordningsansvaret och att det därmed inte ska föras över ett helhetsansvar på någon annan nämnd. Samordningsansvaret bör även inbegripa att folkhälsostrateg ska kunna svara för hela kommunens samlade bild av folkhälsan, oavsett vilken nämnd som ansvarar för vad.

Den andra attsatsen som handlar om att det tillsätts en resurs med fokus på att utveckla föreningslivet och friluftslivet i Bollebygds kommun, med de delar som motionären beskriver och tar upp i sin motion, så finns det även där ett pågående arbete hos såväl tjänstepersoner som inom politiken inför budget 2022. Det har uppmärksammat att ingen nämnd tidigare haft ett uttalat ansvar för turism och besöksnäring i sitt reglemente och därmed har det inte funnits någon uttalad funktion som haft ansvar för dessa frågor. I de av kommunfullmäktige under 2021 antagna reglementena har ansvaret för turism- och besöksnäring lyfts fram och kommunstyrelsen är ansvarig för detta område. Dock har inga resurser tillskjutits. Resursbristen har lyfts fram av tjänstepersoner inför budget 2022 och det krävs ett politiskt beslut om resurs ska skjutas till, om kommunstyrelseförvaltningen ska omprioritera i nuvarande resurstilldelning eller om turism och besöksnäring inte är något som kommunen ska prioritera alls.

Turism och besöksnäring ligger i vissa delar nära kultur och fritid som utbildningsnämnden ansvarar för. Friluftsliv, turism och besöksnäring är även en viktig fråga för näringslivet i kommunen. Idag samverka utbildningsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen i de frågor som handlar om friluftsliv, turism och besöksnäring men precis som motionären beskriver avstår kommunen från att göra vissa saker inom området då resurser saknas. Tills viss del kan även inriktningsbeslut saknas.

Bedömningen som görs från tjänstepersoner är att ett resurstillskott på halvtid med fokus på turism och besöksnäring skulle räcka för att kommunen ska kunna arbeta med dessa frågor och då i samverkan med ansvarig funktion för kultur och fritid kunna utveckla förenings och friluftsliv.

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

§73

KS2021/129

Inkommen motion: Motion (-) om fokus på folkhälsa**Beslut**

Kommunfullmäktige remitterar motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Ärendet

Mathias Carlzon (-) föreslår i en motion daterad 2021-03-20 att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utpeka en verksamhet som får helhetsansvaret för folkhälsan i kommunen, och att det tillsätts en 100% resurs med fokus på att utveckla föreningslivet och friluftslivet i Bollebygds kommun.

Beslutsunderlag

- Motion (-) om ökat fokus på folkhälsa

Skickas till

Kommunstyrelsen



15. Svar på medborgarförslag om
samlingslokal för pensionärer KS2020/259

§110

KS2020/259

Svar på medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Bristande tillgång till lokaler är en stor utmaning i Bollebygds kommun, som är en snabbt växande kommun. Samtliga av kommunens egna verksamheter har lokalbrist och av den anledningen finns det inte möjlighet för kommunen att erbjuda en samlingslokal till pensionärer som efterfrågas. Utifrån den kommunala likställighetsprincipen vore ett allaktivitetshus som kan nyttjas av hela kommunens föreningsliv att föredra. I dagsläget finns dock inga lediga lokaler som kommunen kan erbjuda, men frågan om en lokal, ett allaktivitetshus, som alla föreningar kan nyttja är intressant och bör vara av intresse att lyftas upp för dialog och i framtiden politiskt beslut.

Föreningar i kommunen bör återuppta dialog med socialnämnden om bokning av Bollegården när coronapandemin är över.

Bollebygds kommun har initierat ett arbete med att ta fram riktlinjer för uthyrning av kommunala befintliga lokaler, när de inte används av kommunens verksamheter. Dock är riktlinjerna inte färdiga att antas politiskt än.

Ärendet

Britta Ekberg och Christina Wernersson föreslår i medborgarförslag 2020-11-13 att Bollebygds kommun ska tillhandahålla en samlingslokal för pensionärer i kommunen. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-12-09, 155, överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen gör följande bedömning: Bristande tillgång till lokaler är en stor utmaning i Bollebygds kommun, som är en snabbt växande kommun. Samtliga av kommunens egna verksamheter har lokalbrist och av den anledningen finns det inte möjlighet för kommunen att erbjuda en samlingslokal till pensionärer som efterfrågas i medborgarförslaget. I dagsläget finns ett avtal tecknat 2014 mellan kommunen och PRO-SPF:s gymförening om rätten att nyttja gymlokalen på Bollegården. Utöver detta får kommunen hänvisa pensionärsföreningarna – tillsammans med andra föreningar, organisationer med flera – att boka lokaler via kommunens externa bokningssida. Förslagsställarna tar i medborgarförslaget upp att det kan finnas fler föreningar som är intresserade av en samlingslokal och att kommunen i så fall kan erbjuda ett allaktivitetshus som fler föreningar kan nyttja. Utifrån likställighetsprincipen, det vill säga att en kommun är skyldig att behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för annat, vore ett allaktivitetshus som kan nyttjas av hela kommunens föreningsliv att föredra. I dagsläget finns dock inga lediga lokaler som kommunen kan erbjuda, men frågan om en lokal, ett

allaktivitetshus, som alla föreningar kan nyttja är intressant och bör vara av intresse att lyftas upp för dialog och i framtiden politiskt beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Bristande tillgång till lokaler är en stor utmaning i Bollebygds kommun, som är en snabbt växande kommun. Samtliga av kommunens egna verksamheter har lokalbrist och av den anledningen finns det inte möjlighet för kommunen att erbjuda en samlingslokal till pensionärer som efterfrågas. Utifrån den kommunala likställighetsprincipen vore ett allaktivitetshus som kan nyttjas av hela kommunens föreningsliv att föredra. I dagsläget finns dock inga lediga lokaler som kommunen kan erbjuda, men frågan om en lokal, ett allaktivitetshus, som alla föreningar kan nyttja är intressant och bör vara av intresse att lyftas upp för dialog och i framtiden politiskt beslut.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår två tilläggsförslag: 1. Föreningar i kommunen bör återuppta dialog med socialnämnden om bokning av Bollegården när coronapandemin är över. 2. Bollebygds kommun har initierat ett arbete med att ta fram riktlinjer för uthyrning av kommunala befintliga lokaler, när de inte används av kommunens verksamheter. Dock är riktlinjerna inte färdiga att antas politiskt än.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om förvaltningens förslag kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om arbetsutskottet bifaller eller avslår Michael Plogells (FR) två tilläggsförslag och finner att arbetsutskottet bifaller förslagen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer, maskad
- Svar på medborgarförslag om samlingslokal till pensionärer

Skickas till

Kommunstyrelsen

Bollebygds kommun
Ballebovägen 2
517 83 Bollebygd

Bollebygd 2020-11-13

Medborgarförslag

Samlingslokal för kommunens pensionärer.

I Bollebygd finns det två pensionärsföreningar SPF och PRO, med sammanlagt drygt 800 medlemmar. Det finns naturligtvis fler pensionärer i kommunen, som inte är anslutna till någon organisation.

För ett antal år sedan hade pensionärerna i kommunen tillgång till Gula villan, där man kunde träffas för olika aktiviteter såsom: läsecirkel, stickcafé, sopplunch, spela sällskapsspel, föreläsningar mm.

Vilken lokal har ersatt Gula Villan?

Vi pensionärer behöver EN samlingslokal, där vi kan träffas och ha diverse olika aktiviteter, eller bara ta en enkel fika tillsammans. Många pensionärer är ensamstående och önskar att kunna träffa andra pensionärer för mer social samvaro.

Vi föreslår att kommunen hyr delar av Eliassons möbler för pensionärsverksamhet. Då kanske vi också kan få utrymme för de gymmaskiner som finns i källaren på Bollegården. Och även kunna ha den populära gruppgympan mm.

Vilka aktiviteter är det som pågår i stationshuset? Där kanske det finns utrymme för pensionärsverksamhet?

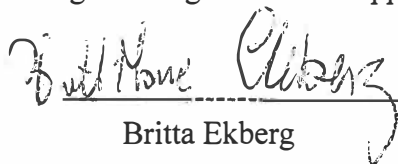
Ett annat alternativ är det tomma huset nedanför Odensgården. Det kan man säkert utforma till lämpliga lokaler för pensionärsverksamheten. Det kan ju finnas fler föreningar som behöver lokaler, så det kan kanske bli ett allaktivitetshus?

Det är sorgligt att huset har stått tomt i så många år, samtidigt som pensionärerna inte har haft lokaler för sin verksamhet.

Om kommunen har andra lämplig lokaler att erbjuda är det bara positivt.

Vi tror att rätt anpassade lokaler kommer att vara ännu viktigare i framtiden. Det kommer att behövas ännu mer efter pandemins upphörande.

Med vänlig hälsning och en förhoppning att detta går att lösa inom en snar framtid.



Britta Ekberg



Christina
Wernersson



Kommunstyrelseförvaltningen

Kristina Sunebrand | Folkhälsstrateg
0734-64 70 13 | kristina.sunebrand@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om samlingslokal till pensionärer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser medborgarförslaget besvarat. Bristande tillgång till lokaler är en stor utmaning i Bollebygds kommun, som är en snabbt växande kommun. Samtliga av kommunens egna verksamheter har lokalbrist och av den anledningen finns det inte möjlighet för kommunen att erbjuda en samlingslokal till pensionärer som efterfrågas. Utifrån den kommunala likställighetsprincipen vore ett allaktivitetshus som kan nyttjas av hela kommunens föreningsliv att föredra. I dagsläget finns dock inga lediga lokaler som kommunen kan erbjuda, men frågan om en lokal, ett allaktivitetshus, som alla föreningar kan nyttja är intressant och bör vara av intresse att lyftas upp för dialog och i framtiden politiskt beslut.

Ärendet

Britta Ekberg och Christina Wernersson föreslår i medborgarförslag 2020-11-13 att Bollebygds kommun ska tillhandahålla en samlingslokal för pensionärer i kommunen. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2020-12-09 lämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut.

Ekonomiska förutsättningar

Kommunen har inga lediga, tillgängliga lokaler att erbjuda pensionärer eller andra föreningar. Det finns inte utrymme i befintlig budget att hyra en extern lokal åt någon målgrupp.

Bedömning

Bristande tillgång till lokaler är en stor utmaning i Bollebygds kommun, som är en snabbt växande kommun. Samtliga av kommunens egna verksamheter har lokalbrist och av den anledningen finns det inte möjlighet för kommunen att erbjuda en samlingslokal till pensionärer som efterfrågas i medborgarförslaget. I dagsläget finns ett avtal tecknat 2014 mellan kommunen och PRO-SPF:s gymförening om rätten att nyttja gymlokalen på Bollegården. Utöver detta får kommunen hänvisa pensionärsföreningarna – tillsammans med andra föreningar, organisationer med flera – att boka lokaler via kommunens externa bokningssida.

Förslagsställarna tar i medborgarförslaget upp att det kan finnas fler föreningar som är intresserade av en samlingslokal och att kommunen i så fall kan erbjuda ett allaktivitetshus som fler föreningar kan nyttja. Utifrån likställighetsprincipen, det vill säga att en kommun är skyldig att behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för annat, vore ett allaktivitetshus som kan nyttjas av hela kommunens föreningsliv att föredra. I dagsläget finns dock inga lediga lokaler som kommunen kan erbjuda, men frågan om en lokal, ett allaktivitetshus, som alla föreningar kan nyttja är intressant och bör vara av intresse att lyftas upp för dialog och i framtiden politiskt beslut.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer

Skickas till

Kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Kristina Sunebrand

Folkhälsostrateg



§155

KS2020/259

Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut.

Ärendet

Britta Ekberg och Christina Wernersson föreslår i medborgarförslag 2020-11-13 att Bollebygds kommun ska tillhandahålla en samlingslokal för pensionärer i kommunen.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om samlingslokal för pensionärer, maskad

Skickas till

Kommunstyrelsen



16. Partistöd 2021- Folkets röst (kf fattar
slutligt beslut) KS2021/167

§113

KS2021/167

Partistöd 2021- Folkets röst**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till (FR) för år 2021 med 56 644 kr.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde i december 2020 bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun. Bestämmelserna överensstämmer med kommunallagens krav kring partistöd – att partistöd bara betalas ut till ett parti som är en juridisk person, och som har mandat i kommunfullmäktige. Vidare regleras i bestämmelserna att varje parti årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas in till kommunstyrelse-förvaltningen inom angiven tid. Redovisningen ska omfatta både det partistöd som utbetalats under året och det partiet eventuellt har sparat från tidigare år. En av partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen av partiets användning av partistödet överensstämmer med syftet med det kommunala partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas till partiets redovisning.

I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs, vilket Folkets Röst nu gjort.

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2021 beräknas ett prisbasbelopp till 47 600 kr.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till (FR) för år 2021 med 56 644 kr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Utbetalning av partistöd 2021 - Folkets Röst
- Granskningsrapport FR

Skickas till

Kommunstyrelsen

Granskningsrapport gällande mottagande av lokalt partistöd

Rapporten gäller (parti):

Juridisk person (registrerad lokal partiförening) Stefan Larsson / Folkets Röst	Organisationsnummer 802491-6929
Adress Kotterv. 1 51737	Postadress Bollebygd
Telefon 0760-442892	Bankkonto eller postgiro 6664-861400 348

Mottaget partistöd för granskningsperioden

Granskningsperiod 2020	Mottaget stöd (kr) 56.287:—
---------------------------	--------------------------------

Ordförande	Kassör
Namn <i>Peter Gregorics</i>	Namn Stefan Larsson
Signatur <i>Peter Gregorics</i>	Signatur Stefan Larsson
Datum 3/6-21	Datum 3/6-21

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats

Konferens	= 13.850:—
Annons mark man	441:—
Skrivare	3.490:—
Bank avgifter	1.719:—



Granskningsrapport gällande mottagande av lokalt partistöd

Ifylls av den särskilde granskaren som utsetts av partiet.

Kommentarer om hur det lokala partistödet använts

Jag har granskat partiets utlägg
och härmed godkänner jag
hedarstående uppgifter enligt
bilaga

Se bilaga

Härmed intygas att partiet har följt bestämmelserna för partistöd i Bollebygds kommun gällande användning av partistöd:

Intygas av: <i>Carina Larsson</i>	Namnförtydligande <i>Carina Larsson</i>
Datum <i>2021-06-03</i>	Ort <i>Bollebygd</i>



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Utbetalning av partistöd 2021 - Folkets Röst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistöd till (FR) för år 2021 med 56 644 kr.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde i december 2020 bestämmelser för kommunalt partistöd i Bollebygds kommun. Bestämmelserna överensstämmer med kommunallagens krav kring partistöd – att partistöd bara betalas ut till ett parti som är en juridisk person, och som har mandat i kommunfullmäktige. Vidare regleras i bestämmelserna att varje parti årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för att stärka det politiska partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen inom angiven tid. Redovisningen ska omfatta både det partistöd som utbetalats under året och det partiet eventuellt har sparat från tidigare år. En av partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen av partiets användning av partistödet överensstämmer med syftet med det kommunala partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas till partiets redovisning.

I beslut i september 2017 beslutade fullmäktige att partistödet ska beslutas om kontinuerligt allteftersom enskilt parti inkommit med de handlingar som krävs, vilket Folkets Röst nu gjort.

Partistödet består av ett bidrag per parti och ett bidrag per mandat:

44 % av prisbasbeloppet/parti

15 % av prisbasbeloppet/mandat

År 2021 beräknas ett prisbasbelopp till 47 600 kr.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport gällande partistöd, daterad 2021-06-03.

Skickas till

Kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Monica Holmgren

Suzanna Bengtsson

Förvaltningschef

Kommunsekreterare



17. Ansvarig utgivare för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden och ansvar för eventuella yttrandefrihetsbrott (kf fattar slutligt beslut) KS2021/191

§112

KS2021/191

Ansvarig utgivare för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden och ansvar för eventuella yttrandefrihetsbrott

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande Peter Hemlin (M) som ansvarig utgivare för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden från och med den 1 oktober 2021 och tills vidare.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande Otto Andreasson (S) som ställföreträdande ansvarig utgivare för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden från och med den 1 oktober 2021 och tills vidare.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden själv ansvarar för eventuella yttrandefrihetsbrott han/hon begår.

Ärendet

Bollebygds kommun direktsänder sedan 2012 kommunfullmäktiges möten via webbsändning. Den som tillhandahåller direktsändningar eller uppspelningar av program på förutbestämda tider ska anmäla sändningsverksamheten till Myndigheten för press, radio och TV och utse en ansvarig utgivare för sändningarna. I anmälan ska ansvarig utgivare anges. Sändningen omfattas då av ett grundlagsskydd. Om en behörig utgivare inte är utsedd faller utgivarens ansvar istället på den som skulle ha utsett en utgivare. Normalt brukar kommunfullmäktiges ordförande, med vice ordföranden som ersättare, utses som utgivare för sändningarna. När utgivare utses brukar man också besluta att istället för utgivaren ska var och en som framträder i sändningen själva svara för eventuella yttrandefrihetsbrott som den begår. Ett sådant beslut ska meddelas de berörda samt Myndigheten för press, radio och TV och antecknas i ett särskilt register hos den som bedriver sändningsverksamheten. Den ansvarige utgivaren och dennes ställföreträdare ansvarar för att upprätta registret, ajourhålla det samt informera berörda om kommunfullmäktiges beslut om att var och en ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott. Alla sändningar ska sparas minst sex månader eftersom det är preskriptionstiden för yttrandefrihetsbrott, vilka bygger på att ingripanden endast får ske i efterhand d.v.s. efter publiceringen. Om förändring sker under innevarande mandatperiod eller senast vid ny mandatperiod om förändring sker ska ny ansvarig utses.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.



Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande Peter Hemlin (M) som ansvarig utgivare för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden från och med den 1 oktober 2021 och tills vidare.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande Otto Andreasson (S) som ställföreträdande ansvarig utgivare för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden från och med den 1 oktober 2021 och tills vidare.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden själv ansvarar för eventuella yttrandefrihetsbrott han/hon begår.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Ansvarig utgivare för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden samt ansvar för eventuella yttrandefrihetsbrott

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 10 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Ansvarig utgivare för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden samt ansvar för eventuella yttrandefrihetsbrott

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande Peter Hemlin som ansvarig utgivare för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden från och med den 1 oktober 2021 och tillsvidare.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande Otto Anderasson som ställföreträdande ansvarig utgivare för sändning av kommunfullmäktiges sammanträden från och med den 1 oktober 2021 och tillsvidare.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden själv ansvarar för eventuella yttrandefrihetsbrott han/hon begår.

Ärendet

Bollebygds kommun direktsänder sedan 2012 kommunfullmäktiges möten via webbsändning. Den som tillhandahåller direktsändningar eller uppspelningar av program på förutbestämda tider ska anmäla sändningsverksamheten till Myndigheten för press, radio och TV och utse en ansvarig utgivare för sändningarna. I anmälan ska ansvarig utgivare anges. Sändningen omfattas då av ett grundlagsskydd. Om en behörig utgivare inte är utsedd faller utgivarens ansvar istället på den som skulle ha utsett en utgivare. Normalt brukar kommunfullmäktiges ordförande, med vice ordföranden som ersättare, utses som utgivare för sändningarna.

När utgivare utses brukar man också besluta att istället för utgivaren ska var och en som framträder i sändningen själva svara för eventuella yttrandefrihetsbrott som den begår. Ett sådant beslut ska meddelas de berörda samt Myndigheten för press, radio och TV och antecknas i ett särskilt register hos den som bedriver sändningsverksamheten. Den ansvarige utgivaren och dennes ställföreträdare ansvarar för att upprätta registret, ajourhålla det samt informera berörda om kommunfullmäktiges beslut om att var och en ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott.

Alla sändningar ska sparas minst sex månader eftersom det är preskriptionstiden för yttrandefrihetsbrott, vilka bygger på att ingripanden endast får ske i efterhand d.v.s. efter publiceringen.

Om förändring sker under innevarande mandatperiod eller senast vid ny mandatperiod om förändring sker ska ny ansvarig utses.

Skickas till

Myndigheten för press, radio och TV

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef



18. Akut behov av verksamhetslokaler för
individ- och familjeomsorgens
myndighetsenheter - återremiss KS2020/280



§107

KS2020/280

Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter - återremiss

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande, enligt ärendegång i Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2021-2030; Akut lokalbehov pkt 4.2.

Enligt kommunstyrelsen bör IFO's lokalbehov inrymmas i utvecklingsprojektet för Hembygdsvägen 5. Konsekvensen av detta blir en omprioritering av socialnämndens lokalbehov enligt fastställd Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2021-2030, antagen av fullmäktige 2021-04-29, § 51.

Ärendet

Socialnämnden har initierat ett ärende till kommunstyrelsen om akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen. Nämnden menar att under den senaste tiden har antalet våldsärenden ökat kraftigt vilket ställer högre krav på individ- och familjeomsorgens lokaler. Utifrån situationen i samhället ses en stor risk att våldsärenden även fortsatt kommer att utgöra en stor andel av verksamhetens ärenden. Personalgruppen har utökats kraftigt sedan nuvarande lokaler togs i bruk och det är nu inte längre hållbart ur ett arbetsmiljöperspektiv. Personalen tvingas dessutom att kompromissa med ärendesekretessen på grund av trångboddhet i lokalerna. Behovet av nya lokaler har uppmärksammats under en längre tid och finns med i lokalresursplanen men genom förändringen i ärendetyperna samt en ökad belastning av antal ärenden har situationen blivit akut. Då det inte är sannolikt att varken ärendetyp eller belastning kommer att ändras till det bättre inom den närmsta framtiden behöver åtgärder vidtas så snart som möjligt.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet till socialnämnden på sammanträde 2021-05-25, § 106, för att få svar på följande frågor:

1. Hur många arbetsskaderapporter eller tillbud finns det i aktuell verksamhet under de senaste två åren?
2. Hur ser resultat från skyddsron, fysisk, organisatorisk och social, ut från de två senaste åren och vilka åtgärder är genomförda eller planerade utifrån dessa?
3. Hur länge har det varit känt att sekretess inte kan bibehållas i lokalerna?
4. Vilka åtgärder genomfördes efter arbetsmiljöverkets påpekande för några år sedan och vilka behov som då framkom är inte åtgärdade?
5. Finns överfallslarm i lokalerna idag?
6. Vilka möjligheter har socialnämnden att nyttja sina egna lokaler som man redan har idag t ex Hembygdsvägen, Stationsvägen, kommunhuset?
7. Varför prioriterades inte lokaler för IFO högre i lokalresursplanen (LRP) om behovet är så

akut som det framställs?8. Vem tar kostnaden för akutspåret? Har socialnämnden budget avsatt för det?

Socialnämnden har besvarat frågorna och därigenom återremissen, på sammanträde 2021-06-15, § 75, och skickar ärendet återigen till kommunstyrelsen,

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår följande: Kommunstyrelsen remitterar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande, enligt ärendegång i Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2021-2030; Akut lokalbehov pkt 4.2:

1. Berörd förvaltning beskriver behovet i ärende till berörd facknämnd. I ärendet ska det finnas en tydlig beskrivning av behov, konsekvenser, syfte samt ekonomi. Behovet ska analyseras, tillsammans med konsekvenser, om inte åtgärd kan göras.
2. Facknämnd beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.
3. Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.
4. Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig, till kommunstyrelsen. I yttrandet ska lösning på akut behov av lokal presenteras, ekonomisk bedömning samt beskrivning av tidsplan ingå.
5. Utifrån samhällsbyggnadsnämndens yttrande beslutar kommunstyrelsen hur man ska gå vidare i frågan:
 - a. ingen åtgärd
 - b. uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra inom ram
 - c. lyfta frågan till kommunfullmäktige för beslut när åtgärden inte ryms inom budgetram men bedöms behöva genomföras
6. Kommunfullmäktige beslutar i frågan enligt punkt 5c.

Michael Plogell (FR) föreslår även följande: Enligt kommunstyrelsen bör detta inrymmas i utvecklingsprojektet för Hembygdsvägen 5. Konsekvensen av detta blir en omprioritering av socialnämndens lokalbehov enligt fastställd Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2021-2030, antagen av fullmäktige 2021-04-29, § 51.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §75 SN Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter - återremitterat ärende(SN2020168-8)
- Akut behov av verksamhetslokaler för IFO myndighet - återremiss(SN2020168-7)
- §106 KS Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter



Skickas till

Kommunstyrelsen

§75

SN2020/168

Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter - återremitterat ärende

Beslut

Socialnämnden har hanterat kommunstyrelsens återremiss och beslutar att skicka tillbaka ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt hantering.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 25 maj 2021 att återremittera socialnämndens ärende om akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen för besvarande av kompletterande frågor. Frågorna besvaras i förvaltningens tjänsteskrivelse i den ordning frågorna ställts.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden har hanterat kommunstyrelsens återremiss och beslutar att skicka tillbaka ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt hantering.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut, efter redaktionell ändring i svaret på återremissen under punkt 1. Den redaktionella ändringen som görs är från 4 externa sekretessbrott per månad till 25 externa sekretessbrott per månad.

Beslutsunderlag

- Akut behov av verksamhetslokaler för IFO myndighet - återremiss
- §106 KS Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter
- §31 SN Akut behov av verksamhetslokaler för IFO myndighet
- Behovsbeskrivning lokal IFO

Skickas till

Kommunstyrelsen



Socialförvaltningen

Mickaela Friberg | Utvecklingsledare
0734-64 74 20 | mickaela.friberg@bollebygd.se

Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen, svar på frågor i återremiss

Förslag till beslut

Socialnämnden har hanterat kommunstyrelsens återremiss och beslutar att skicka tillbaka ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt hantering.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 25 maj 2021 att återremittera socialnämndens ärende om akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen för besvarande av kompletterande frågor. Frågorna besvaras nedan i den ordning de ställts.

1. Hur många arbetsskaderapporter eller tillbud finns det i aktuell verksamhet under de senaste två åren?

Verksamheten har haft mycket dålig rutin på att skriva både arbetsskaderapporter och tillbud. Till det kommer den tidigare höga personalomsättningen och frånvarande ledarskap som gör det svårt att spåra situationen historiskt då nuvarande verksamhetsledning har varit anställda i kommunen ca. 1 år. Kommunstyrelsens fråga har medfört att verksamheten har uppmärksammat denna brist och åtgärder vidtas för att korrigera situationen. I enhetschefernas bedömning skulle ett korrekt rapportering av tillbud och arbetsskador innebära en mycket stor arbetsbelastning utifrån den nuvarande lokalsituationen. Under sommarhalvåret försämras arbetsmiljö ännu mer då ventilationen och värmen skapar en mycket dålig fysisk arbetsmiljö, särskilt som det generellt inte är möjligt att öppna fönster för att öka ventilationen med anledning av att det skulle innebära hög sannolikhet för sekretessbrott. I ett försök att konkret visa hur allvarig situationen är trots bristen på rapportering har verksamheten under tidsperioden 8 juni kl. 15.30 till 11 juni kl. 12.00 noterat antal inträffade sekretessbrott, både internt och externt. Registreringen visade att det under tidsperioden inträffade 45 st. interna sekretessbrott, d.v.s. där egen personal tog del av uppgifter som de inte är behöriga att ha, och fem externa sekretessbrott, d.v.s. enskilda kommuninvånare kan ha tagit del av uppgifter som de inte är behöriga att ha. Om man antar att resultatet för de fyra heldagar som registrering skett är representativt för verksamheten just nu innebär det att det sker i snitt 225 interna och 25 externa sekretessbrott per månad. Det ska då tilläggas att endast ca 60 % av personalen arbetar på kontoret och resten arbetar hemifrån vilket medfört bättre möjligheter att hålla sekretessen under den aktuella tidsperioden.

2. Hur ser resultat från skydds rond, fysisk, organisatorisk och social, ut från de två senaste åren och vilka åtgärder är genomförda eller planerade utifrån dessa?

Enligt nu gällande rutin så förvaras protokoll från skydds rond hos enhetschef, på grund av de uppmärksammade bristerna så kommer denna rutin att ändras och protokoll kommer istället att förvaras digitalt i KIA. Protokoll från skydds rond 2019 saknas då de enhetscheferna har avslutat sina tjänster i kommunen och ingen överlämning skedde. Under 2020 har ingen skydds rond genomförts på grund av tillfälliga vakanser på ledningsnivå samt flera nya befattningar.

3. Hur länge har det varit känt att sekretess inte kan bibehållas i lokalerna?

Att sekretessen inte kan hållas internt bör ha varit känt för kommunledningen under en längre tid då det redan i samband med arbetsmiljöverkets inspektion 2017 framgår att kontorsrummen delas av handläggare med olika professioner som arbetar utifrån olika lagstiftningar. Situationen har dock förvärrats markant genom att både personalgruppen och ärendemängden har ökat under senaste året vilket innebär att det sitter fler personer per rum och hålls fler samtal/utredningar i lokalerna. Den ökade ärendemängden har inneburit att det uppmärksammats att samtal hörs mellan samtalsrummen, även den ökade mängden möten via teams har inneburit sekretessrisker med anledning av dålig ljudisolering då ljudnivån generellt är högre via digitala lösningar än vid fysiska möten. Den ökade personalstyrkan har inneburit att fler delar kontorsutrymmen och att rum som tidigare kunnat användas som samtalsrum av nödvändighet omvandlats till kontorsutrymmen. Sammanslaget har det under lång tid varit känt att det inte går att hålla sekretessen i lokalerna men problemet har eskalerat kraftigt under vintern 2020/21 samtidigt som kunskapen om sekretess har ökat i verksamheten. Under det senaste året har det även uppmärksammats att den dåliga ljudisoleringen innebär att cheferna har svårt att hålla handledningssamtal i akuta situationer samt medarbetarsamtal och liknande utan att det hörs i angränsande utrymmen.

4. Vilka åtgärder genomfördes efter arbetsmiljöverkets påpekande för några år sedan och vilka behov som då framkom är inte åtgärdade?

Efter inspektionen genomfördes flera omfattande åtgärder, bland annat sågs arbetsfördelning och introduktion över. Verksamheten arbetade även med hot och våld, både avseende riskbedömning men även i den fysiska arbetsmiljön rörande larm m.m. En mindre ombyggnad av lokalerna gjordes och läsbara dörrar sattes upp för att skärma av arbetskorridoren från övrig verksamhet i kommunhuset. Det byggdes även en separat ingång för mottag, utrymmet där är dock begränsat till en person åt gången vilket innebär att det inte kan fungera som ett väntrum. Flera av de åtgärder som genomfördes förankrades dock aldrig helt i verksamheten och är inte helt ändamålsenliga utifrån nuvarande situation med tanke på organisationsförändringar och den ökade personalstyrkan. Verksamheten arbetar med att ta fram de rutiner som behövs och som kan underlätta arbetet. Det bör påpekas att det behov som framkom under granskningen och som fortfarande inte är åtgärdade är relaterade till lokalerna. Arbetsmiljöverket kritiserade lokalerna bl.a. utifrån att trångboddhet som innebär att flera socialsekreterare delar rum, brist på flyktvägar, öppet väntrum, brist på tysta rum för telefonsamtal och inte tillräckligt många besöksrum.

5. Finns överfallslarm i lokalerna idag?

Ja, överfallslarm kopplat till Securitas i Borås finns i lokalerna. Enligt uppgift är svarstiden dock lång, upp mot 30 minuter, vilket gör det än viktigare med ändamålsenliga lokaler för bättre förutsättning för deskalering av hot och våld situationer.

Det saknas larm med direktkoppling till polis i lokalerna.

6. Vilka möjligheter har socialnämnden att nyttja sina egna lokaler som man redan har idag t.ex. Hembygdsvägen, Stationsvägen, kommunhuset?

De delar av kommunhuset som socialnämnden har att nyttja utnyttjas maximalt och här kommer det att uppstå svårigheter efter pandemin då fler återgår till att arbeta på plats i huset då det kommer innebära minskade möjligheter för personalen att nyttja tillfälligt tomma kontor och fler kommer ha behov av att boka mötesrum. Eftersom man inte har aktivitetsbaserade lokaler för alla i kommunhuset blir möjligheterna att låna enskilda rum svårare och otillgänglig.

Stationsvägen nyttjas av resursenheten och nyttjas till full kapacitet redan. Stationshuset är för litet och inte ändamålsenligt i utformning, det är svårt att se hur det skulle kunna anpassas till säkerhetskraven.

Hembygdsvägen är ett bra alternativ men kräver då omfattande renovering för att bli ändamålsenlig.

7. Varför prioriterades inte lokaler för IFO högre i lokalresursplanen (LRP) om behovet är så akut som det framställs?

Utifrån den situation avseende ekonomi och vakanta eller ny tillsatta tjänster som förvaltningen befann sig i under hösten 2020 då lokalresursplanen lämnades på remiss så fanns inte förutsättningar att göra en korrekt prioritering utifrån den situation som beskrivits ovan angående bristen på skyddsron.

8. Vem tar kostnaden för akutspåret? Har socialnämnden budget avsatt för det?

I samtliga budgetunderlag anges att kostnader för tillkommande lokaler inte är inräknade i tilldelad ram och att ytterligare kostnader kan tillkomma på grund av lokalerna.

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Gunilla Lundgren

Förvaltningschef

Mickaela Friberg

Utvecklingsledare



§106

KS2020/280

Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter

Beslut

Ärendet återremitteras till socialnämnden som ska besvara följande frågor i återremissen:

1. Hur många arbetsskaderapporter eller tillbud finns det i aktuell verksamhet under de senaste två åren?
2. Hur ser resultat från skyddsron, fysisk, organisatorisk och social, ut från de två senaste åren och vilka åtgärder är genomförda eller planerade utifrån dessa?
3. Hur länge har det varit känt att sekretess inte kan bibehållas i lokalerna?
4. Vilka åtgärder genomfördes efter arbetsmiljöverkets påpekande för några år sedan och vilka behov som då framkom är inte åtgärdade?
5. Finns överfallslarm i lokalerna idag?
6. Vilka möjligheter har socialnämnden att nyttja sina egna lokaler som man redan har idag t ex Hembygdsvägen, Stationsvägen, kommunhuset?
7. Varför prioriterades inte lokaler för IFO högre i lokalresursplanen (LRP) om behovet är så akut som det framställs? 8. Vem tar kostnaden för akutspåret? Har socialnämnden budget avsatt för det?

Reservation

Rune Kennborn (KD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Ärendet

Socialnämnden har initierat ett ärende till kommunstyrelsen om akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen. Nämnden menar att under den senaste tiden har antalet våldsärenden ökat kraftigt vilket ställer högre krav på individ- och familjeomsorgens lokaler. Utifrån situationen i samhället ses en stor risk att våldsärenden även fortsatt kommer att utgöra en stor andel av verksamhetens ärenden. Personalgruppen har utökats kraftigt sedan nuvarande lokaler togs i bruk och det är nu inte längre hållbart ur ett arbetsmiljöperspektiv. Personalen tvingas dessutom att kompromissa med ärendesekretessen på grund av trångboddhet i lokalerna. Behovet av nya lokaler har uppmärksammats under en längre tid och finns med i lokalresursplanen men genom förändringen i ärendetyperna samt en ökad belastning av antal ärenden har situationen blivit akut. Då det inte är sannolikt att varken ärendetyp eller belastning kommer att ändras till det bättre inom den närmsta framtiden behöver åtgärder vidtas så snart som möjligt.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avslår socialnämndens förfrågan kring akut behov av verksamhetslokaler för

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

individ- och familjeomsorgen myndighetsenheter. Socialnämndens behov av dessa lokaler finns med i den lokalresursplan som kommunfullmäktige antog på sammanträde i april 2021, och ärendet är således redan med i utvecklingsarbetet kring användning och behov av kommunala lokaler.

Ledamöternas förslag till beslut

Rune Kennborn (KD), med instämmande av Daniel Persson (SD), föreslår att socialnämndens begäran bifalls.

Lars-Erik Olsson (S), med instämmande av Michael Plogell (FR), Sverre Fredriksson (M) och Fredrik Olofsson (C), föreslår att ärendet återremitteras till socialnämnden. Michael Plogell (FR) föreslår att nämnden ska besvara följande frågor i återremissen:

1. Hur många arbetsskaderapporter eller tillbud finns det i aktuell verksamhet under de senaste två åren?
2. Hur ser resultat från skyddsron, fysisk, organisatorisk och social, ut från de två senaste åren och vilka åtgärder är genomförda eller planerade utifrån dessa?
3. Hur länge har det varit känt att sekretess inte kan bibehållas i lokalerna?
4. Vilka åtgärder genomfördes efter arbetsmiljöverkets påpekande för några år sedan och vilka behov som då framkom är inte åtgärdade?
5. Finns överfallslarm i lokalerna idag?
6. Vilka möjligheter har socialnämnden att nyttja sina egna lokaler som man redan har idag t ex Hembygdsvägen, Stationsvägen, kommunhuset?
7. Varför prioriterades inte lokaler för IFO högre i lokalresursplanen (LRP) om behovet är så akut som det framställs? 8. Vem tar kostnaden för akutspåret? Har socialnämnden budget avsatt för det?

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag; dels arbetsutskottets, dels Rune Kennborns (KD) m.fl, och dels Lars-Erik Olssons (S) m.fl återremissförslag. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde och finner att det ska återremitteras, tillsammans med de frågor som Michael Plogell (FR) föreslår. Omröstning begärs och ska genomföras. Följande beslutsordning godkänns vid omröstningen:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras på dagens sammanträde

Nej-röst för återremiss

Omröstningsresultat

Med 7 nej-röster mot 2 ja-röster beslutar kommunstyrelsen att återremittera ärendet till socialnämnden. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Reservation

Rune Kennborn (KD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Protokollsanteckning

Ersättare Sassi Wemmer (MP) får anteckna följande till protokollet: Miljöpartiet genom Sassi Wemmer ställer sig inte bakom kommunstyrelsens beslut att återremittera socialnämndens

förfrågan om akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter. För Miljöpartiet är det viktigt att socialnämndens begäran uppfylls så snabbt det bara går. Här handlar det om säkerhetsfrågor och arbetsmiljöfrågor som inte får sättas åsido eller fördröjas. Bland annat är de anställdas och brukarnas integritet viktigare än att följa prioriteringen i en tidigare fastställd lokalresursplan.

Beslutsunderlag

- §98 KSAU Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter
- §31 SN Akut behov av verksamhetslokaler för IFO myndighet(SN2020168-3)
- Behovsbeskrivning lokal IFO

Skickas till

Socialnämnden



Voteringslista: §106

Ärende: Akut behov av verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgens myndighetsenheter, KS2020/280

Voteringslist(or)

Återremiss eller avgörs på dagens sammanträde

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Michael Plogell (FR), ordförande		X	
Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande		X	
Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande		X	
Fredrik Olofsson (C), ledamot		X	
Rune Kennborn (KD), ledamot	X		
Hannu Sutinen (L), ledamot		X	
Beatrice Ekelund (S), ledamot		X	
Daniel Persson (SD), ledamot	X		
Emma Isfeldt (S), ersättare		X	
Resultat	2	7	0



19. Flytt av kommunens e-post till Exchange
Online - återremiss (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/145

§117

KS2021/145

Flytt av kommunens e-post till Exchange Online - återremiss**Beslut****Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner att molntjänst får användas för kommunens e-post.

Ärendet

Till följd av stora risker och en allvarlig driftsstörning i kommunens gamla datacenter har kommunstyrelsen fattat beslut om att tillfälligt tillåta att kommunens e-post flyttas till molntjänsten Exchange Online som driftas av Microsoft. Kommunstyrelsen anser att frågan slutgiltigt ska avgöras av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen bedömning är att det finns tre möjliga alternativ och förordar en fortsatt drift av kommunens e-post som en molntjänst.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet på sammanträde i maj 2021 för att bl.a. undersöka om det finns andra e-postleverantörer inom EU. Kommunstyrelseförvaltningen har svarat på återremissens intentioner, genom särskilt yttrande. Bedömning görs att alternativet som innebär att kommunens e-post fortsatt att driftas som en molntjänst hos Microsoft innebär en betydligt lägre kostnad jämfört med lokal drift som framgår av bifogad rapport. Oavsett vilken modell som väljs beräknas alternativen rymmas inom befintlig IT-budget. Däremot kommer lokal drift av e-post tränga undan andra projekt som i sin tur kan innebära andra negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen kan inte bedöma kostnaden för byte till annan mailleverantör, sannolikt uppgår det till belopp som är högt över befintlig IT-budget.

