



**Datum:** 2024-06-05

**Tid:** 16:30-20:00

**Plats:** Digitalt

**Ordförande**

Sverre Fredriksson (M)

**Ledamöter**

Robert Brandt (SD), vice ordförande

**Ersättare**

**Övriga**

Ulf Krüger, Förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

My Nilsson, Tf. VA-/Gatuchef

Hannes Wallberg, Ekonom



1. TSN:s svar på PWC:s revisionsrapport 2023 SBN  
TSN2024/116 Hannes Wallberg
2. Remissvar Lokalresursplan 2025-2034 TSN  
TSN2024/117 Hannes Wallberg
3. Tillstånd för Bollebygds avloppsreningsverk  
TSN2024/6 My Nilsson
4. Taxa för upplåtelse av offentlig plats, Bollebygds kommun  
TSN2024/46 My Nilsson
5. Näringslivsstrategi och näringslivspolicy för Bollebygds  
kommun  
TSN2024/103 Ulf Krüger
6. Fastighet informerar
7. Anmälningar för kännedom  
**Anmälningar**
  - KS2429966 KS2024/85-2 Mötesanteckningar från kommunala pensionärsrådet
  - TSN24293 TSN2024/114-1 Protokoll Gryaab sammanträde 2024-04-26
8. Redovisning av delegeringsbeslut  
**Delegeringsbeslut**
  - TSN24302 TSN2024/115-1 Hyreskontrakt för lokal på Ballebovägen 1
  - TSN24304 TSN2024/118-1 Hyresavtal satellitkontor i Göteborg



# 1. TSN:s svar på PWC:s revisionsrapport 2023 SBN TSN2024/116



Teknik- och serviceförvaltningen

Hannes Wallberg | Ekonom  
0734-64 70 39 | hannes.wallberg@bollebygd.se

## Svar på PWC:s revisionsrapport 2023 för samhällsbyggnadsnämnden

### Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner underlaget och ger förvaltningen i uppdrag att skicka in nämndens svar på revisionsrapporten.

### Ärendet

PWC har genomfört revision och skapat en rapport för verksamhetsåret 2023. I rapporten framgår att samhällsbyggnadsnämnden inte når alla uppsatta mål, samt att ekonomin inte varit i balans. Teknik- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till svar på revisionens rapport och en handlingsplan som tar avstamp i materialet. I förslaget framgår vilka åtgärder som har tagits och bör tas för att hamna i strukturell balans och säkerställa bättre måluppfyllnad framgent för teknik- och servicenämnden.

### Ekonomiska förutsättningar

Se bilaga ”Revisionsrapport 2023 – svar” för en sammanfattning av revisionens ekonomiska granskning och förvaltningens analys och svar.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Svar revision 2023 PWC SBN

Bilaga: Åtgärdsplan 2025 TSN

### Skickas till

Göran Nordh – Ordförande kommunens valda revisorer

Marie Lindblad – PWC

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Ekonom

# Svar på PWC:s revisionsrapport 2023

## Samhällsbyggnadsnämnden

### Avsnitt 4 – Rapportering och åtgärder

Förvaltningen svarar under varje granskningsavsnitt

a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Röd	I dokumentet: Styrmodell för Bollebygd kommun, anges att nämnderna skall rapportera sina resultat till kommunfullmäktige. Denna fastställdes 2020-12-09 §161. Vi har inte kunnat verifiera att nämnden fattat beslut om hur återrapportering till nämnden ska ske.
---	-----	--

Inväntar svar från D.A. Svarar senare.

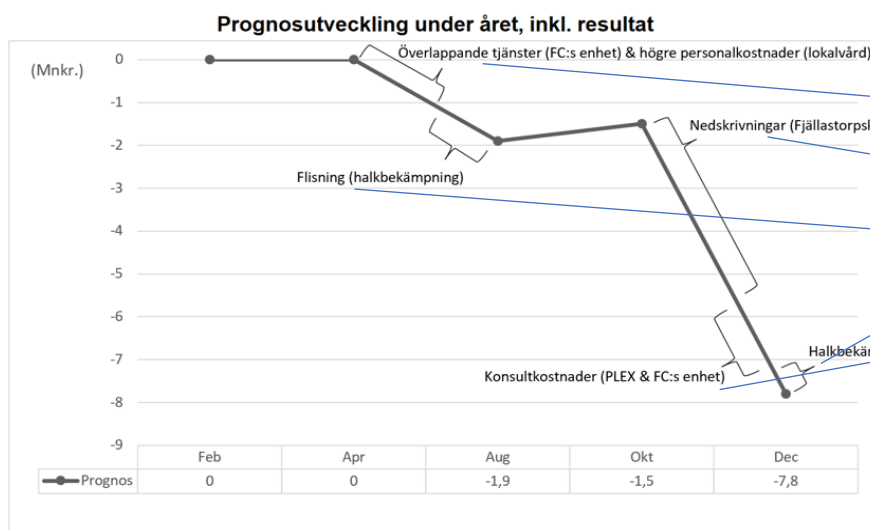
c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Delvis. I delårsrapporten per 2023-08-31 bedöms tre av fem verksamhetsmål uppnås under 2023. Två av fem mål bedöms delvis uppnås. Granskningen kan inte verifiera att några tydliga åtgärder har vidtagits.  I årsredovisningen följs samtliga av nämndens verksamhetsmål upp. Tre mål bedöms som uppfyllda, ett mål som delvis uppfyllt och ett som ej uppfyllt.
---	-----	---

För detaljerade analyser av de enskilda målen se avsnitt 5.

En åtgärdsplan är framtagen av förvaltningen inför verksamhetsplan 2025 - för att säkerställa bättre indikatorer och inga målkonflikter.

d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	I nämndens delårsrapport redovisas ett negativt resultat om -1,1 mnkr under perioden jan-aug 2023. Dock lämnas en helårsprognos för nämndens ekonomi för 2023 på 0 mnkr i budgetavvikelse. Nämnden behandlade delårsrapporten vid sammanträdet 2023-09-25 - §129  Enligt nämndens årsredovisning för 2023 redovisas en negativt budgetavvikelse på -7,8 mnkr för året.  Utifrån det större negativa utfallet för året har nämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder för en ekonomi i balans.
---	-----	--

Den nybildade teknik- och servicenämnden har en ekonomi i balans, förutsatt att politiken beslutar om höjd finansiering för VA i linje med förvaltningens förslag som delades på budgetkonferens 6 maj 2024. En majoritet av de avvikelser som uppstod under 2023 är av engångskaraktär och kan betraktas som jämförelsestörande poster. För utveckling av prognosen samt specifikation av kostnadernas karaktär, se nedan:



**Varav engångskostnader eller jämförelsestörande poster:**

- Överlappande tjänster
- Nedskrivningar
- Halkbekämpning

*Plan- och exploateringsenheten har flyttat till kommunstyrelsen så enhetens strukturella balans berörs inte i teknik- och servicenämndens åtgärdsplan. Strukturell obalans för lokalvården är hanterad och i balans 2024.*

## Avsnitt 5 - Måluppfyllelse

a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	I årsredovisningen följs samtliga av nämndens verksamhetsmål upp. Tre mål bedöms som uppfyllda, ett mål som delvis uppfyllt och ett som ej uppfyllt.
---	-----	--

För det ej nådda målet som avser andel närproducerat (inom rikets gränser) och ekologiska livsmedel ligger utfallet för båda tre procentenheter under målet. Målet är mycket högt ställt sett till ambitionsnivån i riket som helhet och resultatet är gott med tanke på de ekonomiska förutsättningar som rådde under verksamhetsåret. En målkonflikt uppstod eftersom budgeten inte hade hållits om målet uppnåts.

Det delvis uppfyllda målet avser attraktivitet som arbetsgivare. De indikatorer som använts innebär att målet inte kunde anses helt uppfyllt. Attraktiviteten som arbetsgivare har ökat, till exempel genom att andra branscher haft kraftiga varsel och lägre behov av personal - men eftersom de indikatorer som använts inte tar direkt hänsyn till omvärldsfaktorer bedöms målet endast som delvis uppfyllt.

b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Enligt nämndens årsredovisning för 2023 redovisas en negativt budgetavvikelse på -7,8 mnkr för helåret.
---	-----	---

Se svar ovan (4d) angående ekonomi i balans samt jämförelsestörande kostnader.

