

Datum: 2024-01-30

Tid: 13:00

Plats: Tingshuset, Bollebygd

Ordförande

Ulf Rapp (S)

Ledamöter

Daniel Persson (SD), vice ordförande

Ingridh Anderén (M), 2:e vice ordförande

Beatrice Ekelund (S)

Helena Thelin (S)

Stefan Hederdal (M)

Peter Gregorics (FR)

Cecilia Carlhson (KD)

Fredrik Olofsson (C)

Ersättare

Jonas Ahlgren (S)

Lisette Vermeulen (SD)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Eva Svantesson (M)

Jonatan Backlund (M)

Michael Plogell (FR)

Rose-Marie Grune (MP)

Barbro Ridell (V)

Hannu Sutinen (L)

Övriga



1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag digital signering: Onsdag 7 februari kl 15.
3. Svar på medborgarförslag om återbruk
KS2023/76
Lovisa Lundberg, miljö-
och hållbarhetsstrateg
13:00
4. Revidering av riktlinjer för hållbarhetsråd
KS2023/205
"-"
5. Revidering av samverkansavtal för familjecentral och
familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götalands län
KS2023/259
Kristina Sunebrand,
folkhälsostateg, Johan
Berntsson, skolchef *13:20*
6. Parkeringsnorm för Bollebygds kommun
KS2022/205
Anna Lund, plan- och
exploateringschef *13:30*
7. Lokal trafikföreskrift, parkeringsförbud Örelundsvägen, Olsfors
(kf fattar slutligt beslut)
KS2023/284
Annelie Fischer,
biträdande
förvaltningschef teknik-
och serviceförvaltningen
14:15
8. Avgifter för stöd och service till äldre och personer med
funktionsnedsättning 2024 (kf fattar slutligt beslut)
KS2023/315
Cecilia Klasson,
utvecklingsledare
socialförvaltningen *14:30*
9. Riktlinjer för sponsring i Bollebygds kommun
KS2023/304
Daniel Aronsson,
ekonomichef *14:45*
10. Riktlinjer vid inköp och upphandling
KS2022/71
"-"
11. Revidering av riktlinjer vid direktupphandling
KS2022/70
"-"



12. Verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen
KS2024/5
Monica Holmgren,
kommundirektör, Daniel
Aronsson, ekonomichef
13. Strategiskt markförvärv - information (inga handlingar)
Daniel Aronsson,
ekonomichef
14. Svar på motion (SD) och (KD) om hundrastgård (kf fattar
slutligt beslut)
KS2023/223
15. Revidering av reglemente för kommunalt pensionärsråd (KPR)
(kf fattar slutligt beslut)
KS2023/86
16. Revidering av riktlinjer för ksau info/planberedning
KS2019/257
17. Bostadsförsörjningsprogram för Alingsås kommun -
samrådsyttrande
KS2023/268
18. Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag
2023 (kf fattar slutligt beslut)
KS2023/295
19. Revidering av kommunstyrelsens reglemente, reglering av
kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet (kf fattar
slutligt beslut)
KS2023/290
20. Överföring av beslutade taxor och avgifter till nya nämnder
inom samhällsbyggnad (kf fattar slutligt beslut)
KS2024/14

21. Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll finns på Bollebygds kommuns hemsida:



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-01-18

Delegeringsbeslut

- KS2329395 KS2023/294-2 Tilldelningsbeslut upphandling:
Företagshälsovård
 - KS2329430 KS2023/222-5 Tilldelningsbeslut Revisionstjänster
- 22.** Information från politiska uppdrag (inga handlingar)
- 23.** Kommundirektören informerar (inga handlingar)



3. Svar på medborgarförslag om återbruk KS2023/76

§2

KS2023/76

Svar på medborgarförslag om återbruk**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslag om kretsloppspark.

Ärendet

Lilie Drugge och Madeleine Klar lämnade den 13 mars 2023 in ett förslag om att kommunen ska starta en plats för återbruk, en kretsloppspark. Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2023 att lämna förslaget vidare till kommunstyrelsen för handläggning och beslut. I förslaget beskrivs att lokaler, ex Flüggers gamla fabriker, kan förberedas där företag och föreningar kan starta sina butiker eller verksamheter inom återbruk. Möjligheterna är många med både återbruk, närodlat, jordtillverkning, verkstad för till exempel cyklar och elektronik, fritidsbanken m.m.

I 2023 års budget fanns 500 tkr avsatt för att starta ett återbruk, vilket kommer öppna upp i mindre skala på Råssa ÅVC under början av 2024. Att starta upp och driva en kretsloppspark är ett stort och omfattande projekt som inte ryms inom de avsatta medlen.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att förslaget ligger i linje med det politiska uppdraget om att starta ett återbruk som pågått under 2023 och som kommer öppna i början av 2024. Om kommunen ser en framtida utvecklingspotential av det nya återbruket, kan delar av förslaget i konceptet kretsloppspark beaktas och undersökas vidare.

Förslag till beslut**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslag om kretsloppspark.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag angående återbruk_Bortredigerad
- Svar på medborgarförslag om kretsloppspark

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Vår miljö är viktig och vi måste bli bättre på att ta vara på de resurser vi redan har. **Därför föreslår vi att kommunen ska starta en plats för återbruk, en kretsloppspark.**

Här kan lokaler förberedas där företag och föreningar kan starta sina butiker eller verksamheter inom återbruk. Möjligheterna är många med både återbruk, närodlat, jordtillverkning, verkstad för till exempel cyklar och elektronik, fritidsbanken mm.

På platsen kan också kommunens planerade återbruks-butik kunna ligga, vilket ger möjlighet till arbetsträning och introduktionsjobb.

Vi tror att en sådan här satsning inte bara är lönsam för vår gemensamma miljö utan även kommer locka besökare och ge mycket uppmärksamhet och intäkter till kommunen och dess invånare.

Som exempel finns **Retuna** i Eskilstuna, en återbruksgalleria där allt som säljs är återbrukat, återanvänt, ekologiskt eller hållbart producerat, Ett annat bra exempel är **Bruksbutiken** i Mölndal där de säljer byggmaterial och trädgårdsavfall som lämnats in på deras återvinningscentral. Båda verksamheterna är kommunalt ägda.

En lämplig plats för detta skulle vara Flüggers gamla fabriker som till stor del står helt tomma. Här finns stora, lediga ytor bestående av både kontor och lager. Med många parkeringsplatser, busshållplats mitt i området, nära till motorvägen och promenadstigar från centrum är Grönkullen en mycket tillgänglig plats.

Extra bra är att Grönkullen ligger granne med Råssa, och dit åker många kommuninvånare för att besöka återvinningscentralen. Nu kan de enkelt stanna till på Grönkullen för att lämna av sådant de tänkt slänga men som kan vara till nytta för någon annan. Många slänger tyvärr fullt fungerande saker för att de inte vet vart de ska lämna det i stället.

Madeleine Klar

[Redacted contact information]

Lilie Drugge

[Redacted contact information]

Länkar: www.retuna.se

<https://www.facebook.com/aterbruketikas>



4. Revidering av riktlinjer för hållbarhetsråd KS2023/205

§3

KS2023/205

Revidering av riktlinjer för hållbarhetsråd**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderade riktlinjer för hållbarhetsrådet i Bollebygds kommun, daterade 2024-01-09.

Ärendet

På grund av omorganisation och ny nämndsorganisation behöver riktlinjerna för det nya hållbarhetsrådet revideras avseende den politiska sammansättningen. Eftersom samhällsbyggnadsnämnden ersätts av två nya nämnder – bygg- och miljönämnden respektive teknik- och servicenämnden – kommer hållbarhetsrådet i stället representeras av de nya nämndernas presidier (ordförande och vice ordförande). Utöver revideringen avseende den politiska sammansättningen är bedömningen att inga övriga ändringar av riktlinjerna behöver göras till följd av omorganisationen.

Förslag till beslut**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderade riktlinjer för hållbarhetsrådet i Bollebygds kommun, daterade 2024-01-09.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av Riktlinjer för hållbarhetsråd
- Riktlinjer för hållbarhetsråd

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad



Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **175379**

Riktlinjer för hållbarhetsråd i Bollebygds kommun

1. Formell status

Hållbarhetsrådet är en vägledande samrådsinstans till kommunstyrelsen. Rådet fattar inga beslut.

2. Verksamhetsområde

Syftet med hållbarhetsrådet är att belysa och prioritera frågor med målet att kommunen ska arbeta aktivt, strukturerat och målinriktat med aktuella hållbarhetsfrågor, precis som med övriga frågor i kommunen.

3. Organisation

Rådets sammanträdestider återfinns i kommunens sammanträdesplan.

3.1 Politisk sammansättning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott. Ordförande och vice ordförande är tillika ordförande och vice ordförande i rådet.
- Bygg- och miljönämndens ordförande och vice ordförande.
- Teknik- och servicenämndens ordförande och vice ordförande.
- Utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande.
- Socialnämndens ordförande och vice ordförande.

3.2 Medverkande tjänstepersoner

- Kommundirektören
- En utsedd tjänsteperson från varje förvaltning.
- Miljö- och hållbarhetsstrateg
- Övriga berörda tjänstepersoner kallas till rådet utifrån aktuella punkter på dagordningen

4. Arbetsformer

- Hållbarhetsrådet ska ha som mål att träffas fyra gånger per år, i samband med KSAU info/planberedning.
- Handlingar som behövs för förståelse av ärenden ska i regel biläggas kallelsen. Undantag kan göras om det bedöms känsligt att bilägga arbetsmaterialet i kallelsen. Dagordningen ska alltid innehålla punkten Övriga frågor.
- Vid kommunstyrelsens sammanträden har alla partier möjlighet att framföra punkter till rådets nästkommande möte.
- Muntlig redogörelse för ärenden som avhandlats vid rådets möten ska lämnas vid närmast följande nämnds- och kommunstyrelsemöte.
- Mötena ska ha ett brett hållbarhetsfokus och omfatta alla dimensioner av hållbarhetsbegreppet.
- Minnesanteckningar förs av miljö- och hållbarhetsstrategen.
- För att öka kunskapen om och inblicken i kommunens verksamhet kan rådet bjuda in de olika förvaltningarna för att de ska få möjlighet att berätta om och sprida goda hållbarhetsexempel.
- Vid behov kombineras mötena med kunskapshöjande inslag, t ex en kortare föreläsning.
- Ett förslag på årlig verksamhets-/mötesplanering för rådet tas fram inför varje nytt år.



5. Revidering av samverkansavtal för
familjecentral och familjecentralsliknande
verksamhet i Västra Götalands län
KS2023/259

§4

KS2023/259

Reviderat samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget på samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland och beslutar att teckna avtal med Västra Götalandsregionen.

Ärendet

VästKoms styrelse beslutade 2023-06-22 att ställa sig bakom förslaget på samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 29 september 2023. Direktionen ställer sig bakom förslag till Samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om detsamma samt teckna avtal med Västra Götalandsregionen. Kommunernas beslut meddelas Boråsregionen senast 2024-02-16.

Förslag till samverkansavtal skickades på remissrunda till kommunerna under 2022 och Bollebygds kommun har besvarat remissen.

Under 2020 lyfte Västra Götalandsregionen fram behovet av att tydliggöra uppdrag och förväntningar på familjecentralerna i Västra Götaland. Genom att skapa ett länsgemensamt inriktningsdokument för Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland ville man kvalitetssäkra en lägsta nivå för familjecentralerna i länet. Den 10 maj 2021 fastställde Vårdsamverkan Västra Götaland en uppdragshandling som gav Västra Götalandsregionen och VästKom i uppdrag att ta fram ett inriktningsdokument för familjecentralerna i Västra Götaland. Vårdsamverkan Västra Götaland konstaterade att de senaste årens rapporter och utredningar visat på ett behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet. Detta samverkansavtal är resultatet av det uppdrag som gavs av Vårdsamverkan Västra Götaland. Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna
- att säkra samverkan mellan huvudmännen

Målet är att genom familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter bidra till att utjämna skillnader i hälsa och livsvillkor hos befolkningen.

Samverkansavtalet gäller samtliga 49 kommuner i Västra Götaland samt Västra Götalandsregionen. Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen. Avtalet är en miniminivå för den lokala samverkan, där lokal nivå har möjlighet att göra överenskommelser i samverkan utöver det som omfattas av detta samverkansavtal. Samverkansavtalet gäller under perioden 2024-03-01 – 2025-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Uppföljning kommer ske under avtalsperioden.

De ingående parternas medverkan i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet finansieras på olika sätt. Varje part ansvarar för sin del i verksamheten. Alla basverksamheter som ingår i samverkan kring en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet ska dela lika på de gemensamma kostnaderna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget på samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland och beslutar att teckna avtal med Västra Götalandsregionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Reviderat samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland
- Protokollsutdrag § 75 230929 Reviderat samverkansavtal familjecentral Västra Götaland
- Samverkansavtal familjecentraler

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§ 75 Reviderat samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland

Diarienummer: 2022/SKF0151

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslag till Samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om detsamma samt teckna avtal med Västra Götalandsregionen

Sammanfattning

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag till Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland tagits fram. En familjecentral / familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet och en mötesplats där föräldrar och barn kan träffas och utbyta erfarenheter och där det finns kompetens i nära samverkan. Ingående basverksamheter är barnhälsovård, öppen förskola och /eller mödrahälsovård och/eller socialtjänst. Verksamheten ska vara hälsofrämjande, generell, förebyggande och stödjande.

Målet med verksamheten är att, utifrån hela familjens livssituation, främja en god hälsoutveckling hos barn och föräldrar. Verksamheten ska vara lättillgänglig och oberoende av familjers ekonomiska förutsättningar, kulturtillhörighet, etnicitet etcetera.

De senaste åren har rapporter och utredningar, bland annat från Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen, visat på behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet.

Syftet med ett länsgemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland är att:

- tydliggöra uppdrag och förväntningar
- skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- kvalitetssäkra verksamheterna

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen. Avtalet är en miniminivå för den lokala samverkan, där lokal nivå har möjlighet att göra överenskommelser i samverkan utöver det som omfattas i samverkansavtalet. Samverkansavtalet på länsnivå bör eller kan inte vara ett detaljdokument.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



SAMVERKANSAVTAL

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland

Gäller för: Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Giltig från: 2024-03-01

→ **Avtal**
Överenskommelse
Riktlinje
Rutin



Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte och mål.....	4
3. Avtalsparter.....	4
4. Avtalstid och uppföljning	4
5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument	5
6. Målgrupp.....	6
7. Familjecentraler och familjecentralsliknande verksameters uppdrag.....	6
8. Definitioner	7
8.1. Familjecentrerat arbetssätt	7
8.2. Familjecentral	8
8.3. Familjecentralsliknande verksamhet	8
8.4. Samlokalisering	9
9. Samverkan.....	9
10. Samverkande parter	10
10.1. Socialtjänst.....	10
10.2. Öppen förskola.....	11
10.3. Barnmorskemottagning	12
10.4. Barnhälsovård	13
11. Organisation, ledning och styrning	13
11.1. Styrgrupp.....	13
11.2. Samordnare.....	14
12. Lokal uppföljning.....	16
13. Sekretess	16
14. Ekonomi	17
14.1. Gemensamma kostnader.....	17
14.2. Finansiering av respektive basverksamhet	17
15. Lokala samverkansavtal	18
Referenser	20
Bilagor	20
Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal	21
Bilaga 2. Mall för lokalt nyttjanderättsavtal.....	28
Bilaga 3. Barnmorskemottagningens uppdrag och åtagande	32
Bilaga 4. Utvecklingsområden.....	34

1. Inledning

Att stödja föräldrar i föräldraskapet är en av de viktigaste insatserna samhället kan göra för att främja barns hälsa och utveckling. Trygga och välinformerade föräldrar är en viktig förutsättning för en positiv utveckling för barnet och minskar risken för en rad olika hälsoproblem och riskbeteenden.¹

Kommuner och regioner har ett ansvar i att stödja föräldrarna i föräldraskapet² och där utgör familjecentralerna och de familjecentralsliknande verksamheterna en viktig arena.

Under 2020 lyfte Västra Götalandsregionen fram behovet av att tydliggöra uppdrag och förväntningar på familjecentralerna i Västra Götaland. Genom att skapa ett läns-gemensamt inriktningsdokument för Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland ville man kvalitetssäkra en lägsta nivå för familjecentralerna i länet.

Den 10 maj 2021 fastställde Vårdsamverkan Västra Götaland en uppdragshandling som gav Västra Götalandsregionen och VästKom i uppdrag att ta fram ett inriktningsdokument för familjecentralerna i Västra Götaland. Vårdsamverkan Västra Götaland konstaterade att de senaste årens rapporter och utredningar visat på ett behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet.

Detta samverkansavtal är resultatet av det uppdrag som gavs av Vårdsamverkan Västra Götaland. Dokumentet tituleras här samverkansavtal istället för inriktningsdokument med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland.³

Samverkansavtalet hanterar samverkan mellan ingående verksamheter i familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. På nationell nivå har vi i nuläget en stor brist på barnmorskor, vilket slår igenom även i vårt län. Detta påverkar förutsättningarna för samverkan kring familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. Hänsyn till rådande situation har tagits i framtagandet av detta samverkansavtal.⁴ Vid

¹ En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd (2018), [Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd](#).

² Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, [Riksdagen](#).

³ Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

⁴ Se bilaga 3.

tecknande av lokala samverkansavtal bör alltid förutsättningar för kompetensförsörjning beaktas för samtliga ingående parter.

2. Syfte och mål

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna
- att säkra samverkan mellan huvudmännen

Målet är att genom familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter bidra till att utjämna skillnader i hälsa och livsvillkor hos befolkningen.

3. Avtalsparter

Detta samverkansavtal gäller samtliga 49 kommuner i Västra Götaland samt Västra Götalandsregionen.

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen. Avtalet är en miniminivå för den lokala samverkan, där lokal nivå har möjlighet att göra överenskommelser i samverkan utöver det som omfattas av detta samverkansavtal.

4. Avtalstid och uppföljning

Samverkansavtalet gäller under perioden 2024-03-01 – 2025-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Uppföljning kommer ske under avtalsperioden.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska samrådsorganet, SRO.

Båda huvudmännen har ett gemensamt ansvar för den länsgemensamma uppföljningen av samverkansavtalet. Uppföljning ska ske gentemot Vårdsamverkan Västra Götaland.

5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument

Vid framtagande av detta samverkansavtal har följande styrande och stödjande dokument samt lagstiftning tagits i beaktande:

- Hälso- och sjukvårdslagen⁵
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.⁶
- Socialtjänstlagen⁷
- Skollagen⁸
- Slutrapport regional översyn av familjecentraler⁹
- Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg¹⁰
- Nationell vägledning Familjecentral¹¹
- Börja med barnen - En sammanhållen god och nära vård för barn och unga¹²

En viktig utgångspunkt för arbetet med framtagandet av samverkansavtalet har också varit proportionell universalism. Det vill säga att insatser till föräldrar bör vara universella och riktade till alla, men samtidigt vara proportionella till de behov som finns i utsatta grupper.¹³



Proportionell universalism.¹⁴

⁵ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

⁶ Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

⁷ Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

⁸ Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

⁹ Slutrapport regional översyn av familjecentraler (2016), [Acando](#).

¹⁰ Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg (2020), [Arthur D Little](#).

¹¹ Nationell vägledning Familjecentral. Samverkan för barns bästa (2021), [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹² Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga. Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

¹³ Vad är folkhälsa, jämlik hälsa och folkhälsoarbete, [Folkhälsomyndigheten](#).

¹⁴ Kunskapscentrum för jämlik vård, Västra Götalandsregionen.

I samverkansavtalet används genomgående begreppet *föräldrar* och inte *vårdnadshavare*. Ett barn kan ha annan vårdnadshavare än en förälder, men eftersom begreppet föräldrar används generellt i nationella definitioner, utredningar och underlag, där detta avtal utgår från ett flertal av dem, används begreppet föräldrar även i detta avtal. Vårdnadshavare kan likställas med föräldrar i detta dokument.

6. Målgrupp

Målgruppen för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter är blivande föräldrar, barn från noll år till dess att barnet uppnått skolålder och övergått till elevhälsan, barnets föräldrar samt andra viktiga vuxna runt barnet.

7. Familjecentralers och familjecentralsliknande verksamheters uppdrag

En familjecentral och en familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar och som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag är att arbeta för att främja trygga uppväxtvillkor för barn genom att sprida kunskap till och stödja blivande föräldrar och föräldrar. Verksamheten är en ingång att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödinsatser för föräldrar som är i behov av det.¹⁵

Familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten är en arena där kommun och region genomför gemensamma tidiga insatser¹⁶ och en verksamhet med goda förutsättningar för olika professioner att samarbeta för barnets bästa.¹⁷

Syftet med familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten som samverkansarena och mötesplats är att genom föräldrarna minska:

¹⁵ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁶ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁷ Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

- Fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn
- Ojämlighet i hälsa bland barn
- Risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem som gör att barnet inte får rätt stöd i rätt tid¹⁸

Utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter, familjens livssituation och genom samarbete, samordning och samverkan, ska familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten:

- Erbjuda lättillgängligt stöd
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Stärka arbetet med FN:s konvention för barnets rättigheter
- Skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga
- Främja en gynnsam fysisk, psykisk och social utveckling för barn
- Uppmärksamma barn och deras familjer där tecken finns på avvikande utveckling eller där det finns tecken på riskfaktorer i barnets närmiljö
- Stärka samspelet och en god relation mellan barn och föräldrar
- Erbjuda tidiga insatser till blivande föräldrar och familjer med barn
- Stärka barnets och föräldrarnas sociala nätverk
- Stärka ett jämställt föräldraskap
- Stärka barns språkutveckling
- Stärka integrationen¹⁹

8. Definitioner

8.1. Familjecentrerat arbetssätt

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter ska präglas av ett familjecentrerat arbetssätt. Ett familjecentrerat arbetssätt avser att insatser för barn tar sin utgångspunkt i hela familjen, eller den blivande familjen, och deras levnadsvillkor. Målet är att förbättra uppväxtvillkoren för barn genom att stärka familjen.

Ett familjecentrerat arbetssätt kännetecknas av:

- Ett hälsofrämjande perspektiv där människors styrkor lyfts fram och tas tillvara

¹⁸ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁹ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

- Barnets bästa sätts i främsta rummet
- Föräldrarna ses som barnets viktigaste resurser
- Det sociala nätverket runt barnet ses som en viktig resurs
- Arbetssättet anpassas utifrån barnets mognadsgrad
- Gränsöverskridande samverkan där verksamheterna sätter barn- och familjeperspektivet främst

Familjecentrerat arbetssätt ska tillämpas av alla ingående verksamheter inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.

8.2.Familjecentral

En familjecentral är en samlokaliserad²⁰ verksamhet som minst består av barnmorskemottagning, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet, som till exempel folktandvård, bibliotek, föräldrastödsutvecklare, logoped, budgetrådgivning, psykologer för mödra- och barnhälsovård och civila samhällets organisationer.

Familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet benämns båda som familjecentral externt, gentemot allmänheten. Det ska tydligt framgå vad allmänheten kan förvänta sig från verksamheten, och vilka basverksamheter och andra verksamheter som finns där.

Familjecentralens arbete ska regleras i ett lokalt samverkansavtal.

8.3.Familjecentralsliknande verksamhet

En familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet med samverkan mellan minst tre av basverksamheterna. Barnhälsovård och öppen förskola ska ingå i samverkan samt ytterligare minst en av de återstående basverksamheterna. Barnhälsovården ska vara samlokaliserad med minst en av de kommunala verksamheterna (öppen förskola och/eller förebyggande socialtjänst).

Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet, som till exempel folktandvård, bibliotek,

²⁰ Se stycke 8.4.

föräldrastödsutvecklare, logoped, budgetrådgivning, psykologer för mödra- och barnhälsovård och civila samhällets organisationer.

Familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet benämns båda som familjecentral externt, gentemot allmänheten. Det ska tydligt framgå vad allmänheten kan förvänta sig från verksamheten, och vilka basverksamheter och andra verksamheter som finns där.

Den familjecentralsliknande verksamhetens arbete ska regleras i ett lokalt samverkansavtal.²¹

8.4. Samlokalisering

Samlokalisering innebär att hela den verksamhet som respektive part bedriver som berör familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag ska vara fysiskt förlagd till familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.²²

För barnhälsovårdens del innebär det hela barnhälsovårdens uppdrag. För barnmorskemottagningen utgörs detta av graviditetsrelaterad vård. För förebyggande socialtjänsts del innebär det uppsökande och servicebaserat arbete, till exempel föräldraskapsstöd. För öppna förskolan utgörs det av hela dess verksamhet.

Samlokalisering skapar mer gynnsamma möjligheter till samverkan, men det är inte en förutsättning för samverkan. Samlokalisering är särskilt fördelaktigt för att nå ut till familjer med stora behov, och har således större fördelar i områden med sämre socioekonomiska förhållanden.²³

9. Samverkan

Samverkan handlar om både samarbete med personlig kontakt i det löpande arbetet och samordning av resurser på huvudmannanivå. Det handlar om att skapa konsensus, förtroende och tillit kring ansvar och roller. Utöver intern samverkan på den egna familjecentralen eller inom

²¹ Utöver familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter kan annan avtalsbunden samverkan tecknas som inte faller inom ramen för ovanstående definitioner. Dessa samverkansformer omfattas inte av detta avtal.

²² Lokalanpassningar kan behöva göras utifrån ingående basverksamheters krav på standard och säkerhet.

²³ *Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbets sätt i Göteborg* (2018), [Arthur D Little](#).

den familjecentralsliknande verksamheten sker även extern samverkan med andra verksamheter.

Följande förutsättningar behöver finnas för att få till en bra samverkan:

- Kunskap om varandras kompetenser
- Tydliga roller med arbetsbeskrivningar
- Gemensam värdegrund (familjecentrerat arbetssätt)
- Gemensam verksamhetsplan och uppföljning
- Tydlig styrning och ledning
- Samverkanstid där tid avsätts för regelbundna möten med personalen som arbetar på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten, samt tid för möten med cheferna för de olika verksamheterna²⁴
- Gemensam kompetensutveckling som planeras i styrgruppen och beslutas av chef för respektive verksamhet
- Rutiner för hantering av dokumentation och sekretess

Samverkan mellan de olika yrkesgrupperna är en förutsättning för en välfungerande familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet och ökar förmågan att upptäcka och tillgodose barns och barnfamiljers individuella behov.²⁵

10. Samverkande parter

En familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet utgörs i grunden av samverkan mellan fyra basverksamheter. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.

Nedan beskrivs ingående basverksamheters uppdrag, åtagande, roller och kompetens kopplat till familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter.

10.1. Socialtjänst

I socialtjänstlagen anges att socialnämnden i den uppsökande verksamheten ska upplysa om socialtjänsten och erbjuda grupper och

²⁴ Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

²⁵ *Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga.*

Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

enskilda sin hjälp. När det är lämpligt ska nämnden samverka med andra samhällsorgan och med organisationer och andra föreningar. När det gäller gruppen barn och unga finns särskilda bestämmelser i socialtjänstlagen. Socialnämnden ska bland annat verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden. En familjecentral eller en familjecentralsliknande verksamhet ger socialtjänsten en bred arena att möta blivande föräldrar och föräldrar till små barn i enlighet med socialtjänstlagens uppsökande och servicebaserade arbete. Genom socialtjänstens samlokalisering med andra inom en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet finns en flexibel och adekvat struktur för socialtjänstens samverkansansvar och uppsökande service, för att kunna erbjuda stöd utifrån familjens behov.

Tack vare samverkan med barnmorskemottagningen, barnhälsovård och öppen förskola kan föräldrar på ett lättillgängligt sätt få tillgång till socialtjänstens resurser och kompetens redan under graviditeten eller som nybliven förälder.

Socialtjänsten kan bedriva förebyggande arbete på olika nivåer; individ-, grupp- och samhällsnivå. Det kan handla om spännvidden mellan att delta i och leda olika föräldrastödsprogram (individuellt eller i grupp), social rådgivning, samhällsinformation, motivation- och nätverksarbete eller att tidigt upptäcka behov och lotsa vidare till ytterligare stöd. Det kan också handla om samtal kring familjeliv, relationer, anknytning och samspel samt att arbeta för att främja barnfamiljers situation i området.

10.2. Öppen förskola

Öppen förskola regleras av skollagen och lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. Enligt skollagen får en kommun anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar och annan medföljande vuxen. Verksamheten är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som den ger föräldrar stöd i föräldrarollen och möjlighet till social gemenskap. Besökarna är inte inskrivna utan avgör själva när eller hur ofta de vill komma. Den öppna förskolan utformas utifrån de behov som finns på orten eller bostadsområdet. Det innebär att innehållet i verksamheten varierar från plats till plats.

Öppna förskolan ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Verksamheten på öppna förskolan utvecklas utefter varje barns behov och tillsammans med besökarna, genom att skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga. Pedagogen har till uppgift att arbeta med både barn, föräldrar och relationen mellan dem samt visa på ett pedagogiskt förhållningssätt. Den öppna förskolan riktar sig till familjer med barn från 0 år till dess barnet börjar skolan.

I en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet tillför öppen förskola pedagogisk kompetens och ett pedagogiskt perspektiv. Genom samverkan i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet ökar öppna förskolans möjligheter att tidigt upptäcka och tillgodose behov hos familjerna.

10.3. Barnmorskemottagning

Övergripande basuppdrag för barnmorskemottagningen är hälsovård under graviditet (inklusive föräldrautbildning och förlossningsförberedelse), preventivmedelsrådgivning, förebygga sexuellt överförbara sjukdomar samt organiserade gynekologiska cellprovskontroller enligt gällande vårdprogram.

Barnmorskemottagningen spelar en central roll för kvinnors och familjers hälsa genom rådgivning och insatser inom graviditetsövervakning och sexuell och reproduktiv hälsa. Den del av uppdraget som omfattar hälsovård under graviditet utgör cirka hälften av alla besök på barnmorskemottagningen.

Hälsovård under graviditet har till syfte att främja hälsa och verka förebyggande. Det är ett sätt att arbeta med medicinskt och psykosocialt omhändertagande av målgruppen.

Barnmorskemottagningens kompetens innehas av barnmorskan. Barnmorskemottagningen ska etablera nära samverkan mellan mottagningar, kommuner och vårdenheter inom vårdval med flera för att skapa en väl fungerande vårdkedja för familjer med särskilda behov. Folkhälsoperspektivet genomsyrar allt arbete och målsättningen är att i varje enskilt möte uppmärksamma levnadsvanor, att nå alla och samtidigt identifiera individer med behov av extra stöd och initiera insatser i samverkan med relevanta aktörer.

Barnmorskemottagningen och barnmorskan är en bas för familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens arbete kring familjeplanering, det ofödda barnet och de blivande föräldrarna. Den tvärprofessionella samverkan på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten underlättar barnmorskans uppdrag angående tidig upptäckt, minimerar risken att det ofödda barnet ”faller mellan stolarna” och ökar möjligheten att ge rätt insats i rätt tid.

10.4. Barnhälsovård

Barnhälsovårdens mål är att bidra till bästa möjliga fysiska, psykiska och sociala hälsa för barn. Detta genom att främja barns hälsa och utveckling, förebygga ohälsa hos barn samt tidigt identifiera och initiera åtgärder vid problem med barns hälsa, utveckling och uppväxtmiljö. Detta genomförs bland annat genom att följa barns hälsa, utveckling och livsvillkor enligt barnhälsovårdens nationella program. Barnhälsovårdens arbete leds av barnhälsovårdssjuksköterskan i team tillsammans med läkare och psykolog.

Enligt Socialstyrelsen krävs det samsyn, struktur och styrning för att hälsoarbetet inom barnhälsovården ska vara framgångsrikt.

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter lyfts fram som konkreta exempel på hur barnhälsovårdspersonalens samverkan med olika verksamheter kan organiseras. Den största vinsten med familjecentralers och familjecentralsliknande verksamheters samverkansform är personalens ökade förmåga att upptäcka och möta barnfamiljernas behov av stöd, vilket gör familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter till en väl lämpad arena för föräldraskapsstöd.

11. Organisation, ledning och styrning

11.1. Styrgrupp

Organisering av ledning och styrning är avgörande för ett framgångsrikt arbete på en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet. Varje familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet ska därför ha en styrgrupp²⁶ med uppdrag att styra och leda de olika verksamheternas

²⁶ Styrgruppen kan vara samma för fler än en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet.

gemensamma åtaganden. Styrgruppen ska utgöras av de närmaste cheferna till varje profession. Till exempel:

- Verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef för barnhälsovård
- Enhetschef för barnmorskemottagning
- Enhetschef/rektor för öppen förskola/förskola
- Enhetschef för förebyggande socialtjänst

Andra nyckelfunktioner kan också ingå i styrgruppen. Det är viktigt att cheferna i styrgruppen är väl insatta i det dagliga arbetet och i utvecklingen av den enskilda familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten.

Styrgruppen eller chefer över styrgruppen ansvarar för att samverkansavtal skrivs och att alla parter undertecknar detta. Styrgruppen ansvarar för att tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten ta fram mål för verksamheten samt uppföljning av målen. Styrgruppen ska leda och följa familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna.

För att samverkan ska fungera tillfredsställande ska alla verksamheterna i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att verksamhetsplanen upprättas.

Styrgruppen behöver mötas regelbundet tillsammans med samordnaren för familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten. Mötesfrekvens regleras i det lokala avtalet.

11.2. Samordnare

Varje familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet ska ha en samordnare²⁷ som håller ihop verksamheten och är länken mellan arbetslaget och styrgruppen i båda riktningar. Samordnarrollen är inte

²⁷ Utöver samordnare kan även koordinatörer finnas i vissa kommuner.

Koordinatoruppdraget är vanligtvis bredare än samordnarrollen och kan till exempel omfatta ett helhetsansvar i ett geografiskt område kring utveckling av strukturer för samverkan och utveckling av familjecentrerat arbetssätt. Koordinatören kan i vissa fall även inneha rollen som samordnare.

knuten till en viss profession. Samordnaren utses av styrgruppen som också beslutar om samordnarens uppdrag och tjänstgöringsgrad.²⁸

Samordnarens uppdrag kan innehålla följande:

- Verka för att det gemensamma, vardagliga arbetet på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten fungerar
- Föra dialog med styrgruppen
- Främja samverkan och verksamhetens utveckling tillsammans med övriga i arbetsgruppen
- Stödja arbetet mot verksamhetens mål

Detta kan till exempel innebära att:

- Planera och leda samverkansmöten och verksamhetsmöten för familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten
- Delta på styrgruppsmöten
- Representera familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten utåt
- Ansvara för hemsida, informationsmaterial och sociala medier
- Ansvara för utifrån kommande studiebesök
- Ansvara och driva planering för gemensam fortbildning inom arbetslaget
- Sammanställa årlig verksamhetsberättelse
- Initiera utvecklingsarbeten på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten
- Vara ansvarig för introduktion av nyanställd personal på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.
- Organisera och fördela gemensamma arbetsuppgifter
- Ansvara för informationsflödet till samtliga medarbetare
- Bevaka och samordna gemensamma utbildningsfrågor
- Förfoga över familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens gemensamma budget om sådan finns
- Upprätta årlig, gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering på uppdrag av styrgruppen

²⁸ Om funktionen samordnare utses och hanteras på annat sätt avseende uppdrag och tjänstgöringsgrad ska det regleras i det lokala samverkansavtalet.

12. Lokal uppföljning

Uppföljning av familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ske lokalt. Styrgruppen ansvarar för att tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten ta fram mål för verksamheten samt uppföljning av målen. Alla verksamheter i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering.²⁹

13. Sekretess

De verksamheter som samverkar inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten omfattas av olika sekretessbestämmelser. Grunden för de olika personalgruppernas tystnadsplikt är dock densamma. Allt utbyte av information ska ske enligt gällande lagstiftning och regleras i offentlighets- och sekretesslagen.³⁰

Uppgifter om en enskild får lämnas till en annan verksamhet inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten om den enskilde har lämnat sitt samtycke till överlämning av informationen. Detta eftersom ett samtycke kan häva sekretessen om den enskildes hälsotillstånd eller personliga förhållanden som annars gäller i de olika verksamheterna enligt offentlighet- och sekretesslagen.

Uppgifter om den enskilde kan även lämnas till en annan verksamhet (myndighet) om det aktualiseras en sekretessbrytande regel i det enskilda ärendet. Vissa sekretessbrytande regler kan aktualiseras om det finns anmälnings- och uppgiftsskyldighet enligt annan lag eller författning, exempelvis till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa eller riskerar att fara illa. Det finns även sekretessbrytande regler som möjliggör överlämning av information till polis om uppgifterna är nödvändiga för att utreda brott.

²⁹ På sikt föreslås att en länsgemensam modell för verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring tas fram. Se bilaga 4, Utvecklingsområden.

³⁰ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), [Riksdagen](#).

14. Ekonomi

14.1. Gemensamma kostnader

Gemensamma kostnader utgörs av kostnader kopplade till gemensamma lokaler, samordnartjänsten samt kostnader kopplade till gemensamma insatser enligt verksamhetsplan.

Gemensamma lokaler definieras utifrån uppdrag och utgår från en miniminivå bestående av en toalett för personal, en toalett för besökare samt ett konferensrum och ett personalrum.

Till kostnader som är kopplade till gemensamma lokaler ingår bland annat hyra för gemensamma ytor, lokalvård, gemensamma möbler, lås och inbrottslarm, brandskyddsutrustning, utrymnings- och överfallslarm, IT, skrivare och liknande.

Alla basverksamheter som ingår i samverkan kring en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet ska dela lika på kostnaden för samordnaren. Det inkluderar samtliga kostnader kopplade till tjänsten, till exempel lön, kompetensutveckling och datautrustning. Den verksamhet där samordnaren anställs ersätts av övriga ingående verksamheter med respektive del av kostnaden.³¹

Gemensam finansiering av samordnaren gäller från och med att detta avtal träder i kraft både vid befintliga familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter samt vid etablering av nya.

Övriga gemensamma kostnader ska från och med att detta avtal träder i kraft delas lika mellan ingående basverksamheter vid etablering av nya familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter om inte annat överenskommes i det lokala samverkansavtalet.

14.2. Finansiering av respektive basverksamhet

De ingående parternas medverkan i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet finansieras på olika sätt.

³¹ Regleras i det lokala samverkansavtalet.

Barnhälsovården får ersättning utifrån egen samlokalisering eller icke samlokalisering i enlighet med Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral.³²

Barnmorskemottagningen får ersättning i enlighet med vårdöverenskommelse mellan regional nämnd och styrelsen för Regionhälsan.

För kommunernas del skapas förutsättningar att ingå i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet vid nyetablering genom avsättande av resurser. Därefter hanteras kommunernas finansiering genom ordinarie budgetprocess.

15. Lokala samverkansavtal

Det lokala samverkansavtalet bör bestå av två olika delar – ett samverkansavtal som hanterar verksamheterna och samverkan dem emellan samt ett nyttjanderättsavtal som hanterar lokaler och hyror.

Se bilaga 1 för mall av ett lokalt samverkansavtal och bilaga 2 för mall av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Mallarna är förslag på hur respektive avtal kan utformas. I avtalen kan den lokala styrgruppen lägga till rubriker och innehåll utifrån behov. I nyttjanderättsavtalet kan även en del av punkterna redan ha reglerats i samverkansavtalet.

Ett lokalt samverkansavtal ska dock innehålla följande punkter:

- Avtalsparter och placering
- Avtalstid
- Avtalets utgångspunkter
- Syfte med avtalet
- Familjecentralens syfte och mål
- Parternas gemensamma ansvar
- Parternas enskilda ansvar
- Styrgrupp
- Samordnare
- Personalgrupp
- Sekretess och informationsöverföring

³² Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral, [Västra Götalandsregionen](#).

- Finansiering
- Ändring och tillägg i avtalet
- Tvist
- Underskrift

Referenser

Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga. Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd (2018), [Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd](#).

Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral, [Västra Götalandsregionen](#).

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

Nationell vägledning Familjecentral. Samverkan för barns bästa (2021), [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), [Riksdagen](#).

Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

Slutrapport regional översyn av familjecentraler (2016), [Acando](#).

Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg (2020), [Arthur D Little](#).

Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

Vad är folkhälsa, jämlik hälsa och folkhälsoarbete, [Folkhälsomyndigheten](#).

Bilagor

Se nedanstående sidor.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal

Lokalt samverkansavtal

(vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal)

Familjecentralen / Familjecentralsliknande verksamheten **skriv in namn på verksamheten**



Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

1. Avtalsparter och placering

Namn på ingående barnavårdscentral (BVC), Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131 eller namn på företaget och deras organisationsnummer.

Namn på ingående barnmorskemottagning, Regionhälsan, Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131

Namn på ingående avdelning/enhet inom socialtjänst, förvaltning, kommunens namn och org.nr xxxxxx-xxxx.

Namn på ingående öppen förskola, förvaltning, kommunens namn och org.nr xxxxxx-xxxx.

Familjecentralen / den familjecentralsliknande verksamheten xx är lokaliserad på här skrivs besöksadressen till verksamheten.

Utifrån samverkansavtalet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland betecknas verksamheten som en **familjecentral /familjecentralsliknande verksamhet**. Utåt mot befolkningen kallas verksamheten för familjecentralen **xx**. Nedan benämns verksamheten därför som familjecentral.

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden **xxxx-xx-xx – xxxx-xx-xx** med möjlighet till **x** månaders förlängning. Förlängningen ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med **sex** månaders varsel.

Rekommendation: Avtalstiden bör vara minst 3 år men inte längre än 5 år. Minst tre år ger verksamheten ro att arbeta och implementera vad som står i avtalet. Om avtalstiden är mer än 5 år finns det en risk att avtalet blir inaktuellt och inte följer förändringar i omvärlden. Om det finns en gemensam lokal bör samverkansavtalet följa hyresavtalet om inte hyresavtalet/-en är längre än 5 år.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

3. Avtalets utgångspunkter

Följande styrdokument ligger till grund för avtalet:

- Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland (dnr xxxx).
- Eventuell avsiktsförklaring mellan **nämnd** och **kommun** (dnr xxxx).
- **Fyll på med övriga eventuella styrdokument.**

4. Syfte med avtalet

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet samt familjecentralens roll i kommunområdets familjecentraliserade arbete. Detta avtal reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering av gemensamma resurser utöver lokaler. **Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor. Se och utgå från ”Mall nyttjanderättsavtal”.**

5. Familjecentralens uppdrag och mål

Familjecentralens övergripande uppdrag och mål

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 7.

Familjecentralens lokala mål och uppföljning

Styrgruppen ska tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten upprätta uppföljningsbara mål. Alla verksamheter i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

6. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska tillsammans skapa en verksamhet som möter de behov som finns hos målgruppen och som motsvarar behovet i det geografiska området. Parterna ansvarar för att upprätta verksamhetsplan och uppföljningsbara mål samt att följa verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna. Parterna har också ansvar för den gemensamma kompetensutvecklingen hos personalgruppen.

Parterna ansvarar även för att avsätta gemensam tid för personalgruppen att ha samverkansmöten. För samverkansmöten, där alla samverkansparter är representerade, avsätts **xx** timmar/månad. På dessa möten behandlas till exempel utvecklingsfrågor och samverkansaktiviteter. Lokalfrågor ska behandlas på tid då de som arbetar i lokalerna deltar.

7. Parternas enskilda ansvar

Varje avtalspart har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att familjecentralen blir en del av respektive avtalsparts ordinarie verksamhet. Varje avtalspart ansvarar för att respektive personal har:

- Utrymme för samverkan i sin tjänst
- Möjlighet till gemensam utbildning och kompetensutveckling
- Kunskap om familjecentrerat arbetssätt
- Kunskap kring rutiner för dokumentation och sekretess

8. Styrgrupp

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.1.

Anpassa utifrån lokala förutsättningar och överenskommelser.

9. Samordnare

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.2 och 14.1.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Anpassa utifrån lokala förutsättningar och överenskommelser. Beskriv samordnaruppdragets omfattning (tjänstegrad) och uppdrag för samordnaren.

Gällande finansiering av samordnartjänsten, se avsnitt 15 i detta avtal.

10. Personalgrupp

Ange aktuell personal som bemannar familjecentralen.

11. Sekretess och informationsöverföring

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 13.

12. Systematiskt brandskyddsarbete

Styrgruppen ansvarar för att det upprättas samt bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete i de gemensamma lokalerna på familjecentralen, för de verksamheter som finns i lokalerna. Styrgruppen utser även SBA ombud som har ansvaret för att bedriva SBA ronder i dessa ytor, utför kontroller på brandlarmet samt genomför utrymningsövningar. Det ska även finnas en plan för utrymning i de gemensamma ytorna där avsökning av dessa ingår. Det ska finnas en gemensam återsamlingsplats för att underlätta kontakt vid en utrymning.

13. Hot och våld

Incidenter gällande hot och våld kan inträffa och en gemensam plan för detta tas fram utav berörda verksamheter.

14. Försäkring

Respektive verksamhet försäkrar sina inventarier. Den verksamhet som har störst andel av familjecentralens lokaler försäkrar även de inventarier som finns i de gemensamma ytorna.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

15. Finansiering

Lokaler

Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor. Se och utgå från "Mall nyttjanderättsavtal".

Personalkostnader

Respektive avtalspart står för personalkostnader avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader.

