

Tid: kl. 13:00

Plats: Tingshuset, Bollebygd

Ordförande

Ulf Rapp (S)

Ledamöter

Daniel Persson (SD), vice ordförande

Ingridh Anderén (M), 2:e vice ordförande

Beatrice Ekelund (S)

Helena Thelin (S)

Stefan Hederdal (M)

Peter Gregorics (FR)

Cecilia Carlhson (KD)

Fredrik Olofsson (C)

Ersättare

Jonas Ahlgren (S)

Lisette Vermeulen (SD)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Eva Svantesson (M)

Jonatan Backlund (M)

Michael Plogell (FR)

Rose-Marie Grune (MP)

Barbro Ridell (V)

Hannu Sutinen (L)





1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag digital signering: Tisdag 3 december kl 14.30.
3. Svar på enkäter om kollektivtrafik - information (inga handlingar) (KS2024/256)

Sammanfattning
30 min inkl frågor

Annika Eriksson,
näringslivsutvecklare
13:00
4. Program för social hållbarhet - beslut om remiss (KS2024/252)

Kristina Sunebrand,
folkhälsstrateg, Annika Eriksson,
näringslivsutvecklare
13:30
5. Revidering av bygglovstaxa för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) (KS2024/283)

Ann-Charlotte Lind,
förvaltningschef bygg- och miljöförvaltningen
13:50
6. Revidering av VA-taxa för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) (KS2024/287)

Hannes Wallberg,
utvecklingsledare teknik- och serviceförvaltningen
14:15
7. Svar på motion (KD) och (SD) lönepåslag för seniorer (kf fattar slutligt beslut) (KS2024/46)

Ulrika Borg, HR-chef
14:30
8. Fastställande av risk- och sårbarhetsanalys samt internkontrollplan - workshop (inga handlingar)
Ärendet i korthet
1 timme inkl fika.

Monica Holmgren och Daniel Aronsson *14:45*
9. Förslag att avveckla demokratistipendiet för barn och ungdomar i Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) (KS2024/281)
Sammanfattning
Felicia Ahlgren från ungdomsrådet medverkar via teams och kan endast efter kl 15.

Kristina Sunebrand,
folkhälsstrateg *15:45*



- | | | |
|-----|---|--|
| 10. | Avtal fjärrvärmeverk - information (inga handlingar) | Daniel Aronsson,
ekonomichef, Teresa
Ekman, kommunjurist
<i>16:00</i> |
| 11. | Uppdatering kring Gryaab AB - information (inga handlingar) | Daniel Aronsson,
ekonomichef |
| 12. | Finanspolicy för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) (KS2024/175) | "-" |
| 13. | Svar på begäran från utbildningsnämnden om medel från kommunstyrelsens ofördelade budget (KS2024/268) | "-" |
| 14. | Uppföljningsrapport oktober 2024, kommunstyrelsen (KS2024/305) | "-" |
| 15. | Uppföljningsrapport oktober 2024, Bollebygds kommun (KS2024/304) | "-" |
| 16. | Riktlinjer för krav- och inkassohantering i Bollebygds kommun (KS2024/297) | Karl Norlander,
redovisningschef <i>17:00</i> |

4. Program för social hållbarhet - beslut om remiss KS2024/252

Program för social hållbarhet - beslut om remiss (KS2024/252)

Sammanfattning

I kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2023 gavs förvaltningen i uppdrag att *"ta fram en plan för social hållbarhet. I arbetet ska en del vara att fortsätta samordna och ta fram strategier för att utveckla integrationsarbetet"*.

Syftet med programmet för social hållbarhet är att skapa en gemensam förståelse för begreppet social hållbarhet och ge en helhetsbild av lokala förutsättningar och utmaningar. Syftet med programmet är även att utgöra ett komplement till kommunens hållbarhetspolicy.

Programmet för social hållbarhet syftar också till att belysa prioriterade områden för Bollebygds kommuns fortsatta arbete med social hållbarhet.

Kommunens näringslivsutvecklare har tillsammans med folkhälsostrategen hållit samman och drivit arbetet med programmet för social hållbarhet.

Kommunledningsgruppen har involverats i arbetet. En arbetsgrupp med representanter från förvaltningarna tillsattes och har bidragit med förvaltningarnas perspektiv i arbetet.

Efter omvärldsbevakning och dialog med förvaltningarna har arbetsgruppen ringat in fyra utvecklingsområden för Bollebygds kommun att arbeta vidare med för att utveckla kommunens sociala hållbarhet: Barn och ungas uppväxtvillkor / Arbete och sysselsättning / Boende och närmiljö / Inflytande och delaktighet.

Facknämnderna tar fram minst ett mål i sina verksamhetsplaner som kopplar till ett eller flera prioriterade områden i programmet.

Uppföljning av facknämndernas mål sker i nämndernas hel- och delårsrapporter och i kommunens hel- och delårsredovisning. Programmet för social hållbarhet följs upp årligen och revideras minst en gång per mandatperiod.

För att förankra programmet för social hållbarhet och för att säkerställa att olika målgruppers perspektiv tagits i beaktning föreslås programmet att skickas på remiss till de kommunala råden och facknämnderna.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka programmet för social hållbarhet på remiss till de kommunala råden; hållbarhetsrådet, föreningsrådet, ungdomsrådet och det kommunala pensionärsrådet (KPR) samt till facknämnderna. Remissvar önskas senast 2025-03-31.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att skicka programmet för social hållbarhet på remiss till de kommunala råden; hållbarhetsrådet, föreningsrådet, ungdomsrådet och det kommunala pensionärsrådet (KPR) samt till facknämnderna. Remissvar önskas senast 2025-03-31.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att skicka programmet för social hållbarhet på remiss till de kommunala råden; hållbarhetsrådet, föreningsrådet, ungdomsrådet och det kommunala pensionärsrådet (KPR) samt till facknämnderna. Remissvar önskas senast 2025-03-31.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Program för social hållbarhet
- Struktur Program för social hållbarhet 24-09-16

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Program för social hållbarhet

Inledning

I kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2023 gavs förvaltningen i uppdrag att *”ta fram en plan för social hållbarhet. I arbetet ska en del vara att fortsätta samordna och ta fram strategier för att utveckla integrationsarbetet”*.

Kommunens näringslivsutvecklare har tillsammans med folkhälsostrategen hållit samman och drivit arbetet med programmet för social hållbarhet. Kommunledningsgruppen har involverats i arbetet. En arbetsgrupp med representanter från förvaltningarna tillsattes och har bidragit med förvaltningarnas perspektiv i arbetet.

Efter omvärldsbevakning och dialog med förvaltningarna har arbetsgruppen ringat in fyra utvecklingsområden för Bollebygds kommun att arbeta vidare med för att utveckla kommunens sociala hållbarhet: Barn och ungas uppväxtvillkor / Arbete och sysselsättning / Boende och närmiljö / Inflytande och delaktighet.

Syfte

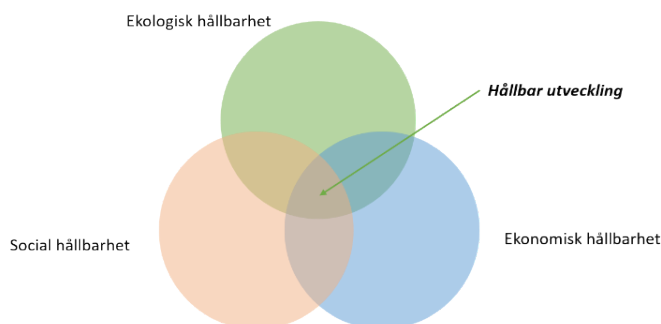
Skapa en gemensam förståelse för begreppet social hållbarhet och ge en helhetsbild av lokala förutsättningar och utmaningar. Syftet med programmet är även att utgöra ett komplement till kommunens hållbarhetspolicy.

Programmet för social hållbarhet syftar också till att belysa prioriterade områden för Bollebygds kommuns fortsatta arbete med social hållbarhet.

Hållbar utveckling

Begreppet hållbar utveckling används för att peka ut en önskvärd samhällsutveckling. Den vanligaste definitionen av begreppet kom med *Brundtlandrapporten 1987 och lyder:*

Hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.



En hållbar utveckling bygger på de tre hållbarhetsdimensionerna – social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet – vilka är ömsesidigt beroende av varandra och behöver ses i relation till varandra. Social hållbarhet är det yttersta målet för att uppnå livskvalitet inom naturens ramar. Ekonomi är ett verktyg för att uppnå social och ekologisk hållbarhet (Mistra, Alfredsson och Wijkman, 2014).

Agenda 2030

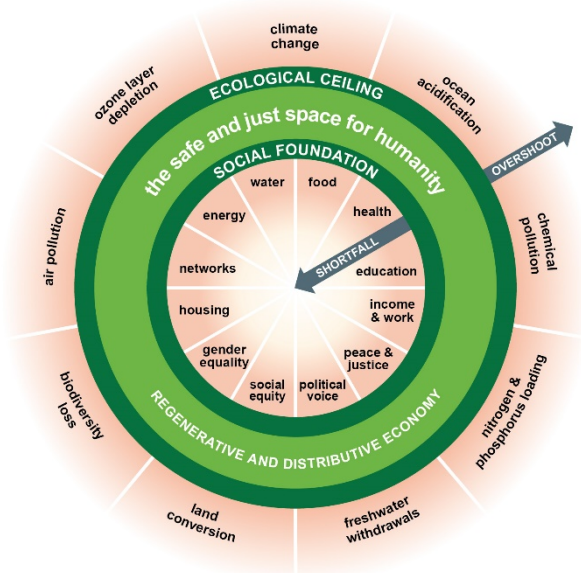
I september 2015 antog världens stats- och regeringschefer en ny utvecklingsagenda och globala mål för hållbar utveckling. Agenda 2030 består av 17 globala mål för hållbar utveckling som syftar till att utrota fattigdom, stoppa klimatförändringar och skapa fredliga och trygga samhällen.

Agenda 2030 är den mest ambitiösa planen för att skapa en hållbar utveckling som världen någonsin antagit. Världens ledare har lovat att uppnå de globala målen till år 2030. Alla länder har därmed tagit på sig ansvaret att skapa en mer rättvis, hållbar och bättre värld. [Globala målen för hållbar utveckling - Svenska FN-förbundet](#)

Agendan tydliggör utgångspunkten för hållbar utveckling och behovet av samverkan mellan de tre hållbarhetsdimensionerna.

Bröllopstårtan och Donuten

De globala målen framställs ofta som 17 likvärdiga mål trots att några är mer avgörande och grundläggande för en hållbar utveckling. Stockholm Resilience Center har istället föreslagit att presentera målen som en trebottnad tårta där de ekologiska målen är botten, mittenlagret de sociala målen och toppen de ekonomiska målen. Utan en stabil botten finns inget att bygga resterande tårtnlager på.



Figur Kate Raworth 2012

Västra Götalandsregionen

Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i

centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen. Social hållbarhet är av avgörande betydelse för det demokratiska samhället och är helt nödvändig ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. Ett socialt hållbart samhälle tål påfrestningar, är anpassningsbart och förändringsbenäget (*resilient*) (*Västra Götalandsregionen, hållbarhet 2023-12-05*).

Boråsregionens utvecklingsstrategi

Utvecklingsstrategin består av fem fokusområden. Nedan listas dessa områden samt önskvärda effekter inom varje område. Detta program knyter starkt an till område 3 men det går även att se kopplingar till övriga områden tex när det gäller arbetsmarknad, kompetensförsörjning och hållbara boendemiljöer.

1. En innovativ och konkurrenskraftig delregion
 - Goda förutsättningar för att ta oss an gemensamma utmaningar genom kontinuerliga samverkansplattformar
 - Fler företag startas upp och växer i delregionen
 - Livskraftiga företag som ligger i framkant inom innovation och hållbarhet
2. Strategisk kompetensförsörjning
 - Sjuhärad kännetecknas av ett utbildningssystem som anpassar sig efter arbetsmarknadens behov
 - Sjuhärads arbetsmarknad har tillgång till arbetskraft med rätt kompetens och invånarna har goda möjligheter till egen försörjning
 - Sjuhärads arbetsgivare lockar till sig kompetens genom att erbjuda attraktiva arbetsplatser
3. En socialt hållbar delregion
 - God och jämlik hälsa för alla inom Sjuhärad
 - Invånarna har goda möjligheter till egen försörjning och en jämlik samhällsservice oberoende av bostadsort
 - Barnets bästa beaktas i alla lägen
4. En cirkulär och hållbar framtid
 - Resurser används effektivt och uttaget av icke förnybara resurser är begränsat
 - En delregion med mindre miljö- och klimatpåverkan
 - Sjuhärad präglas av en välmående miljö med rik natur, rent vatten och ren luft
5. Hållbar samhällsplanering
 - Sjuhärad präglas av en fungerande infrastruktur och är en attraktiv delregion att leva och verka i
 - Sjuhärads invånare har god tillgång till attraktiva och hållbara boendemiljöer
 - Sjuhärad har ett sömlöst och sammanhållet transportsystem

Strategin lyfter kopplingen till Agenda 2030 och vilka globala hållbarhetsmål som fokusområdena bidrar till att uppfylla.

Vision Bollebygds kommun 2035 och hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun

Vision Bollebygds kommun 2035

Bollebygd är en kommun under utveckling och tillväxt. Här bor 12 000 invånare.

Leva och bo i Bollebygds kommun

Här får du en by- och småstadskänsla. Det finns bostäder för alla och i hela kommunen. Närheten, oavsett om det är till stad, flygplats eller natur, är påtaglig.

Vi har vatten och luft av god kvalitet, vackra dalgångar och blandad skog. Kraften vi får från naturen ger oss livskvalitet. Detta bevarar vi för kommande generationer.

En av kommunens många fördelar är att alla känner alla. Det är enkelt att samtala med varandra – invånare, politiker och kommunens anställda. Kommunen genomsyras av öppenhet, tillgänglighet och delaktighet. Samtal och det goda mötet är förutsättningen för bra relationer och tryggheten i vår kommun.

Här lever vi tryggt och säkert. Närheten till varandra skapar tillit och samhörighet. Vi är engagerade och bryr oss om kommunens framtid.

Här finns mötesplatser, kultur och fritidsaktiviteter för alla. Kommunen stöttar och uppmuntrar civilsamhällets initiativ och dess engagerade ledare.

Här trivs vi och lever gott!

Arbeta och verka i Bollebygds kommun

Här finns goda förutsättningar för ett rikt näringsliv både på landsbygden och i tätorterna med kreativa och innovativa företagare. Kunskap, engagemang och entreprenörsanda skapar förutsättningar för en hållbar kommun där idéer utvecklas.

Våra skolor i toppklass utbildar framtidens företagare och medarbetare. Satsningar på hela utbildningskedjan lägger grunden för en kommun präglad av kunskap, innovation och kreativitet. Oavsett om du åker inom, till eller från kommunen kan du göra det på ett säkert och hållbart sätt. Utbyggda gång- och cykelvägar och en väl fungerande kollektivtrafik gör det enkelt ta sig till skola, arbete, aktiviteter och rekreation.

Bollebygd är en attraktiv kommun för besökare. Vår natur, närhet till sjöar och utbudet av aktiviteter erbjuder något för alla att uppleva och välkomnar gäster från när och fjärran.

I samverkan går vi framåt!

Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun

I Bollebygds kommuns hållbarhetspolicy framgår att hållbarhet ska vara en självklar del i kommunens arbete. Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet är att genom lokala insatser bidra till en hållbar utveckling i kommunen och att uppnå de globala målen.

Hållbarhetspolicyen inkluderar de tre dimensionerna av hållbarhet; social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Ett socialt hållbart Bollebygd innebär ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever länge, med ett gott liv och god hälsa, utan orättfärdiga skillnader, där människor är delaktiga i samhällsutvecklingen och känner tillit till varandra och till samhällets olika delar.

Nulägesanalys

Vid framtagande av detta program har en arbetsprocess varit att samla in beskrivningar från alla förvaltningar gällande nuläge och de utmaningar som finns i Bollebygds kommun kopplat till social hållbarhet. Nedan beskrivs de övergripande utmaningar som har framkommit under arbetets gång.

Att kunna erbjuda lika förutsättningar för en god uppväxtmiljö och att uppnå jämlikhet i samhället. Det finns skillnader i förutsättningar mellan olika grupper i befolkningen. En grupp som identifierats är exempelvis vuxna med bristande förmåga att navigera, tillgodogöra sig information samt bevaka sina rättigheter i samhället. Detta är något som kan påverka deras föräldraskap eller möjlighet till anställning. Kommunen har sett ett behov av ökat föräldraskapsstöd. En utmaning är att kunna erbjuda de individer som av olika skäl står långt ifrån arbetsmarknaden sysselsättning/åtgärder samt möjligheter till progression. Vidare är det en utmaning att nå ut till alla grupper i befolkningen med de insatser som kommunen erbjuder. En del i det är det digitala utanförskapet där kommunen behöver arbeta för ökat inflytande och ökad delaktighet bland kommuninvånarna. Samverkan med civilsamhället är en nödvändighet för att lösa dagens och framtida samhällsutmaningar (SKR 2018). Ett starkt civilsamhälle möjliggör möten mellan människor vilket stärker det sociala kittet och tilliten i samhället. Bollebygds kommun har antagit riktlinjer för IOP (idéburet offentligt partnerskap) som en form för utökad samverkan med civilsamhället.

Kopplat till barn och unga behöver vi arbeta för att stärka känslan av sammanhang genom att exempelvis erbjuda meningsfulla fritidsaktiviteter och en inkluderande och trygg skolmiljö. Utbudet av kulturaktiviteter är begränsat. En utmaning är den ökande psykiska ohälsan bland barn och unga vilket bland annat kan ge konsekvenser kopplat till fullföljda studier. Det finns även utmaningar kopplat till alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel (ANDTS). Ett återkommande faktum är att det är bristande möjligheter att ta sig till och från aktiviteter eller platser i kommunen om man inte är bilburen. Kollektivtrafiken i ytterområdena är eftersatt, vilket kan skapa ett utanförskap.

Det finns utmaningar kopplat till bostadsmarknaden. Det finns ett underskott på bostäder, baserat på önskan om att bosätta sig i Bollebygd. Däremot finns ingen akut bostadsbrist, med hemlöshet som följd. Kommunen har ingen rådighet över lagstiftning och reglering på bostadsmarknaden men kan däremot bidra till ett stabilt bostadsbyggande över tid genom en god samhällsplanering (Program för bostadsförsörjning, Bollebygds kommun 2022). För att klara nutida och framtida demografiska utmaning, med en växande andel äldre, behövs framförallt bostäder som lockar de mer seniora grupperna. Det skulle också innebära att en större andel befintliga, och därmed mer prisvärda, boenden kommer ut på marknaden. Det är inom de äldre åldersgrupperna som den stora utmaningen ligger. Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att arbeta med en förstudie gällande ett nytt äldreboende. Att få till flyttkedjor är en viktig nyckel på bostadsmarknaden. Kommunen kommer även att färdigställa ett nytt LSS-boende. Vidare finns det utmaningar att hitta hållbara boendelösningar till den målgrupp som behöver stödinsatser.

Tillit innebär att människor litar på varandra och på institutionerna i samhället. Det finns ett väldokumenterat samband mellan hög tillit och välfärdsindikatorer som god hälsa, låg kriminalitet och hög grad av trygghet (Vägval för framtiden 4, SKR). I internationella jämförelser ligger Sverige tillsammans med de nordiska länderna samt Nederländerna i topp vad gäller människors tillit. I Sverige kan man se att tilliten har minskat något. Tilliten varierar mellan olika grupper i samhället. Exempelvis är tilliten lägre bland män än kvinnor och den är lägre bland ungdomar än bland äldre. Enligt Hälsa på lika villkor har 28% av Bollebygds invånare (16-84 år) avsaknad av tillit till andra. I tider av ökad polarisering, växande social oro och brist på gemensamma berättelser riskerar tilliten mellan människor att påverkas negativt, speciellt bland utsatta människor och grupper (Vägval för framtiden 4, SKR). Om tilliten minskar mellan människor, ökar betydelsen av att samhällets

institutioner lever upp till medborgarnas förväntningar. Ledarskapet och det offentliga agerandet från politiska företrädare och myndighetspersoner har stor betydelse för hur tillit och förtroende utvecklas eller tar skada.

Prioriterade målområden

Utifrån nulägesanalysen och omvärldsbevakningen har Bollebygds kommun valt ut fyra prioriterade områden i det fortsatta arbetet med social hållbarhet:

- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Arbete och sysselsättning
- Boende och närmiljö
- Inflytande och delaktighet

Barn och ungas uppväxtvillkor

Det finns ett starkt samband mellan utbildningsnivå, individens möjligheter att få ett arbete och god hälsa. En kvalitativ, tillgänglig och likvärdig utbildning är därför central för att kunna uppnå jämlika livsvillkor.

Kunskaper och färdigheter utvecklas under hela livet. Förskolan, skolan och vuxenutbildningen har ett särskilt uppdrag att främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt skapa en livslång lust att lära. Barn och elever ska, med hänsyn till individuella behov, ges det stöd och den stimulans som krävs för att de ska kunna utvecklas så långt som möjligt. Förskolan, skolan och vuxenutbildningen ska enligt lagstiftningen sträva efter att uppväga skillnader i barns och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen oavsett bakgrund, ekonomiska förutsättningar, kön eller val av skola. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar i syfte att barn och elever aktivt ska kunna medverka i demokratin.

Fritiden har stor betydelse för det informella lärandet och individens utveckling av kompetenser och färdigheter i alla åldrar. Kommunen har en viktig roll att tillsammans med civilsamhällets aktörer skapa goda förutsättningar för livslångt lärande, ett rikt kulturliv, samt meningsfulla idrotts- och fritidsaktiviteter. Civilsamhällets aktörer är betydande när det gäller integration och att få människor med olika bakgrund att mötas kring gemensamma intressen. Deltagande i föreningsaktiviteter kan förbättra förutsättningarna för nyanlända personer att komma in i det svenska samhället.

Levnadsvanor är ett viktigt område för att uppnå jämlik hälsa under hela livet. En bra start i livet, en trygg boendemiljö, möjlighet till försörjning samt goda arbetsvillkor är exempel på faktorer som ökar förutsättningarna för individen att göra hälsosamma val. Samtidigt är en god hälsa på många sätt en förutsättning för utbildning, arbete och försörjning. Hälsosamma vanor är med andra ord nära sammankopplat med de andra målen och prioriterade områdena i program för social hållbarhet som syftar till att skapa jämlika livsvillkor.

Levnadsvanor baseras på inlärd beteenden som ofta grundas i unga år. Barn och unga är därför en viktig målgrupp. Skolan är en arena som når de flesta barn och unga och har en unik potential som arena för ett hälsofrämjande och förebyggande arbete. Arbetet med hälsosamma vanor genom hela livet omfattar framförallt ökad fysisk aktivitet, psykisk hälsa, kost och goda matvanor och arbete mot alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel.

Arbete och sysselsättning

Sambandet mellan arbete eller sysselsättning och god hälsa är väl belagt i forskningen. Sambandet förutsätter rimliga arbetsvillkor och en god arbetsmiljö. Förvärvsarbete är för de flesta människor den viktigaste källan till försörjning och en grund för människors identitet och sociala liv. Arbete har också stor betydelse för möjligheten till delaktighet och inflytande i samhället. Sambandet mellan arbetslöshet och utbildningsnivå är mycket tydligt – ju högre utbildning desto lägre arbetslöshet. Oavsett utbildningsnivå är arbetslösheten betydligt högre för utrikes än inrikes födda, för äldre samt för personer med funktionsnedsättning som innebär nedsatt arbetsförmåga. Unga som varken arbetar eller studerar har särskilt svårt att ta sig in på arbetsmarknaden. Valfungerande kommunikationer kan underlätta och främja arbetsliv och studier, samt bidra till att företag etablerar sig i kommunen (Folkhälsomyndigheten 2022).

Boende och närmiljö

Utgångspunkten för hur social hållbarhet kopplar an till en hållbar stadsutveckling handlar om hur den fysiska miljön i kommunen kan stärka en jämlik, trygg och attraktiv livsmiljö. Hur städer och bostadsområden är utformade påverkar hur vi arbetar, lever, umgås och förflyttar oss. Goda boendemiljöer har tillgång till grönområden, platser för fysisk aktivitet och rekreation, utbildning, service, kommunikationer och kultur. Det innebär samtidigt miljöer fria från hälsoskadliga faktorer som buller och dålig luftkvalitet. Miljöer som stimulerar till möten och sociala sammanhang skapar även förutsättningar för en ökad upplevd trygghet. Hållbar stadsutveckling kan bidra till att bygga bort segregation och strukturella skillnader inom och mellan grupper och olika delar av staden. En hållbar stadsutveckling innebär också att det finns hållbara system för förflyttning som exempelvis binder ihop tätort och landsbygd.

Sedan 2020 är det lag att arbeta utifrån barnkonventionen. Det innebär att all offentlig verksamhet ska genomsyras av ett barnrättsperspektiv. Inom samhällsplanering är det angeläget att beakta barnperspektivet för att skapa en hållbar närmiljö. Kommunen har en viktig roll när det gäller att samverka med civilsamhället och främja förutsättningarna för andra aktörers initiativ till hälsofrämjande aktiviteter och friluftsliv. Genom civilsamhället kan det skapas möten mellan människor, som främjar integration och skapar en känsla av delaktighet i samhället.

Bostaden är en viktig plats för återhämtning, vila och rekreation. Den som inte har rimligt goda boendeförhållanden har svårt att klara övriga delar av livet, såsom till exempel utbildning och arbete, som i sin tur har stor betydelse för hälsan. Kommunen behöver erbjuda särskilda boendeformer för service och omvårdnad för de målgrupper som behöver särskilt stöd.

