



Datum: 2021-11-23

Tid: 14:00

Plats: Tingshuset för ledamöter/teams för ersättare och föredragande

Ordförande

Michael Plogell (FR)

Ledamöter

Lars-Erik Olsson (S), vice ordförande

Sverre Fredriksson (M), 2:e vice ordförande

Fredrik Olofsson (C)

Rune Kennborn (KD)

Hannu Sutinen (L)

Beatrice Ekelund (S)

Jonas Ahlgren (S)

Daniel Persson (SD)

Ersättare

Carl Pålsson (FR)

Tomas Andersson (M)

Agneta Andersson (C)

Krister Schwartz (KD)

Patrik Solerius (L)

Emma Isfeldt (S)

Helena Thelin (S)

Sassi Wemmer (MP)

Caroline Frodin (SD)

Övriga



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag digital signering: Måndag 29 november kl 11.
3. Anmälan jäv
4. Workshop kommunstyrelsens verksamhetsplan 2022 -
fortsättning från oktober (2 timmar ca)
5. Beslut om antagande av översiktsplan (ÖP) för Bollebygds
kommun (kf fattar slutligt beslut) Kristina Axelsson,
KS2020/24 planchef 16:00
6. Revidering av avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun Peter Garton, Park-
KS2021/252 /Avfallschef 16:45
7. Revidering av renhållningstaxa i Bollebygds kommun (kf fattar
slutligt beslut) "-"
KS2021/275
8. Antagande av ny regional avfallsplan 2021-2030 (kf fattar
slutligt beslut) "-"
KS2021/35
9. Riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun Kristina Sunebrand,
KS2021/200 folkhälsostrateg 17:15
10. Uppföljningsrapport oktober 2021 för kommunstyrelsen Daniel Aronsson,
KS2021/278 ekonomichef 17:30
11. Uppföljningsrapport oktober 2021 för Bollebygds kommun (kf
fattar slutligt beslut) "-"
KS2021/263
12. Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025
KS2021/163



13. Fullgörande av kommunens ansvar enligt bosättningslagen
KS2021/270
14. Val av representanter i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg
KS2021/260
15. Redovisning av delegeringsbeslut
Ärendet i korthet
Protokoll
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll finns på Bollebygds kommuns hemsida:
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-11
16. Meddelanden
Anmälningar
 - KS2021/2-59 Vetot avseende vindkraft
17. Information från politiska uppdrag (inga handlingar)
18. Kommunchefen informerar (inga handlingar)



5. Beslut om antagande av översiktsplan
(ÖP) för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt
beslut) KS2020/24

§161

KS2020/24

Beslut om antagande av översiktsplan (ÖP) för Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner utställningsutlåtandet som sitt eget och skickar översiktsplan 2021 (2021-10-25) till kommunfullmäktige för beslut om antagande. När beslutet att anta översiktsplanen vunnit laga kraft upphör översiktsplan 2002, antagen av kommunfullmäktige 2002-02-07, § 5, att gälla. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna framtida revideringar av ej principiell vikt av översiktsplan 2021. Samråd och dialog ska ske med samhällsbyggnadsnämndens presidium innan godkännandet.

Reservation

Sverre Fredriksson (M) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut.

Ärendet

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplaneringen styrs i huvudsak av plan- och bygglagen och miljöbalken. Planen är inte rättsligt bindande, men ger en viktig vägledning och tas fram i en planeringsprocess som garanterar insyn i processen. Kommunfullmäktige ska, enligt plan- och bygglagen, ta ställning till översiktsplanens aktualitet minst en gång per mandatperiod. Kommunstyrelsen gav dåvarande samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan för Bollebygds kommun i november 2012. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan har påbörjats i två omgångar, 2012 respektive 2014. Under 2016 återupptogs arbetet med översiktsplanen och en aktualitetsförklaring togs fram 2017. Nuvarande arbetsgrupp och styrgrupp började sitt arbete våren 2020 och beräknas vara klart i slutet av 2021. Arbetet genomförs med konsultstöd samt personal på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Arbetet sker digitalt och antagandehandlingen finns endast att tillgå på nätet via länkar på hemsidan. Två olika tidiga dialoger har hållits innan samrådet för att samla in synpunkter till samrådshandlingen. Syftet med samrådet var att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att ge möjlighet till insyn och påverkan. Inför samrådet genomfördes ett avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivningen med Länsstyrelsen. Miljökonsekvensbeskrivningen ska redovisa en bedömning av den påverkan på miljön som planens genomförande kan få.

Kommunstyrelsen beslutade i oktober 2020 att sända förslaget till ny översiktsplan på samråd. Samrådet pågick under tiden 9 nov 2020 - 31 jan 2021. Inkomna synpunkter finns nedkortade och sammanställda i en samrådsredogörelse, som är en sammanställning av de synpunkterna som kommit in i samrådet samt kommunens svar. Planförslaget samråds med kommuninvånarna, länsstyrelsen, regionen och berörda kommuner. På grund av rådande pandemi genomfördes

endast ett av de planerade offentliga mötena. Därför togs ett beslut att utöver kungörelse i tidningar även skicka ut ett brev med inbjudan att lämna synpunkter till samtliga hushåll i kommunen. På grund av det stora antalet synpunkter som kom in genom tillvägagångssättet så har synpunkterna behövt kortas ner och delas in i kategorier för att det ska gå att få en överblick i redogörelsen. Synpunkterna finns även att tillgå i sin helhet.

Flera av de som lämnat synpunkter kom med konkreta förslag som bidrog till att göra granskningshandlingen bättre. Kommunstyrelsen beslutade i maj 2021 att godkänna samrådsredogörelsen som sin egen och skicka översiktsplanen för utställning. Utställningen pågick 10 juni 2021- 31 augusti 2021. De nyinkomna synpunkterna redovisas i ett utställningsutlåtande. Utställningsutlåtandet är en sammanställning av de inkomna synpunkterna som kommit in i utställningen samt kommunens svar. Synpunkterna finns även att tillgå i sin helhet.

Planen föreslås nu skickas till kommunfullmäktige för antagande. Underlaget till översiktsplanen bygger på dialogarbetet som är gjort, kommunens eget planeringsunderlag samt underlag med t.ex. riksintressen och statliga intressen. För att hålla underlaget och arbetet aktuellt har planhandläggningen skett digitalt och därför föreslås även att kommunstyrelsens arbetsutskott får mandat att fatta beslut om uppdateringar och revideringar av översiktsplanen. Revideringarna som avses kan t.ex. vara förändringar eller förtydligande av planeringsunderlag som inte ändrar inriktningen på översiktsplanen. Vid stora förändringar av översiktsplanen t.ex. med förändringar av de föreslagna bebyggelseinriktningen ska översiktsplanen skickas ut för att samla in synpunkter från myndigheter och allmänheten och de ska redovisas inför politiska beslut om förändring i planen.

Nuvarande lagstiftning betonar att översiktsplanen ska hållas aktuell. Senast två år efter ett ordinarie val, med början efter valet 2022, ska kommunen ha tagit fram en planeringsstrategi där kommunen bland annat redogöra för översiktsplanens aktualitet, men också hur kommunen tänker fortsätta arbeta med översiktsplaneringen. Istället för en planeringsstrategi kan kommunen anta en ny översiktsplan. Ett sätt att hålla planen aktuell är att ändra den för ett delområde där planeringsbehoven är störst, eller göra ett tillägg för en fråga som saknas eller inte är tillräckligt behandlad. På så sätt hålls planen aktuell genom en rullande planeringsprocess, där uppföljningen av hur väl den håller leder till successiva ändringar. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande, kommunen kan frångå sina rekommendationer i översiktsplanen, men den är ett viktigt verktyg för att visa andra myndigheter och allmänheten vilket tillgängligt underlag som finns samt kommunens viljeinriktning kring kommunens fysiska miljö.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner utställningsutlåtandet som sitt eget och skickar översiktsplan 2021 (2021-10-25) till kommunfullmäktige för beslut om antagande. När beslutet att anta översiktsplanen vunnit laga kraft upphör översiktsplan 2002, antagen av kommunfullmäktige



2002-02-07, § 5, att gälla. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna framtida revideringar av ej principiell vikt av översiktsplan 2021. Samråd och dialog ska ske med samhällsbyggnadsnämndens presidium innan godkännandet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Reservation

Sverre Fredriksson (M) reserverar sig mot arbetsutskottets beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut om antagande av översiktsplan
- Utställningsutlåtande 2021-10-25

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Kristina Axelsson | Plan- och exploateringschef
0734-647101 | kristina.axelsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Beslut om antagande av översiktsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner utställningsutlåtandet som sitt eget och skickar översiktsplan 2021 (2021-10-25) till kommunfullmäktige för beslut om antagande. När beslutet att anta översiktsplanen vunnit laga kraft upphör översiktsplan 2002, antagen av kommunfullmäktige 2002-02-07 § 5, att gälla.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna framtida revideringar av ej principiell vikt av översiktsplan 2021. Samråd och dialog ska ske med samhällsbyggnadsnämndens presidium innan godkännandet.

Ärendet

Alla kommuner ska enligt Plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplaneringen styrs i huvudsak av Plan- och bygglagen och Miljöbalken. Planen är inte rättsligt bindande, men ger en viktig vägledning och tas fram i en planeringsprocess som garanterar insyn i processen.

Kommunfullmäktige ska, enligt plan- och bygglagen, ta ställning till översiktsplanens aktualitet minst en gång per mandatperiod. Kommunstyrelsen gav dåvarande samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att ta fram en ny översiktsplan för Bollebygds kommun i november 2012. Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan har påbörjats i två omgångar, 2012 respektive 2014. Under 2016 återupptogs arbetet med översiktsplanen och en aktualitetsförklaring togs fram 2017. Nuvarande arbetsgrupp och styrgrupp började sitt arbete våren 2020 och beräknas vara klart i slutet av 2021. Arbetet genomförs med konsultstöd samt personal på Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Arbetet sker digitalt och handlingen finns endast att tillgå på nätet via länkar på hemsidan. Två olika tidiga dialoger har hållits innan samrådet för att samla in synpunkter till samrådshandlingen. Syftet med samrådet var att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att ge möjlighet till insyn och påverkan. Inför samrådet genomfördes ett avgränsningssamråd för miljökonsekvensbeskrivningen med Länsstyrelsen. Miljökonsekvensbeskrivningen ska redovisa en bedömning av den påverkan på miljön som planens genomförande kan få.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-27 i beslut § 166 att sända förslaget till ny översiktsplan på samråd. Samrådet pågick under tiden 9 nov 2020 - 31 jan 2021. Inkomna synpunkter finns nedkortade och sammanställda i en samrådsredogörelse, som är en sammanställning av de synpunkterna som kommit in i samrådet samt kommunens svar. Planförslaget samråds med kommuninvånarna, länsstyrelsen, regionen och berörda kommuner. På grund av rådande pandemi genomfördes endast ett av de planerade offentliga mötena.

Därför togs ett beslut att utöver kungörelse i tidningar även skicka ut ett brev med inbjudan att lämna synpunkter till samtliga hushåll i kommunen. På grund av det stora antalet synpunkter som kom in genom tillvägagångssättet så har synpunkterna behövt kortas ner och delas in i kategorier för att det ska gå att få en överblick i redogörelsen. Synpunkterna finns även att tillgå i sin helhet.

Flera av de som lämnat synpunkter kom med konkreta förslag som bidrog till att göra granskningshandlingen bättre. Kommunstyrelsen beslutade den 20 maj 2021 att godkänna samrådsredogörelsen som sin egen och skicka översiktsplanen för utställning.

Utställningen pågick 10 juni 2021- 31 augusti 2021. De nyinkomna synpunkterna redovisas i ett utställningsutlåtande. Utställningsutlåtandet är en sammanställning av de inkomna synpunkterna som kommit in i utställningen samt kommunens svar. Synpunkterna finns även att tillgå i sin helhet.

Planen föreslås nu skickas till kommunfullmäktige för antagande. Underlaget till översiktsplanen bygger på dialogarbetet som är gjort, kommunens eget planeringsunderlag samt underlag med t.ex. riksintressen och statliga intressen. För att hålla underlaget och arbetet aktuellt har planhandläggningen skett digitalt och därför föreslås även att kommunstyrelsens arbetsutskott får mandat att fatta beslut om uppdateringar och revideringar av översiktsplanen. Revideringarna som avses kan t.ex. vara förändringar eller förtydligande av planeringsunderlag som inte ändrar inriktningen på översiktsplanen. Vid stora förändringar av översiktsplanen t.ex. med förändringar av de föreslagna bebyggelseinriktningen ska översiktsplanen skickas ut för att samla in synpunkter från myndigheter och allmänheten och de ska redovisas inför politiska beslut om förändring i planen.

Nuvarande lagstiftning betonar att översiktsplanen ska hållas aktuell. Senast två år efter ett ordinarie val, med början efter valet 2022, ska kommunen ha tagit fram en planeringsstrategi där kommunen bland annat redogöra för översiktsplanens aktualitet, men också hur kommunen tänker fortsätta arbeta med översiktsplaneringen. Istället för en planeringsstrategi kan kommunen anta en ny översiktsplan. Ett sätt att hålla planen aktuell är att ändra den för ett delområde där planeringsbehoven är störst, eller göra ett tillägg för en fråga som saknas eller inte är tillräckligt behandlad. På så sätt hålls planen aktuell genom en rullande planeringsprocess, där uppföljningen av hur väl den håller leder till successiva ändringar.

Översiktsplanen är inte juridiskt bindande, kommunen kan frångå sina rekommendationer i översiktsplanen, men den är ett viktigt verktyg för att visa andra myndigheter och allmänheten vilket tillgängligt underlag som finns samt kommunens viljeinriktning kring kommunens fysiska miljö.

Ekonomiska förutsättningar

Översiktsplanen är kommunens avsiktsförklaring om hur den fysiska miljön bör användas, utvecklas och bevaras. Den är därmed ett viktigt politiskt måldokument. Planen ska både vara strategisk och vägledande för beslut i plan- och lovärenden.

Kommunen ska kunna använda översiktsplanen i sin dialog med andra myndigheter men även exploitörer och enskilda som ska kunna utläsa kommunens viljeinriktning som grund för sin egen planering.

Barnkonsekvensanalys

Kommunens översiktsplan kommer påverka bebyggelseutvecklingen i Bollebygd och därmed barn- och ungas uppväxtmiljöer, därför har särskild vikt lagts vid att involvera barnkonsekvensanalys tidigt i dialogarbetet. Det går att läsa mer om det arbetet samt insamlade synpunkter från barn under flikarna som är märkta med dialog. Arbetet syftar också till att planera för en hållbar bebyggelseutveckling som ett sätt att för Bollebygds kommun att jobba med att nå de miljömål som påverkas av bebyggelseutvecklingen.

Beslutsunderlag

Antagandehandling för översiktsplanen som beslutsunderlag återfinns i digital form på länken:

<https://bollebygd.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=09e749e0105c4669a4f26c82539e6a7f>

Utställningsutlåtande 2021-10-25 finns även uppladdat på samma sida som antagandehandlingen.

<https://bollebygd.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=09e749e0105c4669a4f26c82539e6a7f>

Utställningsutlåtande daterat 2021-10-25 som egen handling.

Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden, kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Kristina Axelsson

Plan- och exploateringschef

Datum: 2021-11-11

UTSTÄLLINGSUTLÅTANDE

ÖP BOLLEBYGD

GENOMFÖRANDE AV SAMRÅD

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-27 i beslut § 166 att sända förslaget till ny översiktsplan på samråd. Samrådet pågick under tiden 9 nov 2020 - 31 jan 2021. Inkomna synpunkter finns nedkortade och sammanställda i en samrådsredogörelse. Synpunkterna finns även att tillgå i sin helhet. Planförslaget samrådes med kommuninvånarna, länsstyrelsen, regionen och berörda kommuner. På grund av den då rådande pandemin kunde inte offentliga möten hållas för att möta kommuninvånarna. Därför togs ett beslut, att utöver kungörelse i tidningar, även skicka ut ett brev med inbjudan att lämna synpunkter till samtliga hushåll i kommunen.

Totalt inkom 112 yttranden under samrådstiden.

Översiktsplanen förändrades inte avseende de strategiska ställningstagandena eller förslagen till användningen av mark och vatten efter samrådet. I huvudsak förtydligades och kompletterades handlingen redaktionellt och grafiskt.

GENOMFÖRANDE AV UTSTÄLLNING

Kommunstyrelsen beslutade den 25 maj 2021 att genomföra utställning om ny översiktsplan för Bollebygds kommun. Utställningstiden har varit från 2021-06-10 till 2021-08-31.

Totalt inkom 37 yttranden under utställningstiden.

Nedan listas några av förändringarna efter utställningen:

- *Riksintresset Ny stambana, delen Göteborg-Borås, är förtydligat.*
- *Kompletteringar för att tydliggöra hur kommunen avser att arbeta med en kontinuerlig översiktsplanering.*
- *Handlingen har kompletterats med ett stycke om vibrationer under Hänsyn.*
- *Planhandlingen har kompletterats med en punkt om Målbild Stråket Göteborg-Borås 2035 under rubriken Mellankommunal samverkan.*
- *Översiktsplanen kompletteras med information om civil luftfart.*
- *Beskrivningen av karaktärsområdet 5 Skogslandskapet har kompletterats med information om det opåverkade området i Marks kommun.*
- *Beskrivningen av Brandshed som fritids- och idrottsområde utvecklas under avsnittet Utvecklingsinriktning för Natur & friluftsliv.*
- *Meningen "Skogsbruket i Bollebygds kommun utgör en marginell del av det totala skogsbruket sett till länet som helhet" under beskrivningen av skogsbruket stryks. Det gäller även en liknande skrivning om spannmål.*
- *Skrivningen om grundskolor i avsnittet Inledning kompletteras så att det framgår att det finns en grundskola även i Töllsjö.*

INKOMNA SYNPUNKTER & SAMHÄLLSBYGGNADS- FÖRVALTNINGENS KOMMENTARER

Statliga och regionala myndigheter m.fl.

Länsstyrelsen

Göteborgsregionens kommunalförbund

Lantmäteriet

Luftfartsverket

Skogsstyrelsen

SMHI

Trafikverket

Västra Götalandsregionen

Kommunala nämnder, bolag, politiska partier m.fl.

GRYAAB

Miljöpartiet

Moderaterna

Grannkommuner

Härryda kommun

Marks kommun

Företag, föreningar m.fl.

Derome

Hestrafors IF

LRF Bollebygds kommungrupp

Skanova

SPF Seniorerna

Svenska kyrkan, Göteborgs stift

Swedavia Airports

Enskilda personer

13 yttranden

Yttranden utan erinran

Borås kommun

Energimyndigheten

Lerums kommun

SGI

SGU

Södra Älvsborgs räddningstjänstförbund

Vattenfall Eldistribution

Ungdomsrådet i Bollebygd

Inkomna synpunkter har sammanfattats nedan. Synpunkterna finns i sin helhet hos samhällsbyggnadsförvaltningen.

Statliga och regionala myndigheter m.fl.

Länsstyrelsen

- Länsstyrelsen anser att översiktsplanen är tydlig i sitt upplägg och ger en god vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur.
- Länsstyrelsen bedömer att berörda riksintressen tillgodoses och att mellankommunala frågor samordnas på ett lämpligt sätt.
- Länsstyrelsen bedömer att översiktsplanen medverkar till att MKN luft följs, men kan inte utesluta att MKN för vatten påverkas negativt.
- Länsstyrelsen bedömer att den landsbygdsutveckling i strandnära läge som föreslås i översiktsplanen kan vara lämplig. Efterfrågar dock underlag om påverkan på förslaget utifrån analys av höjd vattennivå och skyfall intill sjöarna.
- När det gäller människors hälsa och säkerhet eller risken för olyckor, översvämning och erosion finns bedömer Länsstyrelsen att det finns många och komplexa planeringsförutsättningar att hantera i efterföljande planering. Utifrån underlaget i översiktsplanen kan Länsstyrelsen därför inte utesluta att det som föreslås kommer att medföra sådan negativ påverkan avseende människors hälsa och säkerhet eller risken för olyckor, översvämning och erosion att det i ett senare planeringsskede. Det kan ge Länsstyrelsen anledning att ingripa enligt 11 kap. PBL.

Länsstyrelsen efterfrågar särskilt

- **MKN vatten:** Kommunen behöver i den fortsatta planeringen ta fram områdesvisa strategier och rekommendationer för hur påverkan på vattenkvaliteten ska hanteras i efterföljande planer och beslut. Länsstyrelsen har tidigare lyft fram Nolån och Sörån som två viktiga vattendrag att ta fram strategier för.
- **Skyfall och översvämning:** Redovisning av skyfallskartering för ett ”högsta flöde” och en beskrivning av förhållningssätt i kritiska områden utifrån föreslagna utbyggnadsområden. Generella ställningstaganden avseende dagvatten, exempelvis i form av en strategi för omhändertagande av dagvatten.
- **Farligt gods:** Lokal förankring av varför Boråsmodellen avseende riskhantering även skulle vara relevant för Bollebygd.
- **Samhällsviktig verksamhet:** Redovisning av samhällsviktiga funktioner och säkerställande av dessas säkerhet.
- **Risk för skador på den byggda miljön:** Översiktligt redovisa de geografiska områden där det finns risk för skador på den byggda miljön.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Bollebygds kommun kommer i den fortsatta planeringen att ta fram områdesvisa strategier och rekommendationer för hur påverkan på vattenkvaliteten ska

hanteras i efterföljande planer och beslut för att säkerställa att miljö kvalitetsnormerna för vatten inte påverkas negativt. Kommunen kommer att ta fram en strategi för omhändertagande av dagvatten för den nya bebyggelsen i Nolåns dalgång.

När det gäller skyfall och översvämning så har kommunen pekat ut översvämningss känsliga områden (100,- 200-årsflöden samt lågpunkter) i de mest befolkade områdena, där också utvecklingsområden föreslås i översiktsplanen. Det finns ett generellt ställningstagande om att ny bebyggelse inte får tillkomma inom översvämningssytorna för 100-årsflödet och att rekommendationerna i framtagna utredningar ska följas. Kommunen bedömer att det är en rimlig nivå i översiktsplanen och ett bra underlag för att bedöma lämpligheten i att utreda ny bebyggelse. Lämpligheten att bygga områden tas slutligen i fördjupade översiktsplaner, program och detaljplaner.

Principen gäller även stabilitet och till exempel redovisas så kallade akksamhetsområden som SGU tagit fram för att identifiera områden där det kan finnas en naturlig risk för skred. Det finns också ett utdrag från en översiktlig stabilitetskartering för Bollebygd's tätort. Kommunen bedömer att det är en tillräcklig nivå för en första lämplighetsbedömning av exempelvis ny bebyggelse.

Kommunen har lagt till ett stycke om vibrationer.

Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) – tjänstepersonsutlåtande

- GR anser att synpunkterna från samrådet i stort vara bemötta.
- GR vill dock fortsatt betona vikten av att kommunens utvecklingsområden är uppkopplade mot ett hållbart transportsystem, genom att Målbild Stråket Göteborg-Borås 2035 skulle kunna lyftas fram tydligare.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Kommunen har lagt till en punkt om Målbild Stråket Göteborg-Borås 2035 under rubriken Mellankommunal samverkan.

Lantmäteriet

- Översiktsplanen påverkar bara indirekt Lantmäteriets verksamhet, då fastighetsindelningen kommer att behöva förändras eller att fastighetsanknutna rättigheter kommer att behöva bildas i samband med detaljplane-skede utifrån översiktsplanens rekommendationer.
- Om kommunen har för avsikt att aktivt etablera enskilt huvudmannaskap på allmänna platser så är det fördelaktigt att beskriva motiven för detta i översiktsplanen.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Det är inte aktuellt för Bollebygd's kommun att generellt etablera enskilt huvudmannaskap på allmänna platser.

Luftfartsverket

- I översiktsplanen nämns ingenting om flyghinder för den civila luftfarten, endast Försvarsmaktens regler nämns. Vad som gäller avseende civil

luftfart bör nämnas i alla översiktsplaner för att säkerställa att LFV och Försvarsmakten remitteras i dessa ärenden. LFV vill påminna Bollebygds kommun om att följande gäller för civil luftfart:

Alla byggnadsobjekt oavsett typ som master, torn, pyloner, skyltar, konstverk, byggnader etc. som är högre än 20 meter över mark eller vattenytan skall remitteras till LFV. Detta gäller oavsett position på svenskt territorium. Befinner sig objektet till havs eller i insjö skall även Kustbevakningen i Karlskrona remitteras.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Planhandlingen kompletteras med informationen.

Skogsstyrelsen

- Skogsstyrelsen ser positivt på att översiktsplanen kompletterats med informationen om värdekärnor, nyckelbiotoper och naturvårdsavtal.
- Skogsstyrelsen uppmärksammar att data avseende miljövärden i skogen, uppdateras kontinuerligt och att senaste informationen finns i deras register på deras hemsida.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Noteras.

SMHI

- Hänvisar till samrådsyttrandet.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Se samrådsredogörelsen.

Trafikverket

- Samråd 3 projektet del av nya stambanor Göteborg – Borås har avslutats. Under förutsättning att Trafikverkets förslag till rangordning av korridoralternativ för ny järnväg i samråd 3 inte behöver revideras, så kommer riksintresset justeras och vara i enlighet med översiktsplanens förslag till sträckning. Justeringen av riksintresset planeras att genomföras under tidig höst 2021. Trafikverket uppmanar kommunen att hålla sig uppdaterade om läget.
- Trafikverket noterar förslagen gällande pendelparkering och motorväghållplats Grönkullemotet. Trafikverket hänvisar till Västtrafik gällande dessa behovet av dessa åtgärder.
- Trafikverket vill uppmärksamma kommunen på att det i dagsläget inte finns några beslut på åtgärder i Bollebygd på Kust till kustbanan. Åtgärdsvalsstudien ”Stråket Kust till kust Göteborg-Borås” behandlar några av de föreslagna åtgärder som nämns i översiktsplanen. Trafikverket hänvisar till rapporten och de slutsatser som dras där, efter åtgärdsvalsstudiens avslut.

Utifrån studien är dock varken ny koppling mellan Kust till kustbanan och ny stambana, eller nytt mötesspår aktuellt.

- Trafikverket saknar fortfarande en redogörelse för hänsyn till vibrationer vid ny bebyggelse. Stycket under "Buller och vibrationer" nämner endast buller.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Antagandehandlingen kompletteras med en redogörelse med hänsyn till vibrationer. Övriga kommentarer noteras.

Kommunala nämnder, bolag, politiska partier m.fl.

GRYAAB

- Hänvisar till samrådsyttrandet.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Synpunkterna har noterats.

Miljöpartiet de gröna

- Miljöpartiet anser att synpunkterna från samrådet har tagits emot, redovisats och besvarats på ett bra sätt. Det är positivt att många har deltagit i samrådet.
- Det bör förtydligas i översiktsplanen att ingen ny bebyggelse får tillkomma inom områden som riskerar att bli översvämmade ens vid större regnmängder så som 100- eller 200-årsregn.
- För att minska Bollebygds påverkan på klimatförändringarna bör planering verka för ett minskat bilberoende. Översiktsplanen bör tydligt prioritera byggande i områden med befintlig kollektivtrafik i närområdet, och avvakta med byggnation utanför tätorterna. Det är prioriterat att förtäta samhället med flerbostadshus.
- Som princip bör jordbruksmark inte bebyggas, vilket innebär att TÄ1 kraftigt bör minskas i geografisk utbredning. Ett litet område mellan Kullavägen, Hindåsvägen och Rävlandavägen närmast Rävlandavägen kan exploateras med skolbyggnad och lite bostäder samt service kan motiveras utifrån närheten till befintlig kollektivtrafik och närheten till befintlig skola (se avgränsning i yttrandet).

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

När det gäller skyfall och översvämning så har kommunen pekat ut översvämningskänsliga områden (100,- 200-årsflöden samt lågpunkter) i de mest befolkade områdena, där också utvecklingsområden föreslås i översiktsplanen. Det finns ett generellt ställningstagande om att ny bebyggelse inte får tillkomma inom översvämningsytorna för 100-årsflödet och att rekommendationerna i framtagna utredningar ska följas. Förvaltningen bedömer att det är en rimlig nivå i översiktsplanen och ett bra underlag för att bedöma lämpligheten i att utreda ny bebyggelse. Lämpligheten att bebygga områdena tas slutligen i fördjupade översiktsplaner, program och detaljplaner.

Översiktsplanen har den inriktning som Miljöpartiet beskriver angående nybyggnation i kollektivtrafknära lägen.

Området som betecknas som TÄ1 i översiktsplanen har varit föremål för flera utredningar och diskussioner om bebyggelseutveckling under senare år. Utvecklingen västerut har till exempel studerats i det numera nedlagda arbetet med planprogram för Kullaområdet. Samhällsbyggnadsförvaltningen vidhåller att det kan vara lämpligt att bebygga Kullaområdet och anledningen är, som miljöpartiet

skriver, att området ligger strategiskt vid den västra entrén till Bollebygd och motiv beskrivs mer i detalj i översiktsplanen. Det finns också ett bebyggelsetryck i Dammkullen-Fjällastorp, väster om Kullaområdet, som kan integreras. Samhällsbyggnadsförvaltningen vill här förtydliga att med hänsyn till de höga värdena som är kopplade till dalgången och jordbruksmarkens betydelse tar översiktsplanen inte ställning till hur bebyggelsen ska utformas och placeras inom Kullaområdet. Skala, arkitektur och terränganpassning måste studeras i detalj i planprogram eller detaljplan.

Moderaterna

- Moderaterna ser positivt på arbetet med översiktsplanen och betonar vikten av den som strategiskt dokument som långsiktigt löser kommunens framtida utmaningar.
- Förespråkar en ökad tydlighet i översiktsplanen, i syfte att öka förutsägbarheten av kommunala beslut, underlätta för kommande detaljplanering samt möjliggöra exploateringsdrivna detaljplaneprocesser.
- Viktigt att visa stor hänsyn till dalgångarna, bland annat genom att minimera exploatering i dessa.
- Uppmuntrar byggnation av flerbostadshus i Bollebygds tätort för att skapa flyttkedjor som frigör befintlig villabebyggelse för nya hushåll. Moderaterna uppmuntrar en fortsatt utveckling av området från Sörgården och upp mot Varpåsvägen. Samtidigt bör nya anslutningsvägar utredas mot Varpås från Grönkullen.
- Flytta fotbollsplanerna vid Björskogsvallen till ett nytt friluft- och idrottsområde för att frigöra mark för bostäder.
- Bebygg området kring vattentornet.
- Moderaterna anser att det positiva planbesked som givits Svenska kyrkan, Göteborg stift, längs Hindåsvägen ska bibehållas som vilande till dess att Fjällastorp och Prästgårdsgärdet är utbyggda. Utformningen av översiktsplanen behöver inte ändras.
- Moderaterna anser att området kring Västra Forsa ska med i översiktsplanens markanvändningskarta, och aktualiseras när förtätningsprojektet av nuvarande centrum är klar.
- Utveckla industriområden på Grönkullen och Bua för att möjliggöra utveckling av befintliga näringslivet och nyetableringar som kan säkra jobb-tillfällen i kommunen.
- Förespråkar en busshållplats utmed R40 med tillhörande pendelparkering vid Kullamotet eller Grönkullemotet för att förbättra förutsättningarna för pendling mellan Bollebygd och Göteborg respektive Borås. Anslutande gång- och cykelinfrastruktur bör anläggas från Bollebygd centrum till hållplatslägena.

- Kollektivtrafik bör etableras mellan Bollebygd och Alingsås på sträckan mellan väg 180 och Bollebygd.
- Moderaterna anser att kommunen ska fortsätta att verka för en ny pendeltågstation i Bollebygd, och att utrymme ska finnas för nya busshållplatser vid planering och byggnation av nya bostadsområden.
- Utveckla Rinna till en Multisportanläggning med möjlighet till såväl inomhus- som utomhusidrotter. I planeringen ska även tankar finnas med att möjlighet till parasport ska kunna utövas på dessa anläggningar.
- Vid det fortsatta arbetet med översiktsplanen anser Moderaterna att man ska ta hänsyn till de naturvärden man identifierat i dokumentet "Kunskaps- och planeringsunderlag för Nolåns dalgång". Även upprätta en naturvärdesplan som kan fungera som ett stöd i det fortsatta arbetet.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

I det stora hela ser förvaltningen att Moderaternas kommentarer ryms inom översiktsplanen.

När det gäller utvecklingen i Forsa har förvaltningen under arbetet med översiktsplanen arbetat med frågan tillsammans med politikerna i styrgruppen. Inriktningen är att översiktsplanen ska redovisa området som oförändrat mot bakgrund av översiktsplanens sikte på 2035. Till dess ska det vara ett fokus på mer tätortsnära bebyggelse i kommunen. Forsaområdet kan finnas kvar som planuppdrag, men som vilande projekt. När Götalandsbanan är planlagd bör frågan om planen tas upp för beslut om ett omtag.

Denna ambition läggs till översiktsplanehandlingarna (förutom att det finns i detta utlåtande) genom att det tillförs i avsnittet Kontinuerlig översiktsplanering / Översiktsplanen efter antagande.

Grannkommuner

Härryda kommun

- Härryda kommun ser i stora drag positivt på förslaget till översiktsplan och vidmakthåller sina ställningstaganden från samrådet.
- Härryda framhåller mer specifikt att det är positivt med att Bollebygds planer på utbyggnad av separat GC-nät mellan Bollebygds tätort och Rävlanda samt mellan Bollebygds tätort och de nya utvecklingsområdena i Kullaområdet och Fjällastorp. Det skulle på sikt kunna möjliggöra cykelkoppling med Hindås.
- Härryda ser positivt på förtydligandena kring den blå-gröna infrastrukturen rörande stråk och viktiga samband över kommungränsen.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Noteras.

Marks kommun

- Marks kommun ställer sig positiv till fortsatt mellankommunal samverkan med Bollebygds kommun i frågor rörande grönbå strukturer samt väg 1627.
- Kommunen anser att Bollebygds översiktsplan bör förtydliga förhållandet mellan karaktärområdet 5 Skogslandskapet söder om Sörån och det stora opåverkade området OP4 i Marks kommun, för att undvika åtgärder som påtagligt kan komma att skada OP4.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Beskrivningen av karaktärsområdet 5 Skogslandskapet har kompletterats med information om det opåverkade området i Marks kommun.

Företag, föreningar m.fl.

Derome

- Derome hänvisar till sitt tidigare yttrande i samrådet av översiktsplanen.
- Derome lägger till att Bollebygd, för att kunna nå sin målsättning om en befolkningstillväxt om 3,5 % årligen kommer behöva driva ett aktivt och förberedande arbete för att lyckas.
- Företaget lyfter fram möjligheten att höja andelen markbostäder från tidigare detaljplaneförslag, för att locka fler barnfamiljer till kommunen.
- Derome anser att området bör pekas ut som ett utredningsområde i översiktsplanen, även om kommunens intention är att avvakta utveckling i 10-20 år. De föreslår att ett FÖP-arbete inleds för platsen.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Bollebygds kommun har inriktningen att översiktsplanen ska redovisa området som oförändrat mot bakgrund av översiktsplanens sikte på 2035. Till dess ska det vara ett fokus på mer tätortsnära bebyggelse i kommunen. Forsaområdet kommer att finnas kvar som ett planuppdrag, men som vilande projekt. När Götalandsbanan är planlagd bör frågan om planen tas upp för beslut om ett omtag.

Denna ambition läggs till översiktsplanehandlingarna (förutom att det finns i detta utlåtande) genom att det tillförs i avsnittet Kontinuerlig översiktsplanering / Översiktsplanen efter antagande.

Hestrafors Idrottsförening (HI)

- Konstaterar att översiktsplanen lagt fullt fokus på framtida friluftsliv och föreningsliv i Rinnaområdet, vilket HI inte har några synpunkter på.
- HI lyfter i stället att föreningens befintliga anläggning kan vara ett bra komplement till Rinna, och att kommunen bör fokusera på utveckling även kring den.
- I Brandshed finns etablerade fotbollsplaner, lekplats, elljusspår, klubbstuga utegym (under byggnation) och det finns planer på att etablera en konstgräsplan.
- Föreningen föreslår att kommunens översiktsplan beskriver och uppmuntar en utveckling även av befintliga idrottsföreningar, då det finns mycket bra att bygga vidare på.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Beskrivningen av Brandshed utvecklas under avsnittet Utvecklingsinriktning för Natur & friluftsliv.

LRF Bollebygds kommungrupp

LRF står fast vid sitt yttrande från samrådet och lyfter särskilt fram det som inte blivit tillgodosett:

- Skogsbruket behöver lyftas fram i samtliga avsnitt i översiktsplanen.
- Vattenkraften borde ges mer utrymme i planen.
- Landsbygden bör ges alla möjligheter till att utvecklas utan restriktioner.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Meningen "Skogsbruket i Bollebygds kommun utgör en marginell del av det totala skogsbruket sett till länet som helhet" under beskrivningen av skogsbruket stryks. Det gäller även en liknande skrivning om spannmål.

Att inte vattenkraft finns med i så hög grad i översiktsplanen är på grund av att det till stor del inte är en markanvändningsfråga med ett kommunalt mandat utan en miljöfråga där exempelvis länsstyrelserna utövar tillsynen. Frågan hanteras i andra processer.

Översiktsplanen är ett sätt att skapa en strategi som möjliggör en rimlig bebyggelseutveckling i hela kommunen. Det handlar också om att skapa en förutsägbarhet. Utgångspunkten är att det överallt i kommunen behöver göras en samlad bedömning av VA-situation, trafikinfrastruktur och ekonomiska förutsättningar för att upprätta en service i form av renhållning, skolskjuts, hemvård och dylikt till den efterfrågade fastigheten och i förlängningen till alla i kommunen. Behov av tillkommande bostadshus för att stötta lantbruksfastigheters verksamhet kan vägas in i beslut inom dessa områden.

Skanova

- Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i planarbetet, det vill säga när detaljplanarbete påbörjas, för att få med befintliga ledningar i planeringsunderlaget. På så sätt kan oförutsedda hinder i planeringen som berör Skanovas nät undvikas för att få en smidigare och snabbare planprocess. I yttrandet finns kontaktuppgifter.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Noteras.

SPF seniorerna

- SPF framhåller potentialen i det naturområde som ligger mellan Bollebygds centrum, Erikstorp och Varpås som motionsområde. Området är idag otillgängligt för vandring, men ligger inom promenadavstånd från nästan hela tätorten och skulle med små medel kunna omställas till ett rekreationsområde.
- Föreslår att det ska anläggas ett motionsspår uppe på berget med anslutning till bebyggelsen vid t ex Björnskogsvallen, Sörgården, Eketorpsvägen och Varpås. Området har utsiktspunkter över Nolåns, Söråns och Storåns dalgångar som bör tas tillvara och tillgängliggöras även för äldre personer. Slingan bör bli 3 km lång.

- Utformningen kan göras som en naturstig eller som ett eljusspår likt det som nyligen etablerats i Rävlanda runt Heden och ner till Storån, beroende på budget.
- SPF föreslår ett projekt i flera steg, med bildandet av en styrgrupp med representanter för olika föreningar i Bollebygd såsom SPF, PRO, Röda Korset, Hembygdsföreningen, idrottsföreningar, scouterna, tisdagsklubben m.fl. Därefter krävs förhandlingar med markägare och kommun.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Det finns politiska beslut om att prioritera utveckling av ett friluftsområde på Rinna som också är beskrivet i översiktsplanen. Ytterligare satsningar på grönområden och utvecklade grönstruktur bör föregås av fördjupning av översiktsplanen. En utveckling av Varpås måste studeras tillsammans med andra områden och satsningar där kommunen tar ställning till eventuella ytterligare satsningar.

Göteborgs stifts prästlönetillgångar (PLT)

- PLT vidmakthåller tidigare lämnat samrådsyttrande.
- PLT vill även påpeka hur viktigt det är att beakta översiktsplanens långa genomförandetid i relation till att Västra Götalandsregionens befolkningsprognos för åren 2019-2040 beräknar att Bollebygds kommun kan bli en av de fyra mest växande kommunerna i regionen. Mot den bakgrunden anser PLT att områden som tidigare pekats ut som lämpliga för bostadsbebyggelse inte bör minskas. I synnerhet eftersom det i kommande planarbete kan framkomma andra faktorer som vidare begränsar möjligt bebyggelseområde.
- Anser att översiktsplanen ska återgå till den indelning redovisats i Planprogram Fjällastorp-Dammkullen samt Planprogram Kulla.
- Den nuvarande utformningen av översiktsplanen anses inte uppmuntra aktiva aktörer i Bollebygd att ha ett långsiktigt perspektiv på sin markanvändning, då stiftet som exempel tidigare avstått från att stycka av och sälja enskilda tomter till privatpersoner.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Det område som i översiktsplanen kallas TÅI är i stort detsamma som avgränsningen av programmet för Kullaområdet. Kommunen vill här förtydliga att med hänsyn till de höga värdena som är kopplade till dalgången och jordbruksmarkens betydelse tar översiktsplanen inte ställning till hur bebyggelsen ska utformas och placeras inom Kullaområdet. Skala, arkitektur och terränganpassning måste fortsätta att studeras i detalj i planprogram och detaljplan.

Även ett område väster om TÅI anges för bostadsutveckling, TUI och är möjligt att planlägga för bostadsutbyggnad efter att ett program tagits fram. Det omfattar inte hela det område som tidigare varit aktuellt för programmet Fjällastorp-Dammkullen men när områdena TÅI och TUI är utredda och utbyggda kan det bli aktuellt med att utöka områdena för ny bostadsbebyggelse.

Swedavia Airports

- Swedavia ställer sig positiva till de möjligheter som skapas genom förslaget till översiktsplan för de aktörer och kommuninvånare som vill verka och växa i närområdet till Göteborg Landvetter Airport.
- Swedavia har inga invändningar mot planerad blandad stadsbebyggelse som presenterats i underlagen för den aktuella översiktsplanen, men betonar vikten av att utvecklingen sker i enlighet med utpekad riksintresse för luftfarten, avseende Göteborg Landvetter Airport specifikt.
- De delar av riksintresset som Swedavia lyfter fram är framför allt preciseringarna kring influensområden för flyghinder och flygbuller samt pågående arbete med skydd för navigationsutrustning. Riksintresseområdet och influensområden ska skydda såväl befintlig verksamhet som framtida utveckling på lång sikt. För Göteborg Landvetter Airport omfattar riksintresset både utbyggnad med en parallellbana och en ökad trafikmängd. Mer konkret betonar Swedavia vikten av att inte anlägga höga objekt så som vindkraftverk eller byggnader över 45 m från marknivån, eller anlägga bebyggelse som kan påverkas negativt av en gradvis ökande bullerpåverkan från flygplatsen. Byggnader högre än 20 m behöver därför prövas.
- Utifrån detta anser Swedavia att översiktsplanen bör kompletteras med uppgifter om att förändringar av mark- och vattenanvändningen bör tillställas Swedavia för analys.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Planhandlingen kompletteras med information om att Swedavia är en viktig remissinstans vid förändringar av markanvändningen.

Synpunkter från enskilda personer

Synpunkter som lämnats av privatpersoner har inte skrivits ut med namn för att möjliggöra att synpunkterna publiceras med hänsyn till den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR). Uppgifter om personnamn som är kopplade till synpunkterna finns på hos samhällsbyggnadsförvaltningen.

Synpunkterna har lämnats både genom det digitala verktyget för översiktsplanen samt via epost till Samhällsbyggnadsförvaltningen och ingår i sammanfattningen nedan. Under samrådet har 13 synpunkter lämnats.

Yttrandena är sammanfattade samlat per yttrande, så att den som skickat in synpunkten ska kunna känna igen sina egna synpunkter och ta del av kommunens bemötande.

LANDSBYGD

Privatperson 1

- Framhåller vattenkraften som ett viktigt energislag i omställningen till en förnyelsebar energiproduktion, och att Bollebygd bör lyfta fram den befintliga vattenkraften i översiktsplanen och värna energislaget framgent.
- Som led i ett klimatarbete bör vattenkraften värnas och dammar skyddas. Dammar fyller även en viktig funktion som vattenmagasin vid torra och bidrar till fördröjning av dagvatten vid kraftiga skyfall. De är även en resurs som bevattningsmagasin för jordbruket.
- Vill att Bollebygd uppmärksammar och värnar de två sand- och grustäkter med högkvalitativt material med låg radonhalt som finns i kommunen. Efter avslutad verksamhet bör områdena omställas till industri- eller verksamhetsmark.
- Lyfter fram skogsbruket som en viktig del i arbetet med att nå klimatmålen. Vill se en ändrad beskrivning av skogsbrukets inflytande i regionen, där virke från Bollebygd i delar håller mycket hög kvalitet.
- Vill underlätta för byggnation på landsbygden.
- Anser att avståndet mellan kommuninvånare och politiker ökat, och att det motiverat sjunkande placeringar på näringslivsrankingen.
- Understryker vikten av att det årliga vägbidraget även fortsättningsvis ges till enskilda vägghållare, då det finmaskiga vägnätet fyller en viktig funktion för en levande landsbygd.
- Vill stryka vad som kallas för ”restriktionsområdet” för Nolåns dalgång. Om det inte är möjligt efterfrågas en begränsning av markanvändningsområdet LP1 för Nolåns dalgång i höjd med Hulta damm i norr. Där anses den öppna delen av dalgången upphöra.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Att inte vattenkraft eller täktverksamhet finns med i så hög grad i översiktsplanen är på grund av att det till stor del inte är markanvändningsfrågor med ett kommunalt mandat utan en miljöfråga där exempelvis länsstyrelserna utövar tillsynen. Frågan hanteras i andra processer. Ur ett markanvändningsperspektiv finns inga kända konflikter med de befintliga täkterna i kommunen.

Det gäller även skogsbruket men för att mjuka upp en eventuellt negativ ton stryks meningen "Skogsbruket i Bollebygds kommun utgör en marginell del av det totala skogsbruket sett till länet som helhet" under beskrivningen av skogsbruket.

Översiktsplanen är ett sätt att skapa en strategi som möjliggör en rimlig bebyggelseutveckling i hela kommunen. Det handlar också om att skapa en förutsägbarhet. Utgångspunkten är att det överallt i kommunen behöver göras en samlad bedömning av VA-situation, trafikinfrastruktur och ekonomiska förutsättningar för att upprätta en service i form av renhållning, skolskjuts, hemvård och dylikt till den efterfrågade fastigheten och i förlängningen till alla i kommunen. Behov av tillkommande bostadshus för att stötta lantbruksfastigheters verksamhet kan vägas in i beslut inom dessa områden. Bollebygds kommun att hela området

Vägbidrag kommer även fortsättningsvis ges till enskilda vägar. Detta finns beskrivet på kommunens hemsida under Trafik och gator samt Vägbidrag.

Privatperson 2

- Yttrandet anser att översiktsplanen har en för restriktiv hållning till byggnation på jordbruksmarken i Nolåns dalgång. Förslag ges om att exploatering ska möjliggöras på fastigheter med bebyggelse på angränsande fastighet.
- Bevarandet av jordbruksmark anses sänka fastighetsvärdena kraftigt i dalgången.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

I princip hela dalgången väster om tätorten är utpekad för tätortsutveckling. Översiktsplanen tar dock inte ställning till hur bebyggelsen ska utformas och placeras inom området. Skala, arkitektur och terränganpassning måste fortsätta att studeras i detalj i planprogram och detaljplan. Frågor som påverkan på kultur- och naturvärden samt jordbruksmark är något av det som behöver studeras särskilt och som inte kommunen själva har mandat att besluta kring.

Privatperson 3

- Föreslår ett skifte i fokus i översiktsplanen från att bygga västerut till att istället bygga österut.

Privatperson 4

- Yttrandet ser negativt på byggnation av jordbruksmark. I synnerhet betonas vikten av att bevara jordbruksmarken i hela Nolåns dalgång, vilket även beskrivs som ett kännetecken för Bollebygds kommun.

- Istället föreslås att tätorten med tillhörande infrastruktur byggs ut öster om befintlig tätort.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Kullaområdet - som ligger i Nolåns dalgång och som utgörs av jordbruksmark med höga upplevelse- och skönhetsvärden samt höga kulturella värden kopplade till landskapsbilden och den öppna dalgången - har varit föremål för flera utredningar och diskussioner om bebyggelseutveckling under senare år. Utvecklingen västerut har till exempel studerats i det numera nedlagda arbetet med planprogram för Kullaområdet. Samhällsbyggnadsförvaltningen vidhåller att det kan vara lämpligt att bebygga Kullaområdet och det bör prioriteras framför att bygga ut tätorten österut inom ramen för översiktsplanens genomförandetid. Anledningen är att området ligger strategiskt vid den västra entrén till Bollebygd och motiv beskrivs mer i detalj i översiktsplanen. Intresset från privata aktörer att bygga nytt i Bollebygd är dessutom starkt koncentrerat till platser väster om tätorten. Det finns också ett bebyggelsestryck i Dammkullen-Fjällastorp, väster om Kullaområdet, som kan integreras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill här förtydliga att med hänsyn till de höga värdena som är kopplade till dalgången och jordbruksmarkens betydelse tar översiktsplanen inte ställning till hur bebyggelsen ska utformas och placeras inom Kullaområdet. Effekterna på landskapet beror inte bara på var utbyggnaden ska ske utan också på skala, arkitektur och terränganpassning och detta måste studeras i detalj i planprogram eller detaljplan.

Privatperson 5

- Yttrandet avser vikten av att värna rent vatten som en av kommunens viktigaste framtida resurser. Östra Nedsjön är en vattentäkt och föreslås att definieras som sådan under fliken Infrastruktur i översiktsplanen. Både sjön och dess omgivningarna föreslås ramas in som skyddsområde.
- Planen bör tydligare avråda från nybyggnation av bostäder och förtätning av befintliga bostadsområden. Det betonas att strandskyddet behöver värnas i området.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Östra Nedsjön är inte ett beslutat skyddsområde för vattentäkt. Det är däremot Västra Nedsjön och kopplingen dit gör att det finns många skäl till att översiktsplanen beskriver området kring Östra Nedsjön redan på det sätt som kommentaren önskar.

Privatperson 6

- Yttrandet tar utgångspunkt i översiktsplanens generella ställningstagande om att 80 % av tillkommande bebyggelse tillkommer i tätorterna, och 20 % på landsbygden. Det anses negativt att denna fördelning inte utgår från en historisk överblick. Tolkningen är att den styrs av kommunala investeringsbehov, och att ställningstagandet bör förklaras bättre i ÖP.
- Behov finns för kommunen att växa utanför tätorten, i syfte att rädda efterfatt infrastruktur, så som busskommunikation, affärer mm.

- Med ett större underlag skulle landsbygden kunna leva bättre än idag.
- Efterfrågar planeringsunderlag om förutsättningar för pendling utanför centralorten. Ytterst för att motivera landsbygdsstrategin i ÖP.
- En skola för årskurs F-6 saknas i nulägesbeskrivningen av serviceutbud.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Det byggs cirka 10-20 småhus per år på landsbygden i Bollebygd. För att dessa ska kunna skapa ett större underlag för offentlig och kommersiell service behöver de byggas på de platser där det finns bäst förutsättningar. Om de sprids ut jämt över hela kommunen ger de inget stöd för varken affärer, kollektivtrafik eller skolor.

Översiktsplanen är ett sätt att skapa en strategi som möjliggör en rimlig bebyggelseutveckling i hela kommunen. Det handlar också om att skapa en förutsägbarhet. Utgångspunkten är att det överallt i kommunen behöver göras en samlad bedömning av VA-situation, trafikinfrastruktur och ekonomiska förutsättningar för att upprätta en service i form av renhållning, skolskjuts, hemvård och dylikt till den efterfrågade fastigheten och i förlängningen till alla i kommunen. Behov av tillkommande bostadshus för att stötta lantbruksfastigheters verksamhet kan vägas in i beslut inom dessa områden.

Skrivningen om grundskolor i avsnittet Inledning kompletteras med det som står under beskrivningen av Töllsjö under Planförslag.

TÄTORT

Privatperson 7

- Föreslår att fastigheten Hultet 2:13 i Hultafors ska pekas ut som utvecklingsområde för bostäder, i syfte att bredda befolkningsunderlaget för handel och service i tätorten.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Översiktsplanen anger redan att ny kompletterande bebyggelse kan prövas på aktuell fastighet.

Privatperson 8

- Föreslår etablering av ny cykelbana mellan Rävlanda och Bollebygd.
- De båda orterna ligger nära varandra (ca 5 km) och är nära knutna till varandra genom varutransporter, arbetsresor, inköpsresor, föreningsliv och besök hos vänner och bekanta mm. Förbindelserna kommer att öka med tillväxten av bebyggelsen i båda orterna.
- Vägförbindelsen är idag smal och farlig, speciellt för mjuka trafikanter, då det tom saknas en vägren att retirera till i kritiska trafiksituationer.
- Föreslår vidare att projektet skulle kunna drivas som ett samarbetsprojekt inom ramen för BOHÄM.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Översiktsplanen föreslår redan detta. Sträckningen behöver dock utredas i detalj tillsammans med Härryda kommun.

Privatperson 9

- Anser att Bollebygds kommun bör prioritera en väl fungerande kollektivtrafik. Med fungerande avses turtät, prisvärd, acceptabel anknötning mellan orter utanför Bollebygds tätort för vidareresa mot centralort så som Göteborg tex.
- Föreslår att Bollebygd aktivt ska arbeta för en pendlingsparkering och hållplats vid motorvägen (vid något av moten) där buss 100 som trafikerar Borås - Göteborg skulle kunna svänga in och effektivt hämta upp pendlare och studenter.
- Föreslår utbyggnad av cykelbana mellan Olsfors-Hultafors och Sandared för att öka trafiksäkerheten i Olsfors och Hultafors, samt för att ge fördelar ur ett turist- och näringsperspektiv. En sådan cykelbana skulle i förlängningen leda hela vägen till Borås. Bakgrunden till förslaget är ytterst att det råder en farlig trafiksituation i tätorterna idag, vilken uppmärksammats och diskuterats i flera utredningar sedan kommunen bildades 1995. Den rådande trafiksituationen med avsaknad av gång och cykelbanor, övergångsställen samt den kraftigt ökade trafiken av transportbilar (tex DHL:s åkeri och centrallager i Ramnaslätt), tillsammans med fler tyngre lastbilar på väg 1157 är ett stort bekymmer för oskyddade trafikanter. Trafiken har ökat och kan förväntas öka ytterligare med utbyggnad av industriområden mellan Olsfors och Bollebygd.
- Översiktsplanen bör identifiera och ta fasta på hur Hultafors och Olsfors attraktionskraft skall/kan förbättras.
- Tillsä att en fungerande kollektivtrafik etableras i tätorterna.
- Ta fram en fördjupad översiktsplan eller motsvarande för Hultafors. Planen bör identifiera en hållbar tätortsutveckling ur ett miljö- och socialt perspektiv med: nya bostadsområden, gång- och cykelvägar, kollektivtrafik, mötesplatser för social verksamhet, lokaler för arbete på distans, ett gestaltungsarbete, stärkt turistnäring och fler fritidsaktiviteter, beaktande av artskyddade arter och livsmiljöer.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Synpunkterna kring kollektivtrafik ligger i linje med översiktsplanens intentioner om en bebyggelseutveckling som stöttar resande med kollektivtrafik. När det gäller linjesträckningar och turtäthet i detalj så ligger det utanför kommunens mandat.

Kommunen kan se behovet av en pendelparkering och busshållplats i anslutning till Grönkullemotet. Detta skulle till exempel kunna aktualiseras av en exploatering av verksamheter enligt översiktsplanen vid Grönkullemotet.

Även ett gång- och cykelstråk till Hultafors och på sikt vidare mot Borås tycker kommunen är en bra idé vilket finns med i översiktsplanen.

Översiktsplanen innehåller övergripande förslag på var ny bebyggelse kan tillkomma i Olsfors och Hultafors under en 10-15 årsperiod. Dessa förslag bedöms vara rimliga utifrån efterfrågan och så att en ökad kommersiell och offentlig service kan möjliggöras på sikt.

Privatperson 10

- Yttrandet beskriver att större exploateringar ofta medför utökat behov av samhällsservice och infrastruktur, vilket innebär stora investeringar.
- Föreslår att område TU1 utökas åt väst och sydväst.
- Syftet är att ta vara på det attraktiva läget för bostadsändamål, och samtidigt se till att infrastrukturkostnaderna delas, och används, av fler.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

När områdena TÄ1 och TU1 är utredda och utbyggda kan det bli aktuellt med att utöka områdena för ny bostadsbebyggelse västerut.

SERVICE

Privatperson 11

- Yttrandet avser förskoleverksamheten i kommunen och betonar vikten av att etablera mindre förskolor i närhet till naturen.
- Med mindre förskolor avses enheter med 4 avdelningar i syfte att se barnen och för deras välbefinnande.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Översiktsplanen hanterar inte förskoleutbyggnader. Förvaltningen anser också att förskolor bör placeras med tillgång till natur. Storleken på förskolor är en politisk fråga om fördelningen av kommunala resurser som hanteras i andra forum exempelvis i Lokalresursplanen.

LANDSBYGDSTUTVECKLING I STRANDNÄRA LÄGE

Privatperson 12

- Yttrandet ser negativt på byggnation inom strandskyddat område, inom de föreslagna LIS-områdena. Stränderna föreslås i första hand att reserveras för naturen, växter och djur och i andra hand för friluftsliv med bad, vandring och bärplockning.
- Då strandskyddet vanligen begränsas till 100 meter från strandkant anser yttrande inte att det finns anledning att förstöra stränderna för att ett fåtal personer skall kunna njuta av närheten till en sjö.
- Exempel ges på hur stränderna i kommunen redan förvanskats i Östra och Västra Nedsjöarna samt Örsjön och Stockasjön.

- Sveriges skönhet anses i stor utsträckning bestå av orörda stränder kring sjöar och yttrandet föreslår att dessa även i framtiden förblir orörda.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Bollebygds kommun har i de två fallen gjort bedömningen att en begränsad utveckling av bebyggelse kan komma att ske på de aktuella platserna utan att exempelvis natur och friluftsliv får negativa konsekvenser. Om efterfrågan finns får en detaljerad bedömning och konsekvensbeskrivning göras.

VERKSAMHETER OCH FÖRETAGANDE

Privatperson 13

- Anser att översiktsplanen inte bör innehålla ytterligare begränsningar för näringar än de som finns enligt svensk lagstiftning.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGENS KOMMENTAR:

Översiktsplanen är framtagen i enlighet med plan- och bygglagen och övrig lagstiftning.



6. Revidering av avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun KS2021/252



§163

KS2021/252

Revidering av avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun - information

Ärendet

Dagens sammanträde

Park-/avfallschef Peter Garton informerar om den revidering av avfallsföreskrifter som för närvarande görs. Samhällsbyggnadsnämnden kommer att behandla ärendet på sammanträde 2021-11-15, och därefter kommer ärendet till kommunstyrelsen 2021-11-23, och kommunfullmäktige 2021-12-08. De nya föreskrifterna föreslås börja gälla från 2022-01-01.

§204

SBN2021/188

Beslut om nya avfallsföreskrifter

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på avfallsföreskrifter. De nya avfallsföreskrifterna träder i kraft 1 januari 2022.

Under förutsättning att kommunfullmäktige antar nya avfallsföreskrifter såväl som ny avfallsplan att gälla från 1 januari 2022, upphör tidigare antagen renhållningsordning beslutad 1997-10-16, dnr 97/100, att gälla i sin helhet per den 31 december 2021.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om omedelbar justering av paragrafen.

Ärendet

Enligt miljöbalkens 15 kap §41 är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, bestående av en avfallsplan samt avfallsföreskrifter.

De gällande avfallsföreskrifterna är beslutade 1997 och är i stort behov av att skrivas om. Under året så har nya avfallsföreskrifter arbetats fram ihop med teknisk konsult och deltagare från olika avdelningar och entreprenörer. Som grund för hur vi har tänkt när vi har tagit fram de nya föreskrifterna har vi haft: Det sätt vi hanterar avfallet idag, den nya avfallsplanen samt den nya avfallstaxan som vi arbetat med parallellt med de nya föreskrifterna.

De nya föreskrifterna har varit ute på remiss hos Bollebo, Bygg- och miljöavdelningen, Fastighetsavdelningen samt Planavdelningen. Avfallsföreskrifterna ha även varit utställda för allmänheten att se och komma med synpunkter på. Inga synpunkter från allmänheten har inkommit.

Ekonomiska förutsättningar

När man skriver taxan så är det en förutsättning att det finns föreskrifter att luta sig emot för att få skriva taxorna. För att kunna skriva om avfallstaxan från grunden på rätt sätt och då kunna få in pengar för att täcka kollektivets totala kostnader så måste det finnas bra föreskrifter att utgå ifrån.

Barnkonsekvensanalys

De föreslagna ändringarna i föreskrifterna påverkar inte barnen negativt.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på avfallsföreskrifter. De nya avfallsföreskrifterna träder i kraft 1 januari 2022.

Justerandes sign |

| Utdragsbestyrkande

Under förutsättning att kommunfullmäktige antar nya avfallsföreskrifter såväl som ny avfallsplan att gälla från 1 januari 2022, upphör tidigare antagen renhållningsordning beslutad 1997-10-16, dnr 97/100, att gälla i sin helhet per den 31 december 2021.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om omedelbar justering av paragrafen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av park-/avfallschef Peter Garton.

Beslutsunderlag

- Beslut om nya avfallsföreskrifter
- Förslag till nya avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun
- Renhållningsordning nu gällande

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

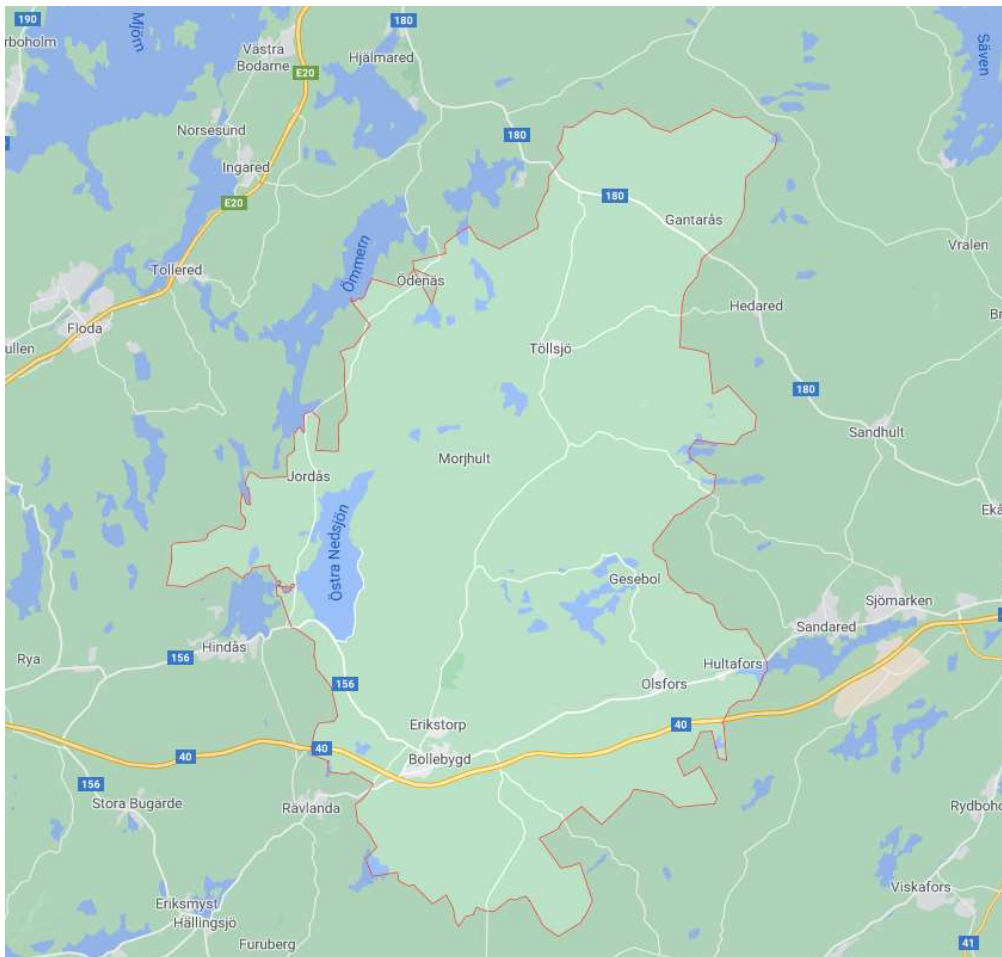
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Föreskrifter om avfallshantering för Bollebygds kommun

Remissversion

2021-07-13



| Diarienummer | Antagen / Reviderad |
|--------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |

Innehåll

| | |
|--|----|
| Inledande bestämmelser | 3 |
| Bemyndigande | 3 |
| Definitioner..... | 3 |
| Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information | 4 |
| Betalning och information | 5 |
| Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar | 5 |
| Sortering av avfall..... | 5 |
| Skyldighet att överlämna kommunalt avfall | 5 |
| Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare..... | 6 |
| Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning..... | 6 |
| Anskaffande och ägande | 6 |
| Anläggande..... | 6 |
| Rengöring och tillsyn | 7 |
| Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl..... | 7 |
| Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar..... | 8 |
| Hämtnings- och transportvägar | 8 |
| Hämtningsområde och hämtningsintervall | 9 |
| Åtgärder om föreskrift inte följs | 9 |
| Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter | 9 |
| Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter | 10 |
| Uppgiftsskyldighet..... | 10 |
| Undantag..... | 10 |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden..... | 10 |
| Kompostering, annan återvinning eller bortskaftande av visst avfall under kommunalt ansvar..... | 10 |
| Utsträckt hämtningsintervall..... | 11 |
| Delat abonnemang och gemensam avfallslösning..... | 12 |
| Uppehåll i hämtning | 12 |
| Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen | 12 |
| Ikraftträdande..... | 13 |
| Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar | 14 |
| Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet..... | 19 |
| Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper | 21 |

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering FÖR BOLLEBYGDS KOMMUN

Målsättningen för kommunen är att allt avfall som uppkommer ska behandlas i enlighet med EU:s avfallshierarki, se 15 kap. miljöbalken (1998:808). Avfall ska hanteras så att skyddet för människors hälsa och miljön tillgodoses. Renhållarens personal ska inte utsättas för risk att drabbas av ohälsa och olycksfall. Renhållningsarbetarnas arbetsmiljö går alltid före fastighetsinnehavarens bekvämlighet. Detta medför att krav med stöd av arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter och anvisningar ska efterföljas.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1–3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Bollebygds kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.
 - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med **kärlavfall** avses den del av det kommunala avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl.
 - c. Med **grovavfall** avses kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
 - d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (1 kap- 4§) eller enligt 2 kap. 2 och 3 §§ i avfallsförordningen.
 - f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med **matavfall** avses biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar.

Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå nära förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Med **restavfall** menas avfall som förbränns-. Det är avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut..
- j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
 1. Med **latrin** avses fekalier och urin blandat eller bara fekalier.
2. Med **fastighetsinnehavare** avses, enligt 15 kap. 8 § miljöbalken, den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med **ansvarig utförare** för avfallshantering avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.
5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens jävsnämnd eller motsvarande myndighetsnämnd.
6. Med **verksamhet** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.
7. Med **behållare** avses kärl av plast, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
8. Med **enskilda avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för normalt högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
9. Med **villahushåll** menas friliggande hus med en eller två bostäder, till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastigheter. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus.
10. Med **permanentbostad** menas villahushåll som har avfallsabonnemang året runt.
11. Med **fritidsbostad** avses villahushåll med avfallsabonnemang under perioden 15 maj-30 september.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2020:614).

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunens samhällsbyggnadsnämnd, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att det avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad entreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Kommunens samhällsbyggnadsnämnd informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Kommunens samhällsbyggnadsnämnd informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Betalningsskyldig gentemot kommunen är fastighetsinnehavare till den fastighet där avfallet uppkommer. Avgiften kan dock efter skriftlig överenskommelse med kommunen överföras på nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är dock alltid betalningsansvarig i det fall nyttjanderättshavaren inte betalar. Finns flera beboliga hus inom en fastighet ska dessa bedömas enligt 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen.

Ändring av ägarförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemanget eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till ansvarig utförare. Först när ändringen kommit utföraren tillhanda går betalningsansvaret över till den nya fastighetsägaren.

7 § Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken om avfallstaxa meddelat om avgifter som ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Utebliven hämtning och tömning av avfall ska anmälas av fastighetsinnehavare till ansvarig utförare innan nästa ordinarie avfallshämtning, dock senast inom 3 dagar efter ordinarie tömningsdag, för att ansvarig utförare ska kunna möjliggöra förbättringsåtgärder.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallslag i enlighet med Bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. Förpackningar och returpapper ska sorteras ut och lämnas till det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller kommunen.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut avfallet och att hålla de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till entreprenören för borttransport, åtskilda.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

12 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till ansvarig utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Instruktioner för emballering:

- Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse av lämpligt material och storlek.
- Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.
- Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte skapar arbetsmiljöproblem, eller så att annan olägenhet inte uppkommer.
- Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och ska lämnas på ÅVC.

Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

14 § Avfallsbehållare som används för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av kommunens samhällsbyggnadsnämnd. Vilka typer av behållare och annan utrustning som används i kommunen står i av kommunfullmäktige antagen renhållningstaxa.

15 § Kärll, matavfallspåsar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom kommunens försorg.

Andra behållare såsom slutna tankar, urintankar, slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare, fosforfällor och djupbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig för entreprenören. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen. Vid åverkan (ex. målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse eller vårdslöshet står fastighetsinnehavaren för reparation eller ersättande. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kärllarna tvättas och hålles fräscha.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

16 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Botten på anläggningen får vara maximalt 6 meter lägre

än fordonets uppställningsplats, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg och avståndet får inte överskrida 5 meter om filterkassett eller storsäck väger max 1 000 kg. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonets angörandeplats och fosforfällan. Fosformaterial i lösvikt är inte tillåtet.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med baklastande bil, med handtaget utåt.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Ändringar ska utan dröjsmål eller uppmaning meddelas kommunen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.



Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

19 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 16 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

För befintliga anläggningar gäller att avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn vid hämtning inte får överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Botten på anläggningen får vara maximalt 6 meter lägre än fordonets uppställningsplats, om inte särskilda skäl föreligger. Slangen ska inte placeras där personer rör sig, då slangen kan röra på sig vid tömning.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt är inte tillåtet. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Kommunen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Om utrymmen eller luckor är låsta, ska dessa vara lätta att låsa upp alternativt lämnas öppna av fastighetsinnehavaren vid hämtningstillfället. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till kommunen. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas kommunen.

20 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Anläggning som tas ur drift ska anmälas till ansvarig utförare.

Hämtnings- och transportvägar

21 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunens samhällsbyggnadsnämnd eller dennes delegat.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Närmare instruktioner ges i Bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på den plats som överenskommes med kommunen eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Närmare instruktioner ges i Bilaga 2.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett och samma hämtningsområde.

24 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av Bilaga 3.

25 § Särskild hämtning vid fastighet kan beställas av nedanstående avfallslag enligt kommunens anvisningar:

- Extra enstaka tömningar/hämtningar av kärl, latrinbehållare, slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar, fettavskiljare och filtermaterial från fosforfälla.
- Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

Åtgärder om föreskrift inte följs

26 § Entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 18 §, 19 § (styckena 1-3, 5, 8 och 9) samt 22 § (stycke 2) inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 10-26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i Bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar och slamavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år. Tömning av fettavskiljare utförs minst en gång per kvartal. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

29 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig utförare.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 35–36 §§ ska för permanentboende ske senast 2 månader innan den avsedda perioden och för fritidsboende senast 15 mars samma år som den avsedda perioden.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37 a § ska för permanentboende ska ske senast 2 månader innan den avsedda uppehållsperioden.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37 b § ska för fritidsboende ske senast 15 mars samma år som den avsedda uppehållsperioden.

Ansökan enligt bestämmelserna i 34 och 37 c §§ ska ske senast 2 månader före den avsedda uppehållsperioden.

Upphåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar beviljas för maximalt 2 år per ansökningstillfälle.

En avgift för handläggande av ärenden i berörd nämnd kan tas ut, enligt fastställd taxa.

Givna undantag och tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31-33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

31 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av

förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till ansvarig utförare senast två månader innan kompostering påbörjas.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare (varmkompost) och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Medgivande om kompostering ges tills vidare. Medgivandet kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

33 § Kompostering av latrin, slam och egen hantering av utsorterad urin får ske efter ansökan till ansvarig utförare. Tillstånd kan ges om komposteringen av latrin och slammet samt spridning av urin kan ske inom den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön. Spridning av slam och urin får endast ske under växtsäsong.

Kompostering av latrin ska ske i särskild anläggning och med det menas exempelvis förmultningsanläggning eller kompost för omhändertagande av latrin. En latrinkompost ska ha eller vara: ett tätt lock, en tät botten, skadedjurssäker, minst två fack eller behållare, tillräcklig lagringskapacitet och välisolerad. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Givna tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Utsträckt hämtningsintervall

34 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till ansvarig utförare medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att ansvarig utförare utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong. Hämtningsintervallet kan förlängas så att tömning sker som minst vartannat år och medgivandet gäller i högst sex år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Följande villkor ska uppfyllas för utsträckt hämtningsintervall:

- Tillstånd ska finnas på avloppsanläggningen,
- Anläggningen ska uppfylla gällande lagkrav,
- Slamavskiljaren är större än normalt för belastningen.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Avloppslösningar som kräver annat tömningsintervall ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av samhällsbyggnadsnämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

35 § Upp till 3 angränsande fastigheter, eller med upp till 3 fastigheter som bedöms som närliggande, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att dela abonnemang under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ett villkor för att detta ska medges är att alla fastighetsinnehavare ska inneha samma typ av abonnemang. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och har skyldighet att underrätta kommunen om förändring sker. Faktura för grundavgift och rörlig abonnemangsavgift ställs till respektive fastighetsinnehavare.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunens samhällsbyggnadsnämnd konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

36 § Fastigheter som ingår i samfällighet, eller annan jämförlig sammanslutning med gemensamt ansvar för avfallshanteringen, kan efter ansökan till ansvarig utförare under viss tid medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av parterna ska ansvara för betalningen till samhällsbyggnadsnämnden. När det finns samfällighetsförening eller motsvarande, med ansvar för avfallshandling för fastigheterna, ställs faktura till föreningen.

Uppehåll i hämtning

37 a § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till ansvarig utförare medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

37 b § Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till ansvarig utförare medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under hela hämtningssäsongen (15 maj-30 september).

37 c § Uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning kan efter ansökan till ansvarig utförare medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja året-runt-boende eller fritidshus under respektive hämtningssäsong. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong och att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

38 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet om att inga andra än kommunen eller den som kommunen anlitar får återvinna eller bortskaffa avfall under kommunalt ansvar (15 kap. 24 §, 1 stycket i miljöbalken). Detta får ske om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. I ansökan ska en beskrivning av hur avfallet ska omhändertas finnas med. Dispensen får som längst gälla under 5 år åt gången.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2022-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Bollebygds kommun 1997-10-16 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade innan dessa föreskrifters ikraftträdande fortsätter att gälla med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift, förutsatt att de inte strider mot innehållet i dessa föreskrifter.

Bilaga 1. Anvisningar om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering | Krav på emballering m.m. | Instruktion för hämtning/lämning |
|--|---|---|---|
| Brännbart avfall | Matavfall, farligt avfall, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar ska sorterats ut. Det brännbara avfallet är det som återstår efter utsortering. Inert avfall, så som porslin, ska i första hand sorteras ut och lämnas in på ÅVC och kan i andra hand läggas i fraktionen för brännbart avfall. | Brännbart avfall som läggs i behållare ska läggas i påse. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. | Lämnas i särskild behållare som är avsedd för uppsamling av brännbart avfall vid fastighet eller vid anvisad plats. Avfallet hämtas och borttransporteras genom kommunens försorg. |
| (Träder i kraft 2023-01-01) Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet | Utsortering ska minst omfatta följande avfallslag: 1. trä, 2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, 3. metall, 4. glas, 5. plast, och 6. gips. | Vid hämtning vid fastighetsgräns åligger det fastighetsinnehavaren att upplåta plats för container. Hänsyn ska tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid lämning och hämtning av container. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sortera ut avfallet. | Avfallet lämnas vid återvinningscentral där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall i container vid fastighetsgräns enligt 15 kap. 20 § miljöbalken kan beställas av kommunen. |
| Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt. | - | Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för brännbart avfall. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. För större djur eller större mängd sådant avfall ska veterinär kontaktas. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. | Hämtas med brännbart avfall som går till förbränning eller omhändertas av veterinären. Avfall för husbehovsjakt får utgöra högst 10 kg per hämtningstillfälle. |
| Typ av avfall som ska sorteras ut och | Krav på utsortering | Krav på emballering m.m. | Instruktion för hämtning/lämning |



| hållas skilt från annat avfall | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| Farligt avfall | Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningsmedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) | Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. | Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral eller annan avsedd insamlingsplats. |
| Fett från fettavskiljare | Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. | - | Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 19 § ska beaktas. Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per kvartal och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion, enligt VA-huvudmannens krav. |
| Förpackningar | I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (SFS 2018:1462) | Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas. | Boende ska lämna utsorterade förpackningar till Förpacknings- och Tidningsinsamlingens (FTI) återvinningsstationer (ÅVS) eller till insamling vid anvisad plats. |
| Grovavfall | Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. | - | Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral där avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering | Krav på emballering m.m. | Instruktion för hämtning/lämning |
|--|---|--|--|
| Kasserade bilbatterier | I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (SFS 2008:834) | Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut. | Bilbatterier kan lämnas till försäljningsställen eller vid kommunens återvinningscentral. |
| Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning. | I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (SFS 2008:834) | - | Kasserade bärbara batterier kan lämnas i batteriholkar som finns på återvinningsstationer, i vissa butiker och vid kommunens återvinningscentral. |
| Konsumentelavfall | Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från brännbart avfall. | - | Konsumentelavfall lämnas till butik som säljer elektronik eller vid återvinningscentralen. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. |
| Latrin | Latrinavfall ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. | Avfallet ska samlas i tunna som ska vara väl förslutna så att avfallet inte kan spridas. Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. | Borttransport av latrintunnor från fastighet sker genom kommunens försorg. Hämtning sker på anvisad plats och beställs av fastighetsinnehavaren efter behov. |
| Läkemedel | I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (SFS 2009:1031) om producentansvar för läkemedel. | Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket. | Lämnas till apotek. |
| Matavfall | Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. | Avfallet ska läggas i matavfallspåse som tillhandahålls av kommunen. Kan också komposteras efter anmälan. | Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med de hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. |
| Matfetter och frityroljor | - | Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 2 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för brännbart avfall. | - |
| Returpapper | I enlighet med definitionen av returpapper i 10 § avfallsförordningen (2020:614). | Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls och anvisas. | Utsorterat returpapper ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller den som kommunen anlitar för insamlingen. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall | Krav på utsortering | Krav på emballering m.m. | Instruktion för hämtning/lämning |
|---|---|---|---|
| Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar. | Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. | Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. | Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 19 § ska beaktas. Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Tömning av avloppsanläggningar sker minst en gång per år, om inte dispens medgetts enligt 34§ eller 37 c§. |
| Spillolja | Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering. | Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. | Spillolja lämnas vid Återvinningscentral. |
| Stickande och skärande avfall. | Exempel på stickande och skärande avfall är kanyler och sprutor. | Ska förpackas i riskavfallsbehållare som tillhandahålls av apotek. | Lämnas till apotek. |
| Textil | I enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2018/851 av den 30 maj 2018 om ändring av direktiv 2008/98/EG om avfall. | - | Utsorterad textil ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls. |

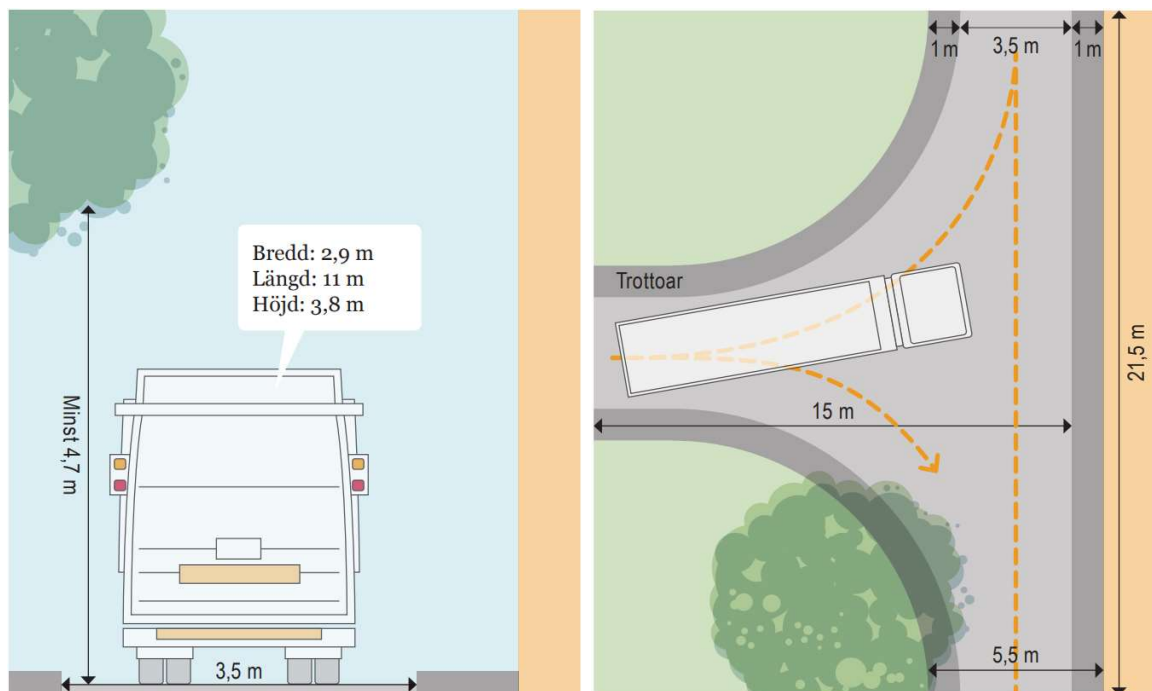
| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering | Krav på emballering m.m. | Instruktion för hämtning/lämning |
|--|---|---|--|
| Trädgårdsavfall | Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. I första hand ska trädgårdsavfall komposteras på den egna fastigheten. | På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. | Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. |



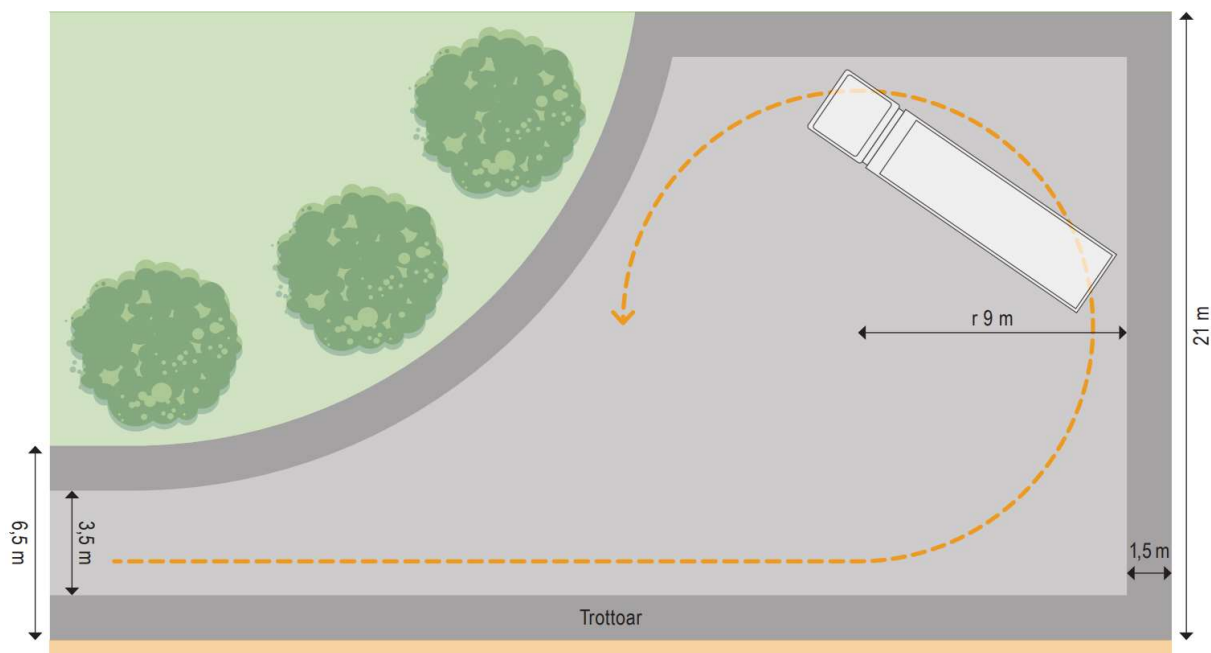
Bilaga 2. Instruktion för väghållare och transportvägars framkomlighet

Följande krav ställs på framkomligheten på de vägar som används vid hämtning med entreprenörens hämtningsfordon. Krav och figurer är hämtade från Avfall Sveriges *Handbok för Avfallsutrymmen* från 2018.

- Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, t.ex. utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden. Vägen behöver också vara fri från hinder såsom växtlighet upp till en höjd av 4,7 meter. Se Figur 1.
- Vintertid ska vägen hållas snöröjd och vid behov vara halkbekämpad.
- Vägen ska klara en fordonsvikt på 26 ton. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.
- Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer ansvarig utförare att anvisa ny plats för kärl.
- Transportväg som är återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hinderfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjligheter redovisas i Figur 1 och Figur 2.

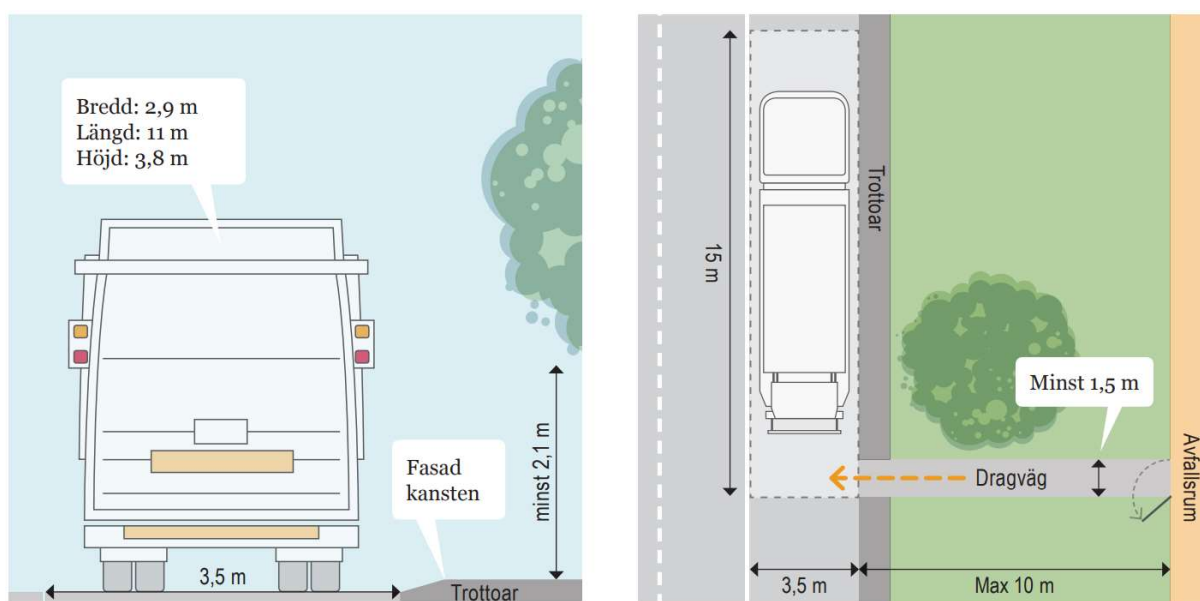


Figur 1. Transportvägens mått och vändplats i trevägskorsning (Avfall Sverige, 2018).



Figur 2. Vändplatsens mått (Avfall Sverige, 2018).

- Dragvägar mellan avfallsutrymme och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.
- Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
- Dragvägar ska året om vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
- Trottoarkanter ska i möjligaste mån undvikas. I de fall det inte går att undvika kanter ska fasad kantsten eller motsvarande användas.



Figur 3. Dragvägens utformning (Avfall Sverige, 2018).

Bilaga 3. Hämtningsintervall och behållartyper

Hushållsavfall som ska transporteras till behandlingsanläggning genom kommunens försorg hämtas enligt följande ordinarie intervall, om inte särskilda skäl föreligger. Hämtningen kan komma att avvika från hämtningsschemat, tillfälligt eller under längre period, på grund av särskilda omständigheter så som vägförhållanden, sjukdom eller fordonsfel samt helgdagar.

