



Tid: kl. 13:00-18:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Sverre Fredriksson (M)

Ledamöter

Gunnar Riegertz (SD), vice ordförande

Emma Isfeldt (S)

Otto Andreasson (S)

Bengt Zagerholm (FR)

Ersättare

Stefan Waldeholt (M)

Daniel Persson (SD)

Anders Grune (MP)

Ralf Lindberg (V)

Robert Brandt (SD)

Övriga

Marie Hokkanen, Tf. förvaltningschef

Hannes Wallberg, Bitr. förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

Daniel Grönbek, Fastighetschef

Markus Lilleberg, Park- och avfallschef

Marie Månsson, VA-/gatuchef

Katarina Cvijovic, Trafikingenjör

Andreas Andersson, Samordnare

Daniel Aronsson, Bitr. kommundirektör





1. Upprop
2. Anmälan om jäv
3. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Föreslagen tid för justering: onsdag 28 oktober kl. 13:00.
Föreslås att justera: Gunnar Riegertz
4. 4-facks kärl - Information (Inga handlingar) Markus Lilleberg (20 min)
5. Riktlinjer för grannemedgivande (TSN2026/430) Katarina Cvijovic, Andreas Andersson (10 min)
6. Lokal trafikföreskrift om 30 km/h på Stationsvägen (TSN2026/429) Katarina Cvijovic, Marie Månsson (15 min)
7. Revidering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel (TSN2026/431) Katarina Cvijovic, Marie Månsson (10 min)
8. Reviderad VA-taxa 2027 (TSN2026/428) Marie Månsson (30 min)
9. Svar på motion (FR) om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen (TSN2025/194) Daniel Grönbek, Hannes Wallberg (15 min)
10. Initiativärende (SD) offentlig toalett i centrala Bollebygd (TSN2026/426) Hannes Wallberg (10 min)
11. Revidering av teknik- och servicenämndens delegationsordning (TSN2024/1) Diana Wallin (10 min)
12. Revidering av sammanträdesplan 2027 för teknik- och servicenämnden (TSN2026/408) Diana Wallin (5 min)
13. Workshop – Risk- och konsekvensanalys 2027 Hannes Wallberg (45 min)
- Beslutsunderlag**
 - Risk- och konsekvensanalys 2027
14. Skyddskommitté jan-sep - Information (Inga handlingar) Marie Hokkanen (15 min)



15. Redovisning av delegeringsbeslut

Ärendet i korthet

Redovisning av delegationsbeslut - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Period: 2026-01-01-2026-10-14

Totalt antal beslut: 10

Antal bifall: 7

Antal avslag: 3

Diariennr - Beslutsdatum - Typ av beslut - Beslut - Handläggare/Delegat

- TSN2026/319 2026-02-10 Förare Avslag TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/341 2026-04-09 Förare Avslag TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/349 2026-05-06 Passagerare Bifall TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/358 2026-06-02 Förare Bifall TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/360 2026-06-02 Förare Bifall TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/363 2026-06-02 Förare Bifall TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/369 2026-09-08 Passagerare Bifall TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/374 2026-07-16 Förare Bifall TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/395 2026-07-16 Förare Bifall beslut om utbyte-tidigare tillståndet har skadats TGI – Trafik-/gatuingenjör
- TSN2026/400 2026-09-15 Förare Avslag TGI – Trafik-/gatuingenjör

Delegeringsbeslut

- TSN2026/433-1 Uppsägning hyresavtal Bollebygds prästgård 1:5
- TSN2026/437-2 Schakttillstånd – Råssa 1:11, Trafikverket
- TSN2026/396-4 Svar på remiss från Polisen gällande Sverigedemokraterna i Bollebygds ansökan om torgmöte/valinformation – A493.500/2026
- TSN2026/396-4.1 Komplettering till svar på remiss från Polisen gällande Sverigedemokraterna i Bollebygds ansökan om torgmöte/valinformation – A493.500/2026
- TSN2026/397-4 Begäran om yttrande – A491.696/2026 Valaffischering i Bollebygd
- TSN2026/407-1 Grannemedgivande ERIKSTORP 1:265
- TSN2026/381-1 Grannemedgivande Erikstorp 1:61
- TSN2026/432-1 Grannemedgivande ERIKSTORP 1:291
- TSN2026/418-1 Grannemedgivande ERIKSTORP 1:282
- TSN2026/411-1 Grannemedgivande NÄSSLEHULT 1:25
- TSN2026/398-3 Svar på remiss från Polisen gällande Kristdemokraternas politiska information och sammankomst, 491.970/2026
- TSN2026/401-3 Svar på remiss från Polisen gällande Miljöpartiets affischering, A488.970/2026
- TSN2026/404-3 Svar på remiss från Polisen gällande P4 Sjuhärads valsändning vid Bollebygds station, A466.595/2026
- TSN2026/405-3 Svar på remiss från Polisen A422.402/2026. gällande information under Krisberedskapsveckan på Gästgivartorget
- TSN2026/406-2 Svar på remiss från Polisen gällande A522.995/2026 Bollebygds Arbetarekommuns affischering,
- TSN2026/415-3 Svar på remiss från Polisen gällande Socialdemokraternas användning av offentlig plats, A531.161/2026



- TSN2026/424-4 Schakttillstånd GETABROHULT 1:2
- TSN2026/420-4 Schakttillstånd – Spjutvägen 7
- TSN2026/419-3 Schakttillstånd för arkeologisk utredning

16. Anmälningar för kännedom

Anmälningar

- TSN2026/438-2 Dataskyddsombudens årsplan 2027
- TSN2026/438-3 Dataskyddsombudens arbete år 2027-2031

17. Ledamöter informerar

18. Förvaltningen informerar

5. Riktlinjer för grannemedgivande

TSN2026/430

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-13

Katarina Cvijovic | Trafikingenjör

Dnr TSN2026/430-2

0734-647114 |

katarina.cvijovic@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Riktlinjer för grannemedgivande**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att anta riktlinjer för grannemedgivande enligt bilagt förslag.

Ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för handläggning av förfrågningar om grannemedgivande när kommunen är fastighetsägare eller huvudman för allmän plats.

Riktlinjerna ska tydliggöra vilka underlag som behövs, vilka hänsyn kommunen ska ta vid bedömningen samt hur handläggning och skriftliga besked ska utformas. Syftet är att säkerställa en enhetlig och tydlig hantering samt värna kommunens mark och allmänna intressen.

Ekonomiska förutsättningar

Förslaget bedöms kunna genomföras inom befintlig budget.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att riktlinjerna ger stöd för en konsekvent handläggning och tydligare information till sökande. Riktlinjerna omfattar bland annat trafiksäkerhet, tillgänglighet, drift och underhåll samt kommunens nuvarande och planerade markanvändning.



Varje förfrågan ska bedömas utifrån förutsättningarna på platsen. Riktlinjerna ersätter inte en individuell bedömning eller prövning enligt gällande lagstiftning.

Barnkonsekvensanalys

Vid handläggningen ska hänsyn tas till barns säkerhet och tillgång till gång- och cykelvägar, parker och naturområden.

Beslutsunderlag

Teknik- och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse om riktlinjer för grannemedgivande.

Förslag till riktlinjer för grannemedgivande.

Klicka eller tryck här för att ange text.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Förvaltningschef

Katarina Cvijovic

Trafikingenjör

Riktlinjer för grannemedgivande Bollebygds kommun

Inledning och syfte

Riktlinjerna gäller när Bollebygds kommun får en förfrågan om grannemedgivande som fastighetsägare eller huvudman för allmän plats. Syftet är att säkerställa en tydlig och enhetlig handläggning samt skydda kommunens mark och allmänna intressen.

Grannemedgivande nära gräns

Sedan den 1 december 2025 ska grannemedgivande vara skriftligt. För vissa annars bygglovsbefriade åtgärder som placeras närmare en gräns än 4,5 meter kan medgivande från berörda grannar innebära att bygglov inte behövs, enligt 9 kap. 34–35 § § plan- och bygglagen.

Vid gräns mot kommunägd kvartersmark eller kommunägd mark utanför detaljplan kan kommunen lämna grannemedgivande som fastighetsägare.

Vid gräns mot allmän plats, exempelvis gata, park eller torg enligt detaljplan, kan grannemedgivande lämnas av platsens huvudman. Om kommunen är huvudman prövar kommunen förfrågan i den rollen.

Underlag till förfrågan

Förfrågan ska innehålla:

- Sökandens namn och kontaktuppgifter.
- Fastighetsbeteckningar för berörda fastigheter.
- En kort beskrivning av åtgärden och dess användning.
- Ritningar som visar åtgärdens längd, bredd, höjd och utformning.



- En situationsplan som visar placeringen och exakta avstånd till berörda gränser.
- Fotografier och uppgifter om marknivåer när det behövs för bedömningen.

Kommunen kan begära kompletteringar om underlaget inte är tillräckligt.



Kommunens bedömning

Varje förfrågan bedöms utifrån förutsättningarna på platsen. Hänsyn ska särskilt tas till:

- Trafiksäkerhet, sikt, framkomlighet och tillgänglighet.
- Drift och underhåll, exempelvis snöröjning och grönyteskötsel.
- Ledningar, diken, dagvatten och andra tekniska anläggningar.
- Träd, naturvärden och allmänhetens tillgång till park- och naturområden.
- Kommunens nuvarande och planerade markanvändning.

Åtgärden ska kunna underhållas utan att kommunens mark behöver tas i anspråk. Byggnadsdelar och takutsprång ska hållas inom den egna fastigheten. Dagvatten och snö från tak får inte orsaka skada eller hinder på kommunens mark.

Åtgärder på prickmark

Kommunen lämnar som huvudregel inte grannemedgivande för åtgärder på mark som enligt detaljplanen inte får bebyggas, så kallad prickmark. En individuell bedömning ska göras med hänsyn till planbestämmelsens syfte och förutsättningarna på platsen.

Om medgivande inte lämnas kan sökanden gå vidare med en bygglovsansökan för att få åtgärden prövad. Ett nekat grannemedgivande innebär inte ett avslag på bygglov och föregriper inte bygglovsprövningen.

