



Datum: 2020-10-19

Tid: 16:00-20:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Ingridh Anderén (M)

Ledamöter

Ulf Rapp (S), vice ordförande

Lisette Vermeulen (SD)

Eva Svantesson (KD)

Carina Svensson (S)

Fredrik Olofsson (C)

Peter Gregorics (FR)

Ersättare

Anneli Virenhem (M)

Christina Hein (S)

Peter Hellberg (SD)

Ing-Marie Andersson (C)

Kent Persson (S)

Emma Sutinen Andersson (L)

Stefan Larsson (FR)

Övriga

Annelie Fischer, Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund, Utvecklingsledare

Eva Westlund, Utvecklingsledare

Anna Carin Lindgren, Nämndsekreterare



1. Upprop
2. Protokollens justering
Ärendet i korthet
Måndag den 26 oktober klockan 16.00
Förslag: Peter Gregorics (FR) med Fredrik Olofsson (C) som ersättare
3. Information projekt anknytningspedagogik
UN2019/309
Maria Elvingsson, rektor
4. Risk- och väsentlighetsanalys
UN2020/343
Annelie Fischer, skolchef
5. Lokaler för grundsärskola
UN2019/310
Annelie Fischer, skolchef
6. Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek
UN2020/144
Annelie Fischer, skolchef
7. Chefoskopet
UN2020/361
Annelie Fischer, skolchef
8. Information om beslut från Skolinspektionen
UN2020/347
Teresia Granlund,
utvecklingsledare
9. Meddelanden utbildningsnämnden 2020
UN2019/12
9. Redovisning av delegeringsbeslut utbildningsnämnden 2020
UN2019/13



3. Information projekt anknytningspedagogik UN2019/309



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Information om projekt anknytningspedagogik

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Rektor Maria Elvingsson informerar om det projekt som förskolan i Bollebygd haft kring anknytningspedagogik i förskolan. Projektet grundar sig i beforskade teorier om barnets anknytning och handlar om nära och känslomässiga relationer samt deras betydelse för individens utveckling. Västra Götalandsregionen arbetar tillsammans med kommuner med projektet Kraftsatsning fullföljda studier, vilket är en samling satsningar för att så många elever som möjligt ska gå ut skolan med godkända betyg. En av dessa satsningar är anknytningspedagogik i förskolan.

Beslutsunderlag

- Information om projekt anknytningspedagogik, tjänsteskrivelse 2019-11-19

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



4. Risk- och väsentlighetsanalys UN2020/343

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Risk- och väsentlighetsanalys

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta fram två kontrollområden för intern kontroll till verksamhetsplanen för 2021.

Ärendet

I enlighet med det av kommunfullmäktige (2015-09-17 § 124) beslutade reglementet för internkontroll ska nämnden årligen, som en del i verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan. Planen ska minst innehålla:

- Kontrollområde
- Kontrollmetod
- Risk- och väsentlighetsbedömning utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys,
- Ansvarig för kontrollen
- När rapportering ska ske och till vem

En risk- och väsentlighetsanalys ska göras årligen inför framtagande av nämndens internkontrollplan som en del i verksamhetsplanen.

Utbildningschef informerade på föregående nämndsmöte om Intern kontroll. Ledamöterna har sedan förra mötet inventerat och identifierat risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption etc.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. En medvetenhet om behovet av att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet. Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av ledningssystemet. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt

En risk och väsentlighetsanalys skall genomföras på sammanträdet. En risk är en möjlig händelse eller omständighet som kan göra det svårare att uppnå verksamhetens mål eller utföra verksamhetens uppdrag och att detta sker på ett avsett och säkert sätt.

Utifrån riskanalysen prioriteras och bestäms vilka åtgärder som ska vidtas och vilka uppföljande kontroller som ska göras. De planerade åtgärder och uppföljande kontroller dokumenteras i en intern kontrollplan som är en del i verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

- Risk och väsentlighetsanalys, tjänsteskrivelse 2020-09-26
- Matris för risk- och väsentlighetsanalys, matris 2020-09-26
- Sammanställning av äldre risk- och väsentlighetsanalyser 2020-10-07

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

Identifierade risker samt väsentlighetsbedömning Utbildningsnämnden

Riskmoment	Risk (VAD kan gå fel?)			
<i>Beskrivning</i>	<i>Beskrivning av risk</i>	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt riskpoäng

Sannolikheten (risken) och konsekvensen (väsentlighet) multipliceras med varandra enligt graderingen nedan. Rutinernas/processernas placering i matrisen ger då en vägledning om vilka som ska tas med i den interna kontrollplanen.

Matrisen är uppbyggd enligt nedanstående gradering:

Sannolikhet (risk)

1. Ingen risk: Risken är praktiskt taget obefintlig för att avvikelser ska uppstå.
2. Låg risk: Risken är mycket liten för att avvikelser ska uppstå.
3. Medel risk: Det finns en risk för att avvikelser ska uppstå.
4. Hög risk: Det är mycket troligt att avvikelser ska uppstå.

Konsekvens (väsentlighet)

1. Inga konsekvenser: Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
2. Lindriga konsekvenser: Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbara konsekvenser: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarliga konsekvenser: Är så stor att avvikelser helt enkelt inte får inträffa.

Identifierade risker samt väsentlighetsbedömning Utbildningsnämnden

Riskmoment	Risk (VAD kan gå fel?)	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt riskpoäng
<i>Beskrivning</i>	<i>Beskrivning av risk</i>			

Sannolikheten (risken) och konsekvensen (väsentlighet) multipliceras med varandra enligt graderingen nedan. Rutinernas/processernas placering i matrisen ger då en vägledning om vilka som ska tas med i den interna kontrollplanen.

Matrisen är uppbyggd enligt nedanstående gradering:

Sannolikhet (risk)

1. Ingen risk: Risken är praktiskt taget obefintlig för att avvikelser ska uppstå.
2. Låg risk: Risken är mycket liten för att avvikelser ska uppstå.
3. Medel risk: Det finns en risk för att avvikelser ska uppstå.
4. Hög risk: Det är mycket troligt att avvikelser ska uppstå.

Konsekvens (väsentlighet)

1. Inga konsekvenser: Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
2. Lindriga konsekvenser: Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbara konsekvenser: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarliga konsekvenser: Är så stor att avvikelser helt enkelt inte får inträffa.

5. Lokaler för grundskola UN2019/310

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Lokaler för grundsärskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen och skickar den vidare till Kommunstyrelsen som återrapportering.

Utbildningsnämnden beslutar att grundsärskolan skall vara integrerad tillsammans med grundskolan och att grundsärskolan skall ha en permanent lokallösning from läsåret 21/22.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2019-12-09 föreslå kommunstyrelsen att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anordna lokaler i enlighet med presenterade behov, arbetet skall ske i nära samverkan med utbildningsnämnd

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-25 att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i samverkan med utbildningsnämnden utreda möjliga lösningar för utbildningsnämndens redovisade behov. Utredningen ska innehålla ett översiktligt lokalprogram, lokaliseringsförslag, tidsplan, preliminär investeringskostnad och beräknad lokalkostnad för utbildningsnämnden efter att lokalerna tagits i bruk. Återrapportering sker till kommunstyrelsen som samråder med utbildningsnämnden innan beslut fattas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen arbetar i nära samarbete kring uppdraget. Arbetsgruppen anser att det är viktigt att redan från början göra en permanent lokallösning för grundsärskolan ur flera aspekter.

Grundsärskolan ska ge elever med intellektuell funktionsnedsättning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling, förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som benämns ämnesområden. Ämnesområden är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

Vid planering av lokaler för grundsärskolan är inkludering en mycket viktig parameter. Elever i grundsärskola ska vara en naturlig del av den övriga skolan och kunna delta i skolans verksamhet tillsammans med jämnåriga i så stor utsträckning som möjligt. En viktig förutsättning för inkludering är att lokalerna inte placeras separat från skolans övriga lokaler.

Eleverna ska även erbjudas en åldersadekvat miljö. Detta innebär att eleverna ska erbjudas ett sammanhang där de möter andra elever i samma ålder. Fysisk tillgänglighet är en grundläggande

förutsättning för att verksamheten ska kunna möta elever i behov av särskilt stöd. Särskilda behov hos elever som mottages behöver mötas med olika typer av anpassningar.

Exempelvis behövs särskild kompetens hos personal och skolledning, särskilda läromedel eller annan utrustning. Även lokalerna behöver specialanpassas på olika sätt. Eftersom det rör sig om en mycket heterogen grupp av elever är det viktigt att skapa flexibla lösningar. Det handlar exempelvis om tillgänglighet i alla delar av skolan. Det ställer andra krav på yta per elev exempelvis förvaring av eldrivna rullstolar, hjälpmedel samt ett utökat behov av enskilda arbetsplatser. Grundsärskola är en personalintensiv verksamhet vilket kan påverka ytbehovet. Ett rimligt mått enligt exempelvis Stockholms stad och Göteborgs stad är 30-40 kvm/elev.

Skolans utemiljö är en viktig resurs för verksamheten. Förutom att erbjuda en plats för social samvaro, lek och återhämtning blir utemiljön allt viktigare som ett pedagogiskt rum. Utemiljön är dessutom viktig som en arena för fysisk aktivitet och rörelse. För att dessa funktioner ska kunna nyttjas av alla elever är det viktigt att skolgården är utformad på ett tillgängligt och inkluderande sätt. Säkerhet, väderskydd, belysning och akustisk miljö är andra viktiga aspekter vid planering av utemiljöer, liksom angöring. En tillgänglig utemiljö innebär att alla som använder den kan ta sig fram och vistas överallt.

Bristande tillgänglighet är dessutom en form av diskriminering, och tillgänglighetsfrågor regleras på många ställen i lagstiftningen (Plan- och bygglagen, Boverkets byggregler osv.). Vid planering av anpassade lokaler för elever i behov av särskilt stöd kan det dock finnas behov av att särskilt bevaka olika aspekter av tillgänglighet. Förutom fysisk tillgänglighet i form av möjlighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att röra sig obehindrat i lokalerna är även akustik och ljusmiljö viktiga delar. Detta innebär behov av konkreta anpassningar efter olika typer av fysiska funktionshinder som tillgång till hiss, möjlighet framföra permobil och tillgång till RWC med plats för brits och personal. Andra tillgänglighetsanpassningar kan röra markering av dörrar, trappor och dörrkarmar, kontrastmarkeringar mellan golv och vägg (färgsättning), tydlig och enhetlig skyltning. Skolans ljud- och ljusmiljö är särskilt viktig för elever med syn- eller hörselnedsättningar, koncentrationssvårigheter eller neuropsykiatriska diagnoser.

Det är dock viktigt att anpassningar inte begränsas till specialiserade lokaler för grundsärskola utan även utförs i gemensamma lokaler som slöjdsalar, hemkunskapsal, idrottssal, matsal och entréer. De anpassningar som kan behövas i gemensamma lokaler är inte nödvändigtvis begränsade till framkomlighetsåtgärder, utan kan – beroende på vilken typ av behov det handlar om – också vara kopplade till exempelvis ljud- och ljusmiljö.

Skolmältiden är ofta en känslig och påfrestande situation, elever i grundsärskolan kan därför behöva en särskild lugn miljö, extra tid och/eller extra yta. Det kan vara positivt ur trygghetssynpunkt är att skapa ett enkelt pentry i hemvisten (spis, vatten, kyl och frys) för att möjliggöra för enskilda elever att äta i hemvisten.

Bedömning

Arbetsgruppen för lokalplanering av bl.a. grundsärskola bedömer att grundsärskolan skall vara integrerad tillsammans med grundskolan och att grundsärskolan skall ha en permanent lokallösning from läsåret 21/22.

Beslutsunderlag

-Lokaler för grundsärskola, tjänsteskrivelse 2020-09-25

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



6. Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek UN2020/144

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | utbildningschef

Yttrande på motion gällande bevarande av Bollebygds bibliotek

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet från förvaltningen och skickar det vidare till Kommunstyrelsen.

Ärendet

Centerpartiet genom Yvonne Andrén har, i augusti 2019, inkommit med en motion om att bevara Bollebygds bibliotek.

Kommunstyrelsen fattade 2020-04-07 beslut om att motionen ska remitteras till utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Nämndernas yttranden ska om det finns behov även innehålla tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Utbildningsnämnden återremitterade ärendet 2020-06-15 §33.

Yttrande

Utbildningsnämnden är positiv till motionens intentioner om bevarandet av Bollebygds bibliotek. Det är Samhällsbyggnadsnämnden som enligt nämndens reglemente ansvar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Utbildningsnämnden ser utvecklingspotentialer vad gäller biblioteksutveckling tex vad gäller e-böcker, strömmad media samt biblioteket som kulturmötesplats.

Beslutsunderlag

- Yttrande på motion gällande bevarande av Bollebygds bibliotek, Tjänsteskrivelse 2020-09-30
- Protokollsutdrag KS2019/202 §52, 2020-04-07
- Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek, augusti 2019

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek



I Bollebygd finns en unik skattkista som vi ska vara rädda om, jag menar då vårt vackra och innehållsrika bibliotek.

Biblioteket innehåller mängder av fakta, filmer, musik, historier, nyheter och massor av olika böcker förstås. Här finns verkligen något för alla. Det är också en fridfull, inbjudande plats och en unik kulturskatt.

Den gamla delen av biblioteket var från början byggt som Rättarbostad till den stora gård som fanns här på Odinslund en gång i tiden, en del av Bollebygds historia.

Hantverksskicklighet hos de som var med och byggde och inredde huset finns fortfarande kvar på många ställen och det vill jag att vi skyddar och bevarar.

Här finns flera vackra och i många fall unika detaljer kvar som påminner om en svunnen tid, låt mig presentera några:

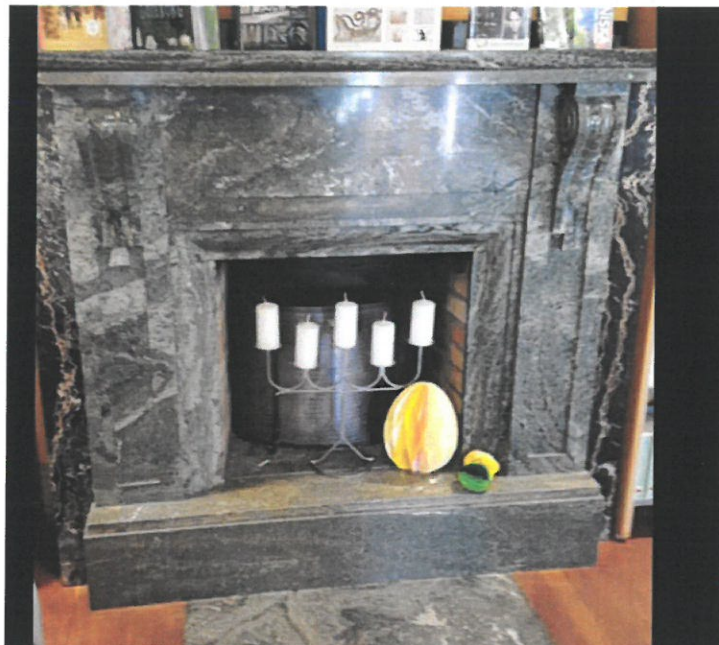
Fönstersmyg– som gjord att smyga upp i med en bra bok - och fiskbensparkett:



Pampiga detaljer i trä på väggar:



Öppen spis av marmor – från Kolmården kanske?



Trappa med snidade detaljer– visst är det vackert



Jag föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att bibliotekets gamla del ska skyddas mot rivning och vidare ombyggnationer, det ska bevaras och underhållas, såväl huset som de äldre detaljerna såsom t ex trappa, räcken, öppen spis, trägolv och snickardetaljer så att kommande generationer kan få fortsätta att njuta av dessa vackra ting.

Jag föreslår också Kommunfullmäktige att den park som är kvar runt biblioteket bevaras och används som rekreationsområde/gemensam trädgård och att det, precis som det gör nu, får lov att finnas träd, blommor och gräs så att alla i kommunen kan använda denna lilla gröna yta till förtjuselse och glädje. Det är önskvärdt att nyplantering fortsätter att gå i stil med huset.