1. Från **flerbostadshus och verksamheter** sker hämtning av kärlavfall i form av matavfall och brännbart avfall normalt en gång varannan vecka. Det finns för flerbostadshus och verksamheter möjlighet att för matavfall, om särskilda behov föreligger, ansöka om tätare hämtningsintervall.
 2. Från **villahushåll för permanentboende** sker hämtning av kärlavfall i form av matavfall och restavfall normalt en gång varannan vecka.
 3. Från **villahushåll för fritidsboende** sker hämtning av kärlavfall i form av matavfall och restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden 15 maj - 30 september.
 4. **Hämtning av latrin** sker normalt en gång varannan vecka. För fritidsboende hämtas latrin under perioden 15 maj - 30 september.
 5. **Tömning av slamavskiljare** för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång per år.
- Tömning av andra enskilda avloppsanläggningar inklusive slutna tankar sker minst en gång per år. Möjlighet att teckna abonnemang för tömning fler gånger per år finns.
6. **Fosforfällor och minireningsverk** ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år eller med det tätare intervall som den tillsynsansvariga nämnden beslutar.
 7. **Tömning av fettavskiljare** som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst 4 gånger per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Bollebygds kommun.



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Peter Garton | Park-/avfallschef
0734-647106 | peter.garton@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut om nya avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på avfallsföreskrifter. De nya avfallsföreskrifterna träder i kraft 1 januari 2022.

Under förutsättning att kommunfullmäktige antar nya avfallsföreskrifter såväl som ny avfallsplan att gälla från 1 januari 2022, upphör tidigare antagen renhållningsordning beslutad 1997-10-16, dnr 97/100, att gälla i sin helhet per den 31 december 2021.

Ärendet

Enligt miljöbalkens 15 kap §41 är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, bestående av en avfallsplan samt avfallsföreskrifter.

De gällande avfallsföreskrifterna är beslutade 1997 och är i stort behov av att skrivas om. Under året så har nya avfallsföreskrifter arbetats fram ihop med teknisk konsult och deltagare från olika avdelningar och entreprenörer. Som grund för hur vi har tänkt när vi har tagit fram de nya föreskrifterna har vi haft: Det sätt vi hanterar avfallet idag, den nya avfallsplanen samt den nya avfallstaxan som vi arbetat med parallellt med de nya föreskrifterna.

De nya föreskrifterna har varit ute på remiss hos Bollebo, Bygg- och miljöavdelningen, Fastighetsavdelningen samt Planavdelningen. Avfallsföreskrifterna ha även varit utställda för allmänheten att se och komma med synpunkter på. Inga synpunkter från allmänheten har inkommit.

Ekonomiska förutsättningar

När man skriver taxan så är det en förutsättning att det finns föreskrifter att luta sig emot för att få skriva taxorna. För att kunna skriva om avfallstaxan från grunden på rätt sätt och då kunna få in pengar för att täcka kollektivets totala kostnader så måste det finnas bra föreskrifter att utgå ifrån.

Barnkonsekvensanalys

De föreslagna ändringarna i föreskrifterna påverkar inte barnen negativt.

Beslutsunderlag

- Beslut om lokala avfallsföreskrifter, samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-20

-Förslag till nya avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Peter Garton

Park-/avfallschef

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef
samhällsbyggnadsförvaltningen

1997-10-16

Dnr 97/100

Renhållningsordning för Bollebygds Kommun

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1 Denna renhållningsordning gäller för Bollebygds kommun tillsammans med övriga författningar för området. Den innehåller kommunens föreskrifter om avfallens hantering och en avfallsplan. Avfallsplanen är bilaga 1. Kommunfullmäktige antar särskilt en renhållningstaxa.
- 1.2 Renhållningsordningen innehåller kommunens föreskrifter om kommunens hantering i avvaktan på bortforsling och omfattar avfallsslagen hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt kylskåp och frysar. Ordningen innehåller även föreskrifter om separering av vissa avfallsslag och om bortforsling, liksom förutsättningarna för att kunna erhålla undantag från renhållningsordningens föreskrifter.
- 1.3 Tillsyn enligt 21 § renhållningslagen utövas av byggnads- och miljönämnden, som även prövar frågor om undantag enligt 9 § 3 st i renhållningsförordningen samt från renhållningsordningens föreskrifter.
- 1.4 Termer och begrepp som används i denna ordning har samma betydelse som i renhållningslagen. Med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall avses avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en bostad eller en lokal eller anläggning (bilaga 2). Med behållare avses uppsamlingsanordning för avfall t e x säckställ, sopkärl, latrinkärl, storbehållare, container eller liknande. Med komposthållare avses behållare som är konstruerad för kompostering av hushållsavfall. Med tätort avses detaljplanerat område eller område med sammanhängande bebyggelse omfattande minst 20 bostadshus. Med fastighetsinnehavare förstås antingen:

- fatighetsägare
- den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare.

- 1.5 Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor på eller är verksam i fastigheten om renhållningsordningens föreskrifter.
- 1.6 Enskild väg som utnyttjas för hämtningen ska hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om så erfordras ska möjlighet att vända fordon finnas. Väg för hämtningspersonalen till behållare ska vara lättframkomlig och vintertid snöröjd och halkfri.
- 1.7 Då en fastighet inte bebos under en sammangående period av minst två månader för årsbostäder och hela hämtningssäsongen för fritidsbostäder, upphör hämtning genom fastighetsinnehavaren skriftligen meddelar uppehållet till tekniska kontoret. För fritidsbostäder ska meddelandet ha gjorts minst två veckor innan hämtningssäsongens början. Uppehållet kan gälla för viss tid eller tillsvidare.
- 1.8 Förändring i hämtning genomförs inom två veckor efter det att anmälan eller beslut om förändringen tillställts renhållningsentreprenören.
- 1.9 Följande avfallsslag hålls åtskilda från hushållsavfallet (vit - svarta påsarna) och lägges i specialbehållare på särskilt anordnade uppsamlingsplatser:

- tidningar, tidsskrifter och annat rent papper liksom wellpapp och liknande.
- glas i form av burkar, flaskor eller liknande.
- förpackningar av hårdplast.
- förpackningar av metall.
- förpackningar av kartong.
- batterier som innehåller kadmium, nickel eller kvicksilver.
- hushållens hälso- och miljöfarligt avfall.
- kylskåp och frysar
- lysrör.

Skyldigheten att hålla uppräknade avfallslag skilda från annat avfall i avvakt an på bortforslingen gäller även för företag och allmänna inrättningar.

- 1.10 Byggnads- och miljönämnden får, i enlighet med 23 § i renhållningslagen, meddela de förelägganden eller förbud som

uppenbarligen behövs för att föreskrifterna i renhållningslagen, renhållningsförordningen och denna renhållningsordning ska efterlevas

2. SPECIALBESTÄMMELSER OM DE OLIKA AVFALLSSLAGEN

2.1 Sopor, latrin och liknande

2.1.1 Uppsamlingsbehållare i avvaktan på bortforsling.

Sopor, köksavfall, latrin och liknande, som ska forslas bort genom kommunens försorg ska i avvaktan på bortforslingen placeras i avfallsbehållare av föreskriven typ och storlek. Vilka typer och storlekar på behållare som får användas framgår av bilaga 3.

Sopbehållare av typ kärl ägs och underhålls av kommunen. Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålls av entreprenören.

Behållare för separat avfall ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Större behållare och container ägs och underhålls av renhållningsentreprenören. Om så lämpligen kan ske får dock fastighetsinnehavaren själv tillhandahålla dessa, som denne då själv underhåller.

Container rengörs av renhållningsentreprenören. Om så lämpligen kan ske får dock fastighetsinnehavaren själv ombesörja detta. Övriga behållare rengörs genom fastighetsinnehavarens försorg vid behov.

2.1.2 Kompostbehållare

Kompostbehållare för köksavfall ska vara sluten och värmeisolerad när den är placerad i tätort och används för annat köksavfall än enbart frukt - och grönsaksavfall. I övriga områden ska kompostbehållare för annat avfall än enbart frukt - och grönsaksavfall vara sluten. Kompostbehållare ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

2.1.3 Soputrymme, behållarplacering m m

För enbostadshus, radhus och liknande med individuell hämtning ska sopbehållare, när den ska hämtas, vara placerad vid tomtgränsen invid angöringsplatsen för hämtningsfordonet om inte särskilda skäl föranleder annat. Under mellantiden får sopbehållare vara placerad annan plats på fastigheten. Placering får dock inte

orsaka omgivningen olägenhet. I övrigt ska sophus, soprum, eller behållare vara så placerade och anordnade att hämtning underlättas. Kompost och kompostbehållare ska vara så placerad att omgivningen inte orsakas olägenhet.

2.1.4 Källsortering av avfall som ska fraktas bort

Hushållsavfall som ska fraktas bort ska, när det placeras i behållaren läggas i en svart påse när det är fråga om förmultningsbart avfall och i övriga fall i en vit plastpåse.

2.1.5 Fyllnadsgrad, vikten m m

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte väga mer eller på annat sätt vara så att det blir uppenbara svårigheter att hantera den. Den får inte heller innehålla ämnen eller material som kan innebära en skaderisk för hämtningspersonalen eller hämtningsfordonen.

2.1.6 Komposterbart avfall

Kompostering av det egna köksavfallet får, utan särskilt medgivande, ske på fastigheten vad beträffar enbostadshus och fritidshus om komposteringen utförs så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Annat köksavfall än enbart frukt - och grönsaksavfall ska komposteras i kompostbehållare.

Kompostering av det egna latrinet får, utan särskilt medgivande, ske på fastigheten om den är belägen utanför tätort om komposteringen kan utföras utan olägenhet för omgivningen. Komposteringen ska ske i slutna behållare. När komposteringen av latrin sker och ingen hämtning önskas ska renhållningsentreprenören skriftligen meddelas detta.

2.1.7 Latrin

Latrinbehållare hämtas vid tomtgränsen om inte annat överenskoms mellan fastighetsinnehavaren och entreprenören.

2.1.8 Hämtningsintervall för sopor och latrin

Hämtning av sopor och latrin sker en gång varannan vecka vid årsbostäder, företag och allmänna inrättningar och vid fritidsbostäder en gång varannan vecka under tiden v.18- v. 39.

Om avfallsmängden är liten får fastighetsinnehavaren som alternativ välja reducerad hämtning en gång per var fjärde vecka

eller en gång per kvartal. Kompostering av den förmultningsbara delen av avfallet ska i dessa både fall ske på fastigheten. Fastighetsinnehavare som önskar reducerad hämtning ska anmäla detta till tekniska kontoret. Reducerad hämtning gäller endast när det är fråga om hämtning av kärlostorlekarna 130 liter och 190 liter.

Om avfallsmängden i det enskilda fallet vid reducerad hämtning regelmässigt är större än vad som kan anses gälla för den aktuella hämtningen, får byggnads- och miljönämnden, om rättelse inte uppnås, besluta om tätare hämtning. Fastighetsinnehavare som på detta sätt fått beslut om att tätare hämtning gäller får inte anmäla glesare hämtning förrän minst två år förflutit från beslutsdagen räknat.

Byggnads- och miljönämnden får i beslutet föreskriva att viss tid måste förflöta innan återgång till glesare hämtning får ske.

2.1.9 Grovavfall, skrymmande avfall m m

Grovavfall och skrymmande avfall lämnas på Råssa återvinningsstation eller vid särskilda tillfälliga insamlingsstationer efter anvisning av tekniska kontoret. Avfallet kan även hämtas genom entreprenörens försorg mot särskild ersättning. Avfallet ska i det senare fallet vara packat, buntat eller på annat sätt vara så att det lätt kan lyftas och bäras. Längden får då normalt vara högst 1.2 m och vikten högst 32 kg. Undantag möbler, cyklar, vitvaror och liknande som får lämnas som de är.

Kylskåp och frysar hämtas efter särskild beställning från fastighetsinnehavaren. Företag som inte deltar i den ordinarie sophämtningen beställer och bekostar särskilt hämtningen. Fastighetsinnehavaren får själv låta forsla sin kylar och frysar till Råssa återvinningsstation om det kan ske utan att köldmedlet läcker ut. Köldmedlet ska vara kvar i aggregatet om det inte har avtappats och omhändertagits av därtill behörig.

Glas, metall, papper och wellpapp som inte omfattas av producentansvaret ska lämnas på Råssa återvinningsstation.

2.1.10 Hushållen hälso- och miljöfarligt avfall

Med hushåll jämställs i detta avseende företag och allmänna inrättningar som producerar denna typ av avfall i samma begränsad omfattning som ett normalhushåll och deltar i den ordinarie sophämtningen.

Till hushållens hälsofarliga avfall räknas bl a läkemedelsrester. Läkemedelsrester ska återlämnas till apoteket.

Till hushållens miljöfarliga avfall räknas rester av olja, färg i flytande form, bekämpningsmedel och kemikalier. Dit hänförs också alkaliska batterier och sådana som innehåller kadmium, nickel eller kvicksilver, kasserade eller trasiga termometrar där kvicksilver är kvar och annat liknande avfall.

Hushållens miljöfarliga avfall ska lämnas på Råssa återvinningsstation. Det ska vid lämnandet vara i sin originalförpackning eller på annat sätt väl emballerat samt tydligt märkt med sitt innehåll.

2.2 Tömning av slamavskiljare och slutna tankar

2.2.1 Slamavskiljare m m

Med slamavskiljare för hushållsavloppsvatten avses avloppsbrunn som är anordnad för att avskilja avloppsslam och har utformning och storlek som gör att den har denna funktion. Med slutna tankar avses tankar avsedda att samla upp hushållsavloppsvatten i avvaktan på bortforsling.

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning och anordnade så att tömning kan ske med normal tömningsutrustning. Särskilt gäller att avståndet och höjdskillnaden mellan tömningsfordonets uppställningsplats och avskiljaren eller tanken inte får vara större än att tömning lätt kan ske.

2.2.2 Tömning av slamavskiljare

Slam från slamavskiljaren för hushållsavloppsvatten med vattenklosett ansluten till avskiljaren töms en gång per år om den normalt betjänar minst 4 personer, en gång vartannat år om den normalt betjänar 2 -3 personer och en gång vart tredje år om den normalt betjänar högst en person.

För fritidshus med vattenklosett installerad och som har en slamavskiljare med en våtvoly m på minst två m³ förlängs tömningsintervallet med ytterligare ett år om fastighetsinnehavaren anmäler det till tekniska kontoret. För fritidshus sker tömningen under tiden v.18- v.39. Fastighet med reducerat tömningsintervall får tätare tömning med intervall enligt detta stycke om fastighetsinnehavaren anmäler det till tekniska kontoret. Fastighetsinnehavaren ska underrätta tekniska kontoret om sådan varaktig förändring som påverkar tömningsintervallet.

Tömning av slam från slamavskiljare för hushållsavloppsvatten till vilken vattenklosett inte är ansluten och tömning av slutna tankar efter särskild beställning från fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren får anmäla till tekniska kontoret att tömning ska ske regelbundet enligt denna punkts första stycke.

Extra tömning av slam från slamavskiljare sker efter särskild beställning från fastighet innehavaren.

2.2.3 Tömning av slutna tankar

Tömning av slutna tankar sker efter särskild beställning från fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren får anmäla till tekniska kontoret att tömning ska ske regelbundet och ingå i tömningsschemat för slamavskiljare.

2.3 Avfall som även omfattas av producentansvar

2.3.1 Förvaring i avvaktan på bortforsling

Avfall av följande avfallslag ska, i enlighet med bestämmelserna i förordningarna om producentansvar källsorteras på fastigheten och genom fastighetsinnehavarens försorg tillfredställande rengjort lämnas i de av materialbolagen utplacerade uppsamlingscontainrarna.

- glasförpackningar
- förpackningar av kartong
- papper
- förpackningar av metall
- förpackningar av hårdplast

2.3.2 Papper

Pappersavfall lämnas i de av pappersproducenterna för ändamålet uppställda containrarna. Det kan även lämnas på Råssa återvinningsstation.

2.3.3 Glas

Glasavfall från förpackningar lämnas i de av glasförpackningsproducenternas för ändamålet uppställda containrarna. Det, liksom annat glas, kan även lämnas på Råssa återvinningsstation.

2.3.4 Plastförpackningar

Hårdplast i form av förpackningar lämnas i de av plastförpackningsproducenterna för ändamålet uppställda containrarna.

2.3.5 Metallförpackningar

Metall från förpackningar lämnas i de av metallförpackningsproducenterna för ändamålet uppställda containrarna.

3. UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS BESTÄMMELSER

3.1 Kompostering i vissa fall

Kompostering av köksavfall från flerbostadshus, gemensamt från grupper av enbostadshus eller fritidshus kan medges om komposteringen kan utföras utan olägenhet för omgivningen.

Kompostering av latrin inom tätort kan medges om komposteringen kan utföras utan olägenhet för omgivningen.

3.2 Längre hämtningsintervall

Längre intervall för tömning av slamavskiljare kan medges om det kan ske utan att avskiljarens avskiljningsförmåga nedsätts. Förlängningen ska anpassas till det ordinarie tömnings schemat. Längre hämtningsintervall för annat medges inte, om inte synnerliga skäl föreligger.

3.3 Uppehåll med hämtningen

Uppehåll eller avbrott med hämtningen av annan orsak än som anges under punkt 1.7 kan medges om särskilda skäl föreligger.

3.4 Gemensam hämtning

Enbostadshus kan tillåtas ha gemensam sophämtning om fastigheterna gränsar till varandra eller endast skiljs av en mellanliggande väg. Avfallsmängden ska vara så liten att den ryms i en behållare. För fastigheter som har reducerad hämtning gäller dessutom att den gemensamma hämtningen ska vara motiverad av att något av hushållen har svårighet att själva klara hanteringen.

3.5 Egen tömning och spridning

Egen tömning och spridning av slam från slamavskiljare och spridning av slammet på egen ägd eller brukad mark kan medges om hanteringen kan ske utan olägenhet för omgivningen och utan att slamavskiljarens funktion påverkas. Tömningen ska i sådana fall ske med den regelbundenhet som föreskriven i denna renhållningsordning.

3.6 Undantag om separering av avfall

Undantag helt eller delvis från föreskrifterna om separering under punkt 1.9 kan medges om särskilda skäl föreligger.

3.7 Befrielse från hämtningen

Befrielse från hämtningen kan medges om synnerliga skäl föreligger. Fastighetsinnehavaren ska ha visat att allt avfall som omfattas av den aktuella hämtningen kan omhändertas utan olägenhet genom fastighetsinnehavarens försorg på ett ur alla synvinklar lika bra sätt som kommunen erbjuder och i enlighet med renhållningslagens bestämmelser.

3.8 Återkallande m m

Beslut med medgivande om undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas om :

- förhållandena ändrats så att förutsättningarna som gällde när undantaget gavs inte längre föreligger.
- om fastighetsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor
- om hanteringen visar sig orsaka olägenhet ur hälso- eller miljösynpunkt.



7. Revidering av renhållningstaxa i
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/275



§164

KS2021/275

Revidering av renhållningstaxa i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag: Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på renhållningstaxa. Den nya renhållningstaxan träder i kraft 1 januari 2022 och ersätter tidigare antagen taxa 2020-12-09, § 160.

Ärendet

Renhållningstaxan ska täcka verksamhetens kostnader och verksamheten ska över tid gå plus minus noll. Renhållningstaxan höjdes 2021-01-01 men har trots denna höjning inte kunnat täcka de kostnader som verksamheten genererat. Förslaget är att taxan höjs med 4% undantaget kostnaden för företagare att besöka ÅVC då den taxan justerades förra året.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2021-10-18, § 177, och föreslår att kommunfullmäktige antar upprättat förslag på renhållningstaxa. Den nya renhållningstaxan träder i kraft 2022-01-01 och ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut om taxa, 2020-12-09, § 160.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på renhållningstaxa. Den nya renhållningstaxan träder i kraft 1 januari 2022 och ersätter tidigare antagen taxa 2020-12-09, § 160.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämndens förslag kan tillstyrkas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §177 SBN Revidering av renhållningstaxa för Bollebygds kommun
- Förslag till ny taxa för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§177

SBN2021/189

Revidering av renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på renhållningstaxa. Den nya renhållningstaxan träder i kraft 1 januari 2022 och ersätter tidigare antagen taxa § 160, 2020-12-09 KF

Reservation

Caroline Frodin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Renhållningstaxan ska täcka verksamhetens kostnader och verksamheten ska över tid gå plus minus noll. Renhållningstaxan höjdes 1:a januari 2021 men har trots denna höjning inte kunnat täcka de kostnader som verksamheten genererat.

Förslaget är att taxan höjs med 4% undantaget kostnaden för företagare att besöka ÅVC då den taxan justerades förra året.

Ekonomiska förutsättningar

Då nuvarande taxa inte täcker de kostnader som verksamheten medför så behöver nuvarande taxa höjas. Dels för att täcka de kostnader den har idag men också för att täcka de kostnadshöjningar som kommer nästkommande år.

Barnkonsekvensanalys

De föreslagna ändringarna i taxan påverkar inte barnen negativt.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på renhållningstaxa. Den nya renhållningstaxan träder i kraft 1 januari 2022 och ersätter tidigare antagen taxa § 160, 2020-12-09 KF

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Reservation

Caroline Frodin (SD) reserverar sig mot beslutet.



Ärendets beredning

Ärendet har handlagts och föredragits av park-/avfallschef Peter Garton

Beslutsunderlag

- Revidering av renhållningstaxa för Bollebygds kommun
- Förslag till ny taxa för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Fastställt:

Giltighetstid:

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Park-/avfallschef

Dnr

Förslag till ny Renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| 1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin..... | 3 |
| 1.1. Årsbostäder..... | 3 |
| 1.1.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns..... | 3 |
| 1.1.2 Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen, maximalt gångavstånd för 4-hjuliga kärl är 10 meter..... | 3 |
| 1.2. Fritidsbostäder..... | 4 |
| 1.2.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns..... | 4 |
| 1.3. Särskilda avgifter..... | 4 |
| 1.3.1 Hushållsavfall..... | 4 |
| 1.3.2 Behandlingskostnad..... | 4 |
| 2. Latrin..... | 5 |
| 2.1 Årsbostäder..... | 5 |
| 2.2 Fritidsbostäder..... | 5 |
| 3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar..... | 6 |
| 3.1 Tömning av fosforfällor..... | 6 |
| 4. Allmänna bestämmelser..... | 7 |
| 4.1 Avgiftsskyldighet mm..... | 7 |
| 4.2 Ändrade hämtningsförhållanden..... | 7 |
| 4.3 Uppehåll med hämtningen m.m..... | 7 |
| 5. Återvinningscentral Råssa..... | 8 |
| 5.1 Förlorat kort..... | 8 |
| 6. Övrigt..... | 8 |



Taxan avser de avgifter som enligt 27 kap. 4 § miljöbalken (SFS 1998:808) utgår för hantering (bortforsling, omhändertagande och oskadliggörande) av orenlighet och avfall. Hanteringen omfattar kommunens hela område i den mån undantag inte beviljats av samhällsbyggnadsnämnden eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Utöver nedan angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utom latrin

Ett abonnemang omfattar följande service:

- insamling, transport och behandling av hushållsavfall,
- möjlighet att lämna grovavfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral eller, i förekommande fall, tillfälliga containerstationer,
- möjlighet att lämna sorterat avfall vid Råssa återvinningscentral efter vad som särskilt gäller vid varje tidpunkt,
- möjlighet, att lämna miljöfarligt avfall från hushållet vid Råssa återvinningscentral.

1.1. Årsbostäder

1.1.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

| Kärstorlek | TAXA 1 Hämtning varje vecka | TAXA 2 Hämtning varannan vecka | TAXA 3 Hämtning var fjärde vecka | TAXA 4 Hämtning varje kvartal |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 140 liter | Erbjuds ej | 2 464 kr | 2 087 kr | 1 905 kr |
| 190 liter | 3 345 kr | 2 584 kr | 2 416 kr | 2 124 kr |
| 240 liter | 4 558 kr | 3 520 kr | Erbjuds ej | Erbjuds ej |
| 370 liter | 5 340 kr | 4 127 kr | Erbjuds ej | Erbjuds ej |
| 660 liter | 8 375 kr | 5 948 kr | Erbjuds ej | Erbjuds ej |

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställas årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.1.2 Tillägg för gångavstånd när behållaren inte är placerad vid hämtningsplatsen, maximalt gångavstånd för 4-hjuliga kärl är 10 meter

| Gångavstånd, meter | Kronor, per kärl per tömning |
|--------------------|------------------------------|
| 1,1 - 5,0 | 1,21 |
| 5,1 - 10,0 | 3,03 |
| 10,1-20,0 | 5,08 |
| 20,1-30,0 | 8,60 |
| 30,1-40,0 | 11,70 |
| 40,1-50,0 | 14,67 |
| per 10 m däröver | 3,03 |

1.2. Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

1.2.1 Kärplacering 0,0 - 1,0 m innanför tomtgräns

| Kärlstorlek | TAXA 1 Hämtning varannan vecka | TAXA 2 Hämtning var fjärde vecka |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 140 liter | 874 kr | 655 kr |
| 190 liter | 922 kr | 704 kr |

Tillämpning av taxetabell

När två eller tre kunder delar en sopbehållare fastställs årspriset i tabellen. Varje kund faktureras därefter 75 % av årspriset.

1.3. Särskilda avgifter

1.3.1 Hushållsavfall

Extra hämtning av kärl efter budning:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 468 kr

Vid hämtning av flera kärl samtidigt debiteras ordinarie pris för varje kärl.

Om sortering enligt kommunens renhållningsordning ej sker på ett acceptabelt sätt måste avfallet från fastigheten hämtas separat varvid särskild taxa tillämpas.

Extra hämtning av kärl innehållande osorterat avfall:

- Volym 140 - 660 liter tillkommer per hämtningstillfälle 468 kr

1.3.2 Behandlingskostnad

2-3 hushåll som delar en sopbehållare:

Varje hushåll betalar 75 % av avgiften för den aktuella behållaren (se 1.1.1 och 1.2.1).



2. Latrin

Engångsbehållare ingår i avgiften.

2. 1 Årsbostäder

För årsbostäder utgår följande avgifter per behållare och år:

| Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns | Period | Kronor |
|---|---------------------|----------|
| | varannan vecka | 8 305 kr |
| | var fjärde vecka | 5 285 kr |
| | en gång per kvartal | 1 853 kr |

| | |
|---|---------------------|
| tilläggsavgift för extra hämtning (budning) | 613 kr per hämtning |
|---|---------------------|

2.2 Fritidsbostäder

Hämtning 10 ggr under perioden 15/5 - 30/9. Hämtningsintervall varannan vecka.

| Grundavgift där kärlet avlämnas vid tomtgräns | Period | Kronor |
|---|---------------------|----------|
| | varannan vecka | 4 002 kr |
| | var fjärde vecka | 2 228 kr |
| | en gång per kvartal | 1 095 kr |

| | |
|---|---------------------|
| tilläggsavgift för extra hämtning (budning) | 613 kr per hämtning |
|---|---------------------|



3. Slam från enskilda avloppsanläggningar, tex slamavskiljare och slutna tankar

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall enligt renhållningsordningen.

För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare, slutna tankar och latriner med fasta uppsamlingsbehållare utgår avgifter enligt följande, kr per tillfälle inklusive 20m slangdragning:

| Volym, m ³ | Avgift, kronor: |
|-----------------------|-----------------|
| 0- 1,9 | 735 |
| 2,0 - 3,9 | 870 |
| 4,0 - 5,9 | 1 014 |
| 6,0 - 7,9 | 1 137 |
| 8,0 - 9,9 | 1 271 |
| 10,0 - 11,9 | 1 405 |

- För extra tömning efter beställning utanför ordinarie kör-rutt tillkommer en framkörningsavgift med 468 kr/tillfälle. Tömning sker inom 5 arbetsdagar
- För akut tömning inom 24h tillkommer en akuttömningsavgift på 624 kr/tillfälle, vid beställning av akut tömning utanför ordinarie arbetstid så kontaktas entreprenörens jourtelefon enligt kontaktuppgifter på www.bollebygd.se
- vid fastigheter som kräver flera tömningar/år, och där dessa kan tidsmässigt planeras utgår ingen extra framkörningsavgift
- avgift för framgrävning av övertäckt brunnslock eller koppling per tillfälle: 1 279 kr
- Extra slang per påbörjad 10 meter efter de 20 meter som ingår i tömningsavgift: 83 kr
- Fyllning av minireningsverk 506 kr (Detta måste begäras när man beställer tömningen så att slambilen har utrustning med sig för ändamålet). Detta gäller för behållare upp till 2,5m³. Vid större anläggningar får separat beställning för fyllning göras direkt hos entreprenör
- Högtrycksspolning 506 kr
- Hetvattenspolning 312 kr
- Tömning av fördelningsbrunn sker vid förfrågning. Om den ligger i anslutning till ordinarie brunn så påförs ingen extra kostnad. Om den är placerad så att extra slangdragning alternativt förflyttning av tömningsbil måste ske så tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris
- Om felaktigt material som riskerar att förstöra fordon eller slamhanteringsanläggning upptäcks vid tömning påförs en extra avgift på 1 040 kr.



Om materialet sitter fast i anläggningen och måste spolats bort så tillkommer en extra debitering baserat på entreprenörens självkostnadspris

3. 1 Tömning av fosforfällor

Tömning av filtermaterial från fosforfällor: 1 248 kr

Vad gäller återfyllning av filtermaterial i fosforfällor så handhas den tjänsten av entreprenör och detta faller inte in under taxan. Eventuellt avfall som entreprenören får ta med sig från fosforfällan debiteras med 936 kr/ton.



4. Allmänna bestämmelser

4.1. Avgiftsskyldighet mm

Avgiftsskyldig för ordinarie hämtning enligt punkterna 1-3 i denna taxa är: fastighetsägaren den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Avgiftsskyldighet i övrigt åvilar den, som särskilt beställt tjänst eller lämnat avgiftsbelagt avfall vid kommunens avfallsbehandlingsanläggningar.

Normala renhållningsabonnemang för årsbostäder debiteras 4 ggr/år. Förfallodagen ligger i mitten av debiteringsperioden. Fritidsabonnemang debiteras med förfallodag i början av debiteringsperioden. Övriga abonnemang och tjänster debiteras med tätare intervall eller i anslutning till när tjänsten utförs.

Alla avgifter ska betalas till Bollebygds kommun.

4.2 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till samhällsbyggnadsavdelningen eller till den samhällsbyggnadsavdelningen anvisar.

4.3 Uppehåll med hämtningen m.m.

Då en fastighet inte bebos under en sammanhängande period av minst två månader för årsbostäder och hela hämtningssäsongen för fritidsbostäder, upphör hämtningsservicen om fastighetsinnehavaren skriftligen meddelar uppehållet till samhällsbyggnadsförvaltningen. För fritidsbostäder ska meddelandet ha gjorts minst två veckor innan hämtningssäsongens början. Uppehållet kan gälla för viss tid eller tillsvidare.

När övergång sker till annan toalettanordning än sådan som fordrar hämtning i form av latrintömning, upphör latrinhämtningen efter det att fastighetsinnehavaren meddelat samhällsbyggnadsförvaltningen om förhållandet.

Samhällsbyggnadsnämnden kan med stöd av renhållningsordningens bestämmelser besluta kring uppehåll m.m. även under andra förutsättningar.



5. Återvinningscentral Råssa

För att lämna avfall till Råssa återvinningscentral krävs ett ÅVC-kort. Följande brukare kan få ett ÅVC-kort:

- Hushåll med eget renhållningsabonnemang enligt 1 §.

I abonnemangskostnaden ingår obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.

- Boende i flerbostadshus

Kan ansöka om kort och obegränsat antal besök/år kostnadsfritt.

- Företag

Kan efter ansökan till samhällsbyggnadsförvaltningen beviljas ett kort. Företag debiteras en avgift om 250 kr exkl moms/besök (max 3 m³). Ett lass motsvarar en pickup alternativt en släpkärra. Avgifterna faktureras månadsvis eller kvartalsvis. Företag får inte lämna farligt avfall.

Hushåll som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat avfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar.

Företag som har ett ÅVC-kort får lämna sorterat grovavfall av de fraktioner som återvinningscentralen hanterar, dock inte farligt avfall.

För avlämnande av avfall på återvinningscentralen får endast fordon <3,5 ton användas.

5.1. Förlorat kort

Om ÅVC-kortet kommer bort kan innehavaren ansöka om ett nytt kort mot en avgift på 156 kr.

Vid flytt ska ÅVC-kortet lämnas till den nya ägaren alternativt återlämnas till kommunen. Om så inte sker debiteras innehavaren en avgift om 156 kr.

6. Övrigt

Vid tillfällen där inte normala förutsättningar för hämtning råder, utgår, förutom ordinarie taxa, en specialtaxa för detta. Med normala förutsättningar menas att hämtningsfordon som används vid en kvalificerad majoritet av hämtningarna inte kan brukas för just detta ändamål alternativt arbetsmiljölagen riskerar att inte efterlevas. Kostnaden för detta är baserat på entreprenörens självkostnadspris.

För prestation som inte kan debiteras enligt denna taxa debiteras nettokostnad.

För prestation som utlöses enligt miljöbalken, utgår avgift enligt tillämplig bestämmelse ovan.



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på renhållningstaxa. Den nya renhållningstaxan träder i kraft 1 januari 2022 och ersätter tidigare antagen taxa § 160, 2020-12-09 KF

Ärendet

Renhållningstaxan ska täcka verksamhetens kostnader och verksamheten ska över tid gå plus minus noll. Renhållningstaxan höjdes 1:a januari 2021 men har trots denna höjning inte kunnat täcka de kostnader som verksamheten genererat.

Förslaget är att taxan höjs med 4% undantaget kostnaden för företagare att besöka ÅVC då den taxan justerades förra året.

Ekonomiska förutsättningar

Då nuvarande taxa inte täcker de kostnader som verksamheten medför så behöver nuvarande taxa höjas. Dels för att täcka de kostnader den har idag men också för att täcka de kostnadshöjningar som kommer nästkommande år.

Barnkonsekvensanalys

De föreslagna ändringarna i taxan påverkar inte barnen negativt.

Bedömning

Beslutsunderlag

- Revidering av renhållningstaxa för Bollebygds kommun, samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-20

-Förslag till ny renhållningstaxa för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Peter Garton
Park/avfallschef

Ann-Charlotte Lind
Förvaltningschef
samhällsbyggnadsförvaltningen



8. Antagande av ny regional avfallsplan 2021-2030 (kf fattar slutligt beslut) KS2021/35

§165

KS2021/35

Antagande av ny regional avfallsplan 2021-2030**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar den regionala avfallsplanen ”Mot en hållbar och cirkulär framtid” för perioden 2021-2030.

Ärendet

Kommunerna i Boråsregionen – Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda – samverkar kring att ta fram en gemensam avfallsplan för regionen. Avfallsplan ”Mot en hållbar och cirkulär framtid” för perioden 2021-2030 har arbetats fram under framförallt 2020 med hjälp av en projektgrupp bestående av en projektledare och en representant från varje kommun eller kommunalt avfalls- och energibolag. Förslaget var ute på remiss hos alla kommuner och gick därefter tillbaka till Boråsregionen för ytterligare handläggning. Remissvaren på har analyserats och inom valda delar arbetats in i det slutliga förslaget. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-09-10 att rekommendera medlemskommunerna att anta den gemensamma avfallsplanen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar den regionala avfallsplanen ”Mot en hållbar och cirkulär framtid” för perioden 2021-2030.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Regional avfallsplan- antagande
- Boråsregionen Gemensam avfallsplan 2021-2030
- Protokollsutdrag § 55 210910 Gemensam avfallsplan

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Ann-Charlotte Lind | Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
0734-64 71 00 | ann-charlotte.lind@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Antagande av regional avfallsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar den regionala avfallsplanen ”Mot en hållbar och cirkulär framtid” för perioden 2021-2030.

Ärendet

Kommunerna i Boråsregionen – Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda – samverkar kring att ta fram en gemensam avfallsplan för regionen.

Avfallsplan ”Mot en hållbar och cirkulär framtid” för perioden 2021-2030 har arbetats fram under framförallt 2020 med hjälp av en projektgrupp bestående av en projektledare och en representant från varje kommun eller kommunalt avfalls- och energibolag. Förslaget var ute på remiss hos alla kommuner och gick därefter tillbaka till Boråsregionen för ytterligare handläggning. Remissvaren på har analyserats och inom valda delar arbetats in i det slutliga förslaget.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-09-10 att rekommendera medlemskommunerna att anta den gemensamma avfallsplanen.

Ekonomiska förutsättningar

Den regionala avfallsplanen är ett strategiskt dokument som ska ses över tid. Avfallsplanen är på 10 år och Bollebygds kommun väljer själv i vilken takt och i vilken ordning man vill jobba för att nå de önskade målen. Respektive nämnd som kommer att arbeta med de olika aktiviteterna behöver ta fram kostnadsberäknade handlingsplaner inför kommande års budgetarbeten om en aktivitet inte anses kunna utföras inom ram.

Beslutsunderlag

Förslag från Boråsregionen,
Protokollsutdrag Direktionen 2021-09-10, § 55.

Skickas till

Boråsregionen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Ann-Charlotte Lind

Förvaltningschef
samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 55 Gemensam avfallsplan

Diarienummer: 2020/SKF0190

Beslut

Direktionen tar informationen till dagens protokoll och rekommenderar medlemskommunerna att anta den gemensamma avfallsplanen

Sammanfattning

Förslag till ny gemensam avfallsplan har arbetats fram i samverkan mellan Boråsregionens åtta medlemskommuner. Förslaget skickades ut på remiss under perioden februari till maj 2021. Under denna tid ställdes också avfallsplanen ut i respektive kommun. Svaren på remissen har analyserats och arbetats in i det nya förslaget till avfallsplan. Förslaget är att Direktionen rekommenderar kommunerna att anta planen.

Expedieras till

Medlemskommunerna
Borås Energi och Miljö
Ulricehamns Energi

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

Mot en cirkulär och hållbar framtid

GEMENSAM AVFALLSPLAN 2021–2030

För Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda

Boråsregionen



Antagen

Boråsregionen: 2021-xx-xx

Bollebygds kommun: xxxx-xx-xx

Borås Stad: xxxx-xx-xx

Herrljunga kommun: xxxx-xx-xx

Marks kommun: xxxx-xx-xx

Svenljunga kommun: xxxx-xx-xx

Tranemo kommun: xxxx-xx-xx

Ulricehamns kommun: xxxx-xx-xx

Vårgårda kommun: xxxx-xx-xx



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**



BORÅS STAD



HERRLJUNGA KOMMUN



Mark



**SVENLJUNGA
KOMMUN**



**TRANEMO
KOMMUN**



**ULRICEHAMNS
KOMMUN**



Vårgårda kommun

Innehåll

| | |
|--|----|
| Avfall i nytt fokus. | 6 |
| Avfallstrappan och cirkularitet | |
| Förändrat synsätt | |
| En gemensam avfallsplan för en hållbar Boråsregion | 9 |
| Bakgrund | |
| Styrning av avfallsplanen | |
| Regleringar inom avfallsområdet | |
| Tidsram för Boråsregionens avfallsplan | |
| Implementering, genomförande och uppföljning. | 11 |
| Genomförande av avfallsplanen | |
| Regionalt avfallsnätverk | |
| Fokusgrupper | |
| Övriga regionala nätverk | |
| Kostnader under planens genomförande | |
| Uppföljning av avfallsplanen | |
| Målstruktur och läsanvisningar. | 13 |
| Målstruktur | |
| Läsanvisningar | |
| Målområde 1: Hushåll med maten | 16 |
| Målområde 2: Konsumera hållbart | 18 |
| Målområde 3: Använd de resurser vi har | 20 |
| Målområde 4: Sortera mera | 22 |
| Målområde 5: Fimpa skräpet | 24 |
| Målområde 6: Planera in plats för avfallet | 26 |

| | |
|---|----|
| Styrmedel och verktyg för att nå målen | 28 |
| Information, kommunikation, kunskap och rådgivning | |
| Nudging | |
| Samverkan | |
| Avfallstaxa/Renhållningstaxa | |
| Avfallsföreskrifter | |
| Upphandling | |
| Tillsyn | |
| Teknikutveckling och digitala hjälpmedel | |
| | |
| Ordlista | 30 |
| | |
| Bilageförteckning. | 33 |
| | |
| Bilaga 1: Framtagande av avfallsplanen..... | 38 |
| Projektorganisation | |
| Fokusgrupper | |
| Förankring | |
| Remiss och utställning | |
| Politisk hantering | |
| | |
| Bilaga 2: Avfallsplanens sammanhang i kommunen och ansvarig för målen. | 41 |
| Avfallsplanens sammanhang i kommunen | |
| Ansvarig för målen | |
| | |
| Bilaga 3: Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen | 51 |
| Globala mål – Agenda 2030 | |
| Lagstiftning på EU-nivå | |
| Lagstiftning på nationell nivå | |
| Nationell avfallsplan | |
| Det svenska miljömålssystemet | |
| Producentansvar | |
| 25/25 målet Avfall Sverige | |

Regionala mål

Klimat 2030

| | |
|---|----|
| Bilaga 4: Bedömning av miljöpåverkan | 59 |
| Bedömning av miljöpåverkan | |
| Sammanfattande bedömning | |
| Bilaga 5: Nulägesbeskrivning av avfallshantering i Boråsregionen | 64 |
| Geografi och demografi | |
| Boendeformer | |
| Näringslivsstruktur | |
| Kommunalt avfall | |
| Insamlingssystem för avfall i Boråsregionen | |
| Anläggningar för avfallshantering och förebyggande i Boråsregionen | |
| Övriga anläggningar för avfallshantering i Boråsregionen | |
| Avfall som omfattas av producentansvar | |
| Bilaga 6: Framtidsutsikter för avfallshantering i Boråsregionen och avfall i kommunernas översiktsplaner | 73 |
| Befolkningsprognos och framtida avfallsmängder | |
| Framtida behov av insamlingssystem och anläggningar i Boråsregionen | |
| Trender och framtida förutsättningar för avfallshantering | |
| Anläggningar för att hantera avfall i kommunernas översiktsplaner | |
| Bilaga 7: Nedlagda deponier i Boråsregionen | 79 |
| Bilaga 8: Uppföljning av utgående regional avfallsplan | 90 |

Avfall är inte något vi gör oss av med, avfall är en värdefull resurs vilket möjliggör ett hållbart kretslopp, en hållbar materialanvändning och en hållbar produktion och konsumtion.

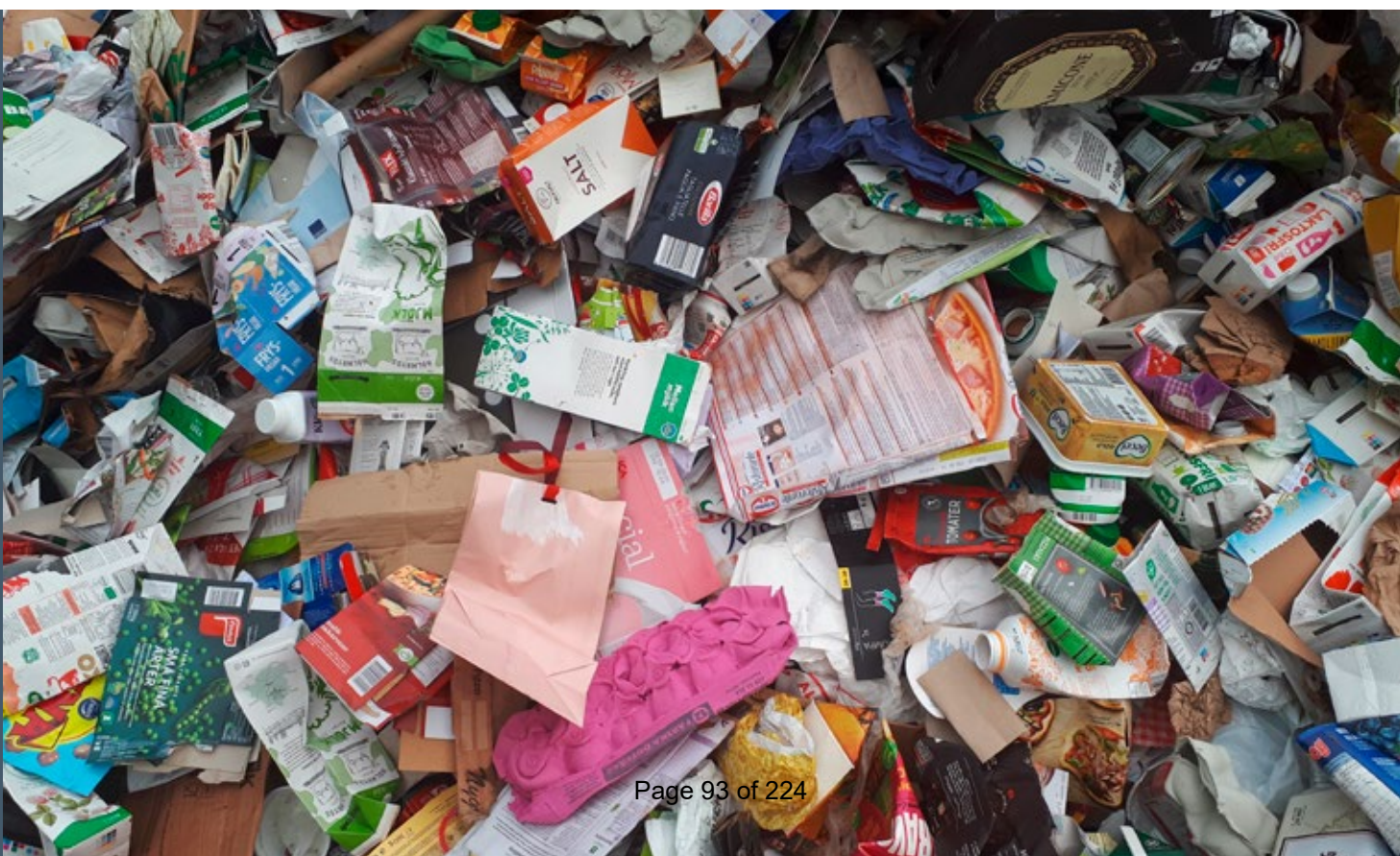
Avfall i nytt fokus

Till avfall räknas alla föremål, material eller ämnen som innehavaren vill göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med. Avfall är något som vi alla kan relatera till och som berör oss på olika sätt. Avfall uppkommer exempelvis hemma i köket, i garaget, i äldreomsorgen, i förskolan och skolan, på våra kontor, i matsalar, vid byggnationer, i våra parker och på våra gator. Vi ger alla upphov till avfall och behöver därmed alla ta ett ansvar tillsammans. De kommande åren behöver vi därför sätta avfall i ett nytt fokus. Avfall är inte något vi gör oss av med, avfall är en värdefull resurs vilket möjliggör ett hållbart kretslopp, en hållbar materialanvändning och en hållbar produktion och konsumtion.