Handläggning och besked

Förfrågan ska registreras och vid behov samrådas med berörda kommunala verksamheter. Beslut fattas av behörig nämnd eller delegat enligt gällande reglemente och delegationsordning.



Kommunens mål är att lämna besked inom fyra veckor från det att fullständigt underlag har kommit in. Detta är ett handläggningsmål. Om handläggningen tar längre tid ska sökanden informeras. Uteblivet svar innebär inte ett medgivande. Beskedet ska vara skriftligt. Om medgivande inte lämnas ska skälen framgå.





Medgivandets innehåll och ansvar

Medgivandet ska innehålla datum, ärendenummer, berörda fastighetsbeteckningar, en tydlig beskrivning av åtgärden och avståndet till gränsen samt hänvisning till daterade ritningar. Det ska uttryckligen framgå vad kommunen medger och undertecknas av behörig företrädare med namnförtydligande och befattning.

Medgivandet gäller endast den åtgärd och placering som redovisas i handlingarna. Vid ändringar som inte omfattas av medgivandet ska en ny förfrågan lämnas in.

Medgivandet ersätter inte andra lov, besked eller tillstånd och ger inte rätt att använda kommunens mark. Sökanden ansvarar för att åtgärden följer gällande lagstiftning och för att inhämta medgivande från övriga berörda grannar när det krävs.



6. Lokal trafikföreskrift om 30 km/h på Stationsvägen TSN2026/429

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-13

Katarina Cvijovic | Trafikingenjör

Dnr TSN2026/429-2

0734-647114 |

katarina.cvijovic@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Lokal trafikföreskrift om 30 km/h på Stationsvägen, Köpmansvägen, Krokdalsvägen samt del av Kungsbackavägen**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden beslutar att anta bifogad lokal trafikföreskrift om högsta tillåtna hastighet 30 km/h på Stationsvägen, Köpmansvägen och Krokdalsvägen samt del av Kungsbackavägen, i den omfattning som framgår av föreskriftens kartbilaga.

Föreskriften träder i kraft den 1 november 2026.

Ärendet

Med anledning av det politiska önskemålet om en hastighetsbegränsning till 30 km/h har förvaltningen tagit fram ett förslag till lokal trafikföreskrift för Stationsvägen, Köpmansvägen och Krokdalsvägen samt del av Kungsbackavägen i Bollebygd.

De berörda vägsträckorna framgår av föreskriftens kartbilaga. I anslutning till Stationsvägen finns stationen, handel och parkeringsytor.

Syftet är att anpassa hastigheten till gatornas funktion och förbättra trafiksäkerheten för gående och cyklister.

**Ekonomiska förutsättningar**

Åtgärden medför kostnader för vägmärken och montering.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att en högsta tillåten hastighet på 30 km/h är lämplig på de berörda vägsträckorna med hänsyn till trafiksäkerheten för gående och cyklister. På Stationsvägen finns även närhet till stationen, handeln och parkeringsytorna.

En lägre hastighet ger förare bättre förutsättningar att uppmärksamma gående och cyklister samt stanna vid behov. Åtgärden bedöms därför bidra till en säkrare trafikmiljö för oskyddade trafikanter.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms bidra till en säkrare trafikmiljö för barn som går eller cyklar längs och över de berörda vägsträckorna.

Beslutsunderlag

Förslag till lokal trafikföreskrift om hastighetsbegränsning på Stationsvägen, Köpmansvägen, Krokdalsvägen samt del av Kungsbackavägen, inklusive kartbilaga.

Skickas till

Transportstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

2026-10-13

Marie Hokkanen

Katarina Cvijovic

Förvaltningschef

Trafikingenjör



Dnr : **TSN2026/429-1**

Beslutade den 21 oktober 2026

Lokal trafikföreskrift om 30 km/h på Stationsvägen, Köpmansvägen, Krokdalsvägen samt del av Kungsbackavägen

Bollebygds kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 15 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande.

1 § På de vägsträckor av Stationsvägen, Köpmansvägen, Krokdalsvägen samt den del av Kungsbackavägen i Bollebygd som anges med röd markering på kartan i bilagan till dessa föreskrifter får fordon inte föras med högre hastighet än 30 kilometer i timmen.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 november 2026.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Teknik- och servicenämnden

Bilaga – Karta över berörda vägsträckor



7. Revidering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel TSN2026/431

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-13

Katarina Cvijovic | Trafikingenjör

Dnr TSN2026/431-2

0734-647114 |

katarina.cvijovic@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Revidering av lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Bollebygds kommun**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Bollebygds kommun. De nya föreskrifterna börjar gälla 2027-01-01 och ersätter tidigare lokala ordningsföreskrifter för torghandel beslutade av kommunfullmäktige 2023-12-06, § 145.

Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde lokala ordningsföreskrifter för torghandel den 6 december 2023, § 145. Föreskrifterna reglerar torghandeln på Gästgivartorget.

Frågan om krav på godkännande för F-skatt vid tilldelning av torgplats har lyfts av teknik- och servicenämnden. Nuvarande föreskrifter innehåller inget sådant krav. Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till revidering av föreskrifterna. Föreslagna ändringar är gulmarkerade i bilagan. Ansökningsblanketten anpassas efter att beslut har fattats.

Till förslaget bifogas även en uppdaterad karta över torgplatserna på Gästgivartorget.



Ekonomiska förutsättningar

Förslaget innebär ingen ändring av torghandelstaxan. Kontroll av F-skatt kan medföra viss ökad administration.

Bedömning

Med anledning av den fråga som teknik- och servicenämnden har lyft föreslår förvaltningen att de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel kompletteras med krav på godkännande för F-skatt enligt bilagt förslag. Ändringen tydliggör villkoren vid tilldelning av torgplats.

Efter beslut ska ansökningsblanketten anpassas till de reviderade föreskrifterna.

Barnkonsekvensanalys

Ändringen avser administrativa villkor för torghandel och bedöms inte medföra någon direkt påverkan på barn.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderade lokala ordningsföreskrifter för torghandel, med ändringarna gulmarkerade.

Kommunfullmäktiges beslut den 6 december 2023, § 145.

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Katarina Cvijovic



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

2026-10-13

Förvaltningschef

Trafikingenjör

Fastställt: Kommunfullmäktige 2023-12-06,
§ 145

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Enhetschef
VA/Gata

Dnr : **KS2023/143-16**

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Bollebygds kommun.....	1
Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde	3
Fasta och tillfälliga torgplatser	3
Ansökan.....	3
Fördelning av torgplatser.....	4
Uppsägningstid.....	4
Tider för försäljning.....	5
Innehavarens upplysningsskyldighet.....	5
Förbud mot försäljning av vissa varor.....	5
Försäljning av livsmedel.....	6
Placering av varor, redskap och fordon samt transporter till och från torgplatserna.....	6
Renhållning.....	7
Avgift.....	7
Överträdelse av föreskrift.....	7
Bilaga.....	7

Bollebygds kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för salutorget i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på följande offentliga plats som kommunen upplåter till allmänna försäljningsplatser för torghandel:

-

Gästgivartorget, Bollebygd

Fasta och tillfälliga torgplatser

§ 3

På den allmänna försäljningsplatsen finns både fasta och tillfälliga torgplatser.

En fast torgplats får användas på bestämd tid, dock högst under 12 månader.

En tillfällig torgplats får användas endast viss dag.

Se bilaga "Karta torghandelsyta" med uppmärkta numrerade platser. Försäljare ska hålla sig inom tilldelad/tilldelade plats/platser på torghandelsytan.

Ansökan

§ 4

Ansökan om torgplats skickas till Bollebygds kommun, 517 83 Bollebygd eller via e-post till tekniska@bollebygd.se

Vid ansökan om torgplats för kommersiell försäljning ska ett aktuellt registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt bifogas. Detta gäller inte för sådan försäljning som omfattas av undantaget i § 8.

Fördelning av torgplatser

§ 5

Vid fördelning av torgplats gäller följande:

Torgplatserna tilldelas försäljarna i den ordning ansökan inkommit till kommunen.

Innehavare av tillstånd har förtur vid förnyad ansökan om den inkommer senast en månad innan befintligt tillstånd löper ut.

4 (6)

Ansökan som ej kan beviljas på grund av att samtliga platser är upptagna kvarstår i kö om den sökande så önskar.

Fler än en torgplats tilldelas samma person endast om det kan ske med hänsyn till tillgången på platser.

Innehavares rätt att använda torgplats får inte överlåtas på eller upplåtas åt någon annan.

Uppsägningstid

§ 6

Under avtalsperioden har båda parter rätt att säga upp avtalet.

Uppsägningstiden är en månad.

Tider för försäljning

§ 7

Torghandel får ske torsdag - fredag mellan kl. 08.00 och 19.00 samt lördag mellan 09.00 och 16.00.

Innehavare får inte tidigare än en timme före fastställd försäljningstids början lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen.

Varor och redskap och ska vara bortförda senast en timme efter försäljningstidens slut.

Teknik- och servicenämnden kan medge undantag från ovanstående dagar och tider.

På begäran av polismyndigheten eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får kommunens delegat besluta att försäljningen i särskilt fall ska ske vid andra tidpunkter än som stadgas ovan eller delvis/helt ställas in.

Innehavarens upplysningsskyldighet

§ 8

Den som tilldelas plats är skyldig att lämna uppgift om namn eller firma, person/samordnings-/ eller organisationsnummer, postadress och telefonnummer.

Den som bedriver kommersiell försäljning på en torgplats ska vara godkänd för F-skatt. Kravet gäller inte ideella föreningar, skolklasser och liknande sammanslutningar som bedriver tillfällig försäljning för ett ideellt ändamål. Den som omfattas av kravet på F-skatt ska underrätta kommunen om godkännandet återkallas under upplåtelseiden.

Förbud mot försäljning av vissa varor

§ 9

Knivar, sprängämnen, skjutvapen, pyrotekniska varor får inte säljas på torghandelsytan.

5 (6)

Försäljning av livsmedel

§ 10

Vid försäljning av livsmedel på torghandelsytan gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:814) och livsmedelsförordningen (2006:813) samt i föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon samt transporter till och från torgplatserna

§ 11

Varor, redskap och motorfordon får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan torgplatserna.

