



Datum: 2024-10-16

Tid: 13:00-16:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Sverre Fredriksson (M)

Ledamöter

Robert Brandt (SD), vice ordförande

Emma Isfeldt (S)

Otto Andreasson (S)

Madeleine Söderlund (FR)

Ersättare

Stefan Waldeholt (M)

Daniel Persson (SD)

Anders Grune (MP)

Ralf Lindberg (V)

Rune Kennborn (KD)

Övriga

Ulf Krüger, Förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

My Nilsson, VA-/Gatuchef

Hannes Wallberg, Utvecklingsledare

Kim Nygårds, Samordnare VA/gata

Karin Hemidal, Konsult Sweco



1. Upprop
2. Anmälan om jäv
3. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Förslagen tid för justering: torsdagen den 24 oktober kl. 13:00
Föreslås att justera: Daniel Persson
4. Presentation ny medarbetare VA/gata Kim Nygårds
5. Uppföljningsrapport september, teknik- och servicenämnden TSN2024/149 Ulf Krüger, Hannes Wallberg (30 min)
6. Vattentjänstplan för Bollebygds kommun TSN2024/7 My Nilsson, Karin Heimdal (30 min)
7. Revidering av VA-taxa 2025 för Bollebygds kommun TSN2024/142 Hannes Wallberg (20 min)
8. Dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden TSN2024/132 Ulf Krüger, Diana Wallin (10 min)
9. Arkivbeskrivning för teknik- och servicenämnden TSN2024/130 Ulf Krüger, Diana Wallin (10 min)
10. Sammanträdesplan 2025 för teknik- och servicenämnden TSN2024/143 Ulf Krüger, Diana Wallin (10 min)
11. Anmälningar för kännedom
Anmälningar
 - KS2430696 KS2024/85-6 Mötesanteckningar från kommunala pensionärsrådet 18 september 2024
 - KS2430717 KS2021/221-19 §84 Kf Revidering av riktlinjer för flaggning i Bollebygds kommun
 - KS2430716 KS2024/227-7 §83 Kf Näringslivsstrategi för Bollebygds kommun
 - KS2430715 KS2024/97-16 §82 Kf Näringslivspolicy för Bollebygds kommun
 - TSN24385 TSN2024/114-3 Protokoll Gryaab styrelsesammanträde 2024-09-20



12. Ledamöter informerar
13. Förvaltningen informerar



5. Uppföljningsrapport september, teknik- och servicenämnden TSN2024/149



Teknik- och serviceförvaltningen

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare
0734-64 70 39 | hannes.wallberg@bollebygd.se

Uppföljningsrapport per september 2024 – Teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten samt åtgärdsplanen per september 2024.

Ärendet

Efter uppföljningsrapporten i augusti är det konstaterat att teknik- och servicenämnden (VA/gatuenheten) skall bära kostnaderna för framtagande av kommunens vattentjänstplan. Det innebär förändringar i prognosen som lämnades i samband med delårsrapporten och därför genomförs också ekonomisk uppföljning per september. Förvaltningen har tagit fram och sjösatt en åtgärdsplan som finns med som en del i uppföljningsrapporten.

Ekonomiska förutsättningar

Prognosen för september är oförändrad (-0,9 mnkr.) då åtgärderna som presenteras i åtgärdsplanen motsvarar kostnaden för framtagandet av vattentjänstplanen.

Beslutsunderlag

TSN2024/149 Uppföljningsrapport september, teknik- och servicenämnden – rapport

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



Gäller för:

Dokumentansvarig: Utvecklingsledare

Dnr : **TSN2024/149-1**

Uppföljningsrapport september, teknik- och servicenämnden

1. Ekonomisk uppföljning (drift)

Efter nämndens prognos i augusti är det konstaterat att teknik- och servicenämnden (VA-/Gatuenheten) kommer behöva bära kostnaderna för vattentjänstplanen. Prognosen i augusti förutsatte ekonomiskt stöd för framtagandet av planen och därför görs nu en ytterligare ekonomisk uppföljning per september. Denna rapport berör endast driften och inte investeringar.

Förvaltningen har tagit fram och sjösatt en åtgärdsplan för att säkerställa ett så gott resultat som möjligt. Åtgärdsplanen finns under avsnitt 2 i denna rapport.

| | 2024 | | | | | | 2023 |
|---------------------------|-------------------|--------------|------------|----------------|--------------|-------------------|--------------|
| | januari-september | | | Helår | | | helår |
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos utfall | Budget | Prognos avvikelse | Utfall |
| Nämnden | -0,3 | -0,5 | 0,2 | -0,5 | -0,7 | 0,2 | -1,0 |
| Förvaltningschefens enhet | -4,8 | -5,4 | 0,6 | -6,8 | -7,5 | 0,7 | -9,8 |
| Fastighetschef | 0,7 | 0,4 | 0,3 | -0,1 | -0,1 | 0,0 | -5,7 |
| VA/Gata | -8,6 | -6,5 | -2,1 | -12,0 | -9,3 | -2,7 | -9,2 |
| Renhållning/Park | -4,6 | -4,6 | 0,0 | -6,1 | -6,3 | 0,2 | -5,5 |
| Åsastugorna | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Lokalvård | 0,4 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,2 | -0,2 |
| Måltid | 1,2 | 0,4 | 0,8 | 0,5 | 0,0 | 0,5 | 0,1 |
| Totalt | -16,0 | -16,1 | 0,0 | -24,8 | -23,9 | -0,9 | -31,2 |

Belopp i mnkr.

Tabellen innehåller avrundningar

Utfallet för perioden har förbättrats jämfört med prognosen i augusti. Förklaringen är främst en högre förbrukning (och intäkter) på VA, än förväntat. Nämnden prognostiserar dock högre kostnader under hösten på VA/gata, måltids- och fastighetsenheten.

Prognosen är uppjusterad i linje med åtgärdsplanen, vilket kommer leda till sämre måluppfyllnad för skötsel av grönytor och de livsmedelsrelaterade målen. VA/Gata har högre kostnader och pausar/skjuter på framtiden flera projektrelaterade kostnader där konsulter är inblandade, för att säkerställa ett så gott resultat som möjligt.

Sammanfattningsvis är prognosen för helåret densamma som i augusti. Åtgärdsplanen innebär en besparing som motsvarar kostnaden för framtagande av vattentjänstplanen. Det innebär dock att nämndens övriga enheter får bära ett stort ansvar för VA-verksamhetens underskott. För att VA ska nå strukturell balans behövs stärkt finansiering om 4,7 mnkr. – vilket ligger med i åtgärdsplanen för 2025 som teknik- och servicenämnden lämnade som svar till revisionen (TSN2024/116).

2. Åtgärdsplan

Nedan följer nämndens åtgärdsplan för **innevarande år**.

För de åtgärder som innebär en ”motsvarande bättre prognos” om 0 är bedömningen att övriga negativa avvikelser på enheten, tillsammans med den förväntade förbättringen, innebär ett netto på noll. Alternativt att avrundningar gör att besparingen inte når 0,1 mnkr. men har lägre (positiv) påverkan på prognosen.

| Åtgärdsplan TSN | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Innefattar: | | | |
| <i>Punktlista med prissättning</i> | | | |
| <i>Konsekvensbeskrivning av resp. åtgärd</i> | | | |
| Alla åtgärder sjsatta 13 september | | | |
| Enhet | Åtgärder | Konsekvens | Motsv. bättre prognos (mnkr.) |
| VA | Alla driftkostnader vi kan skjuta på, skjuter vi på | Högre kostnader 2025 eftersom vi "äter av lagret" | 0 |
| VA | Skjut på konsultutredningar vi inte redan har avropat | Processerna blir senarelagda och kostnaderna kommande år förväntas bli högre. | 0,2 |
| VA | Inköp (mindre förbättringar) skjuter vi på | | 0 |
| VA | Skjuter på kompetensutveckling | Sämre måluppfyllnads om attraktiv arbetsgivare | 0 |
| Gata | Tillsätter personal 2025 | Vi har mycket svårt att hinna med att arbeta med investeringar för gata. | 0 |
| Gata | Lövsopning så sent som möjligt så vi endast behöver göra det en gång. | Ev. felanmälningar från invånare | 0 |
| Fastighet | Skjuter på del av tillgänglighetsanpassning | Sämre tillgänglighet direkt vid flytt till STN.V | 0 |
| Fastighet | Ersätter inte FL direkt | Övrig personal får en högre arbetsbelastning | 0,1 |
| Fastighet | Skjuter på underhållsarbeten | Kommande år blir mer intensiva och vi får ett mindre handlingsutrymme att reglera mot kommande år. | 0 |
| Måltid | Sänkt ambition eko % närproducerat | Ännu sämre måluppfyllnad. | 0,3 |
| Måltid | Fortsätter arbetet med minskad vikarieanskaffning | I linje med den långsiktiga planen | 0 |

| | | | |
|---|--|--|------------|
| Lokalvård | Kompetensutvecklingsinsatser, t.ex. skjut PRYL-certifiering på framtiden | Risk att vi inte arbetar efter rutiner och i linje med PRYL i samma utsträckning. | 0 |
| Lokalvård | Väntar med att tillsätta personal | Större belastning på övr. personal & risk att köpande nämnder får något sämre kvalitet (2 dagars prio) | 0,1 |
| Park | (ev.) håller en vakant tjänst lite längre än planerat | Tyngre för övrig personal | 0,2 |
| Stab | Stryp alla större inköp | | 0,2 |
| Stab | Implementera åtgärdsplanen asap | | 0 |
| Total | | | 1,1 |
| Saknas ca 0,9 vilket vi inte hittar åtgärder för, utan att göra prognosen "obalanserad". | | | |
| Nämnd beslutar om ev. ytterligare åtgärder. | | | |

För att nå ekonomisk balans/presentera en åtgärdsplan inför 2025 lämnades detta som svar till revisionsrapporten (TSN2024/116). Nedan följer åtgärderna som presenterades gällande ekonomi:

”[...] Under budgetarbetet inför 2024 har ett omfattande arbete har gjorts med de enheter som ligger under den nybildade teknik- och servicenämnden, för att säkerställa ekonomisk balans. Exempelvis har enheterna för lokalvård och måltid strukturerat om sin personal för att minska vikarieanskaffningen och volatiliteten i utfallet.

Efter budgetarbetet 2024 är det endast VA som har en ekonomi i obalans. Under budgetkonferensen lyfte förvaltningen ett förslag om stärkt finansiering om 4,7 mnkr. En långsiktig VA-kalkyl har också upprättats och används som underlag för uppräknig av VA-taxorna årligen. Under 2025 kommer förvaltningen även arbeta med att bygga om taxemodellen för att öka planerbarheten och inte bli lika sårbara vid minskad förbrukning.

I övrigt bedöms nämnden ha en ekonomi i balans. Eftersom nämnden har ett högt bokfört värde på sina anläggningar är det inte omöjligt att nedskrivningar av engångskaraktär även i fortsättningen kommer påverka resultatet. För att minska den risken på lång sikt, har förvaltningen också lyft ett förslag inför budget 2025 om tillskott av medel för att möjliggöra att ta utredningskostnader på driften.”

Åtgärdsplanen för 2025 står sig fortfarande, och förvaltningen har arbetat fram ett förslag till stärkt finansiering av VA-verksamheten som tas i nämnden i oktober.



6. Vattentjänstplan för Bollebygds kommun TSN2024/7



Teknik- och serviceförvaltningen

My Nilsson | Samordnare VA/Gata
0734647167 | my.nilsson@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Antagande Vattentjänstplan

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättad Vattentjänstplan för Bollebygds kommun.

Ärendet

Ett förslag till vattentjänstplan har tagits fram av Bollebygds kommun med stöd av Sweco (tekniskt konsultbolag) för att tillgodose den lagändring i Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412) som trädde i kraft 1 januari 2023.

Lagändringen innebär att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan innehållande kommunens långsiktiga planering av hur behovet och utbyggnaden av allmänna vattentjänster ska tillgodoses samt hur de allmänna vatten och avloppsanläggningarna påverkas vid ett skyfall.

Teknik och serviceförvaltningen har vid sammanträde 2024-01-29, TSN § 3 beslutat att genomföra granskning av Vattentjänstplan, Bollebygds kommun.

Vattentjänstplanen har varit ute för granskning under tiden 24-04-10 – 24-05-08. Totalt har 6 remissinstanser skickat in yttranden under granskningstiden. Yttranden har arbetats in och nu är antagandeverisionen färdigställd.

Yttrandena samt vidare utredningar har lett till att vattentjänstplanen har reviderats på några övergripande punkter. Utöver mindre redaktionella ändringar har följande revideringar/förtydliganden gjorts:

- Revidering av klassning av Nedflo Väster till VA-utbyggnadsområde
- Omklassning av utredningsområdena Jordås och Glosos till bevakningsområden
- Omklassning av VA-ubyggnadsområdet Fjällastorp till bevakningsområde

Det är Kommunfullmäktige som slutligen ska fastställa planen.

Barnkonsekvensanalys

När beslut fattas om något som handlar om eller påverkar barn ska alltid hänsyn till vad som är bäst för barnen. Vattentjänstlagens finns för att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas ur ett långsiktigt perspektiv med hänsyn till både miljö och människors hälsa. Vattentjänstlagen är en så kallad speciallag. Detta innebär att när en fråga är reglerad i Lagen om allmänna vattentjänster så gäller dessa regler före allmänna lagar som kommunallagen eller skadeståndslagen.

Beslutsunderlag

- Vattentjänstplan, Bollebygds kommun
- Granskningsutlåtande vattentjänstplanen, Bollebygds kommun
- VA-utbyggnadsplan, Bollebygds kommun
- Behovsutredning VA Fjällastorp, Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

My Nilsson

Samordnare VA/Gata

Behovsutredning dricks- och spillvatten

Fjällastorp, Bollebygds kommun



Sweco Sverige AB
Uppdrag
Uppdragsnummer
Kund
Upprättad av
Datum
Dokumentreferens

556767-9849
VA_dagvattenplan_Bollebygd
30023869
Bollebygds kommun
Karin Heimdal
2024-10-04
Behovsutredning VA Fjällastorp 2024-10-07_utskick

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Sammanfattning..... | 5 |
| 1 Bakgrund och syfte..... | 6 |
| 1.1 Underlag..... | 8 |
| 1.2 Utredningsområdet..... | 8 |
| 2 Befintliga förhållanden..... | 9 |
| 2.1 Markägarskap..... | 9 |
| 2.2 Hydrogeologi..... | 9 |
| 2.3 Topografi och avrinning..... | 12 |
| 2.4 Befintlig bebyggelsestäthet..... | 14 |
| 2.5 Recipient..... | 15 |
| 2.5.1 Miljö kvalitetsnormer (MKN)..... | 15 |
| 2.5.2 Status i recipient..... | 15 |
| 2.5.3 Vattenskyddsområde Backa..... | 15 |
| 2.6 Dricksvatten..... | 16 |
| 2.7 Spillvatten..... | 17 |
| 3 Fysisk planering..... | 17 |
| 3.1 Natur, miljö och kultur..... | 17 |
| 3.2 Översiktsplan (ÖP)..... | 18 |
| 3.3 Detaljplan..... | 19 |
| 4 Beskrivning av metod..... | 21 |
| 4.1 Dricksvatten..... | 21 |
| 4.2 Spillvatten..... | 21 |
| 5 Bedömning av behov av verksamhetsområde för dricks-, och spillvatten..... | 22 |
| 5.1 Dricksvatten..... | 22 |
| 5.2 Spillvatten..... | 23 |
| 5.2.1 Miljöskydd..... | 23 |
| 5.2.2 Delområde A - hälsoskydd..... | 23 |
| 5.2.3 Delområde B – hälsoskydd..... | 24 |
| 5.2.4 Delområde C – hälsoskydd..... | 25 |
| 5.2.5 Delområde D – hälsoskydd..... | 26 |
| 5.2.6 Delområde E – hälsoskydd..... | 27 |
| 5.2.7 Delområde F – hälsoskydd..... | 28 |
| 5.2.8 Sammanfattande bedömning spillvatten..... | 29 |
| 6 Slutsats..... | 31 |
| 7 Referenser..... | 32 |

Sammanfattning

Föreliggande utredning syftar till att bedöma om det finns ett kommunalt ansvar för VA-försörjningen inom VA-utbyggnadsområdet Fjällastorp. Området har pekats ut som VA-utbyggnadsområde i Bollebygds kommuns förslag till vattentjänstplan.

I Bollebygds vattentjänstplan har utbyggnadsområden identifierats där det på ett översiktligt plan har bedömts finnas ett kommunalt ansvar för dricks- och spillvatten sett till de två kriterierna sammanhållen bebyggelse och behov för människors hälsa eller miljön. Vid årsskiftet 2023 tillkom ett stycke i 6 § lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som anger att det vid bedömningen av behovet ska tas särskild hänsyn till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Föreliggande utredning syftar till att utreda huruvida ett behov av verksamhetsområde för spill- och dricksvatten fortfarande bedöms finnas.

Utredningen är uppdelad i två delar.

Del 1, Områdesbeskrivning, syftar till att kartlägga nuvarande situation och områdets förutsättningar att långsiktigt ha en godtagbar enskild VA-försörjning.

Del 2, Behov av allmänna vattentjänster, syftar till att bedöma om det finns ett behov utifrån §6 LAV att inrätta verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten i området.

Försörjning av dricksvatten och bortledning av spillvatten bedöms kunna tillgodoses på ett tillfredställande sätt inom utredningsområdet. Utredningens slutsatser är att utredningsområdet bedöms ha förutsättningar att uppnå godtagbara lösningar för dricks- och spillvatten men att det på sikt kan uppkomma ett behov av allmänna vattentjänster för dricksvatten och spillvatten om ytterligare exploatering sker i området.

Utredningsområdet bedöms inte vara i behov av allmänt dricks- och spillvatten och därför bör det ej inkluderas i verksamhetsområde för dessa vattentjänster. Delar av utredningsområdet ligger dock inom det i översiktsplanen utpekade utvecklingsområdet för Fjällastorp och kan därför i framtiden ha ett behov av en förändrad VA-struktur. Vid en eventuell utbyggnad av kommunalt dricks- och spillvatten i Fjällastorp bör detta beaktas innan slutgiltig avgränsning av verksamhetsområde beslutas. Området föreslås därför klassificeras som ett bevakningsområde.

1 Bakgrund och syfte

Bollebygds kommun har i sin vattentjänstplan identifierat Fjällastorp som ett VA-utbyggnadsområde och bedömt att det föreligger ett behov av en förändrad VA-situation. Bollebygds kommun har gett Sweco i uppdrag att göra en utredning och bedömning om VA-utbyggnadsområdet Fjällastorp i Bollebygds kommuns förslag till vattentjänstplan uppfyller de kriterier som finns för att omfattas av verksamhetsområde för VA.

Denna rapport syftar till att utreda vilka fastigheter som eventuellt är i behov av en förändrad VA-situation och avgränsa vilka fastigheter som i så fall bör införlivas i verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten. Området som utreds kommer benämnas som utredningsområde. Figur 1 visar områdets geografiska avgränsning.

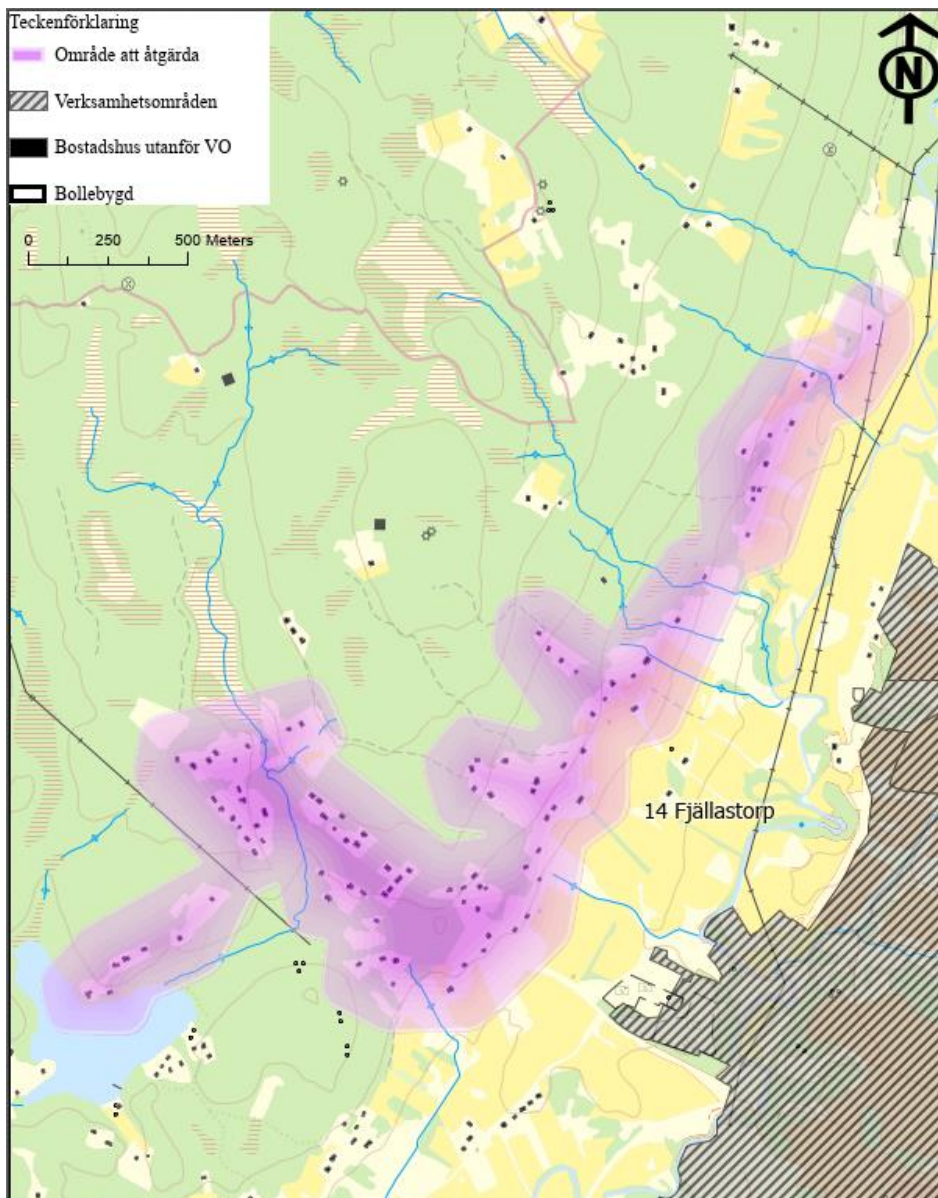
Utredningen utgår från kriterierna enligt § 6 lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, LAV. Lagtexten lyder:

"Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön".



Figur 1 Karta som visar avgränsning av utredningsområdet som är markerat med lila (Bollebygds kommun, 2024)

Behovsutredningen ska göras utifrån ett långsiktigt hållbart perspektiv. VA-huvudmannen är inte skyldig att utreda varje enskild fastighets förhållanden. Däremot ska utgångspunkten vara fastigheternas behov samtidigt som hänsyn tas till omgivande bebyggelse och utredningsområdets karaktär. Om utredningsområdet i stort bedöms ha ett behov så finns enligt praxis en presumtion att även den enskilda fastigheten kan anses ha ett behov (Svenskt Vatten, 2019).

1.1 Underlag

Information och underlag till utredningen har inhämtats från:

- SGU's kartportal
- Scalgo Live
- Vatteninformationssystem Sverige, VISS
- Enkät svar från boende i området
- Bollebygds interaktiva kartsystem
- Lantmäteriet

Ett platsbesök gjordes den 1 mars 2024 med syfte att dokumentera utredningsområdets topografi och avrinning, samt för att få en bild av områdets karaktär. Vid platsbesöket deltog representanter från Sweco.

1.2 Utredningsområdet

Utredningsområdet är beläget väster om Bollebygds tätort och omfattar ca 100 bostäder och består av bitvis mer tät bebyggelse och bitvis mer utspridda gårdar. Utredningsområdet har delats in i olika delområden baserat på avrinningsområden och därmed risk för påverkan från enskilda avlopp samt fysiskt sammanhang. Avgränsningen av delområdena framgår av Figur 2.



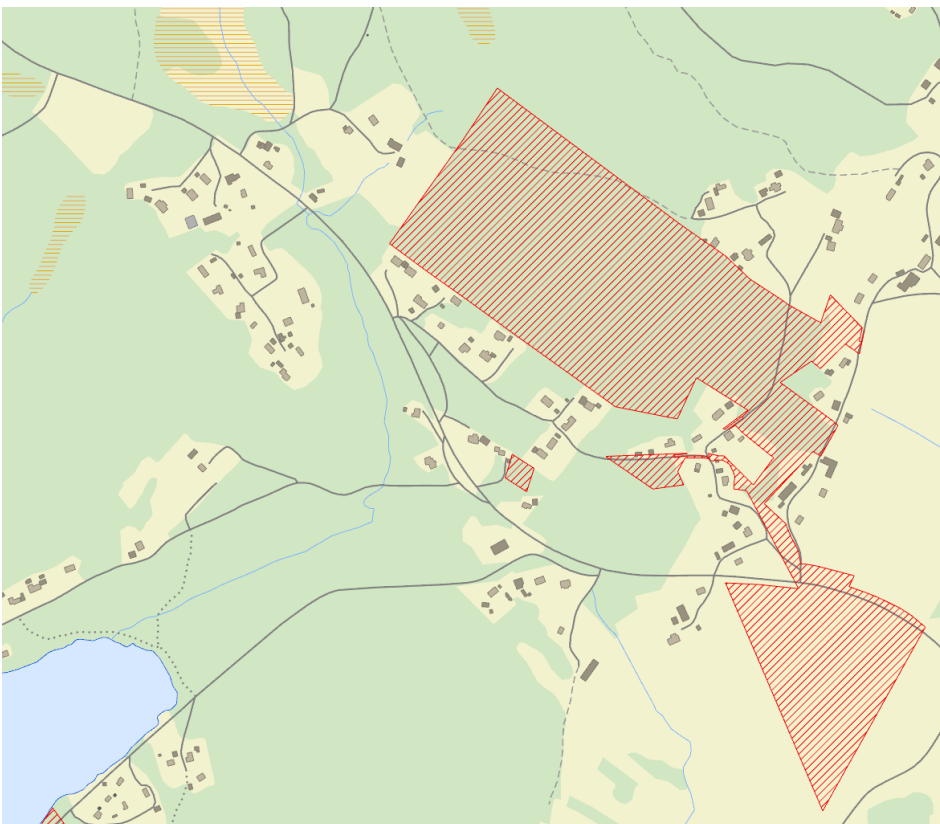
Figur 2. Utredningsområdet indelat i delområden baserat på avrinningsområde och fysiskt sammanhang. Utklipp från lantmäteriets karta (Lantmäteriet, 2024).

Del 1 Områdesbeskrivning

2 Befintliga förhållanden

2.1 Markägarskap

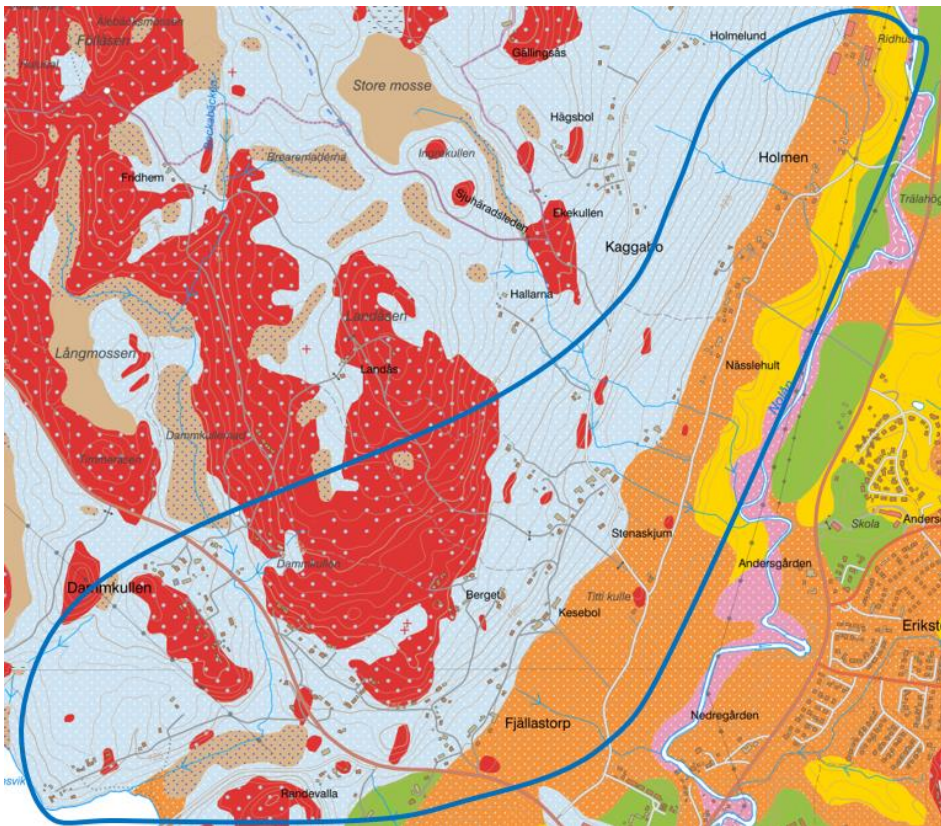
Kommunen har ett stort markinnehav inom och i direkt anslutning till utredningsområdet. Kommunal mark redovisas med rödskrafferad markering nedan. Resterande fastigheter är enskilda och ägs av privatpersoner



Figur 3. Kommunägd mark markerad med röd skraffering (Bollebygds kommun, 2024).

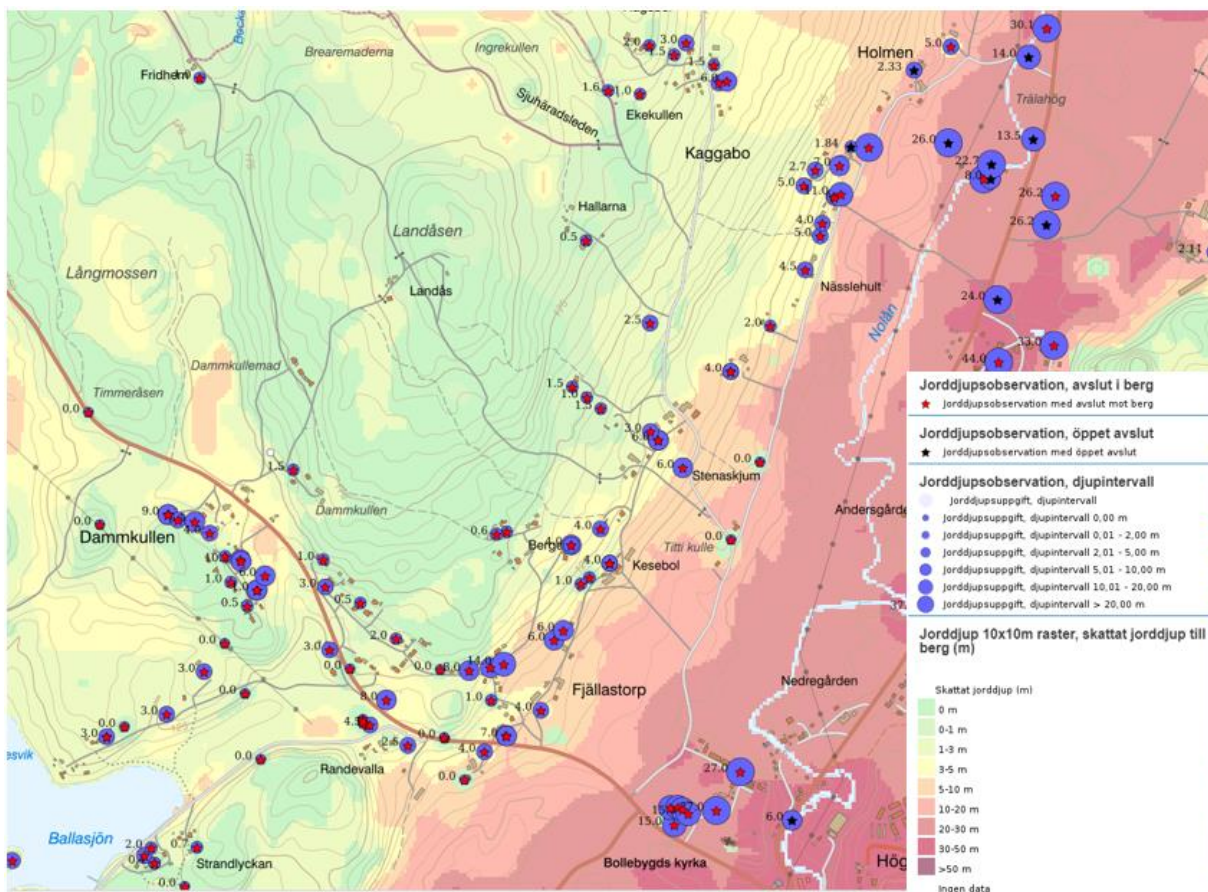
2.2 Hydrogeologi

Enligt SGU:s jordartskarta består det aktuella utredningsområdet av varierande jordarter. Längs Nolåns dalgång ligger bostäderna främst på sandig morän med inslag av postglacial sand vilket är jordarter med generellt goda förutsättningar till infiltration. I nordost samt på västra sidan av Hindåsvägen ligger flertalet bostäder på sandig morän, men vissa även på urberg, vilket ger sämre förutsättningar till infiltration, se Figur 4.



Figur 4. Karta som redovisar jordarter inom utredningsområdet som är inringat med blått streck (SGU, 2024).

Jorddjupet redovisas i Figur 5 där det framkommer att jorddjupet varierar i området och sammanfaller till stor del med jordartskartan där områden som består av berg har ett lägre jorddjup och sämre möjlighet till infiltration än områden med en jordart som medger infiltration.



Figur 5. Karta som redovisar jorddjup i området (SGU, 2024).

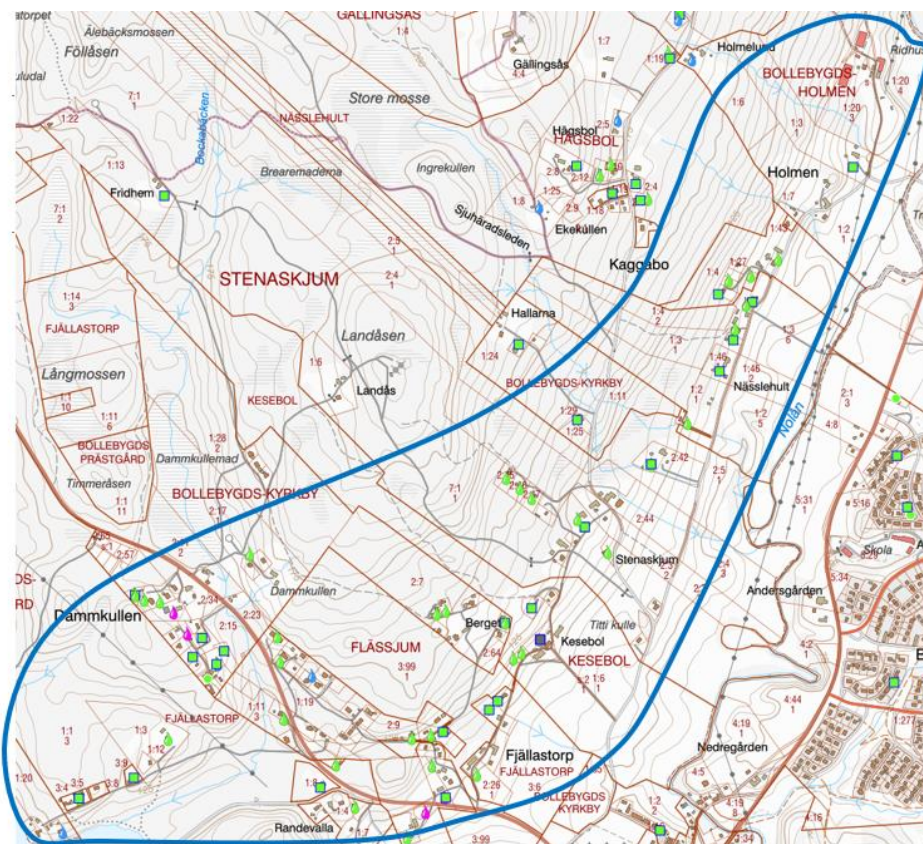
Enligt SGU's brunnregister har ett flertal fastigheter registrerat grundvattennivån då de har borrarat brunnar, se Figur 6.

Grundvattenobservationerna varierar mellan -0 och 30 meter under markytan (SGU, 2024).

Fördelningen mellan delområdena är:

- Delområde A: 7,5–20 m
- Delområde B: 1,5–18 m
- Delområde C: -0-25 m
- Delområde D: 1–30 m
- Delområde E: -0-16 m
- Delområde F: 1–20 m

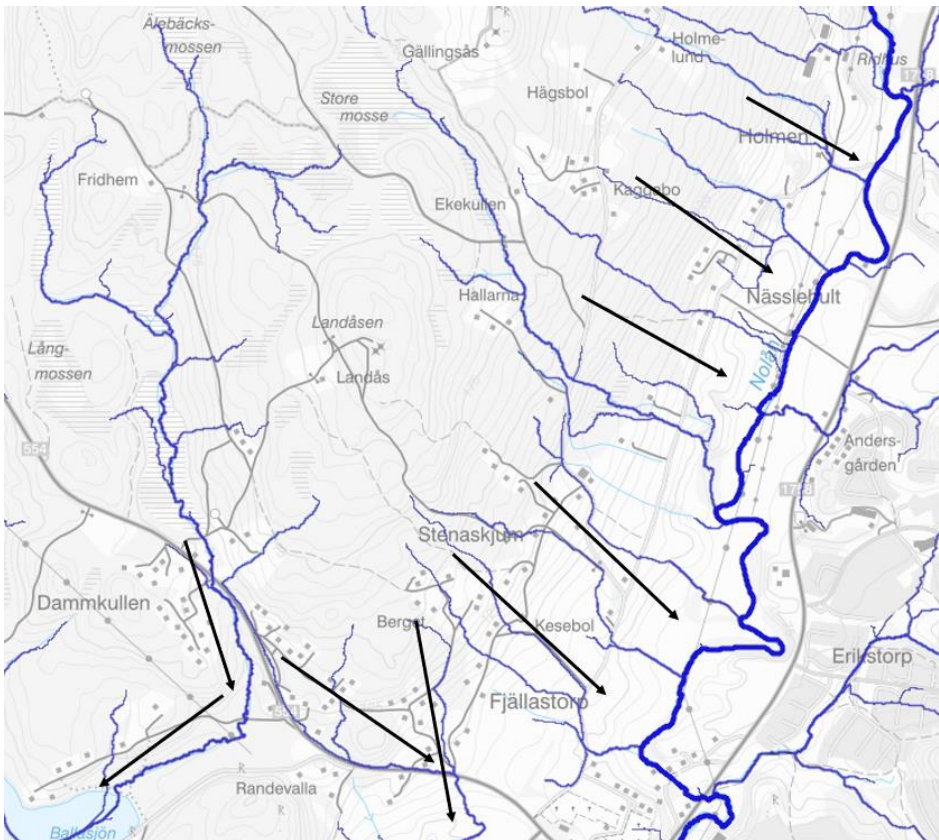
Det är viktigt att notera att dessa mätningar baseras på en mätning vid installation och är därmed inte verifierade över tid. Det har inte varit möjligt baserat på tillgängligt underlag att bedöma grundvattennivån inom utredningsområdet.



Figur 6. Fastigheter med grundvattennivå registrerat i SGU's brunnregister. Fyrkanter representerar energibrunn, grön droppe representerar vattenbrunn, fel i läge <100 meter och blå droppe vattenbrunn, fel i läge <250 m, rosa droppe representerar grundvattenbrunn i osäkert registrerat läge (SGU, 2024). Utredningsområdet är markerat med blått streck

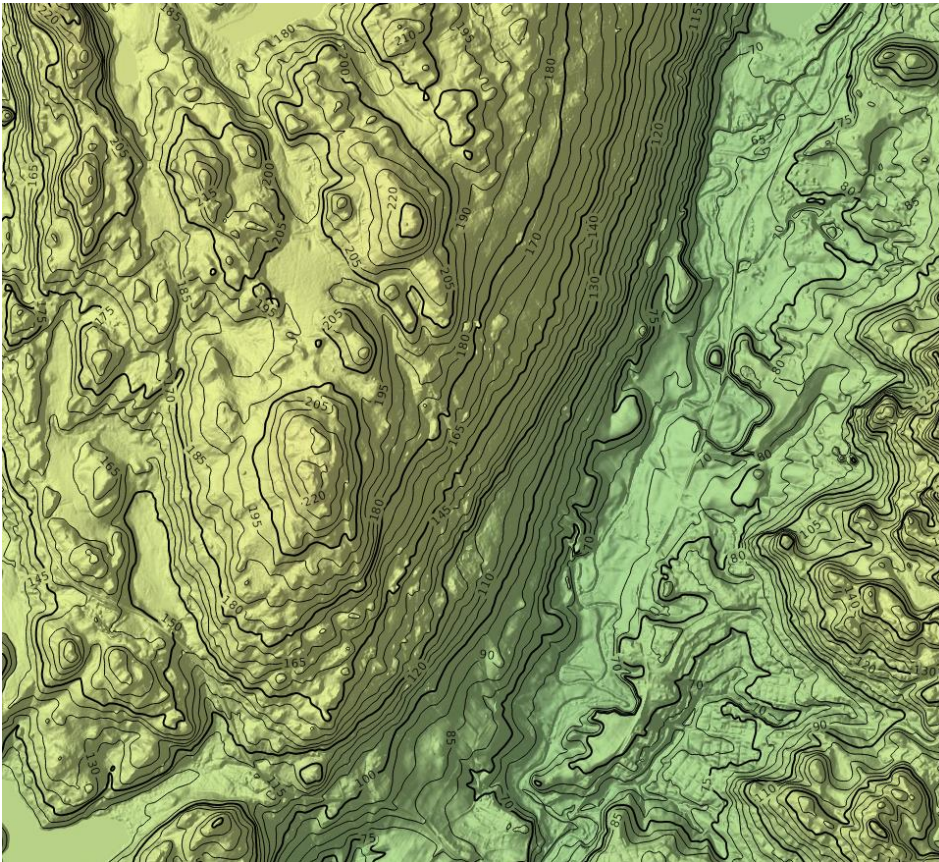
2.3 Topografi och avrinning

Längst västerut i utredningsområdet ligger ca 20 fastigheter som har avrinning mot Ballasjön. Resterande fastigheter har avrinning mot Nolån. Figur 7 visar områdets avrinning där svarta pilar visar avrinningsriktning.



Figur 7 Blå stråk markerar avrinningen som förtydligas med svarta pilarna som visar flödesriktningen (Scalgo, 2024).

Utredningsområdet är kuperat och sluttar i östlig riktning ned mot den lägsta nivån som utgörs av Nolån. Det högst belägna huset återfinns i områdets västra del och ligger på ca 165 m.ö.h. Områdets lägsta belägna bostadshus återfinns i områdets norra del och ligger på ca 70 m.ö.h. Nolåns som utgör lägsta nivå ligger på ca 61 m.ö.h. Ballasjön som är recipient för fastigheterna längst västerut har en nivå på ca 119 m.ö.h. I Figur 8 visas områdets topografi.



Figur 8 Utredningsområdets topografi (Scalgo, 2024)

2.4 Befintlig bebyggelsestäthet

Bostäderna inom utredningsområdet ligger inom ett område som Bollebygds kommun tidigare bedömt ligga tillräckligt tätt för att utgöra en sammanhållen bebyggelsegrupp i samband med avgränsning av behov för allmänna dricks- och spillvattentjänster. Denna bedömning baseras på en GIS-analys i samband med framtagande av Bollebygd kommuns vattentjänstplan och baseras på att områden med minst 20–30 hus med ett maximalt avstånd om 200 meter ingår i analysen. Antal bostäder som bör ligga till grund nämns i den s.k.

Karnovkommentaren som skrivits av Jörgen Qviström. Där står följande. "Enligt praxis behövs det åtminstone en något så när samlad bebyggelse av 20–30 fastigheter som underlag för en allmän va-anläggning, jfr prop. 1955:121 s. 61. Skyldighet att bygga ut en befintlig eller planerad sådan anläggning kan dock föreligga för betydligt färre fastigheter, ibland till och med för enstaka fastigheter". Rörande avstånd mellan hus har i praxis 300 meter varit ett för långt avstånd för att anses ingå i ett större sammanhang medan 150–200 meter i ett annat fall har varit applicerbart.

2.5 Recipient

I följande avsnitt beskrivs miljö kvalitetsnormens juridiska grund, recipientens status och bedömt reningsbehov av spillvatten. Viss del av utredningsområdet ligger inom sekundär skyddszone för grundvattentäkten Backa.

2.5.1 Miljö kvalitetsnormer (MKN)

Miljö kvalitetsnormer för vattenförekomster fastställs med stöd av 5 kap. miljöbalken, enligt vattenförvaltningsförordningen och Havs- och vattenmyndighetens föreskrift HVMFS 2019:25. Miljö kvalitetsnormerna beskriver den önskade vattenkvaliteten för en vattenförekomst och tidpunkten för när den senast ska uppnås. Målet är att minst god status ska uppnås i samtliga vattenförekomster. Tillståndet i vattenförekomsterna ska inte försämrats, det så kallade icke-försämringskravet (SFS 2015:516).

2.5.2 Status i recipient

Avrinningen sker till vattenförekomsten Nolån (från mynningen i Storån till Bua / Gisselåns inflöde WA14571200) som är drygt 12 km lång. Enligt förvaltningscykel 3 har vattenförekomsten otillfredsställande ekologisk status. Kvalitetsfaktorerna fisk och påväxt-kiselalger är utslagsgivande för bedömningen. En trolig orsak är att fiskar inte kan vandra naturligt i vattensystemet.

Enligt VISS kan recipienten för området, Nolån, vara habitat för flodpärlmussla (Länsstyrelsen, 2024). Påverkan från spillvatten skulle därmed kunna vara en miljörisk.

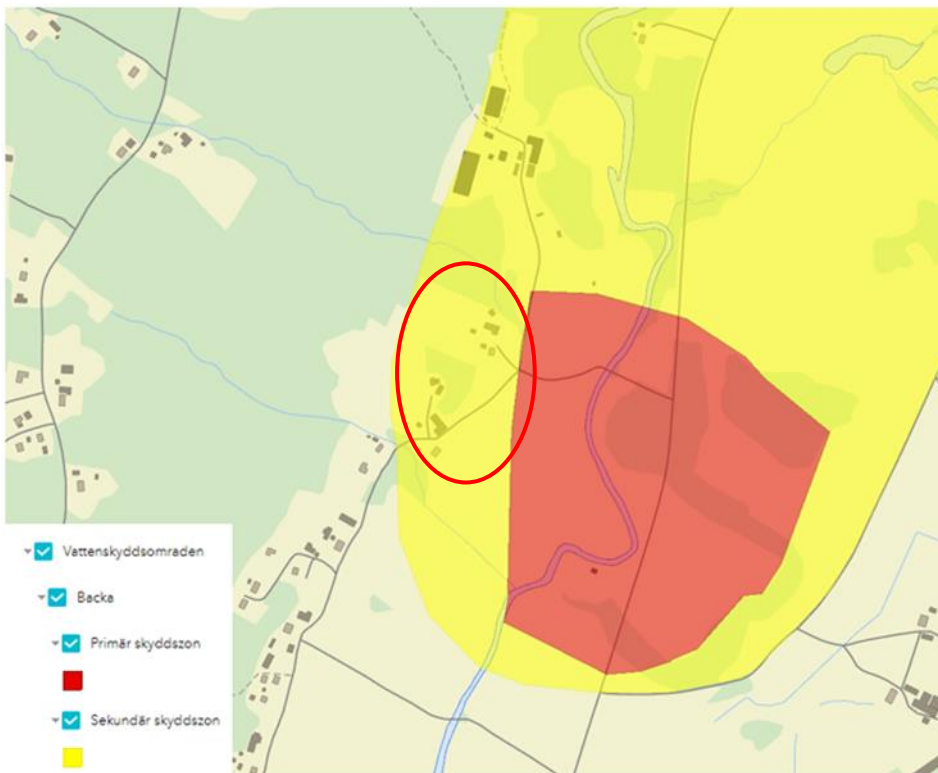
Kemisk status uppnår ej god med avseende på kvicksilver och bromerade difenyletrar (PBDE). Kviksilver och PBDE är undantagna i form av mindre strängt krav då det bedöms tekniskt omöjligt att sänka halterna till de nivåer som motsvarar god kemisk status. (Länsstyrelsen, 2024)

En mindre del av utredningsområdet avleds till vattenförekomsten Ballasjön (WA18718612) som utgörs av övrigt vatten och finns inte klassat i VISS.

2.5.3 Vattenskyddsområde Backa

En del av bebyggelsen i delområde E ligger inom sekundär skyddszone för vattenskyddsområdet Backa, se Figur 9. Skyddsföreskrifterna har utformats med vattentäktens nutida och framtida skyddsbehov i fokus. Syftet med att inrätta ett vattenskyddsområde är att ge vattenförekomsten vid Backa ett tillräckligt gott skydd så att råvattentillgången säkras i ett långsiktigt perspektiv.

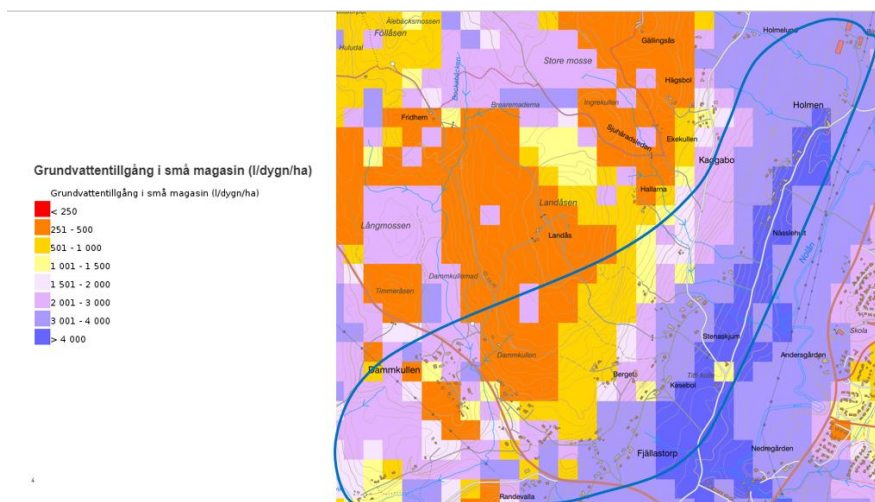
Inom sekundär skyddszone krävs tillstånd för installation av ny enskild avloppsanläggning för hushållspillvatten eller annat avloppsvatten. Tillstånd krävs även för anläggande av brunn för enskild vattenförsörjning inom sekundär skyddszone.



Figur 9. Utbredning av primär och sekundär skyddszon för vattenskyddsområdet Backa inom utredningsområdet. Bostäder inom utredningsområdet har markerats med röd cirkel (Bollebygds kommun, 2024).

2.6 Dricksvatten

Bostadsfastigheterna inom utredningsområdet har enskild dricksvattenförsörjning. Enligt SGU:s kartvisare *Grundvattentillgång i små magasin* finns det gott om grundvatten i de östra delarna av utredningsområdet. I sydväst är grundvattentillgången lägre och vissa fastigheter är belägna inom ett område som bedöms ha mellan 251-500 l/dygn/ha, se Figur 10

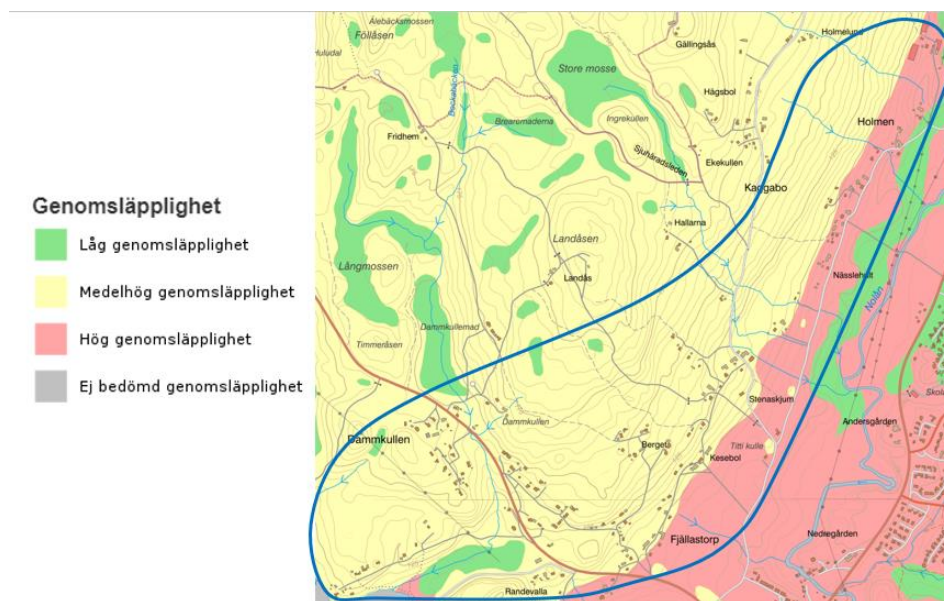


Figur 10 Tillgång till grundvatten enligt SGU:s kartjänst Grundvattentillgång i små magasin (SGU, Grundvattentillgång, 2024)

Enligt SGU:s brunnarsarkiv finns det 65 inrapporterade brunnar inom utredningsområdet, varav 36 är dricksvattenbrunnar. Uppmätt vattentillgång vid anläggningstillfället varierar mellan 50 000 och 50 l/h. Medelvärdet uppgår till drygt 6 500 l/h (SGU, 2024).

2.7 Spillvatten

Alla bostadsfastigheter inom utredningsområdet har enskilda avlopp. En mindre andel enskilda avlopp är gemensamma för flera fastigheter. Stora delar av området har goda förutsättningar att infiltrera spillvatten. Enligt SGU är genomsläppligheten medelhög till hög, se Figur 11.



Figur 11 Karta över markens genomsläpplighet (SGU, 2024)

Inom utredningsområdet finns det flera avrinningsområden. Risken för potentiell påverkan av spillvatten till närliggande dricksvattentäkter redovisas per delområde. En bedömning av riskerna inom respektive delområde redovisas under kapitel 5.2. Bedömningen utgår från hur tätbebyggt det är inom området samt hur de naturgivna förutsättningarna ser ut gällande avrinning och infiltrationsmöjligheter.

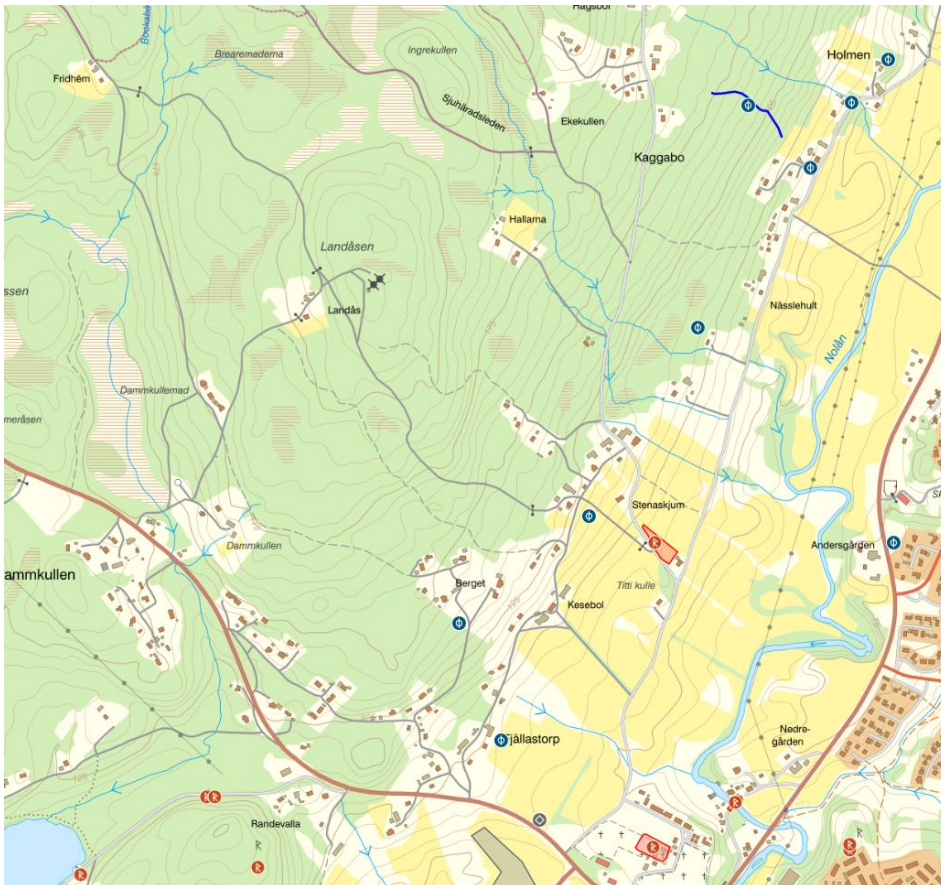
3 Fysisk planering

3.1 Natur, miljö och kultur

Inom utredningsområdet finns inga skyddade områden registrerade i naturvårdsverkets kartportal *Skyddad natur* (Naturvårdsverket, 2024).

I fornlämningsregistret *FornSök* (Riksantikvarieämbetet, 2024) finns ett antal fornlämningar registrerade. Dessa består av en möjlig fornlämning, åtta stycken

övriga kulturhistoriska lämningar samt en boplatsofnämning utmärkt med rött i Figur 12.



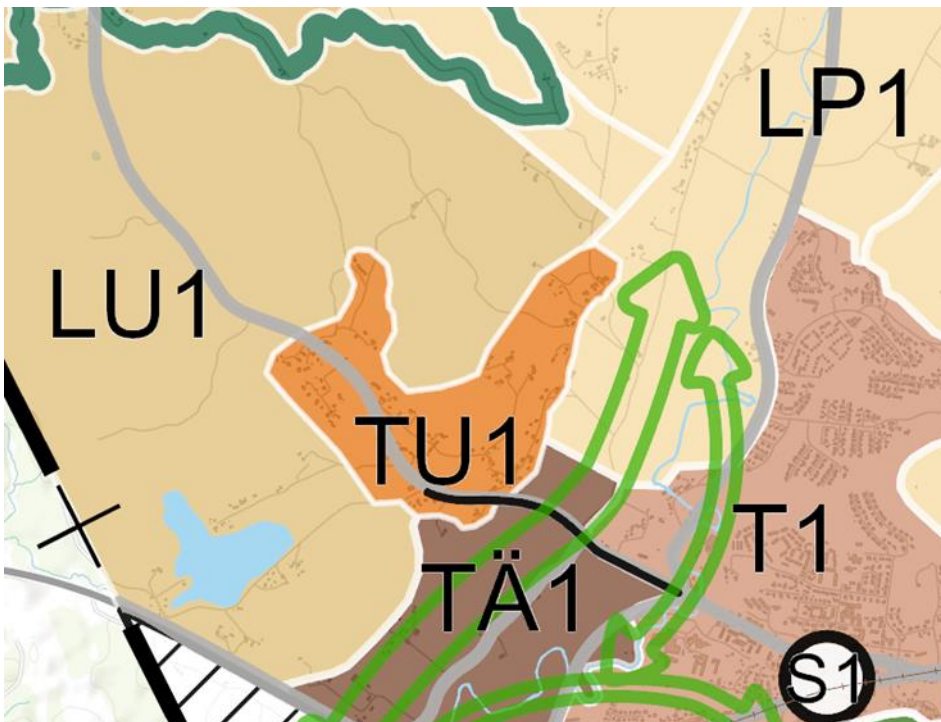
Figur 12. Fornlämningar inom utredningsområdet (Riksantikvarieämbetet, 2024).

3.2 Översiktsplan (ÖP)

En översiktsplan är en vägledande strategisk plan som redovisar användning av mark- och vattenområden. Enligt kommunens översiktsplan ligger utredningsområdet i tre olika klassningar i översiktsplanen, se Figur 13 (Bollebygds kommun , 2021):

- LP1 utgörs av Nolåns dalgång och klassas som ett landsbygdsområde där ny bebyggelse generellt sett ska undvikas. Enbart mindre enstaka tillägg kan accepteras, och då med stor respekt till landskapet och den historiska bebyggelsestrukturen och karaktären.
- LU1 som klassas som ett landsbygdsområde med höglänt terräng med berg och skog. I detta område kan en medveten utformning av ny bebyggelse bidra till effektivare vägar för skogsbruket, ökad tillgänglighet för friluftslivet och en ökad biologisk mångfald av djur och växter. Det förutsätter att ny bebyggelse placeras så att den inte skapar barriäreffekter för skogsbruk eller i direkt anslutning till skogsområden för närrekreation.

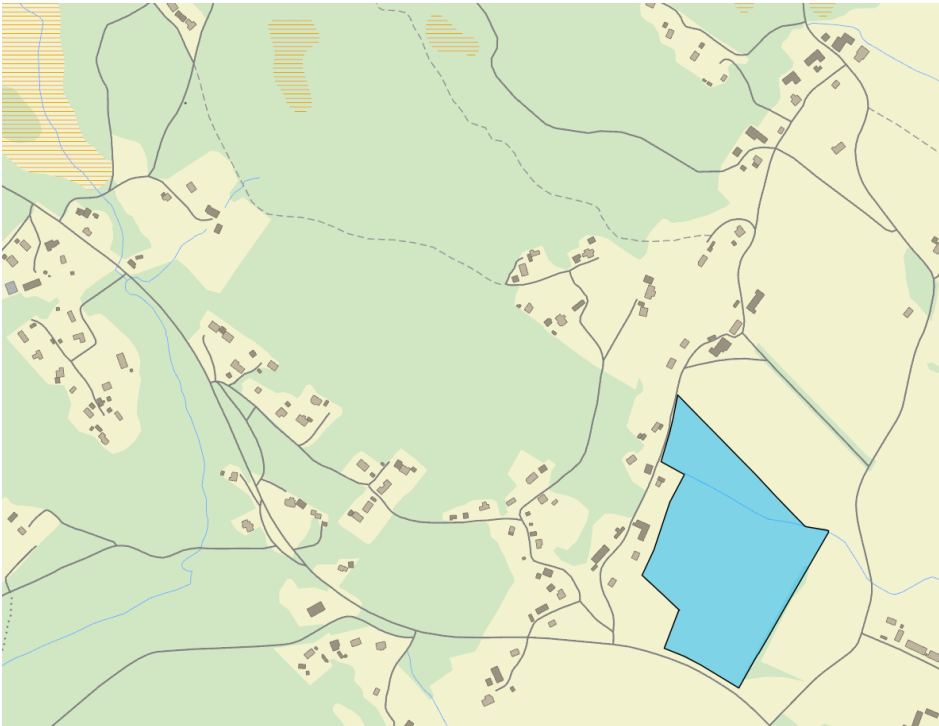
- TU1 Fjällastorp pekas ut som ett tätortsområde som en förlängning av utbyggnaden i Kullaområdet. Översiktsplanen föreslår en utbyggnad av Fjällastorp vilket ligger i randzonen till Bollebygds tätort, cirka 1 kilometer väster om tätorten. Området är inte planlagt men det finns ett högt bebyggelsestryck i området. Innan ytterligare byggnation kan ske i området ska ett planprogram tas fram och ett helhetsgrepp tas över området som ska; beskriva förutsättningarna, ange riktlinjer samt fungera som underlag för eventuella framtida detaljplaner i området. Programmet ska fokusera på vilken markanvändning som kan tänkas planeras inom området, med fokus på bebyggelse, gång- och cykelvägar, gatunät, VA, och om det finns områden som ej bör bebyggas. En tidig bedömning är att området kan rymma cirka 400 bostäder ytterligare.



Figur 13. Markanvändningskarta Bollebygds kommuns ÖP (Bollebygds kommun , 2021).

3.3 Detaljplan

Det finns ingen detaljplan inom utredningsområdet. I angränsning till utredningsområdet pågår detaljplaneläggning i syfte att möjliggöra byggrätter för 130-170 bostäder, se Figur 14. Planarbetet är pågående och planen befinner sig i samrådsskedet (Bollebygds kommun , 2024). Utbyggnad av dessa detaljplaner kan innebära en påverkan på dricks- och spillvattenhanteringen inom utredningsområdet.



Figur 14. Område under detaljplanläggning markeras med blå yta (Bollebygds kommun , 2024).

DEL 2 Behov av allmänna vattentjänster

4 Beskrivning av metod

För att ett område ska vara aktuellt för verksamhetsområde för vatten eller avlopp ska det uppfylla kriterierna Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, LAV, 6 §. I 6 § LAV står det att

” Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön”.

4.1 Dricksvatten

För bedömning av möjlighet till enskild vattenförsörjning via egen brunn har skrivbordstudie genomförts utifrån öppna data. Jordarts- och grundvattenförhållanden har studerats via SGU's öppna data. I synnerhet har SGU's kartmaterial för grundvattentillgång i små magasin och tillhörande rapport (SGU-rapport 2021:08) legat till grund för bedömning, samt SGUs brunnsarkiv.

Som utgångspunkt för bedömningen av påverkan på dricksvattentäkter från spillvattenutsläpp har Havs- och vattenmyndighetens rekommendationer på skyddsavstånd för markbaserade små avlopp använts (Havs- och Vattenmyndigheten, 2024).

Eftersom underlaget är generellt ger metoden en uppskattning av möjligheten till enskild vattenförsörjning via grundvatten med avseende på kapacitet. Möjligheterna har studerats utifrån de geohydrologiska förutsättningarna på en övergripande nivå och inga platsspecifika hydrauliska tester har genomförts och ingen annan brunnspecifik information har funnits tillgänglig.

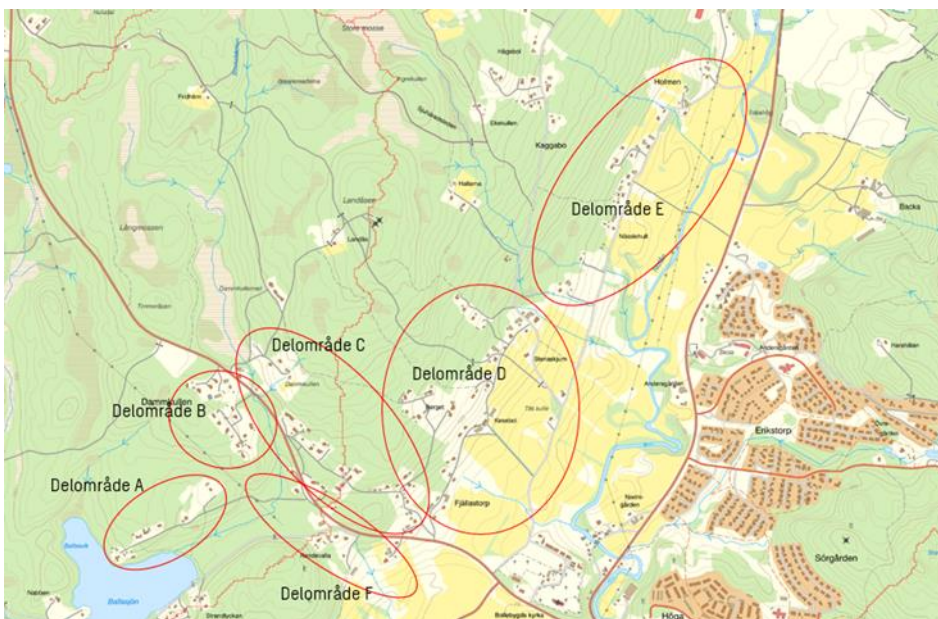
4.2 Spillvatten

Bedömningen av spillvattnets påverkan på recipient har utgått ifrån vad berörda recipienter tål utifrån Havs- och Vattenmyndighetens föreskrifter för bedömning av ytvattenstatus (HVMFS 2019:25) samt utifrån recipienternas karaktär och nuvarande biologiska funktioner.

För att få en uppfattning av hur avrinningen sker i området har Scalgo Live använts. Scalgo Live är ett program som utifrån topografin i ett område visar vattnets rinnvägar vid ett regn. Resultatet från Scalgo har använts för att ge en bild över spillvattenutsläppens förväntade rinnvägar. Scalgo baseras enbart på ett områdes topografi och tar inte hänsyn till jordlagrens mäktighet, genomsläpplighet eller sprickzoner i berggrunden. Det finns därför stora osäkerheter kring hur spillvattnet faktiskt avrinner vilket behöver undersökas ytterligare i samband med tillståndsgivning enligt miljöbalken.

5 Bedömning av behov av verksamhetsområde för dricks-, och spillvatten

VA-utredningsområdet har delats in i delområden utifrån avrinning, se Figur 15. Bedömning av behov av verksamhetsområde görs för respektive delområde i syfte att avgränsa och prioritera utbyggnad av kommunalt VA till de områden som har störst behov.



Figur 15. Indelning av delområden enligt avrinningsområde och fysiskt sammanhang.

5.1 Dricksvatten

Eftersom tillgången till grundvatten generellt är god inom utredningsområdet görs ingen bedömning för respektive delområde. Enligt vad som redovisas i avsnitt 2.6 så finns det 65 inrapporterade brunnar i SGU:s brunnarkiv. Bedömd kapacitet i brunnarna varierar stort men är generellt god med ett medelvärde om 6 500 l/h. Möjligt kontinuerligt uttag kan antas vara lägre än den i brunnarkivet redovisade kortvariga kapaciteten, men den uppmätta kapaciteten vid anläggningstillfället ger ändå en fingervisning om storleksordningen på uttagsmöjligheterna.

Högt räknat är vattenbehovet för en bostadsfastighet 800 l/dygn vilket motsvarar ett behov av 0,009 l/s över dygnet. För att klara toppar mm så kan behovet dubblas vilket innebär ett behov av ca 0,018 l/s. Medelvärdet för områdets brunnar är 1,8 l/s och ligger alltså högt över behovet. I och med att de grundvattenrelaterade egenskaperna hos urberg generellt är mycket heterogena, finns dock alltid risk att enskilda brunnar kan erhålla låg kapacitet.

Med hänsyn till hydrogeologiska förutsättningar på platsen (hög genomsläpplighet) i kombination med tät bebyggelse så kan risk för påverkan på vattenkvaliteten i enskilda brunnar till följd utsläpp från avlopp ej uteslutas. För att utesluta påverkan rekommenderas att dricksvattnet i områden med förhöjd risk provtas. En bedömning av spillvattenhanteringens påverkan på dricksvattenbrunnar redovisas per delområde under avsnitt 5.2.

5.2 Spillvatten

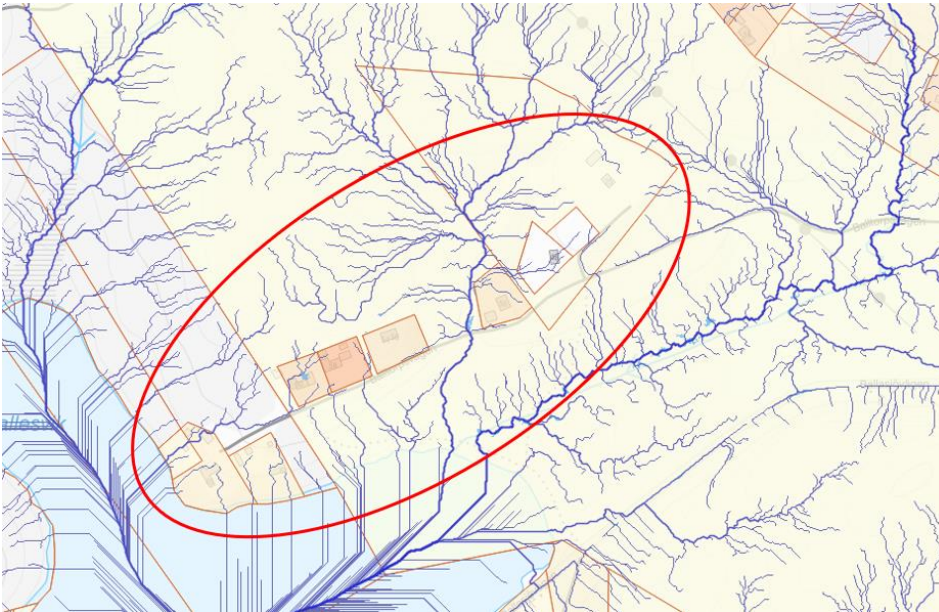
5.2.1 Miljöskydd

Områdets recipient Nolån bedöms enligt VISS inte vara påverkad av utsläpp från enskilda avlopp. Recipienten Ballasjön är inte klassad i VISS men bedöms inte påverkas av de enskilda avloppen inom utredningsområdet. Bedömningen är därför att det inte finns väsentliga skäl ur miljöskyddssynpunkt att förändra nuvarande spillvattenhantering.

5.2.2 Delområde A - hälsoskydd

Delområde A omfattar 7 bostadshus, se Figur 16. Delområdet ligger avskilt från övrig bebyggelse och de flesta fastigheterna har avrinning mot naturmark innan det når recipienten Ballasjön. Det finns någon enstaka fastighet där spillvattenutsläpp kan påverka närliggande fastighet. Bedömningen är dock att området har de naturgivna förutsättningarna att fortsatt ha en godtagbar enskild spillvattenförsörjning och att eventuella risker kan hanteras i samband med tillsyn och tillståndsgivning enligt miljöbalken.

Sammantaget innebär det att bedömningen blir att fastigheterna inom delområde A inte rekommenderas att införlivas i kommunalt verksamhetsområde för spillvatten.

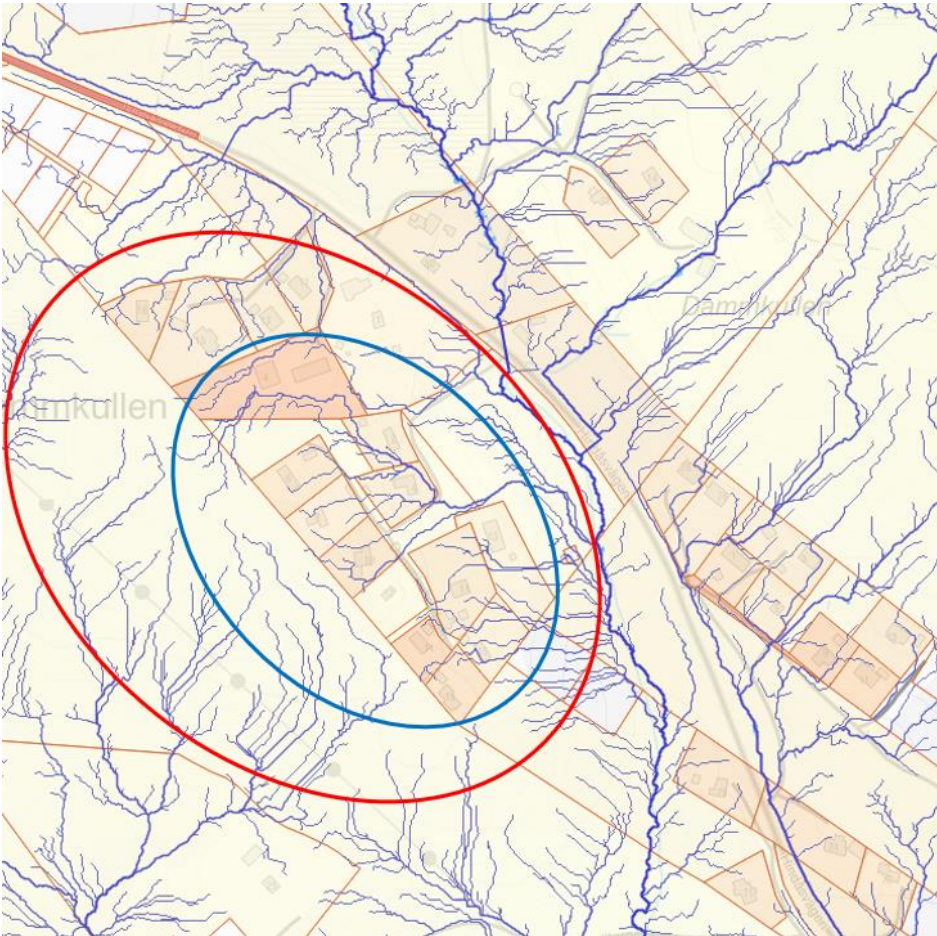


Figur 16 Delområde A. Röd ring visar delområdet (Scalگو, 2024).

5.2.3 Delområde B – hälsoskydd

Delområde B består av 15 bostadshus, se Figur 17. Området är relativt tätbebyggt och har en topografi som gör att det i delar av området bedöms finnas en förhöjd risk för att spillvattenhanteringen kan påverka närliggande dricksvattenbrunnar. Delar av bebyggelsen bedöms ha vissa utmaningar med att hitta lämplig utsläppspunkt inom den egna fastigheten, dessa markeras med blå ring i Figur 17. Antalet bostäder inom detta område bedöms dock understiga det antal som i praxis och förarbeten bör anses utgöra samlad bebyggelse. Det bedöms således inte finnas ett behov av allmänna vattentjänster i området. Vidare bedöms det finnas goda möjligheter för en gemensam lösning för dessa fastigheter.

Sammantaget innebär det att bedömningen blir att fastigheterna inom delområde B inte rekommenderas att införlivas i kommunalt verksamhetsområde för spillvatten.

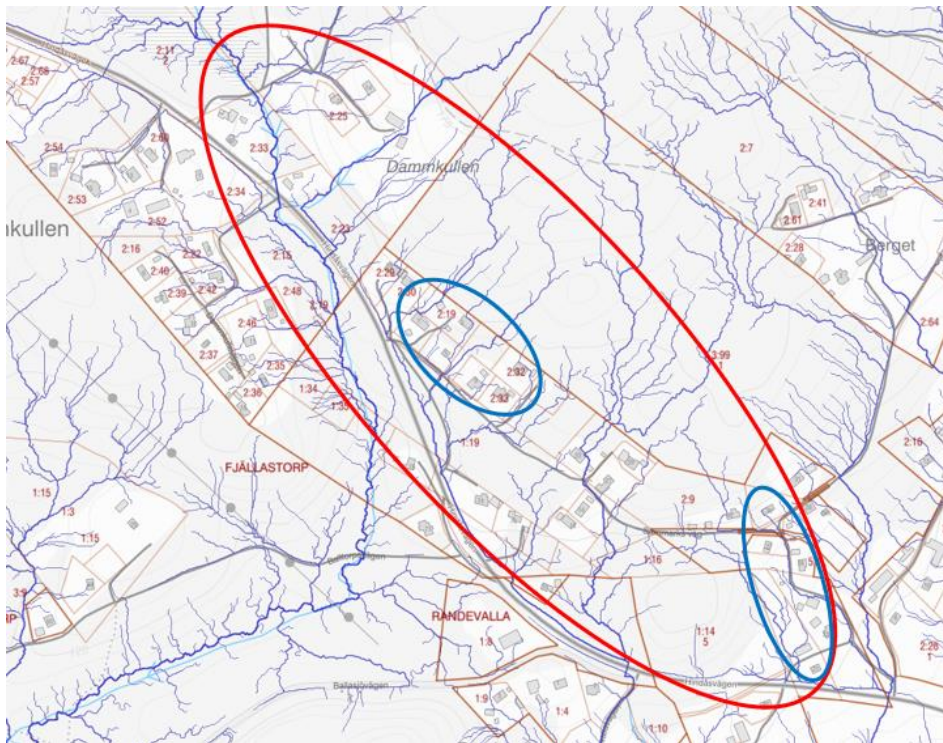


Figur 17. Delområde B. Röd ring visar delområdet. Blå ring markerar område där det bedöms finnas risk för att spillvattenhanteringen påverkar närliggande dricksvattenbrunnar (Scalgo, 2024).

5.2.4 Delområde C – hälsoskydd

Delområde C omfattar 26 bostadshus, se Figur 18. Området är relativt tätbebyggt och topografin medför att det inom delar av området bedöms finnas förhöjd risk för att spillvattenhanteringen kan påverka närliggande dricksvattenbrunnar. Delar av bebyggelsen bedöms ha vissa utmaningar med att hitta lämplig utsläppspunkt inom den egna fastigheten. Dessa riskområden är markerade med blåa ringar i Figur 18. Risken för kontaminering är bedömd utifrån avrinningsområden. För att utreda om ett faktiskt behov föreligger rekommenderas provtagning av dricksvattnet inom delområdet. Det kan därmed med säkerhet inte konstateras föreligga någon olägenhet för människors hälsa. Området i stort bedöms ha goda förutsättningar för enskilda avloppsanläggningar varpå det bedöms finnas goda möjligheter för en gemensam lösning för fastigheter där det kan finnas svårighet att lösa lämplig utsläppspunkt inom den egna fastigheten.

Sammantaget innebär det att bedömningen blir att fastigheterna inom delområde C inte rekommenderas att införlivas i kommunalt verksamhetsområde för spillvatten.

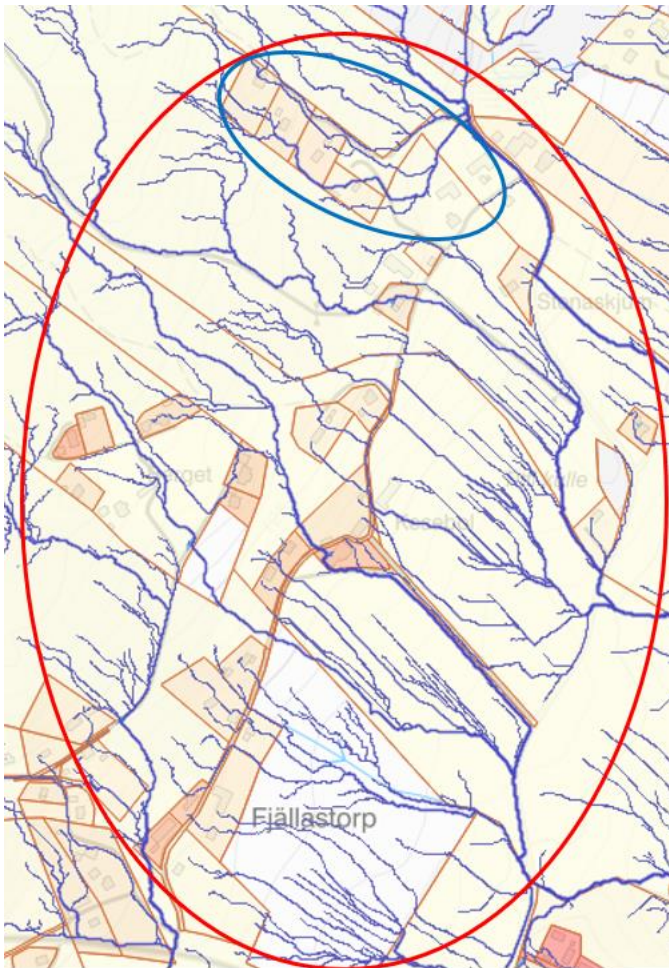


Figur 18. Delområde C. Röd ring visar delområdet. Blåa ringar markerar områden där det bedöms finnas risk för att spillvattenhanteringen påverkar närliggande vattentäkter. (Scalco, 2024).

5.2.5 Delområde D – hälsoskydd

Delområde D omfattar 32 bostadshus, se Figur 19. Området har en relativt spridd bebyggelse där de allra flesta fastigheter bedöms kunna ha en godtagbar spillvattenhantering utan större risk för påverkan på närliggande dricksvattentäkter. I norra delen finns det dock ett område där det utifrån topografi och avrinning bedöms finnas en risk för att spillvattenhanteringen kan påverka dricksvattenbrunnar negativt, se Figur 19. Av inkommit underlag framgår det att tre av dessa har en gemensam avloppsanläggning vilket minskar risken för kontaminering. De berörda fastigheterna är relativt nybyggda vilket innebär att de har nya avloppsanläggningar som är bedömda och godkända utifrån nu gällande krav i lagstiftningen. Enligt tillståndshandlingar för bygglov och enskilt avlopp framgår att de tre nybyggda husen erhöi avloppstillstånd 2018-03-13. Enligt beslutet har varje bostadshus ett enskilt minireningsverk som leds till en gemensam tät markbädd innan utsläpp. Markbädden innebär att avloppsanläggningarna uppfyller kraven på hög hälsoskyddsnivå för att minska risken för påverkan på nedströms liggande vattentäkter. Avloppstillståndet var också förenat med ett villkor om att under en treårsperiod efter att anläggningen tagits i bruk genomföra provtagning av utgående avloppsvatten. Enligt uppgift från Bollebygds bygg- och miljöförvaltning har provtagning genomförts fram till maj 2023. Provtagning visade att utgående vatten var tjänligt avseende de analyserade parametrarna E.coli (<10 CFU/100 ml) och intestinala enterokocker (<10 CFU/100 ml). Under provtagningsperioden var ett analys svar otjänligt avseende förekomsten av koliforma bakterier. Ett omprov togs som visade på tjänligt vatten och förekomsten av koliforma bakterier berodde på att något gick fel vid det föregående provtagningsstillfället. Sammanfattningsvis bedöms det ha tagits tillräcklig hänsyn till risken för påverkan på närliggande dricksvattenbrunnar.

Sammantaget blir bedömningen att fastigheterna inom delområde D inte rekommenderas att införlivas i kommunalt verksamhetsområde för spillvatten.



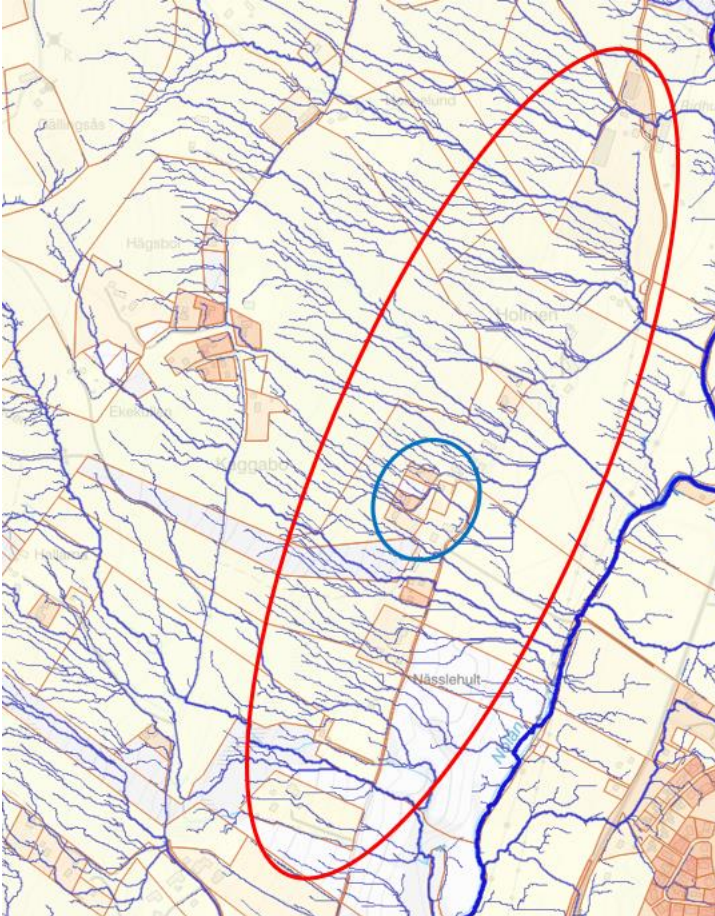
Figur 19 Delområde D. Röd ring visar delområdet. Blå ring markerar område där det bedöms finnas risk för att spillvattenhanteringen påverkar närliggande vattentäkter (Scalco, 2024).

5.2.6 Delområde E – hälsoskydd

Delområde E omfattar 16 bostadshus, se Figur 20. Området har ganska utspridd bebyggelse med en tydlig avrinning västerut. De flesta fastigheter inom delområde E bedöms kunna hantera spillvattnet utan risk för påverkan på närliggande dricksvattenbrunnar. Det finns dock ett litet kluster av bostadshus där avrinning från de uppströms liggande husen riskerar att påverka de nedströms liggande fastigheterna. Enligt avloppstillstånden så har risken för påverkan på närliggande dricksvattenbrunnar bedömts i samband med tillståndsgivning. Bland annat har några fastigheter gemensamt avlopp på annans mark för att erhålla en lämplig utsläppspunkt.

Bebyggelsestrukturen och de naturgivna förutsättningarna inom delområdet är i övrigt gynnsamma för att fortsatt kunna ha en godtagbar enskild VA-försörjning. Ett par fastigheter ligger inom Backa vattenskyddsområdes sekundära skyddszon. Enligt vattenskyddsföreskrifterna finns det inga restriktioner mot utsläpp av spillvatten inom sekundär zon, mer än att det krävs tillstånd för inrättade av avloppsanläggning.

Sammantaget innebär det att bedömningen blir att fastigheterna inom delområde E inte rekommenderas att införlivas i kommunalt verksamhetsområde för spillvatten. Eventuella risker med spillvattenhanteringen bedöms kunna hanteras via tillsyn och tillståndsgivning enligt miljöbalken.

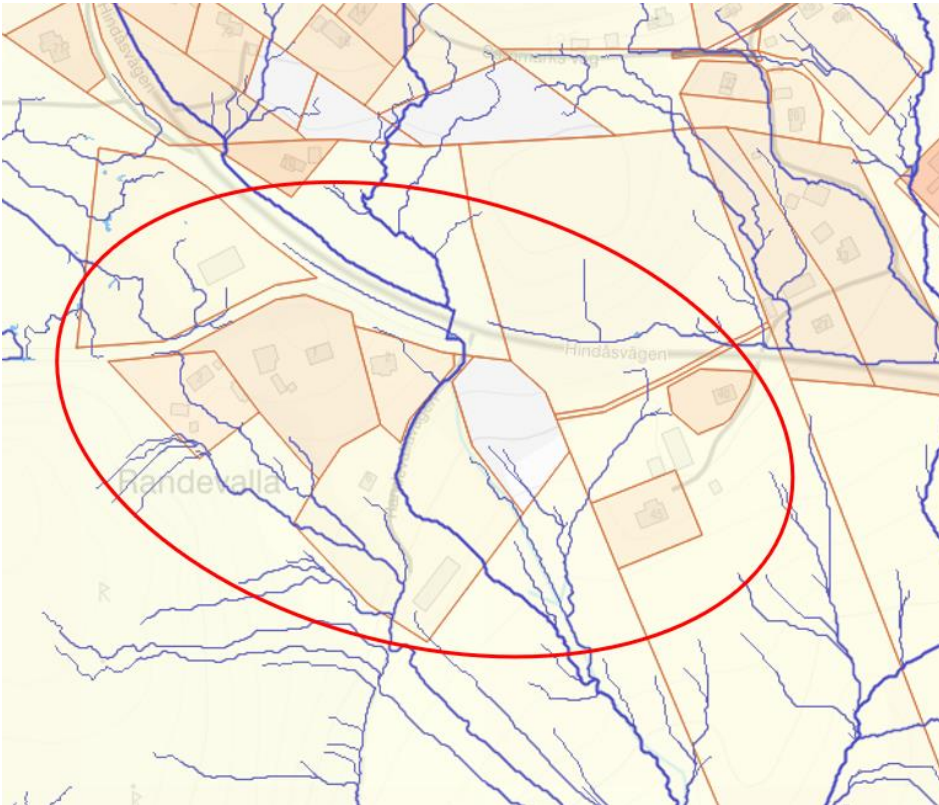


Figur 20. Delområde E. Röd ring visar delområdet. Blå ring markerar område där det bedöms finnas risk för att spillvattenhanteringen kan påverka närliggande vattentäkter (Scalco, 2024).

5.2.7 Delområde F – hälsoskydd

Delområde F omfattar 7 bostadshus, se Figur 21. Delområdet omfattar ett litet antal bostadshus och ligger avskilt från övrig bebyggelse genom Hindåsvägen. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det finns inget behov av att lösa VA-situationen i ett större sammanhang.

Sammantaget innebär det att bedömningen blir att fastigheterna inom delområde F inte rekommenderas att införlivas i kommunalt verksamhetsområde för spillvatten.



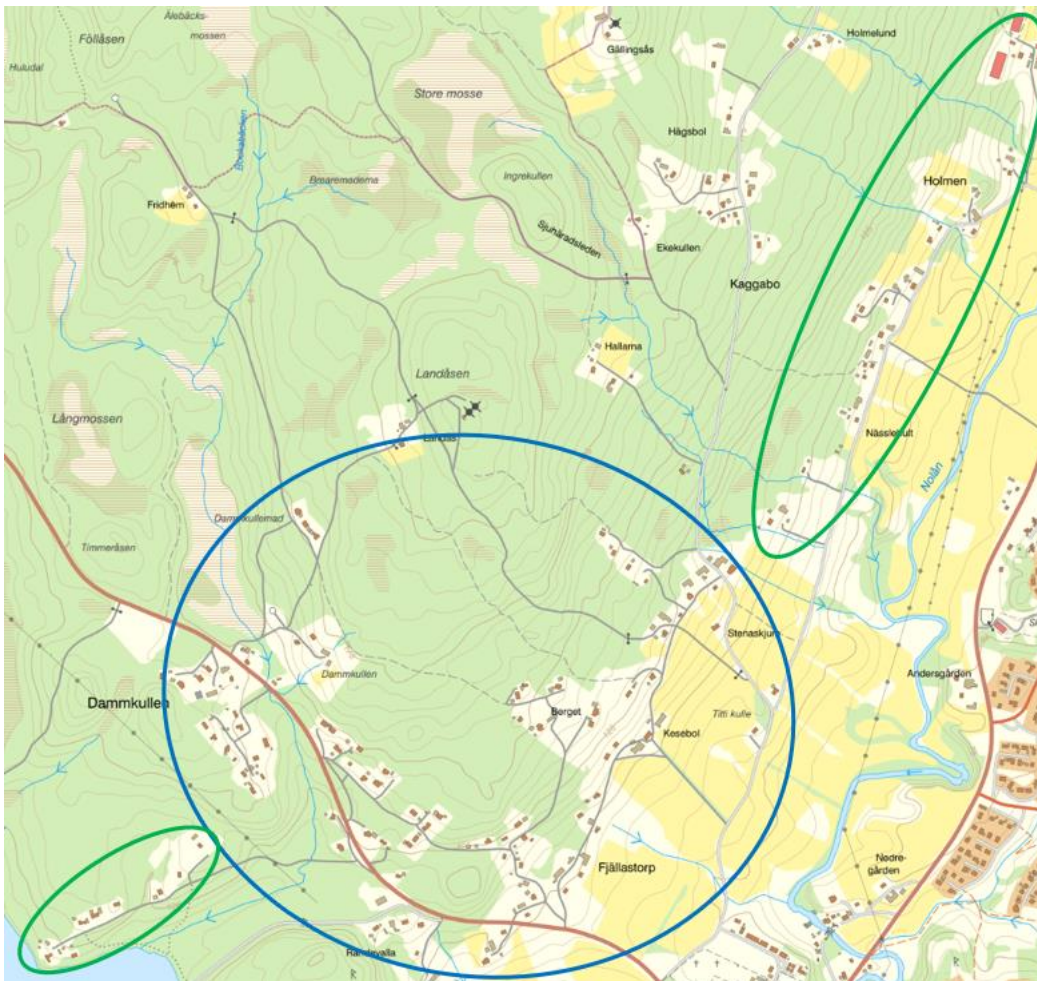
Figur 21. Delområde F. Röd ring visar delområdet.

5.2.8 Sammanfattande bedömning spillvatten

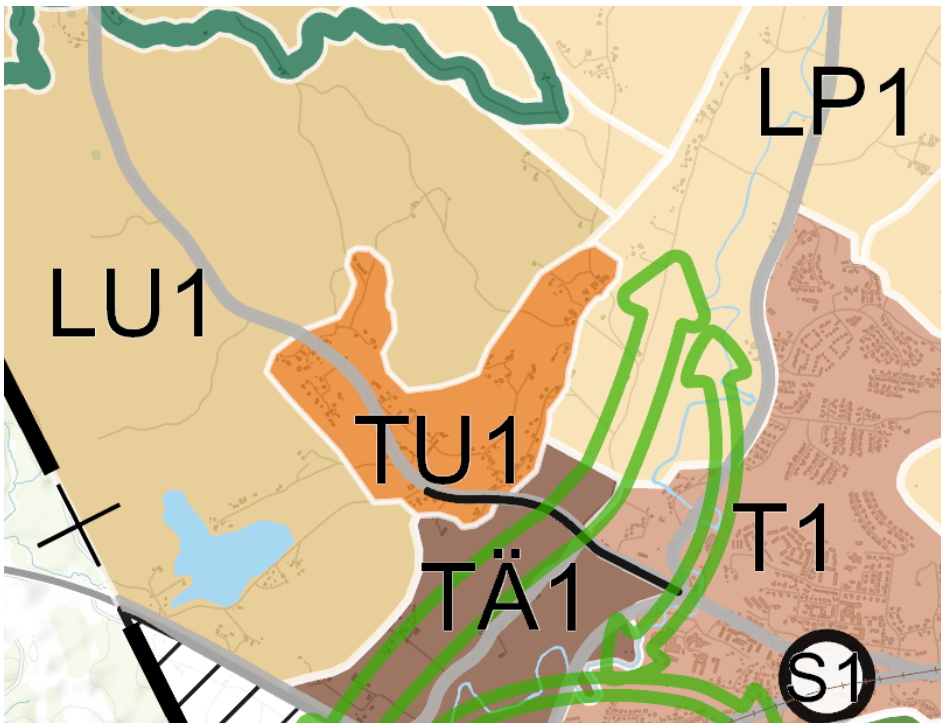
Utredningsområdet är geografiskt utsträckt och uppdelat i relativt tydliga delområden som har skiftande bebyggelsestruktur. Områdena närmast Hindåsvägen är mer tätbebyggda och har en topografi och bebyggelsestruktur som försvårar en enskild VA-försörjning. I dessa områden finns det bitvis utmaningar att få till tillräckliga skyddsavstånd mellan utsläpp av spillvatten och nedströms liggande dricksvattenbrunnar. Andra delar av utredningsområdet har en glesare bebyggelsestruktur och bättre naturgivna förutsättningar att fortsatt ha en godtagbar enskild VA-försörjning. Eventuella risker som finns med nuvarande VA-situation bedöms kunna hanteras genom tillsyn och tillståndsgivning enligt miljöbalken.

Det saknas stöd för att området skulle ha behov av allmänna vattentjänster med hänsyn till människors hälsa och miljön varpå området inte rekommenderas införlivas i verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten.

I Figur 22 visas utredningsområdet inringat i delområden med blått och grönt. De gröna områdena, bestående av delområdena A och E, bedöms kunna ha en godtagbar enskild VA-försörjning. Det blåa området, bestående av delområdena B, C, D och F, bedöms i dagsläget kunna ha en godtagbar enskild VA-försörjning, men eftersom de ligger inom det område som enligt översiktsplanen föreslås utvecklas med ca 400 bostäder kan dock förutsättningarna komma att förändras, se Figur 23. Det kan därför finnas samordningsvinster eller andra tekniska fördelar att införliva dessa områden i verksamhetsområde för spillvatten i samband med ytterligare exploatering i området.



Figur 22. Bebyggelsen inom de gröna ringarna bedöms fortsatt kunna ha en godtagbar enskild hantering av spillvattnet baserat på klassificeringen av området i ÖP, se Figur 23. Bebyggelsen inom blå ring bedöms i nuläget kunna ha en godtagbar enskild spillvattenhantering, men exploateringstryck och bostadsutvecklingen kan innebära att förutsättningarna förändras.



Figur 23. Markanvändningskarta Bollebygds kommuns ÖP (Bollebygds kommun, 2021)

6 Slutsats

Sammantaget, utifrån tillgängligt underlag, bedöms förutsättningarna för enskild vattenförsörjning vara god och tillräcklig i förhållande till områdets behov med avseende på uttagskapacitet. Vad gäller vattenkvalitet i enskilda brunnar så kan risk för påverkan på vattenkvaliteten till följd utsläpp från spillvatten dock ej uteslutas. För att undersöka detta kan provtagning på dricksvattnet utföras.

Utredningen visar att det på vissa platser föreligger en risk att spillvattenhanteringen kan påverka vattenkvaliteten i närliggande dricksvattenbrunnar.

För fastigheterna inom den blå ringen i Figur 22 bedöms det idag inte finnas tillräckliga miljö- eller hälsoskyddskäl för att införliva dessa i kommunalt verksamhetsområde för dricks- och spillvatten. Fastigheterna ligger dock inom det i översiktsplanen utpekade utvecklingsområdet för Fjällastorp och kan därför i framtiden ha ett behov av en förändrad VA-struktur. Vid en eventuell utbyggnad av kommunalt dricks- och spillvatten i Fjällastorp bör detta beaktas innan slutgiltig avgränsning av verksamhetsområde beslutas. Området föreslås därför klassificeras som ett bevakningsområde. Fastigheterna som ligger inom de gröna ringarna i Figur 22 ingår inte i utvecklingsområdet för Fjällastorp och bedöms idag ha en godtagbar VA-försörjning. Dessa fastigheter bedöms därför inom överskådlig framtid fortsatt kunna ha en enskild dricksvattenförsörjning och spillvattenhantering.

7 Referenser

- Bollebygds kommun . (2021). *Översiktsplan för Bollebygds kommun*. Hämtat från <https://bollebygd.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=09e749e0105c4669a4f26c82539e6a7f>
- Bollebygds kommun . (2024). *Produktionsplan på hemsidan*. Hämtat från <https://bollebygd.maps.arcgis.com/apps/dashboards/e0798bd1eda6490ebb01165534a8a994>
- Bollebygds kommun. (2024). *Bollebygds interaktiva karta*. Hämtat från <https://bollebygd.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=fa44400e8ac2419a86688fd9478c0617>
- Bollebygds kommun. (2024). *VA-områden i Bollebygds kommun*. Hämtat från <https://bollebygd.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=fe45548ca4ad47beae498fa71a2fd0d7>
- Havs- och Vattenmyndigheten. (den 25 01 2024). *Platsens förutsättningar*. Hämtat från <https://www.havochvatten.se/avlopp-och-dricksvatten/sma-avloppsanlaggningar/vagledning-for-provning-och-tillsyn-av-sma-avlopp/vagledning-for-provning-av-sma-avlopp/processen-for-provning/bedomning/platsens-fortsattningar.html>
- Lantmäteriet. (2024). *Min karta*. Hämtat från <https://minkarta.lantmateriet.se/>
- Länsstyrelsen. (2024). *VISS*. Hämtat från <https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=1589fd5a099a4e309035beb900d12399>
- Naturvårdsverket. (2024). *Skyddad natur*. Hämtat från <https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/>
- Riksantikvarieämbetet. (2024). *FornSök*. Hämtat från <https://app.raa.se/open/fornsok/>
- Scalgo. (2024). Hämtat från <https://scalgo.com/>
- SGU. (2024). Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-genomslapplighet.html?zoom=-751562.775624,6120299.579575,1931310.775624,7649590.420425>
- SGU. (2024). *Brunnsarkivet*. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-brunnar.html>
- SGU. (2024). *Grundvattentillgång*. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-grundvattentillgang.html>
- SGU. (2024). *Jordartskarta*. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-jordarter-25-100.html>
- SGU. (2024). *Jorddjupskarta*. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-jorddjup.html>
- SGU. (2024). *Kartvisare brunnar*. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-brunnar.html>
- Svenskt Vatten. (2019). *Behov av verksamhetsområde för dagvatten?* Hämtat från <https://www.svensktvatten.se/medlemsservice/juridik/kommunens-skyldighet-att-ordna-vattentjanster/fragor-och-svar/dagvatten/>



BOLLEBYGDS
KOMMUN

VA-HANDLINGSPLAN

Bollebygds kommun

Upprättad 2021-11-29

Reviderad 2024-08-14 och 2024-10-08

Beslutad i teknik och servicenämnd 2024-xx-xx

Dokumentansvarig: VA-/gatuchef







Innehåll

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Inledning..... | 3 |
| 1.1 | Strategisk VA-planering i Bollebygds kommun..... | 3 |
| 2 | Plan för den kommunens VA-försörjning..... | 5 |
| 2.1 | Övergripande..... | 5 |
| 2.2 | Allmän dricksvattenförsörjning | 6 |
| 2.3 | Allmän spillvattenförsörjning | 7 |
| 2.4 | Enskild VA-försörjning | 7 |
| 2.5 | Dagvatten och skyfall..... | 7 |
| 3 | Implementering, tillämpning och uppföljning..... | 8 |
| 3.1 | Arbete med åtgärder..... | 8 |
| 3.2 | Ansvar för uppföljning..... | 8 |
| | Bilaga 1 Åtgärdslista..... | 9 |

Bilagor

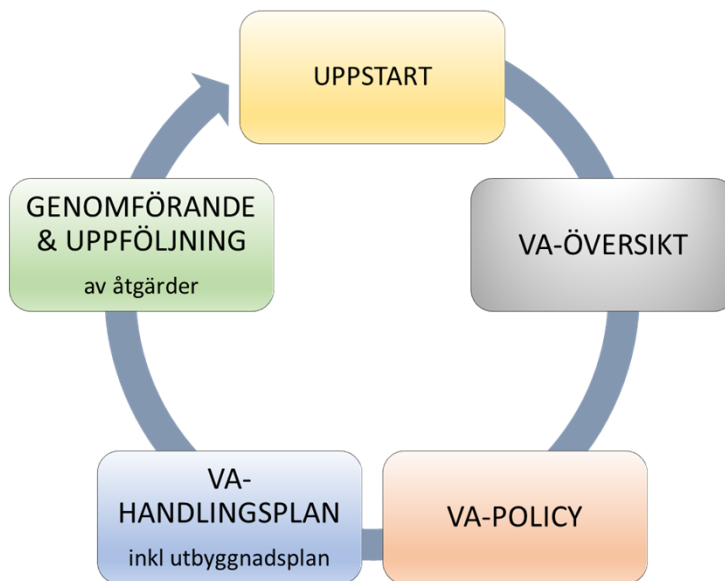
Bilaga 1 – Åtgärdslista



1 Inledning

1.1 Strategisk VA-planering i Bollebygds kommun

Detta dokument är en handlingsplan för vattenförsörjning samt spill- och dagvattenhantering (vidare kallat VA-försörjning) i Bollebygds kommun. Utgångspunkten är de steg som rekommenderas i HaVs vägledning (se Figur 1). Denna VA-handlingsplan utgör det fjärde steget i arbetet. Den tydliggör vilka åtgärder som krävs för att arbeta mot målbild och ställningstaganden vilka definierats i VA- och dagvattenpolicyn. För ordlista hänvisas till VA-översiktens inledande kapitel.



Figur 1 Stegen i en strategisk VA-plan enligt Havs- och vattenmyndighetens (HaV) vägledning.

Den strategiska VA-planen är ett styrdokument som beskriver hur kommunen ska lösa VA-försörjningen i hela kommunen, d.v.s. både inom och utanför kommunalt verksamhetsområde. Med hjälp av VA-planen skapas en helhetsbild av VA-försörjningen i kommunen. VA-planeringen möjliggör en långsiktig ekonomisk planering och ska resultera i att åtgärder genomförs på ett metodiskt och effektivt sätt.

VA-handlingsplanens tre fokusområden är:

- åtgärdsbehov för att uppfylla policyns målbild och ställningstaganden.
- implementering och tillämpning av de framtagna strategidokumenterna.
- åtgärdsbehov som uppstått i samband med framtagande av kommunal vattentjänstplan

Åtgärderna i VA-handlingsplanen berör flera olika delar av kommunens organisation och det förutsätts att respektive verksamhet kommer arbeta in dessa i sin verksamhetsplanering. Detta kommer kräva samarbete mellan olika delar i kommunens organisation, främst mellan planerheten, VA-enheten och miljöenheten. Flertalet åtgärder har operativ karaktär som ryms inom det arbete kommunens tjänstemän har mandat att driva men det finns även åtgärder som påverkas av kommunens politiska inriktning där det krävs förankring.

1.1.1 Identifierade behov och utmaningar i VA-översikten

I VA-översikten framgår att behov och utmaningar för VA-försörjningen i Bollebygds kommun är:

- Regionalt och nationellt samarbete behöver utvecklas.
- Skapa en strukturerad organisation där det finns tillräckligt med personella resurser.
- Politisk förankring gällande VA-verksamhetens långsiktiga behov.
- Fortsätta utveckla befintligt samarbete gällande VA-försörjning i planprocessen.
- Förnysetakten av ledningsnäten för både dricks- och spillvatten behöver öka. Drift-, underhålls- och förnyelseplan, inkl. investeringsbehov behöver tas fram.
- Upprätthålla och öka säkerheten med hänsyn till yttre hot gällande VA-anläggningar.
- VA-utbyggnadsplan behöver tas fram.
- Analysera åtgärdsbehov utifrån resultatet av genomförd översvämnings- och lågpunktskartering.
- Skapa ett arbetssätt där styrdokument hålls aktuella.
- Utläcketaget från dricksvattennätet behöver minskas.
- Mängden tillskottsvatten i spillvattennätet behöver minskas.
- Utbyggnad av två överföringsledningar för att ansluta till Gryaab:s nät, från Bollebygd till Härryda samt mellan Olsfors och Bollebygd.
- Fortsätta arbeta med en lösning för reservvatten utifrån de förslag som tagits fram.
- Färdigställa nödvattenplan samt inarbeta och öva på rutiner för nödlägesberedskap.
- Ta fram konkreta riktlinjer för dagvattenhanteringen utifrån VA- och dagvattenpolicy.

1.1.2 VA- och dagvattenpolicy

I dokumentet *VA- och dagvattenpolicy Bollebygds kommun* framgår att Bollebygds arbete med VA-försörjning strävar efter att nå målbilden:

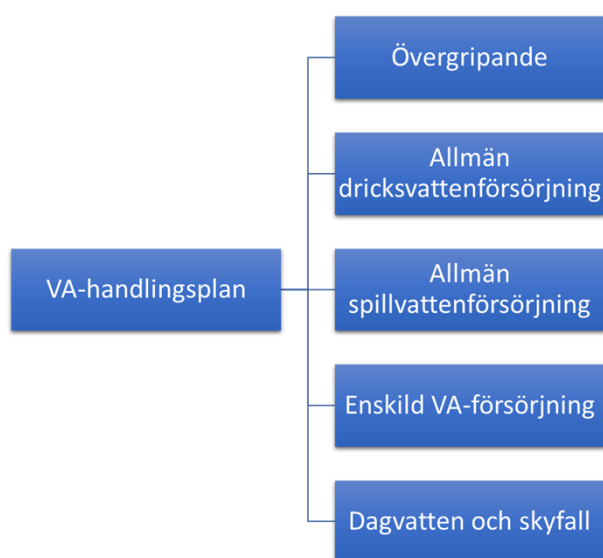
| Vattnet i Bollebygd är en värdefull resurs som ska respekteras när beslut ska fattas. Därför ska en långsiktigt hållbar vattenförvaltning med hänsyn till målbilden, framtida klimatförändringar och framtida samhällsutveckling tillämpas. | | | |
|--|--|--|--|
| Hållbarhet | | | |
| Robusthet | Kvalitet | Tydlighet | Samordning |
| Bollebygds kommun ska ha en robust VA-försörjning som kontinuerligt anpassas till ett förändrat klimat och som samordnas med planerad bebyggelseutveckling. Den ska genomsyras av långsiktig hållbarhet där ett flergenerationsperspektiv tillämpas. | Bollebygds kommun ska arbeta för att nå god status i samtliga vattenförekomster i kommunen. Sjöar och vattendrag ska präglas av ett rikt växt- och djurliv samt erbjuda goda möjligheter till rekreation. VA-försörjningen ska utvecklas, utformas och skötas så att människors hälsa säkerställs och att påverkan på miljön minimeras. | VA-försörjningen ska präglas av trygghet, tydlighet och transparens. Motiv till olika beslut med koppling till VA-försörjningen samt hur den ska utformas inom kommunen ska framgå tydligt. Det ska vara lätt att göra rätt, både för politiker och tjänstepersoner samt de som bor och verkar i kommunen. | Bollebygds kommun ska ha en väl fungerande organisation som präglas av samordning och samverkan både inom kommunen samt regionalt. Olika kompetenser nyttjas och den kompetens som krävs för att hantera nuvarande och framtida utmaningar värnas. |

I VA- och dagvattenpolicyn finns även ställningstaganden som tydliggör hur kommunen ska arbeta långsiktigt i frågor kring VA-försörjning. Det finns ställningstaganden av övergripande karaktär samt ställningstaganden för både allmän och enskilt dricks- och spillvattenförsörjning, samt dagvatten- och skyfallshantering.

2 Plan för den kommunens VA-försörjning

I detta avsnitt beskrivs det övergripande åtgärdsbehovet för att ge en samlad bild av vad som behöver göras för en hållbar VA-försörjning i kommunen. Handlingsplanens åtgärder beskriver det som bedöms vara mest angeläget ur ett förvaltningsövergripande perspektiv för att uppnå målbild och arbeta enligt VA- och dagvattenpolicyn. Ambitionen är att åtgärderna ska vara avgränsade i tid och lämpliga att överföra till projektform.

Åtgärderna kategoriseras enligt VA- och dagvattenpolicyns indelning och redovisas i Figur 2 nedan. De finns också sammanställda i Bilaga 1 - Åtgärdslista. I bilagan anges även grov tidplan och tidsåtgång samt ansvarig aktör för respektive åtgärd. Ansvar för genomförande och uppföljning av åtgärder tillfaller olika enheter eller roller inom Bollebygds kommuns organisation. Även enheter som inte är huvudansvariga kan beröras och blir därmed medansvariga för att VA-planen ska kunna efterlevas. En tydlighet kring ansvarsfördelning idag och vid eventuella omorganisationer, är en förutsättning för ett effektivt arbete med VA-planens åtgärder. Samtliga åtgärder benämns med ett Å samt en siffra.



Figur 2 Föreslagna åtgärder har klassificerats in i ovan kategorier.

I arbetet med VA-planen har behovet av delplaner och utredningar identifierats. Dessa behövs för en mer djupgående förståelse för nuläge, målsättning och behov av konkreta åtgärder.

För att verksamheten ska fungera kontinuerligt kommer konkreta åtgärder och arbete med delplaner samt utredningar behöva utföras parallellt. De åtgärder som identifieras i kommande delplaner ska inkluderas i VA-planens åtgärdslista samt planeras in tidsmässigt och ekonomiskt.

2.1 Övergripande

För en trygg, säker och klimatanpassad VA-försörjning krävs gott samarbete, tydlig ansvarsfördelning samt att de strategiska dokumenten hålls uppdaterade över tid. Föreslagna åtgärder har en tydlig koppling till de övergripande ställningstagandena i VA- och dagvattenpolicyn, vilka beskriver ett långsiktigt och hållbart arbete med kommunens VA-försörjning. De listas i figuren nedan. Flertalet av åtgärderna pågår eller ska utföras löpande medan andra avses utföras under en avgränsad tid (se bilaga 1). Behovet av att arbeta vidare med olika delar av planen för VA-utbyggnad (se kapitel 3) är en viktig fokuspunkt i åtgärdsarbetet. När exempelvis en 12-årsplan för VA-utbyggnad i kommunen ska upprättas bör samordningsvinster

vid utbyggnad till olika identifierade utbyggnadsområden utredas och bli en faktor i arbetet med prioritering och tidplan.

Hantering av VA-frågor i planprocessen, från översiktlig planering till detaljplanering, anläggning samt drift och underhåll, är en avgörande del för att uppnå en framgångsrik strategisk VA-planering. Åtgärden som omfattar att skapa checklistor kring detta kan med fördel samordnas med Å21 som innebär att ta fram en dagvattenplan då den också delvis omfattar dagvattenhanterings roll i den fysiska planeringen.

- Å1. Upprätta drift-, underhålls- och förnyelseplan för anläggningar samt ledningsnäten för dricks-, spill- samt dagvatten.
- Å2. Upprätta en 12-årsplan för VA-utbyggnad, inkl planerade exploateringsområden.
- Å3. Vid planering och projektering av VA-utbyggnadsområden utför samtidigt behovsutredning för utökning av verksamhetsområde dagvatten.
- Å4. Beakta hur behovet avseende vattenförsörjning och avloppshantering ser ut i VA-bevakningsområden över tid (beakta vid planläggning i ett område).
- Å5. Utredning behovet av kommunal VA i utpekade utredningsområden. Därefter klassa om området till någon av de andra områdestyperna.
- Å6. Ta fram checklistor för hantering av VA-försörjningen i planprocessen.
- Å7. Upprätta rutin för hur och när VA-frågor hanteras i samordningsgruppen (SBF samordning).
- Å8. Upprätta rutin för uppdatering och aktualisering av strategiska styrdokument.
- Å9. Uppdatera VA-taxan.
- Å10. Delta i regional samverkan kring VA-försörjning.
- Å11. Uppdatera information om VA-försörjning på hemsidan.

2.2 Allmän dricksvattenförsörjning

Det är viktigt att de resurser som nyttjas idag och är viktiga även i framtiden skyddas med aktuella vattenskyddsområden och tillhörande skyddsföreskrifter. Arbetet med vattenskyddsområde för Backa vattentäkt har färdigställts. Nästa steg blir att uppdatera vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter samt ansöka om vattendom för vattentäkten i Töllsjö. Därefter behöver projektering av ledningar och ombyggnad av vattenverk ske.

Dricksvattenförsörjning är en samhällskritisk funktion som behöver fungera även vid störning. Det är därför viktigt att planera för reservvattenförsörjning som kan sättas in i händelse av att ordinarie vattentäkt inte kan nyttjas. Reservvattenförsörjning kan lösas på olika sätt. I dagsläget saknas reservvatten för Bollebygds kommun men det finns förslag på olika lösningar. Arbetet med en lösning för reservvatten utifrån de förslag som tagits fram samt nya möjligheter som tillkommer i samband med anslutning till Härrydas ledningsnät bör fortsätta.

En nödvattenplan bör tas fram för att skapa förutsättningar för att förse invånarna med nödvatten via tankar vid störning i dricksvattendistributionen. Nödvattenplanen ska innehålla beslut om prioriteringar för att de mest sårbara och samhällsviktiga verksamheterna ska få dricksvatten i ett tidigt skede. Arbetet med nödvattenplan är påbörjat men behöver färdigställas. Rutiner för nödlägesberedskap behöver också inarbetas och övas. Planen skall ligga som en handlingsplan till förvaltningens krisplan.

- Å12. Upprätta nytt vattenskyddsområde för Backa.
- Å13. Uppdatera vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för Töllsjö.
- Å14. Ansöka om vattendom för Töllsjö.
- Å15. Upprätta plan för reservvattenförsörjning.
- Å16. Upprätta nödvattenplan.

2.3 Allmän spillvattenförsörjning

Mängden tillskottsvatten behöver minskas för att minska belastningen på avloppsreningsverken och pumpstationerna. Detta blir extra viktigt vid anläggande av nya överföringsledningar, för att undvika att pumpa stora mängder tillskottsvatten. Planering inför anläggning överföringsledningen Olsfors-Bollebygd (Å17) pågår.

För att bibehålla funktionen och leveranssäkerheten krävs ett kontinuerligt drift-, underhålls- och förnyelsearbete. Det därför viktigt att arbeta aktivt efter en sådan plan (se Å1).

- Å17. Anläggning av överföringsledning Olsfors-Bollebygd
- Å18. Arbeta systematiskt och långsiktigt med åtgärder för att minska mängden tillskottsvatten.
- Å19. Utred om/hur slamfraktionen kan hanteras långsiktigt hållbart och kretsloppsanpassat.

2.4 Enskild VA-försörjning

Föreslagen åtgärd kan kopplas till ställningstagandena kring enskild VA-försörjning i VA- och dagvattenpolicyn. För att uppnå kraven i Vattendirektivet krävs åtgärder för att bl.a. minska mängden näringsämnen i avloppsvattnet. En långsiktig plan för tillsyn av enskilda avlopp lägger grunden för att identifiera de områden där åtgärder behöver vidtas. I slutändan kan resultatet av detta arbete bidra till att de enskilda avloppen uppnår god funktion.

- Å20. Upprätta prioritering av tillsyn på enskilda avlopp

2.5 Dagvatten och skyfall

För att möjliggöra en hållbar dagvattenhantering behövs en långsiktig planering och ett förvaltningsöverskridande samarbete. Det finns behov av att komplettera VA- och dagvattenpolicyn med en dagvattenplan. Detta för att tydliggöra arbetsprocess och ansvarsfördelning för dagvattenhantering samt sprida information och ge stöd i det dagliga arbetet. Som tidigare nämnts kan detta med fördel kopplas ihop med Å6 då även detta arbete omfattas av utredning kring dagvattenhanterings roll i den fysiska planeringen.

Inom arbetet med vattentjänstplanen togs åtgärder fram för att säkerställa den allmänna VA-försörjningens funktion vid en skyfallshändelse. Det kan handla om åtgärder för att skapa skyfallsytor, skyfallsleder eller styrning. Kompletterande åtgärder för specifika objekt kan också bli aktuella, exempelvis höjning av elskåp och styrsåp.

- Å21. Ta fram dagvattenplan
- Å22. Starta förvaltningsövergripande arbetsgrupp för vidare arbete med genomförd översvämnings och skyfallskartering.
- Å23. Genomföra åtgärder för att säkerställa de allmänna VA-anläggningarnas funktion vid skyfall enligt vattentjänstplan.

3 Implementering, tillämpning och uppföljning

3.1 Arbete med åtgärder

Den strategiska VA-planeringen tydliggör grunden för hur kommunen ska kunna erbjuda sina invånare och verksamheter god service samt uppfylla kommunens skyldigheter för vatten- och avloppsförsörjning enligt gällande lagstiftning.

Den största utmaningen i övergången från planeringsarbete till implementering är att göra planen operativ. Den strategiska VA-planeringen ska ligga till grund för respektive enhets verksamhetsplanering och budgetarbete i syfte att gå från ord till handling. De åtgärder som presenteras i VA-handlingsplanen måste införlivas på ett verksamt sätt i kommunens dagliga arbete. I bilaga 1 Åtgärdslista framgår tidplan och ansvarig för att driva och finansiera åtgärden.

3.2 Ansvar för uppföljning

VA-planeringen behöver följas upp löpande och uppdateras vid behov för att kommunen ska få full utdelning av det arbete som lagts ned under planeringen och för att få ett så gott stöd som möjligt för sitt fortsatta arbete. VA-enheten i Bollebygd är ansvarig för uppföljning av det samlade VA-planarbetet. VA-chefen ansvarar för att sammankalla de enheter och förvaltningar som är berörda en gång per år för att utifrån gemensamma diskussioner genomföra revideringar av VA-handlingsplanens innehåll.

En viktig del i samarbetet kring VA-frågor är att informera övriga enheter om pågående eller utförda åtgärder enligt VA-planen samt att inhämta varandras kunskap kring åtgärdernas beröringspunkter med andra enheter. Respektive enhet inom kommunen som har ansvar för genomförandet av VA-planens åtgärder är också ansvarig för uppföljningen av dessa åtgärder.



Bilaga 1 Åtgärdslista

| Åtgärd | Pågående | 2025-2029 | 2029-2035 | Löpande | Ansvarig |
|--|----------|-----------|-----------|---------|----------|
| Övergripande | | | | | |
| Å1. Upprätta drift-, underhålls- och förnyelse-plan för anläggningar samt ledningsnäten för dricks-, spill- samt dagvatten | | | | | VA |
| Å2. Upprätta en 12-årsplan för VA-utbyggnad (inkl avgränsning av verksamhetsområde inom utpekade utbyggnadsområden), inkl planerade exploateringsområden | | | | | VA |
| Å3. Vid planering och projektering av VA-utbyggnadsområden utför samtidigt behovsutredning för utökning av verksamhetsområde dagvatten. | | | | | VA |
| Å4. Bevaka hur behovet avseende vattenförsörjning och avloppshantering ser ut i VA-bevakningsområden över tid (bevaka vid planläggning i ett område). | | | | | VA |
| Å5. Utredning behovet av kommunal VA i utpekade utredningsområden. Därefter klassa om området till någon av de andra områdestyperna. | | | | | |
| Å6. Ta fram checklistor för hantering av VA-försörjningen i planprocessen. | | | | | VA |
| Å7. Upprätta rutin för hur och när VA-frågor hanteras i samordning med andra förvaltningar. | | | | | VA |
| Å8. Upprätta rutin för uppdatering och aktualisering av strategiska styrdokument. | | | | | VA |
| Å9. Uppdatera VA-taxan. | | | | | VA |
| Å10. Delta i regional samverkan kring VA-försörjning. | | | | | VA |
| Å11. Uppdatera information om VA-försörjning på hemsidan. | | | | | VA |
| Allmän dricksvattenförsörjning | | | | | |
| Å12. Upprätta beredskapsplan för Töllsjö. | | | | | VA |
| Å13. Uppdatera vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter för Töllsjö. | | | | | VA |
| Å14. Ansöka om vattendom för Töllsjö. | | | | | VA |
| Å15. Upprätta plan för reservvattenförsörjning. | | | | | VA |
| Å16. Upprätta nödvattenplan. | | | | | VA |
| Allmän spillvattenförsörjning | | | | | |
| Å17. Anläggning av överföringsledning Olsfors-Bollebygd. | | | | | VA |
| Å18. Arbeta systematiskt och långsiktigt med åtgärder för att minska mängden tillskottsvatten. | | | | | VA |
| Å19. Utred/kontrollera att slamfraktionen fortsatt hanteras långsiktigt hållbart och kretsloppsanpassat. | | | | | VA |
| Enskild VA-försörjning | | | | | |
| Å20. Upprätta prioritering av tillsyn på enskilda avlopp. | | | | | Miljö |
| Dagvatten och skyfall | | | | | |
| Å21. Ta fram dagvattenplan. | | | | | VA |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| Å22. Starta förvaltningsövergripande arbetsgrupp för vidare arbete med genomförd översvämnings- och skyfallskartering. | | | | | VA |
| Å23. Genomföra åtgärder för att säkerställa de allmänna VA-anläggningarnas funktion vid skyfall enligt vattentjänstplan. | | | | | |





Verksamhet Samhällsbyggnad

Anvisningar

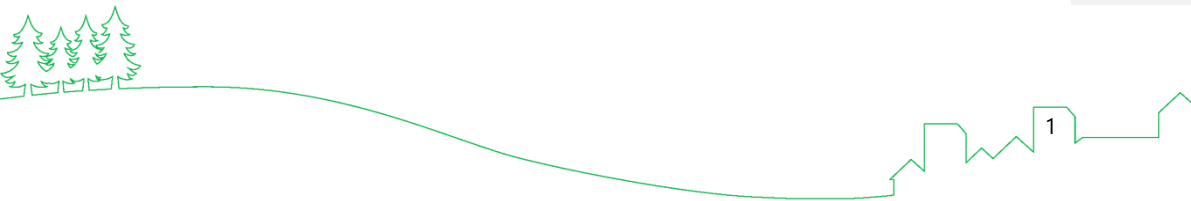
Fastställt: 2023-10-16

Fastställt av: Samhällsbyggnadsnämnden

Vattentjänstplan

Bollebygds kommun

Granskningsversion



Ordlista

Allmän VA-anläggning är en anläggning för vatten eller avlopp som kommunen äger eller har rättsligt bestämmande över och som har anordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). De samlade VA-anläggningarna (för produktion, distribution och omhändertagande) inom en kommuns gränser, för vilka en kommun är huvudman, benämns ”den allmänna VA-anläggningen”. En allmän VA-anläggning kan även benämnas kommunal VA-anläggning.

Allmän VA-försörjning avser VA-försörjning inom allmänt verksamhetsområde för VA. Allmän VA-försörjning kan även benämnas kommunal VA-försörjning.

Avloppsvatten är samlingsnamn för spillvatten och dagvatten från detaljplanerat område.

Avtalsanslutning innebär att ett eller flera hushåll är anslutna till allmänt vatten och/eller avlopp och har ett avtal som styr nyttjandet av tillhandahållna VA-tjänster. Hushåll med avtalsanslutning ligger inte inom verksamhetsområde för allmänt VA.

Dagvatten är ytligt avrinnande regnvatten och smältvatten.

Enskild VA-anläggning är en anläggning eller annan anordning för vatten eller avlopp som inte ingår i allmän VA-försörjning. Enskilda anläggningar kan finnas för ett hushåll, för flera hushåll tillsammans eller för samfälligheter och föreningar.

Enskild VA-försörjning avser VA-försörjning utanför allmänt verksamhetsområde för VA.

Gemensamhetsanläggning är en enskild VA-anläggning som inrättats för två eller flera hushåll/fastigheter gemensamt.

Huvudman är den som äger en VA-anläggning.

Kommunalt VA-område används i vattentjänstplanen som begrepp på ett område som ligger inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning och där Bollebygd kommun är huvudman för vatten- och/eller avloppsförsörjning.

LIS-område är en förkortning för områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge. Inom dessa områden kan det särskilda skälet för landsbygdsutveckling användas när man prövar dispenser och upphäver strandskyddet. Dessa områden pekas ofta ut i de kommunala översiktsplanerna eller tillägg till dessa.

Recipient är en sjö eller ett vattendrag som får motta dagvatten, bräddvatten och renat avloppsvatten.

Spillvatten är vatten från hushåll (toalett, bad/dusch, disk och tvätt) och andra verksamheter (industrier, biltvättar och dyligt).

Statusklassning av vattenförekomster innebär att tillståndet i vattenförekomsten bedöms utifrån kriterier och gränsvärden som fastlagts i vattendirektivet. För grundvattenförekomster bedöms kemisk och kvantitativ status (vattentillgång) och för ytvattenförekomster bedöms

kemisk och ekologisk status. Målet är att vattenförekomsterna ska uppnå ”god status” i samtliga avseenden.

Tillsyn utförs av utpekad tillsynsmyndighet. Denna ska se till att miljön inte skadas, genom att kontrollera att reglerna om miljöskydd och hälsoskydd i miljöbalken och dess förordningar följs.

VA är ett samlingsnamn för vatten och avlopp.

Vattenförekomster är mindre enheter som i princip allt vatten i Sverige, förutom det öppna havet, är indelat i. Detta görs för att kunna beskriva tillståndet i vattnet och bedöma vilka mål, miljö kvalitetsnormer, som ska gälla. Grundvattenförekomster är grundvattenmagasin där det idag tas ut vatten till fler än 50 personer eller där det bedöms vara möjligt att ta ut mer än 10 m³/d. Ytvattenförekomster är sjöar med en yta större än 0,5 km² eller vattendrag som har ett tillrinningsområde större än 10 km². Vattenförekomster presenteras i den nationella databasen VISS (VattenInformationsSystem i Sverige). I databasen finns uppgifter om bland annat statusklassificeringar, miljö kvalitetsnormer, riskbedömningar och bedömningar av vattenmiljöproblem.

Verksamhetsområde är ett av kommunfullmäktige fastställt geografiskt definierat område, inom vilket kommunen är huvudman för vatten- och/eller avloppsförsörjning. Inom verksamhetsområdet gäller kommunal VA-taxa.

VA-planområden används i vattentjänstplanen som gemensamt begrepp för de områden med sammanhållen bebyggelse som identifierats i arbetet med vattentjänstplanen. VA-planområden delas in i fyra olika typer av områden enligt nedan:

- **Enskilt VA** är ett område med en sådan karaktär att godtagbart omhändertagande av avlopp och tjänligt dricksvatten kan lösas genom enskilda VA-anläggningar idag så väl som i framtiden, utifrån den kunskap kommunen har om området idag.
- **VA-bevakningsområde** är ett område som idag har enskild VA-försörjning och som, utifrån den information kommunen har, fungerar tillfredsställande idag. Om bebyggelsen skulle utökas eller förändras är det dock inte självklart att vatten- och avloppssituationen kommer att fungera tillfredsställande, utifrån den kunskap kommunen har om området idag.
- **VA-utredningsområde** i områden som klassas som VA-utredningsområde finns osäkra parametrar som behöver utredas vidare innan beslut kan fattas kring hur området ska kategoriseras, utifrån den kunskap kommunen har om området idag.
- **VA-utbyggnadsområde** är ett område som idag har enskild VA-försörjning men som har behov av en förändrad VA-struktur. Hela eller delar av VA-utbyggnadsområdet planeras att införlivas i verksamhetsområde för allmänna dricks- och/eller spillvattentjänster.

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Den lagändring i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 1 januari 2023 innebar bland annat att alla kommuner i Sverige ska ta fram en vattentjänstplan under 2023.

Huvudsyftet med vattentjänstplanen är att ge förutsättningar för en god planering av Bollebygd kommuns skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster samt att ge berörda möjlighet till insyn och deltagande i processen. Innehållet redovisas i 1.2 nedan. Arbetet resulterar sammanfattningsvis i att:

- identifierade VA-planområden kategoriseras som enskilt VA-område, VA-bevakningsområde, VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde,
- risker för den allmänna VA-anläggningen som följd av skyfall identifieras och åtgärder föreslås,
- långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen tydliggörs
- undersökning genomförs om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan

Vattentjänstplanen blir ett tillägg till kommunens VA-plan. Vattentjänstplanen ska visa hur kommunen ska förse kommuninvånarna med VA-tjänster under ett längre tidsperspektiv.

Vattentjänstplanen ska fungera som ett styrande dokument och vara en hjälp i prioritering och utveckling av nya bebyggelseområden samt befintliga områden. Planen kommer även att vara ett stöd i den översiktliga planeringen, detaljplaneringen samt bygglovsprocessen för att kunna avgöra om verksamheter och bebyggelse är lämpligt inom ett visst område.

Målgrupp för vattentjänstplanen är både kommuninvånare samt politiker och tjänstemän.

1.2 Innehåll

Vattentjänstplanen ska enligt lagtexten (Lagen om allmänna vattentjänster, 6b§) innehålla:

”kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall”.

1.2.1 Långsiktig planering av kommunens VA-utbyggnad

Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden (VA-utbyggnadsplan).

Ändringen i LAV innebär bland annat en ökad flexibilitet för kommunerna. Vid bedömningen gällande om det finns behov av allmänt verksamhetsområde för VA ska särskild hänsyn tas till de lokala förutsättningarna att tillgodose VA-försörjningen med en godtagbar enskild anläggning med hänsyn till människors hälsa och miljön. Bedömningen i kapitel 2 tar därför hänsyn till både möjligheterna att ansluta området till allmänt VA med överföringsledning men även förutsättningarna för att lösa VA-försörjningen med enskilda anläggningar.

Ovan nämnda bedömningskrav innebär potentiellt en ökad utredningsbörda för kommunen då flera områden med enskilda lösningar behöver utredas i syfte att bestämma om de enskilda anläggningarna uppfyller lagkraven.

1.2.2 *Skyfall*

Vattentjänstplanen innehåller också en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall. Befintlig ytavrinningskartering (Sweco, 2018), har använts som underlag för att studera påverkan på allmänna VA-anläggningar i Bollebygd kommun till följd av skyfall (se kapitel 3).

1.2.3 *Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning*

Den långsiktiga planeringen av kommunens allmänna VA-försörjning ska omfatta en kortfattad beskrivning av större förändringar, till exempel en ny vattentäkt, nya verk eller planerad sammanslagning av flera försörjningsområden. Löpande planering för exempelvis förnyelse och beredskap omnämns men redovisas inte i detalj (se kapitel 4).

1.2.4 *Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning*

Enligt 6 kap. miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras för planer som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Huruvida en vattentjänstplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan avgörs genom en undersökning i enlighet med kraven i miljöbalken kapitel 6 samt miljöbedömningsförordningen. Undersökningen gällande betydande miljöpåverkan för denna vattentjänstplan redovisas i kapitel 5.

1.3 **Arbetsätt**

Figur 1 nedan illustrerar de processteg som ingår i arbetet att ta fram/aktualisera en vattentjänstplan. En vattentjänstplan ska enligt LAV antas av kommunfullmäktige som också, minst vart fjärde år, ska pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster (Regeringen, 2023). En viktig framgångsfaktor är att skapa en rullande process där identifierade åtgärder planeras och genomförs kontinuerligt.

Enligt 6 kap. miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras för planer som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Huruvida en vattentjänstplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan avgörs genom en undersökning i enlighet med kraven i miljöbalken kapitel 6 samt miljöbedömningsförordningen. Undersökningen gällande betydande miljöpåverkan för denna vattentjänstplan redovisas i kapitel 5.

Vattentjänstplanerna ska samrådats och granskas. Kommunen ska enligt 6 c§ LAV på lämpligt sätt och i skäligen omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen samt ställa ut ett förslag till vattentjänstplan för granskning under minst 4 veckor. Hur hänsyn tas till inkomna synpunkter ska också redovisas.



Figur 1. Schematisk illustration över processen att ta fram en vattentjänstplan.

1.3.1 Uppdatering och revidering

Framtagandet av en vattentjänstplan ska inte ses som en engångsinsats utan som en rullande process (Figur 1). Även om planen inte är bindande ska den enligt LAV antas av kommunfullmäktige som också, minst vart fjärde år, ska pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster (Regeringen, 2023). Vattentjänstplanens tidshorisont är 12 år, vilket har bedömts som en rimlig planeringshorisont.

Eftersom syftet med vattentjänstplanen är att redovisa den långsiktiga planeringen av vattentjänster och påverkan på dessa vid skyfall behöver uppföljning och revideringar av planen ske kontinuerligt när behov av vattentjänsterna förändras samt när skyddsåtgärder mot påverkan från skyfall och översvämning vidtas och/eller behov av åtgärder omprövas (om de inte får avsedd effekt eller när ny kunskap uppkommer).

VA-huvudmannen i Bollebygd är ansvarig för uppföljning av det samlade VA-planarbetet och kommer även att ansvara för aktualisering av vattentjänstplanen.

1.4 Förutsättningar

1.4.1 Översiktsplan

En viktig utgångspunkt för föreliggande vattentjänstplan är kommunens översiktsplan, som vägleder beslut om mark- och vattenanvändning. Översiktsplanen för Bollebygds kommun antogs 2021 och visar mål, strategier och riktlinjer för hur användningen av mark och vatten ska nyttjas fram till 2035. En av strategierna i översiktsplanen är att bebyggelse i första hand ska tillkomma där det finns möjlighet till allmän VA-försörjning dvs i och i anslutning till kommunens befintliga tätorter. Kommunens recipienter får inte påverkas negativt och när mark ska bebyggas ska skyfallssituationen analyseras ur ett helhetsperspektiv.

I översiktsplanen pekas även flera områden ut för landsbygdsutveckling i strandnära läge. Ett par av dessa är lokaliserade i anslutning till bedömda VA-planområden, se vidare 2.4.

Kommunen har på sin hemsida länkat till gällande översiktsplan.

1.4.2 *Befintlig strategisk VA-planering*

Befintlig VA-plan togs fram under perioden 2021 - 2022 och består av

- VA-översikt – beskrivning av nuvarande VA-försörjning i Bollebygd och redovisar framtida utmaningar och behov.
- VA-policy - målbild och tillhörande ställningstaganden för att uppnå en hållbar VA-försörjning.
- VA-handlingsplan– redovisar åtgärdsbehov för att uppnå policyns målbild och ställningstaganden (allmän dricks- och spillvattenförsörjning, dagvatten och skyfall samt enskild försörjning) samt VA-utbyggnadsplan. I VA-utbyggnadsplanen identifierades potentiella §6-områden (LAV), så kallade VA-planområden. Denna del har, som ovan nämnts, flyttats från handlingsplanen till denna vattentjänstplan och utvecklats i enlighet med den förändrade lagstiftningen (se kapitel 2).

2 VA-utbyggnad

Det är 6§ Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som reglerar kommunens skyldighet att förse ett område med allmänna vattentjänster. Lagtexten från 6§ LAV lyder som följer:

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Enligt 6§ LAV, har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricks- och/eller avloppsvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger. Vid bedömningen av behovet ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Eftersom kommunens samhällsbyggnadsprocess går hand i hand med planering av VA-försörjning är det viktigt att skapa förutsättningar för ett ökat handlingsutrymme genom att i god tid identifiera potentiella § 6-områden och skapa en långsiktig plan för VA-utbyggnaden. Utan en plan för detta riskerar kommunen att ställas inför förelägganden från Länsstyrelsen enligt 51§ LAV om att inrätta allmänna vattentjänster i områden där avsikten inte varit att bygga ut allmänt VA eller där planen har varit att göra det vid ett senare tillfälle. Då minskar kommunens kontroll över VA-taxans utveckling. En god VA-planering är därför kommunens möjlighet att påverka i vilken ordning olika områden ska anslutas till den allmänna VA-försörjningen.

I denna del av vattentjänstplanen som handlar om VA-utbyggnad presenteras en bedömning av områden som i dag ligger utanför verksamhetsområdet för allmän VA-försörjning i Bollebygds kommun och som har eller kan komma att få ett behov av att lösa försörjningen av dricksvatten eller spillvatten i ett större sammanhang.

2.1 Identifiering av VA-planområden

Fastigheter inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning tillhör allmänt VA-område. Fastigheter i mycket gles bebyggelse, utanför allmänt verksamhetsområde, tillhör enskilt VA-område. Mellan dessa två ytterligheter finns områden med tätare bebyggelse där det är enskild VA-försörjning idag.

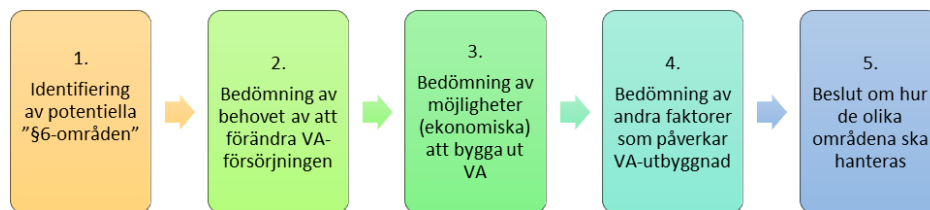
I denna utbyggnadsdel av vattentjänstplanen identifieras områden som skulle kunna utgöra så kallade ”större sammanhang”. Dessa områden benämns vidare som VA-planområden. I VA-planområden kan det finnas grund för att tillämpa 6§ LAV.

Det finns otydligheter i lagen kring vad som krävs för att bebyggelse ska utgöra ett så kallat större sammanhang. I förarbetena till lagen nämns 20–30 hushåll medan rättspraxis visar att så få som 8 hushåll kan utgöra ett större sammanhang. Hur många fastigheter som behöver vara berörda är framför allt beroende av hur starkt hälsoskyddsbehovet gör sig gällande eller kan förväntas komma att göra det. Enligt praxis behövs det åtminstone en något så när samlad bebyggelse av 20–30 fastigheter som underlag för en allmän VA-anläggning. En utbyggnad av en befintlig eller planerad anläggning kan dock ske för betydligt färre fastigheter. Om bebyggelsen på en fastighet är av större omfattning så kan det minska det antal fastigheter som krävs. I praxis har till och med enstaka fastigheter i närheten av ett befintligt verksamhetsområde ansetts planmässigt och i övrigt ha ett så nära samband med bebyggelsen inom verksamhetsområdet att fastigheternas VA-frågor skulle lösas i det större sammanhanget med denna bebyggelse (prop 2005/6:78 s 42).

Gällande avstånd mellan husen anger rättspraxis i ett fall att 300 meter var för långt för att utgöra del av större sammanhang medan ett annat fall visade att 150–200 m var applicerbart.

VA-planområden i Bollebygd utgörs av områden som har identifierats i en tidigare genomförd GIS-analys i samband med framtagandet av kommunens VA- och dagvattenplanen. Där identifierades bebyggelsegrupper som uppfyller följande kriterier; minst 20 hus med 200 meter eller mindre mellan husen och som ligger utanför verksamhetsområde för VA. Försörjningen av dricksvatten och omhändertagandet av spillvatten sker alltså med enskilda anläggningar i dessa områden. De enskilda anläggningarna kan vara brunnar och avloppsanläggningar för enstaka hushåll eller grupper av hushåll. Om en grupp fastigheter har gått samman och bildat en förening eller gemensamhetsanläggning för samtliga eller vissa fastigheter i området bedöms den gemensamma anläggningens kapacitet och status. Om föreningen i framtiden önskar upphöra och inte längre förvalta VA-anläggningen kan VA-huvudmannen ha ett ansvar att tillgodose områdets behov om det inte kan tillgodoses enskilt inom den egna fastigheten.

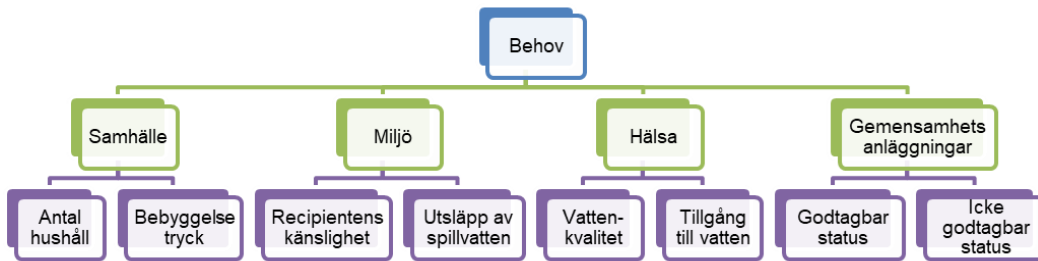
I Figur 2 beskrivs den arbetsgång som använts vid bedömning av de identifierade VA-planområden.



Figur 2 Arbetsgång för bedömning av VA-planområden.

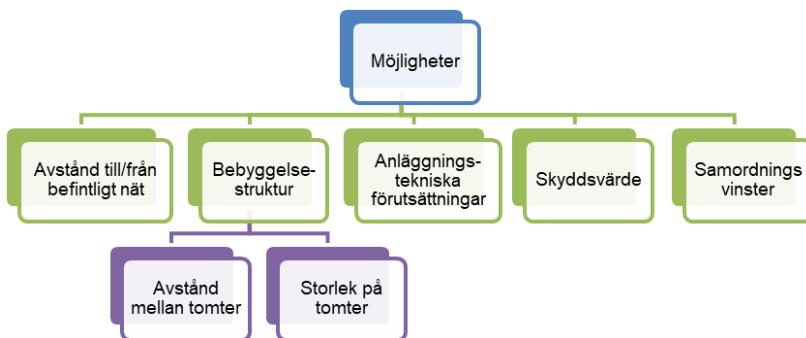
2.2 Bedömning av behov och möjlighet

De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans ger en bild av områdets "behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering". Detta görs för att tydligt kunna redovisa vilka områden som är mest angelägna att arbeta med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder. Klassningen av VA-planområdena görs utifrån en kvalitativ bedömning av olika kriterier som sedan inarbetas i en bedömningsmodell. Kriterier avseende behovet visar hur angeläget det är att ett område får en förändrad VA-försörjning, se Figur 3.



Figur 3 Kriterier vid bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering.

Kriterier avseende möjligheten indikerar hur kostsamt det är att ansluta ett område till allmän VA-försörjning genom överföringsledningar till den befintliga allmänna VA-anläggningen, se Figur 4.



Figur 4 Kriterier vid bedömning av möjligheter till förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering.

Med utgångspunkt i VA-planområdenas behov, möjlighet och ytterligare påverkansfaktorer kategoriseras de som ett av alternativen i Figur 5. Eftersom bedömningen görs utifrån tillgängliga underlag behöver dessa uppdateras när ytterligare underlag framkommer eller då förutsättningarna förändras.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan, som ovan nämnt, ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnad. I det här fallet analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen. Syftet med denna bedömning är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område utan att visa bilden bakom kostnaden, dvs i vilka aspekter är möjligheten för VA anslutning god och var är möjligheterna mer utmanande.

För mer information om bedömningsmodellen och parametrar se bilaga 2.

2.3 Klassificering av VA-planområden

Genom att följa ovan stående arbetssätt har identifierade VA-planområden bedömts och klassificerats (se Figur 5 och 2.3.1-2.3.4 nedan).

Behovet i Bollebygd har bedömts utifrån en viktning mellan de olika kriterierna samhälle, hälsa och miljö där samhälle har ansetts ha en lägre dignitet än de andra parametrarna då bebyggelsestrycket i flertalet VA-planområden är lågt. Kriterierna hälsa och miljö viktas högst då det anses ha högst dignitet i bedömningen. Viktningen mellan parametrarna har därför satts till följande: Samhälle 20%, Hälsa 40% och Miljö 40%. Vidare har fritidsboende ansetts ha en lägre påverkan och behov jämfört med permanentboende och därav har fritidsboende viktats ner till 50% medan permanentboende tilldelats vikten 100%.

Parametrarna som representerar möjlighet till utbyggnad består av:

- längd på överföring till befintligt nät
- bebyggelsestruktur i området
- anläggningstekniska förutsättningar
- samordningsvinster
- skyddsvärde

Skyddsvärde och samordningsvinster har inte tagits med i analysen och har därför viktats till 0%. Övriga parametrar har getts samma dignitet, det vill säga 25%.



Figur 5 Beskrivning av de olika kategorierna för VA-planområden

2.3.1 Enskilt VA-område

Ett enskilt VA-område är ett område med en sådan karaktär att godtagbart omhändertagande av avlopp och tjänligt dricksvatten kan lösas på ett godtagbart sätt genom enskilda VA-anläggningar idag så väl som i framtiden. I områden med enskilt VA är det varje fastighetsägares alternativt VA-föreningens ansvar att försörjningen av dricksvatten och rening av spillvatten fungerar tillfredsställande.

2.3.2 VA-bevakningsområde

Ett VA-bevakningsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning och som, utifrån den information kommunen har, fungerar tillfredsställande idag. Om bebyggelsen skulle utökas eller förändras är det dock inte självklart att vatten- och avloppsituationen kommer att fungera tillfredsställande.

Kommunen bör därför bevaka till exempel utsläpp av spillvatten från området, antalet tillkommande bygglov eller förändring i nyttjande av bebyggelsen. När ett bevakningsområde förändras kan det klassas om till VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde.

2.3.3 VA-utredningsområde

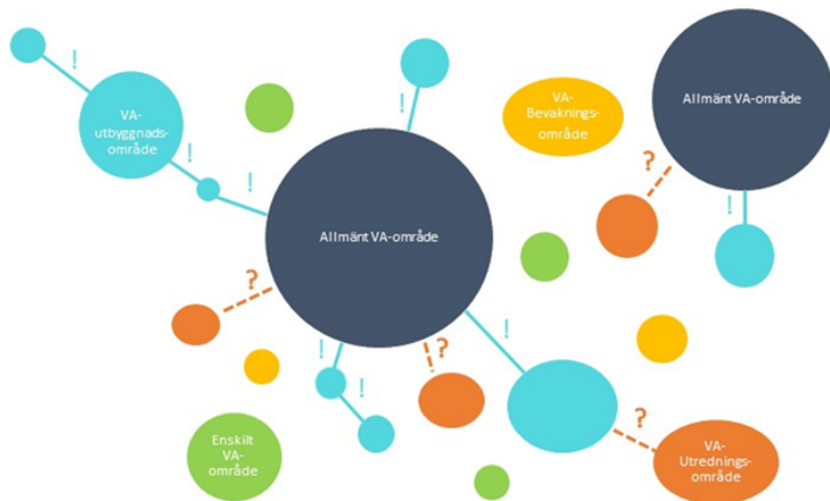
I områden som klassas som VA-utredningsområde finns osäkra parametrar som behöver utredas vidare innan beslut kan fattas kring hur området ska kategoriseras. Det kan bero på stora osäkerheter kopplat till behovet av förändrad VA-försörjning. Det kan även bero på att möjligheten till anslutning med överföringsledning är mycket låg vilket gör att alternativa lösningar behöver utredas vidare.

VA-utredningsområde är ett temporärt tillstånd. När utredningen är utförd klassificeras området till VA-utbyggnadsområde, VA-bevakningsområde eller enskilt VA-område. Att en utredning görs innebär inte per automatik att en allmän VA-utbyggnad blir aktuellt.

2.3.4 VA-utbyggnadsområde

Ett VA-utbyggnadsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning men som har behov av en förändrad VA-struktur. Hela eller delar av VA-utbyggnadsområdet planeras att införlivas i verksamhetsområde för allmänna dricks- och spillvattentjänster.

För VA-utbyggnadsområdet bör även behovet av allmänt dagvatten utredas. Behovsutredningen ska grundas i 6§ LAV och identifiera huruvida det föreligger ett behov av allmän dagvattenhantering ur miljö – eller hälsoperspektiv.

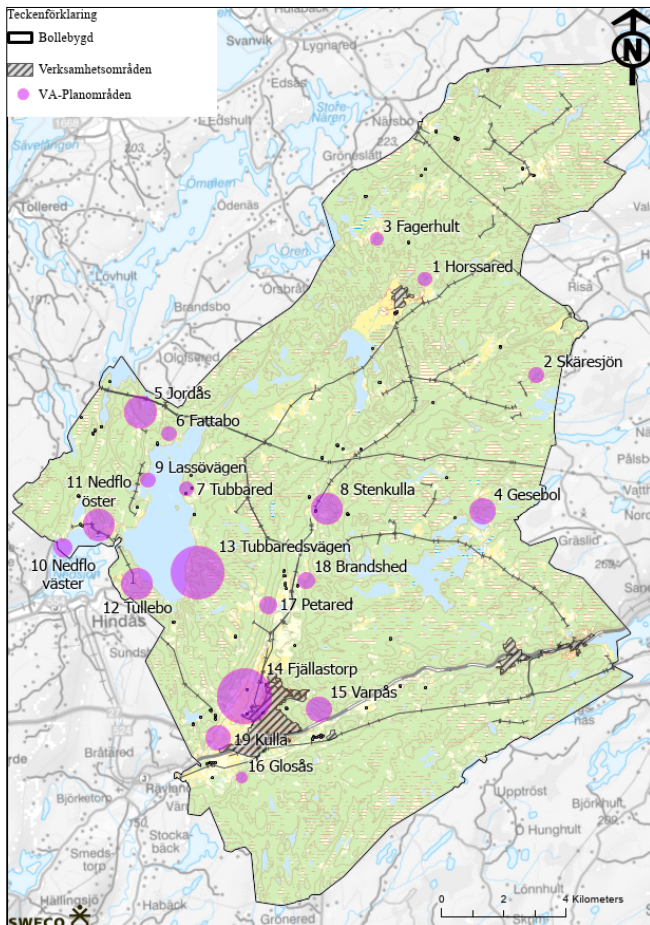


Figur 6. Schematisk figur över de fyra olika områdestyperna och allmänt verksamhetsområde.

2.4 VA-planområden

2.4.1 Identifierade VA-planområden

I



Figur 7 nedan redovisas vilka VA-planområden som identifierats genom tidigare utförd GIS-analys och som utvärderats enligt arbetsgången genom urval med 20 hus eller mer med maximalt 200 meter emellan. Notera att VA-planområdets utbredning inte är likställt med eventuellt verksamhetsområdes utbredning. Vilka fastigheter som bör ingå fastställs i efterföljande behovsutredning där man går ner på fastighetsnivå.

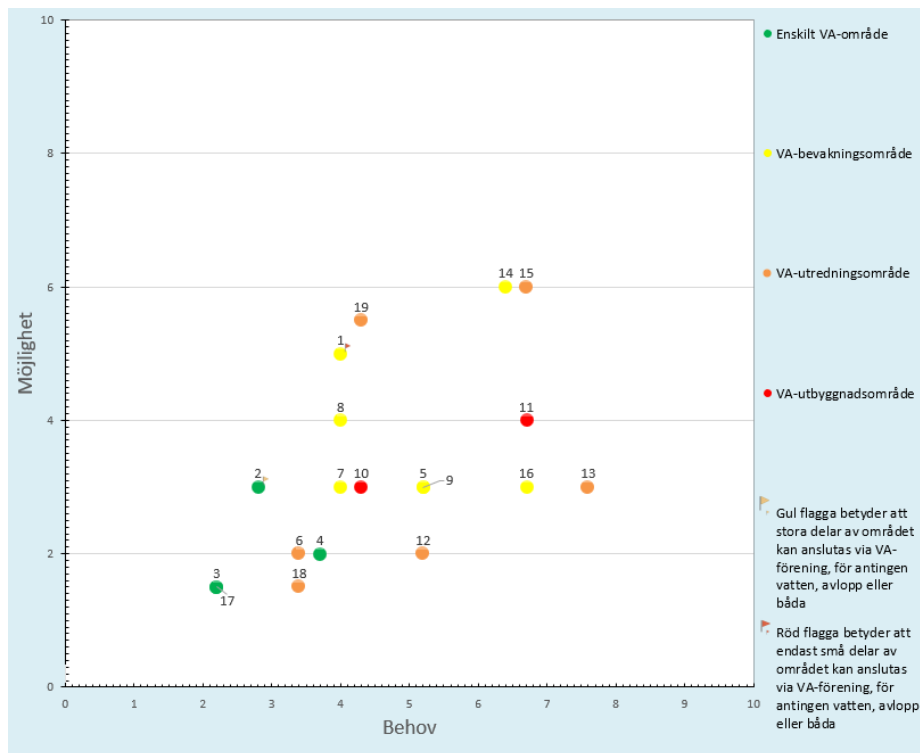
Genom GIS-analysen beskriven i kap 2.1 har 19 VA-planområden identifierats.

Figur 7 Identifierade VA-planområden genom genomförd GIS-analys, minst 20 hus med maximalt 200 meters avstånd. Skräfferade områden är områden där verksamhetsområde för spillvatten och dricksvatten finns i dag. Cirkelarnas storlek indikerar om områdena innehåller fler eller färre antal bostadshus.

Behovet av och möjligheten till en förändrad VA-försörjning i kommunens VA-planområden sammanfattas i Figur 8 och Figur 9. Behovet har analyserats utifrån den viktning mellan behovskriterierna som beskrivs i kap 2.3.

| Resultatsammanställning | | | | |
|-------------------------|----------------|---------------------------|--|---------------------------|
| Allmänt | | Behov | | Möjligheter |
| Område nr. | Namn | Prioriteringspoäng (1-10) | | Prioriteringspoäng (1-10) |
| 1 | Horssared | 4,0 | | 5,0 |
| 2 | Skäresjön | 2,8 | | 3,0 |
| 3 | Fagerhult | 2,2 | | 1,5 |
| 4 | Gesebol | 3,7 | | 2,0 |
| 5 | Jordås | 5,2 | | 3,0 |
| 6 | Fattabo | 3,4 | | 2,0 |
| 7 | Tubbaröd | 4,0 | | 3,0 |
| 8 | Stenkulla | 4,0 | | 4,0 |
| 9 | Lassövägen | 5,2 | | 3,0 |
| 10 | Nedflo väster | 4,3 | | 3,0 |
| 11 | Nedflo öster | 6,7 | | 4,0 |
| 12 | Tullebo | 5,2 | | 2,0 |
| 13 | Tubbaretsvägen | 7,6 | | 3,0 |
| 14 | Fjällastorp | 6,4 | | 6,0 |
| 15 | Varpås | 6,7 | | 6,0 |
| 16 | Glosås | 6,7 | | 3,0 |
| 17 | Petared | 2,2 | | 1,5 |
| 18 | Brandshed | 3,4 | | 1,5 |
| 19 | Kulla | 4,3 | | 5,5 |

Figur 8 Bedömning av respektive områdes behov av och möjlighet till förändrad VA-försörjning.



Figur 9. Diagram som presenterar respektive områdes behov av och möjlighet till förändrad VA-försörjning. Grön markering indikerar enskilt VA-område, gul markering avser VA-bevakningsområde, orange markering avser VA-utredningsområde och röd markering avser VA-utbyggnadsområde.

Tabellerna i kapitel 2.6, 2.7, 2.8 och 2.9 redovisar resultatet av den klassning som är gjord utifrån VA-situationen i respektive område. I kapitel 2.6 redovisas de områden som klassas som enskilt VA-område, dessa presenteras med grön färg. I kapitel 2.7 redovisas VA-bevakningsområdena i gult följt av VA-utredningsområdena i kapitel 2.8 i orange. Avslutningsvis i kapitel 2.9 presenteras de lokaliserade VA-utbyggnadsområdena i rött.

2.5 Områden med enskilt VA

| Enskilt VA-område | | |
|-------------------|-----------|--|
| Nr | Namn | Kommentar |
| 2 | Skäresjön | Området ligger i kommunens nordöstra del och omfattar 26 bostäder varav den största delen utgörs av permanentbostäder. Det finns inga kända problem med dricksvattenkvalitet eller -kvantitet i området. Det finns inga kända problem med dricksvattenkvalitet eller -kvantitet i området. Det bedöms finnas två recipienter för området, Skäresjön och Stora Grönesjö. Ingen av dessa recipienter är klassad i VISS. ligger inte i |

| | | |
|----|-----------|--|
| | | <p>direkt anslutning till skyddat område, kommunal badplats eller inom vattenskyddsområde. Området ligger inte heller i närheten av vattenförekomst som inte uppnår god ekologisk status p.g.a. övergödning eller anses känslig. I området finns ett mycket begränsat antal avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt då området är anslutet till en enskilt gemensam anläggning.</p> <p>Då bygg- och omvandlingstrycket i området anses lågt förväntas inte området kompletteras med ytterligare bostäder till den grad att allmänt VA förutsätts. Befintlig gemensamhetsanläggning kan tillgodose områdets behov av vattentjänster.</p> |
| 3 | Fagerhult | <p>Området ligger i kommunens norra del och omfattar 21 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentbostäder. Det finns inga kända problem med dricksvattenkvalitet eller -kvantitet i området.</p> <p>Recipienten för området är Lafsån som enligt VISS har måttlig ekologisk status, recipienten är dock inte klassad med avseende på påverkan från enskilda avlopp. Området ligger inte i närheten av kommunal badplats eller annan skyddad recipient. I området finns en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt.</p> <p>Då bygg- och omvandlingstrycket i området anses lågt förväntas inte området kompletteras med ytterligare bostäder till den grad att allmänt VA förutsätts.</p> |
| 4 | Gesebol | <p>Området ligger i kommunens östra del och omfattar 45 bostäder varav strax över hälften utgörs av permanentbostäder. Området angränsar till ett av Bollebygd kommuns utpekade LIS-områden. Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i enstaka fall och/eller risk för mindre kvalitetsproblem i små delar av området.</p> <p>Recipient för området är Stockasjön vilken ej klassad i VISS. Området ligger i direkt anslutning till kommunal badplats vid Stockasjön, (inom 500 meter). I området finns dock en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt. Kommunens miljöenhet har utfört tillsyn i området med tillfredställande resultat.</p> <p>Då bygg- och omvandlingstrycket i området anses lågt förväntas inte området kompletteras med ytterligare bostäder till den grad att allmänt VA förutsätts.</p> <p>Området har tidigare klassats som ett VA-bevakningsområde men bedöms vara ett område lämpat för enskilt VA.</p> |
| 17 | Petared | <p>Området ligger i kommunens sydvästra del och omfattar 29 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Området angränsar till ett av Bollebygd kommuns utpekade LIS-områden.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det förekommer dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i enstaka fall och/eller risk för mindre kvalitetsproblem i små delar av området.</p> <p>Det bedöms finnas två recipienter för området. Västra delen av området avrinner mot Hagasjön och resterande till Nolån. Hagasjön är inte klassad i VISS men bedöms som mindre känslig. Nolån ingår i Rolfsåns avrinningsområde vilket utgör habitat för flodpärlmussla och har måttlig ekologisk status. Recipienten är dock inte klassad med avseende på påverkan från enskilda avlopp. Hagasjön är inte klassad i VISS men bedöms som mindre känslig. Området ligger inte i direkt anslutning till skyddat område, kommunal badplats eller inom vattenskyddsområde. Området ligger inte heller i närheten av vattenförekomst som inte uppnår god ekologisk status p.g.a. övergödning eller anses känslig. Det finns ett fåtal nya enskilda avloppsanläggningar i området.</p> <p>Då bygg- och omvandlingstrycket i området anses lågt förväntas inte området kompletteras med ytterligare bostäder till den grad att allmänt VA förutsätts.</p> |
|--|--|

Tabell 1 Områden med enskilt VA.

2.6 VA-bevakningsområden

| VA-bevakningsområde | | |
|---------------------|-----------|--|
| Nr | Namn | Kommentar |
| 1 | Horssared | <p>Området ligger i kommunens norra del och omfattar 23 bostäder varav samtliga utgörs av permanentbostäder. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt.</p> <p>I området finns en gemensamhetsanläggning för vatten och en för spillvatten som är anslutna till den allmänna anläggningen. Gemensamhetsanläggningarna omfattar 5 fastigheter. För övriga bostäder i området som inte ingår i ovan nämnda gemensamhetsanläggningar sker vattenförsörjningen och avloppshanteringens enskilt på varje fastighet.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i enstaka fall och/eller risk för mindre kvalitetsproblem i små delar av området.</p> <p>Recipient för området är Nolån som ingår i Rolfsåns avrinningsområde vilket utgör habitat för flodpärlmussla och har måttlig ekologisk status. Recipienten är dock inte klassad med avseende på påverkan från enskilda avlopp. Området ligger delvis inom kommande vattenskyddsområde. I området finns en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt,</p> |

| | | |
|---|--------|---|
| | | <p>alternativt saknar området delvis de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt.</p> <p>Områdets vattenförsörjning och avloppshantering behöver i dagsläget inte lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp. Detta kan dock ändras om påverkan på recipienten ändras eller när området omfattas av vattenskyddsområde.</p> |
| 5 | Jordås | <p>Området ligger i kommunens västra del, nära kommungränsen och omfattar 58 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentbostäder. Enligt VISS är den ekologiska statusen i recipienten för området, Östra Nedsjön, otillfredsställande. Området ligger strax utanför vattenskyddsområde för Nedsjöarna.</p> <p>Inom området finns flertalet små tomter vilket kan riskera dricksvattenkvaliteten då det finns risk för kontaminering via avloppsanläggning. Tillsyn genomfördes under år 2023, varpå flertalet avlopp med åtgärdsbehov lokaliserades.</p> <p>En fördjupad behovsutredning av områdets möjligheter att långsiktigt fortsätta ha en godtagbar enskild VA-försörjning genomfördes av Sweco under år 2024. Bedömningen baserades på undersökning av grundvattenkapacitet och recipientpåverkan. Därutöver gjordes en bedömning av risk för påverkan på dricksvattenbrunnar kopplat till spillvattenutsläpp.</p> <p>Utredningens resultat visade att området i stort bedöms ha förutsättningar till en långsiktigt godtagbar enskild spillvattenhantering då de allra flesta fastigheterna bedömdes kunna omhänderta spillvatten inom sin tomt utan risk för påverkan på dricksvattenbrunnar i området. Vidare bedömdes det finnas tillgång till tillräcklig mängd grundvatten för att försörja området med dricksvatten.</p> <p>Utsläpp från enskilda avlopp i stort bedöms inte heller påverka vattenkvaliteten i recipienterna negativt i någon större utsträckning och därmed riskeras inte MKN påverkas negativt.</p> <p>Enligt uppgift från kommunen finns ett visst bebyggelsetryck i området. Flertalet fastighetsregleringar har ägt rum och fler är på gång. Ovanstående bedömning bygger på nuvarande och planerad bebyggelse och exploateringsgrad. Vid en eventuell fortsatt utbyggnad av området är det lämpligt att utreda hur den fortsatta utvecklingen påverkar nuvarande VA-situation. Ett ökat antal dricksvattenbrunnar och utsläppspunkter försvårar möjligheterna till en långsiktigt hållbar enskild VA-lösning vilket kan innebära ett framtida behov av att inrätta ett kommunalt verksamhetsområde för VA.</p> |

Kommentar [HK1]: Justerat från Utredningsområde till bevakningsområde

| | | |
|---|------------|---|
| 7 | Tubbared | <p>Området ligger i kommunens västra del, anslutning till östra Nedsjön och omfattar 23 bostäder varav mestadels utgörs av permanentbostäder. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i enstaka fall och/eller risk för mindre kvalitetsproblem i små delar av området.</p> <p>Enligt VISS är den ekologiska statusen i recipienten för området, Östra Nedsjön, otillfredsställande. Recipienten är dock inte klassad med avseende på påverkan från enskilda avlopp. Området ligger i direkt anslutning till Tubbarets badplats som är en kommunal badplats, (inom 500 meter) samt inom vattenskyddsområde för Nedsjöarna. I området finns ett fåtal nya avloppsanläggningar.</p> <p>Områdets vattenförsörjning och avloppshantering behöver i dagsläget inte lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp. Detta kan dock ändras om påverkan på recipienten ändras eller när området omfattas av vattenskyddsområde.</p> |
| 8 | Stenkulla | <p>Området ligger i kommunens västra del och omfattar 56 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentbostäder.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvalitet eller -kvantitet i området.</p> <p>Området ligger inom 100 meter från Nolån som ingår i Rolfsåns avrinningsområde vilket utgör habitat för flodpärlmussla och har måttlig ekologisk status. Recipienten är dock inte klassad med avseende på påverkan från enskilda avlopp. I området finns en stor andel nya avloppsanläggningar.</p> <p>Enligt uppgift från kommunen finns ett bebyggelsetryck i området samt att fastighetsbildningar sker regelbundet. Områdets vattenförsörjning och avloppshantering behöver i dagsläget inte lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp. Detta kan dock ändras om bebyggelsestrukturen i området förändras.</p> |
| 9 | Lassövägen | <p>Området ligger i kommunens västra del, i anslutning till östra Nedsjön och omfattar 24 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentbostäder. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i små delar av området eller risk</p> |

| | | |
|----|-------------|---|
| | | <p>för mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.</p> <p>Enligt VISS är den ekologiska statusen i recipienten för området, Östra Nedsjön, otillfredsställande. Recipienten är dock inte klassad med avseende på påverkan från enskilda avlopp. Området ligger i inom t vattenskyddsområde för Nedsjöarna. I området finns en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt. Området består av små tomter vilket kan innebära en förhöjd risk att avloppsanläggningar kontaminerar dricksvattnet.</p> <p>Områdets vattenförsörjning och avloppshantering behöver i dagsläget inte lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp. Detta kan dock ändras om påverkan på recipienten ändras eller när området omfattas av vattenskyddsområde eller om vattenkvaliteten i område förändras.</p> |
| 14 | Fjällastorp | <p>Området ligger i kommunens sydvästra del och omfattar 100 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bebyggelsen i området är relativt utspridd och ligger i stora delar på en rad långt samma väg.</p> <p>Under tiden denna vattentjänstplan varit ute på granskning påbörjades arbetet med avgränsning av framtida verksamhetsområde i Fjällastorp. I denna mer djupgående utredning konstaterades att de enskilda avloppsanläggningarna inte utgjorde den påverkansfaktorn på Nolån som tidigare bedöm. Den största påverkan anses utgöras av angränsande betesmark. Vid ansökan om enskilda avlopp ställs inga högre skyddsnivåer eller krav med avseende på Nolåns status.</p> <p>I avrinningsområdet för Ballasjön lokaliserades en grupp bostäder där det kan finnas utmaningar att lösa enskilda lösningar på varje fastighet. Antalet i detta område understiger dock det antal om 20-30 bostäder som i praxis ansetts utgöra samlad bebyggelse som förutsätts för att en kommunal skyldighet föreligger att lösa VA-situationen i ett större sammanhang. Det är outrett om det finns en faktisk påverkan i detta område då status på dessa anläggningar är okända på grund av att det inte har genomförts tillsyn i området.</p> <p>Sammantaget indikerar ovanstående att 6 § LAV inte anses uppfyllt i området.</p> <p>Med hänsyn till ovanstående rekommenderas den tidigare klassningen att VA-utbyggnadsområdet Fjällastorp klassas om till VA-bevakningsområde med avseende på eventuell framtida exploatering.</p> |
| 16 | Glosås | <p>Området ligger i kommunens sydvästra del och omfattar 16 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende.</p> |

Kommentar [HK2]: Justerat från VA-utbyggnadsområde

Kommentar [HK3]: Justerat från utredningsområde till bevakningsområde

| | |
|--|---|
| | <p>Bebyggelsetryck finns i området. VA-planområdet angränsar till utpekade LIS-område.</p> <p>Området är beläget 130 meter från Sörån som enligt VISS utgör habitat för flodpärlmussla och den ekologiska statusen klassas som god.</p> <p>En fördjupad behovsutredning av områdets möjligheter till att långsiktigt fortsätta ha en godtagbar enskild VA-försörjning genomfördes av Sweco under år 2024. Bedömningen baserades på undersökning av grundvattenkapacitet och recipientpåverkan. Därutöver gjordes en bedömning av risk för påverkan på dricksvattenbrunnar kopplat till spillvattenutsläpp.</p> <p>För att det ska finnas ett behov av allmänt VA i Glosås behöver rekvisiten i 6§ LAV vara uppfyllda. Förutom att kriteriet för samlad bebyggelse vara uppfyllt ska det finnas ett behov för människors hälsa eller miljön. Enligt rättspraxis brukar 20-30 bostadshus räknas som samlad bebyggelse. Om det finns särskilda skäl utifrån risken för människors hälsa eller miljön så kan antalet bostadshus vara lägre. Utredningen visar dock att det sannolikt inte finns några sådana särskilda skäl. Recipienten (Sörån) bedöms inte påverkas negativt av nuvarande utsläpp från de enskilda avloppen och det bedöms finnas tillräcklig tillgång till grundvatten i området för att uppfylla dricksvattenbehovet. När det gäller dricksvattenkvaliteten så finns det utifrån tillgängligt underlag inte heller några indikationer på att det föreligger en risk för människors hälsa.</p> <p>Ovanstående bedömning bygger på nuvarande och planerad bebyggelse och exploateringsgrad. Vid en eventuell fortsatt utbyggnad av området är det lämpligt att i en helhet utreda hur den fortsatta utvecklingen påverkar nuvarande VA-situation. Ett ökat antal dricksvattenbrunnar och utsläppspunkter försvårar möjligheterna till en långsiktigt hållbar enskild VA-lösning vilket kan innebära ett framtida behov av att inrätta ett kommunalt verksamhetsområde för VA.</p> |
|--|---|

Tabell 2 VA-bevakningsområden.

2.7 VA-utredningsområden

| VA-utredningsområde | | |
|---------------------|---------|--|
| Nr | Namn | Kommentar |
| 6 | Fattabo | Området ligger i kommunens västra del och omfattar 24 bostäder varav mestadels utgörs av permanentbostäder. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt. Området har |

| | | |
|----|----------------|--|
| | | <p>tidigare klassats som ett VA-bevakningsområde.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvalitet eller -kvantitet i området.</p> <p>Enligt VISS är den ekologiska statusen i recipienten för området, Östra Nedsjön, otillfredsställande. Området ligger inom primär zon för vattenskyddsområde för Nedsjöarna. Inom området finns 3 nya avlopp och 5 nya tillstånd har utfärdats. Inspektion är planerad men inte utförd.</p> <p>Tillsyn av enskilda avloppsanläggningar i området genomfördes under 2023 varpå flertalet anläggningar med åtgärdsbehov lokaliserades</p> <p>Påverkan på recipient samt status på de enskilda anläggningarna i området behöver utredas. Denna utredning bör ske så snart som möjligt med bakgrund av de bristfälliga avloppsanläggningarna som identifierats i området under tillsynen.</p> |
| 12 | Tullebo | <p>Området ligger i kommunens västra del, nära kommungränsen och östra Nedsjöns södra del och omfattar 55 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i enstaka fall och/eller risk för mindre kvalitetsproblem i små delar av området.</p> <p>Enligt VISS är den ekologiska statusen i recipienten för området, Östra Nedsjön, otillfredsställande. Uppskattningsvis ligger 1/5 del av området inom vattenskyddsområde för Nedsjöarna. Då bedömningen görs områdesvis bedöms påverkan som stor. I området har ungefär halva bebyggelsen godkända avloppsanläggningar. Området bedöms ha ett bebyggelsestryck och ansökan om förhandsbesked inkommer till kommunen regelbundet.</p> <p>Påverkan på recipient samt status på de enskilda anläggningarna i området behöver utredas. I samband med detta rekommenderas hur behovet kan tillgodoses med allmänna vattentjänster utreds och om det finns eventuella samordningsvinster.</p> |
| 13 | Tubbaredevägen | <p>Området ligger i kommunens västra del, vid östra Nedsjöns nordöstra del. Området omfattar 96 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i små delar av området eller risk för mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.</p> <p>Enligt VISS är den ekologiska statusen i recipienten för området, Östra Nedsjön, otillfredsställande. Området ligger inom vattenskyddsområde för Nedsjöarna. Enligt uppgift från kommunen bedöms det som svårt att lösa enskilda avloppsanläggningar på grund av risk för kontaminering av</p> |

| | | |
|----|-----------|--|
| | | <p>enskild vattentäkt.</p> <p>Det behöver utredas vidare hur områdets behov kan tillgodoses med allmänna vattentjänster och om det finns eventuella samordningsvinster.</p> |
| 15 | Varpås | <p>Området ligger i kommunens södra del och omfattar 44 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i små delar av området eller risk för mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.</p> <p>Enligt VISS kan recipienten för området, Sörån, vara habitat för flodpärlmussla och den ekologiska statusen klassas som god. Enligt uppgift från kommunen saknar området förutsättningar för enskilda avloppsanläggningar då området är tätbebyggt med små tomter och har en svåra lutningsförhållanden. Detta medför en förhöjd risk för kontaminering av enskild vattentäkt. Uppströms området finns en gammal deponi. Kontrollprogram för provtagning finns och det finns ingen påverkan på dricksvattnet kopplat till deponin.</p> <p>Områdets vattenförsörjning och avloppshantering behöver lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp då området är beläget nära Sörån och har en potentiellt stor påverkan på denna samt att det förekommer risk för att dricksvattenkvaliteten i området kan ha allvarliga brister.</p> <p>Det behöver utredas vidare hur områdets behov kan tillgodoses med allmänna vattentjänster. Förutsättningarna skiljer sig mycket inom detta område, och det är avdelat via en vattendelare. Omfattningen av ingående fastigheter kan komma att justeras efter utredningar i samband med projektering av området. Utredning av områdets behov bör prioriteras.</p> |
| 18 | Brandshed | <p>Området ligger i kommunens sydvästra del och omfattar 28 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvalitet eller -kvantitet i området.</p> <p>Enligt VISS kan recipienten, Rolsån, utgöra habitat för flodpärlmussla och den ekologiska statusen klassas som otillfredsställande. Enligt uppgift från kommunen finns endast ett fåtal enskilda avloppsanläggningar i området som är godkända. Inspektion av de enskilda anläggningarna är planeras utföras under år 2025. Risken för kontaminering av enskild vattentäkt bedöms dock som låg.</p> <p>Området har tidigare klassats som ett VA-bevakningsområde i VA-handlingsplanen. Statusen på de enskilda avloppen är oklar.</p> |

| | | |
|----|-------|--|
| | | Tillsyn av området planeras utföras under 2025 varpå området bedöms som ett VA-utredningsområde. |
| 19 | Kulla | <p>Området ligger i kommunens sydvästra del och omfattar 44 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentbostäder. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för mindre kvalitetsproblem i små delar av området.</p> <p>Enligt VISS kan recipienten, Nolån, utgöra habitat för flodpärlmussla i recipienten och har måttlig ekologisk status. Kommunen har ingen kännedom om status för de enskilda avloppsanläggningarna i området.</p> <p>Statusen för de enskilda avloppsanläggningarna är i dagsläget okända. Påverkan på recipient samt status på de enskilda anläggningarna i området behöver utredas.</p> |

Tabell 3 VA-utredningsområden.

2.8 VA-utbyggnadsområden

| VA-utbyggnadsområde | | |
|---------------------|---------------|---|
| Nr | Namn | Kommentar |
| 10 | Nedflo Väster | <p>Området ligger i kommunens västra del, i närheten av Västra Nedsjön och omfattar 31 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentbostäder. Bygg- och omvandlingstrycket i området har bedömts som lågt.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i enstaka fall och/eller risk för mindre kvalitetsproblem i små delar av området.</p> <p>Enligt VISS är den ekologiska statusen i recipienten för området, Västra Nedsjön, otillfredsställande. Recipienten är dock inte klassad med avseende på påverkan från enskilda avlopp. Området är beläget inom gällande vattenskyddsområde för Nedsjöarna.</p> <p>Områdets vattenförsörjning och avloppshantering behöver lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp då området är beläget inom vattenskyddsområde för Nedsjöarna där enskilda spillvattenanläggningar bedöms riskera vattentäkten negativt. Anslutning till den allmänna spillvattenanläggningen bedöms ha en positiv påverkan på MKN i recipienten då näringsämnen från området skulle kunna vara en belastande faktor.</p> |
| 11 | Nedflo Öster | Området ligger i kommunens västra i närheten av Västra Nedsjön och omfattar 56 bostäder varav lite över hälften utförs av permanentbostäder. Bygg- och omvandlingstrycket i området har |

Kommentar [HK4]: Justerat från bevakningsområde till utbyggnadsområde

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>bedömts som lågt.</p> <p>Det finns inga kända problem med dricksvattenkvantiteten i området. Det föreligger dock risk för att allvarliga kvalitetsproblem kan förekomma i små delar av området eller risk för mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.</p> <p>Området ligger i inom 500 meter från kommunal badplats, samt inom gällande vattenskyddsområde för Nedsjöarna. Områdets recipient är Västra Nedsjön som anses vara en känslig recipient som enligt VISS har otillfredsställande ekologisk status. Kommunens miljöenhet bedömer behovet av kommunal VA-försörjning inom området som stor då området har en hög andel permanentboende och att området har en stor andel små tomter vilket medför påverkan på enskilda vattentäkter.</p> <p>Områdets vattenförsörjning och avloppshantering behöver lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp då området är beläget inom vattenskyddsområde för Nedsjöarna där enskilda spillvattenanläggningar bedöms riskera vattentäkten negativt. Anslutning till den allmänna spillvattenanläggningen bedöms ha en positiv påverkan på MKN i recipienten då näringsämnen från området skulle kunna vara en belastande faktor.</p> |
|--|--|--|

Tabell 4 VA-utbyggnadsområden.

3 Skyfall

Enligt lagtexten ska:

”en vattentjänstplan innehålla en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall”.

Bedömningen ska omfatta alla allmänna vattentjänster (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) och avgränsas till endast skyfall och omfattar inte andra klimatrelaterade händelser. Lagtexten innehåller inte någon närmare definition av skyfall än ”intensiv kortnederbörd”. Därmed finns en flexibilitet för kommunen själv att bedöma vilket regn som används som utgångspunkt i åtgärdsanalysen.

3.1 Generellt

Våra dagvattensystem är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. Det gäller även för markens infiltrationsförmåga som ofta inte räcker till för att ta emot regnmängderna. Följden blir avrinning på markytan som kan leda till översvämning. Höga flöden och/eller vattennivåer som följd av skyfall kan leda till oönskade konsekvenser för ett samhälle, en stad eller en ort och medföra att viktiga försörjningsfunktioner skadas.

Beroende på var översvämningen inträffar kan den medföra allvarliga konsekvenser för exempelvis bebyggelse, infrastruktur och samhällsviktig verksamhet (MSB, 2017). I föreliggande vattentjänstplan ligger fokus på identifiering av VA-anläggningar där risk för översvämning finns, samt vilka åtgärder som kan vidtas för att bibehålla VA-anläggningarnas funktion vid skyfall.

3.2 Ytavrinningskartering

Under 2018 genomförde Sweco en kartering av instängda områden och ytliga avrinningsvägar för att belysa skyfallsrisker för tätorterna Bollebygd, Hultafors, Olsfors och Töllsjö. Denna har i föreliggande vattentjänstplan använts som underlag för att identifiera åtgärdsbehov för den allmänna VA-anläggningen.

I ytavrinningskarteringen definierades begreppet skyfall inte som ett regn med en viss återkomsttid eller volym utan användes i en vidare bemärkelse som ett potentiellt kraftigt/häftigt regn. Syftet med analysen var att lokalisera topografiskt instängda områden och vattnets naturliga väg över markytan, och utifrån det identifiera riskområden för översvämning orsakad av skyfall.

De instängda områden och ytliga avrinningsvägar som redovisades i karteringen byggde helt och hållet på en högupplöst digital höjdmodell. Ledningsnät, dagvattensystem och grundvatten ingick inte i analysen utan analysen beskrev ytvattnets påverkan under ett översvämningförlopp.

Följande underlag användes vid karteringen:

- Lantmäteriets nationella höjdmodell: både i form av LAS-filer (Bollebygd tätort) med 1x1 m upplösning samt 2 x2 m raster nedladdat från Scalgo
- Ortofoto

För kartering och bearbetning av underlagsmaterialet användes ArcGIS version 10.3 från ESRI samt Scalgo. Båda bygger på samma principer och ger helt jämförbara resultat.

Byggnader integrerades i höjdmodellen så att avrinningen beräknades runt, och inte igenom, byggnaderna. Vid broar användes marknivån under broarna.

Genom att studera kartorna utifrån nedan listade förutsättningar fås en indikation om var sannolikheten för översvämningar är störst i samband med extrema skyfall.

- Avrinningsvägar
- Instängda områden
- Stark lutning

Resultatet av lågpunktskarteringen presenterades i kartform med avrinningsstråk och lågpunkter per tätort (se vidare Bollebygd översvänningsutredning, Sweco 2018).

3.3 Identifierade VA-anläggningar där risk för översvämning föreligger samt åtgärdsförslag

3.3.1 Framtagande av åtgärdsförslag

Identifiering av de delar av den allmänna VA-anläggningen som bedöms kunna påverkas negativt av ett skyfall har gjorts genom en GIS-analys där skikten för den upprättade ytavrinningskarteringen har kombinerats med lager för lokalisering av kommunens VA-anläggningar (vattenverk, avloppspumpstationer, tryckstegringsstationer, dagvattendammar). Utifrån detta identifierades vilka anläggningar som är lokaliserade inom instängda områden, nedströms starkt lutande områden eller där flera avrinningsstråk möts och som därmed ligger i riskzonen att påverkas vid skyfall.

Åtgärder för skyfallshantering kan delas in i tre kategorier, skyfallsyta, skyfallsled eller styrning, se Figur 10 nedan. Beroende på förutsättningarna i anslutning till den anläggning som påverkas kan det t.ex handla om arbete med marknivåer i syfte att styra skyfallsvattnet till en annan plats. Kompletterande åtgärder för specifika objekt kan också bli aktuella, exempelvis höjning av elskåp och styrskåp och/eller extern klimatsäkring av själva byggnaden.



Figur 10. Schematisk illustration av tänkbara skyfallsåtgärder.

3.3.2 Anläggningar med åtgärdsbehov

Det största åtgärdsbehovet har identifierats för en pumpstation i Bollebygds tätort. Den är lokaliserad i en stor lågpunkt där vattendjup upp till 3 meter kan bli stående kring stationen vid skyfall. Både stationens funktion men även tillgänglighet till stationen bedöms kunna påverkas i stor grad vid ett skyfall. Vid skyfall som resulterar i stora vattendjup kring stationen kan elförsörjningen brytas, beroende på vart i stationen elskåpen sitter. Vid elavbrott nödvänder stationen orenat spillvatten till recipienten. Även om stationens elförsörjning skulle klara sig anses åtkomst och drift av stationen ej vara möjligt vid en skyfallshändelse då stationen ligger i en stor lågpunkt. Åtgärder som rekommenderas på kort sikt är klimatsäkring av själva stationsbyggnaden, både externt (väggar och tak) samt internt (flytt av elektriska delar från marknivå till högre upp i anläggningen). Dock bedöms dessa åtgärder inte vara hållbara över tid. Även vägen till pumpstationen behöver vara framkomlig för att dess funktion ska kunna upprätthållas. Klimatsäkring av stationen kräver vidare utredning av ombyggnation/markjusteringar eller en flytt av stationen.

Tre av spillvattenpumpstationerna i kommunen som nödvänder till dagvattenledning saknar backventil. Vid skyfall antas dagvattenledningarna gå fulla och det finns därför risk att stationerna vid höga trycknivåer i dagvattensystemet kommer belastas av dagvatten. Pumparna är sannolikt inte dimensionerade för både spill- och dagvatten vilket ökar risken för höga nivåer i pumpstationerna med uppdämning i spillvattenledningsnätet som potentiell följd. För att skydda anläggningarna föreslås installation av backventiler på samtliga av dessa pumpstationer.

En av spillvattenpumpstationerna nödvänder med självfall till en lokal recipient (Sörån) där höga nivåer kan uppträda vid t.ex. långvarig nederbörd. Detta kan leda till att nödvädning från stationen kan påverkas och att nödvädning blir svårt/omöjligt, beroende på vattennivå i recipienten. Detta bör studeras närmare.

I anslutning till ett avloppsreningsverk finns även ett antal vassbäddar för slamhantering. Centralt genom dessa passerar ett identifierat avrinningsstråk. Vid skyfall finns det därför risk att de stora vattenmängderna kan föra med sig slam direkt till recipienten. Slamhanteringen i kommunen i stort håller på att ses över och dessa bäddar planeras att tömmas och fyllas igen om inom några år. Innan detta verkställs skulle förslagsvis kortsiktiga åtgärder kunna genomföras för att minimera konsekvenserna vid ett eventuellt skyfall. Idag finns en befintlig vall som skyddar vassbäddarna från en del vatten vid extrem nederbörd. Denna skulle kunna höjas för att ge ytterligare skydd. Befintlig lågpunkt skulle då kunna utökas och vattnet ledas om förbi vassbäddarna ner till aktuell recipient.

Runt två av kommunens befintliga dagvattendammar finns det viss risk för översvämning av omgivande fastigheter vid ett skyfall. Anläggningarnas funktion bedöms dock inte påverkas då syftet även i normalfallet är att de ska magasinera en större volym vatten. Därmed är bedömningen att det inte föreligger behov för proaktiva åtgärder. Ett skyfall kan dock försämra anläggningens funktion tillfälligt genom t.ex. erosion eller igentäppning av utloppsrör, och rutiner för drift och underhåll av dammarna efter ett skyfall bör tas fram.

3.4 Ansvar för skyfall

Den allmänna dagvattenanläggningen där VA-huvudmannen enligt LAV ansvarar är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. När dagvattensystemet är fullt innebär det i praktiken att avrinningen av regnöverskottet primärt beror av marknivån.

Vem som ansvarar för skyfall är en frågeställning som många kommuner i Sverige står inför att utreda, det finns idag inga nationella bestämmelser i frågan. Kommunen är enligt Plan- och bygglagen (PBL) ansvarig för att bebyggelse anläggs på mark lämplig för ändamålet, och ska därmed ta hänsyn till översvämningssrisker vid planering av ny bebyggelse. Allt ansvar för översvämningssäkring ligger dock inte på kommunen utan fastighetsägare och verksamhetsutövare har ansvar att skydda sin egendom.

Kommuner är, som ovan nämnt, skyldiga att beakta översvämningssrisker både i bebyggd miljö och i planering av nya områden. Enligt Plan- och bygglagen (PBL) ska kommunen i översiktsplanen bedöma och värdera risken för skador på den bebyggda miljön till följd av översvämning. Kommunen är också skyldig att arbeta strategiskt med hur riskerna kan minska eller upphöra.

Förutom ovanstående skyldigheter gällande översiktsplanering har kommuner enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), också skyldighet att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser. I dessa ska kommuner analysera vilka händelser som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

En fastighetsägare är ansvarig för att vidta förebyggande åtgärder och skydda egendomen från översvämningar. Fastighetsägaren är enligt PBL också skyldig till att hålla tomten i värdat skick så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen inte uppkommer.

Kommunen har således ett ansvar tillsammans med fastighetsägarna att skapa säkra vattenvägar vid skyfall.

Ett relativt vanligt sätt att betrakta ansvarsfrågan kopplat till skyfallsåtgärder för kommuner i Sverige är att:

- Åtgärder bara för att skydda VA-anläggningen genom att göra lokala lösningar så som exempelvis vallar, upphöjningar eller avskärande diken bekostas av VA-huvudmannen
- Kommunen tar ansvar för skyfallsåtgärder som är till för att säkra bebyggelse, större områden etc. Skydd av andra objekt förutom VA-anläggningen ingår därmed i kommunens ansvar.

4 Långsiktig planering av den allmänna VA-försörjningen

Vattnet i Bollebygd är en viktig resurs vilket ska respekteras när beslut ska fattas (VA- och dagvattenpolicy, 2021). Målet är att uppnå en långsiktigt hållbar och robust VA-försörjning med hänsyn till planerad samhällsutveckling, klimatförändringar etc. VA-försörjningen ska utformas, skötas och utvecklas så att människors hälsa säkerställs och påverkan på miljön minimeras.

I denna del sammanfattas och redovisas hur den allmänna VA-anläggningen som ligger inom det befintliga verksamhetsområdet för allmänt VA ska utvecklas och förbättras de kommande åren med utgångspunkt i tidigare avsnitt i denna vattentjänstplan.

Genomförandet av åtgärder sker i den takt som är möjlig i organisationen. Vidare arbete med mer exakt tidsättning av åtgärder sker parallellt och drivs av kommunens VA-enhet, vilken också ansvarar för aktualisering av vattentjänstplanen som helhet.

4.1 VA-planområden

Verksamhetsområdet för kommunalt VA omfattar Bollebygd, Olsfors, Hultafors och Töllsjö tätorter. Olsfors och Hultafors försörjs med vatten från Borås (Borås Energi och Miljö) medan vatten till Bollebygd och Töllsjö försörjs via egna grundvattenverk. Spillvattenförsörjningen sker via tre egna avloppsreningsverk. Även den framtida allmänna VA-försörjningen, inklusive planerade utbyggnadsområden avses baseras på samma övergripande system. Systemet avses därmed främst kompletteras med överföringsledningar till de utpekade utbyggnadsområdena (se 2.8). Det kan dock bli aktuellt med lokala lösningar där anläggning av överföringsledning inte är möjligt. Detta kommer att utredas närmare i kommande projekteringsarbete.

Tillståndet för Bollebygds reningsverk går egentligen ut 31 december 2025. Arbetet med ansökan om nytt tillstånd pågår. I samband med detta kommer tillräcklig kapacitet för framtida anslutningar säkerställas och eventuellt åtgärdsbehov utredas. Utredningar har genomförts kring anslutning av avloppsförsörjningen till GRYAAB. Dock har kostnadsfördelningen varit oklar. Detta var en anledning till att kommunfullmäktige, den 6 december 2023, fattade ett inriktningsbeslut att arbeta vidare för att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi. Efterföljande arbete med anledning av detta beslut är i sin linda.

Ytterligare åtgärder för det vidare arbetet i de olika VA-planområdena redovisas nedan.

4.1.1 VA-utbyggnadsområden

- Ta fram en mer exakt tidsplan för utbyggnad av den allmänna anläggningen för att tillgodose utpekade områdens behov.
- Utreda vilka fastigheter i området som bör införlivas i verksamhetsområde för vatten och spillvatten.
- Utred behov av verksamhetsområde för dagvatten.

4.1.2 VA-utredningsområden

- Utred oklara faktorer som påverkar områdenas behov av eventuellt förändrad VA-försörjning.

- Klassa om området efter utredning av osäkra parametrar till någon av de andra områdestyperna.

4.1.3 *Bevakningsområden*

- Regelbundet bevaka förändringar i områdena
- Vid behov revidera klassningen av områden där en förändring sker som påverkar områdets förutsättningar till enskilda anläggningar.

4.1.4 *Områden med enskilt VA*

- Regelbundet utföra tillsyn på enskilda anläggningar inom dessa områden.
- Hantera inkomna vattenprov.
- Hantera eventuella rapporteringar om problem med vattenkvaliteten och vattenkvantiteten.

4.2 Skyfall

- Föreslagna åtgärder redovisas i kapitel 3.3.

4.3 Övriga åtgärder inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning

Bollebygds kommun arbetar kontinuerligt med åtgärder för att uppnå en långsiktig hållbar allmän VA-försörjning.

Inom kommunen finns det generellt god tillgång på vatten. I den regionala vattenförsörjningsplanen för Västra Götaland pekas flera dricksvattenresurser (helt eller delvis inom Bollebygds kommun) ut som kommunalt viktiga, en grundvattenresurs (Bollebygd Norra) och tre ytvattenresurser (Östra respektive Västra Nedsjön samt Ömmern). De regionalt viktiga dricksvattenresurserna är sådana som kan vara av mellankommunalt intresse. De kräver därför samordnad förvaltning över kommungränser. För att uppnå en robust dricksvattenförsörjning är det viktigt att säkerställa ett gott skydd för utpekade vattenresurser.

Eftersom dricksvattenförsörjning är en samhällskritisk funktion behöver den fungera även vid störning. Det är därför viktigt att planera för reservvattenförsörjning som kan sättas in i händelse av att ordinarie vattentäkt inte kan nyttjas. I dagsläget saknas reservvatten för Bollebygds kommun men arbetet för att hitta en lämplig lösning pågår kontinuerligt. En förstudie har gjorts gällande reservvattenförsörjning från Borås via överföringsledning mellan Olsfors och Bollebygd. Förstudiens resultat talade för denna lösning. Borås har möjlighet att förse Bollebygds kommun med en stor del av det behov som finns, dock inte hela det ordinarie behovet. Dock bedöms inte ytterligare reservalternativ behöva utredas i nuläget. Överföringsledningen avses byggas i etapper med anledning av anläggningstekniska förutsättningar samt efterföljande höga kostnader.

Det finns behov av investeringar i det allmänna ledningsnätet, bl.a för att minska tillskottsvatten i avloppssystemet respektive utläckage från drickvattensystemet. Sådana åtgärder genomförs kontinuerligt, men det finns behov av att ta fram en drift-, underhålls- och förnyelseplan för att skapa ytterligare långsiktighet i detta arbete.

5 Bedömning av betydande miljöpåverkan

En undersökning gällande betydande miljöpåverkan har genomförts i enlighet med 6 kap. 6§ första stycket 1 miljöbalken. Genomförandet av vattentjänstplanen för Bollebygds kommun kan utifrån denna inte antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom planens innehåll inte anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6§ eller i bilagan till miljöbedömningsförordningen (jfr 2§ 2 p miljöbedömningsförordningen). Planen anger inte heller förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön så att en betydande miljöpåverkan kan antas (jfr 4§ miljöbedömningsförordningen). Vid bedömningen har de kriterier som anges i 5§ miljöbedömningsförordningen beaktats.

Referenser

- Europaparlamentets och rådets direktiv 2000/60/EG om upprättande av en ram för gemenskapens åtgärder på vattenpolitikens område. (u.d).
- MSB. (2017). *Vägledning för skyfallskartering*. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Regeringen. (01 2023). *Lag om allmänna vattentjänster*. Hämtat från https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006412-om-allmanna-vattentjanster_sfs-2006-412
- Svenskt vatten. (01 2023). *M152 Vägledning vid framtagande av vattentjänstplan- Komplettering av VA-plan*.

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Vattentjänstplan

Upprättad 2024-06-11
TSN2024/7



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|--|---|
| Inledning..... | 3 |
| Hur samrådet har bedrivits | 3 |
| Ändringar som har gjorts efter samrådet..... | 3 |
| Inkomna yttranden med kommentarer | 4 |
| Medverkande..... | 5 |

INLEDNING

Denna redogörelse innehåller en redovisning av de synpunkter som har kommit in under granskningen av vattentjänstplanen samt planerade av planförslaget med anledning av synpunkterna.

Granskningsutlåtandet är en bilaga till Vattentjänstplan, Bollebygds kommun, upprättad den 11 juni 2024.

Enligt Lagen om allmänna vattentjänster §6c-d ska kommunen på ett lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda de fastighetsägare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av planen samt ta hänsyn till de synpunkter som kommit in.

HUR SAMRÅDET HAR BEDRIVITS

Teknik och Servicenämnden har vid sammanträde 2024-01-29 20, TSN 2024/7 §3 beslutat att genomföra granskning av Vattentjänstplan, Bollebygds kommun.

Planförslag har varit ute för samråd under tiden 2024-04-10 till 2024-05-08.

Huvudsyftet med vattentjänstplanen är att ge förutsättningar för en god planering av Bollebygd kommuns skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster samt att ge berörda möjlighet till insyn och deltagande i processen.

Vattentjänstplanen publicerades på kommunens digitala anslagstavla. Handlingarna har under samrådstiden visats i kommunhuset samt på kommunens webbsida.

Totalt har 6 remissinstanser skickat in yttranden under granskningstiden.

| <i>Remissinstans</i> | <i>Ingen erinran</i> | <i>Synpunkter</i> |
|------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Länsstyrelsen | x | |
| Havs- och vattenmyndigheten | x | |
| Härryda kommun | | x |
| Härryda Vatten och Avlopp | | x |
| Kommuninvånare 1 | | x |
| Kommuninvånare 2 | | x |

ÄNDRINGAR SOM HAR GJORTS EFTER GRANSKNING

Yttrandena har lett till att vattentjänstplanen har reviderats på några övergripande punkter.

Utöver mindre redaktionella ändringar har följande revideringar gjorts:

- Revidering av klassning av Nedflo Väster till VA-utbyggnadsområde
- Omklassning av utredningsområdena Jordås och Glosos till bevakningsområden
- Omklassning av VA-utbyggnadsområdet Fjällastorp till bevakningsområde

INKOMNA YTTRANDE MED KOMMENTARER

Här redovisas alla yttranden i sin helhet utan omskrivningar och kommunens svar.

1. Länsstyrelsen 2024-04-16

Länsstyrelsen har getts möjlighet att yttra sig över granskningshandlingarna till vattentjänstplanen för Bollebygds kommun.

Länsstyrelsen inkom med synpunkter på planen under samrådsskedet den 23 november 2023.

Länsstyrelsen har inga ytterligare synpunkter på planen.

Teknik och serviceförvaltningens kommentar:

Noteras.

2. Härryda kommun 2024-04-18

Härryda kommun vidhåller tidigare framförda positiva kommentarer över förslag till Vattentjänstplan Bollebygds kommun och ser positivt på att Bollebygd har en strukturerad för bedömning av behov och möjlighet till förändras vattenförsörjning eller avloppshantering inom bebyggelseområden.

Härryda vill dock komplettera och förtydliga sitt yttrande gällande två identifierade VA-planområden, Nedflo Öster respektive Nedflo Väster som ligger i närheten av Västra Nedsjön, vilken utgör vattentäkt för Härryda kommun. Område Nedflo Öster redovisas som VA-utbyggnadsområde och Nedflo Väster redovisas som ett VA-bevakningsområde. I dagsläget bedömer Bollebygds kommun att vattenförsörjning och avloppshantering behöver lösas i ett större sammanhang genom anslutning till allmänt vatten och avlopp i Nedflo Öster, men gör en annan bedömning för Nedflo Väster. Härryda kommun anser att även Nedflo Väster bör utgöra ett VA-utbyggnadsområde mot bakgrund av att Västra Nedsjön och Östra Nedsjön utgör vattentäkter samt mot bakgrund av Länsstyrelsen i Västra Götalands beslut den 23 april 2024 att inrätta ett nytt vattenskyddsområde för både Västra- och Östra Nedsjön.

Teknik och serviceförvaltningens kommentar:

I beskrivningen av området Nedflo Väster i vattentjänstplanen anges att bedömningen av området som ett bevakningsområde kan komma att ändras när området omfattas av vattenskyddsområde. Inför antagande anses klassningen av området att revideras till att pekas ut som VA-utbyggnadsområde.

3. Härryda Vatten och Avfall 2024-05-07

Då Västra Nedsjön numera är beläget inom vattenskyddsområde anser HVAAB att Bollebygd ska se över klassningen av Nedflo Väster som i förslaget klassas om VA-bevakningsområde.

Teknik och serviceförvaltningens kommentar:

I beskrivningen av området Nedflo Väster i vattentjänstplanen anges att bedömningen av området som ett bevakningsområde kan komma att ändras när området omfattas av vattenskyddsområde. Inför antagande anses klassningen av området att revideras till att pekas ut som VA-utbyggnadsområde.

4. Havs- och Vattenmyndigheten 2024-04-19

Havs- och vattenmyndigheten har tagit del av samrådsunderlaget i rubricerat ärende. Myndigheten avstår från att lämna synpunkter på underlaget. Det innebär inte att myndigheten tagit ställning i sakfrågan eller till handlingarna i ärendet.

Teknik och serviceförvaltningens kommentar:

Noteras.

5. Kommuninvånare 1

Med vatten utan anmärkning, med sluten tank och utan några problem med avrinning från fastigheten, så vill jag inte ha kommunalt vatten och avlopp.

Teknik och serviceförvaltningens kommentar:

De klusterområden som identifierats och klassats som VA-utbyggnadsområden är inte att likställa med avgränsning av allmänt verksamhetsområde. Detta avgörs i senare skede.

6. Kommuninvånare 2

Vi anser att vi inte behöver samt vill inte ha något kommunalt vatten hos oss. Då vi inte har något problem med vattnet. Så denna vattenplan är något vi är emot.

Teknik och serviceförvaltningens kommentar:

De klusterområden som identifierats och klassats som VA-utbyggnadsområden är inte att likställa med avgränsning av allmänt verksamhetsområde. Detta avgörs i senare skede.

MEDVERKANDE

Granskningshandlingen har tagits fram av teknik och serviceförvaltningen, Bollebygds kommun genom My Nilsson, enhetschef VA-/gata.



7. Revidering av VA-taxa 2025 för Bollebygds kommun TSN2024/142



Teknik- och serviceförvaltningen

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare
0734-64 70 39 | hannes.wallberg@bollebygd.se

Revidering av VA-taxa 2025

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att lämna följande förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att höja finansieringen för VA-verksamheten enligt bifogat förslag från och med den 1 januari 2025 genom att antingen:

- 1: Höja bruksnings- samt anslutningsavgiften med 23,5%
- 2: Höja bruksnings- samt anslutningsavgiften med 13,5% och skattefinansiera resterande 10% (motsvarande 2,1 mnkr.).

Den tidigare antagna VA-taxan (gällande från 2021-01-01) upphävs i samband med beslut i kommunfullmäktige om fastställande av ny taxa.

Ärendet

Kommunalt vatten och avlopp (VA) är en grundläggande samhällsservice som finansieras genom avgifter, även kallade taxor, i stället för kommunalskatt. Denna finansieringsmodell är utformad för att säkerställa en rättvis och hållbar förvaltning av våra vattenresurser.

Varje kommun har ett eget system för VA-taxor, beslutat av kommunfullmäktige. Dessa taxor är utformade enligt lagstiftningens krav på rättvisa, skälighet och självkostnadsprincipen. De tar hänsyn till den nytta som brukaren får av anslutningen till det kommunala VA-nätet. VA-taxorna består vanligtvis av två huvuddelar: löpande bruksningsavgifter och en (engångs) anläggningsavgift vid anslutning till VA-kollektivet. Dessa kan i sin tur delas upp i olika komponenter för dricksvatten, avlopp och dagvattenhantering, med både fasta och rörliga delar.

Kommunerna har viss flexibilitet i hur de strukturerar sina taxor. De kan välja att komplettera med skattemedel eller låta intäkter från en typ av avgift finansiera en annan del av verksamheten. Detta, tillsammans med lokala förutsättningar och behov, gör att taxorna kan variera betydligt mellan olika kommuner. För att möjliggöra jämförelser mellan kommuner används ofta två standardiserade ”typhus”, A och B, som representerar ett genomsnittligt enbostadshus respektive ett flerfamiljshus. Dessa modeller ger en uppfattning om skillnader i taxenivåer, även om de inte kan fånga alla nyanser i de olika kommunernas taxestrukturer.

Bollebygd har inte höjt sin VA-taxa sedan januari 2021. Sedan dess har såväl investeringsbehovet som driftkostnaderna ökat markant för VA-verksamheterna i hela riket. Som konsekvens av detta ser teknik- och servicenämnden ett brådskande behov att höja taxan. Snitthöjningen i riket har under de senaste tre åren varit följande:

2022: 3,9% (typhus A), 3,7% (typhus B)

2023: 8,1% (typhus A & B)

2024: 14,0% (typhus A & B)

Förväntningarna från svenskt vatten är att snitthöjningen även 2025 kommer vara hög. Observera också att flera kommuner skattefinansierar delar av VA-verksamheten, vilket försvårar jämförelsen.

Teknik- och serviceförvaltningen har lyft behovet att höja taxan tidigt i 2025:års budgetprocess och har under året fortsatt påtala vikten av att nå en strukturell balans för verksamheten.

Ekonomiska förutsättningar

Svenskt vattens investeringsrapport för 2024 visar på en bred underfinansiering av VA-verksamheterna i riket. Bollebygds kommun har liknande förutsättningar som resten av riket, med ett gammalt ledningsnät och stora behov av underhåll, samt nya, kostsamma investeringar som behöver göras för att kvalitetssäkra avloppsnätet och dricksvattenförsörjningen. Kommunen har även skalutmaningar eftersom abonnenterna är få, såväl nominellt som procentuellt. VA-verksamheten i kommunen arbetar med flera utredningar och projekt, vilka redan idag kostar pengar i form av driftkostnader. När dessa projekt realiserar och i vissa fall blir tillgångar, innebär det högre kapitalkostnader för verksamheten.

Sedan den senaste taxehöjningen har kostnadssidan påverkats av räntehöjningar, inflation, löneökningar, högre krav, ett växande uppdrag och större, samt mer akuta behov av utredningar. Samtidigt ser vi hur förbrukningen minskat under de senaste två åren – något som kopplas till hushållens tuffare ekonomiska situation. Detta innebär att verksamhetens intäkter blivit lidande samtidigt som kostnaderna skenat. Oavsett vilken finansieringslösning som beslutas, behövs en starkt finansiering om 23,5% (4,7 mnkr.) för att verksamheten ska nå strukturell balans.

Under året har teknik- och serviceförvaltningen arbetat fram en långsiktig VA-kalkyl och synliggjort diskrepanser i vad som taxefinansieras men bör skattefinansieras, och vice versa. I VA-kalkylen framgår att taxorna kommer behöva höjas med cirka 7% de kommande fem åren, givet att verksamheten betalar internränta om 2,5–3,0% och investeringar görs i linje med plan. Om internräntan eller investeringstakten höjs ytterligare blir också behovet av taxehöjningar högre. Även om taxorna beräknas höjas med cirka 7% årligen är förutsättningarna för kommande år beroende av flera faktorer och behöver analyseras inför varje föreslagen taxejustering. Om VA-verksamheten förväntas betala internränta i nivå med den genomsnittliga inlåningsräntan, samt att skattekollektivet står för kostnaden kopplad till dagvatten, innebär det en ökad nettokostnad för VA-verksamheten om cirka 0,2 mnkr. Det hade i sin tur motiverat en ytterligare stärkt finansiering om 1,5%. När de stora VA-projekt som kommunen står inför, färdigställs, kommer kapitalkostnaderna kräva kraftigt höjd finansiering, vilket behöver tas i beaktning när den långsiktiga finansieringen av VA-verksamheten planeras.

Vad innebär då en taxehöjning om 23,5%/13,5% för ett typhus A & B i Bollebygds kommun?

För ett typhus A kan kostnaden förväntas stiga från 13 070 kr/år till 16 141 kr/år eller 14 834 kr/år, beroende på huruvida om hela finansieringen görs med taxehöjningar eller om motsvarande 10% höjning skattefinansieras. Motsvarande siffror för ett typhus B innebär en kostnadsökning från 126 144 kr/år till 155 788 kr/år, alternativt 143 173 kr/år.

Beslutsunderlag

Revidering av VA-taxa 2025 (tjänsteskrivelse) - TSN2024/142
VA-taxa 2025 för Bollebygds kommun (bilaga) - TSN2024/142

Skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger
Förvaltningschef

Hannes Wallberg
Utvecklingsledare



Styrdokument 2020-09-18
Fastställt: Kommunfullmäktige 2020-12-09,
§ 159

Gäller för: Bollebygds kommun
Dokumentansvarig: VA/Gatuchef

Bollebygd VA-taxa 2025

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| TAXA | 3 |
| Anläggningsavgifter (§§ 5–12) | 5 |
| Brukningavgifter (§§ 13–19) | 10 |
| TAXANS INFÖRANDE | 14 |

TAXA

för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt § 2 och § 5 lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

| | | |
|----------|---------------------|---------------|
| Kontor | Förvaltning | Stormarknader |
| Butiker | Utställningslokaler | Sporthallar |
| Hotell | Restauranger | Sjukvård |
| Hantverk | Småindustri | Utbildning |

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

| <i>Ändamål</i> | <i>Anläggningsavgift</i> | <i>Brukningavgift</i> |
|--|--------------------------|-----------------------|
| V, vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet | Ja | Ja *) |
| Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark | Ja | Nej **) |

*) Brukningavgift Df ingår som en ospecificerad del i S.

****) Brukningavgift Dg finansieras via kommunbidrag till VA-verksamheten.**

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

| Avgift utgår per fastighet med: | | <i>Utan moms</i> | <i>Med moms</i> | |
|---------------------------------|--|---|---|----------------------------|
| a) | en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | 63 729 72 332 78 705 | 79 661 90 415 98 381 | |
| | b) | en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df, | 63 729 72 332 78 705 | 79 661 90 415 98 381 |
| | | c) | en avgift per m2 tomtyta | 40,27 45,71 49,73 |
| d) | en avgift per lägenhet | 29 948 33 991 36 986 | 37 435 42 489 46 232 | |
| | | e)* | en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats. | 17 037 19 337 21 041 |

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall

erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

| | | <i>Utan moms</i> | <i>Med moms</i> |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------------|
| a) | en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | 127 457 144 664 157 409 | 159 321 180 829 196 761 |
| b) | en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | 127 457 144 664 157 409 | 159 321 180 829 196 761 |
| c) | en avgift per m2 tomtyta | 61,49 69,79 75,94 | 76,87 87,25 94,93 |
| d)* | en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats. | 39 131 44 414 48 327 | 48 915 55 519 60 410 |

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall

erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 I det fall avgiftsskyldighet för engångsavgift för det lokala ledningsnätet fullgjorts på annat sätt än via anläggningsavgift, skall ändå en avgift utgå med ett belopp motsvarande 15% av anläggningsavgift beräknad enligt § 5 respektive § 6 med justering enligt § 8.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

| <i>Avgifter för framdragen servisledning</i> | |
|--|--|
| En ledning | 70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) |
| Två ledningar | 85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) |
| Tre ledningar | 100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) |

Avgifter i övrigt:

| | | <i>V</i> | <i>S</i> | <i>Df</i> | <i>Dg</i> |
|---------------------------|--------|----------|----------|-----------|-----------|
| Avgift per uppsättning FP | 5.1 b) | 30% | 50% | 20% | - |
| Tomtyteavgift | 5.1 c) | 30% | 50% | - | 20% |
| Lägenhetsavgift | 5.1 d) | 30% | 50% | - | 20% |
| Grundavgift Df utan FP | 5.1 e) | - | - | 100% | - |
| Avgift per uppsättning FP | 6.1 b) | 30% | 50% | 20% | - |
| Tomtyteavgift | 6.1 c) | 30% | 50% | - | 20% |
| Grundavgift Df utan FP | 6.1 d) | - | - | 100% | - |

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på gällande taxa från 2021, vilken baseras på indextalet 334,47 (juni 2019) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Sedan basår och månad har KPI ökat med 23,7% till och med augusti 2024.

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för

fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

12.4 Begär fastighetsägare att befintlig servisledning inte längre skall brukas beroende på att han påkallat nytt servisläge eller av annat skäl, skall huvudmannens kostnad för proppning av servisanslutning ersättas av fastighetsägaren med belopp enligt § 5.1a) respektive § 6.1a).

Brukningsavgifter (§§ 13–19)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

| | | Utan moms | Med moms |
|----|--|-------------------------|----------|
| a) | en fast avgift per vattenmätare och år: | | |
| | Taxeklass | Mätarstorlek | |
| | 1 | qn 2,5 (småhus 1-2 lgh) | |
| | | 3 434 | 4 293 |
| | | 3 898 | 4 873 |
| | | 4 241 | 5 302 |
| | 2 | qn 2,5 (grundtaxa) | |
| | | 4 274 | 5 343 |
| | | 4 851 | 6 064 |
| | | 5 278 | 6 599 |
| | 3 | qn 6 | |
| | | 8 413 | 10 516 |
| | | 9 549 | 11 936 |
| | | 10 390 | 12 987 |
| | 4 | qn 10 | |
| | | 17 094 | 21 368 |
| | | 19 402 | 24 253 |
| | | 21 111 | 26 389 |
| b) | en avgift per m3 levererat vatten | 35,43 | 44,29 |
| | | 40,21 | 50,27 |
| | | 43,76 | 54,70 |
| c) | en avgift per år och lägenhet för bostads-fastighet och därmed jämfäst fastighet | 1 708 | 2 137 |
| | | 1 939 | 2 425 |
| | | 2 109 | 2 639 |
| d) | en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m2 tomtyta för annan fastighet | 122 | 152 |
| | | 138 | 173 |
| | | 151 | 188 |

13.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

| | | <i>V</i> | <i>S</i> |
|---------------------------|---------|----------|----------|
| Mätaravgift | 13.1 a) | 50% | 50% |
| Avgift per m ³ | 13.1 b) | 40% | 60% |
| Avgift per lägenhet | 13.1 c) | 50 % | 50 % |
| Avgift efter tomtyta | 13.1 d) | 50 % | 50 % |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 200 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

13.3 För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.4 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos domstol.

13.5 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 16.

13.6 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

14.1 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

14.2 Fastighetsägare som trots huvudmannens erinran släpper ut dagvatten i det allmänna spillvattensystemet påförs avloppsavgift. Beloppet baseras på yta som avvattnas och årsmedelnederbörden 900 mm.

§ 15

15.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan som tidigare varit ansluten och som fullgjort sina skyldigheter gentemot huvudmannen avseende anläggningsavgift skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 a) Taxeklass 1.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

| | | <i>V</i> | <i>S</i> |
|-------------|---------------------|----------|----------|
| Fast avgift | 13.1 a) Taxeklass 1 | 50% | 50% |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.2 Begär fastighetsägaren att servicen proppas skall huvudmannen tillgodose sådan begäran. Detta sker på fastighetsägarens bekostnad, se §12.4. Huvudmannen äger rätt påfordra

sådan proppning om anläggning, enligt föregående stycke, under minst 3 års tid inte varit i bruk. Även om proppning av servisledning skett skall bruksavgift enligt 15.1 erläggas.

§ 16

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

2024 års taxa

2025 års taxa (13,5%)

2025 års taxa (23,5%)

| | <i>Utan moms</i> | <i>Med moms</i> |
|---|------------------|-----------------|
| Nedtagning av vattenmätare | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |
| Uppsättning av vattenmätare | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |
| Byte av vattenmätare till mätare med pulsgivare | 1 398 | 1 747 |
| | 1 587 | 1 983 |
| | 1 727 | 2 158 |
| Utbyte av sönderfrusen mätare qn 2,5 m ³ | 1 258 | *) |
| | 1 428 | |
| | 1 554 | |
| Omplombering av vattenmätare | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |
| Montering respektive demontering av sommarvattenmätare | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |
| Svåråtkomlig mätarplacering eller länsumpning av mätarbrunn (per besök efter påtalande) | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |
| Avstängning av vattentillförsel | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |
| Påsläpp av vattentillförsel | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |
| Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (inte momsbelagt*) | 772 | - |
| | 876 | |
| | 953 | |
| Undersökning av vattenmätare - kontrollprovning | 838 | 1 048 |
| | 951 | 1 189 |
| | 1 035 | 1 294 |
| Förgäves besök | 772 | 966 |
| | 876 | 1 096 |
| | 953 | 1 193 |

| | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Stånrörsmätare debiteras enligt taxeklass 4, dock lägst 400 kr per tillfälle | | |
| Olovlig inkoppling eller borttagning av vattenmätare | 2 795 3 172 3 452 | 3 495 3 967 4 316 |

*) Moms utgår inte då mätaren är kommunens egendom.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

16.1 För tömning av olje- eller fettavskiljare hos abonnent som inte har tecknat avtal med entreprenör har huvudmannen rätt att beställa sådan tömning för fastighetsägares räkning. Avgiften utgörs av självkostnad för tömning med ett omkostnadspålägg om 20 %.

Tömningsfrekvensen, som bestäms av huvudmannen för varje abonnent, är beroende av avskiljarens storlek och belastning.

16.2 Fastighetsägare som saknar för ändamålet avsedd avskiljningsordning, eller vars anordning eller tillsyn av anordning av huvudmannen konstaterats bristfällig, påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock minst täcka två kontroll- och rensningsåtgärder per år eller motsvarande inkl. moms 9 148/10 383/11 298 kr

16.3 Fastighetsägare som i samband med borrning av energibrunn inte på förhand träffat överenskommelse med huvudmannen om godkänd avskiljningsordning för borrhax, eller vars anordning eller tillsyn av anordning konstaterats bristfällig påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften som grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad skall dock inklusive moms minst uppgå till 9 148/10 383/11 298 kr

§ 17

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Mätaravläsning kan ske antingen av VA-verkets personal eller av fastighetsägaren via självavläsning. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 18

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgifter enligt § 13 är baserade på gällande taxa från 2021, vilken baseras på indextalet 337,07 (augusti 2020) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Sedan basår och månad har KPI ökat med 22,8% till och med augusti 2024.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01. **2025-01-01** De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.6 samt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av domstol jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.



8. Dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden TSN2024/132



Teknik- och serviceförvaltningen

Diana Wallin | Nämndsekreterare
0734-647109 | diana.wallin@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik och servicenämnden antar förslag till ny dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden, upprättad 2024-07-24.

Dokumenthanteringsplanen gäller för teknik- och servicenämnden och ersätter den tidigare dokumenthanteringsplanen för samhällsbyggnadsnämnden 2019-12-09, § 263.

Ärendet

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en dokumenthanteringsplan. Planen ska ge en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur de ska hanteras. Varje nämnd i Bollebygds kommun ska således upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver nämndens (myndighetens) handlingar och hur dessa hanteras. Av planen ska framgå till exempel vilka handlingar som får gallras, när gallring ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden samt förvaringsplatser för handlingarna.

Arbetet med framtagande av dokumenthanteringsplan för samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden gjordes ursprungligen av konsulter från VN Arkiv och bibliotek AB i dialog med samhällsbyggandeförvaltningen. Gallringsfrister och anvisningar om bevarande är framtagna i enlighet med Sveriges kommuners och landstings gallringsråd. I den mån verksamhetsspecifika anpassningar bedömts legitima har dokumenthanteringsplanen anpassats därefter.

Teknik- och servicenämnden har behov av en uppdaterad dokumenthanteringsplan utifrån den egna verksamheten och har således tagit fram ett förslag som utgår från samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan, 2019-12-09, § 263.

Följande förändringar från gällande dokumenthanteringsplan har gjorts i förslaget: de verksamhetsområden som inte längre ingår i teknik- och serviceförvaltningen har i sin helhet tagits bort. Följande områden har reviderats och angivna delar nedan har tagits bort:

- Måltid: Kravcertifiering och Näringsberäkning matsedlar
- Vatten och avlopp: Avloppsjournaler, Färdiganmälningar, Föranmälningar avlopp, Vatten och avloppsutredningar

Följande delar har reviderats och angivna delar nedan har bevarats:

- Mark och fastigheter: Arrendavtal nyttjanderättsavtal, Energideklarationer, Fastighetsdeklarationer, Fastighetstaxering
- Fastighet – Hälsokydd: Mätning av radon i inomhusluft
- Miljöskydd och kemiska produkter: Köldmedier sammanställning över årlig rapportering, Köldmedier årsrapporter

- Underhåll och reparation – Maskin: Beställning tankkort, Serviceprotokoll, Skadeanmälningar, Ägarbevis fordon

Bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagna förändringar behöver göras för att passa den nya förvaltningens behov och gällande lagstiftning.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny dokumenthanteringsplan för teknik- och servicenämnden, 2024-07-24
- Nu gällande dokumenthanteringsplan, SBN2019/296–3

Skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare



Fastställt: TSN 2024-10-16 § x

Gäller för: Teknik- och servicenämnden

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Dnr : **178810**

Dokumenthanteringsplan teknik- och servicenämnden

Nämnderna ansvarar för vården av sina arkiv och huvudregeln är att arkiven ska bevaras. Arkivlagen medger samtidigt att allmänna handlingar får gallras. Beslut om att förstöra handlingar (gallring) får fattas om detta inte inverkar på syftet med arkivbildningen. Vid gallring ska hänsyn tas till att arkiven utgör en del av kulturarvet. All gallring av allmänna handlingar innebär en inskränkning av offentlighetsprincipen och begränsar möjligheten till insyn. Det är därför viktigt att gallringsutredningar genomförs och att beslut om gallring sker medvetet och uttänkt.

En dokumenthanteringsplan underlättar för en kommun som vill kvalitetssäkra och certifiera sin verksamhet då detta kräver dokumenterade rutiner bland annat för dokumenthantering. Den är även en del av kommunens informationsredovisning.

Syftet med en dokumenthanteringsplan är att skapa tydliga och enhetliga rutiner för hur handlingstyperna ska hanteras: om handlingarna ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras osv.

Aktrensning är inte detsamma som att gallra. Handlingar som tillför ärendet sakuppgifter får inte rensas ut. Ansvar för aktrensning ligger på handläggaren som har kännedom om ärendet. Om akten inte rensas innan den arkiveras kommer samtliga handlingar i akten att bli allmänna i samma stund som den arkiveras.

När det står att en handling kan "Gallras" efter 5 år betyder det fem kalenderår efter det att handlingen upprättats. Det betyder att handlingarna först kan gallras kalenderår sex.

Allmänna handlingar ska bevaras i ursprungligt skick vilket innebär att de normalt bevaras och hanteras i det format de kommer in till eller upprättas av myndigheten.

Gallring av diarieförda pappershandlingar efter skanning till ärendehanteringssystemen EDP Vision, EDP Future samt Platina får dock ske enligt Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-12-09. Från gallring undantas pappershandlingar där underskrift krävs pga. krav i lagstiftningen, omfattande handlingar och om handlingens format inte lämpar sig för skanning.

För EDP Vision sparas handlingarna digitalt tills arkivering enligt plan då handlingarna skrivs ut för leverans till kommunarkivet. Denna hantering gäller till dess att e-arkiv kopplats till EDP Vision.

Dokument som "Bevaras" i Platina skrivs inte ut, utan förvaras enbart digitalt.

Med *allmän handling* avses en handling som förvaras hos en myndighet eller kommunalt företag och enligt särskilda kriterier betraktas som inkommen dit eller upprättad där.

Sekretess innebär förbud att lämna ut hemliga uppgifter oavsett om det ser muntligt eller genom att lämna ut en allmän handling.

Uttrycket *Vid inaktualitet* används för att beteckna en gallringsfrist som är kort och som kan bestämmas av förvaltningen själv utifrån dess behov av informationen vilket således kan variera beroende på lokala förhållanden.

- **Handlingar** är inte bara papper utan består idag nästan uteslutande av elektronisk information i olika IT-system. Olika filer, e-post och uppgifter i databaser är också handlingar.
- **Allmänna handlingar** är handlingar för vilka offentlighetslagstiftningen gäller. Allmänna handlingar kan vara offentliga eller sekretessreglerade.
- **Arkiv** är inte bara äldre handlingar. Alla allmänna handlingar som tex dagens fakturor

och epost hör också till arkivet.

- **En god offentlighetsstruktur** innebär att ha rutiner för ett snabbt och säkert utlämnande av allmänna handlingar. Detta främjar förtroendet för kommunen.
- Handlingar bevaras inte bara för vår tid. En väsentlig del av handlingarna (arkivet) ska bevaras för framtiden i syfte att ge information om företagets verksamhet och ge underlag för forskning såväl lokalt som nationellt. **Kommunens historia är viktig!**

Dataprogram som nämns i dokumenthanteringsplanen:

| | |
|------------|--|
| ArcReader | Program för att läsa kartor |
| EDP Future | Verksamhetssystem (även VA) |
| EDP Vision | Verksamhetssystem för miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel mm |
| Geosecma | GIS-baserad programvara med tillhörande verksamhetsmoduler |
| MASHIE | Kostdataprogram |
| Platina | Kommunens övergripande dokument- och ärendehanteringssystem |
| SharePoint | Microsoft SharePoint online |
| V3i | Webbaserat fastighetssystem för drift, underhåll och uppföljning |

Innehåll

| | |
|--|----|
| Allmän administration – Arkivering..... | 5 |
| Allmän administration – Förråd | 5 |
| Allmän administration - Förvaltningsövergripande | 5 |
| Gator och vägar | 6 |
| Lokalförsörjning och fastighetsbestånd | 7 |
| Lokalvård..... | 7 |
| Mark och fastigheter | 8 |
| Fastighet – Hälsoskydd | 8 |
| Miljöskydd och kemiska produkter | 8 |
| Måltid | 8 |
| Park och grönområden..... | 9 |
| Renhållning - Avfallshantering..... | 9 |
| Trafik och trafiksäkerhetsinformation..... | 10 |
| Underhåll och reparation - Maskin | 11 |
| Vatten och avlopp | 11 |

Allmän administration – Arkivering

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Rostering | Anmärkning | Sekretess |
|------------------------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Arkivbeskrivningar | Bevaras | Platina | Diarienr | Ingår ofta i diarieförda ärenden | |
| Arkivförteckning | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Dokumenthanteringsplan | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Gallringsbeslut | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Leveransreversal | Bevaras | Platina | Diarienr | Kvitto över handlingar som är levererade till arkivmyndigheten | |

Allmän administration – Förråd

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|-------------------------------------|------------------|-----------|-------------|---|-----------|
| Beställningar, listor | Gallras 2 år | Pärm | Kronologisk | Underlag sparas | |
| Följesedlar | Gallras 2 år | Pärm | Kronologisk | Om motsvarande faktur är specificerad och inte en samlingsfaktura | |
| Information från leverantör | Vid inaktualitet | Pärm | Kronologisk | | |
| Orderbekräftelser, ordererkännanden | Gallras 2 år | Pärm | Kronologisk | | |
| Varukataloger | Vid inaktualitet | | | | |

Allmän administration - Förvaltningsövergripande

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|------------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Avtal | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Beslut | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Delrapport | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse | Vid inaktualitet | | | Information av kortvarig relevans och rutinmässig karaktär som kan gallras under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning. | |
| Informationsmaterial egenproducerade | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Polisanmälningar | Bevaras | Platina | Diarienr | | |

| | | | | | |
|--|---------|---------|----------|-----------|--|
| Inkommande handlingar som inte kan knytas till ärendefastighet | Bevaras | Platina | Diariern | Postlista | |
|--|---------|---------|----------|-----------|--|

Gator och vägar

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|---|------------------|------------------|---|-----------|
| Ansökan om markupplåtelse | Bevaras | TSN mappstruktur | Diariern | Tex torghandel | |
| Ansökan samt beslut om bidrag till enskilda vägar | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Avtal | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Besiktningsprotokoll efter sprängning, grävning | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Broliggare, dokumentation rörande broar | Bevaras | TSN mappstruktur | Diariern | | |
| Entreprenadavtal av rutinkaraktär och av betydelse | Bevaras | Sharepoint | Diariern | | |
| Felparkeringsavgifter | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Flytt av fordon, dokumentation om | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Förändringar av väghållningsområde | Bevaras | Geosecma | Fastighet/Område | | |
| Lokala ordningsföreskrifter | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planer för gatubelysning, ombyggnader, drift och underhåll av vägar | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Polisrapporter, trafikskador mm sammanställning | Bevaras | Platina | Diariern | Underlag till sammanställning gallras vid inaktualitet | |
| Protokoll från övertagandebesiktning av väg | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Svar på remisser från olika myndigheter | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | Kan ingå som del i samrådsdokument i en miljökonsekvensbeskrivning enl. miljöbalken | |
| Trafikmätningar, information rörande – sammanställning | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | Underlag till sammanställning kan gallras vid inaktualitet | |
| Tillstånd vid grävning, sprängning | Gallras 2 år efter garantitidens utgång | Platina | Diariern | | |
| Upplåtelse av allmän mark | Bevaras | Platina | Diariern | | |

| | | | | | |
|--|---------|-------------------|-----------|--|--|
| Utredningar och rapporter, gator och vägar | Bevaras | Platina, Geosecma | Diariendr | | |
|--|---------|-------------------|-----------|--|--|

Lokalförsörjning och fastighetsbestånd

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|-------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------|-----------|
| Avtal | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Brandlarmsavtal | Vid inaktualitet | Platina | Diariendr | | |
| Driftinstruktioner | Vid inaktualitet | Platina | Diariendr | | |
| Energideklarationer | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Energi- och driftstatistik | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Felanmälningar på fastighet | Vid inaktualitet | V3i | Ärendendr | När felet åtgärdats | |
| Förteckning över myndighetens fastighetsbestånd | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Hyseskontrakt | Gallras 2 år efter upphörande | Platina | Diariendr | | |
| Larm- och polisrapporter | Gallras 2 år | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Låsschema | Vid inaktualitet | Pärm driftenheten | Alfabetisk | | |
| Nyckelkvittenser | Vid inaktualitet | Pärm driftenheten | Alfabetisk | | |
| Obligatorisk ventilationskontroll, protokoll | Vid inaktualitet | Platina | Diariendr | | |
| Passagesystem | | Pärm på driftenheten | Alfabetisk | Uppdateras kontinuerligt | |
| Polisanmälningar, klotter/skadegörelse | Gallras 2 år | TSN mappstruktur | Alfabetisk | Sammanställning bevaras | |
| Sotningsprotokoll | Vid inaktualitet | Platina | Diariendr | När ny besiktning har utförts | |
| Varningsbrev | Gallras 2 år | Platina | Diariendr | | |
| Återkommande besiktningar tex hissar, brandsyn, ventilation | Vid inaktualitet | Platina | Diariendr | När ny besiktning genomförd | |

Lokalvård

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|------------------------------|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-----------|
| Arbetsrutiner och städschema | Vid inaktualitet | TSN mappstruktur | Kronologisk | | |
| Kvalitetskontroll | Gallras 2 år | TSN mappstruktur | Kronologisk | | |
| Säkerhetsblad | Vid inaktualitet | Pärm i lokal | Arbetsställe | Kemikalieredovisning med mera | |
| Översikt, storstädning | Gallras 2 år | TSN mappstruktur | Kronologisk | | |

Mark och fastigheter

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|-----------------------------------|---|-----------|-----------|---|-----------|
| Arrendeavtal, nyttjanderättsavtal | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Energideklarationer | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Fastighetsdeklarationer | Gallras 5 år efter ny fastighets-taxering | Platina | Diarienr | Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet | |
| Fastighetstaxering | Gallras 5 år efter ny fastighets-taxering | Platina | Diarienr | Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet | |

Fastighet – Hälsoskydd

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--------------------------------|---------------|------------|-----------|--|-----------|
| Mätning av radon i inomhusluft | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | Inkl. uppföljningsmätning. Alla mätningar bevaras pga. ständigt nya kunskaper om utvärderingen | |

Miljöskydd och kemiska produkter

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|---------------|------------|-----------|--|-----------|
| Köldmedier, sammanställning över årlig rapportering | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | Enskilda årsrapporter gallras efter 5 år | |
| Köldmedier årsrapporter | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | Årliga sammanställningar bevaras | |

Måltid

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|--|------------------------------------|------------|-----------|
| Avtal, interna rörande matinköp | Vid inaktualitet | Pärm på kontorsrum/ Digitalt Avtalsdatabasen | Kronologisk | | |
| Egenkontroller livsmedelshygien | Gallras 2 år | Digitalt | Alfabetisk/Kontroll-område | | |
| Matsedlar | Vid inaktualitet | Förskola/skola egen matsedel på Shoolsoft Bollegården - Digitalt | Kategori (skola eller äldreomsorg) | | |
| Miljötillsyn kök, kontrollrapport | Vid inaktualitet | Pärm på kontorsrum | Kronologisk | | |
| Skolmjölkstöd från Jordbruksverket: besked om utbetalning | Bevaras | Platina | Diarienr | | |

| | | | | | |
|------------------------------|------------------|--------------------|-------------|--|--|
| Specialkostintyg | Vid inaktualitet | Pärm i kök | Efternamn | | |
| Tillstånd för alkoholservice | Vid inaktualitet | Pärm på kontorsrum | Kronologisk | | |

Park och grönområden

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|---------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|
| Besiktning av lekplats | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Förteckning och ritningar över grönytor inom detaljplaneområde | Bevaras | Geosecma | | Uppdateras kontinuerligt | |
| Kartor över parker och planteringar | Bevaras | Geosecma | | Uppdateras kontinuerligt | |
| Parkritningar | Bevaras | Geosecma | | Uppdateras kontinuerligt | |
| Planer och utredningar tex grönplan, lekplatsutredningar, grönytor inom detaljplaneområde | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planteringar, information rörande | Bevaras | Geosecma | | | |
| Skogsbruksplan | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Skötselplan naturreservat/ kulturresevat | Bevaras | Platina | Diariern | | |

Renhållning - Avfallshantering

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| Allmänna förfrågningar om avfallshantering | Vid inaktualitet | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Anmälan om utebliven hämtning | Bevaras | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Ansökan och beslut om delad behållare, uppehåll i hämtning | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Ansökan och beslut om dispens från kärplaceringsvillkor | Bevaras | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Ansökan och beviljade dispenser | Bevaras | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Avfallsplan | Bevaras | Platina | Anläggning/ Kund | | |
| Avfallsrapporter/ miljörapporter | Bevaras | Platina | Anläggning/ Kund | | |
| Beställningar hämtningar mm | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | Underlag till faktura | |
| Beställning/ändring ny ägare | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Deponiplan | Bevaras | | | Finns i Avfallsplan | |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------------|---------------------------------|---|--|
| Driftinstruktioner till anläggningar | Vid inaktualitet | Platina | Diariern | Förvaras så länge anläggningen är i drift | |
| Driftuppföljning, driftdokumentation | Vid inaktualitet | Pärm på anläggning | Kronologisk | Förvaras så länge anläggningen är i drift | |
| Klagomål av rutinartad karaktär | Bevaras | EDP Future | Kund/ anläggning | | |
| Kommunens organisation för transporter av miljöfarligt avfall | Bevaras | Platina | Diariern | Entreprenörsavtal | |
| Kundregister/ Abbonnentregister | Vid inaktualitet | EDP Future | Kund | Uppdateras kontinuerligt | |
| Polisanmälningar sammanställning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Renhållningsinformation | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Renhållningsordning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Renhållningstaxa | Bevaras | Platina | Diariern | Beslut fattas i KF | |
| Rutinmässig korrespondens med entreprenör inom avfall/renhållning | Bevaras | EDP Future | Kund | Övrig rutinmässig korrespondens gallras vid inaktualitet | |
| Skadestånd ersättning, information rörande | Bevaras | EDP Future/ Platina | Kund/ anläggning Diariern | | |
| Statistik, nyckeltal | Vid inaktualitet | EDP Future | | Söker i system | |
| Tekniska specifikationer, information rörande | Vid inaktualitet | I pärm på anläggning | Kronologisk | | |
| Tillståndsansökningar med beslut | Bevaras | EDP Future | Kund/ Anläggning | | |
| Underlag till sammanställningar av rapportering från samordningsentreprenör | Bevaras | Pärm | Kronologisk | Sammanställs i Miljörapport som diarieförs i Platina | |
| Uppsägning av hämtning och behandling | Gallras 10 år | EDP Future | Kund | | |
| Utredningar, inventeringar | Bevaras | EDP Future/ Platina | Kund/ Anläggning Diariern | | |
| Vattenanalyser | Bevaras | Platina | Diariern | Finns med i Miljörapporten | |
| Årsstatistik, avfallsmängder | Bevaras | Platina | Diariern | Finns med i Miljörapporten (bevaras i Platina) Avfallswebb | |

Trafik och trafiksäkerhetsinformation

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|---------------------|------------|------------------------------|-----------|
| Lokala trafikföreskrifter och trafikliggare | Bevaras | Platina | Diariern | Beslut tas av ansvarig nämnd | |
| Upphävande av lokala föreskrifter | Bevaras | Platina | Diariern | Beslut tas av ansvarig nämnd | |
| Dispenser och tillstånd | Vid inaktualitet | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|-------------|--|--|
| Dokumentation om aktiviteter | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Informationsbroschyrer från andra myndigheter och organisationer | Vid inaktualitet | TSN mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Protokoll/minnesanteckningar med trafiksäkerhetsråd eller motsvarande | Bevaras | TSN mappstruktur | Kronologisk | | |

Underhåll och reparation - Maskin

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|----------------------|----------------------|---------------------|-------------|------------|-----------|
| Beställning tankkort | Vid inaktualitet | Bilpärm, anläggning | Kronologisk | | |
| Serviceprotokoll | Vid inaktualitet | Bilen, servicebok | Kronologisk | | |
| Skadeanmälningar | Gallras 5 år | Bilpärm | Kronologisk | | |
| Ägarbevis fordon | När/om ägarbyte sker | Bilpärm | Kronologisk | | |

Vatten och avlopp

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|------------------|------------------------------|---------------------|--|-----------|
| Abonnentregister/Kundreg | Vid inaktualitet | EDP Future | Anläggning/ Kund | Uppdateras kontinuerligt | |
| Analys av dricksvatten | Bevaras | TSN mappstruktur | Årsvis | | |
| Analysrapport för avlopp | Gallras 2 år | TSN mappstruktur | Årsvis | | |
| Anläggningsdokumentation gällande drift och underhåll | Bevaras | TSN mappstruktur, SharePoint | Alfabetisk | | |
| Ansökan om kommunalt vatten och avlopp | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Avstängningshot, meddelande till kund | Vid inaktualitet | EDP Future | Fastighet | Vid hot om avstängning bör myndigheten informera Socialförvaltningen | |
| Besiktningssprotokoll, slut- och garantibesiktning | Bevaras | TSN mappstruktur | Alfabetisk | Sprängning, brunnborring m.m. | |
| Driftjournaler för reningsverk och vattenverk | Bevaras | TSN mappstruktur, SharePoint | Årsvis | | |
| Föreskrifter från myndigheter (som gäller egna verksamheten) | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Kvartalsrapport till länsstyrelsen för reningsverk | Bevaras | TSN mappstruktur | Årsvis | | |
| Kundreklamationer | Vid inaktualitet | EDP Future | | Efter åtgärd. Omfattande ärenden bör diarieföras och bevaras | |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------------------|-------------------------|--|--|
| Ledningsavtal, tillstånd att korsa med VA-ledningar | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Ledningskartor | Bevaras | Geosecma, ArcReader | | | |
| Miljörapporter avlopp | Bevaras | TSN mappstruktur | Årsvis | | |
| Minnesanteckningar, protokoll från olika möten | Gallras 2 år | TSN mappstruktur, SharePoint | Alfabetisk, Kronologisk | Om de ej tillför sakuppgift | |
| Mätaravläsningar | Vid inaktualitet | EDP Future | Anläggning/ Kundnr | | |
| Mätarbyten, information rörande | Vid inaktualitet | EDP Future | Anläggning/ Kundnr | | |
| Protokoll/minnesant från driftsmöten med entreprenader | Bevaras | TSN mappstruktur, SharePoint | Alfabetisk | Som tillför sakuppgift | |
| Rörinspektioner | Vid inaktualitet | ArcReader, TSN mappstruktur | | | |
| Skadeanmälningar, ersättningar | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ kundnr | | |
| Skrivelser av betydelse mellan fastighetsägare och VA-verket | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ kundnr | | |
| Skyddsbestämmelser för vattentäkt, vattenskyddsområde | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Tillståndsansökningar med beslut | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| VA-plan | Bevaras | Platina | Diariernr | Kommunens långsiktiga strategiska VA-planering | |
| VA-taxa | Bevaras | Platina | Diariernr | Beslutas av KF | |
| Vatten- och avloppsregister | Bevaras | EDP Future | Fastighet | | |
| Vattenmål. Avgjorda domar i vattendomstol, som rör de egna vattentäkterna | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning | Bevaras | Platina | Diariernr | Beslutas av KF | |
| Årsrapporter över vatten- och avloppsanläggningar | Bevaras | TSN mappstruktur | Årsvis | | |

Dokumenthanteringsplan
Samhällsbyggnadsnämnden
Bollebygds kommun

2020-01-01

Upprättad av:
Siv Ört
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Godkänd av:
Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnderna ansvarar för vården av sina arkiv och huvudregeln är att arkiven ska bevaras. Arkivlagen medger samtidigt att allmänna handlingar får gallras. Beslut om att förstöra handlingar (gallring) får fattas om detta inte inverkar på syftet med arkivbildningen. Vid gallring ska hänsyn tas till att arkiven utgör en del av kulturarvet. All gallring av allmänna handlingar innebär en inskränkning av offentlighetsprincipen och begränsar möjligheten till insyn. Det är därför viktigt att gallringsutredningar genomförs och att beslut om gallring sker medvetet och uttänkt.

En dokumenthanteringsplan underlättar för en kommun som vill kvalitetssäkra och certifiera sin verksamhet då detta kräver dokumenterade rutiner bland annat för dokumenthantering. Den är även en del av kommunens informationsredovisning.

Syftet med en dokumenthanteringsplan är att skapa tydliga och enhetliga rutiner för hur handlingstyperna ska hanteras: om handlingarna ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras osv.

Aktrensning är inte detsamma som att gallra. Handlingar som tillför ärendet sakuppgifter får inte rensas ut. Ansvar för aktrensning ligger på handläggaren som har kännedom om ärendet. Om akten inte rensas innan den arkiveras kommer samtliga handlingar i akten att bli allmänna i samma stund som den arkiveras.

När det står att en handling kan "Gallras" efter 5 år betyder det fem kalenderår efter det att handlingen upprättats. Det betyder att handlingarna först kan gallras kalenderår sex.

Allmänna handlingar ska bevaras i ursprungligt skick vilket innebär att de normalt bevaras och hanteras i det format de kommer in till eller upprättas av myndigheten.

Gallring av diarieförda pappershandlingar efter skanning till ärendehanteringssystemen EDP Vision, EDP Future samt Platina får dock ske enligt Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2019-12-09. Från gallring undantas pappershandlingar där underskrift krävs pga. krav i lagstiftningen, omfattande handlingar och om handlingens format inte lämpar sig för skanning.

För EDP Vision sparas handlingarna digitalt tills arkivering enligt plan då handlingarna skrivs ut för leverans till kommunarkivet. Denna hantering gäller till dess att e-arkiv kopplats till EDP Vision.

Dokument som "Bevaras" i Platina skrivs inte ut, utan förvaras enbart digitalt.

Med *allmän handling* avses en handling som förvaras hos en myndighet eller kommunalt företag och enligt särskilda kriterier betraktas som inkommen dit eller upprättad där.

Sekretess innebär förbud att lämna ut hemliga uppgifter oavsett om det ser muntligt eller genom att lämna ut en allmän handling.

Uttrycket *Vid inaktualitet* används för att beteckna en gallringsfrist som är kort och som kan bestämmas av förvaltningen själv utifrån dess behov av informationen vilket således kan variera beroende på lokala förhållanden.

- **Handlingar** är inte bara papper utan består idag nästan uteslutande av elektronisk information i olika IT-system. Olika filer, e-post och uppgifter i databaser är också handlingar.
- **Allmänna handlingar** är handlingar för vilka offentlighetslagstiftningen gäller. Allmänna handlingar kan vara offentliga eller sekretessreglerade
- **Arkiv** är inte bara äldre handlingar. Alla allmänna handlingar som tex dagens fakturor och e-post hör också till arkivet.

- **En god offentlighetsstruktur** innebär att ha rutiner för ett snabbt och säkert utlämnande av allmänna handlingar. Detta främjar förtroendet för kommunen.
- Handlingar bevaras inte bara för vår tid. En väsentlig del av handlingarna (arkivet) ska bevaras för framtiden i syfte att ge information om företagets verksamhet och ge underlag för forskning såväl lokalt som nationellt. **Kommunens historia är viktig!**

Dataprogram som nämns i dokumenthanteringsplanen:

| | |
|------------|--|
| ArcReader | Program för att läsa kartor |
| EDP Future | Verksamhetssystem (även VA) |
| EDP Vision | Verksamhetssystem för miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel mm |
| Geosecma | GIS-baserad programvara med tillhörande verksamhetsmoduler |
| MASHIE | Kostdataprogram |
| Platina | Kommunens övergripande dokument- och ärendehanteringssystem |
| Raindance | Ekonomisystem som hanterar fåra fakturor/fakturafiler |
| V3i | Webbaserat fastighetssystem för drift, underhåll och uppföljning med arbetsplanering |

Förtydligande:

| | |
|-----|------------------------------------|
| MB | Miljöbalken |
| SMP | Svenska miljörapporteringsportalen |
| PBL | Plan- och bygglagen |

Innehåll

| | |
|--|----|
| Allmän administration – Arkivering..... | 5 |
| Allmän administration – Förråd..... | 5 |
| Allmän administration - Förvaltningsövergripande..... | 5 |
| Byggenheten – Bostadsanpassning..... | 6 |
| Byggenheten – Bygglovspliktiga ärenden..... | 6 |
| Byggenheten – Från tekniskt samråd till slutbesked samt ej bygglovspliktiga ärenden..... | 8 |
| Byggenheten – Hissar och andra motordrivna anordningar..... | 9 |
| Byggenheten – OVK..... | 9 |
| Byggenheten – Tillsynsärenden, olovligt byggande..... | 10 |
| Byggenheten – Överklagande och beslut från högre instans..... | 11 |
| Fastighetsbildning..... | 11 |
| Gator och vägar..... | 12 |
| Kartor och geografisk information..... | 13 |
| Lokalförsörjning, fastighetsbestånd..... | 13 |
| Lokalvård..... | 14 |
| Mark/fastigheter och exploatering..... | 14 |
| Miljöenheten - Avlopp..... | 15 |
| Miljöenheten – Energi och klimatrådgivare..... | 16 |
| Miljöenheten – Hälsoskydd..... | 16 |
| Miljöenheten – Livsmedel och smittskydd..... | 17 |
| Miljöskydd och kemiska produkter..... | 18 |
| Miljöskydd – Renhållning och avfall..... | 21 |
| Miljöövervakning..... | 22 |
| Måltid..... | 23 |
| Park och grönområden..... | 23 |
| Planering (upprättande av översiktsplan, naturvårdsplan, miljöplan m.fl)..... | 24 |
| Planverksamhet..... | 24 |
| Renhållning - Avfallshantering..... | 25 |
| Tomträtter..... | 26 |
| Trafik och trafiksäkerhetsinformation..... | 27 |
| Underhåll och reparation - maskin..... | 27 |
| Vatten och avlopp..... | 27 |

Allmän administration – Arkivering

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|------------------------|---------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Arkivbeskrivningar | Bevaras | Platina | Diarienr | Ingår ofta i diarieförda ärenden | |
| Arkivförteckning | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Dokumenthanteringsplan | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Gallringsbeslut | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Leveransreversal | Bevaras | Platina | Diarienr | Kvitto över handlingar som är levererade till arkivmyndigheten | |

Allmän administration – Förråd

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|-------------------------------------|------------------|-----------|-------------|---|-----------|
| Beställningar, listor | Gallras 2 år | Pärm | Kronologisk | Underlag sparas | |
| Följesedlar | Gallras 2 år | Pärm | Kronologisk | Om motsvarande faktur är specificerad och inte en samlingsfaktura | |
| Information från leverantör | Vid inaktualitet | Pärm | Kronologisk | | |
| Orderbekräftelser, ordererkännanden | Gallras 2 år | Pärm | Kronologisk | | |
| Varukataloger | Vid inaktualitet | | | | |

Allmän administration - Förvaltningsövergripande

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|-----------|-----------|--|-----------|
| Avtal | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Beslut | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Delrapport | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. | Vid inaktualitet | | | Information av kortvarig relevans och rutinmässig karaktär som kan gallras under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning. | |

| | | | | | |
|--|---------|---------|-----------|-----------|--|
| Informationsmaterial egenproducerade | Bevaras | Platina | Diariennr | | |
| Polisanmälningar | Bevaras | Platina | Diariennr | | |
| Inkommande handlingar som inte kan knytas till ärendefastighet | Bevaras | Platina | Diariennr | Postlista | |

Byggenheten – Bostadsanpassning

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|--------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| Protokoll över beslut om bostadsanpassningsbidrag (bab) och återställningsbidrag | Bevaras | EDP Vision | Diariennr | | |
| Register över åtgärdade lägenheter och hus | Bevaras | EDP Vision | Diariennr | | |
| Statistiska sammanställningar | Bevaras | EDP Vision | Diariennr | | |
| Ansökan med tillhörande handlingar om bab och återställningsbidrag | Gallras 10 år efter beslutets utgång | EDP Vision | Diariennr | | |
| Beslut om bab och återställningsbidrag | Bevaras | EDP Vision | Diariennr | | |
| Dokumentation om material och installationer som behövs för framtida reparationer och underhåll | Gallras 10 år efter beslutets utgång | EDP Vision | Diariennr | | |
| Offerter och beställningar | Gallras 10 år efter beslutets utgång | EDP Vision | Diariennr | | |
| Övrig information tex läkarintyg, åtgärdsförslag från terapeuter | Gallras 10 år efter beslutets utgång | EDP Vision | Diariennr | | Sekretess |

Byggenheten – Bygglövspliktiga ärenden

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|------------------|--------------------|-----------|--|-----------|
| Ansökan om bygglov, marklov, rivningslov, strandskyddsdispens, förhands besked | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariennr | | |
| Beslut för kännedom från bla Länsstyrelsen, Tingsrätt mm | Bevaras | Platina | Diariennr | | |
| Beslut om bygglov, avskrivning, avslag, avvisning | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariennr | | |
| Byggritningar, arkitekturritningar, ersatta ritningar | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariennr | | |
| Byggritningar som inte ligger till grund för beslut | Vid inaktualitet | | | När ärendet vunnit laga kraft. När ärendehantering är avslutad | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|----------|--|--|
| Debiteringsbesked | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Delgivningskvitto | Gallras 5 år | EDP Vision/Platina | Diariern | Till fastighetsägare eller sökande | |
| Förfrågningar | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariern | Inkomna förfrågningar som ej utgör formell ansökan | |
| Grannehörande | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | | |
| Handlägningsblankett | Gallras 5 år | EDP Vision/Platina | Diariern | Granskningsblad | |
| Kontrollansvarig | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | | |
| Korrespondens som inte ligger till grund för beslut | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariern | Brev, e-post eller tjänsteanteckning. Vid avslut av ärendehandläggning | |
| Korrespondens som är relevant för beslut | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | Text kompletteringar, information till angränsande fastighetsägare, kungörelser, övrig korrespondens | |
| Meddelande om beviljat bygglov | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Mottagningsbevis | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | | |
| Nybyggnadskarta | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | | |
| Ofullständig ansökan | Gallras 2 år | EDP Vision | Diariern | Efter beslut om avvisning | |
| Parkeringsutredning | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | | |
| Remisser | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | | |
| Reviderade ritningar, relationsritningar, planfasad- och sektionsritningar | Gallras vid inaktualitet (sista versionen sparas) | EDP Vision | Diariern | När handläggning är avslutad. Behöver inte heller bevara ritningar över inaktuella el-VVS-anläggningar eller andra anläggningar som normalt finns i byggnader av standardtyp | |
| Tjänsteskrivelser till nämnd | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariern | | |
| Underlagsmaterial i lovärenden utöver utlåtanden eller tjänsteskrivelser | Gallras 5 år | EDP Vision/Platina | Diariern | Beräkningar av ytor, yttranden från grannar och remissorgan (utan erinran) | |
| Underrättelser om beslut | Gallras 5 år | EDP Vision/Platina | Diariern | | |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------------|-----------|--|--|
| Upplysning om möjlighet till återkallande av ansökan | Gallras 2 år | EDP Vision | Diariernr | Efter att ärendet har avslutats eller avskrivits | |
| Utlåtanden | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Utredningar | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Verksamhetsbeskrivning | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | Sökandes verksamhet | |
| Villkorsbesked | Gallras 5 år | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Återtagen ansökan | Gallras 2 år | EDP Vision | Diariernr | Efter ärendets avslut | |
| Överklagan | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |

Byggheten – Från tekniskt samråd till slutbesked samt ej bygglovspliktiga ärenden

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|--------------------------|--------------------|-----------|--|-----------|
| Anmälan | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Beslut, användningsförbud, fortsatt arbete kontrollplan | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Brandskyddsdocumentation | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Dagordning/kallelser | Gallras vid inaktualitet | EDP Vision/Platina | Diariernr | När protokollet är skrivet från mötet | |
| Debiteringsbesked | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Färdigställandeskydd | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Geoteknisk undersökning/markmiljöundersökning | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Intyg från sakkunnig | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Kontrollplan | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Korrespondens som är relevant till beslut | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Lägesintyg | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Miljöinventering, dokument | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Ofullständig anmälan | Gallras 2 år | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Protokoll från arb-plats besök, byggsamråd, tekniskt samråd, kompl samråd | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Relationsritningar, konstruktionshandlingar, VVS-ritningar, ventilation etc | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | I den mån förvaltningen anser sig ha möjlighet att arkivera på sökbar sätt | |

| | | | | | |
|--|--------------|-----------------------|-----------|---|--|
| Startbesked/slutbesked | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Statistik | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Utstakning eller lägeskontroll, dokument | Bevaras | EDP Vision/Platina | Diariernr | | |
| Återtagen anmälan | Gallras 2 år | EDP Vision | Diariernr | Efter att ärendet har avslutats/ avskrivits | |

Byggenheten – Hissar och andra motordrivna anordningar

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|------------------|------------|-----------|--|-----------|
| Besiktningsprotokoll från kontrollorgan (vid allvarlig anmärkning) | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariernr | När ärendet har avslutats och tvist ej pågår | |
| Beslut om att godta mindre avsteg från föreskrifter om hissar | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Beslut om att motordriven anordning ska kontrolleras | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Föreläggande från byggnadsnämnden | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariernr | När ärendet har avslutats och tvist ej pågår | |
| Intyg från besiktningsorgan att brist har åtgärdats | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariernr | När nytt godkänt protokoll har upprättats | |
| Register över kontrollerade hissar | Vid inaktualitet | EDP Vision | Objekt | Senast aktuella register bevaras | |

Byggenheten – OVK

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|------------|-----------|---|-----------|
| Register eller databas över ventilationskontroller | Bevaras | EDP Vision | Objekt | | |
| Besiktningsprotokoll | Vid inaktualitet | EDP Vision | Objekt | När nytt godkänt protokoll har upprättats | |
| Beslut om "lokal behörighet" för funktionskontrollant | Vid inaktualitet | EDP Vision | Objekt | När behörighet har upphört | |
| Föreläggande från byggnadsnämnden | Vid inaktualitet | EDP Vision | Objekt | När ärendet avslutats och tvist ej pågår | |

Byggenheten – Tillsynsärenden, olovligt byggande

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|---------------|------------|-----------|--|-----------|
| Beräkningar av ytor | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | Efter beslut eller då överklagat ärende slutligen har avgjorts | |
| Byggnadsnämndens beslut om föreläggande eller byggsanktionsavgift med tillhörande dokumentation etc | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Förklaringar, ansökan om lov i efterhand med övrig dokumenterad efterlevnad av föreläggandet | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Granskningsblankett/ handläggningsblankett | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | Efter beslut eller då överklagat ärende slutligen har avgjorts | |
| Handlingar som initierat ärendet. | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | Inkommen skrivelse eller anmälan, protokoll, anteckningar och foton efter beslut | |
| Ingripandebesked, skriftligt | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | | |
| Inventering och dokumentation av platsen | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Mottagningsbevis från klagoberättigad | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | Efter beslut eller då överklagat ärende slutligen har avgjorts | |
| Notering om expediering av beslut | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | Efter beslut eller då överklagat ärende slutligen har avgjorts | |
| Tjänsteskrivelser eller – utlåtande och särskilt redigerat material till nämndsammanträde | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Övriga utskickade brev/e-post, kommunikation | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | Efter beslut eller då överklagat ärende slutligen har avgjorts | |

Byggenheten – Överklagande och beslut från högre instans

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|------------------|------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| Besked från högre instanser att deras beslut överklagats i rätt tid | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diarienr | När ärendet slutligen har avgjorts | |
| Beslut från högre instans | Bevara | EDP Vision | Diarienr | | |
| Byggnadsnämndens beslut att själva överklaga med tillhörande motivering | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Byggnadsnämndens yttrande till högre instans | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Handling som visar överlämnandet till Länsstyrelsen och byggnadsnämndens prövning att överklagandet kommit in i rätt tid | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Inkommen överklagandeskrivelse | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |

Fastighetsbildning

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|---------------|--------------------|-----------|------------|-----------|
| Ansökningshandlingar i förrättningsakten | Gallras 2 år | Digitalt | Fastighet | | |
| Avisering från Lantmäteriet till kommunen om förändrade fastighetsenheter | | Geosecma | | | |
| Akter rörande inställda förrättningar med undantag av akter inskrivna i fastighetsregistret eller rörande förrättningar som blivit materiellt prövade eller innehåller utredning, yttrande eller annat ställningstagande av jordpolitisk fråga | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Förrättningsakter med tillhörande förrättningskartor | Bevaras | Digitalt, Geosecma | Fastighet | | |
| Kontrollistor, huvudrutin. Uttag ur fastighetsdatasystem | Bevaras | Platina | Diarienr | | |

| | | | | | |
|---|------------------|---------|----------|--|--|
| Kontrollistor, planrutin. Uttag ur fastighetsdatasystem | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Missiv, delgivningsbevis och minnesanteckningar i förrättningsakten | Vid inaktualitet | Platina | Diariern | Efter att ärendet avgjorts och beslut/utslag vunnit laga kraft | |

Gator och vägar

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|--------------------|------------------|------------------|--|-----------|
| Ansökan om markupplåtelse | Bevaras | Platina | Diariern | Tex torghandel | |
| Ansökan samt beslut om bidrag till enskilda vägar | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Avtal | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Besiktningssprotokoll efter sprängning, grävning | Bevaras | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Broliggare, dokumentation rörande broar | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Entreprenadavtal av rutinkaraktär och av betydelse | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Felparkeringsavgifter | Bevaras | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Flytt av fordon, dokumentation om | Bevaras | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Förändringar av väghållningsområde | Bevaras | Geosecma | Fastighet/Område | | |
| Lokala ordningsföreskrifter | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planer för gatubelysning, ombyggnader, drift och underhåll av vägar | Bevaras | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Polisrapporter, trafikskador mm sammanställning | Bevaras | Platina | Diariern | Underlag till sammanställning gallras vid inaktualitet | |
| Protokoll från övertagandebesiktning av väg | Bevaras | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Svar på remisser från olika myndigheter | Bevaras | Platina | Diariern | Kan ingå som del i samrådsdokument i en miljökonsekvensbeskr enl miljöbalken | |
| Trafikmätningar, information rörande – sammanställning | Bevaras | Platina | Diariern | Underlag till sammanställning kan gallras vid inaktualitet | |
| Tillstånd vid grävning, sprängning | Gallras 2 år efter | Platina | Diariern | | |

| | | | | | |
|--|----------------------|-------------------|----------|--|--|
| | garantitidens utgång | | | | |
| Upplåtelse av allmän mark | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Utredningar och rapporter, gator och vägar | Bevaras | Platina, Geosecma | Diariern | | |

Kartor och geografisk information

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|---------------|----------------------|-------------------------|--|-----------|
| Datafiler, laserskanning | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | | |
| Flygbilder | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | | |
| Grundkarta | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | Ett arkivex sparas i detaljplanedokument | |
| Mättningsunderlag | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | | |
| Nybyggnadskarta | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | | |
| Ortofoto | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | | |
| Primärkarta/baskarta | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | Sparas vart 5:e år och vid stora förändringar tex nya exploateringsområden | |
| Rapporter och sammanställningar | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | Kulturhistoriskt värde | |
| Stomnätskarta med koordinatförteckning och punktbeskrivning. | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | | |
| Översiktskarta | Bevaras | Digitalt, kartserver | Benämning enligt område | | |

Lokalförsörjning, fastighetsbestånd

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|-----------------------------|------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|
| Avtal | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Brandlarmsavtal | Vid inaktualitet | Platina | Diariern | | |
| Driftinstruktioner | Vid inaktualitet | Platina | Diariern | | |
| Energideklarationer | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Energi- och driftstatistik | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Felanmälningar på fastighet | Vid inaktualitet | V3i | Ärendenr | När felet åtgärdats | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------|--|
| Förteckning över myndighetens fastighetsbestånd | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Hyseskontrakt | Gallras 2 år efter upphörande | Platina | Diariernr | | |
| Larm- och polisrapporter | Gallras 2 år | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Låsschema | Vid inaktualitet | Pärm driftenheten | Alfabetisk | | |
| Nyckelkvittenser | Vid inaktualitet | Pärm driftenheten | Alfabetisk | | |
| Obligatorisk ventilationskontroll, protokoll | Vid inaktualitet | Platina | Diariernr | | |
| Passagesystem | | Pärm på driftenheten | Alfabetisk | Uppdateras kontinuerligt | |
| Polisanmälningar, klotter/skadegörelse | Gallras 2 år | SBF mappstruktur | Alfabetisk | Sammanställning bevaras | |
| Sotningsprotokoll | Vid inaktualitet | Platina | Diariernr | När ny besiktning har utförts | |
| Varningsbrev | Gallras 2 år | Platina | Diariernr | | |
| Återkommande besiktningar tex hissar, brandsyn, ventilation | Vid inaktualitet | Platina | Diariernr | När ny besiktning genomförd | |

Lokalvård

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|------------------------------|------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-----------|
| Arbetsrutiner och städschema | Vid inaktualitet | SBF mappstruktur | Kronologisk | | |
| Kvalitetskontroll | Gallras 2 år | SBF mappstruktur | Kronologisk | | |
| Säkerhetsblad | Vid inaktualitet | Pärm i lokal | Arbetsställe | Kemikalieredovisning med mera | |
| Översikt, storstädning | Gallras 2 år | SBF mappstruktur | Kronologisk | | |

Mark/fastigheter och exploatering

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|-------------------------------|-----------------|------------|------------|-----------|
| Administration av tomtkän, information rörande | Gallras efter ärendets avslut | Pärm på enheten | Alfabetisk | | |
| Arrendeavtal, nyttjanderättsavtal | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Avtal om markupplåtelser för tex kabeldragning | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Energideklarationer | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Exploateringsavtal | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Exploateringskalkyler | Bevaras | Platina | Diariernr | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|-----------|---|--|
| Fastighetsdeklarationer | Gallras 5 år efter ny fastighets-taxering | Platina | Diariendr | Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet | |
| Fastighetstaxering | Gallras 5 år efter ny fastighets-taxering | Platina | Diariendr | Avregistrerade och avsålda fastigheter kan gallras vid inaktualitet | |
| Geotekniska undersökningar | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Grannintyg | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Lantmäteriförrättningar | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Ledningsrätter | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Markinnehav på karta | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Planavtal | Bevaras | Platina | Diariendr | Efter att avtalet vinner laga kraft | |
| Planer och program tex markförvävsprogram | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Plankostnads kalkyler | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Principer för markanvisning | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Servitutavtal | Bevaras | Platina | Diariendr | | |
| Övrig info av betydelse för ärende | Bevaras | Platina | Diariendr | | |

Miljöenheten - Avlopp

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|--------------------------|------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| Ansökan | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Anteckningar i ärende | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Begäran om polishandräckning | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariendr | | |
| Beslut | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Dagordning/kallelser | Gallras vid inaktualitet | EDP Vision | Diariendr | När protokollet är skrivet från mötet | |
| Debiteringsbesked | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Förbud inklusive kommunikering och korrespondens som är relevant för beslut | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Geoteknisk undersökning/ markmiljöundersökning | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Intyg från sakkunnig | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Kontrollrapport inklusive foton och svar från miljöenheten | Bevaras | EDP Vision | | | |
| Korrespondens som är relevant till beslut | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Ofullständig ansökan som avslutats/avvisats | Gallras 2 år | EDP Vision | Diariendr | | |
| Protokoll från platsbesök | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | | |
| Situationsplan, tekniska beskrivningar som ligger till grund för beslut | Bevaras | EDP Vision | Diariendr | I den mån förvaltningen anser sig ha | |

| | | | | | |
|-------------------|--------------|------------|-----------|--|--|
| | | | | möjlighet att arkivera på sökbart sätt | |
| Tillsynsbrev | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Tillsynsrapport | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Återtagen anmälan | Gallras 2 år | EDP Vision | Diariernr | Efter att ärendet har avslutats eller avskrivits | |

Miljöenheten – Energi och klimatrådgivare

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Ansökan och beslut om statsbidrag | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Avtal | Gallras 2 år efter avtalets utgång | Platina | Diariernr | | |
| Ekonomisk redovisning av förbrukade medel | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Info från energimyndigheten | Vid inaktualitet | Platina | Diariernr | | |
| Kundregister | Vid inaktualitet | Platina | Diariernr | | |
| Pressklipp och fotografier | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Samarbetsavtal | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Slutredovisning | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Årsrapport | Bevaras | Platina | Diariernr | | |

Miljöenheten – Hälsoskydd

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|--|------------|-----------|---|-----------|
| Anmälan, ansökan och beslut som inte utnyttjats | Gallras 5 år eller då tillståndet upphör | EDP Vision | Diariernr | | |
| Anmälan om vissa offentliga lokaler | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Ansökan och beslut om tillstånd för viss djurhållning | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Anteckningar i ärende | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Begäran om polishandräckning, råd och anvisningar | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariernr | | |
| Beslut om avgift i enskilt fall | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | I de fall det rör sig om en fast årlig avgift | |
| Beslut om föreläggande, förbud och rättelse på annans bekostnad jämte förslag och erinringar över förslaget | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |

| | | | | | |
|--|------------------|------------|-----------|--|--|
| Förfrågningar och klagomål av rutinartad karaktär | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | | |
| Inspektionsrapporter | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Inventeringar, projekt, sammanställningar, besvärsundersökningar, resultat och beskrivningar av kampanjer och liknande sammanställt material | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Geologiska radonspårningskartor | Bevaras | Geosecma | Fastighet | | |
| Mätning av radon i inomhusluft | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | Inkl uppföljningsmätning. Alla mätningar bevaras pga ständigt nya kunskaper om utvärderingen | |
| Mätning av markradon vid byggnation | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Mätning av radon i dricksvatten | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | Kan även förekomma inom livsmedel | |
| Obefogade anmälningar om olägenhet för människors hälsa | Gallras 5 år | EDP Vision | Diarienr | | |
| Polismyndighetens beslut om tillstånd för jakt inom planlagt område (skyttar som kommunen anlitar för skadedjursbekämpning) | Vid inaktualitet | Platina | Diarienr | | |
| Utredningar om olägenhet för människors hälsa | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |

Miljöenheten – Livsmedel och smittskydd

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--|---|------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| Analysprotokoll livsmedel | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Anteckningar i ärendet | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Anmälan om registrering | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Anmälan om ändring av livsmedelsanläggning | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | | |
| Anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden om smittsam sjukdom vid livsmedelshantering | Gallras 5 år eller tidigast när verksamheten upphör | EDP Vision | Diarienr | | |
| Analysprotokoll vattenanläggningar | Bevaras | EDP Vision | Diarienr | Från ackrediterat laboratorium | |

| | | | | | |
|--|--|------------|-----------|---|--------------------|
| Begäran om polishandräckning | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariernr | | |
| Beslut i enligt med livsmedelslagen samt tillhörande lagar samt smittskyddslagen | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | T ex beslut om registreringar, förelägganden, förbud, förbud av utsläpp på marknad, ersättning vid förstöring av ägodelar, förhindra smittsam sjukdom mm. | |
| Följesedlar laboratorieprov | Vid försäkran om att proverna har anlänt till laboratorium | EDP Vision | Diariernr | | |
| Förfrågningar och klagomål av rutinartad karaktär | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariernr | | |
| Kontrollrapporter | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Korrespondens som är relevant som underlag till beslut | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Projektinriktad kontroll, beskrivning och resultat | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Sammanställningar och utredningar av t ex vatten- och livsburen smitta | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | Även handlingar gällande smittskydd | Kan vara sekretess |
| Projektinriktad kontroll, beskrivning och resultat | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| RAFFS åtgärdsrapportering | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| RAFFS meddelanden från Livsmedelsverket | Efter åtgärdsrapportering | EDP Vision | Diariernr | | |
| Rättsaneringsbevis | Sparas | EDP Vision | Diariernr | | |
| Villkor eller saluförbud för kännedom från livsmedelsverket | Då saluförbudet upphävts | EDP Vision | Diariernr | | |
| Åtalshandlingar | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |

Miljöskydd och kemiska produkter

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| Anteckningar av betydelse för ärendet | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Anmälan, ansökan och beslut om tillstånd för värmepump | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Anmälan från försäkringsgivare om betalningsförsummelse, miljöskadeförsäkring | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |

| | | | | | |
|--|--------------|------------|----------|--|--|
| Anmälan och beslut om miljöfarlig verksamhet | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Inkl ritningar, tekniska beskrivningar ev miljökonsekvensbeskrivn, samrådsredogörelse etc | |
| Anmälan om vissa cisterner i mark samt ovan mark | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden | |
| Bedömningsunderlag i tillståndsärenden och andra handlingar | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Tex kungörelser, samrådsant, besiktning inkomna yttranden och synpunkter från enskilda, organisationer och myndigheter | |
| Begäran om handräckning | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariern | | |
| Beslut om avgift i enskilt fall | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Erinringar från verksamhetsutövaren mot förslag till föreläggande | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Framställningar till länsstyrelsen om överlåtelse av tillsyn och länsstyrelsens beslut om överlåtelse av tillsyn | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Föreläggande om försiktighetsmått eller förbud | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Föreläggande om undersökning | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Föreläggande om upplysning och undersökningar (26 kap. 9 § och 21 §§ MB) | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Förfrågningar och klagomål av rutinartad karaktär | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariern | | |
| Förordnande om rättelse på annans bekostnad | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Förslag till föreläggande eller förbud, ozonedbrytande ämnen | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Inspektionsrapporter | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Inventering och åtgärdsplan för PCB i byggnader och anläggningar | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|----------|--|--|
| Kontrollprogram som vunnit laga kraft | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Kontrollrapport | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Kungörelser vid anmälningssärenden | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariern | | |
| Köldmedier, sammanställning över årlig rapportering | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Enskilda årsrapporter gallras efter 5 år | |
| Köldmedier årsrapporter | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariern | Årliga sammanställningar bevaras | |
| Länsstyrelsens beslut om överlåtelse av tillsyn av täkttillstånd | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut om avgifter i enskilt fall | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut om miljöstraffavgifter | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Miljö- och hälsoskyddsnämndens föreläggande om betalningsskyldighet | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Miljökonsekvensbeskrivning | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Originalhandling som krävs in av miljö- och hälsoskyddsnämnd ska bevaras. MKB som inkommit för kännedom och finns bevarad hos annan myndighet kan gallras vid inaktualitet | |
| Miljöprövningsdelegation s och miljödomstols beslut om förbud eller upphäva beslut | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Miljörapporter | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Projektinriktad kontroll, inventeringar och annat sammanställt material | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Provtagning enligt kontrollprogram (ackrediterat lab) | Gallras 5 år om sammanställning av typen miljörapport lämnas annars Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Tillståndsbeslut | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariern | Originalen förvaras av länsstyrelsen | |
| Utredningar om luft-, vatten- och | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |

| | | | | | |
|---|--------------|------------|----------|--|--|
| markföreningar samt kemikalier | | | | | |
| Yttranden till miljöprövningsdelegation och miljödomstol över den s k kompletteringsremissen | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Yttranden över ansökan till miljöprövningsdelegation och miljödomstol om tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Åklagares beslut om anledning av miljö- och hälsoskyddsnämndens begäran om åtalsprövning | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Årlig sammanställning av ozonnedbrytande ämnen | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Enskilda årsrapporter kan gallras efter 5 år | |
| Årsrapporter, ozonnedbrytande ämnen | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariern | Sammanställning bevaras | |
| Övrig provtagning (ackrediterat lab) | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |

Miljöskydd – Renhållning och avfall

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|------------|---------------------|---|-----------|
| Anmälan om kompostering av matavfall | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariern | | |
| Anmälan om latrinkompost | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariern | | |
| Anmälan om ändrat tömningsintervall för enskilt avlopp | Bevaras | EDP Future | Kund/ Anläggning | | |
| Ansökan och beslut om befrielse eller uppehåll från sop- och latrinhämtning | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Beslutet kan vara tidsbegränsat | |
| Anteckningar i ärende | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Beslut om avgift i enskilt fall | Bevaras | EDP Vision | Diariern | Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång | |
| Beslut om föreläggande/förbud | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |
| Förfrågningar och klagomål av rutinartad karaktär | Gallras 5 år | EDP Vision | Diariern | | |
| Inspektionsrapporter | Bevaras | EDP Vision | Diariern | | |

| | | | | | |
|--|---------|------------|-----------|--|--|
| Sammanställningar, inventeringar, miljöbeteende mm | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
|--|---------|------------|-----------|--|--|

Miljöövervakning

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|------------|-----------|--|-----------|
| Beslut om samordning kontroll tex vatten- eller luftvård | Bevaras | Platina | Diariernr | | |
| Beslut om uppstädning | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Föreläggande vid nedskräpning | Bevaras | EDP Vision | Diariernr | | |
| Mätdata | Vid inaktualitet | Platina | Diariernr | Mätdata som har sammanställts i en rapport eller har rapporterats till en annan datavärd bedöms kunna gallras. Detsamma gäller mätdata som inte är validerat | |
| Mätning av tätortsluft | Bevaras | Platina | Diariernr | Mätdata som har sammanställts i en rapport eller har rapporterats till en annan datavärd bedöms kunna gallras. Detsamma gäller mätdata som inte är validerat | |
| Mötesanteckningar och korrespondens av tillfällig eller uppenbart rutinartad karaktär | Vid inaktualitet | EDP Vision | Diariernr | Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av betydelse för verksamheten | |

Måltid

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|--|------------------------------------|------------|-----------|
| Avtal, interna rörande matinköp | Vid inaktualitet | SBF mappstruktur/ pärm på kontorsrum | Kronologisk | | |
| Egenkontroller livsmedelshygien | Gallras 2 år | SBF Mappstruktur/ pärm på kontorsrum | Alfabetisk/Kontrollområde | | |
| Kravcertifiering | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Matsedlar | Vid inaktualitet | SBF mappstruktur/ digitalt kostprogram MASHIE | Kategori (skola eller äldreomsorg) | | |
| Miljötillsyn kök, kontrollrapport | Vid inaktualitet | Pärm på kontorsrum | Kronologisk | | |
| Näringsberäkning, matsedlar | Vid inaktualitet | SBF mappstruktur/ digitalt kostprogram MASHIE | Kategori (skola eller äldreomsorg) | | |
| Skolmjölkstöd från Jordbruksverket: besked om utbetalning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Specialkostintyg | Vid inaktualitet | Pärm i kök | Efternamn | | |
| Tillstånd för alkoholservering | Vid inaktualitet | Pärm på kontorsrum | Kronologisk | | |

Park och grönområden

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|---------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|
| Besiktning av lekplats | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Förteckning och ritningar över grönytor inom detaljplaneområde | Bevaras | Geosecma | | Uppdateras kontinuerligt | |
| Kartor över parker och planteringar | Bevaras | Geosecma | | Uppdateras kontinuerligt | |
| Parkritningar | Bevaras | Geosecma | | Uppdateras kontinuerligt | |
| Planer och utredningar tex grönplan, lekplatsutredningar, grönytor inom detaljplaneområde | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planteringar, information rörande | Bevaras | Geosecma | | | |
| Skogsbruksplan | Bevaras | Platina | Diariern | | |

| | | | | | |
|---|---------|---------|----------|--|--|
| Skötselplan naturresevat/ kulturresevat | Bevaras | Platina | Diariern | | |
|---|---------|---------|----------|--|--|

Planering (upprättande av översiktsplan, naturvårdsplan, miljöplan m.fl)

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|--------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------|
| Besvärshandlingar | Bevaras | Platina | Diariern | Överklaganden och yttranden | |
| Plan | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Remisser (yttrande/synpunkter) | Bevaras | Platina | Diariern | Egna remisser bevaras | |
| Samråd om planförslag | Bevaras | Platina | Diariern | Egna remisser bevaras. | |
| Utredningsmaterial | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Utställt planförslag | Bevaras | Platina | Diariern | Egna remisser bevaras | |

Planverksamhet

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|---------------------------------------|-----------|-----------|---|-----------|
| Administrativa handlingar | Vid inaktualitet, tidigast efter 2 år | Platina | Diariern | Handlingar som enbart visar hur planprocessen genomförts tex utskick, kungörelser/annonser, förteckningar över följebrev, underrättelser, kallelser, enskilda remissvar | |
| Ansökan om planbesked | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Avbrutna planer | Bevaras | Platina | Diariern | Kan ha kulturhistoriskt värde | |
| Bebyggelseinventeringar, dokumentation av | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Beslut | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Fastighetsförteckning/ markägarförteckning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Genomförandebeskrivning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Granskningsutlåtande | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Granskningsyttrande | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Inventeringar, dokumentation av | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Laga kraftbevis | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Miljökonsekvensbeskrivning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Mötesanteckningar från startmöte | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Områdesbestämmelser | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planavtal | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planbesked | Bevaras | Platina | Diariern | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------|---------|----------|--|--|
| Planbeskrivning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Plankarta | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planprogram, program | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Planuppdrag och –versioner | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Samrådsredogörelse | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Samrådsyttrande | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Startavtal | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Tjänsteskrivelse, förslag till beslut | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Underlag för planavgift | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Underlagsmaterial | Bevaras | Platina | Diariern | Bevaras om det anses relevant för planbeslutet ex bilder | |
| Utredningar | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Återkallande av plan | Bevaras | Platina | Diariern | Kan ha kulturhistoriskt värde | |
| Översiktsplan | Bevaras | Platina | Diariern | | |

Renhållning - Avfallshantering

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|------------------------|---------------------|---|-----------|
| Allmänna förfrågningar om avfallshantering | Vid inaktualitet | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Anmälan om utebliven hämtning | Bevaras | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Ansökan och beslut om delad behållare, uppehåll i hämtning | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Ansökan och beslut om dispens från kärplaceringsvillkor | Bevaras | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Ansökan och beviljade dispenser | Bevaras | Digitalt EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Avfallsplan | Bevaras | Platina | Anläggning/ Kund | | |
| Avfallsrapporter/ miljörapporter | Bevaras | Platina | Anläggning/ Kund | | |
| Beställningar hämtningar mm | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | Underlag till faktura | |
| Beställning/ändring ny ägare | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Deponiplan | Bevaras | | | Finns i Avfallsplan | |
| Driftinstruktioner till anläggningar | Vid inaktualitet | Platina | Diariern | Förvaras så länge anläggningen är i drift | |
| Driftuppföljning, driftdokumentation | Vid inaktualitet | Pärm på anläggning | Kronologisk | Förvaras så länge anläggningen är i drift | |
| Klagomål av rutinartad karaktär | Bevaras | EDP Future | Kund/ anläggning | | |
| Kommunens organisation för transporter av miljöfarligt avfall | Bevaras | Platina | Diariern | Entreprenörsavtal | |

| | | | | | |
|--|------------------|---------------------------|---------------------------------|---|--|
| Kundregister/ Abbonnentregister | Vid inaktualitet | EDP Future | Kund | Uppdateras kontinuerligt | |
| Polisanmälningar sammanställning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Renhållningsinformation | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Renhållningsordning | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Renhållningstaxa | Bevaras | Platina | Diariern | Beslut fattas i KF | |
| Rutinmässig korrespondens med entreprenör inom avfall/renhållning | Bevaras | EDP Future | Kund | Övrig rutinmässig korrespondens gallras vid inaktualitet | |
| Skadestånd ersättning, information rörande | Bevaras | EDP Future/ Platina | Kund/ anläggning Diariern | | |
| Statistik, nyckeltal | Vid inaktualitet | EDP Future | | Söker i system | |
| Tekniska specifikationer, information rörande | Vid inaktualitet | I pärm på anläggning | Kronologisk | | |
| Tillståndsansökningar med beslut | Bevaras | EDP Future | Kund/ Anläggning | | |
| Underlag till sammanställningar av rapportering från samordningsentreprenör | Bevaras | Pärm | Kronologisk | Sammanställs i Miljörapport som diarieförs i Platina | |
| Uppsägning av hämtning och behandling | Gallras 10 år | EDP Future | Kund | | |
| Utredningar, inventeringar | Bevaras | EDP Future/ Platina | Kund/ Anläggning Diariern | | |
| Vattenanalyser | Bevaras | Platina | Diariern | Finns med i Miljörapporten | |
| Årsstatistik, avfallsmängder | Bevaras | Platina | Diariern | Finns med i Miljörapporten (bevaras i Platina) Avfallswebb | |

Tomträtter

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|--------------------|------------|------------|-----------|
| Avgift för tomträtt(avgåld) | Bevaras | Pärm på enheten | Alfabetisk | | |
| Dödning av ledningsservitut på tomträtt | Vid inaktualitet | Platina | Diariern | | |
| Mottagningsbevis/ återsända pantbrev | Gallras 2 år | Platina | Diariern | | |
| Pressklipp och fotografier | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Register, tomträtt | Vid inaktualitet | Pärm på enhten | Alfabetisk | | |
| Regler om förtur i tomtkön | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Stämningar och domar | Bevaras | Platina | Diariern | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------|------------|--|--|
| Tomtkön, information rörande adm av | Gallras 2 år efter uppsägning | Pärm | Alfabetisk | | |
| Övrig info av betydelse för ärende | Bevaras | Platina | Diariern | | |

Trafik och trafiksäkerhetsinformation

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|------------------|------------|------------------------------|-----------|
| Lokala trafikföreskrifter och trafikliggare | Bevaras | Platina | Diariern | Beslut tas av ansvarig nämnd | |
| Upphävande av lokala föreskrifter | Bevaras | Platina | Diariern | Beslut tas av ansvarig nämnd | |
| Dispenser och tillstånd | Vid inaktualitet | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Dokumentation om aktiviteter | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Informationsbroschyrer från andra myndigheter och organisationer | Vid inaktualitet | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Protokoll/minnesanteckningar med trafiksäkerhetsråd eller motsvarande | Bevaras | Platina | Diariern | | |

Underhåll och reparation - maskin

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|---------------------|-----------|
| Arbetsorder | Vid inaktualitet | Pärm på anläggningen | Kronologisk | | |
| Besiktningssprotokoll | Vid inaktualitet | Bilpärm, anläggning | Kronologisk | Fordonsbesiktningar | |
| Beställning av produkter, reservdelar | Vid inaktualitet | Bilpärm, anläggning | Kronologisk | | |
| Beställning tankkort | Vid inaktualitet | Bilpärm, anläggning | Kronologisk | | |
| Serviceprotokoll | Vid inaktualitet | Bilen, servicebok | Kronologisk | | |
| Skadeanmälningar | Gallras 5 år | Bilpärm | Kronologisk | | |
| Ägarbevis fordon | När/om ägarbyte sker | Bilpärm | Kronologisk | | |

Vatten och avlopp

| Handling | Bevara/Gallra | Förvaring | Sortering | Anmärkning | Sekretess |
|---|------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------|
| Abbonnentregister/Kundreg | Vid inaktualitet | EDP Future | Anläggning/ Kund | Uppdateras kontinuerligt | |
| Analys av dricksvatten | Bevaras | Platina | Årsvis | | |
| Analysrapport för avlopp | Gallras 2 år | SBF mappstruktur | Alfabetisk | | |
| Anläggningsdokumentation gällande drift och underhåll | Bevaras | Pärm på enheten. SBN mappstruktur | Alfabetisk | | |

| | | | | | |
|--|------------------|---|----------------------------|---|--|
| Ansökan om kommunalt vatten och avlopp | Bevaras | EDP Future | Anläggning/ Kund | | |
| Avloppsjournaler | Gallras 5 år | Anläggn.pärm | Kronologisk | | |
| Avstängningshot, meddelande till kund | Vid inaktualitet | EDP Future | Fastighet | Vid hot om avstängning bör myndigheten informera Socialförvaltning | |
| Besiktningssprotokoll, slut- och garantibesiktning | Bevaras | Platina | Diariern | Sprängning, brunnborn mm | |
| Driftjournaler för reningsverk och vattenverk | Bevaras | Pärm på anläggning | Kronologisk | | |
| Färdiganmälningar | Gallras 2 år | EDP Future | Kundnr | | |
| Föranmälningar avlopp | Gallras 2 år | EDP Future | Kundnr | | |
| Föreskrifter från myndigheter (som gäller egna verksamheten) | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Kvartalsrapport till länsstyrelsen för reningsverk | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Kundreklamationer | Vid inaktualitet | EDP Future | | Efter åtgärd. Omfattande ärenden bör diarieföras och bevaras | |
| Ledningsavtal, tillstånd att korsa med VA-ledningar | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Ledningskartor | Bevaras | Fysisk på ÅVC samt GIS, ArcReader | | | |
| Miljörapporter avlopp | Bevaras | SBF mappstruktur Platina | Diariern | | |
| Minnesanteckningar, protokoll från olika möten | Gallras 2 år | SBF mappstruktur | Alfabetisk, Kronologisk | Om de inte tillför sakuppgift | |
| Mätaravläsningar | Vid inaktualitet | EDP Future | Anläggning/ Kundnr | | |
| Mätarbyten, information rörande | Vid inaktualitet | EDP Future | Anläggning/ Kundnr | | |
| Protokoll/minnesanteckn från driftsmöten med entreprenader | Bevaras | SBF mappstruktur | Alfabetisk | Som tillför sakuppgift | |
| Rörinspektioner | Vid inaktualitet | ArcReader | | | |
| Skadeanmälningar, ersättningar | Bevaras | Platina | Alfabetisk | | |
| Skrivelser av betydelse mellan fastighetsägare och VA-verket | Bevaras | EDP Future | Fastighet | | |
| Skyddsbestämmelser för vattentäkt, vattenskyddsområde | Bevaras | Platina | Diariern | | |
| Tillståndsansökningar med beslut | Bevaras | Platina | Diariern | | |

| | | | | | |
|---|---------|------------|-----------|--|--|
| VA-plan | Bevaras | Platina | Diarienr | Kommunens långsiktiga och strategiska VA-planering | |
| VA-taxa | Bevaras | Platina | Diarienr | Beslutas av KF | |
| Vatten- och avloppsregister | Bevaras | EDP Future | Fastighet | | |
| Vatten och avloppsutredningar | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Vattenmål. Avgjorda domar i vattendomstol, som rör de egna vattentäkterna | Bevaras | Platina | Diarienr | | |
| Verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning | Bevaras | Platina | Diarienr | Beslutas av KF | |
| Årsrapporter över vatten- och avloppsanläggningar | Bevaras | Platina | Diarienr | | |



9. Arkivbeskrivning för teknik- och servicenämnden TSN2024/130



Teknik- och serviceförvaltningen

Diana Wallin | Nämndsekreterare
0734-647109 | diana.wallin@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Arkivbeskrivning för teknik- och servicenämnden i Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden antar förslag till arkivbeskrivning för teknik- och servicenämnden, daterat 2024-07-17.

Ärendet

Enligt arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar, en så kallad arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen syftar till att ge en överblick över hanteringen av myndighetens allmänna handlingar, hur myndigheten är organiserad samt vilka handlingstyper som finns på myndigheten.

Arkivmyndigheten har enligt arkivlagen (1990:782) 7 § utövat tillsyn gentemot teknik- och servicenämnden under 2024. Tillsynen har bedrivits utifrån arkivmyndighetens tillsynsplan beslutad av kommunstyrelsen 24 oktober 2023 § 174.

Teknik- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag på arkivbeskrivning, daterat 2024-07-17.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

- Förslag till arkivbeskrivning, daterat 2024-07-17

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare



Fastställt: 2024-10-16 § x

Gäller för: Teknik- och servicenämnden

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Dnr : **TSN2024/130-2**

Arkivbeskrivning teknik- och servicenämnden

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Inledning | 3 |
| 1.1. Syfte | 3 |
| 2. Organisation och verksamhet..... | 3 |
| 2.1. Myndighetens uppgifter | 3 |
| 2.2 Samverkan med andra myndigheter..... | 3 |
| 2.3. Lagar och regler som styr verksamheten | 3 |
| 2.4. Historik..... | 4 |
| 2.5. Myndighetens organisation | 4 |
| 3. Verksamhetsbeskrivning | 5 |
| 4. Sökmedel och verksamhetssystem..... | 5 |
| 4.1. Register, företeckningar, diarier, etc..... | 5 |
| 4.2. Verksamhetssystem..... | 6 |
| 4.3. Tekniska hjälpmedel | 6 |
| 5. Sekretess..... | 6 |
| 6. Gallringsbeslut | 7 |
| 7. Uppgifter som hämtas och lämnas till andra myndigheter | 7 |
| 8. Arkivorganisation och arkivansvar | 7 |
| 8.1. Arkivansvariga och arkivredogörare..... | 7 |
| 8.2. Upplysningar om de allmänna handlingarna | 7 |

1. Inledning

Denna arkivbeskrivning, upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) samt punkt 4.1 i Bollebygds kommuns arkivreglemente (KS2019/35-4, KF 2020-11-12 § 144). Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Arkivbeskrivningen har upprättats av teknik- och servicenämnden.

1.1. Syfte

Avsikten med beskrivningen av myndigheternas allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL, (2009:400) är att den ska fungera som ett sökhjälpmedel och ge allmänheten överblick över och orientering i de allmänna handlingar, både fysiska och digitala, som myndigheten har tillgång till. Beskrivningen ska därmed ge en mer heltäckande bild av myndighetens organisation och verksamhet än exempelvis tillgängliga diarium.

2. Organisation och verksamhet

2.1. Myndighetens uppgifter

Teknik- och servicenämnden ansvarar för fastigheter, renhållning, gata, park, vatten och avlopp, måltidsservice samt lokalvård. Nämnden ansvarar även för uppgifter enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt andra uppgifter där ansvaret läggs på teknik- och servicenämnd enligt lag, förordning eller föreskrift.

Centrala handlingar för myndighetens verksamhet och styrning:

- Kommungemensamt samt nämndspecifikt reglemente för teknik- och servicenämnden
- Verksamhetsplan och budget
- Riktlinjer antagna av teknik- och servicenämnden

2.2 Samverkan med andra myndigheter

Nedan följer vilka andra myndigheter som teknik- och servicenämnden samverkar med:

- Länsstyrelsen Västra Götaland
- Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Västra Götalandsregionen

2.3. Lagar och regler som styr verksamheten

Teknik- och servicenämnden styrs av ett stort antal lagar och regler. De lagar som framför allt rör nämndens verksamhetsområde är följande:

- Förvaltningslag (2017:900)
- Kommunallag (2017:725)
- Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
- Lag (2006:985) om energideklarationer
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
- Ledningsrättslagen (1973:1144)

- Jordbruksverkets föreskrifter
- Naturvårdsverkets föreskrifter
- Avfallsförordning (2020:614)
- Förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
- Tryckfrihetsförordning (1949:105)

2.4. Historik

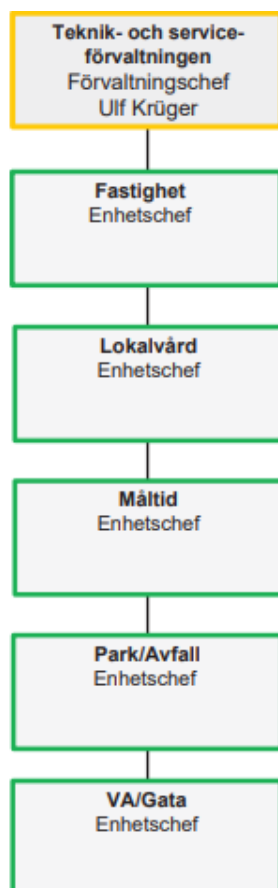
- **1995-01-01** bildades byggnads- och miljönämnden i samband med att Bollebygd blev en egen kommun
- **2015-01-01** bildades samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsavdelningen överfördes från kommunstyrelsen till den nya nämnden.
- **2024-01-01** samhällsbyggnadsnämnden delades och blev teknik- och servicenämnden samt bygg- och miljönämnden.

2.5. Myndighetens organisation

Teknik och servicenämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Under teknik- och servicenämnden lyder teknik- och serviceförvaltningen. Teknik- och servicenämnden ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för och leder arbetet som utförs av teknik- och serviceförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Organisationskiss teknik- och serviceförvaltningen



3. Verksamhetsbeskrivning

Inom teknik- och serviceförvaltningen finns fem verksamhetsområden: fastighet, lokalvård, måltid, park/avfall och VA/gata.

Fastighet

Inom verksamhetsområdet fastighet bedrivs i huvudsak förvaltning, underhåll och utveckling av kommunens fastigheter. Detta inkluderar skolor, förskolor, äldreboenden och andra kommunala byggnader. Enheten ansvarar för att säkerställa att fastigheterna är funktionella, säkra och energieffektiva.

Lokalvård

Inom verksamhetsområdet lokalvård bedrivs i huvudsak städning och rengöring av kommunens lokaler och fastigheter. Enheten arbetar för att upprätthålla en hög hygienisk standard i alla kommunala utrymmen, vilket bidrar till en hälsosam och trivsamt miljö för anställda och besökare.

Måltid

Inom verksamhetsområdet måltid bedrivs i huvudsak planering, tillagning och servering av måltider till kommunens verksamheter. Detta omfattar främst skolor, förskolor och äldreomsorg. Enheten fokuserar på att erbjuda näringsriktiga och välsmakande måltider med hänsyn till olika kostbehov och miljöaspekter.

Park/avfall

Inom verksamhetsområdet park/avfall bedrivs i huvudsak skötsel av kommunens parker och grönområden samt hantering av avfall och återvinning. Enheten arbetar med att skapa attraktiva utomhusmiljöer för invånarna och säkerställa en effektiv och miljövänlig avfallshantering i kommunen.

VA/gata

Inom verksamhetsområdet VA/gata bedrivs i huvudsak underhåll och utveckling av kommunens vatten- och avloppssystem samt vägnät. Enheten ansvarar för att säkerställa rent dricksvatten, fungerande avloppssystem och säkra, väl underhållna gator och vägar inom kommunen.

4. Sökmedel och verksamhetssystem

4.1. Register, företeckningar, diarium, etc.

Följande är en lista över teknik- och servicenämndens register, förteckningar och diarium som är de främsta sökingångarna till myndighetens handlingar:

- Platina – diarium och ärendehanteringssystem
- Dokumenthanteringsplan
- Arkivförteckning
- Styrdokument

4.2. Verksamhetssystem

Nedan följer de verksamhetssystem som används av myndigheten och som hanterar allmänna handlingar och personuppgifter:

| System | Funktion | Verksamhetsområde |
|--------------------------------|---|-------------------------|
| ARX | Passagesystem för hela kommunen | Fastighet |
| Clean Pilot- Datec AS | Digitalt städprogram | Lokalvård |
| DeDU webb | Underhållssystem, felanmälningar, beställningar | Fastighet |
| EDP Future | Digitalt kund- och fakturaregister | Park/avfall, VA/gata |
| EDP Mobile | Digitalt transportprogram | Park/avfall |
| Fleet | Körjournaler | Fastighet |
| Greenkey | Digitalt inpasseringssystem ÅVC | Park/avfall |
| Geosecma | Digitalt kartprogram | Park/avfall |
| Guard Sitec | Övervakning och styrsystem | VA/gata |
| KIR | Kommuninvånar Register | Park/avfall |
| Matilda Foodtech, Hantera | Statistik för livsmedelsininköp | Måltid |
| Matilda Foodtech, Egenkontroll | Checklista för egenkontroll kopplat till livsmedelshygien | Måltid |
| My Kamstrup | Vattenmätare | VA/gata |
| Ossia VMS | Kameraövervakning | Fastighet |
| Platina | Ärendehanteringssystem | Kommunövergripande |
| Planima | Planerat underhåll | Fastighet |
| Personec | Personal- och löneadministration | Administration |
| Raindance | Fakturor | Ekonomi, administration |
| Stratsys | Verksamhetsplanering och uppföljning | Kommunövergripande |
| Tendsign | Avtal, upphandling | Kommunövergripande |

4.3. Tekniska hjälpmedel

I nuläget kan allmänheten inte erbjudas någon IT-lösning för att själva söka och ta del av allmänna handlingar. Allmänheten kan ta del av kallelser och protokoll på kommunens webbplats.

5. Sekretess

Verksamheterna hanterar handlingar som kan omfattas av sekretess. Sekretessen regleras i offentlighets- och sekretesslag (2009:400) (OSL). De sekretessbestämmelser som i huvudsak tillämpas är 25 kap. 1 § samt 26 kap. 1 § OSL. Handlingar som inte hör till enskilda ärenden är vanligtvis inte sekretessbelagda utan omfattas av offentlighetsprincipen.

Beslut om att inte lämna ut uppgifter i allmänna handlingar fattas på delegation (se teknik- och servicenämndens delegeringsordning).

6. Gallringsbeslut

Handlingar gallras i enlighet med teknik- och servicenämndens dokumenthanteringsplan med utgångspunkt från:

- Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar
- Sveriges kommuner och regioners (SKR) allmänna råd för kommuner och landsting
- I övrigt enligt de regler som myndigheten fastställt.

7. Uppgifter som hämtas och lämnas till andra myndigheter

Nedan följer en lista över till vilka andra myndigheter som uppgifter hämtas och lämnas:

- Försäkringskassan
- Jordbruksverket
- Naturvårdsverket
- Länsstyrelsen Västra Götalands län
- Skatteverket
- Statistiska Centralbyrån
- Svenskt Vatten
- Sveriges Kommuner och Regioner

8. Arkivorganisation och arkivansvar

8.1. Arkivansvariga och arkivredogörare

| Ansvar | Funktion |
|-----------------|------------------|
| Huvudansvarig | Förvaltningschef |
| Arkivansvarig | Nämndsekreterare |
| Arkivredogörare | Nämndsekreterare |

8.2. Upplysningar om de allmänna handlingarna

För upplysning om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter ska man vända sig till nämndsekreterare på teknik- och serviceförvaltningen.



10. Sammanträdesplan 2025 för teknik- och servicenämnden TSN2024/143



Teknik- och serviceförvaltningen

Diana Wallin | Nämndsekreterare
0734-647109 | diana.wallin@bollebygd.se

Sammanträdesplan 2025 för teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Sammanträdesplan 2025 för teknik- och servicenämnden godkänns.

Ärendet

En förteckning över sammanträdesdagar 2025 för teknik- och servicenämnden har upprättats och ska godkännas av teknik- och servicenämnden.

Enligt förslaget ska teknik- och servicenämnden ha sammanträden på onsdagar följande datum: 29 januari, 12 mars, 14 maj, 18 juni, 17 september, 15 oktober, 26 november. Starttid kl.13:00. I förslaget förtydligas även beredningsmöten inför sammanträdena.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesplan 2025, daterat 2024-09-09.

Skickas till

Nämndsekreterare, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare



ÅRSPLAN TEKNIK- OCH SERVICENÄMNDEN 2025

| Utskick till presidie <i>(handlingar klara senast 08:00)</i> | Presidie onsdag klockan 08:30 | Utskick till TSN <i>(handlingar klara senast 08:00)</i> | TSN onsdag klockan 13:00 |
|--|--|---|---|
| Måndag | Onsdag | Onsdag | Onsdag |
| 13 januari | 15 januari | 22 januari | 29 januari |
| 24 februari | 26 februari | 5 mars | 12 mars |
| 28 april | 30 april | 7 maj | 14 maj |
| 2 juni | 4 juni | 11 juni | 18 juni |
| 1 september | 3 september | 10 september | 17 september |
| 29 september | 1 oktober | 8 oktober | 15 oktober |
| 10 november | 12 november | 19 november | 26 november |