Samordnare

Kostnaden för samordnaren ska delas lika mellan de basverksamheter som ingår i samverkan kring familjecentralen. Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 14.1.

Ange kostnad för samordnaren, anställande part och upplägg för ersättning från övriga ingående verksamheter.

16. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.

17. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

18. Underskrift

Detta avtal är upprättat i **fyra** likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum och ort

För öppen förskola
Ange förvaltning,
xx kommun

Datum och ort

För mödrahälsovård
Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

Namn

Titel

För ange förvaltning för socialtjänst
xx kommun

Namn

Titel

För xx vårdcentral, BVC
Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

För (tex bibliotek)

Namn

Titel

För (tex tandvården)

Namn

Titel

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

Bilaga 2. Mall för lokalt nyttjanderättsavtal

Lokalt nyttjanderättsavtal

(vid sidan av ett lokalt samverkansavtal)

Familjecentralen / Familjecentralsliknande verksamheten **skriv in namn på verksamheten**



Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

OBS! Nyttjanderättsavtal har inga formkrav. Tänk på att detta endast är ett förslag på hur ett nyttjanderättsavtal kan utformas och att det eventuellt inte täcker alla punkter som kan vara aktuella för just er. En del av punkterna regleras eventuellt redan i samverkansavtalet. Ta bort och lägg till rubriker utefter vad ert behov är.

1. Avtalsparter och lokalisering

(1) **Y, organisationsnummer (Upplåtaren)** och

(2) **X, organisationsnummer (Nyttjaren)**

gemensamt benämnda som parterna.

Familjecentralen / familjecentralsliknande verksamheten zz är lokaliserad på adress **zz**.

2. Nyttjanderättens omfattning och ändamål

Y upplåter härmed nyttjanderätten avseende Familjecentralen **zz** på adressen **zz** till **X** på nedanstående villkor.

Nyttjanderätten enligt detta avtal omfattar... **till exempel lokaler, ytornas storlek, parternas andel, årlig kostnad i ett visst basårs prisnivå.**

3. Nyttjanderättsperiod, uppsägningstid och förlängningstid

Avtalet gäller fr.o.m. **20xx-xx-xx** och tills vidare alt tom **20xx-xx-xx**.

Avtalet kan sägas upp för att upphöra att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast efter **sex** månader från uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Vid behov om förlängning av upplåtelsen ska....

4. Ersättning för upplåtelsen

Y ersätts med **zz** kronor per **månad/år/kvartal**.

Betalningsvillkor...

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

Ersättningen omfattar till exempel uppvärmning av lokalen, vatten, avlopp, ventilation och el, avfallshantering, trappstädning och snöröjning/sandning och som inte framgår av tidigare punkter.

5. Upplåtarens åtaganden

Upplåtaren ansvarar för att.....

6. Nyttjarens åtaganden

Nyttjaren ansvarar för att...

7. Överlåtelse av nyttjanderätten

Exempelvis: Detta avtal får inte överlåtas på annan utan **Y:s** samtycke. **X** får inte heller upplåta rättighet som helt eller delvis härrör från detta avtal utan **Y:s** samtycke.

8. Nedsättning av ersättningsbeloppet

Exempelvis: **X** har rätt till skälig nedsättning av ersättningsbeloppet när **Y** brister i sin underhållsskyldighet enligt detta avtal och gällande rätt.

Exempelvis: Om hinder eller men uppstår i nyttjanderätten och detta sker utan **X** vållande har **X** rätt till skälig nedsättning av ersättningsbeloppet och, om hindret är av så väsentlig art att det helt hindrar utförandet av **X** verksamhet, att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Om hindret har resulterat i ekonomisk skada för **X** äger **X** rätt att få denna skada ersatt.

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

9. Hävning av nyttjanderätten

Exempelvis: Part får häva avtalet om motparten inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och rättelse efter påminnelse inte sker utan dröjsmål och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

10. Force Majeure

Exempelvis: Oförutsägbara händelser som omfattande arbetskonflikter, miljö- och naturkatastrofer samt allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar en part från att fullfölja skyldigheter som följer av avtalet befriar sådan part från dessa skyldigheter.

11. Ändringar och tillägg till nyttjanderätten

Exempelvis: Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parter för att vara giltiga.

12. Underskrift

Detta avtal har upprättats i **två** likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Ort, datum

Y

X

Bilaga 3. Barnmorskemottagningens uppdrag och åtagande

Utifrån att det finns en nationell brist på barnmorskor i Sverige i nuläget behöver barnmorskemottagningens åtagande och uppdrag kopplat till familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter anpassas och begränsas en tid framöver. Under avtalstiden gäller följande förutsättningar för barnmorskemottagningens deltagande i familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter:

- Barnmorskemottagningen prioriterar socioekonomiskt prioriterade områden med full samlokalisering och permanent barnmorskemottagning på plats.
- Inget krav på samlokalisering i övriga områden som inte är socioekonomiskt prioriterade, utan i dessa fall sker samverkan med övriga verksamheter genom lokala samverkansavtal för familjecentralsliknande verksamhet.
- Barnmorskemottagningen samverkar på individnivå (överlämningar, konsultation förebyggande socionom, SIP och så vidare) i den omfattning det behövs utifrån den gravida/det väntade barnets behov.
- Barnmorskemottagningen förlägger en träff per föräldrautbildning lokalt på plats på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten i samverkan med övriga basverksamheter på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.
- Barnmorskemottagningen deltar på samverkansmöten på generell nivå utifrån uppdrag. En barnmorska representerar vid möten, ca 6 timmar/termin. Vid behov av mer tid tas frågan via den lokala styrgruppen.
- Enhetschef från barnmorskemottagningen ingår i den lokala styrgruppen och deltar på dess möten.
- I de fall barnmorskemottagningen inte är samlokaliserad närvarar inte barnmorskan vid möten som berör lokaler, städ, sophantering och liknande.

- Barnmorskan närvarar inte vid planering och utförande av samverkande verksamheters aktiviteter såsom utflykter och liknande.
- Gemensam utbildning för medarbetare på familjecentralen planeras i styrgrupp och beslutas av chef för respektive verksamhet.

Bilaga 4. Utvecklingsområden

Vid framtagande av detta samverkansavtal har ett antal framtida utvecklingsområden identifierats. Utvecklingsområdena har framkommit utifrån de underlag³³ och dialoger som fungerat som utgångspunkt för arbetet samt utifrån inkomna svar under remissrundan.

Utvecklingsområdena faller inte inom ramen för framtagandet av detta samverkansavtal och är så pass omfattande att de kräver egna processer.

- En läns gemensam styrgrupp med ansvar kring barn och unga frågor behöver tillskapas för att bland annat omhänderta utpekade och kommande utvecklingsfrågor i samverkan kring familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter.
- En läns gemensam modell för verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring behöver tas fram.
- Läns gemensamma utbildningsinsatser för de som arbetar på och med familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter behöver tas fram. Kunskap om familjecentrerat arbetssätt behöver också säkerställas hos både personal och styrgrupper.
- Förutsättningarna för att utöka åldersspannet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter till och med 12 år alternativt 17 år behöver utredas. Det finns också ett behov i samband med detta att utreda förutsättningarna för att utveckla samverkan med ungdomsmottagningarna med målsättningen att få till stånd en mer stödjande helhet, utan glapp för barn och unga. Utifrån samma resonemang bör också utredas om samarbetet med tandvården ska vidareutvecklas länsövergripande i verksamheterna.
- Arbeta för en gemensam verksamhetsutveckling som till exempel kan innefatta tillvägagångssätt att nå familjer i behov av stöd, speciellt i utsatta områden.

³³ Se stycke 5, Lagstiftning, styrande och stödjande dokument. Utgångspunkt för utvecklingsområdena har främst varit *Slutrapport regional översyn av familjecentraler* (2016), [Acando](#) och *Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg* (2020), [Arthur D Little](#).

- Ett vägledande dokument avseende familjecentralers och familjecentralsliknande verksameters lokaler behöver tas fram.
- En rutin för tillvägagångssätt vid nyetablering behöver tas fram. Rutinen bör inkludera behovs- och resurskartläggning inför beslut om nyetablering.
- En långsiktig och övergripande utvecklingsplan för hela länet kring behov och lokalisering av familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter behöver tas fram. Syftet med planen är att kunna prioritera och täcka behov för att genom det säkerställa mer jämlik vård, stöd och omsorg.
- Socioekonomiskt prioriterade områden behöver definieras i ett länsgemensamt dokument. Här behöver man tydligt beskriva, i en länsgemensam kontext, vilka områden som avses.





6. Parkeringsnorm för Bollebygds kommun KS2022/205

§5

KS2022/205

Parkeringsnorm för Bollebygds kommun**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag; Kommunstyrelsen antar framtaget förslag till ny parkeringsnorm för Bollebygds kommun.

Ärendet

Kommunstyrelsen har gett samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att göra en översyn av kommunens parkeringsnorm. Översynen ingår som en del av stadsmiljöavtal med Trafikverket.

Parkeringsnormen är kommunens regelverk för hur parkering ska ordnas vid ny- eller ombyggnation och beskriver hur många bilplatser som krävs för boende, arbetande, kunder och besökare med flera. Syftet är att skapa en balans mellan att säkerställa ett tillräckligt antal parkeringsplatser utifrån framtagna behovstal.

Den nya parkeringsnormen är framtagen utifrån statistik från SCB och kommunala mål. Normen visar nya bilparkeringstal för bostäder och verksamheter samt geografiska zoner för dessa. Utöver beskriver parkeringsnormen förutsättningar för samnyttjande och rekommenderade gångavstånd samt ge förslag på möjliga åtgärder för avsteg från parkeringstalen, så kallad flexibel parkeringsnorm. En ny parkeringsnorm är viktig både för att vara en attraktiv kommun för tillväxt samt för att tillgodose en hållbar utveckling.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2023-12-11, § 175, och föreslår att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till ny parkeringsnorm för Bollebygds kommun.

Förslag till beslut**Ledamöternas förslag till beslut**

Ulf Rapp (S) föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag att kommunstyrelsen antar framtaget förslag till ny parkeringsnorm för Bollebygds kommun. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- §175 SBN Parkeringsnorm Bollebygds kommun(SBN2023227-5)
- Parkeringsnorm Bollebygd 20231213

Skickas till

Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§175

SBN2023/227

Parkeringsnorm Bollebygds kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta anta ny parkeringsnorm för Bollebygds kommun.

Ärendet

Kommunstyrelsen har gett Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att göra översyn på parkeringsnorm för Bollebygds kommun. Översynen ingår som en del av stadsmiljöavtal med Trafikverket.

Parkeringsnormen är kommunens regelverk för hur parkering ska ordnas vid ny- eller ombyggnation och beskriver hur många bilplatser som krävs för boende, arbetande, kunder och besökare med flera. Syftet är att skapa en balans mellan att säkerställa ett tillräckligt antal parkeringsplatser utifrån framtagna behovstal.

Den nya parkeringsnormen är framtagen utifrån statistik från SCB och kommunala mål. Normen visar nya bilparkeringstal för bostäder och verksamheter samt geografiska zoner för dessa. Utöver beskriver parkeringsnormen förutsättningar för samnyttjande och rekommenderade gångavstånd samt ge förslag på möjliga åtgärder för avsteg från parkeringstalen, så kallad flexibel parkeringsnorm.

En ny parkeringsnorm är viktig både för att vara en attraktiv kommun för tillväxt samt för att tillgodose en hållbar utveckling.

Följande av de globala målen bedöms beröras av parkeringsnormen:

- Mål 3 Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
- Mål 9 Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation
- Mål 11 Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara

Ekonomiska förutsättningar

Ny parkeringsnorm för Bollebygds kommun bedöms inte ge några ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Om parkeringsnorm ej antas kan Bollebygds kommun bli återbetalningsskyldig mot Trafikverket för ej uppfyllt stadsmiljöavtal.

Bedömning

Samhällsbyggnadsnämnden bedömer att förslaget till ny parkeringsnorm är en viktig del för att uppfylla kommunens vision om det framtida resandet som finns beskrivet i ”Mål och budget 2024–2026”. Parkeringsnormen följer antagen ”Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun”.

Barnkonsekvensanalys

Parkeringsnormen bedöms ha positiv inverkan på barn och ungas uppväxtmiljö där mindre yta tas i anspråk för parkering och mer yta kan användas för lek och rekreation. Parkeringsnormen lägger också grunden för ett mer hållbart resande vilket är till nytta för barn och unga.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta anta ny parkeringsnorm för Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Parkeringsnorm Bollebygds kommun
- Parkeringsnorm Bollebygd 20231128

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Bollebygds kommun

► **Parkeringsnorm**

Parkeringstal för bil

Uppdragsnr.: 1086763-09 Revision: 1.2 Datum: 2023-12-13



Parkeringsnorm

Parkeringstal för bil

Uppdragsnr.: 1086763-09 Revision: 1.2

Uppdragsgivare: Bollebygds kommun
Uppdragsgivarens kontaktperson: Anna Lund
Konsult: Norconsult Sverige AB, Belonasvängen 2A, 941 52 Piteå
Uppdragsledare: Cecilia Sjölin
Teknikansvarig: Karin Gamberg
Handläggare: Annika Stenvall

Revision	Datum	Beskrivning	Upprättat	Granskat	Godkänt
0.9	2023-11-20	Handling för externgranskning	Annika Stenvall	Anna Lund	Anna Lund
1.0	2023-11-22	Färdig handling	Annika Stenvall	Anna Lund	Anna Lund
1.1	2023-11-28	Färdig handling med tillägg efter politisk dragning	Annika Stenvall	Anna Lund	Anna Lund
1.2	2023-12-13	Färdig handling med små textjusteringar	Annika Stenvall	Anna Lund	Anna Lund

Detta dokument är framtaget av Norconsult som del av det uppdrag dokumentet gäller. Upphovsrätten tillhör Norconsult. Beställaren har, om inte annat avtalats, endast rätt att använda och kopiera redovisat uppdragsresultat för uppdragets avsedda ändamål.

► Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Mål	3
1.3	Syfte	4
2	Förutsättningar	5
2.1	Resvanor	5
2.2	Biltäthet	8
2.3	Boendetäthet	8
3	Parkeringsnorm	10
3.1	Områdesindelning	10
3.2	Bilparkeringsnorm för bostäder	11
3.3	Bilparkeringsnorm för verksamheter	12
3.4	Ändrad användning av befintlig byggnad	12
3.5	Möjlighet till avsteg från parkeringsnormen	13
3.5.1	Samnyttjande	13
3.5.2	Grönt parkeringsköp	13
3.6	Rekommenderade gångavstånd	14
	Bilaga 1 Beräkningsunderlag	15

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Parkering har en central roll i trafiksystemet och en stor påverkan på hur staden och tätorter upplevs och fungerar. En välbalanserad strategi för hur parkering ska hanteras är därför angelägen. Parkeringsnormer är kommunens regelverk för hur parkering ska ordnas vid ny- eller ombyggnation och beskriver hur många bilplatser som krävs för boende, arbetande, kunder och besökare med flera. Syftet är att skapa en balans mellan att säkerställa ett tillräckligt antal parkeringsplatser utifrån framtagna behovstal. Detta samtidigt som parkeringsnormen ska möta och verkställa kommunens mål och riktlinjer om minskat bilanvändande till förmån för gång-, cykel- och kollektivtrafik.

I plan- och bygglagen (2010:900) föreskrivs i 8 kap 9–10 § att "en obebyggd tomt som ska bebyggas ska ordnas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Tomten ska ordnas så att [...] det på tomten eller i närheten av den i skälig utsträckning finns lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon. [...] Om tomten ska bebyggas med byggnadsverk som innehåller en eller flera bostäder eller lokaler för fritidshem, förskola, skola eller annan jämförlig verksamhet, ska det på tomten eller i närheten av den finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att ordna både friyta och parkering [...] ska man i första hand ordna friyta. Det som gäller i fråga om utrymme för parkering, lastning och lossning och om friyta [...] ska i skälig utsträckning också tillämpas om tomten är bebyggd.

Enligt plan- och bygglagen är det fastighetsägaren som bär ansvaret för att anordna parkering för sin fastighet. Kommunen har ingen skyldighet att ordna parkering, däremot har kommunen ett övergripande ansvar för parkeringsplaneringen och ska ange vilken parkeringsefterfrågan fastighetsägarna ska tillgodose. Som stöd för att göra en bedömning av parkeringsefterfrågan tar många kommuner fram en parkeringsnorm som används vid detaljplanering och bygglovsprövning. Parkeringsnormen är riktlinjer och har inte någon direkt rättsverkan och är inte bindande för kommunen. Genom ansvarig nämnd gör kommunen en slutlig bedömning i varje enskilt fall. Likställighetsprincipen ska dock tillämpas.

1.2 Mål

I Bollebygds kommuns *Mål och budget 2024–2026* finns en vision kring det framtida resandet som säger att "oavsett om du åker inom, till eller från kommunen kan du göra det på ett säkert och hållbart sätt. Utbyggda gång- och cykelvägar och en väl fungerande kollektivtrafik gör det enkelt att ta sig till skola, arbete, aktiviteter och rekreation." Utöver detta finns mål att "utöka kollektivtrafiken i hela kommunen med störst fokus på Olsfors, Hultafors och Töllsjö."

Av *Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun* framgår att kommunen ställer sig bakom Agenda 2030 och de globala målen. Följande av de globala målen bedöms beröras av parkeringsnormen:

- Mål 3 Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
- Mål 9 Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation
- Mål 11 Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara

1.3 Syfte

Syftet med utredningen är att utifrån statistik från SCB och kommunala mål arbeta fram bilparkeringstal för bostäder och verksamheter samt geografiska zoner för dessa. Utöver detta ska parkeringsnormen beskriva förutsättningar för samnyttjande och rekommenderade gångavstånd samt ge förslag på möjliga åtgärder för avsteg från parkeringstalen.

2 Förutsättningar

2.1 Resvanor

I ett tillägg till kollektivtrafikbarometern genomfördes år 2022–2023 en resvaneundersökning i Västra Götaland. Denna redovisas dels på kommunnivå, dels på regionnivå. För Bollebygds kommun visar denna en färdmedelsfördelning där andelen bilresor uppgår till 71 %, andelen kollektivtrafikresor till 21 %, andelen gångresor 4 % och andelen cykelresor och andelen annat till 2 % vardera.

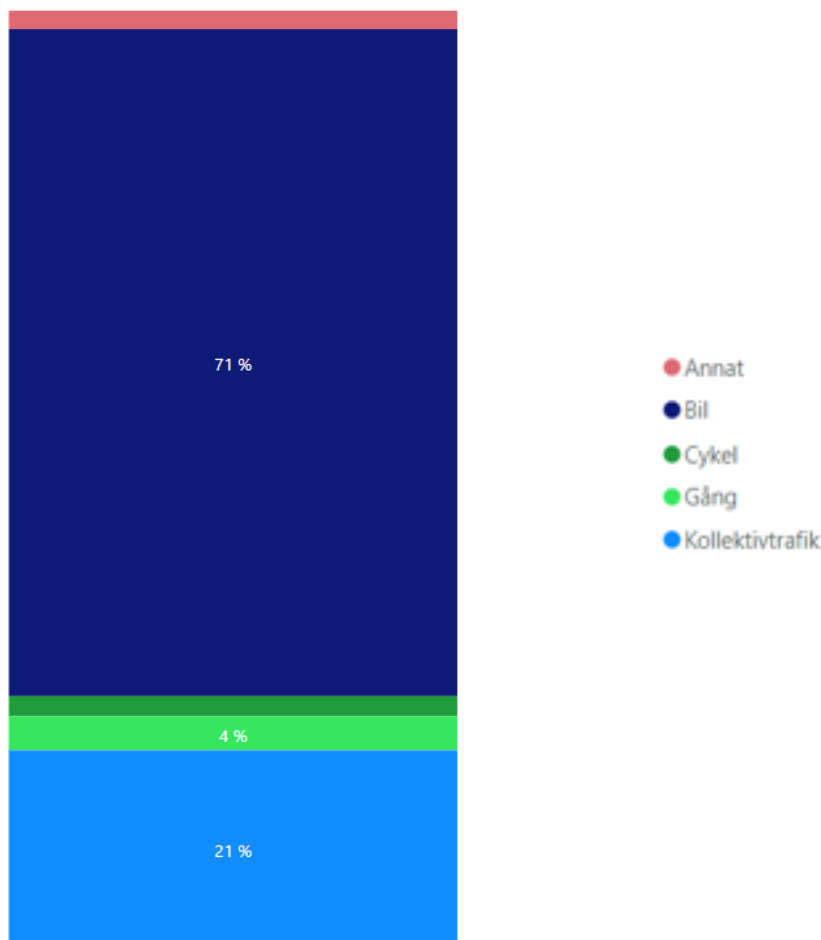


Diagram 1. Färdmedelsfördelning för Bollebygds kommun. (Resvaneundersökning kollektivtrafikbarometern)

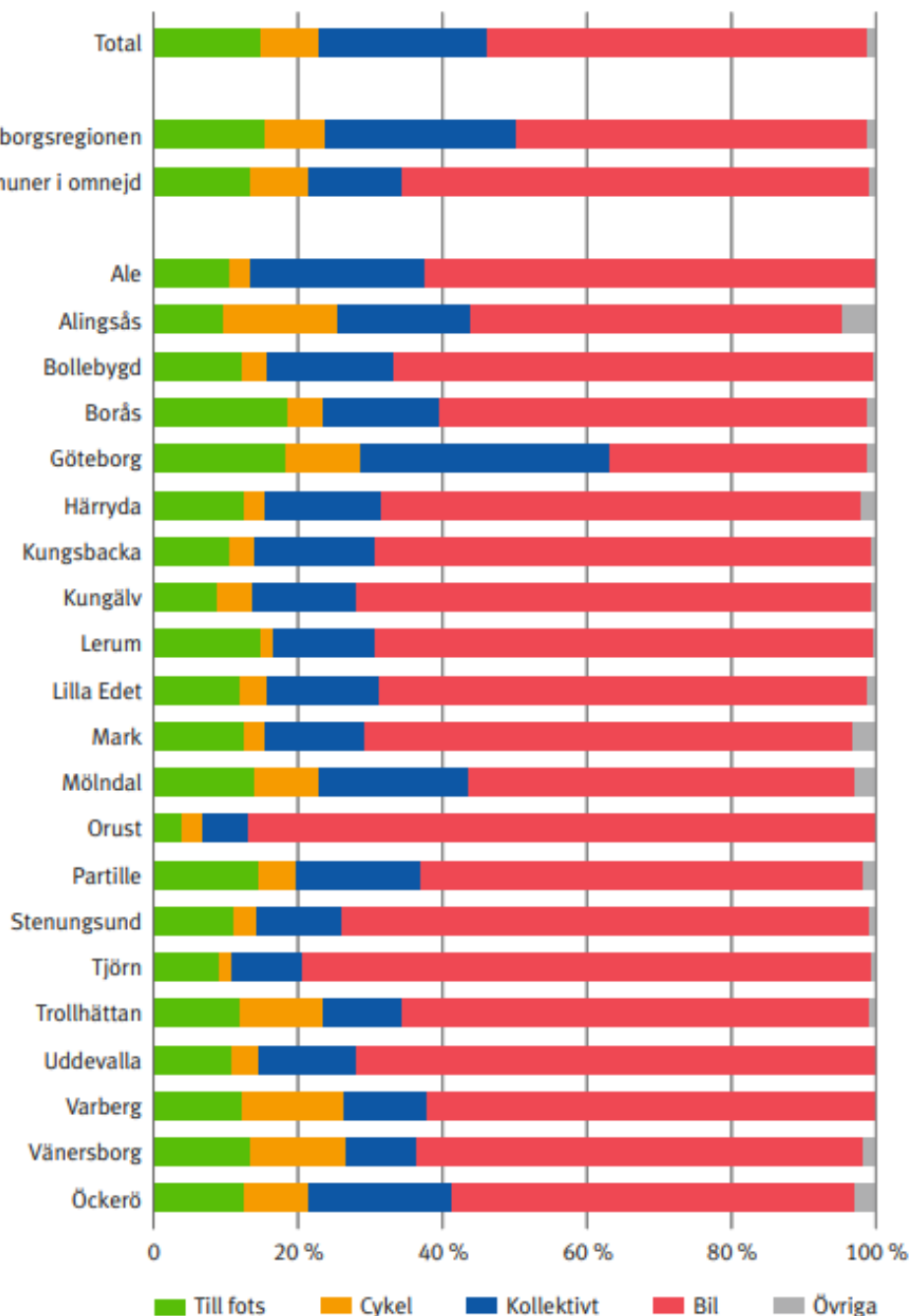
Inom ramen för det västsvenska paketet genomfördes det även år 2017 en resvaneundersökning i 21 kommuner i Västsverige. Resultatet från denna redovisas dels för respektive kommun, dels för invånare i Göteborgsregionen samt invånare i kommuner i omnejd. Bollebygds kommun ingår i kommuner i omnejd. Då antalet deltagande personer från Bollebygds kommun endast var 164 personer har resultaten på kommunnivå stämts av med resultaten för kommuner i omnejd för att säkerställa att resultatet är relevant.

Parkeringsnorm

Parkeringsnorm för bil

Uppdragsnr.: 1086763-09 Revision: 1.2

Av resvaneundersökningen framgår att för resor på vardagar uppgår andelen bilresor till 66 % i Bollebygds kommun. Andelen kollektivtrafikresor uppgick till 17 %, gångresor till 12 %, cykelresor till 3 % och övriga resor till 2 %. I jämförelse med kommuner i omnejd är andelen kollektivtrafikresor något högre för Bollebygd och andelen cykelresor något lägre. Övriga färdmedel är relativt lika.



Övriga färdmedel är bland annat färdtjänst, taxi, moped/mc och flyg.

Diagram 2. Färdmedelsfördelning för deltagande kommuner. (Resvaneundersökning västsvenska paketet)

För *kommuner i omnejd* finns även statistik över färdmedelsfördelning utifrån resornas längd. För resor under 2 kilometer är andelen bilresor 29 % och för resor under 5 kilometer är andelen bilresor 49 %.

KOMMUNER I OMNEJD	TILL FOTS	CYKEL	KOLLEKTIVT	BIL	ÖVRIGA
<2 km	53 %	14 %	3 %	29 %	1 %
2 – <5 km	10 %	15 %	11 %	64 %	0 %
5 – <10 km	2 %	7 %	10 %	79 %	2 %
10 – <20 km	0 %	3 %	8 %	87 %	2 %
minst 20 km	0 %	0 %	25 %	74 %	0 %

Tabell 1. Färdsättsfördelning per reslängd på vardagar för kommuner i omnejd. (Resvaneundersökning västsvenska paketet)

RESOR UNDER 5 KM	TILL FOTS	CYKEL	KOLLEKTIVT	BIL	ÖVRIGA
Totalt	33 %	14 %	14 %	39 %	1 %
Göteborgsregionen	35 %	13 %	16 %	35 %	1 %
Kommuner i omnejd	29 %	14 %	7 %	49 %	1 %
Kvinnor	35 %	14 %	14 %	37 %	1 %
Män	31 %	13 %	14 %	41 %	2 %

Tabell 2. Färdsättsfördelning på vardagar för resor under 5 kilometer. (Resvaneundersökning västsvenska paketet)

Statistik över arbetspendling för Bollebygds kommun visar på att det är mer än dubbelt så många som arbetspendlar ut ur kommunen än som både bor och arbetar i Bollebygds kommun. Antalet inpendlare är i samma storleksklass som antalet som både bor och arbetar i kommunen.

Arbetspendling	Antal
Totalt antal arbetsplatser i Bollebygd	2883
Antal som bor och arbetar i Bollebygd	1544
Antal inpendlare	1339
Antal utpendlare	3392

Tabell 3. Statistik över arbetspendling för Bollebygds kommun. (SCB)

2.2 Biltäthet

Av statistik över fysiska personer bilinnehav respektive totalt antal bilar framgår att bilinnehavet i Bollebygds kommun haft en relativt uppåtgående trend, men som mattats av under det senaste året. Bilinnehavet i kommunen är högre både jämfört med bilinnehavet i Västra Götaland och med Riket.

År	Fysiska personers bilar/1000 invånare			Totalt antal bilar/1000 invånare		
	Bollebygds kommun	Västra Götaland	Riket	Bollebygds kommun	Västra Götaland	Riket
2018	453	377	376	555	461	477
2019	452	374	373	553	458	474
2020	465	378	378	566	461	476
2021	466	381	380	561	463	478
2022	462	376	375	555	460	474

Tabell 4. Biltätheten i Bollebygds kommun, Västra Götalands län och Riket. Antal bilar/1000 invånare. (Trafikanalys)

I Bollebygds kommun fanns år 2022 utöver ovan nämnda personbilar 98 A-traktorer, vilket motsvarar 10,1 A-traktorer/1000 invånare, samt 37 mopedbilar, vilket motsvarar 3,8 mopedbilar/1000 invånare.

2.3 Boendetäthet

Boendetätheten beskriver antalet bosatta personer per lägenhet eller småhus. I tabellerna nedan anges boendetätheten för olika boendeformer samt lägenhetstyper. År 2022 var boendetätheten för samtliga boendeformer i Bollebygds kommun 2,4 personer/hushåll. För lägenheter mindre än 2 rum och kök är boendetätheten i genomsnitt 1,0 personer/hushåll. För lägenheter med minst 2 rum är boendetätheten i genomsnitt 1,8 personer/hushåll. Boendetätheten i specialbostäder, vilket avser bostäder avsedda för studerande vid universitet eller högskola, för äldre eller funktionshindrande eller för vissa väl avgränsade grupper, är i genomsnitt 1,1 personer/hushåll.

Boendeform	Antal hushåll	Antal personer/hushåll
Småhus, äganderätt	2726	2,6
Småhus, bostadsrätt	35	3,1
Småhus, hyresrätt	39	2,8
Flerbostadshus, bostadsrätt	334	1,7
Flerbostadshus, hyresrätt	686	1,8
Specialbostad	81	1,1
Övrigt boende	34	2,1
Uppgift saknas	142	2,3
Samtliga boendeformer	4077	2,4

Tabell 5. Antal hushåll och antal personer/hushåll i Bollebygds kommun år 2022 fördelat på boendeform. (SCB)

Parkeringsnorm

Parkeringstal för bil

Uppdragsnr.: 1086763-09 Revision: 1.2

Lägenhetstyper	Antal hushåll	Antal personer/hushåll
Lägenheter utan köksutrustning	-	-
1 rum och kokvrå/kokskåp	9	1,0
1 rum och kök	54	1,0
2 eller flera rum och kokvrå/kokskåp	-	-
2 rum och kök	378	1,3
3 rum och kök	366	1,9
4 rum och kök	175	2,4
5 rum och kök	32	2,8
6 eller flera rum och kök	-	-
Uppgift saknas	-	-

Tabell 6. Antal hushåll och antal personer/hushåll i Bollebygds kommun år 2022 fördelat på lägenhetstyp. (SCB)

3 Parkeringsnorm

3.1 Områdesindelning

Indelningen av zoner bygger dels på översiktsplanens avgränsningar för nuvarande centrumbebyggelse och utvecklingsområden för bostäder, dels på avstånd, biltäthet och boendetäthet enligt kriterierna nedan. Gränserna har även anpassats till naturliga gränsdragningar såsom vägar, fastighetsgränser och vattendrag.

Zon 1:

- Närhet till god kollektivtrafik (högst ca 500 meter till järnvägsstation)
- Bra serviceutbud för de närboende
- Hög täthet i bebyggelsen

Zon 2:

- Närhet till god kollektivtrafik
- Ett bra serviceutbud för de närboende
- En viss täthet i bebyggelsen
- Planerade exploateringsområden i översiktsplanen

Zon 3:

- Övriga delar av kommunen

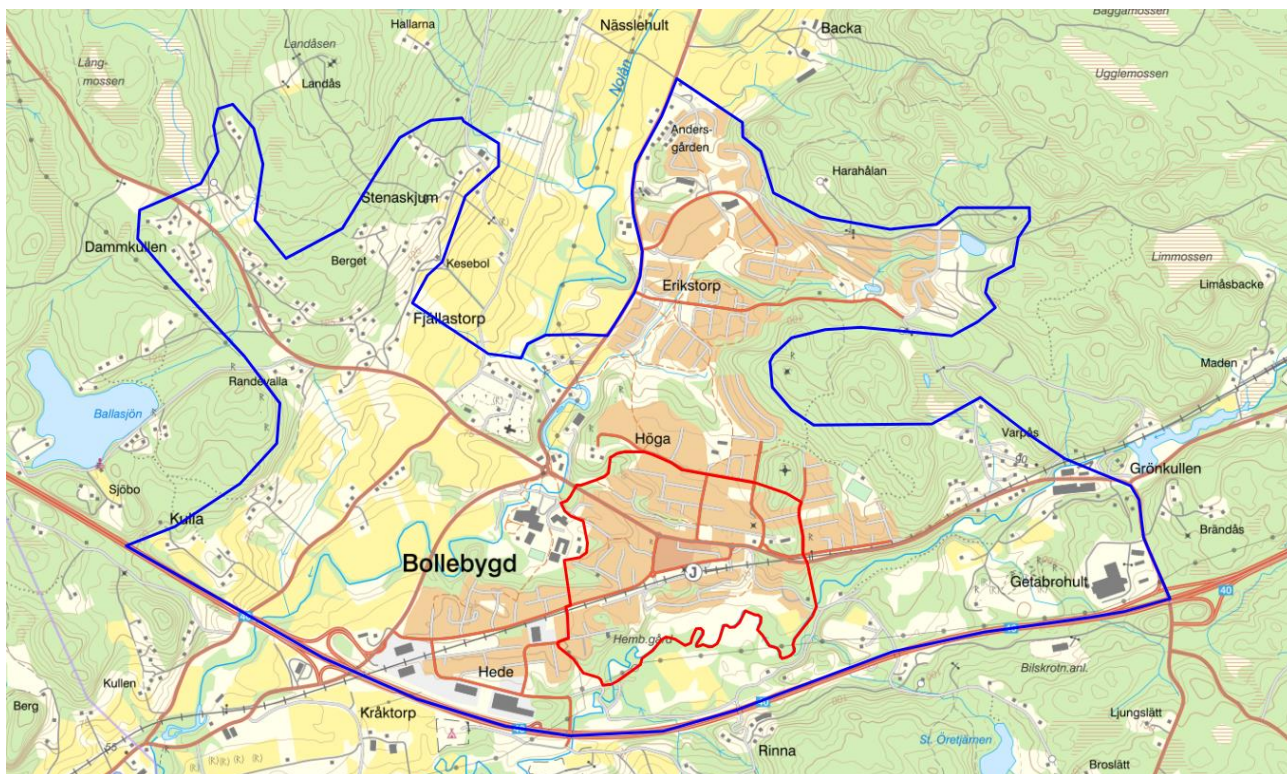


Bild 1. Förslag på gränser för zon 1 och 2.

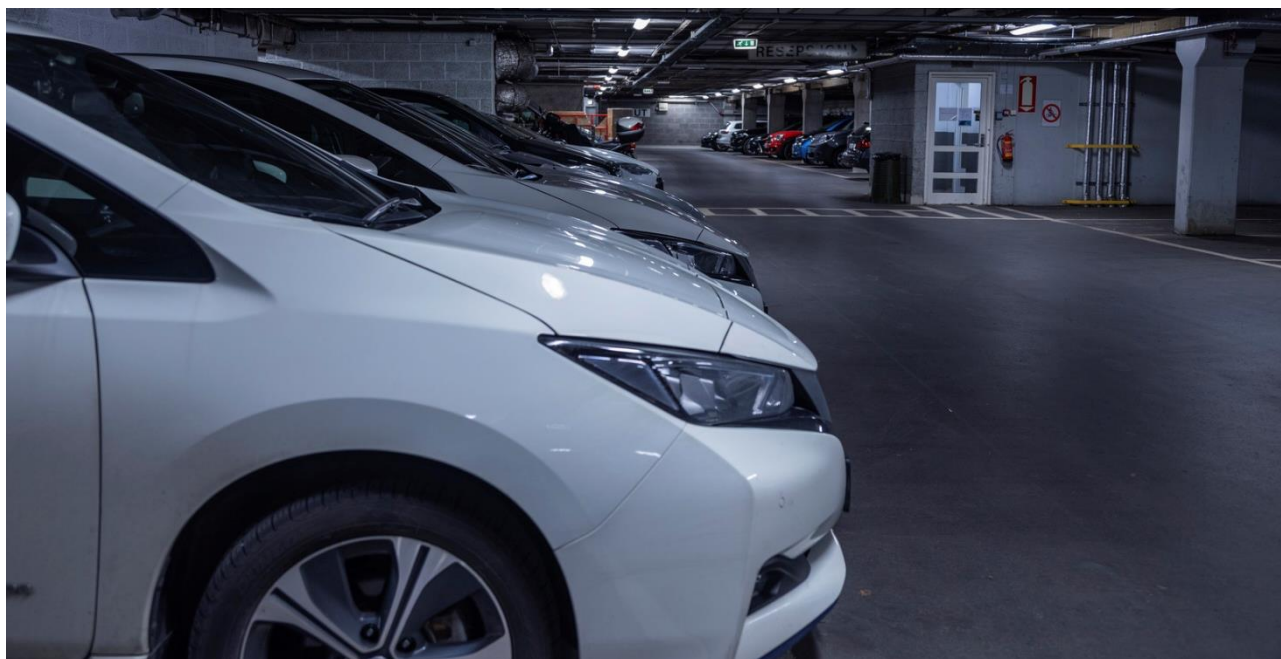
3.2 Bilparkeringsnorm för bostäder

Bilplatsbehovet har beräknats genom att multiplicera förväntad biltäthet med förväntad boendetäthet. Beräkningsunderlag och räkneexempel redovisas i bilaga 1 och 2. Utifrån detta fås följande bilparkeringsnorm inklusive besöksparkering 0,1 bilplatser/lägenhet för bostäder i Bollebygds kommun. Parkeringar för rörelsehindrade tillkommer utöver detta och anläggs i enlighet med Boverkets byggregler.

Zon	Flerbostadshus <2 rok (bpl/lgh)	Flerbostadshus \geq 2 rok (bpl/lgh)	Enbostadshus med gemensam parkering (bpl/lgh)
1	0,5	0,8	1,3
2	0,6	1,0	1,6
3	0,7	1,2	1,9

Tabell 7. Bilparkeringsnorm för bostäder inklusive besöksparkering.

Laddningsmöjligheter för elfordon ska ordnas i enlighet med *Plan- och byggförordningen*.



3.3 Bilparkeringsnorm för verksamheter

Utgångspunkten för att bestämma bilarparkeringsbehovet vid olika verksamheter är att parkering för besökare ska prioriteras före parkering för anställda. Bilplatsbehovet för verksamheter har beräknats genom att multiplicera förväntad arbetstäthet med förväntad bilförarandel. Arbetstätheten beskriver antalet anställda samt besökare per 1000 kvadratmeter BTA. Bilförarandelen har antagits dels utifrån resvaneundersökningen, dels utifrån uppskattningar som stämts av med värden från andra kommuner. Utifrån detta fås följande bilparkeringsnorm för verksamheter i Bollebygd kommun.

Bilplatser/1000 kvm BTA	Zon 1	Zon 2	Zon 3	Kommentar
Kontor	22	26	30	40 anställda samt
- Anställda	20	24	28	3 besökare per
- Besökare	2	2	2	1000 kvm BTA
Industri	9	10	12	15 anställda samt
- Anställda	8	9	11	2 besökare per
- Besökare	1	1	1	1000 kvm BTA
Lager	2	3	4	5 anställda samt
- Anställda	2	3	4	0 besökare per
- Besökare	0	0	0	1000 kvm BTA
Handel dagligvaror	37	44	51	13 anställda samt
- Anställda	7	8	9	60 besökare per
- Besökare	30	36	42	1000 kvm BTA
Handel detaljvaror	22	26	30	13 anställda samt
- Anställda	7	8	9	30 besökare per
- Besökare	15	18	21	1000 kvm BTA
Restaurang	40	48	56	10 anställda samt
- Anställda	5	6	7	70 besökare per
- Besökare	35	42	49	1000 kvm BTA
Hotell	15	18	21	5 anställda samt
- Anställda	3	3	4	25 besökare per
- Besökare	13	15	18	1000 kvm BTA
Förskola/Fritidshem	13	15	18	15 anställda samt
- Anställda	8	9	11	10 besökare per
- Besökare	5	6	7	1000 kvm BTA
Grundskola och Gymnasium	7	9	10	10 anställda samt
- Anställda	5	6	7	5 besökare per
- Besökare	2	3	3	1000 kvm BTA
Övriga verksamheter såsom vårdinrättningar, idrottsanläggningar mm	Utreds separat			

Tabell 8. Bilparkeringsnorm för verksamheter inklusive besöksparkering.

3.4 Ändrad användning av befintlig byggnad

Vid ändrad användning av befintlig byggnad ställer kommunen i normalfallet inga krav på utökat utrymme för bilparkering inom fastigheten. Däremot ställs krav på att en mobilitetsutredning ska genomföras.

Mobilitetsutredningen ska beskriva befintliga och kommande funktioner som fastigheten ska inrymma, befintliga parkeringsmöjligheter och beläggningen på dessa, hur fastigheten är lokaliserad, tillgänglighet till service, kollektivtrafik och cykelstråk, eventuella mobilitetsåtgärder samt andra förutsättningar som kan påverka mobiliteten. Om denna utredning visar på ett ökat parkeringsbehov kan kommunen ställa krav på

fler parkeringar (inom eller utom fastigheten) eller genomförande av andra mobilitetsåtgärder. Detta bedöms i varje enskilt fall utifrån redogörelsen.

3.5 Möjlighet till avsteg från parkeringsnormen

3.5.1 Samnyttjande

Kravet på parkering kan minskas om en detaljplan eller en fastighet innehåller flera lokalkategorier med olikartade beläggningstal under olika tidsintervall. Något generellt mått på avdrag av parkeringsbehovet vid samnyttjande redovisas inte, då möjligt samnyttjandeavdrag i hög grad beror på den aktuella sammansättningen av olika lokalkategorier. För att beräkna planens eller fastighetens parkeringsbehov kan följande tabell användas tillsammans med behovstalen i tabell 7 och 8. Se räkneexempel i bilaga 1. För att inte bygga bort möjligheten för boende att resa med andra färdmedel än bil har det antagits att maximalt 25 % ska använda bil under vardagar.

Lokalkategori	Beläggning i procent under olika tidsintervall			
	Vardag 10-17	Vardag 17-20	Lördag 10-13	Natt
Bostäder	75	90	90	90
Kontor	90	10	10	10
Industri	90	20	20	20
Handel	50	90	100	10
Skolor	90	10	5	5
Övriga lokaler	Bestäms i varje enskilt fall			

Tabell 9. Parkeringsbeläggning, underlag för samnyttjandeavdrag.

3.5.2 Grönt parkeringsköp

För att ge incitament för fastighetsägare att bidra till hållbara resmönster kan grönt parkeringsköp erbjudas. Grönt parkeringsköp innebär en reduktion av parkeringsnormen i utbyte mot ett ökat ansvarstagande hos fastighetsägaren i att åstadkomma ett förändrat resebeteende. Syftet är att andelen resande som går, cyklar eller åker kollektivt ska öka. Det sker genom att fastighetsägaren tar ansvar för de transportbehov som fastigheten ger upphov till genom andra åtgärder än att erbjuda bilparkering. Exempel på fastighetsägarens åtagande kan vara:

- Tydlig information till hyresgäster om att fastigheten planerats för hållbart resande och antalet parkeringar är begränsade
- Hög kvalitet på cykelparkeringar och annan cykelinfrastruktur, exempelvis tak, möjlighet för laddning av elcyklar, cykelpump, verktyg mm
- Gratis prova-på-biljetter till kollektivtrafiken för nyinflyttade
- Kostnad för bilparkering särredovisas i avtal och avier och är inte reducerad utan speglar faktisk kostnad
- Cykel- och bilpooler tillhörande fastigheten

Vid grönt parkeringsköp skrivs vanligtvis ett långsiktigt avtal mellan kommunen och fastighetsägaren som garanterar att villkoren även rör framtida hyresgäster. Vilka åtgärder och hur stort avsteg från parkeringsnormen dessa ska ge bör konkretiseras och arbetas vidare med.

3.6 Rekommenderade gångavstånd

Grundregeln för gångavstånd från bilparkering till målpunkt bör vara att det är kortare för besökare än för boende och anställda, eftersom en långtidsparkerare kan få tolerera ett längre gångavstånd än en korttidsparkerare. I de centrala delarna av staden bör ett längre avstånd kunna accepteras på grund av speciella omständigheter med redan högt exploaterad mark. En angörings- eller parkeringsplats för rörelsehindrades fordon ska kunna ordnas inom 25 meters gångavstånd från en entré till en byggnad som är tillgänglig för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Följande maximala gångavstånd rekommenderas för Bollebygds kommun.

Parkeringskategori	Maximalt avstånd
Boendeparkering	
- Zon 1 och 2	300 meter
- Zon 3	200 meter
Besöksparkering	
- Zon 1 och 2	200 meter
- Zon 3	150 meter
Arbetsplatsparkering för verksamheter	
- Zon 1 och 2	400 meter
- Zon 3	300 meter
Angöring	75 meter
Parkering rörelsehindrade	25 meter

Tabell 10. Rekommenderade maximala gångavstånd för parkering.