Under tid då försäljning sker får inte motorfordon framföras eller parkeras på försäljningsplatsen.

För uppställning, framförande eller parkering av motorfordon eller släpvagn på torgplatsen krävs teknik- och servicenämndens tillstånd.

Fordon som används för varors eller redskaps transport till och från torgplatsen ska så snart lossning eller lastning har skett omedelbart bortföras.

Renhållning

§ 12

En innehavare av en torgplats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen, samt att föra bort och lägga det i en behållare för sopor. Innehavaren ska se till att torgplatsen hålls ren och snygg.

Avgift

§ 13

För användning av torgplats tar kommunen ut avgift i förskott enligt gällande taxa som beslutats av kommunfullmäktige i Bollebygds kommun.

Överträdelse av föreskrift

§ 14

Överträdelser av lokala ordningsföreskrifter är straffbelagda och regleras i Ordningslag (1993:1617) (OL). Enligt 3 kap. 22 § andra stycket OL kan den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon lokal ordningsföreskrift dömas till penningböter.

Bestämmelser om förelägganden och förverkande finns i 3 kap. 19–21 §§ respektive i 25 § OL. Om du som innehavare bryter mot ordningslagen eller på annat sätt missköter din verksamhet, har kommunen rätt att säga upp torgplatsen.

6 (6)

Bilaga

Karta torghandelsyta

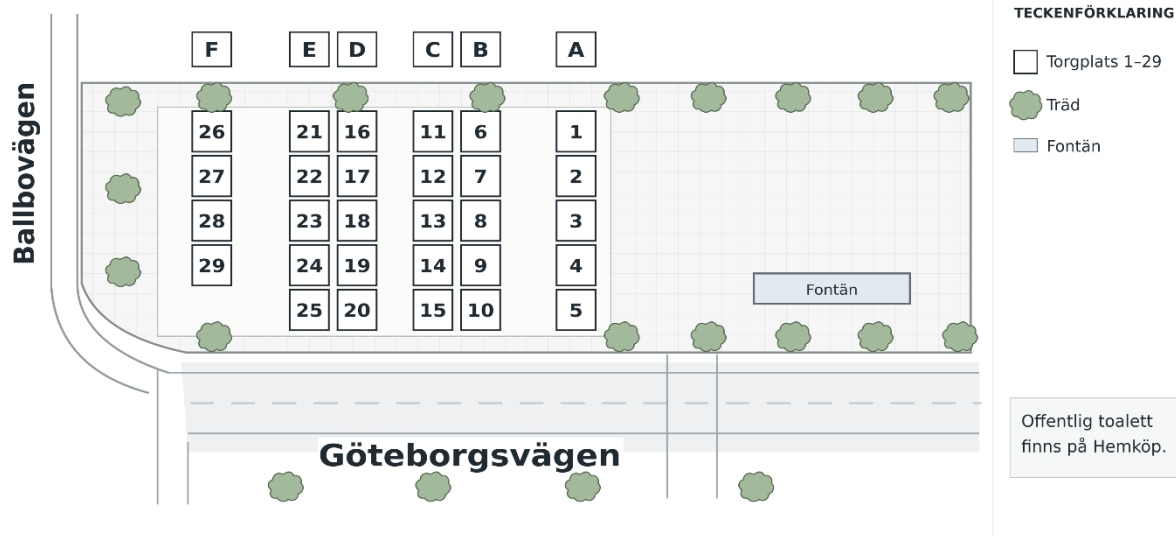
Torghandel karta



Ny karta över torgplatserna på Gästgivartorget

KARTA ÖVER TORGPLATSER - GÄSTGIVARTORGET

Bollebygds kommun



Bokstäverna A-F anger rader. Siffrorna 1-29 anger torgplatser. Kartan är inte skalenlig.

8. Reviderad VA-taxa 2027 TSN2026/428

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-14

Marie Månsson | Enhetschef VA/Gata

Dnr TSN2026/428-1

0734647167 |

marie.mansson@bollebygd.se

Reviderad VA-taxa 2027**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat förslag på reviderad VA-taxa. Den nya VA-taxan börjar gälla 2027-01-01 och ersätter tidigare VA-taxa beslutad av kommunfullmäktige 2025-11-20, § 134.

Ärendet

Inför 2027 föreslås en justering av VA-taxan för att säkerställa att VA-verksamhetens intäkter motsvarar verksamhetens kostnader över tid. Taxejusteringen grundar sig på uppdaterade kostnadsberäkningar samt ökade driftkostnader inom verksamheten. Föreslaget syftar till att skapa långsiktiga hållbara ekonomiska förutsättningar för att upprätthålla en säker leverans av dricksvatten och en fungerande avloppshantering i kommunen.

Ekonomiska förutsättningar

VA-verksamheten står inför ökade kostnader till följd av såväl nationella krav som lokala förutsättningar. För 2027 behöver VA-taxan anpassas för att möta verksamhetens faktiska kostnadsnivå. VA-taxan höjs med 6,9% till år 2027. I tidigare beräkningar har vissa personalkostnader, såsom beredskapsersättning och övertid, inte fullt ut beaktats, vilket påverkar behovet av taxehöjning kommande år.

Därutöver ökar kostnaderna för inköp av dricksvatten från Borås Stad till försörjningsområdena Olsfors och Hultafors. Verksamheten påverkas även av generella kostnadsökningar avseende löner, material, entreprenader och övriga tjänster.

VA-sektorn står samtidigt inför ett omfattande investeringsbehov nationellt och ökade krav på vatten- och avloppsförsörjningen. För Bollebygds kommun förstärks utmaningen av att verksamheten ska finansieras av ett förhållandevis begränsat antal abonnenter samtidigt som de fasta kostnaderna är betydande. Bedömningen är därför att VA-taxan även framöver behöver anpassas för att skapa utrymme för framtida investeringar, möta nya lagkrav och säkerställa en långsiktig robust VA-verksamhet.

För en bostadsfastighet med normal vattenförbrukning förväntas kostnaden öka med i snitt 600 kronor per år.

Kostnad för anslutning påverkas av antal lägenheter, tomtstorlek och vilka tjänster som behövs.

Att ansluta en villa med bruttoarea upp till 150 m² och 800 m² tomtyta till dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenanslutning kostar cirka 312 923 kr, vilket är en ökning med 20 201 kronor från 2026 års taxa.

Barnkonsekvensanalys

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn. En ekonomiskt hållbar VA-verksamhet är samtidigt en förutsättning för att kommunen även långsiktigt ska kunna tillhandahålla säkert dricksvatten och en god miljö, vilket gynnar kommunens invånare, inklusive barn och unga.

**Beslutsunderlag**

TSN 2026/428 Reviderad VA-taxa 2027 (underlag, föreslagen ny taxa)

TSN 2026/428 Omvärldsbevakning och framtida förutsättningar (bilaga)

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Förvaltningschef

Marie Månsson

Enhetschef VA/Gata

Styrdokument

Fastställt: Kommunfullmäktige xxxx-xx-
xx, § x

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: VA-/Gatuchef

**VA-taxa 2027 för Bollebygds
kommun**

Innehållsförteckning

TAXA.....	3
Anläggningsavgifter (§§ 5–12).....	5
Brukningsavgifter (§§ 13–18).....	10
TAXANS INFÖRANDE	14

TAXA

för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Bollebygds kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt § 2 och § 5 lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Sjukvård
Hantverk	Småindustri	Utbildning
Kyrka	Lagerbyggnader	Salonger

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Lagerbyggnad: byggnader, som till större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat **300-tal** m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet per taxans definition. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd. Definitionen avser endast tolkning i anläggningsavgift.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja *)
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej **)

*) Brukningsavgift Df ingår som en ospecificerad del i S.

**) Brukningsavgift Dg finansieras via kommunbidrag till VA-verksamheten.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

2027 års taxa

Avgift utgår per fastighet med:		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	84 136	105 170
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	84 136	105 170
c)	en avgift per m ² tomtyta	53,16	66,45
d)	en avgift per lägenhet	39 538	49 423
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	22 493	28 116

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgå per fastighet med:

2027 års taxa

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	168 270	210 338
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	168 270	210 338
c)	en avgift per m ² tomtyta	81,18	101,47
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	51 662	64 577

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 I det fall avgiftsskyldighet för engångsavgift för det lokala ledningsnätet fullgjorts på annat sätt än via anläggningsavgift, ska ändå en avgift utgå med ett belopp motsvarande 15% av anläggningsavgift beräknad enligt § 5 respektive § 6 med justering enligt § 8.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifterna enligt §§ 5–6 har under perioden 2019–2024 varit baserade på konsumentprisindex (KPI) med i1 (basta) juni 2019. I samband med den nya taxan är sambandet till KPI brutet och i stället beräknas avgiftsjusteringar utifrån teknik- och serviceförvaltningens långsiktiga VA-kalkyl.

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sätaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7 eller 6.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar

fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

12.4 Begär fastighetsägare att befintlig servisledning inte längre ska brukas beroende på att han påkallat nytt servisläge eller av annat skäl, ska huvudmannens kostnad för proppning av servisanslutning ersättas av fastighetsägaren med belopp enligt § 5.1 a) respektive § 6.1 a).

Brukningsavgifter (§§ 13–18)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:
2027 års taxa

			Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per vattenmätare och år:			
	Taxeklass	Mätarstorlek		
	1	qn 2,5 (småhus 1–2 lgh)	4 588	5735
	2	qn 2,5 (grundtaxa)	5 710	7 137
	3	qn 6	11 241	14 051
	4	qn 10	22 838	28 548
b)	en avgift per m ³ levererat vatten		47,35	59,18
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		2 281	2 852
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet		164	204

13.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Mätaravgift	13.1 a)	50%	50%
Avgift per m ³	13.1 b)	40%	60%
Avgift per lägenhet	13.1 c)	50%	50%
Avgift efter tomtyta	13.1 d)	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 200 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 200 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

13.3 För så kallat byggvatten ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

13.4 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC's föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos domstol.

13.5 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 16.