Av rapporten framgår att det finns tre möjliga alternativ.

1. Fortsatt drift av kommunens e-post som molntjänst
2. Lokal drift i uppgraderat datacenter.

Alternativet innebär att kommunen under hösten vidtar nödvändiga åtgärder för att säkerställa en så god driftsmiljö som möjligt genom att komplettera det nya datacentret så att det har kapacitet att drifva e-postserver. De främsta nackdelarna med detta alternativ är att det är dyrt och är sämre utifrån ett informationssäkerhetsperspektiv. Däremot kan det upplevas som mer ok utifrån ett dataskyddsperspektiv då informationen lagras på kommunens egna servrar.

3. Lokal drift i det gamla datacentret.

Detta alternativ innebär att e-posten flyttas tillbaka till det gamla datacentret, vilket innebär att de risker som nu har avvägrats genom migreringen återuppstår. Detta alternativ avråds starkt ifrån då det kan äventyra hela kommunens driftssäkerhet.

Utifrån ovanstående förordar kommunstyrelseförvaltningen en fortsatt drift av e-post som molntjänst.



Oavsett vilket alternativ som väljs måste kommunen stärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd. En mängd åtgärder är planerade bl.a. utbildningar, nya riktlinjer och rutiner. Den mest akuta åtgärden är att kommunens verksamheter måste arbeta utifrån ett riskbaserat förhållningssätt där varje informationsmängd bedöms och lämplig behandling väljs för just den informationen. Till stöd för det arbetet behövs tydliga riktlinjer, rutiner och kompetens.

Av yttrandet framgår kommunstyrelseförvaltningens bedömning avseende en annan e-postleverantör. Förvaltningens bedömning är att det skulle innebära kraftigt ökade kostnad, sämre funktionalitet i befintliga system samt att det i dagsläget saknas kompetens och erfarenheter från andra e-postleverantörer. Förvaltningen bedömer vidare att en upphandling behöver genomföras då det saknas andra leverantörer på befintligt ramavtal.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner att molntjänst får användas för kommunens e-post.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Flytt av e-post till molntjänst
- Yttrande ang. val av leverantör för e-post tjänst
- Rapport avseende drift av e-post
- §100 KS Flytt av kommunens e-post till Exchange online

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Daniel Aronsson | Ekonomichef
0734-64 70 06 | daniel.aronsson@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Flytt av e-post till molntjänst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner att molntjänst får användas för kommunens e-post.

Ärendet

Till följd av stora risker och en allvarlig driftsstörning i kommunens gamla datacenter har kommunstyrelsen fattat beslut om att tillfälligt tillåta att kommunens e-post flyttas till molntjänsten Exchange Online som drivas av Microsoft. Kommunstyrelsen anser att frågan slutgiltigt ska avgöras av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen bedömning är att det finns tre möjliga alternativ och förordar en fortsatt drift av kommunens e-post som en molntjänst.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet på sammanträde i maj 2021 för att bl.a. undersöka om det finns andra e-postleverantörer inom EU.

Ekonomiska förutsättningar

Alternativet som innebär att kommunen e-post fortsatt att drivas som en molntjänst hos Microsoft innebär en betydligt lägre kostnad jämfört med lokal drift som framgår av bifogad rapport.

Oavsett vilken modell som väljs beräknas båda alternativen rymmas inom befintlig IT-budget. Däremot kommer lokal drift av e-post tränga undan andra projekt som i sin tur kan innebära andra negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Förvaltningen kan inte bedöma kostnaden för byte till annan mailleverantör, sannolikt uppgår det till belopp som är högt över befintlig IT-budget.

Bedömning

Av rapporten framgår att det finns tre möjliga alternativ.

Fortsatt drift av kommunens e-post som molntjänst

Lokal drift i uppgraderat datacenter.

Alternativet innebär att kommunen under hösten vidtar nödvändiga åtgärder för att säkerställa en så god driftsmiljö som möjligt genom att komplettera det nya datacentret så att det har kapacitet att drifva e-postserver. De främsta nackdelarna med detta alternativ är att det är dyrt och är sämre utifrån ett informationssäkerhetsperspektiv. Däremot kan det upplevas som mer ok utifrån ett dataskyddsperspektiv då informationen lagras på kommunens egna servrar.

Lokal drift i det gamla datacentret.

Detta alternativ innebär att e-posten flyttas tillbaka till det gamla datacentret, vilket innebär att de risker som nu har avvärijts genom migreringen återuppstår. Detta alternativ avråds starkt ifrån då det kan äventyra hela kommunens driftssäkerhet.

Utifrån ovanstående förordar kommunstyrelseförvaltningen en fortsatt drift av e-post som molntjänst.

Oavsett vilket alternativ som väljs måste kommunen stärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd. En mängd åtgärder är planerade bl.a. utbildningar, nya riktlinjer och rutiner. Den mest akuta åtgärden är att kommunens verksamheter måste arbeta utifrån ett riskbaserat förhållningssätt där varje informationsmängd bedöms och lämplig behandling väljs för just den informationen. Till stöd för det arbetet behövs tydliga riktlinjer, rutiner och kompetens.

Annan mailleverantör

Av bifogat yttrande framgår förvaltningens bedömning avseende en annan e-postleverantör. Förvaltningens bedömning är att det skulle innebära kraftigt ökade kostnad, sämre funktionalitet i befintliga system samt att det i dagsläget saknas kompetens och erfarenheter från andra e-postleverantörer. Förvaltningen bedömer vidare att en upphandling behöver genomföras då det saknas andra leverantörer på befintligt ramavtal.

Beslutsunderlag

1. Rapport avseende drift av e-post
2. Yttrande ang. val av leverantör för e-post tjänst

Skickas till

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Daniel Aronsson

Ekonomichef

Yttrande ang. val av leverantör för e-post tjänst

Vid val av leverans för en IT-tjänst gäller det att analysera en mängd olika förutsättningar för att förstå vilken typ av tjänst du skall leverera samt hur den ska hanteras i den övergripande Digitaliserings- och IT-strategin.

Frågor som ofta ställs är: Vilken typ av information kommer att hanteras? Vilket tidsperspektiv finns? Vilken tillgänglighet krävs? Hur hanteras drift och support? Behövs det kompetensutveckling? Vilka informationssäkerhetskrav ställs? Vilka kostnader finns?

Efter denna kartläggning görs en sammanvägd riskanalys för att säkerställa att lösningen uppfyller de krav som ställs, där dataskyddsreglerna är en del av analysen.

Molntjänster i dataskyddsperspektiv

Idag råder en rad oklarheter och tolkningsfrågor vad det gäller dataskyddslagstiftningen och molntjänster. EDPB ämnar att publicera en vägledning för att klargöra rättsläget. Samtidigt som det pågår förhandlingar mellan EU och USA för att försöka komma till en lösning.

Många leverantörer och underleverantörer av molntjänster är internationella och har datacenter i olika geografiska områden och länder. Därmed utsätts man för en jurisdiktionsrisk där man måste förhålla sig till den lagstiftning som gäller inom den jurisdiktion där leverantören är verksam i.

Att välja leverantör enbart utifrån dess jurisdiktion har sina risker, då exempelvis en förändring av leverantörens ägarförhållanden, via t.ex. ett uppköp kan innebära att leverantören utsätts för en annan lands jurisdiktion, vilket i sin tur kan leda till helt andra förutsättningar när det gäller dataskydd för informationen som hanteras av denna leverantör.

Solitära molntjänster och ekosystem

Dagens molntjänster levereras ofta som sammanhållna ekosystem som ger användare möjlighet att samverka flexibelt och effektivt, utbyta information med andra användare, både i den egna organisationen och med externa aktörer på ett enkelt och säkert sätt. Microsoft Office365 och Google Workspace for Education är exempel på två sådana ekosystem.

Kärnfunktionerna i dessa ekosystem kretsar kring identitetshantering, informationsklassning, enhetshantering och lagring, på vilket man sedan bygger upp mjukvara som tjänst (SaaS-tjänst), t.ex. Office365 med E-post, Kalender, Teams, OneDrive, mm.

I ett ekosystem hänger alla dessa olika funktioner ihop, information delas mellan de olika delarna för att stötta användaren. Gränssnitten är strömlinjeformade för att lyfta fram det viktigaste och skapa enkelhet.





Att ersätta ett ekosystem med solitära molntjänster är möjligt, men det innebär oftast kraftigt ökade kostnader och kraftigt minskad funktionalitet.

- Fristående lösningar, utanför ett ekosystem, har en sämre förmåga att samverka med existerande ekosystem vilket bidrar till en försämrad användarupplevelse och effektivitet.
- Leverantörernas licensmodeller är paketerade för att främja ekosystem, vilket i fallen då man har flera leverantörer ofta resulterar i att man betalar flera gånger för samma/liknande tjänst och funktionalitet.
- Medarbetare förväntas kunna använda de vanligaste molntjänsterna och nya medarbetare ställer krav på arbetsgivaren att tillhandahålla moderna och effektiva digitala hjälpmedel.
- Svårt att upprätthålla kompetens, vilket leder till sämre förmåga och ökade kostnader.



Dnr : **151834****Rapport avseende drift av e-post**

Inledning

Till följd av stora risker och en allvarlig driftsstörning i kommunens gamla datacenter har kommunstyrelsen fattat beslut om att tillfälligt tillåta att kommunens e-post flyttas till molntjänsten Exchange Online. I nuläget pågår förberedelser inför flytten som beräknas vara färdigställd under maj månad.

Kommunstyrelsen anser att kommunfullmäktige ska ta ställning till att antingen fortsätta använda Exchange online eller flytta tillbaka driften till kommunens egna datacenter. I denna rapport avhandlas enbart frågan om flytt av e-post till en molntjänst, i ett längre perspektiv behöver kommunen göra ett strategiskt ställningstagande till molntjänster generellt samt vilka avvägningar som behöver göras inför varje ny molntjänst. Dessutom behöver nuvarande digitaliseringsstrategi uppdateras. Därför har kommunstyrelsen som avsikt att under hösten återkomma med ytterligare ett ärende om digitaliseringsstrategin där frågor som molntjänster, informationssäkerhet och andra strategiskt viktiga frågeställningar belyses.

Rapporten belyser frågan om e-post som molntjänst utifrån perspektiven informationssäkerhet, juridik, teknik och ekonomi samt innehåller till sist en sammanvägd riskbedömning utifrån samtliga perspektiv.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att ge den information kommunen hanterare rätt skydd, att upprätthålla önskad sekretess, riktighet och tillgänglighet, utan att för det skapa hinder för användaren. Det handlar om:

- **Konfidentialitet:** Att informationen skyddas mot obehörig insyn
- **Riktighet:** Att informationen skyddas mot oönskad förändring
- **Tillgänglighet:** Att information görs åtkomlig för behörig person vid rätt tillfälle
- **Spårbarhet:** vikten av att kunna spåra olika händelser

En förutsättning för en god informationssäkerhet är en hög driftssäkerhet i kommunens plattform. Nuvarande strategi för att säkerställa det bygger på att nyttja modern utrustning och programvaror som kontinuerligt upgraderas för att motverka driftsavbrott. Det finns avtal med företag som besitter specialistkompetens inom varje område som bedöms som känsligt som används vid behov. Det möjliggör att IT-enheten kan ha en slimmad organisation med en mer generell beställarkompetens. Den strategin bedöms som nödvändig för att säkerställa en god driftssäkerhet till en rimlig kostnad. IT-enhetens bedömning är att det nya datacentret har en hög driftssäkerhet och inga större investeringar är nödvändiga så länge som e-posten inte drifas lokalt. En hög driftssäkerhet är en av IT-enhetens uttalade mål och något som hela tiden utvecklas.

Ekonomi

Kostnaden för flytten till Exchange online uppgår till ca 50 tkr i form av inköpta konsulttjänster. Merparten av licenserna som behövs finns redan, men det kan behövas någon komplettering beroende på vilka val som görs, se mer nedan om licenser.

Kostnaden för lokal drift beräknas bli ca 2 mnkr under tre år till följd av uppgraderingar av kommunens nya datacenter då det inte är dimensionerat för att drifta e-post server. Kostnaderna avser främst licenser, men även hårdvara och konsulttjänster.

I nuläget arbetar IT-enheten tillsammans med en licenförserjningspartner för att hitta den ekonomiskt mest fördelaktiga modellen för kommunens behov. Det går därför inte rakt av säga exakt hur stora kostnaderna blir för respektive alternativ men det är ställt helt utom tvivel att e-post som molntjänst kommer innebära en lägre licenskostnad vilket stärker bedömningen att molntjänst är att föredra utifrån ett ekonomiskt perspektiv. I dagsläget är bedömningen att enbart användarlicenser för personal i värsta fall kan komma bli ca 600 tkr dyrare jämfört med molntjänst. Utöver det tillkommer licenskostnader för fler servrar.

Oavsett vilken modell som väljs beräknas båda alternativen rymmas inom befintlig IT-budget. Däremot kommer lokal drift av e-post tränga undan andra projekt som i sin tur kan innebära andra negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Juridik

Utkontraktering av it-drift och användning av molntjänster är ett vanligt sätt för kommuner att hantera sin it-drift. Det som i nuläget är aktuellt för Bollebygd är att överväga om kommunen ska ha e-post i molnet. Oaktat om det rör sig om e-post eller andra molntjänster så är de juridiska övervägandena desamma, även om bedömningen är beroende av vilken typ av information det är som ska hanteras i molnet.

Det har gjorts ett flertal utredningar och rättsliga analyser kring användandet av molntjänster inom offentlig sektor, som kommit fram till motstridiga slutsatser. Detta har lett till att det råder en viss osäkerhet när det gäller de rättsliga förutsättningarna för utkontraktering av it-drift till privata tjänsteleverantörer. Osäkerheten gäller främst tolkningen av när en uppgift ska anses röjd enligt sekretess lagstiftningen (OSL) samt överföring av personuppgifter till tredjeland och då framför allt till länder där molntjänstleverantören kan bli skyldig att överlämna information med hänvisning till andra staters rättsordningar, så som t.ex. US CLOUD Act.

Den senaste i raden av utredningar som berör frågan är *”Delbetänkande av It-driftsutredningen (SOU 2021:1)”*, som kom tidigare i år. I delbetänkandet fokuseras på förutsättningarna för bland annat kommuner att utkontraktera it-drift.

Sekretess

I nämnda delbetänkande har man kommit fram till *”att en myndighet som utkontrakterar it-drift har lämnat ut de uppgifter som omfattas av utkontrakteringen till tjänsteleverantören. Detta gäller oavsett om omständigheterna när uppgifterna tillgängliggjordes tjänsteleverantören var sådana att man – t.ex. pga. kryptering eller annan teknisk säkerhetsåtgärd – inte måste ha räknat med att tjänsteleverantören eller någon annan utomstående skulle komma att ta del av uppgifterna. Uppgifterna är röjda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eftersom ett utlämnande är en form av röjande.”* Detta innebär att uppgifterna anses röjda i och med uppgifterna lämnas ut till molnleverantören oaktat om denne är bunden av US CLOUD Act eller någon liknande reglering..

Det ska dock beaktas att för Bollebygds del i dagsläget endast är aktuellt med e-post i molnet. Det bör också beaktas att användandet av e-post redan i dag innebär att uppgifter lämnas ut till utomstående då andra mailservrar än kommunens används när e-post skickas och tas emot. Genom

att ha riktlinjer kring epostanvändning som reglerar vilken typ av information som får skickas via e-post kan man minimera risken att röjande sker enligt OSL. Redan i dag finns det i kommunens *"Riktlinjer för användning av kommunens datorer"* angivet att det inte är tillåtet att skicka sekretessbelagda eller känsliga personuppgifter via e-post.

GDPR

Det är bara tillåtet att överföra personuppgifter till en mottagare i ett land utanför EU eller EES (tredjeland) om det kan ske på någon av de grunder som anges i kapitel V i dataskyddsförordningen. I ovan angivna delbetänkande anges att det utgör en överföring av personuppgifter till tredjeland när en personuppgiftsansvarig eller ett personuppgiftsbiträde behandlar personuppgifter genom användning av utrustning som finns i tredjeland. Det saknar betydelse hur lång eller kort tid som utrustningen används, och om uppgifterna är krypterade eller pseudonymiserade.

EU kommissionens skyddande standardklausuler kan vara en lämplig skyddsåtgärd som kan läggas till grund för överföring av personuppgifter till tredjeland, om det i mottagarens land finns ett grundläggande rättighetsskydd och en möjlighet att göra detta skydd gällande inför domstol eller annan oberoende instans. EU har upprättat en lista över de länder som uppfyller kravet för en adekvat skyddsnivå.

USA anses i dagsläget inte ha en adekvat skyddsnivå för personuppgifter, mot bakgrund att det grundläggande rättsskyddet i USA inte ger en sådan nivå av skydd som krävs enligt dataskyddsförordningen. EU-domstolen har angett att personuppgifter inte längre lagligen kan överföras till USA (eller behandlas med åtkomst från USA) med stöd av att mottagaren självcertifierat sig enligt Privacy Shield-ramverket. Detta för att alla företag i USA, också om de är certifierade, omfattas av lagstiftning som ger amerikanska myndigheter mycket långtgående möjligheter att begära åtkomst till personuppgifter. EU-domstolens uttalanden om den otillräckliga skyddsnivån för personuppgifter i USA, pekar mot att en överföring just till USA med stöd av EU kommissionens skyddande standardklausuler också kan anses vara otillåten.

Precis som när det gäller OSL ska det dock beaktas att det i dagsläget rör sig om att flytta e-post till molnet. Att kunna skicka och ta emot e-post är en förutsättning för att kunna utföra sina arbetsuppgifter i kommunen. Genom att mail, som skickas och tas emot, kan komma att passera ett flertal servrar innan det når den tänkta mottagaren får det redan idag anses att överföring av personuppgifter till tredjeland kan ske.

Bedömning juridisk

Sammanfattningsvis kan konstateras att användandet av molntjänster kan anses innebära ett röjande av uppgifter enligt OSL och att överföring av personuppgifter till en mottagare i tredjeland kan innebära en risk för att man inte följer dataskyddslagstiftningen.

Det bör dock beaktas att det för Bollebygds del i dagsläget endast rör sig om att överföra e-post till molnet. Redan idag skickas e-post genom olika servrar som inte är kommunens. Om e-post istället skulle skickas via molnet innebär ingen större skillnad ur ett rättsligt perspektiv. Vid en bedömning om att ha e-post i molnet eller i lokala servrar, blir det alldeles för ensidigt att endast peka ut brister i molntjänster utan att beakta riskerna och bristerna i att ha lokala servrar.

Även om rättsläget för närvarande är osäkert är informationsklassning och riskanalyser ett arbete som är nödvändigt att genomföra, oavsett om informationshanteringen kommer att ske med egen it-drift, hos traditionell systemleverantör eller i molntjänst.

Mot bakgrund av det osäkra rättsläget är det inte möjligt att lämna generella inriktningsrekommendationer. Det är upp till varje kommun att utifrån sina förutsättningar och möjligheter göra sin egen sammantagna riskbedömning för varje informationsbehandling.