Bilaga 1 Beräkningsunderlag

Vid beräkning av parkeringsnorm för bostäder har den förväntade boendetätheten (antal boende per bostad) multiplicerats med den förväntade biltätheten (antal bilar per 1000 invånare) för de olika zonerna. Boendetätheten har hämtats från SCB:s statistik över antal personer per hushåll fördelat dels på boendeform, dels på lägenhetstyper. Vid beräkning av den förväntade biltätheten har statistik över biltätheten för de olika zonerna inte funnits tillgängligt. Biltätheten har därför antagits till 400 fordon/1000 invånare i zon 1, 500 fordon/1000 invånare i zon 2 och 600 fordon/1000 invånare i zon 3. Denna uppskattning ger en biltäthet på totalt 528 fordon/invånare för hela kommunen. Detta kan jämföras med statistiken över fysiska personers bilar/1000 invånare som för Bollebygd år 2022 var 462 fordon/1000 invånare. I det senare talet ingår dock inte statistik över personer med förmånsbilar. Då de antagna värdena för de olika zonerna är något högre än fysiska personers bilar/1000 invånare, bedöms att tillräcklig höjd tagits för förmånsbilar samt för eventuell felfördelning mellan de olika zonerna och de antagna värdena kan därmed anses vara rimliga. Besöksparkering har bedömts till 0,1 parkeringsplats per lägenhet.

Räkneexempel parkeringsnorm bostäder

Boendetäthet i flerbostadshus (≥ 2 rok):	1,8
Biltäthet (zon 1):	0,400
Antal bilar/lägenhet i flerfamiljshus:	$1,8 * 0,400 = 0,7$
Antal bilar/lägenhet inkl. besöksparkering:	$0,7 + 0,1 = 0,8$
Parkeringsnorm flerbostadshus (≥ 2rok):	0,8 bilplatser/lägenhet

Parkeringsnorm

Parkeringstal för bil

Uppdragsnr.: 1086763-09 Revision: 1.2

Vid beräkning av parkeringsnorm för verksamheter har arbetstätheten (antal anställda per 1000 kvm BTA) respektive besökstätheten (antal besökare per 1000 kvm BTA) multiplicerats med bilförarandelen (%). Bilförarandelen har uppskattats utifrån resvaneundersökningen och redovisas för olika verksamheter i tabellen nedan. I resvaneundersökningarna framgår inte hur stor andel som färdas i bil som förare respektive passagerare, men utifrån jämförelser med andra resvaneundersökningar bedöms andelen som färdas med bil som passagerare uppgå till ungefär 10 %.

Bilförarandel (%)	Zon 1	Zon 2	Zon 3	Kommentar
Kontor				40 anställda samt 3 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Industri				15 anställda samt 2 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Lager				5 anställda samt 0 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Handel dagligvaror				13 anställda samt 60 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Handel detaljvaror				13 anställda samt 30 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Restaurang				10 anställda samt 70 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Hotell				5 anställda samt 25 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Förskola/Fritidshem				15 anställda samt 10 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	50	60	70	
Grundskola och Gymnasium				10 anställda samt 5 besökare per 1000 kvm BTA
- Anställda	50	60	70	
- Besökare	30	60	60	
Övriga verksamheter såsom vårdinrättningar, idrottsanläggningar mm	Utreds separat			

Tabell 11. Uppskattad bilförarandel för olika verksamheter.

Räkneexempel parkeringsnorm verksamheter

Arbetstäthet (kontor):	40 anställda/1000 kvm BTA
Besökstäthet (kontor):	3 besökare/1000 kvm BTA
Bilförarandel anställda:	50 %
Bilförarandel besökare:	50 %
Antal bilar/1000 kvm BTA kontor:	$40 * 0,5 + 3 * 0,5 = 21,5$

Parkeringsnorm kontor zon 1: 22 bilplatser/1000 kvm BTA

Parkeringsnorm

Parkeringsstal för bil

Uppdragsnr.: 1086763-09 Revision: 1.2

Vid beräkning av parkeringsnorm vid samnyttjande beräknas parkeringsbehovet genom att multiplicera parkeringsbehoven med beläggingsgraderna vid de olika tidpunkterna som anges i tabell 9 och summeras. Den tidpunkt som har störst parkeringsbehov blir dimensionerande. Räkneexempel för en fastighet med 1000 kvm BTA kontor och 1000 kvm BTA handel i zon 1 redovisas nedan:

Räkneexempel parkeringsnorm samnyttjande

Parkeringsbehov kontor utan samnyttjande:	22 bilplatser
Parkeringsbehov handel utan samnyttjande:	37 bilplatser
Totalt parkeringsbehov utan samnyttjande:	59 bilplatser
Parkeringsbehov vardag 10-17:	$22 * 0,9 + 37 * 0,5 = 38$ bilplatser
Parkeringsbehov vardag 17-20:	$22 * 0,1 + 37 * 0,9 = 36$ bilplatser
Parkeringsbehov lördag 11-13:	$22 * 0,1 + 37 * 1,0 = 39$ bilplatser
Parkeringsbehov natt:	$22 * 0,1 + 37 * 0,1 = 6$ bilplatser
Parkeringsnorm vid samnyttjande:	39 bilplatser

Den dimensionerande tidpunkten i räkneexemplet ovan är lördagar klockan 11-13 och det totala bilparkeringsbehovet vid samnyttjande 39 bilplatser, vilket innebär att bilparkeringsbehovet reducerats från 59 till 39 platser.



7. Lokal trafikföreskrift, parkeringsförbud
Örelundsvägen, Olsfors (kf fattar slutligt
beslut) KS2023/284

§7

KS2023/284

Lokal trafikföreskrift, parkeringsförbud Örelundsvägen, Olsfors**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag;

Kommunfullmäktige antar lokal trafikföreskrift 1443: 2024:01, Örelundsvägen; Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 16 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- På Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan till dessa föreskrifter, får fordon inte parkeras.

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan, ska vara ändamålsplats för på- eller avstigning av skolelever.

Ärendet

Utöver de trafikregler som gäller enligt lag eller förordning, får särskilda trafikregler meddelas i form av lokala trafikföreskrifter. Lokala trafikföreskrifter beslutas av kommunen, Länsstyrelsen eller Trafikverket beroende på var föreskrifterna ska reglera och på vilken plats de ska gälla. Kommunen beslutar om lokala trafikföreskrifter på vägar där kommunen är väghållare. Föreskrifter om hastighet, stannande och parkering beslutas alltid av kommunen på alla vägar som ligger inom kommunens tätbebyggda områden. Kommuner beslutar om lokala trafikföreskrifter med stöd av 10 kap. 1 och 3 §§ trafikförordningen (1998:1276). Förbud att parkera fordon märks ut med märke C35, förbud mot att parkera fordon. En vanlig orsak till att införa förbud att parkera fordon är för att underlätta framkomligheten, inte minst för kollektivtrafiken.

Ändamålsplatser kan reserveras för vissa särskilda ändamål. I enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vägmärken och andra anordningar (TSFS 2019:74) 4 kap 37§ anges ändamål som platserna får reserveras för såsom exempelvis skolskjutsplats för på- eller avstigning av skolelever. I 3 kap. 54 § trafikförordningen regleras uppställning på en ändamålsplats. På en ändamålsplats som har märkts ut med märket C40, ändamålsplats, i vägmärkesförordningen får fordon inte stannas eller parkeras annat än för det föreskrivna ändamålet eller för på- eller avstigning som kan ske utan hinder för detta ändamål.

Lokal trafikföreskrift om förbud att parkera på Örelundsvägen behöver antas för att undvika problematisk trafiksituation vid hållplatsen för skolskjuts till Örelundskolan. Idag hindras bussarna av att vårdnadshavare parkerar där för att lämna och hämta sina barn i förskolan. På båda sidor om Örelundsvägen på de sträckor som är markerad med röd färg på kartbild, får

fordon inte parkeras. För att tydliggöra att parkeringsfickorna är för skolskjuts föreslås en trafikföreskrift om att reservera del av Örelundsvägen, Olsfors, för ändamålsplats skolskjutsplats för på- och avstigning av skolelever.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2023-11-13, § 169, och föreslår följande:

Kommunfullmäktige antar lokal trafikföreskrift 1443: 2024:01, Örelundsvägen;

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 16 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- På Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan till dessa föreskrifter, får fordon inte parkeras.

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan, ska vara ändamålsplats för på- eller avstigning av skolelever.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- §169 SBN Lokal trafikföreskrift (1443 2023401) om parkeringsförbud på Örelundsvägen, Olsfors(SBN2023183-4)
- Parkeringsförbud och ändamålsplats på avstigning skolelever Olsfors förskola(SBN2023183-2)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§169

SBN2023/183

Lokal trafikföreskrift (1443: 20234:01) om parkeringsförbud på Örelundsvägen, Olsfors**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige anta lokal trafikföreskrift 1443:2024:01, Örelundsvägen;

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 16 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- På Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan till dessa föreskrifter, får fordon inte parkeras.

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan, ska vara ändamålsplats för på- eller avstigning av skolelever.

Ärendet

Utöver de trafikregler som gäller enligt lag eller förordning, får särskilda trafikregler meddelas i form av lokala trafikföreskrifter. Lokala trafikföreskrifter beslutas av kommunen, Länsstyrelsen eller Trafikverket beroende på var föreskrifterna ska reglera och på vilken plats de ska gälla. Kommunen beslutar om lokala trafikföreskrifter på vägar där kommunen är väghållare.

Föreskrifter om hastighet, stannande och parkering beslutas alltid av kommunen på alla vägar som ligger inom kommunens tätbebyggda områden. Kommuner beslutar om lokala trafikföreskrifter med stöd av 10 kap. 1 och 3 §§ trafikförordningen (1998:1276). Förbud att parkera fordon märks ut med märke C35, förbud mot att parkera fordon. En vanlig orsak till att införa förbud att parkera fordon är för att underlätta framkomligheten, inte minst för kollektivtrafiken.

Ändamålsplatser kan reserveras för vissa särskilda ändamål. I enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vägmärken och andra anordningar (TSFS 2019:74) 4 kap 37§ anges ändamål som platserna får reserveras för såsom exempelvis skolskjutsplats för på- eller avstigning av skolelever. I 3 kap. 54 § trafikförordningen regleras uppställning på en ändamålsplats. På en ändamålsplats som har märkts ut med märket C40, ändamålsplats, i vägmärkesförordningen får fordon inte stannas eller parkeras annat än för det föreskrivna ändamålet eller för på- eller avstigning som kan ske utan hinder för detta ändamål

Ekonomiska förutsättningar

Beslutet innebär inga ökade kostnader.

Bedömning

Lokal trafikföreskrift om förbud att parkera på Örelundsvägen behöver antas för att undvika problematisk trafiksituation vid hållplatsen för skolskjuts till Örelundskolan. Idag hindras bussarna av att vårdnadshavare parkerar där för att lämna och hämta sina barn i förskolan. På båda sidor om Örelundsvägen på de sträckor som är markerad med röd färg på kartbilden, får fordon inte parkeras.

För att tydliggöra att parkeringsfickorna är för skolskjuts föreslås en trafikföreskrift om att reservera del av Örelundsvägen, Olsfors för ändamålsplats skolskjutsplats för på- och avstigning av skolelever.

Barnkonsekvensanalys

Säkra hållplatser och säkra vägar till och från skolskjuts är en viktig del i trafiksäkerheten för barn och unga.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige anta lokal trafikföreskrift 1443: 2024:01, Örelundsvägen;

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 16 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- På Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan till dessa föreskrifter, får fordon inte parkeras.

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § trafikförordningen (1998:1276) följande:

- Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan, ska vara ändamålsplats för på- eller avstigning av skolelever.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ärendets beredning

Ärendet har handlagts av biträdande förvaltningschef Annelie Fischer och föredragits av nämndsekreterare Sara Berg.

Beslutsunderlag

- Lokal trafikföreskrift parkeringsförbud och ändamålsplats på och avstigning skolelever Örelundsvägen Olsfors
- Parkeringsförbud och ändamålsplats på avstigning skolelever Olsfors förskola
- Lokal trafikföreskrift 1443: 2024:01



Skickas till

Svensk Trafikföreskriftssamling STFS

VA/gatuavdelningen

Paragrafen är justerad



Dnr: SBN2023/183-3

Handläggare

Annelie Fischer | Biträdande förvaltningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Bollebygds kommun

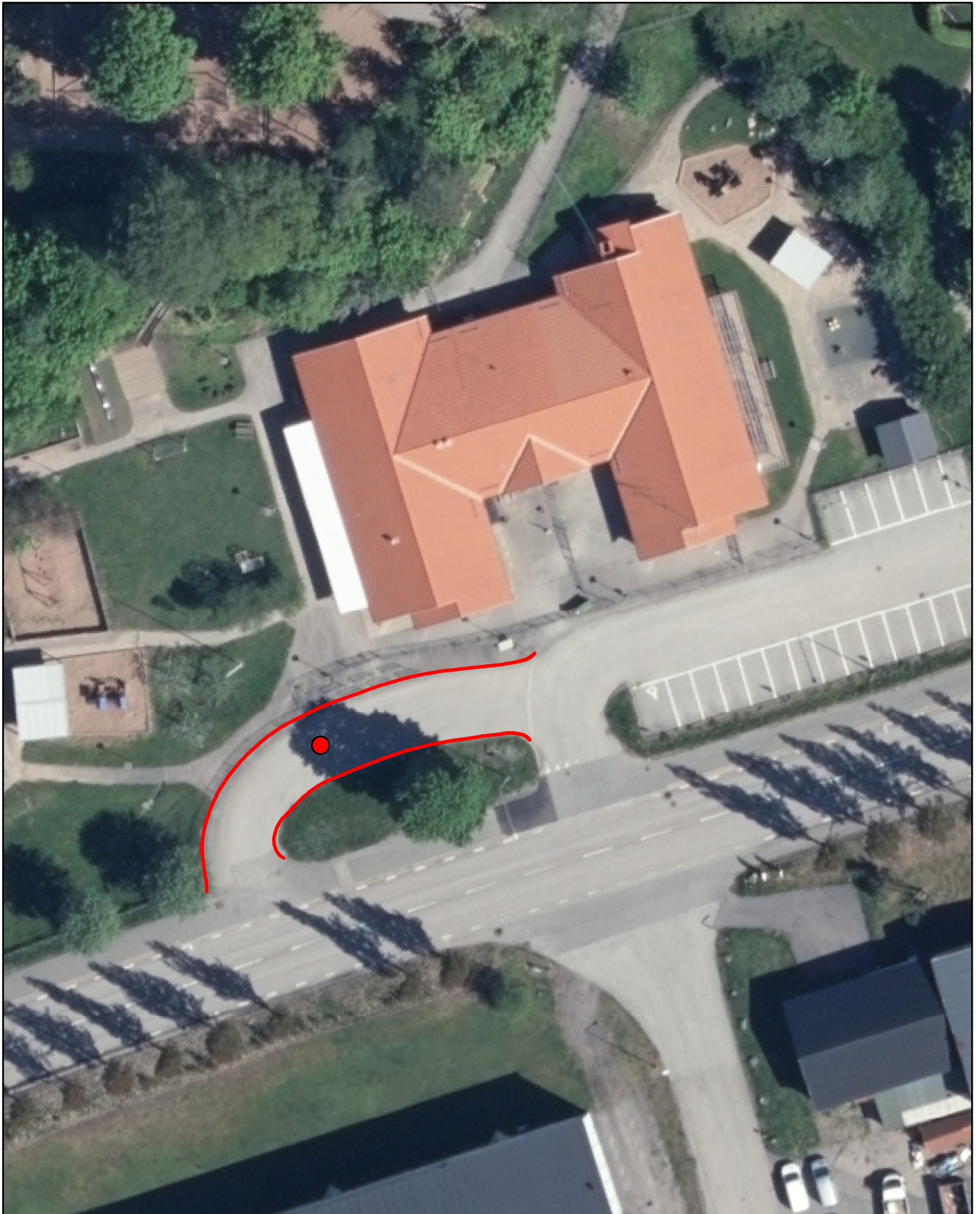
Lokal trafikföreskrift 1443: 2024:01, Örelundsvägen Olsfors

På Örelundsvägen västra del på den sträcka som markerats på kartan i bilagan till dessa föreskrifter får fordon inte parkeras.

Örelundsvägens västra sida, på den sträcka som markerats på kartan i bilagan, ska vara ändamålsplats för på- eller avstigning av skolelever.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 mars, 2024.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Samhällsbyggnadsförvaltningen



— Parkeringsförbud

● Koordinat

Koordinater på punkten

Norr: 6397138,423

Öst: 102245,449



0 5 10 20
Meter

Referenssystem:

SWEREF99_13_30



8. Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning 2024 (kf fattar slutligt beslut) KS2023/315

§14

KS2023/315

Avgifter 2024 för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstyrker socialnämndens förslag; kommunfullmäktige antar avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Avgifterna träder i kraft 1 mars 2024 och ersätter då tidigare beslutade avgifter (KS2022/324).

Ärendet

Kommunfullmäktige gav i april 2021 socialnämnden i uppdrag att årligen justera avgifter samt nivåer för maxtaxa och minimibelopp, för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Socialförvaltningen har justerat avgifterna enligt uppdrag, för år 2024. Förslag till avgifter för vård och omsorg samt kostnader för mat och förbrukningsvaror framgår av taxetabellen för 2024

Sammanfattning

- Maxtaxa och minimibelopp baseras på prisbasbeloppet 2024, 57 300 kronor.
- Avgifter för vård och omsorg och som beräknas utifrån prisbasbeloppet har räknats upp utifrån 2024 års prisbasbelopp.
- Avgifter för mat har räknats upp i enlighet med Samhällsbyggnadsförvaltningens beräkning av matkostnad för 2024.
- Konsumentverkets referensvärden för matkostnader 2024 är vägledande vid beräkning av förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader i samband med bistånd enligt socialtjänstlagen.
- Konsumentverkets referensvärden för matkostnader 2024 är vägledande vid beräkning av matkostnader för personer med funktionsnedsättning.

Socialnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2023-12-19, § 132, och föreslår till kommunfullmäktige att anta avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Avgifterna träder i kraft 1 mars 2024 och ersätter då tidigare beslutade avgifter (KS2022/324).

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut**Ledamöternas förslag till beslut**

Ulf Rapp (S) föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker socialnämndens förslag. Förslaget antas.



Beslutsunderlag

- §132 SN Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning 2024(SN2023152-5)
- Avgifter 2024 för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning(SN2023152-4)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad



§132

SN2023/152

Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning 2024

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning.

Avgifterna träder i kraft 1 mars 2024 och ersätter då tidigare beslutade avgifter (KS2022/324).

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 29 april 2021, § 52 Socialnämnden i uppdrag att årligen justera avgifter samt nivåer för maxtaxa och minimibelopp. Socialförvaltningen har justerat avgifterna enligt uppdrag. Förslag till avgifter för vård och omsorg samt kostnader för mat och förbrukningsvaror framgår av taxetabellen för år 2024

Sammanfattning

- Maxtaxa och minimibelopp baseras på prisbasbeloppet 2024, 57 300 kronor.
- Avgifter för vård och omsorg och som beräknas utifrån prisbasbeloppet har räknats upp utifrån 2024 års prisbasbelopp.
- Avgifter för mat har räknats upp i enlighet med Samhällsbyggnadsförvaltningens beräkning av matkostnad för 2024.
- Konsumentverkets referensvärden för matkostnader 2024 är vägledande vid beräkning av förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader i samband med bistånd enligt socialtjänstlagen.
- Konsumentverkets referensvärden för matkostnader 2024 är vägledande vid beräkning av matkostnader för personer med funktionsnedsättning.

Förslag till beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning.

Avgifterna träder i kraft 1 mars 2024 och ersätter då tidigare beslutade avgifter (KS2022/324).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- Avgifter för stöd och service till äldre personer och personer med funktionsnedsättning 2024
- Avgifter 2024 för stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad



Fastställt: Kommunfullmäktige XXXX, §

Gäller för: Socialnämnden

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Dnr : SN2023/152

Avgift för vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning 2024

Inledning

Avgiften gäller för den vård och omsorg samt annan service inom kommunens verksamhet för äldre personer och personer med funktionsnedsättning som ges enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service (LSS) samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Taxan gäller oavsett om insatserna utförs av kommunen eller på uppdrag av kommunen. Avgiften avser den som är beviljad bistånd, inte ett hushåll.

Avgifterna gäller från 1 mars 2024.

Insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen

Avgifter för trygghetslarm, hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende, särskilt boende och kommunal hälso- och sjukvård anpassas efter den enskildes avgiftsunderlag. Avgifterna ska vara skäligen och får inte uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). När avgifterna fastställs ska kommunen även försäkra sig om att omsorgstagarens make eller maka inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Den högsta avgiften kommunen får ta ut kallas maxtaxa. Maxtaxan ändras årligen utifrån prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2024 är 57 300 kronor.

Den avgift kommunen tar ut för ovan nämnda insatser får högst uppgå till en tolfedel av 0,5392 prisbasbeloppet. Det är alltså den högsta kostnaden en enskild kan ha för de insatser som omfattas av maxtaxan. Av tabellen nedan framkommer den högsta totala kostnaden 2024.

Om prisbasbeloppet ökar kan Kommunfullmäktige inför varje nytt kalenderår justera tim- och månadsavgiften med förändringen av prisbasbeloppet som grund.

I avgiften ingår vård, omsorg och service. Kostnader för mat, förbrukningsvaror och hyra ingår inte.

Den enskilde ska ges möjlighet att lämna uppgifter för beräkning av avgift när insatsen påbörjas. Kommunen skickar årligen ut inkomstförfrågan. För den som inte lämnar uppgifter enligt ovan beräknas avgiften utan hänsyn till förbehållsbelopp. Avgiften kan dock aldrig uppgå till mer än den högsta tillåtna avgiften enligt socialtjänstlagen.

Bistånd i form av bostad med särskild service enligt SoL (psykiatriboende) är avgiftsfri. Det tillkommer kostnad för bland annat mat, förbrukningsvaror och hyra.

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Utgångspunkten är att stöd och service som ges enligt LSS ska vara avgiftsfri. I anslutning till en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade får kommunen dock ta ut skäligen avgifter för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna ska vara skäligen och får inte överstiga kommunens självkostnader. Kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgift för mat och förbrukningsvaror

Avgifter för exempelvis kost och förbrukningsvaror, som tillhandahålls av kommunen, omfattas inte av maxtaxan. Avgifter för mat och förbrukningsvaror ska vara skäligen och får inte överskrida kommunens självkostnader.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt socialtjänstlagen kan ge rätt till förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader. Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader är utgångspunkt vid beräkning av minimibeloppet, se beräkningsprincip i tabellen nedan.

Kostnad för mat i samband med insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, beräknas utifrån ett genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden.

Hyra i särskilt boende

Bostäder i särskilt boende upplåtes med hyreskontrakt mellan den enskilde och fastighetsägaren. Hushållsel ingår i hyran. Fastighetsägaren fastställer och debiterar hyran. Hyran ingår inte i maxtaxan.

Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

Avbeställning

Om den enskilde meddelar kommande frånvaro, till exempel vistelse på annan ort, senast en vecka innan blir hen avgiftsbefriad. En längre tids uppehåll kan innebära omprövning av biståndsbeslutet. Om den enskilde har matdistribution och vill avbeställa måltiden måste hen göra detta senast två dagar innan för att bli avgiftsbefriad. Om avbeställning sker senare tas full avgift ut.

Sjukhusvistelse

Om den enskilde inte kan nyttja insatsen på grund av att sjukhusvistelse blir hen avgiftsbefriad för denna tid.

Dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende och inte hinner avveckla sin tidigare bostad får räkna med båda bostadskostnaderna när avgiften beräknas under högst tre månader. Reduceringen gäller under förutsättning att den enskilde kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning.

Överklagan

Beslut om avgift och förbehållsbelopp får enligt socialtjänstlagen överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Vid beslut skall besvärshänvisning lämnas.

Maxtaxa och minimibelopp

Maxtaxa	Kommentar	Taxa 2024
Maxtaxa	8 kap. 5 § SoL.	2575 kronor
Minimibeloppet för personer 61 år eller äldre:	8 kap. 7 § SoL .	
<ul style="list-style-type: none"> • För ensamstående 	1,4789 av prisbasbeloppet.	7062 kronor/månad
<ul style="list-style-type: none"> • För sammanlevande makar och sambor 	1,2066 av prisbasbeloppet.	5762 kronor/månad
Minimibeloppet för personer 60 år eller yngre:		
<ul style="list-style-type: none"> • För ensamstående 	Generellt förhöjt minimibelopp 10 %.	7768 kronor/månad
<ul style="list-style-type: none"> • För sammanlevande makar och sambor 		6338 kronor/månad

Avgifter för stöd och service enligt SoL, LSS och HSL 2024

Vård och omsorg	Lag	Kommentar	Taxa 2024
Trygghetslarm	SOL	0,05 % av prisbasbeloppet/12 månader.	239 kronor/månad
Installation trygghetslarm		Engångsavgift.	200 kronor
Borttappad larmknapp		Engångsavgift.	1000 kronor
Hemtjänst (omvårdnad och service)	SOL	0,0047 % av prisbasbeloppet.	269 kronor/beslutad timma
Avlösning i hemmet	SOL	0,0047 % av prisbasbeloppet.	Avgiftsfritt upp till 12 timmar/månad, därefter 269 kronor/timma
Matdistribution, distribution	SOL	För makar och sammanboende där båda har matdistribution delas avgiften på två.	269 kronor/beslutad timma
Dagverksamhet	SOL	0,0014 % av prisbasbeloppet.	80 kronor/tillfälle
Korttidsboende/växelvård	SOL	Maxtaxa/30 dagar.	86 kronor/dygn
Särskilt boende	SOL	0,5392 prisbasbeloppet/12 månader (maxtaxa).	2575 kronor/månad
Annat bistånd	SOL	0,0047 % av prisbasbeloppet.	269 kronor/beslutad timma
Kommunal hälso- och sjukvård	HSL	0,00689 % av prisbasbeloppet/12 månader.	395 kronor/månad

Avgift mat och förbrukningsvaror		Kommentar	Taxa 2024
Mat, matdistribution	SOL	Måltidsverksamhetens (SBF) beräkning.	70 kronor/portion
Mat i samband med dagverksamhet	SOL	Måltidsverksamhetens (SBF) beräkning.	70 kronor/portion
Sondmat		Maximala egenavgiften enligt beslut i Västra Götaland Regionfullmäktige.	50 kronor/dygn (maxbelopp 1500 kronor/mån)
Förbrukningsvaror	SOL LSS	Konsumentverkets referensvärde, i de fall den enskilde inte köper egna förbrukningsvaror.	160 kronor/månad
Mat i samband med korttidsboende, växelvård	SOL	Måltidsverksamhetens (SBF) beräkning (matabonnemang/30).	147 kronor/dygn

Matabonnemang Särskilt boende	SOL	Måltidsverksamhetens (SBF) beräkning.	147 kronor/dygn
Mat, bostad med särskild service för vuxna (psykiatriboende)	SOL	Måltidsverksamhetens (SBF) beräkning.	147 kronor/dygn
Förbrukningsvaror	SOL LSS	Konsumentverkets referensvärde, i de fall den enskilde inte köper sina egna förbrukningsvaror.	160 kronor/månad
Mat i samband med daglig verksamhet	LSS	Genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader, alla åldrar.	45 kronor/portion
Mat i samband med korttidsvistelse	LSS	Genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader, alla åldrar.	88 kronor/dygn
Mat i samband med korttidstillsyn för barn över 12 år.	LSS	Genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden för livsmedelskostnader.	Individuell bedömning
Mat, bostad med särskild med särskild service för barn och unga upp till 18 år	LSS	Enligt riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn. Genomsnitt av konsumentverkets referensvärde för livsmedelskostnader, 0-17 år.	2152 kronor/månad
Mat i bostad med särskild service för vuxna (gruppboende)	LSS	Gemensam hushållskassa.	3000 kronor/månad

Förhöjt minimibelopp till följd av förhöjda matkostnader 2024 (SOL insatser)

Insats	Avgift	Referensvärde	Förhöjt minimibelopp
Matabonnemang SÄBO	4410 kronor/månad	3330 kronor/månad	1080 kronor/månad
Måltidsavgift matdistribution	70 kronor* antal portioner	45 kronor/portion	Halv: $14*25 = 350$ kronor/månad Hel: $30*25 = 750$ kronor/månad
Mat dagverksamhet	70 kronor * antal portioner	45 kronor /portion	Halv: $14*25 = 350$ kronor/månad Hel: $30*25 = 750$ kronor/månad
Måltidsavgift växelvård	147 kronor/dygn	111 kronor/dygn	0-1 vecka = $36*(7-1) = 216$ kronor 2 veckor = $36*(14-1) = 468$ kronor
Måltidsavgift korttid	147 kronor/dygn	111 kronor/dygn	Halv: $36*(14-1) = 468$ kronor Hel: $36*(30-1) = 1044$



9. Riktlinjer för sponsring i Bollebygds kommun KS2023/304

§11

KS2023/304

Riktlinjer för sponsring i Bollebygds kommun

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för sponsring för Bollebygds kommun daterat 2024-01-08.

Ärendet

Det har funnits tillfällen när företag i Bollebygds kommun visat intresse av att sponsra anläggningar i kommunen. Det har dock inte funnits någon generell riktlinje för sponsring för Bollebygds kommun. För att främja samarbete mellan kommunen och företag har kommunövergripande riktlinjer för sponsring tagits fram. Riktlinjerna omfattar endast kommunen som mottagare av sponsring. Riktlinjerna syftar till att fungera som vägledning då exempelvis företag inkommer med förfrågningar om sponsring till någon av Bollebygds kommunala verksamheter.

Det finns inget förbud i svensk lagstiftning mot sponsring av kommunal verksamhet. Det är emellertid viktigt att beakta gällande rätt så att sponsringen inte kommer i konflikt med lagstiftningen. Finansiering med sponsormedel får endast utgöra ett mindre komplement till samhällets finansiering. Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidig nytta mellan två eller flera parter. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut och ska aldrig ske i verksamheter med myndighetsutövning. Beslut att godkänna mottagande av sponsring ska fattas av berörd nämnd.

I dessa riktlinjer anges vilka villkor som ska vara uppfyllda för att sponsring ska få förekomma samt vilka krav ett sponsringsavtal minst ska innehålla. Inför respektive beslut ska de ekonomiska konsekvenserna för varje enskilt ärende bedömas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för sponsring för Bollebygds kommun daterat 2024-01-08.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för sponsring för Bollebygds kommun



- Riktlinjer för sponsring för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad



Gäller för:

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Dnr : **175332**

Riktlinjer för sponsring för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Riktlinjer för sponsring för Bollebygds kommun.....	1
1 Inledning.....	3
2 Syfte.....	3
3 Definition av sponsring.....	3
4 Grundvillkor.....	3
5 Kriterier vid mottagande av sponsring	4
6 Ansvar och Beslut	4
7 Skriftligt avtal	4

1 Inledning

Dessa riktlinjer är kommunövergripande och omfattar kommunen som mottagare av sponsring. Vid de tillfällen Bollebygd's kommun anser det lämpligt att ta emot sponsorstöd, ska det ske enligt dessa riktlinjer.

2 Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa ett inom kommunen gemensamt förhållningssätt gällande mottagande av sponsring från utomstående. Sponsring av kommunal verksamhet syftar till att främja samarbete mellan företag och kommunen för att skapa ömsesidiga fördelar och stödja lokalsamhället. Sponsringen ska bidra till att stärka bilden av kommunen. Dessa riktlinjer är utformade för att säkerställa öppenhet, ansvar och överensstämmelse med lagar och etiska regler.

3 Definition av sponsring

Med sponsring avses ett ömsesidigt utbyte mellan två eller flera parter. För att det ska vara fråga om sponsring ska det finnas krav på motprestation. Har det inte avtalats om en motprestation från kommunen är det inte fråga om sponsring utan om bidrag, gåva eller donation. Sådana transaktioner omfattas inte av dessa riktlinjer. Sponsorn tillhandahåller insats i form av varor eller tjänster, men det kan även vara kontanta medel. Som motprestation tillhandahåller mottagaren till exempel exponering av företagsnamn eller varumärke.

För att det ska anses vara sponsring, och inte reklam, får meddelandet från sponsorn endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, till exempel företagets namn och logotyp. Om det finns någon information om näringsidkares produkter och verksamhet är meddelandet kommersiell marknadsföring, som inte är tillåten för en kommun att syssla med.

4 Grundvillkor

Den offentliga verksamheten ska i huvudsak finansieras med skatter. Finansiering med hjälp av sponsormedel ska därför enbart vara ett mindre komplement till övriga medel. En sponsrad verksamhet ska kunna avslutas när sponsormedlen uteblir och sponsormedel får inte ingå i den ordinarie budgeten. Sponsringen får inte innebära att sponsorn uppfattas ta över nämndens ansvar för verksamheten. Sponsring får ej ske av verksamhet som utgör myndighetsutövning.

Kommunen ska beakta allas likhet inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet. Sponsringen får inte påverka verksamheten så att objektiviteten ifrågasätts. Sponsringen får inte förknippas med villkor, som i strid med nämndens vilja, påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

All mottagande av sponsring ska präglas av öppenhet och tåla granskning från medias och allmänhetens sida. Sponsringen får inte innebära inskränkning i kommunens oberoende eller integritet. Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma.

Sponsringen kan ske i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster. Motprestationen kan vara att det framgår vem som står bakom sponsringen, till exempel sponsorns namn och/eller logotyp. För att det inte ska uppkomma någon otillåten kommersiell marknadsföring får kommunen inte tillåta någon information om sponsorns produkter eller verksamhet.

Kommun förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta ett sponsorsamarbete av etiska skäl eller andra skäl än dessa riktlinjer.

5 Kriterier vid mottagande av sponsring

Vid bedömningen av sponsorer ska det beaktas att företaget/organisationen bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringar.

Kommunen ska inte ta emot sponsorstöd från företag eller organisationer där samarbetet av etiska eller andra skäl kan ifrågasättas eller där sponsringen står i konflikt med övergripande politiska mål.

Kommunen ska inte ta emot sponsorstöd från politiska partier eller religiösa organisationer.

Sponsringen skall ha ett uttalat och seriöst syfte och ett naturligt eller nyttigt samband med den sponsrade verksamheten.

Det får för kommunen inte uppkomma ett beroendeförhållande till sponsorn och sponsorn får inte åtnjuta särskild förmånsställning till kommunen. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte heller innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Sponsringen får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga förmåner.

Sponsringsavtal som kan innebära att endast en sponsor får exklusiv rätt att lämna kontanter eller leverera varor och tjänster till kommunen, får inte ingås.

Sponsring får inte strida mot reglerna för offentlig upphandling (LOU). Berörd nämnd ska rådgöra med upphandlingsenheten innan ett sponsoravtal tecknas. Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster, innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten.

Kommunens motprestation vid sponsring ska stå i rimlig proportion till den nytta kommunen har av sponsorbidraget.

6 Ansvar och Beslut

Beslut att godkänna sponsring av kommunal verksamhet avgörs av berörd nämnd.

7 Skriftligt avtal

Överenskommelse om sponsring ska ske genom skriftligt avtal mellan kommunen och respektive sponsor.

Avtalet ska redogöra för sponsringens syfte och mål, omfattningen av sponsringen, sponsorns respektive kommunens åtaganden, avtalstid och uppsägningsklausul. Avtalet ska innehålla följande:

- Namn, adress och organisationsnummer
- Kontaktpersoner
- Syfte med sponsring

- Aktiviteten
- Sponsors åtagande
- Mottagarens åtagande
- Avtalstid
- Redovisningskrav
- Formen för uppsägning av avtalet och om förutsättningarna förändras
- Formen för lösning av eventuell tvist om avtalets tillämpning



10. Riktlinjer vid inköp och upphandling KS2022/71

§12

KS2022/71

Riktlinjer vid inköp och upphandling**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer vid inköp och upphandling, daterat 2023-11-22.

Ärendet

I samband med att nuvarande inköps- och upphandlingspolicy antogs av kommunfullmäktige i november 2021 fick kommunstyrelsen även i uppdrag att anta kommunövergripande riktlinjer vid inköp och upphandling. Riktlinjerna avser att förtydliga och konkretisera ansvarsfördelning inom inköps- och upphandlingsprocesserna samt vilka krav som ska ställas avseende miljö och hållbarhet.

Den främsta förändringen jämfört med nuvarande praxis är att krav avseende miljö- och hållbarhet har formulerats och ska ställas utifrån upphandlingsmyndighetens kriterier. Någon bedömning av eventuella kostnadsökningar med anledning av detta är svår att genomföra och belastar inköpande nämnd, compensation ges inte utan täcks inom beslutad budgetram.

Förslag till beslut**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer vid inköp och upphandling, daterat 2023-11-22.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer vid inköp och upphandling
- Riktlinjer vid inköp och upphandling, 2024-01-11
- §166 KSAU Riktlinjer för inköp och upphandling

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Gäller för: samtliga nämnder och verksamheter

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Reviderad:

Dnr : KS2022/71

Riktlinjer vid inköp och upphandling för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Riktlinjer vid inköp och upphandling för Bollebygds kommun	1
1 Inledning.....	3
2 Syfte.....	3
3 Omfattning.....	3
4 Definitioner	3
5 Upphandlingsplan.....	4
6 Genomförande av upphandling	4
7 Avtalsförvaltning.....	5
9 Specifika hänsyn i upphandlingsunderlagen	6

1 Inledning

I Bollebygds kommun ansvarar kommunstyrelsen för kommunens centraliserad inköps- och upphandlingsorganisation. Kommunstyrelsens upphandlingsverksamhet är organiserad under upphandlingsenheten som är en del av kommunens ekonomiavdelning.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att beskriva hur antagna styrdokument för upphandling och inköp ska uppfyllas. Den ska ge tydliga instruktioner till hur förtroendevalda och anställda ska agera så att det säkerställs att upphandlingar och inköp görs i enlighet med gällande lagstiftning och den av kommunfullmäktige antagna policyn för inköp och upphandling. Riktlinjerna beskriver vidare hur ansvar och roller är fördelade samt hur antagna klimatlöften inom upphandling och inköp ska genomföras.

Regeringen har tagit fram en nationell upphandlingsstrategi som ett led i arbetet med att utveckla offentliga upphandlingar. Den nationella upphandlingsstrategin innehåller tips och råd om hur upphandlande myndigheter och enheter kan arbeta för att utveckla sitt strategiska arbete med offentliga inköp. Dessa riktlinjer är framtagna med inspiration från den nationella upphandlingsstrategin.

3 Omfattning

Riktlinjerna omfattar samtliga inköp, leasing, hyra av varor och tjänster, inklusive entreprenader för kommunens nämnder.

4 Definitioner

Inköp

Anskaffning av vara eller tjänst.

Upphandling

Innebär att inköpet konkurrensutsätts genom offentlig upphandling.

Direktupphandling

Innebär att inköpet konkurrensutsätts genom att vända sig till ett begränsat antal leverantörer och begära in offerter. Direktupphandling kan även annonseras offentligt för att nå ut till fler leverantörer. Se Riktlinjer för direktupphandling.

Ramavtal

Ett upphandlat avtal där parterna har kommit överens om vilka varor/tjänster som avtalet ska omfatta, pris samt vilka leveransvillkor som gäller. Avrop sker "inom ramarna" för vad som är överenskommet. Ramavtalet kan bestå av en eller flera leverantörer.

Avrop

Skriftlig eller muntlig beställning av en tjänst eller vara från ett ramavtal, som uppkommit som ett resultat av en offentlig upphandling.

Förnyad konkurrensutsättning

Avrop från ramavtal där inköpet konkurrensutsätts mellan leverantörerna på ramavtalet.

Referensperson

Person som verksamheten ställer till förfogande som har kompetens för sakfrågan för det som ska upphandlas. Personen ansvarar för att beskriva verksamhetens behov genom att ta fram krav, kriterier, funktion och annan information som är relevant för upphandlingen. Referenspersonen ansvarar för att krav som ställs på varor och tjänster är förankrade i verksamheten utifrån behov och ekonomi.

Avtalsansvarig

Är den person som följer upp avtalade villkor och krav. Avtalsansvarig utses inför varje upphandling och är normalt ansvarig chef vid verksamhetsspecifika avtal, ansvarig upphandlare vid kommunövergripande avtal.

Leasingavtal

Leasing är ett sätt att finansiera en vara eller tjänst. Ofta är leasingavtal formulerade som serviceavtal, hyresavtal eller liknande. Undertecknande av leasingavtal avseende lös egendom sker av förvaltningschef för den förvaltning som leasingavtalet rör. Avtalet kontrasteras av ekonomichef eller vid förfall för honom den tjänsteperson som enligt särskilt beslut utsetts till tillförordnad ekonomichef.

5 Upphandlingsplan

Kommunens upphandlingsplan är utgångspunkten för upphandlingsenhetens planering och genomförande av upphandlingar. Vid planering och genomförande prioriteras upphandlingarna utifrån kommunnytta.

Upphandlingsenheten ansvarar för att:

- Bevaka befintliga avtal i avtalsdatabasen.
- Prioritera och besluta om när/vem som genomför upphandlingen.

Verksamheten ansvarar för:

- Anmäla till upphandlingsenheten då värdet för upphandlingen överskrider 300 000 kr,
- Ge upphandlingsenheten förutsättningar för att kunna planera och genomföra upphandling genom att i god tid informera upphandlingsansvarig om när avtal behöver vara på plats för att säkra verksamhetens behov.
- Om avtal saknas ska kontakt tas med upphandlingsenheten för att utröna huruvida upphandling eller direktupphandling krävs.

6 Genomförande av upphandling

Upphandlings- och avtalsprocessen ska vara rättssäker och med inriktning mot att skapa ekonomiskt och kvalitativt värde för verksamheterna. Upphandlingsenheten ska verka för en hög servicegrad så väl internt som externt genom hög tillgänglighet, snabb återkoppling, professionalitet och hög kompetens.

Upphandlingsenheten:

- Ansvarar för samtliga **upphandlingar** inklusive direktupphandlingar med värde över 300 000 kr. Kommunstyrelsens delegationsföreskrift och delegationsordning visar vem som har delegat att besluta för upphandling vars värde överstiger 300 000 kr.
- Undertecknar avtal till följd av upphandling överstigande 300 000 kr sker av de personer som kommunstyrelsen har bemyndigat att teckna kommunens firma och underteckna handlingar i övrigt.
- Ansvarar för att administrera och genomföra de upphandlingar som kommunstyrelsen har fattat beslut om. Med administration avses att handlingar diarieförs i Platina.
- Informerar via kommunens intranät, Insidan, när nya avtal finns tillgängliga i avtalskatalogen.
- Avropsanmäler till ramavtal via nationella inköpscentralen så som Addas Inköpscentral, Kammarkollegiet, Husbyggnadsvaror (HBV) och Sinfra, när behov uppstår samt inför befintliga ramavtal löper ut.
- Utvecklar och tillhandahåller effektiva processer och arbetssätt inom inköps- och avtalsområdet.
- Utbildar och informerar inom inköpsområdet.
- Tillhandahåller mallar för direktupphandling och avtal.
- Tillgängliggör nya avtal i upphandlingssystemet TendSign.

Ansvarig upphandlare på upphandlingsenheten:

- Ansvarar för att formalian i upphandlingen är korrekt vilket innebär att upphandling ska genomföras enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling.
- Undersöker och beslutar om upphandling kan ske i samverkan med andra kommuner eller parter.

- Uppmana att verksamheterna undersöker om specifikt avtal krävs som reglerar informationssäkerhet så som personuppgiftsavtal, sekretess- och/eller andra säkerhetsavtal.
- Ansvarar för att bestämmelserna i upphandlingslagarna alltid tolkas mot bakgrund av de fem grundprinciperna (icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet, ömsesidigt erkännande).
- I samråd med referensperson och avtalsansvarig bedöma vilka kvalitets-, miljö och arbetsrättsliga aspekter samt sociala och etiska krav som ska ställas vid upphandling.
- Ansvarar för att utvärdering och tilldelning sker i enlighet med upphandlingsdokumenten.
- Ansvarar för att erforderliga beslut är tagna.
- Ansvarar för att erforderliga underlag från upphandlingen diarieförs.
- Ansvarar för att avtal signeras och publiceras i avtalsdatabasen samt delges till utsedd referent.
- Ansvarar för att kontrollera leverantörer innan avtal tecknas samt genom samarbeten med myndigheter, motverka korruption, oseriösa leverantörer och svart arbetskraft.

Verksamheten ansvarar för:

- Samtliga **avrop**, inklusive förnyade konkurrensutsättningar, oavsett belopp.
- Att avrop görs av de leverantörer som kommunen har avtal med.
- Samtliga **inköp** understigande 300 000 kr.
- Säkerställa att det finns kompetens och resurser för att genomföra direktupphandlingar till ett värde understigande 300 000 kr i enlighet med kommunens riktlinjer för direktupphandling.
- Säkerställa att det finns referenspersoner till förfogande vid upphandlingar och att dessa har tillräcklig tid avsatt för genomförandet genom hela upphandlingen.
- Egen rollfördelning inom inköpsområdet som visar vem som har rätt att fatta formella beslut.
- Delge ansvarig upphandlare adekvata uppgifter om upphandlingens värde, omfattning, avtalstid, uppgift om referensperson samt informera om specifikt avtal krävs som reglerar informationssäkerhet så som personuppgiftsavtal, sekretess- och/eller andra säkerhetsavtal.
- Inför upphandling bekräfta att budget är fastställd samt att erforderliga beslut har fattats.
- Inför upphandling genomföra behovs- och marknadsanalys.
- Inför upphandling genomföra en risk-och konsekvensanalys om upphandlingen är av särskild kritisk karaktär för att upprätthålla verksamhetens behov.