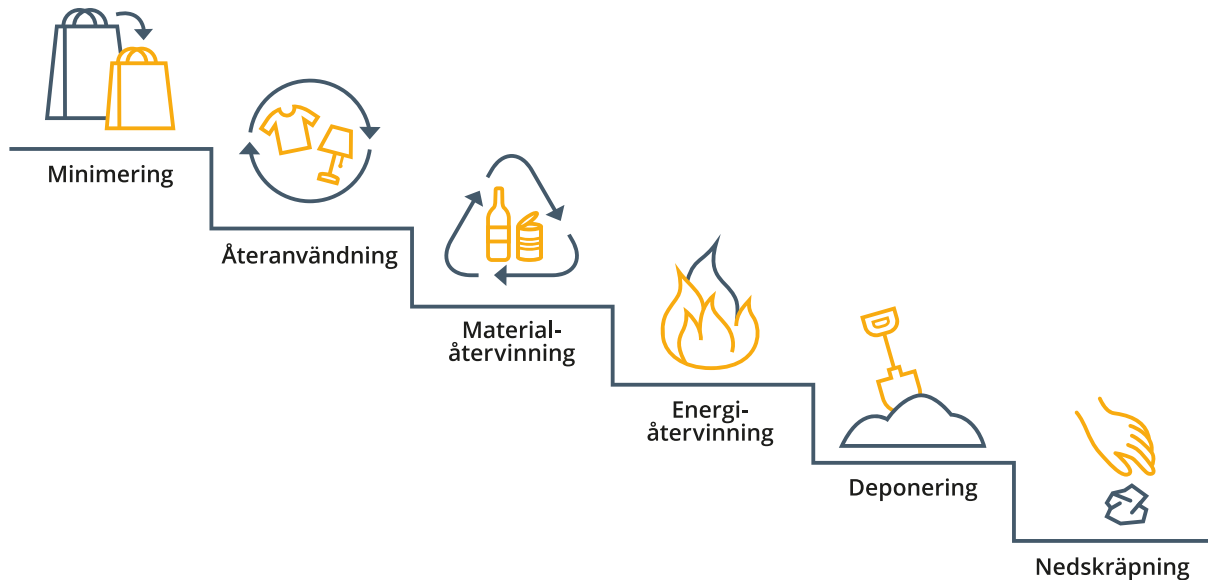
Avfallstrappan och cirkularitet

Sedan flera decennier tillbaka arbetar avfallsbranschen enligt den så kallade avfallstrappan. Avfallstrappan bygger på EU:s avfallshierarki som är en del av EU:s

avfallsdirektiv och är även införd i miljöbalken. Avfallstrappan är betydelsefull då den tydligt visar hur viktigt det är att tänka till redan i ett tidigt skede för att förebygga avfall. Den visar prioriteringen, det vill säga att det till exempel är



Figur 1. Avfallstrappan inklusive nedskräpning som ett sista trappsteg. Avfallstrappan anger vad som ska prioriteras. Att minimera och förebygga uppkomsten av avfall är det viktigaste följt av att återanvända, materialåtervinna, energiåtervinna och deponera.



viktigare att fokusera på förebyggande av avfall än på att materialåtervinna. Eller att det är bättre att materialåtervinna än att elda upp resurserna. Men hur gör vi då med det avfall som ändå uppstår? Vi behöver tänka mer cirkulärt och hållbart. Uttaget av jungfruligt material måste minska och vi måste istället bli bättre på att nyttja det material som redan finns i kretsloppet. Detta leder också till att minimera det avfall som uppstår eftersom produkter eller material kan användas på nytt.

Förändrat synsätt

Avfall är inte bara ett miljöproblem utan även en ekonomisk förlust. En genomsnittlig svensk producerar 467 kilo kommunalt avfall per år. En allt större del av detta återvinns och allt mindre avfall deponeras. Men hur kan vi ändra vårt sätt att producera och konsumera så att vi ger upphov till mindre mängd avfall? Vi som konsumenter har makt att ställa krav på producenterna. Det ska vara ett försäljningsargument att designa en

Visste du att:

- Tillverkningen av en mobiltelefon genererar 86 kg avfall (Källa: IVL 2015).
- I Sverige genererar vi 95 kilo matavfall per person och år (Källa: Naturvårdsverket 2021).
- Det slängs runt 1 miljard fimpar på gator och torg i Sverige varje år (Källa: HSR 2021).
- En privatperson genererar nästan 470 kg avfall per år, detta är mer än en fördubbling sedan 70-talet (Källa: Avfall Sverige 2021).
- Sverige rankas som nummer 14 av 28 länder i Europa i en undersökning av hur cirkulära våra ekonomier är, det vill säga hur väl vi återanvänder, återvinner och drar ner på avfallet. Vi i Sverige är bra på kommunal återvinning, men vi har en stor mängd avfall, och det drar ner oss i jämförelse med andra europeiska länder (Källa: POLITICO circular economy index 2018).
- Världen är 8,6 % cirkulär. Det betyder att 8,6 % av de råvaror så som mineraler, metaller och biomassa som används inom världsekonomin återvinns varje år (Källa: Circularity Gap Report 2021).

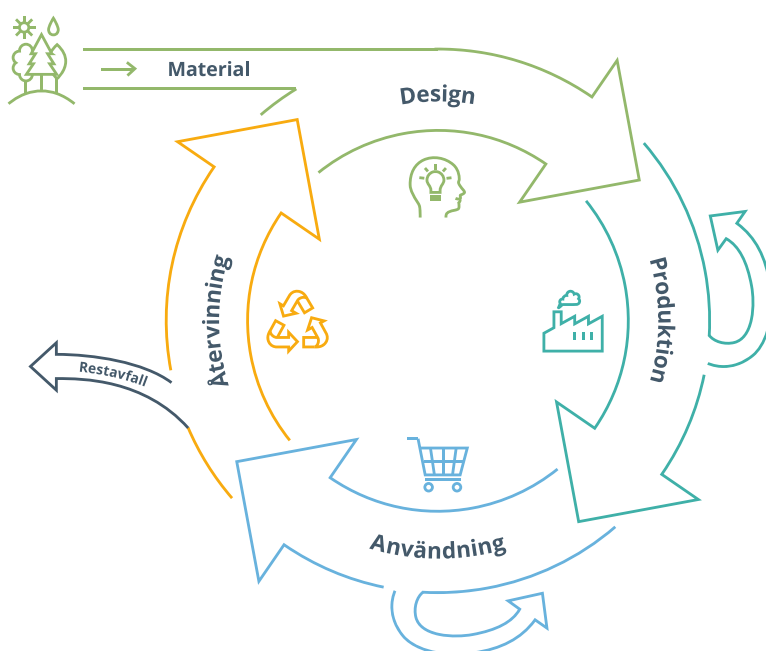
hållbar produkt. På sikt ska det bli så självklart att vi inte ens behöver fundera över det. Utmaningen är att vi inte börjar ursäkta våra nyinköp med att produkten i ett senare skede kan återvinnas. Det är fortfarande avfallstrappans prioriteringar som gäller – det viktigaste är att förebygga att avfall uppstår. Förebyggande av avfall behöver inte betyda att konsumtionen ska minska, men den behöver förändras och bli mer hållbar. Produkter ska få vara produkter så länge som möjligt där laga, byta, låna och hyra är förstahandsval istället för att göra sig av med och köpa nytt.

Vår gemensamma avfallsplan och de sex målområden den består av, sätter avfall i ett nytt fokus och främjar cirkulära system. Det är din och min gemensamma avfallsplan – tillsammans tar vi ansvar!

Långsiktiga effekter av avfallsplanen enligt hållbarhetens tre dimensioner:

- Miljömässiga aspekter
 - minskade utsläpp
 - minskad miljöpåverkan
 - bättre hushållning med resurser
- Sociala aspekter
 - mindre nedskräpning bidrar till ett tryggare samhälle
 - en region som är hållbar och som invånarna kan vara stolta över
 - mer kunskap och ökat engagemang bland invånarna
- Ekonomiska aspekter
 - förändrad konsumtion som leder till besparingar
 - mindre slit och släng
 - ökad återanvändning
 - minskat matsvinn och minskat slöseri på resurser

Figur 2. Cirkulärt system för hållbar material- och resursanvändning där material och produkter återanvänds och återvinns vilket minimerar uttaget av nytt material samt minimerar avfallet. Detta innefattar också en genomtänkt design och produktion som tillåter återanvändning och återvinning.



Genom att ta fram en gemensam avfallsplan kan kommunerna dra nytta av varandras erfarenheter och kompetens.

En gemensam avfallsplan för en hållbar Boråsregion

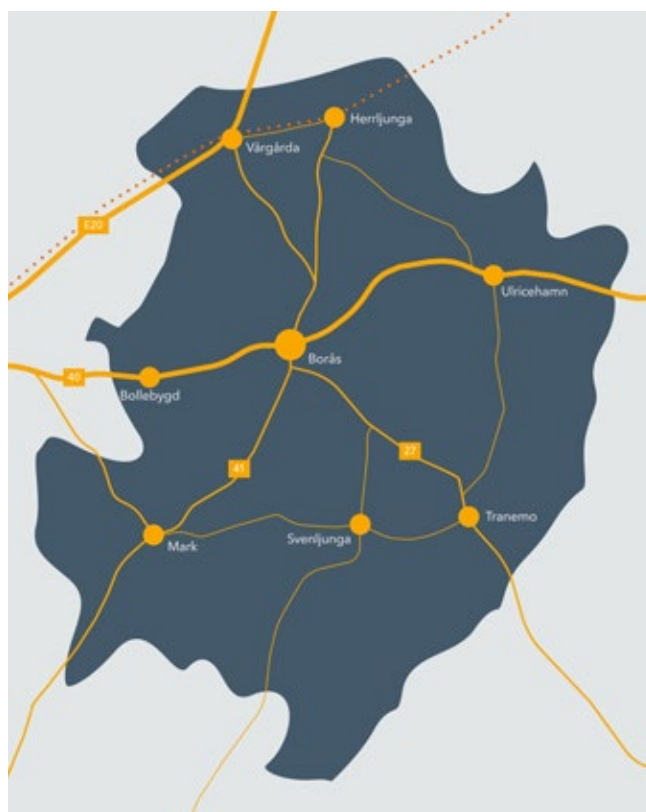
Syftet med en regional avfallsplan är att tillsammans över kommungränserna verka för att förebygga att avfall uppstår, minska avfallets farlighet, minska negativ miljö- och klimatpåverkan och arbeta för en långsiktigt hållbar region.

Bakgrund

Boråsregionen består av de åtta kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda med ungefär 226 000 invånare (år 2019). Denna avfallsplan beskriver hur kommunerna planerar att arbeta med strategiska avfallsfrågor fram till 2030 med ett fokus på en cirkulär och hållbar resursanvändning.

Det finns en nuvarande regional avfallsplan för Boråsregionen som sträcker sig från 2012 fram till 2020. Det beslutades under 2019 att en ny gemensam regional avfallsplan skulle tas fram. Genom att ta fram en gemensam avfallsplan kan kommunerna dra nytta av varandras erfarenheter och kompetens och tillsammans ta nästa steg i den omställning som krävs för ett cirkulärt hållbart samhälle. Avfallsplanens mål har tagits fram med hjälp av sex olika fokusgrupper som har fokuserat på varsitt målområde. Fokusgrupperna bemannades med tjänstepersoner från våra åtta kommuner samt ett antal externa representanter. Representationen i fokusgrupperna var bred; bland annat deltog personer från följande enheter i kommunerna: avfall, miljö, kost, samhällsplanering, förskola, skola, äldreomsorg, fastighet, kommunala bostadsbolag, gata och park. Fokusgrupperna har belyst utmaningarna och behoven inom respektive målområde och har till slut landat i ett antal mål som utgör huvuddelen av Boråsregionens avfallsplan.

Figur 3. Karta över Boråsregionen.



Styrning av avfallsplanen

Enligt *Naturvårdsverket föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall* (NFS 2020:6) ska varje kommun ha en avfallsplan. Tillsammans med avfallsföreskrifter utgör detta kommunens renhållningsordning. En avfallsplan är ett strategiskt styrdokument och ett viktigt instrument för kommunen att driva på utvecklingen mot att minska avfallsmängderna, hushålla med resurser och minska negativ miljöpåverkan. I avfallsplanen fastställs mål och åtgärder för att förebygga och hantera avfall, förebygga och begränsa nedskräpning samt tydliggöra avfallens roll i fysisk planering. Avfallsplanen ska innehålla mål och åtgärder för det avfall som kommunen ansvarar för, det vill säga både det avfall som uppkommer i hushållen samt avfall som uppkommer i kommunens egna verksamheter.

Tidigare har enheter inom kommunen som arbetar med avfall och återvinning huvudsakligen arbetat med att uppfylla mål i avfallsplanen och detta har framförallt finansierats via avfallstaxan. De nuvarande föreskrifterna (NFS 2020:6) ställer dock krav på en ökad samverkan inom och mellan kommunens olika förvaltningar och bolag vilket anses nödvändigt för att nå mål kring avfallsförebyggande, ökad återanvändning, ökad återvinning, minskad nedskräpning och att få in avfall som en naturlig del i samhällsplaneringen.

Det innebär att de åtgärder som genomförs för att uppfylla mål i avfallsplanen kan behöva finansieras av skattemedel och externt finansierade projekt.

Regleringar inom avfallsområdet

Avfallsområdet regleras både av nationell och EU-lagstiftning. Inom EU gäller avfallsdirektivet (2008/98/EG) som ställer krav på medlemsstaterna att minska mängden avfall samt främja återanvändning och materialåtervinning. EU-kommissionen har även tagit fram ett paket för cirkulär ekonomi som innehåller en plan för att sluta kretsloppet och hantera alla faser av en produkts livscykel: från konsumtion och produktion till avfallshantering och marknaden för returråvaror. Nationellt är det miljöbalken (1998:808) samt avfallsförordningen (2020:614) som styr arbetet kring avfall.

Tidsram för Boråsregionens avfallsplan

För samtliga mål i Boråsregionens avfallsplan gäller att målen ska nås till år 2030. Däremot skiljer sig basåret mellan målen. I de fall där det redan idag finns ett uppföljningsmått eller en indikator som kommunerna använder sig av är basåret 2021. I de fall där målen och det arbete som kommer krävas för att nå målen är relativt nya för kommunerna, behöver ett mätbart utgångsläge tas fram och därför är basåret för dessa mål istället 2022.



Målen i avfallsplanen är långsiktiga och för att nå resultat krävs ett långsiktigt strategiskt arbetssätt.

Implementering, genomförande och uppföljning

För att avfallsplanens mål ska nås krävs ett strukturerat, effektivt och uthålligt arbete. Målen är långsiktiga och för att nå resultat krävs därmed ett långsiktigt strategiskt arbetssätt.

Genomförande av avfallsplanen

En avfallsplan är en kommunal plan för att minska avfallsmängd och farlighet. Därav har kommunen det övergripande ansvaret att planen verkställs. För att nå målen i avfallsplanen kommer handlingsplaner eller motsvarande arbetas fram kommunvis. Kommunerna kommer behöva prioritera bland målen för att fram till 2030 arbeta med samtliga. Avfallsplanen innehåller inga tidsatta åtgärder vilket ytterligare gör det möjligt för kommunens olika verksamheter att välja vilka åtgärder man arbetar med under planens giltighetstid. Flera av målen är långsiktiga och det krävs en ödmjukhet inför takten åtgärderna kan genomföras i respektive kommun. Det handlar om en balansgång i resurser och tid, men ett fortsatt samarbete mellan kommunerna i Boråsregionen kommer vara av stor vikt för att realisera målen. En viktig faktor för att få ett lyckat genomförande av planen är en samordnande funktion som kan vara ett stöd ut mot alla kommuner. En annan viktig faktor är samarbete med andra aktörer utanför kommunens egna verksamheter, exempelvis så som privata fastighetsbolag och akademien.

Regionalt avfallsnätverk

I Boråsregionen finns ett avfallsnätverk med representanter från alla åtta kommuner. Denna gruppering är en viktig del i avfallsplanens genomförande genom att de agerar som

samordnare för avfallsplanen gentemot sin kommun. Det bör förtydligas att ansvaret för genomförande av avfallsplanen inte ligger på denna gruppering. Det är av stor vikt att övriga delar av kommunen som träffas av avfallsplanens mål och åtgärder tar ansvar och är delaktiga i uppfyllande av planen, se bilaga 2.

Fokusgrupper

Under framtagande av Boråsregionens avfallsplan bildades ett antal fokusgrupper med ansvar för varsitt målområde. Detta arbetssätt och dessa funktioner kommer fortsatt vara värdefull kompetens under genomförandet av avfallsplanen.

Övriga regionala nätverk

I Boråsregionen drivs ett antal nätverk som kan agera som viktiga forum för uppfyllande av avfallsplanens mål. Det miljöstrategiska nätverket är av stor vikt för arbetet med målen och åtgärderna i avfallsplanen. Ett flertal av målen har direkt koppling till det miljöstrategiska arbetet som bedrivs i kommunerna. Dessutom är nätverket för samhällsbyggnadschefer, kulturnätverket, nätverk för äldreomsorg, funktionshinder och skola samt Business Region Borås med näringslivschefer eller näringslivsansvariga viktiga.

Kostnader under planens genomförande

En del av åtgärderna i avfallsplanen kan genomföras inom ramen för befintlig budget och personal. Andra åtgärder kan komma att kräva mer personalresurser eller en drifts- eller investeringskostnad. Flertalet av målen kan initialt innebära en kostnad, men en besparing och sjunkande kostnader på sikt eftersom de bidrar till minskade avfallsmängder, färre nyinköp, ökat återbruk, ökad materialåtervinning och minskad nedskräpning. Finansiering av åtgärderna kan ske via avfallstaxan eller via skattemedel. Externt finansierade projekt kan också bidra till att nå målen i Boråsregionens avfallsplan. Det sistnämnda är en viktig faktor för de mål i avfallsplanen som med fördel samordnas regionvis. Det finns flera exempel på detta, exempelvis mål 3.1 avseende ett ökat återbruk av möbler och textil i kommunens verksamheter samt mål 3.2 avseende ökat återbruk och återvinning av bygg- och rivningsmaterial.

Uppföljning av avfallsplanen

Ansvar för uppföljning av målen har de som är utpekade som ansvariga för målen i bilaga 2. Varje ansvarig följer upp arbetet med målen och rapporterar resultatet till sin kommunrepresentant i avfallsnätverket en gång om året. Representanten i avfallsnätverket har ansvar över att resultatet sammanställs för sin kommun. Avfallsnätverket träffas årligen för att sammanställa uppföljningen på en delregional nivå. Indikatorer för varje mål finns i planen och vissa indikatorer bjuder in till valmöjligheter, exempelvis indikatorn för engångsartiklar. Vilka engångsartiklar som mäts bestämmer kommunerna själva och det är då viktigt att det redovisas vad som har mätts och hur.



Målen är gemensamma för Boråsregionens kommuner och tillsammans når vi målen och utvärderar planen.

Målstruktur och läsanvisningar

Avfallsplanens målområden och mål berör flera olika delar av kommunens verksamheter, vårt näringsliv samt våra kommuninvånare. Nedan ges en översikt över målstrukturen samt läsanvisningar som pekar på vilka områden som berör just dig och din organisation lite extra.

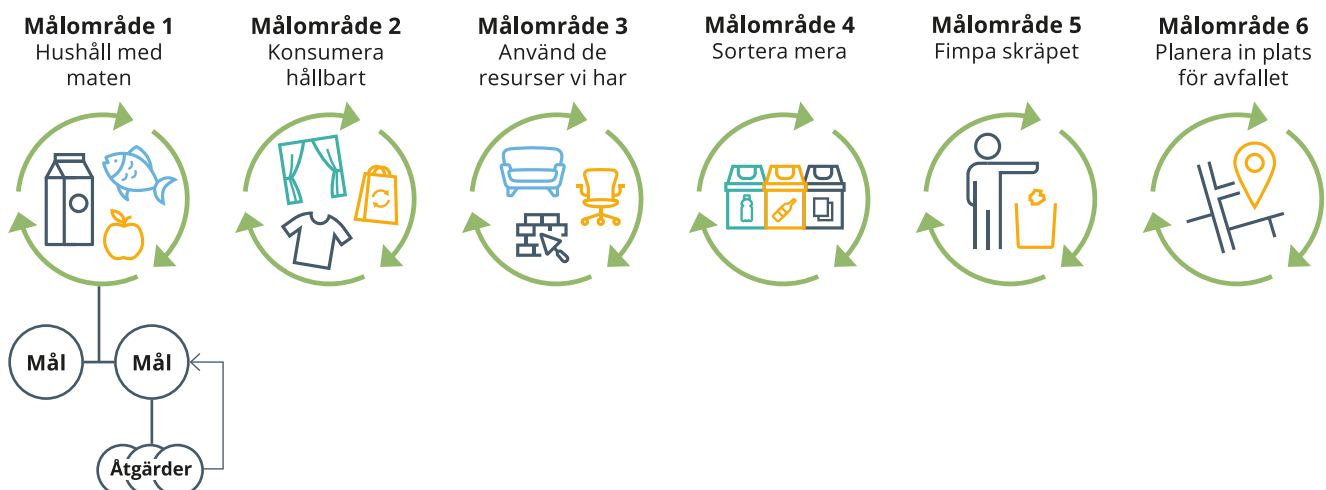
Målstruktur

Målområdena beskriver avgränsningen för målen som innefattas i området. Boråsregionens avfallsplan omfattas av sex målområden.

Målen är gemensamma för Boråsregionens kommuner och tillsammans når vi målen och utvärderar planen. En del av målen är siffersatta medan andra mål anger *öka* eller *minska*. Detta beror på att för vissa mål har kommunerna kommit en bit på vägen i arbetet, nuläget är känt eller det finns ett tydligt globalt eller nationellt mål som pekar på en siffra och därmed har ett siffersatt mål formulerats. För de mål där det

krävs ett större arbete initialt för att komma igång eller där ett mätbart nuläge behöver tas fram har *öka* eller *minska* angivits istället för en siffra. För en del av målen har våra kommuner kommit olika långt i arbetet och konsensus kring ett siffersatt mål har nåtts alternativt så anges *öka* eller *minska*. Viktigt att betona är att vissa utav basåren kan skilja sig från andra år då exempelvis stora inköp sker under vissa perioder. Skulle ett basår visa sig vara ett år då stora inköp gjorts kan kommunerna slå ihop två år för att ta fram en mer representativ siffra. Totalt har 16 mål formulerats i Boråsregionens avfallsplan.

Figur 4. Avfallsplanens målstruktur innefattar sex olika målområden, totalt 16 mål samt en åtgärdsbank med aktiviteter för att uppnå målen.



Åtgärder presenteras i form av en åtgärdsbank där kommunerna kan genomföra de åtgärder som är lämpliga i respektive kommun. Åtgärderna är det konkreta arbete som kommunerna och de kommunala bolagen kommer arbeta med för att uppfylla målen. En del av åtgärderna kan genomföras i samarbete kommunerna emellan medan en del åtgärder med fördel genomförs kommunvis.

Indikatorer är framtagna för respektive mål för att kunna följa upp och utvärdera arbetet med målen.

Läsanvisningar

Avfallsplanens mål träffar många olika delar av kommunens verksamhet samt också vårt näringsliv och våra kommuninvånare. Alla mål är viktiga men Tabell 1 ger en vägledning kring vilka mål som är extra viktiga för just dig och din organisation.

Tabell 1. Exempel på olika aktörer inom och utanför kommunen som berörs och träffas av målen.

| Aktör | Målområde | Mål | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Avfall och miljö (strategiskt arbete) | 1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | |
| | 2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | |
| | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 4 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| | 6 | 6.1 | | | |
| Byggnation och rivning | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| Fastighet | 1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | |
| | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 4 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| | 5 | 5.1 | | | |
| Gata, park, vatten och avlopp | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 5 | 5.1 | | | |
| Kommunikation | 1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | |
| | 2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | |
| | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 4 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| | 5 | 5.1 | | | |

| Aktör | Målområde | Mål | | | |
|------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| Kommuninvånare | 1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | |
| | 2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | |
| | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 4 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| | 5 | 5.1 | | | |
| Kost | 1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | |
| Kultur, fritid och folkhälsa | 2 | 2.1 | 2.3 | 2.3 | |
| | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 5 | 5.1 | | | |
| Näringsliv | 2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | |
| Samhällsplanering | 6 | 6.1 | | | |
| Skola, vård och omsorg | 1 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | |
| | 2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | |
| Tillsyn | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 5 | 5.1 | | | |
| Upphandling | 2 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | |
| | 3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| | 4 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |



Målområde 1: Hushåll med maten

Beräkningar tyder på att så mycket som var femte kasse med livsmedel vi köper slängs! Detta bland annat för att vi köper för mycket, inte tar tillvara på rester, inte förvarar maten rätt och stirrar oss blinda på datummärkningen. Matsvinnet beräknas stå för 8 % av världens växthusgasutsläpp och det är hushållen som står för 70 % av matsvinnet.

Matsvinn är onödigt matavfall som hade kunnat ätas om det hanterats annorlunda. För varje minskad mängd matsvinn så har energianvändning, råvaruförbrukning och utsläpp vid produktion, transport och hantering av livsmedel minskat. Även om det är hushållen som står för den största delen av matsvinnet så är även kommunens egna verksamheter en viktig del i detta arbete. Matsvinn inom kommunens verksamheter uppkommer både i köket vid lagring och tillagning, vid servering samt ute i matsalen.

Förutom att jobba med rutiner rörande själva köket så har även andra saker, som schemaläggning av lunchtider inom skola eller portionsstorlekar inom äldreomsorgen, stor betydelse för mängden matsvinn.

Matavfall däremot, det vill säga oätliga delar av mat såsom skal och kärnor, ska vi samla in separat och nyttiggöra som en resurs till växtnäring och energiproduktion, till exempel biogas.



■ Målet är riktat mot kommunens verksamhet ■ Målet är riktat mot invånarna ■ Målet är riktat mot kommun och invånare

Mål 1.1. Matsvinnet ska minska till 35 g/portion i kommunens verksamheter.

INDIKATOR

- Matsvinn¹ g/portion.

Nuläge: Matsvinnet i våra kommuner varierar mellan 20–70 g/portion det vill säga spannet är mycket stort beroende på verksamhet. Nationell mätning från 2019 visar att förskolor och skolor ligger i snitt på 60–70 g/portion för det totala svinnet men även här är spannet stort.

ÅTGÄRDSBANK

- Skapa rutiner för att mäta matsvinn kontinuerligt.
- Optimera schemaläggning av luncher.
- Genom riktade kommunikationsinsatser skapa medvetenhet kring matsvinnet.
- Meny som är förankrad i vad gästerna äter.

Mål 1.2. Matsvinnet ska minska med 50 % per invånare jämfört med år 2021.

INDIKATOR

- Andel matsvinn i avfallspåsen. Genomförs via plockanalyser.

ÅTGÄRDSBANK

- Genom riktade kommunikationsinsatser skapa medvetenhet kring matsvinnproblematiken och beteendeförändringar.
- Samverka med externa aktörer såsom bostadsbolag, bostadsrättsföreningar, restauranger, studieförbund och andra ideella föreningar.

Mål 1.3. Minst 60 % av uppkommet matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål.

INDIKATOR

- Kg insamlat matavfall/potentialen för matavfallsmängd².

Nuläge: 2019 ligger siffran på 32 % (indikator i Avfall Web).

ÅTGÄRDSBANK

- Kommunikation och kampanjer för insamling av matavfall gärna i samverkan mellan kommunerna i Boråsregionen, både mot hushållen men även kommunens egna verksamheter: förskola, skola, äldreomsorg.
- Verka för en beteendeförändring för att få rätt utsortering och rätt handhavande med utrustning.
- Sträva mot att minska matavfall i rejektet.
- Se över val av insamlingspåse för matavfallsfraktionen.

1 Enligt livsmedelsverkets modell livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/maltider-i-vard-skola-och-omsorg/matsvinn-i-storkok/matsvinmatning-i-storkok?AspxAutoDetectCookieSupport=1.

2 Beräknas genom att dividera antal kg matavfall som sorteras ut och behandlas biologiskt genom rötning med totalt antal kg uppkommet matavfall från hushåll, restauranger, storkök och butiker. Rejekt är borträknat.



Målområde 2: Konsumera hållbart

För att förebygga avfall måste en förändring ske långt innan avfallet är i närheten av att uppstå. Det handlar främst om ett förändrat konsumtionsmönster. Om vi hela tiden fortsätter att köpa nytt kommer avfallsmängderna att öka även om det går att materialåtervinna en hel del.

En hållbar konsumtion innefattar de val som görs när det finns behov av att införskaffa sig en produkt. Det handlar inte bara om att införskaffandet av en produkt gör att en annan eventuellt måste avyttras, utan även att själva produktionen av varje produkt i sig leder till att nytt avfall uppstår, så kallat osynligt avfall. För att inte äventyra kommande generationers behov måste vi se över vårt konsumtionsmönster. Allra störst effekt har undvikande av nyinköp. Om nyinköp ändå måste göras ska man sträva efter att köpa något återbrukat eller något där materialet kommer från ett cirkulärt flöde. Livslängd och hållbarhet på det som ska köpas in måste vara en tungt vägande faktor.

I kommunens verksamheter finns till exempel stor potential att se över behovet och minska

konsumtionen av engångsartiklar. I de fall där det är möjligt kan engångsartiklar ersättas med flergångsartiklar.

Arbetskläder behövs i många av kommunens verksamheter. Genom att i första hand laga och reparera arbetskläder som fortfarande är i funktionsdugligt skick kan plaggets livslängd öka.

Både textil och elektronik är utpekade i den nationella avfallsplanen som avfallsströmmar viktiga att minimera. Gentemot våra invånare kan vi verka för ett förändrat konsumtionsmönster och samverka med lokala aktörer och näringslivet för att stimulera nya affärsmodeller där hyra, byta, låna och uppdatera produkter är i fokus.



■ Målet är riktat mot kommunens verksamhet

■ Målet är riktat mot invånarna

Mål 2.1. Konsumtionen av engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska jämfört med år 2022.

INDIKATOR

- Antal inköpta engångsartiklar¹ per år i kommunens verksamheter.

ÅTGÄRDSBANK

- Anta rutiner för att säkerställa att engångsartiklar förebyggs i de egna verksamheterna.
- Minimera engångsartiklar i kommunens serveringar.
- Upprätta en plan för att äldreboenden, förskolor och skolor ska genomgå avfallsförebyggande projekt.
- Certifiera eller klimatkompensera evenemang i kommunal regi.
- Arbeta med gemensam metod för avfallsförebyggande vid inköp och upphandling i regionen.

Mål 2.2. Livslängden på arbetskläder i kommunens verksamheter ska öka jämfört med år 2022.

INDIKATORER

- Rutiner för att ställa rätt krav vid upphandling finns.
- Möjlighet till lagning av arbetskläder finns.
- Mängd inköpta arbetskläder (per förvaltning/enhet) kopplat till antal anställda.

ÅTGÄRDSBANK

- Standardisera sortiment.
- Laga och reparera kläder.
- Ställa rätt krav på kvalitet vid upphandling.
- Verka för beteendeförändring och statushöjning när det kommer till återanvändning och lagning av funktionsdugliga arbetskläder.
- Undersöka möjligheten att hyra arbetskläder.

Mål 2.3. Invånarnas förståelse om kopplingen mellan konsumtionsbeteende, avfallsmängder och miljöpåverkan ska öka jämfört med år 2023.

INDIKATORER

- Enkät som efterfrågar konsumtion av nyproducerade kläder, nyproducerad elektronik², engångsartiklar³ samt second hand och kunskap om och möjlighet till att byta/laga/låna/uppdatera produkter.
- Mängd insamlat elavfall kg/invånare via El-kretsen från kommunernas återvinningscentraler.
- Insamlad mängd textil till återanvändning på kommunernas återvinningscentraler samt mängd textil i restavfallet via plockanalys.

ÅTGÄRDSBANK

- Riktade kommunikationsinsatser avseende kläder, elektronik, engångsartiklar för att skapa medvetenhet kring dess påverkan på jordens resurser.
- Samarbeta med organisationer som verkar för ett förändrat konsumtionsmönster.
- Stimulera lokala aktörer som främjar förebyggande genom att laga, hyra, dela och uppdatera produkter.
- Möjliggöra textilinsamling på ÄVC.

1 Produkter som är avsedda att användas vid ett tillfälle för att sedan kasseras, exempelvis engångshandskar, förkläden, pappershanddukar och engångsmuggar.

2 Exempelvis mobiltelefoner, surfplattor, bärbara datorer och tv-apparater.

3 Produkter som är avsedda att användas vid ett tillfälle för att sedan kasseras, exempelvis engångsmuggar, -bestick, -tallrikar och påsar.



Målområde 3: Använd de resurser vi har

Varor och tjänster påverkar vår miljö under hela livscykeln, vid tillverkning, användning, underhåll, återbruk, återvinning, avfallshantering och transporter i alla led. Pressen är stor på våra gemensamma resurser då världens befolkning och konsumtion ständigt ökar. Därför behöver vi bli bättre på att använda de resurser vi redan har.

Det krävs tålig kvalitet, återvinningsbara material och produkter som kan underhållas och repareras och som inte är trendkänsliga – en hållbar design, utförliga innehållsbeskrivningar, smarta förpackningar samt att reservdelar finns tillgängligt. Vi behöver ändra vårt beteende. För det krävs ökad kunskap och möjligheter i samhället att återbruka. Förändring krävs även i till exempel planerings- och inköpsprocesser. Vi behöver bli bättre på att vårda och laga istället för ett slit och släng beteende.

Genom att uppdatera och återanvända möbler och inventarier i kommunala verksamheter, som i annat fall samlas i förråd eller kasseras, uppnår man både en ekonomisk besparing och en minskad miljöpåverkan. Bygg- och rivnings-

verksamheter ger upphov till stora mängder avfall som kan minskas genom en ökad återanvändning och återvinning. Viktigt att poängtera är att återanvändning inte får förbise bestämmelser som förhindrar att föroreningar och invasiva arter sprids.

Det måste finnas tillgängliga lösningar och system för våra invånare för att det ska vara en låg tröskel och en självklarhet att återbruka. Framför oss ser vi verkstäder och marknader för återbruk och delningsekonomier, kreativa lösningar där gammalt möter nytt, tekniska innovationer där nya produkter enbart tillverkas av återanvänt och återvunnet material. Nollavfallsidén för ett hushåll finns inom räckhåll där etik och hållbarhet genomsyrar alla delar i vårt samhälle.



■ Målet är riktat mot kommunens verksamhet

■ Målet är riktat mot invånarna

Mål 3.1. Andel möbel- och textilinköp i kommunens verksamheter som är återbrukat ska öka jämfört med år 2022.

INDIKATORER

- System finns i kommunen för återbruk av möbler och textil.
- Andel möbel- och textilinköp per år som är återbrukat.

ÅTGÄRDSBANK

- Alla kommuner ska ha fungerande rutiner, metoder och arbetssätt kring återbruk av möbler och textil.
- Arbeta strategiskt med upphandling och inköp där återbruk är ett viktigt kriterium. Inköp och beställande enhet ställer krav på demonterbarhet och tillgång till reservdelar i avtal.
- Utbildning och kompetenshöjning av berörd personal. Arbeta med att förändra synsätt och beteende kring återbrukade produkter.
- Utredda hur ett byte av möbler inom och mellan kommunerna i Boråsregionen kan se ut.

Mål 3.2. Återanvändning och återvinning av bygg- och rivningsmaterial inklusive massor från kommunala bygg-, mark- och anläggningsprojekt ska öka jämfört med år 2022.

INDIKATORER

- Avfallsfrågor inklusive återanvändning och återvinning finns med i checklistor vid ny- och ombyggnationer.
- Det finns faktiska krav i entreprenadupphandling samt i konkreta projekt.

ÅTGÄRDSBANK

- Skapa rutiner och checklistor för att säkerställa att återvinning och återanvändning ingår i alla ny- och ombyggnationer samt rivningar i kommunala byggprojekt.
- Öka samverkan mellan kommunens enheter och genomföra utbildningar för att säkerställa att man redan vid byggnation tar återanvändning och återvinning i beaktande.
- Ställa krav i upphandlingsskedet på återvunnet material eller återbrukade produkter om möjligt.
- Kartlägga flöden av massor inom regionen.
- Undersöka möjlighet för regionalt samarbete för att samordna arbetet kring hantering av massor.

Mål 3.3. Livslängden på elektronik i kommunens verksamheter ska öka jämfört med år 2022.

INDIKATOR

- Mätning av livslängd på datorer, mobiltelefoner och surfplattor.

ÅTGÄRDSBANK

- Vid upphandling av elektronik ska krav ställas på ökad livslängd.
- Förändra i leasingavtal genom förlängning.
- Ställa krav på reparerbarhet.
- Uttjänt elektronik samlas in och återbrukas.
- Undersöka möjligheten att införa system där IT-utrustning inom kommunen kan spåras.

Mål 3.4. Invånarna ska ha möjlighet till enkel och tillgänglig återanvändning av produkter.

INDIKATORER

- Enkät till invånare som mäter beteende och kunskap kring återanvändning.
- Möjlighet till återanvändning finns på återvinningscentral.
- Mängd grovavfall per invånare som går till återanvändning (indikator från Avfall Web 2021–nutid).

ÅTGÄRDSBANK

- På alla ÄVC:er ska det finnas möjligheter för invånare och företag att lämna produkter för återanvändning.
- Stimulera lokala aktörer som möjliggör för medborgarna att återanvända produkter samt låna, hyra, dela och uppdatera produkter istället för att köpa nya.
- Informationsinsatser riktat mot förskola, skola och invånare.



Målområde 4: Sortera mera

Materialåtervinning ska vara en naturlig del av invånarnas vardag och kommunernas verksamheter. Med återvinning säkerställs ett cirkulärt materialflöde för avfall som inte kunnat förebyggas eller återbrukats, samtidigt som skadliga ämnen lyfts ur cirkeln. Centralt i återvinning, det cirkulära materialflödet, är att det sker genom effektiva insamlings- och återvinningsmetoder.

Genom att återvinna produkter och göra nya råvaror av dem så ersätts jungfruliga råvaror. Det innebär minskade utsläpp av fossil koldioxid och minskar även behovet av gruvor eller andra anläggningar för att utvinna råvaror vilka ofta i sig har en negativ miljöpåverkan på sin omgivning.

Idag förbränns nästan 65 % av det uppkomna kommunala avfallet i Boråsregionen. Kraven i EU:s avfallsdirektiv är att 60 % av det kommunala avfallet ska materialåtervinnas 2030. Det innebär att vi nästan behöver fördubbla materialåtervinning och återbruk under de kommande tio åren. Det kommer ställa krav på ökad tillgänglighet, att det ska vara lätt att göra rätt, att det är lättare att sortera än att lämna avfallet som restavfall. Det kommer även

kräva att återvinningstekniker utvecklas vidare men vi måste även ställa krav på produkters utformning innan de kommer ut i handeln. När avfallet når kommunerna som avfallshanterare är det oftast redan försent för att påverka produkternas återvinningsbarhet. En produkt som är gjord av många olika material är svår att materialåtervinna med dagens teknik till en rimlig kostnad. Möjligheten kommunerna har är att som inköpare ställa krav på att produkten ska ha en viss livslängd, reparerbarhet och även gå att återvinna när produkten tjänat ut.

Vi kommer framöver att se tjänster som är alltmer digitala. Ruttoptimering, och smarta behållare kommer göra att miljöpåverkan från insamlingen och transportererna blir allt mindre.



■ Målet är riktat mot kommunens verksamhet

■ Målet är riktat mot invånarna

Mål 4.1. Alla kommunala verksamheter ska ha möjlighet att enkelt och nära sortera ut sitt avfall.

INDIKATOR

- Möjlighet till utsortering finns i kommunens verksamheter.

ÅTGÄRDSBANK

- Klarlägga ansvar och kostnader.
- Införskaffa sorteringslösningar för full utsortering i gemensamma utrymmen.
- Utbildning av personal.

Mål 4.2. Andelen felsorterat i restavfallet ska minska med 50 % jämfört med år 2021.

INDIKATOR

- Plockanalyser.

Nuläge: 38 % är rätt sorterat, i övrigt består restavfallet av matavfall 30 %, förpackningar 26 %, textil 4,3 % och farligt avfall <1 % (genomsnitt för Boråsregionen, siffror från senaste plockanalysen 2017).

ÅTGÄRDSBANK

- Kommunikationsinsatser med fokus på farligt avfall, förpackningar, textil och matavfall.
- Bättre sorteringsmöjligheter med mer tillgänglig sortering, det vill säga bostadsnära eller annan typ av insamling av förpackningar i samarbete med producentansvariga.
- Bevaka och samarbeta kring kommande producentansvar för textil.

Mål 4.3. Mängd avfall från ÅVC som behandlas med förbränning och deponering ska minska jämfört med år 2021.

INDIKATOR

- Mängd avfall som går till förbränning respektive deponering i kg/invånare.

Nuläge: År 2019 behandlades 68 160 ton avfall från återvinningscentralerna i Boråsregionen med förbränning eller deponering där merparten behandlades med förbränning.

ÅTGÄRDSBANK

- Kommunikationsinsatser gentemot hushållen och uppmuntring av sortering vid källan där avfall uppstår.
- Bättre sorteringsmöjligheter med fler fraktioner och optimerad layout på ÅVC.
- Utbildning av personal på ÅVC.
- Undersök möjlighet till inpasseringssystem på ÅVC för ökad tillgänglighet i regionen.

Mål 4.4. Andel hållbara och effektiva avfallstransporter i kommunens regi ska öka jämfört med år 2021.

INDIKATOR

- Indikatorer i Avfall Web (I52, I27-29, I40-41, I48-50, Å14-15).

ÅTGÄRDSBANK

- Utredda förutsättningar för fossilfria alternativ vid upphandling.
- Krav på ruttoptimering vid upphandling.
- Satsning på smarta och effektiva lösningar med minskade onödiga tömningar.



Målområde 5: Fimpa skräpet

Nedskräpning innebär att föremål slängs eller lämnas på platser, såväl offentliga platser i centralorter som dumpningar i skog och mark. Nedskräpning skadar miljön, djur och människor, det kostar samhället mycket pengar helt i onödan och skapar otrygghet. De negativa effekterna av nedskräpning påverkar alltså alla aspekter av hållbarhet – miljömässig, social och ekonomisk.

