



Tid: kl. 08:30-12:00

Plats: Råssa Konferensrum

Ordförande

Sverre Fredriksson (M)

Ledamöter

Robert Brandt (SD), vice ordförande

Övriga

Ulf Krüger, Förvaltningschef

Diana Wallin, Nämndsekreterare

My Nilsson, VA-/Gatuchef

Markus Lilleberg, Park- och avfallschef

Hannes Wallberg, Utvecklingsledare



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

ÄRENDELISTA/KALLELSE

Teknik- och servicenämndens

presidium

2024-11-13



1. Indexreglering av renhållningstaxa 2025 (TSN2024/150) Markus Lilleberg
2. Initiativärende (S) kring informationsskylt vid den nya gångvägen i Erikstorp (TSN2024/128) Markus Lilleberg
3. Medborgarförslag angående tillgång till återvinningsstation i Alingsås kommun (TSN2024/148) Markus Lilleberg
4. Samverkansavtal ÅVC Bollebygd Borås (TSN2024/151) Markus Lilleberg
5. Uppföljningsrapport oktober, teknik- och servicenämnden (TSN2024/160) Hannes Wallberg
6. Fastställande av teknik- och servicenämndens delegationsordning 2024 (TSN2024/1) Ulf Krüger, Diana Wallin
7. Övrigt Ulf Krüger

1. Indexreglering av renhållningstaxa 2025

TSN2024/150



Dnr :179836

Teknik- och serviceförvaltningen

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef
| markus.lilleberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Indexreglering av renhållningstaxa 2025

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att, enligt uppdrag från KF, indexjustera renhållningstaxan med **xx** %. De nya indexerade avgiftsbeloppen (fasta samt timavgifter) träder i kraft 1 januari 2025 och ersätter samtidigt tidigare avgiftsbelopp i antagen taxa **§ 174 SBN2023/182, 2023-12-11**

Ärendet

Renhållningstaxan ska täcka verksamhetens kostnader och verksamheten ska över tid gå plus minus noll.

Kommunfullmäktige gav, genom beslut om ny renhållningstaxa, teknik- och servicenämnden i uppdrag att för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med konsumentprisindex. Av beslutet framgår att basindex KPI utgörs av gällande indexnivå oktober 2022 (bas månad). Taxan kommer därav att höjas med **xx** % enligt gällande indexnivå oktober 2024.

Nya belopp kommer att avrundas till hela kronor.

Indexeringen av taxan innebär tex att Taxa 1 (hämtning varje vecka) av ett hushållsavfallskärl på 240 liter innebär en prisökning med **xx** kr/år för ett hushåll. Taxa 2 (hämtning varannan vecka) av ett hushållsavfallskärl på 240 liter innebär en prisökning med **xx** kr/år för ett hushåll.

Ekonomiska förutsättningar

Kommunfullmäktige ger teknik- och servicenämnden i uppdrag att för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med konsumentprisindex. Avgifterna justeras årligen från och med 1 januari 2024 enligt detta index, Basindex KPI utgörs av gällande indexnivå oktober 2022 (basmånad). Trots att renhållningsverksamheten gjort ett bra resultat 2024 står vi inför stora utmaningar framöver när vi inför ett nytt insamlingssystem 2026 och det skall investeras i nya 4-facks kärl.

Taxan kommer att höjas med **xx** % enligt gällande indexnivå.

Barnkonsekvensanalys

Förslag till beslut bedöms inte påverka barn och/eller unga negativt.

Beslutsunderlag

- Indexreglering av renhållningstaxa 2025, teknik- och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-10
- Revidering av renhållningstaxa i Bollebygds kommun, KF § 161 KS2021/275, 2022-12-07

Skickas till

Park-/avfallschef

Ekonomiavdelningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Markus Lilleberg

Förvaltningschef

Park-/avfallschef

2. Initiativärende (S) kring informationsskylt
vid den nya gångvägen i Erikstorp
TSN2024/128



Dnr :179749

Teknik- och serviceförvaltningen

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef

| markus.lilleberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Svar på Initiativärende (S) kring informationsskylt vid den nya gångvägen i Erikstorp

Förslag till beslut

Initiativärendet är besvarat i och med svar från förvaltningen.