7 Avtalsförvaltning

Avtalsansvarig

I samband med att en upphandling genomförs utses en funktion som avtalsansvarig. Avtalsansvarig ska vara den befattning som har bäst förutsättningar att följa upp att avtalade krav och villkor följs. I de flesta fall innebär det att chefen för den verksamhet som nyttjar avtalet mest är avtalsansvarig. Vid kommunövergripande avtal där flera förvaltningar och verksamheter gör inköp är ansvarig upphandlare normalt avtalsansvarig.

Avtalsansvarig ska ansvara för att uppföljning av avtal sker regelbundet genom att t.ex. kontrollera att avtalade priser och andra villkor på tjänsten/varan följs. Vid större eller återkommande problem ska åtgärder, såsom vitesförelägganden eller hävning, genomföras i samverkan med inköpsenheten.

Attestant ansvarar för att kontrollera att fakturerade priser är i enlighet med avtal.

Risker kopplat till avtalsuppföljning och inköp bör ingå som en del av nämndens internkontroll. Moment som bör följas upp är att avrop sker mot avtalade leverantörer samt att direktupphandlingar genomförs i enlighet med kommunens riktlinjer för direktupphandling.

8 Konkurrens

Alla upphandlingar ska ske i konkurrens mellan företagen på den aktuella marknaden.

Förfrågningsunderlagen ska utformas så att det blir möjligt för lokala och mindre företag att delta i fler upphandlingar och lämna anbud. Detta kan uppnås genom att ställa relevanta och icke diskriminerande krav samt begränsa stora upphandlingsområden till mindre delar.

9 Specifika hänsyn i upphandlingsunderlagen

I kommunens inköps- och upphandlingspolicy anges att krav kan ställas för vissa särskilda områden, dessa konkretiseras här i riktlinjen. Det är viktigt att samtliga krav som ställs kan följas upp och utvärderas.

Vid egna upphandlingar där miljö- och hållbarhetskrav ska ställas, ska minst Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier på Basnivå användas. Hållbarhetskriterier på Avancerad nivå och Spjutspetsnivå används, där så är möjligt. Hållbarhetskriterierna som ställs omfattar såväl sociala som miljömässiga krav.

Sociala och etiska krav

Kommunen ska alltid ställa krav på att leverantörerna, samt eventuella underleverantörer, i sin affärsverksamhet inte diskriminerar någon utifrån de i lag angivna diskrimineringsgrunderna.

Upphandling kan användas som möjligt verktyg att skapa sysselsättning för personer som står långt från arbetsmarknaden i de upphandlingar där så är möjligt.

Kommunens leverantörer ska inte använda eventuella kryphål i skattelagstiftningen för att minska sin skattebörda i Sverige. Överföringar av kraftigt nedskrivna beskattningsbara vinster inom en eventuell koncern ska ej tillämpas. Bollebygds kommun förbehåller sig rätten att begära ut landförländredovisning av skatt, som ger en helhetsbild av leverantörens totala internationella verksamhet. Uppgifter som leverantören förbinder sig att lämna ut begränsas enbart av nationell- och internationell lagstiftning. Kontraktsvillkor om affärsetik ska användas i alla avtal.

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020. Det innebär att hänsyn behöver tas till vilka konsekvenser en upphandling kan få för barn. Det finns ett ansvar att vid inköp ta med barns perspektiv och rättigheter i planering och utförande. Vad som är barnets bästa går inte alltid att ge ett entydigt svar på och därför behöver beställare, upphandlare och andra inblandade undersöka vilka konsekvenser upphandlingen kan få för barn. Den som fattar ett beslut som rör barn måste alltid kunna redogöra för hur barnets bästa har utretts och beaktats i beslutet.

Etiska krav avser mänskliga rättigheter i arbetslivet. Det som främst efterfrågas inom offentlig upphandling är att ILO:s kärnkonventioner samt FN:s barnkonvention ska respekteras av leverantören och dess underleverantörer vid fullgörandet av ett kontrakt. Etik kan även ses som ett förhållningssätt från den upphandlande myndighetens sida vad gäller frågor som rör jäv, mutor och bestickning.

Sociala krav och hänsyn utöver ovanstående kan tillämpas i upphandlingar där så är möjligt och lämpligt. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier innebär även att arbetsrättsliga villkor ställs så att de minst motsvarar villkoren i kollektivavtal.

Miljö- och hållbarhetskrav

Miljöhänsyn i offentlig upphandling handlar om att öka användningen av miljökriterier och använda inköp som ett strategiskt verktyg för att nå miljömål. Kommunens upphandlade leverantörer ska bidra till att kommunens miljö- och hållbarhetsmål uppnås liksom de nationella miljömålen och Agenda 2030.

Upphandlingsenheten identifierar vilka upphandlingar under perioden som har störst klimatpåverkan och arbetar strategiskt och systematiskt för att minska klimatpåverkan årligen. Arbetet och utfallet ska följas upp och dokumenteras.

Vilka villkor som är aktuella i respektive upphandling bedöms utifrån vilken vara, tjänst eller byggentreprenad som ska upphandlas. Upphandlingsenheten gör vid varje enskild upphandling, i samråd med beställaren/avtalsägaren, bedömningen om vilka hållbarhetskrav som ska ställas i upphandlingen.

Frågan om när sådana hänsyn är motiverade ska inte bara bedömas utifrån hållbarhetssynpunkt utan också om när det är ekonomiskt rimligt samt när det är rimligt med tanke på vilka resurser och kostnader som behövs för att kontrollera och följa upp kraven i upphandlingen.

För att uppfylla löftet med att upphandla för minskad miljö- och klimatpåverkan ska upphandlingsenheten i första hand använda ramavtal via Addas Inköpscentral (Adda). Ramavtalen är kostnadseffektiva och Adda ställer ambitiösa krav på hållbarhet, samtidigt som kommuner och regioner får hjälp med tillhörande uppföljningar.

Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier inom miljö på Basnivå används. Hållbarhetskriterier på Avancerad nivå och Spjutspetsnivå används, där så är möjligt. I de fall det finns branschspecifika upphandlingskrav som utarbetats i samverkan mellan branschorganisationer och SKR, t.ex. Avfall Sverige, bör dessa användas istället för att utarbeta egna.

Specifika krav för fordon och transporter

Vid köp och hyra av personbilar ska bilar som körs på förnybar el, biogas eller vätgas väljas. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, beslut fattas av avtalsansvarig/chef för kommunens fordonshantering.

Det ska även ställas miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Miljökrav ska ställas i upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial där så är möjligt.



11. Revidering av riktlinjer vid direktupphandling KS2022/70

§13

KS2022/70

Revidering av riktlinjer vid direktupphandling

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer vid direktupphandling, daterad 2024-01-11.

Kommunstyrelsen upphäver i och med beslutet, sitt tidigare beslut 2022-04-21, § 71, antagande av riktlinjer vid direktupphandling, daterad 2022-03-23.

Ärendet

Revideringen av riktlinjerna görs för att förtydliga att kommunen ska tillfråga lokala leverantörer vid direktupphandlingar där så möjligt. I samband med revideringen görs även en lättning i dokumentationskraven understigande 100 tkr samt en genomgång av texten för att underlätta för de som genomför direktupphandlingar i kommunens verksamheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till riktlinjer vid direktupphandling, daterad 2024-01-11.

Kommunstyrelsen upphäver i och med beslutet, sitt tidigare beslut 2022-04-21, § 71, antagande av riktlinjer vid direktupphandling, daterad 2022-03-23.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av riktlinjer vid direktupphandling
- Riktlinjer vid direktupphandling

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad



Dnr :

Riktlinjer vid direktupphandling

Innehållsförteckning

Innehåll

Riktlinjer vid direktupphandling	1
1. Syfte.....	3
2. Bakgrund	3
3. Ansvar och rollfördelning	3
4. Regler	4
4.1 Regler för konkurrensutsättning.....	4
4.2 Sekretess	4
5. Stöd och dokumentation.....	4

1. Syfte

Dessa riktlinjer beskriver förutsättningarna för direktupphandling i syfte att uppfylla lagkrav samt bidra till att kommunen tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar.

Syftet är också att säkerställa en snabb och kostnadseffektiv upphandling inom kommunen.

2. Bakgrund

Den 1 juli 2014 trädde reglerna gällande direktupphandling i kraft. Förutom en direktupphandlingsgräns och krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor ska en upphandlande myndighet eller enhet besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

Vid en direktupphandling finns inga formkrav på hur upphandlingen ska genomföras. Det gör direktupphandling till en enkel process utan krav på annonsering eller anbud i visst format. Den vanligaste situationen då direktupphandling används är om det som ska köpas har ett värde som understiger direktupphandlingsgränsen.

Med direktupphandling menas att inköpet konkurrensutsätts och får användas vid följande situationer:

- Avtal saknas
 - innebär att kontrollera, via kommunens avtalsdatabas, att avtal/ramavtal saknas för det som ska köpas in
- Det totala inköpsvärdet understiger:
 - 700 000 kr för varor/tjänster
 - 7 800 000 kr för sociala tjänster
- När kriterierna för att få tillämpa ett förhandlat förfarande utan föregående annonsering är uppfyllda. Förfarandet får bara tillämpas i vissa undantagssituationer:
 - om det i en upphandling enligt 19 kapitlet inte har lämnats några lämpliga anbud eller anbudsansökningar
 - om det i en annonserad upphandling endast har lämnats ogiltiga eller oacceptabla anbud (etta gäller endast LOU)
 - om det föreligger synnerlig brådska
 - om det föreligger konstnärliga skäl, tekniska skäl eller skydd av ensamrätt som gör att det som upphandlas endast kan tillhandahållas av en viss leverantör
 - upphandling av varor i vissa fall
 - upprepning av tjänster eller byggentreprenader i vissa fall
 - upphandling av tjänst som följer på en projekttävling
- Synnerliga skäl
- En anskaffning som är nödvändig för att tillgodose ett angeläget behov som har uppstått till följd av överprövning

3. Ansvar och rollfördelning

Vid verksamhetsspecifikt behov beslutar och genomför respektive förvaltning direktupphandlingar som uppgår till 300 000 kronor samt att inköpet dokumenteras vid värde som överstiger 100 000 kronor.

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för upphandlingsverksamheten och genomför direktupphandlingar överstigande 300 000 kronor.

Den som ska genomföra en direktupphandling ska i samråd med delegationsordningen,

ha rätt att fatta beslut om genomförande. Samma person ska även ha genomgått kommunens inköpsutbildningsprogram.

4. Regler

4.1 Regler för konkurrensutsättning

Vid upphandling ska de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna: likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet, alltid beaktas. Valet av leverantör ska göras på affärsmässiga och objektiva grunder.

Vid upphandlingsvärde från 0 – 100 000 kronor väljer den som upphandlar (delegaten) själv hur anskaffningen skall konkurrensutsättas, d v s om en eller flera leverantörer skall tillfrågas. **Konkurrens bör utnyttjas där så är lämpligt och lokala företag väljs när det finns möjlighet.**

Vid upphandlingsvärde från 100 000 kronor ska minst tre leverantörer tillfrågas, genomförs skriftligen och resultatet ska dokumenteras och diarieföras. **Lokala företag tillfrågas när det finns möjlighet.**

Om avtal upprättas ska det diarieföras av den som genomfört direktupphandlingen. Avtal som medger löpande avrop (ramavtal) sänds till kommunens upphandlingsenhet för registrering i avtalsdatabasen.

4.2 Sekretess

Vid direktupphandling är anbudshandlingar att betrakta som offentliga handlingar och får inte lämnas ut innan sekretessbedömning genomförts. Beslut om att inte lämna ut handlingar fattas av den som i enlighet med delegationsordningen har rätt att fatta beslut.

5. Stöd och dokumentation

Det är alltid möjligt, oavsett inköpsvärde, att låta annonsera en direktupphandling. En annonsering kan vara fördelaktig att tillämpa om vi saknar kunskap om vilka leverantörer eller produkter som finns på marknaden.

Om verksamhetens behov är löpande och sett över tre år överskrider beloppsgränsen kan det av praktiska och affärsmässiga skäl vara mer lämpligt att upphandla ett ramavtal med annonserat förfarande.

Mall för dokumentation och avtal finns på kommunens intranät Insidan/inköp och upphandling.



12. Verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen KS2024/5



Kommunstyrelseförvaltningen

Daniel Aronsson | Ekonomichef
0734-64 70 06 | daniel.aronsson@bollebygd.se

Verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen.

Ärendet

Verksamhetsplan och budget beskriver målen för kommunstyrelsens arbete för 2024 och den budget som styr verksamheten. Kommunstyrelsens budget höjs från 63,7 mnkr till 76,8 mnkr mellan åren där den största förändringen beror på att plan och exploatering samt strategisk fastighet numera ingår i, och budgeteras under, kommunstyrelsen. I verksamhetsplanen beskrivs de områden som är i fokus 2024 samt kommunstyrelsens internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen daterad 2024-01-23.

Skickas till

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Daniel Aronsson

Ekonomichef



Dnr:

Verksamhetsplan 2024

[Skriv här]

1 Sammanfattning

Kommunstyrelsens budget höjs från 63,7 mnkr till 76,8 mnkr. Den största förändringen beror på att en omorganisation genomförs så att verksamheterna plan- och exploatering samt strategisk fastighet numera budgeteras under kommunstyrelsen. Totalt är budgetökningen för omorganisationen 12,0 mnkr. Förutom omorganisationen har kommunstyrelsen erhållit budgetmedel för att gå in i e-arkiv, ökade kostnader för medlemsskapet till Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) samt utredning kring solceller. Budget för återbruk har samtidigt förts över till socialnämnden.

Kommunfullmäktige har i budgeten beslutat om 6 fokusområden med tillhörande verksamhetsmål. Av dessa mål kommer kommunstyrelsen jobba med 7 mål inom de fem fokusområdena företagande, personalförsörjning, fritid, hållbar samhällsutveckling samt kollektivtrafik. Utöver kommunfullmäktiges verksamhetsmål arbetar kommunstyrelsen med samordning av de två finansiella målen för god ekonomisk hushållning.

2 Inledning

2.1 Verksamhetsplanens funktion

Detta dokument är kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2024. Här anges vilka mål som kommunstyrelsen ska arbeta med under året och vilken budget som är styrande. Till sin hjälp med detta har man kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen består av sju avdelningar/enheter; administrativa-, ekonomi- och HR-avdelningen samt plan och exploateringsenheten, kanslienhet, IT-enhet och redovisningsenheten som alla ska göra avdelningsplaner. Förvaltningens medarbetare får genom enskilda utvecklingsplaner ytterligare konkretiserade mål och uppgifter. På det viset knyts styrkedjan samman; från de förtroendevalda i kommun-fullmäktige till den enskilde medarbetaren.

2.2 Övergripande om nämndens verksamhet

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare. Kommunstyrelsen bereder ärenden till kommunfullmäktige men är också att jämställa med övriga nämnder med en egen förvaltning. Kommunstyrelsen har också enligt kommunallagen uppsiktsplikt över övriga nämnder, kommunalförbund, kommunala bolag och stiftelser samt föreningar som utför kommunala angelägenheter.

Till kommunstyrelsen hör kommunstyrelseförvaltningen som består av knappt 50 medarbetare varav sju chefer fördelat på fyra avdelningar; administrativa-, ekonomi, HR-avdelningen samt plan och exploateringsenheten. Det finns totalt tre enheter som är underliggande administrativa- och ekonomiavdelningarna; kanslienhet samt IT- och redovisningsenhet.

På kommunstyrelsen ligger centrala uppgifter såsom kommunens växel och reception, kommunikatör, IT, upphandling och juridik. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för budget- och bokslutsprocesserna, finansfrågor, intern kontroll och framtagande av kommunens delårsrapport och årsredovisning. Utöver detta ligger också ansvaret för, och stödet till, övrig organisation i kommunen avseende lönefrågor, pensioner, arbetsrätt, arbetsmiljö, rekrytering och andra personalrelaterade frågor. Ansvaret för folkhälsa, säkerhet och civilt försvar samt näringslivsfrågor ligger hos kommunstyrelsen.

Nytt för 2024 är att plan och exploateringsenheten samt två projektledare inom strategisk fastighet genom en omorganisation på nämnds- och förvaltningsnivå har förts över till Kommunstyrelsen. Det innebär att kommunstyrelsen får bättre överblick och kan hantera strategiska planer på ett effektivare sätt.

Kommunstyrelsen har som ett av sina uppdrag att stödja övriga nämnder. Kommunstyrelsen vill fortsätta utveckla det uppdraget i nära samarbete med nämnderna, allt för att ge bästa möjliga förutsättningar för nämnderna i sitt arbete.

[Skriv här]

3 Mål

3.1 Fokusområde: Företagande

Mål: Förvaltningarnas och politikernas bemötande gentemot företagarna ska förbättras.

Siffrorna för 2023 är preliminära. Det slutliga resultatet redovisas först i början av 2024. Dock visar resultatet att kommunen stigit i poäng och att bemötande i företagsärenden framför allt har förbättrats avsevärt. Bemötandet i företagsärenden har gått från lågt till godkänt.

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål
Insikt NKI totalt	56	53	60	62
Insikt bemötande alla ärende	62	64	66	70
Insikt bemötande företagsärenden specifikt	62	55	69	70

Poängen redovisas enligt följande:

Mycket högt = över 80

Högt = 70-79

Godkänt = 62-69

Lågt = 50-61

Mycket lågt = under 50

Aktiviteter för att uppnå målet
Företagsbesök
Förbättra informationen på hemsidan
Deltagande på företagsfrukostar

Mål: Kommunen ska ha en god dialog med invånare, företag och andra intressenter samt ge bra service med hög tillgänglighet.

Inga indikatorer finns för målet.

Aktiviteter för att uppnå målet
Öppna möten för intressenter vad gäller plan och exploatering
Revidera näringslivsstrategin

Styrelsen och förvaltningen ska fortsätta och utveckla mötena med näringslivsorganisationerna.

[Skriv här]

Plan- och exploateringsenheten ska lägga in tillgänglig mark, i Bollebygds kommun, i verktyget Site finder, ett verktyg som alla kommuner i Sjuhärad har kommit överens om att använda för att gemensamt påvisa var det finns etableringsbar mark i Sjuhärad.

3.2 Fokusområde: Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Mål: Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Mål
Hållbart Medarbetar Engagemang (HME)	83	0	87	88

2022 genomfördes ingen medarbetarundersökning

Hållbart medarbetarengagemang så kallat HME används av många kommuner och regioner vilket innebär att resultatet är jämförbart med andra organisationer. Utfallet på 2023 års HME är ett högt resultat och arbetet fortgår för att HME ska öka ytterligare.

2024-01-01 träder en ny organisation i kraft och det innebär att Kommunstyrelseförvaltningen medarbetare ökar i och med att Plan och Exploateringsenheten tillkommer. Förvaltningens chefer och medarbetare kommer att arbeta för att skapa en vi känsla inom hela förvaltningen och stärka attraktiviteten och i och med det bibehålla eller öka HME. Medarbetarenkäten genomförs under februari 2024 och utifrån resultatet kommer handlingsplaner tas fram på alla förvaltningens enheter samt för hela Kommunstyrelseförvaltningen. Arbetet utifrån handlingsplanerna kommer sedan att fortgå under hela 2024.

Möjligheten att arbeta på distans efter överenskommelse med sin chef bidrar till att vara en attraktiv arbetsgivare och medarbetarna distansarbete utvärderas kontinuerligt genom samtal i Den röda tråden - vår modell för medarbetaruppföljning.

Sedan hösten 2023 finns möjlighet att använda ett satellitkontor i Härlanda Park i Göteborg. Under 2024 ska det utvärderas för att dra slutsatser om nyttjandegrad och om det stödjer målet om attraktiv arbetsgivare.

Aktiviteter för att uppnå målet

Arbeta med arbetsgivarvarumärket

Arbetsgivarvarumärke definierats som organisationens image som arbetsgivare i relation till nuvarande medarbetare, aktiva och passiva jobbkandidater och andra intressenter. De övergripande aktiviteterna i arbetsgivarvarumärke är att attrahera, rekrytera och behålla rätt medarbetare samt att vårda relationer med tidigare medarbetare.

Ett arbete med arbetsgivarvarumärke är ett målmedvetet och långsiktigt arbete som syftar till att synliggöra de fördelar som finns för medarbetare att arbeta i Bollebygds kommun. Det skapar också förväntningar på vad en medarbetare erhåller som utbyte för att arbeta för organisationen.

I ett arbete med att stärka organisationens arbetsgivarvarumärke är den viktigaste delen att rekrytera rätt medarbetare till Bollebygds kommun. Arbetet underlättas av att [Skriv här]

organisationen lär känna sin identitet, arbetar med omvärlds-, konkurrent- och SWOT-analyser. Genom en gedigen kartläggning av dessa områden blir organisationen mer trygga i att känna organisationens kultur samt i beslut som fattas kring verksamhetens inriktning, och därmed vilka medarbetare som passar att arbeta i organisationen. Att arbeta med organisationens identitet, arbetsgivarvarumärke, handlar om att bygga och paketera organisationens identitet och de utfästelser den innebär och därmed skapa en emotionell bindning mellan arbetstagare och arbetsgivare, som säkerställer att medarbetaren levererar det som medborgaren förväntar sig.

Under 2024 kommer arbetet med att stärka Bollebygds kommuns arbetsgivarvarumärke att inledas. Arbetet kommer att ske i hela organisationen och varje förvaltning kommer att arbeta med det utifrån sina förutsättningar.

Mål: Stärka kommunens kompetensförsörjning genom verksamhetsutveckling med fokus på digitalisering.

Inga indikatorer finns för målet.

Aktiviteter för att uppnå målet
Införandet av verksamhetsplaneringssystem.
Genomlysning av administrativa processer i samband med omorganiseringen.

Under 2024 kommer Stratsys verksamhetsplaneringssystem att implementeras i organisationen. Systemet skapar förutsättningar för ett effektivare arbetssätt och i samband med införandet bör befintliga processer skapade för verksamhetsplanering ses över och eventuellt förkastas. Detta arbete kommer att ske parallellt med införandet av Stratsys.

I samband med omorganisationen av förvaltningen vid årsskiftet 2024 ska arbete inledas med att genomlysning av de administrativa processerna som finns på förvaltningen i syfte att skapa samordningsvinster och effektivare arbetssätt. Arbetet förväntas vara slutfört under sista kvartalet 2024.

3.3 Fokusområde: Fritid

Mål: Utveckla Rinnaområdet som fritids- och friluftsområde.

Inga indikatorer finns för målet.

Aktiviteter för att uppnå målet
Kartläggning av Rinnaområdet
Framtagande av detaljplan

Rinnaområdet ska utvecklas med fokus på fritids- och friluftsområde. Planerade aktiviteter är att genomföra workshops och kartläggningar för att se hur området bäst kan nyttjas, ta fram avsiktsförklaringar om markbyte samt att ta fram detaljplan.

[Skriv här]

3.4 Fokusområde: Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Mål: Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.

Inga indikatorer finns för målet.

Aktiviteter för att uppnå målet
Mäta energianvändning

3.5 Fokusområde: Kollektivtrafik

Mål: Utöka kollektivtrafiken i hela kommunen med störst fokus på Olsfors, Hultafors och Töllsjö.

Inga indikatorer finns för målet.

Aktiviteter för att uppnå målet
Fortsatt dialog med Västtrafik

Utöver dialogerna med Västtrafik kommer dialog med regionutvecklingsdirektör på Västra Götalandsregionen att äga rum med start 2024. I dessa dialoger kommer kommunstyrelsens arbetsutskott och kommundirektör att ingå.

4 Uppdrag

4.1 Fokusområde: Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Kommunstyrelsen får i uppdrag att kartlägga kunskapsläget i våra verksamheter kring HBTQI frågor i syfte att ta fram utbildning för att öka kunskap i normmedvetenhet, diskriminering och hur verksamheten kan bli mer inkluderande både intern och externt.

Kartläggning kommer hållas ihop av kommunstyrelseförvaltning i enlighet med uppdraget.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra en inventering och ta fram förslag på åtgärder för att öka landskapets vattenhållande förmåga.

Kommunstyrelsen kommer hålla ihop inventeringen med stöd av medarbetare från bygg- och miljönämnden. En tidplan är framtagen och beräknas återrapporteras till kommunstyrelsen under kvartal 4 2024.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att inleda arbete med förstudie avseende nytt äldreboende.

En tvärssektoriell arbetsgrupp har formaterats. I den första fasen ansvarar plan- och exploateringschef för samordning och framdrift och hen leder arbetsgruppen som består biträdande kommundirektör, lokalstrateg, projektledare och representant/er från socialförvaltningen.

Den första fasen inför en förstudie är lokaliseringsutredning och den ansvarar plan och exploateringsenheten för.

4.2 Fokusområde: Kollektivtrafik

Fortsätta förhandling med Västtrafik om ökad kollektivtrafik i kommunen.

Utöver dialogerna med Västtrafik kommer dialog med regionutvecklingsdirektör på Västra Götalandsregionen att äga rum med start 2024. I dessa dialoger kommer kommunstyrelsens arbetsutskott och kommundirektör att ingå.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en mobilitetsplan för att ta ett helhetsgrepp kring ett ökat hållbart resande.

En mobilitetsplan kommer arbetas fram under året i projektform. De första stegen är att ta fram projektdirektiv samt styrgrupp.

[Skriv här]

5 Ekonomi

5.1 Budgetram

Ram 2023	63,6
Förändringsuppdrag	-0,6
Fördelning PO	0,2
Lönerörelse 2023	0
Indexering	0,6
E-arkiv	0,3
SÄRF	0,3
Organisation SBN/KS	0,5
Utredning solceller	0,2
Beslutad ram fullmäktiges budget	65,1
Teknisk justering	0,7
Återbruk till SN	-0,5
Organisation SBN/KS omfördelning	11,5
Ram 2024	76,8

Utöver fullmäktiges beslutade ram tillkommer: teknisk justering som främst består av kompensation för ökade kapitalkostnader av internhyror, ansvaret för återbruk och därmed finansieringen övergår från Kommunstyrelsen till Socialnämnden samt ytterligare en post till följd av omorganisationen av Samhällsbyggnadsnämnden där den största delen av 11,5 avser plan- och exploateringsenheten.

5.2 Internbudget

Budget per enhet	Budget 2024	Budget 2023
Kommunstyrelsens ordförande	2,4	2,4
Kommundirektörens avdelning	36,8	35,2
<i>-varav kanslienheten</i>	3,2	0
Ekonomiavdelningen	19,0	17,4
<i>-varav IT-enheten</i>	8,9	6,6
HR-avdelningen	8,7	8,7
Plan- och exploateringsenheten	9,9	
Total Ram	76,8	63,7

För budget 2023 ingick inte plan- och exploateringsenheten i kommunstyrelsens ram. Siffror för IT-enheten 2023 avser tidigare IT-drift som inte innehåller personalkostnader. Från och med 2024 finns en renodlad IT-enhet där enhetschef har budgetansvar för IT-personal.

[Skriv här]

5.3 Resultaträkning

	Budget 2024	Budget 2023
Intäkter	-4 060	-3 017
Bidrag	1 789	1 754
Köpt verksamhet	14 811	14 064
Personalkostnader	38 698	28 923
Lokal- o fastighetskostnader	5 463	5 061
Övriga kostnader	15 230	14 073
Kapitalkostnader	4 889	2 801
Total budget	76 820	63 659

Jämförelsen mellan åren är svår att göra då budget för plan- och expoateringsenheten samt strategisk fastighet har tillkommit 2024. Totalt utökade ramen avseende dessa verksamheter 12 mnkr. Främst handlar denna ramutökning om personalkostnader. Även betydande kostnader för konsultkostnader som redovisas under ”Övriga kostnader” samt kapitalkostnader är poster som ökat på grund av omorganisationen. Kapitalkostnader ökar också eftersom internräntan höjts från 1,5% till 2,5%.

[Skriv här]

6 Medarbetare

Kommunstyrelseförvaltningen har låg sjukfrånvaro och höga värden på Hållbart medarbetarengagemang, HME, men det innebär inte att det saknas utmaningar. Många tjänster är ensamma i sin roll vilket innebär en sårbarhet. På förvaltningen har det under 2023 skapats arbetsgrupper för att utveckla arbetet inom förvaltningen. En grupp har i uppdrag att komma med förslag på hur de olika enheterna på förvaltningen kan samverka för att minska sårbarheten för vissa kritiska funktioner. Under 2023 har utmaningen att rekrytera viss kompetens till förvaltningen fortgått. Det har visat sig genom att Kommunstyrelsen under flera år ständigt haft en eller flera tjänster vakanta, vilket påverkar förvaltningens möjlighet att genomföra planerade insatser och åtgärder. Bristen på medarbetare med kompetens inom löneadministration och systemförvaltning kopplat till lön har under 2023 resulterat i en samverkan mellan Bollebygds kommun och Tranemo kommun. Samverkan ska under våren 2024 utvärderas.

Det finns behov av att utveckla arbetsformer inom och mellan kommunstyrelsens avdelningar. Det kan t.ex. ske genom att arbeta med att kartlägga och utveckla processer och arbetssätt.

[Skriv här]

7 Årets verksamhet i övrigt

Krisberedskap och samverkan med civilsamhället

Under 2024 kommer kommunstyrelsen att fortsätta arbeta med krisberedskap och kontinuitetsplanering som också ligger i internkontrollplanen. Kommunstyrelseförvaltningen kommer att arbeta närmre civilsamhället, föreningar och företagare för att öka robustheten.

Social hållbarhet

Kommunstyrelsen har för ambition att under 2024 ta fram en plan/strategi för social hållbarhet

Informationssäkerhet

Arbetet med informationssäkerhet och dataskydd fortsätter och utgår bland annat från den revision och de bedömningar inom området som gjorts 2023. Under 2024 blir tillämpningen av NIS2-direktivet en viktig och prioriterad fråga för kommunstyrelsen att arbeta med.

Driftsäkerhet IT

Under året kommer IT-enheten arbeta för att byta ut kommunens datacenter. Det finns flera olika lösningar som för närvarande utvärderas utifrån ekonomi och driftssäkerhet. Utbytet innefattar även förbättrad redundans genom fysiskt drift på flera placeringar i kommunen. I samband med arbetet utvärderas olika möjligheter för statliga bidrag för främst reservkraft.

Upphandling

Under 2024 kommer fortsatt utvecklingsarbete ske för att implementera den nya inköps- och upphandlingsfunktionen. Utvecklingsarbetet kommer under året fokusera på att förbättra kommunens mängdinköp genom utbildningsinsatser och förenklade mallar och styrdokument samt ökat fokus på att möjliggöra för lokala företag att delta i kommunens upphandlingar.

Strategisk fastighet

Sedan 2024 ingår såväl plan- och exploateringsenheten samt strategisk fastighet i kommunstyrelsens verksamheter. Under 2024 kommer rekryteringar ske av två projektledare inom fastighetsområde genomföras samt ta fram och utveckla arbetssätt och samverkansprocesser.

8 Intern kontroll

8.1 Nämndens internkontrollarbete för 2024

Risk- och väsentlighetsanalys

På uppdrag av kommunstyrelsen gjorde kommunstyrelseförvaltningen ett första utkast till risk och sårbarhetsanalys. Utkastet redovisades och förvaltningen gick igenom den med kommunstyrelsen. Dialog fördes och någon ytterligare risk fördes på. Vid mötet därpå gick kommunstyrelsen igenom hela dokumentet och i workshop och dialog påfördes ytterligare två risker

Utifrån den totala vikningen valde kommunstyrelsen att hacker/cyberattack, ingen eller brister i kontinuitetsplanering, brist på avtalsföljsamhet samt svårighet att rekrytera som de risker som ska införlivas i internkontrollplan 2024

Nr.	Risk	Konsekvens	Sannolikhet	Total
1	Kortare, mindre än ett dygn, strömavbrott/ingen elförsörjning	1	3	3
2	Längre, mer än ett dygn, strömavbrott/ingen elförsörjning	3	2	6
3	Kortare, mindre än ett dygn, dålig eller ingen internetuppkoppling	1	2	2
4	Längre, mer än ett dygn, dålig eller ingen internetuppkoppling	3	2	6
5	Hacker-/cyberattack	4	3	12
6	Ingen eller brister i kontinuitetsplanering	3	3	9
7	Otillåtna direktupphandlingar	1	2	2
8	Brist på avtalsföljsamhet	3	3	9
9	Felaktiga utbetalningar och bedrägerier	3	1	3
10	Felaktiga löneutbetalningar beroende på bristande inrapportering/kontroll av chef	2	2	4
11	Liten sårbar förvaltning med många solitära funktioner	2	2	4
12	Svårighet att rekrytera	3	3	9
13	Utlämnande av känsliga personuppgifter	3	2	6
14	Bristande följsamhet till god redovisningssed	2	2	4
15	Ekonomiska risker i exploateringsprojekt och övriga större projekt (skola, ä-bo m m)	2	3	6
16	Brister i kommunens roll som fastighetsägare	2	2	4
17	Risk att kriminella kommer in i verksamheterna utan gedigen bakgrundskontroll	4	2	8
18	Bristande följsamhet till NIS-2 direktivet	4	2	8

[Skriv här]

Internkontrollplan

Nr	Process Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Hacker-/cyberattack		IT-chef	
2	Ingen eller brister i kontinuitetsplanering		Säkerhetschef	Genomlysning kontinuitetsplan
3	Brist på avtalsföljsamhet		Upphandlingsansva- rig	Stickprov
4	Svårighet att rekrytera		HR-chef	

8.2 Övriga delar i internkontrollen

Under året kommer kontrollmoment med tillhörande kompletterande instruktioner tas fram.

[Skriv här]

§10

KS2024/5

**Verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen -
information****Ärendet****Dagens sammanträde**

Ekonomichef Daniel Aronsson redogör för verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen. Även plan- och exploateringschef Anna Lund informerar om valda delar kring plan och exploatering i verksamhetsplanen.

I verksamhetsplanen anges vilka mål som kommunstyrelsen ska arbeta med under året och vilken budget som är styrande. Till sin hjälp med detta har man kommunstyrelseförvaltningen. Förvaltningen består av sju avdelningar/enheter; administrativa-, ekonomi- och HR-avdelningen samt plan och exploateringsenheten, kanslienhet, IT-enhet och redovisningsenheten som alla ska göra avdelningsplaner. Förvaltningens medarbetare får genom enskilda utvecklingsplaner ytterligare konkretiserade mål och uppgifter. På det viset knyts styrkedjan samman; från de förtroendevalda i kommun-fullmäktige till den enskilde medarbetaren.

Kommunstyrelsen fattar beslut om verksamhetsplan och budget 2024, på sammanträde 2024-01-30.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan och budget 2024 för kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad



14. Svar på motion (SD) och (KD) om
hundrastgård (kf fattar slutligt beslut)
KS2023/223

§15

KS2023/223

Svar på motion (SD) och (KD) om hundrastgård**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag om att kommunfullmäktige ska avslå motionen.

Ärendet

Rune Kennborn (KD) och Ewa Fröjd (SD) föreslår i en motion daterad 2023-09-04 att kommunen ska bygga en hundrastgård i centrala Bollebygd. Kommunfullmäktige remitterade 2023-09-21, § 89, motionen till samhällsbyggnadsnämnden för handläggning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att uppförande av en hundrastgård beräknas kosta ca 400 tkr. Det är kostnader för bl.a belysning, markberedning, stängsel, sittplatser, informationsskylt och papperskorgar. Lämplig yta för hundrastgård i Bollebygd bedöms vara ca 1000 kvadratmeter. Rastgården bör vara tvådelad en del för större hundar och en del för mindre hundar. Förvaltningen har sedan tidigare i uppdrag att titta på om en kommunal hundrastgård och dess lokalisering är något att hantera inom ramen för en fördjupad översiktsplan för grönområden. Förvaltningen bedömer att lokalisering av en hundrastgård bör utredas och tas med inom ramen för den strategiska planeringen för en möjlig lokalisering.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2023-11-13, § 163, och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut**Ledamöternas förslag till beslut**

Ulf Rapp (S) föreslår att kommunstyrelsen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag om att kommunfullmäktige ska avslå motionen.

Daniel Persson (SD) föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Ulf Rapps (S) förslag.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- §163 SBN Motion (SD) och (KD) om hundrastgård(SBN2023189-4)
- Svar på motion om hundrastgård(SBN2023189-3)
- Motion (SD) och (KD) om hundrastgård

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

§163

SBN2023/189

Motion (SD) och (KD) om hundrastgård**Beslut**

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Rune Kennborn (KD) och Ewa Fröjd (SD) föreslår i en motion daterad 2023-09-04 att kommunen ska bygga en hundrastgård i centrala Bollebygd. Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-21 §89 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för handläggning.

Ekonomiska förutsättningar

En hundrastgård beräknas kosta ca 400 000 kronor att anlägga. Det är kostnader för bl.a

- Belysning
- Markberedning
- Stängsel
- Sittplatser
- Informationsskylt
- Papperskorgar

Bedömning

Svenska Kennelklubben, SKK, gjorde 2017 tillsammans med Agria Djurförsäkring en undersökning tillsammans med undersökningsföretaget Novus om frågor kring sällskapsdjur till omkring 9 300 svenskar. Enligt undersökningen har 15 % av hushållen i riket hund.

Det är ofta brist på ytor för hundägare att kunna släppa lös sin hund tillsammans med andra hundar. För att kunna erbjuda hundarna en egen plats i våra städer anläggs ibland speciella hundrastgårdar där hundägare kan låta sina hundar springa lösa. Några kommuner har tagit fram program för hundrastgård tex Malmö stad. Där finns bland annat följande;

- högre växtlighet där hundarna kan hitta gömställen och få möjlighet att undvika konfliktsituationer minst 1,20 meter högt staket (ju högre desto bättre)
- olika höjdnivåer är ett bra sätt att hjälpa hundarna till umgänge
- ju större hundrastgård, desto bättre
- gräs är ett uppskattat markmaterial. Barkflis skulle kunna fungera som ett alternativ, men det blir svårare att hitta hundarnas lämningar på ett barkflis-underlag.

Lämplig yta för hundrastgård i Bollebygd bedöms vara ca 1000 kvadratmeter. Rastgården bör vara tvådelad en del för större hundar och en del för mindre hundar.

Förvaltningen har sedan tidigare i uppdrag att titta på om en kommunal hundrastgård och dess lokalisering är något att hantera inom ramen för en fördjupad översiktsplan för grönområden. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att lokalisering av en hundrastgård bör utredas och tas med inom ramen för den strategiska planeringen för en möjlig lokalisering.

Barnkonsekvensanalys

Barn och hundar kan passa bra ihop men det är alltid en vuxen som skall ansvara för en hund. Pälsdjursallergi är ganska vanligt enligt Allergifakta 2015 uppskattas 18 procent av den vuxna befolkningen få allergibesvär av pälsdjur och de flesta med allergi mot pälsdjur får besvär redan som barn eller tonåringar. En hundrastgård finns utomhus och inte i nära anslutning till skola, förskola så de med allergier bör kunna undvika kontakt med djur som de är allergisk mot.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Svar på motion om hundrastgård
- §89 Kf Inkommen motion Motion (SD) och (KD) om hundrastgård (KS2023223-2)
- Motion (SD) och (KD) om hundrastgård (KS2023223-1)

Skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Hundrastgård

Vi har många invånare med hund i Bollebygd och en stor del av dessa bor i centrala Bollebygd. Det har tidigare inkommit flera medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård men utan respons. Hunden är en stor del av många människors liv och många av hundägarna lever ensamma. En hundrastgård skulle inte bara möjliggöra rekreation för hunden, det skulle även skapa möjligheter för hundägare att träffa likasinnade.

Det finns stor önskan hos Bollebygds hundägare att det uppförs en central hundrastgård i Bollebygd dit även icke bilburna personer samt individer med rullstol/rollator ska kunna ta sig.

Vi yrkar att kommunfullmäktige beslutar att anlägga en hundrastgård i centrala Bollebygd.

Ewa Fröjd
Sverigedemokraterna

2023-09-04



Rune Kennborn
Kristdemokraterna





15. Revidering av reglemente för kommunalt pensionärsråd (KPR) (kf fattar slutligt beslut)
KS2023/86



Kommunstyrelseförvaltningen

Suzanna Bengtsson | Kanslichef och kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR.

Ärendet

På grund av omorganisation och ny nämndsorganisation behöver reglementet för kommunala pensionärsrådet (KPR) revideras avseende den politiska sammansättningen. Eftersom samhällsbyggnadsnämnden ersätts av två nya nämnder – bygg- och miljönämnden respektive teknik- och servicenämnden – kommer antalet politiskt valda ledamöter och ersättare i KPR att öka. De två nya nämnderna ska utse en ledamot och en ersättare vardera. I förslaget till reviderat reglemente är ändringarna färgmarkerade, i §§ 7 och 9. Övriga delar av reglementet ändras inte.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderat reglemente.

Skickas till

Kanslichef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Suzanna Bengtsson

Kanslichef och kommunsekreterare



Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) i Bollebygds kommun

Syfte

§ 1

Kommunala pensionärsrådet (hädanefter kallat KPR) ska vara en instans för ömsesidigt informationsutbyte och samråd mellan Bollebygds kommun och företrädare för pensionärsorganisationerna i frågor som är aktuella för ålders- och förtidspensionärer i kommunen.

KPR ska genom sitt arbete stärka inflytandet i frågor som rör äldre och verka för att äldres frågor tas hänsyn till i kommunens nämnder och förvaltningar.

Definition

§ 2

Finns kommunal myndighet eller befattningshavare nämnd i detta reglemente inte kvar efter omorganisation, ska uppgiften fullgöras av den som har tagit över huvuddelen av myndighetens verksamhet eller befattningshavarens arbetsuppgifter.

Organisatorisk placering

§ 3

KPR är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Ansvar

§ 4

De politiskt valda ledamöterna ska regelbundet rapportera till sin styrelse eller nämnd om KPR:s verksamhet.

De politiskt valda ledamöterna ska regelbundet rapportera till KPR om aktuella styrelse- eller nämndsfrågor av betydelse för pensionärer.

KPR:s verksamhet

Allmänna uppgifter

§ 5

KPR ska aktivt arbeta för att pensionärers synpunkter framförs till kommunen på ett strukturerat sätt.

KPR ska bevaka och driva pensionärers intressen.

Uppgifter/verksamhetsområde

§ 6

Kommunen ska genom KPR informera och samråda om sina verksamheter, planerade förändringar samt resultat av insatser eller åtgärder som rör pensionärer.

Kommunen ska ge KPR möjlighet att ingå i planerings- och projektgrupper i samband med ny- eller ombyggnation av lokaler och bostäder för äldre.

Kommunen ska före beslut, som rör pensionärer, inhämta synpunkter via remissförfarande/samråda med KPR.

KPR ska lämna remissvar på mottagna remisser i kommunala ärenden av betydelse för pensionärers situation i kommunen.

KPR ska vara referensgrupp i frågor som rör pensionärers situation.

KPR ska till styrelse och nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som rådet finner behövliga.

KPR:s val och sammansättning

KPR

§ 7

KPR består av ~~elva (11)~~ **tolv (12)** ledamöter och ~~tio (10)~~ **elva (11)** ersättare.

§ 8

KPR:s ledamöter och ersättare utses för en tid av fyra (4) år från och med 1 januari året efter att val till kommunfullmäktige hållits.

Sammansättning

§ 9

KPR består av ~~fem (5)~~ **sex (6)** politiskt valda ledamöter och ~~fyra (4)~~ **fem (5)** politiskt valda ersättare till dessa.

Kommunen representeras politiskt i KPR av två ordinarie ledamöter från kommunstyrelsen och en ordinarie ledamot från vardera ~~samhällsbyggnadsnämnden~~ **bygg- och miljönämnden, teknik- och servicenämnden**, socialnämnden och utbildningsnämnden, samt en ersättare från vardera kommunstyrelsen, ~~samhällsbyggnadsnämnden~~ **bygg- och miljönämnden, teknik- och servicenämnden**, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen och nämnderna utser själva ledamöter och ersättare.

Pensionärsorganisationerna – Pensionärernas riksorganisation (PRO) och Sveriges Pensionärsförbund (SPF) – utser vardera tre (3) ordinarie ledamöter samt vardera tre (3) personliga ersättare till ordinarie ledamöter.

Ordförande

§ 10

Ordförande och vice ordförande utses av kommunstyrelsen och 2:e vice ordförande av utses av pensionärsorganisationerna.

§ 11

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett hela eller del av sammanträdet öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att rådet ska välja tillfällig ordförande för mötet.

§ 12

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid övertar vice ordförande ordförandens uppgifter.

Kallelser och protokoll

§ 13

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas digitalt via e-post till varje ledamot och ersättare samt annan adjungerad senast tio (10) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av ärendelista. Ordförande beslutar vilka eventuella handlingar som tillhör ärende i ärendelistan som ska medfölja kallelsen.