## Åtgärdsplan teknik- och servicenämnden 2025

Denna handlingsplan har sin grund i PWC:s revisionsrapport 2023 och de anmärkningar som samhällsbyggnadsnämnden fått. Sammanfattningsvis har nämnden fått anmärkningar på ekonomi och måluppfyllnad.

### Åtgärder ekonomi

I rapporten bedöms nämnden inte ha en ekonomi i balans. Under budgetarbetet inför 2024 har ett omfattande arbete har gjorts med de enheter som ligger under den nybildade teknik- och servicenämnden, för att säkerställa ekonomisk balans. Exempelvis har enheterna för lokalvård och måltid strukturerat om sin personal för att minska vikarieanskaffningen och volatiliteten i utfallet.

Efter budgetarbetet 2024 är det endast VA som har en ekonomi i obalans. Under budgetkonferensen lyfte förvaltningen ett förslag om stärkt finansiering om 4,7 mnkr. En långsiktig VA-kalkyl har också upprättats och används som underlag för uppräknig av VA-taxorna årligen. Under 2025 kommer förvaltningen även arbeta med att bygga om taxemodellen för att öka planerbarheten och inte bli lika sårbara vid minskad förbrukning.

I övrigt bedöms nämnden ha en ekonomi i balans. Eftersom nämnden har ett högt bokfört värde på sina anläggningar är det inte omöjligt att nedskrivningar av engångskaraktär även i fortsättningen kommer påverka resultatet. För att minska den risken på lång sikt, har förvaltningen också lyft ett förslag inför budget 2025 om tillskott av medel för att möjliggöra att ta utredningskostnader på driften.

### Åtgärder målarbete

Förvaltningen har identifierat ett behov av att se över de indikatorer som används för att mäta måluppfyllnad, samt att involvera enhetscheferna i målarbetet i större utsträckning än vad som tidigare gjorts. Syftet med detta är att säkerställa en rimlig ambitionsnivå och motverka målkonflikter. Det kan i vissa fall innebära att "lågstanivån" sänks något, med bibehållen ambitionsnivå; till exempel för måltidsverksamheten.



## 2. Remissvar Lokalresursplan 2025-2034 TSN TSN2024/117





Teknik- och serviceförvaltningen

Hannes Wallberg | Ekonom & Lokalstrateg  
0734-64 70 39 | hannes.wallberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämndens presidium

## Remissvar Lokalresursplan 2025–2034

### Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar godkänna bifogat remissvar och skicka det till Kommunstyrelsen.

### Ärendet

Lokalresursplanen (LRP) är fundamental för att kommunens strategiska planering ska flyta på smidigt och för att säkerställa samsyn och transparens i kommunens framtidsutveckling. Dokumentet syftar till att skapa en översikt av kommunens lokalbehov samt en inriktning för det framtida fastighetsstrategiska arbetet.

Som ett led i processen har nämnderna möjlighet att yttra sig om den preliminära planen. Detta ärende är teknik- och servicenämndens möjlighet till just det.

I LRP är det främst fastigheterna på Råssa och Hembygdsvägen 5 som berör Teknik- och servicenämnden.

### Ekonomiska förutsättningar

Om det konstateras behov av lokaler som inte kan lösas inom det befintliga beståndet, ska detta lyftas i LRP där investeringsbehoven samlas och utgör underlag till den långsiktiga investeringsplanen.

Genom långsiktig och aktiv lokalplanering kan kommunen säkerställa att verksamheterna har nödvändiga lokalresurser vid rätt tidpunkt, på ett kostnadseffektivt sätt.

### Beslutsunderlag

Bilaga remissvar LRP 2025–2034 TSN

### Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Ekonom & Lokalstrateg



Teknik- och servicenämndens presidium

Hannes Wallberg | Ekonom  
0734-64 70 39 | hannes.wallberg@bollebygd.se

Dnr : **178224**

Kommunstyrelsen

## Remissvar LRP 2025–2034 TSN

### Sammanfattning av ärendet

Detta dokument är teknik- och servicenämndens yttrande om Lokalresursplan 2025–2034.

### Yttrande

Lokalresursplanen lyfter i befintligt utförande teknik- och servicenämndens behov på fullgott sätt. De ändringar som föreslås i planen, som direkt berör teknik- och servicenämndens verksamhet bör genomföras snarast möjligt om finansiering säkerställs i budget 2025. Under avsnittet som avser teknik- och servicenämnden ändras formuleringar från ”förvaltningen” till ”nämnden” för att tydliggöra att nämnden har samma mål som förvaltningen gällande hanteringen av verksamhetslokalerna.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och servicenämndens presidium

Sverre Fredriksson  
Ordförande

Ulf Krüger  
Förvaltningschef



### 3. Tillstånd för Bollebygds avloppsreningsverk TSN2024/6



Teknik- och serviceförvaltningen

My Nilsson | Samordnare VA/Gata  
0734647167 | my.nilsson@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

## Ansökan om nytt miljötillstånd för Bollebygds kommuns reningsverk

### Förslag till beslut

Nämnden beslutar att ge förvaltningschef för Teknik och serviceförvaltningen i uppdrag att ansöka om nytt tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet för Bollebygds reningsverk enligt alternativ 1 i ”PM beslutsunderlag”.

### Ärendet

Bollebygds kommun har ett pågående process för att söka ett nytt tillfälligt miljötillstånd för avloppsreningsverket fram till 2035, då nuvarande tillstånd löper ut i slutet av 2025. Det planeras att senare ansöka om ett permanent tillstånd för perioden 2036 och framåt.

Ekologisk status enligt miljökvalitetsnormerna (MKN) för reningsverkets recipient Nolån är klassad som otillfredsställande och måttlig. I recipientutredningen utförd 2023 (Sweco) bedöms nuvarande rening inte tillräcklig för att uppnå MKN för ammoniak. Därför behövs ett nytt reningssteg byggas och behandlas i tillståndsansökan.

Sweco föreslår två alternativa reningslösningar. En lösning (alternativ 1) innebär en ändring av nuvarande process inom befintlig byggnad som möjliggör nitrifikation (kväverening) under den varma halvan av året. Den andra lösningen (alternativ 2) innebär byggnad av ett nytt reningssteg (biobädd) utanför befintlig byggnad som möjliggör mer långtgående kväverening under större delar av året.

Båda alternativen väntas rena avloppsvattnet så att MKN uppnås.

Alternativ 1 är enklare i sin utformning, har lägre kostnader, kan sättas i drift i början av 2026 (inom ramarna för det nya tillfälliga tillståndet). Lösningen kräver mindre tidskrävande administration, MKN uppfylls men marginalen är inte så stor.

Alternativ 2 är mer avancerad byggnadstekniskt, har högre kostnad, innebär mycket mer tidskrävande administration och utredningar men kan uppfylla MKN med god marginal. Lösningen kan antagligen vara klar för drift 2028–2029 (ej inom ramarna för det nya tillståndet).

En SWOT analys (riskanalys) utförd av Sweco och Bollebygds kommun resulterade i att alternativ 1 valdes ut som huvudspår för ombyggnaden av reningsverket i den pågående tillståndsprocessen.

### Ekonomiska förutsättningar

Arbetet kring ansökningsprocessen ryms inom befintlig driftbudget.