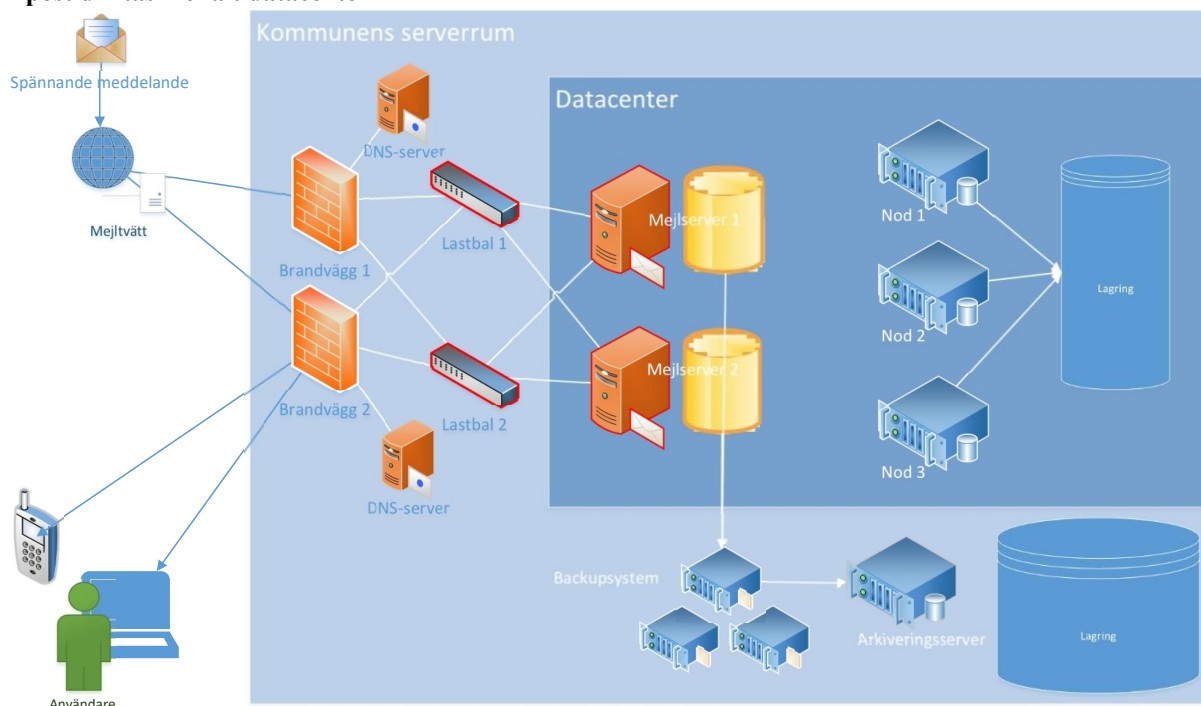
Teknik

I Bollebygd finns i dagsläget två datacenter, ett nytt och ett gammalt. Det gamla datacentret är från 2016 och bedöms sedan en tid tillbaka ha nått sin beräknade livslängd och är inte lämplig att använda i en skarp produktionsmiljö.

Under 2019/2020 upphandlades och driftsattes det nya datacenter i Bollebygd kommun. Planen har sedan dess varit att använda e-post som en molntjänst eftersom det på många sätt är en säkrare och mer ekonomiskt fördelaktig lösning. I samband med kravställningen i upphandlingen fanns därför inte förutsättningarna med att det nya datacentret skulle drifta en e-postserver och därför dimensionerades inte heller datacentret för det. Något formellt beslut om att övergå till en molntjänst fattades dock inte, och bedömningen vid den tidpunkten var att det inte var särskilt kontroversiellt, många kommuner hade redan flyttat till exchange online och det sågs som relativt oproblematiskt. Succesivt har tjänster flyttas över till nya datacentret och numera finns det enbart kvar e-post på det gamla datacentret. Planen är att när samtliga driftstjänster är borta från gamla datacentret ska det förflyttas fysiskt och konfigureras som en recovery site för att skapa redundans i kommunens drift. Om det nya datacentret av någon anledning slås ut ska det gamla datacentret kunna gå in och alla tjänster ska kunna fungera som vanligt.

Nedan följer en beskrivning över de två olika alternativen

E-post driftas i lokalt datacenter



Riskbedömning av lokal drift

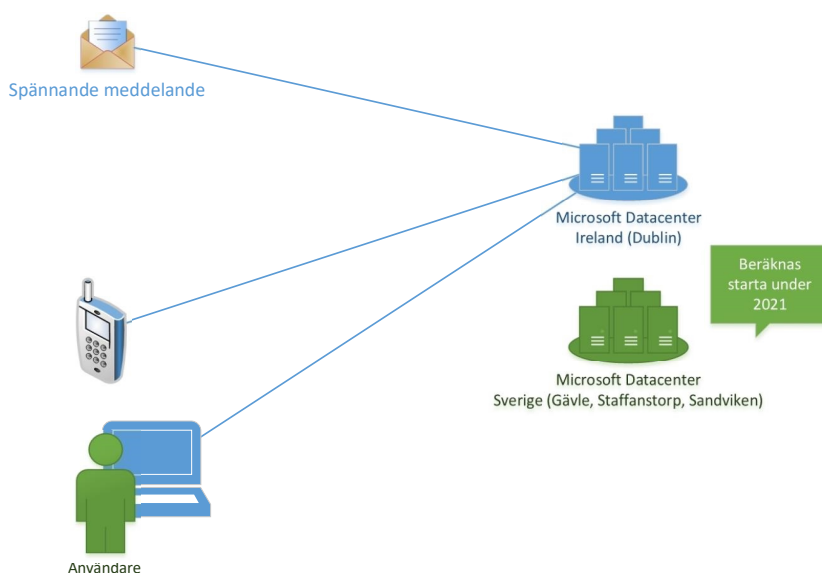
Det gamla datacentret har nått sin end-of-life som produktionsmiljö och det finns stor risk att allvarliga incidenter uppstår som kan innebära att större delen av kommunens servrar slås ut. Eftersom både gamla och nya datacentret finns på samma fysiska plats finns det en risk att driftstörningar i det gamla datacentret påverkar även det nya datacentret. Konsekvenserna kan bli så allvarliga så att alla kommunens servrar går ner vilket i praktiken innebär att inga system, skrivare eller mappar kan nås från klienterna.

Det nya datacentret är inte dimensionerat för e-post och det innebär en stor risk att flytta tillbaka e-posten till gamla datacentret. Det omöjliggör även en recovery site för att utöka driftsäkerheten ytterligare.

Ett alternativ för att drifva e-posten på en lokal server är att komplettera och bygga ut det nya datacentret så att det har kapacitet att drifva även e-posten. Kostnaden beräknas till ca 2 mnkr och kommer innebära en stor påfrestning för befintlig personal då det är ett mycket omfattande arbete. I nedanstående tabell finns en bedömning av för- och nackdelar med en mailmiljö i lokal drift, oaktat de driftsproblem som är förknippade med det gamla datacentret.

Fördelar	Nackdelar
Möjlighet till full kontroll över lösningen	Svårt att bygga ett säkert system i en liten skala till en rimlig kostnad.
Full kontroll på vart informationen lagras	Hårdvara och mjukvara måste förnyas regelbundet
Möjlighet till specialanpassad lösning i fall behovet finns	Utmanande att prognostisera för en framtida tillväxt och välja rätt storlek på system/lösning
	Höga up-front kostnader
	Krävs specialistkompetens av systemförvaltarna
	Ett ständigt hot, speciellt då Exchange on-prem är en prioriterad måltavla för hackers

E-post som molntjänst via Exchange online (Microsoft)



I nedanstående tabell sammanfattas de fördelar och nackdelar som finns utifrån ett tekniskt perspektiv med e-post som tjänst via Exchange online.

Fördelar	Nackdelar
Microsoft garanterar 99,9% upptid på Exchange Online och Office 365	Höga licenskostnader i fall du ger allt till alla
Ingen egen hårdvara krävs	
Förutsägbara kostnader, betala för det du använder	
Alltid uppdaterad	
Möjlighet till moderna säkerhetslösningar	
Möjlighet att efterleva GDPR med inbyggda verktyg i Exchange Online och Office 365	

Bedömning teknisk

Det finns egentligen två alternativ som bedöms möjliga, det ena är att flytta tillbaka e-posten till en ny lokal server med en mer driftsäker miljö än det gamla datacentret. Det andra alternativet är att vara kvar i molntjänsten. Då nuvarande datacenter inte är dimensionerad för att drifta e-post servrar kommer ganska stora kostnader uppstå och kommer ta lång tid att genomföra. Molntjänsten bedöms som betydligt bättre utifrån driftssäkerhet och är den lösning som starkt rekommenderas utifrån ett tekniskt perspektiv.

Kommunstyrelsen avråder från att flytta tillbaka e-posten till det gamla datacentret.

Sammanfattande bedömning

Frågan om molntjänst eller lokal drift innehåller inget rätt eller fel, det finns inte heller några generella inriktningsbeslut att förhålla sig till utan det måste för varje ny information som behandlas genomföras en klassificering och riskbedömning för att välja den mest lämpliga åtgärden. I vissa fall kommer det väga över för att nyttja en molntjänst och ibland kommer bedömningen landa i lokal drift.

Som framgår av denna riskbedömning finns det för- och nackdelar med att flytta e-posten till en molntjänst. Utifrån tekniska, informationssäkerhetsmässiga och ekonomiska risker finns stora fördelar med en migrering.

Utifrån ett juridiskt perspektiv finns däremot större risker som talar emot en migrering jämfört med de som talar för. Det innebär inte att nuvarande lösning är helt oproblematisk utifrån ett dataskyddsperspektiv. Det finns dock saker som kan göras för att motverka den risken genom att t.ex. använda sig av moderna informationssäkerhetslösningar och att ta fram riktlinjer för vilken information som hanteras i mailen. I dagsläget ska inte uppgifter som innehåller sekretess eller känsliga personuppgifter lagras i mailen, dessa ska istället hanteras i lokalt driftade verksamhetssystem/ärendehanteringssystem. En större informationsinsats till samtliga användare är också planerad att initieras under april/maj som kommer löpa under två år som avser informationssäkerhet och dataskydd för att öka medvetenheten om rutiner och riktlinjer. Slutligen kan även konstateras att en mängd organisationer och kommuner redan i dagsläget använder e-post som molntjänst och att det hittills, vad vi känner till, inte inneburit någon sanktionsavgift.

En sammanfattande bedömning är att de risker som finns med lokal drift är större än de som finns vid e-post som molntjänst och rekommenderar därför kommunfullmäktige att godkänna

§100

KS2021/145

Flytt av kommunens e-post till Exchange online**Beslut**

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Reservation

Rune Kennborn (KD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Ärendet

Till följd av stora risker och en allvarlig driftsstörning i kommunens gamla datacenter har kommunstyrelsen fattat beslut om att tillfälligt tillåta att kommunens e-post flyttas till molntjänsten Exchange Online som drifas av Microsoft.

Kommunstyrelsen anser att frågan slutgiltigt ska avgöras av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens bedömning är att det finns tre möjliga alternativ och förordar en fortsatt drift av kommunens e-post som en molntjänst.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner att molntjänst får användas för kommunens e-post.

Ledamöternas förslag till beslut

Lars-Erik Olsson (S) föreslår, med instämmande av Michael Plogell (FR) och Sverre Fredriksson (M), att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, dels arbetsutskottets, dels Lars-Erik Olssons (S) m.fl återremissförslag. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Reservation

Rune Kennborn (KD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- §80 KSAU Flytt av kommunens e-post till Exchange online
- Flytt av e-post till exchange online
- Rapport avseende drift av e-post



Skickas till

Ekonomichef, IT-samordnare



20. Delegeringsföreskrifter och
delegeringsordning för kommunstyrelsen
KS2021/205

§119

KS2021/205

Delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen, enligt upprättat förslag daterat 2021-08-11.

Kommunstyrelsen upphäver samtidigt tidigare beslut om delegeringsordning, antagen av kommunstyrelsen 2015-01-26, § 17, reviderad 2017-11-20, § 169.

Ärendet

Nuvarande delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen fastställdes i januari 2015 och reviderades i november 2017. Kommunstyrelseförvaltningen ser ett behov av att dokumentet revideras. Dels har kommunstyrelseförvaltningens interna organisation ändrats på så vis att en del tjänster försvunnit och andra tillkommit, dels finns behov av att justera samt lägga till ett antal punkter i delegeringsordningen. Ändringsförslagen framgår av färgmarkeringar i dokumentet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen, enligt upprättat förslag daterat 2021-08-11.

Kommunstyrelsen upphäver samtidigt tidigare beslut om delegeringsordning, antagen av kommunstyrelsen 2015-01-26, § 17, reviderad 2017-11-20, § 169.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Delegeringsordning för kommunstyrelsen
- Kommunstyrelsens delegeringsföreskrifter och delegeringsordning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Fastställt: Kommunstyrelsen

2021-xx-xx, § x

Gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:

Kommunsekreterare

Reviderad:

Dnr KS2021/205

Delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen i Bollebygds kommun



Innehållsförteckning

Delegeringsföreskrifter	3
Delegeringsordning	6
Förkortningar delegater	6
Författningar	6
Allmänt	
1 Administrativa ärenden	7
2 Personalärenden (nämnd)	9
3 Personalärenden (kommun)	10
4 Ekonomiärenden	13
5 Inköp/upphandling och försäljning	14
Trafik (färdtjänst och parkeringstillstånd)	
6 Färdtjänst	16
7 Parkeringstillstånd	16



1. Delegeringsföreskrifter

1.1 Delegering och delegeringsförteckning

Enligt kommunallagen kan en nämnd överföra sin beslutanderätt till en delegat. Delegering får ske till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd, att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Bestämmelser om delegering finns i kommunallagens 6 kap 37-41 §§ och 7 kap 5-8 §§.

Med delegeringsförteckning menas en förteckning över de ärenden nämnden har delegerat.

1.2 Vad kan inte delegeras?

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Delegeringsbeslut

Genom att delegera flyttas beslutanderätten från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe och beslutar i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra beslutet. Nämnden kan emellertid återkalla den givna beslutanderätten. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell betydelse.

Om delegaten finner att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet lämnas till nämnden för avgörande och beslut.

1.4 Redovisning av delegeringsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden eller förvaltningschefen ska redovisar/anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde.

Av beslutet ska det framgå beslutsfattare, beslutsdatum, hänvisning till delegeringsordning och beslutets innebörd (vem/vad det berör). Anvisningar om hur beslut redovisas till nämnd finns på kommunens intranät samt i InfoCaption.

1.5 Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera ärenden till underställd anställd. Nämnden ska ha vetskap om vem som har fått beslutanderätten. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl förvaltningschefen som nämnden.



1.6 Ersättare för delegat

Vid förfall¹ för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten i första hand av den som förordnats som vikarie. Om vikarie inte förordnats eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

1.7 Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där delegaten är jävig. I en jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef som då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

1.8 Verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegeringsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

1.9 Överklagan

1.9.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över delegeringsbeslut som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagande delegeringsbeslutet. Domstol kan vid förvaltningsbesvär fatta ett nytt beslut.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av delegeringsbeslutet.

Om delegeringsbeslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär ska en överklagande-anvisning bifogas beslutet. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha inkommit till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Den myndighet som meddelat beslutet prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

Myndigheten (delegaten) ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för part.

¹ Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa eller liknande.



Om överklagandet inte avvisas och myndigheten inte omprövar sitt beslut ska myndigheten överlämna överklagandet tillsammans med alla handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva överklagandet.

Av delegeringsordningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär samt till vilken instans man överklagar.

1.9.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast beslutets laglighet och inte lämplighet.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då justeringen av protokollet, från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Om delegeringsbeslutet tagits in i särskilt protokoll räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då justeringen av detta protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla.

1.10 Revidering

Delegeringsordningen ska revideras när förändringar sker som påverkar den, t. ex. ändring i lagstiftning eller organisation. Kommunstyrelsen är ansvarig för att revidering sker och beslutar om ändring i delegeringsordning.



Delegeringsordning

Förkortningar delegater

FC	Förvaltningschef
HrC	HR-chef
KSO/Ordf	Kommunstyrelsens ordförande
KSau	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KC	Kommunchef
EkC	Ekonomichef
PIS	Planeringssekreterare
Ksek	Kommunsekreterare
Upph	Upphandlingsansvarig=kommunjurist

Författningar/lagar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
FärdtL	Lag (1997:736) om färdtjänst
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
Riksfl	Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrafikF	Trafikförordning (1998:1276)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LUF	Lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
LUK	Lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

ALLMÄNT

1	Administrativa ärenden			
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	KSO	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling	TF 2 kap. 12 § och OSL 6 kap. 4 §	Ksek	Överklagas till kammarrätten. Vid tveksamma fall samråds med KC. Utlämnande av allmänna handlingar är verkställighet.
1.3	Pröva om överklagande skett i tid/avvisa överklaganden som inkommit för sent	FL 45 §	Ksek	
1.4	Omprövning av beslut: <ul style="list-style-type: none"> - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av KSau - beslut fattat av KS 	FL 37-39 §	Delegat* KSau KS	*Delegat i ursprungsärendet
1.5	Lämna yttrande med anledning av laglighetsprövning av beslut		KC	Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation
1.6	Föra nämndens talan eller utse och ge fullmakt till ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag		KSO	
1.7	Avge yttranden till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt		KSau	
1.8	Beslut om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan		Ksek	
1.9	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp		KC	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.10	Representation och uppvaktning utöver kommunens riktlinjer		KSO, KC	
1.11	Remittera motion eller medborgarförslag som överlämnats av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning		KSau	I de fall där synpunkter från annan/andra nämnd/nämnder behöver inhämtas.
1.12	Tolkning av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun		KSau	
1.13	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, utbildningar och dylikt		KSO	
1.14	NYTT: Beslut om eldningsförbud i kommunen, samt beslut om att eldningsförbud upphör		KSO	
1.15	Beslut om de sökbara projektmedel som finns avsatta i verksamhetsplanen för det gemensamma folkhälsoarbetet med Västra Götalandsregionen		KSau	Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse beslutas av kommunstyrelsen.
1.16	NYTT: Lämna yttrande till samhällsbyggnadsnämnden i planbeskedsärenden		KSau	I SBN reglemente: Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för handläggning och beslut om planbesked. Kommunstyrelsen ska få möjlighet att yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Personalärenden (nämnd)			Anställa personal (förutom KC och FC), besluta om förkortad uppsägningstid, förhandla om avvikelser från arbetstidslagen (ATL), besluta om vikarie för verksamhets-/enhetschef, besluta om anställds ledighet, besluta om anställds deltagande i kompetensutveckling, förhandling vid felaktigt utbetald lön, avgångsförmåner enligt AGF-KL och liknande åtgärder betraktas som verkställighet.
2.1	Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut
2.2	Förbud mot medarbetares bisyssla		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut.
2.3	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut.
2.4	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut.
2.5	Avskedande		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut.
2.6	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut
2.7	NYTT: Förordnande av vikarie för FC för en tid understigande 6 månader		Ordf/ KSO	Samråd med KC innan beslut

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Personalärenden (övergripande för Bollebygds kommun)			
3.1	NYTT: Anställning av kommunchef samt beslut om lön och anställningsvillkor		KS	<i>Kommentar under handläggning: Punkten är tydliggörande, även om allt som inte finns delegerat per automatik går till k.s.</i>
	NYTT: Anställning av förvaltningschef samt beslut om lön och anställningsvillkor		KSau	Förvaltningschef är anställd av kommunstyrelsen. Beslut om anställning görs i samråd med berörd nämnds presidium.
3.2	Förbud mot utövande av bisyssla FC		KC	
3.3	Förbud mot utövande av bisyssla KC		KSau	
3.4	Avstängning av KC eller FC		KSau	
3.5	Uppsägning av personliga skäl eller avsked av KC eller FC		KSau	
3.6	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön överstigande 12 månader		KC	
3.7	Överenskommelse om avgångsvederlag KC och FC		KSau	
3.8	Förhandla om avvikelser från LAS och/eller centrala avtal		HrC	
3.9	Särskild avtalspension		KC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut
3.10	Beslut om stadigvarande förflyttning mellan förvaltningar		HrC	Samråd med berörda FC innan beslut

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.11	Genom kollektivavtal reglera frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HrC	
3.12	Beslut om att föra talan i arbetsrättsliga mål i domstol eller i annat sammanhang		HrC	Samråd med KSau innan beslut
3.13	Beslut om stridsåtgärd		KSau	
3.14	Beslut om arbetslivsinriktade rehabiliteringsåtgärder mellan förvaltningar		HrC	Samråd med berörda FC innan beslut
3.15	Beslut om tjänstledighet för FC		KC	
3.16	NYTT: Beslut om tjänstledighet för KC		KSau	
3.17	NYTT: Förordnande av vikarie för KC för en tid understigande 6 mån		KSau	
3.18	NYTT: Förordnande av vikarie för KC för en tid överstigande 6 mån		KSau	
3.19	Beslut om löneökningstrymme vid löneöversynsförhandlingar och övergripande fördelning		KSau	Beslut om löneökningstrymme fattas av fullmäktige i budgeten varje år
3.20	Beslut om lönestruktur och lönestrategi		KSau	
3.21	Lönesättning vid nyanställning utanför 90:e percentil enligt beslutad lönestruktur		HrC	
3.22	Ny lön vid annan tidpunkt än ordinarie löneöversynstillfälle		HrC	
3.23	NYTT: Ny lön för KC vid årlig löneöversyn		KSau	KSO har lönesamtalet med KC.