§ 14

KPR:s synpunkter och initiativ ska redovisas skriftligt i ett protokoll efter varje sammanträde och protokollet delges rådets ledamöter och ersättare, samt kommunfullmäktige, styrelse och nämnder.

Sammanträden

§ 15

KPR sammanträder fyra (4) gånger per år.

KPR sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer. Datum för årets sammanträden ska fastställas i den årliga sammanträdesplanen för kommunen som kommunstyrelseförvaltningen tar fram.

Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Ersättare

§ 16

Om en ledamot är förhindrad att delta i hela eller del av sammanträdet ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående ärende har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock bör pågående ärende gå till beslut innan byte sker.

Arvode

§ 17

Arvode betalas ut till politiskt valda ledamöter och ersättare enligt kommunens arvodesreglemente.

Om politiskt vald ledamot eller ersättare inte är årsarvoderad utbetalas sedvanligt sammanträdesarvode.

Arvode betalas inte ut till pensionärsorganisationernas representanter i KPR.

Övrigt

Ändring av reglemente

§ 18

Reglementet för KPR ändras genom beslut av kommunfullmäktige.

§ 19

Önskar KPR att reglementet ändras, ska rådet lämna förslag till kommunstyrelsen, som ska handlägga förslaget inför behandling och beslut i kommunfullmäktige.

Administrativt stöd

§ 20

KPR har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service från kommunstyrelseförvaltningen i kommunen.



16. Revidering av riktlinjer för ksau
info/planberedning KS2019/257

§20

KS2019/257

Revidering av riktlinjer för ksau info/planberedning

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderade riktlinjer för ksau info/planberedning i Bollebygds kommun, daterade 2024-01-09.

Ärendet

På grund av omorganisation och ny nämndsorganisation behöver riktlinjerna för ksau info/planberedning revideras avseende den politiska sammansättningen. Eftersom samhällsbyggnadsnämnden ersätts av två nya nämnder – bygg- och miljönämnden respektive teknik- och servicenämnden – kommer ksau info/planberedning i stället representeras av de nya nämndernas presidier (ordförande och vice ordförande). Även en del andra ändringar föreslås i samband med omorganisationen av nämnder och förvaltningar, i förslaget till reviderade riktlinjer är de ändringarna färgmarkerade.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderade riktlinjer för ksau info/planberedning i Bollebygds kommun, daterade 2024-01-09.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av riktlinjer för ksau info/planberedning
- Riktlinjer för ksau info/planberedning

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad



Riktlinjer för ksau info/planberedning

1. Formell status

Ksau info/planberedning är en rådgivande samrådsinstans till kommunstyrelsen. Beredningen fattar inga beslut.

2. Verksamhetsområde

Beredningens uppgift är att bereda och samordna kommunens övergripande planering samt förbättra förutsättningarna för samsyn mellan de olika politiska partierna och nämnderna och förvaltningarna. Det innefattar även Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder (Bollebo) och eventuella kommunägda bolag.

Beredningen omfattar både fysisk och verksamhetsinriktad planering.

Ksau info/planberedning är det forum där ledande förtroendevalda och förvaltningarnas ledande tjänstepersoner möts för samråd, samarbete och samplanering i frågor som dels berör kommunen som helhet, dels mer än en nämnd. Ofta behandlas också andra för kommunen strategiska frågor.

3. Organisation

Beredningens sammanträdestider återfinns i kommunens sammanträdesplan.

3.1 Politisk sammansättning

- Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Ordförande och vice ordförande i beredningen följer kommunstyrelsens beslut om ordförande och vice ordförande i KSAU.
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande och vice ordförande.
- NYTT! Bygg- och miljönämndens ordförande och vice ordförande.
- NYTT! Teknik- och servicenämndens ordförande och vice ordförande.
- Utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande.
- Socialnämndens ordförande och vice ordförande.

Vid behov kallas t ex kommunfullmäktiges presidium, Bollebos presidium, valnämndens presidium, jävsnämndens presidium och kommunens valda revisorer.

3.2 Medverkande tjänstepersoner

- Kommundirektör
- Samhällsbyggnadschef
- Övriga förvaltningschefer ska närvara då ärenden som berör den egna förvaltningen avhandlas.
- Övriga tjänstepersoner vid behov, då ärenden som berör den egna förvaltningen/det egna verksamhetsområdet avhandlas.

4. Arbetsformer

- Nämndsordförande, kommundirektör och förvaltningschef väcker ärende som ska avhandlas av planberedningen, skriftligt via e-post till kommunsekreterare, senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Ärendet ska vara av principiell eller övergripande karaktär och kan exempelvis avse fråga om prioritering, infrastruktur, näringsliv, demografi, övergripande arbetsformer och rutiner m.m.
- Beredningens ordförande beslutar slutligt vilka ärenden som ska tas upp till behandling vid sammanträde. Ordföranden får vid enstaka tillfälle medge undantag från fristerna i föregående stycke.
- Handlingar som behövs för förståelse av ärenden ska i regel biläggas kallelsen. Undantag kan göras om det bedöms känsligt att bilägga arbetsmaterialet i kallelsen. Ärendelistan ska alltid innehålla punkten *Övriga frågor*.
- Som en separat del av mötet ksau info/planberedning träffas samhällsbyggnadsnämndens presidium och kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau) tillsammans med berörda tjänstepersoner för att ha en dialog om frågor och ärenden som berör båda nämnderna eller där samsyn i ärendegången behöver diskuteras.
- Ärendelista/kallelse laddas upp i kommunens sammanträdesportal Meetings, och meddelas till berörda förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Ärenden ska normalt föredras av handläggande tjänsteperson eller närmaste chef.
- Muntlig redogörelse för ärenden som avhandlats vid beredningens möten ska lämnas vid närmast följande kommunstyrelsemöte.
- Minnesanteckningar ska föras vid mötena. Ordförande ansvarar tillsammans med tjänsteperson som för minnesanteckningarna att påtala om det är någon punkt av känslig karaktär som det inte kommer att föras minnesanteckning kring.



17. Bostadsförsörjningsprogram för Alingsås kommun - samrådsyttrande KS2023/268

§17

KS2023/268

Bostadsförsörjningsprogram för Alingsås kommun - samrådsyttrande

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inget att erinra kring förslag till bostadsförsörjningsprogram för Alingsås kommun. Programmet är väl genomarbetat och med tydlig koppling till både nationella, regionala och lokala mål. Målen med tillhörande handlingsplan är tydliga och går att följa över tid. De kommunala verktygen för att kunna följa strategierna och uppnå målen har kartlagts och det presenteras hur de ska användas. Särskilt positivt är att målen inriktar så på hela kommunen ingår, både geografiskt och demografiskt.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Alingsås kommun beslutade 2023-10-25 § 181, att skicka förslag till Alingsås kommuns bostadsförsörjningsprogram på samråd. Samrådet pågår 1 november år 2023 till 31 januari år 2024. Synpunkter lämnas senast den 31 januari 2024.

Förslag till bostadsförsörjningsprogram består av två delar:

- Bostadsförsörjningsprogram Del 1 - mål och handlingsplan
- Bostadsförsörjningsprogram Del 2 - befolknings- och bostadsanalys

Bollebygds kommun ser positivt på Alingsås kommuns arbete kring bostadsförsörjning. Bostadsförsörjningsprogrammet är väl genomarbetat och med klar koppling till både nationella, regionala och lokala mål. Målen med tillhörande handlingsplan är tydliga och går att följa över tid. De kommunala verktygen för att kunna följa strategierna och uppnå målen har kartlagts och det presenteras hur de ska användas. Särskilt positivt är att målen inriktar så på hela kommunen ingår, både geografiskt och demografiskt.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har inget att erinra kring förslag till bostadsförsörjningsprogram för Alingsås kommun. Programmet är väl genomarbetat och med tydlig koppling till både nationella, regionala och lokala mål. Målen med tillhörande handlingsplan är tydliga och går att följa över tid. De kommunala verktygen för att kunna följa strategierna och uppnå målen har kartlagts och det presenteras hur de ska användas. Särskilt positivt är att målen inriktar så på hela kommunen ingår, både geografiskt och demografiskt.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Beslutsunderlag

- Bostadsförsörjningsprogram för Alingsås kommun - samrådsyttrande
- Bostadsförsörjningsprogram Alingsås kommun Del 2 – befolknings- och bostadsanalys (samrådsversion)
- Bostadsförsörjningsprogram Alingsås kommun Del 1 - mål och handlingsplan (samrådsversion)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023-11-01

Samråd om förslag till bostadsförsörjningsprogram för Alingsås kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Alingsås kommun beslutade 2023-10-25 § 181, att skicka förslag till Alingsås kommuns bostadsförsörjningsprogram på samråd.

Samrådet pågår **1 november år 2023 till 31 januari år 2024**. Synpunkter lämnas senast den 31 januari 2024, skriftligen till kommunstyrelsen@alingsas.se

Förslag till bostadsförsörjningsprogram består av två delar:

- Bostadsförsörjningsprogram Del 1 - mål och handlingsplan
- Bostadsförsörjningsprogram Del 2 - befolknings- och bostadsanalys

Frågor ställs till Agnes Bergqvist, samhällsplanerare

E-post: agnes.bergqvist@alingsas.se

Tel: 0322-61 68 54

Kommunledningskontoret

Alingsås kommun

Bostadsförsörjningsprogram

Del 1 - mål och handlingsplan

Samrådsversion

Typ av styrdokument: Riktlinje
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: ÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: 2022 573 KS

Gäller för: Kommunövergripande
Giltighetstid: En mandatperiod
Revideras senast: Nästa mandatperiod
Dokumentansvarig: Tillväxtavdelningen

Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	4
Lagen om bostadsförsörjning	5
Mål och handlingsplan	6
Årlig uppföljning	6
Målområde ett - ökat utbud av en blandning av bostäder	7
Målområde två - bostäder för alla	10
Kommunens verktyg	13
Nationella och regionala mål	15
Nationella mål	15
Regionala mål	16

Läsanvisningar för bostadsförsörjningsprogrammet

Del 1 - i del ett av bostadsförsörjningsprogrammet presenteras mål och handlingsplan för kommunens arbete med bostadsförsörjning. Här presenteras även hur kommunen har beaktat regionala och nationella mål och riktlinjer.

Del 2 - del två av bostadsförsörjningsprogrammet består av inriktning för bostadsutveckling i kommunens delområden, samt en befolknings- och bostadsanalys.

Årlig uppföljning – den årliga uppföljningen redovisar varje målområdes indikatorer, däribland antagna och pågående detaljplaner som genererar bostäder.

Sammanfattning

Alingsås kommuns bostadsförsörjningsprogram anger kommunens inriktning för bostadsutveckling. Inriktningen preciseras i två målområden, som är grundade i befolknings- och bostadsanalyser. Målområdena är formulerade för att möta det bostadsbehov som finns i kommunen idag och ett prognostiserat framtida bostadsbehov. Det första målområdet är *Ökat utbud av en blandning av bostäder*, och det andra målområdet är *Bostäder för alla*.

De bostadsbehov som presenteras i programmet, har sin grund i att invånarna i kommunen har olika förutsättningar och behov på bostadsmarknaden och efterfrågar olika typer av bostäder. Bostadsbehovet i kommunen kan därför variera, beroende på hur befolkningens sammansättning är idag och hur kommunens tillväxttakt fortgår kommande tio år.

De bostadsbehov som utmärker sig för kommunen är behovet av småhus, bostäder för äldre, bostäder för unga vuxna och bostäder för personer med funktionsnedsättning.

Kommunens befolkningsutveckling förväntas fortsätta mot att en allt större del av befolkningen utgörs av personer som är äldre än 80 år. En sådan utveckling kan ge kommunen en relativt rak befolkningspyramid.

Behovet av en fortsatt utveckling av bostadsbeståndet påverkas även av kommunens tillväxttakt, som i snitt bör vara en procent per år under en tioårsperiod.

Inledning

I bostadsförsörjningsprogrammet presenteras kommunens mål för bostadsförsörjningen. Målen utgår från de behov och den efterfrågan av bostäder som finns i Alingsås kommun. Till varje mål finns en handlingsplan med insatser för att uppnå målet.

Kommunens bostadsförsörjningsansvar

I Sverige är det kommunerna som har bostadsförsörjningsansvaret. Arbetet med bostadsförsörjning utgår från att utbudet av bostäder möter det bostadsbehov (behov, önskemål och betalningsförmåga), som finns i kommunen. Utveckling av bostadsbeståndet och bostadsbyggandet är ett allmänt intresse enligt plan- och bygglagen, 2 kap 3 § första stycket 5. Bostadsförsörjningsprogrammet ska vara vägledande vid tillämpningen. Kommunen ska även ta hänsyn till regionala och nationella mål och planer, i arbetet med bostadsförsörjning.

Olika förutsättningar för olika grupper

Samhället består av olika grupper av människor, som har varierande förutsättningar på bostadsmarknaden. Dessa grupper har därför olika bostadsbehov och efterfrågar därmed olika typer av bostäder.

Kommunens tillväxttakt

Hur kommunen väljer att utveckla sitt bostadsbestånd, påverkar kommunens befolkningstillväxt och därmed kommunens demografiska utveckling. Beroende på *vad* för typ av bostäder som byggs och *var*, kommer befolkningstillväxten få olika utfall.

Kommunens vision och andra mål

Kommunens arbete med bostadsförsörjning har sin grund i kommunens översiktsplan antagen 2018, andra kommunala dokument, relevanta lagar, analyser av demografi, marknadsförutsättningar och icke tillgodosedda bostadsbehov på den lokala bostadsmarknaden.

En viktig utgångspunkt är även kommunens vision, antagen av kommunfullmäktige 2018. "Alingsås är Västsveriges vackraste kulturstad i en levande bygd. Genom nytänkande, engagemang och tillgänglighet skapar vi livskvalitet för alla."

Användning

Bostadsförsörjningsprogrammet med analyser, mål och riktlinjer fungerar som underlag för beslut i andra ärenden. Programmet kan användas i verksamhetsplanering.

Lagen om bostadsförsörjning

Utgångspunkten för bostadsförsörjningsprogrammet är lagen om kommunens bostadsförsörjningsansvar. I lagen står det att kommunen ska planera för sin bostadsförsörjning och genom en god planering ska de personer som bor i kommunen kunna leva och bo i bra bostäder.

Kommunen ska beskriva sina mål för bostadsbyggande, utveckling av bostadsbeståndet, samt presentera en handlingsplan för att uppnå uppsatta mål. Kommunen ska även redovisa hur målen och handlingsplanen tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen. Bostadsförsörjningsprogrammet ska grundas på en analys av:

- Demografisk utveckling.
- Marknadsförutsättningar.
- De bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

1 § Varje kommun ska med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

[...]

Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. Förändras förutsättningarna för de antagna riktlinjerna ska nya riktlinjer upprättas och antas av kommunfullmäktige.

Lag (2013:866).

2 § /Träder i kraft 1:2022-10-01/ Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska minst innehålla följande uppgifter:

1. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
2. kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
3. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Mål och handlingsplan

Två målområden och fem delmål är formulerade för kommunens arbete med bostadsförsörjning. Målen är definierade utifrån antagandet om att det sker en befolkningsökning i kommunen, men även för att tillgodose det bostadsbehov som finns idag.

Mer information och vidare läsning

Bakgrundsinformation, analys och slutsatser om var behovet är som störst och vad för typ av bostäder som behöver planeras för, återfinns i del två i Kapitlet *Inriktning bostadsplanering* i Bostadsförsörjningsprogrammet.

Årlig uppföljning

Målområdena i bostadsförsörjningsprogrammet ska följas upp varje år. Uppföljningen innebär att varje målområdes indikatorer utvärderas och presenteras för kommunstyrelsen. Uppföljningen ger möjlighet till reflektion och diskussion, samt vägledning inför prioriteringar i kommunen.

Målområde 1 - ökat utbud av en blandning av bostäder

Ett varierat bostadsbestånd är grundläggande för att det ska finnas möjlighet att möta olika behov och efterfrågan på bostäder. I nuläget finns det en relativt jämn uppdelning av hustyper och upplåtelseformer kommunövergripande, även om bostadsbeståndets variation skiftar mellan kommunens geografiska delområden.

För att klara det bostadsbehov och den efterfrågan som finns idag och det som förväntas uppstå under kommande tio år, behöver ett ökat utbud av en variation av bostadstyper, upplåtelseformer och storlekar säkerställas. Genom en sådan inriktning, kan kommunen bidra till att skapa bättre förutsättningar för en välfungerande bostadsmarknad. Målet är dels att bibehålla den goda blandning av bostäder som finns på en kommunövergripande nivå, men även att förstärka blandningen av bostäder utifrån varje delområdes och stadsdels förutsättningar. Däremot är inte kommunens avsikt att alla delområden i kommunen ska ha en exakt jämn fördelning av alla boendeformer och upplåtelseformer.

Merparten av kommunens åldersgrupper förväntas växa under kommande tio år, med betoning på gruppen unga vuxna (som ofta bor i hyresrätt i flerbostadshus), gruppen 30–40 år (som ofta bor i äganderätt i småhus) och äldre personer över 80 år. Dessa omständigheter medför ett bostadsbehov och efterfrågan av olika typer av bostäder i olika delar av kommunen.

Delmål för målområde 1

- 1 Möta behovet och efterfrågan av bostäder i livets alla skeden.**
- 2 Säkerställa en fortsatt beredskap för nybyggnation av småhus (radhus, parhus, kedjehus och villor).**

Handlingsplan för målområde ett

Handlingsplan	Ansvar och tidplan
<p>Säkerställa en beredskap för bostäder i alla delar av samhällsbyggnadsprocessen, från en strategisk beredskap, till beredskap i detaljplaner.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ I detaljplaner bör en ständig planberedskap (på kommunalägd mark) finnas för minst 200–240 bostäder i antagna detaljplaner. Utgångspunkten för var planberedskapen ska finnas, är där behovet och efterfrågan av nya bostäder är som störst. ○ Säkra en strategisk planeringsberedskap med utgångspunkt i översiktsplanens utpekade områden och där behovet och efterfrågan av nya bostäder är som störst. ○ Riktvärdet för planeringen av bostäder är att skapa förutsättning för en genomsnittlig tillväxttakt på en procent per år. 	<p>Ansvar: Kommunledningskontoret.</p> <p>Tidplan: Löpande arbete.</p>
<p>Kommunen ska verka för ett ökat småhusbyggande med hjälp av de verktyg som kommunen har till sitt förfogande, (exempelvis strategisk prioritering, prioritering av detaljplaner, markanvisning).</p>	<p>Ansvar: Kommunledningskontoret.</p> <p>Tidplan: Löpande arbete.</p>
<p>I samhällsbyggnadsprocessen ska kommunen främja och planera för en uppdelning av nybyggnationen, där riktvärdet är 35 procent småhus (villor, radhus, kedjehus, parhus) och 65 procent lägenheter i flerbostadshus. *</p>	<p>Ansvar: Kommunledningskontoret Samhällsbyggnadsförvaltningen</p> <p>Tidplan: Löpande arbete</p>
<p>En blandning av upplåtelseformer, bostadstyper, särskilda boenden, prisklasser och storlekar ska säkerställas för bostäder inom nyproduktion och inom det befintliga beståndet.</p> <p>Nyproduktionen ska komplettera det befintliga bostadsbeståndet utifrån platsens förutsättningar och bidra till att binda ihop områden och stadsdelar på ett naturligt sätt, för att skapa en sammanhängande stad. Exempelvis ska det i Alingsås stad eftersträvas en jämnare blandning av bostadstyper än i övriga delar av kommunen, där det normalt sett är högre efterfrågan på småhus.</p>	<p>Ansvar: Kommunledningskontoret</p> <p>Tidplan: Löpande arbete</p>
<p>Årsvis utvärdera hur ägardirektiven till Alingsåshem stödjer kommunens mål för bostadsförsörjningen och utvecklingen av bostadsmarknaden.</p>	<p>Ansvar: Kommunledningskontoret.</p> <p>Tidplan: Löpande arbete.</p>

* En nybyggnation bestående av 35 procent småhus gäller både småhus som byggs inom detaljplanelagt område och förhandsbesked. Det innebär att inom detaljplanelagda område blir andelen av nyproduktionen högre för flerbostadshus.

Indikatorer för målområde 1

Vid uppföljning av bostadsförsörjningsprogrammet stäms följande indikatorer av:

- Antalet färdigställda bostäder, bostadstyp, upplåtelseform och geografisk lokalisering.
- Befolkningsutveckling i relation till antalet färdigställda bostäder.
- Planberedskap.
- Antalet bostäder i pågående detaljplaner.
- Hur den strategiska beredskapen möter rådande bostadsbehov.
- Följer förändringen i uppdelning av upplåtelseform, boendeform och storlek syftet med målet om blandningen av bostäder för varje delområde.
- Boverkets indikatorer för bostadsbrist.
- Utvecklingen i Segregationsbarometern.

Målområde 2 - bostäder för alla

Målområde 2 fokuserar på bostäder för de grupper i samhället som har behov av mer anpassade bostäder, än de som finns i det ordinarie bostadsbeståndet. Bostäderna ska möta det bostadsbehov som finns hos de personer som beviljas stöd enligt Lagen om stöd och service (LSS), Socialtjänstlagen (SoL) eller bosättningslagen.

Invånarantalet för åldersgruppen 80 år och äldre förväntas öka med cirka 1200 personer under kommande tioårsperiod. Det medför en bostadsbrist och ett bostadsbehov av anpassade bostäder, till exempel boendeformerna trygghetsbostäder och bostäder inom särskilda boenden (äldreboenden).

Personer med funktionsnedsättning som beviljas boende enligt lagen om stöd och service ökar, vilket skapar ett behov av fler gruppboendebostäder. Beräkningar visar att det behövs en ny gruppboendebostad vartannat år.

Som ett resultat av den generella bostadsbristen, uppstår bristen av bostäder till de personer som kommunen har ett ansvar för att ordna ett boende till, inom det ordinarie bostadsbeståndet.

Delmål för målområde 2

1 Möta efterfrågan av anpassade och särskilda boenden över tid till äldre.

2 Möta behovet av anpassade bostäder för personer med funktionsnedsättning.

3 Underlätta för personer med försvårade omständigheter på bostadsmarknaden.

Handlingsplan målområde två

Handlingsplan	Ansvar och tidplan
Säkerställa att det finns tillräckligt många platser i förhållande till efterfrågan, inom särskilt boende för äldre.	Ansvar: Kommunledningskontoret Vård- och omsorgsförvaltningen Alingsåshem Tidplan: 2024–2034.
Säkerställa att det finns tillräckligt många platser inom boendeformen gruppbostad, beviljad enligt lagen om stöd och service (LSS).	Ansvar: Kommunledningskontoret Vård- och omsorgsförvaltningen Alingsåshem Tidplan: 2024–2034.
En långsiktig lokalförsörjningsplan antas, för att säkerställa en långsiktig beredskap för de bostäder som kommunen är skyldiga att erbjuda.	Ansvar: Kommunledningskontoret Tidplan: 2024–2026.
Kommunen ska utreda om information och aktivt stöd riktad till äldre om deras boendesituation och valmöjligheter, kan vara en arbetsform för kommunen.	Ansvar: Vård- och omsorgsförvaltningen. Tidplan: 2024–2026.
Undersök arbetsformer som innebär att när hyresrätter byggs på kommunalägd mark, så ska kommunen erbjudas att hyra en överenskommen andel bostäder.	Ansvar: Kommunledningskontoret. Tidplan: 2024–2026.
Säkerställa att utbudet av trygghetsbostäder eller andra mellanboendeformer för äldre ökar. Boendeformen kan med fördel finnas i alla delar av kommunen, men med särskilt fokus på de område där störst antal äldre bor.	Ansvar: kommunledningskontoret Vård- och omsorgsförvaltningen Alingsåshem Tidplan: löpande arbete

Indikatorer för målområde 2

Vid uppföljning av bostadsförsörjningsprogrammet stäms följande indikatorer av:

- Antalet trygghetbostäder.
- Antalet platser inom särskilt boende.
- Antalet platser inom gruppboende.
- Förvaltningarnas upplevelse av sina förutsättningar att bistå med bostad.
- En långsiktig lokalförsörjningsplan är antagen.

Kommunens verktyg

Kommunen kan med ett antal verktyg påverka tillgången och tillgängligheten till bostäder. Nedan presenteras ett urval av kommunens verktyg för bostadsförsörjning.

Kommunalt planmonopol

I Sverige är det kommunen som har befogenhet att påbörja och anta en detaljplan. I detaljplanen går det bland annat reglera hur marken kan användas och vad som får byggas inom detaljplanens avgränsning.

Prioritering av detaljplaner

Kommunens planprioritering är ett strategiskt planeringsdokument som prioriterar kommunens pågående och kommande detaljplaner. Prioriteringen anger vad kommunens samhällsplanerande enheter ska lägga resurserna på kommande år. Planprioriteringen tas upp årligen, för fastställande i kommunstyrelsen.

Strategisk beredskap

Strategisk beredskap innebär att kommunen har en god beredskap i den del av samhällsbyggnadsprocessen, som utförs i steget mellan översiktsplan och att ett detaljplanearbete påbörjas. Det kan handla om planprogram och/eller analys- och skissarbeten. En bra planeringsberedskap, ger kommunen möjlighet att mer effektivt kunna tillskapa nya bostäder, när behov av nyproducerade bostäder uppstår.

Markberedskap och markanvisning

Kommunen kan genom att ha en god markberedskap påverka utbyggnaden av bostadsområden. En god markberedskap skapar möjligt för kommunen att reglera vad för typ av bostäder som byggs och i vilken takt utbyggnaden sker.

Allmännyttan

Alingsåshem AB är kommunens kommunala bostadsbolag. Alingsåshem bygger och förvaltar många typer av bostäder, från hyresrätter till vård- och omsorgsboenden och boenden inom LSS. Bostadsbolaget styrs av ägardirektiv och kommunen kan exempelvis ge det kommunala bostadsbolaget direktiv att bygga bostäder som riktas till specifika grupper.

Boendelösningar för hemlösa

Kommunen kan efter biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen, erbjuda tillfälliga bostäder för personer som står utan bostad, och som av olika skäl inte kan få en ny bostad på egen hand. Däremot har socialtjänsten inga egna bostäder, utan tillhandahåller bostäder genom samarbete med kommunens kommunala bostadsbolag, Alingsåshem AB.

Socialförvaltningen ansvarar även för att i ett akut läge erbjuda invånare tillfälligt tak över huvudet. Det kan vara i form av ekonomiskt bistånd, för att kunna betala för en plats på ett vandrarhem eller liknande, eller en tillfällig placering i en jourlägenhet.

Hyresgaranti

I Alingsås kommun erbjuder socialförvaltningen möjlighet till hyresgaranti. Hyresgaranti innebär ett borgensåtagande för en begränsad tid från kommunen. En hyresgaranti kan vara aktuell när man av en hyresvärd fått eller har möjlighet att få en lägenhet, men på grund av betalningsanmärkning, skulder eller osäker inkomst inte får teckna ett hyresavtal.

Nationella och regionala mål

För bostadsförsörjningen finns nationella och regionala bostadspolitiska mål att förhålla sig till. I följande kapitel redovisas dessa.

Nationella mål

Agenda 2030: Agenda 2030:s mål är antaget av FN:s medlemsländer och målen syftar till en omställning till ett hållbart samhälle. Mål 11 som handlar om hållbara städer, är av relevans för bostadsförsörjningsprogrammet. Målet är att stadsutvecklingen ska vara hållbar, vilket innefattar en hållbar planering av bostäder. Vidare innebär målet att till år 2030 säkra tillgång till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder för alla.

Mål för boende och samhällsplanering: Det nationella målet för boende och samhällsplanering är att bostadsmarknaden ska vara fungerande, där utbudet av bostäder möter efterfrågan. Målet innebär även att samhällsplaneringen ska arbeta mot en samhällsutveckling, där byggande och bostadsmarknaden skapar förutsättningar för alla invånare att leva i socialt goda livsmiljöer.

Nationell hemlöshetsstrategi: Målet med den nationella hemlöshetsstrategin är att förebygga och avhjälpa hemlöshet.

I strategin finns fyra mål för att motverka hemlöshet:

Mål 1. Hemlöshet ska förebyggas.

Mål 2. Ingen ska bo eller leva på gatan.

Mål 3. Bostad först bör införas nationellt.

Mål 4. Det sociala perspektivet i samhällsplaneringen ska stärkas.

Mål för funktionshinderspolitiken: Det nationella målet för funktionshinderspolitiken, är att uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, i ett samhälle med mångfald som grund.

Folkhälsomålet: Målet för folkhälsan är att alla ska ha möjlighet till god hälsa, till följd av jämlika samhälleliga förutsättningar. Folkhälsopolitiken består av åtta målområden, där målområde fem *Boende och närmiljö*, särskilt påverkar bostadsförsörjningsprogrammet. Målområde fem syftar till att det ska finnas bostäder av bra kvalitet, som är ekonomiskt överkomliga. Dessutom bör samhällsplaneringen arbeta för att motverka segregation.

Barnkonventionen: Barnkonventionen är lag sedan 1 januari 2020. Artikel 27 i barnkonventionen fastställer barnets rätt till rimlig levnadsstandard, däribland bostad.

Regionala mål

Göteborgsregionens befolkningsutvecklingsmål och strukturbild: Göteborgsregionen har antagit mål och strategier för en hållbar tillväxt inom regionen. Ett av målen är en fortsatt befolkningstillväxt om minst 10 000 invånare per år. Målet genererar ett behov av bostäder.

Göteborgsregionen har tagit fram en strukturbild (2008) som ska ligga till grund för en hållbar struktur i regionen. Alingsås kommunen är en del av huvudstråken.

Västra Götalands regionala miljömål: Målet om god bebyggd miljö innebär bland annat att samhällsplaneringen ska vara hållbar, vilket innebär att tätorter och landsbygden är planerad utifrån ett socialt-, ekonomiskt, hälso-, och miljömässigt perspektiv. Därtill att den byggda miljön utformas utifrån människors behov och består av ett varierat utbud av bostäder.

Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030: Den regionala utvecklingsstrategin är en övergripande strategi för det regionala tillväxt- och utvecklingsarbetet i Västra Götaland.

En av fyra långsiktiga prioriteringar är *öka inkluderingen*. I prioriteringen står det att boendet har en stor betydelse för att motverka utanförskap och segregation och att tillgången till bostäder är en välfärdsfråga.



Figur 1. Göteborgsregionens strukturbild. Bilden ovan visar hela strukturbilden, de mörkgrå sträcken utgör stråken.

Källa: Göteborgsregionen.

Bostadsförsörjningsprogram

Del 2 - befolknings- och bostadsanalys

Samrådsversion

Typ av styrdokument: Riktlinje
Beslutande instans: Kommunfullmäktige
Datum för beslut: ÅÅÅ-MM-DD
Diarienummer: 2022 573 KS

Gäller för: Kommunövergripande
Giltighetstid: En mandatperiod
Revideras senast: Nästa mandatperiod
Dokumentansvarig: Tillväxtavdelningen

Innehåll

Inledning	4
Regional utblick	5
Bostäder för alla	6
Boverkets indikatorer	6
Begränsad boendeekonomi	7
Rättigheter genom lagar.....	7
Befolkningsanalys	8
Bostadsanalys	11
Inriktning bostadsplanering	14
Utveckling per delområden.....	16
1. Ödenäs.....	17
2. Hemsjö	18
3. Ingared	19
4. Västra bodarna	21
5. Östra kommunen	23
7. Norr om Bolltorp/Nolby.....	24
8. Västra kommunen.....	25
9. Långared	26
10. Magra	27
11. Sollebrunn	28
12. Stora Mellby	30
Utveckling Alingsås stad	31
1. Tuvebo – Rosendal.....	32
2. Stockslycke – Ängabo	33
3. Sävelund – Kristineholm – Brogården.....	34
4. Nolby – Bolltorp	35
5. Noltorp – Kvarnbacken	36
6. Sörhaga – Lövekulle	37
7. Kullingsberg – Stadsskogen	38
8. Stadskärnan	39
Bilaga 1	40

Läsanvisningar för bostadsförsörjningsprogrammet

Del 1 - i del ett av bostadsförsörjningsprogrammet presenteras mål och handlingsplan för kommunens arbete med bostadsförsörjning. I delen presenteras även hur kommunen har tagit regionala och nationella mål och riktlinjer i beaktning i formandet av målen samt handlingsplanen.

Del 2 - del två av bostadsförsörjningsprogrammet består av inriktning för bostadsutveckling i kommunens delområden samt en befolknings- och bostadsanalys.

Årlig uppföljning – den årliga uppföljningen redovisar varje målområdes indikatorer, däribland antagna och pågående detaljplaner som genererar bostäder.

Begreppsdefinition

Flerbostadshus: byggnad avsedd för bostäder som inrymmer tre eller fler lägenheter.

Småhus: innefattar villa, kedjehus, parhus och radhus oberoende upplåtelseform.

Hustyp: definierar vad för typ av byggnad bostaden finns i, kategorierna är småhus, flerbostadshus, specialbostad och övrigt boende. Övrigt boende är bostäder som finns i byggnader som inte primärt är avsedda som bostadshus utan huvudsakligen är avsedda för verksamheter eller samhällsfunktioner.

Lägenhet: en lägenhet innebär en bostad, oberoende ifall lägenheten är i ett flerbostadshus eller småhus.

Bostadsbehov: bostadsbehovet utgår från att alla hushåll behöver en bostad, alltså hur många bostäder som behövs för att alla hushåll ska ha en bostad att bo i.

Bostadsefterfrågan: måttet bygger på hushållens betalningsförmåga och hyres- och prisnivåer inom kommunen, alltså hur mycket bostäder i nyproduktion invånarna har råd att köpa eller hyra.

Inledning

I del två av bostadsförsörjningsprogrammet ges en beskrivning av hur situationen på bostadsmarknaden är idag, och på vilket sätt den förväntas utvecklas i takt med befolkningsutvecklingen. Delen är följaktligen ett underlag till de målområden och handlingsplan som presenteras i del ett. Vidare kan del två fungera som ett underlag för beslut i andra ärenden och vid fortsatt bostadsutveckling i kommunens delområden.

Kommunens demografi och bostadsbestånd

En grundläggande del i att planera för dagens och framtidens bostadsbehov och efterfrågan är att förstå hur demografin i kommunen förväntas utvecklas. De slutsatser som dras om behov och efterfrågan bygger på analyser av hur åldersgrupperna bor idag och bostadsbeståndets sammansättning.

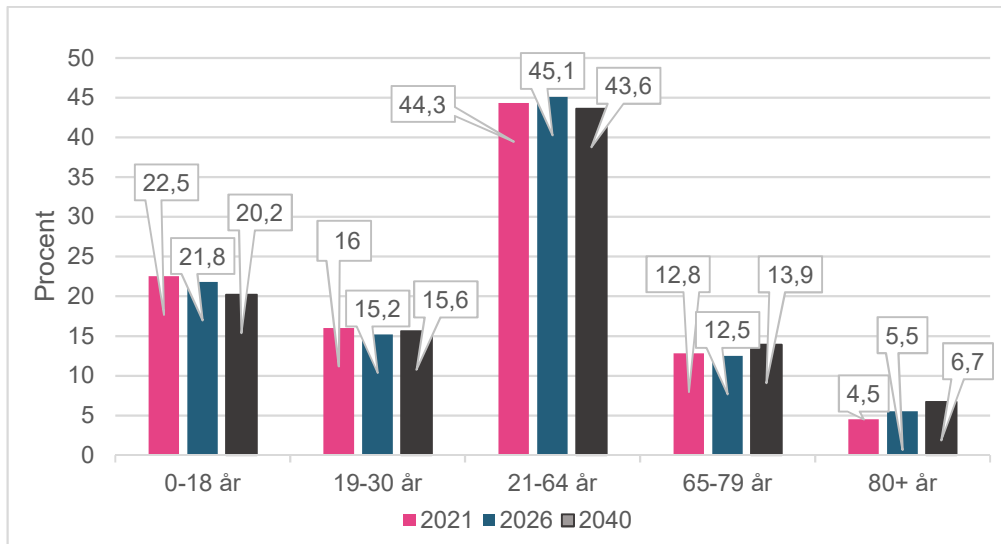
Det är av vikt att säkerställa att det kommunen planerar för stämmer överens med kommunens demografiska utveckling. Dessutom påverkar den inriktning kommunen väljer att ta angående bostadsutveckling, bostadsmarknaden och kommande inflyttning.

Regional utblick

Befolkningsökning i Västra Götalandsregionen

Enligt Västra Götalandsregionens befolkningsprognos förväntas befolkningen i regionen växa till 1,90 miljoner invånare år 2040. Det är en befolkningsökning på 162 000 personer, jämfört med invånarantalet år 2021, vilket medför en befolkningsökning med i genomsnitt 9 000 personer per år.

Antalet personer 80 år och äldre förväntas öka med cirka 61 procent (147 000 personer), mellan år 2021 och 2040 i regionen. Resterande åldersgrupper förväntas inte öka i lika stor utsträckning, snarare runt 3–7 procent.



Figur 1. Figuren visar Västra Götalandsregionen demografiska fördelning och den prognostiserade utvecklingen för olika åldersgrupper. Varje pratbubbla redovisar hur stor del av befolkningen ålderguppen utgör i procent. Den demografiska sammansättningen kommer således förändras i Västra Götaland.

Källa: Västra Götalandsregionen – Befolkningsprognos Västra Götaland 2022–2040.

Bostäder för alla

Boverket exemplifierar ett antal grupper som kan ges extra uppmärksamhet i planeringen för bostadsförsörjning. Boendesituationen för några av grupperna presenteras i kommande kapitel.

Boverkets indikatorer

Enligt bostadsförsörjningslagen ska Boverket ta fram kommunspecifika indikatorer av bostadsbristen. Utifrån indikatorerna dras slutsatsen att det finns ett behov av stora hyresrätter som inte är för dyra, och små hyresrätter i Alingsås kommun.



Begränsad boendeekonomi

Det finns hushåll i kommunen som har en låg betalningsförmåga, vilket kan leda till sämre valmöjlighet på bostadsmarknaden och/eller trångboddhet. Bland annat syns detta i Boverkets indikatorer för bostadsbrist, förvaltningarnas erfarenhet av att vissa grupper har det svårare på bostadsmarknaden samt att förvaltningarna märker av trångboddhet hos vissa av hushållen. Därtill visar kommunens marknadsanalys att nästan 70 procent av enpersonshushållen har en inkomst under 300 000 kronor, vilket är en för låg inkomst för att ha ekonomisk möjlighet att köpa eller hyra en bostad i nyproduktion.

Rättigheter genom lagar

Ett antal grupper har genom lagstiftning rätt till särskilt stöd och hjälp med bostad. Det är antingen utifrån kommunallagen, socialtjänstlagen (SoL), lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), som denna rätt ges.

- Erfarenhet från förvaltningarna visar att det kan ta lång tid från att ett bostadsbehov uppstår, till att det finns tillgängliga tomma lägenheter som kommunen kan nyttja för social förtur eller andra bostadsbehov. Detta bedöms bero på den strukturella bostadsbristen.
- För att klara av den demografiska utvecklingen av gruppen äldre under slutet av 2020-talet och början av 2030-talet, konstaterar vård- och omsorgsförvaltningen att planeringen av fler trygghetsbostäder eller andra typer av boende för äldre behöver säkerställas.
- Personer med funktionsnedsättning som beviljas bostad med särskild service (gruppboende) ökar i takt med att befolkningen i kommunen ökar, vilket skapar ett bostadsbehov av gruppboende.

Befolkningsanalys

Historisk folkökning

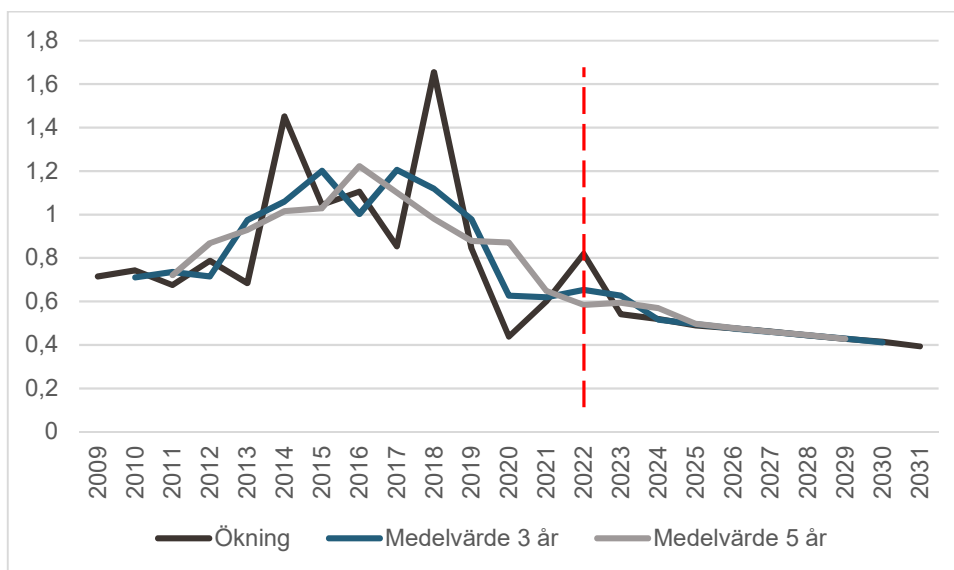
De senaste tolv åren har folkökningen i kommunen varit relativt ojämn, med en nedåtgående trend de senaste fyra åren. Utifrån ett medelvärde har folkökningen varit runt 400 personer mellan åren 2014–2018, för att sedan år 2019 fram till idag haft ett medelvärde på 261 personer. Följaktligen har den procentuella befolkningsökningen under de fem senaste åren (2018–2022) varierat mellan 0,4 procent till 1,6 procent, med ett medelvärde på 0,8 procent.

Positivt inflyttningsnetto

Den folkökning som sker i kommunen beror främst på det positiva inflyttningsnettot, som uppstår eftersom det flyttar in fler personer till kommunen än som flyttar från kommunen. De åldersgrupper som historiskt har visat störst positivt flyttnetto är barn 1–7 år och vuxna 30–45 år.

De äldre åldersgruppernas flyttnetto

I åldersgrupperna 65 år och äldre, finns det ett visst positivt flyttnetto och det positiva flyttnettot drivs av inflyttning av äldre från kommuner i närområdet.



Figur 3. Linjediagrammet visar den historiska folkökningen och den prognostiserade folkökningen i procent för Alingsås kommun. Den bruna linjen visar den faktiskt folkökningen och den prognostiserade folkökningen, den blå linjen visar den historiska och prognostiserade folkökningen beräknat med ett medelvärde på tre år och den grå linjen visar den historiska och prognostiserade folkökningen beräknad med ett medelvärde på fem år.

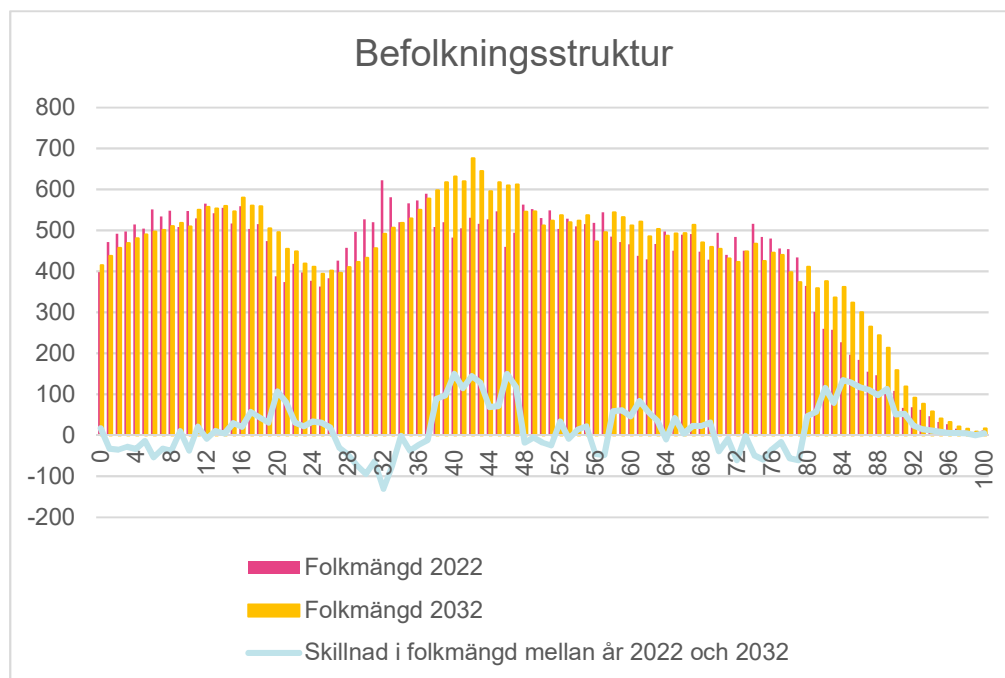
Källa: SCB och kommunens trendprognos 2022.

Befolkningsstruktur

Befolkningsmängden i Alingsås kommun var vid årsskiftet 2022, 42 199 personer. Den trendbaserade befolkningsprognosen prognostiserar att invånarantalet i kommunen kommer öka med 1 966 till år 2032, och därmed kommer befolkningsmängden vara 44 165. Prognosen visar att den genomsnittliga befolkningsökningen kommer vara runt 0,4–0,5 procent per år, vilket är cirka 160–220 personer årligen. Det är en lägre befolkningsökning än det historiska snittet de senaste 12 åren (0,8 procent).