Inflytande och delaktighet

De mänskliga rättigheterna stärker människors möjlighet till delaktighet och inflytande. Så som de mänskliga rättigheterna definieras berör de alla delar av en människas liv och har sin grund i principen om alla människors lika värde och värdighet. Begreppet jämlikhet innebär lika rättigheter och möjligheter för alla människor oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Att arbeta för jämlikhet innebär att anpassa verksamheterna på ett sådant sätt att de motsvarar människors olika behov och förutsättningar.

Delaktighet är ett uttryck för demokrati och är en av de viktigaste hörnstenarna i ett hållbart samhälle. Tilltron till demokratin och samhällsinstanser samt känslan av att kunna påverka sina

livsvillkor och samhällets utveckling är större hos resursstarka personer. Att öka delaktigheten handlar om att ge utrymme för allas röster – att hitta fungerande former för dialog, medskapande och återkoppling.

En god kunskap hos förtroendevalda, medarbetare och medborgare om de mänskliga rättigheterna är avgörande, ur ett främjande perspektiv, men också för att inte diskriminera eller kränka de mänskliga rättigheterna.

Kommunen har även möjlighet att uppmuntra och stödja andra aktörers initiativ, exempelvis föreningslivet, när det gäller former för inkludering och delaktighet.

Styrning

Facknämnderna tar fram minst ett mål i sina verksamhetsplaner som kopplar till ett eller flera prioriterade områden i programmet.

Uppföljning

Uppföljning av nämndernas mål sker i nämndernas hel- och delårsrapporter och i kommunens hel- och delårsredovisning. Programmet för social hållbarhet följs upp årligen och revideras minst en gång per mandatperiod.

Källförteckning

Folkhälsomyndigheten (2022). *Folkhälsopolitiken målområden, målområde 3 av 8. Folkhälsopolitikens målområden. Målområde 3: Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö* ([folkhalsomyndigheten.se](https://www.folkhalsomyndigheten.se)) (Hämtad 2024-05-23).

Mistra, Alfredsson och Wijkman (2014.) *The Inclusive Green Economy – Shaping society to serve sustainability – Minor adjustments or a paradigm shift?*

SKR, Sveriges kommuner och landsting (2018). *Civilsamhället som utvecklingskraft, demokratiaktör och samverkanspartner, positionspaper.*

Västra Götalandsregionen (2023). *Hållbarhet- för varje människa och för vår planet.* www.vgregion.se/om-vgr/hallbarhet (Hämtad 2024-05-15).

Bilaga 1

Koppling Agenda 2030/Globala målen:

För att kunna följa utvecklingen av den sociala hållbarheten i Bollebygd över tid har ett antal indikatorer valts ut, som finns i Kolada och har tydlig koppling till målen i Agenda 2030.

Mål 1 Ingen fattigdom Nyckeltal Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) Kolada)

Mål 3 Hälsa och välbefinnande (Nyckeltal:

- Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%).
- Invånare 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%).
- Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%).
- Deltagartillfällena i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år)

Mål 4 God utbildning för alla. Indikatorer:

- Barn 3-5 år inskrivna i förskola, andel (%).
- Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)
- Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%).
- Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av inv 16-20 år.
- Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter slutförd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)

Koppling Agenda 2030/Globala målen:

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)

Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)

Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.

Koppling Agenda 2030/Globala målen:

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Förändring i antal invånare under senaste femårsperioden, andel (%)

Nyttillkomna bostäder i kollektivtrafikknära läge, andel (%)

Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)

Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)

Koppling Agenda 2030/Globala målen:

Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Mål 10 Minskad ojämlikhet

(Mål 5? Kvinnor på ordförandeposter i kommunen, andel (%)?)

Valdeltagande i senaste kommunalvalet, andel (%)

Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)

Bilaga 2.

En arbetsgrupp med representanter från varje förvaltning har deltagit i framtagandet av programmet för social hållbarhet. Representanterna har fört dialog i sina respektive förvaltningar och identifierat nedanstående områden som angelägna att arbeta vidare med för utvecklad social hållbarhet i kommunen.

Bilaga 2 kan utgöra stöd och inspiration för facknämnderna vid deras framtagande av utvecklingsmål.

- Familjecentralen innebär stora möjligheter att arbeta med social hållbarhet via den verksamheten (tex föräldraskapsstöd)
- Det kommunala återbruket vilket innefattar såväl ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.
- Vikten av att ingå i ett sammanhang genom aktiviteter eller genom att erbjuda mötesplatser. Det bör finnas mötesplatser för olika målgrupper såsom barn och unga samt äldre. Det vore positivt att främja möten över generationer genom gemensamma arenor att samverka på. Mötesplatser har stor betydelse för att människor ska komma in i samhället.
- Kommunen kan stärka den sociala hållbarheten genom att initiera projekt och samverka med andra parter exempelvis civilsamhället.
- Kommunen kan stärka den sociala hållbarheten genom att vara en attraktiv arbetsgivare
- Fortsatt samverkan mellan skola och näringsliv, via exempelvis framtidsdagen
- Aktivt arbete riktat mot barn och unga för att främja ungas politiska intresse, samt att ta del av ungas åsikter och inspel via exempelvis ungdomsrådet och demokratiprocessen.
- Kommunen erbjuder en säker demokrati med hög insyn och möjlighet för invånarna att påverka.
- Kommunen bistår med hjälp i de politiska valen för den målgrupp som behöver stöd på grund av exempelvis sjukdom eller ålder. Det går att rösta med bud, och kommunen kan erbjuda ambulerande röstmottagning.
- Fortsatt arbeta med trygghetsskapande, brottsförebyggande och våldsförebyggande arbete i enlighet med lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete
- Fortsatt arbete med drogförebyggande åtgärder
- Utveckla samverkan AME/DV för ökade sysselsättningsmöjligheter för olika målgrupper
- Uppsökande verksamhet IFO myndighet/ÄO
- Skapa en hållbar riktlinje för boendekontrakt för IFO/FNs målgrupper, i samverkan med Bollebo
- Kommunen arbetar aktivt med att öka användningen av välfärdsteknik.
- Kommunen har god samverkan mellan region och hälso- och sjukvårdsaktörer, genom exempelvis Närvårdssamverkan och förebyggande hälsobesök.
- Vissa målgrupper i samhället kan behöva stöttning med hanteringen av de digitala verktygen. Temat lyfts i olika sammanhang, såsom äldremässan, via föreningar, samt i samverkan med studieförbund.
- Strukturerade arbetssätt kring volontärarbete.

5. Revidering av bygglovstaxa för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2024/283

Revidering av bygglovstaxa för Bollebygds kommun (KS2024/283)

Sammanfattning

Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggning av exempelvis bygglov, och andra ärenden enligt PBL. Att upprätta och besluta om taxan är ett kommunalt ansvar och som stöd i arbetet tar Sveriges kommuner och regioner (SKR) fram underlag för taxekonstruktion. En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet som ska finansieras via avgifter.

Taxan behöver delas upp efter genomförd omorganisation, då den nuvarande taxan berör verksamhet och uttag av avgifter inom två olika nämnder. Enligt 12 kap. 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8 eller 9 §§ inte vara en högre avgift än den genomsnittliga kostnaden för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Kommunen får alltså inte ta ut en avgift som överstiger den genomsnittliga självkostnaden för ärendets handläggning. Byggnadsnämnd, eller motsvarande nämnd, får ta ut en planavgift i samband med att en ansökan om bygglov beviljas, om åtgärden ska utföras inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser. Planavgift kan bara tas ut vid beviljande av lov för åtgärder som ska utföras inom detaljplaner och områdesbestämmelser som har upprättats eller ändrats från och med den 1 juli 1987.

En kommuns eventuella uppdragsverksamhet i anslutning till plan- och bygglagen och övrig byggnadslagstiftning bör betraktas som en självständig verksamhet i självkostnadshänseende eftersom den inte grundas på PBL:s bestämmelser. För uppdragsverksamheten tas samma timavgift ut som för myndighetsutövning, men med den skillnad att moms utgår.

För nybyggnadskarta som krävs för den sökta åtgärden tas avgift ut, utan moms. Kommunstyrelsen tillhandahåller nybyggnadskarta, mot avgift enligt separat taxa.

Enligt 12 kap. 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna för beslut om taxa. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxa till nämnd. Det innebär att taxan, så väl som ändring av taxan, måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan börjar tillämpas på ärenden och åtgärder från och med 1 januari 2025.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår besluta att justera det belopp som ska utgå för handläggningskostnad per timme (timdebitering), med procentsatsen Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på Sveriges kommuner och regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkten för indexuppräknningen är oktober år 2024.

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet 2024-10-14, § 116.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Bygg- och miljönämndens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL (Plan- och bygglagen (2010:900)) föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till bygglovstaxa

Taxebestämmelserna ska tillämpas för uttag av avgift för bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden samt serviceåtaganden enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i taxetabell A samt tidsuppskattning.

Taxebestämmelserna omfattar även uttag av avgift för tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

Taxan ska tillämpas från och med 2025-01-01 och ersätter tidigare taxa för handläggning av ärenden enligt PBL, kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-25, § 38, med de undantag som avser delar av taxan som omfattar kommunstyrelsens planverksamhet enligt reglemente.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande som tilläggsförslag: Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att, i taxebilaga A, justera i kolumn "Ärendetyp" så att raderna A2.21-2.22 får en egen rubrik benämnd "Uppförande eller tillbyggnad av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal eller handel 501-1000 kvm (BTA + OPA).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag kan tillstyrkas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om arbetsutskottet bifaller eller avslår Ulf Rapps (S) tilläggsförslag och finner att det bifalls.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämndens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL (Plan- och bygglagen (2010:900)) föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till bygglovstaxa

Taxebestämmelserna ska tillämpas för uttag av avgift för bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden samt serviceåtaganden enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i taxetabell A samt tidsuppskattning.

Taxebestämmelserna omfattar även uttag av avgift för tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Taxan ska tillämpas från och med 2025-01-01 och ersätter tidigare taxa för handläggning av ärenden enligt PBL, kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-25, § 38, med de undantag som avser delar av taxan som omfattar kommunstyrelsens planverksamhet enligt reglemente.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande som tilläggsförslag: Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att, i taxebilaga A, justera i kolumn "Ärendetyp" så att raderna A2.21-2.22 får en egen rubrik benämnd "Uppförande eller tillbyggnad av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal eller handel 501-1000 kvm (BTA + OPA).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag kan tillstyrkas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om arbetsutskottet bifaller eller avslår Ulf Rapps (S) tilläggsförslag och finner att det bifalls.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige tillstyrker bygg- och miljönämndens förslag; Kommunfullmäktige beslutar att med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL (Plan- och bygglagen (2010:900) anta upprättat förslag till bygglovstaxa.

Taxebestämmelserna ska tillämpas för uttag av avgift för bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden samt serviceåtaganden enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i taxetabell A samt tidsuppskattning.

Taxebestämmelserna omfattar även uttag av avgift för tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

Taxan ska tillämpas från och med 2025-01-01 och ersätter tidigare taxa för handläggning av ärenden enligt PBL, kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-25, § 38, med de undantag som avser delar av taxan som omfattar kommunstyrelsens planverksamhet enligt reglemente.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att, i taxebilaga A, justera i kolumn "Ärendetyp" så att raderna A2.21-2.22 får en egen rubrik benämnd "Uppförande eller tillbyggnad av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal eller handel 501-1000 kvm (BTA + OPA).

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Protokoll ny bygglovstaxa 2025
- Tjänsteskrivelse BMF, bygglovstaxa
- BMN-2024-1206-2-Taxebestämmelser
- BMN-2024-1206-4-Taxetabell A
- Taxebestämmelser för plan- och bygglov, kart, mät och GIS- NU GÄLLANDE

Paragrafen är justerad

**Justerandes
sign**

Utdragsbestyrkande

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

För ytterligare information avseende exempelvis handläggning av ärendetyper som inte återfinns i tabellerna och timdebitering, se kommunens taxebestämmelser.

Med *PBL* avses plan- och bygglagen (2010:900).

Planenligt: Den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Avviker från detaljplan: Den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan.

Utanför planlagt område: Den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämföras med områdesbestämmelser eller detaljplan, och omfattas heller inte av ett tidigare givet förhandsbesked.

Begreppen *nybyggnad*, *tillbyggnad* och *ändring* definieras på samma sätt som i 1 kap. 4 § PBL.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2009.

Avgift för handläggningen utgår även vid negativt beslut eller negativt besked (avslag), vid avvisning på grund av ofullständig ansökan, och vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan. För ytterligare information, se kommunens taxebestämmelser.

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll	
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder (dock ej attefall) som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	13 680 kr	17 100 kr	30 780 kr
A 1.2		Avviker från detaljplan	18 240 kr	17 100 kr	35 340 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	26 220 kr	17 100 kr	43 320 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder. I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.	Planenligt	11 400 kr	17 100 kr	28 500 kr
A 1.5		Avviker från detaljplan	15 960 kr	17 100 kr	33 060 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	23 940 kr	17 100 kr	41 040 kr

A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad med tekniskt samråd och platsbesök	Planenligt	5 700 kr	9 120 kr	14 820 kr
A 1.8		Avviker från detaljplan	7 980 kr	9 120 kr	17 100 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	6 840 kr	9 120 kr	15 960 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad med tekniskt samråd	Planenligt	5 700 kr	6 840 kr	12 540 kr
A 1.11		Avviker från detaljplan	7 980 kr	6 840 kr	14 820 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	6 840 kr	6 840 kr	13 680 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad utan tekniskt samråd	Planenligt	5 130 kr	3 420 kr	8 550 kr
A 1.14		Avviker från detaljplan	7 410 kr	3 420 kr	10 830 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	6 270 kr	3 420 kr	9 690 kr
A 1.16	Tillbyggnad, med tekniskt samråd och platsbesök	Planenligt	6 840 kr	9 120 kr	15 960 kr
A 1.17		Avviker från detaljplan	9 120 kr	9 120 kr	18 240 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	7 980 kr	9 120 kr	17 100 kr
A 1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	6 840 kr	6 840 kr	13 680 kr
A 1.20		Avviker från detaljplan	9 120 kr	6 840 kr	15 960 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	7 980 kr	6 840 kr	14 820 kr
A 1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 270 kr	3 420 kr	9 690 kr
A 1.23		Avviker från detaljplan	8 550 kr	3 420 kr	11 970 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	7 410 kr	3 420 kr	10 830 kr
A 1.25	Fasadändring eller all övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	2 850 kr	11 400 kr	14 250 kr
A 1.26		Avviker från detaljplan eller utanför planlagt område	3 420 kr	11 400 kr	14 820 kr
A 1.27	Fasadändring eller all övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 850 kr	1 710 kr	4 560 kr
A 1.28		Avviker från detaljplan eller utanför planlagt område	3 420 kr	1 710 kr	5 130 kr
A 1.29	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		3 990 kr	9 690 kr	13 680 kr

A 2 Bygglöv och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader					
Ärendetyp			Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 2.1	Nybyggnad eller tillbyggnad 0-200 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	5 700 kr	11 970 kr	17 670 kr
A 2.2		Avviker från detaljplan eller med förhållanden	10 260 kr	11 970 kr	22 230 kr
A 2.3		Utanför planlagt område (lokaliseringsområde)	18 240 kr	11 970 kr	30 210 kr
A 2.4	Nybyggnad eller tillbyggnad 0-200 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	5 700 kr	3 420 kr	9 120 kr
A 2.5		Avviker från detaljplan eller med förhållanden	8 550 kr	3 420 kr	11 970 kr
A 2.6		Utanför planlagt område (lokaliseringsområde)	18 240 kr	3 420 kr	21 660 kr
A 2.7	Nybyggnad eller tillbyggnad 201-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	12 540 kr	11 970 kr	24 510 kr
A 2.8		Avviker från detaljplan eller med förhållanden	17 100 kr	11 970 kr	29 070 kr
A 2.9		Utanför planlagt område (lokaliseringsområde)	25 080 kr	11 970 kr	37 050 kr
A 2.10	Nybyggnad eller tillbyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	19 380 kr	12 540 kr	31 920 kr
A 2.11		Avviker från detaljplan eller med förhållanden	23 940 kr	12 540 kr	36 480 kr
A 2.12		Utanför planlagt område (lokaliseringsområde)	31 920 kr	12 540 kr	44 460 kr
A 2.13	Nybyggnad eller tillbyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	26 220 kr	17 100 kr	43 320 kr
A 2.14		Avviker från detaljplan eller med förhållanden	30 780 kr	17 100 kr	47 880 kr
A 2.15		Utanför planlagt område (lokaliseringsområde)	38 760 kr	17 100 kr	55 860 kr
A 2.16	Nybyggnad eller tillbyggnad över 5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	33 060 kr	17 100 kr	50 160 kr
A 2.17		Avviker från detaljplan eller med förhållanden	37 620 kr	17 100 kr	54 720 kr
A 2.18		Utanför planlagt område (lokaliseringsområde)	45 600 kr	17 100 kr	62 700 kr
A 2.19	Uppförande eller tillbyggnad av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal eller handel 1-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	26 220 kr	45 600 kr	71 820 kr
A 2.20		Avviker från detaljplan	30 780 kr	45 600 kr	76 380 kr
A 2.21	Uppförande eller tillbyggnad av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal eller handel 501-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	49 020 kr	45 600 kr	94 620 kr
A 2.22		Avviker från detaljplan	53 580 kr	45 600 kr	99 180 kr
A 2.23	Uppförande eller tillbyggnad av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal eller handel 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	49 020 kr	62 700 kr	111 720 kr
A 2.24		Avviker från detaljplan	53 580 kr	62 700 kr	116 280 kr

A 2.25	Uppförande eller tillbyggnad av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal eller handel över 5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	49 020 kr	79 800 kr	128 820 kr
A 2.26		Avviker från detaljplan	53 580 kr	79 800 kr	133 380 kr
A 2.27	Fasadändring eller all övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	2 850 kr	11 400 kr	14 250 kr
A 2.28		Avviker från detaljplan eller utanför pla	3 420 kr	11 400 kr	14 820 kr
A 2.29	Fasadändring eller all övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 850 kr	1 710 kr	4 560 kr
A 2.30		Avviker från detaljplan eller utanför pla	3 420 kr	1 710 kr	5 130 kr

A 3 Bygglöv och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar				
Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 420 kr	1 425 kr	4 845 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	9 120 kr	1 425 kr	10 545 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 140 kr	285 kr	1 425 kr

A 4 Bygglöv och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)					
Ärendetyp			Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	4 560 kr	5 700 kr	10 260 kr
A 5.2		Avviker från detaljplan	5 700 kr	5 700 kr	11 400 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	5 700 kr	5 700 kr	11 400 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 420 kr	1 425 kr	4 845 kr
A 5.5		Avviker från detaljplan	4 560 kr	1 425 kr	5 985 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	4 560 kr	1 425 kr	5 985 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd		0 kr	0 kr	Timdebitering
A 5.8	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	2 850 kr	1 140 kr	3 990 kr
A 5.9		Avviker från detaljplan	3 990 kr	1 140 kr	5 130 kr
A 5.10		Utanför planlagt område	3 990 kr	1 140 kr	5 130 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov					
Ärendetyp					Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov				3 705 kr

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär					
Ärendetyp					Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär				3 705 kr

A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder		
	Ärendetyp	Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	9 405 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	5 985 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § PBL har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	8 835 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 700 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	7 695 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	4 560 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 420 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	4 560 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	7 695 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	4 560 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	9 975 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 700 kr

A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c PBL eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	Timdebitering

A 8.21	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	10 545 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbyggnad)	6 270 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	12 825 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (attefallshus i form av komplementbostadshus)	8 550 kr
A 8.25	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, med tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	12 825 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § PBL så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § PBL, utan tekniskt samråd (ändring av attefallshus i form av komplementbyggnad till attefallshus i form av komplementbostadshus)	8 550 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 1 PBL, med tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	9 405 kr
A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstillbyggnad)	5 130 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, med tekniskt samråd (attefallstakkupa)	9 405 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4 b § 1 st. 2 PBL, utan tekniskt samråd (attefallstakkupa)	5 130 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4 c § PBL, med tekniskt samråd	11 685 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder				
Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	3 420 kr	7 410 kr	10 830 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	3 420 kr	1 710 kr	5 130 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov				
Ärendetyp		Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	3 420 kr	8 550 kr	11 970 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3 420 kr	2 850 kr	6 270 kr

A 11 Förhandsbesked			
Ärendetyp			Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	Timdebitering
A 11.2		Utanför planlagt område	22 230 kr
A 11.3	Förhandsbesked per tomt utöver den första då de är intilliggade i samma ansökan		2 280 kr

A 12 Villkorsbesked			
Ärendetyp			Avgift
A 12.2	Villkorsbesked		Timdebitering

A 13 Ingripandebesked			
Ärendetyp			Avgift
A 13.2	Ingripandebesked		Timdebitering

A 14 Extra arbetsplatsbesök		
Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök	1 710 kr
A 14.2	Extra tekniskt samråd (inklusive startbesked)	3 420 kr
A 14.3	Startbesked utöver det som ingår i bygglovet (gäller en- och tvåbostadshus)	1 710 kr
A 14.4	Extra slutsamråd (inklusive ev. interremistiskt slutbesked)	3 420 kr
A 14.5	Interimistiskt slutbesked	1 710 kr

A 15 Upprättande av nybyggnadskarta			
Ärendetyp			Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-5000 kvm	Inom planlagt område	Se plantaxa
A 15.2		Utanför planlagt område	Se plantaxa
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta \geq 5001 kvm	Inom planlagt område	Se plantaxa
A 15.4		Utanför planlagt område	Se plantaxa
A 15.5	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Inom planlagt område	Se plantaxa
A 15.6		Utanför planlagt område	Se plantaxa

A 16 Utstakning			
Ärendetyp			Avgift
A 16.1	Nybyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	Se plantaxa
A 16.2		Finutstakning	Se plantaxa
A 16.3	Tillbyggnad, 1-4 punkter	Grovutstakning	Se plantaxa
A 16.4		Finutstakning	Se plantaxa
A 16.5	Tillägg per punkt utöver de fyra första	Grovutstakning	Se plantaxa
A 16.6		Finutstakning	Se plantaxa
A 16.7	Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle		Se plantaxa

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)			
Ärendetyp			Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller		I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller		Timdebitering

A 18 Avslag, avvisa, avskrivna samt andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder			
Ärendetyp			Avgift
A 18.1	Avslag		Timdebitering
A 18.2	Avvisa		Timdebitering
A 18.3	Avsskrivning		Timdebitering

A 18.4	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
--------	---	---------------



§116 Bygglovstaxa – BMN-2024-1206.

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL (Plan- och bygglagen (2010:900)) föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till bygglovstaxa.

Taxebestämmelserna ska tillämpas för uttag av avgift för Bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden samt serviceåtaganden enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i taxetabell A samt tidsuppskattning.

Taxebestämmelserna omfattar även uttag av avgift för tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

Taxan ska tillämpas från och med 2025-01-01 och ersätter tidigare taxa för handläggning av ärenden enligt PBL, kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-25, § 38, KS2019/54 med de undantag som avser delar av taxan som omfattar kommunstyrelsens planverksamhet enligt reglemente.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Jäv

Rune Kennborn meddelar jäv och deltar inte i beslut och handläggning i ärendet.

Ärendet

Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggning av exempelvis bygglov, och andra ärenden enligt PBL. Att upprätta och besluta om taxan är ett kommunalt ansvar och som stöd i arbetet tar Sveriges kommuner och regioner (SKR) fram underlag för taxekonstruktion. En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet som ska finansieras via avgifter.

Taxan behöver delas upp efter genomförd omorganisation, då den nuvarande taxan berör verksamhet och uttag av avgifter inom två olika nämnder.

Enligt 12 kap. 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap. 8 eller 9 §§ inte vara en högre avgift än den genomsnittliga kostnaden för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Kommunen får alltså inte ta ut en avgift som överstiger den genomsnittliga självkostnaden för



ärendets handläggning. Byggnadsnämnd, eller motsvarande nämnd, får ta ut en planavgift i samband med att en ansökan om bygglov beviljas, om åtgärden ska utföras inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser. Planavgift kan bara tas ut vid beviljande av lov för åtgärder som ska utföras inom detaljplaner och områdesbestämmelser som har upprättats eller ändrats från och med den 1 juli 1987.

En kommuns eventuella uppdragsverksamhet i anslutning till plan- och bygglagen och övrig byggnadslagstiftning bör betraktas som en självständig verksamhet i självkostnadshänseende eftersom den inte grundas på PBL:s bestämmelser. För uppdragsverksamheten tas samma timavgift ut som för myndighetsutövning, men med den skillnad att moms utgår.

För nybyggnadskarta som krävs för den sökta åtgärden tas avgift ut, utan moms. Kommunstyrelsen tillhandahåller nybyggnadskarta, mot avgift enligt separat taxa.

Enligt 12 kap. 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna för beslut om taxa. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Det innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan börjar tillämpas på ärenden och åtgärder from 1 januari 2025.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår besluta att justera det belopp som ska utgå för handläggningskostnad per timme (timdebitering), med procentsatsen Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på Sveriges kommuner och regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Utgångspunkten för indexuppräknningen är oktober år 2024.

Bedömning

För några ärendetyper har timantalet justerats för att bättre motsvara nedlagd handläggningstid utifrån erfarenhet av tidigare jämförbara ärenden.

Från den 1 juni 2022 gäller en ny Lag (2022:333) om energimätning i byggnader som ersätter den tidigare lagen (2014:267) om energimätning i byggnader. Den nya lagen innebär inga förändringar avseende byggnadsnämndens tillsyn men medför att SKR:s taxeunderlag har justerats med nya laghänvisningar. Kommunen får ta ut avgifter för sin tillsyn och meddela föreskrifter om avgifternas storlek. Därav görs ett tillägg i taxetabell A. Det är kommunens kostnader som ska speglas i taxans avgifter varvid bedömning görs att samma timavgift är tillämpbar för denna ärendetyp. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende.