3.24	Särskild pensionslösning till förvaltningschefer		KSau	
3.25	Beslut om befattningsbenämningar		HrC	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Ekonomiärenden			
4.1	Beslut att avskriva utestående fordringar upp till ett halvt basbelopp per gäldenär och år		EkC	Hos de andra nämnderna ligger ansvaret på respektive FC. FC redovisar delegeringsbeslutet till kommunstyrelsen.
4.2	Beslut om att avskriva utestående fordringar upp till två basbelopp per gäldenär och år		EkC	Gäller hela kommunen.
4.3	Begära inkassering/indrivning samt ansökan om betalningsföreläggande och handräckning vid myndigheter och domstol samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar		EkC	
4.4	Utse beslutsattestanter		FC	Förteckning över beslutsattestanter ska lämnas till ekonomiavd resp HR-avd
4.5	Upplåning inom av kommunfullmäktige fastställda budgetramar		EkC	I enlighet med kommunens finanspolicy
4.6	Omläggning, konvertering och förlängning av lån och krediter som inte medför en höjning av kommunens totala skuld		EkC	I enlighet med kommunens finanspolicy
4.7	Placering av kommunens likvida medel samt donationsmedel		EkC	I enlighet med aktuell finanspolicy för Bollebygds kommun
4.8	Besluta om borgen vid omplacering av borgenslån		EkC	
4.9	Utdelning ur donationsfonder där stadgar eller liknande föreskrifter inte föreskriver att någon annan ska besluta om utdelning		KSO	
4.10	Företräda kommunen vid exekutiv auktion av fastigheter med lån som omfattas av kommunalt förlustansvar vid statligt reglerade lån för bostadsändamål		EkC	

4.11	Godkänna övertagande och omläggning av lån som omfattas av kommunalt förlustansvar vid statligt reglerade lån för bostadsändamål		EkC	
------	--	--	-----	--

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Inköp/upphandling och försäljning			All upphandling ska ske i enlighet med gällande upphandlings-/inköspolicy samt riktlinjer för direktupphandling och inköp. Avrop mot ramavtal samt upphandling/inköp understigande tre basbelopp betraktas som verkställighet. Vid direktupphandling över 100 tkr ska blankett för dokumentation vid direktupphandling fyllas i, diarieföras och skickas till upphandlingsansvarig för kännedom (ansvarig för direktupphandlingen ansvarar för dokumentation, diarieföring och information till upphandlingsansvarig)
NY LYDE LSE! 5.1	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader. I samband därmed godkänns upphandlingsdokument. a) Upp till 3 gånger tröskelvärdet per upphandlingstillfälle, b) Belopp därutöver, samt upphandlingar av strategisk vikt eller politisk karaktär, oavsett värde.	LOU, LUK, LUF	a) Ekonomi- chef b) Arbets- utskott	Avrop och löpande anskaffningsbeslut som följer ramavtal är ren verkställighet, i den mån inte annat följer av punkt (5.3 och 5.3.1) Tröskelvärdet som ska användas är tröskelvärdet enligt 5 kap. 1 § LOU för varor och tjänster.
NY LYDE LSE! 5.2	Anta anbud efter genomförd upphandling/fatta tilldelningsbeslut a) Upp till 3 gånger tröskelvärdet per upphandlingstillfälle, b) Belopp därutöver, samt upphandlingar av strategisk vikt eller politisk karaktär, oavsett värde.	LOU, LUK, LUF	a) Ekonomi- chef b) Arbets- utskott	OBS! Se vidare aktuellt kommunstyrelsebeslut om firmatecknare för avtals- tecknande. Ingå avtal till följd av antaget anbud är ren verkställighet.

5.3	NY LYDELSE: Avropsanmälan som ger möjlighet att genomföra inköp/konkurrensutsättningar på ramavtal från Adda inköpscentral (tidigare SKL Kommentus inköpscentral) och Statens inköpscentral	LOU, LUK, LUF	Upph	Not: 15 april 2021 bytte SKL Kommentus namn till Adda.
5.3.1	NY LYDELSE: Anmälan att delta i upphandlingar som genomförs av Borås stad eller övriga Sjuhäradskommuner.	LOU, LUK, LUF	Upph	Anmälan avser inte fullmakt för tilldelningsbeslut och avtalstecknande.
5.4	NY PUNKT Beslut att avbryta pågående upphandling samt vid behov genomföra redaktionella samt icke väsentliga ändringar i upphandlingsdokument	LOU, LUK, LUF	EkC	Efter överenskommelse med ansvarig chef.
5.5	NY PUNKT Yttrande gällande överprövning i upphandlingsärende	LOU, LUK, LUF	Upph	Yttrande sker i samråd med ansvarig chef, gällande upphandling som blivit föremål för överprövning.
5.6	NY PUNKT Medge att överlåtelse sker av det upphandlade avtalet till annan leverantör	LOU, LUK, LUF	Upph	
5.7	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till tre (3) prisbasbelopp.		FC	Inom nämndens verksamhetsområde Not: föras in i de andra nämndernas delordningar.
5.8	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till fem (5) prisbasbelopp.		KC	

TRAFIK (färdtjänst och parkeringstillstånd)

6	Färdtjänst			
6.1	Beslut om färdtjänst	FärdtjL 6-9 §§	PIS	
6.2	Beslut om riksfärdtjänst	Riksfl 4-7 §§	PIS	
6.3	Beslut om resor till/från arbete eller studier		PIS	Enligt riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige
7	Parkeringstillstånd			
7.1	Beslut om parkeringstillstånd	TrafikF 13 kap. 8 §	PIS	



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen, enligt upprättat förslag daterat 2021-08-11.

Kommunstyrelsen upphäver samtidigt beslut om tidigare delegeringsordning, antagen av kommunstyrelsen 2015-01-26, § 17, reviderad 2017-11-20, § 169.

Ärendet

Nuvarande delegeringsföreskrifter och delegeringsordning för kommunstyrelsen fastställdes i januari 2015 och reviderades i november 2017. Kommunstyrelseförvaltningen ser ett behov av att dokumentet revideras. Dels har kommunstyrelseförvaltningens interna organisation ändrats på så vis att en del tjänster försvunnit och andra tillkommit, dels finns behov av att justera samt lägga till ett antal punkter i delegeringsordningen. Ändringsförslagen framgår av färgmarkeringar i dokumentet.

Beslutsunderlag

Förslag till ny delegeringsordning för kommunstyrelsen, daterad 2021-08-11.

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



21. Samråd om förslag till budget och verksamhetsplan 2022 för Tolkförmedling Väst KS2021/194

§116

KS2021/194

Samråd om förslag till budget och verksamhetsplan 2022 för Tolkförmedling Väst - yttrande

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att Bollebygds kommun inte har något att erinra mot förslag till budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 för Tolkförmedling Väst.

Ärendet

Som medlem i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har Bollebygds kommun fått möjlighet att yttra sig angående förslag till budget och verksamhetsplan 2022-2024. Direktionen har på sammanträde i maj 2021 beslutat att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan 2022-2024, samt att förslaget ska skickas till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2022-2024 på direktionmöte den 24 september 2021. Eventuella samrådssynpunkter önskas senast den 1 september 2021.

I Bollebygds kommun är det socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen som använder sig av Tolkförmedling Västs tjänster. En internremiss har skickats till de båda förvaltningarna, som inte har några synpunkter på förslaget. Socialförvaltningen noterar dock att den årliga uppräkningsprocenten för 2022 är 2,7 % och att det är högre än konsumentprisindex, men man lämnar inget annat förslag/synpunkt i ärendet.

Då ärendet berör två olika nämnder ska kommunstyrelsen sammanställa och besluta kring yttrandet å kommunens vägnar.

Budget och verksamhetsplan 2022-2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022-2024 samt budget för 2022. Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att kommunen inte har något att erinra mot förslag till budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 och föreslår att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Bollebygds kommun inte har något att erinra mot förslag till budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 för Tolkförmedling Väst.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag
- Förslag till Budget och verksamhetsplan 2022-2024
- Samråd om förslag till budget och verksamhetsplan 2022 för Tolkförmedling Väst

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 439 Förslag till budget och verksamhetsplan 2022 – 2024

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan 2022-2024.

Vidare beslutar direktionen att förslaget översänds till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2022-2024 på direktionsmöte den 24 september.

Sammanfattning

Budget och verksamhetsplan 2022-2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022-2024 samt budget för 2022.



Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med återopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRSLAG TILL BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2022-2024, dnr 21/0023-2

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Ordförande 	Justerare 
--	---

Förslag till Budget och verksamhetsplan 2022-2024

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972

Innehåll

Ordförande har ordet	4
Vision	5
Övergripande strategi	5
Övergripande mål	5
Verksamhetsmål 2022	6
Kvalitetsmål	6
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	6
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	6
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	6
Arbetsmiljömål	6
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	6
Miljömål	6
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	6
Verksamhetsbeskrivning.....	7
Förbundets organisation.....	8
Direktion	8
Tjänstemannaorganisation.....	8
Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi.....	8
Organisation och bemanning	8
Verksamhet.....	9
Ökad digitalisering och distanstolkning	9
Kundarbete.....	9
Uppdragstagare	9
Ekonomiska förutsättningar	9
Bakgrund	9
God ekonomisk hushållning	10
Utgångsläge inför planering av budget 2022.....	11
Årsprognos 2021 i jämförelse med budget	11
Arvodesutveckling	11
Personalbemanning och löneutveckling.....	11
Pension	12
Prisutveckling	12

Finansiella mål 2022	12
Budget 2022	12
Budget 2022, specifikation.....	13
Investeringsbudget 2022.....	13
Ekonomisk plan 2022-2024	13

Ordförande har ordet

Förbundets ständiga utmaning är att förutse och på bästa sätt tillgodose medlemmarnas behov av tolk. Som ordförande för Tolkförmedling Väst är jag verkligen glad över att möta det mycket konstruktiva arbete och den vilja att alltid vara ledande inom tolkverksamheten som jag upplever kännetecknar utvecklingen inom förbundet.

Verksamheten är mycket utvecklingsinriktad och förbundet har under senare år genomgått flera förändringar och utmaningar. Ett ständigt kvalitetsarbete pågår i verksamheten och som ett resultat av detta certifierades Tolkförmedling Väst under hösten 2020 enligt FR2000. Ledningen driver ett målinriktat systematiskt arbetsmiljöarbete där förbundets värdegrund och ledord genomsyrar verksamheten. Som ordförande ser jag att den ständiga förbättringsprocessen och ambitionen att konsekvent erbjuda en mycket hög kvalitet ger oss de bästa möjligheterna att möta de förväntningar våra medlemsorganisationer har. Vid årsskiftet fick förbundet ytterligare tre nya medlemmar. Det är mycket glädjande att Tolkförmedling Väst har fått förtroendet att få leverera kvalitativa tolktjänster även till dessa kommuner.

I skrivande stund har pandemin en fortsatt stor inverkan på vårt samhälle och därmed även på kundernas efterfrågan av förbundets tolktjänster. Som ett resultat av pandemin utfördes något färre tolkuppdrag än budgeterat för 2020. Under första delen av 2021 har dock efterfrågan på tolk åter ökat och efterfrågan på distanstolkning, då främst telefontolkning, dominerar. Även distanstolkning via skärm har ökat stadigt och förbundet arbetar ständigt med att möta kundernas förändrade behov. Kundernas synpunkter är därför mycket viktiga för utvecklingen av olika typer av tolktjänster.

Pandemin har medfört att den digitala utvecklingen har skyndats på. Likaså har förbundet varit angelägna om att snabbt ställa om olika mötesformer och utbildningsinsatser, för både kund och tolk, till distans. Medarbetarna inom förbundet har i möjligaste mån arbetat på distans sedan pandemin bröt ut. Distansarbetet har fungerat väl och verksamhetens produktion har i mycket liten utsträckning påverkats av pandemin.

En verksamhet lyhörd för sina kunder, med stor utvecklingsvilja och en ekonomi under kontroll skapar goda förutsättningar för nya spännande verksamhetsår. Med dessa ord ser jag fram emot ytterligare ett år som ordförande i Tolkförmedling Väst.

Göteborg 2021-04-26

Åke Björk
Ordförande

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Övergripande strategi

Vårt uppdrag är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Detta gör vi genom att vara lyhörda för medlemmarnas behov.

Vi ska kartlägga, utreda och analysera vår verksamhet samt kundernas och uppdragstagarnas synpunkter för att utveckla och kvalitetssäkra verksamheten.

Vi ska vara det självklara valet för professionella uppdragstagare och en förmedling där uppdragstagare ges förutsättningar att utföra kvalitativa uppdrag.

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna kan påverka, tar ansvar och är engagerade. Tillsammans med medarbetarna, utifrån förbundets värdegrund, skapar vi förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Vi ska ha en budget i balans. Ingen beslutad aktivitet ska sakna finansiering och varje aktivitet ska vara värdeskapande för verksamheten. Varje möjlighet till effektivisering som inte går ut över kvaliteten ska tillvaratas.

Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta hållbart och miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare i samhället.

Verksamhetsmål 2022

Målen för 2022 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %	99 %	≥99 %	>99 %
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %	0,8 %	<1 %	<1 %

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.	4,5 %	≥5 %	≥5 %
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 18 %	20 %	≥15 %	≥18 %
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 65 %.	62,6 %	≥60 %	≥65 %

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 65 %.	56 %	≥52 %	≥65 %

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	6,7 %	<6 %	<6 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 85	75	>80	>85

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 63 %.	60,3 %	≥50 %	≥63 %

Verksamhetsbeskrivning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

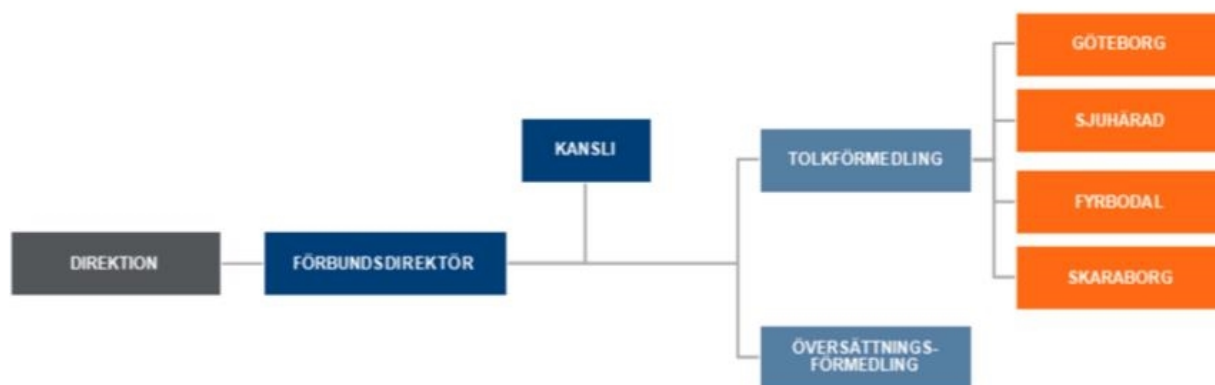
Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundets organisation

Direktion

Tolkförmedling Väst styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Direktionens uppdrag regleras i Kommunallagen och i den förbundsordning som medlemmarna har antagit. Direktionen sammanträder fyra gånger per år.



Figur 2 Organisationsschema

Tjänstemannaorganisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsledaren.

Verksamheten består av kansli, tolkförmedling och översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsledaren och de lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsenheten, leds av fyra verksamhetschefer. Förbundet har sitt säte i Göteborg och lokala kontor i Borås, Trollhättan och Mariestad. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG), kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.

Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi

Organisation och bemanning

Senaste årens fokus på verksamhetsutveckling i kombination med bland annat införandet av det nya verksamhetssystemet har medfört förändrade processer och arbetssätt. Tolkförmedlarrollen blir som en följd av detta alltmer differentierad och specialiserad. Under hösten 2020 inrättades en tjänst som digitaliseringsutvecklare i syfte att möta förbundets alltmer ökade digitaliseringsbehov. Hur samhället kommer att se ut efter att pandemin planat ut återstår att se, men för att möta framtidens organisations- och bemanningsbehov är förbundet lyhörda för såväl kundernas som medarbetarnas synpunkter och signaler.

Verksamhet

Ökad digitalisering och distanstolkning

Löpande arbete pågår för att utveckla befintliga tolktjänster och för att följa den allt mer ökade digitaliseringen i samhället. Under de närmaste åren förväntas fler digitala tolktjänster och troligen även AI-baserade lösningar erbjudas branschen. Det nya verksamhetssystemet har skapat större förutsättningar för skärmtolkning vilket gjort att denna tjänst ökat under året som gått. Under pandemin har även telefontolkning ökat markant och är nu den dominerande tolktjänsten. Distanstolkningen förväntas fortsatt utgöra den större andelen av tolkuppdragen även när pandemin klingat av.

Kundarbete

Under föregående år fick kundarbetet stå tillbaka på grund av pandemin. Nya digitala mötesformer etablerades dock under slutet av 2020 och förväntas över tid finnas kvar som ett alternativ till det fysiska mötet med kund. Förhoppningen är att det fysiska mötet under 2022 återigen ska vara en del av förbundets kundarbete. Likaså förväntas varumärkesarbetet kunna återupptas genom deltagande på olika mässor och event.

Kundernas synpunkter, tankar och idéer är viktiga parametrar i förbundets utvecklingsarbete av såväl tjänsteutbud till kund som utbildningsinsatser för tolkarna. Utvecklingen av kundarbetet och kundrelationerna är därför ett fortsatt viktigt fokusområde de kommande åren.

Uppdragstagare

Samarbete med externa aktörer avseende såväl grundutbildning som kompetensutvecklingsinsatser för tolkar har inletts och förväntas utvecklas under de kommande åren. Flera av förbundets egna utbildningsinsatser har sedan 2020 successivt utvecklats till distansformat vilket innebär att en större andel av förbundets geografiskt utspridda tolkar över tid förväntas kunna ta del av förbundets kompetensutvecklingsutbud. Likaså har informationsträffar för förbundets uppdragstagare erbjudits i digital form sedan 2020. Denna mötesform förväntas fortsatt vara ett komplement till de fysiska mötena för att nå ut till en större andel av uppdragstagarna.

Ekonomiska förutsättningar

Bakgrund

Behovet av förbundets tjänster har en direkt koppling till den rådande flyktingsituationen och migrationspolitiken i världen. Antalet flyktingar som söker sig till Sverige påverkar till stor del behovet av språktolk- och översättningstjänster.

UNHCRs årliga rapport visar att 79,5 miljoner människor befann sig på flykt i slutet av 2019 vilket är 9,2 miljoner fler människor jämfört med 2018.² Närmare 13 000 personer sökte asyl i Sverige under 2020 vilket är hälften så många som 2019. Även kommunmottagandet har nästintill halverats. Minskningen är en direkt effekt av pandemisituationen i världen.³

² *Global trends forced displacement in 2019*. UNHCR. <https://www.unhcr.org/5ee200e37.pdf>. Hämtat 2021-03-31.