Att arbeta förebyggande med nedskräpning är viktigt och kräver ett engagemang från alla som bor och verkar i regionen. En tydlig ansvarsfördelning och budget för städning är en förutsättning för att minska nedskräpning så att våra bebyggda områden och naturområden är attraktiva miljöer utan skräp. Fokusområdet Fimpa skräpet har också tydliga kopplingar till våra andra fokusområden. Genom att minska vår förbrukning av engångsartiklar, återanvända allt som går att återanvända och återvinna resten kan vi också minska nedskräpningen.

Det finns en skillnad mellan människors attityd – det är fel att skräpa ner, och faktiskt

beteende – vi skräpar ner ändå. Detta beror på sociala normer, bekvämlighet och otydligt ansvar. För att minska nedskräpning är det därför viktigt att arbeta med lösningar som fokuserar på att stärka sociala normer, tydliggöra möjligheterna att göra sig av med skräp och betona det personliga ansvaret. Detta kan åstadkommas genom exempelvis information, engagera röster och kanaler riktade mot specifika målgrupper, rätt papperskorg på rätt plats, fler återvinningsmöjligheter på offentliga platser så som torg, parker och badplatser, extra åtgärder vid kultur- och sportevenemang samt samverkan kommuner emellan.



■ Målet är riktat mot kommunens verksamhet

■ Målet är riktat mot invånarna

Mål 5.1. Nedskräpning ska minska med 50 % jämfört med år 2022.

INDIKATOR

- Skräpmätning (enligt Håll Sverige Rents metod eller annan likvärdig metod).

ÅTGÄRDSBANK

- Tydliggöra ansvarsfördelning och budget för nedskräpningsfrågan.
- Säkerställa rutiner vid nedskräpning både inrapportering av nedskräpning och städning.
- Involvera förskolor, skolor och föreningar i skräpplockardagar.
- Arbeta med förebyggande insatser inklusive kommunikation.
- Ökad samverkan mellan förvaltningar och bolag inom kommunen och mellan kommunerna i regionen.



Målområde 6: Planera in plats för avfallet

Samhällsplaneringen ska tillgodose en markanvändning som stödjer en långsiktigt hållbar avfallshantering. Detta avser alltifrån större anläggningar för exempelvis materialåtervinning till mindre kvartersnära utrymmen för återvinning, återbruk och delning.

I kommunernas översiktsplaner ska behovet av mark för infrastruktur kopplat till avfallsfrågor på lång sikt beaktas. Det behöver därför finnas en långsiktig planering om större avfallsanläggningar behövs på grund av ökad kapacitet eller nya krav inom avfallsområdet.

Materialanvändningen kommer vara mer cirkulär framöver och vi får ändrade materialströmmar. Därför behöver vi i samhällsplaneringen reservera plats för avfallets infrastruktur från bostad till mottagningsanläggning.

Det behöver finnas plats för återbruk av material och prylar, dels små utrymmen nära invånarna och dels större anläggningar på strategiska platser. Hushållen kommer även sortera i flera fraktioner nära hemmet och utrymmet för detta behöver öka. Bostadsnära insamling av flera fraktioner är en utmaning när avfallet ska hämtas, och det är därför viktigt att frågor om avfallets infrastruktur ingår i planarbetet från detaljplan till bygglov.



■ Målet är riktat mot kommunens verksamhet

■ Målet är riktat mot invånarna

Mål 6.1. Små och stora anordningar¹ för återbruk, återvinnings- och avfallshantering ska lokaliseras i strategiska lägen så de är enkla att använda både ur brukar- och insamlingssynpunkt.

INDIKATORER

- Avfallsfrågor finns med i de checklistor och rutiner som plan och bygg arbetar efter.
- Översiktsplaner stödjer en långsiktig hållbar avfallshantering.
- Kommunen har pekat ut strategiska lägen för anläggningar för att hantera återvinningsbara och återanvändningsbara resurser.
- En aktiv samverkan bedrivs mellan de som arbetar med avfallsfrågor och de som arbetar med de olika delarna i samhällsbyggnadsprocessen.

ÅTGÄRDSBANK

- Vid översikts- och detaljplanering beakta behovet av mark för infrastruktur kopplat till avfallsfrågor på lång sikt.
- Införa rutiner för planering av gemensamma återvinnings- och avfallslösningar i bostadsområden.
- Ta fram handledningar och införa rutiner för att säkerställa att avfallsfrågor beaktas i detaljplane- och bygglovsskedet både ur avfallsinsamlingssynpunkt och arbetsmiljösynpunkt och för att skapa utrymme för cirkulära flöden, exempelvis återanvändning.
- Öka samverkan mellan berörda förvaltningar och bolag/organisationer genom hela planeringsprocessen.

¹ Detta avser alltifrån större anläggningar för materialåtervinning till mindre utrymmen för återvinning, återbruk och delning.

Samverkan är en av grundpelarna för att nå målen i avfallsplanen. Flera olika delar av kommunens verksamheter och bolag behöver tillsammans arbeta för att åstadkomma de ambitiösa målsättningarna.

Styrmedel och verktyg för att nå målen

För att nå målen i avfallsplanen krävs olika typer av styrmedel och verktyg. Det kan vara ekonomiska styrmedel som avfallstaxan eller styrmedel av mer administrativ karaktär som upphandling, tillsyn och information. Även andra typer av verktyg för att åstadkomma en förändring är viktiga, teknikutveckling och digitalisering är två exempel. Av stor betydelse är också delaktighet, engagemang och samverkan mellan och inom olika delar av kommunens verksamheter.

Information, kommunikation, kunskap och rådgivning

För att nå merparten av avfallsplanens mål krävs kommunikativa insatser för att påverka invånare eller verksamhetsutövare att förebygga avfall och hantera avfall på ett miljöriktigt sätt. Kommunikationsinsatser kan hjälpa invånare, tjänstepersoner och politiker att arbeta för en hållbar utveckling. Det kan handla om enkla råd till invånarna för att minska sitt avfall eller att utbilda personal inom kommunens egna verksamheter i hur avfall kan förebyggas och produkter återanvändas. Kunskap finns både inom den egna organisationen och utanför och det är lätt att inhämta kunskap tack vare vårt allt mer digitala samhälle.

Ett sätt att underlätta för kommuninvånarna och verksamhetsutövarna att göra rätt är att använda sig av samma begrepp och symboler i regionen. Till exempel så kan den nyligen framtagna *Nordiska standarden* för symboler för avfallsfraktioner användas på återvinningscentraler, i miljörum, på avfallskärl samt vid olika event i regionen.

Nudging

Nudging innebär en "knuff i rätt riktning" och är ett sätt att åstadkomma beteendeförändring. Nudging handlar om att få människor att bete sig på ett önskat sätt genom att förändra deras valsituation, det vill säga det blir enklare att göra vissa val. Till exempel kan det handla om att använda mindre tallrikar för att minska matsvinn eller måla fotspår på en trottoar som visar vägen till en papperskorg för att minska nedskräpning.

Samverkan

Samverkan är en av grundpelarna för att nå målen i avfallsplanen. Flera olika delar av kommunens verksamheter och bolag behöver ha en öppenhet sinsemellan och sträva mot samma mål. Detta förutsätter en förståelse för målen och en vilja och möjlighet att samverka inom och mellan kommunerna. För att lyckas behöver kunskap delas mellan olika delar av kommunen. Nyckeln till att nå målen är arbete över gränserna och samverkan.

För att nå avfallsplanens målsättningar som helhet är det också av vikt med en samordnande funktion som agerar som en spindel i nätet för att samverka mellan kommunerna ska fungera friktionsfritt.

Avfallstaxa/Renhållningstaxa

I alla Sveriges kommuner är avfallshanteringen avgiftsfinansierad. Det är bara avfall som ingår i det kommunala ansvaret enligt 15 kap 20 § miljöbalken som ska finansieras via avfallstaxor (framgår av miljöbalken 27 kap 4 §).

Däremot ger en nyligen antagen lagändring möjlighet för kommunerna att använda avfallstaxan för åtgärder som vidtas för att förebygga avfall och som kan användas i arbetet med att uppnå en del av målen i avfallsplanen. Detta inkluderar dock inte förebyggande insatser gällande kommunens egna verksamhetsavfall.

Avfallsföreskrifter

Avfallsföreskrifterna innehåller lokala bestämmelser för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar. I föreskrifterna beskrivs bland annat vilka skyldigheter fastighetsinnehavare har för det avfall de genererar samt hur avfall ska sorteras och lämnas.

Upphandling

Upphandling är ett kraftfullt verktyg där kommunerna har stor möjlighet att påverka. Genom att anta rutiner för avfallsförebyggande arbete i samband med upphandling och ställa miljökrav kan kommunerna bidra till avfallsminimering och en hållbar utveckling.

Tillsyn

De kommunala tillsynsmyndigheterna (miljö- och hälsoskyddskontor) utövar tillsyn över verksamheter och företag. Miljötillsyn kan ge råd, men även förelägga verksamhetsutövare att förbättra sin avfallshantering om det finns skäl för det. Under framtagandet av avfallsplanen har det uppkommit önskemål om att samverka och utbyta erfarenheter mellan kommunernas miljötillsynsavdelningar som ett led i att nå de mål som fastställs i avfallsplanen.

Teknikutveckling och digitala hjälpmedel

Digitalisering och ny teknik kommer få en stor betydelse för avfallshanteringen framöver. Möjlighet att utforma, optimera och utvärdera verksamheter och agerande på nya sätt baserat på tillgång till relevant data och nya mjukvaror kommer förändra många branscher, inkluderat avfallsbranschen. Flertalet av målen i avfallsplanen kommer uppfyllas delvis med hjälp av nya digitala och tekniska lösningar där appar, on-demand tjänster och sensorer på avfallsbehållare är några exempel.



Ordlista

Agenda 2030

17 globala mål för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Avfall

Alla föremål eller ämnen som innehavaren vill göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsföreskrifter

Kommunala bestämmelser för avfallshandling. Föreskrifterna fastställer bland annat vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare/verksamhetsutövare har samt när, var och hur avfall ska hämtas.

Avfallstaxa

Renhållningstaxa eller återvinningstaxa kan användas synonymt. Avgift som kommunen tar ut för att finansiera de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret.

Avfallstrappan/avfallshierarkin

Anger en hierarki för i vilken ordning olika metoder för att behandla avfall bör användas. Den grundar sig på EU-direktiv och principen är också införd i svensk lagstiftning. Det högst prioriterade steget är förebyggande av avfall följt av återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och deponering. Ibland läggs nedskräpning till som det allra nedersta steget i trappan.

Avfall web

Avfall Sveriges webbaserade statistiksystem för hantering av avfallsstatistik.

Biogas och biogödsel

Biogas- och biogödselproduktion hänger ihop. I en biogasanläggning produceras dessa två produkter samtidigt genom att till exempel gödsel, matavfall, restprodukter från livsmedelsindustrin bryts ner under anaeroba

(syrefria) förhållanden. Biogasen, som i huvudsak består av metan och koldioxid, kan användas till att tillverka el- och/eller värme eller som drivmedel. Biogödseln kan med fördel användas som ett näringsrikt gödselmedel.

Bostadsnära insamling/ Fastighetsnära insamling

Insamling av avfall i direkt anslutning till bostadsfastigheten.

Cirkulär ekonomi

I en cirkulär ekonomi behålls resurserna i samhällets kretslopp istället för att bli avfall. Genom att återanvända och återvinna produkter, material och resurser kan vi behålla deras ekonomiska värde. Samtidigt kan vi minska uttaget av ny råvara och uppkomsten av avfall och restprodukter. För att lyckas med det måste vi ha en smartare produktion och produktdesign och mer hållbara konsumtionsmönster. Vi måste gå från en linjär till en cirkulär ekonomi.

Deponi

Upplagsplats för avfall på eller i jorden. Deponering är att bortskaffa avfall genom slutförvaring. Lagring av avfall får aldrig ske längre än tre år innan det räknas som deponering.

Energiåtervinning

Tillvaratagande av el/värme som alstras i en anläggning för avfallsförbränning eller av gas från organiska ämnen, till exempel i en röttningsanläggning eller på en deponi.

Farligt avfall

Ett ämne eller ett föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 3 till avfallsförordningen. Det gäller exempelvis ämnen som kan vara hälsoskadliga, smittförande, miljöfarliga, brandfarliga eller explosiva.

Förberedelse för återanvändning

En avfallshantering som genom kontroll, rengöring eller reparation gör att produkter eller komponenter som blivit avfall kan återanvändas.

Förebyggande av avfall

Åtgärder som vidtas för att förebygga att det över huvud taget uppkommer avfall exempelvis genom minskad konsumtion eller delat ägande.

Förpackningar

Förpackning eller emballage är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Som privatperson ska du lämna dina förpackningar på en återvinningsstation eller annan typ av förpackningsinsamling nära bostaden.

Grovavfall

Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempelvis trasiga möbler eller metallskrot såsom stekpannor.

Hushållsavfall

Från och med den 1 augusti 2020 ersattes begreppet hushållsavfall med termen kommunalt avfall. Se kommunalt avfall.

Hållbar utveckling

Tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.

Kommunalt avfall (och ansvar)

I begreppet kommunalt avfall innefattas avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Alltså är det bara det som liknar avfallet från hushåll som räknas som kommunalt avfall och därmed ingår i ansvaret enligt 15 kap 20 § miljöbalken.

Det avfall som kommunen ansvarar för är förutom kommunalt avfall även avloppsfraktioner från enskilda avlopp, latrin samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Det är bara avfall som ingår i det kommunala ansvaret enligt 15 kap 20 § miljöbalken som ska finansieras via avfallstaxor (framgår av miljöbalken 27 kap 4 §).

Definitionen kommunalt avfall har utformats för att vara i linje med den som används för statistiska ändamål av Eurostat och OECD. Den nya definitionen är genomförd i svensk rätt genom ändringen i 15 kap 3 § miljöbalken (prop. 2019/20:156).

Kretsloppspark

Med kretsloppspark avses en anläggning där återanvändning, återvinning och avfallssortering samlas. Besökarna uppmuntras på anläggningen att skänka saker till återanvändning genom personlig mottagning. Anläggningarna samarbetar med en eller flera organisationer som bedriver sortering, försäljning av produkter för återanvändning och oftast reparation (förberedelse för återanvändning) på samma område. Anläggningen fungerar därutöver som en återvinningscentral.

Källsortering

Sortering eller separering av avfall på samma plats där avfallet uppkommit, till exempel i hushållet.

Klimat 2030

Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra Götalandsregionens kraftsamling för västsvenska aktörer som arbetar för en attraktiv och hållbar framtid.

Matavfall

Livsmedelsavfall från livsmedelskedjan (hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustrin). Omfattar såväl ätbar mat (se matsvinn) samt det som inte brukar ätas, exempelvis ben, kärnor och skal.

Materialåtervinning

Avfallshantering som innebär tillvaratagande av material från avfall.

Matsvinn

Onödigt matavfall, det vill säga sådan mat som hade kunnat ätas upp om den hanterats på rätt sätt och ätits upp i tid, även avskrap från tallrikar och rester i förpackningar.

Miljöhus

Också kallat återvinningshus eller kretsloppshus. Ett avfallsutrymme uppfört som ett fristående hus med kärl för olika avfallsfraktioner.

Plockanalys

Plockanalys innebär att en i förväg bestämd mängd avfall plockas ut och sorteras. Resultat redovisas och sammanställs i en rapport. Syftet med en plockanalys är att få en bild av vad och hur mycket aktuell verksamhet (exempelvis hushållen) slänger i sina avfallskärl.

Producent

Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.

Producentansvar

Skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett sätt som kan krävas för en miljö- och hälsomässigt godtagbar avfallshantering.

Rejekt

Det material som i förbehandlingen av matavfallet sorteras bort och ofta går till förbränning. Rejekt kan även uppkomma i andra återvinnings- och behandlingsprocesser. Exempelvis uppkommer rejekt i samband med att insamlade förpackningar skall förberedas inför att bli nytt material.

Renhållningsordning

Enligt miljöbalken ska alla kommuner ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering (ibland kallade renhållningsföreskrifter).

Restavfall

Restavfall är det avfall som blir kvar efter du har sorterat ut förpackningar, returpapper, matavfall, grovavfall, elavfall och farligt avfall.

Återanvändning

En åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för.

Återvinning

En avfallshantering som innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material, antingen genom energiåtervinning eller materialåtervinning. Materialåtervinning är hållbarhetsmässigt bättre än energiåtervinning. Begreppet innefattar även förberedelse för materialåtervinning eller förberedelse för återanvändning.

Återvinningscentral (ÅVC)

Större anläggning för insamling av till exempel grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall. Ibland även med verksamhet för återanvändning. Finansieras av avfallstaxan.

Återvinningsstation (ÅVS)

Obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper. Drivs ej av kommunen utan på uppdrag av producenterna.

Bilageförteckning

| | |
|--|----|
| Bilaga 1: Framtagande av avfallsplanen..... | 38 |
| Projektorganisation | |
| Fokusgrupper | |
| Förankring | |
| Remiss och utställning | |
| Politisk hantering | |
| Bilaga 2: Avfallsplanens sammanhang i kommunen och ansvarig för målen..... | 41 |
| Avfallsplanens sammanhang i kommunen | |
| Ansvarig för målen | |
| Bilaga 3: Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen..... | 51 |
| Globala mål – Agenda 2030 | |
| Lagstiftning på EU-nivå | |
| Lagstiftning på nationell nivå | |
| Nationell avfallsplan | |
| Det svenska miljömålssystemet | |
| Producentansvar | |
| 25/25 målet Avfall Sverige | |
| Regionala mål | |
| Klimat 2030 | |
| Bilaga 4: Bedömning av miljöpåverkan..... | 59 |
| Bedömning av miljöpåverkan | |
| Sammanfattande bedömning | |
| Bilaga 5: Nulägesbeskrivning av avfallshantering i Boråsregionen..... | 64 |
| Geografi och demografi | |
| Boendeformer | |
| Näringslivsstruktur | |

Kommunalt avfall

Insamlingssystem för avfall i Boråsregionen

Anläggningar för avfallshantering och förebyggande i Boråsregionen

Övriga anläggningar för avfallshantering i Boråsregionen

Avfall som omfattas av producentansvar

| | |
|---|----|
| Bilaga 6: Framtidsutsikter för avfallshantering i Boråsregionen och avfall i kommunernas översiktsplaner | 73 |
| Befolkningsprognos och framtida avfallsmängder | |
| Framtida behov av insamlingssystem och anläggningar i Boråsregionen | |
| Trender och framtida förutsättningar för avfallshantering | |
| Anläggningar för att hantera avfall i kommunernas översiktsplaner | |
| Bilaga 7: Nedlagda deponier i Boråsregionen | 79 |
| Bilaga 8: Uppföljning av utgående regional avfallsplan | 90 |



Bilagor

GEMENSAM AVFALLSPLAN 2021–2030

För Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo,
Ulricehamn och Vårgårda



Bilaga 1:

Framtagande av avfallsplanen

Framtagandet av avfallsplanen har präglats av ett stort engagemang ute i kommunerna. Planen har arbetats fram med hjälp av tjänstepersoner från alla åtta kommuner med en projektgrupp som bas. Under framtagandet av avfallsplanen har kontinuerlig förankring genomförts både politiskt, på chefsnivå samt i olika konstellationer av tjänstepersoner.

Projektorganisation

Under andra halvan av 2018 kom ett önskemål från Boråsregionens medlemskommuner om att samverka kring att ta fram en gemensam avfallsplan. En projektgrupp bestående av en till två representanter från varje kommun eller kommunalt energi- och avfallsbolag bildades initialt i projektet under 2019. Under hösten 2019 tillsattes en projektledare på Boråsregionen för att samordna arbetet med framtagandet av ny regional avfallsplan. Projektgruppen har träffats regelbundet under hela projektperioden. Projektgruppen bestod av tio personer med följande roller: projektledare, avfalls- eller renhållningschefer, avfallsingenjör, samhällsplanerare och verksamhetsansvarig avfall från hushåll. Ett antal personer från projektgruppen blev utsedda att vara delprojektledare för de fokusgrupper som sedan bildades i projektet.

Fokusgrupper

Sex olika målområden identifierades som viktiga för Boråsregionen:

- Hushåll med maten.
- Konsumera hållbart.
- Använd de resurser vi har.
- Sortera mera.
- Fimpa skräpet.
- Planera in plats för avfallet.

Fokusgrupper bildades kring varje målområde och dessa bemannades med tjänstepersoner från våra åtta kommuner, totalt 60 tjänstepersoner var aktiva i arbetet. Det var en bred representation från kommunernas olika verksamheter som deltog, bland annat representanter från avfall, miljö, kost, förskola, skola, äldreomsorg, fastighet, bostadsbolag, gata, park, upphandling, lokalförsörjning, plan, bygg och fritid. Även ett antal externa organisationer deltog i fokusgrupperna, bland annat representanter från Science Park Borås, Högskolan i Borås, Medborgarskolan och Navet Science Center. Fokusgruppernas arbete inleddes med en gemensam workshop i januari 2020 och därefter följde ett antal ytterligare möten och workshops i respektive grupp under våren 2020. Ur fokusgruppen *Sortera Mera* lyftes behovet av ett separat möte med fokus på hantering av massor. Till detta möte bjöds ytterligare representanter in från kommunernas olika delar; servicekontor, entreprenad samt kommunbiolog. Fokusgruppernas övergripande roll var att ge inspel på mål, åtgärder och indikatorer. De målförslag som fokusgrupperna arbetade fram förädlades sedan av projektgruppen.

Förankring

Under 2020 har kontinuerlig förankring av arbetet med att ta fram avfallsplanen rapporterats och presenterats för de olika nätverk som drivs av Boråsregionen; kommunchefsnätverket, nätverket för miljöstrategisk samverkan, nätverket för samhällsbyggnadschefer samt nätverk för äldreomsorg, funktionshinder och individ- och familjeomsorg. Under hösten 2020 inleddes ett omfattande förankringsarbete i respektive kommun för att få ytterligare inspel på de förslag som tagits fram i fokusgrupperna. Presentationer och workshops hölls med tjänstepersoner, med kommunledningsgrupper samt på politiska sammanträden så som i kommunstyrelsen och i olika nämnder i respektive kommun.

Remiss och utställning

Planen var ute på remiss februari till maj 2021. Den ställdes även ut för samråd till allmänheten under samma period. Projektgruppen bearbetade där efter in ändringar i avfallsplanen utifrån de remissvar som inkommit. Totalt inkom 13 remissvar. Kommunerna i Boråsregionen inkom med ett svar vardera.

Politisk hantering

Projektet har kontinuerligt avrapporterats till Beredningen för Hållbar Utveckling, BH7, på Boråsregionen. BH7 är beredande för Direktionen på Boråsregionen. Presentation och dialog har också hållits med Direktionen. Därtill har projektet presenterats och dialog har förts ute i varje kommun i kommunstyrelser eller nämnder under framtagandet av planen. Direktionen beslutar om rekommendation av antagande av planen i Boråsregionen. Respektive kommun beslutar sedan om antagande i den egna kommunen.





Bilaga 2:

Avfallsplanens sammanhang i kommunen och ansvarig för målen

Avfallsplanen och dess mål har beröringspunkter med andra strategier, målområden och styrdokument som återfinns i kommunerna, detta beskrivs nedan. Tabell 2–7 visar strukturen för ansvarsfördelningen av de olika målen. Ansvarsfördelning tas slutligt fram under implementering 2021.

Avfallsplanens sammanhang i kommunen

Bollebygds kommun

Avfallsplanen ligger i linje med de miljömål som återfinns i Verksamhetsplan och budget 2020-2022 för kommunstyrelsen. Bland annat ska man arbeta för att vara en "Miljösmart kommun" och "Kommunen ska efterleva av kommunen uppsatta miljö- och hållbarhetsmål". Nämnderna ska arbeta för att bryta ner de övergripande målen till ett eller flera nämndspecifika mål. Målen ska vara specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tidsbegränsade, så kallade smarta mål. Exempelvis har mål formulerats med syfte att ge barn och elever en god, näringsriktigt sammansatt kost av god kvalitet och som en åtgärd för att nå det målet har man infört en nationell modell för att mäta matsvinn och kan således påverka och minska mängden matsvinn som uppkommer i kommunen.

Borås stad

I Vision 2025 beskrivs Borås stad som kretsloppsstaden. Det ger en tydlig indikation på ambitionsnivån för arbetet med avfallsfrågor. Arbetet med att minimera avfallet berör flera andra styrdokument. I de nuvarande miljömålen finns liknande målsättningar. Avfallsplanen är därför ett viktigt underlag när nya miljömål ska tas fram. Minskade klimatutsläpp hänger ihop med minskad resursanvändning och ökade cirkulära flöden och ingår därför även som en strategi i Energi- och klimatstrategin.

Borås Stad är på väg mot en tillitsbaserad styrmodell, vilket innebär mindre detaljstyrning och större fokus på riktning och på arbetssätt som ska leda till handling. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för avfallsfrågor. Borås Energi och Miljö AB är utförare på avfallsområdet och har ansvar för insamling och hantering av avfall och återvinningsmaterial. Borås Energi och Miljö har ett flertal styrande och strategiska dokument och målsättningar som berör avfallsplanen, bland annat affärsplaner, budgeten och miljömålet: "Lev hållbart, Lev mer".

Herrljunga och Vårgårda kommuner

Herrljunga och Vårgårda kommuner samverkar kring renhållnings- och avfallsfrågan och har en gemensam organisation för detta.

Avfallsplanen med sina förslag till aktiviteter kommer underlätta för kommunerna i dess miljöarbete kring Agenda 2030 och Klimat 2030. Kommunerna kommer även ansluta sig till en del av Västra Götalandsregionens klimatlöften där avfallsplanen ger ett extra stöd i detta arbete.

Avfallsplanen ligger i linje med det arbete som bedrivs inom båda kommunerna. De flesta målen som berör minskade avfallsmängder samt att sträva högre upp i avfallstrappan är ett arbete som kommunen redan bedriver om än i vissa fall har långt kvar. En del av målen är dock inte så tydligt uttalade inom kommunen. Dessa mål kan även vara svåra att mäta samt uppnå när det gäller exempelvis inköp av engångsartiklar samt arbetskläder. Även en del andra mål och åtgärder som berör flera enheter kan var svårare att följa upp.

Marks kommun

Arbetet med de mål som berörs i avfallsplanen knyter an både till Marks kommuns arbete med Klimat 2030 och Agenda 2030. Arbetet inom Klimat 2030 bedrivs dels genom ett antal åtaganden, som sträcker sig till 2029 och dels genom ett antal mer kortsiktiga klimatlöften. Inom åtagandena, finns stor frihet att ändra och här kan många av avfallsplanens mål med fördel vävas in. När det gäller klimatlöftena så är dessa fasta och Marks kommun har valt vilka man ska jobba med varav en del berör avfallsplanen. En del andra åtaganden som också finns med i avfallsplanen har man i dagsläget valt att inte arbeta med. Detta är dock inte motstridigt mot avfallsplanens mål, då ställning enbart har tagits att inte jobba det kommande året med detta.

I arbetet med Agenda 2030, vars miljödel återspeglar de nationella miljömålen, har Marks kommun startat upp två processer. En går ut på att ta fram en helt ny vision samt kommunövergripande mål. Den andra processen handlar om att ta fram kommunövergripande styrdokument för hur Marks kommun ska arbeta med Agenda 2030. Även här finns det stora samordningsvinster med att koppla på även avfallsplanens mål. Poängteras ska att de kommunövergripande styrdokumenterna i dagsläget enbart vänder sig till kommunens egna verksamheter och inte till kommuninvånare.

Svenljunga kommun

I Svenljunga kommun finns sedan tidigare strategiska mål som tangerar avfallsplanens målsättningar. Målområde 4 i fullmäktigemålen är ett övergripande mål "att lämna över ett miljömässigt hållbart samhälle till nästa generation". Ett mål som i princip samtliga mål i avfallsplanen kommer att bidra till. Vidare har Svenljunga kommun en energi- och klimatstrategi från 2010 där tre åtgärder berör avfallsplanen. Det handlar om drivmedel och ruttoptimering vid avfallstransporter, att använda kommunalt hushållsavfall till biogasproduktion och att utreda tankställen för biogas. Svenljunga kommun kommer att ansluta sig till Västra Götalandsregionens klimatlöften där avfallsplanen kommer att bidra till att uppfylla flera av klimatlöftena.

Tranemo kommun

Avfallsplanen faller väl in under Tranemo kommuns vision och strategiska plan, med visionen "Tranemo är en hållbar och attraktiv kommun som kännetecknas av kreativitet och framtidstro" och där ett av dom prioriterade målen är ett hållbart samhälle.

Förslagsvis bör arbetet med den regionala avfallsplanen och dess mål och åtgärder bedrivas som ett kommunövergripande projekt. Där planering och uppföljning av vilka mål och aktiviteter som är prioriterade nästkommande period sker via dialog i enlighet med kommunens styrmodell. Därtill nyttjas vårt digitala stöd för projekthantering för samverkan och rapportering under pågående arbete.

Ett kommunövergripande projekt ger möjlighet att väva samman avfallsplanen med övriga aktuella styrdokument som rör området till exempel lokala miljömål och klimatlöften. Exempelvis skulle klimatlöfte 11, att minska matsvinnet i kommunens verksamheter till 45 gram/portion kunna vara ett delmål till avfallsplanens mål om 35 gram/portion.

Ulricehamns kommun

Avfallsplanen är en del av Ulricehamns kommuns miljöstrategiska arbete. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för avfallsfrågor. Ulricehamns Energi har verksamhetsansvaret inom avfallsområdet, till exempel ansvar för insamling och hantering av avfall och återvinningsmaterial samt att sköta kommunens avfallsanläggning.

De flesta målen som handlar om att minska avfallsmängder och sträva högre upp i avfallstrappan är ett arbete som Ulricehamns Energi och Ulricehamns kommun har högt på sin agenda. I kommunens budget 2020 finns mål om hållbarhet och klimatanpassningsåtgärder till exempel att minska matsvinnet i skolorna och skapa mer hållbara menyer. En ny avfallsplan kommer göra det möjligt för alla samhällsaktörer att föra in mål och aktiviteter i sin budget och i sin verksamhet så att vi tillsammans minskar uttagen av ändliga resurser samt lever och arbetar mer hållbart.

Ansvarig för målen

För att nå målen i avfallsplanen krävs att det finns uttalade ansvariga. Ansvarsfördelning per kommun tas slutligt fram under implementeringen 2021. Viktigt att poängtera är att ansvaret för uppfyllande av målen inte enbart faller på avfallsenheterna. Avfallsplanen innehåller mål och åtgärder som berör många olika delar av kommunens verksamhet:

- För målområde 1 *Hushåll med maten* är följande delar av kommunen viktiga aktörer för att nå målen; kostverksamhet, förskola, skola och äldreomsorg, bostadsbolag samt avfalls- och miljöenheter.
- För målområde 2 *Konsumera hållbart* är följande delar av kommunen viktiga aktörer för att nå målen; upphandling och inköp, förskola, skola och äldreomsorg, näringslivsansvariga, kultur och fritid, kommunikation samt avfalls- och miljöenheter.
- För målområde 3 *Använd de resurser vi har* är följande delar av kommunen viktiga aktörer för att nå målen; upphandling och inköp, byggnation, rivning och fastighet, servicekontor, bostadsbolag, tillsyn samt avfalls- och miljöenheter.
- För målområde 4 *Sortera mera* är följande delar av kommunen viktiga aktörer för att nå målen; avfallsenhet, kommunikation, upphandling, bostadsbolag och lokalförsörjning.
- För målområde 5 *Fimpa skräpet* är följande delar av kommunen viktiga aktörer för att nå målen; gata- och parkenheter, fritid- och folkhälsa, kommunikation och tillsyn.
- För målområde 6 *Planera in plats för avfallet* är följande delar av kommunen viktiga aktörer för att nå målen; samhällsplanering och avfallsenheter.

Tabell 2. Målområde 1: Hushåll med maten.

| Struktur för ansvarsfördelning | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mål | Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda |
| Målområde 1: Hushåll med maten. | | | | | | | | |
| 1.1. Matsvinnnet ska minska till 35 g/portion i kommunens verksamheter. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 1.2. Matsvinnnet ska minska med 50 % per invånare jämfört med år 2021. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 1.3. Minst 60 % av uppkommet matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljö- eller mässigt motsvarande ändamål. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |

Tabell 3. Målområde 2: Konsumera hållbart.

| Struktur för ansvarsfördelning | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mål | Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda | | |
| Målområde 2: Konsumera hållbart. | | | | | | | | | | |
| 2.1. Konsumtionen av engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska jämfört med år 2022. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 2.2. Livslängden på arbetskläder i kommunens verksamheter ska öka jämfört med år 2022. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 2.3. Invånarnas förståelse om kopplingen mellan konsumtionsbeteende, avfallsmängder och miljöpåverkan ska öka. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |

Tabell 4. Målområde 3: Använd de resurser vi har.

| Struktur för ansvarsfördelning | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mål | Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda |
| Målområde 3: Använd de resurser vi har. | | | | | | | | |
| 3.1. Andel möbel- och textilinköp i kommunens verksamheter som är återbrukat ska öka jämfört med år 2022. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 3.2. Återanvändning och återvinning av bygg- och rivningsmaterial inkl. massor från kommunala bygg-, mark- och anläggningsprojekt ska öka jämfört med år 2022. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 3.3. Livslängden på elektronik i kommunens verksamheter ska öka jämfört med år 2022. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 3.4. Invånarna ska ha möjlighet till enkel och tillgänglig återanvändning av produkter. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |

Tabell 5. Målområde 4: Sortera mera.

| Struktur för ansvarsfördelning | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Mål | Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda | |
| Målområde 4: Sortera mera. | | | | | | | | | |
| 4.1. Alla kommunala verksamheter ska ha möjlighet att enkelt och nära sortera ut sitt avfall. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | |
| 4.2. Andelen felsorterat i restavfallet ska minska med 50 % jämfört med år 2021. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | |
| 4.3. Mängd avfall från ÅVC som behandlas med förbränning och deponering ska minska jämfört med år 2021. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | |
| 4.4. Andel hållbara och effektiva avfallstransporter i kommunens regi ska öka jämfört med år 2021. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | |

Tabell 6. Målområde 5: Fimpa skräpet.

| Struktur för ansvarsfördelning | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mål | Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda |
| Målområde 5: Fimpa skräpet. | | | | | | | | |
| 5.1. Nedskräpning ska minska med 50 % jämfört med år 2022. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |
| 5.2. Upplevd nedskräpning i offentlig miljö ska förbättras jämfört med år 2022. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |

Tabell 7. Målområde 6: Planera in plats för avfallet.

| Struktur för ansvarsfördelning | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mål | Bollebygd | Borås | Herrljunga | Mark | Svenljunga | Tranemo | Ulricehamn | Vårgårda |
| Målområde 6: Planera in plats för avfallet. | | | | | | | | |
| 6.1. Små och stora anordningar för återbruk, återvinnings och avfallshantering ska lokaliseras i strategiska lägen så de är enkla att använda både ur brukar- och insamlingssynpunkt. | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 | Tas slutligt fram under implementering 2021 |



Bilaga 3:

Mål och lagstiftning som berör avfallsplanen

Det finns ett flertal lagar och mål både på internationell och nationell nivå som berör avfallsområdet. Alltifrån FN:s Globala hållbarhets mål Agenda 2030, EU:s avfallsdirektiv, EU:s paket om cirkulär ekonomi, svensk lagstiftning i form av Miljöbalken och Avfallsförordningen, de svenska miljömålen, den nationella avfallsplanen och regionala hållbarhets- och klimatmål inom Västra Götaland.

Målen som lyfts fram nedan har varit relevanta i arbetet med framtagandet av Boråsregionens avfallsplan. De har i vissa fall agerat som inspiration och satt ramarna för prioriteringar av mål i avfallsplanen med syfte att den ska samverka och gå i linje med mål och strukturer som finns på global och nationell nivå.

Globala mål – Agenda 2030

De globala hållbarhetsmålen, Agenda 2030, antogs 2015 av FN:s medlemsländer. Agenda 2030 rymmer 17 mål som syftar till en hållbar utveckling i alla tre dimensioner av hållbarhet; miljömässig, social och ekonomisk. Flertalet av målen berör avfallsområdet och relaterar också till målen i avfallsplanen.

Figur 5. De globala hållbarhetsmålen.





Mål 3. God hälsa och välbefinnande syftar bland annat till att minska antalet sjukdoms- och dödsfall till följd av skadliga kemikalier samt föroreningar. Ett cirkulärt avfallssystem har som mål att avgifta kretsloppen och minska nedskräpningen. Hållbara och färre transporter i avfallskedjan kommer leda till att minska mängden luftföroreningar som släpps ut. Avfallsplanens målområde 4 och 5 påverkar detta mål.



Mål 7. Hållbar energi för alla ska säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla. Avfallsplanens målområde 1 och 4 berör detta mål genom energiproduktion från matavfall samt effektivare avfallstransporter.



Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt handlar om att resurseffektiviteten i konsumtion och produktion behöver förbättras för att uppnå en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt. Genom att arbeta mot ett cirkulärt avfallssystem som minimerar mängden avfall bidrar vi till att bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och miljöförstöring. Detta berör avfallsplanens målområde 2, 3 och 4.



Mål 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur syftar till att bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation. Vi bidrar genom att se över och utveckla den avfallsrelaterade infrastrukturen i målområde 6.



Mål 11. Hållbara städer och samhällen ska göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara vilket relaterar till avfallsplanens målområde 6 där avfallsfrågan ska komma in i ett tidigt skede i samhällsbyggnadsprocessen.



Mål 12. Hållbar konsumtion och produktion ska säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Vi bidrar i målområde 1, 2, 3 och 4 genom att öka möjligheten till att återanvända, minska avfallsmängderna, bedriva hållbar upphandling av varor samt samverka med företag och andra avfallsalstrande aktörer. Vi bidrar också genom att minska det onödiga matsvinnet samtidigt som vi använder det nödvändiga matavfallet för att skapa energi och växtnäring.



Mål 13. Bekämpa klimatförändringarna handlar om att vidta åtgärder för att bekämpa klimatförändringar och dess konsekvenser. Samtliga målområden i avfallsplanen bidrar till detta mål genom att förebygga avfall, öka återanvändningen och materialåtervinningen, integrera avfallsfrågan som en del i fysisk planering och öka antalet hållbara avfallstransporter.

Lagstiftning på EU-nivå

Inom EU gäller avfallsdirektivet (2008/98/EG) som ställer krav på medlemsstaterna att minska mängden avfall samt främja återanvändning och materialåtervinning genom avfallstrappan/avfallshierarkin. EU-kommissionen har även tagit fram ett paket för cirkulär ekonomi som innehåller en plan för att sluta kretsloppet och hantera alla faser av en produkts livscykel: från konsumtion och produktion till avfallshantering och marknaden för returråvaror. Planen pekar också ut fem prioriterade områden där man ska skynda på omställningen i värdekedjan; plast, matsvinn, viktiga råvaror, byggnation och rivning samt biomassa och biobaserade produkter. Det ställs också krav på källsortering av farligt avfall från hushåll, textilavfall och biologiskt avfall. Ett särskilt mål för att minska antalet deponier införs också.

Lagstiftning på nationell nivå

Grundläggande bestämmelser om avfall finns i miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614). Avfallstrappan/avfallshierarkin är en del av lagstiftningen med ett fokus på att nå så högt upp i hierarkin som möjligt, det vill säga förebyggande av avfall.

Nyligen har också regeringen tagit beslut om att införa EU:s avfallspaket i svensk lag vilket har förändrat delar av miljöbalken gällande avfallshantering. Däribland att kommunen också ansvarar för att behandla bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Definitionen hushållsavfall har bytts ut till kommunalt avfall. Kommunerna ges möjlighet att finansiera såväl information om avfallsförebyggande som insamling och sortering av produkter för återbruk via avfallstaxan.

Nationell avfallsplan

Den nationella avfallsplanen "Att göra mer med mindre – Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018–2023" anger att idag utnyttjas 60 procent av världens ekosystem på ett icke hållbart sätt. De kommande årtionden kommer en ökad befolkning med högre inkomster öka den globala efterfrågan på produkter och tjänster. Syftet med den nationella avfallsplanen är att beskriva Sveriges arbete med att:

- minska mängden avfall
- minska mängden skadliga ämnen i material och produkter
- minska de negativa effekter på både människors hälsa och vår miljö som avfall ger upphov till
- främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin och utnyttja resurserna i avfallet
- bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och den miljö- och hälsopåverkan som hänger samman med att avfall uppstår



Boråsregionens avfallsplan följer dessa i och med de sex målområden som planen utgörs av som syftar till att förebygga avfall, cirkulera material och minska nedskräpning. Den nationella avfallsplanen lyfter också fram ett antal strömmar som är viktiga att arbeta med då de exempelvis ger upphov till stora avfallsmängder eller har omfattande miljöpåverkan. Dessa är bygg och riv, mat, elektronik, textil, plast och nedskräpning. Boråsregionens avfallsplan innefattar samtliga dessa strömmar i målformuleringarna inom respektive målområde.

Det svenska miljömålssystemet

Det svenska miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål och ett antal etappmål. *Generationsmålet* visar riktningen för vad som måste göras inom en generation för att miljökvalitetsmålen ska nås. *Miljökvalitetsmålen* beskriver det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till. *Etappmålen* är steg på vägen för att nå generationsmålet och ett eller flera miljökvalitetsmål.

Figur 6. De svenska miljökvalitetsmålen.



Generationsmålet: "Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. "

Miljö kvalitetsmålen är totalt 16 mål, dessa utgör grunden i den nationella miljöpolitiken. Avfallsområdet berörs av flera av målen.

- **God bebyggd miljö:** målet innebär att städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Målet om god bebyggd miljö strävar bland annat mot:
 - **Hållbar avfallshantering**
Avfallshanteringen är effektiv för samhället, enkel att använda för konsumenterna och att avfallet förebyggs samtidigt som resurserna i det avfall som uppstår tas till vara i så hög grad som möjligt samt att avfallets påverkan på och risker för hälsa och miljö minimeras.
 - **Hushållning med energi och naturresurser**
Användningen av energi, mark, vatten och andra naturresurser sker på ett effektivt, resursbesparande och miljöanpassat sätt för att på sikt minska och att främst förnybara energikällor används.
- **Giftfri miljö:** målet syftar till att förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället inte ska hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Avfallsplanen bidrar till målet genom att verka för att minska avfallets farlighet och därmed eliminera dessa ur kretsloppet.
- **Begränsad klimatpåverkan:** Målet innebär att halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig. Målet ska uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställs och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras.

Ett antal **Etappmål** har funnits fram till 2020 och bland annat berört ökad resurshushållning i byggsektorn, ökad resurshushållning i livsmedelskedjan samt giftfria och resurseffektiva kretslopp. Ett antal nya etappmål har nyligen antagits:

- Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent per capita från år 2020 till år 2025 samtidigt som en ökad andel av den svenska livsmedelsproduktionen når butik och konsument till år 2025.
- Andelen kommunalt avfall som materialåtervinns och förbereds för återanvändning ska successivt öka. Etappmålet har en stegrande ambitionsnivå fram till år 2035, då minst 65 viktprocent av det kommunala avfallet ska förberedas för återanvändning eller materialåtervinnas.
- Andelen återanvändbara förpackningar som släpps ut på marknaden ska öka successivt från år 2022 med minst 30 % år 2030.

Producentansvar

Sverige tillämpar idag producentansvar på ett antal olika strömmar, vilket innebär att den som sätter en produkt på marknaden också ska vara ansvarig för att produkten tas om hand på ett miljöriktigt sätt efter dess slutanvändning. Det finns idag ett producentansvar för förpackningar, returpapper, däck, bilar, läkemedel, eltrustning, batterier och radioaktiva produkter. Tidigare omfattades även returpapper av producentansvar men i december 2020 fastställdes att kommunerna från och med år 2022 tar över ansvaret för insamling och återvinning av returpappret. Grundprincipen med producentansvar är att förorenaren betalar, Polluter Pays Principle (PPP).

Under 2018 godkändes en ändring av förordningen kring ansvaret för förpackningar, som innebär ett krav på bostadsnära insamling av förpackningar. Förordningen innebär att till 2021 ska 60 % av alla bostadsfastigheter ha en borttransport av förpackningarna från de vanligast förekommande materialerna och 100 % från och med april 2025. Dock beslutade regeringen i september 2020 att delar av den nya förpackningsförordningen skjuts fram till år 2023 och justeringar i förordningen kan komma att ske. Den nuvarande insamlingen av förpackningar under producenternas ansvar kommer fortgå tills vidare.