Utveckling för åldersgrupperna

De åldersgrupper som förväntas öka mest är barn och unga vuxna 10–21 år, vuxna 34–43 år samt 80 år och äldre.



Figur 4. Diagrammets staplar visar invånarantal för åldersgrupperna 0–100 år, för år 2022 samt prognostiserad folkmängd per åldersgrupp för år 2032. Diagrammets blåa linjer visar den prognostiserade skillnaden i folkmängd per åldersgrupp mellan år 2022 och 2032.

Källa: SCB och kommunens trendprognos 2022.

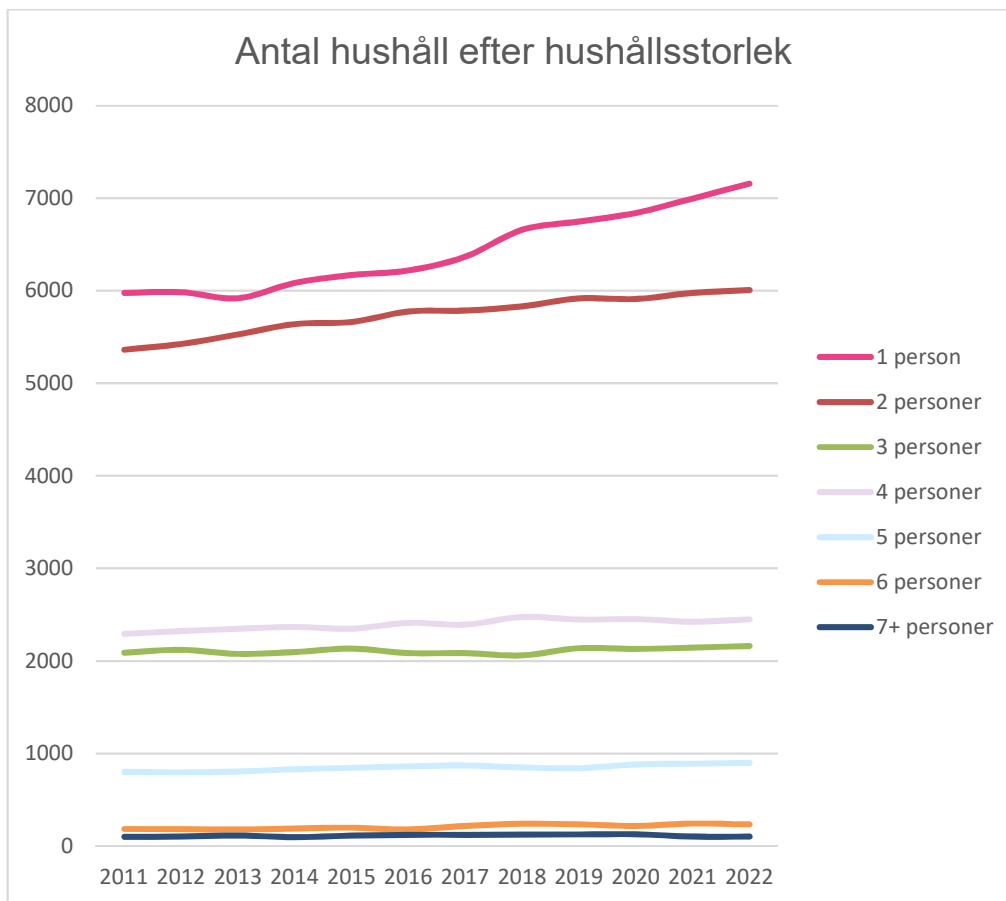
Hushållsstruktur

Hushållsstrukturen är en viktig del i att förstå bostadsbehovet och efterfrågan framöver, eftersom det påverkar vilken storleken på bostäder som kommer efterfrågas. Historiskt har hushållsstrukturen de senaste tolv åren knappt förändrats och den trenden antas fortsätta.

Hushållens uppdelning

Vid årsskiftet 2022 fanns det 19 000 hushåll i kommunen. Den största andelen hushåll är enpersonshushåll, som utgör 38 procent av alla hushåll.

Därefter utgör tvåpersonershushåll näst störst andel (31 procent). Den tredje och fjärde största hushållskategorin är fyrapersonershushåll och trepersonershushåll vilka utgör 13 respektive tolv procent av hushållen. Minst andel av samtliga hushåll är hushållen som är sju personer eller fler, vilka är 0,5 procent. Dock innebär 0,5 procent 107 hushåll.

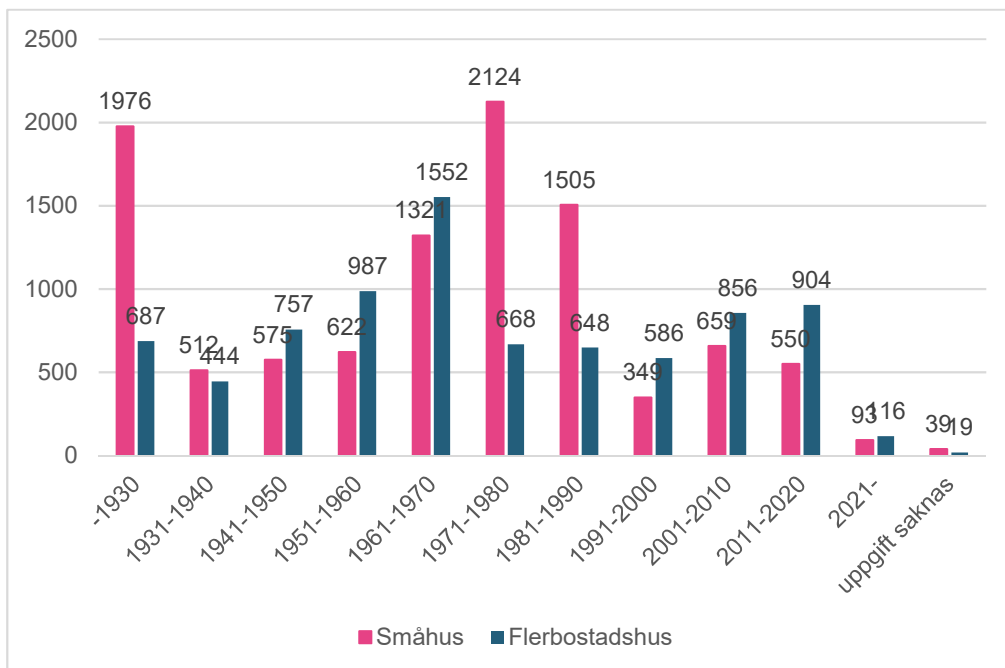


Figur 5. Linjediagrammet visar antalet hushåll per hushållsstorlek mellan år 2011 till 2022.
Källa: SCB.

Bostadsanalys

Byggnadsperioder för Alingsås kommuns bostadsbestånd

Den största delen av Alingsås kommuns bostadsbestånd är byggt under åren 1961–1990, vilket idag utgör 46,5 procent av det totala antalet bostäder (7 818 bostäder). De bostäder som är byggda från år 2011 fram tills idag utgör 5,8 procent av det totala beståndet (465 bostäder).



Figur 6. Stapeldiagrammet visar hur många bostäder som finns i kommunens bostadsbestånd utifrån byggnadsperiod, årtionde och hustyp, mellan år 1930 fram till idag.

Källa. SCB.

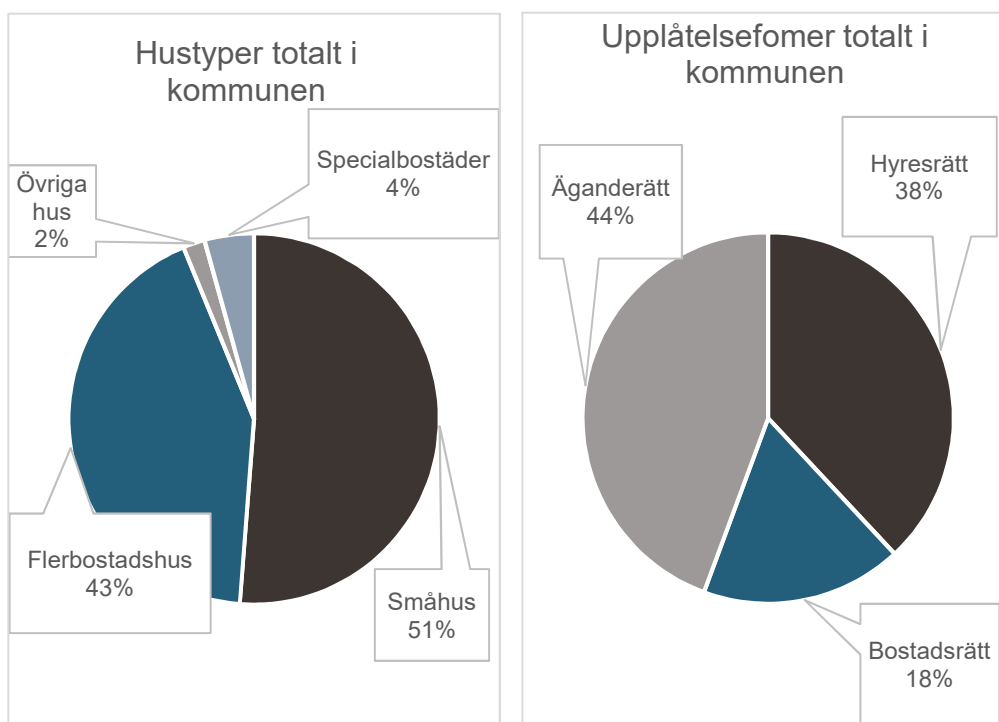
Färdigställda lägenheter i nybyggda hus

Under de senaste tre åren har det i genomsnitt färdigställts 270 nya bostäder i kommunen, vilket kan jämföras med cirka 150 stycken i snitt per år sedan 2008. Det är framförallt byggnationen av bostadsrätter i flerbostadshus som har ökat, samtidigt som byggnationen av småhus och hyresrätter i flerbostadshus varit jämförelsevis stabilt. Under de senaste åren har det även byggts förhållandevis mycket specialbostäder i kommunen.

I kommunen har det under de senaste fem respektive tio åren, inom kategorin flerbostadshus, byggts flest lägenheter med tre rum och kök samt två rum och kök, vilket är cirka 45 procent av det som byggts.

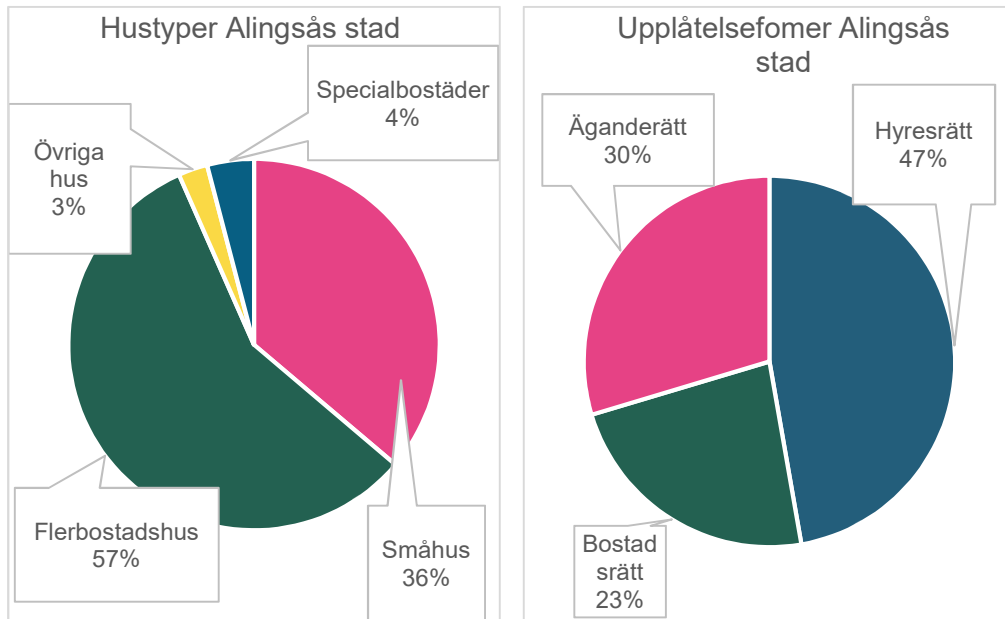
Boendeformer

I kommunen finns det en relativ jämn fördelning mellan småhus och flerbostadshus. Generellt så är det en viss övervikt mot äganderätter. Antalet bostadsrätter utgör cirka en femtedel av bostadsbeståndet men är däremot underrepresenterade i stora delar av kommunen utanför Alingsås stad. Hyresrätter utgör nästan två femtedelar av bostadsbeståndet men är främst lokaliserade i Alingsås stad och delvis i kommunens norra delar. En majoritet av bostäderna utanför tätorterna består av äganderätter.



Figur 7. Det vänstra cirkeldiagrammet visar uppdelningen av hustyper i kommunen. Småhusen utgör 51 procent, flerbostadshusen utgör 43 procent och specialbostäder och övriga hus utgör sex procent av alla hustyper i kommunen.

Det högra diagrammet visar uppdelningen av upplåtelseformer i kommunen. Äganderätter utgör 44 procent, hyresrätter utgör 38 procent och bostadsrätter utgör 18 procent av alla bostäder i kommunen.



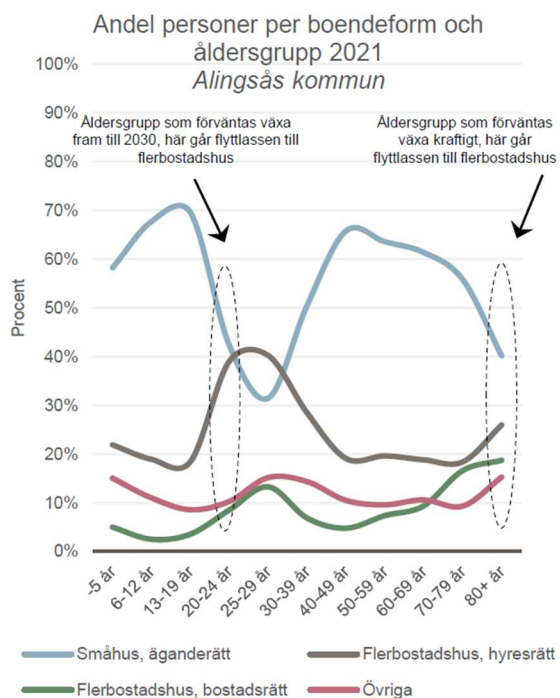
Figur 8. Det vänstra cirkeldiagrammet visar uppdelningen av hustyper i Alingsås stad. 57 procent utgörs av flerbostadshus, 36 procent utgörs av småhus och sju procent utgörs av specialbostäder och övriga hus.

Det högra cirkeldiagrammet visar uppdelningen av upplåtelseformer i Alingsås stad. 47 procent utgörs av hyresrätter, 30 procent utgörs av äganderätter och 23 procent utgörs av bostadsrätter.

Så bor generationerna

Det finns mönster i hur kommunens olika åldersgrupper väljer att bo. Störst andel av barnen bor i småhus, samtidigt som unga vuxna i åldern 20–30 år i störst utsträckning bor i hyresrätt i flerbostadshus. Gruppen 30 år och äldre bor främst i småhus, samtidigt som gruppen 70 år och äldre är den grupp som utgör störst andel av de som bor i bostadsrätt i flerbostadshus.

Figur 9. Linjediagrammet visar i vilken typ av bostad kommunens olika åldersgrupper bor i.



För mer information kring var kommunens invånare bor, se bilaga ett i Bostadsförsörjningsprogrammet.

Inriktning bostadsplanering

I kommande kapitel presenteras en inriktning för kommunens planering av bostäder. Kapitlet är ett förtydligande av handlingsplanen beträffande var och vad behovet av bostäder är. Inriktning finns för kommunen som helhet, kommunens delområden och Alingsås stads stadsdelar.

Blandning av bostäder

Utgångspunkten för bebyggelseutvecklingen är översiktsplanens mål om att skapa förutsättning för invånarna att bo i samma område i livets alla skeden. För bostadsförsörjningsprogrammet betyder en god blandning av bostäder en blandning av hustyp, upplåtelseform, storlekar och prisklasser. Att planera med en blandning av bostäder som utgångspunkt, betyder inte att alla tätorter i kommunen ska planeras för att alla typer av bostäder ska finnas, utan blandningen av bostäder ska anpassas efter varje delområde och tätorts egna förutsättningar och utvecklingspotential.

Blandning av storlekar

I de områden där merparten av husen är flerbostadshus är det än mer viktigt att ha en blandning av lägenhetsstorlekar.

Komplettera med andra bostadstyper

Nya bostäder bör komplettera de bostäder som finns i stadsdelen och angränsande stadsdelar.

Bostäder till äldre

Flertalet nya bostäder anpassas efter äldres bostadsbehov och efterfrågan, exempelvis bör antalet trygghetsbostäder öka i de stadsdelar och delområden det bor en stor andel äldre i.

Beredskap för nya bostäder

Riktvärdet för kommunen är att skapa förutsättning för en jämn tillväxttakt, på omkring en procent per år. För att göra det krävs en bostadsplanering som skapar cirka 2500 nya bostäder kommande tio år.

I antagna detaljplaner bör det finnas en planberedskap på kommunalägd mark finnas för cirka 250 bostäder. Detta för att komplettera det som den privata marknaden bygger.

Olika bostadsbehov inom kommunen

Cirka 75 procent av planläggningen och nybyggnationen bör koncentreras till Alingsås stad under en tioårsperiod, vilket innebär cirka 1800 bostäder på tio år.

Tätorterna utanför Alingsås stad har olika förutsättning för utveckling; det kan handla om efterfrågan av bostäder, planeringsförutsättningar, och byggbar mark.

Andel småhus

Cirka 35 procent av nybyggnationen bör vara småhus, ungefär 800 småhus på tio år. Omkring 400–500 småhus bör planeras i detaljplaner i tätorter, med fokus på Alingsås stad.

En nybyggnation bestående av 35 procent småhus gäller både småhus som byggs inom detaljplanelagt område och förhandsbesked. Ungefär 40–50 nybyggda småhus per år kommer enligt den historiska trenden beviljas genom förhandsbesked i bygglovsskede.

Andel flerbostadshus

Cirka 65 procent av nybyggnationen bör vara bostäder i flerbostadshus, vilket är ungefär 1600 bostäder på tio år. Runt 200 av dessa bostäder bör planeras för utanför Alingsås stad, resterande i Alingsås stad.

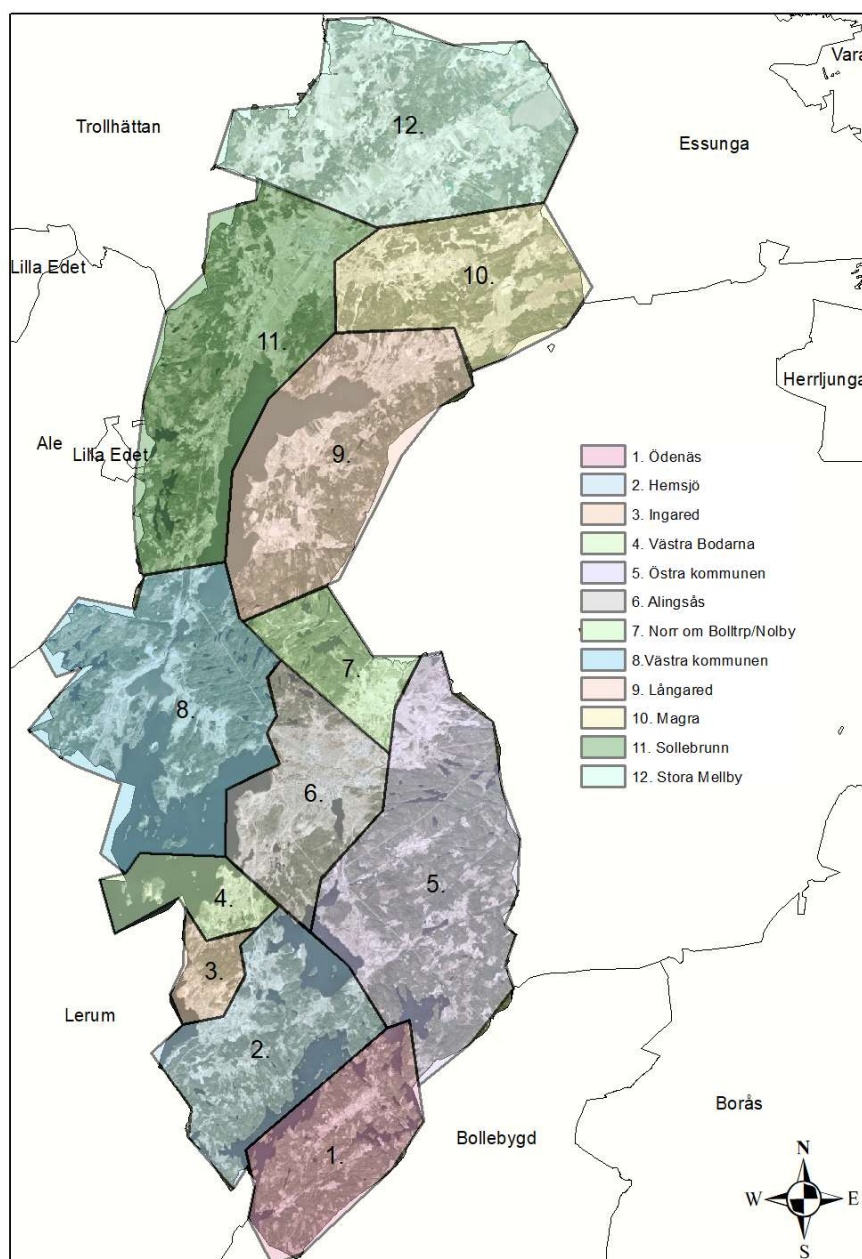
Boende för äldre

Olika typer av boenden för äldre (förslagsvis trygghetsbostäder) bör koncentreras till de tätorter och stadsdelar där flest antal äldre bor:

- Alingsås
- Sollebrunn
- Ingared
- Västra bodarna

Utveckling per delområden

Nedan presenteras en befolknings- och bostadsöversikt för alla kommunens delområden och stadsdelar. För varje delområde och stadsdel finns en tabell över demografi och för vissa område diagram över storlekar på lägenheter. Diagrammet är en bra utgångspunkt vid planering för nya flerbostadshus.



Figur 10. Kartan visar kommunen uppdelad i de delområde som presenteras i kommande kapitel.

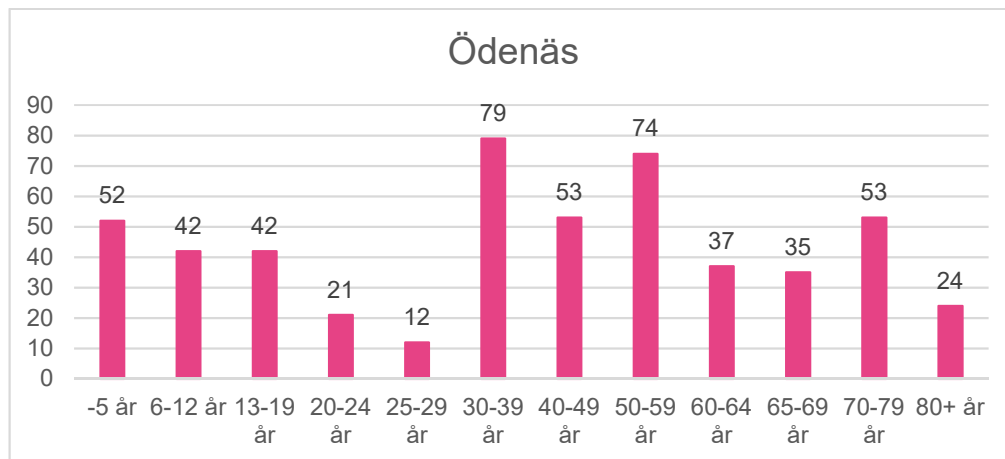
1. Ödenäs

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

Området Ödenäs ligger längst söder ut i kommunen. I området bor det 524 personer, nästan 80 procent av personerna bor på Ödenäs landsbygd och 20 procent bor i tätorten. Samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan 0,5 och 1,5 procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. I genomsnitt bor det 2,5 personer per hushåll. Enligt kommunens trendbaserade delområdesprognos förväntas invånarantalet vara stabil fram till år 2028.

Bostäder

I området finns det 206 bostäder, vilka är 100 procent äganderätter i småhus.



Figur 11. Diagrammet visar området Ödenäs demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 0–19 år och vuxna 30–39 år och 50–59 år. Andelen 20–29 år är relativt liten del av den demografiska strukturen. Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

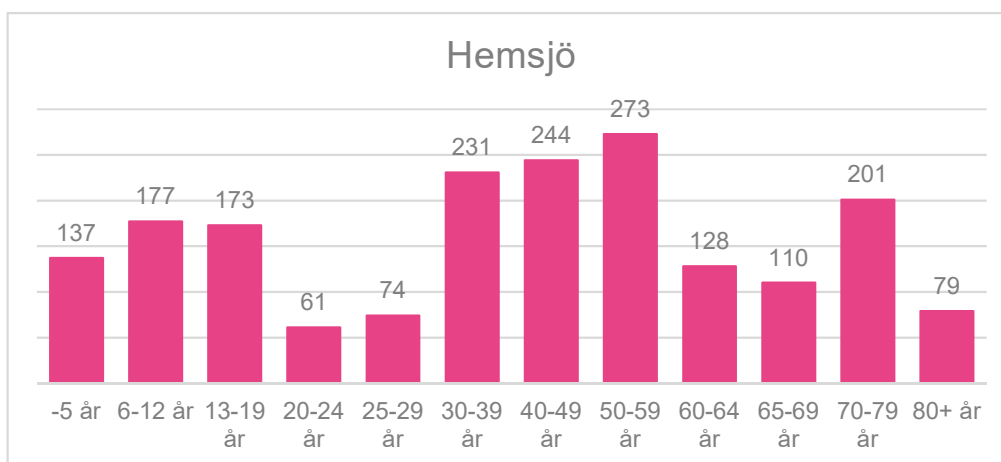
2. Hemsjö

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

Hemsjös ligger i kommunens södra del och Hemsjös mer centrala delar ligger i nära anslutning till Ingared tätort. I området bor det 1888 personer, och samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan tre och fem procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. Det bor i genomsnitt 2,3 personer per hushåll. Enligt kommunens trendbaserade delområdesprognos förväntas invånarantalet vara stabil fram till år 2028.

Bostäder

I området finns det 744 bostäder av vilka 96 procent är äganderätter och fyra procent hyresrätter. 99,5 procent av lägenheter är i småhus och 0,5 procent är i övriga hus.



Figur 12. Diagrammet visar området Hemsjös demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–19 år och vuxna (30–39) 40–59 år, även gruppen 70–79 år sticker ut för området. Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

3. Ingared

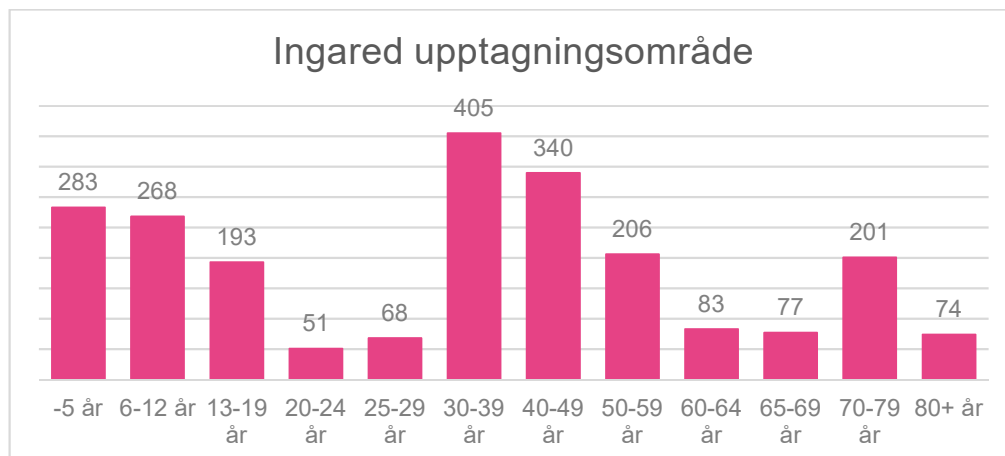
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

Ingared ligger i kommunens södra del. Mellan år 2010 och 2019 har tätorten vuxit befolkningsmässigt med 17 procent, och år 2022 bodde det 2249 personer i området. Nästan samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan sex till tio procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. Förutom åldersgruppen 80+ år som motsvarar tre procent av det totala antalet personer i åldersgruppen i kommunen. Genomsnittligt antal personer per hushåll är 2,7.

Enligt kommunens trendbaserade befolkningsprognos förväntas invånarantalet vara stabilt fram till år 2028. Dock prognostiseras det att gruppen 80–89 år växer sig dubbelt så stor till runt 110 personer.

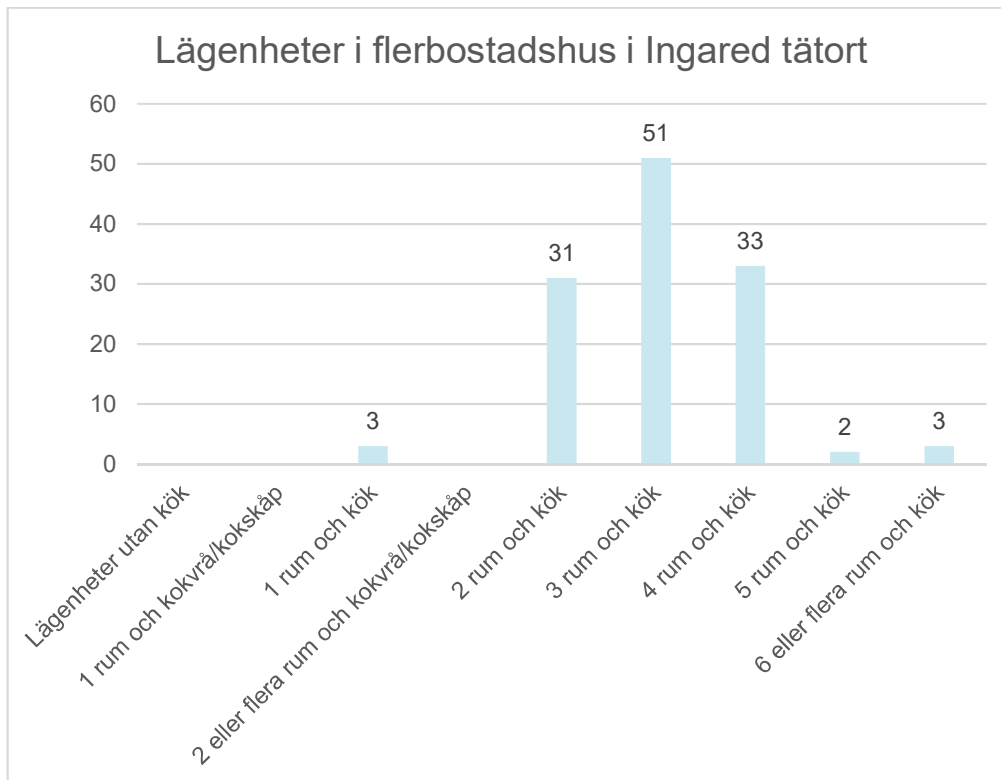
Bostäder

I området finns det 825 bostäder varav 61 procent är äganderätter, 32 procent är bostadsrätter och sju procent är hyresrätter. 80 procent av lägenheter är i småhus, 16 procent i flerbostadshus och fyra procent är specialbostäder.



Figur 13. Diagrammet visar området Ingareds demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 0–12 år och vuxna 30–49 år.

Källa: SCB.



Figur 14. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekarna är i områdets flerbostadshus. Flest lägenheter finns med tre rum och kök. Källa SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- En fortsatt bostadsutbyggnad bör ske när den kommunala servicen är utbyggd.
- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostäder för äldre.

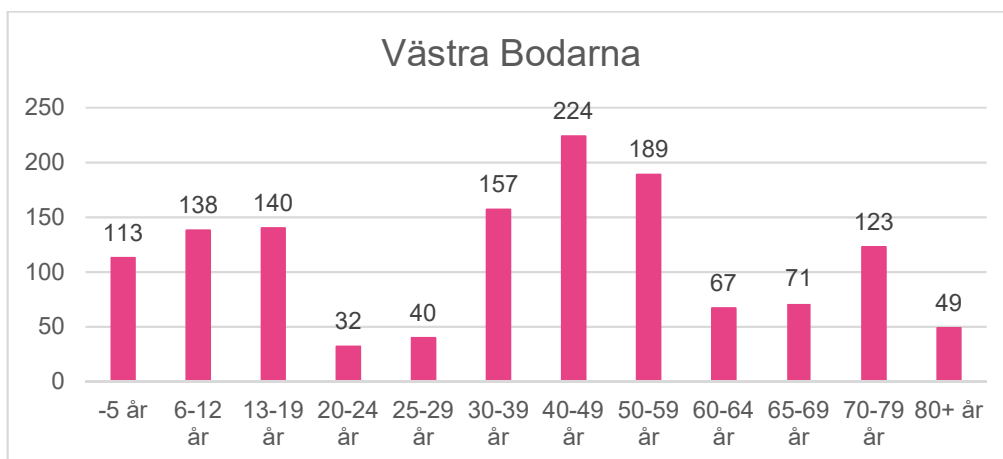
4. Västra bodarna

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

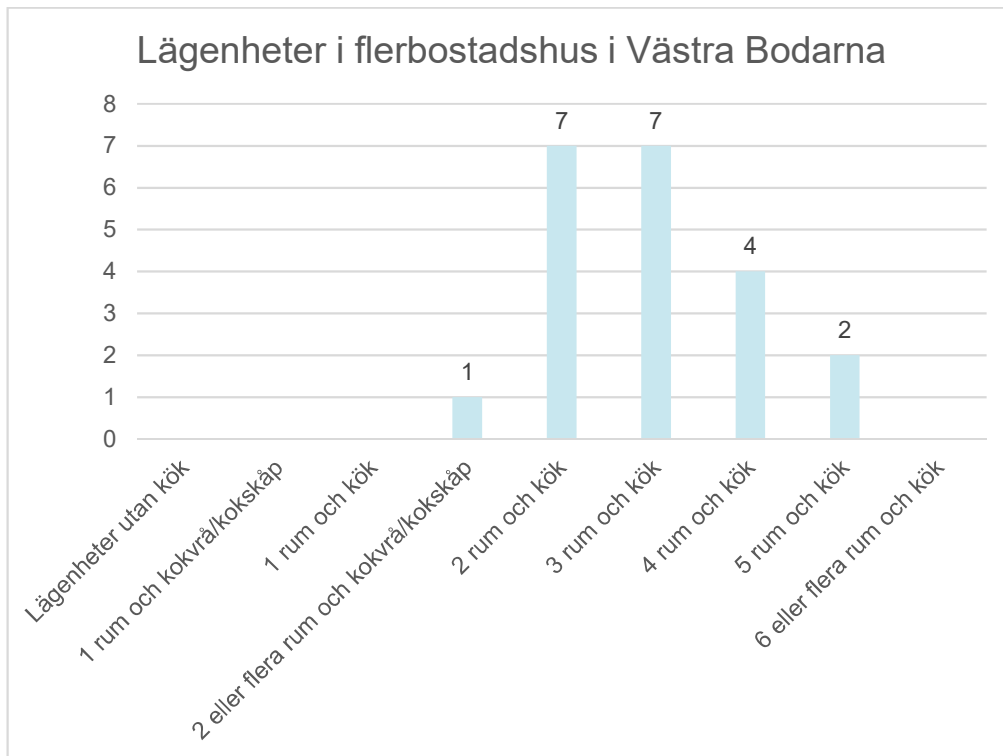
Västra bodarna ligger i kommunens södra del, och mellan år 2010 och 2019 ökade befolkning med 12,7 procent, och år 2022 bodde det 1343 personer i Västra bodarna. Samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan två till fyra procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. I genomsnitt bor det 2,5 personer per hushåll. Kommunens trendbaserade delområdesprognos prognostiserar att invånarantalet kommer öka med 150 personer. Det är framförallt i åldern 19–65 år som invånarantalet förväntas att öka.

Bostäder

I området finns det 525 bostäder varav 83 procent äganderätter, 11 procent hyresrätter och 5 procent bostadsrätter. 89 procent av lägenheter är i småhus, 6 procent är i specialbostäder och 4 procent i flerbostadshus



Figur 15. Diagrammet visar området Västra Bodarnas demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–19 år och vuxna 40–59 år. Andelen 20–29 år är relativt liten del av den demografiska strukturen. Källa: SCB.



Figur 16. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekarna är i områdets flerbostadshus. Flest lägenheter finns med två rum och kök och tre rum och kök. Källa SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostäder för äldre.

5. Östra kommunen

Området ligger öster om Alingsås stad och i området ingår bland annat Bälinge, Hjälmed, Lygnö Högråten och Nårsbo.

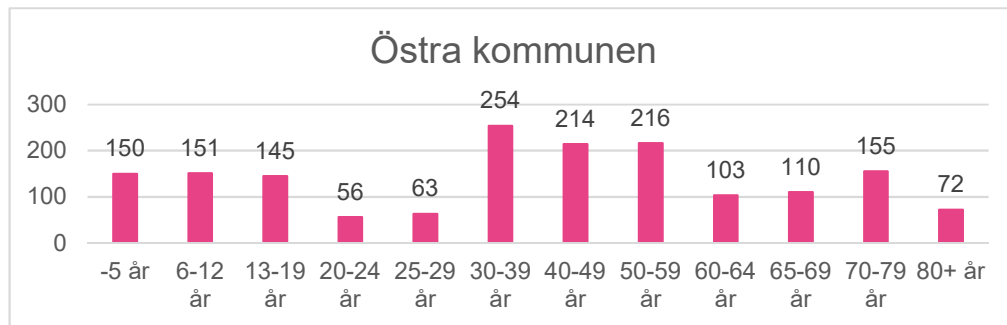
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

I området bor det 1689 personer, och samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan tre och fem procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. I genomsnitt bor det 2,4 personer per hushåll.

Kommunens trendbaserade delområdesprognos prognostiserar att invånarantalet kommer minska något, med cirka 40 personer fram till år 2028. Det är främst antalet nyfödda och barn 1–5 år som minskar.

Bostäder

I området finns det 711 bostäder. Området består av 88 procent äganderätter och tolv procent hyresrätter. 89 procent av lägenheterna finns i småhus, tio procent finns i specialbostäder och en procent i övriga hus.



Figur 17. Diagrammet visar området Östra kommunens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 0–19 år och vuxna 30–59 år. Andelen 20–29 år är relativt liten del av den demografiska strukturen. Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

7. Norr om Bolltorp/Nolby

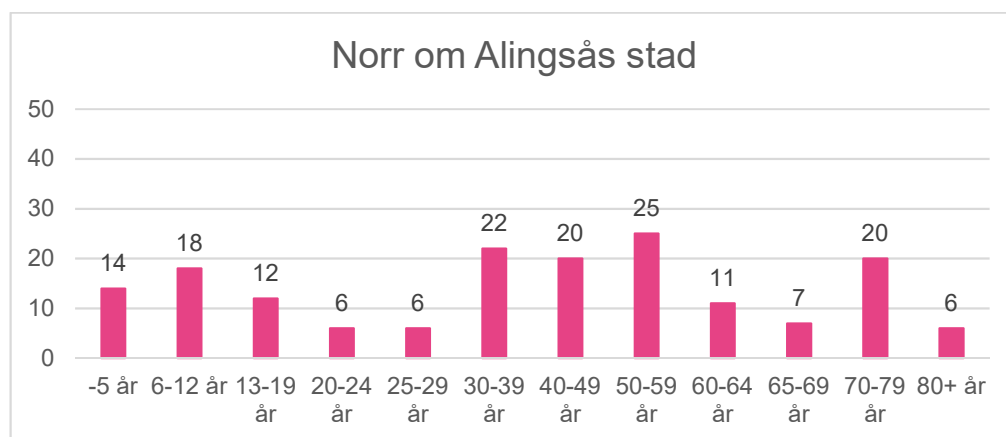
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

Området ligger norr om Alingsås stad och i området bor det 167 personer. Samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan 0,2 och 0,5 procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen

Kommunens trendbaserade delområdesprognos prognostiserar att invånarantalet i området kommer att vara stabil fram till år 2028.

Bostäder

I området finns det 68 bostäder och området består av 94 procent äganderätter och sex procent hyresrätter. 96 procent av lägenheter finns i småhus och fyra procent i övriga hus. I genomsnitt bor det 2,4 personer per hushåll.



Figur 18. Diagrammet visar området Långareds demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 0–12 år och vuxna 30–59 år. Andelen 20–29, 65–69 och 80+ år är relativt liten av den demografiska strukturen. Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

8. Västra kommunen

Området sträcker sig från Västra bodarna, väster om Alingsås stad och upp till Sollebrunns område. I området ingår bland annat Saxebäcken, Björkekärr, Laggarebacken, Simmenäs och Östad.

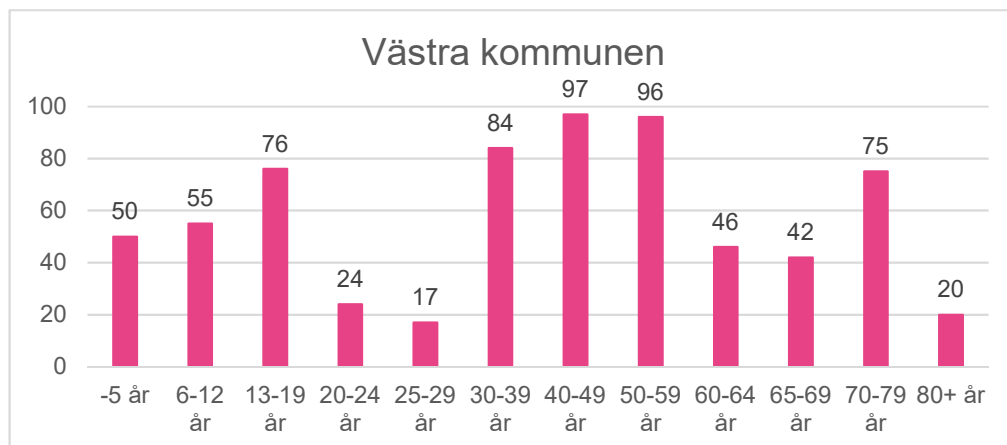
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

I området bor det 682 personer och samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan en till två procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. I området bor det i snitt 2,5 personer per hushåll.

Kommunens trendbaserade delområdesprognos visar att invånarantalet ökar med ungefär 40 personer fram till år 2028. Det är främst åldersgruppen 19–64 år som växer.

Bostäder

I området finns det 276 bostäder där 80 procent är äganderätter och 20 procent är hyresrätter. 100 procent av lägenheterna finns i småhus.



Figur 19. Diagrammet visar området västra kommunens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 13–19 år, vuxna 30–59 år och 70–79 år. Andelen 20–29 och 80+ år är relativt liten del av den demografiska strukturen.

Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

9. Långared

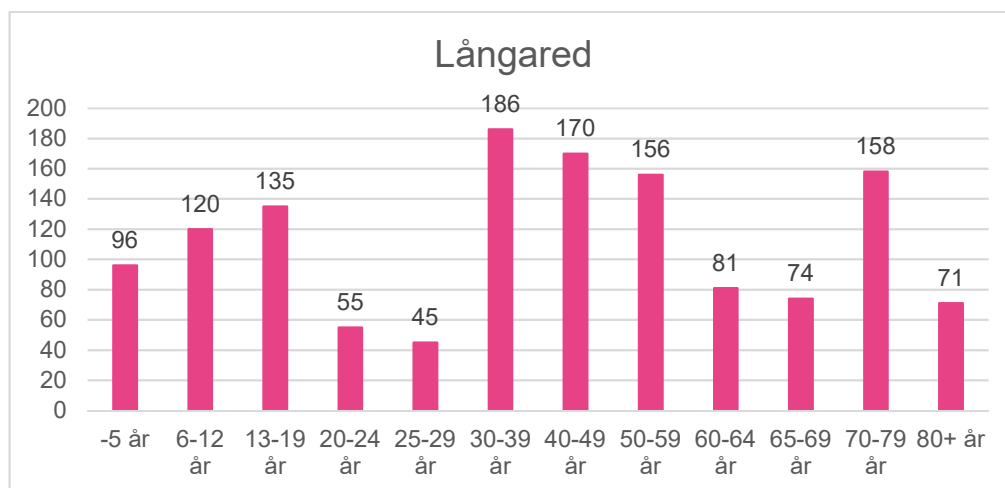
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

Långared ligger i kommunens norra del och i området bor det 1347 personer. Samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan tre och tre och en halv procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. I genomsnitt bor det 2,5 personer per hushåll.

Den trendbaserade delområdesprognosen visar att invånarantalet i området minskar med cirka 75 personer fram till år 2028. Detta beror främst på att åldersgruppen 19–64 blir mindre.

Bostäder

I området finns det 546 bostäder varav 95 procent är äganderätter och fem procent hyresrätter. 97 procent av lägenheter finns i småhus, 2,5 procent i flerbostadshus och 0,5 procent i övriga hus.