³ www.migrationsverket.se. Hämtat 2021-03-31

Pandemisituationen i världen har gjort att Migrationsverket i sin första prognos för året justerar antalet asylsökande till ett spann om 12 000 - 20 000 för 2021. Hur pandemin och vaccineringen fortlöper är en osäkerhetsfaktor avseende prognosen för antalet asylsökande. Migrationsverkets bedömning är att reserestriktionerna inom Europa kommer att minska under hösten och att inflödet av asylsökande därmed kommer att öka. På längre sikt bedöms antalet asylsökande gradvis återgå till cirka 20 000 per år.⁴ Den tillfälliga lagen om uppehållstillstånd gäller till juli 2021. Huruvida en förlängning eller inte kommer att ske är i dagsläget okänt och därmed en ytterligare osäkerhetsfaktor avseende prognosen för antalet asylsökande. I sin andra prognos för året sänker Migrationsverket intervallet till 11 000 - 19 000 asylsökande under 2021 vilket beror på ett lägre utfall än förväntat hittills i år.⁵

Under pandemin har kunderna haft ett förändrat tolkbehov, vilket innebär att distanstolkningen markant har ökat. Det förändrade tolkbehovet förväntas till viss del kvarstå även efter att pandemin klingat ut. Den allmänna politiska debatten om rättigheten till tolk, de offentliga verksamheternas besparingskrav samt den digitala utvecklingen i samhället kommer med stor sannolikhet att påverka behovet av språktolk under de närmaste åren. Framtida efterfrågan på förbundets tjänster är därmed svårbedömd men troligt är att efterfrågan av språktolk kommer att stabiliseras över tid även om det förväntas vara på en lägre nivå än innan pandemin.

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Budgeterat antal uppdrag	380 000	335 000	345 000	340 000	325 000	320 000		
Utfall antal uppdrag	336 000	337 000	347 000	304 000 ⁶	Prognos 325 000		Prognos 320 000	Prognos 320 000
Budgetutfall (tkr)	79	5 295	5 867	3 465	0	0	0	0

Figur 3 Utfall och prognos för antalet uppdrag och budgetutfall

Förbundets intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och verksamhetens största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning i både ett kort- och i ett långt perspektiv. Då både verksamhetsmålen och de finansiella målen bedöms uppfyllas över tid anses förbundet ha god ekonomisk hushållning. För år 2022 budgeteras ett underskott med åberopande av särskilda skäl bestående av ökade avskrivningskostnader av engångskaraktär. Även med beaktande av det planerade underskottet bedöms förbundet ekonomiska ställning vara god och under kontroll.

⁴ *Verksamhets- och utgiftsprognos 2021-02-05*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.2fa4056d1775f05c2039c/1612515567302/Migrationsverkets%20prognos%20februari%202021%20P1-21.pdf>. Hämtat 2021-03-13.

⁵ *Verksamhets- och utgiftsprognos 2021-04-29*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.2fa4056d1775f05c2031077/1619609745531/Migrationsverkets%20prognos%20april%202021%20P2-21.pdf>. Hämtat 2021-04-29.

⁶ Covid-19, antal uppdrag tydligt påverkat av pandemin från och med mars 2020.

Utgångsläge inför planering av budget 2022

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden. Förbundets årliga kostnader ska, enligt Kommunallag och förbundsordning, normalt minst täckas av årets intäkter och som övergripande verksamhetsmål anges att verksamheten ska ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt. Undantag från principen att de årliga budgeterade kostnaderna minst ska täckas av intäkter kan göras om direktionen åberopar särskilda skäl. Direktionen föreslår att särskilda skäl åberopas för år 2022. Redogörelse för dessa lämnas under rubriken ”Budget 2022”. Budgetförslaget ska samrådats med förbundsmedlemmarna senast en månad före direktionens sammanträde och budgeten ska fastställas senast den 30 september före verksamhetsåret.

Som utgångsläge för planeringen av 2022-2024 finns gällande plan för 2021-2023 samt utfallet av de senaste åren och prognoser för de kommande åren. Flyktingsituationen och migrationspolitiken i omvärlden samt Migrationsverkets prognos tas även i beaktan i planeringen av budget 2022. Huruvida pandemin kommer att påverka förbundets verksamhet även under 2022 är idag svårbedömt. Utifrån pågående vaccinering i samhället borde dock pandemin inte ha någon större påverkan på verksamheten under 2022.

Årsprognos 2021 i jämförelse med budget

Under 2020 utförde förbundet ca 316 000 uppdrag, vilket är 24 000 färre uppdrag än budgeterat. Till skillnad från flera andra förmedlingar i landet, som drabbats hårt av pandemin, blev utfallet för Tolkförmedling Väst högre än vad som först prognostiserades. Även om de första tre månaderna 2021 visade på en femprocentig ökning jämfört med motsvarande period 2020 så förväntas pandemin påverka det totala utfallet för året. Den första prognosen pekar dock på att antalet budgeterade uppdrag kommer att nås 2021. Troligt är att förbundet når ett nollresultat trots ökade avskrivningar.

Arvodesutveckling

Som ett led i att säkerställa försörjningen av uppdragstagare samt kvalitetssäkra förbundets tjänster, bör arvoden för såväl tolkar som översättare årligen ses över. Arvodesutvecklingen bör ha följsamhet med såväl branschen i stort som den generella arbetsmarknadens löneutveckling. Trots flera års arbete för marknadsmässiga arvoden bedöms särskilda satsningar på de högre kompetensnivåerna fortgå ytterligare några år.

Personalbemanning och löneutveckling

Såväl bemanning som arbetsprocesser ses kontinuerligt över och anpassas efter organisationens föränderliga behov. Införandet av det nya verksamhetssystemet har i kombination med förändrade behov utvecklat framförallt tolkförmedlarrollen, vilken på sikt därmed troligtvis kommer att bli mer lönedifferentierad. Såväl anställningsform som marknadsmässiga löner bedöms som viktiga parametrar för att förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och därmed både kunna rekrytera och behålla rätt medarbetare.

Pension

Förbundets pensionsförvaltare är KPA och lagstadgade premier för tillsvidareanställda betalas löpande. Löneskatt på 24,26 % ingår i pensionskostnaden. Löneskatten betalas årsvis och regleras genom inbetalning via preliminärskatten varje månad och resterande skuld/fordran regleras vid bokslut varje år. Ingen ansvarsförbindelse finns då intjänandet och kostnaden tas löpande.

Prisutveckling

Indexuppräknningar och centrala löneavtal har ökat förbundets drifts- och personalkostnader. För att säkerställa försörjningen av uppdragstagare bör arvoden till tolkar och översättare ha följsamhet med den allmänna löneutvecklingen i samhället vilket också påverkar förbundets kostnader.

I enlighet med självkostnadsprincipen har förbundets tjänster inför 2021 prisjusterats med 2,6 %. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2022 resultera i en snitthöjning om cirka 2,7 %.

Finansiella mål 2022

Enligt Kommunallagen ska förbundets ekonomi vara i balans. Intäkterna ska minst täcka kostnaderna vilket innebär att den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat. Dock har ett underskott budgeterats för år 2022 (se kommentarer i stycket nedan). Att förbundet har ett positivt saldo på banken under året och därmed inte nyttjar checkkrediten bidrar också till en ekonomi under kontroll.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål

- Den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat.
- Checkkrediten ska ej nyttjas.

Budget 2022

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskriven år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med Kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning.

Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

Budget 2022		tkr
Verksamhetens intäkter		204 000
Verksamhetens kostnader		208 500
Årets resultat		-4 500

Budget 2022, specifikation

Intäkter (tkr)

Intäktslag	Belopp	Kommentar
Försäljning av förmedlingstjänster	204 000	Tolk- och översättningstjänster
Summa verksamhetens intäkter	204 000	

Kostnader (tkr)

Kostnadsslag	Belopp	Kommentar
Personalkostnad	33 792	Lön* och övriga personalkostnader
Direktionskostnad	1 200	Arvoden* och övriga möteskostnader
Arvoden uppdragstagare	156 300	Arvoden* och kostnadsersättningar
Rekrytering och utbildning av uppdragstagare	800	Utbildning, material, handledning
Lokalkostnader	3 754	Lokalhyra, lokalvård, larm, el
IT-kostnader	2 454	Hyra IT-utrustn., licenser, telefoni & porto
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	340	Förbrukningskostnader
Administrativa tjänster	3 650	Adm. tjänster, konsulttjänster, jouravtal
Finansiella kostnader	6 210	Avskrivning, ränta, övriga bankkostnader
Summa verksamhetens kostnader	208 500	

* inkl. personalomkostnadspålägg

Investeringsbudget 2022

Det finns inga investeringar planerade under budgetåret och planperioden.

Ekonomisk plan 2022-2024

Budget, (tkr)	2022	2023	2024
Intäkter	204 000	210 000	215 000
Kostnader	208 500	210 000	215 000
Budgeterat resultat	-4 500	0	0

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Samråd om förslag till budget och verksamhetsplan 2022 för Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Bollebygds kommun inte har något att erinra mot förslag till budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 för Tolkförmedling Väst.

Ärendet

Som medlem i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har Bollebygds kommun fått möjlighet att yttra sig angående förslag till budget och verksamhetsplan 2022-2024. Direktionen har på sammanträde i maj 2021 beslutat att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan 2022-2024, samt att förslaget ska skickas till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2022-2024 på direktionsmöte den 24 september 2021. Eventuella samråds-synpunkter önskas senast den 1 september 2021.

I Bollebygds kommun är det socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen som använder sig av Tolkförmedling Västs tjänster. En internremiss har skickats till de båda förvaltningarna, som inte har några synpunkter på förslaget. Socialförvaltningen noterar dock att den årliga uppräkningsprocenten för 2022 är 2,7 % och att det är högre än konsumentprisindex, men man lämnar inget annat förslag/synpunkt i ärendet.

Då ärendet berör två olika nämnder ska kommunstyrelsen sammanställa och besluta kring yttrandet å kommunens vägnar.

Budget och verksamhetsplan 2022-2024 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2022-2024 samt budget för 2022. Budget 2022 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 320 000 uppdrag för 2022. Efter omprövning av nyttjandetiden på förbundets immateriella tillgångar förväntas investeringen vara helt avskrivnen år 2023 vilket resulterar i att avskrivningarna kommer öka med 4,5 mkr 2022. Då denna kostnad bedöms vara av engångskaraktär och förbundet har en stabil ekonomi läggs en budget med negativt utfall som resulterar i ett underskott. Underskottet förväntas täckas av förbundets egna kapital. Det beräknade underskottet för 2022 (-4,5 mkr) föreslås därmed ej behöva återställas i enlighet med kommunallagens bestämmelser gällande balanskravet med åberopande av särskilda skäl. De särskilda skälen utgörs av att det beräknade underskottet år 2022 är av engångskaraktär utan bestående påverkan av förbundets ekonomiska resultat och ställning. Därutöver har förbundet över åren ansamlat ett eget kapital i syfte att bland annat nyttja vid situationer av engångskaraktär för att undvika att belasta förbundets medlemmar. En normal kostnadsutveckling förväntas fortsättningsvis och prisjusteringen för 2022 resulterar i en snitthöjning om 2,7 %.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att kommunen inte har något att erinra mot förslag till budget 2022 och verksamhetsplan 2022-2024 och föreslår att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Direktionen 2021-05-28

Förslag till budget och verksamhetsplan, 2021-05-28

Skickas till

Tolkförmedling Väst (kansli@tolkformedlingvast.se)

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare



22. Modulerna på Lokes väg - uppdrag KS2020/214

§120

KS2020/214

Modulerna på Lokes väg - uppdrag

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger lokalstrategen i uppdrag att utreda möjlighet, förutsättningar, konsekvenser och kostnader för en flytt av modulerna på Lokes väg till Råssa. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast januari 2022.

Ärendet

Bakgrund

Modulerna på Lokes väg i Bollebygd uppfördes av kommunen under åren 2016-2018 i syfte att användas som HVB-hem. Totalkostnaden för uppförandet av byggnaden landade på 12 485 440 kr. Hittills har kommunen skrivit av 1 526 000 kr, restvärdet är i nuläget 10 960 000 kr. Utöver kapitalkostnader (avskrivning och ränta) belastar Lokes Väg kommunen med även av kostnader för byggnadens uppvärmning samt viss tillsyn/skötsel, vilket uppgår till ca 50 tkr/år. Byggnaden har sedan den färdigställdes stått tom, med undantag för en kortare uthyrning under 2020. Bygglovets för modulerna på Lokes väg är tidsbegränsat fram till år 2026. Lokes Väg är uppförd med ett tillfälligt bygglov som gäller i tio år, från det att bygglovets beviljades i oktober 2016. Senast det tidsbegränsade bygglovets utgång ska byggnaden vara riven. Lokes Väg är uppförd med ett tidsbegränsat bygglov som går ut 2026. Ett permanent bygglov är inte möjligt att få på platsen, detta utifrån rådande detaljplanebestämmelser och platsens förutsättningar i övrigt. Bygglovets för Lokes väg avser uppförande av bostadsmoduler i två plan. Användningsområdet för Lokes väg utgörs därmed som bostadsändamål enligt bestämmelse om tidsbegränsadebygglov för bostäder 9 kap. 33 a §33 PBL.

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår följande: Kommunstyrelsen ger lokalstrategen i uppdrag att utreda möjlighet, förutsättningar, konsekvenser och kostnader för en flytt av modulerna på Lokes väg till Råssa. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast januari 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Lokes Väg - Utredning förutsättningar och ekonomiska konsekvenser



Skickas till

Kommunstyrelsen

Möjlighet för Bollebo att ta över driften på Lokes väg- Utredning förutsättningar och ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträde 2020-10-06, § 140, att ge kommunchef i uppdrag att tillsammans med Bollebos VD utreda möjligheter för Bollebo att ta över driften av HVB hemmet på Lokes väg. I utredningen ska en beräkning av anpassning av lokalerna för att möjliggöra övertagande ingå. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med Bollebo har undersökt vilka förutsättningar som finns samt vilka anpassningar som är nödvändiga för att Bollebo ska kunna ta över driften av byggnaden på Lokes väg.

Bakgrund om Lokes Väg

Lokes Väg uppfördes av kommunen under åren 2016-2018 i syfte att användas som HVB-hem. Totalkostnaden för uppförandet av byggnaden landade på 12 485 440 kr. Hittills har kommunen skrivit av 1 526 000 kr, restvärdet är i nuläget 10 960 000 kr. Utöver kapitalkostnader (avskrivning och ränta) belastar Lokes Väg kommunen med även av kostnader för byggnadens uppvärmning samt viss tillsyn/skötsel, vilket uppgår till c:a 50 000 kr/år

Byggnaden har sedan dess färdigställande stått tom, med undantag för en kortare uthyrning under 2020. Bygglovets för modulerna på Lokes väg är tidsbegränsat fram till år 2026.

Lokes Väg är uppförd med ett tillfälligt bygglov som gäller i tio år, från det att bygglovets beviljades 2016-10-11. Senast det tidsbegränsade bygglovets utgång skall byggnaden vara riven. Rivningskostnad för byggnaden beräknas uppgå till 2 500 000 kr. Eventuell intäkt i samband med rivning kopplat till att hela eller delar av modulbyggnaden kan avyttras har inte tagits med i beräkningen.

Det tidsbegränsade bygglovets

Lokes Väg är uppförd med ett tidsbegränsat bygglov som går ut 2026. Det tidsbegränsat bygglov kan förlängas med 5 år (behöver prövas av jävsnämnden), under förutsättning att det finns intresse för att bo på Lokes väg samt att denna ansökan inkommer innan lovet löper ut. Detta ger bättre ekonomi (avskrivningstid mm) i hela projektet. Dvs 10 år + 5 år.

Bestämmelsen om tidsbegränsat bygglov för nybyggnad för just bostadsändamål började gälla den 1 maj 2017 och slutar gälla den 1 maj 2023. Ansökan bör därmed lämnas in före det.

Ett permanent bygglov är inte möjligt att få på platsen, detta utifrån rådande detaljplanebestämmelser och platsens förutsättningar i övrigt.

Bygglovets för Lokes väg avser uppförande av bostadsmoduler i två plan. Användningsområdet för Lokes väg utgörs därmed som bostadsändamål enligt bestämmelse om tidsbegränsade bygglov för bostäder 9 kap. 33 a §33 PBL.

Nytt tillfälligt bygglov

Vi kan välja att ansöka om nytt tillfälligt bygglov med ändrad användning. Det är då jävsnämnden som fattar beslut. Efter beviljat bygglov kan uthyrning påbörjas.

Söks nytt tillfälligt bygglov för bostäder behöver redovisning av hur krav som gäller för sopor, parkeringar, tillgänglighet m.m. uppfylls. Vilka krav som ställs och vilka undantag från kraven som kan beviljas är okänt eftersom det inte finns något prejudikat. Nedan nämns några exempel att ta ny hänsyn till.

Sophämtning ska kunna ske på ett säkert sätt, backning ska undvikas. Tidigare har man beslutat att sopor ska hämtas och lämnas vid förskolan. Avståndet mellan bostäderna och sopor skulle då bli över 50 meter och lutningen på backen gör att tillgänglighetskraven inte kan uppfyllas.

Parkeringar

Normen för flerbostadshus är 1,1 plats per lägenhet, det krävs då 19 parkeringsplatser i området. Minst en plats måste finnas inom 25 meter från entrén. Detta finns inte idag och möjligheten att tillskapa parkeringar saknas.

Tillgänglighet

Det behöver granskas om utemiljö och entréer uppfyller tillgänglighetskraven. Utvändigt måste marken vara fast, jämn och halkfri. Sophämtning ska finnas inom 50 meter och en angöringsplats inom 25 meter. Den invändig tillgängligheten behöver också granskas. Granskningen behöver göras av tillgänglighetssakkunnig.

Kostnaderna för de anpassningar som behöver göras, för att söka nytt tillfälligt bygglov, har inte kunnat beräknas då det är oklart vad som behöver och kan göras.

Lokes Väg som uthyrningsprospekt

För att hyra ut Lokes väg till hyresrätter behöver mindre förändringar, kompletteringar och förberedande arbete utföras. Summan för dessa åtgärder är beräknande till cirka 500 000 kr.

Lokes Väg består av 17 boenderum som vardera är 14 m² stora. Boenderummen är utrustade med egen toalett samt dusch. Det finns ett större gemensamhetskök för samnyttjande på plan 1, och två mindre gemensamhetskök på plan 2. Det är inte möjligt att i boenderummen installera exempelvis pentry eller liknande. Det saknas parkeringsmöjligheter i anslutning till fastigheten, och angöring med bil kan endast göras via förbipasserande gång/cykelväg.

Ovan beskrivna faktorer påverkar lägenheternas attraktionsvärde i negativ riktning. Bollebo menar att en förhållandevis lågt satt hyra utgör en förutsättning för att locka hyresgäster. En hyresnivå på 2000-2500 kr/månad är vad som bedöms ligga inom rimlighetsintervallet. Hyresnivån kan sättas i perspektivet att Bollebo för sitt lägenhetsbestånd i övrigt ligger på snitthyran 1109 kr/m² och år. Översatt till de 14 m² stora boenderummen på Lokes Väg innebär detta en hyra på 1293 kr per månad och lägenhet, och utöver detta skall en skälig ersättning för tillgång till gemensamhetsytorna beräknas.

Objektets beskaffenhet innebär att det är orimligt att anta en full beläggning. På helårsbasis bör en beläggningsgrad på 75% i sammanhanget ses som en framgång. Lägenheternas karaktär av tillfälligt boende gör också att hyresvärden måste räkna med en ovanligt hög omsättning på hyresgäster, vilket driver på Bollebos kostnader för löpande administration och drift. Städning och skötsel av gemensamhetskök och allrum utgör även dessa kostnadsdrivande poster i Bollebos förvaltning, vilka måste beaktas.

I syfte att göra objektet uthyrningsbart krävs att en del anpassningar och förberedande arbeten genomförs i och omkring byggnaden. Detta rör sig bl.a. om iordningsställande av mark och utemiljö, samt att utrusta de gemensamma utrymmena med möblemang, husgeråd och inventarier. Bollebo har även uppstartskostnader kopplade till att initiera en uthyrningsprocess av objektet, vilka bl.a. innefattar förhandlingsförfarandet gentemot hyresnämnd och hyresgästförening, samt kostnader för marknadsföring av objektet. Allt sammantaget bedöms investerings- och uppstartskostnaderna för att Lokes Väg ska vara uthyrningsbart uppgå till c:a 500 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser

För att kommunkoncernen ska nå break-even i en modell där boenderummen på Lokes Väg hyrs ut till bostadshyresgäster via Bollebo som mellanhyresvärd måste den intäkt som Bollebo erhåller täcka både Bollebos driftkostnader och kommunens självkostnader för den löpande driften.