**Barnkonsekvensanalys**

Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt. Det är viktigt att beslutsfattare tar hänsyn till att barn har olika behov utifrån sin ålder i planeringsarbetet. Förvaltningen bedömer att frågan om ansökan om ett nytt miljötillstånd för reningsverket inte är aktuell för samråd med barn.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-05-29, TSN2024/6-19

PM beslutsunderlag av SWECO, 2024-05-27, TSN2024/6-20

**Skickas till**

Ulf Krüger

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

My Nilsson

Samordnare VA/Gata

# PM Beslutsunderlag Bollebygds avloppsvattenrening

Beslutsunderlag för Bollebygds kommun om avloppsreningsverkets framtida reningslösning

## Innehåll

1	Bakgrund .....	2
2	Miljöpåverkan och åtgärd.....	3
3	Reningslösningar .....	3
	3.1 Alternativ 1.....	3
	3.2 Alternativ 2.....	4
4	Handlingar .....	4
	4.1 Alternativ 1.....	4
	4.2 Alternativ 2.....	4
5	Byggtekniska aspekter.....	5
	5.1 Alternativ 1.....	5
	5.2 Alternativ 2.....	5
6	Tidplan .....	5
	6.1 Alternativ 1.....	5
	6.2 Alternativ 2.....	5
7	Ekonomi.....	6
	7.1 Alternativ 1.....	6
	7.2 Alternativ 2.....	6
8	Risker.....	6
	8.1 Alternativ 1.....	6
	8.2 Alternativ 2.....	7
9	Slutsats och sammanfattning.....	7

## Sammanfattning

Bollebygds kommun har ett pågående process för att söka ett nytt tillfälligt miljötillstånd för avloppsreningsverket fram till 2035, då nuvarande tillstånd löper ut i slutet av 2025. Det planeras att senare ansöka om ett permanent tillstånd för perioden 2036 och framåt.

Ekologisk status enligt miljö kvalitetsnormerna (MKN) för reningsverkets recipient Nolån är klassad som *otillfredsställande* och *måttlig*. I recipientutredningen utförd 2023 (Sweco) bedöms nuvarande rening inte tillräcklig för att uppnå MKN för ammoniak. Därför behövs ett nytt reningssteg byggas och behandlas i tillståndsansökan.

Sweco föreslår två alternativa reningslösningar. En lösning (alternativ 1) innebär en ändring av nuvarande process inom befintlig byggnad som möjliggör nitrifikation (kväverening) under den varma halvan av året. Den andra lösningen (alternativ 2) innebär byggnad av ett nytt reningstegsteg (biobädd) utanför befintlig byggnad som möjliggör mer långtgående kväverening under större delar av året.

Båda alternativen väntas rena avloppsvattnet så att MKN uppnås.

Alternativ 1 är enklare i sin utformning, har lägre kostnader, kan sättas i drift i början av 2026 (inom ramarna för det nya tillfälliga tillståndet). Lösningen kräver mindre tidskrävande administration, MKN uppfylls men marginalen är inte så stor.

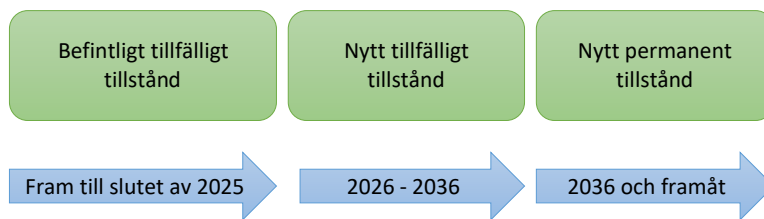
Alternativ 2 är mer avancerad byggnadstekniskt, har högre kostnad, innebär mycket mer tidskrävande administration och utredningar men kan uppfylla MKN med god marginal. Lösningen kan antagligen vara klar för drift 2028–2029 (ej inom ramarna för det nya tillståndet).

En SWOT analys (riskanalys) utförd av Sweco och Bollebygds kommun resulterade i att alternativ 1 valdes ut som huvudspår för ombyggnaden av reningsverket i den pågående tillståndsprocessen.

## 1 Bakgrund

Bollebygds kommun behöver söka ett nytt miljötillstånd för sitt avloppsreningsverk eftersom nuvarande tillstånd löper ut i slutet av 2025. Det tilltänkta förloppet för fortsatt miljötillstånd för Bollebygds avloppsreningsverk presenteras i figuren nedan.





För att skapa den tid som behövs för att besluta och genomföra en permanent avloppshantering söks ett nytt tidsbegränsat tillstånd för befintligt reningsverk. Under tiden då det nya tillfälliga tillståndet gäller kommer Bollebygds kommun att utreda en om- eller nybyggnation av Bollebygds reningsverk (nytt permanent tillstånd).

Anledningen till att man har ett tidsbegränsat tillstånd idag är att man planerat att ansluta till Gryaab, men en senare utvärdering av beslutet har istället lett till att fortsätta med avloppsvattenrening i Bollebygd.

## 2 Miljöpåverkan och åtgärd

Miljö kvalitetsnormerna (MKN) beskriver den kvalitet en vattenförekomst ska uppnå vid en viss tid. Huvudregeln är att alla vattenförekomster ska uppnå det som inom vattenförvaltning kallas *god status*. MKN för Nolån är beslutad till *god status* som ska uppnås år 2033.

Ekologisk status för Nolån är klassad som *otillfredsställande* gällande fisk, och *måttlig* för särskilt förorenande ämnen med anseende på ammoniak. Utsläpp från reningsverket är främst ammonium, som omvandlas till ammoniak i recipienten. Omvandlingen beror på temperatur och pH bland annat.

Den sammanfattande bedömningen utifrån recipientutredning utförd 2023 (Sweco) är att nuvarande rening inte är tillräcklig för att uppnå MKN för ammoniak vid ett worst case-scenario med nuvarande belastning.

Vid detta scenario (lägsta lågvatten och relativt hög temperatur) så finns en risk för att halten av ammoniak kan bli akuttoxisk för fisk.

Nitrifikation är en vanlig reningsprocess som minskar utsläppen av ammonium/ammoniak. Recipientutredningens bedömning är att beräknade utsläppshalter för befintligt reningsverk med nitrifikation uppnår MKN i Nolån.

## 3 Reningslösningar

I detta kapitel presenteras två alternativ för reningslösning med nitrifikation.

### 3.1 Alternativ 1

Alternativ 1 (alt.1) för nitrifikation är returslamluftning som är en variant på dagens process. Fler av befintliga volymer används för att lufta slammet. Då slammet får större volymer och längre tid att växa i kontakt med syre kommer slamåldern att öka, vilket är det som behövs för nitrifikation. Slammet renar då både organiskt material och kväve i dessa luftade volymer. Volymer som används är dagens luftningsbassänger, en volym som förnuvarande är tom, och ett av dagens slamlager.

Reningsresultaten från alt.1 är beräknade att uppnå MKN för ammoniak.

En stor fördel för alt.1 är att ombyggnad kan påbörjas på en gång, och kan i bästa fall vara i drift till slutet av 2025 eller till våren 2026. Det innebär att utsläppen av ammonium/ammoniak minskar i samband med att det nya tillfälliga tillståndet träder i kraft och resulterar i en förbättrad miljö för vattenlevande organismer.

På grund av dess begräsning i volym kommer nitrifikationen att fungera då temperaturen är över ca 15 grader. Detta är en styrka, eftersom flöde och temperatur i recipienten troligen ger sådana förhållanden att det inte behövs ammonium-rening under månader med lägre temperaturer. Ammoniak-halten är toxisk vid sommar-temperaturer och lågvattenflöde, vilket mest sannolikt inträffar i juli/augusti.

Att rena vattnet från ammonium/ammoniak när det behövs (och inte året om) sparar på resurser i form av kemikalier, el och transporter.

Uppdragsnummer: 30064301  
Uppdrag: Bollebygd ARV – beställarstöd  
projektleddning

## 3.2 Alternativ 2

Alternativ 2 (alt.2) för nitrifikation är en biobädd (ny reningsvolym) utanför befintlig anläggning. Biobädden implementeras efter nuvarande biosteg, alltså separeras rening av organiskt material (dagens luftningsbassänger) och nitrifikation-processen.

Då en biobädd kan dimensioneras efter önskat reningsresultat, kan reningsresultaten uppnå MKN för ammoniak med god marginal.

På grund av att alt.2 är mer byggnadstekniskt avancerad kommer den troligen inte vara i drift förrän om ca 3 år efter att tillståndsansökan har godkänts. Den längre tiden är främst kopplad till osäkerheter och faktorer som kommunen inte kan påverka, som geotekniska aspekter och markförhållanden, bygglov med eventuella överklaganden och tidskrävande upphandlingar. Det innebär en längre tid innan de vattenlevande organismerna får en förbättrad miljö.