Ärendet

Initiativärendet lyder: Den nya gångvägen i Erikstorp har blivit mycket omtyckt av allmänheten och används flitigt av invånarna i Bollebygd. Området har mycket historia med bland annat det gamla ålderdomshemmet och tvätteriet som låg där. Ett förslag är att man gör en informationsskylt i början av gångvägen där stenen från den gamla trappan ligger.

Bedömning

Teknik- och serviceförvaltningen anser att förslaget är bra och skylt är redan uppsatt.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Skickas till

Förslagsställaren, park- och avfallsenheten

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Markus Lilleberg

Park-/avfallschef

§60

TSN2024/128

Initiativärende (S) kring informationsskylt vid den nya gångvägen i Erikstorp

Beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att initiativärendet får väckas. Initiativärendet bifalls.

Teknik- och servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att sätta upp en informationsskylt vid den nya gångvägen i Erikstorp.

Ärendet

Ett initiativärende kring informationsskylt vid den nya gångvägen i Erikstorp, väcks av Emma Isfeldt (S). Initiativärenden lyder: Den nya gångvägen i Erikstorp har blivit mycket omtyckt av allmänheten och används flitigt av invånarna i Bollebygd. Detta område har mycket historia med bland annat det gamla ålderdomshemmet och tvätteriet som låg där. Ett förslag är att man gör en informationsskylt i början av gångvägen där stenen från den gamla trappan ligger.

Förslag till beslut

Beslutsgång

Ordförande frågar först om initiativärende får väckas eller inte och finner att teknik- och servicenämnden beslutar att det får väckas. Därefter frågar ordförande om teknik- och servicenämnden bifaller eller avslår initiativärendet och finner att teknik- och servicenämnden bifaller ärendet. Därefter frågar ordförande om teknik- och servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att sätta upp en informationsskylt vid den nya gångvägen i Erikstorp och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Initiativärende (S) kring informationsskylt vid den nya gångvägen i Erikstorp

Paragrafen är justerad

Initiativärende 24-06-26

Den nya gångvägen i Erikstorp har blivit mycket omtyckt av allmänheten och används flitigt av invånarna i Bollebygd. Detta område har mycket historia med bland annat det gamla ålderdomshemmet och tvätteriet som låg där.

Ett förslag är att man gör en informationsskylt i början av gångvägen där stenen från den gamla trappan ligger.

Emma Isfeldt (S)

3. Medborgarförslag angående tillgång till återvinningsstation i Alingsås kommun TSN2024/148



Dnr :179835

Teknik- och serviceförvaltningen

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef
| markus.lilleberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Svar på inkommit medborgarförslag: Medborgarförslag angående tillgång till återvinningsstation i Alingsås kommun

Förslag till beslut

I Bollebygds kommuner finns det fastigheter mycket nära kommungränsen där det är avsevärt mycket närmare till grannkommunens återvinningscentral att lämna avfallet på. För ökat samarbete över kommungränserna med miljön i fokus föreslår teknik- och servicenämnden att boende i Töllsjö ges möjlighet att lämna sitt avfall på Alingsås ÅVC.

Ärendet

Bo Andersson föreslår i medborgarförslag inkommit 2024-07-03 att Bollebygdsbor ska ha tillgång till återvinningsstationer i Alingsås kommun.

Ekonomiska förutsättningar

Ekonomiskt uppskattas detta inte bli en stor kostnad för Bollebygds kommun.

Bedömning

Bedömningen är att det kommer leda till ökad inlämning av grov- och farligt avfall samt till nöjdare kommuninvånare.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn eller unga negativt.

Beslutsunderlag**Skickas till**

Teknik- och servicenämnden

Park- och avfallschef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Markus Lilleberg

Park-/avfallschef

§78

KS2024/194

Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag angående tillgång till återvinningsstation i Alingsås kommun

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till teknik- och servicenämnden för handläggning och beslut.