Alla samhällen och dess innevånare mår bra av gröna ytor.

Att vara politiker handlar inte bara om framtiden utan även om att förvalta och bevara. Kultur ska ingå i alla politiska uppdrag och det borde vara en självklarhet men så är det tyvärr inte, detta stora och breda område som berör och angår alla hamnar tyvärr många gånger i skymundan.

Vad som är kultur kan vi ha en längre diskussion om en annan gång men jag tror nog att alla är överens om att våra bibliotek är en viktig del av vår kultur på flera sätt. Kan vi politiker tillföra och bevara en bit av Bollebygds historia så känns det för mig som vi lyckats mycket bra och lämnat positiva avtryck för vår kultur och för framtiden.

Bollebygd augusti 2019

Centerpartiet

Yvonne Andréén

§52

KS2019/202

Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek**Beslut**

Motionen remitteras till utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Nämndernas yttranden ska om det finns behov även innehålla tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Ärendet

Yvonne Andrén (C) föreslår i en motion inkommen den 6 september 2019 om bevarande av Bollebygds bibliotek, bl a genom att bibliotekets gamla del ska skyddas mot rivning och vidare ombyggnationer, det ska bevaras och underhållas, såväl huset som de äldre detaljerna såsom t ex trappa, räcken, öppen spis, trägolv och snickardetaljer. Motionären föreslår även att den park som är kvar runt biblioteket bevaras och används som rekreativ område/gemensam trädgård och att det, precis som det gör nu, får lov att finnas träd, blommor och gräs. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2019-09-19, § 105, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Handläggaren har i sin handläggning av motionssvaret stämt av motionens intentioner med kommunens lokalstrateg, samhällsbyggnadsförvaltningen (kring skötsel av parken bl a) och utbildningsförvaltningen (kultur- och fritidschef). Biblioteksfastigheten och den omkringliggande parken har ett bevarandevärde, speciellt nu när Bollebygd centralort växer med nya bostäder och invånare. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar utifrån en fastslagen underhållsplan som innebär att bevara skicket och värdet på kommunens fastigheter på både kort och lång sikt. Planen grundar sig på fastigheternas olika förutsättningar, där t ex den dagliga vården av biblioteket utgår från de material som finns i huset, exempelvis används speciella metoder för golvvård och rengöring av marmorspisen i huset.

Utbildningsförvaltningen påbörjade 2019 ett arbete kring hur man ska använda bibliotekets övervakning mer i de kommunala verksamheterna. I arbetet ingår att ta fram en plan för vilka verksamheter som man ska satsa på och vad som behöver investeras i form av möbler m.m. Man har vidare konstaterat att en renovering av ytskikt i samband med det skulle vara på sin plats då det spricker och flagar på väggar, i tak och fönsternischer. I det arbetet vore det önskvärt att få professionell hjälp i bevarandeteknik, för att just bevara husets specifika karaktär. Det finns många fina detaljer i huset som är värda att bevara precis som motionären visar i bilagda fotografier. Ett modernt bibliotek med dagens mått mätt behöver vara så kallat MIK-anpassat, (där personalen är media- och informationskunniga och kan guida och utbilda sina besökare). Det innebär i sin tur att även om man behåller kulturhistoriska detaljer så måste huset också följa tiden. Bollebygds kommun har under de senaste åren haft en del visioner om hur man kan utvecklas som kulturmötesplats. Man har pratat om, och till och med tagit fram ritningar på hur parken skulle kunna utvecklas samt hur man skulle kunna bygga till en inglasning mellan den

gamla och nya delen av biblioteket. Denna tillbyggnad skulle innebära att det skapas ett tidskrifts- / föreläsningrum. Dock är det osäkert hur planen ligger till i dagsläget, utifrån rådande ekonomisk situation i kommunen.

Avseende skötseln av biblioteksparken finns det i dagsläget inte någon specifik underhållsplan för parken utan kommunens parkavdelning sköter den på samma sätt som övriga grönytor som kommunen ansvarar för. Man klipper gräset, sköter om planteringar och rabatter, och byter växter där det behövs. Utgångspunkten är att grönytor, som kommunens andra grönytor, ska hållas i ett godtagbart skick. Planer på att bygga ut/om parken finns inte i nuläget utan får i så fall ingå i helhetsbilden kring utveckling av en eventuell kulturmötesplats och framtida biblioteksverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Motionen bifalls. Motionens intentioner tas med i utvecklingsarbetet av framtidens bibliotek och kulturmötesplats.

Ledamöternas förslag till beslut

Sverre Fredriksson (M) föreslår att motionen remitteras till utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Nämndernas yttranden ska om det finns behov även innehålla tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- §37 KSAU Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek
- Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek
- Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek
- §105 Kf Inkommen motion: Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek

Skickas till

Utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden

7. Chefoskopet UN2020/361



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Information om Chefsoskopet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Chefsoskopet är ett verktyg för att förstå och utveckla chefers organisatoriska arbetsmiljö. Har cheferna goda organisatoriska förutsättningar så kan de utföra sitt uppdrag och samtidigt må bra. Bollebygds kommun har startat ett kommunövergripande arbete i detta.

Utbildningschef Annelie Fischer informerar på nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

- Information om chefsoskopet, 2020-10-07

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



8. Information om beslut från Skolinspektionen UN2020/347

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Information om beslut från Skolinspektionen

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Utvecklingsledare Teresia Granlund informerar om de två beslut som Skolinspektionen fattat under september 2020 med anledning av anmälningar mot Bollebygds skolan 7-9 (UN 2020/76 samt UN 2020/151).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Information om beslut från Skolinspektionen, 2020-10-01
- Beslut från Skolinspektionen med anledning av anmälan mot Bollebygds skolan 7-9, 2020-09-02
- Beslut från Skolinspektionen med anledning av anmälan mot Bollebygds skolan 7-9, 2020-09-15

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
FörvaltningschefTeresia Granlund
Utvecklingsledare

Beslut

Bollebygds kommun
Barn-och utbildningsnämnden
517 83 Bollebygd

2020-09-02
1 (5)
Dnr 2020:3052
Aktbilaga 5

Beslut med anledning av anmälan avseende Bollebygds skolan 7-9 i Bollebygds kommun

Beslut

Skolinspektionen förelägger Bollebygds kommun och rektorn vid Bollebygds skolan att senast **den 2 november 2020** vidta åtgärder så att elevens rätt till särskilt stöd tillgodoses.

I detta ingår att:

- Fortsatt utreda och skyndsamt vidta de åtgärder som krävs för att eleven ska få sin rätt till särskilt stöd tillgodosedd (3 kap. 7 och 9 §§ skollagen (2010:800)).

De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag som ovan redovisas skriftligt till Skolinspektionen. Redovisningen ska lämnas av tjänsteman på nämndens vägnar, nämndordförande, utskott eller berörd nämnd.

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Skolinspektionen är medvetna att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Ärendet

Skolinspektionen har den 30 mars 2020 tagit emot en anmälan från vårdnadshavaren till en elev (X) i årskurs 7 vid Bollebygds skolan i Bollebygds kommun.

Skolinspektionen ska i sin utredning ta ställning till om Bollebygds kommun, som är huvudman för Bollebygds skolan, följt bestämmelserna om elevens rätt till särskilt stöd. Utredningen gäller läsåret 2019/2020.

Anmälaren har uppgett bland annat följande

X har ett behov av stöd i skolan. Skolan tillgodoser inte X behov av stöd då de insatser som satts in inte är tillräckliga. X har behov av en elevassistent för att känna sig trygg i skolmiljön och för att uppnå kunskapskraven.

Bollebygds kommun har uppgett bland annat följande

Skolan fick kännedom om X behov av stöd under vårterminen 2019, i samband med överlämning från årskurs 6. De första utredningarna av X behov av särskilt stöd gjordes under april och augusti 2019. Under höstterminen 2019 hade X anpassad studiegång och enskild undervisning utanför skolans lokaler. En skriftlig utredning av X behov av särskilt stöd startade i slutet av september 2019. Utredningen visade att X var i behov av särskilt stöd för att ta sig till och från skolan, för att känna sig trygg i skolan och för att klara av att vara i klassrummet samt vara kvar i skolan längre än två timmar. Ett åtgärdsprogram beslutades i oktober 2019 och beslut fattades om enskild undervisning och anpassad studiegång. Vidtagna åtgärder har följts upp och utvärderats kontinuerligt. Vid slutet av vårterminen 2020 förväntas X nå kunskapskraven i sju ämnen, med möjlighet att nå kunskapskraven även i de återstående tre ämnena han undervisas i.

Motivering till beslutet

Tillämpliga bestämmelser

Av 3 kap. 7 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Av 3 kap. 9 § skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp

och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

Av 3 kap. 11 § skollagen framgår att om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan, innebära att särskilt stöd ges enskilt eller i annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till.

Av 3 kap. 12 § skollagen framgår att om det särskilda stödet för en elev i grundskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut enligt 7 § innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång). I grundskolan ska den anpassade studiegången utformas så att eleven så långt som möjligt får förutsättningar att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program. Rektorn ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionens utredning syftar till att fastställa om skolan har utrett elevens behov av särskilt stöd, vidtagit åtgärder för att försöka tillgodose stödbehovet samt om skolan kontinuerligt har följt upp och utvärderat stödåtgärderna. Skolinspektionen tar inte ställning till vilka specifika åtgärder en elev ska ha eller vilka resurser som ska avsättas för detta.

Särskilt stöd

Av utredningen i ärendet framgår att skolan haft kännedom om X stödbehov redan innan X började på skolan. Planering för hur X behov av särskilt stöd skulle tillgodoses vid skolstart påbörjades under våren 2019.

En pedagogisk utredning genomfördes i september 2019. Enligt Skolinspektionens mening är utredningen kortfattad och det är fortfarande oklart varför eleven har svårt att ta sig till skolan och upplever sig otrygg och obekväm i skolan. Det är också oklart hur eleven ligger till kunskapsmässigt. Det är således angeläget att skolan skyndsamt vidtar en ny eller kompletterande utredning vad gäller elevens behov av särskilt stöd, både generellt och i de olika ämnena, innehållande en tydlig pedagogisk bedömning/analys av vad som påverkar elevens skolsituation och möjlighet att nå kunskapskraven och övriga mål för utbildningen. Att skolan vidtar åtgärder utifrån en sådan utredning av elevens behov, vilka naturligtvis kan variera i styrka över tid, är avgörande för att kunna vidta adekvata åtgärder för att komma tillrätta med elevens skolsituation.

Vad gäller vidtagna åtgärder noterar Skolinspektionen inledningsvis att ett åtgärdsprogram utarbetades först i oktober 2019, trots att särskilda stödåtgärder i

form av enskild undervisning och anpassad studiegång pågått under hela höstterminen 2019. Skolan har inte fattat några formella beslut gällande åtgärderna enskild undervisning och anpassad studiegång förrän i samband med att åtgärdsprogram upprättats, vilket utgör en brist. Skolinspektionen vill i sammanhanget betona att beslut om enskild undervisning/särskild undervisningsgrupp bör vara särskilda beslut som fattas av rektorn i samband med beslut om åtgärdsprogram. Det finns visserligen inget krav på att beslutet ska vara nedtecknat på en från åtgärdsprogrammet separat beslutshandling. Det bör dock vara det smidigaste tillvägagångssättet eftersom beslut om enskild undervisning/anpassad studiegång kan överklagas separat till Skolväsendets överklagandenämnd. Åtgärderna har inte föregåtts av någon skriftlig utredning. Utan en sådan utredning och analys är det svårt att veta vilka åtgärder som behöver sättas in och att i efterhand utvärdera insatta åtgärders effekt. Detta förfarande visar att skolan inte följt den systematik kring särskilt stöd som föreskrivs i skollagen. Huvudmannen har i denna del uppmärksammat det bristande stödarbetet på skolan och har vidtagit åtgärder varför Skolinspektionen stannar vid dessa påtalanden.

Av utredningen i ärendet framgår att skolan har varit aktiv vad gäller arbetet kring eleven. Det framgår vidare att det finns en progression vad gäller antal ämnen eleven läser och i förhållande till kunskapskraven. Skolinspektionen ser positivt på detta och kan också konstatera att vissa åtgärder, exempelvis grupparbeten med klasskamrater och exponering, tar sikte på att få eleven mer trygg och delaktig i klassen.

När det gäller inlämnat åtgärdsprogram och åtgärder som utgör särskilt stöd kan konstateras att eleven har omfattande stödåtgärder (enskild undervisning, anpassad studiegång och riktad resurs). Det krävs att åtgärderna i ett åtgärdsprogram är tydliga och utvärderingsbara, vilket innebär att det måste framgå på vilket sätt och i vilken omfattning eleven ska få stöd. Det saknas tydliga åtgärder som tar sikte på elevens svårigheter vad gäller otrygghet i skolmiljön och åtgärder som tydligt kopplar till kunskapskraven i de ämnen där eleven ännu inte når kunskapskraven, vilket är en brist. Det är viktigt att skolan ser över de åtgärder som finns beskriva i elevens åtgärdsprogram och ser till att de åtgärder som vidtas i förhållande till eleven är tillräckligt detaljerade för att skolan ska kunna följa upp dem och ta reda på om åtgärderna har avsedd effekt. Att vidta ingripande stödåtgärder såsom enskild undervisning och anpassad studiegång kan vara adekvata åtgärder för att främja elevens närvaro och/eller tid i skolan. Det är emellertid viktigt att åtgärderna vilar på aktuella utredningar och att de hela tiden utvärderas för att säkerställa att eleven får den undervisning som eleven har rätt till/klarar av att delta i. Att anpassa bort ämnen eller delar av ämnen utifrån bristande förmåga att komma tillrätta med elevens behov av trygghet är inte i enlighet med skollagens bestämmelser. Sammantaget bedömer Skolinspektionen att åtgärdsprogrammet för eleven inte är tillräckligt tydligt utformat.

Mot bakgrund av ovanstående anser Skolinspektionen att Bollebygds kommun och rektorn vid Bollebygds skolan inte har följt skollagens bestämmelser om elevens rätt till särskilt stöd fullt ut. Skolinspektionen förelägger Bollebygd kommun enligt 26 kap. 10

§ skollagen att fortsätta utreda elevens behov och skyndsamt vidta åtgärder för att tillgodose elevens rätt till särskilt stöd. I detta ingår även att – om utredningen visar på behov av särskilt stöd – utarbeta ett åtgärdsprogram där behovet av särskilt stöd tydligt framgår och på vilket sätt åtgärderna avser att tillgodose elevens olika behov.

På Skolinspektionens vägnar

X Fredrik Johansson

Beslutsfattare
Signerat av: Fredrik Johansson

X Kajsa Åkesson

Föredragande
Signerat av: Kajsa Åkesson

Kopia till
Anmälaren, jämte aktbilaga 4
Rektorn vid Bollebygdskolan

Beslut

Bollebygds kommun

2020-09-15
1 (10)
Dnr SI 2020:2014
Aktbilaga 12

Beslut med anledning av anmälan mot Bollebygds skolan

Beslut

Skolinspektionen förelägger Bollebygds kommun att senast den 11 december 2020 vidta åtgärder så att elevens rätt till stödinsatser och rätt till utbildning tillgodoses.

I detta ingår att:

- Säkerställa att rektor skyndsamt tillser att den aktuella elevens behov av särskilt stöd utreds (3 kap. 7 § skollagen).
- Säkerställa att rektor tillser att ett åtgärdsprogram upprättas som är baserat på utredningen av elevens behov och som innehåller uppgift om vem som upprättat beslutet (3 kap. 9 § skollagen).
- Säkerställa att beslut om enskild undervisning och anpassad studiegång endast upprättas om förutsättningar härför finns och att det framgår vad besluten innebär och skälen för besluten. (3 kap. 9, 11 och 12 §§ skollagen och 31 och 32 §§ förvaltningslagen).
- Säkerställa att rektor tillser att insatta stödåtgärder följs upp och utvärderas och att utvärdering som visar att en elev inte får det stöd eleven är i behov av leder till att skolan förändrar stödarbetet utifrån vad som framkommit i skolans utvärdering (3 kap. 9 och 10 §§ skollagen).
- Skyndsamt vidta de åtgärder som krävs för att den aktuella eleven ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd (7 kap. 2, 3, 17, 19 a, 21 och 22 §§ skollagen).

De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag som ovan redovisas skriftligt till Skolinspektionen. Redovisningen ska lämnas av tjänsteman på nämndens vägnar, nämndordförande, utskott eller berörd nämnd.

Ärendet

Skolinspektionen har den 26 februari 2020 tagit emot en anmälan från föräldern till en elev, X vid Bollebygds skolan i Bollebygds kommun.

Skolinspektionen ska i sin utredning ta ställning till om Bollebygds kommun, som är huvudman för Bollebygds skolan, följt bestämmelserna om rätten till stödinsatser och rätten till utbildning.

Anmälan har uppgett bland annat följande

Skolan har brustit vad gäller stödinsatser och åtgärder för att motverka X:s frånvaro från skolan.

Bollebygds kommun har uppgett bland annat följande

Rätten till stödinsatser

I september 2019 fick skolan kännedom om att hemmet ansåg att X var i behov av särskilt stöd. Skolan hade då ingen oro om att X inte skulle nå kunskapskraven. Den 30 oktober 2019 fick skolans rektor kännedom om att X har omfattade frånvaro och riskerade att inte nå målen. Skolans rektor beslutade samma dag att en utredning av X:s behov av särskilt stöd skulle genomföras. Utredningen slutfördes den 31 oktober 2019 och visade att X inte var i behov av särskilt stöd utan hade en frånvaroproblematik. Det upprättades då ett beslut om att inte upprätta ett åtgärdsprogram. I januari 2020 framkom behov av att genomföra en ny utredning med bakgrund av uppgifter som framkommit från vården. Denna utredning avslutades den 6 mars 2020.

Skolans rektor anser att X är i behov av särskilt stöd. Skolan har satt in extra anpassningar för X sedan X började i årskurs 7. Skolan har upprättat åtgärdsprogram den 6 och 30 mars 2020. X har anpassad studiegång i syfte att återvända till skolan.

Samråd har skett med elevhälsan och X och X:s vårdnadshavare har fått möjlighet att delta i upprättandet av åtgärdsprogrammet. Skolan bedömer att om skolan kan komma till rätta med X:s frånvaroproblematik är förutsättningarna för X att nå kunskapskraven goda.

Huvudmannen har bifogat skolans utredning av X:s behov av särskilt stöd och skolans åtgärdsprogram avseende X.

Rätten till utbildning

Skolan fick vid överlämning från X:s tidigare skola kännedom om att X haft en del frånvaro men att denna inte bedömdes vara problematisk. X hade viss frånvaro vårterminen 2019 som blev bättre. I september 2019 framkom att X:s frånvaro var problematisk. X:s frånvaro anmäldes till skolans rektor i september 2019. I december 2019 upprättades en frånvaroutredning. Utifrån X:s situation hemma har skolan

avvaktat med samtal med X och hem då det inte bedömdes vara lämpligt att genomföra sådana samtal.

X har under vårterminen 2020 haft en frånvaro som uppgått till mellan 40 och 91 procent per månad. Sedan i vart fall mars 2020 har skolan gjort bedömningen att samtlig frånvaro är att bedöma som ogiltig. Utbildningsförvaltningens rutin anger att giltig frånvaro är bland annat när vårdnadshavare anmält att eleven är sjuk eller av andra orsaker inte kan närvara i skolan.

Skolans rektor har anmälts X:s frånvaro till skolans huvudman i oktober och november 2019 och februari 2020. Det har inte skett någon samordning av åtgärder i enlighet med 7 kap. skollagen men skolan har arbetat för samverkan enligt upparbetade rutiner bland annat i februari och mars 2020.

I kontakter med hemmet och X har det framkommit att X har en komplex situation som inte bara har med skolan att göra. Skolan har gjort orosanmälningar avseende X:s situation.

Skolan har satt in åtgärder i form att assistent som ringt X som hjälp för att komma igång och hemundervisning. Ingen av åtgärderna har fått någon effekt. Skolan har kontinuerligt följt upp åtgärderna och justerat dem. Skolan har även erbjudit att personal hämtar eleven vilket hemmet tackat nej till.

Huvudmannen gör bedömningen att utredningen av skälen för X:s frånvaro brister då det har dröjt två månader från det att frånvaron uppmärksammades till utredningen slutfördes och att elevhälsan felaktigt inte har involverats för djupintervjuer. Huvudmannen bedömer att skolan inte tillräckligt dokumenterat åtgärderna och att den först genomförda utredningen är bristfälligt. Huvudmannen har med anledning av detta satt in åtgärder i form av att bland annat lyfta processen kring främjande av närvaro i rektorernas ledningsgrupp. Bollebygds kommun har inte utrett förutsättningarna för att förelägga vårdnadshavarna.

Huvudmannen har bifogat bland annat skolans utredning av skälen för X:s frånvaro.

Motivering till beslutet

Rätten till stödinsatser

Rättsliga utgångspunkter

Av 1 kap. 4 § skollagen framgår att det i utbildningen ska tas hänsyn till barns och elevers olika behov och att barnen och eleverna ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt.

Av 3 kap. 5 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev

eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt.

Av 3 kap. 7 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt.

Av 3 kap. 9 § skollagen *i den lydelse som är tillämplig för höstterminen 2020* framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan. Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Enligt 3 kap. 10 § skollagen ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Av 3 kap. 11 § skollagen framgår att rektor får besluta att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till, om det finns särskilda skäl.

Av 3 kap. 12 § framgår att om det särskilda stödet för en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut enligt 7 § innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad

studiegång). I grundskolan, specialskolan och sameskolan ska den anpassade studiegången utformas så att eleven så långt som möjligt får förutsättningar att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program. Rektorn ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen.

Av 28 kap. 16 § skollagen framgår att beslut i fråga om åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 § och beslut om särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt enligt 3 kap. 11 § eller anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

I 29 kap. 10 och 11 §§ skollagen stadgas vilka av förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser som är tillämpliga vid myndighetsutövning enligt skollagen hos offentliga och enskilda huvudmän. Det gäller bl.a. krav på partsinsyn, utredning, kommunikation, dokumentation (31 §) och motivering av beslut (32 §). De beslut som kan överklagas enligt skollagens 28 kap. omfattas av förvaltningslagens bestämmelser om överklagande.

Skolverket har utarbetat allmänna råd med kommentarer för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2014:40).

Skolinspektionens bedömning

Extra anpassningar

Huvudmannen har angett att en rad extra anpassningar har satts in. Skolinspektionen bedömer att kravet på extra anpassningar är uppfyllt.

Kännedom och anmälan till rektor

Huvudmannen har uppgett att personal vid skolan först fick kännedom om att X på grund av problematisk frånvaro kunde ha ett behov av särskilt stöd i oktober 2019 och att detta anmäldes till skolans rektor. Skolinspektionen gör bedömningen att skolans personal levt upp till skollagens krav i denna del.

Utredning

Den utredning som görs av elevens eventuella behov av särskilt stöd syftar till att ge skolan ett tillräckligt underlag för att förstå varför eleven har svårigheter i skolsituationen och vilka stödinsatser som skolan behöver sätta in. Utredningar av elevers behov av särskilt stöd kan vara olika omfattande. I en del fall kan en utredning göras relativt enkelt och snabbt. I andra fall krävs en mer grundlig utredningsinsats då elevens hela skolsituation behöver kartläggas och analyseras.

Det är betydelsefullt att både kartläggningen och bedömningen har ett pedagogiskt fokus och att tyngdpunkten ligger på en analys av hur skolan kan utforma och anpassa lärmiljöerna inom verksamheten, undervisningens innehåll samt metoderna för att skapa förutsättningar för den enskilda eleven. Det är viktigt att de lärare och övrig skolpersonal som har deltagit i kartläggningen gör en gemensam analys av elevens

eventuella behov av särskilt stöd. Denna utredning ska dokumenteras skriftligt. (SKOLFS 2014:40).

Skolan har utrett X:s behov av särskilt stöd två gånger, i december 2019 och i mars 2020. Vad gäller den utredning som skolans rektor upprättat i mars 2020 gör Skolinspektionen följande bedömning. Utredningen tar ställning till om X har ett behov av särskilt stöd och anger vad som är grunden för X:s svårigheter. Skolinspektionen kan dock konstatera att det av utredningen inte framgår hur X:s svårigheter påverkat X:s skolgång och att det saknas en kartläggning av X:s kunskapsmässiga svårigheter. Skolinspektionen noterar att det av utredningen inte framgår vad som är X:s behov av särskilt stöd, hur skolan bör arbeta för att komma till rätta med X:s svårigheter eller vad som är lämpliga särskilda stödinsatser. Sammanfattningsvis lever utredningen inte upp till skollagens krav på en utredning av särskilt stöd vilket är en brist.

Åtgärder och åtgärdsprogram

Huvudmannen har en skyldighet att ge eleven det stöd som elevens behov kräver och, i de fall eleven är i behov av särskilt stöd, att upprätta ett åtgärdsprogram. Syftet med att ställa krav på upprättandet av ett åtgärdsprogram är att det ska finnas ett dokument för planering och utvärdering av elevens utbildning, så att förutsättningarna för elevens fortsatta lärande blir de bästa. För en elev i behov av särskilt stöd är åtgärdsprogrammet ett nödvändigt pedagogiskt instrument för planering och samarbete mellan lärare, annan personal, elevhälsa, eleven och eventuellt vårdnadshavare samt för uppföljning och utvärdering av åtgärderna.

Skolan har redovisat två åtgärdsprogram daterade i mars 2020. Skolinspektionen noterar att det av åtgärdsprogrammet framgår vilka åtgärder skolan satt in men inte vem som ansvarar för respektive åtgärd. Med anledning av detta vill Skolinspektionen påpeka att för att åtgärdsprogrammet ska kunna tjäna sitt syfte som ett instrument för planering och utvärdering av stödinsatser är det lämpligt att en specifik person står som ansvarig för respektive åtgärd. Detta är även viktigt för att skapa en tydlig ansvarsfördelning och garantera att åtgärderna sätts in (se Skolväsendets överklagandenämnd dnr 2012:394).

Vad gäller de beslutade åtgärderna kan Skolinspektionen konstatera att dessa inte har stöd i en utredning av X:s behov av särskilt stöd. Detta torde vara en följd av att skolans utredning inte visat vad som är X:s behov av särskilt stöd och utgör en brist. Skolan har satt in åtgärder i form av enskild undervisning och anpassad studiegång. Beslut om anpassad studiegång eller placering i enskild undervisning är ingripande beslut som i förlängningen kan innebära att elevens möjligheter till fortsatt utbildning begränsas. Av rättssäkerhetsskäl är det därför viktigt att sådana beslut uppfyller lagens krav och det är inte möjligt för skolans rektor att delegera sådant beslut på annan personal. Skolinspektionen kan därför inleda med att konstatera att det inte framgår vem som upprättat åtgärdsprogrammen varför det inte framgår att det är skolans rektor som fattat besluten. Det framgår inte heller skälen för eller omfattningen av åtgärderna. Skolinspektionen noterar här särskilt att det inte framgår varför skolan

beslutat om enskild undervisning i de ämnen som anges eller vilka ämnen som påverkas av den anpassade studiegången. Sammantaget lever skolans åtgärdsprogram inte upp till skollagens krav vilket är en brist.

Ett åtgärdsprogram ska enligt skollagen innehålla uppgifter om när uppföljning och utvärdering av åtgärderna ska ske samt vem som ansvarar för desamma. Skolinspektionen gör bedömningen att sådana datum anges i åtgärdsprogrammen. Skolinspektionen kan dock även konstatera att det åtgärdsprogram som upprättats i slutet av mars 2020 justerats i april och maj 2020 inom ramen för vad som anges vara utvärdering av åtgärderna. Skolinspektionen vill vara tydlig med att ett åtgärdsprogram är ett överklagbart beslut som inte kan justeras i efterhand och att ett nytt åtgärdsprogram ska upprättas när åtgärderna i föregående åtgärdsprogram utvärderats. Det är inte möjligt att besluta om åtgärder genom tillägg i tidigare beslut utan att upprätta ett nytt åtgärdsprogram. Att så skett utgör en brist.

Utvärdering och uppföljning

Med uppföljning avses den ansvariga personalens kontinuerliga arbete med att följa upp åtgärderna i vardagen. En utvärdering av åtgärderna är en mer systematisk analys och helhetsbedömning som den ansvariga personalen gör av hur åtgärderna har fungerat. Skolan ska vid en inplanerad tidpunkt göra en utvärdering av åtgärdsprogrammet. Hur ofta det är lämpligt att följa upp och utvärdera ett åtgärdsprogram beror på elevens behov av särskilt stöd (SKOLFS 2014:40).

Huvudmannen har redovisat ett åtgärdsprogram som är daterat i mars 2020 och som innehåller uppgifter om uppföljningar som ska ha skett i mars, april och maj 2020. Skolinspektionen inleder med att i enlighet med ovan, se *Åtgärder och åtgärdsprogram*, påtala att skolan inte kan ändra i upprättade beslut inom ramen för utvärdering av. En utvärdering av åtgärder är en samlad analys som görs inför upprättande av nytt åtgärdsprogram. Vidare konstaterar Skolinspektionen att utvärderingen resulterar i mindre justeringar av åtgärderna trots att åtgärderna saknat effekt. I det fall stödarbetet inte visar på resultat finns det anledning att intensifiera och göra större förändringar i skolans arbete. Så har dock inte skett. Sammantaget gör Skolinspektionen bedömningen att det inte är visat att skolan levt upp till skollagens krav i denna del.

Skolinspektionens ingripande

Skolinspektionen förelägger Bollebygds kommun enligt 26 kap. 10 § skollagen att vidta åtgärder för att tillgodose elevens rätt till utbildning.

Rätten till utbildning

Rättsliga utgångspunkter

Enligt 7 kap. 2 § skollagen (2010:800) har barn som är bosatta i Sverige skolplikt.

Enligt 7 kap. 3 § skollagen har alla barn som omfattas av skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning.

Enligt 7 kap. 17 § skollagen ska en elev i grundskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Enligt 7 kap. 19 a § skollagen framgår att om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Enligt 7 kap. 20 § skollagen ska den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Av 7 kap. 21 § skollagen framgår att hemkommunen i frågor som rör skolpliktiga elever som avses i 19 a § vid behov ska samordna insatserna med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs.

Av 7 kap. 22 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och särskola fullgör sin skolgång.

Av 7 kap. 23 § skollagen framgår att hemkommunen får förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter vid vite, om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske.

Av 24 kap. 20 § skollagen framgår att för sådana elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats. Sådan undervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i.

Skolinspektionens bedömning

Skollagen anger en ovillkorlig rätt för alla barn med vanlig skolplikt att få tillgång till utbildning inom grundskolan. För att inga barn ska gå miste om denna rättighet innehåller skollagen bestämmelser om dels en skyldighet för skolor, huvudmän och kommuner att se till att alla barn får föreskriven utbildning, dels ett ansvar för barnets vårdnadshavare att se till att barnet fullgör sin skolgång. Skolinspektionen vill framhålla att skolan, huvudmannen och ytterst kommunen, har ett långtgående

ansvar för att elever ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd. Det ställs stora krav på skolan att under elevens frånvaro vara aktiv, vidta åtgärder och med kontinuitet följa upp dessa för att vid behov ompröva dem i syfte att tillgodose elevens rätt till utbildning.

Det framgår av huvudmannens redovisning att X har haft en omfattande frånvaro från skolan som under i vart fall vårterminen 2020 till stor del bedömts vara ogiltig. I det fall en elev har omfattande frånvaro måste huvudmannen ta ställning till om elevens frånvaro är att betrakta som giltig eller ogiltig. Om eleven på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid varit frånvarande ska huvudmannen undersöka förutsättningarna för att ge eleven särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats. Om frånvaron betraktas som ogiltig måste huvudmannen använda alla till buds stående medel för att säkerställa att eleven snarast får sin rätt till utbildning tillgodosedd.

Huvudmannen har uppgett att frånvaron uppmärksammats av skolans personal som anmält den till skolans rektor. Skolans rektor har även anmält att X har omfattande frånvaro till skolans huvudman skyndsamt. Skolinspektionen gör bedömningen att skolans personal och rektor har levt upp till skollagens krav i denna del.

Huvudmannen har angett att skolan gjort en utredning av X:s frånvaro men att denna dröjt och att i vart fall den utredning som redovisats till Skolinspektionen är bristfällig. Skolinspektionen delar denna bedömning och noterar att det inte av utredningen framgår vad skolan menar är skälen för frånvaron. Skolinspektionen kan vidare notera att i den mån huvudmannen kunnat uttala sig om skälen för frånvaron avser detta omständigheter från höstterminen 2019 samt vad X under vårterminen gjort istället för att gå till skolan, det vill säga inte en analys av skälen för frånvaron under vårterminen 2020. Skolinspektionen vill därför vara tydlig med att en utredning av skälen för en elevs frånvaro ska tjäna som underlag för att sätta in åtgärder för att tillgodose den aktuella elevens rätt till utbildning. I förekommande fall saknas en sådan utredning av skälen som skollagen kräver, vilket utgör en brist

Vad gäller skolans åtgärder för att komma tillrätta med X:s frånvaro från skolan kan Skolinspektionen konstatera följande. Skolans åtgärder har inte stöd i någon utredning av skälen för X:s frånvaro från skolan och det framgår i ärendet att åtgärderna inte fått önskad effekt då X:s frånvaro fortfarande är omfattande. Flera åtgärder har inte genomförts på grund av bristande samtycke från X och X:s vårdnadshavare. Skolinspektionen vill vara tydlig med att skolan inte mot X och X:s vårdnadshavare vilja kan sätta in tvångsåtgärder i hemmet. I brist på sådant samtycke ska skolan dock överväga andra åtgärder som kan genomföras. Huvudmannen har angett att skolan kontinuerligt utvärderar åtgärderna. Skolinspektionen kan dock konstatera att trots dessa uppgifter har huvudmannen endast redovisat enstaka åtgärder och att de genomförda utvärderingarna endast resulterat i mindre förändringar i arbetet. Sammantaget gör Skolinspektionen bedömningen att skolan inte satt in tillräckliga åtgärder för att säkerställa X:s rätt till utbildning.

Bollebygdens kommun har i rollen av huvudman och hemkommun en skyldighet att sätta in åtgärder för att säkerställa X:s rätt till utbildning och samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs. Skolinspektionen kan dock konstatera att huvudmannen inte redovisat några åtgärder från huvudmannens sida och att Bollebygdens kommun, trots att det framgår att andra aktörer är inblandade avseende X:s situation såsom vården och socialnämnd, inte samordnat dessa insatser. Skolinspektionen gör bedömningen att detta utgör en brist i skollagens mening.

Skolinspektionen vill med anledning av vad som framkommit i ärendet även påtala följande. Huvudmannen har angett att skolan satt in åtgärder i form av undervisning i hemmet samt att skolans rutiner innebär att frånvaro bedöms mot bakgrund av huruvida den är anmäld från hemmet eller inte. Skolinspektionen noterar att åtgärden uppgetts vara motivationsskapande och vill därför vara tydlig med att så kallad "hemundervisning" under en mycket begränsad period kan sättas in för att komma tillrätta med en elevs ogiltiga frånvaro. Vad gäller frågan om bedömning av en elevs frånvaro utifrån hemmets inställning till densamma, vill Skolinspektionen vara tydlig med att bedömningen av skolpliktigt barns frånvaro från skolan ska göras utifrån omständigheterna som är grunden till frånvaron. Detta då skolplikten innebär skyldigheter för både huvudman, skola och vårdnadshavare.

Skolinspektionens ingripande

Skolinspektionen förelägger Bollebygdens kommun enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) att vidta åtgärder för att tillgodose elevens rätt till utbildning.

På Skolinspektionens vägnar

X Elizabeth Malmstedt

Elizabeth Malmstedt
Enhetschef
Signerat av: Elizabeth Malmstedt

X Linda Sjöholm

Linda Sjöholm
Föredragande jurist
Signerat av: Linda Sjöholm

Kopia till
Anmälaren
Rektorn vid Bollebygdskolan



9. Meddelanden utbildningsnämnden 2020 UN2019/12

Meddelanden

Följande meddelanden anmäls för nämnden:

Kommunstyrelsen

Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun

Kommunfullmäktige

Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun

Kommunfullmäktige

Miljöpolicy för Bollebygds kommun

Kommunfullmäktige

Deltagande på distans vid politiska sammanträden

Protokoll FSG Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp

Inte klart

Anmälan om trakasserier, diskriminering och/eller kränkande behandling UN 2019/1

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, daterad 2020-08-05.

Ärendet

Det övergripande syftet med hållbarhetspolicyen är att beskriva kommunens syn på sitt ansvar för att uppnå ett hållbart samhälle. Själva policyen uttrycker inriktningen på kommunens hållbarhetsarbete. Bollebygds kommun ställer sig bakom Agenda 2030 och de globala målen. Hållbar utveckling är inte ett slutligt tillstånd utan innebär en kontinuerlig process som förutsätter vilja till förändring och kompromisser.

Hållbarhetspolicy och miljöpolicy ska ses som komplement till varandra och målsättningen med dessa är att tillse att utvecklingen av Bollebygds kommun ska möta såväl dagens som kommande generationers behov på ett tillfredsställande sätt. Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet i Bollebygds kommun är att genom lokala insatser bidra till en hållbar utveckling i kommunen och till att uppnå de globala målen.

Ekonomiska förutsättningar

Det finns ingen specifik budget avsatt för att arbeta med hållbarhetsfrågor i kommunen. Kommunens nämnder har i uppdrag att arbeta efter hållbarhetspolicyen och ska i sitt budgetarbete införliva relevanta mål som berör hållbarhet och i verksamhetsplaner beskriva hur respektive nämnd själva eller i samverkan med annan nämnd eller annan kommun planerar att arbeta för att uppnå hållbar utveckling i kommunen.

Skickas till

Samtliga nämnder

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

§105

KS2020/30

Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, daterad 2020-08-05.

Ärendet

Det övergripande syftet med hållbarhetspolicyn är att beskriva kommunens syn på sitt ansvar för att uppnå ett hållbart samhälle. Själva policyn uttrycker inriktningen på kommunens hållbarhetsarbete. Bollebygds kommun ställer sig bakom Agenda 2030 och de globala målen. Hållbar utveckling är inte ett slutligt tillstånd utan innebär en kontinuerlig process som förutsätter vilja till förändring och kompromisser. Hållbarhetspolicy och miljöpolicy ska ses som komplement till varandra och målsättningen med dessa är att tillse att utvecklingen av Bollebygds kommun ska möta såväl dagens som kommande generationers behov på ett tillfredsställande sätt. Utgångspunkten för hållbarhetsarbetet i Bollebygds kommun är att genom lokala insatser bidra till en hållbar utveckling i kommunen och till att uppnå de globala målen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun, daterad 2020-08-05.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Michael Plogell (FR) och Peter Hemlin (M).

Ledamöternas förslag till beslut

Sassi Wemmer (MP) föreslår att ärendet återremitteras för att konkretisera själva policyn och även innehåller av kommunfullmäktige fastställda strategiska mål.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; dels kommunstyrelsens, dels Sassi Wemmers (MP) om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag. Ordföranden konstaterar att endast kommunstyrelsens förslag återstår och frågar om det kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §127 KS Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun
- Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun
- Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun

Skickas till



KSO, kommunchef, samtliga nämnder (för kännedom)



§104

KS2018/48

Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att punkt 6 i arvodesreglementet stryks:

Ersättning vid elektroniskt utskick av kallelse och handlingar

Förtroendevalda som tar emot kallelse/sammanträdeshandlingar elektroniskt får varje år en ersättning på 1 500 kr. Ersättningen betalas ut i januari för föregående år, för de månader under året som den förtroendevalde har tagit emot handlingar elektroniskt. Ersättning utgår inte till förtroendevalda som i sitt förtroendeuppdrag har fått dator eller läsplatta från Bollebygds kommun. Om den förtroendevalda väljer att ta emot ersättning för elektroniskt utskick av kallelser och handlingar väljer den förtroendevalda också att ta emot dessa elektroniskt i alla instanser där han eller hon är ledamot eller ersättare.