## 4 Handlingar

Utifrån det vi vet idag antas följande tillvägagångssätt gällande handlingar för att få till en reningslösning på plats. Båda alternativen kräver investeringsbeslut från Bollebygds kommun.

### 4.1 Alternativ 1

- Anmälan till länsstyrelsen om processändring för slamhantering.
- Beskrivning av reningslösning för returslamluftning i den tekniska beskrivningen (TB) i tillståndsansökan.
- Upprättande av upphandlingsdokumentation för ny slamhantering.
- Upprättande av upphandlingsdokumentation för returslamluftningen.

### 4.2 Alternativ 2

- Beskrivning av reningslösning för nitrifikation i biobädd i den tekniska beskrivningen (TB) i tillståndsansökan.
- Ansökan om bygglov för ombyggnad med nitrifierande biobädd. Bygglov anses som en stor osäkerhet, eftersom fler aktörer ska tycka till, som till exempel Trafikverket, som planerar en framtida järnväg som kan krocka med reningsverkets placering.

- Upprättande av upphandlingsdokumentation för tillbyggnad av reningsverket med en biobädd.

Uppdragsnummer: 30064301  
 Uppdrag: Bollebygd ARV – beställarstöd  
 projektledning

## 5 Byggtekniska aspekter

### 5.1 Alternativ 1

Alt.1 innebär två mindre ombyggnader:

- Byte till ny teknik för slamavvattning för att frigöra en bassäng till vattenreningen.
- En mindre ombyggnad av bioprocessen som utförs i existerande fastighet och existerande reningsvolym.

### 5.2 Alternativ 2

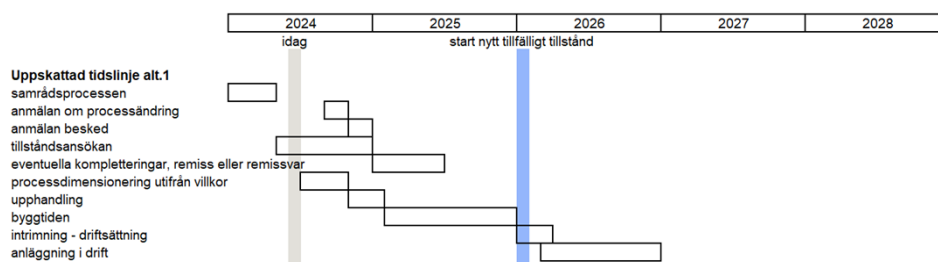
Alt.2 som är en komplettering av reningsprocessen med en biobädd, kräver byggnad av ett processteg utanför existerande fastighet. Biobädden skulle kunna bli i storleksordningen 50–100 m<sup>2</sup> och 4–5 m hög. Detta alternativ är mer byggnadstekniskt avancerad eftersom det innebär etablering av en processvolym på ny mark. Dessutom krävs elinstallation och troligtvis en pumpstation för att pumpa upp vattnet genom biobädden.

## 6 Tidplan

Nedan redovisas uppskattade tidplaner för att få till en fungerande reningsprocess för alt.1 och alt.2. Det är svårt att sja om exakt hur lång tid de olika moment i en tillståndsansökan och efterföljande byggprojekt kan ta men en bästa uppskattning visas.

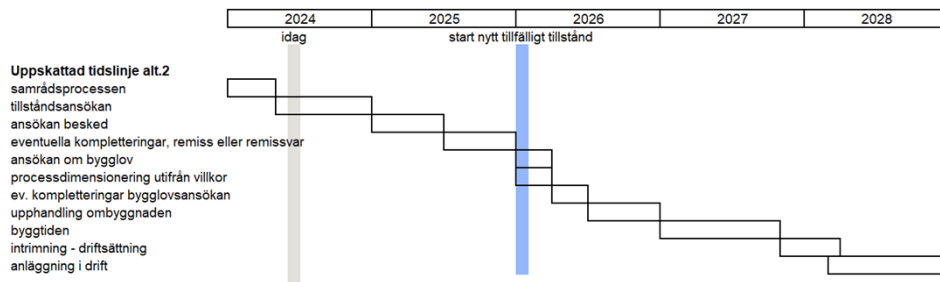
### 6.1 Alternativ 1

Med alt.1 kan mycket tid sparas genom att påbörja ombyggnader i anläggningen genom en anmälan till Länsstyrelsen samtidigt som processen för tillståndsansökan pågår.



### 6.2 Alternativ 2

Med alt.2 krävs en godkänd bygglovsansökan efter att miljötillståndet och processdimensionering är klara. Ombyggnadsprocessen är dessutom mycket mer krävande, innebär osäkerheter och tar längre tid.



## 7 Ekonomi

### 7.1 Alternativ 1

Alt.1 innebär modifiering av befintlig process, med nya ledningar, installation av nya luftare, håltagning och installation av ventiler. Då ett av nuvarande slamlager tas i anspråk behöver man en ny strategi för slamhantering. Det innefattar en ny slamskruppress, en slamcontainer, och nya rutiner, men har ej utretts i detalj.

Kostnaden för alt.1 uppskattas till ca 5 MKR.

### 7.2 Alternativ 2

Alt.2 innebär markarbete, grundläggning, byggnation av biobädden, rördragningar, maskininstallationer, och elanslutningar.

Kostnaden för alt.2 uppskattas till ca 20 MKR.

## 8 Risker

### 8.1 Alternativ 1

Det finns en liten risk att överskrida det framtida tillfälliga tillståndet – om verket får utsläppskrav på ammonium-kväve som årsmedelvärde. Trots att alt.1 ska klara MKN så kan tillståndsmyndigheten ställa ännu tuffare krav, att de inte kan uppfyllas med alt.1. Det måste alltså gå igenom hos tillståndsmyndigheten med ett utsläppskrav som gäller tertial 2 eller kvartal 3.

En risk är att de begränsade volymerna kan ge sämre rening under månader med temperatur under 15 grader. Då finns det en risk att det släpps ut högre halter ammonium i maj och november.

Reningsprocessen bygger på att hålla en högre slamhalt och högre slamålder, vilket ger en högre känslighet i styrningen. Det kan även vara svårt att få igång nitrifikationen på vårvintern. En lösning på detta är att ympa in slam från ett annat verk. Det kan även finnas någon annan lösning som underlättar "svåra" månader, som till exempel att blåsa med syre istället för luft.

Eftersom åtgärderna sker i befintlig process finns en risk för oförutsedd påverkan på dagens reningsprocesser. En risk är att pH sänks i nitrifikationen, som påverkar fosforfällningen. Detta kan förebyggas relativt enkelt med pH-justering.

Det finns en risk att man ser att skicket på betongen inte är gott nog, och då behövs ytterligare investeringar. Under ombyggnadsfasen och eventuell

renovering behöver aktivslam-processen tömmas/delvis tömmas, om detta utförs vintertid finns ingen risk för toxiska utsläpp.

Uppdragsnummer: 30064301  
 Uppdrag: Bollebygd ARV – beställarstöd  
 projektledning

## 8.2 Alternativ 2

Det tar längre tid att få en biobädd på plats, och det finns en mycket stor risk att det inte är klart då nuvarande tillstånd löper ut. Detta hänger ihop med att flera utredningar krävs, och att tillståndsprocessen kan bli utdragen.

Tillståndsprocessen skulle kunna stoppas av Trafikverket (riksintresse). Även överklagande av bygglov, strandskydd, grannar, geotekniken och skredrisk utgör osäkerheter.

Det är okända markförhållanden och det kan finnas skredrisk. Vid byggnation nära befintlig byggnad finns en risk för svåra geotekniska förhållanden. Sammantaget finns det en risk att byggnationen inte är genomförbar, eller orsakar kostnadsökningar.

Det är även relativt sannolikt att verket i viss mån behöver renoveras i samband med ombyggnaden.

Det finns en risk för aerosoler med en biobädd. Aerosoler är hälsoskadligt, och kan komma upp i överklagan i tillståndsprocessen.

Det finns en risk för ytterligare kostnader och förseningar för entreprenaden, beroende på vad man hittar i marken.

En ny byggnad tar mark i anspråk som försvårar utbyggnad i nästa skede.

## 9 Slutsats och sammanfattning

De starkaste argumenten för alt.1 är att det ger tillfredsställande rening (äventyrar inte MKN), det är mer resurseffektivt, det kräver inte bygglov och kan påbörjas med en gång, så det är mindre tidspressat. Ett plus är även lägre kostnader. Det innebär också att Bollebygd kan lägga sina resurser på att säkra långsiktigt hållbar avloppvattenrening i kommunen.

En sammanfattning visas i tabellen nedan:

Aspekt	Alt. 1	Alt. 2
Klara MKN?	Ja	Ja, med marginal
Reningsanläggning	Inom befintliga volymer	Nya volymer
Handlingar	Anmälan, ansökan	Bygglov, ansökan
Klar till 2026	Ja	Nej
Kostnad	Ca. 5 MKR	Ca. 20 MKR
Byggteknisk	Relativt enkelt	Mer avancerad



#### 4. Taxa för upplåtelse av offentlig plats, Bollebygds kommun TSN2024/46



Teknik- och serviceförvaltningen

My Nilsson | Enhetschef VA/gata  
0734-64 71 67 | my.nilsson@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

## Taxa för upplåtelse av offentlig plats, Bollebygds kommun

### Förslag till beslut

Teknik och serviceförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige fastställer Taxa för upplåtelse av offentlig plats.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Taxa för upplåtelse av offentlig plats ska gälla från den xx sssss 2024 och ersätter tidigare taxa beslutad i kommunfullmäktige den 29 september 2005.

### Ärendet

Offentlig plats upplåts i enlighet med ordningslag (1993:1617). Den avgift som kommunen tar ut vid en sådan upplåtelse bestäms enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige 2005-04-28, reviderad avseende taxa för torgplats kommunfullmäktige 2005-09-29, att gälla fr o m 2005-10-01.

Taxans relevans och aktualitet har i en översyn granskats och prövats genom en jämförelse mot ett flertal andra kommuner. Syftet har varit att säkerställa att avgifterna ligger på rätt nivå samt att taxan ska vara enkel och tydlig att tillämpa både för kommunen och den som önskar nyttja offentlig plats. Ett förslag till ny taxa har tagits fram.

Enligt lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. har kommunen rätt att ta ut avgifter för användning av offentlig plats om den förvaltas av kommunen och polismyndigheten lämnat tillstånd till användning enligt ordningslag (1993:1617).

### Ekonomiska förutsättningar

I taxan finns de avgiftsbelopp som anses utgöra skälig ersättning till kommunen med hänsyn till upplåtelsens ändamål och den fördel som tillståndshavaren kan tillgodogöra sig genom upplåtelsen. Även kommunens för upplåtelsen hänförliga kostnader och omständigheter i övrigt beaktas. En översyn av taxan har skett i syfte att säkerställa rätt avgiftsnivåer och tydliggöra taxans bestämmelser i övriga delar.

Taxan utgörs av en avgiftstabell samt allmänna bestämmelser om taxans tillämpning. Vid översyn av taxan har den jämförts mot fastställda taxor i andra kommuner i riket, främst har förvaltningen sett på taxan i Borås stad. Taxans utformning och kategorier av upplåtelser varierar mellan respektive kommun och det finns även skillnader i tillämpning. Utifrån en avstämning mot andra kommuners avgiftsnivåer har det kunnat konstateras att Bollebygds kommuns avgiftsnivåer utmärker sig som låga.

Varje enskild ansökan om upplåtelse av offentlig plats ger upphov till en administrativ kostnad för kommunen. Avsikten är därför att upplåtelseavgiften i någon mån ska täcka kommunens administrativa kostnader som uppstår i samband med handläggningen av ansökan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2024-06-02, TSN2024/46-2

Nu gällande taxa för upplåtelse av offentlig plats, 2005-09-29, TSN2024/46-1

Förslag på ny taxa för upplåtelse av offentlig plats, Bollebygds kommun, 2024-03-20, TSN2024/46-3

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

My Nilsson

Enhetschef VA/gata



## **Taxa för upplåtelse av offentlig plats**

Fastställd av kommunfullmäktige 2005-04-28, reviderad avseende taxa för torgplats kommunfullmäktige 2005-09-29, att gälla fr o m 2005-10-01.

### **§ 1 Lagrum**

Lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m m innehåller föreskrifter om ersättning för användning av offentliga platser.

### **§ 2 Tillämpning**

För användning av offentlig plats och för område som kommunen jämställt med offentlig plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som kommunfullmäktige beslutat om.

Denna taxa innehåller grunder för att beräkna avgifter för upplåtelse av offentliga platser inom detaljplanelagda områden.

Vid aktiviteter på offentlig plats krävs i vissa fall tillstånd från polisen. Kommunen har rätt att ta ut avgift först när polistillstånd lämnats. Därutöver kan avgift tas ut för användning av salutorg.

### **§ 3 Förskott**

Avgiften skall erläggas i förskott

### **§ 3 Moms**

Taxan är om inget annat anges mervärdesskattebefriad.

### **§ 4 Indexreglering**

Avgifterna indexregleras den 1 januari varje år med den förändring som SCB:s konsumentprisindex (KPI) genomgått det närmast föregående året.

## § 5 Avgifter

Försäljningsändamål	Högsta avgiftsbelopp	Anmärkning
<b>Kiosker m m</b>		
Kiosker (konfektyr, glass, tobak och tidningar)	15 000 kr/år	
Gatukök	15 000 kr/år	
Gatukök med lokal	17 000 kr/år	
Liten försäljningsvagn	1 000 kr/mån	
Gångbaneserveringar, restaurangverandor och friluftsserveringar	100 kr/kvm/säsong	Säsong 1 april – 31 oktober
Lotterikiosker	50 kr/vecka	
<b>Torg och torgplatser</b>		
Fast torgplats (helår)	Tre dagar/vecka 325 kr/löpmeter Två dagar/vecka 275 kr/löpmeter En dag/vecka 225 kr/löpmeter	
Fast torgplats	Tre dagar/vecka 190 kr/löpmeter Två dagar/vecka 160 kr/löpmeter En dag/vecka 130 kr/löpmeter	
Tillfällig torgplats	30 kr/löpmeter/dag	
El	30 kr/dag	Högsta anslutning 2,0 kW. Exkl. moms
Gästgivartorget (försäljningsplatsen)	2 000 kr/dag	El 1 kr/kWh exkl. moms (extra ordinär verksamhet såsom tivoli, orkester m m)
Del av Gästgivartorget	5 kr/kvm/dag	
<b>Övriga försäljningsändamål</b>		
Julgransförsäljning	700 kr	
<b>Reklam m m</b>		
Affischpelare, reklamtavlor, skyltskåp, montrar	250 kr/kvm affischyta/år	Vid uppsättande på fastighet exkl. moms
<b>Byggetableringar</b>		
Upplagsplatser, byggnadsställningar, bodar, provisoriska byggnader och containrar o dyl	1,50 kr/kvm/vecka	
Byggskyltar	25 kr/kvm skyltyta och påbörjad månad	

***Annat ändamål***

Cirkus	1000 kr/plats/dag	Exkl. renhållning
Mötestält	2 kr/kvm/dag	
Minigolfbanor	2500 kr/plats/år	
Utställningar samt annat utnyttjande av allmän plats	4,50 kr/kvm/dag	



**Gäller för:**

**Dokumentansvarig:** Förvaltningschef  
Teknik- och serviceförvaltningen

Dnr : **176743**

## **Taxa för upplåtelse av offentlig plats, Bollebygds kommun**

## Innehåll

Taxa för upplåtelse av offentlig plats, Bollebygds kommun .....	1
1. Inledning .....	3
2. Avgifter för att använda offentlig plats .....	3
3. Allmänna bestämmelser .....	3
4. Taxa.....	5