Ärendet

Bo Andersson föreslår i medborgarförslag inkommet 2024-07-03 att Bollebygdsbor ska ha tillgång till återvinningsstationer i Alingsås kommun.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag angående tillgång till återvinningsstation i Alingsås kommun_Bortredigerad

Skickas till

Teknik- och servicenämnden

Paragrafen är justerad

Här skriver du rubriken på ditt medborgarförslag

återvinningsstation

Här beskriver du ditt medborgarförslag

tillgång till återvinningsstation i alingsås kommun

Här motiverar du varför kommunen ska genomföra ditt förslag

vi som bor i Töllsjö och särskilt vi som bor norr om Töllsjö tätort har väldigt sällan eller aldrig ärenden till Bollebygd för de flesta har Alingsås som tätort vilket innebär att vi får köra många mil extra för att använda återvinningsstationen vilket inte är bra i miljösynpunkt vad jag har förstått får boende i rävlunda använda återvinningsstationen i Bollebygd så då borde det fungera att vi använder stationen i Alingsås Mvh Bo Andersson

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Bo

Efternamn

Andersson

E-post

spjuthult@gmail.com

Telefon

0706052774

Adress

Spjuthult 25

Postnummer

51794

Ort

Töllsjö

4. Samverkansavtal ÅVC Bollebygd Borås TSN2024/151



Dnr :179837

Teknik- och serviceförvaltningen

Markus Lilleberg | Park-/avfallschef

| markus.lilleberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Samverkansavtal ÅVC Bollebygd Borås

Förslag till beslut

För ökat samarbete över kommungränserna med miljön i fokus föreslår teknik- och servicenämnden att boende i Borås och Bollebygds kommun ges möjlighet att lämna sitt avfall på respektive kommuns ÅVC.

Ärendet

I Bollebygd och angränsande kommuner finns det fastigheter mycket nära kommungränsen där det är avsevärt mycket närmare till angränsande kommuns återvinningscentral att lämna avfallet på. För ökat samarbete med kunden och miljön i fokus har Borås Energi Och Miljö AB och Bollebygds kommun diskuterat att erbjuda möjligheten för invånarna i Borås och Bollebygds kommun att besöka återvinningscentral i respektive kommun.

Ekonomiska förutsättningar

Ekonomiskt uppskattas detta inte bli en kostnad utan i stället en mindre intäkt för Bollebygds kommun. Detta grundas på att kommuninvånarna i Bollebygd har mycket närmare till Råssa ÅVC än till ÅVC i Borås och att det uteslutande kommer att nyttjas av boende i Borås kommun.

Bedömning

Bedömningen är att det kommer leda till ökad inlämning av grov- och farligt avfall, minskade transporter samt till nöjdare kommuninvånare.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn eller unga negativt.

Beslutsunderlag**Skickas till**

Teknik- och servicenämnden

Park- och avfallschef

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Markus Lilleberg

Park-/avfallschef

5. Uppföljningsrapport oktober, teknik- och servicenämnden TSN2024/160

Dnr :TSN2024/160-2

Teknik- och serviceförvaltningen

Hannes Wallberg | Ekonom & Utvecklingsledare
0734-64 70 39 | hannes.wallberg@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Uppföljningsrapport oktober, teknik- och servicenämnden

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten per oktober 2024.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut i februari 2016 ska en uppföljningsrapport redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport är teknik- och servicenämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos.

Ekonomiska förutsättningar

Prognosen för nämndens resultat är oförändrad mot uppföljningsrapporten som gjordes i september. Resultatet för 2024 bedöms landa på -0,9 mnkr.

Beslutsunderlag

TSN2024/160 Uppföljningsrapport oktober 2024 – Teknik- och servicenämnden, Rapport.

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Förvaltningschef

Hannes Wallberg

Ekonom & Utvecklingsledare



Gäller för:

Dokumentansvarig: Ekonom &
Utvecklingsledare

Dnr : **TSN2024/160-1**

Uppföljningsrapport oktober, teknik- och servicenämnden

Drift

Ansvar	Jan-okt 2024			Jan-okt 2023	Helår 2024			Helår 2023
	Utfall	Budget	Avvikelse	ack. period fg. år	Prognos utfall	Budget	Prognos Avvikelse	Fg. år helår
Teknik och servicenämndens	-0,3	-0,5	0,2	-0,7	-0,4	-0,7	0,2	-1,0
Teknik och service förvaltning	-5,4	-6,1	0,6	-7,7	-6,8	-7,5	0,7	-9,8
Fastighetschef	1,0	0,3	0,7	-1,0	-0,1	-0,1	0,0	-5,7
Teknisk chef va/gata	-9,3	-7,5	-1,8	-5,6	-12,0	-9,3	-2,7	-9,2
Teknisk chef rh/park	-4,6	-5,2	0,5	-4,6	-6,1	-6,3	0,2	-5,5
Åsastugorna	0,0	0,0	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Lokalvård	0,4	0,1	0,3	-0,2	0,2	0,0	0,2	-0,2
Måltid/kost	1,0	0,2	0,8	0,1	0,5	0,0	0,5	0,1
Summa	-17,3	-18,6	1,3	-20,1	-24,7	-23,8	-0,9	-31,2

Belopp i mnkr.

Avrundningar förekommer i tabellen.

Nämndens prognostiserade resultat är oförändrat sedan den senaste uppföljningsrapporten i september. Enheterna följer den framtagna åtgärdsplanen och tar ansvar för det gemensamma resultatet. Avvikelsen för perioden är god, men de förväntade kostnaderna i november och december är höga (till exempel energiförbrukning och vinterväghållning), vilket är den främsta anledningen till att prognosen inte justeras upp.

Investeringar

Investeringar	Budget	Utfall	Prognos helår	Avvikelse
Reinvesteringar fastighet	-10,0	-9,1	-9,9	0,1
Renovering idrottshall (LRP)	-13,7	-8,1	-9,0	4,7
Ombyggnad Råssa (LRP)	-5,6	-5,6	-5,6	0,0
Laddstolpar	-0,8	0,1	0,0	0,8
GC-vägar	-1,5	-1,4	-1,5	0,0
Reinvesteringar gata	-1,5	-1,1	-1,5	0,0
Lekplatser	-1,0	-0,8	-1,0	0,0
Reinvesteringar park	-0,5	0,0	0,0	0,5
Beachhandbollsplan	-1,0	-0,9	-0,9	0,1
Serveringsdiskar måltid	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Stig erikstorpsbäcken	0,0	-0,3	-0,3	-0,3
Summa skattefinansierad verksamhet	-35,7	-27,3	-29,8	5,9
Reinvesteringar VA	-8	-2,4	-4,8	3,2
Uppgradering vattenverk Tölvsjö	-1	0	-1	0
Rollpack	-0,4	0	0	0,4
Inpassersystem ÅVC	0	-0,4	-0,4	-0,4
Servicebyggnad Åsastugorna	-5,6	-0,8	-1	4,6
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	-15	-3,6	-7,2	7,8
Totalsumma investeringar	-50,7	-30,7	-37,0	13,7

Belopp i mnkr.

Avrundningar förekommer i tabellen.

Prognosen för investeringarna är något förändrat mot senaste uppföljningsrapporten. Nämnden fattade till exempel beslut om att omfördela investeringsmedel från parkenhetens reinvesteringarbudget till förmån för serveringsdiskar för måltidsenheten (TSN2024/139).

Stigen, som anlagts i anslutning till erikstorpsbäcken, har bokats om från drift till investering.

Laddstolpar har inte satts upp i den takt som budgeterats för, men fastighetsenheten har satt upp några stolpar under året, och fortsätter i takt med att eldrivna fordon

köps in av verksamheterna. Utfallet är positivt då vi fått bidrag för tidigare års uppsatta stolpar.

VA/gatuenheten når inte upp till den budgeterade reinvesteringstakten. Den främsta förklaringen är personalbrist vilket lett till svårigheter att investera i linje med den budgeterade takten.

Renhållning köper inte in en ytterligare rullkomprimator då kostnaden för installation av nytt inpassagesystem till återvinningscentralen blev högre än förväntat.

Arbetet fortgår med servicebyggnaden på Åsastugornas camping och är beräknat att färdigställas under 2025.

6. Fastställande av teknik- och
servicenämndens delegationsordning 2024
TSN2024/1



Dnr :180065

Teknik- och serviceförvaltningen

Diana Wallin | Nämndsekreterare

0734-647109 | diana.wallin@bollebygd.se

Teknik- och servicenämnden

Fastställande av teknik- och servicenämndens reviderade delegationsordning 2024

Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att fastställa reviderad delegationsordning- och föreskrifter i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden har att årligen eller vid behov revidera delegationsordning och -föreskrifter. Teknik- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag, som utgår från teknik- och servicenämndens fastställda delegeringsordning, 2024-05-15, § 39.

Följande förändringar från gällande delegationsordning har gjorts i förslaget: uppdaterad författning, Avfallsförordning (2020:614). I kapitel 1, under rubriken Ekonomiärenden upphandling, meningen "Avropsanmälan till inköpscentraler är verkställighet" har tagits bort. Avropsanmälan görs av upphandlingsenheten i kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationspunkter 1.19 och 3.1 har följande delegat och beloppsgränser lagts till som förslag i teknik- och servicenämndens delegationsordning:

- 1.19 Enhetschef (EC) upp till 200 000 kr, förvaltningschef (FC) upp till 300 000 kr
- 3.1 Förvaltningschef (FC) ersätter verksamhetschef (VC)

Bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagna förändringar behöver göras för att passa förvaltningens behov och för att kunna upprätthålla en effektiv och rättssäker beslutsprocess.

Barnkonsekvensanalys

Beslut i ärendet bedöms inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

Nu gällande delegationsordning TSN2024/1–8

Förslag på reviderad delegationsordning 2024 TSN2024/1–10

Skickas till

Nämndsekreterare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Teknik- och serviceförvaltningen

Ulf Krüger

Diana Wallin

Förvaltningschef

Nämndsekreterare



Fastställt: TSN 2024-05-15, § 39

Gäller för: Teknik- och servicenämnden

Dokumentansvarig: Nämndsekreterare

Dnr: TSN2024/1-6

Teknik- och servicenämndens delegationsföreskrifter och delegationsordning

Delegationsföreskrifter

Delegation och delegationsförteckning

Enligt kommunallagen kan en nämnd överföra sin beslutanderätt till en delegat. Delegering får ske till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd, att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Delegering får också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan. Dessa bestämmelser finns i kommunallagens 6 kap 37-40 § § , 7 kap 5-8 § § samt 9 kap. 37 § .

Med delegationsförteckning avses en förteckning över de ärenden nämnden har delegerat.

Vad kan inte delegeras?

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbeslut

Genom delegering flyttas beslutanderätten från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe och beslutar i nämndens namn. Nämnden kan inte ändra beslutet.

Nämnden kan återkalla den givna beslutanderätten. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett visst ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Det bör dock endast ske i ärenden som nämnden bedömer vara av principiell art.

Om delegaten finner att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande.¹

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska själv besluta i vilken utsträckning de beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden eller förvaltningschefen ska anmälas till nämnden.

Beslut som fattats i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen, samt beslut som får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen (laglighetsprövning) ska alltid anmälas till nämnden vid nästa sammanträde. Om beslut enligt andra stycket ovan inte anmäls måste de protokollföras särskilt (6 kap. 40 § KL).

¹ Även ärenden som inte är av principiell betydelse kan alltid hänskjutas till nämnd om delegaten så finner lämpligt.

Delegationsbeslut och beslutsförteckningar anmäls till nämnden i kommunens diariesystem Platina, enligt separat rutin.

Om delegaten finner att ett beslut kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller om det föreligger andra skäl ska beslutet alltid anmälas särskilt.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera ärenden till underställd anställd. Nämnden ska ha vetskap om vem som har fått beslutanderätten. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden. Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl förvaltningschefen som nämnden (7 kap. 5-6 § § KL).

Vidaredelegering kan också göras till anställd i annan kommun eller region som utför arbete för nämndens räkning inom ramen för avtalssamverkan (9 kap. 37 § KL).

Ersättare för delegat

Vid förfall² för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden. Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten:

- av tillförordnad chef.

Vid förfall i samtliga led eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

Vid presidiets förfall återgår beslutanderätten till teknik- och servicenämnden.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden, där delegaten är jävig. I en

jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef som då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

2 Förfall: Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa eller liknande.

Verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegationsbeslut.

Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Handlingar som delges nämnden får enligt nämndens reglemente undertecknas av ordförande och förvaltningschef. Rätten att underteckna delgivningar lämnas härigenom även till enhetschef inom respektive verksamhetsområde.

Överklagan

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över delegationsbeslut som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas. Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagande delegationsbeslutet. Domstol kan vid förvaltningsbesvär fatta ett nytt beslut.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av delegationsbeslutet.

Om delegationsbeslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär ska en överklagandehänvisning bifogas beslutet.

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha inkommit till myndigheten inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Den myndighet som meddelat beslutet prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

Myndigheten (delegaten) ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för part.

Överklagandet, tillsammans med alla handlingar i ärendet, lämnas sedan till den myndighet som ska pröva överklagandet, även i de fall beslutet omprövats.

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär samt till vilken instans man överklagar.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast beslutets laglighet och inte lämplighet.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då justeringen av protokollet, från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Om delegationsbeslutet tagits in i särskilt protokoll räknas tiden för överklagande från den tidpunkt då justeringen av detta protokoll tillkännages på kommunens anslagstavla.

Revidering

Delegationsordningen ska revideras årligen eller vid behov.

Delegationsordning

Förkortningar delegater

TSN	Teknik- och servicenämnden
TSNo	Teknik- och servicenämndens ordförande
TSN presidie	Teknik- och servicenämndens presidie
FC	Förvaltningschef
EC	Enhetschef
FaC	Fastighetschef
VAGC	VA-/gatu chef
PAC	Park-/avfallschef
ECM	Enhetschef Måltid
ECL	Enhetschef Lokalvård
Adm	Administratör
N.sek.	Nämndsekreterare
Sam	Samordnare inom resp. enhets verksamhetsområde
TGI	Trafik-/gatuingenjör

Författningar

AF	Avfallsförordning (2011:927) (2020:614)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LED	Lag (2006:985) om energideklarationer
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
FGS	Förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning
LKP	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LrL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
SJVFS	Jordbruksverkets föreskrifter
SNFS	Naturvårdsverkets föreskrifter
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Innehåll

Delegationsordning.....	9
1 Övergripande frågor.....	12
Administrativa ärenden.....	12
Personalärenden	13
Ekonomiärenden, upphandling	13
2 Teknisk försörjning	14
Trafik, vägbidrag och parkering.....	14
Gaturenhållning och skyltning.....	14
Allmän plats.....	15
Torghandel	15
Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering	15
3 Kommunalt fastighetsinnehav	17
Arrenden, hyror och upplåtelser	17
Övrigt.....	17

1 Övergripande frågor

Administrativa ärenden

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39§	TSNo	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling	TF 2 kap. 12 § och OSL 6 kap. 4 §	FC, EC, N. sek	
1.3	Avvisa överklagande som inkommit för sent.	FL 45§ 1 st. 2 p	FC, N. sek	Om kommunen finner att överklagandet har kommit in i rätt tid behövs inte något formellt beslut om detta. Om överklagandet inte har kommit in i rätt tid, ska kommunen besluta att avvisa överklagandet.
1.4	Omprövning av beslut fattat av: - tjänsteman - TSN	FL 36-39 §§	Delegat i ursprungsärendet	
1.5	Avge yttrande med anledning av laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation.		FC, EC	
1.6	Föra nämndens talan eller utse och ge fullmakt till ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.		TSNo	Not. Om inte annan delegation framgår i specifikt ärendeslag.
1.7	Avge yttranden till statliga, landstingskommunala eller primärkommunala myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt.		FC	
1.8	Utse personer för granskning av inspelat material vid kameraövervakning.		FC	Granskning av bilder får endast ske då tillbud inträffat eller då misstanke råder om att ett tillbud skett. Med tillbud avses i detta fall icke tillåtna handlingar som exempelvis skadegörelse, stöld eller våld. Inspelade bilder omfattas av sekretess och får endast lämnas ut till brottsbekämpande myndigheter.

Personalärenden				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1.9	Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.10	Förbud mot medarbetares bisyssla		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.11	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.12	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.13	Avskedande		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.14	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.15	Särskild avtalspension		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
1.16	Omplacering inom förvaltningen		FC	Får ej vidaredelegeras. Samråd med PC innan beslut
Ekonomiärenden, upphandling				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
All upphandling ska ske i enlighet med gällande upphandlings-/inköpspolicy samt riktlinjer för direktupphandling och inköp. Beakta särskilt lagkravet på dokumentationsplikt vid inköp (direktupphandling) över 100 tkr. Avropsanmälan till inköpscentraler är verkställighet. Avrop mot ramavtal, inklusive förnyad konkurrensutsättning, är verkställighet. Upphandling/ inköp understigande 150 tkr är verkställighet.				
1.17	Utse beslutsattestanter		FC	Förteckning över beslutsattestanter ska tillställas ekonomi- och personalavdelningen
1.18	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till fem (5) basbelopp		FC	Inom nämndens verksamhetsområde. (Från kommunstyrelsens delegationsordning)
1.19	Godkänna förfrågningsunderlag samt fatta tilldelningsbeslut vid upphandlingar upp till 300 000 kr		FC, EC	EC upp till 200 000 kr, FC upp till 300 000 kr Upphandling överstigande 300 000 kronor hanteras av ekonomichef (Upp till 3 tröskelvärden) respektive KSAU (över 3 tröskelvärden).

2 Teknisk försörjning

Trafik, vägbidrag och parkering				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i trafikärenden		VAGC, TGI	
2.2	Beslut om tillfällig lokala trafikföreskrifter med högst 6 mån giltighet		VAGC, TGI	
2.3	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift		VAGC, TGI	Verkställighet
2.4	Beslut om tillfälliga dispenser för tungt och/eller brett fordon		VAGC, TGI	Verkställighet
2.5	Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 2a §	VAGC, TGI	Verkställighet
2.6	Fordonsanmälan/skrotning av fordon som flyttats från kommunens mark	SFS 1982:129 och SFS 1982:198	VAGC, TGI	Verkställighet
2.7	Beslut om förordnande av parkeringsvakt	§ 6, Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	VAGC, TGI	
Gaturenhållning och skyltning				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.8	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	5 § LGS	VAGC	
2.9	Beslut om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus	6-7 §§ LGS	VAGC	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.10	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor	9 § LGS 6 § första stycket FGS	VAGC	Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS
2.11	Avge yttrande till länsstyrelsen eller andra myndigheter i ärende	5-10 §§ LGS 4 § första stycket FGS	VAGC	
2.12	Tillsyn och meddela föreläggande så att efterlevnad av lagen och föreskrifter följs	11-12 §§ LGS	VAGC	

2.13	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	13 § LGS 1 § andra stycket förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt kommunens taxa	VAGC	
------	---	---	------	--

Allmän plats

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.14	Upplåtelse av allmän plats för en sammanhängande tid upp till sex (6) mån		VAGC, Sam	<1 mån Verkställighet
2.15	Yttrande över ansökan till polismyndighet om tillstånd till nyttjande av allmän plats mm för anordnande av offentlig sammankomst eller tillställning		VAGC, Sam	
2.16	Yttrande över ansökan om bössinsamling		VAGC, Sam	Verkställighet
2.17	Beslut om grävningstillstånd på kommunal mark		VAGC, Sam	
2.18	Beslut om nedsättning av gällande taxa		VAGC	

Torghandel

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.19	Upplåtelse av torgplats		Verkställighet Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	
2.20	Beslut om tillstånd för uppställning av fordon eller släpvagn på försäljningsplats		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.21	Beslut om undantag från fastställda försäljningstider		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet
2.22	Beslut om att torgförsäljning helt eller delvis ska ställas in		VAGC Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	Verkställighet

Kommunalt vatten och avlopp samt kommunal avfallshantering

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
2.23	Anslutning till kommunens vatten- och avloppsanläggning		Verkställighet	
2.24	Avstängning av vattentillförsel		Verkställighet	
2.25	Beslut i kundrelaterade ärenden upp till 10.000 kr/ärende.		PAC, VAGC	0-50.000 kr/ärende verkställighet 50.000-100.000 kr/ärende delegation
2.26	Anvisa plats för hämtning av hushållsavfall.		PAC	

2.27	Teckna avtal för att ansluta enskilda fastigheter eller gemensamhetsanläggningar, som ligger utanför det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp, till den allmänna kommunala vatten- och avloppsanläggningen		VAGC	Verkställighet
2.28	Beslut i avtalsfrågor gällande besök på andra kommuners och vår återvinningscentral		PAC	

3 Kommunalt fastighetsinnehav

Arrenden, hyror och upplåtelser

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.1	Uppsägning av hyresgäst och begäran om avhysning vid bristande hyresbetalning		FaC, VC, FC	
3.2	Säga upp hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder där förvaltningen, på delegation, tecknat avtalen		TSN Presidiet	
3.3	Teckna hyresavtal avseende kommunala lokaler, verksamhetslokaler och bostäder i högst 5 år		FC	Avtalstid i högst 5 år med ett hyreskostnadsvärde upp till 750 000 kr/år.
3.4	Avtal om upplåtelse av jakträtt på kommunens mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
3.5	Utarrendera eller på annat sätt upplåta obebyggd mark i högst 5 år		TSN Presidiet	
Övrigt				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
3.6	Att företräda kommunen som fastighetsägare i vägföreningar, vägsamfälligheter och liknande sammanslutningar		FaC	