Med tillsynstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, kontroller, förelägganden och andra nödvändiga åtgärder.

Det är viktigt att notera att kommunen får ta ut avgifter för byggnadsnämndens tillsyn enligt lagen om energimätning i byggnader. Det är en stor skillnad jämfört med byggnadsnämndens tillsyn enligt plan- och bygglagen, som inte får avgiftsbeläggas.

Förvaltningens förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL (Plan- och bygglagen (2010:900)) föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till bygglovstaxa.



Taxebestämmelserna ska tillämpas för uttag av avgift för Bygg- och miljönämndens handläggning av ärenden samt serviceåtaganden enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i taxetabell A samt tidsuppskattning.

Taxebestämmelserna omfattar även uttag av avgift för tillsyn över de skyldigheter som följer av lag (2022:333) om energimätning i byggnader och förordning (2022:336) om energimätning i byggnader.

Taxan ska tillämpas från och med 2025-01-01 och ersätter tidigare taxa för handläggning av ärenden enligt PBL, kommunfullmäktiges sammanträde 2019-04-25, § 38, KS2019/54 med de undantag som avser delar av taxan som omfattar kommunstyrelsens planverksamhet enligt reglemente.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Beslutsunderlag

- Bygglovstaxa, bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-25
- Taxebestämmelser
- Taxetabell A

Skickas till

- Akten
- Kommunstyrelsen
- Plan- och exploateringschef

Taxebestämmelser för plan- och bygglov, kart, mät och GIS

Innehåll

Taxebestämmelser för plan- och bygglov, kart, mät och GIS	1
Taxebestämmelser	1
1 § Inledande bestämmelser	1
2 § Allmänna bestämmelser	1
Beräkning av avgift enligt tabell.....	1
Gällande taxa.....	2
Reducerad avgift vid justering av gällande lov	2
Planavgift.....	2
Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnation av en- och tvåbostadshus.....	2
Tidsbegränsade bygglov	3
Timdebitering	3
Handläggningskostnaden.....	3
Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning	3
Tidersättning	3
Höjning/sänkning av avgift	3
3 § Detaljplaner och områdesbestämmelser.....	3
Planbesked	3
Planbesked Kategori 3	4
Planbesked kategori 2.....	4
Planbesked kategori 1.....	4
Plankostnader	4
Avgift enligt planavtal	4
Planavgift för gällande planer.....	5
Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan samt övriga planavgifter	5
4 § Ändring av taxan.....	6
5 § Betalning av avgift	6
Icke utnyttjade bygglov.....	6
6 § Taxans ikraftträdande	6
Taxetabell A	7
Taxetabell B	12

Taxebestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna A och B i kommunens beslut att anta taxan. Taxan bygger på en standardtaxa från SKR och Bollebygd har valt att följa den så långt som möjligt.

1 § Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift för

A:

- beslut om förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
- beslut om lov,
- tekniska samråd,
- slutsamråd,
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- upprättande av nybyggnadskartor samt andra kartprodukter till grund för myndighetsutövning,
- framställning av arkivbeständiga handlingar,
- expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
- andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B:

- beslut om planbesked, samt kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser
- när nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktiganläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

2 § Allmänna bestämmelser

Beräkning av avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna i bilaga A och B.

I avgift för bygglov enligt tabell A ingår följande delmoment som är uträknade som genomsnittligt antal timmar för den typ av ärenden som anges:

Start av ärende: Registrering av nytt ärende och handlingar samt mottagningsbevis Bygglövsgranskning:

- Granskning av inkommande ansökan/anmälan (lokaliseringsprövning (prövning mot förutsättningarna på platsen utom plan)/prövning mot plan, byggnadens placering, yttre utformning och färgsättning, tillgänglighet och färgsättning, tomtens anordnande inkl. utfart och parkering, enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning, fyllning och schaktning, skyddsåtgärder mot skred och högvatten, utrymnings- och räddningsvägar, måttgranskning och ev platsbesök)
- Eventuellt kompletteringsföreläggande samt registrering av inkomna kompletteringar

- Bekräftelse på komplett ansökan
- Kommunikation med sakägare, remissinstanser och annonsering
- Kommunikation och dialog med sökande
- Beslut
- Ev nämndförberedelser

Expediering och kungörelse: expediering av beslutet till sökande och sakägare samt kungörelse i Post- och inrikestidningar.

Tekniskt samråd: Registrering av inkomna handlingar, tekniskt samråd, protokoll för tekniskt samråd samt eventuell kopiering av handlingar.

Startbesked: Beslut om startbesked och fastställande av kontrollplan.

Arbetsplatsbesök: Arbetsplatsbesök inklusive resa (antal som ingår) står angivet per ärendetyp) samt protokoll för arbetsplatsbesök, registrering av eventuellt inkomna handlingar, samt eventuell kopiering av handlingar.

Slutsamråd: Registrering av inkomna handlingar, slutsamråd (inklusive restid), protokoll från slutsamråd samt eventuell kopiering av handlingar.

Slutbesked: Beslut om slutbesked inklusive expediering
Avslut av ärende: Avslut av ärende samt arkivering.

Kostnader för eventuell annonsering i lokaltidning tillkommer med faktisk annonskostnad utöver bygglovstaxa enligt tabellen.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, äger samhällsbyggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Reducerad avgift vid justering av gällande lov

För ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov utgår avgift enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om samhällsbyggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Planavgift

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med liten avvikelse.

Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av bilaga B.

Komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder vid nybyggnation av en- och tvåbostadshus

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell A räknas tillhörande komplementbyggnader in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

Areabestämning

I de fall där beräkning av BTA, BYA och OPA förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

Handläggningskostnaden

Handläggningskostnaden per timme är 1 000 kronor för ärenden avseende tabell A och B.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvísning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen ”Tidsuppskattning” och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits. Alternativt tas avgift ut för faktiskt nedlagd tid.

Tidersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar samhällsbyggnadsnämnden om skäligen avgift grundad på tidersättning.

Höjning/sänkning av avgift

Finner samhällsbyggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag att besluta om detta.

3 § Detaljplaner och områdesbestämmelser

Planbesked

En begäran om planbesked kan, enligt 5 kapitlet 2 § plan- och bygglagen, göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs. I de fall en intressent vill exploatera mark som inte är planlagd eller planlagd för annat ändamål ska denne skriftligen ansöka om planbesked. Kommunen är skyldig att inom fyra månader från ansökningsdatum lämna planbesked. Ett positivt planbesked är inte en garanti för att den detaljplan slutligen kommer att antas. Om ett planarbete inte kommer att påbörjas ska skälen anges i planbeskedet. Arbetet med att ta fram underlag till ett planbesked varierar beroende på ärendets komplexitet och avgiften varierar därefter. Själva planbeskedet går inte att överklaga.

Planbesked lämnas normalt inom fyra månader, men längre handläggningstider kan förekomma om planhandläggaren begär att exploatören ska komplettera sitt ärende eller om planbeskedet är komplext. Längre tider kan också förekomma om kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämndens sammanträden omöjliggör en hantering inom fyra månader. I dessa fall meddelas exploatören i god tid.

Om en ansökan återtas innan handläggningen påbörjas utgår ingen planavgift.

Enligt samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar nämnden för handläggning och beslut om planbesked. Kommunstyrelsen ska ges möjlighet att yttra sig i varje planbeskedsärende innan samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut. Kommunstyrelsen ansvarar för att ge planuppdrag och prioritera planärendena. När planuppdraget och handläggningen kan starta beror på när kommunstyrelsen ger ett planuppdrag samt kommunstyrelsens planprioritering.

Taxan för planbesked finns i tre kategorier:

Planbesked Kategori 3

Kategori 3 är enklare planer och åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan. (T.ex. förlängning av genomförandetid för gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet). Med enkel åtgärd avses projekt som följer samtliga följande kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär, ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad mark- användning till något av ovanstående. 2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. 3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Planbesked kategori 2

Kategori 2 är komplexa åtgärder eller åtgärder där planarbetet kommer att vara komplex och kan kräva att en miljöbedömning görs i planbeskedet eller att planen kommer kräva miljökonsekvensbeskrivning. Med komplex åtgärd avses projekt som uppfyller något av: 1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående följande kriterier: 2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Planbesked kategori 1

Planbesked kategori 1 är alla åtgärder som inte omfattas av kategori 2 eller 3.

Plankostnader

Kostnader för arbete med detaljplaner och områdesbestämmelser får tas ut antingen genom planavgift eller plankostnadsavtal. Även för kommunens kostnader med program får planavgift tas ut enligt PBL kap 12§ 9. Planer som avser kommunal service, vägar, parker etc finansieras via skattemedel. Samhällsbyggnadsnämndens kostnader för att upprätta detaljplaner eller områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden kan variera från under 100 000 kr till flera miljoner kronor beroende på arbetets omfattning.

Avgift enligt planavtal

I dagsläget använder sig Bollebygds kommun i första hand av plankostnadsavtal istället för planavgift för nya detaljplaner och ändring av befintliga detaljplaner. Ett plankostnadsavtal upprättas med den som beställer ett planarbete och baseras på nedlagd tid och timdebitering. Avtalet skrivs med en tidsbudget som underlag dock kan antalet debiterade timmar bli både fler eller färre då det kan vara svårt att uppskatta tidsåtgång i en plan. Avgiften som debiteras motsvara enhetens självkostnad för arbetet. Tidsbudgeten beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs för handläggning samt hantering inför nämnden. Avgiften faktureras månadsvis med nedlagd tid.

Av planavtalet ska det även framgå hur övriga kostnader som hör till arbetet fördelas t.ex. utredningskostnader, kostnader för konsulter, fastighetsförteckning, grundkarta annonsering eller tryck kostnader m.m. Detta är särskilt viktigt om planen görs exploatörsdriven eller om kommunen och exploatören avtalar om att exploatören ska stå helt eller delvis för planens utredningar. Om planen görs exploatörsdriven står exploatören för samtliga kostnader samt kommunens kostnader för intern förankring

I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt. Plankostnadsavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av byggherren. Utöver kommunens formella hantering tas kostnad ut för.

Planavgift för gällande planer

I det fall då inget planavtal har tecknats tas planavgift ut av den som söker bygglov för nybyggnad, tillbyggnad eller ändring av byggnader och anläggningar. Ingen planavgift vid planer före plan- och bygglagen (PBL), 1987. Förteckning över planer där planavgift tas ut finns i kommunens GIS-system. Planavgiften tas ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Gäller detaljplaner som antagits med stöd av PBL. Planavgift tas ut för planer där fastighetsindelingsbestämmelser införts eller upphävs i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område. Det gäller även planer från tiden före PBL, som ändrats genom tillägg. Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus. För övriga byggnader och anläggningar tas planavgift ut baserat på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea). Planavgift tas endast ut i samband med bygglovspliktiga åtgärder ej friggebodar och så kallade Attefallshus. Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap.33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymme).

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m².
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m².
- För tillbyggnad som överstiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planavgift som förnybyggnad. Planer som annan än kommunen (exploatör) helt bekostat, exempelvis via tecknat planavtal, uttas ingen planavgift i samband med bygglov.

Planavgiften beräknas enligt en formel som utarbetats av SKL. Formeln utgår från den bruttoarean som detaljplanen beräknas skapa i form av ny byggrätt och detaljplanens komplexitet. Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard. Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA). Planavgift tas ut i bygglovprocessen, senast vid startbesked och beslut om kontrollplan. Planavgiften har räknats ut med följande formel från SKL och framgår av taxetabell B.

Planavgift = mPBB x OF x PF x N

mPBB – milliprisbasbelopp OF – objektsfaktor enligt tabell 1 PF – planfaktor enligt tabell 2 N – justeringsfaktor

Planavgift för upphävande av äldre fastighetsplan samt övriga planavgifter

Upphävande av fastighetsindelingsbestämmelser för detaljplan som enbart avser upphävande av äldre fastighetsplan/tomtindelning, för att möjliggöra ändringar i fastighetsindelningen sker med timdebitering. Upprättande av områdesbestämmelser och planprogram sker med timdebitering.

4 § Ändring av taxan

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna A och B samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen, under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden och på vilka villkor det sker. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

5 § Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Avgift får även tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1997:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs i högre instans. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Icke utnyttjade bygglov

På sökandens begäran sker avräkning av preliminärt debiterade avgifter för åtgärder efter beslut om bygglov vilka samhällsbyggnadsnämnden inte har vidtagit. I de fall bygglovets inte har utnyttjats sker återbetalning tidigast när bygglovets har upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas respektive tilläggsdebiteras.

6 § Taxans ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den XX 2022.

Taxetabell A

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp		Avgift	
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus (inklusive 2 arbetsplatsbesök)	Planeligt eller enligt gällande förhandsbesked	27 000 kr
A 1.2		Avvikelse från plan	30 000 kr
A 1.3		Bygglov med lokaliseringsprövning	Timdebitering
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (inklusive 2 arbetsplatsbesök)	Planeligt eller enligt gällande förhandsbesked	25 000 kr
A 1.5		Avvikelse från plan	28 000 kr
A 1.6		Bygglov med lokaliseringsprövning	Timdebitering
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	10 000 kr
A 1.8		Avvikelse från plan alt utanför plan	12 000 kr
A 1.9	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 250 kr
A 1.10		Avvikelse från plan alt utanför plan	7 250 kr
A 1.11	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	10 000 kr
A 1.12		Avvikelse från plan alt utanför plan	12 000 kr
A 1.13	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 250 kr
A 1.14		Avvikelse från plan alt utanför plan	7 250 kr
A 1.15	Ändring av lov		Timdebitering
A 1.16	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse) med samma byggherre (inklusive ett arbetsplatsbesök per byggnad)		12 000 kr

A 2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ärendetyp		Avgift	
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	Planenligt	14 500 kr
A 2.2		Avvikelse från plan alt utanför plan	16 500 kr
A 2.3	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	5 500 kr
A 2.4		Avvikelse från plan alt utanför plan	7 500 kr
A 2.5	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) (inklusive två arbetsplatsbesök)	Planenligt	30 000 kr
A 2.6		Avvikelse från plan alt utanför plan	32 000 kr
A 2.7	Nybyggnad ≥1001 kvm (BTA+OPA) (inklusive 2 arbetsplatsbesök)	Planenligt	32 000 kr
A 2.8		Avvikelse från plan alt utanför plan	34 000 kr
A 2.9	Uppförande av flerbostadshus, vård, boende, skola, samlingslokal, handel (inklusive 4 arbetsplatsbesök)	0 - 999 kvm (BTA + OPA)	50 500 kr
A 2.10		1000-5000 kvm (BTA + OPA)	79 500 kr
A 2.11		≥5000 kvm (BTA + OPA)	108 500 kr
A 2.12	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	Planenligt	13 000 kr
A 2.13		Avvikelse från plan alt utanför plan	15 000 kr
A 2.14	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 000 kr
A 2.15		Avvikelse från plan alt utanför plan	8 000 kr
A 2.16	Tillbyggnad 51-199 kvm, med tekniskt samråd (BTA+OPA) (inklusive ett arbetsplatsbesök)	Planenligt	15 500 kr
A 2.17		Avvikelse från plan alt utanför plan	17 500 kr
A 2.18	Tillbyggnad 51-199 kvm, utan tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	8 000 kr
A 2.19		Avvikelse från plan alt utanför plan	10 000 kr
A 2.20	Tillbyggnad ≥200 kvm, med tekniskt samråd (BTA+OPA) (inklusive ett arbetsplatsbesök)	Planenligt	17 500 kr
A 2.21		Avvikelse från plan alt utanför plan	19 500 kr
A 2.22	Tillbyggnad ≥ 200kvm, utan tekniskt samråd (BTA+OPA)	Planenligt	9 000 kr

A 2.23		Avvikelse från plan alt utanför plan	11 000 kr
A 2.24	Fasadändring		Timdebitering
A 2.25	All övrig ändring		Timdebitering

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	4 250 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	9 250 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	500 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 000 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift	Timdebitering
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

Ärendetyp		Avgift	
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	9 000 kr
A 5.2		Avvikelse från plan alt utanför plan	10 000 kr
A 5.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 250 kr
A 5.4		Avvikelse från plan alt utanför plan	5 250 kr
A 5.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser	0	Timdebitering
A 5.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	3 250 kr
A 5.7		Avvikelse från plan alt utanför plan	4 500 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Ärendetyp		Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	3 250 kr

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Ärendetyp		Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	3 250 kr

A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	10 250 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	3 500 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan- och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	11 250 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan- och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	5 000 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	9 250 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	4 000 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	8 500 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	2 750 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	7 750 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	2 500 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	Timdebitering
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	2 500 kr
A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	8 750 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 000 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	10 250 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	4 000 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	12 000 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	5 250 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Timdebitering
A 8.20	Uppförande, tillbyggnad eller ändring av komplementbostadshus enligt 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd (Attefallshus) (inklusive ett arbetsplatsbesök)	9 250 kr
A 8.21	Uppförande, tillbyggnad eller ändring av av komplementbostadshus enligt 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefallshus)	3 750 kr
A 8.22	Anmälningsskyldig tillbyggnad enligt 9 kap. 4b § 1 st. 1 PBL med tekniskt samråd (Attefallstillbyggnad) (inklusive ett arbetsplatsbesök)	9 250 kr
A 8.23	Anmälningsskyldig tillbyggnad enligt 9 kap. 4b § 1 st 1 PBL, utan tekniskt samråd (Attefallstillbyggnad)	4 000 kr
A 8.24	Bygga sådan anmälningsskyldig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	3 000 kr
A 8.25	Inredning av ytterligare en bostad enligt 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	9 750 kr
A 8.26	Inredning av ytterligare en bostad enligt 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	4 500 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovspliktiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 9.1	Marklovspliktig åtgärd, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	10 500 kr
A 9.2	Marklovspliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	4 500 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd (inklusive ett arbetsplatsbesök)	10 500 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	5 000 kr

A 11 Förhandsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Förhandsbesked 14 250 kr
A 11.2		Förhandsbesked per tomt utöver den första då de är intilliggande fastigheter i samma ansökan 2 000 kr

A 12 Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

A 13 Ingripandebesked

Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

A 14 Extra arbetsplatsbesök, tekniskt samråd och slutsamråd

Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver ordinarie angivna i taxan, per styck för byggnationer 0 - 300 kvm (BTA+OPA)	1 500 kr
A 14.2	Extra tekniskt samråd, utöver det första, per styck för byggnationer 0 - 300 kvm (BTA+OPA)	3 000 kr
A 14.3	Extra slutsamråd (inklusive ev interremistiskt slutbesked), utöver det första, per styck för byggnationer 0 - 300 kvm (BTA+OPA)	3 000 kr
A 14.4	Extra arbetsplatsbesök, tekniskt samråd eller slutsamråd, utöver det första, per styck för byggnationer 300 kvm (BTA+OPA)	Timdebitering

A 15 Kart-, mät- och GIS-tjänster

Ärendetyp		Avgift
A 15.1	Byggekarta 0-3000 kvm	1 000 kr
A 15.2	Byggekarta 3000–10000 kvm	2 000 kr
A 15.3	Byggekarta ≥10000 kvm	Timdebitering enligt offert
A 15.4	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA. Fastighetens yta 0-1500 kvm.	Nyupprättande av nybyggnadskarta 10 000 kr (ej momsbelagt)
A 15.5	För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA. Fastighetens yta ≥1500 kvm.	Nyupprättande av nybyggnadskarta Timdebitering enligt offert
A 15.6	För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA, samt för ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad och andra små, enkla byggnader, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1–15.5 inte krävs.	Byggekarta med fältmätningar Timdebitering enligt offert
A 15.7	För tjänster som rör övrigt kartmaterial samt hantering av databas.	Timdebitering enligt offert

A 16 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

Ärendetyp		Avgift
A 16.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 16.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

A 17 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering

A 18 Avslag

Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 19 Avskrivning

Ärendetyp		Avgift
A 19.1	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp alternativt timdebitering av faktisk nedlagd tid

A 20 Avvisning

Ärendetyp		Avgift
A 20.1	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp alternativt timdebitering av faktisk nedlagd tid

Taxetabell B

B Taxetabeller för planavgift och planbesked

B 1 Planavgift vid bygglov för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp	Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	29 120 kr
B 1.2	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder	29 120 kr
B 1.3	Nybyggnad av komplementbyggnad ≥ 51 i separat ärende	14 560 kr
B 1.4	Tillbyggnad	7 280 kr
B 1.5	Annan ändring än tillbyggnad	7 280 kr

B 2 Planavgift vid bygglov för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

	Ärendetyp	Avgift
B 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA)	21 840 kr
B 2.2	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	94 640 kr
B 2.3	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	232 960 kr
B 2.4	Nybyggnad ≥ 5001 kvm (BTA+OPA)	262 080 kr
B 2.5	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA),	10 920 kr
B 2.6	Tillbyggnad ≥ 51 kvm (BTA+OPA)	16 380 kr

B 3 Planavgift vid bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 1

	Ärendetyp	Avgift
B 3.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
B 3.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering
B 3.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
B 3.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
B 3.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
B 3.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
B 3.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering

B 4 Planavgift vid bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

	Ärendetyp	Avgift
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	0 kr
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus	0 kr
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	0 kr

B 5 Planbesked

	Ärendetyp	Avgift
B 5.1	Planbesked kategori 1 (alla åtgärder som inte omfattas av kategori 2 eller 3)	14 750 kr
B 5.2	Planbesked kategori 2 (komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöövervakning)	24 250 kr
B 5.3	Planbesked kategori 3 (mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan)	9 250 kr

6. Revidering av VA-taxa för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2024/287

Revidering av VA-taxa för Bollebygds kommun (KS2024/287)

Sammanfattning

Kommunalt vatten och avlopp (VA) är en grundläggande samhällsservice som finansieras genom avgifter, även kallade taxor, i stället för kommunalskatt. Denna finansieringsmodell är utformad för att säkerställa en rättvis och hållbar förvaltning av våra vattenresurser. Varje kommun har ett eget system för VA-taxa, beslutat av kommunfullmäktige. Dessa taxor är utformade enligt lagstiftningens krav på rättvisa, skälighet och självkostnadsprincipen. De tar hänsyn till den nytta som brukaren får av anslutningen till det kommunala VA-nätet. VA-taxorna består vanligtvis av två huvuddelar: löpande brukningsavgifter och en (engångs) anläggningsavgift vid anslutning till VA-kollektivet. Dessa kan i sin tur delas upp i olika komponenter för dricksvatten, avlopp och dagvattenhantering, med både fasta och rörliga delar.

Kommunerna har viss flexibilitet i hur de strukturerar sina taxor. De kan välja att komplettera med skattemedel eller låta intäkter från en typ av avgift finansiera en annan del av verksamheten. Detta, tillsammans med lokala förutsättningar och behov, gör att taxorna kan variera betydligt mellan olika kommuner. För att möjliggöra jämförelser mellan kommuner används ofta två standardiserade "typhus", A och B, som representerar ett genomsnittligt enbostadshus respektive ett flerfamiljshus. Dessa modeller ger en uppfattning om skillnader i taxenivåer, även om de inte kan fånga alla nyanser i de olika kommunernas taxestrukturer. Bollebygds kommun har inte höjt sin VA-taxa sedan januari 2021. Sedan dess har såväl investeringsbehovet som driftkostnaderna ökat markant för VA-verksamheterna i hela riket. Som konsekvens av detta ser teknik- och servicenämnden ett brådskande behov att höja taxan. Snitthöjningen i riket har under de senaste tre åren varit följande:

2022: 3,9% (typhus A), 3,7% (typhus B)

2023: 8,1% (typhus A & B)

2024: 14,0% (typhus A & B)

Förväntningarna från Svenskt vatten är att snitthöjningen även 2025 kommer vara hög. Observera också att flera kommuner skattefinansierar delar av VA-verksamheten, vilket försvårar jämförelsen. Teknik- och serviceförvaltningen har lyft behovet av att höja taxan tidigt i 2025 års budgetprocess och har under 2024 fortsatt påtala vikten av att nå en strukturell balans för verksamheten.

Efter den senaste taxehöjningen har kostnadssidan påverkats av räntehöjningar, inflation, löneökningar, högre krav, ett växande uppdrag och större, samt mer akuta behov av utredningar. Samtidigt har förbrukningen minskat under de senaste två åren – något som kopplas till hushållens tuffare ekonomiska situation. Detta innebär att verksamhetens intäkter blivit lidande samtidigt som kostnaderna skenat. Oavsett vilken finansieringslösning som beslutas, behövs en stärkt finansiering om 23,5% (4,7 mnkr.) för att verksamheten ska nå strukturell balans.

Under 2024 har teknik- och serviceförvaltningen arbetat fram en långsiktig VA-kalkyl och synliggjort diskrepanser i vad som taxefinansieras men bör skattefinansieras, och vice versa.

I VA-kalkylen framgår att taxorna kommer behöva höjas med cirka 7% de kommande fem åren, givet att verksamheten betalar internränta om 2,5-3,0% och investeringar görs i linje med plan. Om internräntan eller investeringstakten höjs ytterligare blir också behovet av taxehöjningar högre. Även om taxorna beräknas höjas med cirka 7% årligen är förutsättningarna för kommande år beroende av flera faktorer och behöver analyseras inför varje föreslagen taxejustering.

Teknik- och servicenämnden har på sammanträde 2024-10-16, § 78, beslutat att föreslå till kommunfullmäktige att bruks- samt anslutningsavgiften för VA i Bollebygds kommun höjs med 23,5% från och med 2025-01-01, samt att den tidigare antagna VA-taxan (gällande från 2021-01-01) upphävs i samband med beslut i kommunfullmäktige om fastställande av ny taxa.

Ekonomiavdelningen har lämnat ett yttrande i ärendet; Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att den föreslagna höjningen på 23,5% är rimlig i förhållande till kostnadsutvecklingen. Under hösten 2024 har en genomgång gjorts utifrån rekommendationer och lagar av VA-redovisningen där en del förbättringsområden har identifierats. Två av dessa bedöms vara av större karaktär och behöver hanteras i budgeten. Den första är att VA-verksamheten har belastats med intern ränta men enligt redovisningsrekommendationer ska istället den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunen användas. För 2025 bedöms skillnaden motsvara en ökad kostnad för VA-verksamheten med ca 500 tkr och motsvarande ökad intäkt på finansförvaltningen.

Den andra delen är att VA-kollektivet inte ska stå för kostnader som avser dagvatten från allmän platsmark eller större gator. VA-verksamheten har uppskattat den kostnaden till 250 tkr om året. För att lösa dessa avvikelser föreslås kommunfullmäktige att i samband med revidering av VA-taxan även besluta att:

- Budgeten för finansförvaltningen höjs med 250 tkr för höjd ränta inom VA-verksamheten.
- Teknik- och servicenämnden tilldelas ett budgettillskott på 250 tkr för skattefinansiering av dagvatten från allmän plats. Beslutet innebär att kommunens budgeterade resultat höjs med 250 tkr 2025.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Teknik- och servicenämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bruks- samt anslutningsavgiften för VA i Bollebygds kommun höjs med 23,5% från och med 2025-01-01. Den tidigare antagna VA-taxan (gällande från 2021-01-01) upphävs i samband med kommunfullmäktiges om ny taxa.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande som tilläggsförslag:

- Budgeten för finansförvaltningen höjs med 250 tkr för höjd ränta inom VA-verksamheten.
- Teknik- och servicenämnden tilldelas ett budgettillskott på 250 tkr för skattefinansiering av dagvatten från allmän plats. Beslutet innebär att kommunens budgeterade resultat höjs med 250 tkr 2025.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar om teknik- och servicenämndens förslag kan tillstyrkas och finner att så sker. Ordföranden frågar om arbetsutskottet bifaller eller avslår Ulr Rapps (S) tilläggsförslag och finner att det bifalls.

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bruks- samt anslutningsavgiften för VA i Bollebygds kommun höjs med 23,5% från och med 2025-01-01. Den tidigare antagna VA-taxan (gällande från 2021-01-01) upphävs i samband med kommunfullmäktiges om ny taxa.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår följande som tilläggsförslag:

- Budgeten för finansförvaltningen höjs med 250 tkr för höjd ränta inom VA-verksamheten.
- Teknik- och servicenämnden tilldelas ett budgettillskott på 250 tkr för skattefinansiering av dagvatten från allmän plats. Beslutet innebär att kommunens budgeterade resultat höjs med 250 tkr 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om teknik- och servicenämndens förslag kan tillstyrkas och finner att så sker. Ordföranden frågar om arbetsutskottet bifaller eller avslår Ulr Rapps (S) tilläggsförslag och finner att det bifalls.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige tillstyrker teknik- och servicenämndens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar att bruks- samt anslutningsavgiften för VA i Bollebygds kommun höjs med 23,5% från och med 2025-01-01. Den tidigare antagna VA-taxan (gällande från 2021-01-01) upphävs i samband med kommunfullmäktiges om ny taxa.

Kommunstyrelsen föreslår följande till kommunfullmäktige:

- Budgeten för finansförvaltningen höjs med 250 tkr för höjd ränta inom VA-verksamheten.
- Teknik- och servicenämnden tilldelas ett budgettillskott på 250 tkr för skattefinansiering av dagvatten från allmän plats. Beslutet innebär att kommunens budgeterade resultat höjs med 250 tkr 2025.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- §78 TSN Revidering av VA-taxa för Bollebygds kommun
- Revidering av VA-taxa 2025
- VA-taxa 2025 för Bollebygds kommun
- Yttrande VA-taxa

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Paragrafen är justerad

**Justerandes
sign**

Utdragsbestyrkande

§78

TSN2024/142

Revidering av VA-taxa för Bollebygds kommun

Beslut

Teknik- och servicenämndens förslag till kommunfullmäktige

Bruknings- samt anslutningsavgiften för VA i Bollebygds kommun höjs med 23,5% från och med 2025-01-01.

Den tidigare antagna VA-taxan (gällande från 2021-01-01) upphävs i samband med beslut i kommunfullmäktige om fastställande av ny taxa.

Teknik- och servicenämndens beslut

Punkt 2 i förvaltningens förslag till beslut stryks.

Ärendet

Kommunalt vatten och avlopp (VA) är en grundläggande samhällsservice som finansieras genom avgifter, även kallade taxor, i stället för kommunalskatt. Denna finansieringsmodell är utformad för att säkerställa en rättvis och hållbar förvaltning av våra vattenresurser.

Varje kommun har ett eget system för VA-taxa, beslutat av kommunfullmäktige. Dessa taxor är utformade enligt lagstiftningens krav på rättvisa, skälighet och självkostnadsprincipen. De tar hänsyn till den nytta som brukaren får av anslutningen till det kommunala VA-nätet. VA-taxorna består vanligtvis av två huvuddelar: löpande brukningsavgifter och en (engångs) anläggningsavgift vid anslutning till VA-kollektivet. Dessa kan i sin tur delas upp i olika komponenter för dricksvatten, avlopp och dagvattenhantering, med både fasta och rörliga delar.

Kommunerna har viss flexibilitet i hur de strukturerar sina taxor. De kan välja att komplettera med skattemedel eller låta intäkter från en typ av avgift finansiera en annan del av verksamheten. Detta, tillsammans med lokala förutsättningar och behov, gör att taxorna kan variera betydligt mellan olika kommuner. För att möjliggöra jämförelser mellan kommuner används ofta två standardiserade ”typhus”, A och B, som representerar ett genomsnittligt enbostadshus respektive ett flerfamiljshus. Dessa modeller ger en uppfattning om skillnader i taxenivåer, även om de inte kan fånga alla nyanser i de olika kommunernas taxestrukturer.

Bollebygd har inte höjt sin VA-taxa sedan januari 2021. Sedan dess har såväl investeringsbehovet som driftkostnaderna ökat markant för VA-verksamheterna i hela riket. Som konsekvens av detta ser teknik- och servicenämnden ett brådskande behov att höja taxan. Snitthöjningen i riket har under de senaste tre åren varit följande:



2022: 3,9% (typhus A), 3,7% (typhus B)

2023: 8,1% (typhus A & B)

2024: 14,0% (typhus A & B)

Förväntningarna från svenskt vatten är att snitthöjningen även 2025 kommer vara hög. Observera också att flera kommuner skattefinansierar delar av VA-verksamheten, vilket försvårar jämförelsen.

Teknik- och serviceförvaltningen har lyft behovet att höja taxan tidigt i 2025 års budgetprocess och har under året fortsatt påtala vikten av att nå en strukturell balans för verksamheten.

Efter den senaste taxehöjningen har kostnadssidan påverkats av räntehöjningar, inflation, löneökningar, högre krav, ett växande uppdrag och större, samt mer akuta behov av utredningar. Samtidigt har förbrukningen minskat under de senaste två åren – något som kopplas till hushållens tuffare ekonomiska situation. Detta innebär att verksamhetens intäkter blivit lidande samtidigt som kostnaderna skenat. Oavsett vilken finansieringslösning som beslutas, behövs en stärkt finansiering om 23,5% (4,7 mnkr.) för att verksamheten ska nå strukturell balans.

Under året har teknik- och serviceförvaltningen arbetat fram en långsiktig VA-kalkyl och synliggjort diskrepanser i vad som taxefinansieras men bör skattefinansieras, och vice versa. I VA-kalkylen framgår att taxorna kommer behöva höjas med cirka 7% de kommande fem åren, givet att verksamheten betalar internränta om 2,5–3,0% och investeringar görs i linje med plan. Om internräntan eller investeringstakten höjs ytterligare blir också behovet av taxehöjningar högre. Även om taxorna beräknas höjas med cirka 7% årligen är förutsättningarna för kommande år beroende av flera faktorer och behöver analyseras inför varje föreslagen taxejustering. Om VA-verksamheten förväntas betala internränta i nivå med den genomsnittliga inlåningsräntan, samt att skattekollektivet står för kostnaden kopplad till dagvatten, innebär det en ökad nettokostnad för VA-verksamheten om cirka 0,2 mnkr. Det hade i sin tur motiverat en ytterligare stärkt finansiering om 1,5%. När de stora VA-projekt som kommunen står inför färdigställs, kommer kapitalkostnaderna kräva kraftigt höjd finansiering, vilket behöver tas i beaktning när den långsiktiga finansieringen av VA-verksamheten planeras.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att höja finansieringen för VA-verksamheten enligt bifogat förslag från och med den 1 januari 2025 genom att antingen:

- 1: Höja bruksnings- samt anslutningsavgiften med 23,5%
- 2: Höja bruksnings- samt anslutningsavgiften med 13,5% och skattefinansiera resterande 10% (motsvarande 2,1 mnkr.).



Den tidigare antagna VA-taxan (gällande från 2021-01-01) upphävs i samband med beslut i kommunfullmäktige om fastställande av ny taxa.

Ledamöternas förslag till beslut

Sverre Fredriksson (M) föreslår att punkt 2 i förvaltningens förslag till beslut stryks.

Beslutsgång

Ordförande frågar först om Sverre Fredrikssons (M) förslag bifalls eller avslås och finner att teknik- och servicenämnden bifaller förslaget. Därefter frågar ordförande om förvaltningens förslag i övriga delar antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Revidering av VA-taxa 2025
- VA-taxa 2025 för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Styrdokument

2020-09-18

Fastställt: Kommunfullmäktige 2020-12-09,
§ 159

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: VA/Gatuchef

Bollebygd VA-taxa 2025

Innehållsförteckning

TAXA	3
Anläggningsavgifter (§§ 5–12)	5
Brukningavgifter (§§ 13–19)	10
TAXANS INFÖRANDE	14

TAXA

för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt § 2 och § 5 lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Sjukvård
Hantverk	Småindustri	Utbildning

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja *)
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej **)

*) Brukningavgift Df ingår som en ospecificerad del i S.

*****) Brukningavgift Dg finansieras via kommunbidrag till VA-verksamheten.**

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

Avgift utgår per fastighet med:		Utan moms	Med moms	
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	63 729 72 332 78 705	79 661 90 415 98 381	
	b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	63 729 72 332 78 705	79 661 90 415 98 381
		c)	en avgift per m2 tomtyta	40,27 45,71 49,73
d)	en avgift per lägenhet	29 948 33 991 36 986	37 435 42 489 46 232	
		e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	17 037 19 337 21 041

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall

erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	127 457 144 664 157 409	159 321 180 829 196 761
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	127 457 144 664 157 409	159 321 180 829 196 761
c)	en avgift per m2 tomtyta	61,49 69,79 75,94	76,87 87,25 94,93
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	39 131 44 414 48 327	48 915 55 519 60 410

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall

erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 I det fall avgiftsskyldighet för engångsavgift för det lokala ledningsnätet fullgjorts på annat sätt än via anläggningsavgift, skall ändå en avgift utgå med ett belopp motsvarande 15% av anläggningsavgift beräknad enligt § 5 respektive § 6 med justering enligt § 8.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på gällande taxa från 2021, vilken baseras på indextalet 334,47 (juni 2019) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Sedan basår och månad har KPI ökat med 23,7% till och med augusti 2024.

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för

fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

12.4 Begär fastighetsägare att befintlig servisledning inte längre skall brukas beroende på att han påkallat nytt servisläge eller av annat skäl, skall huvudmannens kostnad för proppning av servisanslutning ersättas av fastighetsägaren med belopp enligt § 5.1a) respektive § 6.1a).

Brukningsavgifter (§§ 13–19)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per vattenmätare och år:		
	Taxeklass	Mätarstorlek	
	1	qn 2,5 (småhus 1-2 lgh)	
		3 434	4 293
		3 898	4 873
		4 241	5 302
	2	qn 2,5 (grundtaxa)	
		4 274	5 343
		4 851	6 064
		5 278	6 599
	3	qn 6	
		8 413	10 516
		9 549	11 936
		10 390	12 987
	4	qn 10	
		17 094	21 368
		19 402	24 253
		21 111	26 389
b)	en avgift per m3 levererat vatten	35,43	44,29
		40,21	50,27
		43,76	54,70
c)	en avgift per år och lägenhet för bostads-fastighet och därmed jämfäställd fastighet	1 708	2 137
		1 939	2 425
		2 109	2 639
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet	122	152
		138	173
		151	188

13.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Mätaravgift	13.1 a)	50%	50%
Avgift per m ³	13.1 b)	40%	60%
Avgift per lägenhet	13.1 c)	50 %	50 %
Avgift efter tomtyta	13.1 d)	50 %	50 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 200 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

13.3 För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.4 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos domstol.

13.5 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 16.

13.6 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

14.1 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

14.2 Fastighetsägare som trots huvudmannens erinran släpper ut dagvatten i det allmänna spillvattensystemet påförs avloppsavgift. Beloppet baseras på yta som avvattnas och årsmedelnederbörden 900 mm.

§ 15

15.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan som tidigare varit ansluten och som fullgjort sina skyldigheter gentemot huvudmannen avseende anläggningsavgift skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 a) Taxeklass 1.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Fast avgift	13.1 a) Taxeklass 1	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.2 Begär fastighetsägaren att servicen proppas skall huvudmannen tillgodose sådan begäran. Detta sker på fastighetsägarens bekostnad, se §12.4. Huvudmannen äger rätt påfordra

sådan proppning om anläggning, enligt föregående stycke, under minst 3 års tid inte varit i bruk. Även om proppning av servisledning skett skall bruksavgift enligt 15.1 erläggas.

§ 16

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	772	966
	876	1 096
	953	1 193
Uppsättning av vattenmätare	772	966
	876	1 096
	953	1 193
Byte av vattenmätare till mätare med pulsgivare	1 398	1 747
	1 587	1 983
	1 727	2 158
Utbyte av sönderfrusen mätare qn 2,5 m ³	1 258	*)
	1 428	
	1 554	
Omplombering av vattenmätare	772	966
	876	1 096
	953	1 193
Montering respektive demontering av sommarvattenmätare	772	966
	876	1 096
	953	1 193
Svåråtkomlig mätarplacering eller länsumpning av mätarbrunn (per besök efter påtalande)	772	966
	876	1 096
	953	1 193
Avstängning av vattentillförsel	772	966
	876	1 096
	953	1 193
Påsläpp av vattentillförsel	772	966
	876	1 096
	953	1 193
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (inte momsbelagt*)	772	-
	876	
	953	
Undersökning av vattenmätare - kontrollprovning	838	1 048
	951	1 189
	1 035	1 294
Förgäves besök	772	966
	876	1 096
	953	1 193

Stånrörsmätare debiteras enligt taxeklass 4, dock lägst 400 kr per tillfälle		
Olovlig inkoppling eller borttagning av vattenmätare	2 795 3 172 3 452	3 495 3 967 4 316

*) Moms utgår inte då mätaren är kommunens egendom.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

16.1 För tömning av olje- eller fettavskiljare hos abonnent som inte har tecknat avtal med entreprenör har huvudmannen rätt att beställa sådan tömning för fastighetsägares räkning. Avgiften utgörs av självkostnad för tömning med ett omkostnadspålägg om 20 %.

Tömningsfrekvensen, som bestäms av huvudmannen för varje abonnent, är beroende av avskiljarens storlek och belastning.

16.2 Fastighetsägare som saknar för ändamålet avsedd avskiljningsanordning, eller vars anordning eller tillsyn av anordning av huvudmannen konstaterats bristfällig, påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock minst täcka två kontroll- och rensningsåtgärder per år eller motsvarande inkl. moms 9 148/10 383/11 298 kr

16.3 Fastighetsägare som i samband med borrning av energibrunn inte på förhand träffat överenskommelse med huvudmannen om godkänd avskiljningsanordning för borrhax, eller vars anordning eller tillsyn av anordning konstaterats bristfällig påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock inklusive moms minst uppgå till 9 148/10 383/11 298 kr

§ 17

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Mätaravläsning kan ske antingen av VA-verkets personal eller av fastighetsägaren via självavläsning. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 18

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgifter enligt § 13 är baserade på gällande taxa från 2021, vilken baseras på indextalet 337,07 (augusti 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Sedan basår och månad har KPI ökat med 22,8% till och med augusti 2024.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01. **2025-01-01** De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.6 samt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av domstol jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Dnr : **KS2024/287-4**

Yttrande revidering av VA-taxa

Mot bakgrund av teknik- och servicenämndens begäran om revidering av VA-taxan lämnar kommunstyrelseförvaltningen följande yttrande inför kommunstyrelsen beredning av ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att den föreslagna höjningen på 23,5% är rimlig i förhållande till kostnadsutvecklingen.

Under hösten har en genomgång gjorts utifrån rekommendationer och lagar av VA-redovisningen där en del förbättringsområden har identifierats. Två av dessa bedöms vara av större karaktär och behöver hanteras i budgeten.

Den första är att VA-verksamheten har belastats med intern ränta men enligt redovisningsrekommendationer ska istället den genomsnittliga upplåningsräntan för kommunen användas. För 2025 bedöms skillnaden motsvara en ökad kostnad för VA-verksamheten med ca 500 tkr och motsvarande ökad intäkt på finansförvaltningen.

Den andra delen är att VA-kollektivet inte ska stå för kostnader som avser dagvatten från allmän platsmark eller större gator. VA-verksamheten har uppskattat den kostnaden till 250 tkr om året.

För att lösa dessa avvikelser föreslås kommunfullmäktige att i samband med revidering av VA-taxan även besluta att:

- Budgeten för finansförvaltningen höjs med 250 tkr för höjd ränta inom VA-verksamheten.

- Teknik- och servicenämnden tilldelas ett budgettillskott på 250 tkr för skattefinansiering av dagvatten från allmän plats. Beslutet innebär att kommunens budgeterade resultat höjs med 250 tkr 2025.

Daniel Aronsson

Bitr. kommundirektör/ekonomichef

7. Svar på motion (KD) och (SD) lönepåslag
för seniorer (kf fattar slutligt beslut)
KS2024/46

Svar på motion (KD) och (SD) om lönepåslag för seniorer (KS2024/46)

Sammanfattning

Patrik Karlson (KD), Daniel Persson (SD), Rune Kennborn (KD) och Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), föreslår i en motion daterad 2024-01-29 att kommunen inför lönepåslag för seniorer. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning. Motionen lyder: Vi har som dom flesta kommuner svårt att rekrytera den kompetensen vi behöver. Genom att låta senioren erhålla mellanskillnaden mellan arbetsgivaravgiften och ålderspensionsavgiften, så kan vi stimulera dom att arbeta längre och behålla värdefull kompetens. Samtidigt kan vi få en besparing på rekryteringssidan. Denna grupp bidrar till trygghet för nya oerfarna medarbetare och skulle också kunna användas som beredskapspersonal under semestrar eller vid hög sjukfrånvaro, samt för att handleda nyutbildade kollegor. Senioren skall ges möjlighet till att arbeta deltid. För en person som vid årets ingång har fyllt 65år betalar kommunen 10,21% arbetsgivaravgift, jämfört med 31,42 % för en person under 65år. Löneförstärkningen utgörs av skillnaden i de olika nivåerna för arbetsgivaravgiften. För Bollebygds kommun kostar det inget extra, jämfört med att anställa en yngre medarbetare. Om lönesumman är 40 000 kr/månad så skulle skillnaden bli ca 8000kr/månad. Ska lönepåslaget komma i fråga ska arbetsgivaren och arbetstagaren vara överens om att anställningen ska fortsätta även efter uppnådd pensionsålder. Det måste finnas ett behov från kommunens sida.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att motionen ska avslås utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till minskade rekryteringskostnader i någon större omfattning. Det är förhållandevis få medarbetare som under de kommande åren uppnår åldern för att vara aktuella för ett extra lönetillägg och rekryteringskostnaden förskjuts endast något eller några år. De medarbetare som avslutar sin tjänstgöring med pension utgör en liten andel av personalomsättningen och bidrar utifrån det lite till de rekryteringskostnader som finns. När en medarbetare går i pension finns det oftast en längre tidshorisont för planering och ur ett rekryteringsperspektiv är det positivt. Det innebär också oftast att den person som ska ersätta någon som går i pension har goda förutsättningar till en god introduktion av den medarbetare som ska gå i pension. Ur ett rekryteringsperspektiv är det mer problematiskt med övrig personalomsättning då det inte finns samma planingstid och det innebär ofta interimslösningar för verksamheten.

Motionärerna skriver vidare att dessa medarbetare ska kunna användas som beredskapspersonal vid hög sjukfrånvaro och under semester. De medarbetare som väljer att stanna kvar tills uppnådd pensionsålder i Sverige på 69 år, oavsett lönetillägg eller inte, är alla anställda på lika villkor och det betyder att de har samma rättigheter som övriga medarbetare till arbetstidsschema och semester i enlighet med lagar och kollektivavtal. Det innebär att medarbetare med ett ålderslönetillägg inte kan användas på något annat sätt än övriga medarbetare vid till exempel semester och hög sjukfrånvaro.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att det ur ett medarbetarperspektiv blir svårt att motivera att en arbetsinsats efter 66 år ska värderas olika utifrån vilket löneläge personen har. Behovet av medarbetare inom olika yrkeskategorier ser olika ut över tid och förslaget i motionen stimulerar medarbetare med högre lön mer att arbeta kvar efter 66 år. Det är inte per automatik så att det är dessa medarbetare kommunen har det största behovet av.

I förslaget framgår att arbetstagare och arbetsgivare ska vara överens om att anställningen ska fortsätta och att det ska finnas ett behov från kommunens sida. Den innebär svårigheter i bedömningen om det finns ett behov eller inte och det finns risk att beslut fattas på godtyckliga grunder. Det innebär att alla medarbetare inte är anställda på lika villkor och det riskerar att uppfattas negativt hos medarbetarna.

När medarbetare får mer i lön ökar också kostnaderna för arbetsgivaravgifter och pensionsavsättningar vilket innebär att ett lönetillägg utifrån andemeningen i motionen ökar kommunens personalkostnader.

Ett bifall på motionen innebär en ökad kostnad vilket måste kompenseras för i budget.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige avslår motionen utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till minskade rekryteringskostnader i någon större omfattning.

Ledamöternas förslag till beslut
Ulf Rapp (S) föreslår som tilläggsförslag till
kommunstyrelsen: Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att fortsätta utreda brett hur kommunen kan få seniora medarbetare att stanna kvar längre i tjänst. Förslag på åtgärder önskas innan 2025 års utgång.

Beslutsgång
Ordföranden frågar först om förvaltningens förslag kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om Ulf Rapps (S) tilläggsförslag bifalls eller avslås och finner att det bifalls.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige avslår motionen utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till minskade rekryteringskostnader i någon större omfattning.

Ledamöternas förslag till beslut
Ulf Rapp (S) föreslår som tilläggsförslag till
kommunstyrelsen: Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att fortsätta utreda brett hur kommunen kan få seniora medarbetare att stanna kvar längre i tjänst. Förslag på åtgärder önskas innan 2025 års utgång.

Beslutsgång
Ordföranden frågar först om förvaltningens förslag kan antas och finner att så sker.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Därefter frågar ordföranden om Ulf Rapps (S) tilläggsförslag bifalls eller avslås och finner att det bifalls.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige avslår motionen utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till minskade rekryteringskostnader i någon större omfattning.

Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att fortsätta utreda brett hur kommunen kan få seniora medarbetare att stanna kvar längre i tjänst. Förslag på åtgärder önskas innan 2025 års utgång.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Svar på motion (SD), (KD) om lönepåslag för seniorer
- Motion (KD, SD) lönepåslag för seniorer

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Dnr :KS2024/46-3

Kommunstyrelseförvaltningen

Ulrika Borg | HR-chef

0734-64 70 04 | ulrika.borg@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion (SD), (KD) om lönepåslag för seniorer

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till minskade rekryteringskostnader i någon större omfattning.

Ärendet

Patrik Karlson (KD), Daniel Persson (SD), Rune Kennborn (KD) och Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD), föreslår i en motion daterad 2024-01-29 att kommunen inför lönepåslag för seniorer. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2024-02-22, remitterat motionen till Kommunstyrelsen för handläggning.

Motionen lyder: Vi har som dom flesta kommuner svårt att rekrytera den kompetensen vi behöver. Genom att låta senioren erhålla mellanskillnaden mellan arbetsgivaravgiften och ålderspensionsavgiften, så kan vi stimulera dom att arbeta längre och behålla värdefull kompetens. Samtidigt kan vi få en besparing på rekryteringssidan. Denna grupp bidrar till trygghet för nya oerfarna medarbetare och skulle också kunna användas som beredskapspersonal under semestrar eller vid hög sjukfrånvaro, samt för att handleda nyutbildade kollegor. Senioren skall ges möjlighet till att arbeta deltid. För en person som vid årets ingång har fyllt 65år betalar kommunen 10,21% arbetsgivaravgift, jämfört med 31,42 % för en person under 65år. Löneförstärkningen utgörs av skillnaden i de olika nivåerna för arbetsgivaravgiften. För Bollebygds kommun kostar det inget extra, jämfört med att anställa en yngre medarbetare. Om lönesumman är 40 000 kr/månad så skulle skillnaden bli ca 8000kr/månad. Ska lönepåslaget komma i fråga ska arbetsgivaren och arbetstagaren

vara överens om att anställningen ska fortsätta även efter uppnådd pensionsålder. Det måste finnas ett behov från kommunens sida.

Bakgrundsfakta

Pensionsålder i Sverige

Pensionsåldern i Sverige är 69 år från och med den 1 januari 2023 utifrån att det i Lagen om anställningsskydd, LAS, framgår att arbetsgivare från det att en arbetstagare fyller 69 år kan sägas upp med ett enkelt förfarande.

När går de flesta i pension i Sverige?

År 2022 var enligt Pensionsmyndigheten den genomsnittliga åldern för att börja ta ut allmän pension 64,9 år. Utträdesåldern ur arbetskraften var 64,2 år. Utträdesåldern är den ålder som man slutar att arbeta. Skillnaden i ålder beror på att de personer som har en tjänstepension kan strata att ta ut endast tjänstepension. Tendensen är att pensionsåldern ökar.

När går de flesta i Pension i Bollebygds kommun?

2022 var pensionsåldern för medarbetare i Bollebygds kommun 65,1 år och 2023 65,4 år. 2024 är pensionsåldern för medarbetare i Bollebygds kommun 66,2 år.

Hur många medarbetare har vi som kan komma att gå i pension de kommande åren?

Ålder	Antal
69	1
68	2
67	4
66	1

65	7
64	10
63	10
62	9
61	16

Genomsnittsåldern för medarbetare i Bollebygds kommun är 45 år.

Arbetsgivaravgifter

Full arbetsgivaravgift är 31,42 procent på den bruttolön och förmånsvärden som betalas ut. För arbetstagare som vid årets ingång fyllt 66 år betalas endast ålderspensionsavgiften på 10,21 procent. Från och med den 1 januari 2026 gäller det för personer som vid det årets ingång har fyllt 67 år.

Till det tillkommer avtalsförsäkringar och kollektivavtalad pension preliminärt 9,97 procent år 2025 för normal arbetstagare och motsvarande siffra för äldre blir 5,60 procent. Den här varierar mellan åren beroende på hur inflationen går och kan inte förutses långt i förväg.

Totalt PO framtaget av SKR är således 41,39 procent för vanliga arbetstagare och 15,81 procent för äldre arbetstagare.

Avsättning till pension

För alla personer som får en löneökning ska också kommunen betala in en premie för tjänstepensionsavsättning. Hur stor tjänstepensionsavsättningen är beror på vilket pensionsavtal personen är ansluten till. De personer som omfattas av KAP-KL får en avsättning på 4,5% av lönen så länge de är fortsättningsvis anställda. I Bollebygds kommun finns det i dagsläget 45 personer som omfattas av KAP-KL.

Om dessa personer har ett uppehåll i sin anställning och kommer tillbaka efter 67 år så får de avsättning med 6% av lönen enligt AKAP-KR.

För personer som omfattas av avtalet AKAP-KR och har en lön understigande 7,5 inkomstbasbelopp avsätts 6% av lönen till tjänstepension. De personer som har en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp (gränsen under 2024 är lön över 47 625 kronor) får 31,5% i pensionsavsättning på lön över 7,5 inkomstbasbelopp fram till LAS-åldern som är 69 år och därefter 6%.

Omvärldsbevakning

Borås

I Borås ger man ett lönetillägg till alla äldre medarbetare i syfte att de ska arbeta längre. Lönetillägget betalas ut enligt nedan.

- +65 år 1.000 kr/mån (heltid) för anställd som fyller 66 år under kalenderåret.
- +66 år 3.000 kr/mån (heltid) för anställd som fyller 67 år under kalenderåret.
- +67 år 5.000 kr/mån (heltid) för anställd som fyller 68 år och äldre under kalenderåret.

Lönetillägget gäller även extra personal som lämnat anställning för pension.

Övriga Sjuhäradskommuner har inte infört någon extra ersättning för äldre arbetstagare. Det pågår dialoger i övriga Sjuhäradskommuner men några beslut har ännu inte fattats.

Ekonomiska förutsättningar

Räkneexempel undersköterska med 30 700 kr i månadslön

Månadslön	30 700
PO 31,42%	9 953
Pension KAP-KL 4,5%	1 382

Summa/ månad 42 035 kr

Månadslön 30 700

PO 31,42% 9 953

Pension AKAP-KR 6% 1 842

Summa/månad 42 495 kr

Månadslön 66 år 30 700

Mellanskillnad PO (tillägg) 6 810

Ny lön 37 510

PO tillägg 10,21% 3 830

Pension KAP-KL 4,5% 1 688

Summa 43 028 kr

Månadslön 66 år 30 700

Mellanskillnad PO (tillägg) 6 810

Ny lön 37 510

PO tillägg 10,21% 3830

Pension AKAP-KR 6% 2 251

Summa 43 591 kr

Att erbjuda undersköterskan att arbeta kvar med ett tillägg på mellanskillnaden mellan den högre arbetsgivaravgiften och den lägre arbetsgivaravgiften skulle resultera i en ökad kostnad per person och månad med 993-1 096 kr beroende vilket pensionsavtal personen omfattas av.

Räkneexempel förstelärare med 48 000 kr i månadslön

Månadslön 48 000

PO 31,42% 15 562

Pension KAP-KL 4,5%	2 160	
Summa	65 722 kr	
Månadslön	48 000	
PO 31,42%	15 562	
Pension AKAP-KR 6%	2 858	
Pension AKAP-KR 31,5%		493
Summa	66 913 kr	
Månadslön 66 år	48 000	
Mellanskillnad PO (tillägg)		10 661
Ny lön	58 661	
PO tillägg 10,21%	5989	
Pension KAP-KL 4,5%	2 640	
Summa	67 290 kr	
Månadslön 66 år	48 000	
Mellanskillnad PO (tillägg)		10 661
Ny lön	58 661	
PO tillägg 10,21%	5 989	
Pension AKAP-KR 6%	2 858	
Pension AKAP-KR 31,5%		3 476
Summa	70 984 kr	

Att erbjuda försteläraren att arbeta kvar med ett tillägg på mellanskillnaden mellan den högre arbetsgivaravgiften och den lägre arbetsgivaravgiften skulle resultera i en ökad kostnad per person och månad med 1 568-4 071 kr beroende vilket pensionsavtal personen omfattas av.

Räkneexempel enhetschef med 57 000 kr i månadslön

Månadslön	57 000	
PO 31,42%	17 909	
Pension KAP-KL 4,5%	2 565	
Summa	77 474 kr	
Månadslön	57 000	
PO 31,42%	17 909	
Pension AKAP-KR 6%	2 858	
Pension AKAP-KR 31,5%	2 953	
Summa	80 720 kr	
Månadslön 66 år	57 000	
Mellanskillnad PO (tillägg)	12 089	
Ny lön	69 089	
Total PO	7 054	
Pension KAP-KL 4,5%	3 109	
Summa	79 252 kr	
Månadslön 66 år	48 000	
Mellanskillnad PO (tillägg)	12 089	
Ny lön	69 089	
Total PO	7 054	
Pension AKAP-KR 6%	2 858	
Pension AKAP-KR 31,5%	6 761	
Summa	85 762 kr	

Att erbjuda enhetschefen att arbeta kvar med ett tillägg på mellanskillnaden mellan den högre arbetsgivaravgiften och den lägre arbetsgivaravgiften skulle resultera i en ökad kostnad per person och månad med 1 778-5 042 kr beroende vilket pensionsavtal personen omfattas av.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att motionen ska avslås utifrån att behovet av den här insatsen inte bedöms bidra till minskade rekryteringskostnader i någon större omfattning. Det är förhållandevis få medarbetare som under de kommande åren uppnår åldern för att vara aktuella för ett extra lönetillägg och rekryteringskostnaden förskjuts endast något eller några år. De medarbetare som avslutar sin tjänstgöring med pension utgör en liten andel av personalomsättningen och bidrar utifrån det lite till de rekryteringskostnader som finns. När en medarbetare går i pension finns det oftast en längre tidshorisont för planering och ur ett rekryteringsperspektiv är det positivt. Det innebär också oftast att den person som ska ersätta någon som går i pension har goda förutsättningar till en god introduktion av den medarbetare som ska gå i pension. Ur ett rekryteringsperspektiv är det mer problematiskt med övrig personalomsättning då det inte finns samma planingstid och det innebär ofta interimslösningar för verksamheten.

Motionärerna skriver vidare att dessa medarbetare ska kunna användas som beredskapspersonal vid hög sjukfrånvaro och under semester. De medarbetare som väljer att stanna kvar tills uppnådd pensionsålder i Sverige på 69 år, oavsett lönetillägg eller inte, är alla anställda på lika villkor och det betyder att de har samma rättigheter som övriga medarbetare till arbetstidsschema och semester i enlighet med lagar och kollektivavtal. Det innebär att medarbetare med ett ålderslönetillägg inte kan användas på något annat sätt än övriga medarbetare vid till exempel semester och hög sjukfrånvaro.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att det ur ett medarbetarperspektiv blir svårt att motivera att en arbetsinsats efter 66 år ska värderas olika utifrån vilket löneläge personen har. Behovet av medarbetare inom olika yrkeskategorier ser olika ut över tid och förslaget i motionen stimulerar medarbetare med högre lön mer att arbeta kvar efter 66 år. Det är inte per automatik så att det är dessa medarbetare kommunen har det största behovet av.

I förslaget framgår att arbetstagare och arbetsgivare ska vara överens om att anställningen ska fortsätta och att det ska finnas ett behov från kommunens sida. Den innebär svårigheter i bedömningen om det finns ett behov eller inte och det finns risk att beslut fattas på godtyckliga grunder. Det innebär att alla medarbetare inte är anställda på lika villkor och det riskerar att uppfattas negativt hos medarbetarna.

När medarbetare får mer i lön ökar också kostnaderna för arbetsgivaravgifter och pensionsavsättningar vilket innebär att ett lönetillägg utifrån andemeningen i motionen ökar kommunens personalkostnader.

Ett bifall på motionen innebär en ökad kostnad vilket måste kompenseras för i budget.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Skickas till

HR-chef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Ulrika Borg

HR-chef

Motion lönepåslag för seniorer

Vi har som dom flesta kommuner svårt att rekrytera den kompetensen vi behöver. Genom att låta senioren erhålla mellanskillnaden mellan arbetsgivaravgiften och ålderspensionsavgiften, så kan vi stimulera dom att arbeta längre och behålla värdefull kompetens. Samtidigt kan vi få en besparing på rekryteringssidan.

Denna grupp bidrar till trygghet för nya oerfarna medarbetare och skulle också kunna användas som beredskapspersonal under semestrar eller vid hög sjukfrånvaro, samt för att handleda nyutbildade kollegor. Senioren skall ges möjlighet till att arbeta deltid.

För en person som vid årets ingång har fyllt 65år betalar kommunen 10,21% arbetsgivaravgift, jämfört med 31,42 % för en person under 65år. Löneförstärkningen utgörs av skillnaden i de olika nivåerna för arbetsgivaravgiften. För Bollebygds kommun kostar det inget extra, jämfört med att anställa en yngre medarbetare. Om lönesumman är 40 000 kr/månad så skulle skillnaden bli ca 8000kr/månad.

Ska lönepåslaget komma i fråga ska arbetsgivaren och arbetstagaren vara överens om att anställningen ska fortsätta även efter uppnådd pensionsålder. Det måste finnas ett behov från kommunens sida.

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna yrkar:

- **att kommunfullmäktige beslutar om intentionerna i motionen med extra lönepåslag**

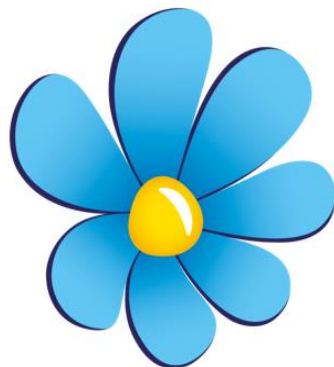
2024-01-29

Patrik Karlson KD

Daniel Persson SD

Rune Kennborn KD

Ewa-Maria Andorff-Ripa SD



9. Förslag att avveckla demokratistipendiet
för barn och ungdomar i Bollebygds kommun
(kf fattar slutligt beslut) KS2024/281

Förslag att avveckla demokratistipendiet för barn och ungdomar i Bollebygds kommun (KS2024/281)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i juni 2009 reglemente för Bollebygds kommuns demokratistipendium för barn och ungdomar. Syftet med stipendiet är att uppmärksamma och uppmuntra de personer som med särskilt engagemang lägger ner tid och kraft på att utveckla demokrati i kommunen. Enligt reglementet kan stipendiet utdelas till enskild eller till två eller flera som utfört demokratiarbete i samarbete. Stipendiet kan endast delas ut till någon som är 0-20 år och som är bosatt eller född i kommunen eller har annan särskild anknytning till kommunen. Ansvaret ligger på kommunstyrelsens arbetsutskott att tillsammans med ungdomsrådet i Bollebygd marknadsföra stipendiet minst en månad före ansökningstidens utgång. Enligt reglementet ska förslagen skickas till ungdomsrådet som sammanställer och tar fram lämpliga kandidater. Stipendiat utses slutligen av kommunstyrelsens arbetsutskott. Demokratistipendiet är en summa på 5000 kronor.

Bollebygds kommun har utlyst stipendiet för barn och ungdomar under åren 2009-2022. På dessa 14 år har stipendiet delats ut totalt 10 gånger. Av de 10 gångerna så har det vid 6 tillfällen gått till ungdomsrådet eller till någon styrelsemedlem i ungdomsrådet. De fyra år som stipendiet inte har delats ut har varit på grund av att det inte har kommit in nomineringar eller att inkomna nomineringar inte har uppfyllt kommunens kriterier.

Varje år har stipendiet marknadsförts på följande vis:

- Annonser i Annonsmarknan
- Information på kommunens hemsida
- Sociala medier; Information på ungdomsrådets Instagramkonto, inlägg i Bollebygds forum
- Mejlutskick med information till skolorna
- Affischer görs och sätts upp i skolan, bibliotek, kommunhus, ungdomsrådets anslagstavla, ungdomsgården, mataffären med mera.
- Ungdomsrådet har pratat med elevråd om demokratistipendiet
- 2021, utöver den vanliga marknadsföringen så gjordes en film om demokratistipendiet av feriearbetare på kommunstyrelseförvaltningen. Filmen spreds på kommunens hemsida och i sociala medier. Det skrevs en artikel om feriearbetarnas arbete i Borås tidning.
- 2022, utöver den vanliga marknadsföringen, skickades informationsmejl till kommunens föreningsliv

Problembeskrivning: Det har varit svårt och tidskrävande att få in nomineringar till demokratistipendiet. Det ligger mycket marknadsföring bakom stipendiet, men det är ändå svårt att få in nomineringar utanför ungdomsrådet. De ungdomar som engagerar sig i kommunens ungdomsråd är generellt mycket ambitiösa, seriösa och aktiva inom demokratiarbete, varpå det inte är konstigt att det flera gånger har inkommit nomineringar som avser styrelsemedlemmar i ungdomsrådet. Men eftersom reglementet säger att ungdomsrådet har en betydande roll i processen med stipendiet och ska samla in

nomineringar samt lyfta fram lämplig stipendiat till kommunstyrelsens arbetsutskott, så bedöms syftet med demokratistipendiet i första hand vara att uppmärksamma barn och unga som engagerat sig för demokratin utanför ungdomsrådet.

Vidare har ungdomsrådet en nyckelroll i processen, och när det år efter år har varit svårt att få in nomineringar utanför ungdomsrådet så tappar ungdomarna intresset för demokratistipendiet. Det upplevs inte som en rolig arbetsuppgift längre, utan snarare som en påtvingad uppgift.

År 2021 lyfte folkhälsostrategen och ungdomsrådet fram problematiken med demokratistipendiet till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Önskemålet från KSAU var att försöka ett år till och marknadsföra stipendiet ytterligare. Utöver den vanliga marknadsföringen så gjordes informationsutskick till föreningslivet i Bollebygd. Detta gav ingen effekt, det inkom inga nomineringar år 2022. På ungdomsrådets styrelsemöte 2023-02-27 skedde en omröstning, hur ungdomsrådet ser på saken och vad ungdomsrådet önskar. Samtliga styrelsemedlemmar röstade för att lägga ner demokrati-stipendiet med motiveringen att det är svårt att få in nomineringar utanför ungdomsrådet.

Kommunstyrelsen fattade beslut 2023-05-23 att lägga demokratistipendiet vilande. Pengarna används istället till kompetensutveckling för ungdomsrådet efter dialog mellan ungdomsrådet och folkhälsosamordnare. Nytt ställningstagande ska ske inför processen 2025 (KS 2023/78 §96).

På ungdomsrådets styrelsemöte 2024-10-02 lyftes frågan för diskussion igen. Ungdomsrådet ser det som osannolikt att få in nomineringar på lämpliga kandidater med tanke på hur svårt det har varit tidigare år. Rådet har inte märkt att demokratistipendiet har saknats under de år som det legat vilande. Ungdomsrådet vill hellre lägga sin tid på andra frågor.

Demokratistipendiet består av en summa på 5000 kronor. Annons i Annonsmarknan kostar cirka 2500 kronor. När stipendiet delas ut brukar stipendiaten även få en blomsterbukett för 300 kr. Utöver dessa kostnader tillkommer arbetskostnad för den tid som får läggas ner på processen.

Under de år som demokratistipendiet legat vilande har ungdomsrådet haft möjlighet att genomföra kompetenshöjande insatser för 5000 kr årligen. År 2023 åkte ungdomsrådet på en heldagskonferens i Göteborg, Ung i VGR. Det var en uppskattad dag då ungdomsråd från hela regionen samlades. Det var kostnadsfritt att delta så medlen för kompetenshöjande insats gick inte åt. Under nuvarande år har rådet ännu inte åkt på någon kompetenshöjande aktivitet. Ungdomsrådet anser inte att medlen fortsatt ska gå till kompetenshöjande insatser för ungdomsrådet, då det inte har behövts. Mycket som erbjuds för ungdomsrådet är kostnadsfritt.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att demokratistipendiet inte längre uppfyller sitt syfte och bör därmed avvecklas. Kommunen bör hitta andra sätt för att främja barn och ungdomars engagemang för demokratin.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avveckla demokratistipendiet för barn och ungdomar i Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avveckla demokratistipendiet för barn och ungdomar i Bollebygds kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avveckla demokratistipendiet för barn och ungdomar i Bollebygds kommun.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Förslag att avveckla demokratistipendiet för barn och ungdom i Bollebygds kommun
- ungdomsrådets möte 2024-10-02

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Ungdomsrådets möte, 2024-10-02

Närvarande: Emanuel Andreasson, Felicia Ahlgren, ~~Fabian Käck-Oschlak~~, Kristina Sunebrand och Anna Dahlbäck

1. **Välkomna!**
2. **Utse ordförande:** Felicia
3. **Utse sekreterare:** Kristina
4. **Utse mötesjusterare:** Emanuel
5. **Detaljplan Låddekärrsbu 1:11 Bollebygds kommun**
Anna presenterar detaljplanen. Rådet tycker att planen ser bra ut.
6. **Detaljplan Fjällastorp 3:6 m.fl Bollebygds kommun**
Anna presenterar detaljplanen. Rådet tycker att planen ser bra ut.
7. **Inbjudan till barnkonsekvensanalys på Ungdomsmottagningen VGR**

Våren 2025 kommer Ungdomsmottagningen att införa en chattfunktion där ungdomar 13- 24 år kan söka stöd hos samtalare och barnmorska. Just nu jobbar vi med en barnkonsekvensanalys av det och vi behöver ungas röster för att den ska bli bra. Ungdomsmottagningen finns i alla 49 kommuner i Västra Götalandsregionen. Därför har vi bjudit in representanter från Ungdomsråd, Ungdomsfullmäktige och andra forum för ungdomar i alla 49 kommuner. Vi behöver en-två representanter från varje kommun. Vi kommer att diskutera införandet utifrån olika frågeställningar. Det vi kommer fram till kommer att vägas in i införandet av chattfunktionen. För att delta behöver du vara 13-17 år gammal. Vi ses på videomöte via zoom, tisdag den 15 oktober 2024 kl 15:30-17:30.

Felicia och Emanuel är intresserade. Kristina skickar länk för anmälan.

8. Demokratistipendium för barn och unga i Bollebygd

Kommunstyrelsen har tidigare fattat följande beslut:

”Kommunstyrelsen beslutar att demokratistipendiet läggs vilande. Pengarna används istället till kompetensutveckling för ungdomsrådet efter dialog mellan ungdomsrådet och folkhälsosamordnare. Nytt ställningstagande om stipendiet sker inför processen 2025”.

Det är dags att lyfta frågan igen inför nästa år. Hur ser ungdomsrådet på saken idag? Ungdomsrådet ser det som osannolikt att få in nomineringar på lämpliga kandidater med tanke på hur svårt det har varit tidigare år. Rådet har inte märkt att demokratistipendiet har saknats under de år som det legat vilande. Ungdomsrådet vill hellre lägga sin tid på andra frågor.

9. Övrigt





Förebyggarna har besökt åk 7 och berättat om ungdomsrådet. Kristina har skrivit ihop ett informationsblad som förebyggarna delat ut på skolorna. Fler idéer för att få in nya medlemmar? Det har tillkommit nya följare på instagram som vi kan kontakta via direktmeddelande.

Kristina har haft möte med Lidköpings kommun som varit intresserade av ungdomsrådet i Bollebygd och hur ni arbetar. De står inför en uppstart av ett ungdomsråd.

10. Nästa möte: 13 nov kl 16:15

Ordförande: Felicia Ahlgren

Felicia Ahlgren

Sekreterare: Kristina Sunebrand

Kristina Sunebrand

Mötesjusterare: Emanuel Andreasson

Emanuel Andreasson



12. Finanspolicy för Bollebygds kommun (kf fattar slutligt beslut) KS2024/175

Finanspolicy för Bollebygds kommun (KS2024/175)

Sammanfattning

Den tidigare finanspolicyn är 10 år gammal och sedan den antogs har såväl kommunens förutsättningar som kommunallagen förändrats. Tidigare finanspolicy hade stort fokus på placering och då främst placeringar för att möta framtida pensionskostnader. Sedan dess har pensionsskulden minskat i förhållande till kommunens skatteintäkter och bidrag samtidigt som kommunens låneskuld har ökat. Dessutom har kravet på att kommunens ska ha en policy för pensionsmedelsförvaltning upphört. Sammantaget innebär det att en ny finanspolicy snarare behöver reglera låneverksamheten än pensionsmedelsförvaltningen.

Kommunen har redan idag lån som överstiger de finansiella placeringarna, och är alltså en nettolånetagare. Kommunen står inför stora investeringar som inte kommer finansieras enbart med egna medel vilket innebär att låneskulden kommer öka. Det innebär såväl en ökad kostnad som en ökad finansiell risk. En viktig del av finanspolicyn är att hantera de riskerna.

I samband med antagande av finanspolicyn upphör kommunens möjlighet att placera överlikviditet i fonder eller liknande vilket innebär att nuvarande fondplaceringar på ca 6 mnkr säljs av och används istället för att stärka kommunens likviditet och därmed i förlängningen minska låneskulden. Den nya finanspolicyn är utarbetat utifrån Kommuninvests rekommenderade struktur.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut i ärendet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige antar förslag till ny finanspolicy för Bollebygds kommun, daterat 2024-11-06. Kommunfullmäktige upphäver sitt tidigare beslut om finanspolicy för Bollebygds kommun, 2014-12-11, § 179.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunfullmäktige antar förslag till ny finanspolicy för Bollebygds kommun, daterat 2024-11-06. Kommunfullmäktige upphäver sitt tidigare beslut om finanspolicy för Bollebygds kommun, 2014-12-11, § 179.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige antar förslag till ny finanspolicy för Bollebygds kommun, daterat

2024-11-06. Kommunfullmäktige upphäver sitt tidigare beslut om finanspolicy för Bollebygds kommun, 2014-12-11, § 179.

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Finanspolicy för Bollebygds kommun
- Finanspolicy för Bollebygds kommun
- Finanspolicy Bollebygds kommun, antagen 2014

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Gäller för: Alla nämnder

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Dnr : **180215**

Finanspolicy för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Finanspolicy för Bollebygds kommun.....	1
1. Finanspolicyns syfte.....	3
2. Finanspolicyns mål	3
3. Organisation och ansvarsfördelning.....	3
3.2 Ansvarsfördelning	3
4. Borgen.....	4
5. Likviditetsförvaltning.....	4
5.1 Betalningsberedskap	4
5.2 Förvaltning av kortfristig likviditet.....	5
5.3 Likviditetsplanering	5
6. Skuldförvaltning.....	5
6.1 Målsättning.....	5
6.2 Riskhantering	5
6.3 Derivat.....	6
6.4 Leasing	6
7. Hållbarhet inom skuldförvaltning	7
8. Rapportering.....	7

1. Finanspolicyns syfte

Finanspolicyn beslutas av kommunfullmäktige. Den syftar till att övergripande ange målsättningar, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommun. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

Syftet med denna finanspolicy för kommunen är att:

- Fastställa finansverksamhetens mål
- Fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten ska organiseras
- Fastställa ramar och riktlinjer för begränsning av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten
- Fastställa ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten

2. Finanspolicyns mål

Finansverksamhetens mål är att:

- Säkerställa kommunens finansieringsbehov av investeringar till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- Säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll genom att identifiera, mäta, hantera och följa upp risker i skuldportföljen

3. Organisation och ansvarsfördelning

Nedan framgår fördelningen av ansvar mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelse. Delegering av beslutsrätt från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen framgår av kommunstyrelsens reglemente. Delegering av beslutsrätt från kommunstyrelsen till delegat framgår av kommunstyrelsens delegeringsförteckning.

3.2 Ansvarsfördelning

Det är kommunfullmäktiges ansvar att:

- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs i överensstämmelse med kommunallagen
- Fastställa finanspolicy
- Besluta om en maximal ram för kommunens låneskuld för kommande budgetår
- Besluta om en maximal ram för nyupplåning för kommunen för kommande budgetår
- Besluta om villkor för borgen samt utlåningsramar för kommunala stiftelsen

Kommunstyrelsen ska:

- Årligen, samt i övrigt när så krävs, se över och vid behov lämna förslag till kommunfullmäktige om revideringar av kommunens finanspolicy
- Utarbeta riktlinjer för den operativa finansverksamheten som säkerställer en god intern kontroll och att reglerna i kommunens finanspolicy efterlevs

4. Borgen

Utlåning eller borgensåtagande till extern part utanför kommunkoncernen ska hanteras mycket restriktivt. Beslut om utlåning och borgen fattas av kommunfullmäktige. Utlåning eller borgensåtagande till bolag inom koncernen ska baseras på gedigen analys. Kommunens prissättning av lån och fastställande av borgensavgift ska motsvara marknadsmässiga villkor i syfte att möta lagkrav på konkurrensneutralitet. Prissättning och borgensavgift ska vara transparent och fastställas av kommunstyrelsen.

5. Likviditetsförvaltning

Målsättningen med likviditetsförvaltningen är att kommunens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas. Långsiktig överlikviditet används för att amortera låneskulden, placering i finansiella tillgångar ska ej ske.

5.1 Betalningsberedskap

Tillgängliga likvida medel definieras som:

- Kassa och bank

- Ej utnyttjade kreditlöften
- Finansiella tillgångar som kan omsättas inom tre bankdagar

Kommunen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden. Kommunen bör ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Likviditetsöverskott som inte är tillfälligt - utöver den likviditet som erfordras för att upprätthålla ovanstående betalningsberedskap - ska i huvudsak användas för att amortera kommunens låneskuld.

5.2 Förvaltning av kortfristig likviditet

Kortfristig likviditet samt tillfälligt likviditetsöverskott ska placeras på konto eller genom bankinlåning. Placerade medel ska kunna omvandlas till likviditet genom försäljning inom tre bankdagar.

5.3 Likviditetsplanering

För att nå en effektiv likviditetshantering ska en likviditetsplanering ske. Likviditetsplaneringen skall ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort sikt (upp till 30 bankdagar) och lång sikt, samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

6. Skuldförvaltning

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om ramar för kontokrediter och långfristig upplåning i form av ramar för nyupplåning och omsättning av lån som ska gälla för det kommande budgetåret

6.1 Målsättning

Den övergripande målsättningen för kommunens skuldförvaltning är att:

- Säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt
- Bygga en struktur som gör att skuldportföljen möter finansieringsbehovet och reducerar exponeringen mot finansiella risker, utan att ge upphov till alltför stora kostnader i förhållande till de egna förutsättningarna

6.2 Riskhantering

Lånefinansiering medför exponering mot finansiella risker. En viktig del av skuldförvaltningen är att på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt hantera dessa risker. Den övergripande risken som behöver hanteras i skuldförvaltningen är att en oförutsedd ökning av lånekostnaderna påverkar budgeten och det ekonomiska utfallet. Ökade lånekostnader kan i sin tur uppstå genom flera olika specifika risker. I takt med att kommunens låneskuld ökar, ska den genomsnittliga räntebindningen öka.

Finansieringsrisk

För att begränsa finansieringsrisken ska:

- All upplåning ske hos Kommuninvest.
- Inga lån ha en längre kapitalbindning än 10 år.
- En jämn förfallostruktur eftersträvas

Ränterisk

För att begränsa ränterisken ska räntebindningen i låneportföljen fastställas enligt följande:

	Målvärde	Avvikelse	Maximal < 12 mån.
<100 mnkr	<1 år		100 %
100–200 mnkr	1,5 år	+ -1 år	60 %
>200 mnkr	5	+ -2 år	50 %

Valutarisk

Upplåning i annan valuta än svenska kronor är inte tillåten. Betalningsflöden i utländsk valuta kan kurssäkras.

6.3 Derivat

Derivat får enbart användas för kurssäkring vid större inköp i utländsk valuta.

6.4 Leasing

Finansiell leasing jämföras med lånefinansiering. Den riskexponering som sådana leasingavtal medför bör beaktas inom ramen för skuldförvaltningen.

Vid beslut om finansiell leasing ska effektiv skuldförvaltning tillämpas där alternativen utvärderas och redogörs för på ett väl underbyggt och systematiskt vis.

7. Hållbarhet inom skuldförvaltning

Finansförvaltningen ska understödja kommunens beslutade inriktning för hållbarhetsarbetet inom dimensionerna miljö och klimat, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Kommunen ska ha kunskap kring om projekten i investeringsportföljen har förutsättningar att bli föremål för hållbar finansiering, exempelvis i form av s.k. hållbara lån (så som gröna lån och sociala lån), och där så är möjligt eftersträva att välja en sådan finansiering.

8. Rapportering

Kommunstyrelsen ska minst årligen lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet normalt sker detta i årsredovisningen.

Rapporten ska innehålla följande uppgifter:

- Aktuell likviditetssituation
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
- Skuldportföljens kapitalbindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter
- Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats för innevarande år
- Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget för innevarande år och kommande kalenderår
- Eventuella avsteg från finanspolicyn

Fastställt: KF 2014-12-11 § 179

Gäller för: samtliga nämnder och verksamheter

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Reviderad:

Dnr : KS2014/368

Finanspolicy Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Syfte.....	3
2 Målsättning	3
2.1 Likviditetsförvaltning	3
2.2 Avkastning.....	3
2.3 Risk.....	3
3 Placeringsregler likviditetsförvaltning.....	4
3.1 Tillåtna värdepapper	4
4 Placeringsregler pensionsportfölj	4
4.1 Tillåtna tillgångsslag	4
4.2 Fördelning mellan tillgångsslagen (strategisk allokering)	4
5 Placeringsrestriktioner	5
5.1 Tillåtna räntebärande värdepapper	5
5.2 Fördelning mellan olika kategorier	6
5.3 Ränterisk (duration).....	6
5.4 Tillåtna instrument aktier	7
5.5 Tillåtna instrument alternativa placeringar.....	7
6 Rebalansering.....	7
7 Likvida medel	7
8 Regler för förvaltning	9
8.1 Motparter	9
8.2 Förvar	9
8.3 Valutaexponering	9
8.4 Belåning.....	9
8.5 Extern förvaltare	9
9 Etisk hänsyn.....	10
10 Donationsmedel	10
11 Finansiering och skuldförvaltning	11
11.1 Beslut om upplåning.....	11
11.2 Upplåning för placering.....	11
11.3 Handläggning	11
12 Uppföljning och rapportering	11
13 Intern kontroll	11

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Denna finanspolicy anger ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom Bollebygds kommun skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

Bollebygds kommun ska bedriva en ansvarsfull, effektiv och affärsmässig medelshantering. Det innebär att medel ska förvaltas på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Bollebygds kommun har avsatta medel för tryggnad av kommunens framtida pensionsförpliktelser. Medlen förvaltas i en så kallad ”pensionsportfölj”. I tillägg förvaltar kommunen donationsmedel för stiftelser och fonder i syfte att kunna dela ut medel i enlighet med stiftelsernas och fondernas stadgar. Ett långsiktigt perspektiv som står i överensstämmande med åtagandets tidshorisont ska därför eftersträvas i förvaltningen. Denna policy omfattar också förvaltning av likvida medel, överskottslikviditet, som kommunen kan ha från tid till annan samt villkor för finansiering och upplåning.

1.2 Syfte

Syftet med finanspolicyn är att ange regler för förvaltningen av olika placeringsportföljer och att vara en handbok i det löpande arbetet för personer, inom och utanför kommunen, som arbetar med placeringar och finansiering, så kallad skuldförvaltning. I policyn anges bland annat:

- I vilka tillgångar och med vilka limiter portföljens medel får placeras.
- Hur förvaltningen och dess resultat ska rapporteras.
- Hur ansvaret för förvaltningen fördelas.

2 Målsättning

2.1 Likviditetsförvaltning

Målet för likviditetsförvaltningen är att

- Alltid ha god betalningsberedskap
- Maximera avkastningen på den del av kommunens likviditet som förvaltas kortsiktigt.

2.2 Avkastning

Kommunens mål är att den långsiktiga avkastningen på pensionsportföljen ska uppgå till minst Konsumentprisindex, KPI, plus tre (3) procentenheter per år, över en rullande femårsperiod.

2.3 Risk

Målet är att placeringarna ska ske med låg risk. All kapitalförvaltning omfattar dock någon form av risk. För att minska riskerna ska tillgångarna fördelas inom och mellan olika tillgångsslag och marknader. Tillåtna risknivåer preciseras därför i följande stycken.

3 Placeringsregler likviditetsförvaltning

3.1 Tillåtna värdepapper

Placering får ske i form av inlåning i svensk bank, med rating A-/A3 eller bättre, eller i tillåtna räntebärande värdepapper enligt nedan. Placerade medel ska kunna omvandlas till likviditet inom fem bankdagar. Tillåtna värdepapper och emittenter är:

- Svenska staten och av svenska staten garanterade värdepapper
- Svenska kommuner, med undantag av Bollebygds kommun, och landsting samt kommunala bolag med kommunal borgen.
- Kommuninvest i Sverige AB.
- Banker och bostadsfinansieringsinstitut.
- Svenska räntefonder.

Svenska räntefonder är fonder som har övervägande delen av innehaven hos svenska emittenter, i SEK, och där fonden är denominerad i SEK. Den genomsnittliga kreditvärdigheten, rating, ska vara BBB-/Baa3 eller bättre.

4 Placeringsregler pensionsportfölj

4.1 Tillåtna tillgångslag

Pensionsportföljens tillgångar får placeras i följande tillgångslag:

- Räntebärande placeringar
- Aktierelaterade placeringar
- Alternativa tillgångar

4.2 Fördelning mellan tillgångslagen (strategisk allokering)

I tabellen nedan anges pensionsportföljens strategiska, långsiktiga fördelning mellan tillgångslagen. Vid beräkning av vikterna skall tillgångarnas aktuella marknadsvärden användas. Fördelningen, i svenska kronor, ska gälla för den totala portföljen. Portföljen ska normalt vara fullinvesterad. Vid tillfällen då likvida medel kortsiktigt finns i förvaltningen hänförs dessa till tillgångslaget räntebärande placeringar.

Tabell 1 Strategisk allokering

Tillgångslag	Andel i procent		
	Lägst	Normalt	Högst
Räntebärande värdepapper	35	50	70
Aktier och aktiefonder	30	40	65
varav			
- Svenska	35	50	70
- Utländska	30	50	65
Alternativa placeringar	0	10	15

4.3 Begränsningar av tillgångar per emittent

Tillgångar som hänförs till enskild emittent, eller emittenter inom samma koncern, får uppgå till högst tio procent av de totala tillgångarna inom tillgångsslagen räntebärande och aktier.

Undantag från denna begränsning görs för placeringar i värdepapper utgivna av, eller garanterade av, svenska staten. Undantag från denna begränsning görs även för placeringar i värdepapper utgivna av Kommuninvest. Dessutom gäller hårdare begränsningar för värdepapper med lägre rating, se tabell 2.

4.4 Övrigt

Fonder

Med fonder menas i denna policy fonder i enlighet med Lag (2004:46) om värdepappersfonder, och specialfonder i enlighet med lag (2013:561) om förvaltare av alternativa investeringsfonder.

Strukturerade produkter

Indexobligationer eller så kallade strukturerade produkter innebär en exponering mot specifika marknader (index) eller korgar av tillgångar (t ex utvalda aktier), samtidigt som det nominella kapitalet normalt är skyddat genom garantier från emitterande bank eller institution. Endast strukturerade produkter med ett kapitalskydd om minst 90 % får användas. Marknadsvärdet ska räknas in i tillgångsslaget räntebärande och ska vara emitterade i SEK. Optionsdelen, den icke garanterade delen av produkten, får vara i annan valuta om reglerna för valutaexponering i övrigt följs.

Emittent ska vara ett kreditinstitut inom EU, EES eller Schweiz. Vid emissionen ska emittenten ha kreditrating om lägst A- (Standard & Poor's) eller A3 (Moody's).

5 Placeringsrestriktioner

5.1 Tillåtna räntebärande värdepapper

Placeringar i räntebärande värdepapper får ske i följande instrument och med nedan angivna begränsningar.

Räntebärande papper utgivna av följande emittenter:

- Svenska staten och av svenska staten garanterade värdepapper
- Svenska kommuner och landsting samt kommunala bolag med kommunal borgen
- Kommuninvest i Sverige AB
- Banker och bostadsfinansieringsinstitut
- Aktiebolag eller liknande bolagsform i EU, EES eller Schweiz.

Placering får ske i räntebärande värdepapper utgivna i svenska kronor. I det fall investeringen görs inom ramen för fonder får dessa även ha inslag av placeringar i räntebärande värdepapper utgivna i utländsk valuta, under förutsättning att dessa placeringar då i huvudsak valutasäkras till svenska kronor. Procenttalen i tabell 2 avser andelar av marknadsvärdet för tillgångsslaget räntebärande värdepapper.

5.2 Fördelning mellan olika kategorier

Tabell 2 Limiter för emittenter av ränterelaterade instrument

Kategorier Andelar i procent	Maximal andel av tillgångs- slaget	Minimal andel av tillgångs- slaget	Maximal andel per emittent
Räntebärande värdepapper emitterat eller garanterat av svenska staten	100	-	100
Räntebärande värdepapper emitterat av Kommuninvest	80	-	80
Säkerställda bostads-obligationer	60	-	10
Räntebärande värdepapper emitterade av svenska kommuner och landsting ³⁾	60	-	10
Räntebärande värdepapper med en rating ¹⁾ om lägst A-/A3 eller motsvarande.	20	-	10
Räntebärande värdepapper med en rating ¹⁾ om lägst BBB-/Baa3 (Investment Grade)	20	-	5
Räntebärande värdepapper med en genomsnittlig rating ¹⁾ på lägst BB-/Ba3 (High Yield) ²⁾	20	-	2

1) Rating enligt ratinginstituten Standard & Poor's, Fitch eller Moody's. En rating är en bedömning av sannolikheten att den kreditriskvärderade skulden kommer att återbetalas inom utsatt tid. Ratingen är avsedd att ge investerare information om låntagares kreditvärdighet.

2) Placeringar i denna kategori får endast ske via fonder.

3) Placering i värdepapper emitterade av Bollebygds kommun eller närstående bolag är inte tillåtet.

Räntebärande placeringar ska normalt vara denominerade i svenska kronor, SEK, utan valutarisk. Följande valutaexponering är dock tillåten vid användning av fonder i ränteförvaltningen:

Tabell 3 Tillåten valutaexponering i ränteportföljen

Valuta	Maximal andel %
SEK	100
EUR	25
USD	10
Övriga valutor	5

5.3 Ränterisk (duration)

Pensionsmedelsförvaltningens innehav av räntebärande värdepapper ska ha en duration på normalt tre år. Durationen får variera mellan högst fem år och lägst sex månader beroende på aktuell situation på finansmarknaden.

5.4 Tillåtna instrument aktier

Placeringar får ske i följande instrument och med nedan angivna begränsningar.

- Placeringar får ske i aktier vilka är upptagna till handel på auktoriserad börs eller reglerad marknad, eller som förväntas noteras på sådan börs inom kort och som står under tillsyn av Finansinspektionen eller motsvarande organ inom EU, EES eller i Schweiz.
- Placeringar ska göras med god spridning mellan företag, branscher och geografiska områden.
- Handel får endast förekomma i aktier med tillfredsställande likviditet.
- Placeringar i aktier får ske genom förvärv av andelar i fonder under förutsättning att fondens placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med reglerna i denna policy. Fonderna ska stå under tillsyn av myndighet i EU-land, EES-land eller Schweiz.

5.5 Tillåtna instrument alternativa placeringar

Med traditionella investeringsformer menas långa innehav (fysiska köp) i börsnoterade aktier och räntebärande värdepapper, direkt eller genom fonder. I modern kapitalförvaltning försöker man kombinera traditionella tillgångsslag med s.k. alternativa placeringar i syfte att minska den totala risken (volatiliteten) i portföljen och höja avkastningen. Alternativa placeringar har låg korrelation till traditionella tillgångsslag, d v s uppvisar ett annat avkastningsmönster, vilket är positivt för den totala portföljen.

Exempel på alternativa placeringar är hedgefonder, onoterade aktier (s.k. Private Equity), råvaror, valutor och reallgångar (ex skog, mark, produktionsanläggningar).

Investeringen skall i allt väsentligt följa bestämmelserna i denna policy. Godkända instrument inom detta tillgångsslag är för närvarande:

- Hedgefonder med god likviditet
- Private Equityfonder med god likviditet
- Råvarufonder med god likviditet

God likviditet betyder att produkten normalt skall ha åtminstone månatlig handel.

Hedgefonder har oftast sämre likviditet än andra fonder. Ingen enskild hedgefond får utgöra en större andel än 5 % av den totala portföljen.

6 Rebalansering

Förändringar av marknadsvärdet mellan och inom tillgångsslag sker ständigt. Portföljens allokering ska normalt skötas passivt, det vill säga utan så kallad taktisk allokering eller Market Timing. Rebalansering till normalviktning ska ske årsvis. Rebalansering kan dock ske oftare på grund av kraftiga rörelser på finansmarknaderna då allokeringen i något tillgångsslag når förutbestämda minimi- eller maximivåer. Rebalanseringen kan också ske mer sällan om förändringarna anses bli små och kostnaden för rebalansering oproportionerligt hög. En indirekt rebalansering kan ske i samband med inflöde alternativt utflöde av kapital till/från portföljen.

7 Likvida medel

Likvida medel får kortsiktigt placeras genom dagsinlåning i svensk bank med rating om lägst A-/A3.

8 Regler för förvaltning

8.1 Motparter

Godkända motparter vid transaktioner med portföljens tillgångar är värdepappersinstitut som har Finansinspektionens tillstånd för handel med finansiella instrument för annans räkning i eget namn, enligt lagen om värdepappersmarknaden 2 kap 1 § (2007:528).

Vid investering i fonder gäller att fondbolag ska ha tillstånd från Finansinspektionen, eller motsvarande myndighet inom EU, EES eller Schweiz.

8.2 Förvar

Pensionsportföljens tillgångar ska förvaras hos värdepappersinstitut med Finansinspektionens tillstånd att ta emot värdepapper för förvaring, enligt lagen om värdepappersmarknaden 2 kap 2 § p1 (2007:528).

8.3 Valutaexponering

Placering av pensionsportföljens tillgångar kommer delvis att ske i andra valutor än SEK. Detta är en naturlig del av diversifieringen, riskspridningen, i en portfölj. Ansvarig har dock att beakta vad som angivits i 4.1 och 4.2 ovan.

8.4 Belåning

Tillgångarna i det förvaltade kapitalet får inte belånas. Räntor och utdelningar eller motsvarande avkastning på fondens tillgångar ska återinvesteras. Detta gäller dock inte i den mån de ska möta pensionsutbetalningar.

8.5 Extern förvaltare

Pensionsportföljen kan förvaltas internt eller externt och som specialist- eller blandmandat.

Extern förvaltares behörighet

Förvaltaren ska:

- antingen ha finansinspektionens tillstånd för förvaltning av annans finansiella instrument enligt lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden,
- eller vara ett institut i annat EU-land, EES eller Schweiz, som har tillstånd motsvarande det som anges ovan och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.
- eller vara investeringsrådgivare som inför varje investeringsbeslut inhämtar kommunens godkännande.

Vid beslut att anlita extern förvaltare/investeringsrådgivare av hela eller delar av pensionsportföljens tillgångar ska sådant uppdrag grundas på skriftligt avtal där förvaltaren bl.a. åtar sig att följa denna policy med eventuellt ytterligare preciseringar.

Urvalskriterier för externa förvaltare

Vid val av förvaltare kommer en samlad bedömning av olika kriterier att ligga till grund för beslut. Historiska resultat, organisation, arbetssätt och pris är exempel på kriterier som kommer att beaktas.

9 Etisk hänsyn

Kommunen ska ta hänsyn och visa ansvarsfullhet i sina placeringar.

Direktplaceringar ska inte ske i företag vars omsättning i väsentlig omfattning härrör från produktion och distribution av tobak, alkohol, kommersiell spelverksamhet, krigsmateriel och pornografi. Direktplaceringar ska inte heller ske i företag som inte kan redovisa bra miljöprestanda med utgångspunkt från Rio-deklarationen om hållbar utveckling. Detta krav gäller i såväl strategiska beslut och riskhantering som i tillverkning och produktutbud. Vidare ska direktplaceringar inte ske i företag som kan kopplas till kränkningar av internationella normer för mänskliga rättigheter och arbetsrätt. De internationella normer som avses är i första hand FN:s deklaration för mänskliga rättigheter, FN:s barnkonvention och ILO:s konventioner om arbetsrätt. Dessa normer innebär t ex att företagen i sin verksamhet inte får acceptera diskriminering eller barnarbete.

Även vid indirekta placeringar i fonder ska placeringsinriktningen följa de etiska krav som anges ovan.

Detta kan till exempel ske genom att fondbolaget skrivit på FNs PRI, Principles for Responsible Investment, eller själva tagit fram motsvarande riktlinjer.

10 Donationsmedel

Målet med förvaltningen av donationsmedel är att uppnå en avkastning som möjliggör en årlig utdelning i enlighet med respektive stiftelses ändamål. Det som i denna policy avser förvaltning av pensionsportföljen gäller även medelsförvaltning av donationsmedel. Dock gäller en annan fördelning vad gäller tillåtna tillgångsslag och limiter enligt tabellen nedan. Undantag från den strategiska allokeringen tillåts för att tillgodose behovet av att ge utdelning.

Då tillgångarnas storlek för närvarande är små tillåts att placeringar görs i endast en eller ett fåtal fonder, om det bedöms fördelaktigt av till exempel administrativa skäl. Därmed accepteras också att limiterna under korta perioder får överträdas.

Tabell 4 Tillgångsslag samt portföljens normalvikt och limiter (%)

Tillgångsslag	ANDEL I PROCENT		
	Lägst	Normalt	Högst
Räntebärande värdepapper	20	40	70
Aktier och aktiefonder	30	50	80
<i>varav</i>			
- Svenska	35	50	70
- Utländska	30	50	65
Alternativa placeringar	0	10	15

11 Finansiering och skuldförvaltning

11.1 Beslut om upplåning

Grunden för upplåning är fullmäktiges beslut om årsbudget och hur stor del av den som ska lånefinansieras.

Kortfristig upplåning (lån med löptid understigande ett år) verkställs av ekonomichef med kontrasignering av kommunstyrelsens ordförande.

Beslut om långfristig upplåning (lån med löptid som överstiger ett år) fattas av kommunfullmäktige i samband med årsbudgeteten eller vid behandling av tilläggsanslag. Verkställighet beslutas av ekonomichef med kontrasignation av kommunstyrelsens ordförande.

Beslut om konvertering, inlösen eller omläggning av långfristiga lån fattas av ekonomichef med kontrasignation av kommunstyrelsens ordförande.

11.2 Upplåning för placering

Upplåning endast i placeringssyfte är inte tillåten. Inför ett näraliggande upplåningsbehov för upplåning verkställas i förväg om det därigenom kan dras fördel av ett gynnsamt kreditläge. Enbart lån i svensk valuta ska förekomma.

11.3 Handläggning

All upplåning ska ske på affärsmässiga grunder genom anbudsförfarande från minst två långgivare med uppgift om effektiv årsränta inklusive alla kostnader.

12 Uppföljning och rapportering

Rapporteringens syfte är att löpande informera om pensionsportföljens resultat i relation till de uppsatta målen. Ekonomichefen ansvarar för rapporter som minst innehåller nedanstående uppgifter:

- Tillgångarnas marknadsvärde, totalt och per instrument.
- Pensionsportföljens avkastning senaste kvartalet, från årets början och senast året (rullande 12 månader).
- Genomsnittlig räntebindningstid (duration) för räntebärande värdepapper
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
- Eventuella avvikelser från reglerna i denna policy inklusive etiska regler, avvikelsernas orsak samt vidtagna åtgärder eller förslag till åtgärder
- Eventuella rapporter om onormala händelser i placeringsverksamheten, händelsens orsak samt vidtagna åtgärder
- Större förändringar i innehavet

Ovanstående ska rapporteras till kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen. En enklare månatlig rapport kan dock behövas ta fram på begäran av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

13 Intern kontroll

Den interna kontrollen ska säkerställa att kapitalförvaltningen sker inom ramen för fastställd finanspolicy samt förebygga avsiktliga eller oavsiktliga fel i de administrativa rutinerna. För att uppnå en god intern kontroll ska minst två personer ha insikt i varje affärshändelse. Det innebär att den som gör ett affärsavslut inte också ska bokföra och kontrollera affären.

13. Svar på begäran från utbildningsnämnden om medel från kommunstyrelsens ofördelade budget KS2024/268

Begäran från utbildningsnämnden om medel från kommunstyrelsens ofördelade budget (KS2024/268)

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har på sammanträde 2024-09-25, § 66, beslutar att skicka ett äskande till kommunstyrelsen om medel ur potten för oförutsedda utgifter, för att täcka kostnaden för det oförutsett höga gymnasieelevantalet.

Regler för hantering av kommunstyrelsens ofördelade medel finns i kommunens styrmodell där följande framgår: I de fall kommunstyrelsen hanterar en budget för ofördelade medel ska denna kunna användas till följande:

- Till åtgärder som initialt kräver en insats som överstiger nämndensbudget men på sikt kan leda till lägre kostnader
- Annan oförutsedd händelse som lett till omfattande kostnader för nämnden

Ansökan om att få nyttja medel ur den ofördelade budgeten ska lämnas till kommunstyrelsen. Ekonomiavdelningen utreder om ansökan uppfyller något av de kriterier som anges ovan och lämnar därefter ett yttrande till kommunstyrelsen inför beslut. Beslut om nyttjande av ofördelad budget innebär en justering av nämndens budgetram för innevarande år.

Ekonomiavdelningen lämnar följande yttrande mot bakgrund av kommunens styrmodell och utbildningsnämndens begäran: Nämnden har äskat medel för andra punkten som innebär att händelsen ska varit oförutsedd och lett till omfattande kostnader. Enligt nämnden är kostnadsökningen 1,3 mnkr för totalt 18 elever vilket motsvarar ca 0,3 % av nämndens budget.

Ekonomiavdelningen delar bedömningen att det är en omfattandekostnadsökning för nämnden. Antal gymnasieelever har en koppling till antalet barn i åldrarna 16-18 år men elevantalet kan variera till följd av att det finns elever som behöver ett extra år i gymnasiet till följd av att de valt att byta program eller gå introduktionsprogrammet. Ekonomiavdelningen anser däremot inte att en förändring på 18 elever (ca 5% av totala antalet gymnasieelever) i en verksamhet där det hela tiden finns en naturlig variation är att anse som oförutsedd. Ett bifall i detta äskande riskerar en spridningseffekt då det finns flera verksamheter i kommunen där nämndens åtagande förändras betydligt mer.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att utbildningsnämndens begäran om medel från kommunstyrelsens ofördelade budget avslås. Förslaget antas.

Förslag till beslut

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att utbildningsnämndens begäran om medel från kommunstyrelsens ofördelade budget avslås. Förslaget antas.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Utbildningsnämndens begäran om medel från kommunstyrelsens ofördelade budget avslås.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- §66 UN Åtgärder för budget i balans, delåret 2024
- Åtgärder för budget i balans, delåret 2024, tjänsteskrivelse
- Yttrande över utbildningsnämndens äskande om ofördelade medel

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

§66

UN2024/256

Åtgärder för budget i balans, delåret 2024

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner utbildningsförvaltningens förslag till åtgärder.

Utbildningsnämnden beslutar att skicka ett äskande till kommunstyrelsen om medel ur potten för oförutsedda utgifter, för att täcka kostnaden för det oförutsett höga gymnasieelevantalet.

Ärendet

Enligt Bollebygds kommuns styrmodell ska i de fall nämndens uppföljning visar på ett negativt resultat vid årets slut förvaltningschef skyndsamt redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut.

Prognosen har försämrats kraftigt sedan april. Underskottet kommer av för höga personalkostnader. Ökningen av underskottet kommer av högre lönekostnader än prognos under sommarmånaderna samt en försämrad prognos för lönekostnader under hösten. Verksamheterna hade sparkrav för att få ihop budgeten vilket man inte anpassat sig till och det slog extra mycket mot prognosen under sommaren.

Prognosen för bidragsutbetalningar har ökat till följd av ökat aktivitetsbidrag till föreningarna.

Prognosen för övriga kostnader har också försämrats. Verksamheterna har ökade kostnader för leasade datorer till elever och personal, konsulttjänster på grund av vakanser på elevhälsan samt högre kostnader för skolskjuts på grund av tillkommande elever på köpt verksamhet.

Prognosen för köpt verksamhet har försämrats. Det har tillkommit engångskostnader för köpt plats hos ett friskolegymnasium motsvarande en elev från 2022 och framåt samt en elev 2023 och framåt som inte funnits med i tidigare prognos. Utöver detta har tillkommande elever på anpassad grundskola samt anpassat gymnasium ökat kostnader för köpt verksamhet.

- Verksamheterna har inte lyckats anpassa sin verksamhet utefter förändringskravet och har därför för höga personalkostnader.
- Kostsamma elever i köpt verksamhet har tillkommit, som inte varit budgeterade för.
- Minskad volymbudget på gymnasiet inför året, men har fler elever och därigenom köpta platser än förra året.
- Kostnader för bl.a. leasingsdatorer och konsulttjänster på elevhälsan är högre än budgeterat.



Det prognostiserade underskottet är så pass stort att de anpassningar/åtgärder som kan göras de kvarvarande månaderna under året inte kommer att generera att vi hämtar hem hela årets underskott och nämnden kommer därmed inte ha följt budget för helåret.

Åtgärder

Åtgärd	Uppskattad effekt	Konsekvens
Vikariestopp	800´	<ul style="list-style-type: none"> · Minskat stöd vid sjukdom eller ledighet för lärare och personal, vilket kan leda till sämre kontinuitet och kvalitet i undervisningen. · Ökad belastning på ordinarie personal, vilket kan påverka barnens lärandemiljö negativt. · Sämre möjlighet att ge stöd till elever med särskilda behov.
Inköpsstopp	1200´	<ul style="list-style-type: none"> · Minskade möjligheter till inköp av material, läromedel och utrustning som är nödvändiga för undervisning och elevernas utveckling. · Kan påverka kvaliteten på undervisningen och elevernas inlärningsmiljö negativt. · Särskilt sårbart för skolor med högre andel elever i behov av extra stöd och anpassning.
Återbesättningsprövning ?		<ul style="list-style-type: none"> · Varje nyanställning prövas noggrant, vilket kan leda till färre nyanställningar. · Risk för högre arbetsbelastning på befintlig personal om positioner inte återbesätts, vilket påverkar undervisningskvaliteten. · Minskade möjligheter att rekrytera specialkompetens för elever med särskilda behov.
Översyn, personalprognos	?	<ul style="list-style-type: none"> · En översyn kan innebära en omfördelning av personalresurser eller omorganisering. · Möjlig risk för överbelastning på vissa personalgrupper och sämre stöd för elever.
Uppföljning gymnasiet	?	-

Dessa åtgärder är de som kan ge en direkt effekt på resultatet men även skapar stora utmaningar i verksamheterna.

Under oktober kommer en fördjupad budgetgenomlysning genomföras på alla budgetansvar. Utifrån genomlysningen kommer budgetansvarig chef få i uppdrag att skriva fram en handlingsplan med i första hand insatser för att begränsa 2024 års underskott men även skriva fram hur budget 2025 ska vara i balans.

Ekonomisk uppföljning kommer att genomföras månadsvis september, oktober & november.

Vid nämndens möte i oktober revideras handlingsplanen utifrån redovisning. Strävan från utbildningsnämndens verksamheter är att komma i balans inför 2025.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner utbildningsförvaltningens förslag till åtgärder.

Ledamöters förslag till beslut

Robert Hallgren (FR) föreslår att nämnden gör ett tillägg om att skicka ett äskande till kommunstyrelsen om medel ur potten för oförutsedda utgifter, för att täcka kostnaden för det oförutsett höga gymnasieelevantalet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden tillstyrker eller avslår Robert Hallgrens (FR) förslag om tillägg och finner att nämnden tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag

- Åtgärder för budget i balans, delåret 2024

Paragrafen är justerad

Dnr :KS2024/268-1

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson | Utbildningschef

0734-64 72 14 | johan.berntsson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Åtgärder för budget i balans, delår 2024

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner utbildningsförvaltningens förslag till åtgärder.

Ärendet

Enligt Bollebygds kommuns styrmodell ska i de fall nämndens uppföljning visar på ett negativt resultat vid årets slut förvaltningschef skyndsamt redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut.

Ekonomiska förutsättningar

Årets prognoser

	februari	april	augusti
Prognos för helårsresultatet	-0,8	-0,9	-5,5
Prognos procent av budget	-0,2	-0,3	-1,6

Belopp är i mnkr.

Resultat och prognos

	Jan-aug 2024			Jan-aug 2023	Helår 2024			Helår 2023
	Utfall	Budg.	Avvik.	Utfall	Prog utfall	Budg.	Prog avvik.	Utfall
Nämnd	-0,4	-0,7	0,2	-0,5	-0,7	-1,0	0,3	-0,8
Kultur & Fritid	-8,8	-8,0	-0,8	-7,1	-12,4	-12,2	-0,2	-12,0
Förskola	-48,8	-47,8	-1,0	-45,1	-76,0	-75,5	-0,5	-70,5
Fritidshem	-13,8	-14,8	0,9	-13,1	-21,3	-22,8	1,5	-20,9
Grundskola	-99,2	-97,2	-2,0	-91,7	-158,6	-153,1	-5,5	-147,3
Anpass. Grundsk.	-9,6	-10,3	0,7	-8,1	-15,8	-16,0	0,2	-13,1
Gymnasie	-35,4	-34,1	-1,3	-30,5	-53,9	-51,1	-2,8	-48,7

Vuxenutbildning	-1,5	-2,5	1,0	-2,1	-2,3	-3,8	1,5	-2,7
Gemensamt	-0,6	-0,7	0,1	-0,6	-1,1	-1,1	0,0	-1,0
Totalt	-218,3	-216,0	-2,2	-198,9	-342,1	-336,6	-5,5	-317,0

Belopp är i mnkr.

Prognosen har försämrats kraftigt sedan april. Underskottet kommer av för höga personalkostnader. Ökningen av underskottet kommer av högre lönekostnader än prognos under sommarmånaderna samt en försämrad prognos för lönekostnader under hösten. Verksamheterna hade sparkrav för att få ihop budgeten vilket man inte anpassat sig till och det slog extra mycket mot prognosen under sommaren.

Prognosen för bidragsutbetalningar har ökat till följd av ökat aktivitetsbidrag till föreningarna.

Prognosen för övriga kostnader har också försämrats. Verksamheterna har ökade kostnader för leasade datorer till elever och personal, konsulttjänster på grund av vakanser på elevhälsan samt högre kostnader för skolskjuts på grund av tillkommande elever på köpt verksamhet.

Prognosen för köpt verksamhet har försämrats. Det har tillkommit engångskostnader för köpt plats hos ett friskolegymnasium motsvarande en elev från 2022 och framåt samt en elev 2023 och framåt som inte funnits med i tidigare prognos. Utöver detta har tillkommande elever på anpassad grundskola samt anpassat gymnasium ökat kostnader för köpt verksamhet.

- Verksamheterna har inte lyckats anpassa sin verksamhet utefter förändringskravet och har därför för höga personalkostnader.
- Kostsamma elever i köpt verksamhet har tillkommit, som inte varit budgeterade för.
- Minskad volymbudget på gymnasiet inför året, men har fler elever och därigenom köpta platser än förra året.
- Kostnader för bl.a. leasingsdatorer och konsulttjänster på elevhälsan är högre än budgeterat.
-

Det prognostiserade underskottet är så pass stort att de anpassningar/åtgärder som kan göras de kvarvarande månaderna under året inte kommer att generera att vi hämtar hem hela årets underskott och nämnden kommer därmed inte ha följt budget för helåret.

Åtgärder

Åtgärd	Uppskattad effekt	Konsekvens
Vikariestopp	800 ´	<ul style="list-style-type: none"> Minskat stöd vid sjukdom eller ledighet för lärare och personal, vilket kan leda till sämre kontinuitet och kvalitet i undervisningen. Ökad belastning på ordinarie personal, vilket kan påverka barnens lärandemiljö negativt. Sämre möjlighet att ge stöd till elever med särskilda behov.
Inköpsstopp	1200 ´	<ul style="list-style-type: none"> Minskade möjligheter till inköp av material, läromedel och utrustning som är nödvändiga för undervisning och elevernas utveckling. Kan påverka kvaliteten på undervisningen och elevernas inlärningsmiljö negativt. Särskilt sårbart för skolor med högre andel elever i behov av extra stöd och anpassning.
Återbesättningsprövning	?	<ul style="list-style-type: none"> Varje nyanställning prövas noggrant, vilket kan leda till färre nyanställningar.

		<ul style="list-style-type: none"> • Risk för högre arbetsbelastning på befintlig personal om positioner inte återbesätts, vilket påverkar undervisningskvaliteten. • Minskade möjligheter att rekrytera specialkompetens för elever med särskilda behov.
Översyn, personalprognos	?	<ul style="list-style-type: none"> • En översyn kan innebära en omfördelning av personalresurser eller omorganisering. • Möjlig risk för överbelastning på vissa personalgrupper och sämre stöd för elever.
Uppföljning gymnasiet	?	-

Dessa åtgärder är de som kan ge en direkt effekt på resultatet men även skapar stora utmaningar i verksamheterna.

Under oktober kommer en fördjupad budgetgenomlysning genomföras på alla budgetansvar. Utifrån genomlysningen kommer budgetansvarig chef få i uppdrag att skriva fram en handlingsplan med i första hand insatser för att begränsa 2024 års underskott men även skriva fram hur budget 2025 ska vara i balans.

Ekonomisk uppföljning kommer att genomföras månadsvis september, oktober & november.

Vid nämndens möte i oktober revideras handlingsplanen utifrån redovisning. Strävan från utbildningsnämndens verksamheter är att komma i balans inför 2025.

Barnkonsekvensanalys

Samtliga åtgärder syftar till att skapa en budget i balans, men kan ha negativa konsekvenser för barns och ungas rätt till utbildning och utveckling, särskilt för sårbara grupper. Vid varje åtgärd är det viktigt att säkerställa att barnets bästa är i

fokus och att det finns en plan för att hantera negativa konsekvenser. Den fördjupade budgetgenomlysningen och handlingsplanerna som nämns bör inkludera en tydlig analys av hur dessa åtgärder påverkar barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Åtgärder för budget i balans, tjänsteskrivelse 2024-09-17

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

Dnr : **KS2024/268-3**

Yttrande över utbildningsnämndens äskande om ofördelade medel

Utbildningsnämnden har äskat om medel för den ofördelade potten som kommunstyrelsen förfogar över till följd av oförutsedd ökning av antalet gymnasieelever. Regler för hantering av kommunstyrelsens ofördelade medel finns i kommunens styrmodell där följande framgår:

”I de fall kommunstyrelsen hanterar en budget för ofördelade medel ska denna kunna användas till följande:

- Till åtgärder som initialt kräver en insats som överstiger nämndens budget men på sikt kan leda till lägre kostnader
- Annan oförutsedd händelse som lett till omfattande kostnader för nämnden”

Ansökan om att få nyttja medel ur den ofördelade budgeten ska lämnas till kommunstyrelsen. Ekonomiavdelningen utreder om ansökan uppfyller något av de kriterier som anges ovan och lämnar därefter ett yttrande till kommunstyrelsen inför beslut. Beslut om nyttjande av ofördelad budget innebär en justering av nämndens budgetram för innevarande år.”

Ekonomiavdelningen lämnar följande yttrande mot bakgrund av kommunens styrmodell och utbildningsnämndens begäran:

Nämnden har äskat medel för andra punkten som innebär att händelsen ska varit oförutsedd och lett till omfattande kostnader. Enligt nämnden är kostnadsökningen 1,3 mnkr för totalt 18 elever vilket motsvarar ca 0,3 % av nämndens budget.

Ekonomiavdelningen delar bedömningen att det är en omfattande kostnadsökning för nämnden. Antal gymnasielever har en koppling till antalet barn i åldrarna 16-18 år men elevantalet kan variera till följd av att det finns elever som behöver ett extra år i gymnasiet till följd av att de valt att byta program eller gå introduktionsprogrammet.

Ekonomiavdelningen anser däremot inte att en förändring på 18 elever (ca 5 % av totala antalet gymnasielever) i en verksamhet där det hela tiden finns en naturlig variation är att anse som oförutsedd. Ett bifall i detta äskande riskerar en spridningseffekt då det finns flera verksamheter i kommunen där nämndens åtagande förändras betydligt mer.

Daniel Aronsson

Bitr. kommundirektör/ekonomichef

14. Uppföljningsrapport oktober 2024, kommunstyrelsen KS2024/305

**Tjänsteskrivelse**

2024-11-19

Karl Norlander | Redovisningschef

Dnr KS2024/305-1

0734-64 70 23 |

karl.norlander@bollebygd.se

Uppföljningsrapport oktober 2024, kommunstyrelsen**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport oktober 2024 för kommunstyrelsen.

Ärendet

Uppföljningen tyder på ett överskott på 0,5 mnr jämfört med budget för helåret 2024.

Efter oktober är kommunstyrelsens utfall 62,7 mnr vilket är 7,3 mnr högre jämfört med förra året men 1,5 mnr lägre än budget.

Totalt för helåret innebär prognosen ett överskott på 0,5 mnr, vilket är 0,8 mnr mer än vid förra prognostillfället. Jämfört med föregående prognos har förväntat resultat på kommundirektörens ansvar skruvats upp efter att en genomlysning av statsbidrag och vakanser visat på lägre personalkostnader än tidigare prognostiserats.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport oktober 2024, kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse**

2024-11-19

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

Karl Norlander

Redovisningschef



Kommunstyrelsen

Dnr : KS2024/305

Uppföljningsrapport oktober 2024, kommunstyrelsen

Ekonomiskt utfall och prognos

	Januari-oktober				Helår			
	2023	2024			2023	2024		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Kommunstyrelsens ordförande	-1,8	-2,0	-2,0	0,0	-2,1	-2,4	-2,4	0,0
Kommundirektör	-27,1	-30,2	-31,0	0,9	-33,4	-36,8	-37,6	0,8
Ekonomichef	-13,1	-15,7	-16,3	0,7	-16,4	-19,5	-19,8	0,3
HR-chef	-6,8	-6,5	-6,9	0,4	-8,9	-8,6	-8,5	-0,2
Plan och Exploatering	-6,7	-8,4	-7,9	-0,5	-8,2	-9,9	-9,5	-0,4
Summa	-55,4	-62,7	-64,2	1,5	-69,0	-77,3	-77,8	0,5

Efter oktober är kommunstyrelsens utfall 62,7 mkr vilket är 7,3 mkr högre jämfört med förra året men 1,5 mkr lägre än budget. Avvikelsen i förhållande till budget beror främst på att utfallet inte är periodiserat helt.

Totalt för helåret innebär prognosen ett överskott på 0,5 mkr, vilket är 0,8 mkr mer än vid förra prognostillfället. Jämfört med föregående prognos har förväntat resultat på kommundirektörens ansvar skruvats upp efter att en genomlysning av statsbidrag och vakanser visat på lägre personalkostnader än tidigare prognostiserats.

Kommunstyrelsens ordförande

Under kommunstyrelsens ordförande budgeteras kostnader hänförliga till den politiska verksamheten. Dessa kostnader utgörs främst av arvoden. Utfall och prognos ligger enligt budget.

Kommundirektörens avdelning

Under kommundirektörens avdelning budgeteras flera av de kommunövergripande kostnaderna såsom räddningstjänst, krisberedskap, färdtjänst och kollektivtrafik.

Totalt för avdelningen prognosticeras ett överskott på 0,8 mnkr. För färdtjänst syns ett visst överskridande på 0,1 mnkr, men det är osäkert då statistik finns tillgängligt först i samband med årsbokslutet. Resterande överskott är hänförligt bl.a. till följd av uteblivna kostnader för avtalssamverkan samhällsnära tjänster där inte behov har funnits och lägre personalkostnader jämfört med budget till följd av vakanser och sjukskrivningar.

Ekonomiavdelningen

Under ekonomiavdelningen budgeteras kostnader för kommunens ekonomi-administration, upphandling, strategisk fastighet och IT.

Prognosen tyder på ett överskott på 0,3 mnkr. Avvikelserna består främst av lägre kapitalkostnader för IT än budgeterat.

HR-avdelningen

Under HR-avdelningen budgeteras kostnader för kommunens centrala HR-funktion, fackliga kostnader, kommunövergripande personalsociala kostnader samt kostnader för reception.

Prognosen tyder på ett underskott. Det finns ett överskott på personalkostnaderna till följd av vakanser men det överskottet tas ut av högre prognosticerade kostnader för företagshälsovård, licenser samt julklappar och friskvårdsbidrag som redovisas under HR-avdelningen.

Plan och Exploateringsenheten

Plan och Exploateringsenheten (PLEX) består av planarkitekter, GIS-ingenjörer och projektledare. Kostnader för att arbeta fram detaljplaner och diverse markutredningar ligger här. Enheten ansvarar för att sälja de tomter kommunen

exploaterat och arbetar för närvarande med försäljning av tomter och byggrätter på Bergadalen.

Enheten prognostiserar ett underskott till följd av högre kostnader för bredbandsutveckling än budgeterat för, samt högre konsultkostnader för utredningar och planer än budget. Till följd av underskottet har enheten beslutat att pausa framtagandet av detaljplan "Nyhem" till nästa år.

15. Uppföljningsrapport oktober 2024, Bollebygds kommun KS2024/304

2024-11-19

Karl Norlander | Ekonom/controller

Dnr KS2024/304-1

0734-64 70 23 |

karl.norlander@bollebygd.se

Uppföljningsrapport oktober 2024, Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner uppföljningsrapport oktober 2024 för Bollebygds kommun.

Ärendet

Förvaltningarna har tagit fram ekonomiska prognoser för 2024. Kommunens helårsprognos är ett resultat på 4,5 miljoner kronor. Det är 3,6 miljoner kronor över budgeterade resultatet på 0,9 miljoner kronor och motsvarar ca 0,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Den ofördelade budgeten på 3,6 miljoner kronor prognosticeras inte att nyttjas under årets sista månader. Av investeringsbudgeten på 88,5 miljoner kronor så kommer 59,9 miljoner kronor att nyttjas, utifrån vad som nu är känt.

Bedömning

Utav kommunens nämnder är det två nämnder som visar negativ prognos. Nämnderna som prognosticerar negativ budgetavvikelse har i enlighet med styrmodellen redovisat att åtgärder vidtagits. Det finns i styrmodellen inget formkrav på hur uppställningen av vidtagna åtgärder ska redovisas. Den gemensamma mallen ger nämnderna full frihet att redovisa detta hur de finner lämpligast.

Utbildningsnämnden redovisar att restriktivitet i vikarietillsättning beslutats inom förskola samt att nämnden beslutat om minskade inköp i grundskolan.

Teknik och servicenämnden redovisar att en åtgärdsplan har sjuösatts som innehåller flertalet åtgärder. Exempel på åtgärder är vakanser som skjutits på framtiden, sänkt ambitionsnivå och minskade inköp

Ingen av nämndernas prognoser överskrider längre det högsta av 1 % av nämndens budgetram eller 1 miljoner kronor vilket innebär att ingen särskild analys över nästkommande år är nödvändig utifrån styrmodellens regler. Budgetarbetet fortgår ändå på samtliga nämnder eftersom det är den tiden på året.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport oktober 2024, Bollebygds Kommun 2024-11-18

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Karl Norlander

Förvaltningschef

Redovisningschef



Dnr: KS2024/304

Oktoberreport

1 Ekonomiskt utfall och prognos

1.1 Resultaträkning

Resultaträkning

	Perioden				Helår			
	2023	2024			2023	2024		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Verksamhetens int.	116,0	103,7	88,9	14,8	135,3	123,1	106,7	16,4
Verksamhetens kostn.	-595,4	-639,8	-619,0	-20,7	-749,9	-774,7	-753,7	-21,0
Avskrivningar	-23,9	-28,0	-28,3	0,3	-31,5	-33,7	-34,0	0,3
Nettokostnad	-503,3	-564,1	-558,5	-5,6	-646,2	-685,3	-681,0	-4,3
Skatteintäkter	458,1	471,2	469,5	1,7	553,2	567,7	563,4	4,4
Gen. statsbidr o utj	96,9	109,6	108,1	1,5	112,8	132,0	129,7	2,3
Resultat	51,7	16,7	19,1	3,2	19,8	14,4	12,1	6,7
Finansiella intäkter	0,4	1,1	1,5	-0,4	3,5	3,1	1,8	1,2
Finansiella kostnade	-6,9	-11,0	-10,8	-0,2	-11,2	-13,0	-13,0	0,0
Res efter skatteint o finansn	45,2	6,8	9,8	-0,6	12,2	4,5	0,9	1,3
Extraordinära poster	-7,7	0,0	0,0	0,0	-7,7	0,0	0,0	0,0
Summa	37,5	6,8	9,8	-3,0	4,5	4,5	0,9	3,6

Utfall perioden

Utfall för perioden på 6,8 miljoner kronor är lägre än budgeterade 9,8 miljoner kronor. I budgeten för perioden är dock kostnaden för ökad avsättning för pensioner jämnt fördelad över året. Vid delårsbokslutet togs hela kostnaden för uppräknings av pensionerna vilket innebar en avvikelse mot periodiserad budget.

Prognos helår

I prognosen för helåret syns att nettokostnaderna är negativa till följd av för höga kostnader jämfört budget. Se mer om vilka kostnader som ökat i nämndernas analyser. Den positiva avvikelsen för skatteintäkter och Generella statsbidrag överskrider dock nettokostnadsavvikelsen vilket leder till högre resultat än budgeterat.

1.2 Driftsredovisning

Driftsredovisning

	Perioden				Helår			
	2023		2024		2023		2024	
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Kommunfullmäktige	-1,3	-0,9	-1,3	0,3	-1,5	-1,1	-1,5	0,4
Revison	-0,5	-0,6	-0,8	0,1	-0,9	-0,9	-0,9	0,0
Valnämnd	0,0	-0,4	-0,5	0,0	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Överförmyndare	-0,7	-0,7	-0,7	0,0	-0,7	-0,8	-0,8	0,0
Kommunstyrelse	-55,9	-62,7	-64,2	1,5	-69,5	-77,3	-77,8	0,5
Bygg och Miljönämnd	-7,3	-7,6	-8,9	1,2	-8,7	-10,5	-10,8	0,3
Utbildningsnämnden	-257,3	-274,4	-276,7	2,4	-317,0	-339,8	-337,2	-2,6
Teknik- och servicenämnden	-19,7	-17,3	-18,6	1,3	-30,7	-24,7	-23,8	-0,9
Socialnämnden	-168,0	-187,2	-187,7	0,5	-211,8	-227,2	-228,4	1,2
Finansförvaltningen Räntor mm.	1,4	-2,6	3,0	-5,7	-9,9	0,8	3,6	-2,8
Ofördelad budget	0,0	0,0	-3,0	3,0	0,0	0,0	-3,6	3,6
Avsättning lönerörelse	0,0	0,0	-0,8	0,8	0,0	0,0	-0,9	0,9
Pensionsförvaltning	-7,7	-19,6	-7,6	-12,0	-10,1	-12,8	-9,1	-3,7
Skatter & Gen. Statsbidrag	554,4	580,8	577,3	3,5	665,4	699,4	692,7	6,7
Summa	37,5	6,8	9,8	-3,0	4,5	4,5	0,9	3,6

Utfall perioden

Utfallet för perioden är inte helt rätt periodiserat då inget externt bokslut har gjorts. Även periodens budget kan vara missvisande, framförallt vad gäller pensionskostnader.

Prognos helår

Nämnderna har i flera fall förbättrat sina prognoser. Störst förändring har skett på Utbildningsnämnden och Socialnämnden som jämfört med delårsprognosen förbättrat prognosen med 2,9 respektive 2,7 miljoner kronor. Se separata stycken om vidare analys på nämndsnivå.

I prognosen förutsätts att den ofördelade budgeten ligger kvar ofördelad vid

årets utgång.

Under Finansförvaltningen räntor med mera redovisas förutom nettoränta även kostnader för utrangerade planprojekt men även intäkter från försäljning av tomt på Bergadalen. Den största delen av det prognostiserade underskottet på finansförvaltningen beror alltså på utrangerade planprojekt. Eftersom de utrangerade planerna härstammar från en nämnd som inte längre finns kvar organisatoriskt har kostnaderna redovisats under finansförvaltningen. Kostnaderna hör egentligen till kommunstyrelsen som ansvarar för planverksamheten från 2024. Men för att bättre kunna följa upp kommunstyrelsens kostnader och budget under året har de utrangerade planerna än så länge redovisats centralt.

2 Redovisning per nämnd

2.1 Kommunstyrelsen

Utfall

	Perioden				Helår			
	2023	2024			2023	2024		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Kommunstyrelsen	-1,8	-2,0	-2,0	0,0	-2,1	-2,4	-2,4	0,0
Kommundirektör	-27,1	-30,2	-31,0	0,9	-33,4	-36,8	-37,6	0,8
Ekonomichef	-13,1	-15,7	-16,3	0,7	-16,4	-19,5	-19,8	0,3
HR-chef	-6,8	-6,5	-6,9	0,4	-8,9	-8,6	-8,5	-0,2
Plan och Exploatering	-6,7	-8,4	-7,9	-0,5	-8,2	-9,9	-9,5	-0,4
Summa	-55,4	-62,7	-64,2	1,5	-69,0	-77,3	-77,8	0,5

Utfall perioden

Utfallet för perioden är ett överskott om 1,5 miljoner kronor . Utfallet är dock något missvisande sett över hela året eftersom den periodiserade budgeten för perioden främst är periodiserad vad gäller personalkostnader. Bland övriga kostnader såsom t ex friskvårdsbidrag och julklappar finns poster där huvuddelen av kostnaderna kommer under december och därmed sänker resultatet något.

Prognos helår

Prognosen för helåret är 0,5 miljoner kronor. Underskott från enheter i obalans täcks upp av enheter som kan lämna överskott. Det största underskottet finns bland Plan och Exploatering där underskottet kan förklaras av delvis ofinansierad kostnad för bredbandsutbyggnad samt diverse utredningar som inte varit planerade vid årets början.

Den största förklaringen till överskottet på Kommundirektörens ansvar är vakant tjänst.

2.2 Utbildningsnämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2023	2024			2023	2024		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Nämnd	-0,7	-0,6	-0,8	0,3	-0,8	-0,7	-1,0	0,3
Kultur & Fritid	-10,0	-10,6	-10,1	-0,5	-12,0	-12,6	-12,2	-0,4
Förskola	-57,4	-62,5	-61,7	-0,8	-70,5	-76,1	-75,5	-0,6
Fritidshem	-16,9	-17,7	-18,8	1,1	-20,9	-21,3	-22,8	1,5
Grundskola	-118,4	-126,2	-125,2	-1,0	-147,3	-157,3	-153,1	-4,2
Anpassad grundskola	-10,5	-12,4	-13,2	0,8	-13,1	-15,5	-16,0	0,5
Gymnasie	-40,1	-41,7	-43,0	1,2	-48,7	-52,9	-51,6	-1,3
Vuxenutbildning	-2,6	-2,0	-3,2	1,2	-2,7	-2,3	-3,8	1,5
Gemensamt	-0,8	-0,8	-0,9	0,1	-1,0	-1,0	-1,1	0,1
Summa	-257,3	-274,4	-276,7	2,4	-317,0	-339,8	-337,2	-2,6

Utfall perioden

Att utfallet jämfört budget för perioden är positivt beror på att det finns prognos på kostnader i november och december som avser månader bakåt men som inte uppbokats. Exempel kan vara Härrydas faktura för kulturskola där fakturan som avser hela höstterminen, kommer i december eller skolskjuts där man har prognos på helårskostnaden men inte bokar upp enskilda släpande fakturor. Just nu släpar faktureringen för september och oktober för Connect buss nya avtal. En kostnad på ca 1,4 mnkr för grundskolan.

Prognos perioden

Föreningsstöd/kultur

Fritid och kultur prognostiserar ett underskott på 0,4 mnkr för helåret. Underskottet är marginellt försämrat sedan september 0,1 mnkr. Underskottet kommer av ökat aktivitetsbidrag på grund av ökat antal aktiviteter hos föreningarna jämfört med budgeterat. Försämringen sedan september beror på tillkommande kostnader för bidrag som inte fanns i prognos då. Verksamheten har under året också haft för höga

personalkostnader.

Förskola

Verksamheten förskola prognostiserar ett underskott på 0,6 mnkr för helåret. Underskottet har ökat med 0,3 mnkr sedan september. Personalkostnaderna som sjönk jämfört prognos i september, har istället ökat i oktober jämfört med prognos. Restriktiviteten i vikarietillsättning beslutades i slutet av september. Lön för vikarier i september blir en kostnad i oktober. Kostnaderna har blivit så pass stora på grund av att frånvarande ordinarie personal skulle ersatts av personal ur bemanningspoolen. När den schemalagda personalen ur bemanningspoolen också blivit sjuka har de ersatts av ytterligare personal ur bemanningspoolen. Verksamheten har således betalat sjuklön för ordinarie personal, sjuk bemanningspersonal samt lön för ny bemanningspersonal.

Grundskola

Verksamheten grundskola prognostiserar ett underskott på 4,2 mnkr. Underskottet har minskat med 1,5 mnkr sedan septembers prognos. Minskningen av underskottet beror på flera olika poster. Personalkostnaderna har minskat per oktober och prognosen på kostnaden framåt har därmed skruvats ner. Prognosen för inköp övriga kostnader har skruvats ner för november och december i linje med nämndens beslut. I oktober har inte inköpen minskat till följd av att merparten av beställningarna gjorts i september och fakturorna inkommit i oktober. Prognosen för kostnader för köpt verksamhet har minskat till följd av att s.k. tilläggsbelopp inte tycks bli så höga som prognostiserat.

Anpassad grundskola

Verksamheten anpassad grundskola prognostiserar ett överskott på 0,5 mnkr. Överskottet har ökat sedan september med 0,3 mnkr. Ökningen beror på lägre personalkostnader för september i prognos och även nedskruvad prognos för november och december.

Gymnasieskola

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett underskott på 1,3 mnkr.

Underskottet har minskat med 0,3 mnkr till följd av nedskruvad prognos för tilläggsbelopp och *utökat IKE*^[1] i prognos för köpt verksamhet. För utökat IKE har utbetalning av stödet minskat på AST-enheterna i Borås samt Dals Ed. När det gäller tilläggsbelopp har två ansökningar inkommit för hösten.

Övriga

Nämnd, fritidshem, vuxenutbildning och gemensamt har oförändrade prognoser sedan september.

[1] Tilläggsbelopp och Utökad *IKE* Interkommunal ersättning är en utökad ersättning utöver elevpeng för barn/elever som är i behov av extraordinära stödåtgärder

2.3 Socialnämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2023	2024			2023	2024		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Socialnämnd	-0,8	-0,7	-0,8	0,1	-0,9	-0,9	-0,9	0,0
Soc chef & Utv enhet	-4,4	-12,9	-12,3	-0,6	-12,7	-15,5	-15,2	-0,3
Äldreomsorg	-87,6	-93,2	-94,8	1,6	-107,5	-113,3	-115,7	2,4
Funktionsnedsättning	-35,5	-36,4	-38,0	1,6	-44,2	-44,3	-46,1	1,8
Individ- & Familjeomsorg	-40,4	-43,5	-41,8	-1,7	-47,2	-52,7	-50,7	-2,1
Flykting	0,7	-0,5	0,0	-0,5	0,8	-0,5	0,0	-0,5
Summa	-168,0	-187,2	-187,7	0,5	-211,8	-227,2	-228,4	1,2

Utfall perioden

Nettokostnader jämfört med samma period förra året har ökat med 11 %. Ökning av nettokostnader avser främst ökning av köpta placeringar inom individ- och familjeomsorgen samt personalkostnader. Löneökningar för 2024 och ökade personalomkostnader tillkommer varje år och utgör en del av ökningen. Enligt personalstatistiken har förvaltningen 7 fler tillsvidareanställda jämfört med samma period 2023. Reducerade driftsbidrag mellan åren påverkar också nettokostnadsökningen. Intäkt från Försäkringskassan är reducerad vilket beror på ändringar i beslut samt avslutade ärenden. Även statsbidrag mellan åren är reducerade.

Prognos perioden

Socialnämndens utfall prognostiseras till +1,2 mnkr för helåret vilket är förbättrad prognos från delårsrapport.

Äldreomsorg prognostiserar ett överskott om +2,4 mnkr för helåret. Prognosen i verksamheten fördelar sig på överskott inom kommunal primärvård som härrör sig till vakanser. Verksamheten har inte behövt ersätta alla luckor som uppstått vid sjukskrivning, föräldraledighet och vård av barn, vilket påverkar resultatet.

Äldreomsorgen blev tilldelat en tillfällig ramökning 2024 om 0,8 mnkr för att

implementera resursspass vilket medfört en viss överanställning. Tillfällig ramökning blev budgeterad under verksamhetschefs område för att fördelas ut i drift. Bidraget är nu använt i sin helhet och inräknat i äldreomsorgens årsprognos. Särskilt boende och hemtjänst uppvisade ett underskott vid delårsbokslut. Underskottet är betydligt lägre i oktoberprognos. Åtgärder har vidtagits under hösten i form av minskad bemanning både på boendet och inom hemtjänsten. Vakanser och kortare frånvaro har inte ersatts, vilket varit en möjlighet då hemtjänsten minskat i brukartimmar och det förelegat tomma platser på särskilt boende samt minskat tryck på korttiden. Det har gjort att det stora negativa resultatet har reducerats.

Prognos för funktionsstöd är ett överskott om +1,8 mnkr. Prognosen fördelar sig på överskott inom bostad med särskild service för vuxna och daglig verksamhet samt ett underskott inom personlig assistans. Överskott inom bostad med särskild service härrör sig till prognostiserad extern placering som i stället placerats i egen regi. Vidare förekommer vakanser inom bostad med särskild service och daglig verksamhet. Underskott inom personlig assistans härrör sig till personalkostnader, ökade vårdbehov och dubbelbemanning. Verksamheten har haft mer intäkter för försäljning av assistanstimmar till följd av ändrade förutsättningar.

Prognos för Individ och familjeomsorg är ett underskott om -2,1 mnkr. Prognosen fördelar sig på underskott inom Myndighet vuxen, Myndighet barn och unga och AME, samt överskott inom Resursenheten och administration. Budgetunderskott härleds dels till köpta placeringar inom myndighet, nya och förlängda placeringar. Reducerade intäkter inom AME på grund av reducerat projektbidrag. Budgetöverskott härrörs till personalkostnader genom vakanta tjänster på Resursenheten och administration. Verksamheten arbetar vidare med att ta fram alternativ till placeringar, detta arbete pågår under hösten 2024.

Enheten flykting prognostiserar ett underskott om -0,5 mnkr. Underskottet härrör sig till reducerade intäkter från Migrationsverket. Ändringar i massflyktsdirektivet och folkbokföringslagen innebär reducerade intäkter från Migrationsverket, vilket också ökar kostnaderna inom försörjningsstöd. I samband med att individer får folkbokföra sig i kommunen, får de tillgång till

socialförsäkringssystemet vilket innebär att individen kan ha rätt till försörjningsstöd.

2.4 Teknik- och servicenämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2023	2024			2023	2024		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Teknik- och servicenämnd	-0,7	-0,3	-0,5	0,2	-1,0	-0,4	-0,7	0,2
Stab	-7,7	-5,4	-6,1	0,6	-9,8	-6,8	-7,5	0,7
Fastighetsenheten	-1,0	1,0	0,3	0,7	-5,7	-0,1	-0,1	0,0
VA/Gatuenheten	-5,6	-9,3	-7,5	-1,8	-9,2	-12,0	-9,3	-2,7
Renhållning/Park	-4,6	-4,6	-5,2	0,5	-5,5	-6,1	-6,3	0,2
Åsastugorna	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lokalvårdsenheten	-0,2	0,4	0,1	0,3	-0,2	0,2	0,0	0,2
Måltidsenheten	0,1	1,0	0,2	0,8	0,1	0,5	0,0	0,5
Summa	-20,1	-17,3	-18,6	1,3	-31,2	-24,7	-23,8	-0,9

Utfall perioden

Utfallet för nämndens enheter visar överskott, med undantag för VA-verksamheten som är i ekonomisk obalans.

Nämnden har sjösatt en åtgärdsplan som innefattar ett flertal åtgärder för att nå ett så gott resultat som möjligt innevarande år och enhetscheferna tar ansvar för det gemensamma resultatet. Detta arbete sker dock till viss del på bekostnad av måluppfyllnaden, vilket innebär att de enheter som prognostiserar goda resultat inte har möjlighet att hålla den ambitionsnivå som är budgeterad.

Den positiva avvikelsen för perioden är nödvändig för att kunna leverera ett resultat i linje med vad som prognostiseras - främst på grund av att nämnden har höga prognostiserade kostnader i slutet av året för el och halkbekämpning.

Prognos perioden

Prognosen för perioden är oförändrad och på samma sätt som för periodens utfall är det endast VA-verksamheten som är i ekonomisk obalans. Nämnden har lyft ett ärende med syfte att revidera VA-taxan i kommunen för att nå

strukturell balans för verksamheten (TSN2024/142).

I övrigt är nämndens prognos för helåret ett överskott, och om hänsyn tas till den förväntade avsättningen för renhållningsverksamheten, är prognosen cirka 0,5 mnkr bättre.

De främsta avvikelserna som genererar ett underskott mot budget för VA-verksamheten är projektrelaterade kostnader, utredningar och konsultkostnader.

Motsvarande positiva avvikelser inom nämndens övriga verksamheter är beslutade i åtgärdsplanen och innebär exempelvis vakanser som skjutits på framtiden, sänkt ambitionsnivå och minskade inköp.

2.5 Bygg- och miljönämnden

Utfall

	Perioden				Helår			
	2023	2024			2023	2024		
	Utf.	Utf.	Budg.	Avvik.	Utf.	Prog.	Budg.	Avvik.
Bygg- och miljönämnden	0,0	-0,5	-0,5	0,1	0,0	-0,6	-0,7	0,0
Bygg- och miljöchef	-7,3	-7,1	-8,3	1,2	-8,7	-9,9	-10,2	0,3
Summa	-7,3	-7,6	-8,9	1,2	-8,7	-10,5	-10,8	0,3

Utfall perioden

Utfallet för perioden följer trenden som identifierats vid tidigare uppföljningstillfällen. Intäkterna är lägre än budgeterat, personalkostnaderna högre än budgeterat (under kvartal 1 och 2) och utfallet för bostadsanpassningar är mycket lägre än budgeterat. Allt sammantaget innebär den lägre kostnaden för bostadsanpassningarna att nämnden visar ett positivt resultat för perioden.

Prognos perioden

Prognosen bygger på att trenden bryts och bostadsanpassningarna blir dyrare än hittills i år. Vad gäller intäkterna förväntas de fortsätta bli lägre än budgeterat till följd av omfördelning av arbetstid.

Allt som allt är prognosen för nämnden positiv och håller trenden med låga kostnader för bostadsanpassningar i sig kan resultatet överträffa prognosen vid årsbokslutet.

3 Investeringar

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning								
	Budget KF	Juster- ing	Utfall	Prog- nos	Avvik- else	Total prognos	Total budget	Avvik else
Reinvestering								
Kommunstyrelsen	4		3,9	4,2	-0,2			
Socialnämnden	1,3		0,5	1,3	0,0			
Utbildningsnämnden	1,3		1,2	1,3	0,0			
Teknik och Servicenämnd	23,5	-1,0	14,2	19,0	3,5			
<i>Fastighet</i>	10		9,2	10,0	0,0			
<i>Gata</i>	1,5		1,1	1,5	0,0			
<i>Lekredskap</i>	1,0		0,8	1,0	0,0			
<i>Avfall/Park*</i>	2,0	-1,0	0,7	0,7	0,3			
<i>VA*</i>	9,0		2,4	5,8	3,2			
Beslutade projekt								
Datahallar	2,2		1,3	1,3	0,9	1,3	2,2	0,9
Gruppbostad autism	2,0		4,7	11,1	-9,1	25	37	12
Renovering idrottshall	14,8	-1,1	8,1	9,0	4,7	15	15	0
Laddstolpar	0,8	-0,1	-0,1	0,0	0,7	0,4	1	0,6
Ombyggnad Råssa*	6,5	-0,9	5,6	5,6	0,0	10	10	0
Servicebyggnader Åsastugorna*	5,6		0,8	1,0	4,6	5,6	5,6	0,0
Utvidgning GC- nät	1,5		1,5	1,5	0,0	4,5	4,5	0,0
Beachhandbolls plan		1,0	0,9	0,9		0,9	1	0,1
Gatubelysning		0,6	0,1	0,1	0,1	1	1	0
Summa investeringar	63,5	-1,5	42,7	56,3	5,7			

Strategiska markinköp KS	25		3,6	3,6	21,4
Total investeringsver ksamhet	88,5	-1,5	46,3	59,9	27,1

Kommentarer

Inga väsentliga förändringar har skett vad gäller investeringar sedan delårsbokslutet.

4 Personalstatistik

	Perioden innevarande år			Perioden föregående år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	561	146	707	544	140	684
Andel tillsvidareanställda (%)	79,3 %	20,7 %	100 %	79,5 %	20,5 %	100 %
Antal visstidsanställda	39	20	59	64	23	87
Andel visstidsanställda (%)	66,1 %	33,9 %	100 %	73,6 %	26,4 %	100 %
Antal timavlönade (timmar)	51 981	2 876	80 748	57 386	23 667	81 053
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	1 658	1 140	2 798	3 685	1 325	5 010
Andel tillsvidare m. heltid (%)	91,8 %	94,5 %	92,4 %	91,1 %	95,0 %	91,9 %
Sjukfrånvaro (%)	7,6 %	4,3 %	6,9 %	8,8 %	4,7 %	7,9 %
Sjukfrånvaro över 59 dagar (%)	36,6 %	18,8 %	34,2 %	45,5 %	32,8 %	43,9 %
Sjukfrånvaro under 31 år (%)	5,0 %	5,3 %	5,1 %	8,0 %	4,1 %	6,7 %
Sjukfrånvaro 31-49 år (%)	7,1 %	2,6 %	6,1 %	8,1 %	3,5 %	7,0 %
Sjukfrånvaro över 49 år (%)	8,9 %	6,8 %	8,6 %	9,9 %	7,1 %	9,4 %

Anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare har ökat med 23 personer jämfört med samma period 2023. Ökning kan härledas till samtliga förvaltningar som har jämförelsetal 2023. Antalet visstidsanställningar har minskat med 28 personer inom kommunen.

Arbetade timmar

Antalet arbetade timmar av timavlönade har minskat 2024 med totalt 305,3h i jämförelse med samma period 2023. Minskningen finns i samtliga förvaltningar förutom Utbildningsförvaltningen.

Tillsvidareanställda på heltid

Andelen tillsvidareanställda med heltid har ökat med 0,4 % inom kommunen. Ökningen kan härledas till kommunstyrelseförvaltningen och Socialförvaltningen.

Sjukfrånvaron

Sjukfrånvaron i kommunen som helhet har minskat med 0,9 % jämfört med samma period 2023. Minskningen finns i samtliga förvaltningar. Den totala sjukfrånvaron för kvinnor har minskat med 1,1 % och för män 0,4 %.

16. Riktlinjer för krav- och inkassohantering i Bollebygds kommun KS2024/297

Riktlinjer för krav- och inkassohantering i Bollebygds kommun (KS2024/297)

Sammanfattning

Riktlinjerna syftar till att tillhandahålla övergripande principer för kommunens kravverksamhet. Effektiv kravverksamhet ska leda till att kommunen får betalt för fakturafordringar i tid, förebygga att förfallna fakturafordringar ackumuleras till större belopp och minimera kundförluster. Tydliga övergripande principer bidrar till en likformig behandling av kommunens invånare. Riktlinjerna är i huvuddrag i linje med rådande praxis i kommunen. Idag lägger dock Bollebygds kommun inte på någon påminnelseavgift vid första påminnelsen av en förfallen faktura. Riktlinjerna gör det möjligt att göra detta i framtiden ifall verksamheten avtalar om detta med kunden.

En annan skillnad mot tidigare är att i de fall en avbetalningsplan tas fram av kommunen ska den påföras ränta och avgift. Detta sker redan idag i de fall kund gör upp om detta med inkassobolaget.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för krav- och inkassohantering.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för krav- och inkassohantering.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för krav- och inkassohantering.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för kravhantering
- Riktlinjer för kravhantering i Bollebygds kommun

Paragrafen är justerad



Gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentansvarig:

Redovisningschef

Dnr : **180291**

Riktlinjer för kravhantering i Bollebygds kommun

Påminnelser

Vid obetald faktura får kunden en påminnelse 10 dagar efter förfallodagen med betalnings-villkor på 10 dagar. Är fakturan ej betald 20 dagar efter påminnelsen sänds ärendet vidare till upphandlat inkassobolag.

I de fall det finns särskilt avtal med kunden och avtalet innehåller avgift för betalnings-påminnelse kan en sådan tas ut i samband med påminnelsen.

Anstånd

Om betalning inte kan ske inom föreskriven tid kan ett kortare anstånd beviljas. Anstånd upp till ett halvt prisbasbelopp per gäldenär och tillfälle, för en tid av maximalt ett år, betraktas som verkställighetsbeslut och fattas av handläggare för kravhanteringen vid kommunstyrelseförvaltningen.

Vid anstånd för belopp över ett halvt prisbasbelopp och/eller för längre tid än tre år ska beslut fattas av ekonomichef. Även om en gäldenär beviljas anstånd med betalningen av en fordran utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Dröjsmålsränta utgår inte under tiden för utredning av ett bestridande av en fakturas innehåll och/eller uppkomst.

Avbetalningsplan

Avbetalningsplan, även kallad amorteringsplan, för skulden kan beviljas om det finns rimliga utsikter att gäldenären infriar denna. Skuldbeloppet ska överstiga 1 000 kronor och maximal amorteringstid ska normalt vara upp till ett år. En amorteringsplan kan då upprättas och ska godkännas av den betalningsskyldige. Ränta samt en lagstadgad avgift för upprättande av amorteringsplan samt aviseringsavgift ska tas ut. Om betalning inte görs enligt upplagd plan förfaller hela beloppet till omedelbar betalning.

Betalningsföreläggande

Om fordran inte är reglerad överlämnas denna till Kronofogdemyndigheten för vidare rättsliga åtgärder, dock tidigast 45 dagar efter förfallodagen. Ärenden till Kronofogde-myndigheten sköts i normalfallet av kommunens upphandlade inkassoföretag som har fullmakt att företräda kommunen i inkassoärenden.

Påföljder

Vid utebliven betalning kan avstängning eller avvisning av varan/nyttigheten ske. Detta gäller inte då varan/nyttigheten är biståndsbedömd.

Särskilda påföljder vid utebliven betalning av barnomsorgsplats

Leder inte inkassokrav avseende barnomsorgsavgift till betalning har kommunen rätt att stänga av barn från barnomsorgsplats. Rutiner för barnomsorgsavgifter som ej betalas i tid och för avstängning av barn från barnomsorgsplats fastställs av utbildningsnämnden.

Särskilda påföljder vid utebliven betalning av VA-taxa

Meddelande om avstängning av vatten skickas 20 dagar efter fakturans förfallodatum d.v.s. 10 dagar efter datum för påminnelsen. Om avstängning verkställts debiteras avgift för avstängning och påsläpp i efterskott enligt kommunens gällande vatten- och avloppstaxa.

Avskrivning

En avskrivning av en fordran medför att kommunen inte längre anser det möjligt att erhålla några eller fulla medel från gäldenären. För att avskrivning ska kunna ske bör fordrings-underlaget helt sakna reellt värde, till exempel att en konkurs skett och att någon utdelning inte faller ut eller i ärende där dom fallit om skuldsanering. Vid fordringar på dödsbo ska avskrivning göras när en dödsboanmälan erhållits som visar att det inte finns några medel att betala fordran med. Vid avskrivning kommer respektive förvaltning där fordran tillhör erhålla kostnaden för avskrivningen. Beslut om avskrivning fattas enligt delegerings-föreskrifter.