## 1. Inledning

Polistillstånd krävs för att använda offentlig plats. Offentlig plats är allmän mark inom detaljplanelagt område och avser bland annat vägar, gator, gångbanor, cykelvägar, torg och parker. I de flesta fall ägs offentlig plats av kommunen. Allmänheten, näringsidkare, föreningar med mera har en möjlighet att få använda offentlig plats till andra ändamål än vad platsen är avsedd för. Offentlig plats kan upplåtas för till exempel en uteservering, försäljning utanför butik, tillfällig bär försäljning, evenemang som exempelvis festivaler, musikframträdanden eller marknader, en byggnadsställning vid arbete på en husfasad, manskapsbodar eller upplag under ett grävarbete. För att nyttja offentlig plats krävs i flera fall tillstånd enligt ordningslagen (SFS 1993:1617), vilket utfärdas av polismyndigheten. Polistillstånd krävs inte om offentlig plats används endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd. Enligt samma lag ska markägaren, det vill säga kommunen, yttra sig över ansökan om tillstånd och har vetorätt. Om kommunen säger nej kan inte polisen utfärda tillståndet. Kommunen prövar ärendet med hänsyn till bland annat skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö, trafik och tillgänglighet. Om kommunen säger ja till ett tillstånd, kan kommunen även ange vissa villkor som ska följas. Utöver de nämnda lagarna ska också vid varje tillfälle Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Bollebygds kommun följas. Dessa finns att läsa på vår hemsida. I vissa fall krävs även särskilda tillstånd, beslut och/eller yttranden från andra förvaltningar eller myndigheter. Det kan till exempel gälla tillstånd vid grävning/schaktning, bygglov eller regler som rör livsmedel, hälsa och miljö.

## 2. Avgifter för att använda offentlig plats

Kommunen har även rätt att ta ut en avgift, vilket kan jämföras med en hyresavgift, av tillståndshavaren för att denne använder den offentliga platsen. Detta regleras i lag (SFS 1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. (avgiftslagen). Enligt denna lag gäller följande: "Avgiften skall vara skälig med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter." Avgifterna är fastställda i en taxa som antagits av kommunfullmäktige. En översyn av taxan ska enligt kommunfullmäktiges beslut göras vart 3:e år för eventuella ändringar och tillägg.

Vid fastställande av avgiftsbelopp skall utöver platsens belägenhet skälig hänsyn tas till särskilda omständigheter såsom rörelsens utövande under begränsad del av året samt tid för öppethållande per dygn även som till mindre lönsamt läge, verksamhetens karaktär av välgörande eller allmännyttig art, sociala skäl eller liknande ömmande omständigheter.

## 3. Allmänna bestämmelser

- Avgifterna avser påbörjad dag, vecka eller månad.
- Ansökan om tillstånd medges inte om avgifter för tidigare upplåtelse eller andra kostnader till kommunen inte är betalda
- Avgifterna är momsbefriade enligt nuvarande lagstiftning. Om reglerna om moms ändras ska avgifterna justeras.
- Minimavgifter eller grundavgift innefattar administrativa kostnader såsom handläggning av ärendet
- För politiska organisationer, ideella föreningar och skolklasser tas ingen avgift ut. För välgörenhetsföreningar som godkänts som 90-kontoinnehavare tas heller ingen avgift ut.
- Användaren av platsen är skyldig att återställa marken i det skick den hade före upplåtelsen. Om det uppstår skador vid användandet kan kostnader tillkomma för återställande.
- Om anläggningen kräver bygglov kan andra avgifter och/eller avtal tillkomma och då komplettera eller ersätta avgifterna i denna taxa.

- Om större yta används än vad som medgivits i tillståndet eller om ytan har använts under tider då tillstånd saknas, ska anläggningen omedelbart tas bort eller tredubbel avgift tas ut. Kommunen ska uppmärksamma användaren att tillstånd krävs eller har överskridits.
- Om tillstånd söks i efterhand tas 3 gånger avgift ut för den tid som tillståndet saknats.
- Vid vissa platsupplåtelser kan flera avgifter i taxan tillämpas.
- Endast i undantagsfall får avsteg från taxan göras om det leder till orimliga avgifter.

#### 4. Taxa

Upplåtelsens ändamål		Anmärkningar
Gångbaneserveringar, restaurangverandor och friluftsserveringar	70 kr per m <sup>2</sup> och månad.	
Tillfälliga kiosker	17 000 kr per år	-
Torghandelsplats, helår	10 000 kr per fast torghandelsdag	3 x 3 meter
Enstaka tillfällen (ej torghandel)	400 kr per dag	-
Tillfälligt försäljning (torghandel)	300 kr per dag	3 x 3 meter
Elkostnad torghandel (max 2 kW)	100 kr per dag	
Julgransförsäljning	400 kr per månad	-
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ordnad mark) månad 1	2:50 kr per m <sup>2</sup> och dag	Minimiavgift 600 kr
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ordnad mark) månad 2-6	2:50 kr per m <sup>2</sup> och vecka	Minimiavgift 600 kr
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ordnad mark) månad 7 och framåt	72 kr per m <sup>2</sup> och år	Minimiavgift 600 kr
Byggnadsställningar, bodar, upplag med mera (ej ordnad mark)	25 kr per m <sup>2</sup>	Minimiavgift 600 kr
Annat utnyttjande av allmän plats (tex cirkus)	103 kr per m <sup>2</sup> och dag exklusive renhållning	Minimiavgift 600 kr
Reklamskylt, grundavgift	5 130 kr per år	
Reklamskylt, skyltavgift	513 kr per m <sup>2</sup> och år	-
Friflytande mobilitetstjänster (eldrivna enpersonsfordon såsom sparkcyklar och elcyklar)	1 500 kr per år och fordon	-





## 5. Näringslivsstrategi och näringslivspolicy för Bollebygds kommun TSN2024/103



Kommunstyrelseförvaltningen

Diana Wallin | Nämndsekreterare  
0734-647109 | diana.wallin@bollebygd.se

## Näringslivsstrategi och näringslivspolicy för Bollebygds kommun

### Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att anta upprättat förslag till yttrande som sitt eget och sänder det till handläggare med Kommunstyrelsen i kopia.

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-16 att skicka förslag till reviderad näringslivsstrategi samt ny näringslivspolicy på remiss till socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden och teknik- och servicenämnden samt till företagare via kommunens hemsida.

Ambition är att det ska vara lätt för företagare att driva företag i Bollebygds kommun. Att entreprenörer, företagare och företagsledare etablerar och utvecklar sina företag i kommunen gör hela kommunen starkare. Företagare ska bemötas positivt och hjälpsamt med ett lösningsorienterat förhållningssätt och en sammanhållen kommun. Detta genererar fler arbetstillfällen och därmed inflyttning till kommunen. En fortsatt befolkningstillväxt skapar ökade skatteintäkter, vilket ger kommunen resurser för att utveckla vård, skola, omsorg och infrastruktur. Bollebygds kommun måste därför utarbeta en plan och en policy för att uppnå dessa mål. Sättet för att nå dessa behandlas övergripande i en näringslivsstrategi och i en näringslivspolicy för kommunen.

### Ekonomiska förutsättningar

Bollebygds kommun får intäkter som används för att bekosta kommunens olika verksamheter och tjänster. Intäkterna består till största delen av skatter som invånarna betalar. Bollebygd har som mål att ha en god ekonomisk hushållning, där de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och ger ett överskott för framtida behov och investeringar.

Företagen i kommunerna genererar intäkter till staten som i sin tur ger bland annat statsbidrag till kommuner. Ur ett långsiktigt perspektiv är det därför viktigt med ett näringsliv som utvecklas och växer för att möta nya samhällsutmaningar samt att kommunen växer med fler bostäder för att öka skatteintäkterna

### Bedömning

Bollebygds företag sysselsätter knappt 2.000 personer i dag. Teknik och servicenämnden ser positivt på en reviderad näringslivsstrategi samt ny näringslivspolicy. Strategin lyfter vikten av att service till näringsidkare skall prioriteras. Det skulle dock kunna framgå bättre hur denna prioritering skall göras gentemot andra områden som också behöver omhändertas inom kommunen.

**Barnkonsekvensanalys**

Precis som förvaltningen skall undersöka möjligheten till att kunna erbjuda praktikarbeten till unga ser förvaltningen positivt till att även företagen i Bollebygd kan erbjuda ferie eller praktikarbeten inom kommunen.

**Beslutsunderlag**

§52 KS Näringslivsstrategi och näringslivspolicy för Bollebygds kommun – beslut om remiss, 2024-04-16, TSN2024/103-1

Näringslivsstrategi för Bollebygds kommun, 2024-04-16, TSN2024/103-2

Tjänsteskrivelse, TSN2024/103-3

Förslag till yttrande, TSN2024/103-4

**Skickas till**

Ansvarig handläggare, kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Diana Wallin

Nämndsekreterare



Teknik- och servicenämnden

Diana Wallin | Nämndsekreterare  
0734-647109 | diana.wallin@bollebygd.se

Dnr : **178225**

Kommunstyrelsen

## **Yttrande teknik- och servicenämnden Bollebygds kommun angående näringslivsstrategi och näringslivspolicy för Bollebygds kommun**

### **Sammanfattning av ärendet**

Bollebygds kommuns ambition är att det ska vara lätt för företagare att driva företag i Bollebygds kommun. Att entreprenörer, företagare och företagsledare etablerar och utvecklar sina företag i kommunen gör hela kommunen starkare. Företagare ska bemötas positivt och hjälpsamt med ett lösningsorienterat förhållningssätt och en sammanhållen kommun. Detta genererar fler arbetstillfällen och därmed inflyttning till kommunen. En fortsatt befolkningstillväxt skapar ökade skatteintäkter, vilket ger kommunen resurser för att utveckla vård, skola, omsorg och infrastruktur. Bollebygds kommun måste därför utarbeta en plan och en policy för att uppnå dessa mål. Sättet för att nå dessa behandlas övergripande i en näringslivsstrategi och i en näringslivspolicy för kommunen. Arbetsmaterialet för näringslivsstrategi och näringslivspolicy har presenterats för kommunens näringslivsorganisationer.

### **Yttrande**

Det ska vara positivt och enkelt att driva företag i Bollebygds kommun och kommunen skall vara lyhörd och främja en aktiv dialog för att stödja en god näringslivsutveckling. Alla möten med kommunen bör präglas av ett lösningsorienterat och nyfiskt förhållningssätt. Möten ska präglas av ett positivt bemötande, vi ska alltid ha kunden i fokus och försöka hitta synergieffekter. Ett lyckat exempel är sponsringen av parkbänkar där de första 2 parkbänkar inom kort skall placeras ut. Initiativet var från början ett medborgarförslag som kommunen biföll och inom kort kommer att realisera.

Den nyligen genomförda företagarenkäten från Svenskt Näringsliv utgör en god bas för vidare analys. Några viktiga områden som lyfts i undersökningen om näringslivsklimatet i Bollebygd och som påtalas i näringslivsstrategin är:

#### **Kortare handläggningstider och snabb återkoppling**

Förvaltningen har i dag en kundtjänst där svar ges på inkommande frågor och även en Funktionsadress som kontrolleras dagligen där företag och kommuninvånare lätt kan nå förvaltningen. Återkoppling sker därefter till frågeställare.

#### **Fler bostäder och utbyggd infrastruktur**

Det är fler invånare i kommunen som främst genererar ett ökat intäktsunderlag och inte företagen i sig. En god och välutbyggd infrastruktur är av största vikt att tillgodose för att

möjliggöra nyetableringar och direkt eller indirekt öka intäktsunderlaget. Förvaltningen kan i dag tillgodose VA-struktur till de planerade bostadsområdena. Kommunens VA-nät behöver dock betydande reoveringar framöver för att bibehålla sin funktionalitet. Mobilnät och bredband upplevs också ha god funktionalitet i kommunen.

Bättre dialog mellan kommunen och företagen

Förvaltningen kommer att erbjuda sig att närvara på de näringslivsträffar som kommunen anordnar när det faller inom ramen för ansvarsområdena. Den tidiga samhällsplaneringen och myndighetsutövningen ligger inom andra förvaltningars försorg.

Enklare att delta i upphandlingar

Kommunen följer LOU för de tjänster som upphandlas och försöker att utforma upphandlingarna så att de passar olika storlek på företag beroende på kommunens behov.

Kommunens service och bemötande

Kommunens återvinningscentral har fått ett gott servicesbetyg bland många besökare. Att ständigt arbeta med bemötandet och förstå vem vi är till för att viktiga frågor inom förvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och servicenämnden

Sverre Fredriksson  
Ordförande

Ulf Krüger  
Förvaltningschef

**§52**

KS2024/97

## **Näringslivsstrategi och näringslivspolicy för Bollebygds kommun - beslut om remiss**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till reviderad näringslivsstrategi samt ny näringslivspolicy på remiss till socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden och teknik- och servicenämnden samt till företagare via kommunens hemsida.

Sista svarsdatum är 2024-06-30.

### **Ärendet**

Bollebygds kommuns ambition är att det ska vara lätt för företagare att driva företag i Bollebygds kommun. Att entreprenörer, företagare och företagsledare etablerar och utvecklar sina företag i kommunen gör hela kommunen starkare. Företagare ska bemötas positivt och hjälpsamt med ett lösningsorienterat förhållningssätt och en sammanhållen kommun. Detta genererar fler arbetstillfällen och därmed inflyttning till kommunen. En fortsatt befolkningstillväxt skapar ökade skatteintäkter, vilket ger kommunen resurser för att utveckla vård, skola, omsorg och infrastruktur. Bollebygds kommun måste därför utarbeta en plan och en policy för att uppnå dessa mål. Sättet för att nå dessa behandlas övergripande i en näringslivsstrategi och i en näringslivspolicy för kommunen. Arbetsmaterialet för näringslivsstrategi och näringslivspolicy har presenterats för kommunens näringslivsorganisationer.

### **Förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att skicka förslag till reviderad näringslivsstrategi samt ny näringslivspolicy på remiss till socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden och teknik- och servicenämnden samt till företagare via kommunens hemsida. Sista svarsdatum är 2024-06-30.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- Näringslivsstrategi och näringslivspolicy för Bollebygds kommun – beslut om remiss
- Näringslivsstrategi för Bollebygds kommun KS2019/258
- Näringslivsstrategi för Bollebygds kommun, Näringslivspolicy 240328

### **Skickas till**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden, utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, teknik- och servicenämnden, näringslivschef (som skickar till företagare)

**Paragrafen är justerad**

## **Näringslivsstrategi och Näringslivspolicy för Bollebygds kommun**



## 1. Inledning

Det ska vara positivt och enkelt att driva företag i Bollebygds kommun. Kommunen ska stimulera företag att etablera sig i kommunen. Kommunen ska skapa förtroendefulla relationer med näringsidkare, informera tidigt om verksamhetsförändringar i kommunen som påverkar näringslivet och vara lyhörd för näringsidkarnas planer och önskemål.

Näringslivsstrategin beskriver hur kommunen arbetar för att skapa bästa möjliga förutsättningar för entreprenörskap och för företag att starta, etablera sig och växa i vår kommun. Att entreprenörer, företagare och företagsledare etablerar och utvecklar sina företag i kommunen gör hela kommunen starkare. Det genererar fler arbetstillfällen och därmed inflyttning till kommunen. En fortsatt befolkningstillväxt skapar ökade skatteintäkter, vilket ger kommunen resurser för att utveckla vård, skola, omsorg och infrastruktur. Kommunens framtid hänger nära samman med hur näringslivet i kommunen utvecklas.

Kommunens styrelse, samtliga nämnders och förvaltningars möten och service till näringsidkare skall prioriteras. Näringslivsfrågorna är hela kommunens ansvar som tillsammans med näringslivet driver kommunens utveckling.

Kommunen ska tydliggöra och beskriva den kommunala processen inom viktiga områden för näringslivet, till exempel bygglov, planprocess, upphandling, tillsyn och tillstånd vilket verkar för en snabb, effektiv, serviceinriktad och enkel myndighetsutövning.

Ytterst ansvarar kommundirektör och näringslivschef tillsammans med samtliga förvaltningar för att genomföra strategin. Kommunens näringslivschef har ett övergripande uppdrag att samordna strategins genomförande; säkerställa att åtgärder och insatser genomförs, bland annat genom att koordinera och stödja arbetet.

## 2. Bemötande och attityder - en företagsvänlig kommun

Alla som företräder kommunen ska ha en positiv och hjälpsam attityd. Kommunens förvaltningar ska bistå näringsidkare på bästa sätt, var och en inom sitt kompetensområde.

I Bollebygds kommun ska det vara enkelt att driva företag, vilket är ledstjärnan för alla kontakter med företagen.

Alla möten med kommunen skall präglas av ett lösningsorienterat förhållningssätt och en sammanhållen kommun. Varje möte ska präglas av ett positivt bemötande, vi ska alltid ha kunden i fokus.

Bollebygds kommuns näringslivsarbete ska kännetecknas av följande värden:

- gott värdskap
- en snabb, enkel, tydlig, tillmötesgående, effektiv och samordnad myndighetsutövning
- främjande av tillväxt i befintliga företag

- samsyn mellan kommun och näringsliv om näringslivets betydelse och kommunens roll
- utvecklat samarbete och samverkan mellan kommunen och näringslivet och dess organisationer
- kunna erbjuda exploateringsbar industrimark både på kort och lång sikt
- underlätta företagande och inflyttning genom utveckling av infrastrukturfrågor
- stimulera nyföretagande och nyetableringar i kommunen
- främja förutsättningar för integration kopplat till arbetstillfällen och praktik

### 3. Fokusområden

#### 3. 1 Attraktiv kommun

Bollebygds kommun är en attraktiv kommun att bo, besöka och verka i. För att fler ska upptäcka detta behövs insatser för att öka marknadsföringen av kommunen, men även utveckla utbudet av aktiviteter och service. En viktig utgångspunkt är att samverka med lokala företagsledare, företagare och entreprenörer. Det är via dem som stor del av attraktionskraften skapas i form av service och utbud.

Hög kvalitet på skola, vård och omsorg är starkt förknippad med attraktionskraften för en kommun. Även ett rikt utbud på fritidsaktiviteter och kulturliv är viktiga för att lyckas skapa ökad attraktionskraft. Huvudprincipen för det operativa arbetet är att samverka och hitta effektiva sätt att marknadsföra kommunen utifrån ett brett medborgarperspektiv.

#### 3. 2 Näringsliv och företag

En förutsättning för ett bra företagsklimat är ett bra samtalsklimat mellan kommunen och näringslivets olika parter. En väl fungerande dialog är en viktig förutsättning för att åstadkomma förbättringar och innebär att ständigt utveckla sättet att kommunicera och skapa forum för dialog. Öppenhet, respekt och tydlighet är bärande värdeord som ska präglade dialogens karaktär.

Kommunen är en viktig partner i samverkan med företag, intresseorganisationer och föreningar och kan bidra till att det skapas fler näringsidkare. Kommunen ska fungera som en aktiv katalysator. Små företag har ofta ett större behov av affärsutvecklingsstöd i form av exempelvis kompetensutveckling eller finansieringsmöjligheter.

Kommunen stimulerar utveckling genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att företag kan starta, växa och utvecklas vidare. Kommunen gör detta genom att, själv eller genom olika samarbetspartners, stimulera entreprenörskap, stödja nyföretagande, underlätta till exempel hantering av olika tillstånd samt genom att erbjuda stöd i olika tillväxtfaser.

Förmågan att attrahera företagarefrämjande aktörer som universitet och högskolor på det regionala och nationella planet så att tjänster, kunskap och kapital kan stödja företagen på det lokala planet är av största vikt.

### 3.3 Mark

Kommunen strävar efter att ha god tillgång till mark för etablering och drift av företag. Alternativt ska kommunen verka för att privata intressen exploaterar mark för dessa ändamål. Planärenden och bygglov ska hanteras effektivt och med god framförhållning.

Det ska vara lätt att komma in som ny företagare i kommunen. Det ska finnas en enkel, tydlig och samordnad samhällsbyggnadsprocess som gör det lätt att hitta lediga lokaler och mark för etablering samt en proaktiv mark- och detaljplanering för att möjliggöra nya etableringar i kommunen.

### 3.4 Skola, utbildning och kompetensförsörjning

Kommunen ska arbeta för att öka tillgången på rätt utbildad arbetskraft och skapa ökade möjligheter till sysselsättning. Det handlar också om att utveckla samarbetet mellan grundskola, gymnasier, högskolor, universitet, näringsliv och andra aktörer. Kommunens skolelever ska ha kunskap om framtida yrkesval och arbetsmarknader.

## 4. Årliga handlingsplaner

Kommunen ska genom den i 4.1 nedan angivna mötesforum för näringslivsorganisationerna årligen upprätta en handlingsplan. De aktiviteter som beskrivs däri ska vara mätbara. Målen för kommunen, som berör näringslivsklimatet, ska finnas som en bilaga till handlingsplanen.

### 4.1 Näringslivsforum/näringslivsorganisationerna

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för näringslivsstrategin. Ansvar och utförandet för olika delar av näringslivsstrategin kan beröra en eller flera nämnder.

Näringslivsforum/näringslivsorganisationerna ska bestå av följande;

- företrädare från näringslivsorganisationerna i kommunen
- företrädare från arbetstagarorganisationer
- kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande
- bygg- och miljönämndens ordförande, bygg- och miljönämndens vice ordförande
- kommundirektör, näringslivschef, bygg- och miljöchef

Näringslivschef ansvarar för att kalla/bjuda in till mötena, dagordning samt hålla i mötena.

Näringslivsorganisationerna ska träffas fyra gånger per år och annars vid behov.

### 4.2 Uppföljning

Genom att tydligt koppla ihop näringslivsstrategin och handlingsplaner med kommunens system för styrning kan arbetet följas upp i delårsrapporter och årsredovisning.

## Näringslivspolicy

### Inledning

Ett dynamiskt näringsliv är en grundförutsättning för ett växande Bollebygds kommun. Det är genom företagande som nya arbetstillfällen och förutsättningar för att bo, leva och verka i kommunen skapas.

Det ska vara enkelt att vara företagare i kommunen. Företagens upplevelse av företagsklimatet är helt centralt för Bollebygds kommuns tillväxt, attraktionskraft och varumärke. Alla som bor och verkar i Bollebygds kommun gynnas av ett bra företagsklimat.

Bollebygds kommun ska vara en god samarbetspartner för det lokala näringslivet så att företag ska kunna, vilja och våga växa i Bollebygds kommun.

### Policy

Engagemanget för näringslivets förutsättningar ska genomsyra hela kommunorganisationen och alla anställda ska se sig delaktiga i näringslivets utveckling. Näringslivspolicyn beskriver Bollebygds kommuns förhållningssätt i näringslivsfrågor och kompletterar kommunens utveckling.

### Företagen prioriteras

Ett gott företagsklimat är en grundbult i det samhällsekonomiska kretsloppet. Företagen är helt avgörande för Bollebygds kommuns utvecklingskraft. Goda förutsättningar för företagande i kommunen ska därför prioriteras i kommunens arbete.

### Företagen bemöts som våra kunder

Företagen står för en viktig andel av den kommunala skattebasen och bidrar till tillväxt och välfärd i kommunen. Vi välkomnar och bemöter företagen som kunder och har en positiv inställning till företagande. Vi bemöter företagen professionellt och lösningsorienterat med förutsägbara handläggningstider.

### Den goda relationen till företagen är viktig.

En god relation genom samverkan och dialog ökar den ömsesidiga förståelsen mellan företagen och kommunen. Vi har som förhållningssätt att tidigt föra en dialog med företag i såväl enskilda företagsärenden som i stora utvecklingsfrågor.

### Ansvar

Hela kommunorganisationen bidrar till att skapa goda förutsättningar för företagande i kommunen.

Arbetet med näringslivsfrågor ska vara en självklar del hos samtliga nämnder.