Kostnadsfördelningen kommunen och Bollebo sinsemellan kan regleras fritt i ett avtal mellan parterna, men den totala kostnadsmassan som måste täckas är den samma oavsett vilken gränsdragning som väljs. För enkelhetens skull har det i de bifogade räkneexemplen antagits att kommunen står för de kostnader som traditionellt tillhör fastighetsägaren (mediaförsörjning, drift/tillsyn, yttre skötsel, underhåll m.m.), och att Bollebo står för de kostnader som tillhör hanteringen kring uthyrningen och hyresgästerna. Den ingående investeringen/uppstartskostnaden på 500 000 kr har fördelats med 400 000 kr för kommunen, respektive 100 000 kr för Bollebo. Posterna i kalkylen motsvarar Bollebos och kommunens faktiska driftkostnader för relevanta jämförelseobjekt. Bollebo och kommunen är samstämmiga i siffrornas relevans och tillförlitlighet, men en faktisk överenskommelse kring vilken part som ska bära vilken kostnad har i nuläget inte träffats.

Scenario 1 – Lokes Väg hyrs ut till 100% (ej sannolikt)

Scenario 1 innebär att Bollebo lyckas hyra ut samtliga boenderum på Lokes Väg till beläggningsgraden 100% fram till 2026, när det tidsbegränsade bygglovet löper ut. Scenariot är inte att betrakta som sannolikt.

Kalkylerat på hyresnivån 2250 kr/månad innebär detta scenario att kommunkoncernen går minus med 14 000 kr/år, och minus med 70 000 kr t.o.m. 2026.

De befintliga kapitalkostnaderna samt rivningskostnaden på 2 500 000 kr kan kommunen inte påverka, och exkluderas därför ifrån räkneexemplet.

Scenario 2 – Lokes Väg hyrs ut till 75% (mer sannolikt)

Scenario 2 innebär att Bollebo lyckas hyra ut boenderummen på Lokes Väg till beläggningsgraden 75% fram till 2026, när det tidsbegränsade bygglovet löper ut. Scenariot är att betrakta som mer sannolikt än scenario 1.

Kalkylerat på hyresnivån 2250 kr/månad innebär detta scenario att kommunkoncernen går minus med 128 750 kr/år, och minus med 643 750 kr t.o.m. 2026.

De befintliga kapitalkostnaderna samt rivningskostnaden på 2 500 000 kr kan kommunen inte påverka, och exkluderas därför ifrån räkneexemplet.



Scenario 3 – Lokes Väg står tomställt t.o.m. 2026

Scenario 3 innebär att Bollebo inte tar över driften, och att byggnaden förblir tomställd i kommunens regi t.o.m. utgången av det tidsbegränsade bygglovets 2026.

Räkneexemplet innebär att kommunen står en kostnad för underhållsvärme och tillsyn av objektet. Kostnaden för detta uppgår till c:a 50 000 kr år, vilket innebär en förlust på 250 000 kr för kommunen sett över bygglovets resterande livslängd.

Scenario 4 – Lokes Väg rivs under 2021

Scenario 4 innebär att kommunen river Lokes Väg i förtid. Scenariot är det ekonomiskt mest gynnsamma för kommunen, eftersom det innebär att kommunen inte drar på sig mer kostnader än de som kommunen redan har lidit. Kapitalkostnaden samt kostnaden för rivning på 2 500 000 kr har kommunen oavsett vilket scenario man väljer. Eventuell intäkt i samband med rivning kopplat till att hela eller delar av modulbyggnaden kan avyttras har inte tagits med i beräkningen. Detta bör utredas vidare.



23. Förfrågan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering KS2021/159

§97

KS2021/159

Förfrågan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bifaller ansökan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering. För Bollebygds kommun utbetalas 31 tkr/år, med start från och med 2022, och medlen tas från kommunstyrelsens budget.

Ärendet

Mölndalsåns vattenråd bildades i december 2008 av Bollebygds kommun, Göteborgs stad, Härryda kommun, Lerums kommun och Mölndals stad. Vattenrådet fungerar som ett samverkansorgan i syfte att skapa en samsyn och få ett helhetsperspektiv på vattenresurserna inom Mölndalsåns avrinningsområde. Vattenrådet ska verka för att vattnet inom Mölndalsåns avrinningsområde uppnår och håller en god ekologisk och kemisk status. En central uppgift för vattenrådet är att skapa lokal förankring och delaktighet kring vattenfrågor, och att komma med synpunkter till Vattenmyndigheten och Vattendelegationen inom Västerhavets distrikt när det gäller arbetet med att genomföra Vattendirektivet. För att ta tillvara all den kunskap som finns om Mölndalsån, är det viktigt att rådet sprider information inom sina respektive organisationer och fångar upp den kunskap som finns inom kommuner, organisationer, företag, markägare och övriga.

Under 2019 påbörjades en diskussion i vattenrådet om dess framtida arbete och roll i kommunernas gemensamma arbete för att nå en god vattenstatus i dess vattenförekomster enligt EU:s Vattendirektiv. För att komma framåt i åtgärdsarbetet krävs mellankommunala samarbeten inom avrinningsområdet. Samverkan som sker i vattenråden är en bra grund för en vidareutveckling av det mellankommunala åtgärdsarbetet. För att få ett fungerande och effektivt vattenvårdsarbete inom Mölndalsåns vattenråd föreslås att en budget, utöver det årliga samverkansbidraget från Vattenmyndigheten för Västerhavets vattendistrikt, ska avsättas fr o m 2022. Förslaget är att kommunernas sammanlagda årliga avgift är baserat på 2 kr/invånare inom Mölndalsåns avrinningsområde, avrundat till 350 000 kr. Dessa fördelas så att hälften av avgiften baseras på respektive kommuns andel av den totala befolkningen och hälften baseras på hur stor andel av avrinningsområdet respektive kommun har. Med en budget skulle vattenrådet kunna initiera vattenvårdande åtgärder samt engagera en åtgärdsamordnare på deltid.

För Bollebygds kommun innebär förslaget en årlig kostnad på 31 tkr, fr o m 2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller ansökan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering. För Bollebygds kommun utbetalas 31 tkr/år, med start från och med 2022, och medlen tas från kommunstyrelsens budget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Förfrågan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering
- Finansiering Mölndalsåns vattenråd
- Arbetsordning för Mölndalsåns vattenråd
- Upptäck Mölndalsåns vattensystem (folder)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Förfrågan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen bifaller ansökan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering. För Bollebygds kommun utbetalas 31 tkr/år, med start från och med 2022, och medlen tas från kommunstyrelsens budget.

Ärendet

Mölndalsåns vattenråd bildades i december 2008 av Bollebygds kommun, Göteborgs stad, Härryda kommun, Lerums kommun och Mölndals stad. Vattenrådet fungerar som ett samverkansorgan i syfte att skapa en samsyn och få ett helhetsperspektiv på vattenresurserna inom Mölndalsåns avrinningsområde. Vattenrådet ska verka för att vattnet inom Mölndalsåns avrinningsområde uppnår och håller en god ekologisk och kemisk status. En central uppgift för vattenrådet är att skapa lokal förankring och delaktighet kring vattenfrågor, och att komma med synpunkter till Vattenmyndigheten och Vattendelegationen inom Västerhavets distrikt när det gäller arbetet med att genomföra Vattendirektivet. För att ta tillvara all den kunskap som finns om Mölndalsån, är det viktigt att rådet sprider information inom sina respektive organisationer och fångar upp den kunskap som finns inom kommuner, organisationer, företag, markägare och övriga.

Under 2019 påbörjades en diskussion i vattenrådet om dess framtida arbete och roll i kommunernas gemensamma arbete för att nå en god vattenstatus i dess vattenförekomster enligt EU:s Vattendirektiv. För att komma framåt i åtgärdsarbetet krävs mellankommunala samarbeten inom avrinningsområdet. Samverkan som sker i vattenråden är en bra grund för en vidareutveckling av det mellankommunala åtgärdsarbetet. För att få ett fungerande och effektivt vattenvårdsarbete inom Mölndalsåns vattenråd föreslås att en budget, utöver det årliga samverkansbidraget från Vattenmyndigheten för Västerhavets vattendistrikt, ska avsättas fr o m 2022. Förslaget är att kommunernas sammanlagda årliga avgift är baserat på 2 kr/invånare inom Mölndalsåns avrinningsområde, avrundat till 350 000 kr. Dessa fördelas så att hälften av avgiften baseras på respektive kommuns andel av den totala befolkningen och hälften baseras på hur stor andel av avrinningsområdet respektive kommun har. Med en budget skulle vattenrådet kunna initiera vattenvårdande åtgärder samt engagera en åtgärdssamordnare på deltid.

För Bollebygds kommun innebär förslaget en årlig kostnad på 31 tkr, fr o m 2022.

Bedömning

Enligt kommunstyrelsens reglemente, antaget av fullmäktige i mars 2021, anges att i kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och besluta om bland annat den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten, samt strategiska

miljö-/klimat-/hållbarhets- och naturvårdsfrågor. Därför bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det är kommunstyrelsen som ska besluta om förfrågan från Mölndalsåns vattenråd om finansiering á 31 tkr/år, och att medel tas från kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Mölndalsåns vattenråd, diarieförd 2021-04-26.

Skickas till

Mölndalsåns vattenråd (Monica.Dahlberg@goteborgsregionen.se)
Ekonomichef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kommunsekreterare

Till Kommunstyrelserna i:
Bollebygd, Härryda, Lerum,
Mölndal och Göteborg

Kopia till: Samhällsbyggnadsnämnden i Bollebygd

Angående finansiering av Mölndalsåns vattenråd och samarbete mellan kommunerna för att nå god vattenstatus inom Göta älvs avrinningsområde

Under 2019 påbörjades en diskussion i vattenrådet om dess framtida arbete och roll i kommunernas gemensamma arbete för att nå en god vattenstatus i dess vattenförekomster enligt EU:s Vattendirektiv. För att komma framåt i åtgärdsarbetet krävs mellankommunala samarbeten inom avrinningsområdet. Samverkan som sker i vattenråden är en bra grund för en vidareutveckling av det mellankommunala åtgärdsarbetet.

För att få ett fungerande och effektivt vattenvårdsarbete inom Mölndalsåns vattenråd föreslås att en budget, utöver det årliga samverkansbidraget från Vattenmyndigheten för Västerhavets vattendistrikt, ska avsättas fr o m 2022.

Förslaget är att kommunernas sammanlagda årliga avgift är baserat på 2 kr/invånare inom Mölndalsåns avrinningsområde, avrundat till 350 000 kr. Dessa fördelas så att hälften av avgiften baseras på respektive kommuns andel av den totala befolkningen och hälften baseras på hur stor andel av avrinningsområdet respektive kommun har (se nedanstående tabell).

Fördelningen blir då enligt befolkningssiffror fr 2018-12-31:

Kommun	Inv inom ARO	Avgift 50% per inv	Areal inom ARO (km ²)	% av ARO	Avgift 50% per andel av ARO	Summa
Bollebygd	891	1 000	45,72	17%	30 000	31 000
Göteborg	114 162	114 000	29,19	11%	19 000	133 000
Härryda	17 801	18 000	131,82	49%	85 000	103 000
Lerum	328	0	16,13	6%	10 000	10 000
Mölndal	41 714	42 000	47,45	18%	31 000	73 000
Summa	176 850	175 000	270,31	100%	175000	350000

Med en budget skulle vattenrådet kunna initiera vattenvårdande åtgärder samt engagera en åtgärdssamordnare på deltid.

Mölndalsåns vattenråds arbetsordning samt en folder om vattenrådet bifogas. Efter beslut om finansiering från samtliga kommuner justeras arbetsordningen så att ovanstående finansiering ingår.

Arbetsordning för Mölndalsåns vattenråd

1 § Bakgrund

Bollebygds kommun, Göteborgs stad, Härryda kommun, Lerums kommun och Mölndals stad har efter överläggningar beslutat ta initiativ för bildande av ett vattenråd för Mölndalsåns avrinningsområde.

Denna arbetsordning har antagits vid vattenrådets möte i Mölndal den 27 mars 2015.

2 § Ändamål

Vattenrådets ändamål är att vara en lokal samverkansgrupp till länsstyrelsen och övriga vattenmyndigheter för Mölndalsåns avrinningsområde utgående från EU:s vattendirektiv och svensk vattenförvaltning.

Vattenrådet skall verka för att vattnet inom Mölndalsåns avrinningsområde uppnår och håller en god ekologisk och kemisk status.

3 § Uppgifter

Vattenrådet skall vara ett forum för dialog mellan olika intressenter avseende vattenfrågor med koppling till Mölndalsåns avrinningsområde.

Vattenrådet har en viktig roll att fungera som remissinstans med utgångspunkt i vattendirektivets krav när det gäller samhälls- och naturmiljöutvecklingen i avrinningsområdet.

Vattenrådet har främst en viktig lokal roll men skall även påverka vattenfrågorna regionalt och nationellt bland annat genom synpunkter och kommentarer på vattenmyndighetens samrådsmaterial och informationen i VISS-databasen.

Vattenrådet skall hålla sig uppdaterad med aktuell och relevant lagstiftning

Vattenrådet skall medverka till att kunskapsunderlag om förhållanden i Mölndalsåns avrinningsområde tas fram och verka för att åtgärder vidtas men finansierar eller genomför inga fysiska åtgärder i vattenområdet.

Miljöövervakningen förutsätts, liksom tidigare, skötas av Göta älvs vattenvårdsförbund där Mölndalsåns avrinningsområde ingår.

Vattenrådet skall medverka till att sprida information om den svenska vattenförvaltningen och förhållandena i Mölndalsåns avrinningsområde för att därigenom öka kunskapen och medvetenheten om vattenmiljön hos allmänheten och politiker.

4 § Medlemmar

Vattenrådets medlemmar är Bollebygds kommun, Göteborgs stad, Härryda kommun, Lerums kommun, Mölndals stad, Mölndals Kvarnby vattenvårdsförening, Lantbrukarnas Riksförbund, Södra Skogsägarna, Naturskyddsföreningen, Mölndalsåns fiskeråd och Sportfiskarna.

Vattenrådet prövar självt om ytterligare organisation som söker medlemskap skall erbjudas detta. Samtliga medlemmar i vattenrådet skall ha anknytning till Mölndalsån.

5 § Representation

Respektive kommun representeras av två ledamöter, varav en är politiker och en är tjänsteperson. Övriga medlemmar har en ledamot vardera.

För varje ledamot skall det finnas en ersättare. Ersättaren har närvaro- och yttranderätt vid rådets möten. När ersättare träder in för ledamot har ersättaren ledamots ställning.

Rådet utser självt en ordförande och en vice ordförande att leda vattenrådets möten och arbete. De ska representera i vattenrådet ingående kommuner och/eller organisationer.

Ordförande och vice ordförande väljs av rådet för två år. Avgående ordförande och/eller vice ordförande kan omväljas.

Sekreterarskapet framgår av 9 § Administration.

6 § Arbetsformer

Vattenrådet bestämmer självt när möten skall hållas. Kallelse med dagordning bör skickas till ledamöter och ersättare minst en vecka före mötet.

Vattenrådet äger bjuda in företrädare för andra organisationer med intressen i eller kunskaper om vattenfrågor som är relevanta för Mölndalsån till sina möten eller särskilt samråd samt starta referens- och arbetsgrupper. Vattenrådet äger också ordna sammankomst dit allmänheten bjuds in.

7 § Beslut

Vattenrådets yttrande till vattenmyndigheten eller andra organisationer skall föregås av en remiss till medlemmarna. Vid oenighet inom vattenrådet eller bland dess medlemmar skall samtliga yttranden framföras.

Beslut om vattenrådets förvaltning fattas med enkel majoritet där varje medlemsorganisation har en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

8 § Arvoden

Vattenrådets ledamöter erhåller inga arvoden eller andra ersättningar för sin medverkan.

9 § Administration

Vattenrådet är en samarbetsform och därmed inte någon organisation eller juridisk person. Vattenrådets ekonomi är separerad från vattenvårdsförbundets men vattenrådet administreras av Göta älvs vattenvårdsförbund, som svarar för ekonomiadministration, dokumentation, sekreterarskap och liknande uppgifter. För denna administration debiteras en timkostnad.

Vattenvårdsförbundet är ytterst ansvarig för vattenrådets ekonomi och ska kontinuerligt informeras om dess status. Vid risk för överskridande av den av årsmötet beslutade budgetramen ska beslutsunderlag beredas vattenvårdsförbundets styrelse inför beslut. Detta beslutsunderlag ska inkludera en plan för hur eventuella budgetöverskridanden hanteras.

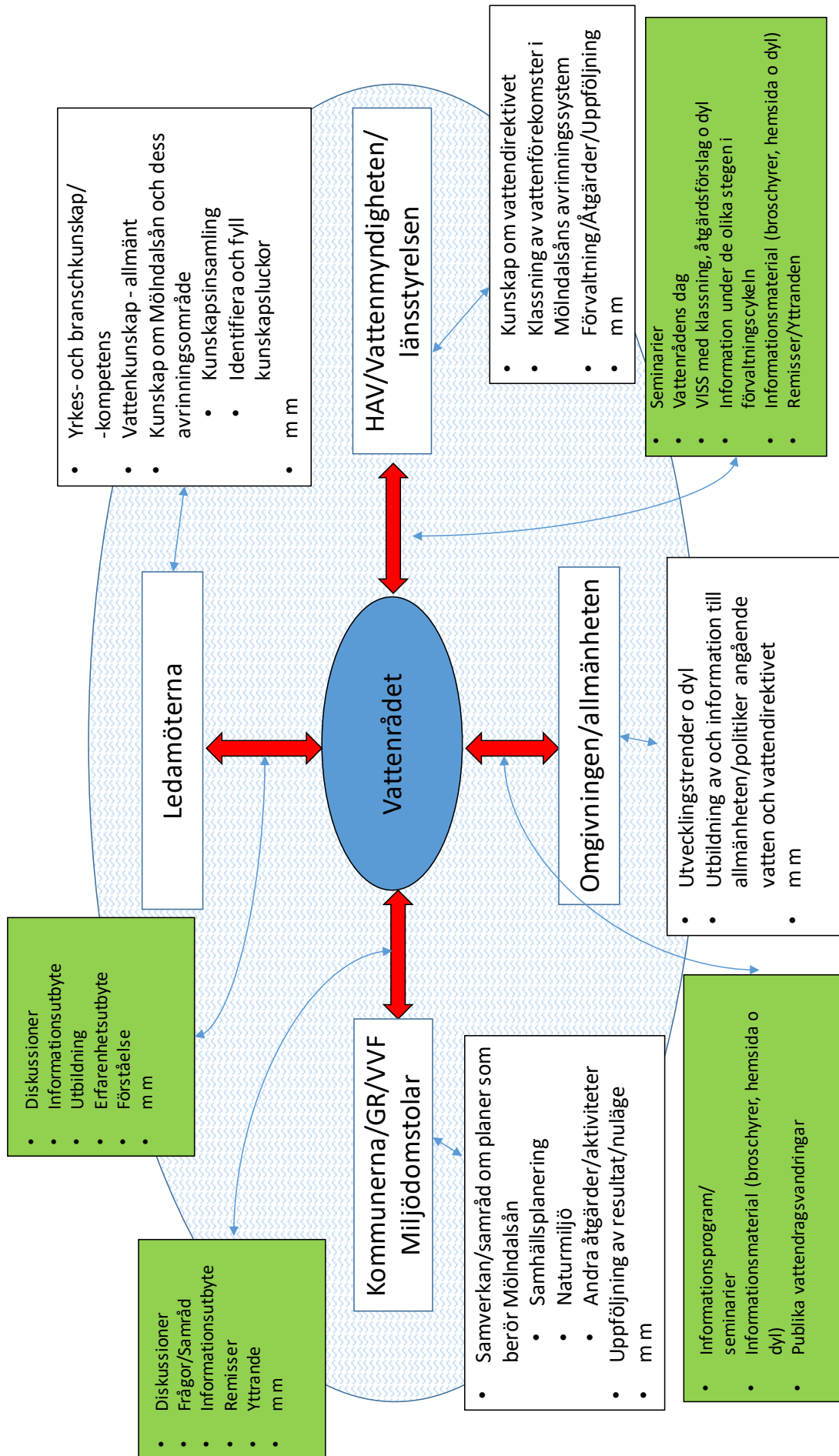
För att säkerställa koppling mellan vattenrådet och vattenvårdsförbundet ska vattenvårdsförbundets arbetsutskott (AU) löpande informeras om de projekt vattenrådet avser att starta. Vattenvårdsförbundet har rätt att avbryta projekt.