Under 2020 utreds även hur ett producentansvar för textil skulle kunna utformas. Syftet med producentansvaret är att åstadkomma miljönytta genom ökad insamling av textil för återanvändning och av textilavfall för återvinning, i första hand för förberedelse för återanvändning och materialåtervinning.

25/25 målet Avfall Sverige

Till år 2025 ska mat- och restavfallet minska med 25 %, jämfört med 2015. År 2015 var mängden mat- och restavfall i snitt 225 kilo per person nationellt (enligt Avfall Web). En minskning med 25 % innebär i snitt 56 kg och den kvarvarande mängden mat- och restavfall skulle bli 169 kg. Exempel på åtgärder för att nå målet är att minska matsvinnet och minska onödig användning av produkter. En utökad utsortering av såväl matavfall som förpackningar som ändå uppstår kommer också att behövas.

Regionala mål

Västra Götalandsregionen arbetar fram en ny regional utvecklingsstrategi som är en övergripande strategi för det regionala tillväxts- och utvecklingsarbetet i regionen. Syftet är att skapa en samlad bild över regionens tillgångar, möjligheter och utmaningar och vad vi gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Strategin ska gälla för åren 2021–2030. Cirkulära affärsmodeller finns med som en av de fyra tvärsektoriella kraftsamlingarna i strategin. Denna kraftsamling belyser bland annat vikten av en cirkulär ekonomi, resurseffektivitet och behovet av nya affärsmodeller för att åstadkomma förändring.

Klimat 2030

Västra Götaland antog 2009 ett regionalt klimatmål om att vara fossiloberoende senast 2030 vilket har preciserats ytterligare i Klimat 2030 som har fyra fokusområden för att nå målet där Boråsregionens avfallsplan framförallt har beröringspunkter med fokusområde 1, 2 och 3.

1. Hållbara transporter, bland annat med fokus på accelererad omställning till fossilfria fordon.
2. Förnybara och resurseffektiva produkter och tjänster, med fokus på tjänster och cirkulära varor, design för en hållbar livsstil samt större marknad för biobaserade material och drivmedel.
3. Klimatsmart och hälsosam mat, bland annat med fokus på minskat matsvinn.
4. Sunda och klimatsmarta bostäder och lokaler.

**KLIMAT
2030
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM**



Bilaga 4:

Bedömning av miljöpåverkan

Enligt miljöbalken 1998:808 6 kap 3 § ska en myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. I en miljöbedömning identifieras, beskrivs och bedöms olika miljöeffekter för aktuell plan. Syftet med en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande för att främja en hållbar utveckling.

Kommunerna i Boråsregionen tar fram en gemensam avfallsplan. Planen anger inte nya förutsättningar för kommande tillståndspliktiga anläggningar och bedöms inte påverka naturområden eller andra områden negativt till följd av planens genomförande. Avfallsplanens genomförande bedöms istället ge en positiv effekt på miljön då miljövinsterna med att förebygga avfalls uppkomst samt att i övrigt sträva mot en hållbar avfallshantering är större än avfallssystemets egen miljöbelastning. Se analys nedan.

Bedömning av miljöpåverkan



Målområde 1: Hushåll med maten

Målen är framtagna för att öka resurshushållningen i livsmedelskedjan och därmed minska miljöpåverkan. Målen strävar mot att minska matsvinnet samtidigt som matavfall ska samlas in separat och nyttiggöras som en resurs till växtnäring och energiproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål.

Bedömning: Målområdet ligger väl i linje med det svenska etappmålet om ökad resurshushållning i livsmedelskedjan. Stor miljöpåverkan kommer från livsmedelsproduktion och genom att minska svinnet och ta till vara på det matavfall som uppstår på ett miljömässigt hållbart sätt kommer detta bidra till att miljöpåverkan från livsmedel minskar.



Målområde 2: Konsumera hållbart

Målen inom detta område innebär att avfallsmängderna ska minska. Att förebygga avfall handlar mycket om ett förändrat konsumtionsmönster. För att uppnå en hållbar konsumtion och därigenom förebygga avfall måste vi använda tjänster och produkter utan att kommande generationers behov äventyras.

Bedömning: Målområdet har en positiv miljöpåverkan. Minskade avfallsmängder innebär minskat tryck på resurser, färre transporter och minskat användning av energi. Målen har dessutom en positiv inverkan på det svenska miljömålet giftfri miljö samt FN:s globala hållbarhetsmål 12. Hållbar konsumtion och produktion.



Målområde 3: Använd de resurser vi har

Målen för området är framtagna med bakgrund i att genom effektiv användning av de resurser vi har kan vi minska mängden avfall och mängden skadliga ämnen i kretsloppet. En viktig del i detta är att öka återanvändningen. För att öka återanvändningen krävs en beteendeförändring samt bättre

förutsättningar för invånarna att lämna produkter till återanvändning. Även kommunens verksamheter har en viktig roll i att agera som förebild och styra över

inköp och vad som händer med produkter som förbrukats. Nya anläggningar för återanvändning hanteras inte inom planen, tillstånd för sådana verksamheter söks enligt ordinarie process.

Bedömning: Målområdet har en positiv miljöpåverkan. Målen kommer bidra till att minska avfallsmängderna och hushålla med resurser på ett bättre sätt. Bland annat bidrar målen till uppfyllande av det svenska miljömålet giftfri miljö samt FN:s globala hållbarhetsmål 12. Hållbar konsumtion och produktion.



Målområde 4: Sortera mera

Målen innefattar ökad återvinning, renare avfallsfraktioner och minskade mängder avfall till förbränning och deponering. Återvinning ska vara en naturlig del av invånarnas vardag och kommunernas verksamheter. Med återvinning säkerställs ett cirkulärt materialflöde för avfall som inte kunnat förebyggas eller återbrukats, samtidigt som skadliga ämnen lyfts ur cirkeln. Centralt i det cirkulära materialflödet är att det sker genom effektiva insamlings- och återvinningsmetoder.

Bedömning: Målområdet bidrar till en positiv miljöpåverkan genom ett ökat resurs- och materialutnyttjande. Avfallshantering innebär en betydande andel transporter och målområdet adresserar detta genom att styra transporterna till att bli mer energieffektiva och använda fossilfria bränslen. Målområdet har en positiv påverkan på bland annat de svenska miljömålen begränsad klimatpåverkan, god bebyggd miljö, giftfri miljö och frisk luft samt FN:s globala hållbarhetsmål 11. Hållbara städer och samhällen och mål 13. Bekämpa klimatförändringar.



Målområde 5: Fimpa skräpet

Målen för området strävar mot att skapa en renare miljö. Att arbeta förebyggande med nedskräpning samt att städa nedskräpade miljöer är kärnan i detta målområde. Detta har även betydelse för att skapa en attraktiv och trygg region såväl som kommun att bo och verka i.

Bedömning: Målområdet har en positiv miljöpåverkan genom minskad spridning av förorenade ämnen. Målområdet bidrar bland annat till att uppfylla de svenska miljömålen god bebyggd miljö och giftfri miljö samt FN:s globala hållbarhetsmål 11. Hållbara städer och samhällen, mål 14. Hav och marina resurser och mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald.



Målområde 6: Planera in plats för avfallet

Avfallsplanens mål och åtgärder för området innebär att processerna för samhällsplaneringen ska tillgodose en markanvändning som stödjer en långsiktig hållbar avfallshantering. Anläggningar för insamling, återvinning och återbruk ska finnas i strategiska lägen så att det är lätt att göra rätt och så att transporterna minimeras. I planeringssammanhang bör avfallsfrågor belysas och beaktas i tidiga skeden så att marken kan användas på ett optimalt och ändamålsenligt sätt.

Bedömning: Målområdet bidrar bland annat till att uppfylla de svenska miljökvalitetsmålen om god bebyggd miljö, frisk luft och begränsad klimatpåverkan samt FN:s globala hållbarhetsmål 11. Hållbara städer och samhällen.

Sammanfattande bedömning

Målområdena i avfallsplanen med mål och åtgärder kommer bidra till att förebygga att avfall uppstår, minska avfallets farlighet samt minska nedskräpning i regionen. Implementeringen av planen kommer innebära att kommunerna styrs i en riktning mot ett hållbart samhälle och ett ökat fokus på cirkulär ekonomi. Dessutom innebär avfallsplanen en ökad samverkan regionalt vilket kan bidra till en större genomslagskraft och ytterligare positiv miljöpåverkan. Kommunerna i Boråsregionen bedömer därmed att genomförandet av denna plan inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan då de mål och åtgärder som presenteras i avfallsplanen bedöms till huvudpart ha en positiv inverkan på miljön. Planen träffas därmed inte av kravet på strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken 6 kap och miljöbedömningsförordningen (2017:966). Bedömningen att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan har kommunicerats till Länsstyrelsen i Västra Götaland som meddelade *"Utifrån det underlag som presenterats delar länsstyrelsen er bedömning att avfallsplanen ej kan antas medföra betydande miljöpåverkan."* (2020-09-10, diarienummer 566-42315-2020).





Länsstyrelsen
Västra Götaland

Jenny Järpler
Handläggare
010-2244531

Beslut
2020-09-10

Diarienummer
566-42315-2020

Sida
1(1)

Boråsregionen

Yttrande över betydande miljöpåverkan

Ni har sänt in underlag inför framtagande av en gemensam avfallsplan för åtta kommuner i Boråsregionen (Bollebygds kommun, Borås stad, Herrljunga kommun, Marks kommun, Svenljunga kommun, Tranemo kommun, Ulricehamns kommun, Vårgårda kommun).

Utifrån det underlag som presenterats delar länsstyrelsen er bedömning att avfallsplanen ej kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Jenny Järpler

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilaga 5:

Nulägesbeskrivning av avfallshantering i Boråsregionen

I enlighet med Naturvårdsverket föreskrifter (NFS 2020:6) ska avfallsplanen innehålla en beskrivning av nuläget i kommunerna, det vill säga de förhållanden i kommunen som påverkar avfallens mängd och sammansättning. Nulägesbeskrivningen ger information om kommunernas demografi, näringslivsstruktur, avfall som kommunen ansvarar för och anläggningar för förebyggande och hantering av avfall. Uppgifter om avfall som inte är kommunens ansvar anges endast översiktligt.

Geografi och demografi

Boråsregionen är belägen i de södra delarna av Västra Götalands län och består av de åtta kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. I regionen bor ca 226 000 personer (2019) och det är en stor spridning i antalet invånare mellan de olika kommunerna. Mer än hälften av invånarna bor i centralort eller i annan tätort i kommunen. Borås är den största kommunen med drygt 113 000 invånare följt av Mark och Ulricehamn med med cirka 34 000 respektive 24 000 invånare och Bollebygd, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo och Vårgårda med mellan cirka 9400–11 900 invånare. Regionen gränsar till Göteborgsregionen i väster, Skaraborgsregionen i norr, Hallands län i söder och Jönköpings län i öster. Arbetspendlingen är relativt utbredd med Borås som knutpunkt. Regionen har också ett stort utbyte med Göteborgsregionen.

Boendeformer

I de mindre kommunerna dominerar boende i småhus där Svenljunga och Tranemo har högst andel boende i småhus. Lägst andel boende i småhus har Borås. Variationen i boendeform påverkar logistiska lösningar för insamling av avfall från hushållen.

Figur 7. Karta över Boråsregionen.



Tabell 8. Befolkning (2019) och tätortsgrad (2016). Källa: scb.se.

| Kommun | Invånare | Andel i centralort | Andel i övrig tätort | Andel i landsbygd |
|------------|----------|--------------------|----------------------|-------------------|
| Bollebygd | 9 495 | 45 % | 17 % | 39 % |
| Borås | 113 179 | 66 % | 25 % | 9 % |
| Herrljunga | 9 464 | 42 % | 13 % | 44 % |
| Mark | 34 754 | 44 % | 23 % | 33 % |
| Svenljunga | 10 780 | 34 % | 27 % | 39 % |
| Tranemo | 11 936 | 28 % | 44 % | 29 % |
| Ulricehamn | 24 668 | 46 % | 23 % | 31 % |
| Vårgårda | 11 810 | 48 % | 5 % | 46 % |

Tabell 9. Antal hushåll fördelat på boendetyper samt antal fritidshus i regionen (2018). Källa: scb.se.

| Kommun | Antal hushåll | Varav andel i småhus | Varav andel i flerbostadshus | Varav andel i övrig eller okänd boendetyper | Antal fritidshus |
|------------|---------------|----------------------|------------------------------|---|------------------|
| Bollebygd | 3 867 | 70 % | 25 % | 5 % | 372 |
| Borås | 50 713 | 39 % | 55 % | 6 % | 1842 |
| Herrljunga | 4 290 | 74 % | 19 % | 7 % | 496 |
| Mark | 15 342 | 69 % | 25 % | 6 % | 1635 |
| Svenljunga | 4 804 | 80 % | 14 % | 6 % | 1100 |
| Tranemo | 5 226 | 78 % | 16 % | 6 % | 629 |
| Ulricehamn | 11 062 | 64 % | 29 % | 7 % | 1431 |
| Vårgårda | 4 989 | 71 % | 21 % | 8 % | 461 |

Näringslivsstruktur

Boråsregionens näringsliv och arbetsmarknad präglas av textil och design, handel, logistik och distribution, tillverkningsindustri, verkstad och elektronikföretag samt gröna näringar. Antal arbetsställen i regionen är omkring 29 000 (SCB företagsregistret, 2019). De största arbetsgivarna i regionen är Borås stad och Västra Götalandsregionen (VGR). Lokalt är kommunerna stora arbetsgivare. Utöver kommunerna och VGR är de största arbetsgivarna i regionen med fler än 500 anställda följande (utan inbördes ordning, siffror från 2019):

- Ellos AB
- H&M Online AB
- Högskolan i Borås
- Samhall AB
- RISE Research Institutes of Sweden AB
- Veoneer Sweden AB
- Nexans Sweden AB
- Speed Competence AB

Kommunalt avfall

Avfall som omfattas av kommunalt ansvar innefattar bland annat mat- och restavfall, grovavfall inklusive trädgårdsavfall, farligt avfall, latrin och slam. Detta innefattar både avfall från hushåll och sådant avfall från andra verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, det vill säga från kommunens verksamheter såsom förskola, skola och äldreomsorg samt från exempelvis restauranger. En sammanställning av dessa avfallsmängder visas i Tabell 10. Sammanställningen visar de avfallsströmmar och de mängder som samlas in i ett separat insamlingssystem. Värt att notera att detta inte alltid motsvarar totala mängden avfall som uppkommer. Gällande exempelvis textilavfall, i tabellen redovisas endast det som samlats in separat på kommunernas återvinningscentraler och går till återbruk, merparten av textilavfallet hamnar i dagsläget i restavfallet som därmed går till energiutvinning. Ytterligare ett exempel är fett och matolja, där endast en av kommunerna i dagsläget har mätbar separat insamling av detta, därmed kan mängderna upplevas som små.

Även andra typer av avfall uppkommer i kommunens verksamheter. Detta avser till exempel byggavfall och schaktmassor från kommunala bygg-, mark- och exploaterings-projekt, avloppsreningsslam, restprodukter från förbränningsanläggningar, avfall från gata och parker mm. I dagsläget finns ingen sammanställning i Boråsregionen över dessa avfallsfraktioner.

Tabell 10. Avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Mängder i Boråsregionen i ton/år (2019) och behandlingsmetod. Källa: Avfall Web samt kommunerna.

| Fraktion (ton/år) | Biologisk behandling | Materialåtervinning | Energiutvinning | Deponering | Annan behandling | Totalt |
|--|----------------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------------|
| Matavfall | 10 589 | | | | | 10 589 |
| Restavfall | | | 29 368 | | | 29 368 |
| Farligt avfall | | 391 | 782 | 131 | 1303 | 2607 |
| Textilavfall | | | | | 319 | 319 |
| Latrinavfall | | | 4 | | | 4 |
| Slam från enskilda avlopp | | | | | 66 759 ¹ | 66 759 |
| Fettavskiljar slam | 3 719 | | | | | 3 719 |
| Fett och matolja | | 0,5 | | | | 0,5 |
| Metallavfall (exklusive förpackningar) | | 3 941 | | | | 3 941 |
| Plastavfall (exklusive förpackningar) | | 415 | | | | 415 |
| Träavfall (exklusive förpackningar) | | | 12 175 | | | 12 175 |
| Gipsavfall | | 742 | | | | 742 |
| Trädgårdsavfall | 2 817 | | 2 441 | | | 5 258 |
| Övrigt grovavfall | | 6 955 | 22 246 | 475 | | 29 676 |
| Deponirest | | | | 538 | | 538 |
| Summa | 17 125 | 12 444,5 | 67 016 | 1 144 | 68 381 | 166 110,5 |

1 Slam från enskilda avlopp behandlas på avloppsreningsverk där de i vissa fall rötas men rötresten går till energiutvinning eller jordförbättring, och i andra fall rötas ej slammet utan långtidslagras och används som jordförbättring.

Insamlingssystem för avfall i Boråsregionen

I Boråsregionen finns flera olika system för insamling av avfall från hushåll, enligt Tabell 11. Tabellen avser insamlingssystem som tillämpades i kommunerna under 2020, Borås kommer införa fyrfacksinsamling och separata kärl för rest- och matavfall under de kommande åren. . Samtliga kommuner erbjuder separat insamling av matavfall. Flera kommuner har också möjlighet att hämta större mängder avfall i exempelvis container. Dessutom tillämpas underjordsbehållare och sopsug i områden med flerfamiljshus. Underjordsbehållare innebär att matavfall och restavfall lämnas i en lucka till en behållare som helt eller delvis är nedgrävd. Om sopsug tillämpas lämnas matavfall och restavfall via en lucka varpå dessa sugts eller trycks via ett rör till en behållare.

Tabell 11. Olika typer av insamlingssystem i kommunerna i Boråsregionen.

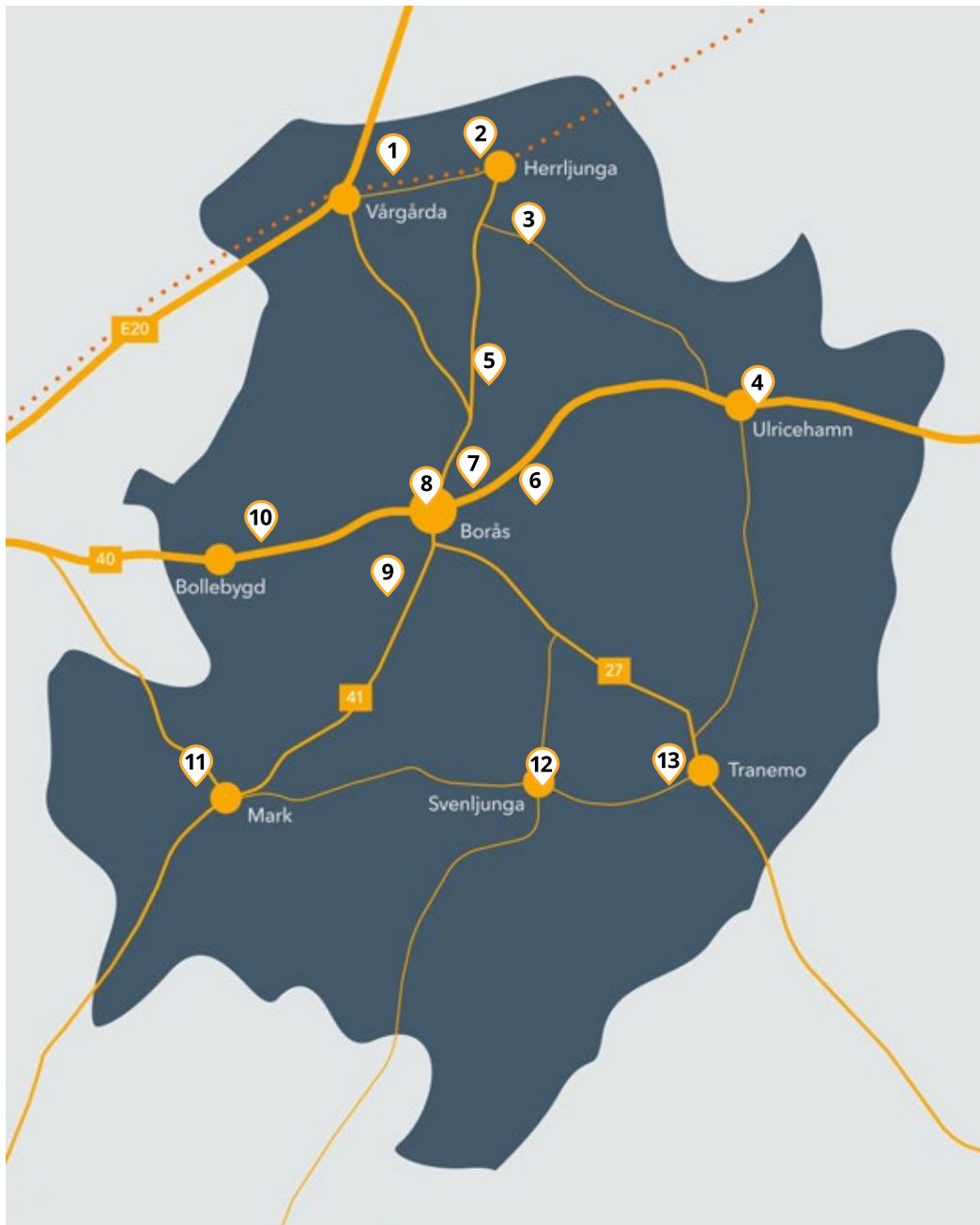
| Insamlingssystem i Boråsregionen | Beskrivning | Kommun |
|---------------------------------------|--|--|
| Ett kärl för rest- och matavfall | Rest- och matavfallspåsar läggs i samma kärl och sorteras sedan via optisk sortering | Borås, Ulricehamn |
| Separata kärl för rest- och matavfall | Två olika kärl, ett för matavfall och ett för restavfall | Bollebygd, Herrljunga, Mark, Tranemo, Vårgårda |
| Fyrfacksinsamling | Två kärl med vardera fyra fack för matavfall, restavfall, förpackningar, tidningar, batterier och ljuskällor | Svenljunga |

Anläggningar för avfallshantering och förebyggande i Boråsregionen

I Boråsregionen finns 13 återvinningscentraler (ÅVC). Anläggningarna drivs av respektive kommun. På återvinningscentralen kan hushåll och små företag lämna exempelvis:

- Trädgårdsavfall
- Förpackningar
- Returpapper
- Vitvaror, kyl och frys
- Elavfall
- Batterier
- Övrigt farligt avfall ex: färg och kemikalier
- Wellpapp
- Trä
- Gips
- Brännbart
- Metallsrot
- Inert material (sten, tegel, betong)
- Däck
- Produkter till återbruk

Figur 8. Karta över de 13 återvinningscentraler som återfinns i Boråsregionen.



- 1. Tumberg ÅVC
- 2. Herrljunga ÅVC
- 3. Annelund ÅVC
- 4. Övreskog ÅVC
- 5. Fristad ÅVC

- 6. Dalsjöfors ÅVC
- 7. Boda ÅVC
- 8. Lusharpan ÅVC
- 9. Viskafors ÅVC
- 10. Råssa ÅVC

- 11. ÅVC Skene skog
- 12. Kretsloppscentralen Moga Returen
- 13. ÅVC Returen

Nästan 46 000 ton grovavfall och farligt avfall samlades in på återvinningscentralerna i Boråsregionen under 2019 (Avfall web).

Merparten av återvinningscentralerna i regionen erbjuder möjlighet till återbruk av produkter i form av ta och ge. Flera av kommunerna är i process med att ta fram nya planer för hur återvinningscentralerna framöver ska utformas och återbruk blir en allt viktigare del. Detta kan på sikt även leda till att mängden grovavfall minskar till förmån för återbruk. I flera kommuner har man också en särskild återbruksverksamhet där produkter och material repareras och fräschas upp med hjälp av resurser från arbetsmarknadsinsatser.

Övriga anläggningar för avfallshantering i Boråsregionen

Utöver ovan nämnda anläggningar eller system för att hantera och samla in avfall finns följande anläggningar i Boråsregionen av betydelse för avfallshanteringen.

Tabell 12. Övriga anläggningar för avfallshantering i Boråsregionen.

| Typ av avfallshantering | Anläggning |
|--|---|
| Avfallsförbränning | Ryaverket, Borås Energi och Miljö |
| Biogasproduktion | Sobacken, Borås Energi och Miljö Ulricehamns Energi Vårgårda Herrljunga Biogas |
| Deponi | Sobacken, Borås Energi och Miljö |
| Förbränningsanläggning för tryckimpregnerat trä | Solör Bioenergi, Svenljunga |
| Omlastning farligt avfall | Sobacken, Borås Energi och Miljö |
| Omlastning av kommunalt avfall | Sobacken, Borås Energi och Miljö Svenljunga kommun Ulricehamns kommun Vårgårda kommun |
| Omlastning, sortering och/eller återvinning av kommunalt avfall och/eller verksamhetsavfall från privata aktörer | LBC, Borås och Ulricehamn Remondis, Borås Skrotfrag, Borås och Ulricehamn Stena Recycling, Borås Suez Recycling, Ulricehamn |
| Plaståtervinning | Van Werven, Svenljunga |

Avfall som omfattas av producentansvar

I Sverige tillämpas producentansvar som ett styrmedel för att nå miljömålen. Producentansvaret omfattar förpackningar, returpapper¹, elutrustning, batterier, däck, bilar, läkemedel och radioaktiva produkter. De som sätter dessa produkter på marknaden, det vill säga producenterna, har också ett ansvar att se till att varan tas om hand på ett miljörätt sätt efter konsumenternas slutanvändning. Målet med producentansvaret är att producenterna ska motiveras att ta fram produkter som är resurssnåla, lättare att återvinna och inte innehåller miljöfarliga ämnen. Det finns separata insamlingssystem för de olika producentansvarsströmmarna, exempelvis samlas förpackningar och returpapper i huvudsak in via återvinningsstationer (ÅVS). I Boråsregionen finns det 158 återvinningsstationer, dessa drivs på uppdrag av producenterna och är alltså inte kommunens ansvar.

Tabell 13. Avfallsfraktioner som omfattas av producentansvar. Mängder för Boråsregionen i ton/år (2019) samt kg/person (2019). Källa: FTI och Avfall Web.

| Fraktion | Mängd (ton) | Mängd (kg/person) | Rikssnitt (kg/person) |
|-----------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| Pappersförpackningar | 3215 | 15 | 13,9 |
| Plastförpackningar | 1760 | 8,6 | 7,5 |
| Metallförpackningar | 412 | 2,1 | 1,6 |
| Glasförpackningar | 4046 | 14,1 | 21,8 |
| Returpapper | 3345 | 19,3 | 18,7 |
| Elutrustning | 2719 | | |
| Bärbara batterier | 59 | | |
| Bilbatterier | 158 | | |
| Däck | 330 ² | | |
| Bilar | i.u. | | |
| Läkemedel | i.u. | | |
| Radioaktiva produkter | i.u. | | |

1 Under år 2020 beslutades att kommunerna tar över ansvaret för returpapper. Detta innebär att från och med år 2022 får landets kommuner ansvar för insamlingen och återvinningen av returpapper. <https://www.regeringen.se>

2 Avser endast däck insamlat på kommunernas återvinningscentraler.



Bilaga 6:

Framtidsutsikter för avfallshantering i Boråsregionen och avfall i kommunernas översiktsplaner

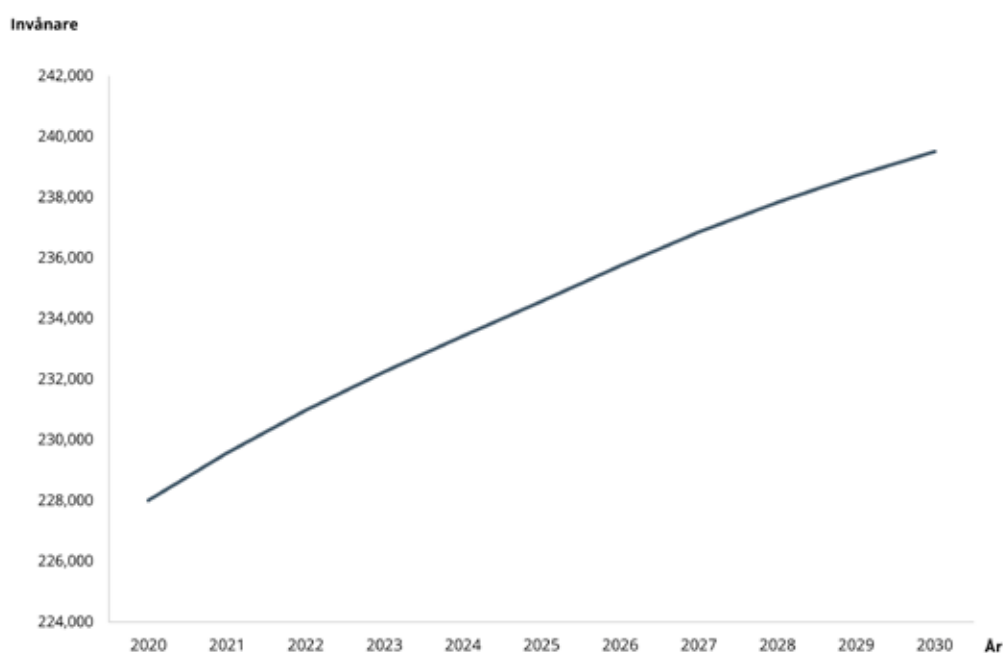
De kommande tio åren kommer förändringar ske i samhället i stort såväl som i vår region som kommer påverka avfallets mängder, hur avfall samlas in och hanteras. Digitalisering, teknikutveckling, ökat hållbarhetsfokus, nya affärsmodeller och demografiska förändringar är några exempel som kommunerna behöver ta hänsyn till, anpassa sig efter och vara delaktiga i utvecklingen av.

Befolkningsprognos och framtida avfallsmängder

Boråsregionen består av åtta kommuner med olika storlek och förutsättningar. I några av kommunerna förväntas befolkningsökningen vara liten eller till och med statisk medan i andra kommuner förväntas befolkning öka med 3–7 % mellan år 2020 och 2030. Den genomsnittliga prognostiserade befolkningsökningen per år fram till 2030 är för Boråsregionen 0,5 % (Västra Götalandsregionen).

Diagram 1. Befolkningsprognos för Boråsregionen fram till år 2030.

Källa: Västra Götalandsregionen.



År 2019 behandlades 467 kg avfall per person från hushållen i Sverige enligt Avfall Sveriges statistik. Mängden restavfall har minskat, mängden insamlad matavfall har ökat samt mängden insamlade förpackningar har ökat jämfört med föregående år. SMED, Svenska miljöemissionsdata prognostiserar att avfallsmängder från hushåll kommer öka med 24 % mellan år 2020 och 2030 ("Framtida avfallsmängder och avfallsbehandlingskapacitet", SMED Svenska Miljöemissionsdata). En del avfallsfraktioner spås minska till förmån för att andra ökar. En ökad utsortering genom exempelvis fastighetsnära insamling av förpackningar, ger dock samma avfallsmängder totalt sett men en ändrad fördelning mellan avfallsslagen.

Prognosen tar däremot inte hänsyn till teknisk utveckling, ökade initiativ för avfallsförebyggande insatser eller förpackningsindustrins utveckling vilket till stor del kan komma att minska avfallsmängderna. Avfall Sveriges rapport 2018:24 pekar på en komplexare materialsituation med fler avfallsfraktioner. Mindre andel restavfall men en ökning av förpackningsavfallet. En mer fragmenterad avfallshantering förutspås där fler aktörer gör anspråk på avfallsflödena. Vad gäller avfallsanläggningar så har dessa troligen blivit större och färre. Gällande avfallsmängdernas utveckling de kommande tio åren spås Boråsregionen följa rikets utveckling i genomsnitt.

Framtida behov av insamlingssystem och anläggningar i Boråsregionen

I Boråsregionen ser kommunerna ett behov av anläggningar inom följande områden:

- Kretsloppsparkar med ökade möjligheter för återbruk av bland annat bygg- och rivningsmaterial
- Anläggningar för laga, uppdatera, byta och låna produkter det vill säga cirkulära handelsplatser, verkstäder och bytesrum, samt även mobila lösningar för detta
- Sorteringsanläggningar för att möjliggöra ökad materialåtervinning av restavfall och grovavfall
- En samordning kring lokal hantering av massor och hantering av förorenade massor

För att realisera sådana anläggningar krävs en långsiktighet, samverkan mellan kommunerna och ekonomiska investeringar.

Trender och framtida förutsättningar för avfallshantering

Det finns ett flertal trender och kommande samhällsförändringar som kommer påverka avfallsbranschen. Ett flertal olika omständigheter är viktiga för kommunerna att förhålla sig till och utvecklas i takt med, exempelvis digitalisering, demografiska förändringar och ett ökat hållbarhetsfokus. Nedan redovisas ett antal framtidsspaningar som bland annat bygger på Avfall Sveriges rapporter 2018:20 och 2018:24.

Digitalisering och tekniska lösningar

En stor del av vårt vardagsliv och arbetsliv organiseras med stöd av digitala lösningar. Digitalisering kommer få en stor betydelse även för avfallshanteringen framöver. Exempelvis kan digitalisering och maskininlärning möjliggöra bättre utsortering av avfall genom att avfall som slängts i samma container kan eftersorteras. Optimerad hämtning av avfall genom så kallade "on-demand" lösningar är ett annat exempel. Där man kan effektivisera transporterna, slippa onödiga tömningar och skapa en bättre service för invånarna. Möjlighet att utforma, optimera och utvärdera verksamheter och agerande på nya sätt baserat på tillgång till relevant data och nya mjukvaror kommer förändra många branscher, inkluderat avfallsbranschen. Det blir därför viktigt för kommunerna att ta del av och följa med i den utvecklingen.

Kundfokus

Kunderna förutsätter en ökad service för att delta i källsortering vilket medför att insamlingen av avfall av olika slag sker mer fastighets- eller kvartersnära. Kundkontakter har i större grad digitaliserats och allt större mängder information hanteras. Detta ger möjlighet till individualiserad dialog och skraddarsydda tjänster för att klättra högre upp i avfallshierarkin. Kunderna ställer krav på ökande bekvämlighet och krav på enkelhet.

Ökat hållbarhetsfokus ur ett miljömässigt perspektiv

Miljömässig hållbarhet är viktigt för avfallsbranschen. För att klara kommande utmaningar och krav krävs ytterligare omställning och här kan kommunala verksamheter verka för ett hållbart kretslopp genom att tänka igenom både inköp och nya investeringar. Allt vanligare begrepp är *delningsekonomi* vilket innebär aktiviteter som syftar till minskad resursåtgång genom effektivare kapacitetsutnyttjande såsom delning av tillgång till varor och tjänster och *funktionsförsäljning* där funktionen köps snarare än en produkt som sådan. Produkter som tillverkas måste bli än mer resurssparande. Redan innan en produkt blir till behöver producenten tänka på hur den kan få ett andra liv och här är demonterbarhet, reparerbarhet och möjligheten till återanvändning och återvinning centrala delar. Materialinnovationer kan leda till att material och produkter skraddarsys vilket kan minska spill och onödig produktion av kortlivade produkter. Övergången till en fossilfri tillvaro innebär att förnybara energilösningar på sikt kommer vara billigare än andra alternativ.

Demografiska förändringar och människors värderingar

Förändringar bland människors värderingar, livsuttryck och krav på omgivningen påverkar också framtida system, däribland avfallshantering. De generella kraven människor har ökar. Urbaniseringen har planat ut men stora regionala skillnader finns. Demografiska utmaningar såsom ökad andel äldre i befolkning i kombination med en ökning av födelsetalen kommer få ekonomiska konsekvenser för kommunerna. Skillnaden mellan människor och dess livsstilar ökar, likaså blir skillnaden tydligare mellan täta och glesa sammanhang och samhällen, det vill säga stad och land samt fattiga och rika delar. Sammantaget blir det viktigt för avfallssektorn att förstå och beakta dessa skillnader då det ger olika förutsättningar i olika delar av landet och i olika delar av vår region. Det har betydelse för människors konsumtion och val vilket ger konsekvenser för vilket avfall som uppstår och vart det uppstår. På många håll sker också en förtätning i städerna med mindre tunga fordon i centrum som en konsekvens vilket också ställer krav på avfallsinsamling och -hantering.

Anläggningar för att hantera avfall i kommunernas översiktsplaner

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) ska avfallsplanen innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering. Informationen i kommunernas översiktsplaner presenteras i tabellen nedan. Utöver information om anläggningar som anges i översiktsplanerna har också riktlinjer eller strategier för avfallshantering, i de fall de omnämns i översiktsplanen, lyfts fram. Det är värt att nämna att flera av våra kommuner är i process att ta fram ny översiktsplan och därför kan en del av informationen nedan upplevas som inaktuell. För att ytterligare belysa och betona vikten av att avfallsfrågan kommer in rätt i den fysiska planeringen i kommunerna har ett specifikt målområde i avfallsplanen, Målområde 6: *Planera in plats för avfallet*, arbetats fram.

Tabell 14. Anläggningar för att hantera avfall och strategier för avfallshantering i kommunernas översiktsplaner.

| Kommun | Anläggningar och platser för avfallshantering | Riktlinjer/strategier för avfallshantering |
|--|--|--|
| <p>Bollebygd Antagen 2002</p> | <p>I kommunen finns 6 st återvinningsgårdar för insamling av återvinningsmaterial samt återvinningscentralen vid Råssa. Placering och utformning av ÅVS är idag inte tillfredställande löst. En förnyad lokaliseringsprövning och upprustning skall göras där hänsyn tas till omgivande bebyggelse, tillgänglighet och estetisk utformning.</p> <p>I Varpåsområdet finns kommunens gamla soptipp. Den kontrolleras enligt ett särskilt kontrollprogram. Genom allt fler kretslopp sluts finns det inget behov för kommunen att öppna en avfallsdeponi.</p> | <p>Det är kommunerna som svarar för att hushållsavfall inom kommunen tas omhand, i den mån det inte omfattas av producentansvaret. Bollebygd samarbetar med Borås kommun om slutbehandling av avfallet genom ett samarbetsavtal.</p> |
| <p>Borås Antagen 2018</p> | <p>Borås har ett utbyggt system för avfallshantering och produktion av biogas, fjärrvärme, fjärrkyla och el. Avfall samlas och sorteras på Sobacken söder om Borås där även biogasanläggning finns. Utsorterat hushållsavfall används för fjärrvärmeproduktion i Ryaverket. När Ryaverket avvecklas kommer även fjärrvärmeproduktionen till största del ske på Sobackens samlade Energi- och Miljöcentrum.</p> | <p>Samhällsplaneringen ska tillgodose en markanvändning som stödjer en långsiktigt hållbar avfallshantering. Anläggningar för insamling av avfall ska finnas i strategiska lägen så att det är lätt att göra rätt och så att transporter minimeras. Rimliga avstånd till bostäder och verksamheter bör eftersträvas.</p> |
| <p>Herrljunga Gäller för perioden 2017–2035</p> | <p>Hushållens avfall transporteras till förbränningsanläggning utanför kommunen. Hushållen erbjuds att sortera matavfall separat för rötning till biogas eller biogödsel i särskild anläggning. Deponerat avfall lämnas till avfallsanläggning utanför kommunen.</p> <p>Förpackningar av glas, metall, plast etc sorteras och lämnas till återvinningsstationer placerade på olika platser i kommunen. Återvinningscentraler finns i Herrljunga och Annelund.</p> | |
| <p>Mark Antagen 2017</p> | <p>Marks kommun har tillstånd att deponera 25 000 ton avfall per år vid avfallsupplaget i Skene Skog. Anläggningen har kompletterats för omhändertagande av lakvatten, för uppsamling av deponigas, med återvinningscentral mm. Deponeringen upphörde 2001.</p> | |

| Kommun | Anläggningar och platser för avfallshantering | Riktlinjer/strategier för avfallshantering |
|---|---|---|
| Svenljunga Antagen 2020 | <p>Moga Returen är kommunens återvinningscentral och har tillstånd att årligen hantera 4000 ton icke farligt avfall och 500 ton farligt avfall. Anläggningen är belägen på Moga industriområde i södra delarna av kommunens centralort.</p> <p>Änglarps sopstation ca. 2 km söder om Svenljunga tätort är under avslutning. Deponin utnyttjades för både hushålls- och industriavfall och användes av både Svenljunga och Tranemo kommuner. Ingen deponering har skett sedan 2007 och återvinningscentralen stängde under 2019.</p> | <p>Det är kommunen som ansvarar för att hushållsavfall tas hand om på ett bra sätt. Svenljunga kommun har en avfallsplan som gäller från 2015. Det brännbara hushållsavfallet samlas upp och transporteras sedan till Borås. I Svenljunga kommun finns det del hushållsnära källsortering, dels via återvinningsstationer som finns runt om i kommunen samt återvinningscentralen i Svenljunga tätort.</p> <p>Svenljunga kommun har under 2019 infört fyrfacksystem för hushållsavfall för att möjliggöra att sortera och separera olika typer av avfall i hushållen.</p> |
| Tranemo Antagen 2010 | <p>Det finns en bemannad återvinningscentral i Tranemo och återvinningsstationer för förpackningar i övriga tätorter. Dessutom hämtas grovavfall vid tomtgräns två gånger om året efter turlista. Schaktmassor från byggande omhändertaras till stor del för återanvändning.</p> | <p>Avfallshanteringen styrs av den s.k. avfallstrappan utifrån vilken man</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ska förhindra att avfall uppstår 2) Ska återanvända varan 3) Ska återvinna materialet 4) Ska återvinna energin genom förbränning 5) Ska deponera restavfallet <p>Samtliga hushåll i kommunen omfattas av sophämtning.</p> <p>Hämtningsintervallen varierar, men är för flertalet mellan 2 och 4 veckor. En stor del (ca 80 %) komposterar matavfall på egna fastigheten vilket är ett mycket bra alternativ då miljöpåverkan minimeras genom att transporter undviks och avfallsmängderna minskar.</p> |
| Ulricehamn Antagen 2015 | <p>Det finns en bemannad återvinningscentral i Ulricehamn och 20 återvinningsstationer för förpackningar i de olika tätorterna. Dessutom hämtas grovavfall två gånger om året ute i samhällena efter turlista. Schaktmassor från byggande tas emot på avfallsanläggningen för att användas till sluttäckning av Övreskogs deponi.</p> | <p>Vi arbetar i första hand för att minska avfallsmängden till exempel genom medvetna val vid inköp och genom återanvändning. Det avfall som finns ska kunna sorteras på ett enkelt sätt och återvinnas i så stor utsträckning som möjligt. Resurshushållning blir allt viktigare i ett globalt perspektiv för att balansera utveckling och resurser. Kommunen ska verka för att avfallsmängden ska minska och det är enklare att sortera, återvinna och återanvända.</p> |
| Vårgårda Antagen 2006 (Fördjupad översiktsplan, FÖP, är under framtagande och texten har uppdaterats enligt denna.) | <p>Strax nordost om FÖP-området finns Tumbergs återvinningscentral. Många hushåll i Vårgårda tätort har goda förutsättningar för kompostering av matavfall.</p> <p>Inom FÖP-området finns återvinningsstationer för förpackningar och tidningar vid Vårgårda Marknadsplatsen. Denna bör flyttas eller omarbetas för att skapa en fin första vy av centrum. Exempelvis skärmar som döljer containrarna och i stället visa att man anlänt till centrala Vårgårda Centrumhusets parkering.</p> | <p>Vårgårda kommun har tagit fram en regional avfallsplan tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad (2012). Enligt denna avfallsplan ska det vara lätt att göra rätt beträffande avfallssortering. Avfallshanteringen och insamlingen ska dessutom vara estetiskt tilltalande och ha god tillgänglighet och säkerhet för hushållen. Kommunerna ska säkerställa en separat hantering av farligt avfall. Återanvändning och återvinning ska öka. Arbetet pågår med att revidera den regionala avfallsplanen.</p> |



Bilaga 7:

Nedlagda deponier i Boråsregionen

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) ska avfallsplanen innehålla en förteckning av nedlagda deponier i respektive kommun. Detta redovisas nedan.

Deponier som är i drift idag omfattas av deponeringsförordningen (2001:512) vilken ställer krav på skyddsåtgärder under och runt om deponin, uppsamling av lakvatten, botten tätning och avslutande täckning. Det har också, sedan deponeringsförordningen utfärdades, tillkommit deponeringsförbud av vissa fraktioner; brännbart restavfall (2002) och organiskt avfall (2005).