Figur 20. Diagrammet visar området Långareds demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är vuxna 30–59 år och gruppen 70–79 år. Andelen 20–29 år är relativt liten del av den demografiska strukturen.

Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

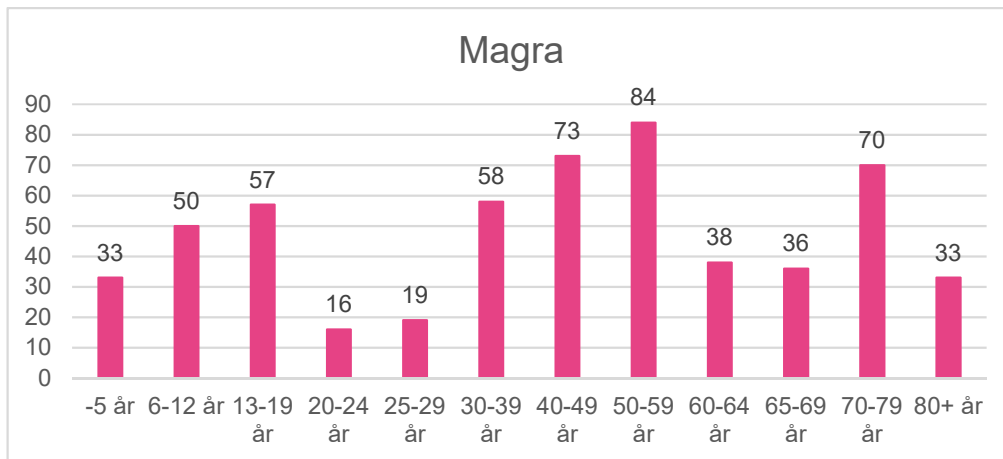
10. Magra

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

I området Magra bor det 567 personer, varav 34 procent av personerna bor i Magra tätort och resterande bor i området runt. Samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan en och två procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. Det genomsnittliga hushållet består av 2,3 personer. Enligt kommunens trendbaserade delområdesprognos förväntas invånarantalet vara stabil fram till år 2028.

Bostäder

I området finns det 242 bostäder, av vilka 94 procent är äganderätter och sex procent är hyresrätter. 96 procent av lägenheterna finns i småhus, tre procent i flerbostadshus och 0,4 procent i specialbostad.



Figur 21. Diagrammet visar området Magras demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är vuxna 40–59 år och gruppen 70–79 år. Andelen 20–29 år är relativt liten del av den demografiska strukturen.

Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

11. Sollebrunn

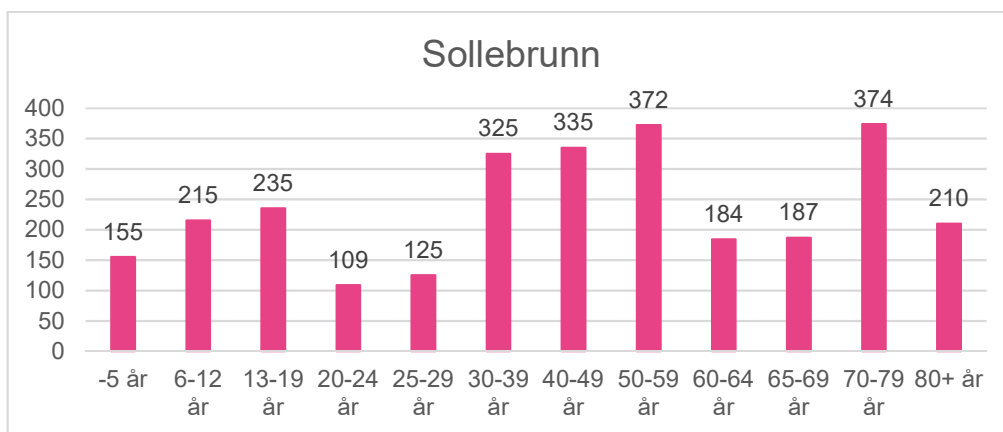
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

Sollebrunn ligger i kommunens norra del och är centrum för kommunal service och handel i den norra kommundelen. I område bor det 2826 personer, och nästan samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan fem till åtta procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. Åtta procent av kommunens 80 år och äldre bor i området, vilket är näst störst andel av åldersgruppen i förhållande till övriga kommunen. I genomsnitt bor det två personer per hushåll i området.

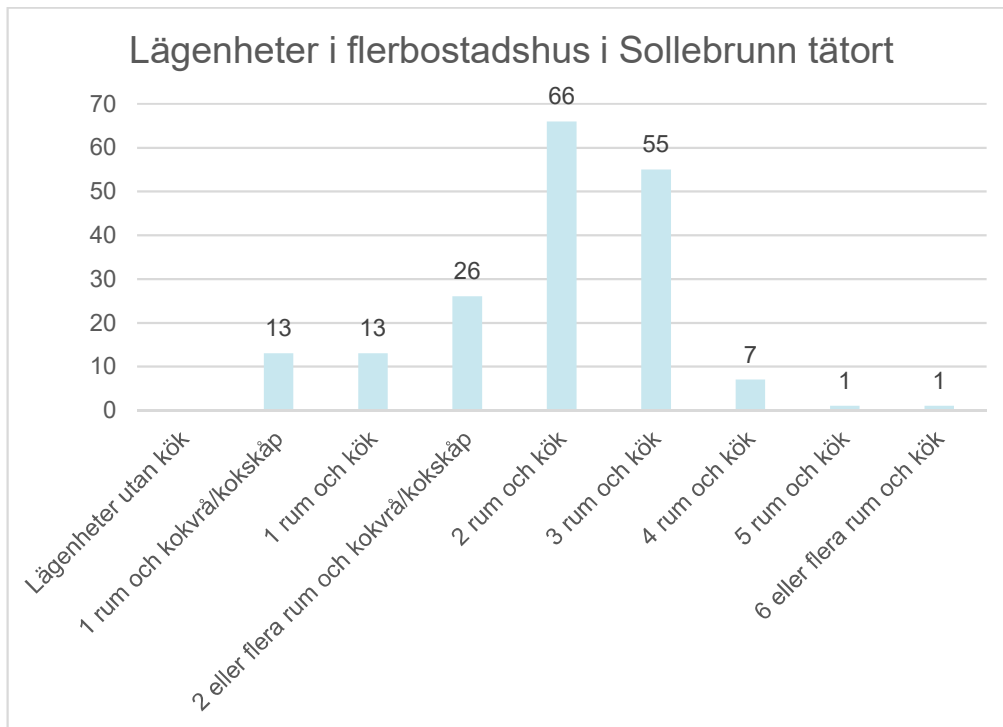
Enligt kommunens trendbaserade delområdesprognos förväntas invånarantalet i området att minska med 80 personer fram till år 2028. Denna minskning förväntas ske i de flesta åldersgrupperna förutom i åldersgrupperna 80–89 år samt 90 år och äldre som i motsats väntas öka med 55 personer.

Bostäder

I Sollebrunn tätort finns det 747 bostäder varav 50,5 procent är hyresrätter och 49,5 procent äganderätter. 63 procent av lägenheterna finns i småhus, 24 procent i flerbostadshus, elva procent i specialbostäder och två procent i övriga boenden. På landsbygden som hör till området Sollebrunn finns 643 bostäder där 82 procent är äganderätter, 16 procent hyresrätter och två procent bostadsrätter. 89 procent av lägenheterna finns i småhus, sju procent i specialbostäder och fyra procent i flerbostadshus.



Figur 22. Diagrammet visar området Sollebrunns demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är vuxna 30–59 år och gruppen 70–79 år. Andelen 20–29 år är relativt liten del av den demografiska strukturen. Källa: SCB.



Figur 23. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekarna är i områdets flerbostadshus. Flest lägenheter finns med två rum och kök och tre rum och kök. Diagrammet är en bra utgångspunkt vid planering för nya flerbostadshus. Källa SCB.

Råd inför bostadsutveckling

- Fortsatt utvecklingen av bostadsbyggande, främst småhus och hyresrätter.
- Fokus på småhus i tätare struktur som kan vara ett mellansteg mellan en mindre bostad och en större bostad.
- Bostäder för äldre.

12. Stora Mellby

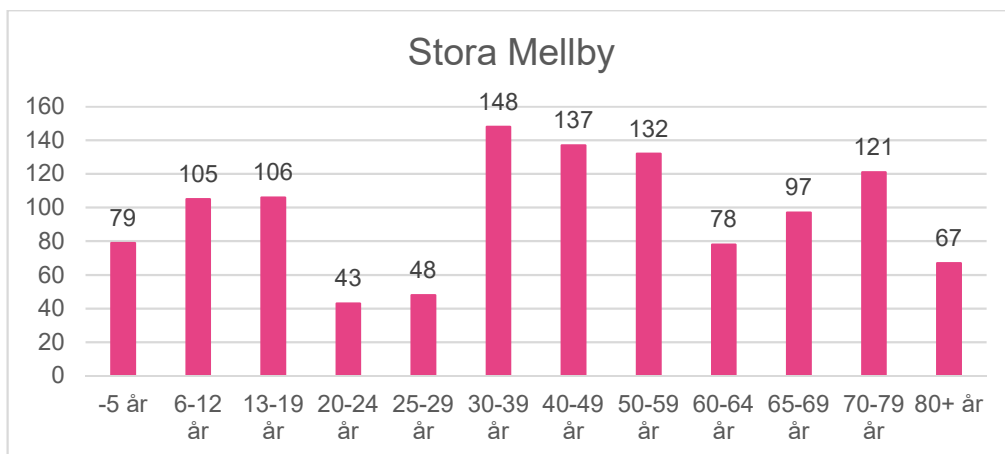
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

Stora Mellby ligger i kommunens nordligaste del. I området bor det 1161 personer och nästan samtliga åldersgrupper i området motsvarar mellan två och tre procent av det totala antalet personer per åldersgrupp i kommunen. Fyra procent av kommunens 65–69 åringar bor i området, vilket är fler i åldersgruppen än i många av kommunens andra områden. I snitt bor det 2,3 personer per hushåll.

Den trendbaserade delområdesprognosen visar att invånarantalet i området minskar med cirka 50 personer fram till år 2028. Detta beror främst på att åldersgruppen 19–64 blir färre.

Bostäder

I området finns det 510 bostäder varav 88 procent är äganderätter och tolv procent är hyresrätter. 92 procent av lägenheterna finns i småhus, fyra procent i specialbostäder och fyra procent i flerbostadshus.



Figur 24 Diagrammet visar området Stora Mellbys demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är vuxna 30–59 år. Andelen 20–29 år är relativt liten del av den demografiska strukturen. Källa: SCB.

Råd inför bostadsutveckling

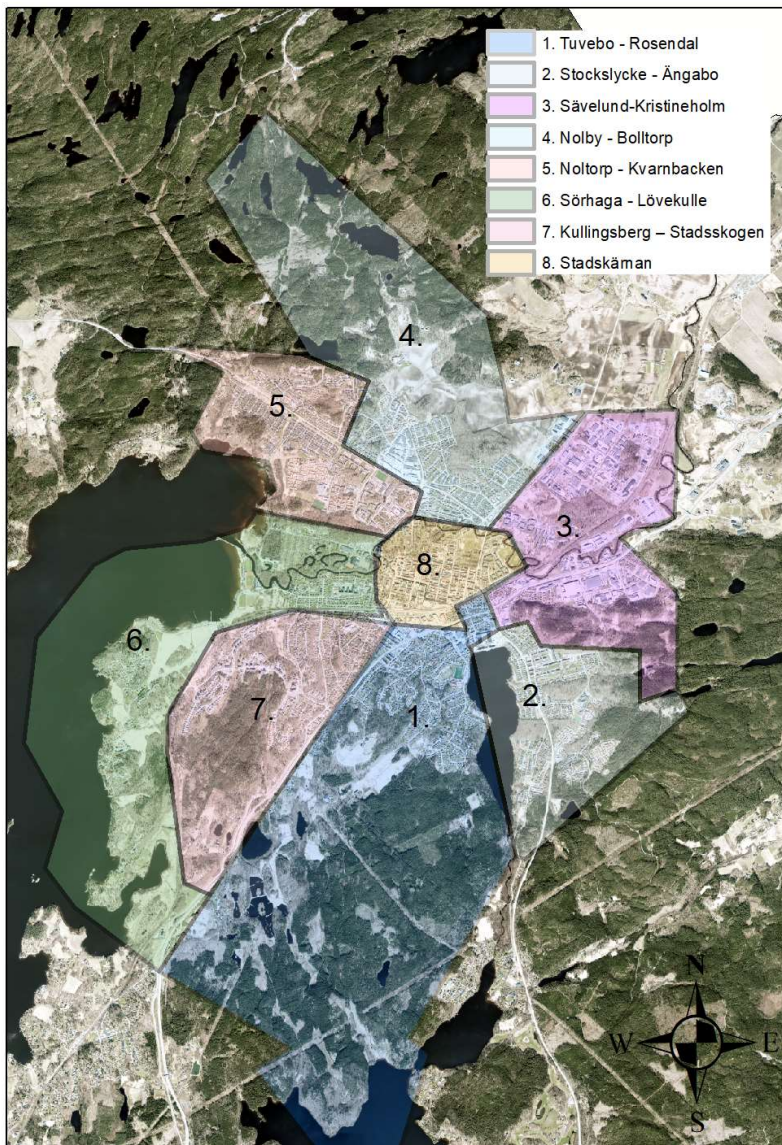
- Fortsatt bostadsutveckling genom likvärdig fördelning av boendeformer som området har idag.
- Bostadsutvecklingen i området sker huvudsakligen genom privata initiativ.

Utveckling Alingsås stad

Alingsås stad är kommunens centrum och är belägen mitt i kommunen. 65 procent (27 200 personer) av kommunens invånare bor i Alingsås. Det är i staden det största behovet och efterfrågan av bostäder finns och det är i staden det pågår flest antal detaljplaner som skapar möjlighet till bostadsbyggnation.

Som en del av Göteborgsregionen har kommunen förbundit sig att planera på ett sätt som stärker och utvecklar regionen enligt överenskommen strukturbild, Alingsås stad ligger i ett av stråken.

Nedan presenteras en beskrivning av demografi och bostadsstruktur för varje stadsdels, dessa kan användas som utgångspunkt för vidare planering av stadsdelar och bostäder.



Figur 25. Kartan visar Alingsås stadsdelar.

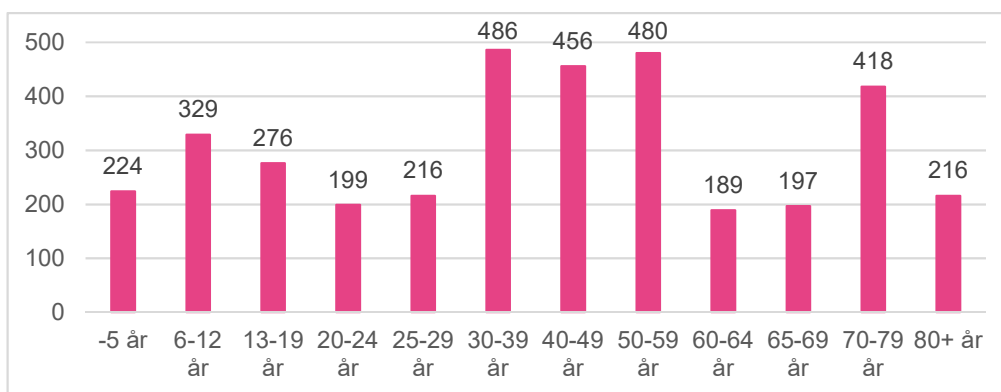
1. Tuvebo – Rosendal

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

I stadsdelen bor det 3686 personer och det bor i genomsnitt 2,3 personer per hushåll. Kommunens trendbaserade delområdesprognos visar att invånarantalet kommer vara stabil fram till år 2028. Däremot ökar åldersgruppen 80–89 år med 70 personer.

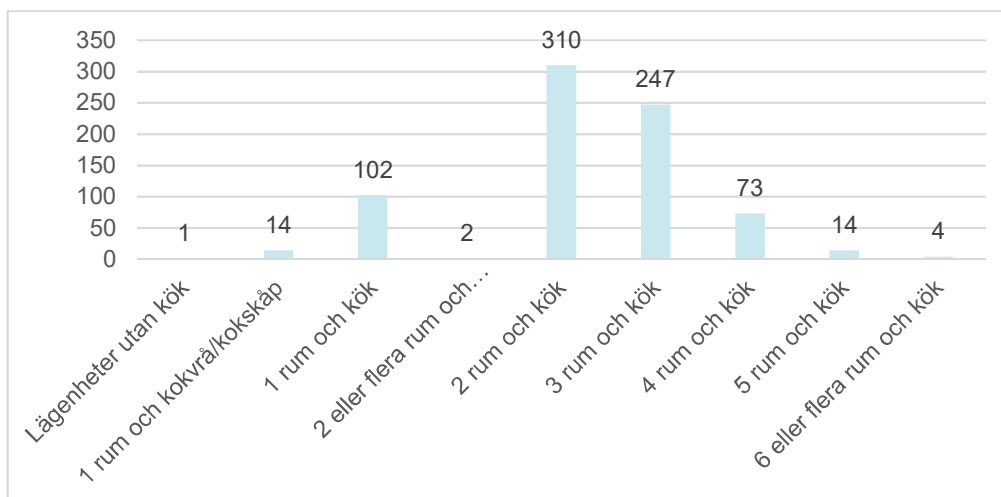
Bostäder

I området finns det totalt 1556 bostäder och området består av 43 procent äganderätter, 34 procent hyresrätter och 22 procent bostadsrätter. I området finns det 49 procent lägenheter i flerbostadshus, 46 procent lägenheter i småhus och fem procent av lägenheterna finns i övriga hus och specialbostäder.



Figur 26. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–12 år, vuxna 30–59 år och 70–79 år.

Källa: SCB.



Figur 27. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus - 40 procent av lägenheterna är två rum och kök, 32 procent är tre rum och kök, 13 procent är ett rum och kök och tio procent är fyra rum och kök. Källa: SCB.

2.Stockslycke – Ängabo

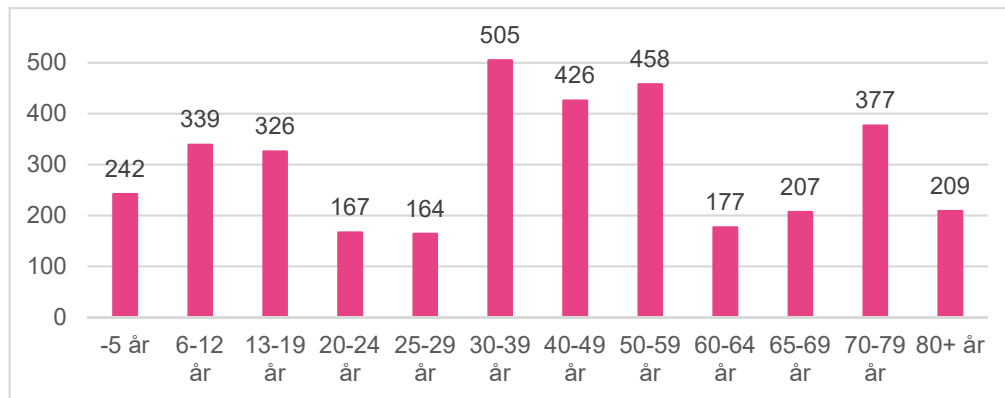
Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

I stadsdelen bor det 3597 personer, och i genomsnitt bor det två personer per hushåll. Kommunens trendbaserade delområdesprognos prognostiserat att invånarantalet kommer minska med ungefär 120 personer till år 2028.

Tillbakagången beror främst på färre antal barn i åldern 1–5 år och färre personer 19–64 år. Däremot ökar antalet 80–89 åringar med 40 personer.

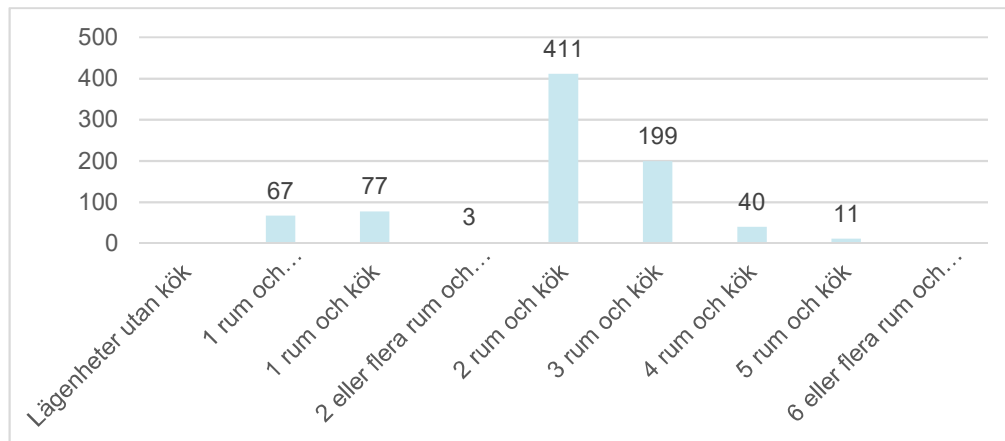
Bostäder

I området finns det totalt 1729 bostäder, och området består av 48 procent hyresrätter, 35 procent äganderätter och 18 procent bostadsrätter. 50 procent av bostäderna är småhus, 47 procent är lägenheter i flerbostadshus, och tre procent är specialbostäder.



Figur 28. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–19 år, vuxna 30–39 år och 70–79 år.

Källa: SCB.



Figur 29. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus. Mer än hälften av lägenheterna är två rum och kök, 25 procent av lägenheterna är tre rum och kök.

Källa: SCB.

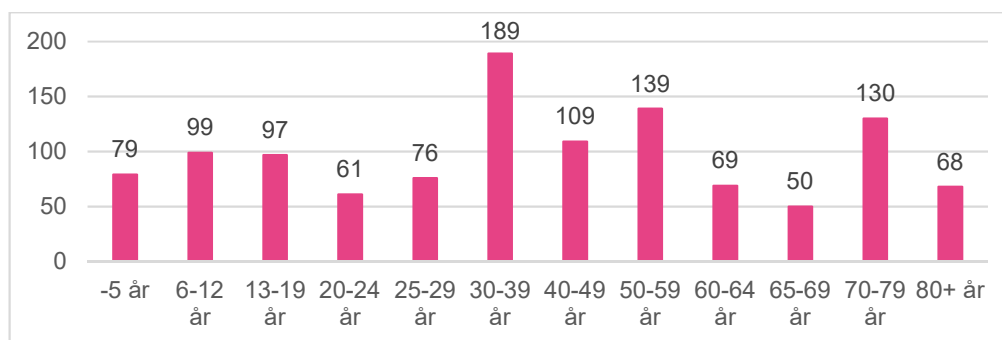
3.Sävelund – Kristineholm – Brogården

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

I området bor det 1166 personer, och det bor i genomsnitt två personer per hushåll. Kommunens trendbaserade delområdesprognos prognostiserar att invånarantalet kommer öka kraftigt, med knappt 700 personer. Tillväxten förväntas ske i alla åldersgrupper, och gruppen 80 år och äldre prognostiseras öka med 60 personer vilket är en 50 procentig ökning för stadsdelen.

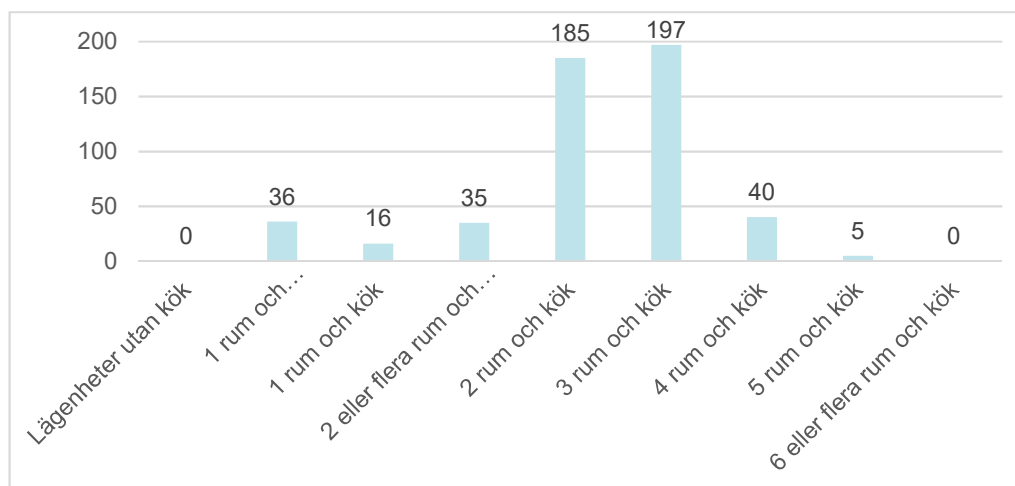
Bostäder

I området finns det totalt 603 bostäder och stadsdelen består av 61 procent hyresrätter, 34 procent bostadsrätter och fem procent äganderätter. 79 procent av bostäderna är lägenheter i flerbostadshus, tolv procent finns i småhus och nio procent är specialbostäder.



Figur 30. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är vuxna 30–39 år, 50–59 år och äldre 70–79 år.

Källa: SCB.



Figur 31. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus. 36 procent är två rum och kök, 38 procent är tre rum och kök och tolv procent är ett rum och kök respektive fyra rum och kök. Källa: SCB.

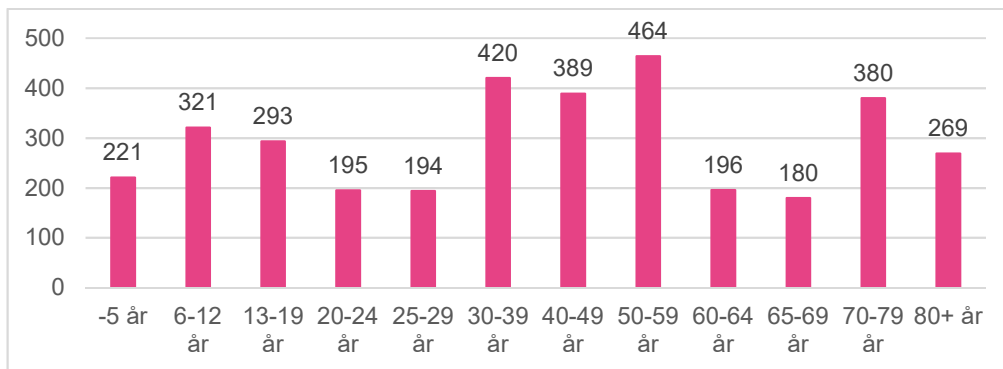
4. Nolby – Bolltorp

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

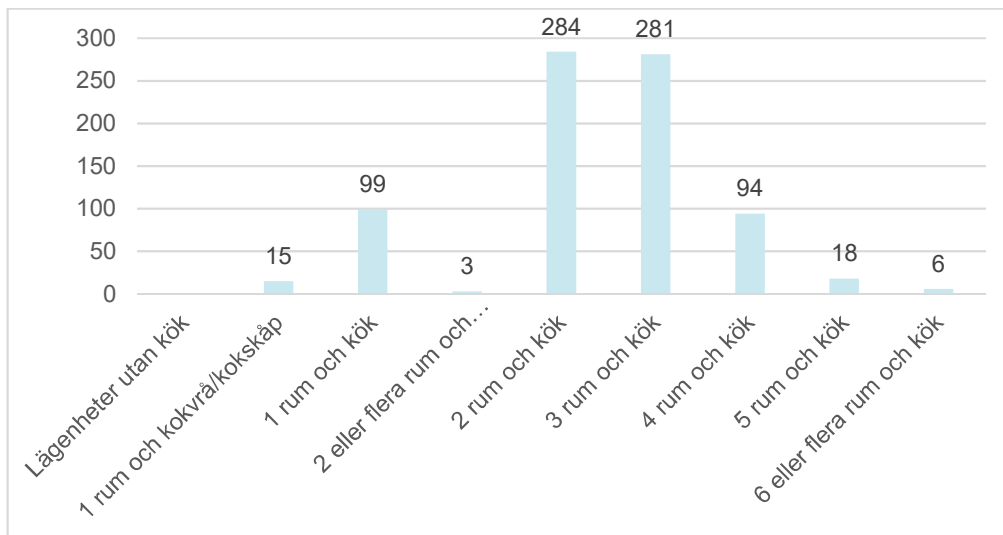
I stadsdelen bor det 3522 personer och det bor i snitt två personer per hushåll. Kommunens trendbaserade delområdesprognos prognostiserar att invånarantalet kommer öka svagt till år 2028. Det är främst i åldersgrupperna 10–64 år denna ökning sker.

Bostäder

I området finns det totalt 1693 bostäder, varav 46 procent är hyresrätter, 37 procent är äganderätter och 17 procent bostadsrätter. 50 procent av lägenheterna finns i småhus, 47 procent är lägenheter i flerbostadshus och tre procent är specialbostäder.



Figur 32. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–12 år, vuxna 30–39 år, 50–59 år och äldre 70–79 år. Källa: SCB.



Figur 33. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus. 36 procent är två rum och kök, 35 procent är tre rum och kök och tolv procent är ett rum och kök respektive fyra rum och kök. Källa: SCB.

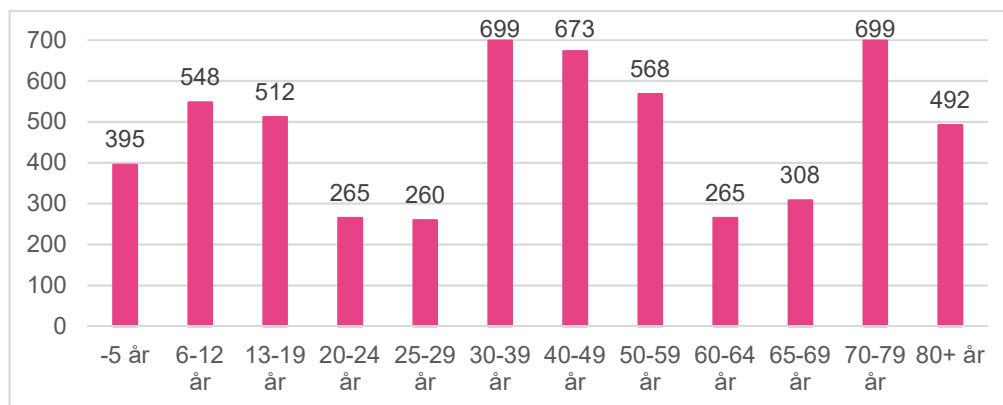
5. Noltorp – Kvarnbacken

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

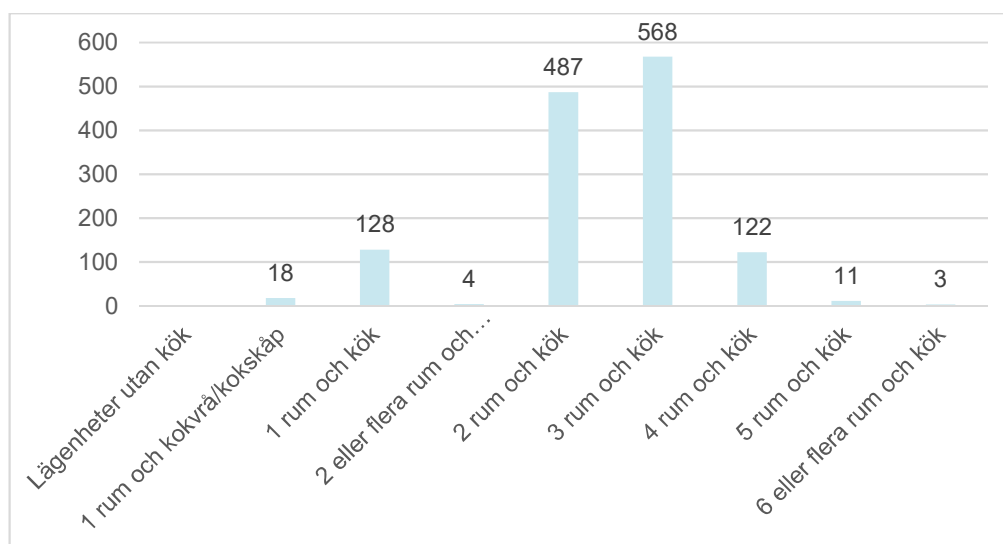
I stadsdelen bor det 5684 personer och det bor i genomsnitt två personer per hushåll. Kommunens trendbaserade prognos visar att invånarantalet minskar med ungefär 350 personer till år 2028. Denna minskning beror på att barn 1–15 år och vuxna 65–79 år minskar.

Bostäder

Området består av 2 716 bostäder, som är 44 procent hyresrätter, 36 procent äganderätter och 19 procent bostadsrätter. 50 procent är lägenheter finns i flerbostadshus, 43 procent är lägenheter småhus, fem procent är specialbostäder och tre procent är övriga bostäder.



Figur 34. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–19 år, vuxna 30–49 år och äldre 70 år och äldre. Källa: SCB.



Figur 35. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus. Mer än hälften av lägenheterna är två rum och kök, 25 procent av lägenheterna är tre rum och kök. Källa: SCB.

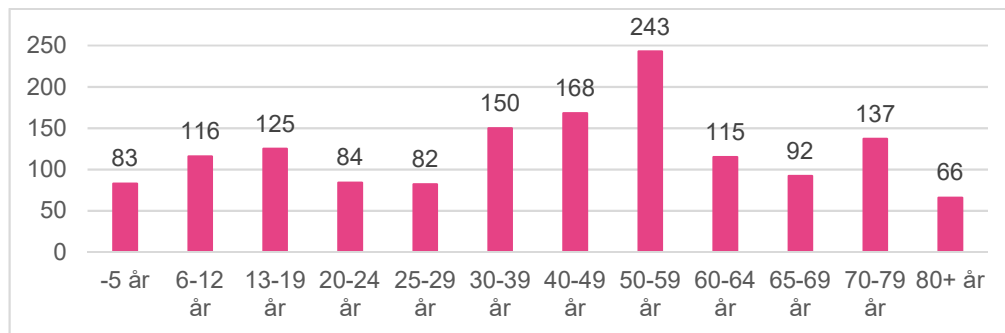
6.Sörhaga – Lövekulle

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

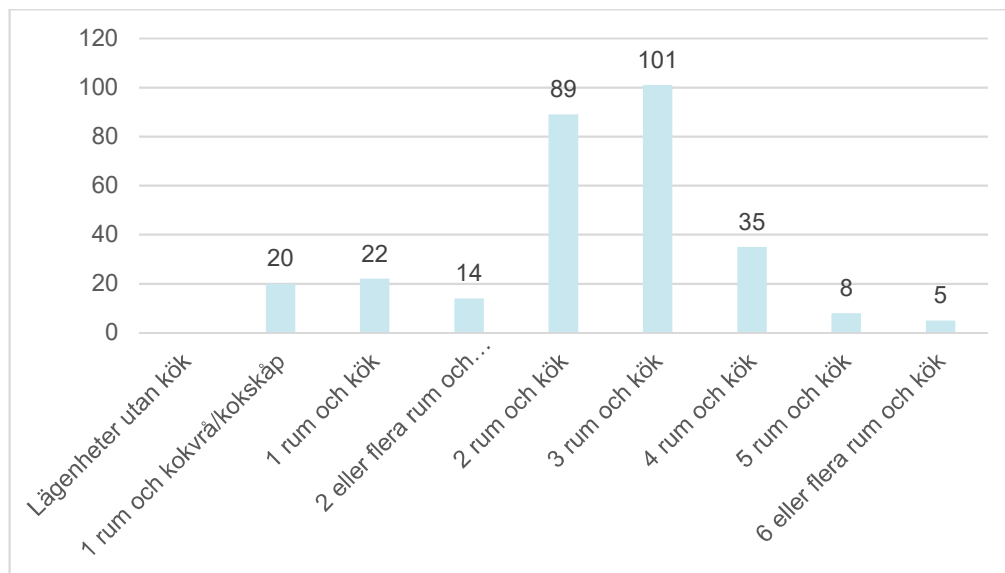
I stadsdelen bor det 1461 personer och det genomsnittliga hushållet består av 2,1 personer. Kommunens trendbaserade delområdesprognos prognostiserar att invånarantalet kommer öka kraftigt, med drygt 700 personer. Denna utveckling gäller alla åldersgrupper med tonvikt på barn och vuxna 19–64 år.

Bostäder

Området består av totalt 679 bostäder, varav 42 procent är äganderätter, 42 procent är hyresrätter och 16 procent är bostadsrätter. 50 procent är lägenheter finns i flerbostadshus, 48 procent av lägenheterna är i småhus och två procent är specialbostäder.



Figur 36. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–19 år, vuxna 30–49 år och äldre 70 år och äldre. Källa: SCB.



Figur 37. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus. Mer än hälften av lägenheterna är två rum och kök, 25 procent av lägenheterna är tre rum och kök. Diagrammet är en bra utgångspunkt vid planering av nya flerbostadshus. Källa: SCB.

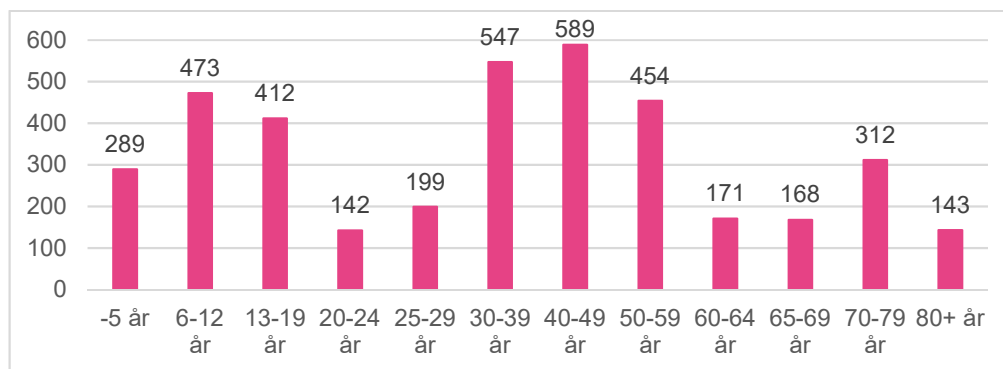
7.Kullingsberg – Stadsskogen

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

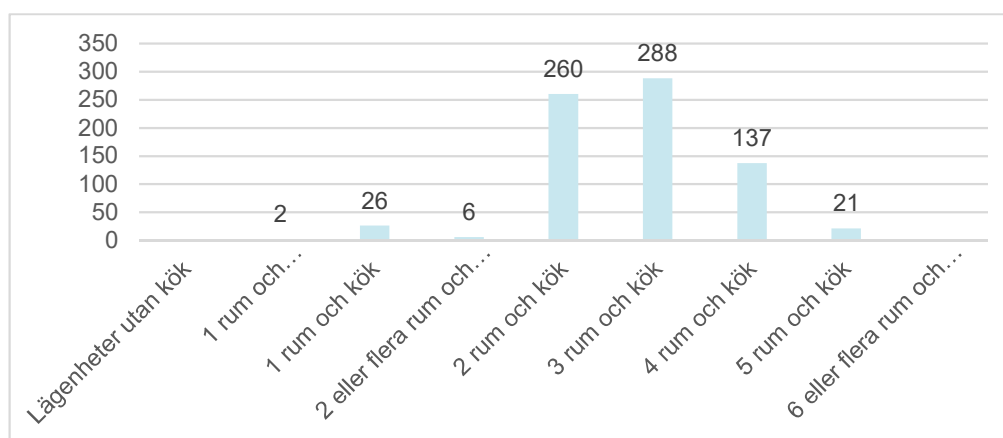
I stadsdelen bor det 3899 personer och genomsnittet per hushåll är 2,3 personer. Kommunens trendbaserade delområdesprognos visar att invånarantalet kommer öka kraftigt, med drygt 500 personer. Det är framförallt åldergrupperna 19–90 år som antas växa.

Bostäder

Området består av totalt 1666 bostäder där 44 procent är äganderätter, 30 procent är bostadsrätter och 27 procent är hyresrätter. 49 procent är småhus, 44 procent av lägenheterna finns i flerbostadshus, fem procent är specialbostäder och en procent av bostäderna är i övriga hus.



Figur 38. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur. De åldersgrupper som dominerar i området är barn 6–12 år, vuxna 30–49 år. Källa: SCB.



Figur 39. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus. 39 procent är tre rum och kök, 35 procent är två rum och kök, 18 procent är fyra rum och kök. Källa: SCB.

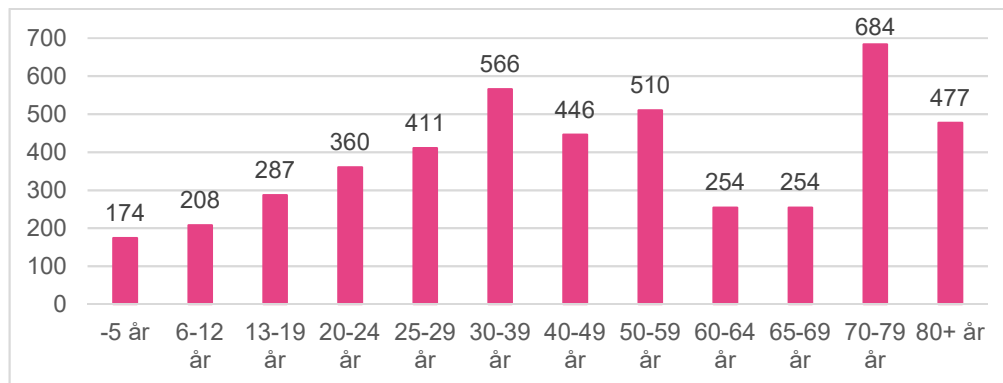
8. Stadskärnan

Befolkning idag och prognostiserad befolkningsutveckling

I stadsdelen bor det 4631 personer, och genomsnittet per hushåll är 1,5 personer. Kommunens trendbaserade delområdesprognos visar att invånarantalet kommer vara stabil fram till år 2028. Däremot ökar åldersgruppen 80–89 år med 180 personer.

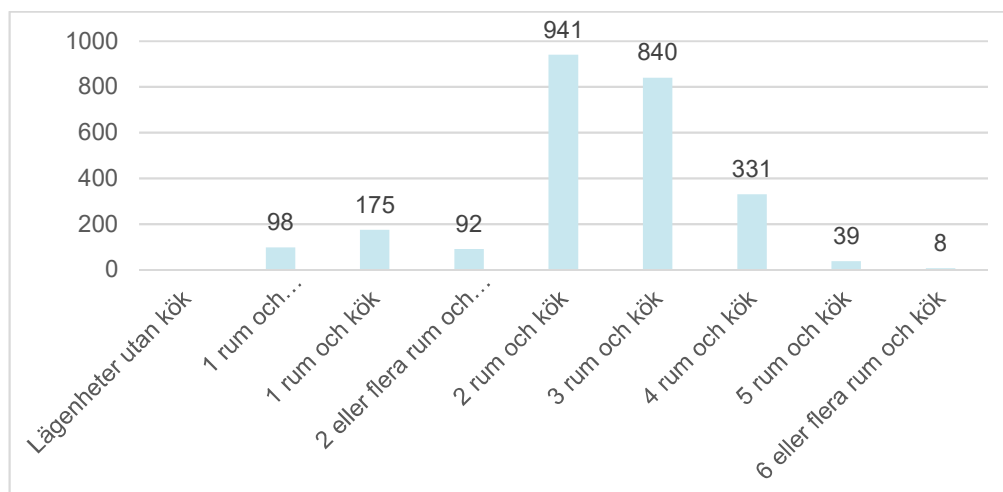
Bostäder

Området består av 3018 bostäder där 67 procent är hyresrätter, 39 procent är äganderätter och 29 procent är bostadsrätter. 83 procent av lägenheter är i flerbostadshus, sju procent i övriga hus, fem procent i småhus och fyra procent är specialbostäder.