13.6 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

14.1 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

14.2 Fastighetsägare som trots huvudmannens erinran släpper ut dagvatten i det allmänna spillvattensystemet påförs avloppsavgift. Beloppet baseras på yta som avvattnas och årsmedelnederbörden 900 mm.

§ 15

15.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan som tidigare varit ansluten och som fullgjort sina skyldigheter gentemot huvudmannen avseende anläggningsavgift ska erläggas bruksavgift enligt 13.1 a) Taxeklass 1.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>
Fast avgift	13.1 a) Taxeklass 1	50%	50%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.2 Begär fastighetsägaren att servisen proppas ska huvudmannen tillgodose sådan begäran. Detta sker på fastighetsägarens bekostnad, se §12.4. Huvudmannen äger rätt påfordra sådan proppning om anläggning, enligt föregående stycke, under minst 3 års tid inte varit i bruk. Även om proppning av servisledning skett ska bruksavgift enligt 15.1 erläggas.

§ 16

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

2027 års taxa

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	1 031	1 288
Uppsättning av vattenmätare	1 031	1 288
Byte av vattenmätare till mätare med pulsgivare	1 869	2 336
Utbyte av sönderfrusen mätare qn 2,5 m ³	1 682	*)
Omplombering av vattenmätare	1 031	1 288
Montering respektive demontering av sommarvattenmätare	1 031	1 288
Svåråtkomlig mätarplacering eller länspumpning av mätarbrunn (per besök efter påtalande)	1 031	1 288
Avstängning av vattentillförsel	1 031	1 288
Påsläpp av vattentillförsel	1 031	1 288
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare (inte momsbelagt*)	1 031	-
Undersökning av vattenmätare - kontrollprovning	1 119	1 399
Förgäves besök	1 031	1 288
Ståndrörmätare debiteras enligt taxeklass 4, dock lägst 400 kr per tillfälle		
Olovlig inkoppling eller borttagning av vattenmätare	3 734	4 668

*) Moms utgår inte då mätaren är kommunens egendom.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

16.1 För tömning av olje- eller fettavskiljare hos abonnent som inte har tecknat avtal med entreprenör har huvudmannen rätt att beställa sådan tömning för fastighetsägares räkning. Avgiften utgörs av självkostnad för tömning med ett omkostnadspålägg om 20 %.

Tömningsfrekvensen, som bestäms av huvudmannen för varje abonnent, är beroende av avskiljarens storlek och belastning.

16.2 Fastighetsägare som saknar för ändamålet avsedd avskiljaranordning, eller vars anordning eller tillsyn av anordning av huvudmannen konstaterats bristfällig, påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad. ~~ska dock minst täcka två kontroll- och renspolningsåtgärder per år eller motsvarande inkl. moms 11 434 kr.~~

16.3 Fastighetsägare som i samband med borring av energibrunn inte på förhand träffat överenskommelse med huvudmannen om godkänd avskiljaranordning för borrhax, eller vars anordning eller tillsyn av anordning konstaterats bristfällig påförs huvudmannens kostnad för extraordinära åtgärder i det allmänna va-systemet.

Avgiften grundar sig på huvudmannens faktiska kostnad. ~~ska dock inklusive moms minst uppgå till 11 434 kr.~~

§ 17

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Mätaravläsning kan ske antingen av VA-verkets personal eller av fastighetsägaren via självavläsning. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 18

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 19

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.6 samt § 14, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av domstol jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Omvärldsbevakning och framtida förutsättningar för VA-verksamheten

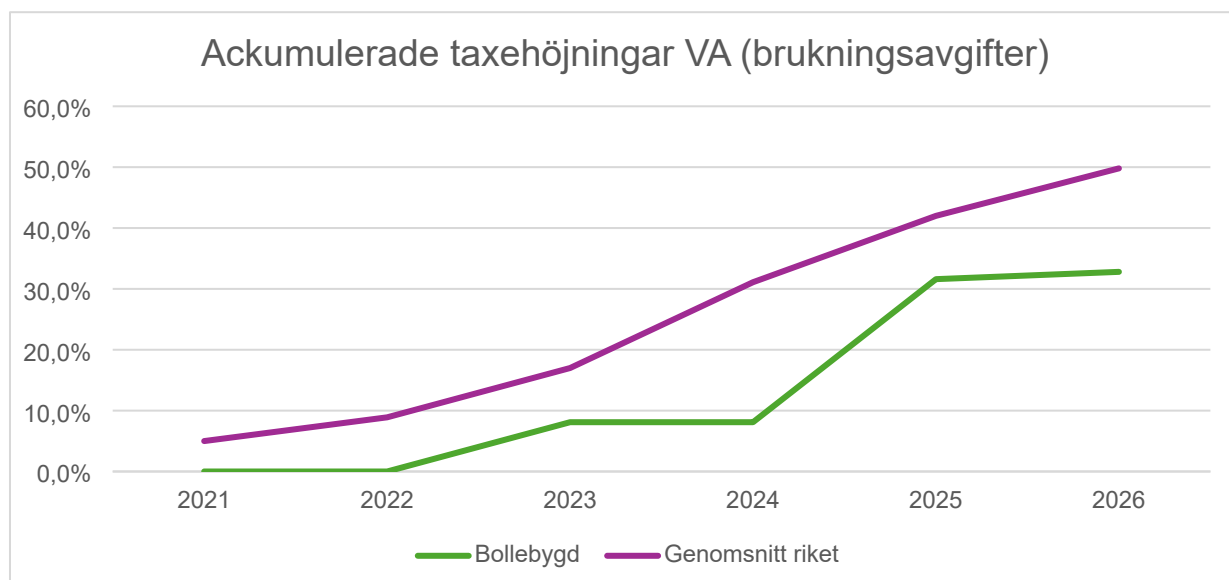
Hämtat från teknik- och servicenämndens budgetunderlag 2027–2029

Stort långsiktigt investeringsbehov

VA-sektorn står inför omfattande investeringar i ledningsnät, vattenverk och reningsverk. Svenskt Vatten bedömer att investeringar på cirka 560 miljarder kronor behövs nationellt fram till 2040. Den genomsnittliga taxehöjningen i hela riket per år de senaste 4 åren är 10,2%. Ökade kapitalkostnader och fondering till kommande investeringar är de främsta orsakerna till de höga taxehöjningarna.

Bollebygds utmaning förstärks av att kommunen har få abonnenter i förhållande till de fasta kostnaderna. VA-taxan bör därför inte beslutas utifrån ett enskilt års resultat. Den ska bygga på en flerårig kalkyl som omfattar såväl driftkostnader som kommande investeringars påverkan på kapital-, underhålls-, och personalkostnader.

Även om Bollebygd har höjt taxan väsentligt de senaste åren understigen den procentuella taxehöjningen i kommunen den som skett på nationell nivå. Svenskt vatten förutspår att VA-taxorna kommer behöva fyrdubblas (en ökning med 300%) till och med 2040.



Diagrammet ovan visar förhållandet mellan Bollebygds och rikets taxehöjningar i procent. Även den nominella skillnaden mellan genomsnittet och Bollebygds taxor har under perioden minskat med cirka 1 400 kronor per år för ett typhus A. Förvaltningens bedömning är att Bollebygd kommer behöva höja VA-taxorna under de kommande 10–15 åren med ungefär samma procent som genomsnittet i riket, för att finansiera de stora re- och nyinvesteringarna som planeras.

VA-taxorna består främst av "bruknings"- samt "anläggnings"-/"anslutnings"-avgifter. I samband med att anläggningsavgifterna (den avgift man betalar vid nybyggnation av fastigheter som ansluts till det kommunala VA-nätet) ökar, ökar också kostnaden för nybyggnationer. Sedermera är det en aspekt som bör tas med i taxestrategin. Anläggningsavgifterna är en relativt liten del av VA-enhetens totala intäkter, och om lägre anläggningsavgifter innebär en högre tillväxttakt för kommunen genom att möjliggöra nybyggnation för fler, kan den totala nyttan för såväl kommunen som VA-enheten bli högre genom att ombalansera de olika taxeslagen.

Nya krav på dricksvatten

Från den 1 januari 2026 gäller bland annat nya krav på råvattenkontroll och undersökning av ytterligare parametrar, däribland PFAS. Undersökningsprogram behöver uppdateras där parametrarna inte redan ingår. Detta arbete pågår redan och tar mycket personella resurser i anspråk.

Reviderat avloppsdirektiv

Det reviderade EU-direktivet om rening av avloppsvatten omfattar bland annat mindre tätorter, bräddningar, dagvatten, energianvändning, resursutnyttjande och utökad övervakning. Sverige ska införliva bestämmelserna i nationell rätt senast den 31 juli 2027.

För Bollebygd behöver påverkan analyseras innan större beslut fattas om framtida avloppsrening.

9. Svar på motion (FR) om eventuell
användning av padelhall på Rinnavägen
TSN2025/194

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-13

Hannes Wallberg | Biträdande
Förvaltningschef

Dnr TSN2025/194-9

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Svar på motion (FR) om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-04 § 91 att återremittera motionen till teknik- och servicenämnden för "en fördjupad utredning om padelhallen kan användas, då med sikte att ha lägsta godtagbara standard för att använda hallen för idrottsändamål, dvs då inte nödvändigtvis dusch och omklädningsrum behövs, och vad ett sådant nyttjande skulle kosta".

Kommunfullmäktige beslutade att avslå motionen 2025-09-18 § 101. Beslutet upphävdes av Förvaltningsrätten i Jönköping, som meddelade i dom 2026-03-10 att bifalla Michael Plogells (FR) överklagande och upphävde därmed det överklagade beslutet om svar på motion om användning av padelhall.



Ekonomiska förutsättningar

Förvaltningens övergripande bedömning av de ekonomiska förutsättningarna står fast. Beräkningen för nödvändiga åtgärder, med hänsyn till "lägsta godtagbara standard" uppgår till ett spann om 4,1–7,5 mnkr. Samtidigt finns en övergripande risk att "lägsta godtagbara standard" inte innebär samma sak för en idrottslärare, elev, förening eller förvaltning. Därmed bör höjd tas för löpande anpassningar, eventuella inventarieinköp, med mera. En idrottshall behöver besiktigas av oberoende besiktningsman.

Utöver det ekonomiska spannet ovan tillkommer årshyra om 765 tkr. samt driftkostnader så som el, lokalvård, med mera.

Bedömning

Ett genomförande i linje med vad motionen föreslår innebär att kommunen skulle betala hyra och bekosta anpassningar i en fastighet som kommunen inte äger. Fasta installationer kan ha begränsat värde för kommunen efter att hyresförhållandet upphör.

En kort hyrestid ger få år att fördela anpassningskostnaden på. Ett längre avtal kan sänka den årliga belastningen men binder kommunen till hyran även om behovet förändras eller andra lokaler blir tillgängliga. Betydande egna anpassningar kan dessutom göra det ekonomiskt svårt att lämna lokalen vid en framtida omförhandling. Underhållsansvar och eventuell återställningsskyldighet kan medföra ytterligare kostnader.

Förvaltningen har haft dialog med idrottslärare och rektor. De är tydliga med att de inte tycker att förslaget är en bra lösning för skolan.

Förvaltningen lutar sig främst mot de risker som identifierats med upplägget, samt en obefintlig finansiering i budget i bedömningen att motionen bör avslås. "Lägsta godtagbara standard" är inte samma för alla parter vilket i sin tur riskerar att leda till



missnöje och en otydlig förväntan på teknik- och serviceförvaltningen, fastighetsägaren och andra involverade.

Barnkonsekvensanalys

Kortsiktigt hade effekten sannolikt varit positiv men med hänsyn till alternativnyttan om medlen i stället nyttjas till en långsiktig lösning är den sammanvägda bedömningen att beslutet inte bedöms påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

TSN2025/194 Uppdaterad utredning om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Biträdande Förvaltningschef

Uppdaterad utredning om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 4 juni 2026, § 91, att återremittera motionen för "en fördjupad utredning om padelhallen kan användas, då med sikte att ha lägsta godtagbara standard för att använda hallen för idrottsändamål, dvs då inte nödvändigtvis dusch och omklädningsrum behövs, och vad ett sådant nyttjande skulle kosta".

Lägsta godtagbara standard

Förvaltningen utgår från en enkel lokal där avsedd idrottsverksamhet kan bedrivas säkert och ändamålsenligt. Duschar och omklädningsrum kan utgå enligt återremissen. Golv, belysning, luftväxling, temperatur och toalettlösning behöver däremot fungera för den verksamhet som ska bedrivas.

"Lägsta godtagbara standard" behöver inte innebära samma sak för en idrottslärare, elev, förening eller förvaltning. En tekniskt användbar lokal behöver inte motsvara användarnas förväntningar. Det finns därför en risk för missnöje och krav på ytterligare anpassningar, inventarier och utrustning efter att lokalen tagits i bruk.

Kostnadsuppskattning

Den tidigare kalkylen uppgick till 5,3–9,8 mnkr. Om hela posten för sanitära utrymmen tas bort och påslaget om 15 procent räknas om återstår cirka 4,1–7,5 mnkr. Beräkningen utgår från att övriga åtgärder i den tidigare kalkylen kvarstår.

Kostnadspost	Mnkr
Golv, belysning, ventilation och värme, el och VVS samt övriga anpassningar	3,6–6,5
Byggherre och ÄTA, 15 procent	0,5–1,0
Summa anpassningar	4,1–7,5

Sanitärposten i det förra underlaget omfattade även toaletter. En kostnad för toalettlösning tillkommer. Enklare lösningar för övriga åtgärder kan eventuellt sänka kostnaden men förvaltningens bedömning är att totalkostnaden hamnar någonstans i spannet ovan. Spannet bör därför inte ses som en verifierad minimikostnad utan snarare en översiktlig uppskattning utifrån tidigare underlag. Observera att inventarier och materiel för undervisning och föreningsverksamhet inte ligger med i kalkylen.

Utöver anpassningarna tillkommer grundhyra om 765 tkr per år, enligt fastighetsägarens tidigare uppgift om 450 kr per m² för 1 700 m². Hyran är exklusive moms, fastighetsskatt, el, värme och vatten. Lokalvård, underhåll och eventuella inventarieinköp tillkommer också.

Samlad kostnad och timkostnad

Med fem års nyttjande blir anpassningar och grundhyra tillsammans cirka 8,0–11,3 mnkr, före drift och eventuella övriga tillägg. Vid 1 600 nyttjade timmar per år motsvarar det cirka 1 000–1 400 kronor per timme. Enbart grundhyran motsvarar cirka 480 kronor per timme.

Fem år och 1 600 timmar per år är räkneantaganden. Anpassningsutgiften har fördelats över hela perioden utan restvärde. Lägre nyttjande ger högre kostnad per timme.

Anpassningar i en fastighet som kommunen inte äger

Att bifalla motionen innebär att kommunen skulle betala både hyra och bekosta anpassningar i en privatägd fastighet. Fasta installationer kan ha begränsat värde för kommunen efter att hyresförhållandet upphör. Utan avtalad ersättning eller möjlighet till återanvändning riskerar kvarvarande värde att tillfalla fastighetsägaren.

En kort hyrestid ger få år att fördela anpassningskostnaden på. Ett längre avtal binder kommunen till hyran även om behovet förändras eller andra lokaler blir tillgängliga. Betydande egna anpassningar kan dessutom göra det ekonomiskt svårt att lämna lokalen vid en framtida omförhandling. Underhållsansvar och eventuell återställningsskyldighet kan medföra ytterligare kostnader.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens övergripande bedömning står fast. Även med en lägre ambitionsnivå innebär upplägget betydande utgifter och ekonomisk bindning. Finansiering saknas i budget. Samtidigt riskerar olika förväntningar på "lägsta godtagbara standard" att leda till löpande anpassningar och otydlighet.

Hallen skulle kunna ge fler tider för idrott på kort sikt. Den nyttan behöver vägas mot möjligheten att använda resurserna till en långsiktig lösning. Förvaltningen bedömer att de ekonomiska riskerna och avsaknaden av finansiering talar för att motionen bör avslås.



§91

KS2025/10

Svar på motion (FR) om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen, ny beslutsprocess efter upphävande av fullmäktiges beslut

Beslut

Motionen återremitteras till teknik- och servicenämnden för en fördjupad utredning om padelhallen kan användas, då med sikte att ha lägsta godtagbara standard för att använda hallen för idrottsändamål, dvs då inte nödvändigtvis dusch och omklädningsrum behövs, och vad ett sådant nyttjande skulle kosta.

Ärendet

Förvaltningsrätten i Jönköping meddelade i dom 2026-03-10 att bifalla Michael Plogells (FR) överklagande och upphävde därmed det överklagade beslutet om svar på motion om användning av padelhall. Överklagandet rörde följande: Kommunfullmäktiges ordförande slog klubbbeslut i samma sekund som hon menade att ärendet skulle avgöras samma dag. Michael Plogell, som yrkat på återremiss, hann inte yrka på omröstning och har i efterhand förstått att ytterligare partier hade avsett att gå på återremissyrkandet. Detta kunde inte fastslås på grund av ordförarens snabba beslut/klubbslag. I och med att fullmäktiges beslut upphävdes genom domen i Förvaltningsrätten ska ärendet återigen beslutas i fullmäktige. Då inget i sak förändrats kring själva motionssvaret, varken från teknik- och servicenämndens (som beredande instans) eller kommunstyrelsens sida kvarstår samma förslag till beslut; Kommunstyrelsen tillstyrker teknik- och servicenämndens förslag om att

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



kommunfullmäktige ska avslå motionen.

Kommunstyrelsen tillstyrker teknik- och servicenämndens förslag;
kommunfullmäktige avslår motionen.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Ulf Rapp (S).

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR), med instämmande av Cecilia Carlhson (KD), föreslår att motionen återremitteras till teknik- och servicenämnden för en fördjupad utredning om padelhallen kan användas, då med sikte att ha lägsta godtagbara standard för att använda hallen för idrottsändamål, dvs då inte nödvändigtvis dusch och omklädningsrum behövs, och vad ett sådant nyttjande skulle kosta.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, varav ett förslag om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde, och finner att ärendet ska avgöras idag. Omröstning begärs och genomförs. Följande beslutsgång godkänns vid omröstningen:
Ja-röst för ärendets avgörande idag.
Nej-röst för återremiss.

Omröstningsresultat

Med 13 nej-röster mot 18 ja-röster beslutar kommunfullmäktige om en minoritetsåterremiss. Omröstningslista finns i anslutning till paragrafen i protokollet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- § 109 KS Svar på motion (FR) om användning av padelhall på Rinnavägen, ny beslutsprocess efter upphävande av KF beslut
- Motion (FR) om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen
- § 35 TSN Svar på motion (FR) om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen
- Underlag från fastighetschef, motion om padelhallen för idrottsverksamhet

Skickas till

Teknik- och servicenämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Mötesdatum
2026-06-04**Voteringslista: § 91**

Ärende: Svar på motion (FR) om eventuell användning av padelhall på Rinnavägen, ny beslutsprocess efter upphävande av fullmäktiges beslut, KS2025/10

Voteringslist(or)

Återremiss eller avgöras på dagens sammanträde

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Emma Isfeldt (S), ordförande	x		
Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande		x	
Ulf Rapp (S), ledamot	x		
Carina Svensson (S), ledamot	x		
Jonny Svensson (S), ledamot	x		
Helena Thelin (S), ledamot	x		
Stefan Hederdal (M), ledamot	x		
Sverre Fredriksson (M), ledamot	x		
Göran Augustsson (M), ledamot	x		
Anders Ejserholm (M), ledamot	x		
Ralf Lindberg (V), ledamot	x		
Rose-Marie Grune (MP), ledamot	x		
Daniel Persson (SD), ledamot		x	
Fredrik Lind (SD), ledamot		x	
Sören Rasmussen (SD), ledamot		x	
Ewa Fröjd (SD), ledamot		x	
Birgitta Rasmussen (SD), ledamot		x	

Kommunfullmäktige

Mötesdatum

2026-06-04

Michael Plogell (FR), ledamot		X	
Stefan Larsson (FR), ledamot		X	
Anneli Lindström (FR), ledamot		X	
Fredrik Olofsson (C), ledamot	X		
Yvonne Andrén (C), ledamot		X	
Hannu Sutinen (L), ledamot	X		
Patrik Karlsson (KD), ledamot		X	
Otto Andreasson (S), ersättare	X		
Christina Hein (S), ersättare	X		
Bobbo Bolin (S), ersättare	X		
Tomas Bedö (M), ersättare	X		
Monika Hansson (M), ersättare	X		
Robert Hallgren (FR), ersättare		X	
Cecilia Carlhson (KD), ersättare		X	
Resultat	18	13	0

10. Initiativärende (SD) offentlig toalett i centrala Bollebygd TSN2026/426

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-13

Hannes Wallberg | Biträdande
Förvaltningschef

Dnr TSN2026/426-3

0734-64 70 39 |

hannes.wallberg@bollebygd.se

Förvaltningens beredning av initiativärende (SD) om offentlig toalett i centrala Bollebygd**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta med initiativärendet om offentlig toalett i centrala Bollebygd till nästa sammanträde i lokalgruppen, och återrapporera beslut från lokalgruppens möte till teknik- och servicenämnden.

Ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat ett initiativärende om en offentlig toalett i centrala Bollebygd, med separat entré från offentlig plats och öppettider oberoende av kommunhusets. Förslaget lyfter även automatiserade och självrengörande lösningar som alternativ att utreda.

Enligt initiativärendet tillgodoses behovet i dag genom ett avtal med Hemköp Bolles, där allmänheten får använda toaletten under butikens öppettider.

Teknik- och servicenämnden beslutade den 23 september 2026, § 68, att initiativärendet fick väckas och att skicka förslaget till förvaltningen för beredning inför sammanträdet den 21 oktober. Nämnden har därmed inte tagit ställning till initiativärendets förslag i sak.

**Ekonomiska förutsättningar**

Förslaget avser fortsatt beredning i lokalgruppen. Kostnader och finansiering för en eventuell toalettlösning behöver bedömas inom det fortsatta arbetet med nytt kommunhus.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att det är rimligt att en offentlig toalett inkluderas i projekteringsarbetet för nytt kommunhus, etapp 1. Frågan bör dock hanteras av strategisk fastighet. Förvaltningen lämnar nämndens önskan till Lokalstrategen för behandling vid nästa sammanträde i lokalgruppen.

Beslutsunderlag

TSN2026/426 Initiativärende (SD) offentlig toalett i centrala Bollebygd

Skickas till

Lokalstrateg

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Biträdande Förvaltningschef

Till Teknik- och servicenämnden

Initiativärende från Gunnar Riegertz (SD)

Bakgrund

Frågan om en offentlig toalett i centrala Bollebygd har varit aktuell under lång tid.

Redan i en tidigare kommunal utredning konstaterades att det saknades lämpliga kommunala lokaler i centrala Bollebygd för ändamålet. Det alternativ som då återstod var att uppföra en fristående toalettbyggnad. Kostnaden för själva byggnaden uppskattades då till 500 000–600 000 kronor, vartill kostnader för bland annat grundläggning, markarbeten, VA, el och bygglov skulle tillkomma.

En betydande del av den bedömda driftskostnaden utgjordes av städning. Extern daglig städning uppskattades vid tidpunkten till 16 000 kronor per månad, utöver kostnader för bland annat el, VA och eventuell skadegörelse.

Förvaltningen bedömde då att ekonomiska och praktiska förutsättningar saknades för en offentlig toalett, men angav samtidigt att frågan skulle tas med i framtida planering av centrumområdet.

Kommunen har därefter löst behovet genom avtal med Hemköp-Bolles, där allmänheten ges tillgång till toalett under butikens öppettider. Denna lösning fyller en viktig funktion och avtalet gäller fortfarande.

Nya förutsättningar

Sedan de tidigare utredningarna genomfördes har förutsättningarna förändrats.

Det pågår diskussioner om ett framtida nytt kommunhus och annan utveckling och bebyggelse i centrala Bollebygd. Det innebär att frågan om en permanent offentlig toalett bör aktualiseras innan framtida byggnads- och lokalprojekt har kommit så långt att möjligheterna begränsas.

Ett alternativ som särskilt bör undersökas är att integrera en offentlig toalett i ett framtida kommunhus. Med separat entré direkt från offentlig plats skulle toaletten kunna användas utan att allmänheten behöver ges tillträde till kommunhusets övriga lokaler. Öppettiderna skulle därmed också kunna anpassas efter allmänhetens behov och vara oberoende av kommunhusets ordinarie öppettider.

Teknikutvecklingen bör också beaktas. Moderna offentliga toaletter kan utrustas med automatiserade och självrengörande funktioner. Den tidigare bedömningen, som bland annat utgick från kostnaden för daglig manuell städning, bör därför inte utan en ny analys ligga till grund för bedömningen av dagens investerings- och driftkostnader.

Det är rimligt att kommunen jämför olika alternativ utifrån total kostnad över tid, tillgänglighet, öppettider, trygghet, hygien och långsiktighet.

Förslag till beslut

Jag föreslår att Teknik- och servicenämnden beslutar:

att uppdra åt teknik- och serviceförvaltningen att inom nämndens ansvarsområde utreda förutsättningarna för en långsiktig, tillgänglig offentlig toalett i centrala Bollebygd,

att utredningen ska belysa moderna automatiserade och självrengörande toalettlösningar samt översiktligt bedöma investerings-, service-, städ- och driftkostnader,

att utredningen ska jämföra olika möjliga lösningar med kommunens nuvarande lösning genom avtal med extern aktör utifrån bland annat kostnad, tillgänglighet, öppettider, trygghet och långsiktighet,

att Teknik- och servicenämnden uttalar att möjligheten att integrera en offentlig toalett med separat entré från offentlig plats bör beaktas vid planering och projektering av ett eventuellt framtida kommunhus,

att nämnden överlämnar detta ställningstagande till kommunstyrelsen som underlag i det fortsatta arbetet med framtida kommunala lokaler och utvecklingen av centrala Bollebygd,

samt att resultatet av förvaltningens utredning återredovisas till Teknik- och servicenämnden för ställningstagande.

Med vänlig hälsning, Gunnar Riegertz (SD)

Ledamot, Teknik- och servicenämnden



§68

TSN2026/426

Initiativärende (SD) offentlig toalett i centrala Bollebygd

Beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att initiativärendet får väckas.
Teknik- och servicenämnden skickar förslaget till förvaltningen för
beredning till nästkommande sammanträde den 21 oktober.

Ärendet

Bakgrund

Frågan om en offentlig toalett i centrala Bollebygd har varit aktuell under lång tid. Redan i en tidigare kommunal utredning konstaterades att det saknades lämpliga kommunala lokaler i centrala Bollebygd för ändamålet. Det alternativ som då återstod var att uppföra en fristående toalettbyggnad. Kostnaden för själva byggnaden uppskattades då till 500 000–600 000 kronor, vartill kostnader för bland annat grundläggning, markarbeten, VA, el och bygglov skulle tillkomma. En betydande del av den bedömda driftskostnaden utgjordes av städning. Extern daglig städning uppskattades vid tidpunkten till 16 000 kronor per månad, utöver kostnader för bland annat el, VA och eventuell skadegörelse.

Förvaltningen bedömde då att ekonomiska och praktiska förutsättningar saknades för en offentlig toalett, men angav samtidigt att frågan skulle tas med i framtida planering av centrumområdet.

Kommunen har därefter löst behovet genom avtal med Hemköp-Bolles, där allmänheten ges tillgång till toalett under butikens öppettider. Denna lösning fyller en viktig funktion och avtalet gäller fortfarande.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Nya förutsättningar

Sedan de tidigare utredningarna genomfördes har förutsättningarna förändrats. Det pågår diskussioner om ett framtida nytt kommunhus och annan utveckling och bebyggelse i centrala Bollebygd. Det innebär att frågan om en permanent offentlig toalett bör aktualiseras innan framtida byggnads- och lokalprojekt har kommit så långt att möjligheterna begränsas.

Ett alternativ som särskilt bör undersökas är att integrera en offentlig toalett i ett framtida kommunhus. Med separat entré direkt från offentlig plats skulle toaletten kunna användas utan att allmänheten behöver ges tillträde till kommunhusets övriga lokaler. Öppettiderna skulle därmed också kunna anpassas efter allmänhetens behov och vara oberoende av kommunhusets ordinarie öppettider.

Teknikutvecklingen bör också beaktas. Moderna offentliga toaletter kan utrustas med automatiserade och självrengörande funktioner. Den tidigare bedömningen, som bland annat utgick från kostnaden för daglig manuell städning, bör därför inte utan en ny analys ligga till grund för bedömningen av dagens investerings- och driftkostnader.

Det är rimligt att kommunen jämför olika alternativ utifrån total kostnad över tid, tillgänglighet, öppettider, trygghet, hygien och långsiktighet.

Förslag till beslut

Jag föreslår att teknik- och servicenämnden beslutar:

- att uppdra åt teknik- och serviceförvaltningen att inom nämndens ansvarsområde utreda förutsättningarna för en långsiktig, tillgänglig offentlig toalett i centrala Bollebygd,

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



- att utredningen ska belysa moderna automatiserade och självrengörande toalettlösningar samt översiktligt bedöma investerings-, service-, städ- och driftkostnader,
- att utredningen ska jämföra olika möjliga lösningar med kommunens nuvarande lösning genom avtal med extern aktör utifrån bland annat kostnad, tillgänglighet, öppettider, trygghet och långsiktighet,
- att Teknik- och servicenämnden uttalar att möjligheten att integrera en offentlig toalett med separat entré från offentlig plats bör beaktas vid planering och projektering av ett eventuellt framtida kommunhus,
- att nämnden överlämnar detta ställningstagande till kommunstyrelsen som underlag i det fortsatta arbetet med framtida kommunala lokaler och utvecklingen av centrala Bollebygd,
- samt att resultatet av förvaltningens utredning återredovisas till Teknik- och servicenämnden för ställningstagande.

Ledamöters förslag till beslut

Sverre Fredriksson (M) föreslår att föreslaget skickas till förvaltningen för beredning till nästkommande sammanträde den 21 oktober.

Beslutsgång

Ordförande frågar först om initiativärendet får väckas eller inte och finner att teknik- och servicenämnden beslutar att det får väckas. Därefter frågar ordförande om teknik- och servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag enligt Sverre Fredriksson (M) förslag och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Initiativärende (SD) offentlig toalett i centrala Bollebygd

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

11. Revidering av teknik- och servicenämndens delegationsordning TSN2024/1

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-13

Diana Wallin | Nämndsekreterare

Dnr TSN2024/1-22

0734-647109 |

diana.wallin@bollebygd.se

Revidering av teknik- och servicenämndens delegationsordning med föreskrifter**Förslag till beslut**

Teknik- och servicenämnden antar förslag på reviderad delegationsordning med föreskrifter för teknik- och servicenämnden. Den reviderade delegationsordningen börjar gälla från och med 2026-10-21 och upphäver samtidigt beslut om tidigare delegationsordning antagen av teknik- och servicenämnden 2026-05-13 § 34.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden nuvarande delegationsordning reviderades 2026-05-13. Teknik- och serviceförvaltningen ser ett behov av att dokumentet revideras på några punkter. Ändringsförslag framgår av färgmarkeringar i dokumentet.

Inom Personalärenden föreslås vissa punkter strykas då de är av verkställande karaktär i enighet med kommunstyrelsens delegationsordning KS 2026-04-14, § 51.

- 1.10 Förbud mot medarbetares bisyssla, regleras till exempel i Lagen om offentlig anställning och ses utifrån det som verkställighet.
- 1.11, 1.12 och 1.13 regleras alla i Lagen om anställningsskydd, LAS, och kollektivavtalet Allmänna bestämmelser som gäller för hela kommunsektorn och ses utifrån det som verkställighet.

Vidare ser förvaltningen behov att lägga till befintliga delegater på några punkter för att effektivisera ärendehantering i verksamheterna. Tilläggsförslag enligt följande:



- 2.8, 2.18 VA-/gatuchef (VAGC)
- 2.20 Park-/avfallschef (PAC)
- 2.9-2.12, 2.15, 2.16, 2.23, 2.24 Trafik-/gatuingenjör (TGI)
- 2.18, 2.28 Samordnare inom resp. enhets verksamhetsområde (Sam)

Barnkonsekvensanalys

Beslutet i ärendet påverkar inte barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

Förslag reviderad delegationsordning med föreskrifter TSN

Skickas till

Nämndsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Diana Wallin

Förvaltningschef

Nämndsekreterare



Fastställt: Teknik- och servicenämnden
2024-01-29, § 8

Gäller för: Teknik- och servicenämnden

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Revidera:

2024-05-15 § 39

2024-11-27 § 96

2025-11-26 § 103

2026-05-13 § 34

2026-10-21 §

Dnr: TSN2024/1

Teknik- och servicenämndens delegationsföreskrifter och delegationsordning

Delegationsföreskrifter

Delegation och delegationsförteckning

Enligt kommunallagen kan en nämnd överföra sin beslutanderätt till en delegat. Delegering får ske till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd, att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegering får också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan. Dessa bestämmelser finns i kommunallagens 6 kap 37-40 § § , 7 kap 5-8 § § samt 9 kap. 37 § .

Med delegationsförteckning avses en förteckning över de ärenden nämnden har delegerat.

Vad kan inte delegeras?

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbeslut

Genom delegering flyttas beslutanderätten från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe och beslutar i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra beslutet.

Nämnden kan återkalla den givna beslutanderätten. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Om delegaten finner att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande.¹

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska själv besluta i vilken utsträckning de beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden eller förvaltningschefen ska anmälas till nämnden.

Beslut som fattats i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen, samt beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) ska alltid anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Om beslut enligt andra stycket ovan inte anmäls måste de protokollföras särskilt (6 kap. 40 § KL).

¹ Även ärenden som inte är av principiell betydelse kan alltid hänskjutas till nämnd om delegaten så finner lämpligt.

Delegationsbeslut och beslutsförteckningar anmäls till nämnden i kommunens diariesystem Platina, enligt separat rutin.

Om delegaten finner att ett beslut kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller om det föreligger andra skäl ska beslutet alltid anmälas särskilt.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera ärenden till underställd anställd. Nämnden ska ha vetskap om vem som har fått beslutanderätten. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl förvaltningschefen som nämnden (7 kap. 5-6 § § KL).

Vidaredelegering kan också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan (9 kap. 37 § KL).

Ersättare för delegat

Vid förfall² för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden. Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten:

- av tillförordnad chef.

Vid förfall i samtliga led eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

Vid presidiets förfall återgår beslutanderätten till teknik- och servicenämnden.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden, där delegaten är jävig. I en

jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef som då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

2 Förfall: Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa eller liknande.

Verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Handlingar som delges nämnden får enligt nämndens reglemente undertecknas av ordförande och förvaltningschef. Rätten att underteckna delgivningar lämnas härigenom även till enhetschef inom respektive verksamhetsområde.

Överklagan

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över delegationsbeslut som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagande delegationsbeslutet. Domstol kan vid förvaltningsbesvär fatta ett nytt beslut.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av delegationsbeslutet.

Om delegationsbeslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär ska en överklagandehänvisning bifogas beslutet.

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha inkommit till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Den myndighet som meddelat beslutet prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

Myndigheten (delegaten) ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för part.

Överklagandet, tillsammans med alla handlingar i ärendet, lämnas sedan till den myndighet som ska pröva överklagandet, även i de fall beslutet omprövats.

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär samt till vilken instans man överklagar.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast beslutets laglighet och inte lämplighet.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då justeringen av protokollet, från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmälades, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Om delegationsbeslutet tagits in i särskilt protokoll räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då justeringen av detta protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras årligen eller vid behov.

Delegationsordning

Förkortningar delegater

TSN	Teknik- och servicenämnden
TSNo	Teknik- och servicenämndens ordförande
TSN presidie	Teknik- och servicenämndens
presidie	
FC	Förvaltningschef
EC	Enhetschef
FaC	Fastighetschef
VAGC	VA-/gatuchef
PAC	Park-/avfallschef
ECM	Enhetschef Måltid
ECL	Enhetschef Lokalvård
Adm	Administratör
N.sek.	Nämndsekreterare
Sam	Samordnare inom resp. enhets verksamhetsområde
TGI	Trafik-/gatuingenjör

Författningar

AF	Avfallsförordning (2020:614)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LED	Lag (2006:985) om energideklarationer
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
FGS	Förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
LKP	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LrL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
SJVFS	Jordbruksverkets föreskrifter
SNFS	Naturvårdsverkets föreskrifter
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Innehåll

Delegationsordning.....	9
1 Övergripande frågor.....	12
Administrativa ärenden.....	12
Personalärenden	13
Ekonomiärenden, upphandling	13
2 Teknisk försörjning.....	14
Trafik, vägbidrag och parkering.....	14
Gaturenhållning och skyltning.....	14
Allmän plats.....	15
Torghandel	15
Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering	15
3 Kommunalt fastighetsinnehav	17
Arrenden, hyror och upplåtelser	17
Övrigt.....	17

1 Övergripande frågor

Administrativa ärenden

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39§	TSNo	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling	TF 2 kap. 12 § och OSL 6 kap. 4 §	FC, EC, N. sek	
1.3	Avvisa överklagande som inkommit för sent.	FL 45§ 1 st. 2 p	FC, N. sek	Om kommunen finner att överklagandet har kommit in i rätt tid behövs inte något formellt beslut om detta. Om överklagandet inte har kommit in i rätt tid, ska kommunen besluta att avvisa överklagandet.
1.4	Omprövning av beslut fattat av: - tjänsteman - TSN	FL 36-39 §§	Delegat i ursprungsärendet	
1.5	Avge yttrande med anledning av laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation.		FC, EC	
1.6	Föra nämndens talan eller utse och ge fullmakt till ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		TSNo	Not. Om inte annan delegation framgår i specifikt ärendeslag.
1.7	Avge yttranden till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt.		FC	
1.8	Utse personer för granskning av inspelat material vid kameraövervakning.		FC	Granskning av bilder får endast ske då tillbud inträffat eller då misstanke råder om att ett tillbud skett. Med tillbud avses i detta fall icke tillåtna handlingar som exempelvis skadegörelse, stöld eller våld. Inspelade bilder omfattas av sekretess och får endast lämnas ut till brottsbekämpande myndigheter.

Personalärenden				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.9	Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.10	Förbud mot medarbetares bisyssla		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.11	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.12	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.13	Avskedande		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.10	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.11	Särskild avtalspension		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.12	Omplacering inom förvaltningen		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
Ekonomiärenden, upphandling				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
<p>All upphandling ska ske i enlighet med gällande upphandlings-/inköpspolicy samt riktlinjer för direktupphandling och inköp. Beakta särskilt lagkravet på dokumentationsplikt vid inköp (direktupphandling) över 100 tkr.</p> <p>Avrop mot ramavtal, inklusive förnyad konkurrensutsättning, är verkställighet.</p> <p>Upphandling/ inköp understigande 150 tkr är verkställighet.</p>				
1.13	Utse beslutsattestanter		FC	Förteckning över beslutsattestanter ska tillställas ekonomi- och personalavdelningen
1.14	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till fem (5) basbelopp		FC	Inom nämndens verksamhetsområde. (Från kommunstyrelsens delegationsordning)
1.15	Godkänna förfrågningsunderlag samt fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar upp till 300 000 kr		FC, EC	EC upp till 200 000 kr, FC upp till 300 000 kr Upphandling överstigande 300 000 kronor hanteras av ekonomichef (Upp till 3 tröskelvärden) respektive KSAU (över 3 tröskelvärden).

2 Teknisk försörjning

Trafik, vägbidrag och parkering

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i trafikärenden		VAGC, TGI	
2.2	Beslut om tillfällig lokala trafikföreskrifter med högst 6 mån giltighet		VAGC, TGI	
2.3	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift		VAGC, TGI	Verkställighet
2.4	Beslut om tillfälliga dispenser för tungt och/eller brett fordon		VAGC, TGI	Verkställighet
2.5	Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 2a §	VAGC, TGI	Verkställighet
2.6	Fordonsanmälan/skrotning av fordon som flyttats från kommunens mark	SFS 1982:129 och SFS 1982:198	VAGC, TGI	Verkställighet
2.7	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	§ 6, Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	VAGC, TGI	
2.8	Beslut om parkeringstillstånd	TrafikF 13 kap. 8 §	VAGC, TGI	

Gaturenhållning och skyltning

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.9	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	5 § LGS	VAGC, TGI	
2.10	Beslut om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus	6-7 §§ LGS	VAGC, TGI	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.11	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	9 § LGS 6 § första stycket FGS	VAGC, TGI	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.12	Avge yttrande till länsstyrelsen eller andra myndigheter i ärende	5-10 §§ LGS 4 § första stycket FGS	VAGC, TGI	

2.13	Tillsyn och meddela föreläggande så att efterlevnad av lagen och föreskrifter följs	11-12 §§ LGS	VAGC	
2.14	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	13 § LGS 1 § andra stycket förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt kommunens taxa	VAGC	

Allmän plats

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.15	Upplåtelse av allmän plats för en sammanhängande tid upp till sex (6) mån		VAGC, TGI, Sam	<1 mån Verkställighet
2.16	Yttrande över ansökan till polismyndighet om tillstånd till nyttjande av allmän plats mm för anordnande av offentlig sammankomst eller tillställning		VAGC, TGI, Sam	
2.17	Yttrande över ansökan om bössinsamling		VAGC, Sam	Verkställighet
2.18	Beslut om schakttillstånd på kommunal mark		VAGC, TGI, Sam	
2.19	Beslut om nedsättning av gällande taxa		VAGC	
2.20	Grannemedgivanden där kommunen är berörd som granne eller huvudman för allmän plats	PBL 9 kap. 35 §	VAGC, FaC, PAC, TGI, Sam	

Torghandel

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.21	Upplåtelse av torgplats		Verkställighet Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	
2.22	Beslut om tillstånd för uppställning av fordon eller släpvagn på försäljningsplats		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.23	Beslut om undantag från fastställda försäljningstider		VAGC, TGI Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.24	Beslut om att torgförsäljning helt eller delvis ska ställas in		VAGC, TGI Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet

Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.25	Anslutning till kommunens vatten- och avloppsanläggning		Verkställighet	
2.26	Avstängning av vattentillförsel		Verkställighet	

2.27	Beslut i kundrelaterade ärenden.		PAC, VAGC	0-50.000 kr/ärende verkställighet 50.000-100.000 kr/ärende delegation
2.28	Anvisa plats för hämtning av hushållsavfall.		PAC, Sam	
2.29	Teckna avtal för att ansluta enskilda fastigheter eller gemensamhetsanläggningar, som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp, till den allmänna kommunala vatten- och avloppsanläggningen		VAGC	Verkställighet
2.30	Beslut i avtalsfrågor gällande besök på andra kommuners och vår återvinningscentral		PAC	

3 Kommunalt fastighetsinnehav

Arrenden, hyror och upplåtelser

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.1	Uppsägning av hyresgäst och begäran om avhysning vid bristande hyresbetalning		FaC, FC	
3.2	Säga upp hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder där förvaltningen, på delegation, tecknat avtalen		TSN Presidiet	
3.3	Teckna hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder i högst 5 år		FC	Avtalstid i högst 5 år med ett hyreskostnadsvärde upp till 750 000 kr/år.
3.4	Avtal om upplåtelse av jakträtt på kommunens mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
3.5	Utarrendera eller på annat sätt upplåta obebyggd mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
Övrigt				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.6	Att företräda kommunen som fastighetsägare i vägföreningar, vägsamfälligheter och liknande sammanslutningar		FaC	

12. Revidering av sammanträdesplan 2027 för teknik- och servicenämnden TSN2026/408

**Tjänsteskrivelse**

2026-10-13

Diana Wallin | Nämndsekreterare

Dnr TSN2026/408-5

0734-647109 |

diana.wallin@bollebygd.se

Revidering av sammanträdesplan teknik- och servicenämnden 2027**Förslag till beslut**

Reviderad sammanträdesplan 2027 för teknik- och servicenämnden godkänns.

Ärendet

En förteckning över sammanträdesdagar 2027 för teknik- och servicenämnden har upprättats och godkänts av teknik- och servicenämnden 2025-09-23 § 62. Teknik- och serviceförvaltningen ser ett behov av att dokumentet revideras på ett datum. Sammanträdesdag den 1 december 2027 sammanfaller med planberedning samma dag och behöver därav flyttas. Förslag på nytt datum för sammanträde är den 17 november 2027.

Enligt nytt reviderat förslag ska teknik- och servicenämnden ha sammanträden på onsdagar följande datum: 27 januari, 10 mars, 12 maj, 23 juni, 15 september, 20 oktober, 17 november. Starttid kl.13:00.

I det reviderade förslaget förtydligas även nya datum för beredningsmöten inför sammanträdet den 17 november 2027. Ändringsförslag framgår av färgmarkeringar i dokumentet.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad sammanträdesplan 2027

Skickas till

Nämndsekreterare, kommunsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Marie Hokkanen

Diana Wallin

Förvaltningschef

Nämndsekreterare

ÅRSPLAN TEKNIK- OCH SERVICENÄMNDEN 2027

Utskick till presidie <i>(handlingar klara senast 08:00)</i>	Presidie onsdag klockan 08:30	Utskick till TSN <i>(handlingar klara senast 08:00)</i>	TSN onsdag klockan 13:00
Måndag	Onsdag	Onsdag	Onsdag
11 januari	13 januari	20 januari	27 januari
22 februari	24 februari	3 mars	10 mars
26 april	28 april	5 maj	12 maj
7 juni	9 juni	16 juni	23 juni
30 augusti	1 september	8 september	15 september
4 oktober	6 oktober	13 oktober	20 oktober
1 november	3 november	10 november	17 november
15 november	17 november	24 november	1 december

13. Workshop – Risk- och konsekvensanalys 2027

Listan nedan är från internkontrollworkshop som gjordes inför 2026, med ledningsgruppens tillägg och korrigeringar.

Gulmarkerat = ändringar gjorda av ledningsgrupp TSF

Nr.	Risk	Konsekvens	Sannolikhet	Total	Kommentar	Ingår i internkontrollplan? VP2026
12	Miljöfarligt utsläpp (t ex bräddning avloppsvatten, kemikalier)	3	3	9	Det räcker med ett stopp i avlopp för att brädda i pumpstn; miljöaspekten innebär hög konsekvens. Ha med miljö som konsekvens i dialogen med nämnden. (Bräddning = utsläpp av orenat avloppsvatten)	Ja
13	Kompetensbrist/Svårrekryterat	3	3	9	Att vi inte kan tillsätta personal för vissa kompetenser kan ha långsiktiga konsekvenser t.ex. på trafiksäkerheten, vattenkvaliteten, osv. Bättre läge idag jf med ett år sedan pga. Mer robusthet i enheterna (t.ex. samordnare)	Ja
14	Kontaminering dricksvatten (bristande rutiner/olyckor/sabotage/grundvattenpåverkan)	4	2	8	Risk för inläckage om ledningsnätet blir trycklöst. Ofta bli en del av ledningen trycklös vid vattenläcka. Större risk för sabotage osv. Även PFAS som långsiktigt blir en viktig fråga att arbeta med, proaktivt.	Ja
1	Risk för matförgiftning i storkök - egenkontroll livsmedel	4	2	8	t.ex. personal som sprider smitta på särskilt boende	Ja
8	Att en person med specialkost får fel kost	3	3	9	I värsta fall dödsfall. Risk för kräkningar, utslag, andningsnöd, trauma osv. Vi är sårbara genom att vi har många inblandade, inte bara vår personal. T.ex. vikarier, skolpersonal, m.m. Även en större komplexitet i köken till följd av fler med anpassad kost.	
9	Fallrisk. Att arbeta på höga höjder (t.ex. tak ,stegar) kan leda till fallolyckor om säkerhetsrutiner inte följs.	3	2	6	VA och Fastighet - på tak används skyddslinor osv. finns rutiner för arbeten på stegar också. Alla som arbetar på höga höjder ska ha gått utbildning. Konsekvensen kan bli mycket hög	
10	Tunga lyft: Medarbetare kan skadas om de lyfter tunga föremål på fel sätt.	2	3	6	Tar in mer flythjälp nu än tidigare. Återkommande punkt på APT. Sänkt sannolikhet	

11	Ensamarbete för driftpersonal	3	2	6	Vi har rutiner för arbetsmoment men saker kan inträffa och om man är ute på fält ensam kan konsekvensen bli hög. T.ex. vid arbete med motorsåg/gräsklippare.	
7	Ensamarbete för lokalvårdare	3	2	6	Kommer tidigt på morgonen, ofta helt tomt. Ev. hotbild.	
2	Verktyg och maskiner: Att arbeta med maskiner, verktyg eller elutrustning kan orsaka skador om de inte hanteras på rätt sätt.	2	2	4	köper in eldrivna maskiner som minskar risken för vibrationsskador	
3	Utebliven tömning av hushållsavfall och slam	2	2	4	Entreprenören sköter detta. Om det blir ett driftstopp hamnar belastningen hos vår kundtjänst	
4	Kemikalier på städvagnar	2	2	4	Kan inte skydda vagnarna hela tiden. T.ex. på skola/fsk finns risk att det kommer i någon annans händer	
6	Att vi inte uppfyller myndighetskrav	2	2	4	Ev. ekonomisk påverkan	
ny	Brist på förebyggande underhåll	1	4	4	Förebyggande underhåll minimerar risken för dyra reaktiva åtgärder; t.ex. pumphaveri på VA-anläggningar	Ja
5	Arbete i trafikerade miljöer	3	1	3	All personal har APV (arbete på väg)-utbildning	
Ny	Bristande avtalsföljsamhet	2	2	4	Stickprov årligen	
Ny	Bedrägerier	2	2	4	Blir svårare och svårare med den digitala utvecklingen.	