Äldre nedlagda deponier däremot kan utgöra en risk för betydande påverkan på människors hälsa och miljö genom förorening av mark, grund- och ytvatten samt utsläpp av deponigas. Dessa deponier behöver därför identifieras och riskklassas. Inventering av potentiellt förorenade områden görs enligt en metodik för inventering (MIFO) och resulterar i en riskklassning av områdena. Denna delas in i fyra riskklasser:

- Klass 1: Mycket stor risk
- Klass 2: Stor risk
- Klass 3: Måttlig risk
- Klass 4: Liten risk

Tabell 15 redovisar 97 nedlagda deponier i Boråsregionen. Av dessa har en nedlagd deponi riskklass 1, 17 nedlagda deponier har riskklass 2, 57 nedlagda deponier har riskklass 3, 13 nedlagda deponier har riskklass 4 och 10 nedlagda deponier saknar riskklassning. Sammanställningen bygger delvis på uppgifter från tidigare avfallsplaner samt dialog med respektive kommun. Uppgifter om deponiernas drifttid har för flera av de nedlagda deponierna inte funnits tillgängliga varvid den uppgiften inte redovisas för alla. Uppgifter om deponerade mängder samt deponins utbredning har för merparten av de nedlagda deponierna inte funnits tillgängliga och redovisas därmed inte alls.



Tabell 15. Nedlagda deponier i Boråsregionen.

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|-----------|--------------------------------|--|-----------------------|--|---|
| Bollebygd | Varpås, Erikstorp 1:183 | Hushållsavfall, schaktmassor, industriavfall, eventuellt miljöfarligt avfall från närliggande kemisk industri, förbränningsaska, avloppsslam | 2 | Det lakvatten som bildas rinner av både åt öster till Varpåsa tjärn och åt väster till Erikstorpsbäcken i Erikstorp. Någon lakvattenbehandling har så vitt känt inte gjorts men resultaten av vattenprovtagningarna har blivit bättre med åren. Fortsatt årlig provtagning av lakvattendamm och grundvatten sker för att utvärdera hur lakvattnets sammansättning varierar över tid. | Ca 1945–1973 (tippning av schaktmassor fram till slutet 1980-talet) |
| Bollebygd | Töllsjö, Morjhult 9:1(2) | Hushållsavfall | 4 | Bedöms inte kunna ge upphov till skador av någon betydelse. Inget kontrollprogram har upprättats. | |
| Bollebygd | Olsfors, Örlid 1:2(1) | Hushållsavfall, trädgårdsavfall gamla oljefat, troligen schaktmassor som täcker gamla deponin | i.u. | Bedöms inte kunna ge upphov till skador av någon betydelse. Inget kontrollprogram har upprättats. | |
| Borås | Brämhult, Sörbo 1:2 | Hushållsavfall, schaktmassor, bygg- och rivningsavfall, trädgårds- och jordbruksavfall, illegal tippning av bl.a. skrot samt industrideponi | 3 | Nedlagd, uppstädning av området. | Driftslut 1973 |
| Borås | Dalsjöfors, Häljared 2:8 | Hushållsavfall, industriavfall, schaktmassor, bygg- och rivningsavfall mm. | 2 | Nedlagd, uppstädning av området. | 1965–1977 |
| Borås | Dalsjöfors, Tummarp 1:72 | Hushållsavfall, park- och trädgårdsavfall och schaktmassor | 3 | Nedlagd. 2008 gjordes provtagning och inga värden var över nivån för mindre allvarligt. | 1940-talet–1967 |
| Borås | Fristad Borgstena, Örlanda 9:1 | Hushållsavfall och industrideponi bl.a. plastindustri | 1 | Nedlagd, uppstädning av området, mark-förbättringar i området samt fortsatt kontroll och provtagning av deponin. Kontinuerlig vattenprovtagning sker 2 ggr/år tills vidare. | Driftslut 1986 |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|------------|--|---|-----------------------|--|-----------------|
| Borås | Fristad Vänga 1:11 | Hushållsavfall, industriavfall, park- och trädgårdsavfall, bygg- och rivningsavfall, jordbruksavfall och schaktmassor mm. | 3 | Nedlagd, uppstädning av området samt markförbättringar. | 1952–1970 |
| Borås | Sandhult Backabo 2:100 | Hushållsavfall, park- och trädgårdsavfall, jordbruksavfall, troligtvis farligt avfall, fast industriavfall, byggavfall och schaktmassor | 2 | Nedlagd, uppstädning av området. | Driftslut 1977 |
| Borås | Sandhult Hedared 6:34 | Hushållsavfall, park- och trädgårdsavfall och schaktmassor | 3 | Nedlagd, uppstädning av området. | Driftslut 1970 |
| Borås | Viskafors Bogryd 1:152 | Hushållsavfall, gummiavfall och schaktmassor mm. | 2 | Nedlagd, uppstädning av området samt markförbättringar. | Driftslut 1977 |
| Borås | Viskafors Högen, Rydboholm 1:416 | Osäkert vilken typ av avfall som tömts här | 2 | Nedlagd, fortsatta kontroller och provtagningar av deponin. Årlig kontroll att lakvattenutflöde sker ur dräneringssystem samt kontinuerlig provtagning 2 ggr/år tillsvidare. | Driftslut 1970 |
| Borås | Borås, Gässtösa 5:1 | Hushållsavfall och industriavfall | 2 | Nedlagd, specifikt kontrollprogram finns framtaget. | 1930-talet–1994 |
| Herrljunga | Fåglaviks Glasbruk, 157569, Lindspång 1:27 | Industriavfall, mestadels glaskross men också miljöfarligt avfall bl.a. tungmetaller. | 2 | Täckt och kalkad 1986–1987. Kontrolleras enligt kontrollprogram. | |
| Herrljunga | Melltorp, 157666, Melltorp 1:3 | Avfallsdeponi – icke farligt, farligt avfall | 3 | Inventering avslutad – ingen åtgärd. Täckt och efterbehandlad. | |
| Herrljunga | Trollabo, 157668, Trollabo 1:5 | Industrideponi | 3 | Inventering avslutad – ingen åtgärd. | |
| Herrljunga | TA Hydroni deponi 2, 170073, Annelund 7:1 | Industrideponi | i.u. | Förstudie genomförd, täckt och efterbehandlad. | |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|------------|---|--|-----------------------|--|-----------|
| Herrljunga | TA Hydroni Deponi 1, 170074, Annelund 13:1 | Industrideponi | i.u. | Förstudie genomförd. | |
| Herrljunga | Betongtipp, Strängbetong AB, Baggetomten 5:6, Fölene 5:17 | Ej miljöfarligt industriavfall, i huvudsak kasserade betongelement | i.u. | Länsstyrelsen har fastställt kontrollprogram för lakvatten samt meddelat råd och anvisningar för tippens skötsel. | |
| Herrljunga | Trollabo 1:1 | Deponi för hushålls-, industri- och byggavfall. | 4 | Täckt och efterbehandlad. | |
| Herrljunga | Trollabo 5:1 | Industriavfall, i huvudsak bark. | 3 | | |
| Herrljunga | Herrljunga 5:10 | Industrideponi, bark | 4 | | |
| Herrljunga | Herrljunga 6:3 | Hushållsavfall | 4 | Täckt och efterbehandlad. | |
| Herrljunga | Åsen, Remmenedal | Jord- och stentipp i avslutad grustäkt. | i.u. | | |
| Mark | Fritsla | Hushålls- och industriavfall | 2 | Regelbundna provtagningar av lakvattnet, ett ytvattendike har grävts. Provtagning sker regelbundet för att ge svar på om eventuella ytterligare åtgärder behöver genomföras. | 1964–1978 |
| Mark | Rydal | Hushålls- och industriavfall | 3 | | |
| Mark | Velingstorp, Kinna | Hushålls- och industriavfall | 2 | Provtagning sker regelbundet för att ge svar på om eventuella ytterligare åtgärder behöver genomföras. | 1950–1970 |
| Mark | Håven, Skene | Industritipp | 3 | | |
| Mark | Heden, Skene | Hushålls- och industriavfall | 2 | Provtagning sker regelbundet för att ge svar på om eventuella ytterligare åtgärder behöver genomföras. | 1934–1970 |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Mark | Skene skog, Skene | Hushålls- och industriavfall | 2 | Regelbundna provtagningar och sättningsmätningar enligt fastställt kontrollprogram. | 1974–2001 |
| Mark | Torestorp | Hushålls- och industriavfall | 3 | | |
| Mark | Älekulla | Hushålls- och industriavfall | 3 | | |
| Mark | Öxabäck | Hushålls- och industriavfall | 3 | | 1964–1977 |
| Mark | Sätila | Hushålls- och industriavfall | 4 | | |
| Mark | Horred | Hushålls- och industriavfall | 3 | | |
| Mark | Björketorp | Hushålls- och industriavfall | 4 | | |
| Svenljunga | Ebbarp 1:24, Ebbarp | Hushålls- och industriavfall | 2 | Provtagningar genomförda 2017 efter provtagningsplan fastställd 2016. Kompletterande provtagningar genomförs under 2020 därefter tas beslut om kontrollprogram är nödvändigt eller ej. | 1930/40-talet – början av 1970-talet |
| Svenljunga | Sexdrega 1:1, Sexdrega | Hushålls- och industriavfall | 3 | Provtagningar genomförda 2017 efter provtagningsplan fastställd 2016. Kompletterande provtagningar genomförs under 2020 därefter tas beslut om kontrollprogram är nödvändigt eller ej. | |
| Svenljunga | Gälared 2:56, Hillared | Hushålls- och industriavfall | 3 | | |
| Svenljunga | Bredgården 10:1, Holsljunga | Hushållsavfall, jord- och stubbtipp | 4 | | |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|------------|-------------------------------|---|-----------------------|--|-----------|
| Svenljunga | Bosgården 1:96, Mjökback | Hushålls- och industriavfall | 3 | Provtagningar genomförda 2017 efter provtagningsplan fastställd 2016. Kompletterande provtagningar genomförs under 2020 därefter tas beslut om kontrollprogram är nödvändigt eller ej. | |
| Svenljunga | Frölunda 4:18, Östra Frölunda | Hushållsavfall | 3 | | |
| Svenljunga | Bratås 1:13, Mårdaklev | Hushållsavfall, jord- och stubbtipp | i.u. | | |
| Svenljunga | Hussered 1:9, Kalv | Hushållsavfall, jord- och stubbtipp | 3 | Provtagningar genomförda efter framtagna provtagningsplan 2017. Kompletterande provtagningar genomförs under 2020 därefter tas beslut om kontrollprogram är nödvändigt eller ej. | |
| Svenljunga | Gälared 2:56, Hillared | Hushållsavfall, jord- och stubbtipp | 3 | | |
| Svenljunga | Moga 1:112, Svenljunga | Jord- och stubbtipp | 3 | | |
| Svenljunga | Moga 1:112, Svenljunga | Farligt avfall | 2 | Sluttäckning klar 2009. | 1968–2009 |
| Svenljunga | Karlsberg 5:399 | Jord- och stubbtipp | i.u. | Provtagningsplan fastställd 2016, hydrogeologisk utredning utförd 2016. Genomförd utredning bedömer att det inte är motiverat med provtagning eller kontrollprogram. | |
| Svenljunga | Hagatorpet 1:1, Åstarp | Hushålls- och industriavfall | 3 | | |
| Svenljunga | Änglarp 3:19 | Mellanlagring av farligt avfall; Deponi för icke-farligt avfall | 2 | Delvis sluttäckt till 2013, återstår yta där ÅVC varit i drift till dec 2019. | 1969–2007 |
| Tranemo | Ljungsarp I, Lagmanshaga 1:1 | Schaktmassor, trädgårds- och byggavfall. Även skjutbana. | 3 | | |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|---------|--|---|-----------------------|--|---|
| Tranemo | Ljungsarp II, Pajet 1:1>1 | Hushålls-, industri- och byggavfall | 3 | | |
| Tranemo | Långhem I, Långhem 2:3 | Hushållsavfall | 3 | | |
| Tranemo | Långhem III, Långhem 2:1 | Hushålls- och byggavfall | 3 | | |
| Tranemo | Tranemo I (Gudarps avfallsupplag), Gudarp 3:39 | Hushållsavfall, industribygg- och rivningsavfall, park- och trädgårdsavfall, jord och schaktmassor, avloppsslam | 2 | Sluttäckt deponi. Kontrollprogram finns. | 1969–1980 kommunalt avfall 1980–2005 endast park- och trädgårdsavfall, bygg- och rivningsavfall, jord- och schaktmassor samt kommunalt avloppsslam. |
| Tranemo | Tranemo II, Gudarp 3:39 | Hushålls-, industri- och byggavfall | 3 | | |
| Tranemo | Sjötofta I, Bygårde 1:1>1 | Hushålls-, bygg- och trädgårdsavfall, jord | 3 | | |
| Tranemo | Ölsremma, Horshaga 1:2 | Hushållsavfall, schaktmassor | 4 | | |
| Tranemo | Ambjörnarp, Högalid 1:6 | Hushållsavfall | 4 | | |
| Tranemo | Dalstorp I, Dalstorp 1:1 | Hushålls- och trädgårdsavfall, plåt mm. | 4 | | |
| Tranemo | Dalstorp II, Skogarp 1:3>4 | Eventuellt industriavfall, bark, byggavfall, schaktmassor | 3 | | |
| Tranemo | Dalstorp III (Pastoral-skogen), Dalstorp 1:1 | Hushållsavfall | 4 | | |
| Tranemo | Dalstorp IV, Skogarp 1:23>2 | Barktipp (Dalstorpsträ) | 3 | | |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|------------|---|--|-----------------------|---|----------------|
| Tranemo | Grimsås I, Grimslund 2:77>1 | Hushålls-, industri-, grov och trädgårdsavfall | 3 | | |
| Tranemo | Grimsås II, Fiåsatorp 2:6 | Hushållsavfall, jord- och schaktmassor, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, grovsopor | 3 | | |
| Tranemo | Hulared, Gryttered 3:6 | Hushållsavfall, byggavfall, schaktmassor, jord- och trädgårdsavfall | 3 | | |
| Tranemo | Limmaredstippen, Limmared 13:1<2 | Jord- och schaktmassor | 3 | Kontroller enligt kontrollprogram mellan 2008–2012. Därefter fortsatt provtagning under två år. | |
| Tranemo | Limmared II, Åsarp 7:14 (Tidigare Åsarp 7:1) | Industriavfall, bark | 3 | | |
| Tranemo | Limmared III, Åsarp 7:14 (Tidigare Åsarp 7:1) | Hushålls- och industriavfall | 2 | | |
| Tranemo | Uddebo, Kila 1:20 | Hushålls-, industri- och byggavfall | 3 | | |
| Tranemo | Nittorp, Nygården 1:3>3 | Hushålls-, bygg- och rivningsavfall, schaktmassor, trädgårdsavfall | 3 | | |
| Tranemo | Gudarp 4:1 | Hushålls-, bygg- och industriavfall | i.u. | | Driftslut 1969 |
| Tranemo | Långhem 3:71 | Trädgårdsavfall och schaktmassor (tidigare biodammar) | 4 | | |
| Tranemo | Ölsremma 1:1 | Hushållsavfall, schaktmassor | 4 | | |
| Ulricehamn | Kölabytippen, Kölaby-Tostarp 2:2, 7:1 | Hushållsavfall, industriavfall, trädgårdsavfall och schaktmassor | 3 | | |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|------------|--|--|-----------------------|--|----------|
| Ulricehamn | Grönahög-tippen Nyarp 3:11 | Hushållsavfall och industriavfall | 3 | Täckt med 20–30 cm morän. | |
| Ulricehamn | Marbäck I (Marbäcks-tippen) Marbäck 13:43 | Hushållsavfall | 3 | Täckt med minst 20 cm morän. | |
| Ulricehamn | Marbäck II Marbäck 1:42 | Rivningsavfall | 3 | Uppstädat | |
| Ulricehamn | Södra Ving (Hökerums-tippen) Ving 10:1 | Hushållsavfall och trädgårdsavfall | 3 | Täckt med 20–30 cm morän. | |
| Ulricehamn | Gällstad (Rånnavägs-tippen) Rånnaväg 7:6 | Hushållsavfall och industriavfall | 3 | Täckt 1973 med minst 20 cm finare schaktmassor. | |
| Ulricehamn | Strängsered-tippen Gullered Sjögared 5:1 | Hushållsavfall och slam | 3 | Täckt 1976. | |
| Ulricehamn | Södra Säm Vegby 2:9 | Hushållsavfall | 3 | | |
| Ulricehamn | Dalum Nöre 4:6 | Hushållsavfall | 3 | | |
| Ulricehamn | Horsäckra I Vedåsla 17:1 | Bl.a. trädgårdsavfall | 3 | | |
| Ulricehamn | Härnatippen, Dammkullen (Brickagården) Härna 3:1 | Hushållsavfall | 3 | Täckt med 5–15 cm morän 1975. | |
| Ulricehamn | Silarp 2:18 | Lantbruksavfall | 3 | | |
| Ulricehamn | Strängsered 3:40 | Hushållsavfall | 3 | Täckt med morän och schaktmassor. Används fortfarande för trädgårdsavfall. | |
| Ulricehamn | Timmele 22:2 | Industriavfall (Timmele färgeri), byggavfall och trädgårdsavfall | 3 | | |

| Kommun | Namn och fastighetsbeteckning | Typ av avfall | Riskklass enligt MIFO | Vidtagna åtgärder | Drifttid |
|------------|--|---|-----------------------|---|-----------------------|
| Ulricehamn | Yttre vång 14:1 | Bl.a. hushållsavfall | 3 | | |
| Ulricehamn | Älmestad I, Gammalstorp 1:2 | Hushållsavfall och schaktmassor | 3 | Täckt med jord. | |
| Ulricehamn | Älmestad II, Gisslarp 2:7 | Hushållsavfall och schaktmassor | 3 | | |
| Ulricehamn | Hestertippen, Hester 5:7 | Schaktmassor | 3 | | Deponin stängdes 2005 |
| Vårgårda | Gamla Tumbergs-tippen 156304, Tumbergs-Galstad 2:13, Tumbergs-Galstad 2:16 | Avfallsdeponi – icke farligt och farligt avfall, hushållsavfall, slam från ytbehandlings-industri | 2 | Åtgärd är avslutad. Uppföljning är ej klar. | |
| Vårgårda | Tumbergs avfallsupplag 156228, Tumberg 4:3 | Avfallsdeponi – icke farligt och farligt avfall | i.u. | Inventering avslutad – ingen åtgärd. | |
| Vårgårda | Tångatippen (Tånga Hed) 156303, Hägrunga 6:3, Hägrunga 5:2 | Avfallsdeponi – icke farligt och farligt avfall | 3 | Inventering avslutad – ingen åtgärd. | |
| Vårgårda | Östadkulle deponi 156301, Östadkulle 3:1, Östadkulle 5:1, Östadkulle 4:3 | Avfallsdeponi – icke farligt och farligt avfall | 3 | Inventering avslutad – ingen åtgärd. | |
| Vårgårda | Slamdepå i Lund, 156302, Lund 1:6 | Slam från slamavskiljare och slutna tankar | 3 | | |
| Vårgårda | Slamdeponi i Fullestad | Slam från trekammarbrunnar | 3 | | |

Bilaga 8:

Uppföljning av utgående regional avfallsplan

Kommunerna i Boråsregion har sedan tidigare samverkat kring en regional avfallsplan som togs fram under 2011. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) ska en uppföljning av den föregående avfallsplanen genomföras.

Uppföljningen av avfallsplanen har genomförts via intervjuer av relevanta personer inom respektive kommun under hösten 2019 samt via inhämtade och jämförande av data från bland annat Avfall Web. En del av målen som sattes i avfallsplanen 2012–2020 har varit svåra att följa upp då målen formulerats på ett sådant sätt att mätbar uppföljning inte varit möjlig. Detta beaktades vid framtagande av den nya regionala avfallsplanen. Att aktivt arbeta med den regionala avfallsplanen 2012–2020 utöver den dagliga verksamheten har inte varit prioriterat i alla kommuner. Man har delvis saknat en samordnande funktion som kan ge stöd i och driva arbetet med att nå målen i avfallsplanen. Vid framtagande av ny regional avfallsplan är det viktigt att förankra avfallsplanen i respektive kommun, upprätta en plan för hur uppföljningen av de satta målen ska gå till samt tydliggöra ansvarsfördelningen.








Figur 9. Regional Avfallsplan 2012–2020.








I Tabell 16 presenteras en sammanställning av mål från avfallsplanen 2012–2020 samt en bedömning av om målen är uppfyllda eller inte. Symbolerna som har använts har följande betydelse:

| | | |
|--|--|---|
|  Målet är uppnått |  Målet är delvis uppnått/nära att nås |  Målet är ej uppnått |
|--|--|---|

Tabell 16. Mål och måluppfyllelse i regional avfallsplan 2012–2020.

| Mål | Mål-uppfyllelse | Kommentar |
|--|---|--|
| Minst 90 % av hushållen i regionen ska vara nöjda med insamlingen |  | Genomsnittet för regionen 2019 var 88 %. Kundnöjdheten har ökat sen 2011. |
| Totala mängden avfall ska ha minskat år 2020 |  | Mängd insamlat avfall under kommunalt ansvar (exklusive slam och trädgårdsavfall) har ökat sedan 2011. Däremot har mängden rest- och matavfall minskat. |
| Skapa fler återbruk i regionen, till 2020 och i större utsträckning än 2011 använda sig av återbruk vid ÅVC |  | Bedömningen är att utvecklingen är positiv, fler möjligheter till återbruk har skapats i regionen jämfört med 2011. Ett antal återvinningscentraler i regionen har byggts om med utökad möjlighet till återbruk. |
| Hushållsavfallet får innehålla som mest 1 % farligt avfall |  | Målet är uppnått, resultat från de senaste plockanalyserna visar ett medelvärde på 0,2 % farligt avfall i restavfallet. |
| Sjuhärad ska inte bidra till spridning av kemikalier och andra farliga ämnen |  | Utvecklingen är positiv tack vare utökade informationsinsatser samt ökad tillgänglighet att lämna farligt avfall, exempelvis via miljöbil eller röda boxar. |
| Till 2020 ska allt farligt avfall samlas in och återvinnas |  | Kommunerna är på god väg. Plockanalyser visar låga halter, 0,2 %, farligt avfall i avfallet från hushållen och ökad tillgänglighet att lämna farligt avfall, via exempelvis miljöbil som åker runt, erbjuds i flera av kommunerna. |
| Invånare ska ha tillräcklig kunskap om vad som klassas som farligt avfall |  | Kommunerna har arbetat med informationsinsatser, sorteringsguider, miljökalendrar med mera och plockanalyser visar låg andel farligt avfall. |

| Mål | Mål-uppfyllelse | Kommentar |
|---|---|--|
| Till 2020 ska samtliga kommuner ha ökat materialåtervinningen utifrån 2011 års nivåer |  | Bedömningen är att utvecklingen är positiv. Andel hushållsavfall insamlat för materialåtervinning har varit relativt konstant senaste åren. Däremot har andel uppkommet matavfall där växtnäring tas till vara ökat, vilket också är en form av materialåtervinning. |
| Minska nedskräpning |  | En av de åtta kommunerna i regionen har mätt nedskräpning enligt Håll Sverige Rents metod. Resultatet därifrån visar att mängden skräp har minskat med 43 %. Samma kommun har också utvärderat de kostnader som kan allokeras till nedskräpning och årligen följt upp detta. Övriga kommuner har aktivt deltagit i Håll Sverige Rents kampanjer för att minska nedskräpning. |
| Matavfall: 50 % ska sorteras ut till år 2020 och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara och 40 % så att energi tas tillvara |  | Målet är inte uppnått. 2019 låg Boråsregionen på 32 % av uppkommet matavfall som behandlas biologiskt så att växtnäring och energi tas till vara. Men riktningen är positiv då flera av kommunerna vid utgången av planperioden har infört separat insamling av matavfall vilket innebär att samtliga kommuner i Boråsregionen nu erbjuder separat insamling av matavfall. |
| Öka återanvändningen av grovavfall |  | Uppföljningsmått för detta mål saknas. Det är inte entydigt att mängden grovavfall har minskat till förmån för återanvändning, däremot har mängden grovavfall till deponi minskat vilket är positivt. |
| Minska mängder avfall till deponi |  | Målet är uppnått. Mängd avfall under kommunalt ansvar som går till deponi har minskat jämfört med 2011. |



9. Riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun KS2021/200

§156

KS2021/200

Riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun.

Ärendet

Ingridh Anderén (M) och Bente Johansson (M) inkom i augusti 2016 med en motion om att inrätta ett tillgänglighetspris i Bollebygds kommun. Motionärerna föreslår att kommunen ska inrätta ett tillgänglighetspris som ska gå till näringsidkare, förening eller organisation som med kreativitet och kunskap och ett gott bemötande skapar förutsättning för att verksamheten även blir tillgänglig för personer med någon funktionsnedsättning. Motionärerna föreslår också att kommunstyrelsen ska fastställa riktlinjer för priset i enlighet med motionen.

Kommunfullmäktige beslutade att bifalla motionen på sammanträde 2020-02-06, §8.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun, Tjs
- Riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen



Gäller för:

Dokumentansvarig: Folkhälsstrateg

Dnr : **153505**

Riktlinjer för tillgänglighetspris i Bollebygds kommun

Om tillgänglighetspriset

Med tillgänglighetspriset vill Bollebygds kommun lyfta fram och belöna företag, föreningar och organisationer som har bidragit i arbetet med att göra kommunen mer tillgänglig för alla. Priset ska uppmärksamma goda insatser som förbättrat livsvillkoren och tillgängligheten för personer med funktionsnedsättningar. Insatserna kan röra sig om ökad fysisk tillgänglighet men också exempelvis information/kommunikation och bemötande.

Tillgänglighetspriset är en hedersutmärkelse som syftar till att lyfta fram goda exempel och sprida information om tillgänglighet. Vidare ska priset motivera näringsidkare, föreningar och organisationer att genomföra förbättringar inom tillgänglighetsområdet som skapar en välkomnande, tillgänglig och användbar verksamhet för människor med funktionsnedsättningar.

Tillgänglighetspriset består av ett diplom och 5000 kronor.

Kriterier

Tillgänglighetspriset delas ut till företag, förening eller organisation som arbetat för att göra sina lokaler eller sin verksamhet tillgänglig för alla invånare eller besökare i Bollebygds kommun. De nominerade ska ha arbetat med något eller några av dessa områden:

- Fysisk tillgänglighet; lokaler, bostäder, inom – och utomhusmiljöer med mera.
- Bra bemötande; ett inkluderande bemötande som innebär en välkomnande miljö för alla
- Tillgänglig information och kommunikation, som till exempel webbplatser, broschyrer och annat

Innovationer och goda idéer på området kan också premieras.

Marknadsföring av priset

Information om priset och möjlighet att nominera sker inom kommunens befintliga kanaler för kommunikation och information. Annonsering i lokaltidningen cirka en månad innan sista ansökningsdatum.

Nominering och prisutdelning

Alla är välkomna att nominera företag, föreningar och organisationer under nomineringsperioden. Sista ansökningsdatum är 15 september varje år.

Beredning av ärendet sker av de funktioner inom tjänstemannaorganisationen som berörs utifrån inkomna nomineringar. Exempel på funktioner som kan bli relevanta i ärendeberedningen är kommunikatör, folkhälsostrateg, kultur- och fritidschef, representant från samhällsbyggnad samt näringslivschef. Kommunstyrelsens arbetsutskott utser vinnaren. Om kommunen inte fått in några nomineringar eller om de nomineringar som inkommit inte uppfyller kriterierna för priset kan kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att priset inte delas ut det året.

Priset delas ut i samband med den årliga julmarknaden eller vid annat högtidligt tillfälle ifall julmarknaden av någon anledning uteblir. Priset delas ut av kommunalrådet.



10. Uppföljningsrapport oktober 2021 för kommunstyrelsen KS2021/278

Kommunstyrelseförvaltningen

Daniel Aronsson | Ekonomichef
0734-64 70 06 | daniel.aronsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Uppföljningsrapport oktober 2021, kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapporten

Ärendet

Kommunstyrelsens prognos tyder på ett överskott på 6,5 mnkr jämfört med budget. Av dessa är 2,9 mnkr hänförliga till vissa specifika åtgärder som KS erhållit medel för men som ej kommer nyttjas. Enligt kommunens styrmodell kan KS ej nyttja dessa medel till andra ändamål. Resterande överskott på 3,6 mnkr fördelas på flera poster som sammantaget kan kopplas till en generell återhållsamhet för att frigöra utrymme för kommande satsningar. Överskotten syns främst inom HR och IT/digitalisering.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport oktober 2021, kommunstyrelsen

Skickas till

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Daniel Aronsson

Ekonomichef

Uppföljningsrapport oktober 2021, Kommunstyrelsen

Ekonomiskt utfall och prognos

| Kommunstyrelsen | 2021 | | | | | | 2020 |
|-------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|
| | jan-okt | | | helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelser | Utfall |
| <i>Belopp i tkr</i> | | | | | | | |
| Kommunstyrelsens ordf. | -1 884 | -1 697 | -187 | -2 259 | -2 059 | -200 | -2 079 |
| Kommunchefens avdelning | -21 585 | -26 223 | 4 638 | -28 943 | -31 443 | 2 500 | -26 318 |
| Ekonomiavdelningen | -6 376 | -7 760 | 1 384 | -8 384 | -9 384 | 1 000 | -4 545 |
| IT-enheten | -4 640 | -5 850 | 1 210 | -5 942 | -7 142 | 1 200 | -12 514 |
| HR-avdelningen | -5 775 | -8 118 | 2 343 | -7 819 | -9 819 | 2 000 | -6 833 |
| Summa | -40 260 | -49 648 | 9 388 | -53 347 | -59 847 | 6 500 | -52 289 |

Kommunstyrelsens prognos tyder på ett överskott på 6,5 mnkr jämfört med budget. Av dessa är 2,9 mnkr hänförliga till vissa specifika åtgärder som KS erhållit medel för men som ej kommer nyttjas. Enligt kommunens styrmodell kan KS ej nyttja dessa medel till andra ändamål.

Resterande överskott på 3,6 mnkr fördelas på flera poster men som sammantaget kan kopplas till en generell återhållsamhet för att frigöra utrymme för kommande satsningar på informationssäkerhet, upphandling m.m. Överskotten återfinns bland vakanser inom HR och ekonomi, totalt 3,0 mnkr. Inom IT finns ett överskott på 1,2 mnkr vilket beror på lägre licenskostnader än förväntat samt betydligt lägre kostnader för inköp av förbrukningsmateriel och konsulttjänster. Övriga överskott återfinns till följd av lägre nyttjande av digitaliseringspeng, kostnader för konsult- och administrativa tjänster samt färdtjänst.

Kommunstyrelsens ordförande

Under kommunstyrelsens ordförande budgeteras kostnader hänförliga till den politiska verksamheten. Ett överskott på 200 tkr finns, vilket till största del beror på kostnader för iPads och extra ersättningar för en föreläsning till förtroendevalda.

Kommunchefens avdelning

Under kommunchefens avdelning budgeteras flera av de kommunövergripande kostnaderna såsom räddningstjänst, lokaler, färdtjänst och kollektivtrafik. En viss osäkerhet finns här kopplat till kostnader för färdtjänst och kollektivtrafik som i dagsläget ser ut att gå mot ett överskott på 200 tkr. Det vägs upp av en något högre personalkostnad jämfört med vad som budgeterats.

Kommunstyrelsen har erhållit 2,8 mnkr för provisoriska skollokaler som ska fördelas till utbildningsnämnden när kostnaden för dessa är mer kända. Anledningen till denna tilldelning på KS är att i samband med budgeten togs så var det stor osäkerhet kopplat till lokalerna, det var t.ex. inte beslutat om även matsalen skulle vara en modullösning. I dagsläget görs bedömningen att enbart 400 tkr kommer användas under året vilket innebär ett överskott på 2,4 mnkr för kommunchefens avdelning. Anledningen till den lägre kostnaden är främst att det inte kommer uppstå några kostnader för matsalen under året, att vissa förväntade etableringskostnader tas som investeringar samt att hyreskostnaden totalt blir lägre.

IT-enheten

IT-enheten sorterar organisatoriskt under ekonomiavdelningen men följs upp som en självständig enhet i uppföljningsrapporterna. Under IT-enheten budgeteras samtliga kostnader exkl. personalkostnader för kommunstyrelsens IT-verksamhet. Det gäller främst kommunövergripande licenser, konsulttjänster samt kapitalkostnader för inköpt IT-utrustning.

Inom IT finns ett överskott på 1,2 mnkr vilket beror på lägre licenskostnader än förväntat samt betydligt lägre kostnader för inköp av förbrukningsmateriel och konsulttjänster. De lägre kostnaderna för konsulttjänster beror främst på att flera projekt som prioriterats inte krävt konsultköp och att det i vissa fall varit svårt att få tag på tillgängliga konsulter.

Ekonomiavdelningen

Under ekonomiavdelningen budgeteras kostnader för kommunens centrala ekonomiadministration, upphandling, digitaliseringsmedel och IT-personal.

Prognosen tyder på ett överskott på 1,0 mnkr vilket är hänförligt till att kommunstyrelsen har omvandlat budget inom ram för att anställa en digitaliseringsledare som inte kommer nyttjas under året samt att digitaliseringsmedlen förväntas lämna ett överskott.

HR-avdelningen

Under HR-avdelningen budgeteras kostnader för kommunens centrala HR-funktion, fackliga kostnader, kommunövergripande personalsociala kostnader samt kostnader för reception.

Prognosen tyder på ett överskott på 2 mnkr vilket främst är hänförligt till att avdelningen erhållit tillskott för att anställa en projektledare för heltidsprojektet men projektledaren börjar först i juni. Dessutom är kostnaden för övrig personal på avdelningen lägre än budgeterats till följd av ledigheter och vissa intäkter från projekt.

Sammanställning prognoser under året

| | feb. | april | aug. | okt. | bokslut | avvikelse |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|---------|-----------|
| Kommunstyrelsen | 1 000 | 3 800 | 4 650 | 6 500 | | |

Jämfört med förra prognosen är det främst kostnaden för HR-avdelningen, IT-kostnader samt ekonomiavdelningens digitaliseringsmedel som förväntas bli betydligt lägre jämfört med tidigare.

Investeringar

| Verksamhet/område | Budget 2021 | Utfall jan-okt | Prognos | Avvikelse progn-budg |
|-----------------------|---------------|----------------|--------------|----------------------|
| Strategiska markinköp | 20 000 | 0 | 0 | 20 000 |
| IT | 1 500 | 2 033 | 2 000 | -500 |
| Reinvesteringar | 500 | 70 | 500 | 0 |
| Summa | 22 000 | 2 103 | 2 500 | 19 500 |

IT-investeringarna avser främst inköp av surface-klienter, accesspunkter samt skrivare. Under året kommer även en del licenser som klassas som investeringar att köpas in, det avser främst Office-licenser. Reinvesteringarna avser inköp av möbler och multifunktionsskrivare.

Medarbetare

Personalstatistik

| | Jan – okt 2021 | | | Jan - okt 2020 | | |
|---------------------------------|----------------|--------|--------|----------------|--------|--------|
| | Kvinnor | Män | Totalt | Kvinnor | Män | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda | 24 | 6 | 30 | 22 | 6 | 28 |
| Andel tillsvidareanställda (%) | 80 % | 20 % | 100 % | 79 % | 21 % | 100 % |
| Antal visstidsanställda | 3 | 0 | 3 | 3 | 1 | 4 |
| Andel visstidsanställda (%) | 100 % | 0 % | 100 % | 75 % | 25 % | 100 % |
| Antal timavlönade (timmar) | 72 | 36 | 108 | 76 | 167 | 243 |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim) | 0,00 | 31,7 | 31,7 | 21,9 | 26,8 | 48,7 |
| Andel tillsvidare m. heltid (%) | 88 % | 100 % | 90 % | 95 % | 100 % | 96 % |
| Sjukfrånvaro (%) | 0,84 % | 0,00 % | 0,68 % | 3,19 % | 1,15 % | 2,70 % |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%) | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 5,41 % | 0,00 % | 4,85 % |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%) | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%) | 0,87 % | 0,00 % | 0,57 % | 3,77 % | 0,47 % | 2,57 % |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%) | 0,88 % | 0,00 % | 0,82 % | 3,63 % | 3,13 % | 3,56 % |

De tillsvidareanställda medarbetarna har ökat med två medarbetare och de visstidsanställda har minskat med en medarbetare. Kommunstyrelseförvaltningen har generellt en låg sjukfrånvaro och att sjukfrånvaron minskat så drastiskt i år beror förmodligen på år att när de flesta medarbetarna arbetat på distans så har man kunnat fortsätta att arbeta även om man haft till exempel en lättare förkylning. Dessutom har restriktionerna inneburit färre sociala kontakter som i sin tur minskat risken för sjukdomar.



§166

KS2021/278

Uppföljningsrapport oktober 2021 för kommunstyrelsen - information

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en helårsprognos för 2021 som sammanfattas i rapporten.

Närvarande ges möjlighet att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen och meddelar att ärendet kommer att behandlas och beslutas på kommunstyrelsens sammanträde 2021-11-23.



11. Uppföljningsrapport oktober 2021 för
Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut)
KS2021/263

Kommunstyrelseförvaltningen

Peter Häggquist | Controller/Redovisningsekonom
0734-64 70 39 | peter.haggquist@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Uppföljningsrapport oktober 2021, Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna uppföljningsrapport oktober 2021 för Bollebygds kommun.

Ärendet

Det ekonomiska resultatet för helåret väntas bli ett överskott med 47,8 miljoner kronor (mnkr). Det är 43,2 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på 4,6 mnkr. I resultatet ingår reavinster på 10,1 mnkr. Den förra prognosen, per augusti, var 34,5 mnkr. Då ingick inga reavinster.

Nämnderna prognosticerar ett överskott på sammanlagt 18,3 mnkr. Det är 3,6 mnkr bättre än prognosen per augusti. Ingen nämnd prognosticerar ett minusresultat.

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen bedöms överstiga budget med 11,0 mnkr. Det är samma prognos som per augusti.

Sjukfrånvaron t.o.m. oktober var 8,4 procent, vilket är 0,7 procentenheter lägre än föregående år.

Barnkonsekvensanalys

Ej tillämbart.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport oktober 2021, Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige för beslut.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Peter Häggquist

Controller/Redovisningsekonom

Uppföljningsrapport oktober 2021, Bollebygds kommun

Ekonomiskt utfall och prognos

| Belopp i mnkr | 2021 | | | | | | 2020 |
|---|---------------|---------------|-------------|----------------|---------------|-------------------|---------------|
| | Jan-okt | | | helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelse | Utfall |
| Verksamhetens intäkter | 97,8 | 82,2 | 15,5 | 130,0 | 98,7 | 31,3 | 116,2 |
| Verksamhetens kostnader | -520,7 | -541,7 | 20,9 | -657,7 | -657,5 | -0,2 | -649,9 |
| Avskrivningar | -23,0 | -22,9 | 0,0 | -27,5 | -27,5 | 0,0 | -27,3 |
| Verksamhetens nettokostnader | -445,9 | -482,4 | 36,4 | -555,2 | -586,3 | 31,1 | -560,9 |
| Skatteintäkter | 409,5 | 400,6 | 8,9 | 492,4 | 480,7 | 11,7 | 468,1 |
| Generella statsbidrag och utjämning | 92,1 | 92,8 | -0,7 | 110,6 | 111,3 | -0,7 | 113,0 |
| Verksamhetens resultat | 55,6 | 11,0 | 44,6 | 47,8 | 5,7 | 42,1 | 20,2 |
| Finansiella intäkter | 1,0 | 0,4 | 0,7 | 1,4 | 0,5 | 0,9 | 1,3 |
| Finansiella kostnader | -1,2 | -1,3 | 0,1 | -1,4 | -1,5 | 0,1 | -1,5 |
| Resultat efter skatteint och finansnetto | 55,5 | 10,1 | 45,4 | 47,8 | 4,6 | 43,2 | 20,0 |
| Årets resultat | 55,5 | 10,1 | 45,4 | 47,8 | 4,6 | 43,2 | 20,0 |

Resultatet för perioden är ett överskott med 55,5 miljoner kr (mnkr). Prognosen för helåret är ett överskott med ca 48 mnkr, det är 43 mnkr bättre än det budgeterade resultatet på 4,6 mnkr. Vid delårsbokslutet per augusti var helårsprognosen 34,5 mnkr så en klar förbättring har skett. Mer om orsakerna finns under driftredovisningen.

Då uppföljningen per oktober inte är ett bokslut så är resultatet inte representativt för helårsprognosen. Helårsprognosen innebär att nettokostnaderna kommer att minska med 1,0 procent mellan åren. Samtidigt ökar skatteintäkter och generella statsbidrag med 3,8 procent. Det är samma prognos för skatteintäkterna som vid delårsbokslutet. Det prognosticerade resultatet på 47,8 mnkr innebär 7,9 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det ingår reavinster på 10,1 mnkr i resultatet ovan. Exkluderas det är det ett resultat på 6,3 procent.

Driftredovisning

| Belopp i tkr | 2021 | | | | | | 2020 |
|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | jan-okt | | | helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelse | Utfall |
| Kommunfullmäktige | -1 195 | -1 181 | -15 | -1 367 | -1 417 | 50 | -1 180 |
| Kommunstyrelsen | -40 260 | -49 648 | 9 388 | -53 347 | -59 847 | 6 500 | -52 288 |
| Utbildningsnämnden | -230 819 | -237 597 | 6 778 | -287 284 | -290 184 | 2 900 | -274 291 |
| Socialnämnden | -137 526 | -153 522 | 15 996 | -178 654 | -185 754 | 7 100 | -189 974 |
| Samhällsbyggnadsnämnden | -26 415 | -30 419 | 4 003 | -35 509 | -37 129 | 1 620 | -37 507 |
| Revisionen | -337 | -638 | 301 | -766 | -766 | 0 | -767 |
| Valnämnden | -5 | -150 | 145 | -80 | -180 | 100 | -31 |
| Överförmyndare | -720 | -650 | -70 | -780 | -780 | 0 | -842 |
| Jävsnämnden | -15 | -42 | 27 | -20 | -50 | 30 | -19 |
| Summa nämnder | -437 293 | -473 846 | 36 554 | -557 807 | -576 107 | 18 300 | -555 900 |
| Ofördelad budget | 0 | -2 500 | 2 500 | 0 | -3 000 | 3 000 | 0 |
| Lönerörelse | 0 | 3 | -3 | 0 | 4 | -4 | 0 |
| Räntenetto och pensioner mm | -8 777 | -6 917 | -1 860 | -7 500 | -8 300 | 800 | -6 456 |
| Reavinster | 0 | 0 | 0 | 10 100 | 0 | 10 100 | 1 241 |
| Summa ovan | -446 070 | -483 260 | 37 191 | -555 207 | -587 403 | 32 196 | -561 115 |
| Skatteintäkter och generella statsbidrag | 501 531 | 493 334 | 8 197 | 603 001 | 592 001 | 11 000 | 581 082 |
| Resultat | 55 461 | 10 074 | 45 388 | 47 794 | 4 598 | 43 196 | 19 967 |

Nämnderna har tillsammans en prognos på 18,3 mnkr varav kommunstyrelsen står för 6,5 mnkr och socialnämnden för 7,1 mnkr. Båda dessa har förbättrat sina prognoser sedan augusti med 1,9 respektive 2,3 mnkr. Utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har försämrat sina prognoser något, 0,3 respektive 0,2 mnkr. Ingen nämnd har en negativ prognos.

Den ofördelade budgeten bedöms inte nyttjas vilket ger ett överskott på 3,0 mnkr. Det är samma antagande som per augusti.

Räntenetto och pensioner väntas visa överskott med 0,8 mnkr, vilket är 0,4 mnkr sämre än augusti månads prognos. Skatteintäkter och generella statsbidrag har en oförändrad prognos, plus 11,0 mnkr.

Den stora skillnaden gentemot augusti är att reavinster har tillkommit. Dessa bedöms ge ett överskott på 10,1 mnkr och gäller två exploateringsprojekt, Tyftet 3 samt markanvisningen vid Tyftet 2.

Den ramjustering på 300 tkr till följd av ytterligare statsbidrag till skolan, som kommunfullmäktige beslutade om den 14 oktober har inte genomförts ännu. Det påverkar inte prognosen.

Kommunstyrelsen

| Kommunstyrelsen | 2021 | | | | | | 2020 |
|-------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| | jan-okt | | | helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelse | Utfall |
| <i>Belopp i tkr</i> | | | | | | | |
| Kommunstyrelsens ordf. | -1 884 | -1 697 | -187 | -2 259 | -2 059 | -200 | -2 079 |
| Kommunchefens avdelning | -21 585 | -26 223 | 4 638 | -28 943 | -31 443 | 2 500 | -26 318 |
| Ekonomiavdelningen | -6 376 | -7 760 | 1 384 | -8 384 | -9 384 | 1 000 | -4 545 |
| It-enheten | -4 640 | -5 850 | 1 210 | -5 942 | -7 142 | 1 200 | -12 514 |
| HR-avdelningen | -5 775 | -8 118 | 2 343 | -7 819 | -9 819 | 2 000 | -6 833 |
| Summa | -40 260 | -49 648 | 9 388 | -53 347 | -59 847 | 6 500 | -52 289 |

Kommunstyrelsens prognos tyder på ett överskott på 6,5 mnkr jämfört med budget. Av dessa är 2,9 mnkr hänförliga till vissa specifika åtgärder som KS erhållit medel för men som ej kommer nyttjas. 2,4 mnkr av det avser överskott avseende provisoriska skollokaler under 2021 vilket beror på att det inte kommer uppstå några kostnader för matsalen under året, att vissa förväntade etableringskostnader tas som investeringar samt att hyreskostnaden totalt blir lägre. 0,5 mnkr beror på att kommunstyrelsen erhållit tillskott för att anställa en projektledare för heltidsprojektet men projektledaren börjar först i juni. Enligt kommunens styrmodell kan KS ej nyttja dessa medel till andra ändamål.

Resterande överskott på 3,6 mnkr fördelas på flera poster men som sammantaget kan kopplas till en generell återhållsamhet för att frigöra utrymme för kommande satsningar på informationssäkerhet, upphandling m.m. Överskotten återfinns bland vakanser inom HR och ekonomi, totalt 1,3 mnkr. Inom IT finns ett överskott på 1,2 mnkr vilket beror på lägre licenskostnader än förväntat samt betydligt lägre kostnader för inköp av förbrukningsmateriel och konsulttjänster. Övriga överskott återfinns till följd av lägre nyttjande av digitaliseringspeng, kostnader för konsult- och administrativa tjänster samt färdtjänst.

Utbildningsnämnden

| Belopp i tkr | 2021 | | | | | | 2020 |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | jan-okt | | | helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelse | Utfall |
| Förskola | -52 322 | -53 674 | 1 352 | -64 888 | -65 688 | 800 | -61 616 |
| Fritidshem | -15 875 | -17 049 | 1 174 | -18 930 | -20 730 | 1 800 | -20 504 |
| Grundskola F-9 | -108 427 | -106 215 | -2 212 | -133 398 | -130 398 | -3 000 | -128 209 |
| Grundsärskola | -7 658 | -10 529 | 2 871 | -9 453 | -13 053 | 3 600 | -6 509 |
| Gymnasieskola | -36 560 | -37 368 | 808 | -45 029 | -44 929 | -100 | -42 428 |
| Vuxenutbildning | -2 516 | -2 472 | -44 | -3 974 | -2 974 | -1 000 | -3 843 |
| Fritid/kultur | -6 396 | -8 892 | 2 496 | -10 316 | -10 716 | 400 | -9 633 |
| Gemensamt | -503 | -629 | 126 | -563 | -763 | 200 | -932 |
| Nämnden | -562 | -769 | 207 | -733 | -933 | 200 | -617 |
| Summa | -230 819 | -237 597 | 6 778 | -287 284 | -290 184 | 2 900 | -274 291 |

Nettokostnaderna för perioden visar ett högre överskott än prognos. Detta beror på ännu ej utbetalda föreningsbidrag och utbetalning för kulturskola för höstterminen, prognos på vuxenutbildningen baserat på storleken på utbetalningarna de två sista månaderna föregående år och i prognos avsatt kostnad för utköp.

Störst underskott prognostiseras för grundskolan där personalkostnaderna fortsatt är högre än budget. Samtidigt gör fritidshem en del överskott och de ligger under samma enheter.

Personalfrånvaron har varit stor under hösten och få vikarier har funnits att tillsätta. För förskola och fritidshem har det inneburit ökat överskott i prognosen. Förskolan har också haft svårt att genomföra de resursförstärkningar som tänkts göras under hösten och fram till årsslutet. De har i flera fall inte blivit av eller förskjutits på grund av att den korta anställningstiden genererat få ansökningar. Även grundskolan har haft hög frånvaro och har därav inte effektuerat åtgärder för budget i balans.

Grundsärskola prognostiserar ett resultat på 3 600 tkr. Prognosen är relativt oförändrad sedan delårsrapporten. Överskottet beror främst på den elevbufferten för grundsärskolan.

Vuxenutbildning prognostiserar ett resultat på -1 000 tkr för helåret. Prognosen är något försämrad sedan augusti och beror på antagandet om kostnader som kommer inkomma i slutet av året för köpta utbildningsplatser. Antagandet är gjort genom förra årets kostnadsutfall november och december.

Fritid och kulturs prognos på överskott bottnar i fortsatt lägre kostnader med anledning covid-19 såsom exempelvis skolavslutningsarrangemanget Schools out.

Nettokostnaderna förväntas öka med 4,7 procent för helåret jämfört med föregående år, främst på grund av ökande personalkostnader och kostnader för köpt huvudverksamhet. Övriga kostnader såsom inköp minskar.

Socialnämnden

| Belopp i tkr | 2021 | | | | | | 2020 |
|----------------------|-----------------|--------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | jan-okt | | | helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelse | Utfall |
| Äldreomsorg | -75 597 | | 5 214 | -98 182 | -97 854 | -328 | -93 251 |
| Funktionsnedsättning | -30 143 | | 3 491 | -37 925 | -40 665 | 2 740 | -45 010 |
| IFO | -31 066 | | 7 392 | -41 678 | -46 486 | 4 808 | -49 959 |
| Nämnden | -719 | | -101 | -869 | -749 | -120 | -754 |
| Summa | -137 525 | | 15 996 | -178 654 | -185 754 | 7 100 | -188 974 |

Socialnämnden prognostiserar ett årsresultat på 7 100 tkr. Resultatet fördelar sig på överskott inom funktionsnedsättning och individ- och familjeomsorgen (IFO) och underskott inom äldreomsorg och nämnd.

Överskottet för funktionsnedsättning beror på fler intäkter än budgeterat, försäljning av assistanstimmar, ersatta corona-kostnader och mer ersättning från Försäkringskassan. Det är även mindre köpt verksamhet och lägre personalkostnader än budgeterat inom funktionsnedsättning. Köpt plats avslutad personlig assistans och övergått till 20-timmars ansvar. Brukare avliden och personal omfördelad till andra verksamheter inom socialförvaltningen.

Budgetöverskott inom IFO härrör från lägre personalkostnader än budgeterat pga vakanta tjänster och överskott för köpt verksamhet, både på myndighetsteam vuxna och barn och unga. Mindre intäkter för nyanlända än budgeterat på flykting. Utifrån rådande pandemiläget, framför allt i omvärlden har inte den planerade kvoten av flyktingar anlänt till kommunen.

Budgetunderskott äldreomsorg avser personalkostnader och övriga kostnader såsom inköp av skyddsutrustning. Budgetunderskott personalkostnader nattverksamhet och demensavdelning. Anställningar som avslutats och även omplaceringar har medfört ökade vikariekostnader och övertid. Även höga sjuk kostnader.

Nettokostnaderna väntas minska med 5,5 procent för helåret jämfört med föregående år, främst pga mindre köpt verksamhet och lägre personalkostnader.

Samhällsbyggnadsnämnden

| Belopp i tkr | 2021 | | | | | | 2020 |
|--|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|-------------------|----------------|
| | jan-okt | | | helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelse | Utfall |
| Nämnden | -718 | -742 | 24 | -900 | -900 | 0 | -846 |
| Samhällsbyggn.chef. - enhet | -6 938 | -6 919 | 19 | -8 370 | -8 370 | 0 | -8 571 |
| Utvecklingsenheten | - | - | - | - | - | - | -2 852 |
| Plan- och exploateringsenheten | -5 083 | -6 499 | 1 415 | -6 221 | -7 871 | 1 650 | -9 241 |
| Bygg- och miljöenheten | -3 392 | -4 353 | 960 | -4 603 | -5 283 | 680 | -2 941 |
| Fastighetsenheten | -1 529 | -1 409 | -119 | -2 297 | -1 747 | -550 | -1 428 |
| VA/gatuenheten | -5 025 | -6 872 | 1 847 | -8 260 | -8 310 | 50 | -7 937 |
| Renhållning och park | -2 782 | -2 750 | -32 | -3 630 | -3 349 | -280 | -2 964 |
| Verksamhetschef lokalvård, måltid, fastighet | -2 415 | -2 415 | 411 | -2 854 | -3 424 | 570 | -3 126 |
| Lokalvård | 239 | 239 | -621 | 250 | 950 | -700 | 260 |
| Måltid | 1 258 | 1 258 | 168 | 1 375 | 1 175 | 200 | 2 139 |
| Åsastugorna | -30 | 0 | -30 | 0 | 0 | 0 | |
| Summa | -26 415 | -30 419 | 4 004 | -35 509 | -37 129 | 1 620 | -37 507 |

Nettokostnaden för perioden januari till oktober är 26 415 tkr vilket är 4 004 tkr mindre än budgeterat, dvs ett överskott. Då uppföljningen per oktober inte är något bokslut så är resultatet inte representativt för helårsprognosen.

Totalt väntas ett överskott för helåret på 1 620 tkr. Vid uppföljningen per augusti var prognosen för helåret ett överskott med 1 830 tkr.

Plan och exploatering står för den största prognosticerade avvikelsen, 1 650 tkr. Orsaken är flera vakanser. För Bygg och miljö-enheten är det främst högre intäkter än budgeterat som förklarar överskottet. Fastighetsenheten har ett underskott på -119 tkr per oktober, men i prognosen ligger att kostnaderna ska öka mot slutet av året.

Prognosen för VA har förbättrats under året. Till stor del p.g.a. vakanser men också inte fullt så höga driftkostnader som prognosticerats tidigare. Överskottet för personalkostnaderna inom VA-enheten prognosticeras till 900 tkr vilket innebär en stor press på befintlig personal.

Verksamheten för VA väntas gå med överskott med en dryg miljon, tillsammans med den skatt som nämnden skjuter till, ca 1,7 mnkr, så läggs 2,8 mnkr till VA-fonden. Hanteringen följer tidigare års praxis, om inget annat beslutas. En översyn pågår kring VA-verksamhetens långsiktiga finansiering, bl.a. med hänsyn till anslutningen med Gryaab.

Renhållning och park prognosticeras till -280 tkr. I den raden finns parkverksamheten som har förbättrat sin prognos med nästan 500 tkr vilket beror på större intäkter än förväntat för avverkning, överskottet för parkverksamheten prognosticeras till 360 tkr.

Renhållningsverksamheten har en negativ prognos på -570 tkr. Verksamhet idrottsanläggningar har ett mindre underskott.

Lokalvården dras fortfarande med höga kostnader som kan kopplas till pandemin. Åtgången på papper och tvål är hög och priserna har ökat.

Investeringarna

| | Budget 2021 | Utfall jan-okt | | | Prognos 2021 netto | Avvikelse prognos- budget 2021 |
|--|-----------------|-------------------|--------------|----------------|--------------------------|---|
| | | utgifter | inkomster | netto | | |
| Fastighet Summerat, se SBN:s rapport för detaljer | -70 500 | -11 135 | 0 | -11 135 | -12 122 | 58 378 |
| Gata | -1 500 | -2 169 | 0 | -2 169 | -2 365 | -865 |
| Markinköp, SBN | -5 000 | 0 | | 0 | 0 | 5 000 |
| Strategiska markinköp, KS | -20 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 000 |
| Reinvesteringar: | | | | | | |
| KS | -2 000 | -2 103 | 0 | -2 103 | -2 500 | -500 |
| UN | -2 500 | -2 253 | 0 | -2 253 | -2 500 | 0 |
| SN | -1 000 | -669 | 0 | -669 | -1 000 | 0 |
| SBN | -2 000 | -618 | 0 | -618 | -700 | 1 300 |
| Summa skattefinansierad verksamhet | -104 500 | -18 947 | 0 | -18 947 | -21 187 | 83 313 |
| Renhållning | -500 | 0 | | 0 | 0 | 500 |
| VA | -14 000 | -938 | | -938 | -1 500 | 12 500 |
| Summa intäktfinansierad verksamhet | -14 500 | -938 | 0 | -938 | -1 500 | 13 000 |
| Exploatering | -25 000 | | | | 0 | 25 000 |
| Tyftet etapp 3 | | -78 | 5 859 | 5 781 | 5 900 | 5 900 |
| Bergadalen 2-3 | | -741 | 0 | -741 | -1 000 | -1 000 |
| Övriga exploatering | | -893 | 0 | -893 | -893 | -893 |
| Markanvisning Tyftet 2 | | 0 | 455 | 455 | 4 550 | 4 550 |
| Summa exploatering | -25 000 | -1 712 | 6 314 | 4 602 | 8 557 | 33 557 |
| Totalsumma investeringar | -144 000 | -21 597 | 6 314 | -15 284 | -14 130 | 129 870 |

T.o.m. oktober har de totala investeringsutgifterna varit 21 597 tkr. 6 314 tkr har kommit in som inkomster inom exploateringsverksamheten. Inom fastighet finns det stora budgetposter i form av förskola Olsfors 23,2 mnkr och LSS-boende 20,0 mnkr. Någon byggnation har inte påbörjats för något av dessa och de tillsammans ger ett överskott på 43 mnkr.

Inga markinköp bedöms att genomföras under året vilket också ger stora överskott i budgeten.

Totalt väntas 14,1 mnkr att bli utfallet, netto, av investeringsbudgeten.

Personalstatistik

| | Jan-okt 2021 | | | Jan-okt 2020 | | |
|------------------------------|--------------|--------|--------|--------------|--------|--------|
| | Kvinnor | Män | Totalt | Kvinnor | Män | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda | 515 | 126 | 641 | 529 | 115 | 644 |
| Antal visstidsanställda | 57 | 26 | 83 | 77 | 26 | 103 |
| Antal timavlönade (timmar) | 60 268 | 29 038 | 89 306 | 54 523 | 27 849 | 82 373 |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim) | 3 357 | 1 438 | 4 794 | 3 049 | 1 317 | 4 368 |
| Sjukfrånvaro (%) | 9,1% | 5,6% | 8,4% | 9,7% | 6,4% | 9,1% |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%) | 39,8% | 26,3% | 38,0% | 38,0% | 25,7% | 36,4% |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%) | 6,6% | 6,1% | 6,5% | 7,2% | 11,2% | 8,2% |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%) | 9,5% | 5,1% | 8,6% | 10,0% | 5,2% | 9,2% |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%) | 9,3% | 6,4% | 8,8% | 12,2% | 7,0% | 11,3% |

Antal tillsvidareanställda i oktober var 641 stycken, marginellt lägre än samma tidpunkt föregående år. Antal visstidsanställda har minskat med 20 stycken. Förändringen säger dock inget om utvecklingen av personalkostnaderna då arbetsvillkoret för de som är anställda kan variera. Personalkostnaderna exkl. pensionerna har ökat med 3,1 procent.

Sjukfrånvaron hittills i år är lägre än föregående år. Störst är den inom socialförvaltningen med 10,3 procent vilket är 0,4 procentenheter lägre än föregående år. Verksamhet förskola hade en sjukfrånvaro på 12,1 procent medan verksamhet skola däremot hade 5,7 procent.

Prestationer per oktober

| Prestationer och volymbelopp Utbildningsnämnden 2021 <i>snitt per helår</i> | Prognos helår 2021 | Budget- ram 2021 | Förän- dring | Belopp budg kr 2021 | Utfall 2021 |
|--|--------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|
| Antal barn i förskola | 529 | 560 | -31 | 85 120 | -2 638 720 |
| Antal elever i förskoleklass | 128 | 126 | 2 | 43 006 | 86 012 |
| Antal elever i grundskola år 1-9 | 1196 | 1 240 | -44 | 59 373 | -2 612 412 |
| Integrerad särskola och grundsärskola | 15 | 10 | 5 | 300 000 | 1 350 000 |
| Fritids grundsärskola | 7 | 0 | 7 | 28 480 | 199 360 |
| Antal elever i fritidshem | 536 | 570 | -34 | 28 480 | -968 320 |
| Antal elever i gymnasiet | 365 | 370 | -5 | 120 000 | -600 000 |
| | | | | | -5 184 080 |

För förskolan har man lägre barnantal än budgeterat. I volym från KS beräknas att en viss procentsats (sett till tidigare år) av barnantalet i åldersspannet beräknas gå i förskolan. Förvaltningen misstänker att inskrivning minskat på grund av corona, då fler barn än mellanskillnaden jämfört med budget står i kö för inskolning i de inledande månaderna nästa år. För förskoleklass har man ett högre elevantal än budgeterat.

Fritidshem har lägre elevvolymen än helårsprognos och budget. Elevantalet brukar vara lägre och minska under våren, för att därefter öka till höstterminen. Man kommer dock inte nå upp till volymerna för budgetram.

Grundskolan har lägre elevantal än budgeterat och siffran är oförändrad sedan augusti.

Gymnasiet har något färre elever än budgeterat men där har antalet ökat sedan augusti.

| | Per okt 2021 | Budget-ram 2021 | Förändring | Belopp budg kr 2021 | Utfall 2021 |
|--|--------------|-----------------|------------|---------------------|-------------------|
| Prestationer för Socialnämnden april 2021 | | | | | |
| Boende vuxna LSS | 20 | 23 | -3 | 1 000 000 | -3 000 000 |
| Boende unga LSS | 2 | 3 | -1 | 900 000 | -900 000 |
| Daglig verksamhet | 36 | 32 | 4 | 250 000 | 1 000 000 |
| Totalt | | | | | -2 900 000 |

Tabellen redovisar volymer per oktober och jämförs med budgeterade volymer enligt ram. Siffrorna är alltså inte en helårsprognos.

Prestationer äldreomsorg är inte med i denna rapportering. Det går inte att utvärdera äldreomsorg i gammal modell. Ny modell är framtagen för år 2022. Prestationer redovisas då.

Boende unga LSS: eftersom volymerna inte har förändrats på flera år finns det inget budgetbelopp specificerat att räkna på. Referens tal i prestationer är hämtat från uträkning LSS utjämning, kr 900 000.

Boende vuxna LSS har lägre antal brukare per oktober än budgeterat. Helårsprognos, 24 st.

Boende unga LSS har lägre antal brukare per oktober än budgeterat. Helårsprognos, 4 st.

Daglig verksamhet har fler antal brukare per oktober än budgeterat. Helårsprognos, 44 st.

§167

KS2021/263

**Uppföljningsrapport oktober 2021 för Bollebygds kommun -
information****Ärendet**

Ekonomichef Daniel Aronsson informerar om uppföljningsrapport oktober 2021 för Bollebygds kommun.

Närvarande ges möjlighet att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen och meddelar att ärendet kommer att behandlas och beslutas slutligt på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-12-08.



12. Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 KS2021/163

§158

KS2021/163

Genomförande av Besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att delta i och finansiera den gemensamma besöksnäingsstrategin för Boråsregionen enligt föreslagen finansieringsmodell för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund i enlighet med 50 000kr/år + 2 kr/invånare och år.

Bollebygds kommun föreslår att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund samordnar de gemensamma medlen tillsammans med utsedd ansvarig funktion i varje kommun.

Ärendet

Kommunstyrelsen har sedan tidigare, på kommunstyrelsemöte 2021-08-31, i sitt yttrande till Boråsregionen sagt att Bollebygds kommun ser positivt på en besöksnäingsstrategi för Boråsregionen Sjuhärad. Besöksnäringen är en del av näringslivet och den är en av Sveriges och regionens basnäringar. Besöksnäringen är ett verktyg av flera för att stärka regionens konkurrenskraft, tillväxtpotential och attraktionskraft. Direktionen rekommenderar nu medlemskommunerna att genomföra Besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 genom gemensam finansiering enligt samma modell som befintligt projekt Cykla och vandra i Sjuhärad som är en grundavgift/år och kommun: 50 000 kr + en rörlig avgift/år: 2 kr/invånare.

De kommuner som idag inte deltar i projektet Cykla och vandra, idag Vårgårda och Bollebygd, erbjuds deltagande i genomförandet inom ramen för tjänstemannanätverket för besöksnäring. Bollebygds kommun är inte med i projektet Cykla och vandra vilket innebär att kommunen står inför ett ställningstagande gällande genomförandet av besöksnäingsstrategin.

Bollebygds kommun kan välja att antingen delta i genomförandet enbart inom ramen för nätverket för besöksnäring eller gå in i med en finansiering och då få ta del av gemensamma aktiviteterna. Exempel på aktiviteter för att genomföra strategin kan vara utvecklande insatser för samverkan, utbildning för aktörer/företag, marknadsföring av destinationen osv, men också att söka ytterligare medel för att stärka insatserna. Samordning av genomförandet sker inom ramen för nätverket för besöksnäring i Boråsregionen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delta i och finansiera den gemensamma besöksnäingsstrategin för Boråsregionen enligt föreslagen finansieringsmodell för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund i enlighet med 50 000kr/år + 2 kr/invånare och år. Bollebygds kommun

föreslår att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund samordnar de gemensamma medlen tillsammans med utsedd ansvarig funktion i varje kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Genomförande av besöksnäringstrategin i Boråsregionen Sjuhärad
- Protokollsutdrag § 60 210910 Genomförande Besöksnäringstrategi

Skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Genomförande av besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delta i och finansiera den gemensamma besöksnäingsstrategin för Boråsregionen enligt föreslagen finansieringsmodell för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund i enlighet med 50 000kr/år + 2 kr/invånare och år.

Bollebygds kommun föreslår att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund samordnar de gemensamma medlen tillsammans med utsedd ansvarig funktion i varje kommun.

Ärendet

Kommunstyrelsen har sedan tidigare, på kommunstyrelsemöte 2021-08-31, i sitt yttrande till Boråsregionen sagt att Bollebygds kommun ser positivt på en besöksnäingsstrategi för Boråsregionen Sjuhärad. Besöksnäringen är en del av näringslivet och den är en av Sveriges och regionens basnäringar. Besöksnäringen är ett verktyg av flera för att stärka regionens konkurrenskraft, tillväxtpotential och attraktionskraft.

Direktionen rekommenderar nu kommunerna att genomföra Besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 genom gemensam finansiering enligt samma modell som befintligt projekt Cykla och vandra i Sjuhärad som är en grundavgift/år och kommun: 50 000 kr + en rörlig avgift/år: 2 kr/invånare.

De kommuner som idag inte deltar i projektet Cykla och vandra, idag Vårgårda och Bollebygd, erbjuds deltagande i genomförandet inom ramen för tjänstemannanätverket för besöksnäring. Bollebygds kommun är inte med i projektet Cykla och vandra vilket innebär att kommunen står inför ett ställningstagande gällande genomförandet av besöksnäingsstrategin.

Bollebygds kommun kan välja att antingen delta i genomförandet enbart inom ramen för nätverket för besöksnäring eller gå in i med en finansiering och då få ta del av gemensamma aktiviteterna. Exempel på aktiviteter för att genomföra strategin kan vara utvecklande insatser för samverkan, utbildning för aktörer/företag, marknadsföring av destinationen osv, men också att söka ytterligare medel för att stärka insatserna.

Samordning av genomförandet sker inom ramen för nätverket för besöksnäring i Boråsregionen.

Ekonomiska förutsättningar

Den fasta kostnaden är 50 000 kr och den rörliga är 2 kr/invånare vilket genererar en kostnad på motsvarande knappa 70 000 kr/år.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att den satsning som nu görs på besöksnäring i kommunen kommer att få än större effekt om kommunen går med i en gemensam delfinansiering enligt föreslagen modell. I samverkan med övriga Sjuhäradskommuner kan kommunen sätta fokus på besöksnäringen samt få ta och vara en del av kompetenshöjande och utvecklande insatser för näringsliv och besöksnäring.

Skickas till

Boråsregionen, kommunstyrelseförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

§ 60 Formerna för genomförande av Besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025

Diarienummer: 2021/SKF0117

Beslut

Direktionen rekommenderar kommunerna att genomföra Besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 genom gemensam finansiering enligt samma modell som befintligt projekt Cykla och vandra i Sjuhärad

Sammanfattning

Vid Direktionens möte 2021-04-16 rekommenderades medlemskommunerna att anta Besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 och kansliet gavs i uppdrag att utreda formerna för genomförandet av strategin. I maj sammanträdde Beredningen för hållbar regional utveckling och diskuterade då synen på genomförandet av strategin för besöksnäring i Boråsregionen. Beredningen rekommenderade vid mötet att kansliet får i uppdrag att utreda möjligheten att utveckla det samarbete som idag pågår mellan sex kommuner kring satsningen på Cykla och vandra i Sjuhärad. I uppdraget bör möjliga modeller och finansieringslösningar presenteras och förutsättningarna för samverkan bör beskrivas. Vidare rekommenderade beredningen att nätverket inom besöksnäring i Sjuhärad ska fortsätta sitt samverkansarbete.

Besöksnäingsstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 har tagits fram inom ramen för det gemensamma utvecklingsprojektet Destination Boråsregionen där alla medlemskommuner är representerade. Projektets syfte är att ta fram en gemensam strategi för besöksnäringen och en strategi för hur medlemskommunerna ska samverka och samordna i frågor inom besöksnäring för att skapa en attraktiv region. En målsättning i projektet har varit att ta fram förslag på modell för samverkan mellan kommunerna. Samverkansprojekt inom besöksnäring i Boråsregionen har pågått sedan 2012.

Den antagna strategin identifierar ett antal förändringar som är viktiga att gemensamt ta tag i för att kunna utveckla regionen till en framgångsrik destination. De ansvariga i kommunerna ser en klar potential att växla upp framåt och vet också att det finns viktiga synergieffekter. Dit människor vill resa, där vill också människor bo. Sjuhärad är väl rustat och har stora möjligheter att ta tillvara på möjligheterna som trenderna skapar, men det behövs en gemensam kraftsamling. Det råder enighet om att den nuvarande uppdelningen av resurser på flera kommuner inte är att utnyttja resurserna och kompetensen som finns i regionen optimalt. För att lyckas med detta krävs ett organiserat och kontinuerligt samarbete för att utveckla och öka kännedomen för Sjuhäradsregionen som besöksmål och destination. Att ha en gemensam funktion gör att kommunerna bättre kan utnyttja varandras kompetenser och tillsammans få en större kompetens. En gemensam kommunikation av vårt utbud ger större förutsättningar att nå marknaden än om åtta kommuner ska agera separat. Det ger betydligt större förutsättningar att gemensamt söka olika utvecklingsprojekt, som växlar upp våra insatser, utvecklar vårt näringsliv och åstadkomma uppväxlingseffekter av redan satsade medel i kommunerna.

Avsikten är att bygga vidare på den verksamhet som idag bedrivs inom Cykla och vandra i Sjuhärad och att utöka med områden som ingår i strategin.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|

Genomförande genom gemensam finansiering

Genomförandet av Besöksnäringstrategi 2022-2025 sker enligt samma modell och finansieringsgrund som befintligt projekt Cykla och vandra i Sjuhärad. Befintligt projekt avslutas 2021-12-31.

Finansieringsmodell för Cykla och vandra:

Grundavgift/år och kommun: 50 000 kr

Rörlig avgift/år: 2 kr/invånare

Samordning av genomförandet sker inom ramen för nätverket för besöksnäring i Boråsregionen.

De kommuner som idag inte deltar i projektet Cykla och vandra erbjuds deltagande i genomförandet inom ramen för nätverket för besöksnäring.

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|



13. Fullgörande av kommunens ansvar enligt bosättningslagen KS2021/270

§160

KS2021/270

Fullgörande av kommunens ansvar enligt bostättningslagen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen svarar socialnämnden enligt följande till: Frågan är föremål för inarbetning i kommunens bostadsförsörjningsprogram men preciserat behovsunderlag behöver tas fram av socialförvaltningen i det arbetet.

Ärendet

Socialnämnden har beslutat att lyfta frågan om hur kommunens fullgörande av ansvaret enligt bostättningslagen ska ske framöver då nämnden ser behov av att det fattas ett brett politiskt beslut om hur arbetet ska bedrivas framöver. I tjänsteskrivelse från socialförvaltningen redogörs för nuläget och nuvarande arbetssätt, legala grunder och förutsättningar för mottagande av vissa nyanlända samt olika alternativ på hur ansvaret kan fullgöras. Socialnämnden önskar att kommunstyrelsen utreder hur kommunens långsiktiga ansvar enligt bostättningslagen ska fullgöras.

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår att följande svar lämnas av kommunstyrelsen: Frågan är föremål för inarbetning i kommunens bostadsförsörjningsprogram men preciserat behovsunderlag behöver tas fram av socialförvaltningen i det arbetet. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- Fullgörande av kommunens ansvar enligt bostättningslagen
- Fullgörande av kommunens ansvar enligt bostättningslagen

Skickas till

Kommunstyrelsen

§111

SN2021/112

Fullgörande av kommunens ansvar enligt bostättningslagen

Beslut

Socialnämnden beslutar att skicka aktuell tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen med önskemål om att kommunstyrelsen utreder hur kommunens långsiktiga ansvar enligt bostättningslagen ska fullgöras.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att ordna hyreskontrakt utanför kommunen för de hushåll som är anvisade till kommunen per 19 oktober 2021.

Ärendet

Socialnämnden har utifrån redovisad information beslutat att lyfta frågan om hur kommunens fullgörande av ansvaret enligt bostättningslagen ska ske framöver då nämnden ser behov av att det fattas ett brett politiskt beslut om hur arbetet ska bedrivas framöver. I tjänsteskrivelsen redogörs för nuläget och nuvarande arbetssätt, legala grunder och förutsättningar för mottagande av vissa nyanlända samt olika alternativ på hur ansvaret kan fullgöras.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att skicka aktuell tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen med önskemål om att kommunstyrelsen utreder hur kommunens ansvar enligt bostättningslagen ska fullgöras.

Ledamöters förslag till beslut

Patrik Karlsson (KD) föreslår följande: Socialnämnden beslutar att skicka aktuell tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen med önskemål om att kommunstyrelsen utreder hur kommunens långsiktiga ansvar enligt bostättningslagen ska fullgöras.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att ordna hyreskontrakt utanför kommunen för de hushåll som är anvisade till kommunen per 19 oktober 2021.

Redaktionell ändring

På sidan 1 i beslutsunderlaget (tjänsteskrivelsen) under rubriken "Ärendet" saknas ordet "inte" i den tredje meningen i det tredje stycket. Efter redaktionell ändring lyder meningen i beslutsunderlaget istället "Förvaltningen kommer, utifrån nuläget, inte kunna lösa boende åt dessa personer".

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels förvaltningens förslag till beslut, dels Patrik Karlssons (KD) förslag till beslut. Ordföranden ställer förslagen emot varandra och



finner att socialnämnden beslutar enligt Patrik Karlssons (KD) förslag.

Protokollsanteckning

Anneli Lindström (FR) lämnar följande protokollsanteckning: Vid brist på boende vid mottagandet bör HVB modulen vid Lokes väg främst användas som tillfällig akut lösning.

Beslutsunderlag

- Fullgörande av kommunens ansvar enligt bosättningslagen

Skickas till

Kommunstyrelsen

Verksamhetschef IFO

Utvecklingsledare IFO



Socialförvaltningen

Mickaela Friberg | Utvecklingsledare
0734-64 74 20 | mickaela.friberg@bollebygd.se

Socialnämnden

Fullgörande av kommunens ansvar enligt bostättningslagen

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att skicka aktuell tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen med önskemål om att kommunstyrelsen utreder hur kommunens ansvar enligt bostättningslagen ska fullgöras.

Ärendet

Socialnämnden har utifrån nedan redovisad information beslutat att lyfta frågan om hur kommunens fullgörande av ansvaret enligt bostättningslagen ska ske framöver då nämnden ser behov av att det fattas ett brett politiskt beslut om hur arbetet ska bedrivas framöver. I tjänsteskrivelsen redogörs för nuläget och nuvarande arbetsätt, legala grunder och förutsättningar för mottagande av vissa nyanlända samt olika alternativ på hur ansvaret kan fullgöras.

Enligt kommunens reglemente så ansvarar socialnämnden bland annat för kommunens arbete enligt socialtjänstlagen och lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända. Ingen enskild nämnd har enligt reglementen tilldelats ansvar för kommunens arbete enligt bostättningslagen. I praktiken har dock fullgörande av ansvaret hamnat på socialnämnden. Enligt nuvarande arbetsätt har samtliga nyanlända getts andrahandskontrakt där kommunen är förstahandshyresgäst, så kallade bostadssociala kontrakt. Majoritet av de som har getts bostadssocialt kontrakt har efter avslutad etableringstid fortsatt kontrakt via kommunen. Av kommunens bostadssociala kontrakt utgör kontrakt som getts på grund av kommunens ansvar enligt bostättningslagen 77 % av total mängd av bostadssociala kontrakt.

Socialförvaltningen har lämnat uppgifter till nämnden angående nuläget och beräknat läge under kommande 1,5 år. Uppgifterna sammanfattas enligt följande:

26 personer ska anvisas till kommunen enligt bostättningslagen från 1 oktober 2021 till och med 31 december 2022. Av dessa har 7 personer fördelat på två hushåll anvisats och kommer att anlända till kommunen under hösten. Förvaltningen kommer, utifrån nuläget, inte kunna lösa boende åt dessa personer. Utöver detta finns 5 hushåll i aktuell målgrupp som har bostadssociala kontrakt i rivningskontrakt. Enligt nuvarande arbetsätt kommer socialnämnden sannolikt att behöva erbjuda dessa hushåll alternativt boende under hösten 2022 då Bollebo planerar att riva aktuella fastigheter. Socialförvaltningen har till nämnden lyft att det bedöms vara mycket svårt att fullgöra skyldigheterna utifrån bostättningslagen för de ytterligare 19 personer som ska tas emot samt de 5 hushåll som finns i kommunen. Utifrån nuläget har förvaltningen även lyft svårigheten med att fullgöra skyldigheterna att erbjuda bostadssociala kontrakt till socialtjänstlagens målgrupp, som då inte inkluderar nyanlända, då det saknas ytterligare bostadslösningar.

Redogörelse för relevanta juridiska förutsättningar

Enligt 5 § lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, nedan kallad bosättningslagen, är kommunen skyldig att ta emot nyanlända som anvisats till kommunen. I lagtexten anges inte hur mottagandet ska ske men regeringens avsikter redovisas i propositionen. I prop. 2015/16:54 s. 18 anges följande:

Regeringens intention är att kommunerna i så stor utsträckning som möjligt bör erbjuda de nyanlända som omfattas av anvisningar permanenta bostäder. Det kan dock inte uteslutas att kommuner kommer att bli tvungna att erbjuda tillfälliga bostäder för att kunna fullgöra sin skyldighet. För att inte begränsa den flexibilitet som är nödvändig för att kommunerna vid behov ska kunna erbjuda boenden av mer tillfällig karaktär bedömer regeringen att det inte är lämpligt att i lagen reglera vilken typ av boende som avses.

Sedan bosättningslagen trädde i kraft har frågor kring bosättning och kommunens ansvar prövats av domstol i ett mindre antal ärenden. Bland relevant praxis finns bland annat KamR i Stockholm mål 4155-18 där frågan om längd på boendekontrakt behandlades. Lidingö stad erbjöd boendekontrakt endast under etableringstiden som uppgår till två år och kontraktet avslutades sedan om inte skäl för bostadssocialt kontrakt förelåg. Enskilda överklagade beslutet med hänvisning till att kommunen inte fullgjorde sitt ansvar enligt bosättningslagen. Domstolen kom fram till att bosättningslagen inte krävde permanenta kontrakt och Lidingö stads beslut stod fast. Ytterligare relevant praxis är HFD 2021 ref. 46 som avgjordes under sommaren 2021. I aktuellt ärende hade Staffanstorps kommun gett en familj ett boendekontrakt i Malmö kommun och då etableringstiden avslutades sa Staffanstorps kommun upp kontraktet och hänvisade till Malmö som bosättningskommun för eventuellt ytterligare biståndsbehov. De enskilda överklagade beslutet och domstolen beslutade slutligt att Staffanstorps kommun skulle ses som placeringskommun enligt 2a kap. 4 § 6 pt SoL och ansvaret för eventuella kompletterande behov kvarlåg därför på Staffanstorps kommun. Domstolen noterar i sina domskäl att placering har skett utanför kommunen trots att detta inte är förenligt med bosättningslagens avsikt samt noterar att ansvaret enligt bosättningslagen inte har begränsats i tid.

Det är idag flera kommuner, däribland Stockholm och Göteborg, som endast erbjuder boendekontrakt under etableringstiden. Det finns samtidigt flertalet kommuner, däribland Borås, Svenljunga, Tranemo och Mark, som erbjuder permanenta boendekontrakt tidigt i processen. I närområdet finns det inte, såvitt socialförvaltningen har fått kännedom om, några kommuner som använder sig av boendelösningar av tydligt tillfällig karaktär eller erbjuder boenden utanför kommungränserna.

Alternativ för fullgörande av ansvaret

- Permanent hyreskontrakt vid ankomst
De kommuner som använder sig av denna lösning har antingen bostadsbolag som tillhör allmännyttan eller kommunala bostadsbolag.
- Sociala bostadskontrakt enligt nuvarande ordning
Kontrakten löper obegränsat och socialförvaltningen har inga fler lägenheter att tillgå. Kommunen åsidosätter 1 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) allvarligt då individer som inte har ansökt om bistånd beviljas en insats enligt 4 kap. 1 § SoL och deras vilja och integritet har inte kunnat beaktas. Vid prövning efter etableringstiden hamnar kommunen i ett dilemma då inte alla uppfyller kriterierna för bistånd till bostadssocialt kontrakt enligt 4 kap. 1 § SoL. De har dock besittningsskydd enligt 12 kap. 46 § jordabalken och hyresavtalet kan därför endast sägas upp på samma förutsättningar som gäller för den ordinära bostadsmarknaden.

- Sociala bostadskontrakt under etableringstiden
Innebär att kontraktet endast omfattar etableringstiden om två år och att avsikten därefter är avflytt. Juridiskt möjligt endast för de som inte har pågående kontrakt då det kräver avtal om avsägelse av besittningsskydd enligt jordabalken. Det är ett etiskt dilemma utifrån att kommunen försätter människor i en utsatt situation och är särskilt problematiskt utifrån att det är främst barnfamiljer som anvisas till kommunen. Det är även negativt ur integrationshänsyn då det skapar en osäkerhet hos individer som får veta att deras kontrakt inte kommer att förlängas efter etableringstiden.
- Tillfälliga boenden
Det skapar dåliga förutsättningar för integration på grund av den osäkerhet som finns i boendesituationen. Tillfälliga boenden för att fullgöra kommunens skyldigheter enligt bostättningslagen under en längre tid har inte prövats av domstol och rättsläget är därmed oklart. Lokalerna på Lokes väg är de enda lokalerna som kommunen har tillgängliga och som kan användas som tillfälligt boende utan personalbemanning för ett hushåll. De är inte anpassade till att vara flerfamiljsboende, vilket innebär att lokalerna skulle behöva byggas om avseende gemensamhetsutrymme och hygienanläggning för att möjliggöra separata utrymmen om mer än ett hushåll ska inhysas där. Vidare har fastigheten byggts på Lokes väg med tillfälligt bygglov, det tillståndet löper ut inom kort vilket innebär en osäkerhet kring möjlighet till framtida användande.
- Hyreskontrakt utanför kommunen
Kommunen får ta kontakt med bostadsbolag i andra kommuner för att försöka hyra lägenheter som sedan kan hyras ut i andra hand. Bollebygds kommun behåller dock hela ansvaret för etableringsinsatser och alla kostnader som är kopplade till detta. Det kan bland annat innebära köp av skolplats, kostnader för svenska för invandrare, ökade kostnader för integrationssamordnare för att de ska kunna utföra sitt uppdrag och stora svårigheter att genomföra det praktiska integrationsarbetet i samhället. Om det ska sökas hyreskontrakt utanför kommunens gränser behöver det också tas ställning till under vilken period som kontraktet ska erhållas, se Sociala bostadskontrakt under etableringstiden.

Barnkonsekvensanalys

Det finns omfattande forskning kring effekter av en osäker boendesituation under barns uppväxt, samtliga forskningsrapporter ser stora negativa konsekvenser för barn i dessa situationer. Utifrån barnkonventionen och den samlade forskningen är ingen av de möjliga lösningarna, undantaget permanenta bostadskontrakt, förenliga med barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Fullgörande av kommunens ansvar enligt bostättningslagen, tjänsteskrivelse 2021-09-28

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Gunilla Lundgren

Förvaltningschef

Mickaela Friberg

Utvecklingsledare



14. Val av representanter i
Närvårdssamverkan Södra Älvsborg
KS2021/260

§159

KS2021/260

Val av representanter i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utser socialnämndens ordförande Patrik Karlsson (KD) till ordinarie representant i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg, med vice ordförande Carina Svensson (S) som suppleant.

Ärendet

Närvårdssamverkan syftar i grunden till att förbättra och säkra vårdövergångarna mellan vårdgivarna. Invånarna ska ges tillgång till hälso- och sjukvård på lika villkor. Med en sammanhållen vårdkedja ska individen inte påverkas när ansvaret för vården delas mellan vårdgivarna eller övergår från en vårdgivare till en annan. För att säkerställa effektiva vårdprocesser där ansvarsgränser och arbetssätt tar hänsyn till individens behov finns i Västra Götaland en modell med vårdssamverkansområden. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg organiserar samtliga vårdgivarnivåer där det uttalade syftet är att samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå.

Modellen för vårdssamverkan i Södra Älvsborg regleras av ett politiskt fastställt inriktningsdokument, vilket senast var föremål för revidering under 2018 för att gälla under perioden 2019-2022. Enligt nu gällande inriktningsdokument är kommunerna i det delregionala politiska samrådet, DPS, representerade av ledamöterna i Boråsregionens politiska beredning Valfärd och Kompetens. Trots att samverkan idag upplevs som både effektiv och ändamålsenlig, följer inte den kommunala representationen utgångspunkten om att samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå. För att följa intentionerna med Närvårdssamverkans syfte bör istället kommunerna utse egna representanter till det delregionala politiska samrådet.

Förslaget är att inriktningsdokumentet revideras utifrån ovanstående samt att nuvarande val av kommunala politiska ledamöter avslutas 2021-12-31. Samtidigt ges kommunerna ett uppdrag att välja nya representanter till Närvårdssamverkan fr o m 2022-01-01.

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell föreslår att kommunstyrelsen utser socialnämndens ordförande Patrik Karlsson (KD) till ordinarie representant i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg, med vice ordförande Carina Svensson (S) som suppleant. Förslaget antas.



Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 44 210604 Inriktningsdokument samt val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg
- Boråsregionen Ärende för vidare hantering Val Närvårdssamverkan

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 44 Inriktningsdokument samt val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Diarienummer: 2021/SKF0122

Beslut

Direktionen föreslår det delregionala politiska samrådet att revidera inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg avseende den kommunala politiska representationen och därefter ge kommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan från och med 2022-01-01

Sammanfattning

Närvårdssamverkan syftar i grunden till att förbättra och säkra vårdövergångarna mellan vårdgivarna. Invånarna ska ges tillgång till hälso- och sjukvård på lika villkor. Med en sammanhållen vårdkedja ska individen inte påverkas när ansvaret för vården delas mellan vårdgivarna eller övergår från en vårdgivare till en annan.

För att säkerställa effektiva vårdprocesser där ansvarsgränser och arbetssätt tar hänsyn till individens behov finns i Västra Götaland en modell med vårdsamverkansområden. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg organiserar samtliga vårdgivarnivåer där det uttalade syftet är att samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå.

Modellen för vårdsamverkan i Södra Älvsborg regleras av ett politiskt fastställt inriktningsdokument, vilket senast var föremål för revidering under 2018 för att gälla under perioden 2019 – 2022.

Enligt nu gällande inriktningsdokument är kommunerna i det delregionala politiska samrådet, DPS, representerade av ledamöterna i Boråsregionens politiska beredning Välfärd och Kompetens. Trots att samverkan idag upplevs som både effektiv och ändamålsenlig, följer inte den kommunala representationen utgångspunkten om att samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå. För att följa intentionerna med Närvårdssamverkans syfte bör istället kommunerna utse egna representanter till det delregionala politiska samrådet.

Förslaget är att inriktningsdokumentet revideras utifrån ovanstående samt att nuvarande val av kommunala politiska ledamöter avslutas 2021-12-31. Samtidigt ges kommunerna ett uppdrag att välja nya representanter till Närvårdssamverkan from 2022-01-01.

Expedieras till

Delregionalt politiskt samråd
Medlemskommunerna

| | | |
|-----------|--|--------------------|
| Justerare | | Utdragsbestyrkande |
|-----------|--|--------------------|