

Tid: kl. 13:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Lars-Erik Olsson (S)

Ledamöter

Patrik Karlsson (KD), vice ordförande

Monika Hansson (M)

Tomas Bedö (M)

Hilja Lust (S)

Birgitta Rasmussen (SD)

Anneli Lindström (FR)

Ersättare

Christina Hein (S)

Johanna Gunnarsson (SD)

Sverre Fredriksson (M)

Mattias Ekenberg (MP)

Tomas Ridell (V)

Lisette Vermeulen (SD)

Stefan Larsson (FR)

Övriga

Rickard Olsson, Socialchef

Karolin Lindh, Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Joel Smedberg, Verksamhetschef IFO/FN

Erika Eliasson, Samhällsplanerare

Kajsa Sparrings, Plan- och exploateringschef

Annette Henriksson, Verksamhetschef ÄO/KPV

Lars-Göran Högeryd, Utvecklingsledare

Maria Lunneryd, Valfärdssamordnare

Cecilia Klaesson, Utvecklingsledare

Daniella Bouyer-Lindén, Enhetschef IFO Barn och unga





1. Upprop
2. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslag på justering: digital justering måndag den 22 juni 2026 kl. 09:00. Föreslås att justera: Patrik Karlsson (KD).
3. Presentation av arkitekturstrategi
Ärendet i korthet
Informationspunkt - inga handlingar.
Sammanfattning
Presentation om hur processen sett ut för att ta fram kommunens arkitekturstrategi samt det förslag som nu är ute på remiss. Arkitekturstrategin är ett styrdokument för kommunens fysiska utveckling och ett dialogverktyg i bygg- och fastighetsutvecklingsprocesser. Den gäller hela kommunen, både tätort och landsbygd, och tydliggör kommunens intentioner gentemot exempelvis arkitekter, byggherrar och projektörer.
Erika Eliasson,
Samhällsplanerare; Kajsa Sparrings, Plan- och exploateringschef
4. Genomlysning av Bollegårdens demensverksamhet (SN2026/31)
Annette Henriksson,
Verksamhetschef
ÄO/KPV; Lars-Göran Högeryd,
Utvecklingsledare
5. Digitala inköp för hemtjänstens målgrupp (SN2025/50)
Annette Henriksson,
Verksamhetschef
ÄO/KPV; Maria Lunneryd,
Välfärdssamordnare
6. Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde (kf fattar slutligt beslut) (SN2026/69)
Cecilia Klaesson,
Utvecklingsledare
7. Insatser utan behovsprövning (IUB) - Familjebehandling (SN2026/70)
Daniella Bouyer-Lindén,
Enhetschef IFO Barn och unga
8. Insatser utan behovsprövning (IUB) - Budget- och skuldrådgivning (SN2026/88)
Joel Smedberg,
Verksamhetschef IFO/FS
9. Förordnande polishandräckning enligt 43 § p. 2 LVU och 8 kap. 7 § LBSB (SN2019/96)
Joel Smedberg,
Verksamhetschef IFO/FS



10. Information om utdrag ur belastningsregistret

Rickard Olsson,
Förvaltningschef

Ärendet i korthet

Informationspunkt - inga handlingar.

Sammanfattning

Information om den nya lagändringen avseende utdrag ur belastningsregistret inför anställning. Från och med den 1 mars 2026 har kommunen fått utökade möjligheter att kontrollera uppgifter i belastningsregistret och, i vissa fall, även i misstankeregistret. Reglerna omfattar fler yrkesgrupper än tidigare.

11. Förvaltningen informerar

12. Ledamöter informerar

13. Meddelanden till socialnämnden

Anmälningar

- SN2026/7-10 Befrielse från uppdrag som ersättare (SD), samt kompletteringsval, i samordningsförbundet FINSAM
- SN2026/7-11 §107 KS Nytt hälso- och sjukvårdsavtal VGR
- SN2026/7-12 §88 KS Beslut om gemensamt dataskyddsbud för kommunens styrelse
- SN2026/85-1 §98 KS Lokalresursplan 2027-2036 för Bollebygds kommun
- SN2026/85-2 Lokalresursplan 2027-2036
- SN2026/86-1 Styrelsemöte Mediapoolen 2026-04-17
- SN2026/86-2 Styrelsemöte Mediapoolen - 2026-05-04
- SN2026/86-3 Resultaträkning Mediapoolen, januari-mars 2026
- SN2026/86-4 Protokoll fört vid ordinarie bolagstämma Mediapoolen Västra Götaland AB 2026-05-04
- SN2026/86-5 Arsredovisning 556601-4741 Mediapoolen Vastra Gotaland AB 2025-01-01--2025-12-31
- SN2026/86-6 Granskningsrapport för 2025 Mediapoolen
- SN2026/86-7 Revisionsberättelse Mediapoolen
- SN2026/86-8 Röstlängd Mediapoolen Västra Götaland AB (2026)
- SN2026/86-9 Fullmakt stämooombud Fyrbodals kommunalförbund 2026-04-30
- SN2026/86-10 Arvoden och övriga ersättningar till styrelse och lekmanrevisor (2026)
- SN2026/10-5 Protokoll FSG Socialförvaltningen 2026-05-28
- SN2026/7-13 Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser(KS202529-10)
- SN2026/7-14 Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (KS202529-13)
- SN2026/7-15 Hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser(KS202529-12)



- SN2026/7-16 Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (KS202529-11)
 - SN2026/7-17 Hälsa- och sjukvårdsavtal med tillhörande överenskommelser (KS202529-9)
14. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden, maj 2026 (SN2026/1)
- Karolin Lindh,
Utvecklingsledare/nämnd
sekreterare

4. Genomlysning av Bollegårdens demensverksamhet SN2026/31

Lars-Göran Högeryd |
Utvecklingsledare

Dnr 189797

0734647528 | lars-
goran.hogeryd@bollebygd.se

Genomlysning av Bollegårdens demensverksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner rapport avseende genomlysning av Bollegårdens demensverksamhet, daterad 2026-05-29, och fastställer bilagd handlingsplan att gälla för socialförvaltningen. Genomförande av handlingsplanen ska rapporteras löpande till socialnämnden.

Ärendet

Under hösten 2025 fram till våren 2026 inkom ett flertal rapporter om missförhållanden på Bollegårdens demensboende. Tre av lex Sarah-utredningarna visade så allvarliga missförhållanden att det anmäldes till Inspektionen för vård och omsorg.

I februari 2026 fattade förvaltningsledningen beslut att göra en genomlysning av demensverksamheten för att komma fram till relevanta åtgärder som behövs för att säkra kvaliteten i vården och omsorgen på Bollegården.

Genomlysningen har gjorts under våren 2026 av utvecklingsledare på Utvecklingsenheten och innehåller ett antal delar; intervjuer med alla medarbetare och enhetschefer på Bollegården, legitimerad personal, fast poolpersonal, bemanning och representant för Kommunalförbundet. Dessutom genomgång av alla inkomna

rapporter enligt lex Sarah, andra rapporterade avvikelser, inkomna synpunkter och klagomål och KIA-rapporter från senaste året.

Resultatet av intervjuerna har sammanställts oidentifierat och analyserats.

Utifrån det samlade och analyserade materialet från genomlysningen finns framtagna förslag på åtgärder för en trygg och säker vård på Bollegårdens demensboende.

Dessa åtgärder är presenterade i en handlingsplan.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

- Rapport avseende genomlysning av Bollegårdens demensverksamhet, daterad 2026-05-29
- Handlingsplan utifrån genomlysning Bollegården

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef ÄO/KPV

Enhetschefer särskilt boende demens

Utvecklingschef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Lars-Göran Högeryd

Utvecklingsledare

Handlingsplan Genomlysning Bollegården 2026

Bakgrund

Under hösten 2025 och våren 2026 uppmärksammandes brister i omsorgen vid Bollegårdens demensboende. Förvaltningschef och verksamhetschef för äldreomsorgen beslutade i februari 2026 att en genomlysning av demensverksamheten skulle genomföras internt av en utvecklingsledare på utvecklingsenheten. Syftet med uppdraget har varit att säkerställa en trygg och säker omsorg och kunna driva verksamheten framåt med förtroende.

Socialnämnden fick i februari 2026 information om förvaltningens beslut att inleda en genomlysning och det bestämdes att en redovisning av genomlysningen skulle lämnas till socialnämnden den 15 juni 2026, tillsammans med tjänsteskrivelse och rapport innehållande förslag på åtgärder för beslut.

Under utredningen har utvecklingsledare arbetat med att genomföra intervjuer, granska dokument och att sammanställa analys. Iakttagelser från intervjuer, dokumentation och analys med rekommendationer har sammanfattats i en rapport. Utifrån rapporten och de rekommendationer som den innehåller har följande handlingsplan tagits fram av styrgruppen för genomlysningen. Syftet med handlingsplanen är att konkretisera de rekommendationer som lämnas i rapporten.

Inkomna Lex Sarah-rapporter som berör demensboendet har hanterats separat från genomlysningen. Avslutade utredningar innehåller dock åtgärder som syftar till att åtgärda brister och säkerställa en trygg och säker omsorg och de har därför lagts till handlingsplanen.

Nämnden kommer att få återrapportering av handlingsplanen i december 2026 och juni 2027. Återrapportering kommer även ske löpande.

Rekommendationer	Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	Klart
Formulera vad som ingår i omvårdnadspersonalens grunduppdrag och hur det ska genomföras för att skapa en gemensam kultur på arbetsplatsen	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa att den nationella värdegrunden implementeras i verksamheten - Säkerställa följsamhet till medarbetarskapets grunder och grunduppdrag via Den röda tråden 	<p>Verksamhetschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>30 juni 2027</p> <p>31 december 2026</p>
Se över och stärka uppdrag, förutsättningar och regelbundet stöd för första linjens chef	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorskap för chefer vid behov - Säkerställa att chefer genomgår utbildning i "Skapa effektiva team" - Säkerställa att chefer genomgår HR: s chefsutbildningar - Säkerställa att chefer deltar på Stratsys-workshops - Säkerställa effektivt utnyttjande av administrativt stöd inom verksamhetsområdet - Säkerställa ett närvarande, situations- och verksamhetsanpassat ledarskap 	<p>Verksamhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p>	<p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>31 december 2026</p> <p>Löpande</p>

Rekommendationer	Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	Klart
<p>Skapa gemensamma arbetssätt och rutiner och vidta åtgärder som stärker en sammanhållen verksamhet med god och trygg arbetsmiljö</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ta fram rutin för tvärprofessionell samverkan - Säkerställa kommunikation mellan enhetschef, baspersonal och legitimerad personal - Säkerställa ansvarsfördelning mellan enhetschef, baspersonal och legitimerad personal - Processhandledning med extern part i syfte att stärka gruppen och minska konflikter - Se över verksamhetsområdets organisation och struktur - Säkerställa personaltäthet och grundbemanning 	<p>Verksamhetschef Verksamhetschef Verksamhetschef Enhetschef Verksamhetschef Verksamhetschef</p>	<p>24 september 2026 24 september 2026 24 juni 2026 30 juni 2027 30 juni 2027 30 oktober 2026</p>
<p>Säkerställa kontinuerlig kompetensutvecklingsplan för trygg och säker vård och omsorg</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa personalens kompetens att bemöta personer med demenssjukdom - Säkerställa en välfungerande introduktion och överföring av kunskaper i samband med anställning och avslut av anställning av chefer 	<p>Verksamhetschef Verksamhetschef och enhetschef Verksamhetschef</p>	<p>15 september 2026 Löpande</p>

Rekommendationer	Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	Klart
	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa följsamhet till ny lag om språkkrav inom äldreomsorgen - Revidera socialförvaltningens kompetensförsörjningsplan - Fortsätta att höja kompetensen inom äldreomsorgen genom Äldreomsorgslyftet - Utredda förutsättningarna att utbilda specialistundersköterskor för att stärka spetskompetensen 	<p>Bemanningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Verksamhetschef</p>	<p>Löpande</p> <p>30 juni 2027</p> <p>Löpande</p> <p>30 juni 2027</p>
Säkerställa att synpunkter och klagomål hanteras enligt gällande rutiner på ett sätt som möter behoven och utvecklar verksamheten	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa följsamhet till gällande rutiner kring synpunkter och klagomål - Ge utbildning i gällande rutiner kring synpunkter och klagomål i samband med introduktion och därefter löpande - Arbeta med analys och åtgärder utifrån inkomna synpunkter och klagomål - Säkerställa delaktighet med anhöriga 	<p>Verksamhetschef</p> <p>Utvecklingschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p> <p>Löpande</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa följsamhet till socialförvaltningens bemanningshandbok 	<p>Enhetschef</p> <p>Bemanningschef</p>	<p>Löpande</p> <p>Löpande</p>

Rekommendationer	Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	Klart
Utveckla samarbetet mellan bemanningsenhet och verksamhet för att skapa en hållbar bemanningsplanering	<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla schemalägningsprocessen - Revidera bemanningshandboken utifrån verksamhetens behov i syfte att säkerställa delaktighet 	Bemanningschef	Löpande
Säkerställa kvalitet i verksamheten	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa följsamhet till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) - Ta fram process och rutin för införande av välfärdsteknik - Undersöka, riskbedöma, förebygga och åtgärda risk för våld och hot om våld - Säkerställa att alla brukare har en bemötandeplan enligt rutin för beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom (BPSD) - Säkerställa följsamhet till rutin om teamssamverkan vid behov av skyddsåtgärder 	<p>Verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>15 september 2026</p> <p>24 juni 2026</p> <p>15 september 2026</p> <p>15 september 2026</p> <p>24 juni 2026</p>

Rekommendationer	Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	Klart
	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa följsamhet till Socialstyrelsens föreskrifter om dokumentation (SOSFS 2014:5) - Säkerställa att akter hålls ordnade i enlighet med arkivlagen - Ta fram rutin för att inhämta samtycke och menprövning samt att säkra följsamhet till rutinen - Följ upp driftavbrott i larm samt vidta relevanta åtgärder för att säkra trygg och säker omsorg - Säkerställa följsamhet till gällande hygienrutiner - Ta fram och säkerställ struktur och enhetliga arbetssätt för tvätt, städ, sopor och disk 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>15 september 2026</p> <p>24 juni 2026</p> <p>15 september 2026</p> <p>24 juni 2026</p> <p>Löpande</p> <p>31 december 2026</p>



Gäller för: Socialförvaltningen

Dokumentansvarig:

Utvecklingsledare

Dnr : **189796**

Genomlysning av demensverksamheten 2026

Sammanfattning

Under hösten 2025 och våren 2026 uppmärksammandes brister i omsorgen vid Bollegårdens demensboende vilket föranledde att socialförvaltningen beslutade om att göra en heltäckande utredning av demensboendet (nedan genomlysningen). Genomlysningen skulle ge ett nuläge på vilka brister som finns i verksamheten, identifiera bakomliggande orsaker och se vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma till rätta med bristerna med syftet att säkerställa en trygg och säker vård och omsorg och kunna driva verksamheten framåt med förtroende. Under utredningen har utvecklingsledare arbetat med att genomföra intervjuer, granska dokument, ta in uppgifter och att sammanställa analys.

Genomlysningen visar på en arbetsplats som haft flera chefsbyten på ett antal år. Både nuvarande verksamhetschef och de två enhetschefer som arbetar på Bollegården började under år 2025 och 2026. De många chefsbytena har lett till att det finns informella ledare och grupperingar i arbetsgruppen. Intervjuerna visar också att det finns en upplevelse av bristande struktur och en osäkerhet om arbetsgång och rutiner på arbetsplatsen.

Genomlysningen visar också på konflikter mellan medarbetare. Konflikterna bedöms till stor del ha sin grund i den bristande strukturen och grupperingarna.

Flera lex Sarah-rapporter har visat på brister i bemötandet mot brukare, vilket var en av anledningarna till att genomlysningen inleddes. Genomförda intervjuer talar för att kunskapsnivån gällande bemötandet av brukarna brister och att kunskapen om hur man tar hand om äldre med demenssjukdom behöver stärkas. Många som intervjuats nämner att även rutinerna kring hygien brister. Det finns både uppgifter om bristande kunskap och att uppgifterna inte utförs.

Trots att det finns få registrerade klagomål och synpunkter i äldreomsorgen både i år och tidigare år indikerar både intervjuer och analysteam om att bristerna funnits i verksamheten under en längre tid. Utredningen visar därför på ett behov av att stärka kunskapen om hur man registrerar synpunkter eller klagomål. Man behöver också säkerställa att klagomålen kommer till rätt nivå och inte stannar ute i verksamheten.

Utifrån rapporten har en handlingsplan tagits fram som ligger som en bilaga till rapporten. Handlingsplanen har tagits fram av styrgruppen för genomlysningen med rapporten som utgångspunkt.

Bakgrund

Under hösten 2025 och våren 2026 uppmärksammandes brister i omsorgen vid Bollegårdens demensboende. Bristerna uppmärksammades genom bland annat lex Sarah-rapporter, avvikelserapporter samt indikationer på bristande följsamhet av rutiner. Både verksamhetschefen i äldreomsorgen och de båda enhetscheferna på demensboendet är nyanställda och började i Bollebygds kommun under 2025.

Förvaltningschef och verksamhetschef för äldreomsorgen beslutade i februari 2026 att en genomlysning av demensverksamheten skulle genomföras. Förvaltningschefen och verksamhetschefen för äldreomsorgen utsåg en styrgrupp för genomlysningen och tog fram en uppdragsbeskrivning. Syftet med genomlysningen var att ge förutsättningar att säkerställa trygg och säker vård och omsorg och kunna driva verksamheten framåt med förtroende. Förvaltningschef och verksamhetschef beslutade att genomlysningen skulle göras internt av en utvecklingsledare på utvecklingsenheten.

Styrgruppen för genomlysningen bestod av:

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef för äldreomsorgen
- Tf. utvecklingschef
- Utvecklingsledare som genomför genomlysningen
- Utvecklingsledare som handlägger lex Sarah-rapporter på demensverksamheten

Socialnämnden fick den 24 februari 2026 information om förvaltningens beslut att inleda en genomlysning. En redovisning av genomlysningen kommer att lämnas till socialnämnden den 15 juni 2026, tillsammans med tjänsteskrivelse och rapport innehållande förslag på åtgärder för beslut.

Efter beslutet att inleda en genomlysning har det inkommit fler lex Sarah-rapporter som avser demensverksamheten på Bollegården. Antalet lex Sarah-rapporter uppgår till 12ⁱ under perioden september 2025 – mars 2026. Efter mars 2026 har det inte

inkommit några rapporter vid tiden för rapportens färdigställande. Inkomna lex Sarah-rapporter har hanterats separat från genomlysningen. Verksamheten har även arbetat med förbättringar och åtgärder parallellt med att genomlysningen genomförts.

Uppdraget

Syftet med uppdraget har varit att säkerställa en trygg och säker vård och omsorg och kunna driva verksamheten framåt med förtroende.

Uppdraget har haft två primära fokusområden. Det ena är att få ett nuläge på vilka brister som finns i verksamheten och identifiera bakomliggande orsaker. Det andra fokusområdet har varit att se vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma till rätta med bristerna.

Metod

Under utredningen har utvecklingsledare arbetat med att genomföra intervjuer, granska dokument, ta in uppgifter och att sammanställa analys.

Intervjuer

Under mars och april 2026 genomfördes fysiska intervjuer med medarbetare på demensverksamheten, enhetschefer på demensverksamheten, fast poolpersonal, legitimerad personal, bemanningsplanerare och företrädare för Kommunal.

Sammanlagt intervjuades 42 personer. Intervjuerna har varit enskilda.

Intervjuerna innehöll frågor utifrån dessa områden:

- Medarbetarskap – arbetsplatsens kultur
- Kunskap och utbildning
- Omvårdnad och bemötande
- Organisation och ledarskap
- Dokumentation och kommunikation
- Rutiner och arbetssätt

Granska dokument

Insamling och granskning av dokumentation i form av inkomna synpunkter och lex-Sarah-utredningar och rapporterade arbetsmiljöhändelser har gjorts.

Analys

Insamlad data har sammanställts, avidentifierats och analyserats.

En analysgrupp bestående av representanter från Kommunalli, Vårdförbundet, HR och en enhetschef från socialförvaltningen har fått ge reflektioner och övergripande rekommendationer utifrån ett långsiktigt perspektiv.

lakttagelser från intervjuer, dokumentation och analys med rekommendationer redovisas i denna rapport.

Handlingsplan

Utifrån rapporten har en handlingsplan tagits fram som ligger som en bilaga till rapporten. Handlingsplanen har tagits fram av styrgruppen för genomlysningen med rapporten som utgångspunkt.

Iakttagelser

Nedan redovisas iakttagelser från genomförda intervjuer och genomgången dokumentation.

Iakttagelser intervjuer

Intervjuerna var en möjlighet att framföra sina tankar och synpunkter utifrån sina egna upplevelser och erfarenheter.

En sammanfattande iakttagelse vid intervjuerna är att det finns en genomgående vilja att berätta och att bidra till en demensverksamhet av god kvalitet. De flesta av medarbetarna inom demensverksamheten har flerårig erfarenhet och beskriver på olika sätt hur meningsfullt det är att arbeta inom demensverksamheten..

I intervjuerna var följande områden framträdande:

- Ledarskap
- Kvalitet
- Bemötande
- Struktur och rutiner
- Kultur, arbetsmiljö och trivsel

Områdena kommer att behandlas nedan punkt för punkt.

Ledarskap

Intervjuerna visar på en arbetsplats där det finns informella ledare som påverkar arbetsmiljö och trivsel. Ett mer närvarande ledarskap är ett återkommande önskemål. Många efterfrågar också bättre och tydligare rutiner kring struktur och arbetsfördelning i verksamheten.

Kvalitet

Många av de som intervjuas berättar om att nivån på kvaliteten av vården beror på vem som är i tjänst. Många nämner att hygienrutiner, t.ex. dusch och munvård, brister. Det finns både uppgifter om bristande kunskap och att uppgifterna inte utförs.

Vad gäller dokumentation så anger många att den inte görs eller inte används. Man anger också att rapporteringen mellan passen behöver stärkas. Det är också många som uppger att man tycker att dokumentationen fungerar bra.

Många efterfrågar att utbildningsnivån ska höjas på personalen, t.ex. genom att det finns fler undersköterskor och att fler i personalen ska ha delegering, det vill säga ha behörighet att till exempel kunna dela ut läkemedel efter bedömning.

Många efterfrågar även mer tid för att kunna genomföra aktiviteter med de boende.

Bemötande

Svaren indikerar att kunskapsnivån gällande bemötande av äldre med demenssjukdom behöver stärkas. Väldigt många anger att brukarna inte bemöts på rätt sätt och efterfrågar mer utbildning och kompetensutveckling, både riktade utbildningar som kunskap i lågaffektivt bemötande, men också en långsiktig kompetensutvecklingsplan med återkommande aktiviteter.

Struktur och rutiner

Många av de som intervjuas berättar om bristande rutiner. Man anger att det finns dålig kunskap om vad som gäller och en upplevelse om att man har olika rutiner på olika våningsplan. En vanligt förekommande uppgift är att man gör på sitt sätt och inte på det sätt som det står i rutinerna. Rutiner som efterfrågas är framför allt kring praktiska frågor som städ och tvätt.

Kultur, arbetsmiljö och trivsel

De som intervjuats beskriver en kultur där det finns grupperingar i personalgruppen. Grupperingarna leder till konflikter och det finns olika uppfattningar om vad som ska göras och hur. Det finns också uppgifter om att viss personal inte kan tänka sig att ha ett arbetspass tillsammans med all personal eller att man inte gör sitt jobb.

Många uppger att gruppkänslan och kommunikationen i personalgruppen behöver förbättras. Många uppger samtidigt att det fungerar bra i personalgruppen.

Det finns ett stort missnöje kring schemalaggningsen och bristande bemanning särskilt på helger.

Många av de intervjuade önskar ett ökat fokus på grunduppdraget och att man ska se helheten istället för att lägga tid och energi på konflikter.

Det finns önskemål om att göra om personalgrupperna så att man får bort grupperingarna. Andra efterfrågar att arbeta för en demensverksamheten där verksamheten ses som en helhet och inte två separata enheter.

Iakttagelser dokumentation

I detta avsnitt redovisas iakttagelser från genomgången dokumentation.

Lex Sarah-rapporter

Under perioden september 2025 - mars 2026 har det inkommit tolv rapporter enligt lex Sarah som rör demensverksamheten på Bollegården. En rapport var felregistrerad och avslutades med beslut att inte inleda utredning. Övriga elva rapporter har lett till nio utredningar då vissa rapporter har hanterats i samma utredning. Efter mars 2026 har det inte inkommit några rapporter vid tiden för rapportens färdigställande.

Utredningarna har konstaterat allvarliga missförhållanden med anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid tre tillfällen.

Två utredningar avslutades med bedömningen att det var ett missförhållande.

I övriga avslutade utredningar är beslutet att det inte varit ett missförhållande. I slutet av maj 2026 finns en pågående utredning.

De rapporter som inkommit sedan oktober 2025 beskriver händelser som på olika sätt brister i vård och omsorg, bemötande, rättssäkerhet och kvalitet.

De tre allvarliga missförhållanden som anmälts till IVO rör brister i rättssäkerheten vid införande av digital tillsyn, återkommande brister i omvårdnad och allvarliga brister i bemötande och vård och omsorg.

De tre allvarliga missförhållanden som anmälts till IVO har också åtgärder för att säkerställa kraven på god kvalitet. Här finns åtgärder som att säkerställa personalens

kompetens när det gäller bemötande och värdegrund, säkra att dokumentationen följer antagna rutiner och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Andra åtgärder som ska genomföras är att säkra följsamheten kring rutin angående skyddsåtgärder och inhämtande av samtycke, upprätta rutin för tvärprofessionell teamsamverkan och att säkerställa att avvikelser, synpunkter och klagomål blir omhändertagna i det systematiska kvalitetsarbetet för att säkra verksamhetens kvalitet.

Synpunkter och klagomål

Under det senaste året (maj 2025 – maj 2026) finns två registrerade synpunkter och klagomål för demensverksamheten. Man ser samma tendens även om man tittar bakåt i tiden. Antalet registrerade och hanterade synpunkter och klagomål är ett fåtal per år för hela socialförvaltningen.

Samtidigt som antalet synpunkter och klagomål är få är det många av de som intervjuats som uppger att bristerna förekommit under en längre tid.

En trolig slutsats att dra utifrån detta är att kunskapen om hur man registrerar en synpunkt eller ett klagomål via formulär på kommunens websida behöver stärkas. Klagomål och synpunkter behöver dokumenteras och man behöver säkerställa att klagomålen kommer till rätt nivå och inte stannar i verksamheten.

Det är ett behov som finns inte bara för demensverksamheten, utan hela förvaltningen.

Rapporterade arbetsmiljöhändelser

Socialförvaltningen använder systemet KIA där medarbetare kan anmäla tillbud, olycksfall, riskobservationer och kränkande särbehandling.

Under senaste året (maj 2025-maj 2026) har det inkommit 50 KIA-rapporter från medarbetare inom demensverksamheten.

Av dessa var 22 tillbud, 12 olycksfall, 9 riskobservationer och 7 registrerade som kränkande särbehandling. Tillbudena rör främst ohälsosamma scheman (9), konflikter

mellan medarbetare (5) och hög vårdtyngd (3). Olycksfallen var framför allt situationer som uppstått i relation till brukare (8).

Uppgifter om utbildningsnivå

Utifrån att flera medarbetare som intervjuats uttryckt ett önskemål om att höja utbildningsnivån på personalen, bland annat genom att ha fler undersköterskor, finns skäl att se över nuläget för utbildningsnivån.

De två demensenheterna som ingår i genomlysningen har sammanlagt 34 tillsvidareanställda. Av dem är 27 undersköterskor och 7 sju vårdbiträden. Två av vårdbiträdena läser idag äldreomsorgslyftet, vilket innebär att man läser till undersköterska. Utbildningen beräknas ta upp till tre år. Två andra vårdbiträden ska börja läsa äldreomsorgslyftet till hösten. Efter deras avslutade utbildning kommer det alltså finnas 31 undersköterskor och 3 vårdbiträden om personalen är densamma. På demensenheterna finns även sex vikariat. Där är en av sex undersköterska och övriga vårdbiträden.

Analys och rekommendationer

Efter att intervjuerna var genomförda och sammanställda fick en analysgrupp ge sina reflektioner och övergripande förslag och rekommendationer utifrån ett långsiktigt perspektiv.

Analysgrupp

I detta avsnitt redovisas analysgruppens reflektioner och förslag.

Ledarskap och styrning

Det kan konstateras att verksamheten har haft flera chefsbyten på kort tid vilket skapat bristande kontinuitet. Samtidigt är de identifierade problemen inte nya utan har funnits tidigare.

Analysgruppen föreslår att:

- Cheferna ges ökat stöd
- Chefernas uppdrag och ansvar tydliggörs

- Man tydliggör kommunikation och gemensam riktning

Organisation, medarbetarskap, struktur och rutiner

lakttagelserna visar att det finns dokumenterade rutiner men att de inte följs i tillräcklig utsträckning. De visar också att rutiner och arbetssätt skiljer sig åt mellan grupper, vilket skapar osäkerhet och kvalitetsbrister. Olika arbetssätt förekommer vilket påverkar samarbete och stöd mellan medarbetare.

Analysgruppen föreslår att:

- Gemensamma rutiner för hela demensverksamheten införs. Rutinerna ska utgöra ett stöd.
- Ansvarsfördelning och rollfördelning tydliggörs
- Man skapar flexibilitet i arbetssättet
- Arbetet ska ske på gruppnivå (hela demensavdelningen) för att stärka helheten.
- Ökad delaktighet i schemaläggning, utveckling av arbetssätt och arbetsmiljö möjliggörs
- Ta in extern hjälp för att arbeta med gruppdynamik och samarbete

Kompetensutveckling, utbildning och kunskap

Det finns ett konstaterat behov av kontinuerlig och systematiserad kompetensutveckling.

Analysgruppen föreslår att:

- Det fattas beslut på högre nivå kring vad som ska prioriteras när det gäller utbildning
- Man utbildar specialistundersköterskor för att stärka spetskompetensen.
- Insatser för att stärka kunskap och kompetens generellt, inklusive värdegrundsarbete.

Bemötande och värdegrund

Handledning och utbildning kring bemötande har genomförts men behöver nå fler medarbetare.

Analysgruppen föreslår att:

- Man arbetar med värdegrundsfrågor
- Man arbetar med att koppla bemötande direkt till trygghet och kvalitet i vården

Samlad bedömning

Ledning, styrning och arbetsmiljö

Genomlysningen visar på en arbetsplats som haft flera chefsbyten på ett antal år. Både nuvarande verksamhetschef och de två enhetschefer som arbetar på Bollegården började under år 2025 och 2026. De många chefsbytena har lett till att det finns informella ledare och grupperingar i arbetsgruppen. Intervjuerna visar också att det finns en osäkerhet i vad som gäller i verksamheten. Medarbetarna upplever en bristande struktur och att det är oklart vilka rutiner och regler som gäller. I intervjuerna framkommer bland annat att man upplever att det finns olika rutiner på de två våningsplanen. Man beskriver också att det finns en bristande följsamhet till regler och att man gör på sitt sätt.

Både intervjuer och rapporterade arbetsmiljöhändelser visar på konflikter mellan medarbetare. Konflikterna bedöms till stor del ha sin grund i vad som är beskrivet ovan om grupperingar, bristande struktur och rutiner. Konflikterna påverkar arbetsmiljön både för chefer och medarbetare och riskerar att ta fokus från huvuduppgiften. Både intervjuer och analysteamets analys visar att nuvarande chefer behöver få ökat stöd och stärkas i sina roller.

Kvalitet

Genomlysningen inleddes efter att flera lex Sarah-rapporter visat på brister i bemötandet mot brukare. Även om inga nya lex Sarah-rapporter gjorts på Bollegården sedan mars 2026 indikerar intervjuerna att kunskapsnivån gällande bemötandet av brukarna brister och att kunskapen om hur man tar hand om äldre med demenssjukdom behöver stärkas.

Kvalitén på vården ska inte bero på vem som jobbar. Många som intervjuats nämner att rutinerna kring hygien brister. Det finns både uppgifter om bristande kunskap och att uppgifterna inte utförs.

I intervjuerna har många efterfrågat att utbildningsnivån ska höjas på personalen, till exempel genom att det finns fler undersköterskor och att fler har delegering. Det ska

dock noteras att på Bollegårdens demensboende är 27 av 34 av den fasta omvårdnadspersonalen utbildade undersköterskor. Fyra av dem som inte är undersköterskor läser eller ska läsa till det. Det finns således en plan som gör att 91 % av personalen kommer vara utbildad i framtiden. Mot bakgrund av vad intervjuerna visat om brister och då upplevelsen av utbildningsnivån är låg finns dock skäl att ändå se över kompetensutvecklingen för att säkra trygg och säker vård.

Säkerställa att synpunkter/klagomål registreras och kommer till rätt nivå

Vissa av lex-Sarah-rapporterna har visat på att det finns en tystnadskultur på Bollegården. Det är dock inget som lyfts i intervjuerna med medarbetarna. Det finns dock skäl att vara uppmärksam på frågan och att uppmuntra medarbetare att anmäla och rapportera när saker inte står rätt till.

Trots att det finns få registrerade klagomål och synpunkter i äldreomsorgen både i år och tidigare år indikerar både intervjuer och analysteam om att bristerna funnits i verksamheten under en längre tid. Eftersom de inte märkts i dokumentation förrän under hösten 2025 när antalet lex Sarah-rapporter ökade har de inte kommit till förvaltningsledningens kännedom. Utredningen visar därför på ett behov av att stärka kunskapen om hur man registrerar synpunkter eller klagomål via formulär på kommunens websida. Man behöver också säkerställa att klagomålen kommer till rätt nivå och inte stannar ute i verksamheten.

Sammanfattande rekommendation utifrån den samlade bedömningen

Utifrån framkomna iakttagelser och de rekommendationer som framkommit av analysgruppen rekommenderas följande.

- Formulera vad som ingår i omvårdnadspersonalens grunduppdrag och hur det ska genomföras för att skapa en gemensam kultur på arbetsplatsen
- Se över och stärka uppdrag, förutsättningar och regelbundet stöd för första linjens chef
- Skapa gemensamma arbetssätt och rutiner och vidta åtgärder som stärker en sammanhållen verksamhet med god och trygg arbetsmiljö

- Säkerställa kontinuerlig kompetensutvecklingsplan för trygg och säker vård och omsorg
- Säkerställa att synpunkter och klagomål hanteras enligt gällande rutiner på ett sätt som möter behoven och utvecklar verksamheten
- Utveckla samarbetet mellan bemanningsenhet och verksamhet för att skapa en hållbar bemanningsplanering
- Säkerställa kvalitet i verksamheten

ⁱ En av rapporterna var felregistrerad och har avslutats med beslut om att inte inleda utredning.

ⁱⁱ Inte samma fackliga företrädare som deltagit i intervjuer

5. Digitala inköp för hemtjänstens målgrupp SN2025/50



Tjänsteskrivelse

2026-05-20

Maria Lunneryd |
Kvalitetssamordnare

Dnr 189701

0734-64 74 70 |
maria.lunneryd@bollebygd.se

Pilotprojekt digitala inköp

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att digitalisera insatsen inköp av dagligvaror.

Ärendet

Socialnämnden beslutade den 23 september 2025 att hemtjänsten i Bollebygds kommun skulle genomföra ett pilotprojekt med digitala inköp av dagligvaror i samarbete med Stora Coop i Borås. Projektet skulle pågå under 6 månader. Socialnämnden skulle bekosta leverans och eventuell uppackning under ramen för befintlig verksamhet.

Hemtjänsten i Bollebygds kommun påbörjade pilotprojektet den 16 februari 2026. Medverkande har varit personer i hemtjänst område öst med beslut om inköp av dagligvaror. Projektet har utvärderats för perioden 16 februari-15 april 2026. Utifrån resultatet finns skäl att sammanställa en slutrapport avseende projektet och lyfta frågan om en permanent lösning avseende digitala inköp för insatsen. Projektet kommer dock att, i enlighet med tidigare beslut, pågå till och med den 17 augusti 2026 så länge inte nämnden beslutar annat.

En enskild har möjlighet att ansöka och insatsen inköp av dagligvaror enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL). Det kan till exempel vara en person som på grund av

fysisk eller psykisk funktionsnedsättning inte själv kan ta sig till en butik för att handla livsmedel. Om den enskilde har rätt till insatsen fattar socialsekreteraren ett gynnande beslut som skickas till utförarna i hemtjänsten.

Syftet med projektet rörde fyra områden:

- Frigöra tid till vård- och omsorgsuppgifter
- Förbättra arbetsmiljön för personalen
- Ökad delaktighet hos den enskilde
- Garantera kylkedjan hos livsmedlen

Utvärdering av projektet har gjorts för perioden 16 februari – 15 april 2026. Projektet visar på positiva effekter beträffande samtliga punkter.

Projektets samlade bild är att digitala inköp av dagligvaror skapar ett större mervärde för både brukare och kommunen än dagens inköpssystem. Den totala kostnaden förväntas inledningsvis bli något högre för digitala inköp. Ökningen bedöms dock på sikt kunna minska då hemtjänstpersonalen kan användas till vårdrelaterade uppgifter i stället för uppgifter kopplade till inköp. Med de demografiska utmaningar som kommunen står inför – fler äldre och färre i yrkesverksam ålder – är det angeläget att se över vilka arbetsuppgifter inom den kommunala omsorgen som inte behöver utföras av vård- och omsorgspersonal. Den förbättrade arbetsmiljön skulle i förlängningen kunna leda till minskade kostnader för kommunen.

Barnkonsekvensanalys

Bedömningen är att ärendet inte berör barn och därför inte medför några direkta eller indirekta konsekvenser för barn. Någon ytterligare analys bedöms därmed inte vara nödvändig.

Beslutsunderlag

- Rapport pilotprojekt digitala inköp 2026-05-17

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-20

Skickas till

Verksamhetschef

Välfärdssamordnare

Upphandlingsenheten

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Maria Lunneryd

Kvalitetssamordnare

Rapport pilotprojekt Digitala inköp

Socialnämnden beslutade den 23 september 2025 att hemtjänsten i Bollebygds kommun skulle genomföra ett pilotprojekt med digitala inköp av dagligvaror i samarbete med Stora Coop i Borås. Projektet skulle pågå under 6 månader. Socialnämnden skulle bekosta leverans och eventuell uppackning under ramen för befintlig verksamhet.

Hemtjänsten i Bollebygds kommun påbörjade pilotprojektet den 16 februari 2026. Medverkande har varit personer i hemtjänst område öst med beslut om inköp av dagligvaror. Projektet har utvärderats för perioden 16 februari-15 april 2026. Utifrån resultatet finns skäl att sammanställa en slutrapport avseende projektet och lyfta frågan om en permanent lösning avseende digitala inköp för insatsen. Projektet kommer dock att, i enlighet med tidigare beslut, pågå till och med den 17 augusti 2026 så länge inte nämnden beslutar annat.

Sammanfattning

En enskild har möjlighet att ansöka och insatsen inköp av dagligvaror enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL). Det kan till exempel vara en person som på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning inte själv kan ta sig till en butik för att handla livsmedel. Om den enskilde har rätt till insatsen fattar socialsekreteraren ett gynnande beslut som skickas till utförarna i hemtjänsten.

Enligt befintligt arbetssätt åker hemtjänstpersonalen hem till brukaren och hämtar hans eller hennes inköpslista. På dagen för leverans åker hemtjänstpersonal och hämtar de färdigpackade varorna i butiken. Hemtjänstpersonalen levererar och packar upp vid behov varorna samt stämmer av med kvittot att köpet blivit rätt. Vid fel vara eller bristfällig produkt åker hemtjänstpersonalen tillbaka till butiken och byter/returnerar den.

I projektet avseende digitala inköp har inköpsamordnare (hemtjänstpersonal som fått utbildning i digitala inköp) hjälpt brukarna att göra inköpen med hjälp av en surfplatta. Maten har därefter packats av mataffären och levererats med lastbilscentralen till brukarens i dennes hem.

Syftet med projektet rörde fyra områden:

- Frigöra tid till vård- och omsorgsuppgifter
- Förbättra arbetsmiljön för personalen
- Ökad delaktighet hos den enskilde
- Garantera kylkedjan hos livsmedlen

Utvärdering av projektet har gjorts för perioden 16 februari – 15 april 2026. Projektet visar på positiva effekter beträffande samtliga punkter.

Digitala inköp frigör tid från hemtjänstpersonalen som inte längre behöver samla in inköpslistor, hämta varor och köra ut dem till brukarna. Antalet timmar som hemtjänstpersonal lägger på inköp beräknas att halveras vilket frigör tid till vård- och omsorgsuppgifter. Även arbetsmiljön bedöms förbättras då personalen inte längre behöver göra tunga lyft och minskar stressfyllda moment.

Utvärderingen visar även att brukaren bedöms vara mer delaktig i sina inköp när de sker digitalt. Med befintligt system finns utmaningar ur ett IBIC (Individens behov i centrum)-perspektiv. Brukarna har idag inte valfrihet och självbestämmande i tillräckligt hög utsträckning när det gäller sortiment och varumärken.

Det digitala arbetssättet säkerställer även kylkedjan av livsmedel då varorna transporteras direkt från den kylanpassade bilen till brukarens kyl och frys. Det går inte att uppnå med befintligt arbetssätt eftersom hemtjänsten inte kör bilar med kyl- och frys.

Projektets samlade bild är att digitala inköp av dagligvaror skapar ett större mervärde för både brukare och kommunen än dagens inköpssystem. Den totala kostnaden förväntas inledningsvis bli något högre för digitala inköp. Ökningen bedöms dock på sikt kunna minska då hemtjänstpersonalen kan användas till vårdrelaterade uppgifter istället för uppgifter kopplade till inköp. Med de demografiska utmaningar som kommunen står inför – fler äldre och färre i yrkesverksam ålder – är det angeläget att se över vilka arbetsuppgifter inom den kommunala omsorgen som inte behöver utföras av vård- och omsorgspersonal. Den förbättrade arbetsmiljön skulle i förlängningen kunna leda till minskade kostnader för kommunen.

Om en kommun väljer att vissa arbetsuppgifter som ingår i ett beslut om en insats för inköp ska utföras av någon annan än kommunen behöver en offentlig upphandling göras. Det gäller oavsett vilket arbetssätt som inköpen kommer att göras på. Efter en genomförd upphandling får det företag som vinner upphandlingen leverera tjänsten under den period som avtalet gäller för. Brukaren kan alltså inte välja vilken dagligvaruaffär som han eller hon vill göra sina inköp ifrån om brukaren får insatsen genom kommunen.

Utifrån resultatet av pilotprojektet och genomförd utvärdering föreslås att kommunen digitaliserar insatsen inköp av dagligvaror.

Bakgrund och syfte

Socialnämnden beslutade den 23 september 2025 att hemtjänsten i Bollebygds kommun skulle genomföra ett pilotprojekt med digitala inköp av dagligvaror i samarbete med Stora Coop i Borås. Projektet skulle pågå under 6 månader. Socialnämnden skulle bekosta leverans och eventuell upppackning under ramen för befintlig verksamhet.

Syftet med införandet av digitala inköp var att hemtjänstpersonalen skulle frigöra tid till vård och omsorgsuppgifter samt att de utifrån arbetsmiljön ska slippa bära tunga kassar och hantera inköpslistor. Det skulle också möjliggöra att den enskilde kunde vara delaktig och ha inflytande i vilka varor eller märken som han eller hon ville handla. Syftet med införandet var också att garantera kylkedjan då varorna levereras i anpassade bilar med kylskåp. Andra positiva effekter som man såg var att den enskilde kunde se och välja den maten som ska handlas, vilket skulle kunna bidra till ökad aptit.

Inköp av dagligvaror och befintligt arbetssätt

En enskild har möjlighet att ansöka och insatsen inköp av dagligvaror enligt 11 kap. 1 § SoL. Det kan till exempel vara en person som på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning inte själv kan ta sig till en butik för att handla livsmedel. Om den enskilde har rätt till insatsen fattar socialsekreteraren ett gynnande beslut som skickas till utförarna i hemtjänsten.

Enligt befintligt arbetssätt åker hemtjänstpersonalen hem till brukaren och hämtar den enskildes inköpslista. Hemtjänstpersonalen kan vid behov även hjälpa brukaren att skriva ned vilka varor som brukaren vill köpa. Hemtjänstpersonalen lämnar sedan listorna till en butik som packar varorna dagen innan utkörning och leverans. Utmaningar som butiken kan ställas inför är att läsa och tyda den handskrivna inköpslistan och/eller om antal/vikt saknas på inköpslistan.

På dagen för leverans åker hemtjänstpersonal och hämtar de färdigpackade varorna i butiken och skriver upp inköpet på brukarens konto i butiken. Butiken fakturerar brukaren för inköpet i efterhand. Hemtjänstpersonalen levererar och vid behov packar upp varorna samt stämmer av med kvittot att köpet blivit rätt. Vid fel vara eller bristfällig produkt åker hemtjänstpersonalen tillbaka till butiken och byter/returnerar den. Befintligt arbetssätt av inköp av dagligvaror påverkar hemtjänstpersonalens arbetsmiljö då de får bära tunga kassar. Inköpen tar också tid som annars skulle läggas på omvårdnad och annan omsorg.

Projektets genomförande

I samarbete med upphandlingsenheten togs ett projektavtal fram efter nämnds beslut med stora Coop i Borås som signerades i december 2025. Projektavtalet gäller under det halvår som projektet gäller.

Hemtjänsten påbörjade pilotprojektet den 16 februari 2026. Medverkande har varit personer i hemtjänst område öst med beslut om inköp av dagligvaror. Från kommunens sida har enhetschefer, planerare, välfärdssamordare och utsedda inköpsombud varit delaktiga.

I projektet avseende digitala inköp har tre inköpssamordnare (hemtjänstpersonal som fått utbildning i digitala inköp) hjälpt brukarna att göra inköpen med hjälp av en surfplatta. Maten har därefter packats av stora Coop i Borås och levererats med Lastbilscentralen till brukaren i dennes hem.

Inköpsombuden har fått utbildning av mataffärens ombudshandel online där inköpen görs tillsammans med brukaren. Ett av inköpsombuden har besökt brukarna och lämnat information om

projektet. Inköpsombudet har därefter besökt brukarna på nytt för att visa på en surfplatta hur inköpet skulle gå till, hämtat samtycke och betalningsmetod från brukaren. Även anhöriga fick muntlig information om det nya arbetssättet.

Beställning av dagligvaror har skett på måndag – onsdag varje vecka. Brukaren har vetat på förhand vilken dag och tid som inköpsombudet kommer hem och gör beställningen tillsammans med brukaren.

I de fall där det föreligger svårigheter på grund av kognitiv svikt har inköpslistor samlats in och inköpsombuden har gjort beställningen i hemtjänstlokalen i stället. Det har bedömts viktigt att bibehålla samma rutiner och arbetssätt för att möjliggöra kvarboende för brukaren.

Varorna har sedan levererats på fredagar av lastbilscentralen i Borås som hämtat varorna i butiken samma morgon. Hemtjänsten har haft kommunikation med chauffören som följer samma rutt för att brukaren ska få sina varor på en bestämd tid. Skulle brukaren inte vara hemma vid leveransen har chauffören ringt till hemtjänstens inköpstelefon för att föra en dialog om hur varorna ska levereras. Vid de två första leveransen var ett av inköpsombuden med för att brukarna skulle känna trygghet i mötet med chauffören och för att lösa samtyckesfrågor. Chauffören är även behjälplig att packa in kyl och frysvaror hos brukaren där behov funnits.

Kommunikation och rutiner

Kommunikation har skett kontinuerligt med mataffären och logistikansvarig som använts i projektet. Utbildningar har genomförts digitalt av leverantör och skriftliga rutiner och manualer har tagits fram. Regelbundna träffar och mailkontakt har skett med inköpsombud och chefer för att följa upp projektet och tidigare arbetssätt.

Innan projektstart fick socialsekreterarna som arbetar med äldre information om det nya arbetssättet. Dialog fördes kring hur arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC) kan integreras genom att tydliggöra i besluten vilket stöd brukaren behöver i samband med sina inköp. Det kan exempelvis handla om hjälp med beställning, leverans eller upplockning av varor.

Under projektets gång har de lokala handlarna bjudits in till en träff för att få information kring arbetssättet samt att ge möjlighet att ställa frågor. Syftet med mötet var att skapa transparens kring arbetssättet. En handlare deltog på träffen och övriga svarade att de inte var intresserade.

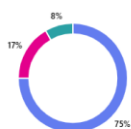
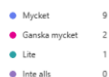
Utvärdering av projektet

Projektet har utvärderats för perioden 16 februari-15 april 2026. Utvärderingen har gjorts av personal, inköpsombud (hemtjänstpersonal som arbetat specifikt i projektet) och brukarna.

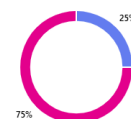
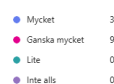
Utvärdering gjord av personal

Ordinarie medarbetarna har fått svara på åtta frågor som rör bland annat arbetsmiljö och brukarens delaktighet och nöjdhet. Majoriteten av medarbetarna i arbetsgruppen anger att tunga lyft har minskat med det nya arbetssättet. Personalen anger också att det sällan eller inte alls uppstår fel med leveranserna. Man anger även att man upplever att brukaren är mer delaktig i att välja varor jämfört med tidigare sätt. Personalen uppger även att man upplever att brukarna är nöjda eller mycket nöjda med leveranserna. 75 % av den personal som besvarat utvärderingen anger att det digitala arbetssättet ger tid över till annat som inte rör dagligvaror. Utvärderingen visar att medarbetarna i hemtjänsten är nöjda med det nya arbetssättet.

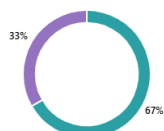
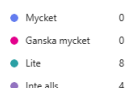
1. Har införandet av digitala inköp minskat tunga lyft och moment i din arbetsvardag (t.ex. slippa bära tunga matkassar från butik)?



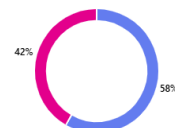
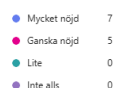
2. Upplever du att brukaren blir mer delaktig i att välja sina egna varor och se sortimentet jämfört med tidigare inköpsmetoder?



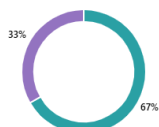
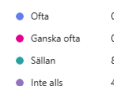
3. Hur ofta upplever du att brukaren är missnöjd med utbudet eller att varor ofta är slut hos leverantören?



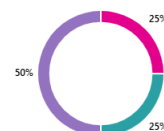
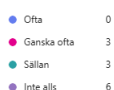
4. Hur upplever du brukarens nöjdhet med leverans av dagligvaror från chauffören?



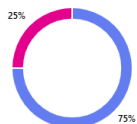
5. Hur ofta uppstår problem med leveranserna (t.ex. felvaror, sena leveranser)?



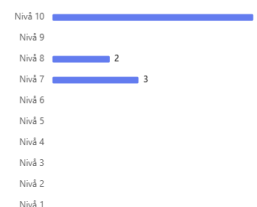
6. Upplever du att du får hjälpa brukaren att packa upp varor efter leverans?



7. Upplever du att du får mer tid till annat som inte rör inköp av daglig varor?



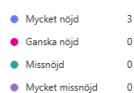
8. Hur nöjd du med det nya arbetssättet digitala inköp?



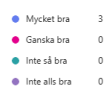
Utvärdering gjord av inköpsombud

För att kunna utvärdera det nya arbetssättet utifrån den digitala tekniken och leverantören har tre inköpsombud, det vill säga den personal som hjälpt brukarna med inköpen, fått svara på sju frågor. Alla inköpsombuden uppgav att man upplever tidsåtgången för att genomföra ett digitalt inköp som rimlig i förhållande till planerad tid. Majoriteten av inköpsombuden anger att brukaren blir mer delaktig i sina inköp när man sitter tillsammans vid en skärm. Alla tillfrågade inköpsombud anger att man bedömer att digitala inköp kommer att spara tid jämfört med att handla i en fysisk butik. Utvärderingen visar sammantaget på positiva omdömen gällande det nya arbetssättet och hur projektet genomförts.

1. Hur upplever du det digitala gränssnittet på Coops webbplats när du hjälper en brukare att beställa?

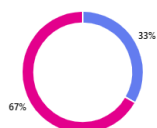


2. Upplever du att tidsåtgången för att genomföra ett digitalt inköp tillsammans med brukaren är rimlig i förhållande till planerad tid?



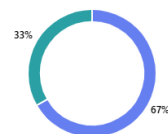
4. Har stödet vid digitala inköp lett till att någon av dina brukare har börjat handla mer självständigt när ni gör beställningar digitalt?

● Ja 1
● Nej 2



5. Upplever du att brukaren blir mer delaktig i sina inköp när ni sitter tillsammans vid en skärm?

● Mycket 2
● Ganska mycket 0
● Inte så mycket 1
● Inte alls 0



6. Känner du att du har fått tillräcklig utbildning för att känna dig säker i att använda det digitala inköpsverktyget?

● Ja 3
● Nej 0



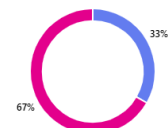
7. Vet du vart du ska vända dig om ett problem uppstår under en beställning, och får du hjälp tillräckligt snabbt?

● Ja 3
● Nej 0



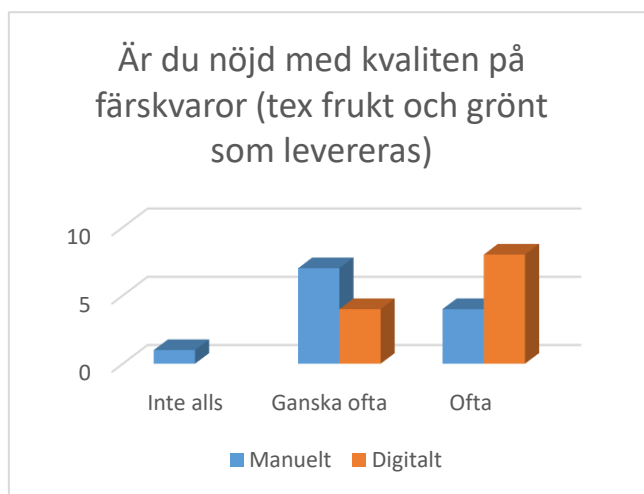
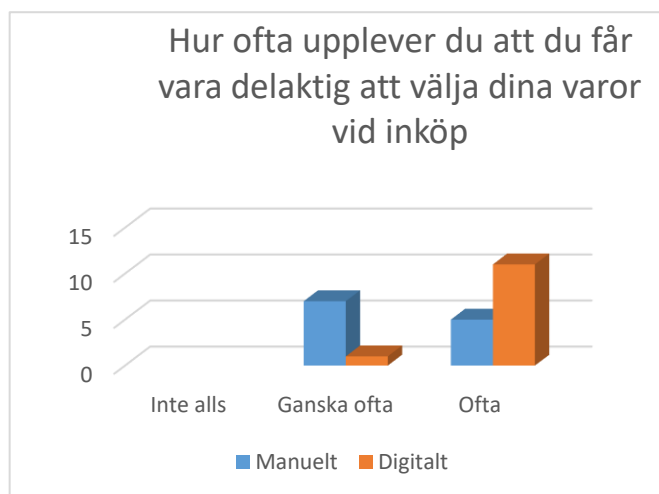
8. Upplever du att digitala inköp sparar tid jämfört med att handla i fysisk butik, eller tar det längre tid?

● Extremt troligt 1
● Mycket troligt 2
● Ganska troligt 0
● Inte så troligt 0
● Inte alls troligt 0

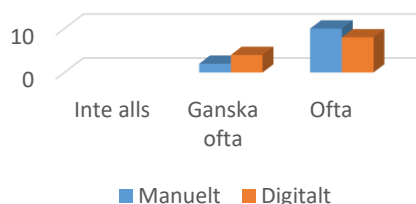


Utvärdering gjord av brukare

Utvärderingen av brukare är gjord av 12 brukare som svarat på frågor om både det befintliga arbetssättet (anges som manuellt) och efter införandet av digitala inköp. Frågorna gällde delaktighet, upplevelsen av dagligvarorna och nöjdheten kring leveranser och arbetssätt. Utvärderingen visar att brukarna kände en större delaktighet med det digitala arbetssättet. De var även mer nöjda med leveransen av varorna och att man fått de varor man beställt med det digitala arbetssättet. Sortimentet fick något sämre resultat jämfört med det befintliga arbetssättet. Här visar svar som är angivna i fritext att man saknar möjligheten att köpa färska blommor med leverantören i projektet.



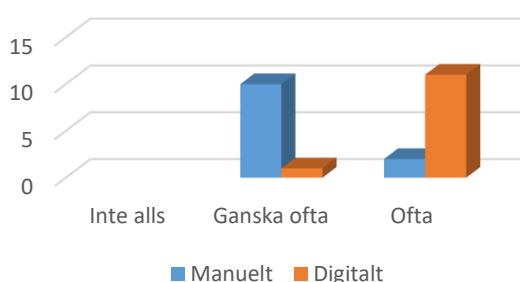
Upplever du att butikens sortiment täcker dina behov av dagligvaror



Fungerar leveransen av varorna bra (tex att varorna bärs in och ställs på rätt plats och att dom kommer på avtalad tid

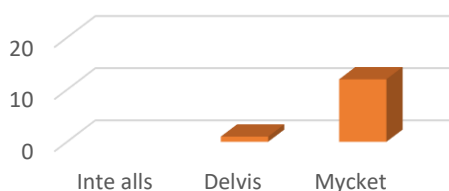


Får du de varor du har beställt

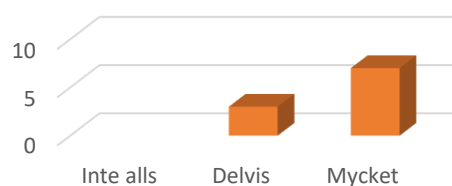


Utöver ovan nämnda frågor ställdes även två frågor om betalningsmetoder och information. Dessa frågor ställdes endast efter införandet av projektet. Alla som besvarade enkäten uppger att man fått tillräcklig information kring hur digitala inköp fungerar och att fakturering och betalningsmetoder fungerat tillfredställande.

Har ni fått tillräckligt med information kring hur digitala inköp fungerar?



Fungerar fakturering och betalningsmetoder tillfredställande



Möjliga effektiviseringar i tid

Hemtjänstpersonalen kommer vara delaktig i att hjälpa brukaren med inköpet oavsett vilket metod som används. Med befintlig inköpsprocess går stor del av hemtjänstens tid åt till att kontrollera och administrera inköpslistor. Utifrån undersökningen som besvarades av personal och inköpsombud görs bedömningen att tiden som läggs på administration kommer att minska om digitala inköp införs. Bedömningen är dock att arbetsinsatsen i denna del kommer att öka de första gångerna som brukaren handlar digitalt. När brukaren har handlat några gånger och har en färdig inköpslista att utgå ifrån bedöms tiden minska. Möjligheten att se varorna kan göra att brukaren vill undersöka och välja mera i

takt med att de blir vanare att göra inköp digitalt. Större delaktighet var ett av syftena med projektet och bedöms därför endast positivt.

Med digitala inköp behöver hemtjänstpersonalen inte behöva åka till butiken för att lämna listor och hämta färdigpackade påsar för hemleverans. Även inköpsrundorna i butik och eventuell extra tid för återlämning eller byte av varor som blivit fel kommer försvinna. Idag ansvarar leverantören för de fel som uppstår.

Sammantaget bedöms digitala inköp kunna minska tidsåtgången för hemtjänstpersonalen. En mer rättvis bild av effektiviseringar i tid kan ges först om samtliga brukare med beslut om dagligvaror har digitala inköp och tid för beställning av varor kan mätas.

Det är i sammanhanget även viktigt att notera att digitala inköp av dagligvaror även öppnar möjligheter för att ha ett system där även måltidsleveranserna ingår vilket kan ge möjlighet till ytterligare effektiviseringar.

Kostnader

Med digitala inköp har kommunens personalkostnader kopplat till inköp av dagligvaror att halverats då personalen inte längre åker till butiken och hämtar och levererar de färdigpackade påsarna. Kostnaden för att köpa tjänsten tillsammans med personalkostnaden ligger något högre jämfört med befintligt arbetssätt. Men tiden som personalen lägger på digitala inköp förväntas minska ytterligare med tiden. Det ska dock noteras att den tid som hemtjänstpersonal sparar på att inte arbeta med inköpen kan läggas på andra vård- och omsorgsuppgifter vilket i förlängningen innebär en besparing av kostnader som inte är medräknad nedan. Den förbättrade arbetsmiljön skulle i förlängningen kunna leda till minskade kostnader för kommunen.

Typ av kostnad	Kostnad för leverans	Uppackning av varor	Total kostnad för projektet per vecka
Inköp	150kr	50 kr	2400 kr

Personalkostnad	Antal timmar	Kostnad per vecka	Total uppskattad kostnad
Med befintligt arbetssätt	12 timmar	3606 kr	3606 kr
Digitala inköp	6 timmar	1803 kr	4203 kr

Konsekvens rörande befintligt arbetssätt

Bollebygds kommun har tre lokala butiker som säljer dagligvaror och idag har två använts för att göra inköp till brukare. Även om digitala inköp inte blir en permanent lösning behöver arbetssätt och upphandling ses över även rörande befintligt arbetssätt. De lokala butikerna tar ut en avgift för att packa varorna som tillkommer i det befintliga arbetssättet.

Slutsats

Den digitala utvecklingen har gjort det möjligt för dagligvaruhandeln att till en relativt låg kostnad kunna tillhandahålla en tjänst där man kan göra sina inköp utan att behöva besöka dagligvaruaffären fysiskt. En positiv effekt med utvecklingen är att grupper som, av olika skäl, har svårt att göra fysiska besök i handeln fått avsevärt större möjligheter att vara delaktiga i sina inköp och ger utökad valfrihet att till exempel kunna ta del av erbjudanden och välja mellan varumärken. Vi lever även i en tid där äldre, i likhet med andra i samhället, ställer allt högre krav på individuella anpassningar vad gäller livsföringen i stort. Många kommuner erbjuder idag digitala inköp som en insats till personer som inte kan handla själva.

Syftet med projektet rörde fyra områden:

- Frigöra tid till vård- och omsorgsuppgifter
- Förbättra arbetsmiljön för personalen
- Ökad delaktighet hos den enskilde
- Garantera kylkedjan hos livsmedlen

Projektet visar på positiva effekter beträffande samtliga punkter. Digitala inköp frigör tid från hemtjänstpersonalen som inte längre behöver samla in inköpslistor, hämta varor och köra ut dem till brukarna. Antalet timmar som hemtjänstpersonal lägger på inköp beräknas halveras vilket frigör tid till vård- och omsorgsuppgifter. Även arbetsmiljön bedöms förbättras då personalen inte längre behöver göra tunga lyft och slipper den stress som befintligt system innebär med bortglömda inköpslistor, tolkning av inköpslistor och extra körningar på grund av felaktiga varor etc.

Utvärderingen visar även att brukaren bedöms vara mer delaktig i sina inköp när de sker digitalt. Med befintligt system finns utmaningar ur ett IBIC-perspektiv. Brukarna har idag inte valfrihet och självbestämmande i tillräckligt hög utsträckning när det gäller sortiment, speciellt inte om de bor utanför tätorten och är hänvisade till en mindre dagligvaruaffär. Brukarna har heller inte möjlighet att se olika alternativ och varumärken när de handlar med inköpslista. Det digitala arbetssättet efterliknar bättre de möjligheter som en person som kan handla själv har där man kan se produkter och själv välja exakt vilken sorts produkt man vill köpa. Genom att till exempel se vilka olika sorters äpplen det finns är det mer troligt att brukaren väljer och får de äpplen som han eller hon vill ha än om man bara skriver fyra äpplen på en inköpslista. Det digitala systemet tar även större hänsyn till integritet då färre personer hanterar brukarnas inköpslistor.

Det digitala arbetssättet säkerställer kylkedjan av livsmedel då varorna transporteras direkt från den kylanpassade bilen till brukarens kyl och frys. Det går inte att uppnå med befintligt arbetssätt eftersom hemtjänsten inte kör bilar med kyl- och frys.

Den totala kostnaden förväntas inledningsvis bli något högre för digitala inköp. Ökningen bedöms dock på sikt kunna minska då hemtjänstpersonalen kan användas till vårdrelaterade uppgifter istället för uppgifter kopplade till inköp. Med de demografiska utmaningar som kommunen står inför – fler äldre och färre i yrkesverksam ålder – är det angeläget att se över vilka arbetsuppgifter inom den kommunala omsorgen som inte behöver utföras av vård- och omsorgspersonal. Den förbättrade arbetsmiljön skulle i förlängningen kunna leda till minskade kostnader för kommunen.

Förvaltningen har i och med projektet sett stora fördelar med digitala inköp både för brukare, personal och kommunen i stort. Utifrån resultatet finns skäl att sammanställa en slutrapport avseende projektet och lyfta frågan om en permanent lösning avseende digitala inköp. Projektet kommer dock i enlighet med tidigare beslut att pågå till och med den 17 augusti 2026 så länge inte nämnden beslutar annat.

Val av leverantör

Kommunen omfattas av lagen om offentlig upphandling som är reglerna som styr hur kommunen får köpa varor och tjänster. Om en kommun väljer att vissa arbetsuppgifter som ingår i ett beslut om en insats för inköp ska utföras av någon annan än kommunen behöver en offentlig upphandling göras. Det gäller oavsett vilket arbetssätt som inköpen kommer att göras på. Efter en genomförd upphandling får det företag som vinner upphandlingen leverera tjänsten under den period som avtalet gäller för. Brukaren kan alltså inte välja vilken dagligvaruaffär som han eller hon vill göra sina inköp ifrån om brukaren får insatsen genom kommunen.

Det finns inget som hindrar att brukaren på egen hand eller med hjälp av anhöriga handlar digitalt i en annan butik än den som kommunen tecknar avtal med. Det är dock inget som kommunen kan hjälpa till med inom ramen för insatsen inköp av dagligvaror.

Förslag till beslut

Utifrån resultatet av pilotprojektet och genomförd utvärdering föreslås att socialnämnden digitaliserar insatsen inköp av dagligvaror.

6. Taxa för avgifter inom socialnämndens
ansvarsområde (kf fattar slutligt beslut)
SN2026/69

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-11

Cecilia Klaesson | Utvecklingsledare

Dnr 189455

0734-64 75 29 |

cecilia.klaesson@bollebygd.se

Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta följande

Taxa för avgifter, daterad 2026-04-14, inom socialnämndens ansvarsområde antas.

Taxan gäller från 2027-01-01. Avgifter tas ut i enlighet med fastställd taxa.

Kommunfullmäktiges beslut 2026-02-19, § 13 (KS 2025/325) upphör därmed.

Ärendet

Kommunen får enligt 32 kap. socialtjänstlagen (2025:400) ta ut avgifter för vissa insatser, bland annat inom äldreomsorg, funktionsstöd och vissa andra sociala tjänster, under förutsättning att avgifterna inte överstiger kommunens självkostnader och att den enskildes avgiftsutrymme beaktas.

För att uppfylla kraven på laglighet och transparens behöver kommunen ha en tydlig och uppdaterad taxa som anger:

- vilka avgifter som kan tas ut,
- hur avgifterna beräknas,
- samt vilka begränsningar som gäller enligt lag.

För att förkorta beslutsprocessen föreslår förvaltningen att nuvarande ordning med en årlig revidering av taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarområde, ersätts med en samlad taxa beslutad av kommunfullmäktige. Det innebär att socialförvaltningen från 2027 räknar upp avgifterna utifrån fastställd taxa.

Förslaget till taxa grundar sig främst på

- 32 kap. socialtjänstlagen (2025:400)
- Kommunallagen (2017:725)
 - Likställighetsprincipen (2 kap 3 §)
 - Självkostnadsprincipen (2 kap 6 §)

Avgifterna får inte överstiga kommunens kostnader för insatserna och ska tillämpas lika för alla i samma situation.

Den föreslagna taxan syftar till att:

- säkerställa ett rättssäkert och förutsägbart avgiftsuttag,
- skapa tydlighet för enskilda om hur avgifter beräknas,
- ge förvaltningen ett tydligt och lagligt beslutsstöd vid avgiftsbeslut,
- säkerställa att avgifter tas ut i enlighet med lagstiftning och praxis.

Dokumentet innehåller inga förändringar av avgiftsnivåernas principiella grund. Några förtydligande jämfört med 2026 års styrdokument:

- Idag är det olika regler för hur långt i förväg den enskilde ska meddela utföraren planerad frånvaro, för att få avdrag på avgift för hemtjänst respektive matdistribution.
 - **Förslag ny formulering:** Vid planerad frånvaro sker avdrag på avgift för hemtjänst (beviljad tid) och matdistribution under förutsättning att den enskilde meddelat frånvaro minst 48 timmar innan den planerade frånvaron.
- Förtydligande när det gäller avgift för borttappad larmknapp. Idag är det en fast avgift, 1000 kronor.

- **Förslag ny formulering:** Avgift vid förlust av/borttappat trygghetslarm, en engångssumma motsvarande kommunens självkostnad. Kommunen ska vid önskemål från den enskilde utan dröjsmål redogöra för kommunens självkostnad. Den nya formuleringen möjliggör för förvaltningen att kunna anpassa avgiften under innevarande avgiftsår, exempelvis vid eventuellt byte av leverantör.
- Familjerådgivning är en insats som kommunen enligt 32 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) har rätt att ta ut avgift för. Insatsen är avgiftsfri i Bollebygds kommun idag, syftet är att skapa en låg tröskel in till socialtjänsten.
 - **Förslag:** Att avgiften även fortsättningsvis är avgiftsfri samt att taxan inkluderar familjerådgivning.
- **Förslag tillägg:** Socialnämnden kan efter begäran från brukaren eller företrädare för denne jämka avgiften när make/maka eller registrerad partner flyttar till särskild boendeform medan den andra bor kvar i ordinärt boende. Den kvarboende ska inte drabbas av en oskäligt försämrad situation.

Ekonomiska förutsättningar

Taxan bedöms säkerställa kostnadstäckning i enlighet med självkostnadsprincipen men innebär inga garantier för ökat intäktsuttag.

Barnkonsekvensanalys

Barn kan påverkas direkt och indirekt genom att vissa avgiftsbelagda insatser omfattar barnet själv eller mer indirekt genom deras vårdnadshavare. Barn som potentiellt kan påverkas har inte fått uttrycka sina åsikter om avgifterna. Hänsyn till barns bästa tas dock i de enskilda ärendena som hanteras av socialnämnden.

Beslutsunderlag

- Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde, daterad 2026-04-14

2026-05-11

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Cecilia Klaesson

Utvecklingsledare



Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **188924**

Taxa för avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Innehållsförteckning

1.	Inledning och allmänna utgångspunkter	4
2.	Syfte.....	5
3.	Avgift i samband med insats enligt socialtjänstlagen.....	5
3.1	Trygghetslarm	5
5.2	Hemtjänst.....	6
5.3	Boendestöd.....	6
5.4	Matdistribution.....	6
5.5	Dagverksamhet	6
5.6	Korttidsboende och växelvård	6
5.7	Särskilt boende	7
5.8	Bostad med särskild service (psykiatriboende).....	7
4.	Avgift i samband med insats enligt LSS.....	7
5.	Avgift i samband med kommunal primärvård	9
6.	Minimibelopp.....	9
6.1	Höjt minimibelopp.....	9
6.2	Sänkt minimibelopp.....	10
7.	Nedsatt avgift.....	10
7.1	Frånvaro ordinärt boende.....	10
7.2	Frånvaro korttidsboende och växelvård.....	11
7.3	Frånvaro särskilt boende.....	11
8.	Jämkning	11
9.	Insats av behandlingskaraktär	11
10.	Barn som vårdas i ett annat hem än det egna	11
11.	Familjerådgivning	12
12.	Övriga avgifter.....	12

11.1 Förbrukningsvaror	12
11.2 Resor i kommunens fordon	12
11.3 Sondnäring.....	12
13. Överklagande	12

1. Inledning och allmänna utgångspunkter

Kommunen har enligt kommunallagen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla, som exempelvis socialtjänst, får avgifter endast tas ut om det följer av lag eller författning. Inom socialnämndens ansvarsområde regleras kommunens avgiftsuttag bland annat i socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, hälso – och sjukvårdslagen samt socialförsäkringsbalken.

Taxor för tjänster och nyttigheter som kommunen tillhandahåller till enskilda är av sådant principiellt beslut att det måste fastställas av kommunfullmäktige. Taxan anger de övergripande principerna för hur avgifter beräknas och vilka insatser som kan avgiftsbeläggas. Utifrån fastställd taxa får socialförvaltningen inför nytt kalenderår (avgiftsår) från och med 1 januari 2027, justera avgifterna.

Taxan gäller oavsett om insatserna utförs i intern eller extern regi.

Avgiften för den enskilde fastställs genom ett individuellt avgiftsbeslut med taxebeslutet som grund för beräkning och uttag. Avgiftsuttaget ska ske i enlighet med självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Självkostnadsprincipen innebär att avgiften inte får överstiga kommunens kostnader för den aktuella insatsen. Likställighetsprincipen innebär att alla kommunmedlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Förbehållsbelopp, maxtaxa och minimibelopp

De sammanlagda avgifterna får inte uppgå till så stort belopp utan att den enskilde har tillräckliga medel kvar för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader (förbehållsbelopp). Den högsta avgift (maxtaxa) kommunen får ta ut för vård och omsorgsinsatser, exempelvis hemtjänst och dagverksamhet, regleras i socialtjänstlagen. Det finns också ett högkostnadsskydd för högsta avgift för bostad med särskilt stöd som inte omfattas av hyreslagen.

Av socialtjänstlagen framgår hur kommunen ska bestämma den enskildes förbehållsbelopp. Minimibeloppet och den enskildes faktiska boendekostnader utgör tillsammans förbehållsbeloppet. När avgifterna fastställs ska kommunen försäkra sig om att den enskildes make, maka eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad situation.

Avgift för exempelvis mat och förbrukningsvaror, som tillhandahålls av kommunen, omfattas inte av högsta avgift (maxtaxa). Avgift för mat och förbrukningsvaror ska vara skäliga och får inte överskrida kommunens självkostnad.

För att upprätthålla en rättssäker och likvärdig handläggning och beräkning av avgifter har socialnämnden utifrån gällande lagar och föreskrifter, en process och rutin för att handlägga avgifter.

2. Syfte

Taxan syftar till att säkerställa ett rättssäkert, transparent och likformigt avgiftsuttag samt att skapa förutsebarhet för såväl verksamheten som för enskilda som har insatser genom socialtjänsten i Bollebygds kommun.

3. Avgift i samband med insats enligt socialtjänstlagen

Avgift som beräknas utifrån prisbasbelopp avrundas utan undantag till närmaste enkrona.

3.1 Trygghetslarm

Fast månadsavgift för trygghetslarm. Avgiften är 5 % av prisbasbeloppet, delat på tolv månader.

Engångsavgift för installation av trygghetslarm motsvarande en hemtjänsttimma, 0,47 % av prisbasbeloppet.

Avgift vid förlust av/borttappat trygghetslarm, en engångssumma motsvarande kommunens självkostnad. Kommunen ska vid önskemål från den enskilde utan dröjsmål redogöra för kommunens självkostnad.

5.2 Hemtjänst

I hemtjänst ingår bland annat personlig omvårdnad, service, ledsagning och avlösning i hemmet. Avgift för hemtjänst per beviljad timme, motsvarande 0,47 % av prisbasbeloppet.

5.3 Boendestöd

Tjänsten tillhandahålls utan kostnad.

5.4 Matdistribution

Avgift för matdistribution består av en distributionsavgift och en matavgift.

Distributionsavgiften avser leverans av mat och räknas som en hemtjänstinsats. Avgift debiteras per beviljad timma motsvarande 0,47 % av prisbasbeloppet.

Avgift för mat debiteras enligt Teknik och servicenämndens beräkning¹.

5.5 Dagverksamhet

Avgift för dagverksamhet per deltagartillfälle, motsvarande 0,14 % av prisbasbeloppet.

Avgift för mat debiteras enligt Teknik- och servicenämndens beräkning².

5.6 Korttidsboende och växelvård

Avgift för vård och omsorg på korttidsboende och växelvård är 0,5392 % av prisbasbeloppet (maxtaxa) delat på 30 dygn. Avgift per dygn från och med ankomstdagen till och med dagen innan avresedag. Ankomst- och avresedagen utgör sammantaget ett dygn.

Avgift för mat debiteras enligt Teknik och servicenämndens beräkning³.

¹ Teknik- och servicenämnden räknar upp taxor inom måltids-, fastighets och lokalvårdsverksamheten enligt indexering genom Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) minus effektiviseringskrav (1%). PKV regleras i kommunens budget och verksamhetsplan inför varje nytt budgetår.

² Se tidigare fotnot.

Avgift för måltider per vistelsedygn räknat från och med ankomstdagen till och med dagen innan avresedagen.

Avgift för mat fördelas i följande måltider under dygnet

Frukost

Lunch

Middag/lagad kvällsmat

Enklare kvällsmål

Mellanmål/kaffe, 2 stycken

Alla måltider/dygn

5.7 Särskilt boende

Avgift för vård och omsorg är en tolftedel av 0,5392 % av prisbasbeloppet (maxtaxa).

Avgift för mat debiteras enligt Teknik och servicenämndens beräkning⁴.

Avgift för mat fördelas i följande måltider under dygnet

Frukost

Lunch

Middag/lagad kvällsmat

Enklare kvällsmål

Mellanmål/kaffe, 2 stycken

Alla måltider/dygn

5.8 Bostad med särskild service (psykiatriboende)

Tjänsten tillhandahålls utan kostnad.

4. Avgift i samband med insats enligt LSS

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) avser följande

³ Se tidigare fotnot.

⁴ Se tidigare fotnot.

- Personlig assistans
- Ledsagarservice
- Kontaktperson
- Avlösarservice i hemmet
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
- Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
- Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
- Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna
- Daglig verksamhet

Vård och omsorg enligt LSS är avgiftsfri. Kommunen kan ta ut skäliga avgift för mat, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.

Avgift för mat i samband med insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), beräknas utifrån ett genomsnitt av Konsumentverkets referensvärden av livsmedelskostnader för olika åldrar.⁵

Genomsnitt av Konsumentverkets åldersintervall	Åldersintervall taxa
4-14 år	0-14 år
15 – 17 år	15 -17 år
18 -70 år	Från 18 år

Avgift för mat delas i följande måltider under dygnet

Frukost

Lunch

5

Insats enligt 9 § 8 pt LSS för barn upp till 18 år är undantagna då föräldrarna är ersättningsskyldiga enligt bestämmelser om föräldrars ersättningsskyldighet enligt i 6 kap. socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

Middag/lagad kvällsmat
Enklare kvällsmål
Mellanmål/kaffe, 2 stycken
Alla måltider/dygn

5. Avgift i samband med kommunal primärvård

Månadsavgift för kommunal primärvård, motsvarande 0,689 % av prisbasbeloppet.

Avgift tas inte ut för barn och unga till och med 19 år. Avgift debiteras från och med den månad den enskilde fyller 20 år.

6. Minimibelopp

6.1 Höjt minimibelopp

Det generella minimibeloppet regleras i socialtjänstlagen och anges som en procentandel av prisbasbeloppet. Minimibeloppets storlek varierar beroende på om den enskilde är sammanboende eller ensamstående.

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen höja minimibeloppet i skälig omfattning om den enskilde på grund av särskilda omständigheter varaktigt har behov av ett inte oväsentligt högre belopp än det som annars framgår.

Exempel på särskilda omständigheter som kan ge skäl till höjt minimibelopp är följande

- Kostnad för sjukresor eller rehabilitering till följd av funktionshinder.
- Kostnad för god man eller förvaltare.
- Förhöjda matkostnader.
- Underhållskostnad för barn.

Kostnaden ska vara varaktig under minst sex månader och överstiga 200 kronor per månad. Kostnad som helt eller delvis täcks av annat bidrag eller annan ersättning ger inte rätt till höjt minimibelopp. Den enskilde ska styrka merkostnaden. Bedömningen är individuell.

Höjt minimibelopp på grund av förhöjda matkostnader

Den som har kostnad för matdistribution eller måltider i samband med dagverksamhet, korttidsboende eller särskilt boende har rätt till höjt minimibelopp. Det höjda minimibeloppet motsvarar skillnaden mellan Bollebygd kommuns måltidsavgift enligt Teknik och servicenämndens beräkning och Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnad för normalkost, 71 år och äldre.

Beräkningsprincip: Kommunens beräknade avgift för mat –
Konsumentverkets livsmedelskostnad för normalkost 71 år och äldre = höjt minimibelopp

Intervall vid beräkning av höjt minimibelopp

Matdistribution	0-14 dagar och 15-30 dagar
Mat dagverksamhet	0-14 dagar och 15-30 dagar
Mat växelvård	0-1 vecka/månad och 2 veckor
Mat korttidsboende	1-14 dagar/månad och 15-30 dagar/månad

6.2 Sänkt minimibelopp

Minimibeloppet kan sänkas till en lägre nivå än vad som framgår av lagen, när den enskilde inte har en utgift som ingår i minimibeloppet på grund av att kostnaden

- Ingår i avgiften för hemtjänst eller dagverksamhet.
- Ingår i avgiften för hyra för bostad med särskild service enligt LSS.
- Är avgiftsfri.

7. Nedsatt avgift

7.1 Frånvaro ordinärt boende

Vid oplanerad frånvaro som sjukhusvistelse eller akut korttidsboende, avdrag på avgift av hemtjänst (beviljad tid) och matdistribution från första frånvarodagen.

Vid planerad frånvaro sker avdrag på avgift för hemtjänst (beviljad tid) och matdistribution under förutsättning att den enskilde meddelat frånvaro minst 48 timmar innan den planerade frånvaron.

7.2 Frånvaro korttidsboende och växelvård

Vid oplanerad frånvaro som sjukhusvistelse, avdrag på avgift från första frånvarodagen.

7.3 Frånvaro särskilt boende

Vid oplanerad frånvaro som sjukhusvistelse, avdrag på avgift från första frånvarodagen.

8. Jämkning

Den som flyttar till särskilt boende och inte hinner avveckla sin tidigare bostad får räkna med båda bostadskostnaderna när avgiften beräknas, under högst tre månader. Reduceringen sker för den som kan styrka att hyresrätten är uppsagd eller lämnad till försäljning. Ansökan ska inkomma till kommunen inom 3 månader sett från inflyttningsdagen till särskilt boende.

Socialnämnden kan efter begäran från brukaren eller företrädare för denne jämka avgiften när make/maka eller registrerad partner flyttar till särskild boendeform medan den andra bor kvar i ordinärt boende. Den kvarboende ska inte drabbas av en oskäligt försämrad situation.

9. Insats av behandlingskaraktär

Ersättning för uppehälle för den, som inte är barn, och som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Ersättningen motsvarar den av regeringen eller den myndighet som regeringen fastställt föreskrift.

Om avgiftsutrymmet är mindre än 100 kronor per månad, debiteras ingen avgift.

10. Barn som vårdas i ett annat hem än det egna

Föräldrar ska bidra till kommunens utgifter för barnets vård i ett annat hem än det egna, motsvarande det belopp de ska betala i underhållsstöd enligt socialförsäkringsbalken. Beloppet som var och en av föräldrarna ska bidra med får inte överstiga vad som varje månad motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

Föräldrar vars barn är placerat i skyddat boende enligt socialtjänstlagen eller enligt lagen om placering av barn i skyddat boende, betalar ingen avgift.

Vid särskilda skäl kan föräldern bli beviljad eftergift.

11. Familjerådgivning

Tjänsten tillhandahålls utan kostnad.

12. Övriga avgifter

11.1 Förbrukningsvaror

Exempelvis tvätt och rengöringsprodukter. Månadsavgift motsvarande Konsumentverkets beräknade hushållskostnader av förbrukningsvaror. Avgiften gäller den som bor på särskilt boende eller i bostad med särskild service och som inte köper varorna själv.

11.2 Resor i kommunens fordon

Exempelvis resor i samband med aktiviteter i samband med LSS insats. Avgiften motsvarar Skatteverkets gällande schablonbelopp för transport med egen bil. Kostnaden fördelas lika mellan de brukare som färdas i samma fordon. Personal ingår inte i fördelningen.

11.3 Sondnäring

Avgift för nutritionsprodukter, som sondnäring, motsvarar avgiften enligt Västra Götalands subventionsregler för läkemedelsnära produkter, antagna av Regionfullmäktige i Västra Götaland.

13. Överklagande

Beslut om kommunens taxa fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut kan överklagas av alla kommunmedlemmar och bli föremål för så kallad laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Den enskilde kan med förvaltningsbesvär överklaga beslut om avgiftsunderlag och förbehållsbelopp med stöd av 35 kap. 1 § socialtjänstlagen.

7. Insatser utan behovsprövning (IUB) - Familjebehandling SN2026/70



Daniella Bouyer-Lindén | Enhetschef

Dnr 188963

0734-647410 |

daniella.linden@bollebygd.se

Insatser utan behovsprövning (IUB) - Familjebehandling

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att införa familjebehandling som en insats utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § Socialtjänstlagen (2025:400), i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet ska gälla från och med den 1 september 2026.

Ärendet

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att familjebehandling införs som en insats utan behovsprövning i Bollebygds kommun. Syftet är att öka tillgängligheten till tidigt och förebyggande stöd för familjer och barn, sänka trösklarna till socialtjänsten samt stärka barnets bästa. Förslaget ligger i linje med den nya socialtjänstlagen (2025:400), nationella rekommendationer från Socialstyrelsen och SKR samt kommunens ökade behov av lättillgängliga öppna insatser.

Bakgrund

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen (2025:400) i kraft. Lagen syftar till att skapa en mer tillgänglig, flexibel och förebyggande socialtjänst. En central förändring är att kommuner ges möjlighet att erbjuda vissa insatser utan behovsprövning. Genom öppna insatser utan behovsprövning kan socialtjänsten nå

familjer och barn i ett tidigt skede, innan svårigheter utvecklas till mer omfattande problem såsom skolfrånvaro, psykisk ohälsa eller behov av placering. Erfarenheter visar att tidiga insatser är både mer effektiva och mer kostnadseffektiva än senare ingripanden. Efterfrågan på servicesamtal i kommunen har ökat markant vilket indikerar ett tydligt behov av lättillgängligt stöd.

Syfte och mål

Syftet att införa familjebehandling som en insats utan behovsprövning är att förbättra tillgången till tidigt och förebyggande stöd för familjer och barn genom att sänka trösklarna till socialtjänsten. Genom att avskaffa kravet på föregående utredning kan kommunen nå familjer i ett tidigare skede och därigenom minska risken för att svårigheter utvecklas till mer omfattande problem. Målet är att möjliggöra snabb och trygg tillgång till stöd, stärka barnets bästa genom tidiga insatser, minska upplevt stigma vid kontakt med socialtjänsten samt utveckla det förebyggande arbetet i enlighet med nationella riktlinjer och det ökade behovet av lättillgängliga stödinsatser i kommunen.

Dokumentation och rättssäkerhet

Individuell dokumentation ska ske i enlighet med gällande lagstiftning för att möjliggöra uppföljning av mål, insatsens genomförande och närvaro. Den nya socialtjänstlagen innebär skärpta dokumentationskrav, där huvudregeln är att samtliga insatser ska dokumenteras, även öppna insatser. Med hänsyn till rättssäkerhet, kvalitet och spårbarhet föreslås därför att dokumentationskravet inte undantas för familjebehandling, då de undantag som lagen medger inte bedöms vara tillämpliga för denna insats. Deltagare som uttrycker oro för dokumentation ska informeras om möjligheten till alternativa öppna insatser.

Insatsens omfattning och genomförande

Familjebehandling:

- Målgrupp: Föräldrar och deras barn och ungdomar i åldrarna 0-21 år som önskar stöd i föräldraskapet eller med familjerelationerna.
- Villkor:
 - Barn och ungdomar 0-21 år, folkbokförda i Bollebygds kommun.
 - Föräldrar till barn och ungdomar 0-21 år, blivande föräldrar, bonusföräldrar eller annan viktig vuxen runt barnet, där barnet är folkbokfört i Bollebygds kommun.
 - Insatsen bedöms lämplig att ge till barn mellan 15-18 år utan vårdnadshavares samtycke.
- Innehåll och genomförande: Familjebehandling erbjuds genom stödsamtal med familjebehandlare, individuellt eller i familjesamtal, med eller utan manualbaserade arbetssätt. Insatsen syftar till att stärka föräldraförmåga och förbättra familjens samspel.
- Dokumentation: Individuell dokumentation krävs för att följa upp individuella mål, behov och närvaro.

Riskbedömning och åtgärder

I samband med genomförd risk- och konsekvensanalys identifierades risker kopplade till arbetsbelastning, förändrade arbetssätt och samverkan. För att minska dessa risker föreslås stöd från metodhandledare, omfördelning av arbetsuppgifter, framtagande av en gemensam arbetsmodell, kontinuerliga avstämningar samt vid behov förstärkt bemanning. Uppföljning sker inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ekonomiska förutsättningar

Bedömningen är att åtgärden inte förväntas medföra någon ökad ekonomisk påverkan. En eventuell ökad arbetsbelastning i ett inledande skede bedöms kunna hanteras genom statsbidrag. På längre sikt bedöms åtgärden bidra till minskade kostnader, främst genom ett minskat behov av placeringar. Därutöver bedöms åtgärden kunna skapa förutsättningar för en omfördelning av resurser från myndighetsutövning till verkställighet.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att förslaget är väl förenligt med den nya socialtjänstlagens intentioner om tidiga, tillgängliga och förebyggande insatser. Genom att erbjuda familjebehandling som en insats utan behovsprövning skapas bättre förutsättningar att nå familjer i ett tidigt skede, vilket minskar risken för att problematik fördjupas och senare kräver mer omfattande och resurskrävande insatser. Tidiga stödinsatser bedöms ha positiva samhällsekonomiska effekter genom minskat behov av placeringar, minskad skolfrånvaro samt minskad risk för psykisk ohälsa hos barn och unga. Förslaget bidrar även till ökad tillgänglighet, minskat stigma kring kontakt med socialtjänsten och ett stärkt barnrättsperspektiv, där barnets bästa kan tillgodoses genom snabbare och proportionerliga insatser. Sammantaget bedömer förvaltningen att införandet utgör ett strategiskt, långsiktigt och kostnadseffektivt ställningstagande som stärker kommunens förebyggande arbete och bidrar till en hållbar och barnfokuserad socialtjänst i Bollebygds kommun.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms vara positivt för barn, då det ökar tillgången till tidigt och lättillgängligt stöd. Genom att familjer kan få hjälp utan behovsprövning minskar risken att problem förvärras, vilket stärker barnets trygghet, utveckling och välmående. Det bidrar även till att fler barn kan få stöd i rätt tid, innan svårigheter får mer långtgående konsekvenser.

Sammantaget skapar detta bättre förutsättningar för att möta barns behov tidigt och på rätt nivå, vilket stärker barnets bästa och bidrar till en mer förebyggande och trygg uppväxtmiljö.

Beslutsunderlag

- Insatser utan behovsprövningar (IUB) – familjebehandling, tjänsteskrivelse, SN2026/70

Skickas till

Verksamhetschef IFO/FS

Enhetschef IFO Barn och unga

Enhetschef IFO Resurs

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Daniella Bouyer-Lindén

Enhetschef

8. Insatser utan behovsprövning (IUB) - Budget- och skuldrådgivning SN2026/88

**Tjänsteskrivelse**

2026-06-01

Joel Smedberg | Verksamhetschef
IFO/FS

Dnr 189894

0734-64 74 22 |

joel.smedberg@bollebygd.se

Insatser utan behovsprövning (IUB) - Budget- och skuldrådgivning**Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att införa budget- och skuldrådgivning som en insats utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § Socialtjänstlagen (2025:400), i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendet**Sammanfattning**

Förvaltningen föreslår att budget- och skuldrådgivning införs som en insats utan behovsprövning i Bollebygds kommun. Syftet är att öka tillgängligheten till tidigt och förebyggande ekonomiskt stöd, sänka trösklarna till socialtjänsten samt motverka överskuldssättning och ekonomisk utsatthet. Förslaget ligger i linje med den nya socialtjänstlagen (2025:400).

Bakgrund

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen (2025:400) i kraft. Lagen syftar till att skapa en mer tillgänglig, flexibel och förebyggande socialtjänst. En central förändring är att kommuner ges möjlighet att erbjuda vissa insatser utan behovsprövning. Genom att erbjuda budget- och skuldrådgivning som en öppen insats, utan krav på föregående behovsprövning, ges kommunen möjlighet att nå invånare i ett tidigt skede. Detta kan bidra till att förebygga ekonomiska

svårigheter utvecklas till mer omfattande problem, såsom psykisk ohälsa, behov av försörjningsstöd eller vräkning. Erfarenhet visar att tidiga insatser både är mer effektiva och mer kostnadseffektiva än åtgärder som sätts in i ett senare skede.

Syfte och mål

Syftet är att förbättra tillgången till ekonomisk rådgivning genom att avskaffa kravet på föregående utredning, vilket bidrar till att sänka trösklarna för att söka stöd. Därigenom skapas förutsättningar för att invånare tidigt ska kunna få ett tillgängligt och tryggt stöd i ekonomiska frågor. Insatsen syftar vidare till att förebygga att ekonomiska svårigheter fördjupas över tid samt till att minska det stigma som kan vara förknippat med kontakt med socialtjänsten. På längre sikt bedöms åtgärden bidra till ökad egenmakt och en mer stabil ekonomisk situation för den enskilde.

Dokumentation och rättssäkerhet

Stödet ska inledningsvis erbjudas på rådgivande basis och utgör då en serviceinsats som inte omfattas av krav på individuell dokumentation. Detta möjliggör ett tillgängligt stöd där den enskilde kan ta kontakt utan att formellt bli föremål för handläggning.

Om det i kontakten framkommer behov som leder till att ett ärende aktualiseras och en insats inleds, ska dokumentation ske i enlighet med gällande lagstiftning. Detta säkerställer rättssäkerhet, möjlighet till uppföljning samt kvalitet i handläggning och genomförande.

I linje med den nya socialtjänstlagen, där dokumentation som huvudregel ska ske för insatser, tydliggörs här skillnaden mellan rådgivande service och ärenden där en insats påbörjas. Den enskilde ska löpande informeras om insatsens karaktär, när dokumentation blir aktuell samt vilka rättigheter och skyldigheter som följer.

Insatsens omfattning och genomförande

- Målgrupp: Kommuninvånare i Bollebygds kommun som önskar stöd med sin hushållsekonomi, budgetering eller hantering av skulder.
- Innehåll: Rådgivningen omfattar praktisk hjälp med budgetuppställning, skuldsaneringsfrågor och kontakt med fordringsägare. Insatsen ges genom enskilda samtal med budget- och skuldrådgivare.
- Genomförande: Stödet anpassas efter individens behov och syftar till att stärka personens förmåga att hantera sin ekonomi självständigt.

Ekonomiska förutsättningar

Åtgärden förväntas inte medföra någon ökad ekonomisk påverkan. På längre sikt bedöms insatsen bidra till minskade kostnader genom ett minskat behov av ekonomiskt bistånd och färre vräkningar.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att budget- och skuldrådgivning som IUB är ett strategiskt och kostnadseffektivt ställningstagande. Genom tidiga insatser minskar risken för att problematik fördjupas, vilket sparar resurser för både individen och samhället. Det bidrar till en hållbar socialtjänst där fokus skiftas från omfattande utredningar till direkt hjälp och förebyggande arbete.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms ha positiva effekter för barn som lever i ekonomiskt utsatta hushåll. Genom att vårdnadshavare ges möjlighet till tidigt ekonomiskt stöd kan familjens ekonomiska situation stabiliseras. Åtgärden bedöms därmed vara förenlig med principen om barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Insatser utan behovsprövning (IUB) - Budget- och skuldrådgivning, tjänsteskrivelse 2026-06-01

**Tjänsteskrivelse**

2026-06-01

Skickas till

Verksamhetschef IFO/FS

Enhetschef IFO Vuxen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Joel Smedberg

Verksamhetschef IFO/FS

9. Förordnande polishandräckning enligt 43 §
p. 2 LVU och 8 kap. 7 § LBSB SN2019/96

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-22

Karolin Lindh |
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr 189772

0734-64 75 45 |

karolin.lindh@bollebygd.se

Förordnande polishandräckning enligt 43 § p. 2 LVU och 8 kap. 7 § LBSB**Förslag till beslut**

Socialnämnden förordnar befogenheten att påkalla och återkalla handräckning enligt 43 § punkt 2 lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och 8 kap. 7 § lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende, LBSB, till följande personer:

Lars-Erik Olsson, ordförande socialnämnden

Patrik Karlsson, vice ordförande socialnämnden

Tomas Bedö, ledamot sociala utskottet

Joel Smedberg, verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

Daniella Bouyer- Lindén, enhetschef Individ- och familjeomsorg Barn och unga

Visar Papraniku, enhetschef Individ- och familjeomsorg Vuxen

Shaho Ghanbari, enhetschef Individ- och familjeomsorg Resurs

Sibell Törnblom, 1:e socialsekreterare Individ- och familjeomsorg Barn och unga

Josefine Persson, 1:e socialsekreterare Individ- och familjeomsorg Vuxen

Johan Djärvenskiöld, sociala jouren Borås Stad

Tune Ikatti, sociala jouren Borås Stad

Hanna Bäckman, sociala jouren Borås Stad

Catarina Andersson, sociala jouren Borås Stad
Camilla Sannholm, sociala jouren Borås Stad
Malin Rölander, sociala jouren Borås Stad
Malin Lundgren, sociala jouren Borås Stad
Marie-Louise Olsson, sociala jouren Borås Stad
Josephine Apelqvist, sociala jouren Borås Stad
Linda Josefsson, sociala jouren Borås Stad
Sara Karpefors, sociala jouren Borås Stad
Hanna Olsson Klint, sociala jouren Borås Stad
Christine Lothe Lundgren, sociala jouren Borås Stad
Julia Iveling, sociala jouren Borås Stad

Ärendet

Enligt 43 § punkt 2 lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) kan socialnämnden, ledamöter eller tjänstemän som nämnden förordnat begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU.

Socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har utsett kan även begära handräckning från polismyndigheten enligt 8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB) för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap.

Att socialnämnden förordnar eller utser en ledamot eller tjänsteman innebär att nämnden lämnar befogenhet som annars ligger på nämnden. Det innebär att beslutet fattas vid sidan av nämnden och i nämndens namn. Beslutet ska anmälas vid nästa ordinarie sammanträde.

Polishandräckning är ett uttryck för myndigheternas befogenhet att allvarligt ingripa i

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2	033-231300	033-231428	www.bollebygd.se	kommunen@bollebygd.se

enskildas privata sfär och ska därför användas med försiktighet. Antalet personer med förordnande att besluta om polishandräckning bör därför vara begränsat. I ovanstående förslag till beslut har det därför begränsats till ett fåtal personer i kommunen. Utöver kommunens representanter föreslås förordnanden även ges till tjänstemän på sociala jouren i Borås Stad då Bollebygd kommun enligt avtalet om social jour förbundit sig till att ge förordnande till personer som Borås Stad anger för att verksamheten ska fungera.

Förvaltningen föreslår en ändring av tidigare förordnande, antaget den 20 januari 2026, § 5. Ändringsförslaget föranleds av det kompletteringsval avseende sociala utskottet som socialnämnden genomförde den 21 april 2026, § 45.

Barnkonsekvensanalys

Förordnande om polishandräckning enligt 43 § p. 2 LVU och 8 kap. 7 § LBSB innebär en ingripande åtgärd som kan orsaka oro och stress för barnet. Samtidigt kan åtgärden vara nödvändig för att säkerställa barnets skydd och för att möjliggöra en trygg och säker placering. På längre sikt bidrar detta till att minska risken för fortsatt utsatthet och främja barnets hälsa och utveckling.

Vid bedömningen ska barnets bästa vara avgörande och åtgärden ska genomföras så skonsamt som möjligt, med hänsyn till barnets ålder, mognad och rätt att komma till tals.

Beslutsunderlag

- Förordnande polishandräckning enligt 43 § LVU och 8 kap. 7 § LBSB, tjänsteskrivelse, 2026-05-22

Skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

Enhetschefer Individ- och familjeomsorg

**Tjänsteskrivelse**

2026-05-22

Enhetschef Resursenheten
Sociala jouren Borås Stad
Utvecklingsledare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

Rickard Olsson

Förvaltningschef

Karolin Lindh

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

14. Redovisning av delegeringsbeslut till socialnämnden, maj 2026 SN2026/1

**Tjänsteskrivelse**

2026-06-05

Karolin Lindh |
Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Dnr SN2026/1-25

0734-64 75 45 |
karolin.lindh@bollebygd.se

Redovisning av delegeringsbeslut, maj 2026**Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Ärendet

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 19 maj 2026, § 54.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering.

En lista över beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen under perioden 2026-05-01– 2026-05-31 lämnas som beslutsunderlag. En sammanställning över beslut från sociala utskottets sammanträde från föregående månad lämnas också.

Nedan presenteras en sammanfattning av antal beslut/ärenden i följande områden/ärendegrupper;

Mai 2026

	Bifall	Avslag*	Övrigt*	Totalt
IFO Barn och unga	4	1	62	67
IFO Vuxen (missbruk, sociala kontrakt, boendestöd)	6	-	18	24
Ekonomiskt bistånd	63	29	13	105
Ordförandebeslut	-	-	-	0
Socialt utskott	3	-	5	8
Äldreomsorg	65	2	-	67
Funktionsstöd	7	5	-	12

*Avslag innefattar även delavslag, vilket innebär att den enskilde får en del av insatsen som hen har ansökt om. Avslag/delavslag kan bland annat bero på att den enskilde kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt, t.ex. av annan huvudman eller insats.

*Övrigt innefattar bland annat beslut om; att avsluta/inleda utredning/insats, överväganden om fortsatt vård/insats, m.m. För fullständig redovisning se bifogad sammanställning.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut, maj 2026 SN2026/1
- Sammanställning beslut socialt utskott 2026-05-19, SN2026/1

Skickas till

Socialförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Socialförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2026-06-05

Rickard Olsson

Karolin Lindh

Förvaltningschef

Utvecklingsledare/nämndsekreterare

Redovisning av delegeringsbeslut, maj 2026

Socialnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt socialnämndens antagna delegeringsordning 19 maj 2026, § 54.

Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan socialnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos socialförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

Delegeringsbeslut Individ- och familjeomsorg – 2026-05-01 – 2026-05-31

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
40043	2026-05-04	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
40044	2026-05-04	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek

40046	2026-05-01	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40047	2026-05-04	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40048	2026-05-04	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40049	2026-05-04	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40050	2026-05-04	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40051	2026-05-04	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40052	2026-05-04	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40053	2026-05-04	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40054	2026-05-04	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40055	2026-05-05	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40057	2026-05-05	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
40058	2026-05-05	BoU Utredning inleds	1:e Ssek
40059	2026-05-05	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40060	2026-05-05	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40061	2026-05-05	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40062	2026-05-05	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40063	2026-05-05	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek

40064	2026-05-06	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40066	2026-05-04	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40067	2026-05-04	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40068	2026-05-04	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40069	2026-05-06	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40070	2026-05-06	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40071	2026-05-06	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40072	2026-05-06	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40077	2026-05-07	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40078	2026-05-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40079	2026-05-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40080	2026-05-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40081	2026-05-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40082	2026-05-07	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40083	2026-05-07	Vux Beslut om tillfälligt boende enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
40084	2026-05-07	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
40085	2026-05-07	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek

40086	2026-05-07	BoU Avslag	1:e Ssek
40087	2026-05-08	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
40088	2026-05-08	BoU Utredning inleds	Ssek
40089	2026-05-08	BoU Utredning inleds	Ssek
40090	2026-05-08	BoU Utredning inleds	Ssek
40091	2026-05-08	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40092	2026-05-08	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40093	2026-05-11	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40094	2026-05-11	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40095	2026-05-11	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40096	2026-05-11	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40097	2026-05-11	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40098	2026-05-11	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40099	2026-05-11	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40100	2026-05-11	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40101	2026-05-11	BoU Utredning inleds	Ssek
40102	2026-05-12	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek

40103	2026-05-12	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40104	2026-05-12	BoU Utredning inleds	Ssek
40105	2026-05-04	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	1:e Ssek
40106	2026-05-13	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40107	2026-05-13	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40108	2026-05-13	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40109	2026-05-13	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40110	2026-05-13	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40111	2026-05-13	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
40112	2026-05-13	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40113	2026-05-15	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40114	2026-05-15	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40115	2026-05-15	E ÖKL Överklagandet kommit in i rätt tid	Ssek
40116	2026-05-15	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40117	2026-05-08	BoU Öppenvård 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
40118	2026-05-18	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40119	2026-05-18	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

40120	2026-05-18	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40121	2026-05-18	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40122	2026-05-18	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40123	2026-05-18	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40124	2026-05-18	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40125	2026-05-18	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
40127	2026-05-19	BoU Utredning inleds	Ssek
40128	2026-05-19	BoU Utredning inleds	Ssek
40129	2026-05-19	E Avstå från krav på ersättning enligt 33 kap 6 § SoL, avslag	Ssek
40130	2026-05-19	LVM Utredning enligt 7 § LVM inleds	Ssek
40131	2026-05-19	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40132	2026-05-19	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40133	2026-05-19	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
40134	2026-05-19	BoU Vård utanför eget hem enligt 11 kap. 1 § SoL, avslutas	SU
40135	2026-05-19	BoU Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem 22 kap 13 § SoL	SU
40137	2026-05-19	Bou Placering stödboende enligt 11 kap 1 § SoL	SU
40138	2026-05-19	BoU Placering HVB enligt 11 kap 1 SoL	SU

40139	2026-05-19	LVU Övervägande av umgängesbegränsning enligt 14 § 1 pt LVU	SU
40140	2026-05-19	LVU Övervägande av umgängesbegränsning enligt 14 § 1 pt LVU	SU
40141	2026-05-19	LVU Omplaceringsbeslut enligt 11 § LVU	SU
40142	2026-05-19	LVU Övervägande av vård enligt 13 § LVU	SU
40143	2026-05-19	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40144	2026-05-19	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40145	2026-05-19	LVM Läkarundersökning enligt 9 § LVM	Ssek
40146	2026-05-19	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1:e Ssek
40147	2026-05-19	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40148	2026-05-19	EG AVG BoU Beslut att begära ersättning från föräldrar enligt 32 kap. 3 §	1:e Ssek
40149	2026-05-19	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40150	2026-05-19	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40151	2026-05-19	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40152	2026-05-19	BoU Utredning avslutas med åtgärd	1:e Ssek
40153	2026-05-19	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40154	2026-05-19	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40155	2026-05-19	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

40156	2026-05-19	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40157	2026-05-18	BoU Placering HVB enligt 11 kap 1 SoL	VC
40158	2026-05-18	BoU Vård utanför eget hem enligt 11 kap. 1 § SoL, beviljas	VC
40159	2026-05-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40160	2026-05-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40161	2026-05-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40162	2026-05-20	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40163	2026-05-20	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40164	2026-05-20	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40165	2026-05-05	Vux Beslut om insats till boende enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
40167	2026-05-21	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40168	2026-05-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40169	2026-05-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40170	2026-05-21	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40171	2026-05-21	BoU Utredning inleds	Ssek
40172	2026-05-21	BoU Utredning inleds	Ssek
40173	2026-05-21	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek

40174	2026-05-19	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
40175	2026-05-16	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40176	2026-05-16	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40177	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40178	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40179	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40180	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40181	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40182	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40183	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40184	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40185	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40186	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40187	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40188	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40189	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40190	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

40191	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40192	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40193	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40194	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40195	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40196	2026-05-22	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40197	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40198	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40199	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40200	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40201	2026-05-25	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40202	2026-05-25	E Kompetenshöjande insatser	Ssek
40203	2026-05-25	E Uppdrag till Arbetsmarknadsenheten	Ssek
40204	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40205	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40206	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40207	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

40208	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40209	2026-05-25	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
40210	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40211	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40212	2026-05-20	Bou Utredning avslutas utan åtgärd	1:e Ssek
40213	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40214	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40215	2026-05-25	BoU Beslut att inte inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	1:e Ssek
40216	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40217	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40218	2026-05-25	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40219	2026-05-25	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40220	2026-05-26	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40221	2026-05-26	BoU Insats avslutas	Ssek
40222	2026-05-26	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40223	2026-05-26	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40224	2026-05-26	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek

40225	2026-05-26	E Utredning ekonomiskt bistånd 14 kap 2 § , inleds	Ssek
40226	2026-05-26	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40227	2026-05-26	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40228	2026-05-26	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40229	2026-05-26	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40230	2026-05-26	E Ekonomiskt bistånd SoL beviljas under nuvarande förhållande	Ssek
40231	2026-05-26	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40232	2026-05-26	BoU Utredning inleds	Ssek
40233	2026-05-26	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40234	2026-05-26	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40235	2026-05-26	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40236	2026-05-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40237	2026-05-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40238	2026-05-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40239	2026-05-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40240	2026-05-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40241	2026-05-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek

40242	2026-05-27	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40243	2026-05-27	Vux Beslut förfrågan besvarad	Ssek
40244	2026-05-27	Vux Beslut om öppenvård enligt 11 kap 1 § SoL, beviljas	Ssek
40245	2026-05-27	Vux Fortsatt insats efter omprövning bifall	Ssek
40246	2026-05-26	BoU Utredning avslutas med åtgärd	Ssek
40247	2026-05-29	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, bifall	Ssek
40248	2026-05-29	E Bistånd enligt 12 kap 1 § SoL, avslag	Ssek
40249	2026-05-29	BoU Utredning avslutas med åtgärd	1:e Ssek
40250	2026-05-25	BoU Insats avslutas	Ssek
40251	2026-05-25	BoU Insats avslutas	Ssek
40252	2026-05-29	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds	Ssek
40253	2026-05-29	Vux Utredning enligt 14 kap 2 § SoL, inleds ej	Ssek
40254	2026-05-25	BoU Insats avslutas	Ssek
40255	2026-05-29	BoU Förlängning av pågående insats	Ssek
40256	2026-05-29	BoU Utredning avslutas med åtgärd	1:e Ssek

Delegeringsbeslut Äldreomsorg/Funktionsstöd – 2026-05-01 – 2026-05-31

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
18163	20260504	Hemtjänst bifall	Ssek
18164	20260504	Hemtjänst bifall	Ssek
18165	20260504	Korttidsplats bifall	Ssek
18166	20260504	Hemtjänst bifall	Ssek
18167	20260504	Trygghetslarm bifall	Ssek
18168	20260504	Korttidsplats bifall	Ssek
18169	20260504	Hemtjänst bifall	Ssek
18170	20260505	Hemtjänst bifall	Ssek
18171	20260505	Korttidsplats bifall	EC
18172	20260505	Korttidsplats bifall	Ssek
18173	20260505	Hemtjänst bifall	Ssek
18174	20260505	Trygghetslarm bifall	Ssek
18175	20260505	LSS avslag ledsagarservice	Ssek
18177	20260506	Dagverksamhet bifall	Ssek
18178	20260506	Hemtjänst bifall	Ssek
18179	20260506	Hemtjänst bifall	Ssek
18180	20260506	Korttidsplats bifall	Ssek
18181	20260506	LSS bifall daglig verksamhet	Ssek
18182	20260506	Korttidsplats bifall	EC
18183	20260506	Hemtjänst bifall	Ssek
18184	20260506	Dagverksamhet bifall	Ssek
18185	20260506	Boendestöd bifall	Ssek
18186	20260506	LSS bifall sjuklönersättning	EC
18187	20260507	Hemtjänst bifall	Ssek
18188	20260507	LSS avslag personlig assistans	EC
18189	20260507	Korttidsplats bifall	EC
18190	20260507	Korttidsplats bifall	Ssek
18191	20260507	Hemtjänst bifall	Ssek
18192	20260508	Hemtjänst bifall	Ssek
18193	20260508	LSS bifall boende vuxna	EC
18194	20260508	Hemtjänst bifall	Ssek

18195	20260508	LSS bifall daglig verksamhet	Ssek
18196	20260508	Hemtjänst bifall	Ssek
18197	20260508	LSS avslag personlig assistans	EC
18198	20260511	Hemtjänst bifall	Ssek
18199	20260511	Hemtjänst bifall	Ssek
18200	20260511	Hemtjänst bifall	Ssek
18201	20260511	Korttidsplats bifall	Ssek
18202	20260511	LSS avslag ledsagarservice	Ssek
18203	20260511	LSS bifall ledsagarservice	Ssek
18204	20260511	Hemtjänst bifall	Ssek
18205	20260511	Trygghetslarm bifall	Ssek
18206	20260511	Hemtjänst bifall	Ssek
18208	20260512	Trygghetslarm bifall	Ssek
18210	20260512	Hemtjänst bifall	Ssek
18211	20260512	Hemtjänst bifall	Ssek
18212	20260512	Korttidsplats bifall	Ssek
18214	20260512	Korttidsplats bifall	EC
18215	20260513	Korttidsplats bifall	EC
18216	20260513	Anhörigbidrag bifall	Ssek
18218	20260515	Hemtjänst bifall	Ssek
18219	20260515	Korttidsplats bifall	Ssek
18220	20260518	Hemtjänst bifall	Ssek
18221	20260518	Hemtjänst bifall	Ssek
18223	20260518	Korttidsplats bifall	EC
18224	20260518	Hemtjänst bifall	Ssek
18225	20260518	Särskilt boende bifall	EC
18226	20260519	LSS avslag kontaktperson	Ssek
18227	20260519	Hemtjänst bifall	Ssek
18228	20260519	SOL bifall annat bistånd	Ssek
18229	20260519	Korttidsplats bifall	EC
18230	20260520	Hemtjänst bifall	Ssek
18231	20260520	Trygghetslarm bifall	Ssek
18232	20260520	Hemtjänst bifall	Ssek
18233	20260520	Hemtjänst bifall	Ssek

18234	20260521	Hemtjänst bifall	Ssek
18235	20260522	Korttidsplats bifall	Ssek
18236	20260522	Hemtjänst bifall	Ssek
18237	20260522	Särskilt boende bifall	EC
18238	20260525	Korttidsplats bifall	EC
18239	20260525	Hemtjänst bifall	Ssek
18240	20260525	Trygghetslarm bifall	Ssek
18241	20260525	Hemtjänst bifall	Ssek
18242	20260525	Korttidsplats bifall	EC
18243	20260527	Trygghetslarm bifall	Ssek
18244	20260527	Hemtjänst bifall	Ssek
18245	20260528	Hemtjänst bifall	Ssek
18246	20260528	Särskilt boende avslag	EC
18247	20260528	Korttidsplats avslag	Ssek

Delegeringsbeslut övriga – 2026-05-01 – 2026-05-31

Besluts id	Datum	Beslut	Beslutsfattare
SN2026/82	2026-05-11	p. 4.5.1 Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	VC
SN2026/83	2026-05-13	p. 4.5.1 Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	EC
SN2025/106	2025-05-12	p. 11.1 Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC

SN2026/28	2026-05-12	p. 11.1 Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC
SN2026/111	2026-05-12	p. 11.1 Avsluta utredning med beslut om ej missförhållande, risk för missförhållande, missförhållande, påtaglig risk för allvarligt missförhållande eller allvarligt missförhållande enligt lex Sarah	FC
SN2026/81	2026-05-08	p. 4.4.7 Ansöka om samt återrapportera statsbidrag	EC

Förkortningar

Ordf.	Ordförande i socialnämnden
SU	Socialt utskott
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
1:e Ssek	1:e Socialsekreterare
Ssek	Socialsekreterare

Handläggare
Karolin Lindh | Utvecklingsledare/nämndsekreterare
0734-64 75 45 | karolin.lindh@bollebygd.se

Dnr : **SN2026/1-24**

Sammanställning beslut, socialt utskott 2026-05-19

Instans	Socialnämndens sociala utskott
Tid och plats	Tisdag den 19 maj 2026, kl. 09.00-10.15, Kommunhuset Molnet
Beslutande	Lars-Erik Olsson (S) Patrik Karlsson (KD) Tomas Bedö (M)
Tjänstepersoner	Daniella Lindén, Enhetschef IFO, Barn och unga Sibell Törnblom, 1:e Socialsekreterare IFO, Barn och unga Monika Langseth, Socialsekreterare IFO Barn och unga § § 21-26 Hanna Örtlund, Socialsekreterare IFO Barn och unga § § 21-27 Ermira Bushi, Socialsekreterare IFO Barn och Unga § § 21-26 Visar Papraniku, Enhetschef IFO, Vuxen Karolin Lindh, Sekreterare
Justering	Tisdag den 19 maj 2026, omedelbart efter att sammanträdet avslutats
Justerare	Patrik Karlsson (KD)

Ärendenummer	Ärende	Beslut
--------------	--------	--------

§ 21	Omplacering enligt 11 § LVU/ övervägande enligt 13 § LVU	Omplacerar/noterar
§ 22	Övervägande om umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p LVU	Noterar
§ 23	Övervägande om umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p LVU	Noterar
§ 24	Beslut om insats i form av placering i HVB enligt 11 kap. 1 § SoL	Beviljar
§ 25	Övervägande enligt 22 kap. 13 § SoL om fortsatt vård av barn utanför hemmet enligt 11 kap. 1 § SoL	Noterar
§ 26	Beslut om insats i form av placering i stödboende enligt 11 kap. 1 § SoL	Beviljar
§ 27	Upphörande av vård enligt 11 kap. 1 § SoL	Avslutar
§ 28	Anmälningssärenden	Noterar

Lars-Erik Olsson (S)
Ordförande

Karolin Lindh
Sekreterare