I den mån rådets administrationskostnader inte täcks av bidrag från Vattenmyndigheten eller annat stöd, skall rådets gemensamma administrationskostnader täckas av medlemskommunerna till lika delar.

Medlem äger reservera sig mot ställningstaganden i rådet som innebär kostnader för medlemsorganisationen. Reservationen skall framgå av mötesanteckningarna. Medlemsorganisationen är i sådant fall inte ansvarig för de kostnader som föranleds av ställningstagandet.

10 § Översyn

En översyn av denna arbetsordning skall ske årligen och förslag till eventuella förändringar framläggas för medlemmarna senast den 31 mars.





25. Samverkan inom Boråsregionen för
införande av e-arkiv KS2021/216

Förslag om samverkan för införande av e-arkiv

Innehåll

Sammanfattning av förslag	3
Beskrivning av alternativ för genomförande	3
Sydarkivera	3
Eget projekt	4
Samverkansprojekt.....	4
Kostnadsjämförelse.....	4
Lönsamhetsanalys	5
Förslag till genomförande	6
Projektmål	6
Effekt mål	6
Boråsregionen	6
Respektive kommun.....	6
Projektorganisation	6
Projektplan	7
Milstolpeplan.....	7
Aktivitetsplan.....	8
Leveransplan	8
Kommunikationsplan	8
Riskanalys och åtgärder.....	10
Administrativa rutiner och dokumentation	11
Ändringar	11

Sammanfattning av förslag

Boråsregionen har på uppdrag av kommuncheferna genomfört en förstudie för införande av e-arkiv inom medlemskommunerna och kommunalförbundet. Förstudien har undersökt alternativ för införande av e-arkiv som i korthet beskrivs i detta dokument. Det alternativ som förordas är samverkan i ett gemensamt projekt.

Medlemskommunerna och kommunalförbundet behöver nu ta ställning till medverkan i föreslaget samverkansprojekt. Borås Stad har redan ett e-arkiv och omfattas inte av denna förfrågan. Dock ses det positivt om Borås Stad deltar i slutskedet av föreslaget samverkansprojekt och ingår i framtida gemensam drift och förvaltning.

Om övriga sju medlemskommuner samt kommunalförbundet medverkar blir kostnaden 24 kr per invånare under 3 år. Därutöver tillkommer tid för arbete i det gemensamma projektet samt tid för arbete i den egna kommunen. Kostnad och resurstillsättning i det gemensamma arbetet och i den egna kommunen finns beskrivet i dokumentet. År 4 och framåt beräknas en kostnad för drift och förvaltning omfatta ca 15 kronor per invånare.

Respektive kommun behöver också ta ställning till om dess bolag ska ingå i föreslagen samverkan. Efter beslut om genomförande sker rekrytering av projektledare under hösten 2021 och projektet startar upp senast i januari 2022 och beräknas pågå i 3 år.

Beslut ska vara Boråsregionen tillhanda senast 2021-09-30.

Beskrivning av alternativ för genomförande

Alternativ som genomlysts för införande av e-arkiv är

- medlemskap i Sydarkivera
- respektive kommun genomför eget projekt
- samverkan

Samtliga alternativ har för och nackdelar som listas nedan. Det alternativ som förordas är samverkansprojekt.

Sydarkivera

Fördelar:

- färdigt koncept
- uppbyggd organisation
- säkrad kompetens

Nackdelar:

- färdigt koncept som vi har liten möjlighet att påverka
- respektive kommun får kostnad för medlemsavgift och anslutningsavgift
- arkivmyndighetskapet förloras i kommunerna
- möjliggör inte tillgängliggörande av öppen data (i dagsläget)

Eget projekt

Fördelar

- självstyre
- lokala behov styr
- troligen snabbare införandeprocess
- egen lokal helhetslösning, on prem (egen lokal installation)

Nackdelar

- kräver kompetens och förmåga vi inte har, både gällande införande och drift
- ensam är inte alltid stark

Samverkansprojekt

Fördelar

- möjlighet att påverka
- samordningsvinster gällande avställning och inleverans
- kostnader som delas
- kompetens ökar under projekttiden
- samverkansorganisationen ger ”mer muskler”

Nackdelar

- respektive kommun styr inte processen helt själv, majoritetens behov styr
- resurskrävande, alla kommuner måste hålla samma takt

Kostnadsjämförelse

Köp via Sydarkivera

Anslutningsavgiften är 4 kr/invånare i ett eller två år beroende på anslutningstakt. Den årliga medlemsavgiften ligger på 27 kr/invånare

Utöver kostnaderna till Sydarkivera tillkommer intern arbetstid. Kostnaden bör dock vara något lägre i jämförelse med eget projekt då hög kompetens finns inom Sydarkivera. Därutöver tillkommer deltagande i kommunalförbund och eventuellt arvode till politiker.

Eget projekt

Kostnader för eget projekt är framtaget av Ulricehamns och Tranemos kommuner. För dessa två kommuner beräknas en total kostnad inklusive intern arbetstid för genomförande av samverkansprojekt för två kommuner om 1 760 tkr inklusive total investering om 980 tkr men exklusive extern kompetens.

Inköp av mjukvara: 250 000 kr

Införandeprojekt, kostnad lev: 550 000 kr

Utbildning, kostnad leverantör: 30 000 kr

Införandeprojekt, kostnad IT: 50 000 kr

Bygga integrationer: 50 000 kr

Övrigt, oförutsett 20%: 50 000 kr

Projektledare: 260 000 kr

Projektdeltagare: 520 000 kr

Extern kompetens beroende på vilken kompetens som finns inom den egna kommunen

Samverkansprojekt

Samverkansprojekt för 7 kommuner är beräknat till en kostnad om 8 200 tkr på 3 år exklusive upphandling och arbetstid i respektive kommun.

	År 1	År 2	År 3	
Projektägarskap och projektledning	1 100 000 kr	1 100 000 kr	1 100 000 kr	
eArkivarie		1 100 000 kr	1 100 000 kr	
Licens		1 000 000 kr	200 000 kr	
Drift		300 000 kr	300 000 kr	
Övrigt	300 000 kr	300 000 kr	300 000 kr	
Tot	1 400 000 kr	3 800 000 kr	3 000 000 kr	8 200 000 kr
				24 kr/invånare

Upphandlingskostnad tas ut av den kommun som åtar sig att genomföra upphandlingen.

Kostnader i den egna kommunen

Respektive kommun beräknas behöva ha ca 10 % för arbete i det gemensamma projektet. Därutöver behöver resurser tillsättas i omfattning beroende på var i arkivarbetet den egna kommunen befinner sig. Projektledare och e-arkivarie ska stödja kommunerna i vad som behöver göras.

Beräknad kostnad för drift och förvaltning från år 4 beräknas till ca 15 kronor per invånare.

Kostnader från år 4 omfattar kostnad för support och underhåll, drift och förvaltning.

e-arkivarie	1 200 000 kr
support och underhåll	200 000 kr (beräknad enligt praxis 20% av licenskostnad)
drift	300 000 kr (beräknad utifrån Borås Stads driftkostnad)

En möjlig lösning för framtida drift och förvaltning är att en av medverkande kommuner blir värdkommun och här ses gärna att Borås stad kan ingå som ytterligare en part.

Jämförelse av kostnader

Kostnad för samverkan om fördelningsnyckel per invånare används är 24 kr per invånare under projekttiden och beräknad kostnad från år fyra för drift och förvaltning är ca 15 kr per invånare. Kostnad för Sydarkivera om fördelningsnyckel per invånare används är 31 kr per invånare.

Båda alternativen är exklusive interna kostnader inom den egna kommunen.

Lönsamhetsanalys

Den besparing som ses är att nya arkivlokaler och behov av närarkiv kommer att minska.

Tillgängligheten och rättssäkerheten kommer att öka och är en tydlig nytta. Införandet är också en kvalitetshöjning, modernisering och ett steg in i framtiden.

Förslag till genomförande

Projektmål

Projektets övergripande mål är att implementera ett e-arkiv för respektive kommun. Projektet ska skapa förutsättningar för anslutning till e-arkivet samt plan för förvaltning och utveckling av e-arkivet. Projektet tar fram effekthemtningar.

Effektmål

Efter genomfört projekt kan beställarna förvänta sig att följande nyttor nås i verksamheterna.

- Tillgängligheten blir bättre för allmänheten och kommunanställda kan söka och hitta arkiverad information digitalt.
- Kommunerna minskar behov av fysiska arkiv och information kan hanteras i en rättssäker, digital livscykel.
- Kommunerna får kontroll över arkiveringsprocessen där rätt information arkiveras på ett strukturerat sätt.

Boråsregionen

Boråsregionen ansvarar för att rekrytera och genomföra samverkansprojektet.

Under projektet beräknas en projektledare med e-arkivkompetens behöva arbeta 100 % under hela projekttiden som är 3 år och år 2 tillsätts ytterligare en resurs, e-arkivarie, 100 % för kvarstående projektid.

Respektive kommun

Samtliga ingående kommuner avsätter resurser för projektgruppens arbete samt resurser/tid för eget internt arbete som löper parallellt med samverkansprojektet.

Respektive kommun beräknas behöva avsätta ca 10 % för arbete i det gemensamma projektet. Därutöver behöver resurser tillsättas i omfattning beroende på var i arkivarbetet den egna kommunen befinner sig.

Projektorganisation

Funktion	Uppdrag	Personer
Beställare	Initierar projektet, tar emot och förvaltar projektresultatet	Kommuncheferna från deltagande kommuner
Styrgrupp	Leder projektet utifrån beställarens uppdrag – projektstartsdirektivet, tilldelar resurser till projektet, tar övergripande beslut och styr projektet under genomförandet	Kanslichef eller motsvarande från deltagande kommuner
Projektledare 100 % (3 år)	Leder och fördelar arbetet i projektet, ansvarar för	Rekryteras av Boråsregionen

	projektplan och leveranser, informerar intressenter	
Projektgrupp	Deltar i projektet, utför arbeten i enlighet med projektplanen	e-arkivarie 100 % (från år 2 och framåt) rekryterad av Boråsregionen Arkivarie ca 10% eller motsvarande från deltagande kommuner Periodvis adjungeras personer in utifrån behov, tex jurist, upphandling, teknik
Expertdeltagare	Personer som har specialkunskap och anlitas av projektet utifrån behov	
Respektive kommun	Skapar egen projektorganisation för sitt interna arbete	

Projektplan

För ett lyckat projekt krävs en bra planering som följs upp under hela projektets gång. Det handlar om att tänka igenom aktiviteterna före genomförandet och göra rätt sak i rätt tid för att få ut största möjliga nytta från projektet. Projektplanen består av olika delplaner som beskrivs nedan.

Milstolpeplan

Milstolpar är delmål som ska nås på vägen till projektmålet. Milstolparna ska godkännas på styrgruppsmöten och följas upp i lägesrapporterna på styrgruppsmötena. Nedan redovisas ett exempel på milstolpeplan.

- Nummer (Nr.) – Löpnummer för milstolpar, så kronologiskt som möjligt
- Milstolpe – Beskrivande namn på milstolpen
- Resultat – Förväntat resultat när milstolpen är genomförd
- Klart – När förväntas milstolpen vara uppnådd i tid
- Ansvarig (Ans.) – Vem ansvarar för att milstolpen genomförs
- Godkänner (Godk.) – Vem godkänner att milstolpen är uppfylld?

Nr.	Milstolpe	Resultat	Klart	Ans.	Godk.
MO1	Projektuppstart	Projektet drar igång			
MO2	Förberedelser – processkartläggning, analys och design	Nulägesanalys och framtidsvision			
MO3	Upphandling eArkivlösning för mellanarkiv och slutarkiv	Kravspecifikationer och upphandlingsdokument Tecknat avtal			
MO4	Implementering av eArkiv – implementationsprojekt med leverantör	En implementerad eArkivlösning			
MO5	Utarbeta process/metod/rutin för att ansluta ytterligare system till eArkiv	Framtagen plan för framtida anslutningar till eArkiv			

Mo6	Utarbeta förvaltning	Förslag och beslut om framtida gemensam förvaltning och drift			
Mo7	Överlämnande till ordinarie drift	Driftsäker e-arkivlösning			

Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen beskriver de aktiviteter som måste genomföras för att uppnå respektive milstolpe. Planen tas fram av projektledaren i samverkan med projektgruppen och uppdateras och justeras löpande av projektledaren.

Leveransplan

Under projektets gång kommer projektet göra delleveranser. Dessa bör ställas upp i en leveransplan där leveranserna betecknas LO1, LO2 osv. Exempel på delleveranser kan vara kravspecifikation, omvärldsrapport, slutrapport osv. Leveranser ska följas upp och godkännas på styrgruppsmötena.

Kommunikationsplan

Löpande information bör presenteras på kommunernas intranät för att hålla verksamheterna uppdaterade om projektets framskridande.

Dessutom ansvarar projektdeltagarna för att vara en länk mellan projektgruppen och sin verksamhet för att på så sätt kommunicera verksamheternas behov i ett tidigt skede och även inhämta den information som projektgruppen behöver i sitt arbete.

En intressentanalys bör genomföras och nedan redovisas den intressentanalys som är genomförd i Ulricehamn och Tranemo kommuner som ett exempel.

Intressenter	Påverkar 1-3	Påverkas 1-3	Intressentvikt	Budskap	Kanal	Fas i projektet
Kommunstyrelsen (arkivmyndighet)	3	3	9	Information om att projektet startar Lägesrapport efter upphandlat eArkiv Slutrapport efter genomfört projekt	Via arbetsgrupper/AU eller på KS	Inledning Mitten Efter avslut
Kanslichef	3	3	9	Kontinuerlig dialog om projektet	Via styrgruppsmöten och övriga avstämningsmöten	Löpande
Registratorer kansliet	3	3	9	Att projektet startar samt	Via APT och kollegial dialog	Löpande

				löpande info under projektet för att skapa ett inkluderande		
Systemförvaltare	3	3	9	Löpande info om projektets fortskridande	Via projektgruppsmöten	Löpande
Boråsregionen	3	3	9	Informerar om samarbetets status	Via nätverksmöten	Vid behov
IT	2	2	4	Löpande info om projektets fortskridande	Via IT-tekniker i projektgruppen	Löpande
Systemägare, ej kansliet (Treserva)	2	2	4	Info om att de ingår i projektet och behöver avsätta tid och resurser	Fysiska möten	Projektstart Efter upphandling
Kommunchef	3	1	3	Information om att projektet startar Lägesrapport efter upphandlat eArkiv Slutrapport efter genomfört projekt	Via arbetsgrupper/AU eller på KS	Inledning Mitten Efter avslut
Andra systemägare (i kommunen)	1	3	3	För att redan nu förbereda sig till att ansluta till ett eArkiv	Via intranätet	Vid behov
Handläggare och chefer i organisationen	1	2	2	Att projektet startar samt löpande info under projektet för att skapa ett inkluderande	Via intranätet	Vid behov
Medborgare (allmänt intresse)	1	2	2	Vid projektets avslut	På hemsidan	Vid avslut
IT styrgruppen	2	1	2	Status och fortskridande Förebygger	Lägesrapporter	Löpande

				risker i samverkan		
Upphandling	1	2	2	Info för att förstå projektets behov och tidsplan	Kontakta upphandlare	Vid behov

Risikanalyt och åtgärder

Det är av vikt att identifiera möjliga fallgropar för projektets genomförande och avslut, samt skapa en åtgärdsplan för dessa fallgropar.

Nedan redovisas den riskanalys som är genomförd i Ulricehamn och Tranemo kommuner som ett exempel. Åtgärdsplan tas fram för riskvikt över 15 i värde.

Risker	Förklaring	P (1-6)	S (1-6)	RV (1-36)	Åtgärd
Det avsätts inte resurser för att förvalta eArkiv	Det är ofta inga problem att lösa investeringar för IT-lösningar men svårigheten är att avsätta resurser för drift och förvaltning av IT-lösningen.	6	4	24	Plan för drift och förvaltning tas fram under projektets gång
Kunskap om arkivering är låg ute i organisationen	Handlingar hanteras inte korrekt när de inkommer/upprättas vilket medför problem när de sedan ska arkiveras	5	4	20	Arkivarien arbetar parallellt med utbildningsinsatser
För lite tid och resurser sätts av för projektorganisationen	Om för lite tid och resurser avsätts för projektet kommer projektmålen inte att nås	6	3	18	Viktigt att avsätta tid för projektet och arbeta effektivt
Vi har inte beräknat rätt resurser för att genomföra projektet	Vi har inte tillräcklig kompetens för att beräkna resurser i projektet. Vi får för lite resurser i projektet.	6	3	18	Viktigt att räkna rätt och alltid förutse att det behövs mer resurser än det finns ett faktiskt behov av
Projektmedtagare slutar i projektgruppen	Om projektmedtagare försvinner påverkas kompetensen i gruppen samt gruppammansättningen.	4	4	16	Få in en ny projektmedtagare och snabbt utbilda och informera denne
Avbruten samverkan med Boråsregionens	Om vi gått med i samverkan och det avbryts riskerar vi att öka kostnaderna samt dra ut på tiden ytterligare	4	4	16	Jobba vidare med projektgruppen och söka medel för merkostnad samt ändra tidsplanering
Projektet blir ett städprojekt	Då frågan är eftersatt behövs mycket ställas i ordning och risken är att projektet blir ett städprojekt mer än ett utvecklingsprojekt	5	3	15	Viktigt att tid sätts av för att städa, men under en begränsad tid
Politiken anser inte att frågan ska prioriteras	Det är kommunstyrelsen som är arkivmyndighet och bör göra prioriteringarna i frågan, anser de att frågan inte är prioriterad blir det svårt att genomföra projektet	6	2	12	

Ekonomiska medel avsätts ej för projektet	Projektet får inte investeringsmedel för att genomföras - ger ej tillräckligt stor nytta i förhållande till andra projekt.	6	2	12	
Arkivarien i organisationen blir borta en längre period	Kompetensen är inte tillräckligt hög i organisationen för att genomföra projektet på ett bra sätt utan en arkivarie	6	2	12	
Flera projekt körs samtidigt i kommunen och resurserna räcker inte till	Det finns större IT-projekt som önskas genomföras. Resurserna räcker inte för att genomföra alla projekt samtidigt.	6	2	12	
Projektledaren försvinner	Om projektledaren försvinner blir det ett glapp innan ny projektledare tillsätts och kan börja arbeta med frågan	5	2	10	
Oförutsedda händelser kan inträffa	Force major	6	1	6	
Kommunikation och samverkan delar tillsammans	Parterna kommer inte överens och ena avbryter eller tar olika vägval	6	4		Kommunikation och förankring

Administrativa rutiner och dokumentation

På vilket sätt ska projektet dokumenteras?

- Styrande dokument så som projektstartsdirektiv, projektbeskrivning, delrapporter och slutrapport
- Minnesanteckningar från styrgruppsmöten och projektgruppsmöten.
- Anteckningar och övrig dokumentation kommer att läggas ut på gemensam samarbetsyta.

Vem tar hand om den löpande dokumentationen?

- Projektledare

Vem skriver protokoll på styrgruppsmöten och projektgruppsmöten?

- Styrgrupp – projektledare
- Projektgrupp – beslutas av gruppen

Vem lägger ut information på projektplats?

- Projektledare

Ändringar

Eventuella ändringar under projektets gång hanteras och godkänns av styrgruppen. Alla ändringar ska dokumenteras.