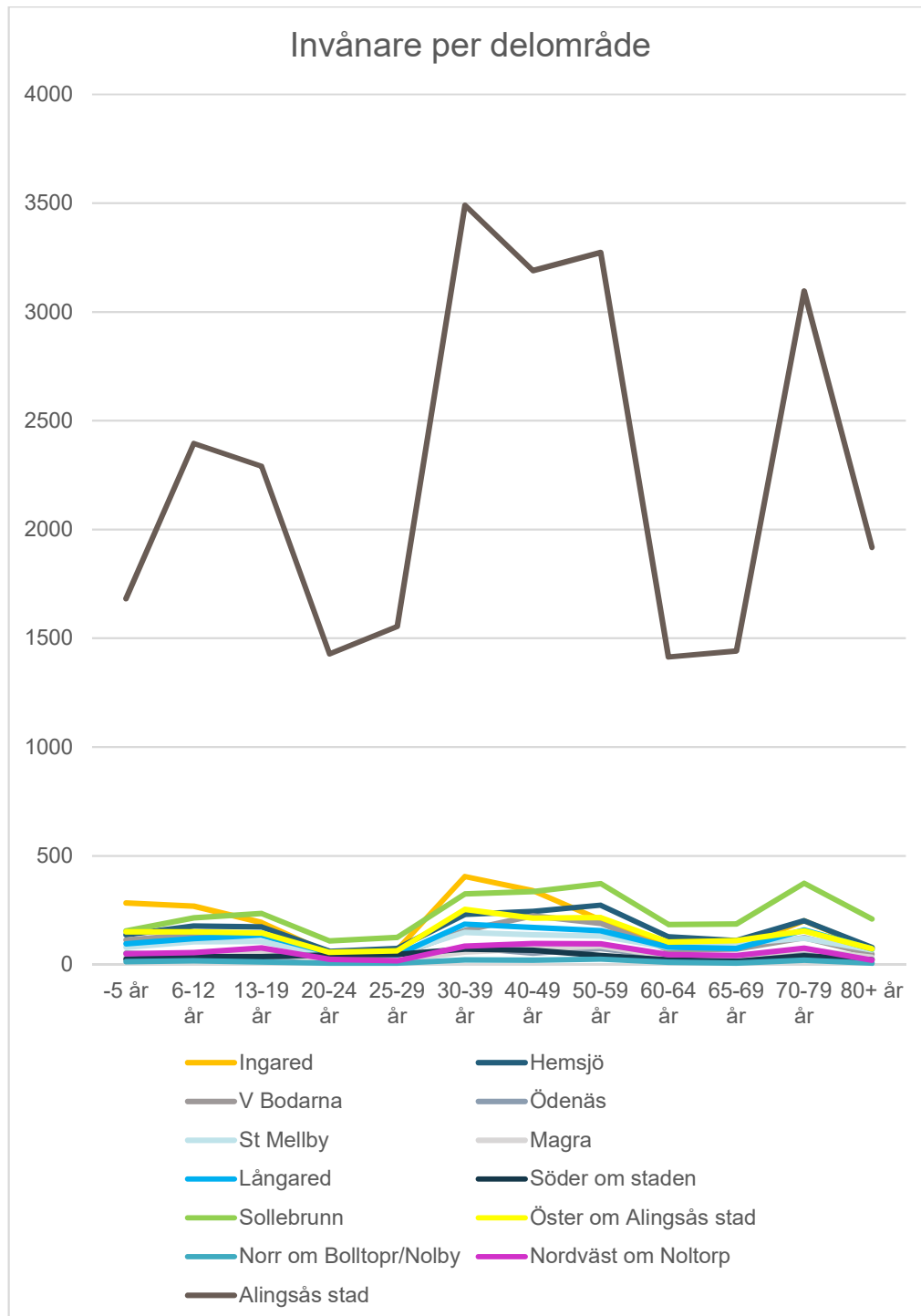
Figur 40. Diagrammet visar stadsdelens demografiska struktur år 2022. De åldersgrupper som dominerar i området är vuxna 30–39, 50–59 år och 70 år och äldre.

Källa: SCB.

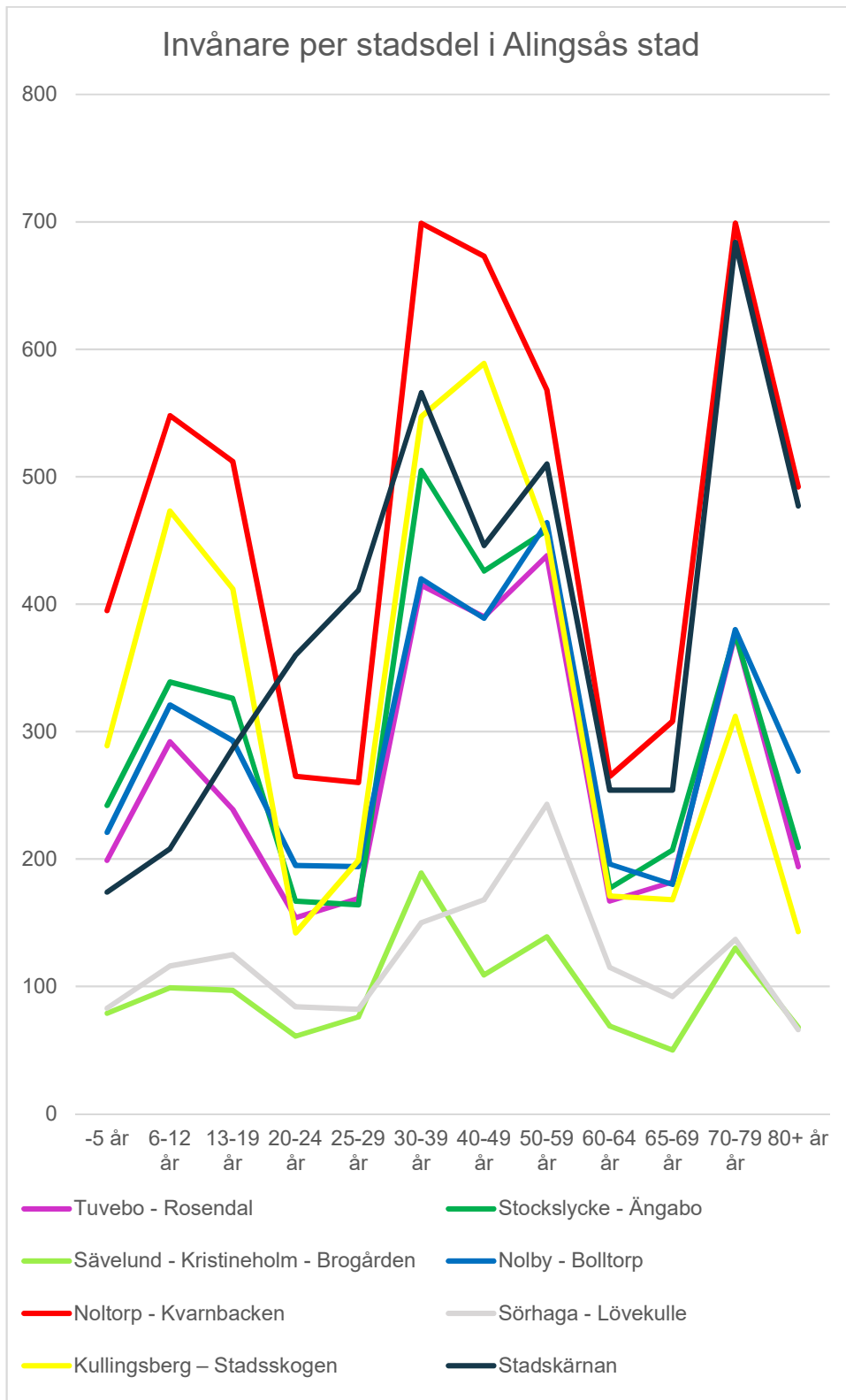


Figur 41. Stapeldiagrammet visar hur fördelningen av lägenhetsstorlekar är i områdets flerbostadshus. 39 procent är tre rum och kök, 35 procent är två rum och kök, 18 procent är fyra rum och kök. Källa: SCB.

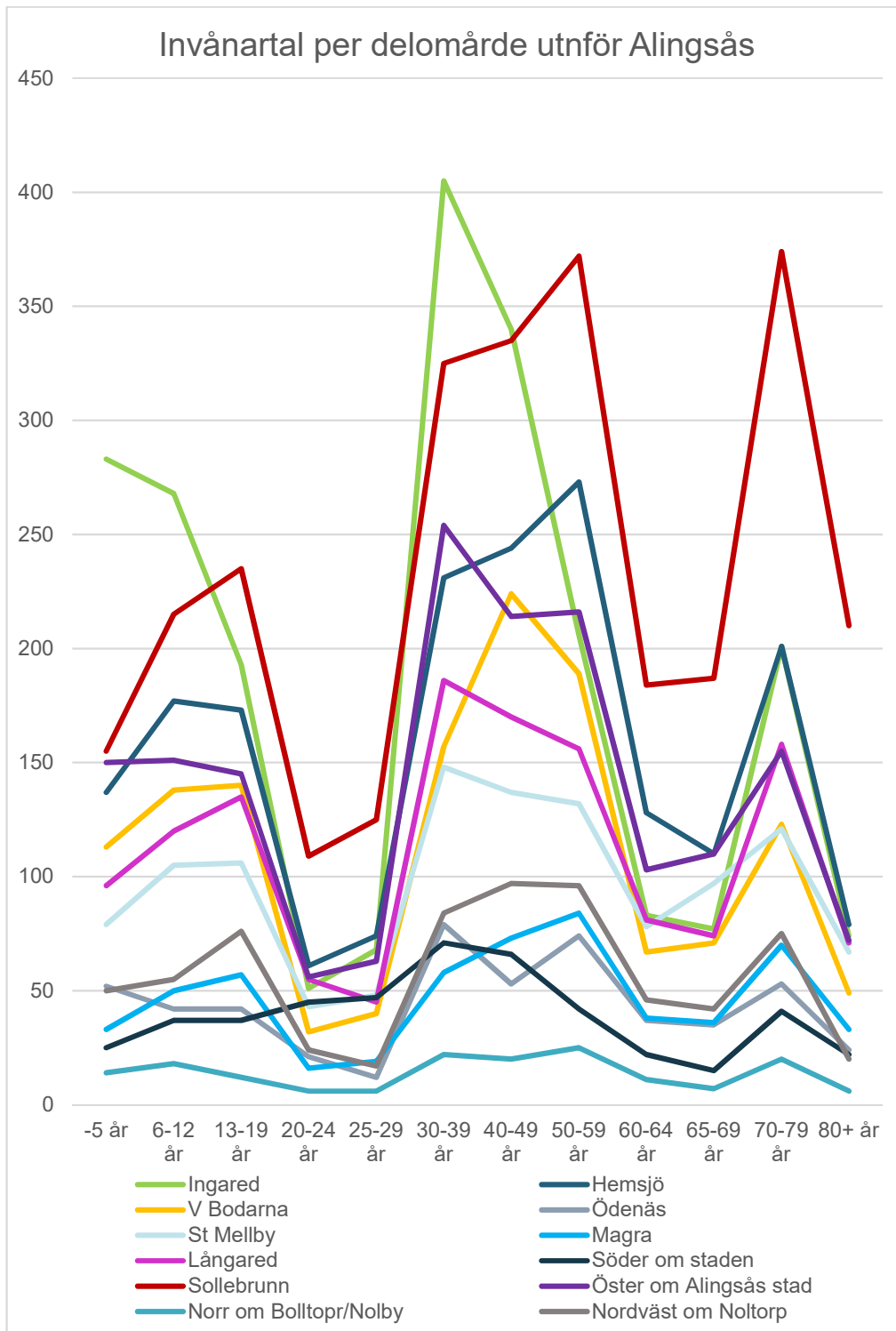
Bilaga 1



Figur 42. Diagrammet visar åldersfördelning per delområde och mellan kommunens delområden. Den översta linjen representerar befolkningen i Alingsås stad.



Figur 43. Diagrammet visar åldersfördelningen uppdelad på Alingsås stadsdelar.



Figur 44. Diagrammet visar åldersfördelningen uppdelad på kommunens delområden utan Alingsås stad.



18. Redovisning av besvarade samt
obesvarade medborgarförslag 2023 (kf fattar
slutligt beslut) KS2023/295

§18

KS2023/295

Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag 2023

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag, under 2023.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30 ska kommunstyrelsen och nämnderna en gång per år redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över obesvarade medborgarförslag, samt en förteckning över besvarade medborgarförslag under 2023, daterade 2023-12-29.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner redovisning av obesvarade medborgarförslag, samt förteckning över besvarade medborgarförslag, under 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Redovisning av besvarade samt obesvarade medborgarförslag, 2023
- Redovisning av nämndernas besvarade medborgarförslag, 2023
- Redovisning av obesvarade medborgarförslag

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans
KS2022/197	Medborgarförslag cykelbana riksväg 180 Miriam Persson	2022-09-22	<p>Kommunstyrelsens beslut 2023-01-24, § 17:</p> <p>Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget med hänvisning till att riksväg 180 ingår i det statliga vägnätet och åtgärder på vägen därmed primärt ligger under Trafikverkets ansvar. Kommunen har vid intresse möjlighet att själva finansiera och bygga en cykelbana utmed aktuell sträcka, dock finns det i dagsläget inte några aktuella planer för vägsträckan.</p> <p>Kommunstyrelseförvaltningens handläggare har varit i kontakt med Trafikverket, då riksväg 180 ingår i det statliga vägnätet och därmed ligger under Trafikverkets ansvar. Trafikverket har för närvarande inga planer på trafiksäkerhetshöjande åtgärder utmed den aktuella sträckan. 2021 publicerade Trafikverket en åtgärdsvalsstudie för väg 180 gällande sträckan Viared-Sandhult-Alingsås. (Rapport 2021:154). Studiens syfte var att identifiera brister och alternativa lösningar utmed väg 180 kopplade till framkomlighet, trafiksäkerhet och närmiljöer. Lösningar föreslås utifrån funktion, förutsättningar och prognoser för vägen. I denna studie avslås förslaget om byggnad av gång- och cykelbana i tätorter utmed aktuell väg med motivering att befolkningsunderlaget är för lågt för att motivera åtgärden. Därmed finns inget intresse från Trafikverket för finansiering av cykelbana inom en överskådlig framtid.</p> <p>Kommunen kan för egna medel bygga samt underhålla en gång- och cykelbana längs med statliga vägar, så länge banan ligger utanför vägområdet (vägbana och tillhörande dike). Vid kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen uppger man att kommunen inte har några aktuella planer för vägsträckan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har inte tidigare fått in önskemål om förbättringar utmed aktuell sträcka.</p> <p>Sträckan mellan Hedared och Alingsås (till anslutande cykelbana i Alingsås) är ca 22 km. Enligt uppskattningar från Trafikverket, baserat på tidigare genomförda projekt, ligger kostnaden för att anlägga cykelbana mellan 14-20 tkr/meter.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>Vid en beräkning på ett medelvärde av 17 tkr/meter skulle kostnaden, i det fall kommunen själva finansierar cykelbana utmed aktuella vägsträcka, landa på 374 mnkr. Vid bygge av cykelbana utmed den sträcka som ligger i Bollebygds kommun (6,4 km) landar kostnaden på 108,8 mnkr. Handläggaren har också varit i kontakt med de två andra kommunerna som berörs av aktuell vägsträcka - Borås Stad och Alingsås kommun. Varken Borås stad eller Alingsås kommun har i dagsläget planer på, eller önskemål om, att upprätta cykelväg, eller genomföra likvärdiga åtgärder, utmed sträckan. Vid handläggarens kontakt med Trafikverket uppmanas förslagsställaren att ta direkt kontakt med Trafikverket vid önskemål om fortsatt utredning kring förbättringar av väg 180.</p>
KS2021/195	<p>Medborgarförslag om permanenta vägbulor på Erikstorpsvägen</p> <p>Zabina Järpfjord</p>	2021-09-16	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 34</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget. Farthinder i form av traditionella gupp beräknas kosta ca 30 tkr att uppföra. Förvaltningen anser att restriktivitet bör råda med att anlägga farthinder inom bostadsområden. Ansvaret ligger på de som kör på gatorna. Inom villaområden är det i första hand på genomfartsgatorna som åtgärder kan komma i fråga. Gupp är den effektivaste metoden för att sänka trafikens hastighet. Det ska vara utformat så att det ger så lite obehag som möjligt för fordon som håller rätt hastighet. Gupp kan dock orsaka buller och vibrationer som kan störa närliggande fastigheter. Det pågår en exploatering av området (Bergadalen) och Erikstorpsvägen är och förblir en genomfartsväg. Därav finns i plan att uppföra två gupp på Erikstorpsvägen för att sakta ner hastigheten.</p>
KS2021/198	<p>Medborgarförslag om övergångsställe på</p>	2021-09-16	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 35</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

	Erikstorpsvägen-Rans Floges väg Zabina Järpfjord		Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget. Ett övergångsställe i samband med vägbula beräknas kosta ca 30 tkr. Övergångsställen finns i första hand för att ge gående en chans att ta sig över hårt trafikerade gator. Övergångsställen bör i huvudsak anläggas för att öka gåendes möjlighet att korsa en gata eller väg med stark trafik. Övergångsställen bör således inte i första hand anläggas av trafiksäkerhetsskäl utan för att öka framkomligheten för fotgängare. Det pågår en exploatering av området (Bergadalen) och Erikstorpsvägen är och blir en genomfartsväg. Därav finns i plan att uppföra två gupp på Erikstorpsvägen för att sakta ner hastigheten. I samband med guppen kommer även övergångsställe beaktas.
KS2021/196	Medborgarförslag om skyltar kring lägre hastighet Erikstorpsvägen-Rans Floges väg Zabina Järpfjord	2021-09-16	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 36 Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget. Förslagets intentioner ska beaktas i arbetet med trafikföreskrifter för området. Det pågår exploatering i området (Bergadalen) och i samband med det ser förvaltningen behov av att se över bland annat trafiksäkerheten i hela området. Kommunerna meddelar lokala trafikföreskrifter för andra vägar inom tätbebyggt område än allmänna vägar, för vilka staten är väghållare, och för samtliga vägar (inom tätbebyggt område) om föreskrifterna rör färdhastighet, stannande eller parkering.
KS2021/197	Medborgarförslag om sänkt hastighet på Erikstorpsvägen-Rans Floges väg Zabina Järpfjord	2021-09-16	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 37 Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget. Förslaget intentioner ska beaktas i arbetet med trafikföreskrifter för området. Det pågår exploatering i området (Bergadalen) och i samband med det ser förvaltningen behov av att se över bland annat trafiksäkerheten i hela

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			området. Kommunerna meddelar lokala trafikföreskrifter för andra vägar inom tätbebyggt område än allmänna vägar, för vilka staten är vägghållare, och för samtliga vägar (inom tätbebyggt område) om föreskrifterna rör färdhastighet, stannande eller parkering.
KS2021/262	Medborgarförslag om för hög hastighet på Elviras väg Sebastian Berntsson	2021-10-14	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 38</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget. Förslaget intentioner ska beaktas i arbetet med trafikföreskrifter för området.</p> <p>Ett farthinder i form av en vägbula beräknas kosta ca 30 tkr. Förvaltningen anser att restriktivitet bör råda med att anlägga farthinder inom bostadsområden. Ansvaret ligger på de som kör på gatorna. Inom villaområden är det i första hand på genomfartsgatorna som åtgärder kan komma i fråga. Gupp är den effektivaste metoden för att sänka trafikens hastighet. Det ska vara utformat så att det ger så lite obehag som möjligt för fordon som håller rätt hastighet. Gupp kan dock orsaka buller och vibrationer som kan störa närliggande fastigheter. Det finns anledning för förvaltningen att se över trafiksituationen på vägen både vad gäller hastighet och farthinder. Kommunerna meddelar lokala trafikföreskrifter för andra vägar inom tätbebyggt område än allmänna vägar, för vilka staten är vägghållare, och för samtliga vägar (inom tätbebyggt område) om föreskrifterna rör färdhastighet, stannande eller parkering.</p>
KS2022/253	Medborgarförslag om att bygga en pumptrackbana i Olsfors Leo Mattsson	2022-11-17	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 39</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget, och ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen beakta medborgarförslagets intentioner för Olsfors men då i utredningen kring fritids- och friluftsområde i Rinna, och i utredningen för initiativärende för lekplatser. Förvaltningen har undersökt kostnaden för att bygga en</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

		<p>pumptrackbana på ca 350 kvadratmeter. En sådant utförande har enligt förvaltningens kontakter bedömts motsvara en bana av mindre modell, men tillräckligt stor och utmanande att den kan användas långsiktigt av utövare på orten. Pumptrackbanor kan byggas i fler olika material som exempelvis asfalt, kompositmaterial och betong. Hjo kommun uppförde 2022 en pumptrackbana av grus med asfaltsbeläggning som totalentreprenad. Utgångsläget var en plan yta med ca 50% asfalt och 50% gräs. Totalsumman för den färdiga banan blev 750 000 kr exklusive moms. För motsvarande storlek på bana i kompositmaterial får man betala mellan 450-650 tkr exklusive moms. En sådan bana kommer i sektioner som skruvas ihop på plats och den kräver en plan asfalt eller grusyta att stå på. Kostnad för att anlägga en sådan yta är inte inkluderat i priset. Byggs banan i stället i betong är priset cirka 1050 000 kr exklusive moms.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen förstår frågeställarens önskan om fler aktiviteter i Olsfors. Enligt Hjo kommun har deras pumptrackbana varit mycket uppskattad och den används enligt uppgift flitigt såväl dag- som kvällstid eftersom den är placerad på skolgården. Förslag som liknar detta förslag väcks och har ofta väckts av barn och unga i kommunen. Det har varit flera medborgarförslag, motioner och synpunkter om skateparker m.m genom åren. Förvaltningen vill uppmärksamma nämnden på att det finns engagemang från barn och unga i denna fråga. Bollebygds kommun har inte avsatt medel för vare sig anläggning eller drift av en pumptrackbana. Dock finns ett uppdrag i mål och budget för 2023 (KF 22-12-07 § 168) att utveckla Rinna området som fritids och friluftsområde. Med anledning av att det finns ett stort intresse av denna typ av aktivitet menar förvaltningen att det bör beaktas i utredningen av fritids- och friluftsområdet. Dock är den geografiska placeringen då inte Olsfors utan Bollebygd.</p>
KS2022/257	Medborgarförslag om actionsportpark i Bollebygd	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 40

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

	Ilmo Europaeus		<p>Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget och ger förvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen beakta medborgarförslagets intentioner för Olsfors men då i utredningen kring fritids- och friluftsområde i Rinna, och i utredningen för initiativärende för lekplatser.</p> <p>Förvaltningen har undersökt kostnaden för att bygga en actionsportpark bestående av en skatepark på 300 kvadratmeter och en pumptrackbana i ungefär samma storlek. Enligt ett företag som kommunen varit i kontakt med som specialiserat sig på att bygga skateparker i betong och även har erfarenhet av att bygga pumptrackbanor bör minsta storlek vara 300 kvadratmeter för respektive anläggning. Snittstorleken för skateparker i betong är enligt företaget 500–1000 kvadratmeter och för pumptrackbanor är snittet ca 800–900 kvadratmeter. Enligt samma företag kostar en skatepark ca 7–8000 kr/kvadratmeter vilket motsvarar 2 100 000 – 2 400 000 kr exklusive moms för en 300 kvadratmeter stor anläggning.</p> <p>Hjo kommun uppförde 2022 en pumptrackbana på cirka 350 kvadratmeter med asfaltsbeläggning som totalentreprenad. Utgångsläget var en plan yta med ca 50 % asfalt och 50 % gräs. Totalsumman för den färdiga banan blev 750 000 kr exklusive moms. För motsvarande storlek på bana i kompositmaterial får man betala mellan 450 000 – 650 000 kr exklusive moms enligt en leverantör. En sådan bana kommer i sektioner som skruvas ihop på plats och den kräver en plan asfalt eller grusyta att stå på.</p> <p>Kostnad för att anlägga en sådan yta är inte inkluderat i priset. Byggs banan i stället i betong är priset cirka 1050 000 kr exklusive moms. Totalkostnaden för en actionsportpark bestående av en skatepark kombinerad med pumptrackbana är enligt inhämtade uppgifter cirka 2 550 000 – 3 050 000 kr exklusive moms beroende på utförande för enbart banorna. Eventuell belysning och andra tillkommande arbeten är inte medräknade.</p>
KS2022/189	Medborgarförslag laddstolpar i	2022-09-22	Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-02-20, § 41

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

	lyktstolpar Gunnar Riegertz		<p>Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget om att utvärdera möjligheten till extra laddstolpar där lyktstolpar är placerade. Det finns medel avsatta för interna laddpunkter dvs ickepublika. Bollebygds kommun ser positivt på att publik laddinfrastruktur byggs i kommunen men har inte för avsikt att bygga ut laddinfrastrukturen i egen regi. Kommunen inspirerar aktörer att etablera laddinfrastruktur i kommunen genom att bland annat peka ut lämpliga platser för lokalisering och möjliggöra markupplåtelse av kommunal mark.</p> <p>Kommunstyrelsen antog 2022-12-13 § 246 ”Program för publik laddinfrastruktur i Bollebygds kommun”. Den övergripande målbilden är att skapa förutsättningar för en laddinfrastruktur som tillgodoser alla behov. Det ska finnas en kombinerad struktur av både normal- och snabbbladdare vid publika laddplatser såväl som icke-publika laddplatser vid hemmet och arbetsplatsen. I Bollebygd ska det finnas möjlighet att publikt ladda elfordon i linje med efterfrågan. I programmet tydliggörs hur Bollebygds kommun ska arbeta för att främja utbyggnaden av laddinfrastruktur och för att säkerställa att lagkrav uppfylls. Bollebygds kommun har pekat ut strategiskt lämpliga platser för laddinfrastruktur för att underlätta för privata aktörer att etablera publik laddinfrastruktur i kommunen. Kommunen inspirerar aktörer att etablera laddinfrastruktur i kommunen genom att bland annat peka ut lämpliga platser för lokalisering och möjliggöra markupplåtelse av kommunal mark.</p> <p>Det finns krav på laddning av elfordon i plan- och bygglagen (PBL). Som fastighetsägare behöver kommunen säkerställa att laddinfrastrukturen byggs ut på de platser som omfattas av kraven. Förslagsställarens medborgarförslag kan vara en del i utbyggnaden av laddinfrastrukturen i kommunen.</p>
KS2022/297	Medborgarförslag om att återinföra tjänsten budget- och skuldrådgivare	2022-12-07	<p>Socialnämndens beslut 2023-02-21, § 19</p> <p>Socialnämnden avslår medborgarförslaget.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

	Jasmine Bengtsson		<p>En kommun har skyldighet att lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer enligt 5 kap. 12 § Socialtjänstlagen. Rådgivningen består av att hjälpa skuldsatta att få en överblick över sin ekonomi och ge praktiska råd om hur konsumenter ska hantera och prioritera sina skulder. En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dessa uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun.</p> <p>Den 1 januari 2022 upprättade Bollebygd kommun en ny avtalsamverkan med Borås Stad som helt utför dessa uppgifter. Socialnämnden ser inte behov av att återinföra tjänsten budget- och skuldrådgivare på hemmaplan utifrån kostnad, behov och kvalitet. Volymerna för kommuninvånare i Bollebygd motsvarar inte kostnaderna för om kommunen skulle tillhandahålla detta på egen hand. Kommun betalar idag en ersättning till Borås Stad för genomförandet av uppdraget. Ersättningen är baserad på Borås Stads självkostnader med anledning av uppdraget och prisjusteras årligen med hjälp av SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV). För år 2022 var ersättningen om 251 500 kronor exklusive moms. Om Bollebygd kommun skulle tillhandahålla en heltidstjänst för budget- och skuldrådgivning på egen hand hade kostnaderna varit ungefär 665 000 kronor per år inklusive sociala avgifter. Den framtagna siffran grundar sig på en genomsnittlig månadslön på 38 100 kronor för socionomer.</p> <p>I beslutsunderlaget finns en bilaga med insamlad statistik från miljöförvaltningen i Borås Stad över de volymer som har inkommit under 2021 och 2022 för kommuninvånarna i Bollebygd. Statistiken visar att kommunen inte har behov av en heltidstjänst i egen regi. Borås Stad är geografiskt närliggande och kan genom detta samarbete öka antalet rådgivare för att minska sårbarheten och öka kompetensen, vilket är till fördel för båda kommunerna och möjliggör en ökad kvalitet på de offentliga tjänsterna som en budget- och skuldrådgivare ska tillhandahålla.</p>
KS2023/26	Medborgarförslag om SFI för ukrainska flyktingar	2023-02-09	<p>Socialnämndens beslut 2023-03-21, § 26</p> <p>Socialnämnden avslår medborgarförslaget.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

	Lars-Erik Pettersson	<p>Massflyktsdirektivet innebär att ukrainska medborgare eller de som har skyddsstatus i Ukraina och har lämnat landet kan få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd i Sverige. En person som har fått uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet har rätt att få hjälp med kost och logi, rätt att arbeta, rätt att söka grundläggande vård, rätt till skolgång för barn och visst ekonomiskt bistånd i Sverige. Barn och ungdomar har samma rätt till skolgång som asylsökande barn och ungdomar. Ersättning för skolgång kompenseras på samma sätt och med samma ersättningsnivåer som för asylsökande barn och elever, förutom att ingen rätt till ersättning finns för gymnasiestudier påbörjade efter 18 års ålder. Det saknas även rätt till ersättning för studier vid komvux. Kommunens uppdrag är att ta emot anvisade individer (18 individer för 2023) och erbjuda dem logi och erhåller ersättning från Migrationsverket för att möjliggöra. Det föreligger dock inga juridiska hinder för varje enskild kommun att tillhandahålla SFI-utbildning för ukrainska flyktingar som omfattas av massflyktsdirektivet. Ett sådant anordnande innebär en kostnad som kommunen själv får bära, till skillnad från vad som gäller nyanlända personer med uppehållstillstånd som anvisas till kommuner, enligt bosättningslagen. För dem erhåller kommuner en schablonersättning per individ som betalas ut under 24 månader och i den ingår ersättning för bl.a. SFI-studier.</p> <p>Socialförvaltningen ser likväl som Lars-Erik Pettersson en såväl personlig som samhällelig vinst i att ukrainska flyktingar som omfattas av massflyktsdirektivet får möjlighet till svensk-undervisning för att kunna tillgodogöra sig en god samhällsdelaktighet.</p> <p>Bollebygds kommun har ingen egen vuxenutbildning och SFI-utbildning köps av Borås Stads vuxenutbildning. Om Bollebygd skulle köpa in SFI-utbildning skulle det innebära en kostnad om 2490 kr/månad och person. Bollebygds kommun har möjliggjort för att de ukrainare som finns i kommunen ska kunna ta del av utbudet av svenskundervisning som anordnas av studieförbund och liknande. Kommunen har ingått ett samarbete med Folkuniversitet i Göteborg som genom ESF-medel (Europeiska socialfonden) erbjuder ett SFI-program som sträcker sig mellan 2023-03-01 – 2023-08-31; ”SFI for Ukrainians”. Kursen erbjuder en</p>
--	----------------------	--

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>fullgod SFI-utbildning på heltid med fokus att bli anställningsbar (coachning och matchning mot arbetsmarknaden ingår). Studieförbundet vuxenskolan i Borås har genom TIA-medel som beviljats av länsstyrelsen (TIA=Tidiga insatser för asylsökande som ska motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och främja en framtida etablering för de som beviljas uppehållstillstånd) en kurs på halvtid som vänder sig till asylsökande och personer som omfattas av massflyktsdirektivet. Fokus är språkträning och samhällsinformation samt studiebesök. Båda kurserna är helt kostnadsfria för samtliga deltagare och det ingår även ersättning för resor till och från utbildningsorten.</p>
KS2022/302	<p>Medborgarförslag om dålig belysning vid återvinningsplats i centrum</p> <p>Henrik Johansson</p>	2023-02-09	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-03-20, § 56</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Samhällsbyggnadsförvaltningen konstaterar att 3 av kommunens 6 återvinningsstationer är belysta idag. Återvinningsstationerna sköts av FTI (Förpackningsinsamlingen) men är belägna på kommunal mark. Det har rått viss otydlighet kring vilken av parterna som ska ansvara för belysning, de investeringar som har gjorts hittills har kommunen bekostat. Från 2024 kommer ansvaret för återvinningsstationerna gå över från FTI till kommunen. Detta underlättar i frågan om ansvar för belysning. Förvaltningen har planerat för att genomföra förbättring av belysningen på aktuell återvinningsstation under innevarande år 2023. Kostnaden för installation av armaturer och grävarbeten ryms inom befintlig budget för Gata.</p>
KS2021/131	<p>Medborgarförslag om multi-sportsanläggning</p> <p>Jesper Tomasini</p>	2021-04-29	<p>Kommunstyrelsens beslut 2023-04-18, § 64</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget, men ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen beakta medborgarförslagets intentioner i utredningen kring fritids- och friluftsområde i Rinna, och i utredningen för samhällsbyggnadsnämndens initiativvarende för lekplatser. Medborgar-</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

		<p>förslaget intentioner beaktas även i det löpande arbetet med kommunens antagna kultur- och fritidsplan.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen har undersökt kostnaden för att bygga en actionsportpark bestående av en skatepark på 300 kvadratmeter och en pumtrackbana i ungefär samma storlek. Enligt ett företag som kommunen varit i kontakt med som specialiserat sig på att bygga skateparker i betong och även har erfarenhet av att bygga pumtrackbanor bör minsta storlek vara 300 kvadratmeter för respektive anläggning. Snittstorleken för skateparker i betong är enligt företaget 500-1000 kvadratmeter och för pumtrackbanor är snittet ca 800-900 kvadratmeter. Enligt samma företag kostar en skatepark ca 7-8000 kr/kvadratmeter vilket motsvarar 2 100 000 – 2 400 000 kr exklusive moms för en 300 kvadratmeter stor anläggning. För motsvarande storlek på bana i kompositmaterial får man betala mellan 450 000-650 000 kr exklusive moms enligt en leverantör. En sådan bana kommer i sektioner som skruvas ihop på plats och den kräver en plan asfalt- eller grusyta att stå på.</p> <p>Kostnad för att anlägga en sådan yta är inte inkluderat i priset. Byggs banan i stället i betong är priset cirka 1 050 000 kr exklusive moms. Totalkostnaden för en actionsportpark bestående av en skatepark kombinerad med pumtrackbana är enligt inhämtade uppgifter cirka 2 550 000-3 050 000 kr exklusive moms beroende på utförande för enbart banorna. Eventuell belysning och andra tillkommande arbeten är inte medräknade.</p> <p>Bollebygds kommun har inte avsatt medel för vare sig anläggning eller drift av en multi-sportanläggning. Dock finns ett uppdrag i mål och budget för 2023 (KF 2022-12-07, § 168) att utveckla Rinna-området som fritids- och friluftsområde. Med anledning av att det finns ett stort intresse av denna typ av aktivitet menar kommunstyrelseförvaltningen att det bör beaktas i utredningen av fritids- och friluftsområdet. Förvaltningen anser att medborgarförslaget ska avslås men att förslaget bör beaktas i den utredning som ska göras kring insatser för att utveckla fritids- och friluftsområdet i Rinna.</p>
--	--	---

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2021/280	<p>Medborgarförslag om inrättande av slöseriombudsman</p> <p>Gunnar Riegertz</p>	2021-12-08	<p>Kommunstyrelsens beslut 2023-05-23, § 105</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget. Det finns inom svensk lagstiftning en stark kontrollgrund kring hur offentliga skattemedel ska användas. Som exempel kan nämnas kommunallagens (2017:725) § 12 där den kommunala revisionen och de kommunala revisorernas uppgifter regleras. Sammantaget kan sägas att den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommuner och regioner samt pröva ansvarstagandet. Den granskar på fullmäktiges uppdrag. Revisorerna är förtroendevalda och de biträds av sakkunniga yrkesrevisorer. Tillsammans prövar de om de kommunala och regionala verksamheterna är ändamålsenliga och effektiva, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.</p> <p>Det finns alltså redan en lagreglerad instans genom den kommunala revisionen, som ska granska hur nämnder och övriga politiska instanser sköter sina ekonomiska åtaganden, och genom det hur offentliga skattemedel används.</p> <p>Kommunstyrelseförvaltningen instämmer i att det är viktigt att medborgare känner att de har tilltro till den kommunala demokratin och vill poängtera att medborgare har tillgång till tydliga kommunikationskanaler för synpunkter och möjlighet att påverka kommunens arbete. I Bollebygds kommun finns ett antal olika sätt för kommunmedborgare att framföra sina synpunkter, frågor och förbättringsförslag.</p> <p>Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att det redan finns ett fullgott lagstadgat system som kontrollerar hur skattemedel används, genom den kommunala revisionen. Det finns också andra kommunikationskanaler och service som Bollebygds kommun idag tillhandahåller för mottagande av synpunkter, både avseende exempelvis ekonomiska frågor och andra sorters frågor. Det sammantaget gör att förvaltningen bedömer att det inte finns något behov att inrätta en särskild instans/ombudsman för hantering av den typ av synpunkter som lyfts fram i medborgarförslaget.</p>
------------	--	------------	--

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023
KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

KS2023/59	Medborgarförslag om fler gatlyktor på Erikstorp Susanne Borg	2023-03-30	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-06-14, § 110</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden beslutar bifalla medborgarförslaget. Samhällsbyggnadsförvaltningen håller med förslagsställaren om att det finns brister i belysningen vid angiven plats. Förvaltningens bedömning är att belysning ska placeras i enlighet med förslagsställarens förslag. Det kommer att bidra till ökad trygghetskänsla. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar för att genomföra åtgärden under 2023.</p>
KS2023/81	Medborgarförslag om cykelställ vid busshållplats Erikstorp Hillevi Elgstrand	2023-03-30	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-06-14, § 109</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget. Medborgarförslaget ryms inom beslutad budget för enheten VA/gata. Det finns forskning som visar att cykelställ eller cykelparkering ökar antalet nöjda bussresenärer. Det är bra att resenären tar sig till och från hållplatsen med cykel. För att detta ska fungera väl för resenärerna måste det finnas möjligheter till förvaring av cyklar vid hållplatsen. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser det rimligt att placera ett cykelställ vid busshållplats.</p>
KS2023/127	Medborgarförslag om att låta skogsområdet i Erikstorp vara kvar Conny och Christina Wernersson	2023-06-07	<p>Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-09-18, § 134</p> <p>Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget. Skogen avverkas på grund av ålder men framför allt på grund av stora granbarkborreangrepp. Avdelning nummer 410 är på 4,5 hektar, området som ska avverkas/är avverkat är på cirka 3 hektar. Hela avdelningen avverkas inte på grund av att kommunen vill undvika för stora kalmarsytor. Med en skogsbruksplan som stöd planeras arbetsinsatser och ekonomi samtidigt som den är ett värdefullt underlag vid beställning av olika skogliga tjänster. I planen finns summeringar av vilka åtgärdsbehov som finns i skogen.</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

			<p>Bollebygds kommun har en skogsbruksplan som antogs av samhällsbyggnadsnämnden 2022-12-12, § 214. Skogsbruksplanen togs fram av Södra Skogsägarna tillsammans med tjänstepersoner från park- och avfallsenheten samt en politisk referensgrupp utsedd av samhällsbyggnadsnämnden.</p> <p>Kommunens skog är dubbelcertifierad enligt både PEFC och FSC. FSC står för Forrest Stewardship Council och är ett globalt skogscertifieringssystem, upprättat för skogar och skogsprodukter.</p> <p>PEFC står för Programme for the Endorsement of Forest Certification och är även det ett globalt skogscertifieringssystem. Precis som FSC arbetar man för att främja ett hållbart skogsbruk utifrån ett miljömässigt, socialt och ekonomiskt perspektiv. Man arbetar med spårbarhet och certifiering av skogar på liknade sätt som FSC.</p> <p>Inför avverkningen har det varit samråd enligt certifieringarna, 2023-04-13, som annonserades på kommunens hemsida, 2023-03-23. Kommuninvånare som bor i områdena närmast skogen fick en inbjudan till samrådet per brev, 2023-04-04. Avverkningen påbörjades under vecka 36 och är slutförd.</p>
KS2023/167	<p>Medborgarförslag om bojkott av varor från Ryssland</p> <p>Monica Lindqvist</p>	2023-09-21	<p>Kommunstyrelsens beslut 2023-12-12, § 221</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget. Bollebygds kommun beslutar dock att EU's sanktioner ska tillämpas även för upphandlingar under tröskelvärdena. Det betyder att kommunen ska tillämpa sanktionerna oavsett upphandlingens värde. EU har beslutat om att införa omfattande sanktioner mot Ryssland. Sanktionerna ska tillämpas i alla EU:s medlemsstater och gäller alla upphandlingar över tröskelvärdena. Enligt sanktionerna är det förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till exempelvis ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland. Förbudet inbegriper, om de står för mer än</p>

FÖRTECKNING ÖVER BESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG UNDER 2023

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

		<p>10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen. EU:s sanktioner mot Ryssland gäller i första hand i upphandlingar och avtal över EU:s så kallade tröskelvärden. Bollebygds kommun kan dock även besluta om att sanktionerna ska tillämpas även för upphandlingar under tröskelvärdena. Det betyder att kommunen ska tillämpa sanktionerna oavsett upphandlingens värde. Att genomföra medborgarförslaget, utöver de sanktioner som beslutats av EU, skulle kunna anses stå i strid med kompetensreglerna i kommunallagen (2:1 och 2:2).</p> <p>Kommunal bojkott av varor har tidigare prövats av Regeringsrätten och har ansetts falla utanför det kommunala befogenhetsområdet. Att bojkotta vissa varor kan även komma att innebära ett brott mot upphandlingsrättsliga regler, då lagen om offentlig upphandling (LOU) inte ger en upphandlande myndigheter en rättslig grund till att utesluta leverantörer utifrån till exempel Ukrainas svarta lista.</p>
--	--	---

FÖRTECKNING OBESVARADE MEDBORGARFÖRSLAG

KOMMUNSTYRELSEFÖRVALTNINGEN

Diarienummer	Rubrik och förslagsställare	Anmält på kf	Berednings- och beslutsinstans	Anmärkning/övrig info
KS2023/76 1	Medborgarförslag om återbruk Madeleine Klar och Lilie Drugge	2023-03-30	Kommunstyrelsen	
KS2023/123 2	Medborgarförslag avseende utökning av bussrutt 110 mellan Bollebygd och Erikstorp Peter Nobelius	2023-06-07	Kommunstyrelsen	
KS2023/243 3	Medborgarförslag om surfplattor till seniorer i Bollebygds kommun Helene Hansson	2023-10-19	Socialnämnden	
KS2023/247 4	Medborgarförslag om bullerdämpande skydd vid riksväg 40, motorvägsbron över Nolån Mats Östebo	2023-10-19	Samhällsbyggnadsnämnden (TSN fr 1 jan 2024)	
KS2023/256 5	Medborgarförslag om utökning av parkbänkar Ralph Arnestig	2023-11-16	Samhällsbyggnadsnämnden (TSN fr 1 jan 2024)	



19. Revidering av kommunstyrelsens reglemente, reglering av kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet (kf fattar slutligt beslut) KS2023/290

§19

KS2023/290

Revidering av kommunstyrelsens reglemente, reglering av kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att det är kommunstyrelsen i Bollebygds kommun som ska vara ansvarig nämnd enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Följande tillägg görs i kommunstyrelsens reglemente § 8, *Delegering från fullmäktige, i följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:*

* ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Ärendet

Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete trädde i kraft 2023-07-01. Enligt lagen ska kommunerna kartlägga brottsligheten inom sitt geografiska område och ta fram en lägesbild. Utifrån lägesbilden ska kommunerna sedan ta ställning till behovet av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan. Kommunerna ska också ta visst ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet och inrätta en samordningsfunktion. Förhoppningen med den nya lagen är att kommunerna mer effektivt och träffsäkert ska minska brottsligheten genom ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete. Brottsförebyggande rådet (Brå) har länge lyft behovet av att stärka det brottsförebyggande arbetets prioritet eftersom vi sett att kommuner ibland måste prioritera ned brottsförebyggande för andra frågor som är just lagstadgade. Lagen stärker också de som redan arbetar brottsförebyggande eftersom de får ett tydligare mandat för arbetet.

Lagen anger följande i § 13; Kommunstyrelsen, eller den nämnd som kommunfullmäktige beslutar, ansvarar för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och för att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige ska genom tillägg i reglemente beslut vilken nämnd som ska vara ansvarig för det brottsförebyggande arbetet i kommunen enligt den nya lagen.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att det är kommunstyrelsen i Bollebygds kommun som ska vara ansvarig nämnd. Följande tillägg görs i kommunstyrelsens reglemente § 8 *Delegering från fullmäktige, i följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:*

* ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.



Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att det är kommunstyrelsen i Bollebygds kommun som ska vara ansvarig nämnd enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Följande tillägg görs i kommunstyrelsens reglemente § 8, *Delegering från fullmäktige, i följande grupper av ärenden delegeras till kommunstyrelsen rätt att:*

* ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och att kontinuerligt rapportera om det brottsförebyggande arbetet till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av kommunstyrelsens reglemente, reglering av kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad



20. Överföring av beslutade taxor och avgifter till nya nämnder inom samhällsbyggnad (kf fattar slutligt beslut) KS2024/14

§21

KS2024/14

Överföring av beslutade taxor och avgifter till nya nämnder inom samhällsbyggnad**Beslut****Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Ansvar för taxor och avgifter för verksamheter inom f.d samhällsbyggnadsnämnden övergår från och med 2024-01-01 till respektive kommunstyrelsen, bygg- och miljönämnden samt teknik- och servicenämnden i enlighet med respektive nämnds ansvarsområde enligt nya reglementen antagna av kommunfullmäktige inför omorganisation som träder i kraft 2024-01-01.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-16 § 126, att genomföra en förändring av kommunens organisation inom samhällsbyggnad. Beslutet innebär att en bygg- och miljönämnd samt en teknik- och servicenämnd inrättas från och med 2024-01-01 samt att plan- och exploatering och strategisk fastighet övergår till kommunstyrelsen. Beslutet innebär samtidigt att samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden upphör. Förändringen medför behov av att flytta ansvaret för taxor och avgifter till de nya nämnderna.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Förslag till beslut**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Ansvar för taxor och avgifter för verksamheter inom f.d samhällsbyggnadsnämnden övergår från och med 2024-01-01 till respektive kommunstyrelsen, bygg- och miljönämnden samt teknik- och servicenämnden i enlighet med respektive nämnds ansvarsområde enligt nya reglementen antagna av kommunfullmäktige inför omorganisation som träder i kraft 2024-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Överföring av beslutade taxor och avgifter inom samhällsbyggnad

Skickas till

Kommunstyrelsen

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande