

Plats och tid	Tingshuset kl. 13:00-18:00
Ledamöter	Lars-Erik Olsson (S) (ordförande) Monika Hansson (M) Tomas Bedö (M) Hilja Lust (S) Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD) Anneli Lindström (FR) Birgitta Rasmussen (SD) ersätter Patrik Karlsson (KD) (vice ordförande)
Ersättare	Christina Hein (S) Johanna Gunnarsson (SD) § § 103-115 Mattias Ekenberg (MP) Stefan Larsson (FR)
Övriga närvarande	Rickard Olsson (Socialchef) Amanda Gelotte (Nämndsekreterare) Joel Smedberg (Verksamhetschef IFO/FN) § 107, § 110, § § 112-113 Emma Hartvigsson (HR-Specialist) § 104 Annelie Westlund (Verksamhetschef ÄO) § § 106-108 Cecilia Klaesson (Utvecklingsledare) § 109 Daniella Lindén (Utvecklingsledare) § 113 Christina Hjalmarsson (EC Bemanning och admin) § 114 Sophia Båth (Hälsopedagog) § 103 Mikael Törnqvist (Arbetsmarknadshandläggare) § 103
Utses att justera	Ewa-Maria Andorff- Ripa (SD)



Justeringens plats och tid Digital justering , 2024-11-25 09:00

Paragrafer § § 103-118

Underskrifter Sekreterare

Amanda Gelotte

Ordförande

Lars-Erik Olsson (S)

Justerande

Ewa-Maria Andorff-
Ripa (SD)

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2024-11-25. Anslaget tas ner 2024-12-17. Protokollet förvaras i Kommunhuset.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

- § 103 Presentation av verksamhet: Arbetsmarknadsenheten - information
- § 104 Medarbetarundersökning 2024
- § 105 Uppföljningsrapport oktober 2024
- § 106 Sammanställning av klagomål, kvartal 3 2024
- § 107 Redovisning av ej verkställda beslut till socialnämnden 2024
- § 108 Uppdrag att fortsätta implementera en effektiv bemanningsplanering – Information
- § 109 Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde, 2025 - information
- § 110 Socialnämndens delegeringsordning
- § 111 Intern kontroll inför 2025
- § 112 Arkivmyndighetens tillsynsplan 2024-2025
- § 113 Återkoppling kring ny Socialtjänstlag - Information
- § 114 Utvärdering av sommaren 2024 – Information
- § 115 Förvaltningen informerar
- § 116 Ledamöter informerar
- § 117 Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2024
- § 118 Meddelanden till socialnämnden

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§103

Presentation av verksamhet: Arbetsmarknadsenheten - information

Ärendet

Sofia Båth, Hälso pedagog; Mikael Törnqvist, Arbetsmarknadshandläggare besöker nämnden och presenterar Arbetsmarknadsenheten. Bland annat lyfter de enhetens struktur och utveckling, deras uppdrag om att aktivera, stärka och vägleda individer mot arbete för egen försörjning och ökad livskvalitet, samt hur enheten arbetar med jämlik hälsa i linje med socialnämndens mål.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§104

SN2024/86

Medarbetarundersökning 2024

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade (2021-12-02 § 180) att medarbetarundersökning ska genomföras årligen som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Varje vår går en enkät ut till alla medarbetare. Resultatet sammanställs och återkopplas till varje enhet, resultat finns även på verksamhetsnivå och förvaltningsnivå. Varje chef analyserar resultatet tillsammans med sina medarbetare för att slutligen ta fram en handlingsplan för vad enheten behöver utveckla och bevara under nästkommande år.

Under sommaren har förvaltningsledningen arbetat med analys av resultat och handlingsplaner. Utifrån detta konstaterar förvaltningen följande saker.

Utifrån ett helhetsperspektiv görs inga större förflyttningar till det positiva eller negativa. Resultatet är försämrat inom frågeområdena: hållbart medarbetarengagemang, övergripande frågor, organisation, ledarskap, utveckling. En förbättring syns inom arbetsklimat, medarbetarskap, jämställdhet samt att förtroendet har ökat för kommunledning och förvaltningsledning. Bryts resultatet ner på verksamhetsnivå så är det ett område som sticker ut mycket med stor missnöjdsamhet och detta är en orsak till att resultatet ligger stilla mot föregående år. Här pågår ett förändringsarbete som sker i nära dialog med medarbetare och fackliga parter.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Socialförvaltningen hade en svarsfrekvens på 86%, en förbättring från föregående år då resultatet var 78%. I perspektiv till andra likvärdiga organisationer så ligger deras svarsfrekvens på 60–70%. Resultatet visar på att medarbetarna är motiverade av att gå till arbete, de vet vad som förväntas av dem och det är ett gott kollegialt arbetsklimat.

Utifrån enskilda frågor med sämre resultat som har en större påverkan för god arbetsmiljö och att vara en attraktiv arbetsgivare så utmärker sig den fysiska arbetsmiljön som förklaras av ej ändamålsenliga lokaler inom individ & familjeomsorg samt äldreomsorgen. Förvaltningen behöver även omhänderta frågor som rör hur vi organiserar oss i det dagliga arbetet, rutiner, ledarskap, samt fortsätta att utveckla introduktion för nyanställda.

Totalt sett har förvaltningen ett gott resultat i förhållande till andra likvärdiga organisationer.

Förvaltningsledningen ser att de gemensamma utvecklingsfrågor och områden som behöver bevaras omhändertas av socialnämndens handlingsplan för tillitsfull dialog, så inga ytterligare åtgärder behövs utifrån årets resultat.

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Medarbetarundersökning socialförvaltningen 2024

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Sammanställning av medarbetarundersökning socialförvaltningen 2024
- Handlingsplan tillitsfull dialog Socialförvaltningen(SN202410-2)

Skickas till

Socialförvaltningen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§105

SN2024/98

Uppföljningsrapport oktober 2024

Beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningsrapporten för oktober 2024.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 11 februari 2016 ska en månadsuppföljnings redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör socialförvaltningens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningsrapporten för oktober 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport socialnämnden oktober 2024

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§106

SN2024/5

Sammanställning av klagomål, kvartal 3 2024

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiska kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 5 kap ska den som bedriver socialtjänst, hälso- och sjukvård eller verksamhet enligt LSS ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Dessa ska utredas och analyseras i syfte att se trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Socialförvaltningen gör en sammanställning varje kvartal. Verksamhetschefer bedömer huruvida synpunkten innebär en brist utifrån relevant lagstiftning för verksamhetsområdet.

Under kvartal 3 har 3 klagomål och synpunkter inkommit.

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- Sammanställning av klagomål_synpunkter kvartal 3, 2024 (1)
- Sammanställning av klagomål kvartal 3 2024

Skickas till

Kommunens revisorer.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

§107

SN2024/4

Redovisning av ej verkställda beslut till socialnämnden 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2024-07-01 – 2024-09-30.

Ärendet

Socialnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader dagen för beslut. Beslut som inte har verkställts på nytt efter att verkställigheten av någon anledning har avbrutits ska också rapporteras. Rapporteringen omfattar alla former av bistånd.

För varje beslut ska socialnämnden ange tidpunkten för beslutet, vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska rapportera till Inspektion för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige enligt 16 kap. 6 f och h § § SoL. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2024-07-01 – 2024-09-30.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 3
- Statistikrapport - Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 3

Skickas till

Kommunfullmäktige (meddelande)

Kommunens revisorer

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§108

Uppdrag att fortsätta implementera en effektiv bemanningsplanering – Information

Ärendet

Annelie Westlund, Verksamhetschef ÄO, informerar om effektiv bemanningsplanering. Hon lyfter de olika faktorer som lett till behovet av att se över bemanningen, inklusive nya dygnsregler, delade turer och frånvaro. Där målet är att minska antalet timvikarier och bättre ta tillvara på befintlig kompetens, samtidigt som ekonomiska aspekter beaktas. Vidare presenterades även åtgärder för att förbättra bemanningsplaneringen.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§109

SN2024/83

Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde, 2025 - information

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2025 presenteras som ett informationsärende för socialnämnden i november 2024. Syftet är bland annat att informera om prisbasbeloppet 2025 och ge utrymme för dialog kring de nya avgifterna innan beslut fattas.

Regeringen har fastställt prisbasbeloppet 2025 till 58 800kr. Det är en ökning på 1500 kronor jämfört med föregående år.

Beslut om taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2025 är planerat till socialnämndens sammanträde 17 december 2024. Ärendet skickas därefter vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av föreslagna förändringar

- Att avgifter som baseras på prisbasbeloppet räknas upp utifrån 2025 års prisbasbelopp i enlighet med tidigare beslut (trygghetslarm, hemtjänst, avlösning i hemmet, kommunal primärvård och annat bistånd).
- Att avgifter för mat i samband med bistånd enligt socialtjänstlagen ökar med 3 % jämfört med föregående år. Det innebär en höjning med 2 kr per portion matdistribution. Matabonnemang ökar med 3 kronor per dygn.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Att avgift för mat i samband med bistånd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade räknas upp utifrån Konsumentverkets referensvärden för beräknade livsmedelskostnader 2025.
Konsumentverkets referensvärden för 2025 är inte fastställda än, vilket innebär att avgifter som utgår från referensvärdena inte är uppräknade till nämndens sammanträde i november. Förutom avgift för mat i samband med LSS insats gäller det även avgift för förbrukningsvaror och uppräknning av förhöjt minimibelopp på grund av förhöjda matkostnader.
- Den så kallade Hushållskassan på bostad med särskild service enligt LSS (gruppbostad) upphör att gälla från 1 mars 2025. Istället debiteras brukarna för det faktiska antalet konsumerade/levererade portioner.
- Att avgift för vuxna vid vistelse i hem för vård eller boende samt i familjehem enligt SOL eller LVM inkluderas i styrdokumentet.
- Att föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år, inkluderas i styrdokumentet.
- Att ersätta titeln på styrdokumentet "Avgifter för stöd och service till äldre och personer med funktionsvariation" med "Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde".

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde
- Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde 2025

Skickas till

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Utvecklingsledare

Administrationsenheten

Ekonomienheten

Verksamhetschef Funktionsstöd och Individ- och familjeomsorg

Verksamhetschef äldreomsorg

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§110

SN2020/14

Socialnämndens delegeringsordning

Beslut

Att socialnämnden godkänner föreslagna ändringar i delegeringsordningen

Ärendet

Socialnämnden har en delegeringsordning, fastställd 2024-05-20, för att tydliggöra vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet. Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-39 § § och 7 kap. 5-7 § § kommunallagen (2017:725) (KL).

Delegeringsordningen uppdateras vid behov, exempelvis på grund av lagförändringar eller förändrade arbetssätt. Förvaltningen har under utvecklingen av myndighetsprocessen samt under revidering av riktlinjer hösten 2024 uppmärksammat att delegeringsordningen behöver kompletteras. Förvaltningen har även identifierat behov av revidering som rör upphandling och avtal.

Föreslagna ändringar:

- 2.4 Ny: Beslut i brådskande ärenden som tillhör utskottets ansvarsområde.
Delegat: Ordförande, vice ordförande, tredje ledamot i socialnämndens utskott.
- 4.1 Justerad: Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal till följd av direktupphandling av varor och tjänster.

- Upp till 100 000: Sker genom verkställighet av enhetschef.
- 100 000 - 300 000: Delegat: Verksamhetschef.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

- 4.2 Borttagen: Avrop och löpande anskaffning som följer ramavtal. Punkten ingår i 4.1.
- 5.5 Beslut att anmäla till överförmyndare att person är i behov av förvaltare eller god man. Lagt till enhetschef som delegat, möjliggör att även enhetschef i exempelvis kommunal primärvård och särskilt boende kan anmäla behov av god man eller förvaltare.
- 11.x Ny: tillfälligt beslut om hemtjänst eller korttidsboende utanför kontorstid. Delegat: Chef i beredskap.
- 11.x Ny: Beslut att avskriva utredning. Delegat: Handläggare.
- 11.x Ny: Beslut att avskriva ansökan. Delegat: Enhetschef.
- 11.x Ny: Beslut om rätt att ansöka om bistånd i annan kommun enligt 2 kap 8 § SoL. Delegat: Handläggare.
- 11.8 Justerad: Beslut att ta emot ärende från annan kommun efter framställan. Ändra delegat från Socialt utskott till Verksamhetschef.
- 11.10 Justerad: Beslut om försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd, skälig levnadsnivå enligt SoL. Ändra delegat från enhetschef respektive Socialt utskott till Handläggare.
- 11.12 Justerad: Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som krävs för skälig levnadsnivå. Ändra delegat från Socialt utskott till Enhetschef. Avser bland annat advokatkostnader och magasineringskostnader.
- 11.x Ny: Beslut om hyreskostnad över högsta godtagbara kostnad.
- Delegat: 0-3 månader: Handläggare.
 - Delegat över 3 månader: Enhetschef
- 11.x Ny: Beslut om hyreskostnader under vistelse på institution.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- Delegat 0-6 månader: Handläggare.
- Delegat över 6 månader: Enhetschef.

- 11.x Ny: Beslut om ekonomiskt bistånd till kostnader för tillfälligt boende.

- Delegat upp till 14 dagar: Handläggare.
- Delegat över 14 dagar: Enhetschef

- 11.x Ny: Beslut om ekonomiskt bistånd till hemutrustning.

- Delegat upp till 20 % av prisbasbeloppet: Handläggare.
- Delegat över 20 % av prisbasbeloppet: Enhetschef.

- 11.x Ny: Ekonomiskt bistånd till

- hyresskuld understigande 3 månader: Delegat Enhetschef
- hyresskuld överstigande 3 månader: Delegat Socialt utskott
- el-skuld upp till 10 000 kronor: Delegat Enhetschef
- el-skuld över 10 000 kronor: Delegat Socialt utskott

- 11.x Ny: Bifalla/avslå ansökan om ekonomiskt bistånd till akut tandvård eller årlig basundersökning avseende tandvård. Delegat: Handläggare

- 11.x Ny: Bifall ansökan om ekonomiskt bistånd till tandvård o Upp till 50 % av prisbasbeloppet: Delegat Enhetschef

- Över 50 % av prisbasbeloppet: Delegat Socialt utskott

- 11.x Ny: Beslut om att föra talan om återbetalning hos förvaltningsrätten.

Delegat: Socialt utskott.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- 11.22 Justerad: Beslut om bistånd i form av plats på dagverksamhet/sysselsättning.

- I kommunens regi: Delegat Handläggare (oförändrad).
- I annan regi upp till ett år. Ersätta Delegat Socialt utskott med Enhetschef
- I annan regi över ett år. Delegat Verksamhetschef

- 11.x Ny: Beslut om bistånd i form av avgiftsfri avlösning i hemmet upp till 16 timmar i månaden enligt 4 kap 2 § SoL. Delegat: Handläggare.

- 11.38 Beslut om bistånd i form av vård på hem för vård och boende (HVB).
Ersätta delegat Socialt utskott med

- Delegat upp till en månad: Enhetschef
- Delegat över en månad: Verksamhetschef

- 11.x Ny: Beslut om medboende enligt 4 kap 1c SoL. Delegat: Enhetschef

- 11.45 Justerad. Beslut om bistånd i form av resor i samband med placering av vuxen.

- Upp till 1000 kr: Ersätta Enhetschef med handläggare.
- 1000-5000 kr: Ersätta Socialt utskott med Enhetschef.
- Över 5000 kr. Verksamhetschef.

- 11.46 Justerad: Beslut om bistånd i form av resor i samband med eller under pågående placering av barn

- Upp till 1000 kr: Delegat Handläggare (oförändrad)
- 1000 – 5000 kronor: Enhetschef (oförändrad)
- Över 5000: Ersätta Socialt utskott med Verksamhetschef.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- 12.6 Justerad: Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) när bistånd ges till vuxna i form av plats i HVB hem eller familjehem. Ersätta delegat Enhetschef med Handläggare.

Barnkonsekvensanalys

Ett av de viktigaste syftena med reformen kring skyddat boende har varit att stärka barn som rättighetsbärare. Reformen syftar mer specifikt till att stärka alla barns rätt till liv och utveckling, alla barns lika värde, och alla barns rätt till delaktighet i beslut som rör deras liv. De föreslagna justeringarna i delegeringsordningen bidrar till en tydligare delegering kring formella beslut som i sin tur möjliggör ett arbete i enlighet med Barnkonventionen.

Beslutsunderlag

- Revidering av socialnämndens delegeringsordning, tjänsteskrivelse 2024-04-22
- Socialnämndens delegeringsordning, daterad 2020-01-18

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner föreslagna ändringar i delegeringsordningen

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Revidering av socialnämndens delegeringsordning.

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef äldreomsorg och kommunal primärvård

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Verksamhetschef, Funktionsstöd och Individ- och familjeomsorg
Enhetschefer Individ- och familjeomsorg

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§111

SN2023/136

Intern kontroll inför 2025

Beslut

Socialnämnden fastställer följande områden till internkontrollplan 2025:

Dokumentation – Risk att rättssäkerhet brister till följd av att dokumentationskrav inte efterlevs, vilket kan leda till att den enskilde inte får den omsorg den har behov av.

Hot och våld – Risk för hot och våld inom det sociala arbetet vilket kan leda till skada för medarbetare samt svårigheter att rekrytera.

Kompetensutveckling – Risk att medarbetare inte får den kompetensutveckling som behövs på grund av att tillräcklig behovsinventering inte utförs, vilket kan leda till fler avvikelser, vårdskador och oattraktiv arbetsplats.

Rekrytering – Risk för svårigheter att rekrytera medarbetare på grund av nationell brist och hög konkurrens, vilket kan leda till personalbrist.

Ärendet

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen för de verksamhetsområden som finns inom nämnden.

I enlighet med det av kommunfullmäktige (2015-09-17 § 124) beslutade reglementet för intern kontroll ska nämnden årligen, som en del verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan. Utifrån en risk- och väsentlighetsanalys fastställer nämnden ett antal områden/rutiner

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

som mynnar ut i en internkontrollplan. De utvalda områden/rutiner ska granskas särskilt under verksamhetsåret.

I kartläggningen av risk- och väsentlighetsanalysen har kompetenser från samtliga verksamhetsområden varit delaktiga och lämnat synpunkter.

Förvaltningsledningen har genomfört en workshop, den 29 augusti 2024, utifrån de risker som har identifierats i verksamheterna.

Förvaltningen har värderat riskerna utifrån konsekvens (väsentlighet) och sannolikhet (risk) enligt graderingen nedan.

Sannolikhet (risk)

1. Ingen risk: Risken är praktiskt taget obefintlig för att avvikelser ska uppstå.
2. Låg risk: Risken är mycket liten för att avvikelser ska uppstå.
3. Medel risk: Det finns en risk för att avvikelser ska uppstå.
4. Hög risk: Det är mycket troligt att avvikelser ska uppstå.

Konsekvens (väsentlighet)

1. Inga konsekvenser: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
2. Lindriga konsekvenser: Uppfattas så liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbara konsekvenser: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarliga konsekvenser: Är så stor att avvikelser helt enkelt inte får inträffa.

Sannolikheten och konsekvensen multipliceras med varandra och ger då en vägledning om vilka områden som ska tas med i den interna kontrollen.

Socialförvaltningen har genomfört en workshop, den 22 oktober 2024, med socialnämnden och därigenom inhämtat synpunkter inför framtagandet av interkontrollplanen. Socialnämnden lyfte fram fyra risker till intern kontrollplanen 2025.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Fler av riskerna som har identifierats i verksamheterna omhändertas redan genom nämndens kvalitetsledningssystem som hanterar riskerna i kärnprocesserna.

Förslag till beslut

Socialnämnden fastställer följande områden till internkontrollplan 2025:

Dokumentation – Risk att rättssäkerhet brister till följd av att dokumentationskrav inte efterlevs, vilket kan leda till att den enskilde inte får den omsorg den har behov av.

Hot och våld – Risk för hot och våld inom det sociala arbetet vilket kan leda till skada för medarbetare samt svårigheter att rekrytera.

Kompetensutveckling – Risk att medarbetare inte får den kompetensutveckling som behövs på grund av att tillräcklig behovsinventering inte utförs, vilket kan leda till fler avvikelser, vårdskador och oattraktiv arbetsplats.

Rekrytering – Risk för svårigheter att rekrytera medarbetare på grund av nationell brist och hög konkurrens, vilket kan leda till personalbrist.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Socialnämndens intern kontroll 2025
- Risk- och väsentlighetsanalys beslut

Skickas till

Socialförvaltningen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§112

SN2023/159

Arkivmyndighetens tillsynsplan 2024-2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta handlingsplan och svar till arkivmyndigheten.

Ärendet

Arkivmyndigheten genomförde en tillsyn 2024-04-15. Utifrån denna tillsyn inkom arkivmyndigheten med förelägganden och rekommendationer 2024-06-12, som socialnämnden ska besvara senast 2024-12-31.

Tillsynsbeslutet

Förelägganden är åtgärder som myndigheten måste hantera för att uppfylla gällande lagstiftning. Rekommendationer är åtgärder som myndigheten bör hantera för att förbättra informationsförvaltningen och bättre uppfylla lagens intentioner.

Förelägganden gentemot socialnämnden:

1. Upprätta en arkivbeskrivning.
2. Upprätta en beskrivning av allmänna handlingar.
3. Upprätta en arkivförteckning.
4. Utse en arkivansvarig.
5. Implementera åtgärder för genomförande av beslutad gallring av allmänna handlingar.

Rekommendationer gentemot socialnämnden:

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



1. Gör diariet tillgängligt för allmänheten.
2. Implementera åtgärder för korrekt genomförande av registreringskravet.
3. Säkerställ kontinuitet och kvalitet i registreringen av allmänna handlingar.
4. Undersök brandklass för arkivutrymmen.
5. Implementera åtgärder för rensning av ej allmänna handlingar.

Socialnämndens handlingsplan

Socialnämnden kommer under 2025 att arbeta aktivt för att möta de krav som ställs på verksamheterna. Följande tidsplan har upprättats:

Förelägganden

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar: Dessa dokument ska revideras och uppdateras för att möta dagens krav. Ansvarig: Utvecklingsenheten. Uppdraget ska vara slutfört 2025-03-31.

Arkivansvarig: En arkivansvarig ska utses och informeras om sitt uppdrag.

Ansvarig: Verksamhetschef IFO/FS. Uppdraget ska vara slutfört 2025-03-31.

Arkivförteckning: En arkivförteckning ska upprättas. Detta arbete pågår under året 2025 Uppdraget ska vara slutfört 2025-11-30 och bygger på att tidigare punkter är färdigställda. Ansvarig: Utvecklingsenheten.

Gallring av allmänna handlingar: Implementering av åtgärder för gallring av allmänna handlingar ska påbörjas. Detta arbete fortsätter under 2026 med stöd av Arkivmyndigheten. En arbetsgrupp ska utses senast i december 2025.

Rekommendationer

Socialnämnden kommer aktivt att arbeta med att se över de rekommendationer som arkivmyndigheten föreslagit. Ansvarig: Utvecklingsenheten och Verksamhetschef IFO/FS. Tillsammans med verksamheterna kommer de att

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



identifiera vilka områden som bör prioriteras och skapa en tidsplan för hur arbetet ska fortskrida.

Förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar att anta handlingsplan och svar till arkivmyndigheten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Svar till Arkivmyndigheten utifrån myndighetens tillsyn den 15 april 2024
- Handlingsplan utifrån myndighetens tillsyn

Skickas till

Socialförvaltningen

Verksamhetschef IFO

Utvecklingsledare

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§113

Återkoppling kring ny Socialtjänstlag - Information

Ärendet

Joel Smedberg, Verksamhetschef IFO/FN, informerar om den nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025, följande informerar han om varför en ny socialtjänstlag behövs samt vad händer nu.

Daniella Linden, Utvecklingsledare, informerar om sitt uppdrag som projektledare 2024;

- Kartlägga kommunens förutsättningar för att möta en ny socialtjänstlag samt kartlägga och analysera vilka aktiviteter kommunen kommer behöva vidta.
- Skatta lägesbilden i kommunen vilket kommer sammanställas i en rapport som är klar omkring årsskiftet
- Skapa en förvaltningstäckande kunskapsplan, gemensamt projekt med Svenljunga kommun. Projektmedel tilldelas under kommande tre år och delfinansieras mellan Svenljunga, Bollebygd och Boråsregionen.
- Fortsatt projektledare/omställningsledare/utvecklingsledare under kommande åren.
- Deltar i nätverksgrupp med sjuhäradskommunerna
- Deltar i nätverksgrupp med andra kommuner med invånarantal upp till 15.000 personer

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§114

Utvärdering av sommaren 2024 – Information

Ärendet

Christina Hjalmarsson, Enhetschef Bemanning och Admin, presenterar rapporten och utvärderingen av sommaren 2024. Hon lyfter bland annat arbetet med handlingsplanen, enkäten som vikarierna har fått besvara, samt hur chefer, administration och bemanningen har arbetat för att förbättra processerna. Vidare lyfter hon de viktigaste insikterna och lärdomarna samt diskuterar åtgärder och förbättringar inför sommaren 2025.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

§115**Förvaltningen informerar****Ärendet**

Rickard Olsson, Förvaltningschef informerar

Bristande måluppfyllelse

Uppföljning av bristande måluppfyllelse. Revisorerna har tidigare identifierat ett utvecklingsområde gällande hantering av bristandemåluppfyllelser.

Socialnämnden beslutade den 22 augusti 2023 att nämnden vid bristande måluppfyllelse kommer att följa upp de mål som inte har uppfyllts påkommande nämndsmöte.

Kommunen ska ha en god dialog med invånare, företag och andra intressenter samt ge bra service med hög tillgänglighet

Detta beror dels på att förvaltningen inte kommit så långt i processen att öka receptionens öppettider som förväntat, förvaltningen ser över arbetsätt och organisering för att uppnå målet.

Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras

Beträffande målet om att förbättra Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare utförs flertalet aktiviteter, men vars effekt förväntas synas förs nästkommande år.

Vi ger stöd, vård och omsorg som utgår från den enskildes individuella situation, behov och förmågor utifrån gällande lagstiftning.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Vidare är arbetet med att öka antalet genomförandepå planer en långsiktig satsning som kräver förändrade arbetssätt i utförarverksamheterna, vilket också kommer kräva mer tid än innevarande år.

Millennium

Förvaltningen har haft avstämningar med Sjuhärads kommuner, SÄS och regional primärvård utifrån patientflöden och eventuella problem i samband med uppstart av Millennium. Utifrån socialnämndens målgrupper så påverkades dessa ej nämnds värt under de dagar Millennium var igång.

Även om regionen har valt att pausa införandet av Millennium så finns det vid dagens datum inget annat beslut taget kring att kommunerna ska gå in 18 februari nästa år. Mycket händer just nu och mycket är oklart så blir det någon förändring av detta kommer nämnden informeras om.

Visselblåsning

En Visselblåsning har inkommit genom kommunens rapporteringssystem, denna omhändertas enligt rutin för utredning.

Ledamöter och ersättare ges tillfälle att ställa frågor. Ordföranden tackar för informationen.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§116

Ledamöter informerar

Ärendet

Lars-Erik Olsson (S) Informerar om samordningsförbundet som kommer att hållas fredagen den 22 november 2024, information från mötet kommer att ges ut vid nästa nämndsammanträde i december 2024.

Tomas Bedö (M) Informerar om sitt besök vid invigningen av socialnämndens nya kliniska träningscenter (KTC) som hölls torsdagen den 14 november 2024. Han lyfter att tillfället var givande och lärorikt, med en genomgång av de olika redskap och instrument som finns tillgängliga för personal som behöver träna på olika vårdmoment och genomgå utbildning.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

§117

SN2023/166

Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden 2024**Beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Ärendet

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 20 maj 2024, § 51. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering.

En lista över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen under perioden 2024-10-01 – 2024-10-31 lämnas som beslutsunderlag. En sammanställning över beslut från sociala utskottets sammanträde(n) från föregående månad lämnas också.

Nedan presenteras en sammanfattning av antal beslut/ärenden i följande områden/ärendegrupper;

	Oktober 2024			
	Bifall	Avslag*	Övrigt*	Totalt
IFO Barn och unga	7	1	12	20
IFO Vuxen (missbruk, sociala kontrakt, boendestöd)	5	1	2	8
Ekonomiskt bistånd	53	37	7	97
Ordförandebeslut				0
Socialt utskott	7			7
Äldreomsorg	63	1		64
Funktionsnedsättning	4	2		6

*Avslag innefattar även delavslag, vilket innebär att den enskilde får en del av insatsen som hen har ansökt om. Avslag/delavslag kan bland annat bero på att

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



den enskilde kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, t.ex. av annan huvudman eller insats.

*Övrigt innefattar bland annat beslut om; att avsluta/inleda utredning/insats, överväganden om fortsatt vård/insats, m.m. För fullständig redovisning se bifogad sammanställning.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse redovisning av delegationsbeslut månad oktober 2024
- Redovisning av delegeringsbeslut, oktober
- Sammanställning beslut, socialt utskott 2024-11-04

Skickas till

Socialförvaltningen

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



§118

Meddelanden till socialnämnden

Beslut

Inkomna meddelanden och beslut för kännedom har redovisats för Socialnämnden.

Anmälningar

- SN2024/24-15 Protokoll FSG 2024-10-23
- SN2024/24-16 § 148 KS Strategin Jämställt Västra Götaland 2024-2027
- SN2022/140-13 Beslut IVO DNR 3.4.1-381312022-18 (1/1)

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande