



Tid: kl. 13:00-18:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Sverre Fredriksson (M)

Ledamöter

Gunnar Riegertz (SD), vice ordförande

Emma Isfeldt (S)

Otto Andreasson (S)

Bengt Zagerholm (FR)

Ersättare

Stefan Waldeholt (M)

Daniel Persson (SD)

Anders Grune (MP)

Ralf Lindberg (V)

Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)

Övriga

Ulf Krüger, Förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

Hannes Wallberg, Utvecklingsledare

Daniel Grönbek, Fastighetschef

Markus Lilleberg, Park- och avfallschef

Marie Hokkanen, Lokalvårdschef

Andreas Andersson, Samordnare

Katarina Cvijovic, Trafikingenjör

Anna-Maria Olofsson, Ekonom





1. Upprop
2. Anmälan om jäv
3. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Föreslagen tid för justering: torsdag 19 mars kl. 13:00.
Föreslås att justera: Gunnar Riegertz
4. Verksamhetspresentation Fastighet - Information (inga handlingar) Daniel Grönbek (20 min)
5. Utredningsuppdrag moduler Lokes väg (TSN2026/307) Hannes Wallberg, Daniel Grönbek (10 min)
6. Lokala trafikföreskrifter om begränsad hastighet inom Bollebygds centrumområde (TSN2026/321) Katarina Cvijovic (15 min)
7. Remissvar från Trafikverket gällande ändring av tätbebyggt område - Information Katarina Cvijovic (5 min)
- Beslutsunderlag**
 - Trafikverket Yttrande tätbebyggt Bollebygds kommun
8. Skogspolicy Bollebygds kommun (TSN2026/303) Hannes Wallberg, Markus Lilleberg, Andreas Andersson (30 min)
9. Omprioritering av investeringsmedel till skogsinvesteringar (TSN2026/304) Hannes Wallberg, Markus Lilleberg (10 min)
10. Revidering av Avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun (TSN2026/325) Markus Lilleberg (30 min)
11. Årsrapport 2025 teknik- och servicenämnden (TSN2026/323) Ulf Krüger, Hannes Wallberg, Anna-Maria Olofsson (30 min)
12. Uppföljningsrapport februari 2026, teknik- och servicenämnden (TSN2026/322) Anna-Maria Olofsson (15 min)
13. Teknik- och serviceförvaltningens översyn av Åsastugornas reglemente (TSN2024/140) Ulf Krüger (5 min)



14. Redovisning av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut

- TSN2026/306-2 Attestlista TSF, reviderad 2026-02-16

15. Anmälningar för kännedom

Anmälningar

- KS2026/42-1 Hållbarhetsråd 2026-02-18 minnesanteckningar
- TSN2025/185-8 §14 Kf Nödvattenplan Bollebygds kommun
- TSN2026/326-1 Protokoll Gryaab 2026-02-04

16. Åsastugorna - Information (inga handlingar) Ulf Krüger (10 min)

17. Bollebygds avloppsreningsverk - Information (inga handlingar) Ulf Krüger (10 min)

18. Ledamöter informerar

19. Förvaltningen informerar

5. Utredningsuppdrag moduler Lokes väg TSN2026/307

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/307-8

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Utredningsuppdrag - Modulerna Lokes väg**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att avveckla modulerna på Lokes väg.

Ärendet

Teknik och servicenämnden fick i mål och budget 2026–2028 i uppdrag av kommunfullmäktige att "ta fram möjliga användningsområden för modulerna på Lokes väg och kostnad för det."

Modulerna köptes hastigt in i samband med flyktingkrisen 2016 och modulernas bedömda livslängd var cirka 10 år. Nu har den tiden gått och det tillfälliga bygglovet löper ut i oktober 2026.

Förvaltningen har, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen, låtit genomföra en statusbesiktning av modulerna på Lokes väg. Besiktningen redovisar brister i byggnadens skick, med kritiska observationer kopplade till fukt och ventilation samt risk för fortsatt påverkan på konstruktionen.

Som underlag för ställningstagande har kommunens Lokalstrateg genomfört en kartläggning av lokalbehovet, och även om det finns ett behov av lokaler i kommunen, anses inte modulerna vara en lämplig lösning. I stället är bedömningen att det finns mer långsiktigt hållbara och ekonomiska lösningar på de behov som finns. En

alternativanalys har genomförts och alternativ så som förlängt bygglov och fortsatt nyttjande på nuvarande plats, flytt av modulerna till ny plats eller avveckling av modulerna har utretts. Alternativanalysen pekar på att både fortsatt nyttjande och flytt innebär betydande tekniska och ekonomiska osäkerheter, medan avveckling bedöms vara det mest rationella alternativet.

Ekonomiska förutsättningar

För att få lokalerna i rimligt skick på befintlig plats bedöms kostnaden till cirka 3,25 mnkr. För att få lokalerna i rimligt skick på annan plats bedöms kostnaden till cirka 9,3 mnkr. (*)

Statusbesiktningen anger att den samlade kostnadsnivån bedöms som medelhög till hög och att kostnaderna påverkas av fuktskadornas omfattning och bakomliggande orsaker samt hur mycket material som behöver bytas ut. Därför är beräkningen ovan* baserad på schablonberäkningar om 5000 kr/m².

Förvaltningens bedömning är att den bästa totalekonomiska lösningen för kommunen är att annonsera ut avetableringen som en upphandling varpå entreprenörer kan se visst värde i byggnaden och sedermera montera ner den till ett förmånligt pris.

Bedömning

Teknik och serviceförvaltningen bedömer att statusbesiktningens iakttagelser, tillsammans med alternativanalysen, talar för att avveckling är den mest ändamålsenliga inriktningen för att minska risken för fortsatta driftkostnader och ökande underhållsbehov. Fastigheterna bedöms också innebära en säkerhetsrisk då installationer inte uppfyller svenska krav och reservdelar till inventarier inte går att anskaffa i Sverige.

Förvaltningen bedömer vidare att alternativet att stå kvar på platsen innebär en betydande åtgärds- och underhållsproblematisering kopplat till fukt och ventilation samt



osäker teknisk livslängd. Flyttalternativet bedöms föra med sig befintliga brister och riskerar att innebära höga kostnader i relation till nyttan.

Avveckling kan samtidigt medföra behov av omedelbar ersättningslösning om lokalbehov kvarstår. Detta diskuteras mellan socialnämnden och kommunstyrelsen.

Barnkonsekvensanalys

Teknik- och servicenämnden har svårt att göra en barnkonsekvensanalys då verksamheten som bedrivs i lokalerna inte tillhör våra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

TSN2026/307 - Alternativanalys Lokes väg-moduler tillbyggnad Råssa

TSN2026/307 - Statusbesiktning Lokes väg, AFRY (2025-08-27)

TSN2026/307 – Yttrande Lokes väg Lokalstrateg

Skickas till

Kommunfullmäktige

Lokalstrateg

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare

Statusbesiktning

Lokes väg Bollebygd



Utgivare:	Peter Hägglund
Datum:	2025-08-27
Uppdragsnummer:	202508-01
Utgåva/Status:	Version 1
Besiktningsman:	Peter Hägglund
Uppdragsledare:	Marcus Fager

1. INLEDNING

Syftet med besiktningen är att bedöma byggnadens aktuella skick och identifiera eventuella brister. Besiktningen har genomförts genom visuell kontroll utan ingrepp, med fokus på konstruktion, ytskikt och inomhusmiljö.

2. SAMMANFATTNING

- **Byggnad:** Modulbyggnad med stålstomme
- **Byggnadsår:** 2016
- **Grundläggning:** Ventilerad varmgrund
- **Innehåll:** Lägenheter, samlingsrum, kontor, kök och tekniska utrymmen

3. KRITISKA OBSERVATIONER

Akut uppmärksamhet krävs

- Stark fuktlukt i byggnadens vänstra del
- Dålig frånluftsventilation
- Risk för korrosion i stålstommen vid fortsatt fuktexponering

4. ALLMÄNNA BRISTER

4.1 Ytskikt och inredning

- Fläckiga och skadade ytskikt genomgående i byggnaden
- Fuktskadade dörrar och kommoder
- Dörrar som kärvar och uppvisar fuktskador

4.2 Installationer

- Bristfälliga köksinstallationer
- Avsaknad av underlägg under vitvaror
- Tröga fönsterhandtag

5. REKOMMENDERADE ÅTGÄRDER

5.1 Akuta åtgärder

- Fuktutredning – Teknisk undersökning för att lokalisera fuktkälla
- Ventilationskontroll – Säkerställa luftomsättning
- Säkerhetsåtgärder – Åtgärda dörrar som kärvar (brandsäkerhet)

5.2 Kortsiktiga åtgärder

- Sanering av fuktskador – Utbyte av skadade material
- Köksförbättringar – Underlägg under kyl/frys och förbättring av installationer
- Dörrutbyte – Fuktskadade dörrar i våtutrymmen
- Ytskiktsrenovering – Efter genomförda fuktåtgärder

5.3 Långsiktiga åtgärder

- Uppföljning av fuktåtgärder – Kontroll att problem är löst
- Förebyggande underhåll – Regelbundna kontroller och service
- Energieffektivisering – Efter att fuktproblem är helt löst

6. KOSTNADSBEDÖMNING

Sammanlagd kostnadsnivå: Medelhög till hög

Kostnaderna beror primärt på:

- Fuktskadornas omfattning och underliggande orsaker
- Omfattning av material som behöver bytas ut

7. SLUTSATSER OCH REKOMMENDATIONER

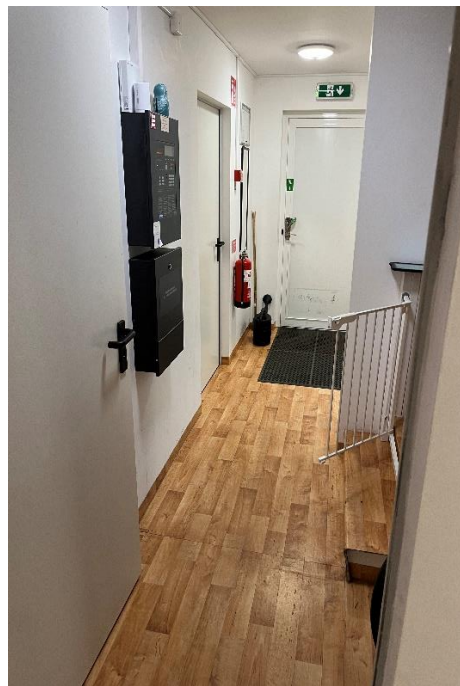
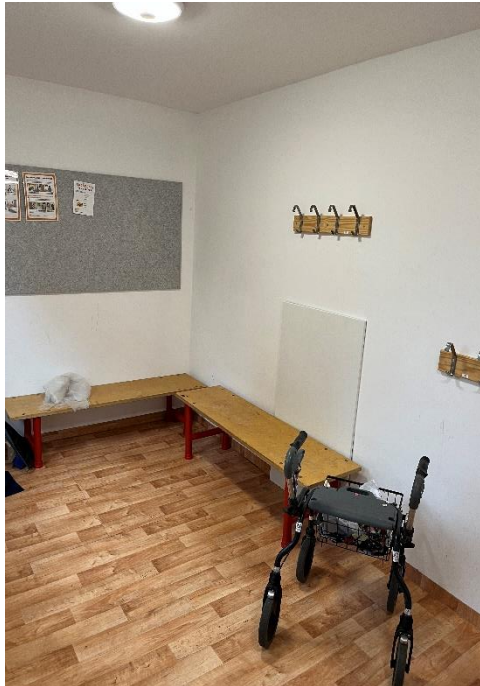
Byggnadens övergripande skick kräver omedelbar uppmärksamhet på grund av fuktproblematiken. De kritiska bristerna måste åtgärdas skyndsamt för att förhindra ytterligare skador på konstruktionen.

Nästa steg:

1. Genomför fuktutredning
2. Åtgärda ventilationsproblem
3. Planera för systematisk renovering efter utredningsresultat

Besiktningen utfördes i vänstervarv från entré sett

Entré: Ytskikt slitet, golv slitet



Trapphus: Cyklar parkerade, flyttkartonger ligger i en hög (brandfarligt)



Rum 1 Kontor

Skarp lukt i lokal av fukt/mögel, el håller inte eu standard



Rum 2: slitet golv och ytskikt, kommod fuktskadad, lukt i rummet
ventilation wc / dusch fungerar inte



RUM:3 Tilluft är stängd i sovutrymme, ventilation wc/dusch fungerar inte, vattenavrinning från ventilation från wc, kommod fuktskadad, lukt i rummet



Rum 4: Tilluft stängd, kommod fuktskadad, lukt i rummet, ventilation fungerar inte i wc/dusch



Rum 5: Ytskikt slitet, golv slitet, ventilation wc/dusch fungerar inte
kommod fuktskadad, belysning lever sitt eget liv



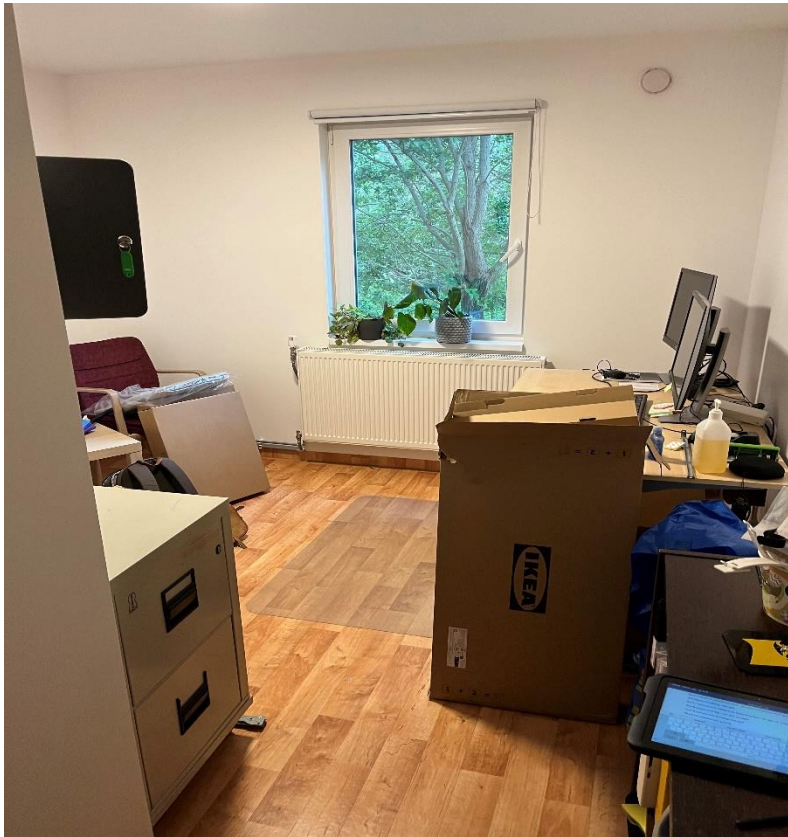
Rum 6: Ytskikt skitet, golv slitet, ventilation wc/dusch fungerar inte kommod är fuktskadad, dörr tar i golv



Rum 7: Äldre damen, Ventilation wc/dusch fungerar inte, kommod fuktskadad, ytskikt slitet, från doft



Rum 8: Kontor, Inga anmärkningar, förutom att ventilation wc/dusch fungerar inte



Rum 9: Allrum allmänt bra skick men ytskikt slitet

Rum 10 Kök: Slitytor slitna, bristfällig tätning i avfallsskåp, är inte enligt säkervatten, saknar underlägg för kyl/frys





Rum 10 Teknik: Löst material, skräp ligger på aggregaten

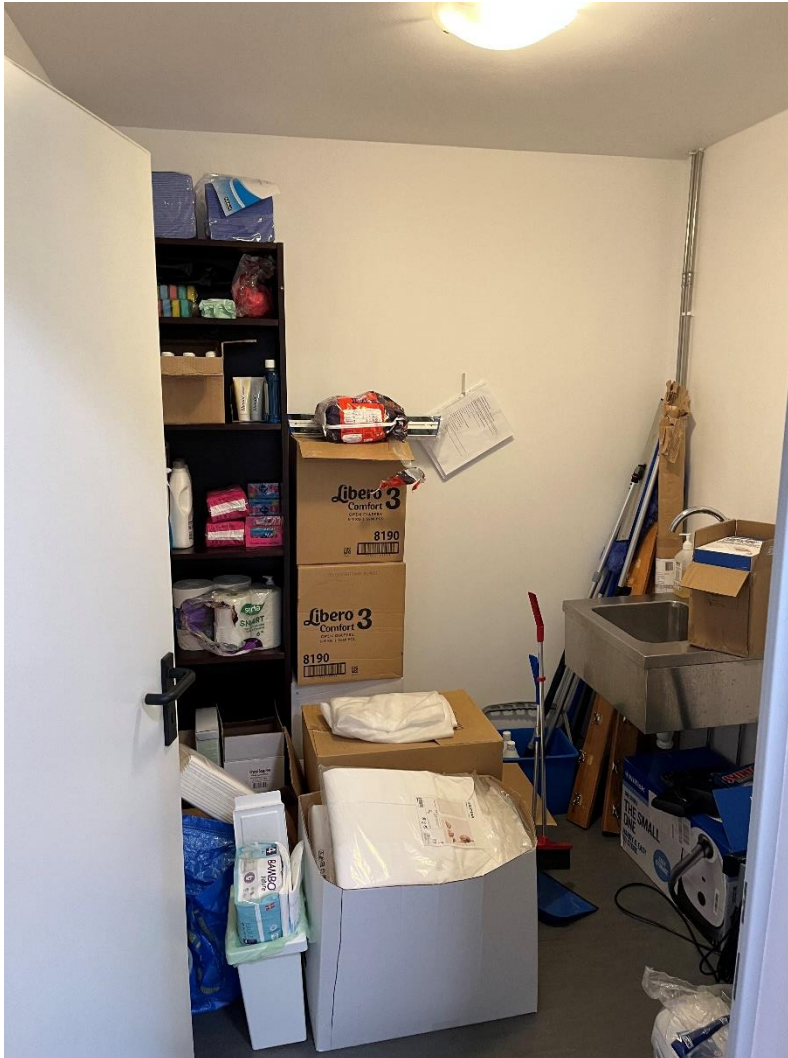


Rum 11 Teknik 2: Löst skräp, material ligger på vvb

Rum 12 tvätt: Slitet ytskikt, matta bubblig (vatten?) slangar
tvättmaskiner inte fastsatta



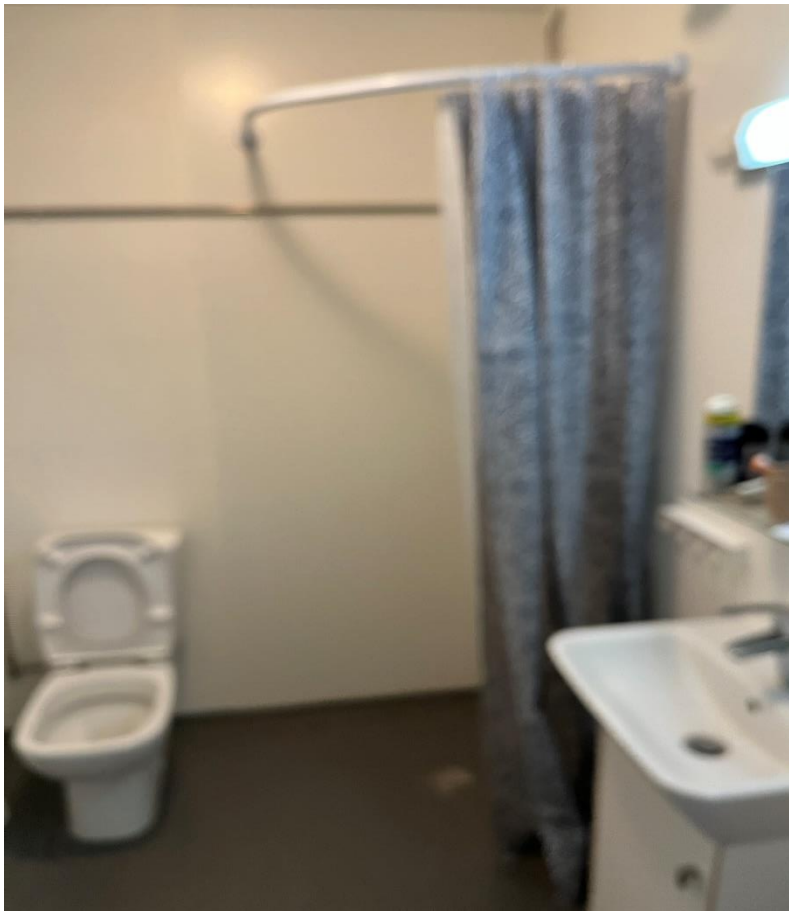
Rum 13 RWC: Belysning fungerar inte, ventilation bristfällig**Hall:** Slitet ytskikt

Rum 14: städ Inga anmärkningar

Vån 2 rum 1 (7) Ventilation avstängd, slitet ytskikt, fönster öppet i vädringsläge



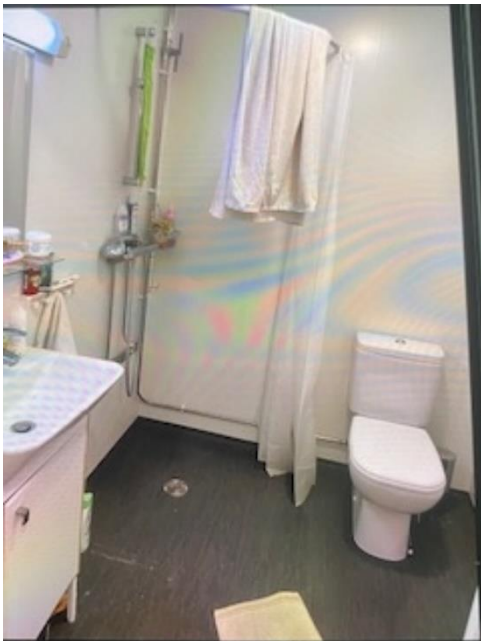
Rum 2 (8) Ventilation avstängt, ytskikt slitet, från lukt

Rum 3 (9) Ventilation funkar inte, kommod fuktskadad, från lukt

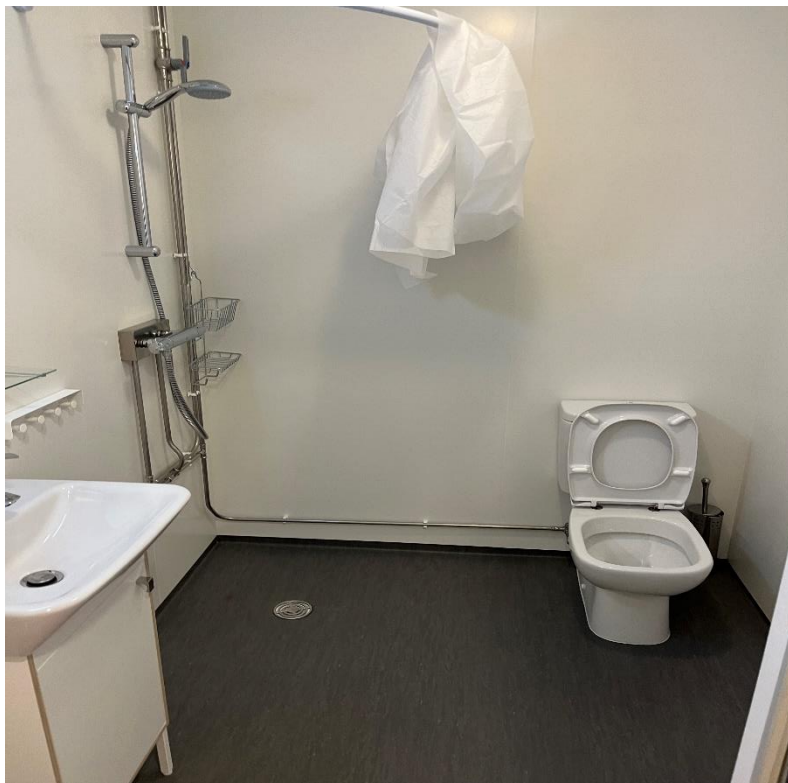
Rum 4 (10) Ventilation avstängd, från lukt, wc dörr tar i karm

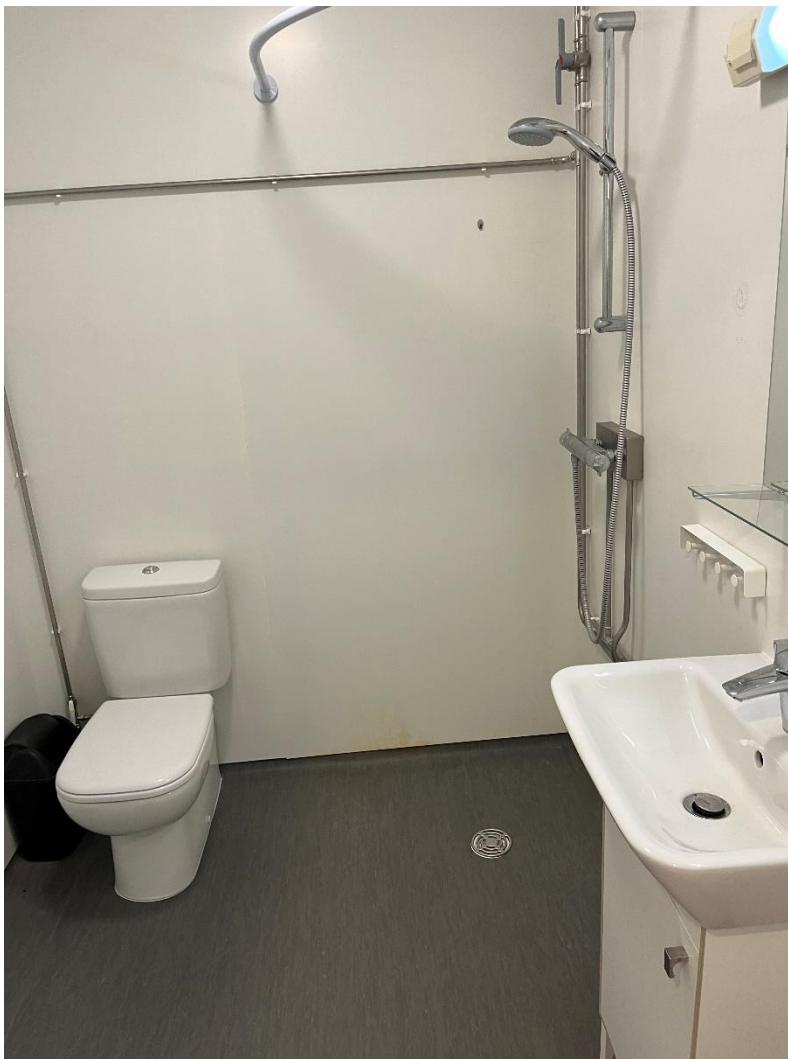
Rum 5 (11) Tilluft ventilation stängd, ventilation wc/dusch fungerar inte, dörr vattenskadad tar i karm i botten, rost hylla vid spegel, kommod vattenskadad

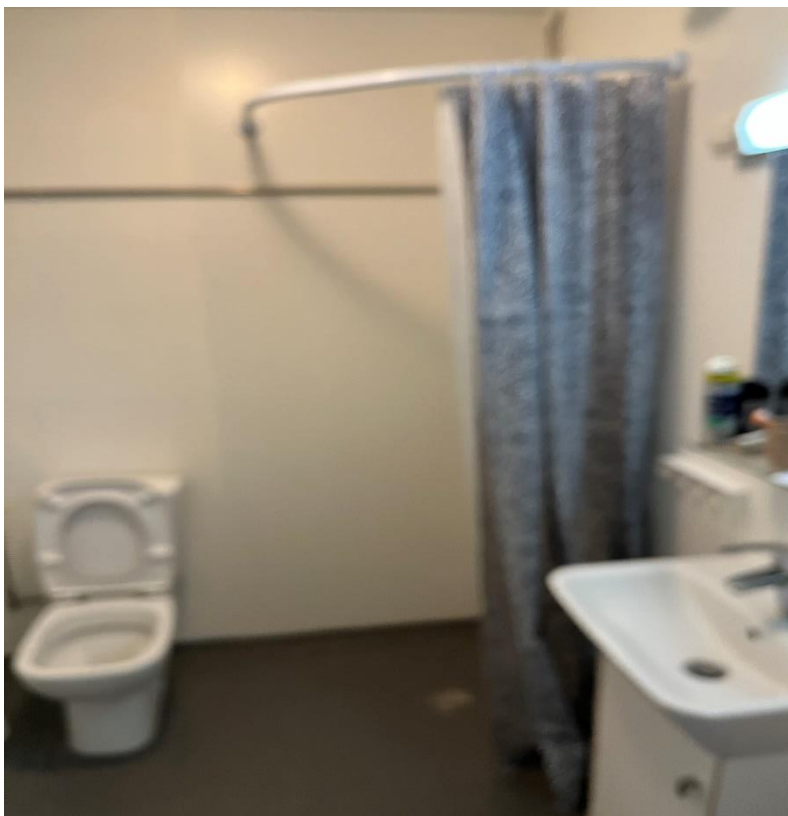


Rum 6 (12) Ventilation avstängt wc, wc dörr tar i karm

Rum 7 (13) Ytskikt slitet, ventilation wc avstängd, tilluft avstängd

Rum 8 (14) Ventilation avstängd wc/dusch, ytskikt slitet

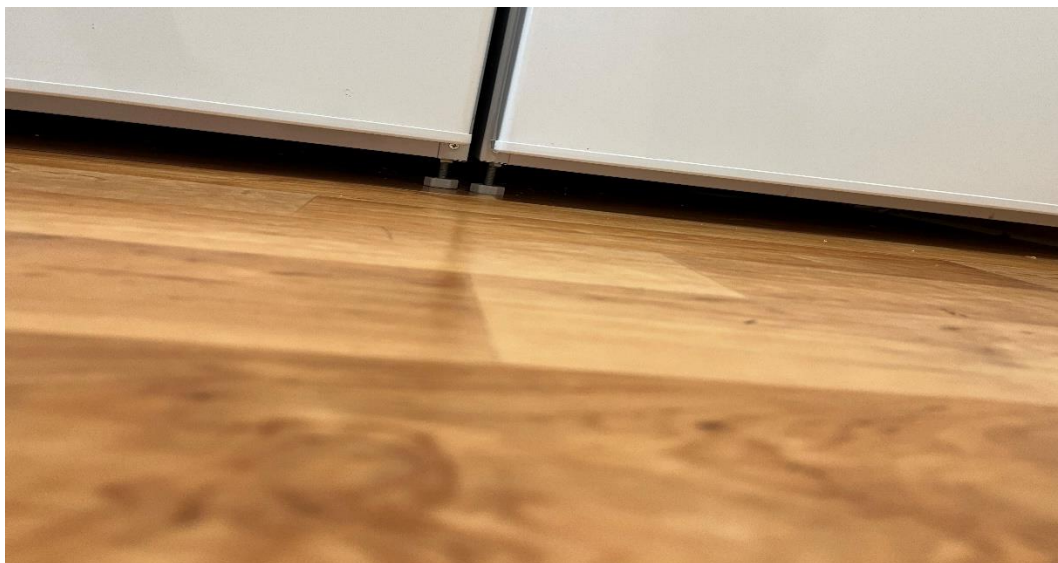
Rum 9 (15) Limrester matta, ventilation wc/dusch avstängd

Rum 10 (16) Handtag fönster kärvar, ventilation wc/dusch avstängd

Rum 11 (17) Kök Bristfällig tätning avfallsskåp inte enligt säkervatten, underlägg kyl/frys saknas



Underlägg kyl/frys saknas



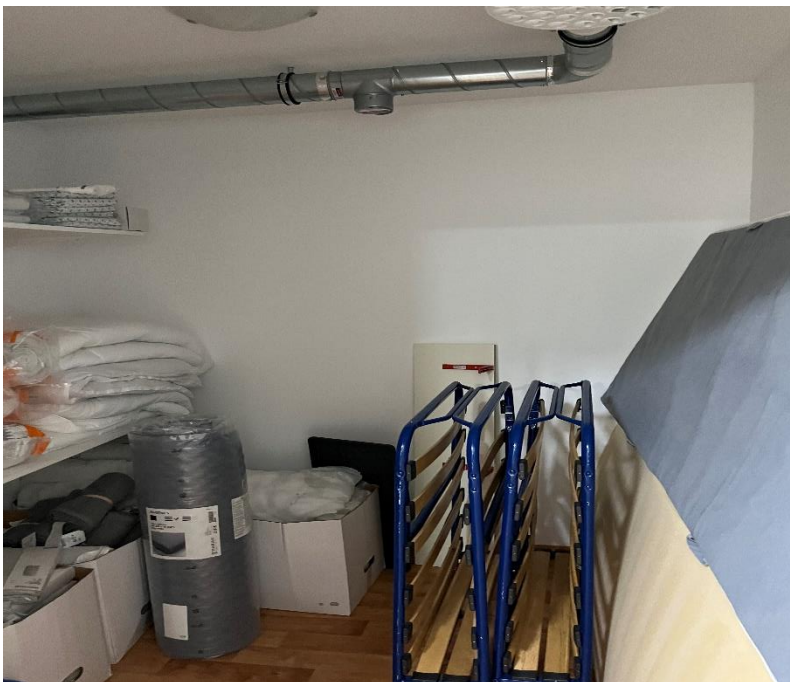
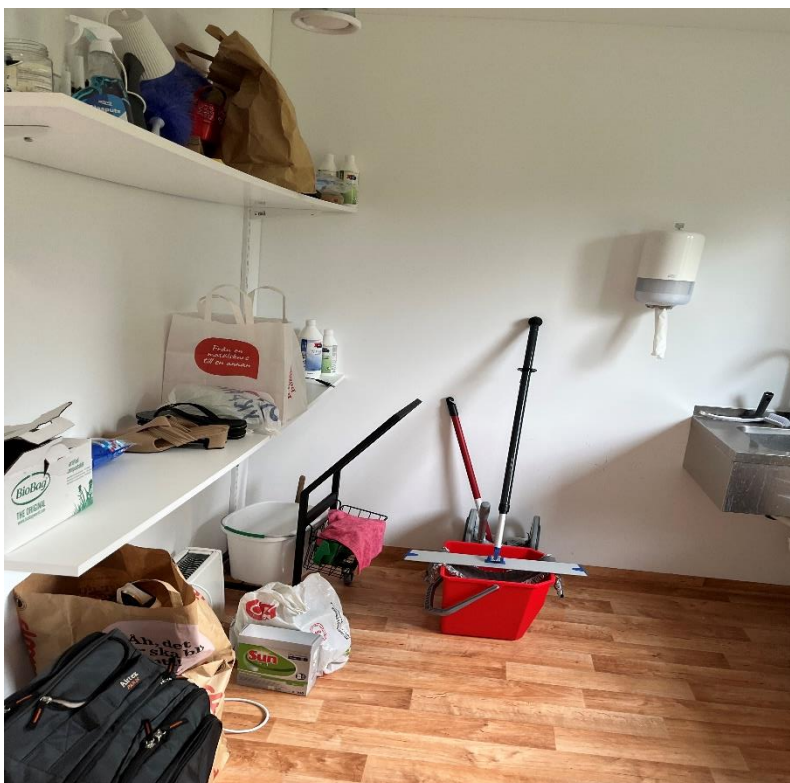
Rum Kök (18) Bristfällig tätning avfallsskåp, saknar underlägg kyl/frys, ugnslucka kärvar





Rum 13 (19) Samlingsrum: ventilation aggregat i rummet, **slitet** ytskikt



Rum 14 förråd: Ingen anmärkning**Rum 15 Städ: Dörr tar i karm**

Rum 16 förråd: Kommer en lukt emellanåt, så man tvingas tömma förrådet så saker inte ska lukta illa, husets vänstra del



Utsida: Rostangrepp fasader, dagvatten inte inkopplat, lucka för inspektion för liten uppifrån





Alternativanalys

Tillbyggnad Råssa – jämförelse mellan två genomförandealternativ

Bakgrund

Behov finns av att utöka lokalytan i befintlig kontorsfastighet på Råssa 41.

I samband med tillbyggnaden finns även behov av att anpassa och bygga om befintliga sanitetsutrymmen i huvudbyggnaden för att:

- Möta ett ökat antal personer
- Uppfylla tillgänglighetskrav
- Säkerställa en långsiktigt funktionell lösning

Ombyggnation av sanitetsutrymmen behöver i närtid genomföras oavsett vilket alternativ som än väljs.

Två genomförandealternativ:

- **Alternativ 1:** Traditionell, permanent tillbyggnad
- **Alternativ 2:** Tillbyggnad genom demontering, anpassning, transport och dockning av befintliga HVB-moduler

Alternativ 1 – Traditionell tillbyggnad

Beskrivning

Ny, permanent tillbyggnad uppförs och integreras tekniskt och arkitektoniskt med befintlig fastighet.

Tekniska förutsättningar

- Uppförs enligt dagens byggregler och energikrav
- Full integration med befintliga installationer
- Sammanhållet klimatskal
- Lång teknisk livslängd (50 år eller mer)



- Begränsat framtida renoveringsbehov

Ekonomi

Investering

- Förutsägbar kostnad och minskad risk för ÄTA-arbeten
- Spann om 2,7–6,3 mnkr beroende på ambitionsnivå i byggnationen

Drift och underhåll

- Låg energiförbrukning
 - Lågt underhålls- och framtida reinvesteringsbehov
 - Lägre total livscykelkostnad
-

Funktion och verksamhetsanpassning

- Lokaler och planlösning utformas efter verksamhetens behov
 - Inga överflödiga våutrymmen
 - God arbetsmiljö (ljud, ventilation, temperatur)
-

Gestaltning

- Enhetligt arkitektoniskt uttryck
 - Anpassning till befintlig byggnad
 - Sammanhållen byggnadskaraktär
-

Alternativ 2 – Tillbyggnad med HVB-moduler

Beskrivning

Befintliga HVB-moduler demonteras, renoveras, anpassas, transporteras och dockas mot befintlig byggnad.



Modulerna är idag uppbyggda som små bostadsenheter med våtrum (dusch och WC) i varje modul.

Tekniska förutsättningar

Genomförd besiktning visar att modulerna har ett omfattande renoveringsbehov.

Utmaningar:

- Byggda för annat ändamål
- Dusch och WC i varje modul är inte funktionellt nödvändigt
- Sämre energiprestanda
- Kortare teknisk livslängd
- Risk för dolda brister

Dockning medför dessutom (utöver alternativ 1):

- Demontering
 - Transport
 - Anpassning av installationer
 - Tätning och klimatanpassning
 - Anpassning av stomme
-

Ekonomi

Investeringskostnad

Trots att modulerna redan finns innebär alternativet betydande kostnader för:

- Demontering och transport
- Ny uppställning och grundläggning
- Dockning mot befintlig byggnad
- Rivning av våtutrymmen



- Ändring av planlösning
- Åtgärder enligt besiktningsprotokoll
- Energitekniska förbättringsåtgärder
- Eventuell fasadinklädnad för att uppnå enhetligt uttryck

Därtill kvarstår behovet av ombyggnation av sanitetsutrymmen i huvudbyggnaden.

Detta innebär att:

- Sanitetsombyggnaden inte kan ersättas av modulernas befintliga våtutrymmen
- Onödiga installationer i modulerna behöver hanteras

Sammantaget finns en hög sannolikhet att den totala investeringskostnaden blir högre än för en traditionell tillbyggnad. Förvaltningen beräknar kostnaden för renovering av modulerna till cirka 3,25 mnkr + 10% riskpåslag. Nedmontering, transport, bygglov, projektering, från- och inkoppling av installationer, med mera bidrar till ytterligare kostnader som bedöms landa mellan 3,8–5,8 mnkr.

Drift och livscykelkostnad

- Högre energiförbrukning
- Högre underhållsbehov
- Kortare kvarvarande livslängd
- Ökad risk för framtida reinvestering

Livscykelkostnaden bedöms därmed bli högre.

Funktion

- Ineffektiv ytanvändning
- Planlösning anpassad för bostad
- Begränsad flexibilitet
- Risk för sämre arbetsmiljö





Gestaltning

- Ursprunglig modulkaraktär
 - Risk för visuellt avvikande byggnadsdel
 - Troligen behov av fasadanpassning
-

4. Samlad jämförelse

Bedömningsfaktor	Traditionell tillbyggnad	HVB-moduler
Beräknad kostnad	2,7–5,0 mnkr*	3,25–9,3** mnkr
Energiförbrukning	Låg	Hög
Livslängd	Lång	Kortare
Driftkostnad	Låg	Hög
Anpassningsgrad	Hög	Låg
Estetik	Enhetlig	Kräver åtgärder
Riskenivå	Låg	Hög

**För den traditionella tillbyggnaden ligger ett bredare spann. Detta innebär inte att investeringen sannolikt landar i de högre delarna av spannet. Kostnaden är beroende av huruvida politiken tilldelar medel för att (1) lösa förvaltningens behov av mötes- och kontorslokaler, eller (2) om även ett större sammanträdesrum, inklusive inventarier, också byggs.*

***För kostnaden som avser Lokes väg-modulerna motsvarar 3,25 mnkr en renovering på befintlig plats. För flytt och renovering av modulerna är bedömningen att den totala investeringskostnaden ligger i spannet 6,9–9,3 mnkr.*



5. Strategisk och långsiktig bedömning

Ur fastighetsägarperspektiv är det centralt att:

- Minimera långsiktiga driftkostnader
- Undvika inbyggda tekniska brister
- Säkerställa god energiprestanda
- Säkerställa lång livslängd
- Säkerställa god arbetsmiljö

Modulalternativet innebär ökad teknisk och ekonomisk risk, samtidigt som tydlig kostnadsfördel saknas. I teknik- och servicenämndens verksamhetsplan samt kommunens budget för 2026 är ett uttalat mål att: *"kostnadseffektiva åtgärder vidtas för att tydligt minska byggnadens klimatpåverkan under hela livscykeln."*

6. Slutsats och rekommendation

Förvaltningens samlade bedömning är att alternativet att nyttja de moduler som idag står på Lokes väg för att lösa lokalbehov på Råssa, eller andra liknande, eventuella behov inte innebär någon ekonomisk eller verksamhetsmässig fördel.

Tvärtom är det sannolikt att investeringskostnaden blir högre än för en traditionell tillbyggnad, samtidigt som byggnadens kvalitet, energieffektivitet och livslängd blir sämre.





Modulbyggnad Lokes väg

Bollebygds lokalstrateg har gjort en samlad bedömning av förutsättningarna för att fortsatt nyttja den befintliga modulbyggnaden på Lokes väg. Bedömningen är att byggnaden inte utgör ett lämpligt alternativ.

En avgörande faktor är modulernas tekniska livslängd. För att överhuvudtaget uppnå ett dugligt och ändamålsenligt skick krävs omfattande och kostsamma investeringar. Detta behöver vägas mot att modulerna sannolikt inte har någon längre återstående teknisk livslängd, vilket innebär en betydande risk i förhållande till den investering som skulle behöva göras.

Därtill uppfyller modulerna inte svensk standard inom flera områden, bland annat avseende elinstallationer. Även detta skulle kräva åtgärder och ytterligare investeringar för att byggnaden ska kunna fortsätta nyttjas enligt gällande regelverk och arbetsmiljökrav.

Kontorsplatser

Kommunen har identifierade behov av kontorsplatser inom flera förvaltningar. Dessa behov bedöms dock kunna tillgodoses genom befintliga lokaler samt genom andra mer ändamålsenliga och långsiktigt hållbara lösningar.

Den aktuella modulbyggnaden bedöms, utifrån funktionella, ekonomiska och strategiska överväganden, inte vara en lämplig lösning för att möta dessa behov. De investeringar som krävs för att uppnå en godtagbar teknisk och arbetsmiljömässig standard bedöms inte stå i rimlig proportion till byggnadens begränsade återstående livslängd eller till den nytta som investeringen skulle generera.

Mot bakgrund av ovan är den sammantagna bedömningen att en renovering och ombyggnation av modulerna på Lokes väg inte är en fördelaktig eller långsiktigt hållbar lösning. Om modulerna dessutom skulle behöva flyttas till en annan plats skulle kostnaderna öka avsevärt, vilket ytterligare försämrar proportionaliteten mellan investering och nyttjandevärde.

Josephine Sjöblom
Projektledare och Lokalstrateg



6. Lokala trafikföreskrifter om begränsad
hastighet inom Bollebygds centrumområde
TSN2026/321

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-04

Diana Wallin | Nämndsekreterare

Dnr TSN2026/321-3

0734-647109 |

diana.wallin@bollebygd.se

Beslut om lokal trafikföreskrift begränsad hastighet inom Bollebygds centrumområde**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att anta lokal trafikföreskrift om hastighetsbegränsning till 30 km/h inom centrumområde i Bollebygds tätort, i enlighet med bifogad föreskrift och kartbilaga. Föreskriften träder i kraft den 1 april 2026.

Ärendet

Införande av hastighetsbegränsning 30 km/h inom centrumområde i Bollebygds tätort.

Ekonomiska förutsättningar

Beslutet bedöms inte medföra några betydande ekonomiska konsekvenser. Kostnader kan uppstå i samband med skyltning, vilka hanteras inom ordinarie drift- och underhållsbudget.

Bedömning

Att införa 30 km/h inom centrumområdet bedöms ge flera positiva effekter:

- Stöd för hållbara resor: Åtgärden ligger i linje med kommunens klimatmål genom att prioritera och premiera gång- och cykeltrafik samt skapa bättre förutsättningar för ett hållbart transportsystem.



- Ökad trafiksäkerhet: Lägre hastigheter minskar risken för olyckor och allvarliga personskador, särskilt för oskyddade trafikanter som gående och cyklister.
- Förbättrad stadsmiljö: En lägre hastighetsnivå bidrar till minskat buller och ökad upplevd trygghet i centrum.

Barnkonsekvensanalys

Bedömningen är att införandet av hastighetsbegränsning till 30 km/h inom centrumområdet medför positiva konsekvenser för barn, genom ökad trafiksäkerhet och tryggare trafikmiljö i områden där barn vistas, rör sig till och från skola, fritidsaktiviteter och kollektivtrafik.

Beslutsunderlag

TSN2026/321-2 Lokal trafikföreskrift om begränsad hastighet inom Bollebygds centrumområde

Skickas till

Trafikverket, VA-/gatuchef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Diana Wallin

Förvaltningschef

Nämndsekreterare

Postadress 517 83 Bollebygd	Besöksadress Ballebovägen 2	Telefon 033-231300	Telefax 033-231428	Webbplats www.bollebygd.se	E-post kommunen@bollebygd.se
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------	---	--

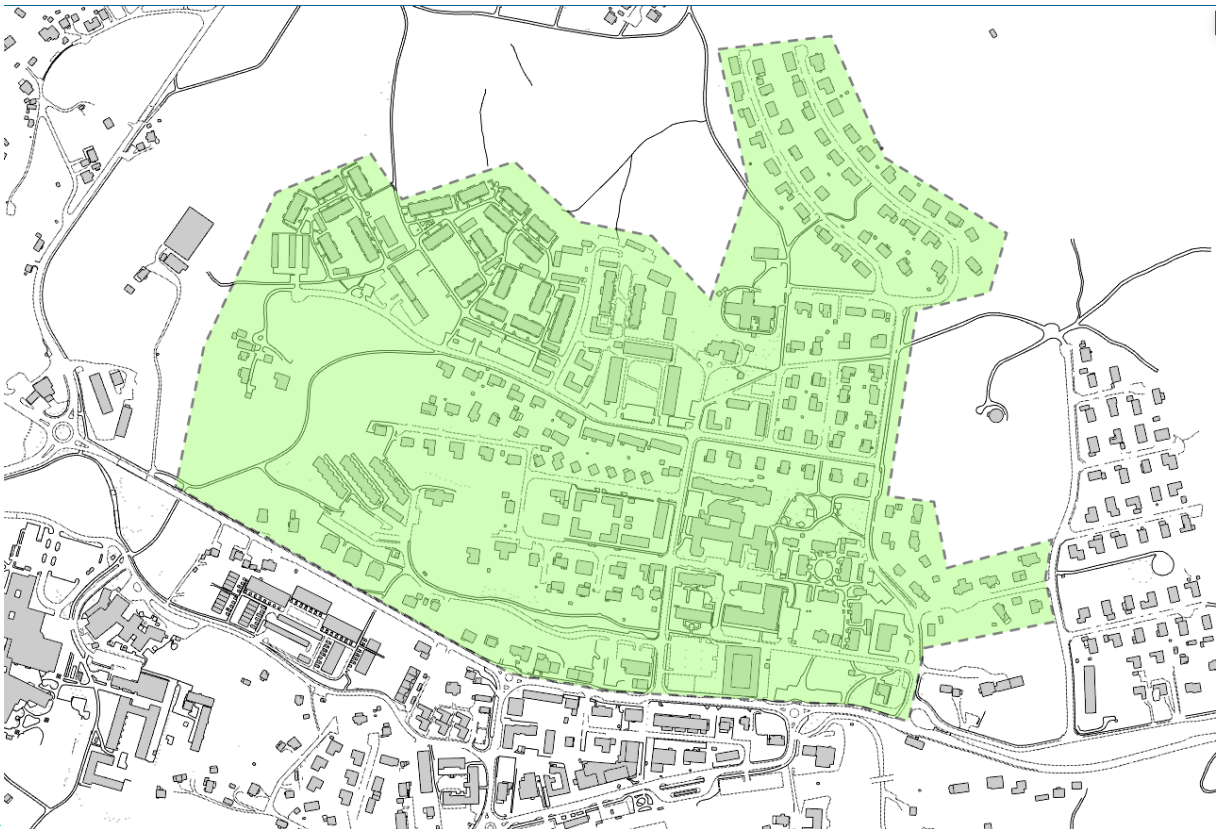


Begränsad hastighet inom Bollebygds centrumområde

beslutade den

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av **3 kap. 17 § andra stycket trafikförordningen (1998:1276)** följande.

Inom det område i Bollebygds tätort som framgår av kartbilaga till denna föreskrift får fordon inte föras med högre hastighet än 30 kilometer i timmen (30 km/h). Området är markerat med grön avgränsning och benämns centrumområde.



På Teknik- och servicenämndens vägnar



7. Remissvar från Trafikverket gällande ändring av tätbebyggt område - Information

Ärendenummer

TRV 2026/7195

Dokumentdatum

2026-02-06

Konfidentialitetsnivå

1 Ej känslig

Motpartens ärendenummer

Mottagare

Bollebygd Kommun

Remiss gällande lokala trafikföreskrifter, utvidgat tättnbebyggt område utmed väg 1758, 1627, 554, Bollebygd kommun

Yttrande

Väghållningsmyndigheten, Trafikverket Västra regionen, har inget att erinra under förutsättning att väg 1627, 1758 och 554 lämnas utanför det tättnbebyggda området.

Bakgrund

Bollebygds kommun har genomfört en översyn av de lokala trafikföreskrifterna gällande tättnbebyggt område inom kommunen. Bollebygd kommun har inkommit med handlingar för att utöka tättnbebyggt område i Bollebygd tätort. Beröda statliga vägar är väg 1627, 1758 och 554.

Skäl

Väg 1758 har en ÅDT på 1364 fordon per dygn och på den utökade/förlängda sträckan är hastigheten 70km/tim. Bebyggelse har i stort sett upphört på den västra sidan och vägen är en raksträcka med fåtal korsningspunkter godsikt, vägbredd. Det är inte en sträcka med stadskaraktär i dagsläget.

Väg 1627 har en ÅDT på 3413 fordon per dygn rak väg med ett fåtal anslutningar på den sträcka som remissen avser. Trafikverket anser inte att väg 1627 enligt förslaget bör inte ingå i en föreskrift om tättnbebyggt enligt förslaget.

Väg 554 har en ÅDT på 2351 fordon per dygn och på den utökade/förlängda sträckan är hastigheten 70km/tim. Bebyggelse har i stort sett upphört och vägen är en raksträcka med fåtal korsningspunkter god, sikt, vägbredd. Det är inte en sträcka med stadskaraktär i dagsläget.

Ärendenummer
TRV 2026/7195
Motpartens ärendenummer

Dokumentdatum
2026-02-06

Trafikverket anser därför att delar av remissen kan tillstyrkas men inte i sin helhet då gränsdragningen inte uppfyller kraven enligt Trafikförordningen för att ett område ska anses vara tätbebyggt krävs att det har stads- eller bykaraktär eller jämförbart vägnät och bebyggelse. Det är också av yttersta vikt att statliga vägar som är allmänna har en begriplig trafikmiljö där dess regleringar som till exempel hastighet speglar vägens karaktär, sikt och dimensionering. Detta för att inte invägga trafikanter i en falsk säkerhet i en miljö där trafiksäkerhet och framkomlighet skall verka tillsammans. Om inte trafikmiljön, hastighet upplevs som rimlig kommer sannolikt regelefterlevnaden inte bli så god som vi önskar.

Enligt Trafikförordningen 10 kapitlet 9§ får ett område förklaras vara tätbebyggt om det har stads- eller bykaraktär eller annars har därmed jämförbart vägnät och bebyggelse.

Föredragande, samråd och sakgranskning

Handläggare i detta ärende har varit trafikingenjör Karin Gustafsson. I den slutgiltiga bedömningen har trafikingenjör Maria Rosenlind deltagit.

Övriga upplysningar

Trafikverket önskar ta del av beslutet.

Karin Gustafsson

karin.gustafsson@trafikverket.se
Direkt: 010-123 30 92

Dokumentegenskaper, Ärendenummer TRV 2026/7195, Motpartens ärendenummer xxxx, Dokumentdatum 2026-02-06, Dokumenttyp BREV. Konfidentialitetsnivå 1 Ej känslig

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

8. Skogspolicy Bollebygds kommun

TSN2026/303

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/303-2

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Skogspolicy Bollebygds kommun**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden godkänner skogspolicyn och skickar den vidare för beslut i kommunfullmäktige.

Ärendet

I "Mål och budget 2026–2028" gav kommunfullmäktige teknik- och servicenämnden i uppdrag att ta fram en skogspolicy. Detta ärende innehåller teknik- och serviceförvaltningens förslag till skogspolicy innefattande långsiktiga strategier inom förvaltning, produktion, finansiering, med mera.

Ekonomiska förutsättningar

I skogspolicyn finns avsnittet "finansieringspolicy" som främst behandlar finansiell strategi och redovisning. Ett tydligt ramverk för verksamhetens ekonomiska hantering leder till förenkling och minskad administration, vilket i sin tur innebär att större fokus kan läggas på att främja tillgången till en mer tillgänglig skog och ett större utbud av tätortsnära natur.

Teknik- och serviceförvaltningens bedömning är att den skogliga verksamheten kommer bära sig själv på lång sikt. Även om intäkterna påverkas av virkespriset är bedömningen, givet att kommunfullmäktige beslutar i linje med förslaget, att den ekonomiska situationen är stabil och det finns utrymme att investera i skogen.



Tidigare år har redovisningen mellan park och skog inte särskilts tillräckligt för att ge en korrekt bild av omfattningen av de personella resurserna som behövs, och arbetar, inom den skogliga verksamheten. Det är viktigt att redovisa dessa kostnader korrekt. Det nya ansvaret och den genomförda genomlysningen innebär mer korrekt redovisning för såväl park som skog.

Bedömning

I arbetet med skogspolicyn har förvaltningen omvärldsbevakat och tagit inspiration från hur andra kommuners skogspolicies ser ut. Detta material har sedan anpassats till Bollebygds kommuns förutsättningar där långsiktig hållbarhet, utökad rekreation och stabil ekonomi är grundbultar i förslaget.

Förvaltningens bedömning är att policyförslaget är lagom omfattande och tydligt formulerar ramarna för verksamheten. Policyn ger ett ramverk som på lång sikt förenklar roller, ansvar och inriktning för den skogliga verksamheten.

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att policyn kommer påverka barn och unga positivt, framför allt genom ökade rekreationsmöjligheter och ett ökat fokus på uteklassrum och skolskogar, vilket ger möjligheter för utbildningsnämnden att i större omfattning bedriva undervisning ute i naturen.

Beslutsunderlag

TSN2026/303 Skogspolicy Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Ulf Krüger

Hannes Wallberg

Förvaltningschef

Utvecklingsledare



Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **188146**

Skogspolicy Bollebygds kommun

Innehåll

Skogspolicy Bollebygds kommun	1
1. Inledning	3
2. Lagar och krav	3
3. Målsättningar i Sverige	3
4. Kommunens skogsinnehav	5
4.1 Omfattning	6
4.2 Skogsbruksplan och skogspolicy	6
4.3 Ansvar	7
5 Målsättningar för kommunens skog.....	8
5.1 Tätortsnära skog.....	9
5.2 Produktionsskogar.....	10
5.3 Skogsupplevelse och friluftsliv	11
6. Finansiering.....	14
6.1 Syfte	14
6.2 Omfattning	15
6.3 Styrprinciper.....	15
6.4 Särredovisning	15
6.5 Roller och beslut	15
7. Ikraftträdande och översyn.....	16
8. Bilagor.....	16
8.1 Varpås rekreationsskog	16
8.2 Olsfors rekreationsskog.....	17

1. Inledning

Bollebygds kommun är kommunen där vi bor bra och lever länge.

En rik och omväxlande natur med ett varierat växt- och djurliv är värdefullt för kommunens invånare. Detta ger goda förutsättningar för olika former av friluftsliv och utveckling av naturbaserad turism. Denna policy för skoglig förvaltning har tagits fram för att fastställa de mål och ambitioner som finns för den kommunägda skogen i Bollebygds kommun.

2. Lagar och krav

Hur skogsbruket i Sverige ska bedrivas regleras bland annat av följande lagar:

- Skogsvårdslagen
- Miljöbalken
- Plan- och bygglagen
- Kulturminneslagen

Då kommunens skog är varierad behöver hänsyn tas till lagar och krav för allt från produktionsskog till tätortsnära natur.

Det finns även lagar som gäller för alla de som använder naturen. Allemansrätten ger alla rätt att vistas i naturen. Den innebär även skyldigheter för de som vistas i den. Det är till exempel inte tillåtet att:

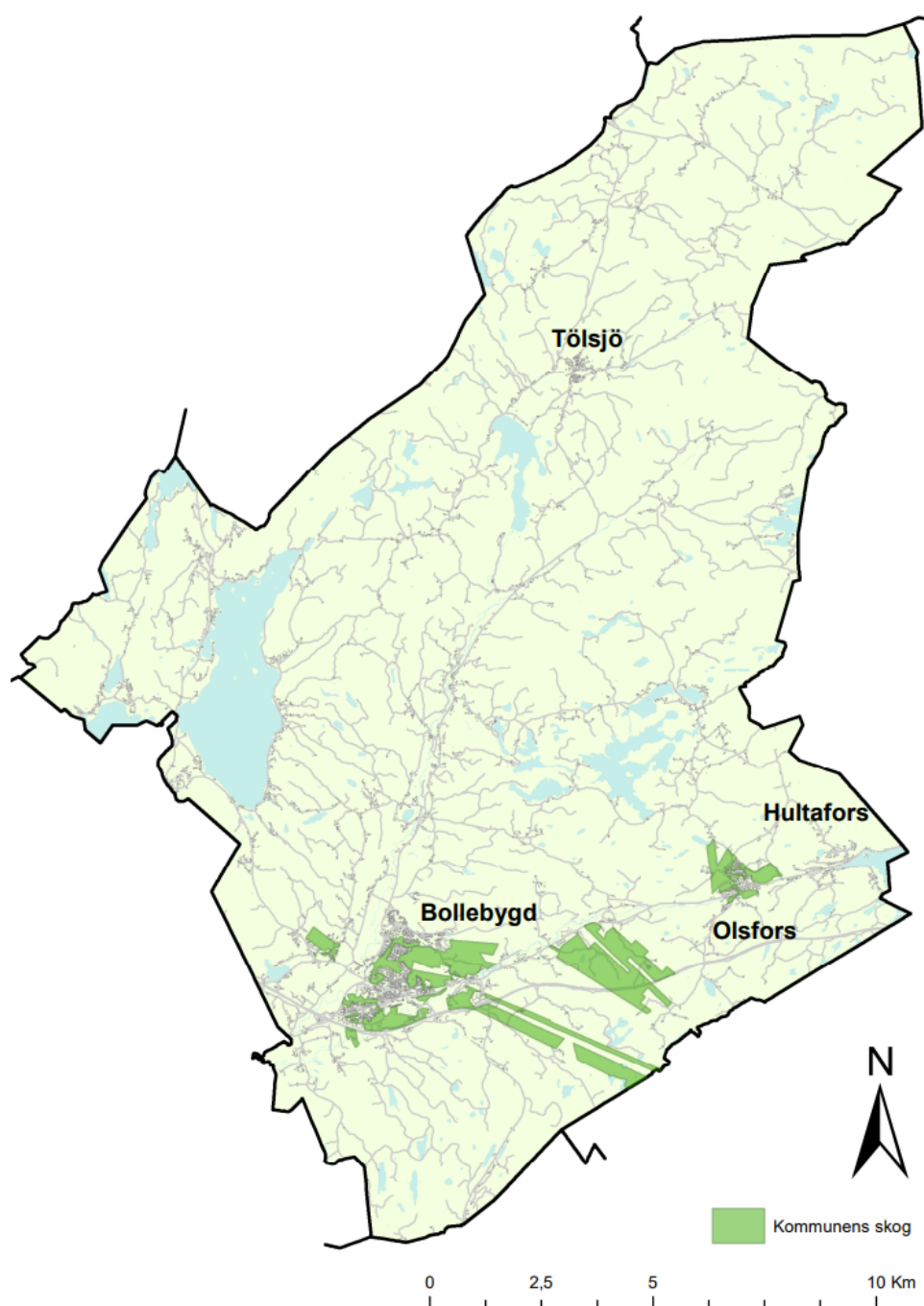
- Skräpa ner i naturen.
- Elda om det finns risk för brand.
- Ta kvistar, grenar, näver eller bark från växande träd.
- Ta buskar och träd.
- Plocka blommor som är fridlysta.
- Köra med motordrivna fordon på barmark i terrängen.

3. Målsättningar i Sverige

I Sverige finns målsättningar för skogsbruket på nationell, regional och lokal nivå. Nationellt finns 16 miljö kvalitetsmål, fastställda av Sveriges riksdag, varav sex berör skogen i Bollebygds kommun.

- Myllrande våtmarker, restaurering av våtmarker.
- Ett rikt växt- och djurliv, ökat skydd av tätortsnära natur.
- God bebyggd miljö, utveckla tätortsnära natur.
- Levande skogar, utveckla mål och strategi för skogen och förvaltningen långsiktigt.
- Begränsad klimatpåverkan, hitta hållbara lösningar från skogen.
- Bara naturlig försurning, främja mer tall samt inte ta ut grot (grenar och trädtoppar).

4. Kommunens skogsinnehav



Observera att kommunen även äger mindre skogsfastigheter i området kring Tölsjö som inte är markerade på kartan ovan.

4.1 Omfattning

Bollebygds kommun äger 658,1 ha mark som ingår i skogsbruksplanen varav 571,5 ha är produktiv skogsmark. Den andra arealen är uppdelad på myr 14,7 ha, inägomark 26,7 ha och övrig areal (bland annat kraftledningsgator och vägar) 45,2 ha.

Arealen är uppdelad på sju områden/fastigheter som är lokaliserade i tätorten Bollebygd, Olsfors och Töllsjö.

Den dominerande skogstypen är barrblandskog på frisk mark.

Trädslagsfördelningen är tall 22%, gran 63%, löv ca 12% och ca 2% ädellövträd. Medelboniteten är ca 8 m³sk per ha och år, vilket är något högre än medelboniteten i landskapet. Blåbärstyp och smalbladigt gräs är de dominerande vegetationstyperna. Berggrunden består huvudsakligen av gnejs.

Stora delar av området har varit föremål för intensivt skogsbruk under mycket lång tid, mycket på grund av närheten till Göteborg. Man har haft en skoglig tradition här och landskapet är inte lika starkt kulturpåverkat som omgivande landskap. I många fall beror det på en glesare befolkning. Dikning har i modern tid inte utförts i någon större skala. Orsaken är troligen dels att man vinner för lite areal i det mycket kuperade och småbrutna landskapet, dels att mossarna är magra. På 1800-talet var en betydligt större del av mossarna dikade men då på grund av mossodling och torvtäkt.

4.2 Skogsbruksplan och skogspolicy

För att förvalta skogen på ett bra sätt används en så kallad grön skogsbruksplan som innehåller skötselplaner anpassade för de områden som kommunen äger. Bollebygds kommuns första skogsbruksplan togs fram 1995, följande 2006 och 2013. Nuvarande gäller från 2023 och tio år framåt.

De skogar som ingår i kommunens skogsbruksplan är PEFC (Programme for the

Endorsement of Forest Certification) och FSC (Forest Stewardship Council)-certifierade.

PEFC är ett internationellt system för nationell skogscertifiering som kommit till för att

garantera en köpare av skogsprodukter, att dessa kommer från ett uthålligt lönsamt

skogsbruk kombinerat med miljö och social hänsyn. FSC-systemet främjar att skog och skogsmark förvaltas och brukas i former som är långsiktigt ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbara.

Skogspolicyn är det dokument som anger kommunens målsättningar med den kommunägda skogen och ska användas som underlag vid förnyelsen av skogsbruksplanen. Det är dock skogsbruksplanen som används vid den praktiska skötseln.

4.3 Ansvar

I Bollebygds kommun är det teknik- och servicenämnden som har det formella ansvaret för kommunens skogsbruk och ansvarar även för genomförandet. I ansvaret ingår även att ta emot frågor och åsikter från allmänheten samt att ha en dialog med Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen. Det är också viktigt att informera angående åtgärder till de som är berörda för att skapa en förståelse, kunskap och dialog. Vid större åtgärder eller åtgärder som kan skapa åsikter ska samråd hållas.

5 Målsättningar för kommunens skog

Det är viktigt att skogsnäringen ges möjlighet till en rationell hantering men som tar ekologisk hänsyn. Kommunen ska där vara en föregångare vad gäller den egna skogen.

Särskild hänsyn bör tas till följande skogstyper:

- äldre skogar av naturskogskaraktär
- sumpskogar
- ädellövskogar
- raviner
- bergsbrantskogar och liknande områden

Särskild hänsyn bör även tas vid de tätortsnära skogarna. I tätortsnära skogar bör förlängda omloppstider, plockhuggning med luckhuggning och speciell hänsyn för att undvika körskador alltid övervägas. Målet är att den tätortsnära natur ska bestå av blandskog med dominans av löv för att det ska upplevas ljusare i bostadsområdena.

Restaurera våtmarker på lämpliga ställen. Återställning av våtmarker kan ge minskade koldioxidutsläpp och ge en stärkt biologisk mångfald, samt att vatten kan hållas kvar i landskapet. Våtmarker kan även fungera som naturliga reningsverk.

Bollebygds kommun har fastställt följande övergripande och långsiktiga mål för skogen:

- Den biologiska mångfalden ska bevaras och utvecklas.
- Skogens sociala värden ska värnas genom att måna om friluftsmöjligheter både vad gäller aktiviteter och avkoppling/rekreation.
- Kommunen ska sträva efter att tillgängliggöra skogsområden där så är lämpligt.
- Särskilda skogsytor ska bevaras och skötas för nutida och framtida behov av naturområden för kunskapsuppbyggnad och utevistelse till förmån för allmänhet och skolverksamhet.

5.1 Tätortsnära skog

Kommunen äger grönområden i anslutning till tätorterna. Dessa är en viktig del i människors behov av grönska och naturkontakt som blir allt större. Grönskan betyder mycket för vår hälsa och vårt välbefinnande. Den tätortsnära skogen ligger idag uteslutande på två av kommunens skogsskiften, Varpås och Olsfors. Se bilaga 1 och 2 (Varpås och Olsfors rekreationsskog) I dessa områden ska rekreation och friluftsliv främjas.

Tätortsnära skog är trädsamlingar eller skogsområden som finns i nära anslutning till samhället. Skogen har både ett estetiskt värde och är viktig för rekreation. Rekreativsvärdet anses av forskning kunna överstiga virkesvärdet i form av minskade samhälleliga kostnader. Detta ger rekreativsområden både ett ekonomiskt och emotionellt värde. *

**Skogens välfärdsekonomiska rekreativsvärde: "Utgångspunkter och kunskapsläge samt forskningsbehov i Sydsverige" 2003, Prof. Leif Mattsson, Institutionen för sydsvensk skogsvetenskap SLU, Alnarp*

Kommunen vill ge invånarna och besökare en lättillgänglig natur för avkoppling, skogspromenader, kreativ lek, möjlighet till kojbyggande med mera.

Skötsel

Skogsbruksplanen tar hänsyn till skötseln i den tätortsnära naturen. Vissa åtgärder kan även vara styrda av en specifik händelse som till exempel ett träd som fallit ner över en gångbana och behöver tas bort. Säkerheten har en hög prioritet i dessa naturområden.

Vid planering inför skötselåtgärd av tätortsnära skog ska hänsyn tas i form av hyggesfria skötselmetoder där det är möjligt. Genom variationsrika skogar skapas bland annat större motståndskraft mot extremväder, insektsangrepp samt trädssjukdomar. En äldre grandominerad skog är svår att ställa om utan

att det blir skador av vind och barkborre. I planeringen ska ingå hur beståndens utseende och skötselmetoder ska ske i framtiden.

Skötseln sker främst med maskiner men även manuellt arbete används vid känsliga områden.

Vid avverkning i tätortsnära natur tas grot (grenar och trädtoppar) ut om det är ett mycket frekvent besökt område.

5.2 Produktionsskogar

Stora delar av de kommunalägda skogarna ligger utanför tätorten och på dessa fastigheter bedrivs konventionellt skogsbruk och följer antagen skogsbruksplan. På dessa skogsfastigheter ligger målet att genom hållbart brukade producera miljövänligt material. Även om brukande skiljer sig åt från områden med högre naturvården skall hänsyn beaktas i dessa skogar.

Produktion och miljömål ska väga lika. Skogsbruksplanen dalar in skogen i fyra olika målklasser PG, K, NO och NS. Vid avdelningar med K, NO och NS målklasser tas extra hänsyn till naturvården i enligt behov från skogsbruksplanen. Skogscertifieringens krav på areal som är avsatt i skogsbruksplanen som NO och NS måste uppgå till minst 5 procent av totala skogsarealen. Bollebygds kommuns avsättning i dessa målklasser uppgår idag till 14,1 procent av innehavet och uppnår med god marginal detta krav.

- PG (Produktion generellhänsyn) Den vanligaste målklassen, här bedrivs skogsbruk för virkesproduktion, men naturligtvis gäller generell hänsyn vid varje åtgärd.
- K* (Kombinerade mål): Områden där hänsyn till naturvärden, kulturmiljöer och/eller sociala värden är större än vid Produktion med generell hänsyn och där hänsynen utgör 10 – 85% av arealen.
- NO (Naturvård orört): Naturvärdena gynnas genom att bestånden lämnas för fri utveckling. Dessa utgör 8% av arealen.

- NS (Naturvård skötsel): Naturvärdena gynnas genom naturvårdande skötsel. Utgör 6,1% av arealen.

Skogen som klimatsmart byggmaterial

Att bruka skogen aktivt och hållbart i syfte att få ut klimatsmarta produkter ger möjligheter till förädlade råvaror från skogen till hållbart byggande i och utanför kommunens gränser. Träråvaror som används i byggande fortsätter att lagra koldioxid under lång tid och hjälper till att minska koldioxidutsläppen.

Papper, kartong och bioenergi

Massaved och restprodukterna från sågverken används till klimatsmart papper och kartong och bioenergi som ersätter fossila alternativ.

Skogens kolinlagring

Kolet och koldioxiden finns lagrat i stammen, grenar, barr, löv och rötter. Men även i dött organiskt material som ligger på och i marken. Genom att kolet är bundet i skogen bidrar det inte till växthuseffekten i atmosfären.

I teknik- och servicenämndens delårs- och årsrapport ska kommunens nettopåverkan utsläpp och upptag av koldioxid redovisas. Vid skogliga insatser ska detta nyckeltal tas hänsyn till, för att främja att kommunens netto-klimatpåverkan.

Skötsel

I kommunens produktionsskog tillämpas föryngringsavverkning enligt skogsbruksplanen.

Varje avdelning har i skogsbruksplanen ett bestämt intervall för röjning, gallring och

avverkning. Här används främst maskinell skötsel men viss manuellt arbete kan förekomma. Efter avverkning ska grot (grenar och trädtoppar) ligga kvar i skogen för att förmultna ner och ge näring tillbaka till marken. Stigar ska däremot rensas från grot för att bevara tillgängligheten.

5.3 Skogsupplevelse och friluftsliv

Vi ska sträva efter att göra skogen inbjudande, varierad och tillgänglig. Det ska vara lätt att hitta till och in i olika skogsområden. Det ska finnas väl utformande anordningar för friluftsliv. Möjligheter till bär och svampplockning ska gynnas.

Upplevelsen av skogsbesök ökar om skogsmiljöerna speglar och är förankrad i den lokala historien. Skogen är en viktig del i vårt gemensamma kulturarv och ska därför vårdas med hänsyn av detta. Kulturmiljöer ska bevaras, vårdas och synliggöras.

Skogen ska fungera, förutom som virkestillgång, som utomhusklassrum och lekplats samt för grön rehabilitering.

- Stigar och leder som används mer frekvent ska vara markerade och välskötta.
- Frilufsanordningar som rastplatser, grillplatser, bänkar mer mera ska vara väl underhållna.
- Befintliga skogsbilvägar ska användas för att förbättra tillgängligheten i skogen.
- Siktlinjer i skogen ska bevaras och utvecklas. Underröjning av skog skall främjas även inför avverkning.
- Olika former av vatten ska synliggöras vid försiktiga sikthuggningar
- Utveckling av evighetsträd av större modell främjas och gallras fram. Vid tillskapande av nya evighetsträd skall grova barrträd och lövträd gynnas.
- Hänsyn skall tas i vald av träd som lämnas kvar vid en åtgärd, bok, ek och tall är de ursprungliga träslagen i Bollebygd och ska därför gynnas vid åtgärder.

- Det ska finnas goda rutiner för att motverka och hantera nedskräpning och dumpning.
- Vi ska främja tillgång till skolskogar och uteklassrum på lämpliga ställen. Naturen ska vara kunskapsuppbyggnad och syfta till att lära sig att vistas i naturen.
- Forn- och kulturlämningar ska bevaras och skötselåtgärder anpassa efter dessa.
- Ett rikt djurliv är viktigt. En ansvarsfull jakt är betydelsefull för både naturvård, upplevelser och en naturlig förnyring av skogen.



6. Finansiering

6.1 Syfte

Säkerställa långsiktigt hållbar finansiering av kommunens skog genom tydlig

särredovisning och planerade återinvesteringar. Policyn tydliggör inriktningen för verksamheten och förenklar det strategiska arbetet.

6.2 Omfattning

Gäller all skoglig verksamhet inklusive avverkning, skogsvård, naturvård, skogsbilvägar och administrativa kostnader kopplade till skog.

6.3 Styrprinciper

1. Majoriteten av överskottet ska återinvesteras i skogen inom ramen för denna policy. *
2. Skogsekonomin ska bära sina egna kostnader över tid och inte belasta skattekollektivet.
3. Risk i intäkter från virkesmarknaden ska hanteras genom anpassning av kostnaderna för verksamheten.
4. En investeringsplan ska finnas och uppdateras årligen i samband med budgetarbetet.
5. Kommunen kan använda råvaran som produceras i egen regi men beställning behöver göras minst tre år i förväg. Självkostnadspris** debiteras internt.

**I skogsbruksplanen står följande: "Det mesta av intäkten kommer gå tillbaka in i verksamheten på park- och avfallsenheten.". (SBN2022/260–3) Från och med 1 januari 2026 har skogen ett eget ansvar för att bättre särskilja intäkter och kostnader för den skogliga verksamheten.*

***Självkostnadspris innebär kostnaden för att producera och transportera materialet, inklusive eventuell återplantering, kostnader för köpt verksamhet och overhead så som personalkostnader som belastar ansvaret.*

6.4 Särredovisning

1. Skogen utgör en egen resultatenhet med separat resultat och redovisning.
2. Intäkter och kostnader bokförs på detta ansvar så att periodens resultat för skogen är direkt avläsbart.
3. Investeringsutgifter och aktiveringar i skog redovisas separat med egna projekt och kapitalkostnaderna belastar skogens ansvar.

6.5 Roller och beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer policyn.

2. Teknik- och serviceförvaltningen driver verksamheten och följer upp samt informerar nämnden om väsentliga projekt och prognos för ansvaret i god tid för att säkerställa politisk förankring av insatser.
3. Avvikelser rapporteras skriftligen i samband med uppföljningsrapporter och bokslut.

7. Ikraftträdande och översyn

Polycyn gäller från och med kommunfullmäktiges beslutsdatum och uppdateras vid behov. Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för att lyfta uppdaterad policy till nämnden.

8. Bilagor

8.1 Varpås rekreationsskog

Kommunen äger grönområden i anslutning till tätorterna. Grönskan betyder mycket för vår hälsa och vårt välbefinnande. Därför har område väster om vägen som går mellan Erikstorpsvägen i norr och Göteborgsvägen i söder pekats ut som frekvent använt område. Detta gäller även för Bäckravinen i Erikstop som ligger norr om Erikstorpsvägen. Områdena kommer att utvecklas tillsammans som ett sammanhängande område med fokus på rekreation och friluftsliv. Området bör utvecklas enligt punkt 5.1.

Särskild hänsyn bör tas vid detta område. I detta rekreationsområde bör förlängda omloppstider, plockhuggning, luckhuggning och skärmställning prioriteras. Vid behov kan områden föryngringsavverkas, till exempel vid stormskador eller insektsangrepp. Dessa områden ska begränsas i storlek. Detta för att minska känslan av stora öppna ytor. Vid alla typer av åtgärder skall hänsyn tas för att undvika körskador på mark, stigar och vandringsleder.



Kartbild 1. Visar Varpås rekretionsskog

Kartan och avgränsningen bör ses som ett ramverk för insatser och prioriteringar inom de närmsta 5–10 åren. Kartan ska ses över i samband med att policyn uppdateras.

8.2 Olsfors rekreationsskog

Kommunen äger grönområden i anslutning till tätorterna. Grönskan betyder mycket för vår hälsa och vårt välbefinnande. Därför har område i Olsfors söder om Boråsvägen mellan Omegastugan och Branta backen vägen pekats ut som rekreationsområde. Området innehåller redan idag elljusspår och bra parkeringsmöjligheter. Området kommer att utvecklas med fokus på lärande, rekreation och friluftsliv. Området bör utvecklas enligt punkt 5.1. Stort fokus i området bör ligga på att synliggöra och förstärka Söråns roll i Olsfors.

Särskild hänsyn bör tas vid detta område. I detta rekreationsområde bör förlängda omloppstider, plockhuggning, luckhuggning och skärmställning prioriteras. Vid behov kan områden förnygringsavverkas, till exempel vid stormskador eller insektsangrepp. Dessa områden ska begränsas i storlek. Detta för att minska känslan av stora öppna ytor. Vid alla typer av åtgärder skall hänsyn tas för att undvika körskador på mark, stigar och vandringsleder.



Kartbild 2. Olsfors rekreationsskogsområde

Kartan och avgränsningen bör ses som ett ramverk för insatser och prioriteringar inom de närmsta 5–10 åren. Kartan ska ses över i samband med att policyn uppdateras.

9. Omprioritering av investeringsmedel till skogsinvesteringar TSN2026/304

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/304-2

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Omprioritering av investeringsmedel till skogsinvesteringar**Förslag till beslut**

- 1: Teknik- och servicenämnden beslutar att omprioritera 0,8 mnkr från investeringsbudgeten för fyrfackskärl till reinvesteringsbudgeten för park/avfall.
- 2: Teknik- och servicenämnden beslutar att omprioritera 0,8 mnkr från reinvesteringsbudgeten för park/avfall till skogsinvesteringar.

Ärendet

Cirka 2,3 mnkr av den totala kostnaden för implementeringen av fyrfackskärl avser utställning och inhämtning av kärl. Av denna kostnad avser 0,8 mnkr inhämtning, hantering och återvinning av gamla kärl och ska därför tas på driften och kommer inte belasta projektet/investeringsbudgeten. Det innebär att nämnden har en möjlighet att omprioritera dessa medel till övriga investeringsprojekt. Förvaltningen föreslår därför en omprioritering i två steg, till förmån för skogsinvesteringar. Omprioriteringen föreslås göras i två steg för att säkerställa att beslutet tas i linje med riktlinjerna som gäller vid omprioritering av investeringsmedel. Förvaltningen har en projektplan och prioriteringslista som delas med nämnden fyra gånger per år, där även dessa skogsinvesteringar inkluderas.

**Ekonomiska förutsättningar**

Förvaltningen bedömer att skogen kommer göra ett gott resultat år 2026. Därför är det välkommet att tidigt på året få ett beslut i linje med förslaget så att intäkter kan möta kostnader under innevarande år i så stor omfattning som möjligt. Skogsenheten bär eventuella driftkostnader som uppkommer till följd av investeringen.

Bedömning

Förslaget kommer stärka tillgången till tätortsnära natur och möjliggöra omfattande reinvesteringar i skogen. Liknande projekt har varit mycket uppskattade av invånare; exempelvis stigen vid bäckravinen i Erikstorp.

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att barn och unga kommer påverkas positivt av förslaget då det innebär bättre möjlighet till, och högre kvalitet på, den tätortsnära naturen.

Beslutsunderlag

TSN2026/304, Omprioritering av investeringsmedel till skogsinvesteringar,
tjänsteskrivelse

Skickas till

Ekonom teknik- och servicenämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



10. Revidering av Avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun TSN2026/325

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef

Dnr TSN2026/325-1

| markus.lilleberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Revidering av avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på avfallsföreskrifter. De nya avfallsföreskrifterna träder i kraft 1 juni 2026 och ersätter tidigare antagna avfallsföreskrifter beslutad 2021-12-08, § 180.

Ärendet

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som omfattar avfallsplan och avfallsföreskrifter. Avfallsföreskrifterna är det lokala normverk som reglerar hur avfall under kommunalt ansvar ska hanteras, exempelvis:

- regler gällande insamling, hämtställen och behållare
- skyldigheter för fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare
- sorteringskrav och utsortering av olika fraktioner (matavfall, förpackningar, farligt avfall och grovavfall,)
- regler för uppehåll i hämtning, delad eller gemensam behållare och andra dispensmöjligheter, inklusive förutsättningar och handläggning

Sedan nu gällande avfallsföreskrifter antogs har det skett förändringar i lagstiftning och nationell styrning på avfallsområdet, bland annat vad gäller ansvarsfördelning, krav på materialåtervinning och detaljerade krav på kommunal avfallsplanering. För



att säkerställa att kommunens regelverk är aktuellt, rättssäkert och ändamålsenligt har en revidering av avfallsföreskrifterna genomförts.

Ekonomiska förutsättningar

De reviderade avfallsföreskrifterna bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan planerade insatser.

Bedömning

Kommunens avfallsföreskrifter utgör tillsammans med avfallsplanen den renhållningsordning som ska finnas för varje kommun enligt 15 kap. 41 § miljöbalken. Avfallsföreskrifterna reglerar ansvarsfördelning och hur avfall under kommunalt ansvar ska samlas in, sorteras och hanteras.

Förvaltningen har genomfört en översyn av gällande avfallsföreskrifter med anledning av förändrad lagstiftning, nya nationella mål och lokala behov av förtydliganden. Ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter har tagits fram och varit föremål för samråd/granskning enligt gällande regler. Inkomna synpunkter har beaktats och i vissa delar lett till justeringar.

Förvaltningen bedömer att de reviderade föreskrifterna ger bättre förutsättningar för ökad sortering, resurseffektiv avfallshantering och tydligare ansvarsfördelning mellan kommunen, fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare. Nämnden föreslås därför ställa sig bakom förvaltningens förslag och bifalla förslaget till reviderade avfallsföreskrifter och överlämna ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Barnkonsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att barn och unga inte kommer att påverkas negativt av förslaget.

**Beslutsunderlag**

TSN2026/325-2, Förslag till nya avfallsföreskrifter för Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunfullmäktige, miljö- och hållbarhetsstrateg

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Markus Lilleberg

Park-/avfallschef



Fastställt: Instans år-månad-dag § x

Giltighetstid: 2026-06-01

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Park-/avfallschef

Dnr: **1XXXXX**

Avfallsföreskrifter

Föreskrifter om avfallshantering för Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
1 § Bemyndigande	4
2 § Definitioner	4
3 § Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	8
4 § Betalning.....	8
5 § Informera berörda om regler	9
Sortering och överlämning av avfall.....	9
6 § Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	9
7 § Ytterligare föreskrifter om sortering.....	10
8 § Fastighetsinnehavarens ansvar för sortering.....	11
9 § Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	11
10 § Emballering av avfall under kommunalt avfall samt placering av behållare	11
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	12
11 § Behållare och utrustning.....	12
12 § Kärll, säckar, matavfallspåsar och latrinbehållare.....	12
13 § Anläggande	12
14 § Rengöring och tillsyn.....	13
15 § Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärll eller säck	13
16 § Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	14
17 § Anläggning som tas ur drift.....	15
Hämnings- och transportvägar.....	15
18 § Hämningsplats	15
19 § Transportväg	15
Hämningsområde och hämningsintervall.....	15
20 § Hämningsområde	15
21 § Hämningsintervall	15
22 § Särskild hämtning.....	16
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	16
23 § Om föreskrifter inte följs.....	16
24 § Felsortering.....	16
25 § Avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall	16
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	17
26 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	17
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	18
27 § Uppgiftsskyldighet.....	18

Undantag från avfallsföreskrifterna.....	18
28 § Allmänt om undantag.....	18
29 § Undantag upphör att gälla	18
30 § Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	19
31 § Trädgårds- och parkavfall.....	19
32 § Kompostering av matavfall	19
33 § Kompostering av latrin	19
34 § Utsträckt hämtningsintervall	20
35 § Fettavskiljare.....	20
36 § Delade kärl och gemensamma avfallsbehållare	20
37 § Uppehåll i hämtning.....	21
38 § Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	22
39 § Undantag från utsortering av matavfall för verksamheter.....	22
40 § Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	22
Övergångsbestämmelser	22
 Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall.....	23
Bilaga 2: Behållare för kommunalt avfall.....	29
Bilaga 3: Hämtningsintervall	30
Bilaga 4: Framkomlighet för hämtningsfordon och personal	31
Transportvägar.....	31
Uppställningsplats	33
Dragväg.....	34

Inledande bestämmelser

1 § Bemyndigande

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshanteringen i Bollebygds kommun.

Syftet med föreskrifterna är att säkerställa en säker avfallshantering för att skydda människors hälsa och miljön. Föreskrifterna ska även säkerställa en god arbetsmiljö för kommunens personal samt upphandlad entreprenör. Kommunens personal och upphandlad entreprenör ska inte utsättas för risk att drabbas av ohälsa och olycksfall. Kommunens ansvar för en säker och hälsosam arbetsmiljö, enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och tillhörande föreskrifter, ska alltid ha företräde framför fastighetsinnehavarens bekvämlighet eller önskemål. Detta innebär att arbetsmiljömässig hänsyn vid planering, placering och utförande av avfallshantering och andra uppdrag väger tyngre än individuella preferenser hos fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Detta medför att krav med stöd av arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter och anvisningar ska efterföljas.

Bollebygds kommuns avfallsföreskrifter utgör tillsammans med Boråsregionens avfallsplan kommunens renhållningsordning.

2 § Definitioner

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

Kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med följande undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § punkterna 1-6.

1. avfall från tillverkning,
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske,
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
5. bygg- och rivningsavfall och
6. uttjänta fordon.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

Nedan begrepp visar på olika kategorier som ingår i kommunalt avfall:

- a. **Avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

- b. Med **kärl- och säckavfall** avses det avfall under kommunalt ansvar som återstår efter att matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat producentansvarsavfall sorterats ut.
- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Sådant avfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral.
- d. Med **skrymmande avfall** avses, i enlighet med 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), avfall som på grund av sin storlek kräver särskild insamling.
- e. Med **trädgårdsavfall** avses biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall till exempel kvistar och gräsklipp, i enlighet med definitionen 1 kap 5a § avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap 3 § miljöbalken.
- f. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).
- g. Med **elavfall** under producentansvar avses, till exempel elutrustning som används privat och yrkesmässigt, detsamma som i 10 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
- h. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- i. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga köks- och livsmedelavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (inklusive skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall från hushåll.

I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h) ovan.

I dessa föreskrifter kommer denna kategori fortsatt benämnas matavfall.

- j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § punkt 4 miljöbalken.
- l. Med **fastighetsnära insamling (FNI)** avses i enlighet med avfallsförordningen (2020:614), kapitel 1, § 8 att insamlingen av vissa avfallsfraktioner sker på fastigheten eller så nära som möjligt, dock högst 400 m från fastighetsgränsen.
- m. **Textilavfall** är avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil avfallsförordningen (2020:614) 1 kap 4 §.

- n. Med **fiskeredskap** avses enligt förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap, föremål eller redskap som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet och innehåller plast och som:
 - i. används inom fiske eller vattenbruk för att lokalisera, fånga eller föda upp marina eller limniska biologiska resurser, eller
 - ii. flyter på vattenytan och används i syfte att dra till sig, fånga eller föda upp marina eller limniska biologiska resurser.
- o. Med **restavfall** avses, i enlighet med 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), blandat brännbart kommunalt avfall som inte är skrymmande och som återstår när annat avfall sorterats ut för att samlas in separat.
- p. Med **deponiavfall** avses, i enlighet med 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), avfall som inte lämpar sig för förberedelse för återanvändning, materialåtervinning eller förbränning.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator.

Avfallsansvarig nämnd

Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik- och servicenämnd.

Tillsynsansvarig nämnd

Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.

Behållare

Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Små avloppsanläggningar

I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § punkt 2 miljöbalken, avses med små avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.

Latrin

Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § punkt 3 miljöbalken.

Andra termer och begrepp

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

3 § Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

Teknik- och servicenämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Nämnden har även särskilt ansvar för att det avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av den avfallsansvariga nämnden och för ändamålet upphandlad entreprenör som kommunen samverkar med.

3a § Tillsyn över avfallshantering

Tillsynen över avfallshanteringen, enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

För provning samt för tillsyn har den tillsynsansvariga nämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

För tillsynen över avfallshanteringen har den tillsynsansvariga nämnden rätt att göra stickprovskontroll av avfall som omfattas av kommunens ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, detta i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

3b § Avfallsansvarig nämnd

Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall under producentansvar samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

4 § Betalning

Avgift ska betalas för:

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallsföreskrifterna som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
4. Fastighetsinnehavaren till den fastighet där avfallet uppkommer är betalningsskyldig gentemot kommunen. Avgiften kan dock efter skriftlig överenskommelse med kommunen kommuniceras vidare per e-post till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren är dock alltid betalningsansvarig i det fall nyttjanderättshavaren inte betalar.

Ändring av ägarförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemanget eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till kommunen. Först när ändringen kommit kommunen tillhanda går betalningsansvaret över till den nya fastighetsinnehavaren.

5 § Informera berörda om regler

Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Utebliven hämtning och tömning av avfall ska anmälas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till teknisk kundtjänst på Teknik- och serviceförvaltningen innan nästa ordinarie avfallshämtning, dock senast 3 dagar efter ordinarie tömningsdag, för att kommunens entreprenör ska kunna möjliggöra förbättringsåtgärder.

Sortering och överlämning av avfall

6 § Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

6a § Förpackningsavfall

Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt punkt 1-7 till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens entreprenör tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller kommunens entreprenör tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Exempel på skärande- och stickande avfall är kanyler och sprutor. Dessa ska förpackas i riskavfallsbehållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek alternativt återvinningscentralen på Råssa.

6b § Returpapper

Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som kommunen tillhandahåller.

6c § Invasiva växter

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall samt sorteras ut från annat biologiskt avfall. Invasiva växterna ska lämnas väl inplastade till kommunens återvinningscentral på Råssa. Invasiva växter ska hållas skilt från annat avfall för att hindra spridning.

6d § Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken. Schaktmassor under kommunalt ansvar och annat bygg- och rivningsavfall sorteras ut i enlighet med bilaga 1.

Bygg- och rivningsavfall får dock blandas med skrymmande avfall av motsvarande material i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för sådant avfall

6e § Textilavfall

Textilavfall som utgör kommunalt avfall från hushåll, detaljhandeln och annan verksamhet sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall (3 kap. 2 § avfallsförordningen).

Kravet på utsortering av textilavfall gäller inte om avfallet består av strumpor eller underkläder, är möjligt eller angripet av skadedjur eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning i enlighet med avfallsförordningen (2020:614) 3 kap 16 §.

7 § Ytterligare föreskrifter om sortering

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i *Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall*.

8 § Fastighetsinnehavarens ansvar för sortering

Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunens upphandlade entreprenör för borttransport.

9 § Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

9a § Upphandlade entreprenörer

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunens upphandlade entreprenör, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och *Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall*.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastighetsgräns, överenskommen eller anvisad plats enligt 18 § *Hämtningsplats*.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Insamling av livsmedels- eller köksavfall, förpackningsavfall och restavfall under kommunalt ansvar ska ske fastighetsnära för en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus där kommunen anser det möjligt utifrån fastighetens beskaffenhet.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunens tekniska kundtjänst om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

9b § Avfallsproducenter

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, grannar, familjemedlem skriven på annan adress, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag och särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som anges i *Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall*, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässig transport och hantering av farligt avfall inklusive elavfall regleras enligt avfallsförordningen.

10 § Emballering av avfall under kommunalt avfall samt placering av behållare

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett.

Närmare krav på emballering med mera framgår av *Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall*.

Farligt avfall ska vara tydligt uppmärkt med innehåll och lämnas på kommunens återvinningscentral.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunens entreprenör görs via budning hos teknisk kundtjänst enligt fastställd taxa. Avfallet ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage eller efter instruktioner från renhållningsentreprenören. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

11 § Behållare och utrustning

De behållare och den utrustning som används för kommunalt avfall måste vara godkända av kommunen. Godkända kärl framgår av *Bilaga 2: Behållare för kommunalt avfall*.

12 § Kärl, säckar, matavfallspåsar och latrinbehållare

Kärl, säckar, matavfallspåsar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom kommunens försorg. Container ägs av renhållningsentreprenör.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk, fosforfällor och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Kommunen ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av de kärl som kommunen äger. När kommunen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig enligt instruktioner från teknisk kundtjänst.

Vid åverkan (exempelvis målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse eller vårdslöshet står fastighetsinnehavaren för kommunens kostnader för åtgärdande eller ersättande av behållare.

Det är inte tillåtet att ändra eller modifiera fackfördelningen i fyrfackskärlen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

13 § Anläggande

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall får avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga tio (10) meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än sex (6) meter om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Borttransport av avfall utförs endast om behållaren är försedd med av kommunen godkänd tömningsanordning.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggandet ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider fem (5) meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kg eller har en volym på en (1) kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonets angörandeplats och fosforfällan.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk, fosforfällor och tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

14 § Rengöring och tillsyn

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

15 § Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att den kan hämtas med baklastande bil där sådan används och sidlastande bil där sådan används.

Kärlet ska placeras med handtaget utåt. Behållare som ska tömmas ska vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning, senast klockan 06:00 på tömningsdagen. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

Kärl som är utrustade med insatser eller mellanväggar töms endast om dessa är på plats. El-boxen hängs ut på valfritt kärl för tömning endast när den är halvfull eller mer.

Renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kommunen. Ändringar ska utan anmodan meddelas kommunens tekniska kundtjänst.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

16 § Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

Det åligger fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 13 § *Anläggande*.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk, fosforfällor, tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

För befintliga anläggningar gäller att avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn vid hämtning inte ska överstiga tio (10) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Vid slangdragning över tjugo (20) meter tillkommer en extra avgift enligt kommunens fastställda taxa. Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Botten på anläggningen får vara maximalt sex (6) meter lägre än fordonets uppställningsplats, om inte särskilda skäl föreligger. Slangen ska inte placeras där personer rör sig, då slangen kan röra på sig vid tömning.

Anläggningen, enligt tredje stycket, ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning/tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Om anläggningen, enligt tredje stycket, är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Filterkassetter ska vara åtkomliga för hämtning med kranbil. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Kommunens entreprenör har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Kommunens personal eller upphandlade entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kommunen. Ändringar ska utan uppmaning meddelas kommunens tekniska kundtjänst.

17 § Anläggning som tas ur drift

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Anläggning som tas ur drift ska anmälas till kommunens tekniska kundtjänst.

Hämtnings- och transportvägar

18 § Hämtningsplats

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

19 § Transportväg

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick. Närmare instruktioner ges i *Bilaga 4: Framkomlighet för hämtningsfordon och personal*.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri, se *Bilaga 4: Framkomlighet för hämtningsfordon och personal*.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på anvisad plats som överenskommes med kommunen enligt 20 § *Hämtningsområde*.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder (inklusive trösklar, grindar, kanter med mera), röjas från snö och hållas halkfri. Se *Bilaga 4: Framkomlighet för hämtningsfordon och personal*.

Om behållare med två till tre hjul står på annan plats, ska avståndet mellan behållaren och plats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga femtio (50) meter. För kärl med fyra hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan kärl och hämtningsfordon inte överstiga tio (10) meter.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

20 § Hämtningsområde

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

21 § Hämtningsintervall

Hämtningsintervall, se *Bilaga 3: Hämtningsintervall*.

22 § Särskild hämtning

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt kommunens anvisningar:

- Grovavfall (enligt taxa).
- Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet (enligt taxa).
- Ris och komposterbart park- och trädgårdsavfall från en- och tvåbostadshus och här ingår fritidshus (enligt taxa).

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Om föreskrifter inte följs

Renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter samt bilagor inte följs, exempelvis vid överfull, för tung eller felsorterad behållare. Borttransport av avfall utförs endast om behållaren är försedd med av kommunen godkänd tömningsanordning som är anpassad till kommunens entreprenörs insamlingsfordon. I sådana fall räknas kommunens skyldighet till borttransport som fullgjord och fastighetsinnehavaren underrättas om varför tömning eller hämtning inte utförts. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning mot avgift.

24 § Felsortering

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling kan eftersorteringsavgift debiteras i enlighet med kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning. Felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller *Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall*.

Vid felsortering vid villa (en- och tvåbostadshus) i något av facken i fyrfackskärlen töms inte kärlet/kärlen och en uppmaning om rättelse ges. Vid felsortering vid flerbostadshus, verksamheter, bostadsrättsföreningar och samfälligheter töms inte kärlet/kärnen och en uppmaning om rättelse ges. Efter att fastighetsinnehavaren har åtgärdat felsortering i kärl- och säckavfallet hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

Vid upprepade fel kan tillsynsansvariga nämnden vidta åtgärder så att olägenhet inte ska uppstå.

25 § Avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall

För avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder enligt kommunens avfallstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

26 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 6-25 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall under producentansvar lämnas vid kommunens återvinningscentral eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

26a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 6a § *Förpackningsavfall* och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 6a § *Förpackningsavfall*.

Bestämmelsen i 6a § *Förpackningsavfall* om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i *Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall*.

26b § Förpackning som innehåller avfall

Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet med undantag för om förpackningen innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet (3 kap 9 § avfallsförordningen (2020:614)).

Innehåll från förpackningar att flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare.

Det som anges i andra stycket gäller inte när kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare samlar in förpackningar som innehåller avfall för avskiljande på annan plats än på eller i anslutning till fastigheten eller när en verksamhetsutövare har fått beviljat en dispens för eget omhändertagande av kommunalt avfall från verksamheten.

Kommunens bestämmelser om användande av den allmänna va-anläggningen (ABVA) innehåller begränsningar i fråga om vad som får tillföras spillvattnet och innebär att tömning av innehållet i förpackningar som utgångspunkt inte får ske till avloppet.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Uppgiftsskyldighet

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från avfallsföreskrifterna

28 § Allmänt om undantag

Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig, innehålla uppgifter om vilka avfallsslag samt mängder som planeras omhändertas och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske på, så att påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37a § *Uppehåll i hämtning vid permanentbostad* ska för permanentboende ske senast två (2) månader innan den avsedda upphållsperioden.

Ansökan enligt bestämmelserna i 37b § *Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad* ska för fritidsboende ske senast 15 mars samma år som den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två (2) år per ansökningstillfälle, därefter ska ny ansökan göras senast två (2) månader innan den nya avsedda upphållsperioden.

En avgift för handläggande av ärenden av tillsynsansvarig nämnd kan tas ut, enligt fastställd taxa.

Givna dispenser och tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Beslut om undantag är personliga och knutna till fastigheten.

29 § Undantag upphör att gälla

Beslut om undantag upphör att gälla med omedelbar verkan om förhållandena ändras, beslutade villkor inte efterlevs och/eller förutsättningarna för undantaget inte uppfylls.

Fastighetsinnehavaren ska omgående meddela kommunen om ändrade förhållanden, exempelvis om ägandeförhållande förändras eller annat som kan påverka beviljat undantag.

30 § Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31-33 §§ under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförfordningen (2013:251).

31 § Trädgårds- och parkavfall

Trädgårds- och parkavfall från fastigheten ska i första hand komposteras på fastigheten eller lämnas på kommunens återvinningscentral, enligt vad som regleras i avfallsförfordningen utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårds- och parkavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas på fastigheten när det är lämpligt och om det kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Fastighetsinnehavaren får elda torrt trädgårdsavfall om;

- avfallet har producerats på fastigheten eller närliggande fastigheter,
- eldning är en lämplig hantering,
- eldning sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet,
- eldningen inte strider mot andra föreskrifter.

Förbud av eldning inom detaljplanlagt område gäller inte eldar för allmänna sammankomster som har tillstånd enligt ordningslagen.

Den som har trädgårds- och parkavfall som innehåller **parkslide eller invasiva främmande arter** som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förfordningen EU nr 1143/2014 ska sorteras ut det avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförfordningen.

32 § Kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd för godkännande innan kompostering påbörjas.

Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

33 § Kompostering av latrin

Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Givna tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens skyldighet att meddela sådan förändring.

34 § Utsträckt hämtningsintervall

För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges ett utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa, miljö och risk för att påverka anläggningens funktion. Förutsättningar för ett sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Tömningsintervallet för slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan förlängas till en gång vartannat år, om inte särskilda skäl föreligger. Medgivandet gäller i högst sex (6) år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till bad, disk och tvättvatten (BDT) kan efter ansökan förlängas till högst var sjätte (6) år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

35 § Fettavskiljare

För fettavskiljare kan fastighetsinnehavaren som äger anläggningen, efter ansökan till, tillsynsansvarig nämnd medges ett förlängt tömningsintervall för avfall från anläggningen.

Tömningsintervall för fettavskiljare kan efter ansökan som mest förlängas till en gång per år om besiktning av sakkunnig visat att tätare intervall inte behövs för att upprätthålla avskiljarens funktion.

Vid betydande förändringar i verksamheten upphör medgivandet att gälla.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

36 § Delade kärl och gemensamma avfallsbehållare

36a § Delat abonnemang

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare för två eller tre närliggande villor (permanentboende eller fritidsboende) kan efter ansökan till kommunens tekniska kundtjänst, dela kärlet för fastighetsnära insamling under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga gemensamma kärl.
2. Kärlen står samlade på samma fastighet.
3. Grundavgift betalas av varje fastighetsinnehavare medan den rörliga avgiften fördelas på samtliga hushåll som ingår i delningen. Samtliga hushåll måste ha basabonnemang och även samma basabonnemang.

36b § Gemensam avfallslösning

Fler än tre fastighetsinnehavare kan efter ansökan till kommunen använda en gemensam avfallslösning under förutsättning att:

1. Den gemensamma avfallslösningen innefattar behållare för matavfall, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas samt restavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter får vara högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Samtliga abonnenter ansvarar för att föreskrifterna efterlevs.
4. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats och behållarna.
5. En grundavgift per fastighet, och hämtningsavgifter för samtliga fraktioner, ska betalas av en av fastighetsinnehavarna som ingår i den gemensamma avfallslösningen, eller en samfällighetsförening för den gemensamma avfallslösningen.

36c § Ansökan

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare vid nybildning och lämnas till kommunen. Vid ägarbyte övertar den nye fastighetsinnehavaren abonnentsformen gemensam avfallslösning.

36d § Medgivande

Medgivande om gemensam avfallslösning kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

37 § Uppehåll i hämtning

37a § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

37b § Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till avfallsenheten medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden, 15 maj – 30 sept.

Uppehåll gäller alltid för samtliga kärl, uppehåll kan därför aldrig ges för endast ett av kärlen. Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två (2) år per ansökningstillfälle.

37c § Inställd hämtning

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fastigheten hela hämtningsperioden kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till när den senast användes och att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) mån.

Vid uppehåll gällande slutet tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Ansökan om uppehåll i slamtömning ska lämnas till kommunen senast en månad före avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i slamtömning beviljas för högst två (2) år i taget.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under ansvar till kommunen

38 § Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan ansöka om dispens, hos bygg- och miljönämnden, från förbudet i 15 kap 24 § 1 stycket miljöbalken. Dispens kan medges om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Dispensen får som längst gälla under fem (5) år åt gången.

Kommunen får, efter att fastighetsägaren ansökt till bygg- och miljönämnden om dispens och den medgivits, frånga kravet på renhållningsansvar för den berörda fastigheten.

39 § Undantag från utsortering av matavfall för verksamheter

Verksamheter kan efter ansökan till tillsynsnämnden, medges dispens från utsortering av matavfall, om bedömningen är att det finns särskilda skäl till att det inte är möjligt med utsortering för just den verksamheten.

Dispens får som längst gälla under fem (5) år åt gången.

40 § Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast tre (3) månad innan insamlingen ska påbörjas.

Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2026-06-01 då föreskrifter för avfallshantering för Bollebygds kommun antagna 2021-12-08, §180 KS2021/252 upphör att gälla. Tidigare meddelande dispenser och andra beslut, meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1: Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens avfallsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Restavfall

Restavfall ska läggas i en förslutningsbar påse i anvisat fack och kärl. Påsen ska förslutas ska innan den slängs i kärlet. Detta för att förhindra att restavfall ligger löst i kärlet utan emballering.

Matavfall

För abonnemang med utsortering av matavfall ska matavfallet lämnas i anvisat kärl/behållare i påsar som tillhandahålls av kommunen. Matavfall kan även komposteras i enlighet med 32 § *Kompostering av matavfall*.

Matavfall ska innan det läggs i anvisat kärl och fack läggas i en matavfallspåse, tillhandahållen av kommunen, avsedd för ändamålet som går att stänga. Detta för att förhindra att matavfall ligger löst i kärlet utan emballering. Ligger matavfallet fortfarande förpackat i originalförpackningen så ska denna förpackning avlägsnas och matavfallet ska läggas i en matavfallspåse, avsedd för ändamålet, som ska stängas.

Originalförpackningen ska sorteras i facket som är avsett för respektive förpackningsslag.

Matfetter och frityroljor

Sedan 1 januari 2024 är det förbjudet att hälla ner matfett och matolja i avloppet. Det är också förbjudet att slänga större mängder matfett och matolja som restavfall i sopkärlet.

Så här hanteras matfett och olja:

- Små mängder fett till exempel från stekpannan, torkas upp med hushållspapper och slängs i matavfallspåsen.
- Större mängder flytande olja och fett som till exempel frityrolja samlas i en tät behållare som en plastflaska och lämnas till kommunens återvinningscentral på anvisad plats.

Animaliska biprodukter (ABP)

Hantering enligt regler från EU. Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen. Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse eller säck avsedd för matavfall som godkänts av den avfallsansvariga nämnden.

Farligt avfall

Farligt avfall lämnas på kommunens återvinningscentral och ska vara tydligt uppmärkt med innehåll. Farligt avfall ska hållas åtskilt från annat avfall.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser,
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),
- Ljuskällor (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör, övriga ljuskällor),
- Lösningsmedel,
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare),
- Bekämpningsmedel,
- Sprayburkar och andra aerosoler,
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel),
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).

Spillolja

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.

Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar:

1. regenerering av spilloljan, eller
2. annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Spillolja lämnas vid återvinningscentral och personalen ska kontaktas.

Textil

Utsorterad textil ska lämnas i de insamlingssystem som erbjuds inom kommunen.

Insamlingssystem finns på kommunens återvinningscentral samt på strategiskt utvalda platser, för mer information se kommunens hemsida. Avfallet lämnas i påse i de kärl och anordningar som kommunen tillhandahåller för textilavfall.

Elavfall under producentansvar 2022:1276

- Enligt avfallsförordningen 2020:614 § 18 är hushållen skyldiga att sortera ut elektriska eller elektroniska produkter.
- Batterier ska lämnas vid kommunens återvinningscentral.
- Bilbatterier och andra större startbatterier ska lämnas till försäljningsställen eller kommunens återvinningscentral, polerna ska täckas för att undvika olyckor.
- Övriga elektriska eller elektroniska produkter under producentansvar lämnas vid kommunens återvinningscentral, försäljningsställen eller annan insamlingspunkt som tillhandahålls genom producenternas insamlingssystem.
- Småbatterier, mindre ljuskällor och småelektronik får lämnas i avsedd box för fyrfackskärl enligt anvisningar från kommunen.

Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, även kallat vit- och brunvaror lämnas på kommunens återvinningscentral.

Förpackningsavfall under producentansvar

Förpackningar av metall, papp, plast och glas lämnas antingen i avsedda kärl, fack i fyrfackskärl, vid en återvinningsstation eller återvinningscentral. En aktuell förteckning över återvinningsstationer redovisas på kommunens webbplats.

Förpackningarna ska lämnas lösa i de kärl eller behållare som anvisas.

Förpackning av trä eller skrymmande förpackningar ska avlämnas på kommunen återvinningscentral.

Returpapper

Tidningar och liknande avfall, exempelvis kontorspapper lämnas antingen i avsedda fack i fyrfackskärl eller på återvinningsstation.

Läkemedel

Läkemedels ska sorteras ut: enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

- Läkemedel ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek.
- Läkemedel ska lämnas till försäljningsställen, så som apotek.

Stickande, skärande eller smittförande avfall

Stickande, skärande eller smittförande avfall som sprutor och kanyler ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Detta avfall ska förvaras i speciella behållare som privatpersoner hämtar på apoteken. Apoteken tar sedan emot det stickande, skärande eller smittförande avfallet förutsatt att det förpackats i rätt emballage.

Fett från fettavskiljare

Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § *Hämningsplats* ska beaktas.

Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per kvartal och i övrigt efter behov för att upprätthålla god funktion enligt VA-huvudmannens krav.

Fettavskiljare ska rengöras med hetvatten vilket är ett krav från Bollebygds kommun.

Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar

Avfallet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras i enlighet med dessa föreskrifter. Filtermaterial från fosforfällor kan vara i lösvikt eller som kassett med filter och ska vara tillgängligt eller förpackat på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med sug eller kran.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillförs anläggningen genom fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar enligt 18 § *Hämtningsplats* ska beaktas. Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen. Tömning av avloppsanläggningar sker minst en gång per år, om inte dispens medgetts enligt 34 § *Utsträckt hämtningsintervall* eller 37c § *Inställd hämtning*.

Latrin

Latrinavfall ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Avfallet ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Borttransport av latrintunnor från fastighet sker genom kommunens försorg från av kommunen anvisad plats.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för avfall under kommunalt ansvar. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar, däck med och utan fälg och liknande.

Grovavfall från hushållen (skrymmande avfall under kommunalt ansvar) ska lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Grovavfall kan hämtas av kommunen vid ordinarie hämtställe genom så kallad budad hämtning. Budad hämtning sker mot särskild avgift till kommunen enligt taxa. Avfallet ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage eller efter instruktioner från renhållningsentreprenören. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet är kommunen skyldig att samla in och behandla.

Bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet får lämnas på kommunens återvinningscentral enligt gällande taxa.

Följande avfall är exempel på bygg- och rivningsavfall: fönster, dörrar, tegelsten, takpannor, brädor och fönsterbleck.

Följande fraktioner ska sorteras ut och hanteras separat:

- Trä
- Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
- Metall
- Glas
- Hårdplast
- Gips
- Isolering
- Tryckimpregnerat trä

Bygg- och rivningsavfall som består av sammanfogade konstruktioner eller förorenade avfall är undantagna från kraven på separat utsortering av respektive material. Exempel på undantag är väggar av gips, trä och kakel, fönster med karm.

Det går att beställa budning av ovanstående sex fraktioner genom kommunen enligt fastställd taxa. Fraktionerna ska vara sorterade och ligga i behållare som till exempel storsäck eller containrar (storlek beroende på uppskattad mängd).

Asbestavfall

Asbest är farligt avfall. Asbestavfall ska alltid hanteras varsamt och lämnas in till kommunens återvinningscentral. Materialet får inte brytas sönder, slipas eller sågas eftersom det kan sprida hälsofarligt damm.

Asbest ska vara väl emballerad innan transport, exempelvis i dubbla täta plastförpackningar som tejpas ordentligt och märks med ”Asbest – farligt avfall”.

Förhandskontakt med återvinningscentralen krävs eftersom mottagning sker enligt särskilda rutiner och mängdbegränsningar kan förekomma. Mottagning av asbestavfall är tidsbegränsat i Bollebygd (under 1 april – 30 september).

Asbest får inte läggas i hushållsavfallet eller lämnas på andra insamlingsplatser. Vid större mängder eller om materialet är skadat eller dammande bör en behörig saneringsentreprenör anlitas.

Trädgårdsavfall

För hantering av trädgårdsavfall i enlighet med dessa föreskrifter se *31 § Trädgårds- och parkavfall*.

Fastighetsinnehavaren får elda trädgårdsavfall på sin fastighet om:

- avfallet har producerats på fastigheten eller på närliggande fastigheter,
- eldning är en lämplig hantering,
- eldningen sker i mindre omfattning och på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, och
- eldningen inte strider mot föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av avfallsförordningen under bioavfall § 1 e.

Trädgårdsavfall från hushållen kan lämnas vid kommunens återvinningscentral på anvisad plats. Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.

Trädgårdsavfall kan hämtas i kommunens försorg i storsäck efter budning och enligt fastställd taxa.

Invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Avfallet ska emballeras i helt tätslutande sopsäckar. (i dubbla säckar väl förslutna med tejp) Lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.

Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt

Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur och hästdjur får grävas ner enligt 27 § Jordbruksverkets föreskrifter (2014:84). Nedgrävning ska ske enligt anvisningar från tillsynsansvarig nämnd.

Fiskeredskap

Fiskeredskap av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall.

Om en elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning.

Fiskeredskapet lämnas löst i behållare på angiven plats på kommunens återvinningscentral

Bilaga 2: Behållare för kommunalt avfall

Nedan listas de behållare som är godkända av kommunens avfallsansvariga nämnd:

Restavfallskärl

- 140 liter
- 190 liter
- 240 liter
- 370 liter
- 660 liter

Fyrfackskärl

- 240 liter, kärl 2 inklusive insats
- 240 liter, kärl 2 inklusive insats
- 370 liter, kärl 1 inklusive insats
- 370 liter, kärl 2 inklusive insats
- 660 liter, kärl 1 inklusive insats
- 660 liter, kärl 2 inklusive insats
- Elektronikbox

Matavfallskärl

- 140 liter
- 190 liter

Kärl för separat insamling av förpackningar och returpapper

- 140 liter
- 190 liter
- 240 liter
- 370 liter
- 660 liter

Övriga kärl

- Latrinkärl

Bilaga 3: Hämtningsintervall

- Flerbostadshus och verksamheter med endast mat- och restavfall: ordinarie hämtning sker varannan vecka. Denna tjänst upphör efter 1 januari 2027.
- Flerbostadshus och verksamheter med fastighetsnära insamling (FNI) har hämtning och tömning kontinuerligt beroende på fraktion med 14-dagarsfrekvens och månadsfrekvens.
- En- och tvåbostadshus och flerbostadshus för permanentboende med fyrfacksabonnemang: ordinarie hämtning är varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2.
- En- och tvåbostadshus för fritidsboende med fyrfacks-abonnemang: ordinarie hämtning är varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2 under hämtningsperioden maj-september. Detta abonnemang kan även ha ett tillägg med hämtning under skolloven vilket innebär fyra (4) tömningar under sport-, påsk-, höst- och jullov.
- Tömning av slam från små avloppsanläggningar: tömning sker minst en (1) gång per år. Tömning av andra små avloppsanläggningar inklusive slutna tankar sker minst en (1) gång per år. Möjlighet att teckna abonnemang för tömning fler gånger per år finns. Tömning ska ske minst en (1) gång per år eller i enlighet med det tillstånd som har getts av den tillsynsansvariga nämnden.
- Tömning och hämtning av latrin sker normalt en gång varannan vecka. För fritidsboende hämtas latrin under perioden 15 maj – 30 september.
- Tömning av fettavskiljare: tömning sker fyra (4) gånger per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.
- Fosforfällor och små avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av den tillsynsansvariga nämnden för små avloppsanläggningar. I annat fall sker tömning minst en (1) gång per år eller med det tätare intervallet som den tillsynsansvariga nämnden beslutar.
- Tömning för anläggningar med bad, disk och tvättvatten (BDT) sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en (1) gång per år.

För annan hämtning och tömning som inte ingår under ordinarie hämtningsintervall hänvisas till kommunens avfallstaxa

Bilaga 4: Framkomlighet för hämningsfordon och personal

I detta kapitel anges generella krav avseende framkomlighet för hämningsfordon vid transportvägar, uppställningsplatser och dragvägar som behöver tillämpas oavsett val av avfallsutrymme.

Transportvägar

Transportvägar är de vägar i direkt anslutning till uppställningsplats och dragväg där fordon för hämtnings av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet. Transportvägarnas utformning är en av flera aspekter som påverkar avfallshämtarens arbetsmiljö samt säkerheten för de som vistas eller färdas nära hämningsfordon.

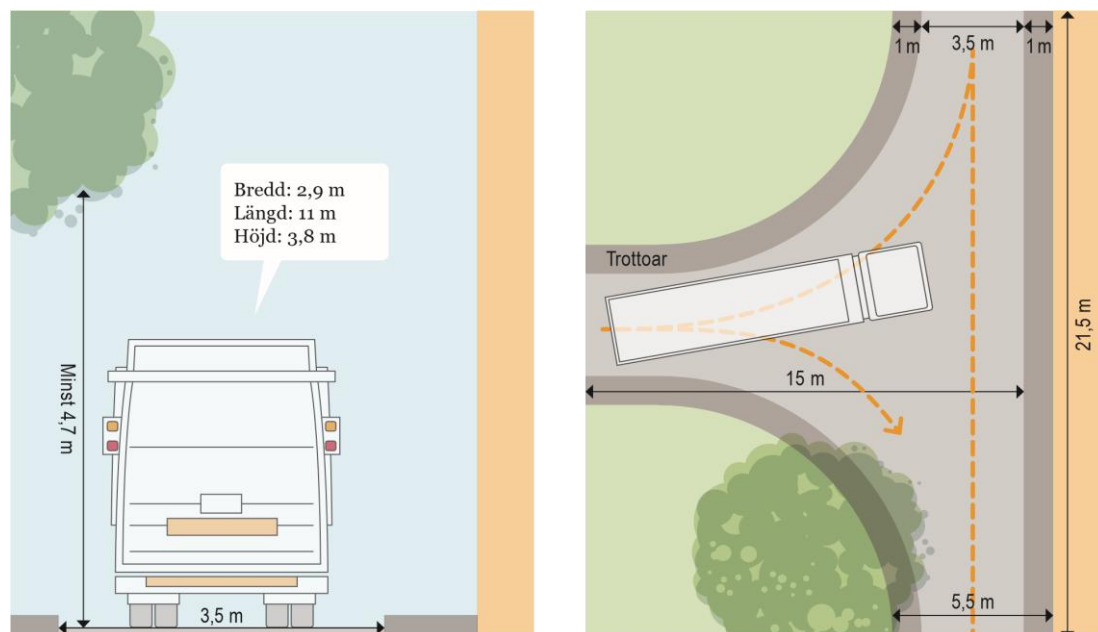
Lagkrav

1. Den mark som omger en verksamhets byggnader ska, så långt det är möjligt, vara utformad så att transporter, markskötsel, fasadarbeten och liknande kan utföras med betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.ⁱ

Riktlinjer

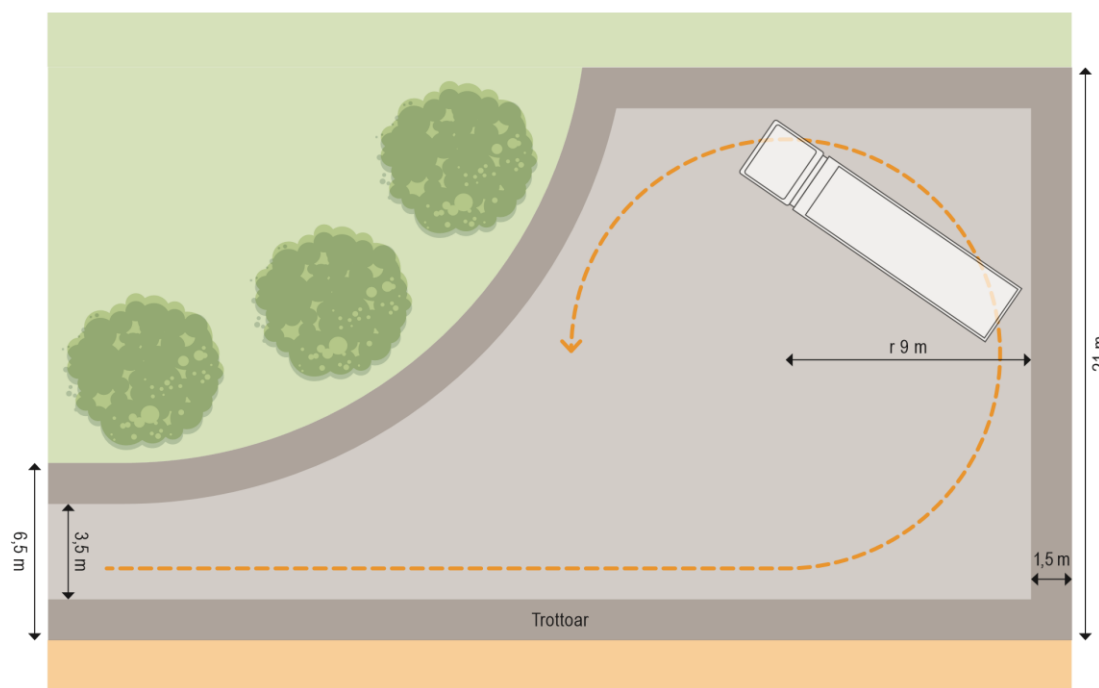
2. Transportväg ska ha en hårdgjord yta (se bilaga 1 för definition).
3. Transportvägen ska året runt ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
4. Hämningsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbana. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen eller fastighetsägaren.
5. Hämningsfordonens behov av att backa vid hämtnings av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
6. Transportvägar ska ha den bärighetsklass som krävs med avseende på hämningsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2.
7. Hämningsfordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av t.ex. backkrön eller kurva.
8. Väghållaren (Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare) ska tillse att det är korrekt skyltning och god framkomlighet.

Transportvägarnas mått



Figur 1. Vändplats för baklastande hämtningsfordon. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

9. Transportväg ska vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, t.ex. utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns generella branschkrav på uppställningsplatser, kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden.
10. Transportvägar (inklusive garage, portiker eller andra platser där hämtningsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Lägre höjd kan accepteras om lägre fordon än 4,5 meter används och kommunen har gett godkännande för detta. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.
11. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon, t.ex. i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av hämtningsfordon som ska användas och för att undvika backningsmoment i så stor utsträckning som möjligt. I figurerna i detta kapitel ges exempel på mått för ett baklastande hämtningsfordon.



Figur 2. Alternativ vändplats till figur på föregående sida för baklastande hämtningsfordon. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

Rekommendationer

12. Gångvägar bör inte blockeras vid hämtning av avfall.

Uppställningsplats

Uppställningsplatsen är den plats där hämtningsfordonet ska stå under tiden som själva avfallshämtningen genomförs, d.v.s. under tiden ex. innehåll i avfallsskär töms i fordonets lastutrymme. Uppställningsplatsernas utformning måste anpassas till vilken typ av avfallsbehållare som har valts samt storleken på hämtningsfordonen. I detta kapitel anges typ av avfallsutrymme.

Riktlinjer

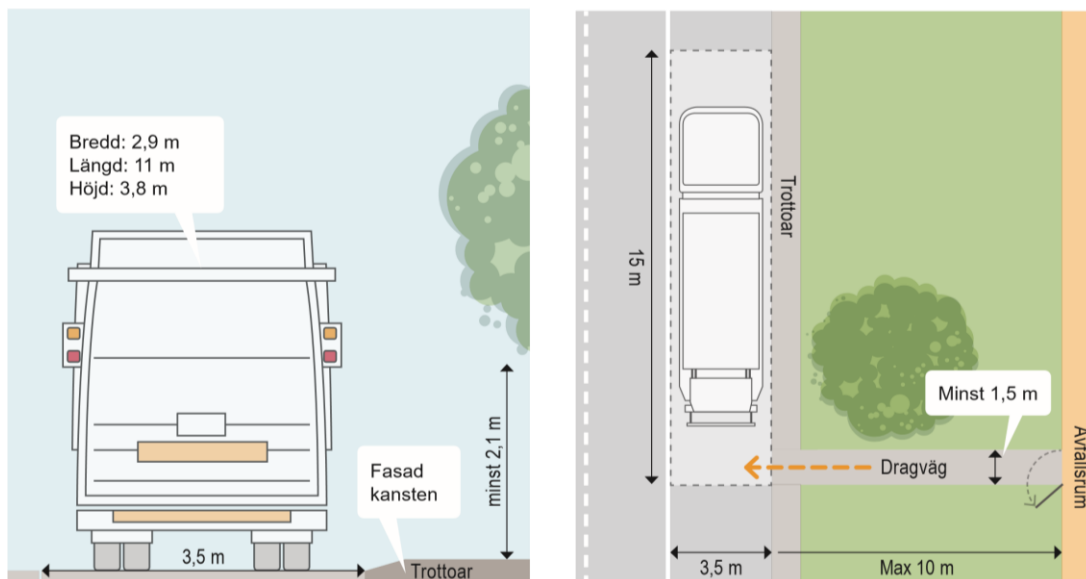
1. Hämtningsfordon ska inte hindra annan trafik (t.ex. bilar, bussar eller cyklister) under tiden som avfallstömning pågår.
2. Hämtningsfordon ska kunna genomföra hämtningen av avfallet, d.v.s. det får inte finnas några fasta eller återkommande hinder (t.ex. parkerade bilar). Skyltning om lastplats och parkeringsförbud kan behövas. Uppställningsplatser ska även vara snöröjd och inga snöhögar får förekomma.
3. Uppställningsplatser ska vara tillräckligt stora för att hantera den typ av utrustning (t.ex. kärl, bottentömmande behållare, containrar eller slangar) som används.
4. Uppställningsplatsen ska vara plan och hårdgjord.
5. Lutningen på uppställningsplatsen ska inte överstiga vad hämtningsfordonet klarar av.
6. Uppställningsplatsen ska vara tillräckligt rymlig för att hämtningsspersonalen ska kunna arbeta på ett effektivt och säkert sätt.

Rekommendationer

7. Hämtningsfordonet bör inte hindra fotgängares framkomlighet när avfallstömning pågår.

Dragväg

Väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, d.v.s. där hämtningspersonalen drar eller skjuter kärl, slangar eller säckkärra, benämns här dragväg. Hårdgjorda ytor, snöröjning, avstånd, lutning och trösklar är aspekter som är avgörande för vilken arbetsmiljö som skapas för hämtningspersonalen.



Figur 3. Dragväg och baklastare. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

Lagkrav

1. Ramper ska luta högst 1:12.
2. Dragvägar ska vara utformade så att avfallskärl, slangar eller säckkärra utan svårighet kan förflyttas.ⁱⁱ

Riktlinjer

3. Dragvägar mellan avfallsutrymme och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.
4. Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
5. Dragvägar ska året om vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
6. Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som

möjligt för att underlätta för rullstolsburna samt vid hämtning.

7. Trottoarkanter ska i möjligaste mån undvikas. I de fall det inte går att undvika kanter ska fasad kantsten eller motsvarande användas.
8. Lutningar ska i största möjliga mån undvikas. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och ska inte överstiga 1:12 (se lagkrav).
9. Ramp ska undvikas i största möjliga mån. I de fall ramp inte kan undvikas eller där marken lutar motsvarande en ramp, ska rampen/marken:
 - Inte luta mer än 1:20 vid nybyggnation,
 - Ha minst 2 m långa vilplan,
 - Ha en höjdskillnad på högst 0,5 meter mellan vilplanen,
 - Ha en fri bredd på minst 1,3 meter,
 - Vara fri från hinder, och
 - Ha ett minst 40 mm högt avåkningskydd om det finns nivåskillnader mot omgivningen. Observera att riktlinje nr 3, om att dragvägen ska vara max 10 meter, även gäller vid användande av ramp.
10. Hiss ska undvikas i största möjliga mån, men om ingen lämpligare lösning finns får hiss användas vid avfallstransport om den är besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods och om den har korgdörr.
11. Lyftbord ska undvikas i största möjliga mån, men om ingen lämpligare lösning finns får lyftbord användas vid avfallstransport om den är besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods. Lyftbord utomhus är direkt olämpligt av driftsäkerhetsskäl, eftersom dessa generellt sett är känsliga för kyla och nederbörd.
8. Angående hiss och lyftbord, så kan lokala bestämmelser finnas, kontakta gärna den kommunala avfallsorganisationen.

ⁱ Sedan 2021 omfattar detta även projekteringsskedet, då hänsyn ska tas till arbetsmiljön i bruksskedet, vilket möjliggör att en god arbetsmiljö i och i anslutning till det färdiga byggnadsverket. Detta inkluderar tillfälliga arbeten så som anfallshämtning. AFS:en om arbetsplatsens utformning (2020:1) ska alltså beaktas redan av byggherrar, projektörer och byggarbetsmiljösamordnare.

ⁱⁱ Anfall Sveriges och SKL:s bedömning av juridiskt bindande krav.

11. Årsrapport 2025 teknik- och servicenämnden TSN2026/323

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Hannes Wallberg | Utvecklingsledare

Dnr TSN2026/323-1

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Årsrapport 2025 teknik- och servicenämnden**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden godkänner årsrapporten för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden har tagit fram en årsrapport för 2025. I rapporten framgår nämndens verksamhet, måluppfyllnad, ekonomiskt resultat, med mera.

5/6 av målen är uppfyllda. Nämnden har under året arbetat aktivt med effektiviseringar och delaktighet vilket gett goda resultat för såväl måluppfyllnaden, nyckeltalen och det ekonomiska resultatet.

Ekonomiska förutsättningar

I årsrapporten specificeras resultaträkning för nämnden (övergripande) och enheterna var för sig. Även investeringarna specificeras i rapporten. Årets resultat är 2,5 mnkr. och VA-verksamhetens överskott är den främsta anledningen till resultatet. Anledningen till att VA-verksamhetens överskott inte fonderas är att resultatet balanserar del av 2024 års underskott.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

**Beslutsunderlag**

TSN2026/323, Årsrapport teknik- och servicenämnden (rapport)

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Utvecklingsledare



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Dnr:

Årsrapport 2025 teknik- och servicenämnden

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	4
1.1 Nämnden i media	5
2 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal.....	9
2.1 Skola	9
<i>Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat.</i>	<i>9</i>
2.2 Företagande	9
<i>Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.</i>	<i>9</i>
2.3 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare	10
<i>Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.</i>	<i>10</i>
2.4 Fritid	11
<i>Utveckla kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter.</i>	<i>11</i>
<i>Utveckla Rinnaområdet som fritids- och friluftsområde.....</i>	<i>12</i>
2.5 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö	12
<i>Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.....</i>	<i>12</i>
<i>Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 52 % 2025.....</i>	<i>12</i>
<i>Andelen närproducerade livsmedel ska vara minst 75 % 2025.....</i>	<i>13</i>
<i>Bollebygds kommun ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling</i>	<i>13</i>
2.6 Nämndens egna mål	14
<i>Digitalisering av arbetssätt.</i>	<i>14</i>
<i>Höga betyg på service.....</i>	<i>14</i>

<i>Uppföljning och utveckling</i>	15
2.7 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal	15
3 Utredningsuppdrag	17
3.1 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket	17
3.2 Kommunfullmäktige ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att arbeta vidare för att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi.	17
4 Prestationer och nyckeltal	18
4.1 Nyckeltal/prestationer	18
5 Ekonomi	20
5.1 Budget och budgetändringar	20
5.2 Resultat och prognos, övergripande	20
5.3 Resultat och prognos, per verksamhet	21
5.4 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder	24
5.5 Investeringar	25
6 Medarbetare	28
6.1 Personalstatistik	28
6.2 Kompetensförsörjning	28
6.3 Mångfald och jämställdhet	29
6.4 Arbetsmiljö och hälsa	29
7 Årets verksamhet i övrigt	30
8 Internkontroll	32
8.1 Nämndens internkontrollplan	32
8.2 Övriga delar i internkontrollen	32
8.3 Genomgång av inköp	33

1 Sammanfattning

Under 2025 har teknik och servicenämnden haft stabil leverans i samtliga verksamheter. Tydliga framsteg har gjorts inom hållbarhet och digitalisering samt en fortsatt förstärkning av styrning och intern kontroll. Aktivt arbete med budget och ekonomistyrning har samtidigt gett en högre stabilitet än tidigare år och bidragit till bättre förutsägbarhet i verksamheternas planering.

På fastighetssidan har underhåll och reinvesteringar genomförts med hög takt och hela reinvesteringsbudgeten om 10 mnkr nyttjas. Bland större insatser märks restaureringen av Tingshuset, renoveringar i skolor och förskolor samt solcellsinstallationer på fem fastigheter. Kommunens samarbete med räddningstjänsten kring ett rivningshus gav både positiv uppmärksamhet och lägre kostnader.

Under året färdigställdes det nya elljusspåret i Rinnaområdet och ombyggnad av omklädningsrum i idrottshallen färdigställdes. En kommunövergripande belysningsplan har tagits fram för att stärka långsiktighet, trygghet och hänsyn till naturvärden. Omfattande beläggningsarbeten har genomförts och byte till LED i gatubelysningen är i full fart.

Inom avfall och park har den gröna profilen stärkts. Grönt kort vid återvinningscentralen breddas till samtliga företag och kommunen har hanterat det nya kravet på separat insamling av textilavfall som gäller från 1 januari 2025. Samtidigt har förberedelserna intensifierats inför fastighetsnära insamling av förpackningar. Park och naturvårdsarbetet har förstärkts, särskilt i Erikstorps bäckravin som utvecklas till visningsplats för naturvård och ekosystemtjänster.

VA verksamheten har haft ett tydligt fokus på framtidssäkring och regelefterlevnad. Ett tillfälligt tillstånd för Bollebygds reningsverk erhöles och kommunfullmäktige beslutade att kommunens spillvattenhantering ska ske i eget avloppsreningsverk. Samtidigt beslutades att inleda processen att utträda som delägare i Gryaab AB (KS2025/138). Det innebär att teknik- och

servicenämnden under kommande år kommer planera för och genomföra en långsiktig lösning för spillvattenhanteringen. Arbetet med nödvattenplan och planering för ökad robusthet ligger i linje med de krav som följer av förändringar kopplade till kommunal vattentjänstplanering.

Måltidsverksamheten visar fortsatt god kvalitet med lågt serveringssvinn i jämförelse och en ökad andel ekologiskt och närproducerat. Arbetet med att minska matsvinn bedrivs systematiskt i linje med de åtaganden kommunen har i Klimat2030. Försöket med frukost i högstadiet avslutades på grund av lågt deltagande, samtidigt som alternativ fortsatt erbjuds inom ordinarie struktur.

Lokalvården har fortsatt arbetet med PRYL-certifiering för att utveckla kvaliteten i verksamheten och höja kompetensnivån. Satsningen ligger i linje med nämndens mål gällande digitalisering och kompetensutveckling.

Samlat har nämnden under 2025 levererat stabil drift, tydliga hållbarhetsresultat och en stärkt styrkedja genom fördjupade analyser, förbättrad avtalsföljsamhet, stärkt delaktighet och ett mer systematiskt arbete med dataskydd och informationssäkerhet. Krisberedskap har integrerats tydligare i planering och övning, utifrån nämndens roll som kommunens operativa nav vid samhällsstörningar.

1.1 Nämnden i media

Under 2025 har nämnden figurerat en hel del i media. Nedan följer några axplock, framförallt från Borås tidning:

Året inleddes med trygghetsbesked till hushåll med att kommunalt vatten i Olsfors och Hultafors åter kunde nyttjas till fullo. Efter omfattande provtagning hävdades de tillfälliga restriktionerna i början av januari och förvaltningen kommunicerade samtidigt att säkerheten vid dricksvattenanläggningarna förstärkts. Under januari följde också en samlad genomgång av lärdomarna från händelsen före jul: snabb operativ mobilisering lyftes fram, tillsammans med förbättrade rutiner för kriskommunikation, webbinformation och intern lägesdelning.

I mars och april dominerade avloppsfrågorna nyhetsflödet. Nämnden arbetade vidare med underlag för förlängt drifttillstånd för Bollebygds avloppsreningsverk i väntan på beslut om en långsiktig lösning. Därefter kom beslutet: tillståndet förlängdes med skärpta krav (bland annat lägre tillåtna halter för fosfor och ammoniumkväve) och en tidsram som ger utrymme att planera och pröva en ny anläggning med mycket lång livslängd. Parallellt genomfördes processjusteringar och investeringar (exempelvis ny slamskruvpress) för att förbättra reningen under övergångsperioden.

Samtidigt syntes fastighetsfrågor i lokalpressen. Kommunens samarbete med räddningstjänsten (brandövning av ett rivningshus) uppmärksammandes och uppskattades av SÄRF samtidigt som kommunen sparade pengar. I april uppmärksammades kulturhistoriska fynd i ett rivningshus där äldre tapetlager dokumenterades och prover skickades till ett nationellt tapetarkiv. Under maj och juni genomförde kommunen en upphandling för avyttring av timmerhuset för demontering och flytt, och i början av juni meddelades att ny ägare tar över. I juni började nedmonteringen med ambitionen att återbruka så mycket byggmaterial som möjligt.

Vandalism och ordningsfrågor vid skolområdet följdes också upp. I april redovisades en femårsbild där kostnaderna för skadegörelse på kommunal egendom minskar över tid, med kameraövervakning som bidragande förklaring till färre incidenter på skolområdet. I maj rapporterades dock om allvarlig skadegörelse mot träd vid skolans parkering, med efterföljande polisanmälan.

På anläggningssidan lyfte medierna flera investerings- och upprustningsinsatser. Exempelvis det nya elljusspåret vid Rinna, som anlades under våren och invigdes i maj; sträckningen kombinerar ny stig med befintlig grusväg. I den stora idrottshallen på Bollebygds skolan startade sommarens ombyggnad av omklädningsrummen med färdigställande planerat till tidig höst. Tingshuset i centrum har samtidigt genomgått en utvändig restaurering av tak, fasader, snickerier, fönster och smidesdetaljer

med hänsyn till byggnadens kulturvärden.

Under juni gavs också en lägesbild av arbetet med tryggare och naturvänligare belysning i kommunen. En belysningsplan tas fram för kommunala gator, gång- och cykelvägar och skolvägar. Redan 2025 sänks färgtemperaturen i nya armaturer till 3000K, äldre ljus kallas in successivt, och onödig nattbelysning ska undvikas för att ta större hänsyn till biologisk mångfald.

Parker och natur fick extra utrymme i juni genom en satsning i Erikstorps bäckravin. En ny promenadstig har anlagts och området utvecklas som visningsplats för naturvård och ekosystemtjänster med information, faunadepåer, insektshotell och naturpräglade lekmiljöer. Finansiering sker delvis via extern medelstilldelning och återinvestering av intäkter från kommunens skog.

Måltidsverksamheten uppmärksammades för sitt systematiska arbete mot matsvinn. Kartläggningar visar lågt serveringssvinn per elev jämfört med riket och fortsatt minskning totalt, tack vare bland annat löpande tillagning efter behov, återbruk av råvaror i nya rätter och erbjudanden om "svinnlådor". Samtidigt avslutas i augusti ett tidsbegränsat försök med frukost för högstadiet på grund av lågt deltagande; alternativ erbjuds inom befintlig verksamhet.

Avfalls- och återbruksfrågorna var återkommande under sommaren. I slutet av juli noterades att obemannat återbruk vid återvinningscentralen tillfälligt belastats hårt under semestertider. I augusti presenterades större förändringar framåt: införande av fyrfackskärl för villor och fastighetsnära insamling för flerbostadshus planeras till våren 2026, försök med utökat företagstillträde (grönt kort) pågick, och ett framtida byggåterbruk utreddes för att minska mängden brännbart och öka återanvändningen av byggmaterial.

Under våren och försommaren rapporterades även mycket kring styrnings- och uppsiktsfrågor i Åsastugorna. En oberoende granskning pekade på brister i ansvarsfördelning, diarieföring och intern kontroll. Beslut togs om

att tydliggöra roller, beslutsnivåer och uppsiktsrutiner, och ärendet fortsatte att hanteras i de politiska organen under juni och juli.

Under hösten och tidig vinter rapporterades mycket om hållbarhet, så som textilinsamling och visningsplatser för biologisk mångfald i bäckravinen. Måltidsenheten uppmärksammandes åter igen för sitt arbete, denna gång med fokus på ekologisk mat där vi ligger i toppskiktet i hela riket.

Året avslutades med en summering i Borås tidning där 2025 beskrivs som "året då allt hände inom teknik och service". I artikeln lyfts bland annat arbetet med personalfrågor, krisberedskap, AI och drönare som indikationer på att verksamheten är på rätt väg. Samtliga verksamheter nämns och hyllas för sina prestationer under det gångna året.

2 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

2.1 Skola

Förskolor och skolor i Bollebygds kommun ska systematiskt utveckla utbildning och undervisning för att nå höga och jämna resultat.

Nämnden fortsätter leverera enligt plan genom att erbjuda barn och elever en varierad kost i enlighet med Livsmedelsverkets råd, genomföra planerat underhåll av inre och yttre miljö samt utveckla arbetet för en hälsosam inomhusmiljö och rena skollokaler.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	 Ja/Nej	Utfall	Period
		Ja	2025

2.2 Företagande

Företag i Bollebygd ska ha goda möjligheter att etableras, verka och utvecklas i kommunen.

Verksamhetsmål	Indikatorer			
Kritik på teknik	 Målvärde >60%	Utfall	Mål	Period
		47 %	60 %	2025

Kritik på teknik

Nulägesbeskrivning

Andelen invånare som svarat att de är mycket eller ganska nöjda har minskat med sju procentenheter från 2022. Andelen som är neutrala har samtidigt ökat med fyra procentenheter. Allmänt innebär det ett försämrat resultat men detta kan inte direkt härledas till företagarna då majoriteten av de som svarat på enkäten kan antas vara invånare som inte driver företag. Indikatorn mäter även andra delar utanför nämndens verksamhetsområde såsom exempelvis myndighetsutövning, och kan inte således anses ge en korrekt bild inom nämndens ansvarsområden.

Påverkande faktorer

Indikatorn är inte ett bra mått på målet eftersom undersökningen inte direkt vänder sig mot företagare utan snarare syftar till att mäta invånarnas upplevelse av den tekniska infrastrukturen och servicen. Urvalet är också så pass litet att utvecklingen inte kan säkerställas statistiskt.

Indikatorn lyfts ut från nämndens verksamhetsplan och budget 2026 till förmån för andra indikatorer som bättre mäter nämndens kontakt med företagare.

2.3 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
Sjukfrånvaron skall vara låg.	 Målvärde <7,5%	Utfall	Mål	Period	
		5,9	7,5	2025	
		6,5	8	2024	
Utfall i HME totalindex ska vara över 80 vilket motsvarar genomsnittet i riket	 Hållbart Medarbetar Engagemang (HME)	Utfall	Mål	Mål uppfyllnad	Period
		81	80	101,25 %	2025

Sjukfrånvaron skall vara låg.

Nulägesbeskrivning

För 2025 är sjukfrånvaron 5,9%. Resultatet får anses väldigt starkt även om kvartal 4 försämrade helårsstatistiken med 0,6 procentenheter.

Påverkande faktorer

Förvaltningen arbetar aktivt med att behålla en låg sjukfrånvaro. Exempel på några insatser som görs löpande:

- Tidiga stödinsatser vid upprepad korttidsfrånvaro och långtidssjukskrivningar
- Användning av systemstöd för att följa upp och hantera sjukfrånvaro
- Säkerställande av rimlig arbetsbelastning för personalen
- Främjande av samarbete och förbättrad kommunikation inom arbetsgrupper
- Kontinuerligt arbete med kompetensförsörjning för att möta verksamhetens behov

Utfall i HME totalindex ska vara över 80 vilket motsvarar genomsnittet i riket

Målet är uppnått och nedan följer några exempel på hur förvaltningen jobbar för att nå höga betyg inom HME:

- Kontinuerligt kompetensförsörjningsarbete.
- Delaktighet och inflytande; ta vara på alla medarbetares tankar, åsikter och idéer.
- Säkerställ ett samtalsklimat som är öppet och tillåtande.
- Erbjud goda utvecklingsmöjligheter för att ta vara på erfarenhet inom förvaltningen.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete.

2.4 Fritid

Utveckla kommunens utbud av fritids- och kulturaktiviteter.

Teknik- och servicenämnden fortsätter göra viktiga reinvesteringar i idrottsanläggningar. Exempelvis totalrenoverades omklädningsrummen i Bollebygdskolans idrottshall.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

Utveckla Rinnaområdet som fritids- och friluftsområde.

Teknik- och servicenämnden har färdigställt ett elljusspår i Rinnaområdet, i linje med Kommunfullmäktiges beslut. Spåret har blivit mycket uppskattat av invånare och nyttjas flitigt.

2.5 Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö

Samtliga nämnder ska arbeta med insatser som bidrar till att kommunens energianvändning minskar.

Belysningsbytet till LED och omställningen till en grönare fordonsflotta fortskrider.

Solceller har installerats på flera fastigheter, i linje med den utredning som låg till grund för tilldelning av budget.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 52 % 2025

Nulägesbeskrivning

För helåret 2025 uppgår andelen ekologiska livsmedel till 57%. Målet är högt ställt och resultatet placerar verksamheten i det absoluta toppskiktet i riket vad gäller andel ekologiska och närproducerade livsmedel.

Påverkande faktorer

Den stora ökningen beror på flera faktorer. Exempelvis:

- ökad tillgång hos leverantörer
- förbättrat ekonomiskt läge inom hela nämnden
- aktiv målstyrning
- hög kompetens i köken

Verksamhetsmål	Indikatorer				
		Utfall	Mål	Måluppfyllnad	Period
	 Målvärde >52%	55 %	52 %	105,77 %	2025
		49 %	52 %	94,23 %	2024
		49 %	52 %	94,23 %	2023

Andelen närproducerade livsmedel ska vara minst 75 % 2025

För helåret 2025 är utfallet för livsmedel med sverige som tillverkningsland 76%.

Nulägesbeskrivning och påverkande faktorer för måluppfyllnaden är de samma som för målet som avser ekologiska livsmedel.

Verksamhetsmål	Indikatorer				
		Utfall	Mål	Måluppfyllnad	Period
	 Målvärde >75%	76 %	75 %	101,33 %	2025
		72 %	75 %	96 %	2024
		72 %	75 %	96 %	2023

Bollebygds kommun ska ha en hög ambitionsnivå och öka takten i omställningen till en hållbar utveckling

Målet bedöms uppnås.

Fastighetsenheten förser kommunens lokaler med bättre möjligheter till källsortering.

Måltidsenheten fortsätter minska klimatpåverkan kopplat till livsmedelsinköp samt matsvinn inom ramen för Klimat2030. Avfallsenheten har ökat samverkan med angränsande kommuner i arbetet med avfallshantering.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
	● Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

2.6 Nämndens egna mål

Digitalisering av arbetssätt.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
AI-implementering i verksamheterna.	● Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

AI-implementering i verksamheterna.

Förvaltningen har tagit ett stort steg i arbetet med AI-implementering i verksamheterna. Under utvecklings-/planeringsdagen i juni fick samtliga medarbetare en utbildning i hur de kan använda AI i arbetet.

Förvaltningen bygger numera egna applikationer och effektiviserar processer i egen regi.

Höga betyg på service.

Verksamhetsmål	Indikatorer			
Behålla en hög kundnöjdhet i fastighetssystemet "DeDu".	● Målvärde >90%	Utfall	Mål	Period
		95 %	90 %	2025
Goda resultat i "Kritik på teknik".	● Bedöms målet uppnått?	Utfall		Period
		Ja		2025

Goda resultat i "Kritik på teknik".

Generellt sett visar undersökningen på något förbättrade resultat jämfört

med 2022 och materialet arbetas vidare med i förvaltningen.

Uppföljning och utveckling.

Verksamhetsmål	Indikatorer		
Främja samverkan över enhetsgränser inom förvaltningen.	 Bedöms målet uppnått?	Utfall	Period
		Ja	2025

Främja samverkan över enhetsgränser inom förvaltningen.

Samverkan mellan enheterna fortsätter öka. Under utvecklings-/planeringsdagen workshoppade medarbetarna såväl inom de egna enheterna som i blandade grupper. Representanter från flera enheter deltar i förvaltningsövergripande grupper som syftar till att öka samverkan och robusthet inom nämndens olika verksamhetsområden.

2.7 Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

Politiska mål	Bedöms målet uppnås?
Skola	Ja
Företagande	Nej
Personalförsörjning - attraktiv arbetsgivare	Ja
Fritid	Ja
Hållbarhet, samhällsutveckling och miljö	Ja
Nämndens egna mål	Ja
Total bedömd måluppfyllnad 2025	5/6

Den bedömda måluppfyllnaden för 2025 är god. Av de fem politiska målen nås samtliga förutom "Företagande". Även nämndens egna mål bedöms uppnås.

För målet som inte uppnås är det framförallt brister i korrelation och indikatorn som inte direkt kan härledas till teknik- och servicenämndens verksamhetsområden som ligger bakom resultatet. För mer information, se avsnitt 2.2. Nämnden har ändrat hur målet mäts i verksamhetsplan och

budget för 2026.

3 Utredningsuppdrag

3.1 Samtliga nämnder ges i uppdrag att analysera kostnadsnivån i sina verksamheter utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram och genomföra åtgärder så att verksamheter med högre kostnader närmar sig genomsnittet i riket

Förvaltningen har gjort en omfattande nettokostnads- och jämförelseanalys. Rapporten bifogades delårsrapporten. Fortsatt arbete planeras under 2026 i linje med uppdraget i budget 2026.

3.2 Kommunfullmäktige ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att arbeta vidare för att möjliggöra framtida avloppsrening i egen regi.

Nämnden fortsätter arbeta mot en långsiktig lösning. I april 2025 godkändes det tillfälliga tillståndet och förvaltningen har meddelat Länsstyrelsen att vi tar det i anspråk 1 januari 2026.

Under året beslutade kommunfullmäktige att initiera utträde från Gryaab och påbörja arbete för långsiktig avloppsrening i egen regi. Under 2026 planeras lokaliseringsutredning.

4 Prestationer och nyckeltal

4.1 Nyckeltal/prestationer

Nyckeltal	2023	2024	2025
Avfall			
Insamlade mängder grovavfall från hushåll (ton)	2 124	2 324	Tillgängligt april 2026
Insamlade mängder matavfall	440	480	Tillgängligt april 2026
Insamlade mängder restavfall	1 020	1 030	Tillgängligt april 2026
Park & Skog			
Andel nöjda medborgare angående skötsel av parker	69 % (2022)	-	67 %
Total kolinlagring skog som kommunen äger*	-	-	704,3 ton/år
Nettopåverkan utsläpp och upptag av koldioxid	-	-	6,6 ton/år (positiv)
Gata			
Andel nöjda medborgare angående standard på gator och vägar	36 % (2022)	-	33 %
Andel nöjda medborgare angående standard på gång- och cykelbanor	42 % (2022)	-	42 %
VA			
Producerad volym vatten	392 613 m3	354 531 m3	323 256 m3

Nyckeltal	2023	2024	2025
Debiterad volym vatten	278 117 m3	226 380 m3	275 241 m3
Inkommande volym till reningsverk	650 073 m3	612 649 m3	497 288 m3
Måltid/kost			
Matsvinn per elev (lunch) gram/portion	44	39	38
Matsvinn äldre (särskilt boende) gram/portion	127	115	130
Lokalvård			
Kr/städad m2 (år)	283	282	287
Fastighet			
Fastighetsdrift kr/m2 lokalyta (år)	580	601	627
Total fastighetskostnad kr/invånare (år)	4 250	4 944	5 216

*För "total kolinlagring skog som kommunen äger" har vi valt att endast inkludera den kolinlagring som sker i den stående skogen och inte i skogsmarken. Cirka 60% av kolinlagringen sker i marken och den totala kolinlagringen kan därför antas vara mycket större än siffran som presenteras ovan. Samma resonemang gäller för nyckeltalet som avser nettopåverkan av utsläpp och upptag av koldioxid.

VA-verksamhetens nyckeltal sticker ut med en kraftig minskning av utläckage, samtidigt som förbrukningen ökat. Trenden återspeglas också på intäkssidan under ekonomiavsnittet.

5 Ekonomi

5.1 Budget och budgetändringar

Verksamhet	Ursprunglig ram 2025	Lönerevision	Total ram 2025
Teknik- och servicenämnden	-25,8	-0,4	-26,2

Belopp i mnkr

Ursprunglig budgetram för Teknik- och service nämnden var -25,8 mnkr. Löneökningar -0,4 mnkr. Lönerevisionen är kompenserad till nämnderna med faktiskt utfall lönerevision.

5.2 Resultat och prognos, övergripande

Rrad	Helår 2025			Helår 2024
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall
Taxor och avgifter	66,7	64,0	2,7	64,0
Övriga intäkter	71,8	70,0	1,8	61,7
Summa intäkter	138,5	134,0	4,5	125,7
Bidrag	-1,0	-1,0	0,0	-1,0
Köpt huvudverksamhet	-13,7	-12,6	-1,1	-12,3
Personalkostnader	-52,4	-54,0	1,6	-50,4
Lokal- och fastighetskostnader	-25,5	-24,7	-0,8	-23,7
Övriga kostnader	-29,3	-25,2	-4,1	-27,0
Kapitalkostnader	-40,3	-42,7	2,4	-36,2
Summa kostnader	-162,2	-160,2	-2,0	-150,6
Nettokostnad	-23,7	-26,2	2,5	-24,9

Belopp i mnkr

Teknik- och servicenämnden redovisar för 2025 ett positivt helårsresultat om 2,5 mnkr. Jämfört med föregående år har intäkterna ökat med 12,8 mnkr (10,2 procent). Intäktsökningen förklaras främst av höjda VA-taxor från och

med 2025, beslutade av kommunfullmäktige i syfte att uppnå ekonomisk balans, samt ökade hyresintäkter till följd av omfördelning av brandstationens hyra och tillkommande hyresintäkter för nytt LSS-boende inom fastighetsverksamheten. Förändringen i intäktsnivå mellan åren påverkas även av interna omfördelningar av lönekostnader, där kostnader/intäkter har förts till rätt verksamhet utifrån faktisk resursanvändning.

Nämndens nettokostnader har reducerats med 1,2 mnkr (4,8 procent) jämfört med 2024, vilket huvudsakligen är en effekt av de ökade intäkterna. Kostnaderna för köp av huvudverksamhet har ökat med 1,4 mnkr (11,4 procent), främst inom avfallsverksamheten avseende hushållsavfall och slam.

Personalkostnaderna, som utgör cirka 30 procent av nämndens totala kostnader, har ökat med 2,0 mnkr (3,9 procent). Förändringen beror huvudsakligen på att tidigare vakanta tjänster har tillsatts under 2025.

Ökningen av kapitalkostnaderna mellan åren, med 4,1 mnkr förklaras främst av att genomförda investeringar har aktiverats under året, vilket har resulterat i högre avskrivningar och internränta. Även justerad internränta mellan åren har bidragit till kostnadsökningen.

5.3 Resultat och prognos, per verksamhet

	Helår 2025			Helår 2024
Verksamhet	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall
Teknik- och servicenämnden	-0,4	-0,6	0,2	-0,4
Teknik- och serviceförvaltning	-8,2	-8,4	0,2	-6,7
Fastighet	-0,6	-1,0	0,4	-0,3
VA	1,1	-0,3	1,3	-13,2
Gata	-9,9	-9,7	-0,2	0,0
Avfall	-0,1	0,0	-0,1	-5,7
Park	-6,0	-6,3	0,2	0,0

Lokalvård	0,4	0,0	0,4	0,4
Måltidsenheten	0,0	0,0	0,0	1,0
Åsastugorna	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	-23,7	-26,2	2,5	-24,9

Belopp i mnkr

Teknik- och servicenämnden

Under Teknik- och servicenämnden redovisas kostnader som är hänförliga till den politiska verksamheten. Dessa kostnader avser huvudsakligen arvoden till förtroendevalda. Årets utfall uppvisar ett överskott om 0,2 mnkr, vilket förklaras av att arvodes kostnaderna understigit tilldelad budgetram.

Teknik- och serviceförvaltning

Under förvaltningens avdelning hanteras flera av kommunens övergripande kostnader. Årets ekonomiska utfall uppgår till ett överskott om 0,2 mnkr. Den största delen av överskottet beror på lägre kostnader för inköp och vakanser.

Fastighet

Under fastighetsenheten budgeteras kostnader för att äga, sköta och utveckla kommunens byggnader och lokaler. Det omfattar drift/underhåll, planering av framtida lokalbehov, ledning av bygg och renoveringsprojekt och arbete med säkerhet, energi och hållbarhet. Det positiva resultatet beror främst på lägre kostnader för vinterväghållning/snöröjning.

VA

VA-verksamheten ansvarar för produktion och distribution av dricksvatten samt insamling och rening av spill- och dagvatten inom det kommunala verksamhetsområdet. VA-verksamheten bedrivs som avgiftsfinansierad verksamhet enligt självkostnadsprincipen, vilket innebär att avgifterna ska täcka verksamhetens kostnader men inte ge överskott över tid.

Förra årets underskott balanseras till viss del av årets positiva resultat, i linje med god redovisningssed för taxefinansierad verksamhet. För 2025 var taxor och avgifter budgeterade efter förbrukningen av vatten 2024, som var något låg. Under 2025 har förbrukningen återhämtat sig vilket påverkar

taxeintäkterna positivt. Även försäljning av vattenverk i Hultafors och fordon påverkar resultatet positivt. Utfallet för anläggnings- och anslutningsavgifter blev lägre än budgeterat. En viss avvikelse kan ses på kostnadssidan men vägs upp med de positiva intäkterna.

Gata

Gatuverksamheten i kommunen ansvarar för drift, underhåll och utveckling av kommunens gator, vägar och offentliga trafikytor. Årets resultat uppgår till ett underskott på 0,2 mnkr. Under året har en omfördelning av tjänster mellan VA och gata genomförts för att bättre spegla den faktiska resursanvändningen, vilket påverkade tidigare prognoser som visade ett underskott på -0,6 mnkr. I samband med årsbokslutet förbättrades utfallet, främst till följd av högre hyresintäkter än budgeterat, huvudsakligen kopplade till boendeparkeringar.

Avfall

Kommunens avfallsverksamhet ansvarar för insamling, transport och behandling av hushållsavfall samt drift av återvinningscentraler. Årets resultat uppvisar ett mindre underskott om 0,1 mnkr. Underskottet förklaras bland annat av ett tekniskt fel i inpasserings systemet vid återvinningscentralerna under årets inledning, vilket medförde att besök inte registrerades korrekt per kommun. Därtill blev ersättningen från Naturvårdsverket för insamlat förpackningsmaterial lägre än budgeterat.

Under året har en fördjupad analys genomförts för att förstå varför kostnaderna på köp av huvudverksamhet avviker från budget. Analysen visar inga tecken på avvikande eller oroande kostnadsutveckling. I stället kan de ökade kostnaderna kopplas till en ökad verksamhetsvolym. De främsta orsakerna är större mängder mat- och restavfall, fler anslutna fastighetsägare inom fastighetsnära insamling (FNI) och fler tömningar vid kommunens avfallsstationer (ÅVS). Bedömningen är att kontot sannolikt är något lågt budgeterat i förhållande till den ökade omfattningen av verksamheten.

Tidigare års överskott har använts för att täcka periodiserade

entreprenadkostnader avseende december 2024, vilka bokfördes under januari 2025. Resultatet för december 2025 är korrekt periodiserat, vilket innebär att verksamheten inte längre har en rullande buffert mellan åren. Mot denna bakgrund kommer Teknik- och servicenämnden att planera hur framtida kostnader, bland annat för utsättning och inhämtning av fyrfackskärl, ska hanteras genom samordning och planering i god tid.

Park

Kommunens parkavdelning ansvarar för skötsel och utveckling av parker, grönytor, lekplatser och naturmiljöer, inklusive både löpande underhåll och långsiktig planering. Årets resultat uppvisar ett överskott om 0,2 mnkr, vilket främst förklaras av högre intäkter än budgeterat, bland annat genom erhållna bidrag samt intäkter från skogsförsäljning.

Lokalvård

Kommunens lokalvårdsenhet ansvarar för att hålla kommunens lokaler rena och trygga, som skolor, förskolor och omsorgsverksamheter. Årets resultat visar ett överskott på 0,4 mnkr. Överskottet förklaras av intäkter från försäljning av fordon samt att tillfälliga personal vakanser inte har behövt ersättas under året.

Måltid

Kommunens måltidsverksamhet ansvarar för att laga och leverera näringsriktiga måltider till skolor, förskolor och äldreboende. Årets resultat ligger i nivå med den fastställda budgeten.

Åsastugorna

Åsastugorna prognostiserar ett bokfört resultat +0,2 mnkr. Denna regleras vid årsskiftet mot balansen i enlighet med etablerad princip, vilken innebär att Åsastugornas resultat är i linje med budget.

5.4 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder

	februari	april	augusti	oktober
Prognos för helårsresultatet	0,0	0,3	0,4	1,0

Nämnden prognostiserar ett helårsresultat om +2,5 mnkr. Förbättringen jämfört med tidigare prognoser förklaras av lägre inköpskostnader, tillfälliga vakanser samt högre intäkter än beräknat, främst inom VA-verksamheten till följd av ökad vattenförbrukning under 2025.

5.5 Investeringar

Projekt	Utfall	Budget	Avvikelse
Reinvestering			
Fastighet	-10,3	-10,0	-0,3
VA	-7,8	-8,5	0,7
Gata	-4,2	-4,5	0,3
Avfall/park	-1,0	-1,0	0,0
Summa reinvesteringsprojekt	-23,3	-24,0	0,7
Investering skattekollektivet			
Elljusspår Rinna	-3,3	-3,0	-0,3
Omklädningsrum bollebygdsolan	-4,5	-4,7	0,2
Krisberedskap	-0,2	-0,5	0,3
Solceller 2025	-3,2	-3,5	0,4
Renov. fd vägverket	-0,3	-1,2	0,9
Vägbelysning	-2,4	-4,0	1,6
Frystorkad mat	-1,0	-1,0	0,0
Servicebyggnad Åsastugorna	0,0	-4,8	4,8
Summa investering skattekollektivet	-14,9	-22,7	7,8
Investering taxekollektivet			
VA - digitala vattenmätare	-0,3	-0,5	0,2

Projekt	Utfall	Budget	Avvikelse
VA - Lås- och larmsystem	-1,1	-1,0	-0,1
VA - Processlösning RV	-3,7	-5,5	1,8
Avfall - Avläsningsutrustning ÅVC	0,0	-0,1	0,1
Somma investering taxekollektivet	-5,1	-7,1	2,0
TOTALT	-43,3	-53,8	10,5

Belopp i mnkr

Omfördelning av reinvesteringar budget VA -0,5 mnkr till krisberedskap enligt nämndbeslut.

Omfördelning av investeringsbudget -1,2 mnkr solceller till renovering före detta gamla vägverkstomten (Bollebygds prästgård 1:5) enligt nämndbeslut.

Under året har omfattande reinvesteringar genomförts inom fastighetsbeståndet, främst i skolor och deras utemiljöer. Arbetena har omfattat renoveringar, målning och tekniska förbättringar. Flera skolor har fått uppgraderade lek- och utemiljöer, däribland nytt konstgräs och förbättrade ytor för F-6, samt både in- och utvändiga målningsarbeten och fasadrenoveringar av äldre lokaler. Ventilation har åtgärdats på två adresser och källaren till Örelundsskolans bibliotek har renoverats. Yttre miljöer har även förstärkts genom förbättrad belysning vid Ekdalen. Ett tidigare lagd byte av brandsjalusi i Krokdal har genomförts inom nämndens reinvesteringar budget för 2025.

Inom VA har en stor del av reinvesteringar budgeten lagts på VA-saneringen på Tiokampsvägen och Diskusvägen. Reningsverket i Bollebygd har anslutits till fiber efter avvecklingen av koppartråd, och ett stort antal servisventiler har bytts i samband med installationen av nya vattenmätarkonsoler hos fastighetsägare.

Gatuenheten har använt huvuddelen av årets reinvesteringar till att genomföra omfattande omasfalteringar av vägnätet i kommunen.

Park- och avfalls enheten har under året investerat i eldrivna gräsklippare, tagit en ny bevattnings vagn i bruk samt installerat permanenta grillar vid kommunens badplatser.

Investering skattekollektivet:

Renoveringen av före detta Vägverkets lokaler påbörjades i november. Då projektet saknar beslut från kommunfullmäktige och inte ingår i godkänd investeringsbudget för 2025 kan medel inte föras över till 2026.

Arbetet med vägbelysningen har försenats då Vattenfall påbörjade bytet först i september. Projektet kommer därför inte att slutföras under året, och återstående medel överförs till 2026 givet beslut i kommunfullmäktige.

Under 2025 har inga investeringar genomförts avseende Åsastugorna, då det rått osäkerhet kring deras framtida inriktning och hantering.

Investering taxekollektivet:

Processlösning vid reningsverket

Projektet har påbörjats under december månad. Då genomförandet därmed endast delvis kunnat påbörjas under verksamhetsåret överförs återstående investeringsmedel till 2026 för fortsatt genomförande.

Avläsningsutrustning vid ÅVC

Den planerade investeringen av avläsningsutrustning vid återvinningscentralen kommer inte att genomföras. Utvärdering har visat att den aktuella produkten inte bedöms tillföra verksamheten ett tillräckligt mervärde för att motivera investering.

6 Medarbetare

6.1 Personalstatistik

	Perioden innevarande år			Perioden föregående år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	53	33	86	54	34	88
Andel tillsvidareanställda (%)	61,63 %	38,37 %	100,00 %	61,36 %	38,64 %	100,00 %
Antal visstidsanställda	4	2	6	1	1	2
Andel visstidsanställda (%)	66,67 %	33,33 %	100,00 %	50,00 %	50,00 %	100,00 %
Antal timavlönade (timmar)	1 934,87	3 125,5	5 060,37	615,5	3 788,5	4 404,00
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	129,33	674,77	804,10	230,68	775,05	1 005,73
Andel tillsvidare m. heltid (%)	96,23 %	100,00 %	97,67 %	92,59 %	94,12 %	93,18 %
Sjukfrånvaro (%)	6,74 %	4,37 %	5,85 %	7,00 %	5,72 %	6,52 %
Sjukfrånvaro mer än 60 dagar (%)	22,05 %	1,49 %	16,31 %	35,57 %	24,57 %	31,96 %
Sjukfrånvaro under 29 år (%)	10,75 %	3,14 %	7,39 %	2,31 %	4,89 %	4,28 %
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6,10 %	4,19 %	5,36 %	6,33 %	2,78 %	5,04 %
Sjukfrånvaro över 50 år (%)	6,94 %	4,68 %	6,13 %	7,71 %	8,55 %	7,99 %

Nämnden ser en kraftig minskning av sjukfrånvaron jämfört med samma period föregående år. Trenden indikerar att arbetet med att förebygga sjukfrånvaro och främja trivsel, yrkesstolthet och utveckling gett goda resultat. Arbetet fortsätter i linje med målen och aktiviteterna som relaterar till attraktivitet som arbetsgivare och sjukfrånvaro.

6.2 Kompetensförsörjning

Nämnden har ett tydligt fokus på att erbjuda goda möjligheter till utveckling

för samtliga befattningar inom våra verksamhetsområden. Förvaltningen har stärkt samtliga medarbetares möjlighet att implementera AI i sitt arbete och flera enheter yrkescertifierar genom utbildningsinsatser.

Flera av de solitära tjänster som länge varit vakanta inom VA-området har tillsatts vilket stärker enheten inför de stora omställningar och utmaningar som väntar. I den genomförda nettokostnads-/jämförelseanalysen framgår det dock tydligt vilken sårbarhet som finns med tanke på de breda rollerna och ansvaren, framförallt i stab/ledningsgruppen. Detta förhållande bör tas hänsyn till när organisationen förändras och omstruktureras i framtiden.

6.3 Mångfald och jämställdhet

Nämnden arbetar aktivt för att säkerställa lika möjligheter för alla medarbetare. Genom riktlinjer och utbildningsinsatser, samt uppföljning av medarbetarenkäten, motverkas diskriminering och främjar en respektfull arbetsmiljö.

6.4 Arbetsmiljö och hälsa

Nämnden prioriterar en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla medarbetare. Nämnden erbjuder, för de medarbetare där rollen tillåter, flexibla arbetstider och möjlighet till distansarbete. Genom regelbundna arbetsmiljöundersökningar och hälsosatsningar, såsom friskvårdsbidrag och ergonomiska arbetsplatser, strävar vi efter att främja välmående och trivsel på arbetsplatsen. Arbetet har gett goda resultat som syns i personalstatistiken.

Nämnden har, i sitt yttrande till lokalresursplanen, lyft att situationen avseende kontorsplatser inte är långsiktigt hållbar och förordar en utbyggnad av kontorsplatser och mötes-/sammanträdesrum vid Råssa återvinningscentral.

7 Årets verksamhet i övrigt

Under året har nämnden bedrivit en bred och stabil verksamhet med tydligt fokus på långsiktig hållbarhet, effektiv resursanvändning och utvecklade arbetssätt. Ett omfattande arbete med underhåll och reinvesteringar har genomförts i kommunens fastigheter, där ett stort antal projekt färdigställts eller pågår inom ramen för årets budget. Insatserna har bidragit till att minska underhållsskulden samtidigt som energihushållningen förbättrats genom satsningar på solceller och modernare tekniska lösningar. Äldre och mindre ändamålsenliga byggnader har avyttrats eller rivits på ett kostnadseffektivt sätt.

Arbetet med vatten, avlopp och gator har fortsatt med både strategiska och operativa insatser. Flera viktiga utredningar och genomförandestudier har färdigställts och utgör grund för kommande investeringar inom VA-infrastrukturen. Nya tillstånd och tekniska förbättringar har skapat bättre förutsättningar för framtida ombyggnationer och effektivare drift. Inom gatuområdet har arbetet med långsiktig planering intensifierats, bland annat genom framtagande av belysningsplan och övergång till LED. Ett flertal investerings och underhållsprojekt har startats eller förberetts inom både VA och gata. Den tekniska organisationen har stärkts med nya kompetenser och beslut har fattats om att utöka kundtjänstfunktionen för att möta ökade krav och förbättra servicen till invånarna.

Avfalls- och parkverksamheten har haft ett tydligt fokus på struktur, ansvarstagande och grupputveckling, vilket gett förbättrad arbetsmiljö och ökat engagemang. Insatser för biologisk mångfald och utveckling av tätortsnära naturmiljöer har prioriterats och kompletterats med extern finansiering till ett större utvecklingsprojekt. Maskinparken har delvis elektrifierats för minskade utsläpp och bättre arbetsmiljö. Avfallshanteringen har präglats av stabil drift, samtidigt som nya lagkrav har hanterats genom avtal och förberedelser för framtida fastighetsnära insamling.

Reinvesteringsmedel har använts för att höja kvalitet och trivsel i offentliga miljöer.

Måltidsverksamheten har fortsatt utveckla näringsrika och hållbara måltider med fokus på klimatsmarta alternativ och systematisk uppföljning av matsvinn. Arbetet med att minska svinnet har fördjupats, särskilt inom äldreomsorgen. Medarbetarundersökningar har följts upp med konkreta utvecklingsmål och gemensamma utvecklingsdagar har bidragit till ökad samsyn och kompetensutveckling. Arbetet med platsbyten och tydligare hantering av specialkost har minskat sårbarhet och lett till nya, mer strukturerade rutiner för anpassad kost från och med höstterminen 2025.

Lokalvården har bidragit aktivt till kommunens klimatmål genom minskad engångskonsumtion, utvecklad källsortering och planerade avfallsförebyggande insatser. Samverkan med verksamheterna har stärkts genom tydligare ansvarsfördelning och ökad närvaro ute i verksamheterna. Nya ramavtal har tecknats och kompetensutvecklingsmålen för året har uppnåtts. Tillsyner visar fortsatt god kvalitet och arbetet med arbetsmiljö och kundnöjdhet följs upp genom handlingsplaner och kommande enkäter.

Förvaltningen har under året arbetat strukturerat med ekonomi och verksamhetsstyrning och genomfört gemensamma utbildnings och utvecklingsinsatser. Den förvaltningsövergripande planerings- och utvecklingsdagen i juni var mycket meningsfull och stärkte förståelsen för helheten, samverkan mellan yrkesroller samt engagemanget för framtidsfrågor. Fokus på krisberedskap och AI väckte stort intresse och återkopplingen används för att ytterligare stärka verksamheternas utveckling och gemensamma riktning.

8 Internkontroll

8.1 Nämndens internkontrollplan

Nr	Process Rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Vattenförsörjning	Regelbunden tryckkontroll, kvalitetsprovtagning, larmövervakning	VA-chef, VA-ingenjör	Mätningar, provtagningar, dokumentation och avvikelshantering
2	Personal- och kompetensförsörjning	Återkommande kompetenskartläggning	Förvaltningschef, Utvecklingsledare	uppföljning av utbildningsinsatser, genomförande av kartläggning
3	Avloppshantering	Regelbunden visuell inspektion, larmövervakning, funktionskontroller	VA-chef, VA-ingenjör	Förebyggande underhåll av ledningar och pumpstationer, beredskapsplaner vid driftstopp
4	Krisberedskap	Beslut om "Plan A", "Plan B" och Nödattenplan	Förvaltningschef	Workshop

Arbetet med samtliga punkter i internkontrollplanen har löpt på enligt plan. Riktade insatser har minskat sannolikheten för de värsta konsekvenserna - något som återkommer i risk- och väsentlighetsanalysen för 2026 års internkontrollplan.

8.2 Övriga delar i internkontrollen

Kontrollpunkter för dataskyddsarbetet

Under året har kommunen stärkt det systematiska, riskbaserade arbetet med dataskydd och informationssäkerhet, vilket tydligt påverkar nämndens styrning och uppföljning. Arbetet har fokuserat på uppdaterade behandlingsregister enligt GDPR, skärpt behörighetsstyrning och tydligare roller och ansvar. Medarbetarnas kompetens har höjts genom korta,

återkommande utbildningsinsatser och stöd nära verksamheternas processer. Förberedelserna inför NIS2 och den kommande cybersäkerhetslagen har intensifierats med riskanalyser, förbättrade incidentrutiner samt skärpta krav i upphandling och avtal. Nämnden har följt utvecklingen via mognads- och efterlevnadsindikatorer och prioriterat resurser till åtgärder med störst effekt för driftsäkerhet och integritet. Sammantaget har detta gett en högre och mer enhetlig säkerhetsnivå i kommunens verksamheter.

Verksamhetens systematiska brandskyddsarbete

Brandskyddsarbetet i kommunens fastigheter sköts systematiskt via förvaltningens underhållssystem DeDu. Här genereras regelbundna kontroller av olika brandskyddsrelaterade områden, såsom utrymningsplaner, utrymningsvägar, nödbelysning, branddörrar, släckutrustning och elinstallationer. Dessa kontroller utförs tillsammans med verksamheternas egna brandskyddsansvariga för att säkerställa ordning och reda i lokalerna.

Brandlarmen i fastigheterna funktionstestas både skarpt till den externa larmmottagaren (SÄRF) och internt på månadsbasis och kvartalsvis. Därtill genomförs årliga revisioner av brandlarmanläggningarna av externa kontrollanter.

Även elrevisionerna, där elinstallationerna och nödbelysningen kontrolleras, sker regelbundet var tredje år.

Genom systematiskt brandskyddsarbete säkerställer nämnden ett väl fungerande brandskydd i kommunens fastigheter.

8.3 Genomgång av inköp

Kommunstyrelsen gav i KS2025/71 samtliga nämnder i uppdrag att göra en genomgång av nämndens inköp för att identifiera bristande avtalsföljsamhet. Teknik- och servicenämnden har gjort en omfattande genomlysning av samtliga enheter.

Framförallt har genomlysningen visat på tidigare brister i hur förvaltningen

följt rangordningen av avtalsleverantörerna. Nya avtal har, och kommer fortsatt, anpassas bättre efter behovet och specificeras tydligt. Detta är något som går hand i hand med erfarenhet och kompetens och går att koppla direkt till personalomsättning, trivsel och andra personalrelaterade faktorer.

Under året har stickprov genomförts av ekonomiavdelningen för samtliga av nämndens enheter. Syftet har varit att säkerställa avtalsföljsamhet. Av de stickprov som gjorts (20st) har samtliga varit i linje med vad som avtalats. Särskilt fokus har legat på fakturor med höga belopp.

Nämnden har dragit lärdom av förra årets uppmärksammade projektering av åsastugorna och har justerat attestlistan för att minimera framtida risker.

12. Uppföljningsrapport februari 2026, teknik- och servicenämnden TSN2026/322

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Anna-Maria Olofsson | Ekonom

Dnr TSN 2026/322

0734-64 70 38 | anna-

maria.olofsson@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Uppföljningsrapport för februari 2026, teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för februari.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut i februari 2016 ska en uppföljningsrapport redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport är teknik- och servicenämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos.

Ekonomiska förutsättningar

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat i nivå med budget. Förvaltningschefens enhet visar ett överskott om +0,7 mnkr, främst till följd av vakanser. Fastighetsverksamheten, VA, gata och park bedöms redovisa resultat i linje med budget.

Inom VA har ett oljeläckage medfört saneringskostnader, men dessa vidarefaktureras och påverkar därmed inte helårsresultatet.

Renhållningen prognostiserar ett underskott på -0,8 mnkr till följd av kostnader för inhämtning av äldre sopkärl. Motsvarande besparing på investeringssidan innebär



ingen likviditetspåverkan. Tidigare års buffertar är inte längre tillgängliga efter korrekt periodisering för december 2025.

Skogsverksamheten redovisar ett överskott från skogsförsäljning, men vi förväntar oss mötande kostnader och därför prognostiseras ett nollresultat vid årsskiftet.

Sammanfattningsvis är nämndens resultat för perioden såväl som helåret god.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2026/322-2 Uppföljningsrapport februari 2026, teknik- och servicenämnden

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Anna-Maria Olofsson



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

2026-03-03

Förvaltningschef

Ekonom



Gäller för:

Dokumentansvarig: Ekonom

Dnr : **TSN2026/322**

Uppföljningsrapport februari 2026 , teknik- och servicenämnden

Drift

Ansvar	Utfall jan-feb	Budget jan-feb	Avvikelse jan-feb	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Teknik- och servicenämnden	-0,1	-0,1	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Teknik- och serviceförvaltning	-1,3	-1,6	0,3	-8,4	-9,1	0,7
Fastighet	0,3	-0,1	0,3	-0,5	-0,5	0,0
VA	-4,0	-0,1	-3,9	-0,3	-0,3	0,0
Gata	-2,0	-1,7	-0,3	-10,2	-10,2	0,0
Renhållning	-1,2	-0,2	-1,0	-0,8	0,0	-0,8
Park	-0,9	-0,8	-0,1	-6,6	-6,6	0,0
Skog	0,9	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0
Lokalvård	0,1	-0,1	0,1	0,1	0,0	0,1
Måltidsenheten	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
Åsastugorna	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Summa TSN	-8,3	-4,6	-3,7	-27,0	-27,0	0,0
------------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------	------------

Avrundningar förekommer i tabellen.

Belopp i mnkr.

Förklaring avvikelse jan-feb:

Några av nämndens verksamhetsområden visar avvikelser för perioden.

Taxeintäkterna för första kvartal kommer i mars, vilket påverkar utfallet i perioden för VA och avfall.

Skogsverksamheten visar en positiv avvikelse till följd av intäkter från skogsförsäljning. En ny skogspolicy håller på att tas fram, där riktlinjer för hantering av eventuella överskott ingår.

Flera enheter väntar större kostnader senare under året som ännu inte uppstått, vilket innebär att periodens resultat inte ger en rättvisande bild av det ekonomiska utfallet.

Sammanfattningsvis är avvikelsen till stor del tidsmässig och kommer att jämnas ut senare under året.

Förklaring avvikelse helår:

Teknik- och servicenämnden prognostiserar ett helårsresultat i nivå med budget.

Nämnden (den politiska verksamheten) prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Förvaltningschefens enhet prognostiserar ett överskott på +0,7 mnkr, främst till följd av vakanser.

Fastighetsverksamheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

VA-verksamheten prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Prognosen baseras på nuvarande kostnads- och intäktsläge. Under det första kvartalet inträffade en oförutsedd händelse i form av ett oljeläckage som medförde saneringskostnader. Dessa kostnader kommer dock att vidarefaktureras till berörd fastighetsägare, vilket innebär att händelsen inte förväntas påverka helårsresultatet.

Gata prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Renhållning prognostiserar ett helårsresultat -0,8 mnkr. Underskottet beror främst på de kostnader som uppstår när äldre sopkärl ska samlas in och tas om hand under året.

Motsvarande kostnadsbesparing på investeringssidan, innebär ingen negativ likviditetspåverkan för kommunen utan endast en resultatpåverkan. Se tabell investeringar 2026, avvikelse fyrfackskärl.

Tidigare års överskott har använts för att täcka periodiserade entreprenadkostnader avseende december 2024, vilka bokfördes under januari 2025. Resultatet för december 2025 är korrekt periodiserat, vilket innebär att verksamheten inte längre har en rullande buffert mellan åren.

Park prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Vid februariuppföljningen redovisar skogsverksamheten ett överskott. Överskottet förklaras av intäkter från skogsförsäljning. En ny skogspolicy tas fram och väntas

behandlas i kommunfullmäktige under våren. I väntan på beslut om hur överskott ska hanteras prognostiseras ett nollresultat för året.

Lokalvårdsenheten prognostiserar ett helårsresultat +0,1 mnkr. Härrör kommande vakanser som ej ersätts.

Måltidsverksamheten prognostiserar ett resultat i linje med budget.

Åsastugorna: ett arrendeavtal är nu påskrivet och en process börjar nu med att överföra diverse abonnemang och andra kostnader till Åsa stugornas nya förening.

Sammanfattningsvis är nämndens resultat för perioden såväl som helåret god.

Investeringar 2026

	Utfall jan-feb	Budget	Prognos	Avvikelse
Reinvesteringar				
Fastighet	1,1	10,0	10,0	0,0
VA	1,1	13,0	13,0	0,0
Gata	0,0	4,5	4,5	0,0
Park/renhållning	0,3	1,0	1,0	0,0
Summa reinvesteringar	2,5	28,5	28,5	0,0
Investeringar skattekollektivet				
Krisberedskap	0,0	1,5	1,5	0,0

Reservledningsplats och reservkraft	0,0	6,5	6,5	0,0
Summa investering skattekollektiv	0,0	8,0	8,0	0,0
Investeringar taxekollektivet				
Fyrfackskärl (renhållning)	0,0	13,1	12,1	1,0
Summa investeringar taxekollektivet		13,1	12,1	1,0
Summa investeringar 2026	2,5	49,6	48,6	1,0

Avrundningar förekommer i tabellen.

Belopp i mnkr.

Under perioden har reinvesteringar genomförts inom flera verksamheter.

Inom fastighet har en ny vikvägg installerats på Bollebygdsskolan och ett nätstängsel satts upp vid Sörån förskola. VA-verksamheten har arbetat med VA-saneringen på Tiokampsvägen samt bytt ut pumpar, ventiler och genomfört olika VVS-åtgärder i Olsfors. Inom park och renhållning har en högtryckstvätt samt nya däck till hjullastare köpts in.

Det budgeterade beloppet för årets reinvesteringar bedöms i nuläget nyttjas fullt ut.

Investeringar skattekollektivet och taxekollektivet

Investeringarna har ännu inte påbörjats, men arbetet är planerat och kommer att starta under året. Den samlade bedömningen är att de budgeterade investeringsmedlen kommer att användas i sin helhet. Förklaring av avvikelser kopplad till fyrfackskärnen hänvisas till noteringen under helårsprognosen för renhållning.

Investeringar som ej blev färdigställda under 2025, återstående medel överförs till 2026 för färdigställande.

Investering 2025	Totalutgift			Varav investering 2026		
Investeringar	Tot. budget	Ack utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Processlösning VA	5,5	3,7	1,8	1,8	0,0	1,8
Belysning gata (äskar 0,6 mnkr)	4,0	2,4	1,6	1,0	0,0	1,0
Åsastugorna	5,6	0,8	4,8	4,8	0,0	4,8
Laddstolpar	1,0	0,3	0,7	0,7	0,0	0,7
Solceller (äskar 0,4 mnkr)	3,5	3,2	0,4		0,4	-0,4
Omklädningsrum BB skolan (äskar 0,1 mnkr)	4,7	4,5	0,2		0,1	-0,1
Summa	24,3	14,9	9,5	8,3	0,5	7,8

Belopp i mnkr.

Avrundningar

förekommer

Utöver de pågående investeringsprojekt för 2025 omfattande 8,3 mnkr, vilka är beslutade av kommunfullmäktige i Mål och budget 2026–2028, äskar Teknik- och servicenämnden om följande ytterligare medel för investeringar som inte kunnat färdigställas under 2025. Fördröjningarna beror på externa faktorer eller omständigheter som nämnden inte kunnat påverka.

Solceller – Äskande 0,4 mnkr

I 2025 års bokslut återstod 0,4 mnkr av tidigare beslutad investeringsram. Projektet skulle ha avslutats under 2025, men kunde inte färdigställas på grund av förseningar i slutbesiktningen, orsakade av snöförhållanden. Fakturor hänförliga till projektet inkom först under 2026 och blev därmed bokförda på innevarande år. Nämnden äskar därför 0,4 mnkr för att avsluta solceller projektet enligt plan.

Vägbelysning – Äskande 0,6 mnkr

I bokslut 2025 återstod 1,6 mnkr, varav 1,0 mnkr redan är upptaget i Mål och budget 2026–2028 efter beslut av kommunfullmäktige.

Arbetet med utbyte av vägbelysning har försenats på grund av att Vattenfall påbörjade sina arbeten först i september 2025, vilket medfört att delar av projektet skjutits fram till 2026.

Nämnden äskar därför ytterligare 0,6 mnkr för att kunna avsluta vägbelysningsprojektet enligt plan.

Omklädningsrum Bollebygds skolan – Äskande 0,1 mnkr

För projektet fanns 0,2 mnkr kvar i bokslut 2025. Projektet drog ut på tiden då åtgärder efter slutbesiktning krävdes, och dessa färdigställdes först under 2026.

Nämnden äskar därmed 0,1 mnkr för att slutföra kostnadsföringen av projektet.

Totalt äskande 1,1 mnkr av 2025 års bokslut.

Arbetet med ny processlösning för VA, gatubelysning och ladd stolpar fortsätter under 2026 tills de är färdigställda.

Arbetet avseende Åsastugorna avvaktas i nuläget, då nytt arrendeavtal har undertecknats. Ytterligare information kommer att lämnas i kommande uppföljningsrapporter.

13. Teknik- och serviceförvaltningens översyn av Åsastugornas reglemente TSN2024/140

**Tjänsteskrivelse**

2026-03-03

Diana Wallin | Nämndsekreterare

Dnr TSN2024/140-3

0734-647109 |

diana.wallin@bollebygd.se

Uppdrag kring översyn av Åsastugornas reglemente**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden anser uppdrag kring översyn av Åsastugornas reglemente genomfört i och med kommunfullmäktiges beslut 2025-10-23, § 124.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden har gett förvaltningschef i uppdrag att göra en översyn av Åsastugornas reglemente, 2024-09-11, § 67. Förvaltningschef ska i samband med det föra en dialog med Åsastugornas styrelse för att få en ökad samverkan i syfte att klargöra eventuella behov för att förtydliga ansvarsgränser mellan styrelsen och förvaltningen. Resultatet av dialogen och förslag till revidering återrapporeras till teknik- och servicenämnden.

Kommunfullmäktige antog reviderat reglemente för teknik- och servicenämnden, daterat 2025-05-20. Kommunfullmäktige upphävde i och med det sitt tidigare beslut om reglemente för teknik- och servicenämnden, antaget 2023-11-16, § 28.

Kommunfullmäktige reviderar tidigare lagda uppdrag om att ta fram förslag till reglemente och andra styrdokument för fortsatt drift av Åsastugorna så att även möjligheten att arrendera ut utreds. Uppdraget lämnades till kommunstyrelsen, 2025-06-05, § 66.

Kommunfullmäktige anser uppdrag som gavs 2025-03-20 angående reglemente och andra relevanta styrdokument genomfört, 2025-10-23, § 124.

**Barnkonsekvensanalys**

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2024/140-2

Skickas till

Åsastugornas ordförande, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare



§67

TSN2024/140

Teknik- och serviceförvaltningens översyn av Åsastugornas reglemente

Beslut

Teknik- och servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att göra en översyn av Åsastugornas reglemente. Förvaltningschefen ska i samband med det föra en dialog med Åsastugornas styrelse för att få en ökad samverkan i syfte att klargöra eventuella behov för att förtydliga ansvarsgränser mellan Åsastugornas styrelse och förvaltningen. Resultatet av dialogen och förslag till revidering av reglementet återrapporteras till teknik- och servicenämnden.

Ärendet

Då samhällsbyggnadsförvaltningen upphörde vid årskiftet behöver reglementet för Åsastugorna ses över. Åsastugornas ekonomiska redovisning ingår som en del i nuvarande teknik- och servicenämnden och förvaltningschef för teknik- och serviceförvaltningen gör idag beslutsattest för verksamhetens fakturor. Detta betyder att reglementet behöver justeras.

I samband med en revidering är det också naturligt att diskutera frågeställningar kring styrdokument där det finns en koppling mellan verksamheten på Åsastugorna och teknik- och serviceförvaltningen för att främja ett gott samarbete och underlätta en god men balanserad ansvarsfördelning mellan styrelse och förvaltning.

En ökad samverkan leder till möjligheter för att underlätta för en god ekonomisk hushållning. Dialoger ur livscykelperspektiv är viktiga för att balansera drift- och underhållskostnader mot investeringsbehov och verksamhetsutveckling.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att göra en översyn av Åsastugornas reglemente. Förvaltningschefen ska i samband med det föra en dialog med Åsastugornas styrelse för att få en ökad samverkan i syfte att klargöra eventuella behov för att förtydliga ansvarsgränser mellan Åsastugornas styrelse och förvaltningen. Resultatet av dialogen och förslag till revidering av reglementet återrapporteras till teknik- och servicenämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Uppdrag kring översyn av Åsastugornas reglemente



Skickas till

Förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen, Åsastugornas ordförande

Paragrafen är justerad