Det reviderade arvodesreglementet, med ovan ändring, börjar gälla från och med 2021-01-01.

Ärendet

Med anledning av den pandemi som råder finns behov för ledamöter i de politiska instanserna i Bollebygds kommun att kunna delta på sammanträden på distans, om kommunfullmäktige medger det. Kommunfullmäktige har av den anledningen under våren 2020 beslutat att kommunfullmäktige och nämnderna i Bollebygds kommun, om det finns särskilda skäl, får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Kommunstyrelsen fick i samband med det i uppdrag att möjliggöra teknisk lösning för deltagande på distans vid sammanträden. Följaktligen beslutade kommunstyrelsen på sammanträde 2020-05-26, § 79, att införa de tekniska lösningar, inklusive budget- och personella resurser, som beskrevs i kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse. Styrelsen beslutade även att deltagande på distans vid politiska sammanträden ska vara möjligt med start i oktober 2020, under förutsättning att den del i arvodesreglementet som reglerar årlig ersättning vid utskick av kallelse och handlingar, 1 500 kr/förtroendevald, upphävs. I den delen fick kommunchefen i uppdrag att tillsammans med kommunfullmäktiges presidium föreslå de ändringar i arvodesreglementet som kommunstyrelsens beslut föranleder. IT-enheten på kommunstyrelseförvaltningen har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att införskaffa det antal enheter/utrustning som behövs, till samtliga förtroendevalda i kommunen, med undantag för de förtroendevalda som i sitt förtroendeuppdrag redan har fått dator eller läsplatta från Bollebygds kommun (nämndpresidierna, samt fullmäktiges presidium).

Enligt Sverige kommuner & regioner (SKR) måste kommunen se till att varje distansdeltagare har den rätta programvaran som kommunen upphandlat, och som ska användas, och att hårdvaran uppfyller kommunens säkerhetskrav och krav på funktionalitet. För att säkerställa detta kommer varje förtroendevald i kommunen att under den tid de har sitt förtroendeuppdrag få låna en iPad,

som IT-enheten ser till har de program och system som kravställs i kommunen. Varje förtroendevald kommer i samband med lånet få skriva på försäkran/avtal som reglerar hur och till vad läsplattan ska användas, samt vad Bollebygds kommun förbinder sig till att tillhandahålla för att den förtroendevalde på bästa vis ska kunna utföra sitt förtroendeuppdrag med den enhet som man fått till låns.

För att bekosta del av inköp, licenser och drift av drygt 90 st iPads föreslås att den del i arvodesreglementet som reglerar årlig ersättning vid utskick av kallelse och handlingar, 1 500 kr/förtroendevald, stryks.

Valberedningen har behandlat ärendet på sammanträde 2020-08-17, § 1.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller valberedningens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar att punkt 6 i arvodesreglementet stryks:

Ersättning vid elektroniskt utskick av kallelse och handlingar

Förtroendevalda som tar emot kallelse/sammanträdeshandlingar elektroniskt får varje år en ersättning på 1 500 kr. Ersättningen betalas ut i januari för föregående år, för de månader under året som den förtroendevalde har tagit emot handlingar elektroniskt. Ersättning utgår inte till förtroendevalda som i sitt förtroendeuppdrag har fått dator eller läsplatta från Bollebygds kommun. Om den förtroendevalda väljer att ta emot ersättning för elektroniskt utskick av kallelser och handlingar väljer den förtroendevalda också att ta emot dessa elektroniskt i alla instanser där han eller hon är ledamot eller ersättare. Det reviderade arvodesreglementet, med ovan ändring, börjar gälla från och med 2021-01-01.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Sandra Eliasson (C), Patrik Karlsson (KD) och Lars-Erik Olsson (S).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om valberedningens förslag kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §126 KS Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun
- §1 Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun
- Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun

Skickas till

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren | Kommunchef
0734-64 70 01 | monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Miljöpolicy för Bollebygds kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till miljöpolicy för Bollebygds kommun, daterad 2020-08-05.

Ärendet

Bollebygds kommun ska ta en aktiv roll för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle. Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan. Syftet med miljöpolicyen är att skapa långsiktigt hållbar utveckling av hela kommunen, samtidigt som kommunen ska ges förutsättningar att växa. Policyen förtydligar kommunens utgångspunkt och viljeinriktning samt är ett vägledande dokument för arbetet med miljöfrågor. Policyen ska revideras vid behov eller på förekommen anledning.

Sveriges Riksdag har beslutat om en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Detta övergripande mål kallas generationsmålet som visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen. Utöver generationsmålet finns 16 nationella miljökvalitetsmål.

Ekonomiska förutsättningar

Det finns ingen specifik budget avsatt för att arbeta med miljöfrågor i kommunen. Kommunens nämnder har i uppdrag att arbeta efter miljöpolicyen och i sitt budgetarbete införliva relevanta mål som bidrar till att uppfylla etappmålen och de nationella miljökvalitetsmålen och i verksamhetsplaner beskriva hur respektive nämnd själva eller i samverkan med annan nämnd eller annan kommun planerar att arbeta för att uppnå detta.

Skickas till

Samtliga nämnder

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef

§106

KS2020/45

Miljöpolicy för Bollebygds kommun

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till miljöpolicy för Bollebygds kommun, daterad 2020-08-05.

Ärendet

Bollebygds kommun ska ta en aktiv roll för att skapa ett långsiktigt hållbart samhälle. Kommunen ska kontinuerligt utveckla och förbättra sitt miljöarbete och ge medborgare och näringsliv förutsättningar att minska sin miljöpåverkan. Syftet med miljöpolicyen är att skapa långsiktigt hållbar utveckling av hela kommunen, samtidigt som kommunen ska ges förutsättningar att växa. Policyen förtydligar kommunens utgångspunkt och viljeinriktning samt är ett vägledande dokument för arbetet med miljöfrågor. Policyen ska revideras vid behov eller på förekommen anledning.

Sveriges riksdag har beslutat om en samlad miljöpolitik för ett hållbart Sverige. Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen i Sverige är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. Detta övergripande mål kallas generationsmålet som visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen. Utöver generationsmålet finns 16 nationella miljö kvalitetsmål.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till miljöpolicy för Bollebygds kommun, daterad 2020-08-05.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Michael Plogell (FR) och Sandra Eliasson (C).

Ledamöternas förslag till beslut

Sassi Wemmer (MP) föreslår att ärendet återremitteras för att konkretisera själva policyen som även innehåller av kommunfullmäktige fastställda strategiska mål.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag; dels kommunstyrelsens, dels Sassi Wemmers (MP) om återremiss. Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras på dagens sammanträde och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag. Ordföranden konstaterar att endast kommunstyrelsens förslag återstår och frågar om det kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §128 KS Miljöpolicy för Bollebygds kommun



- Miljöpolicy för Bollebygds kommun
- Miljöpolicy för Bollebygds kommun

Skickas till

KSO, kommunchef, samtliga nämnder (för kännedom)

§51

KS2020/91

Deltagande på distans vid politiska sammanträden**Beslut**

- I arbetsordningen för kommunfullmäktige införs följande bestämmelse om deltagande på distans (5 kap. 16 § KL): Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
- Nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.
- Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att möjliggöra teknisk lösning för deltagande på distans vid sammanträden.

Ärendet

Med anledning av den pandemi som för närvarande råder i världen och Sverige finns behov för ledamöter i exempelvis kommunstyrelsen och övriga nämnder att kunna delta i ärenden på distans.

Enligt 5 kap. 16 § kommunallagen får ledamöter delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Detsamma gäller för ledamöter i nämnder, vilket regleras i 6 kap. 24 § kommunallagen.

I förarbetena till bestämmelserna om deltagande på distans kan utläsas vad som krävs för att deltagande ska kunna ske på distans. Det är inte tillräckligt att de som är närvarande i sammanträdeslokalen kan se den distansdeltagande ledamoten. Den som deltar på distans måste även kunna se samtliga andra deltagare. Om flera ledamöter deltar på distans måste även de kunna se varandra. Alla deltagare ska enkelt kunna identifiera varandra på ett tillförlitligt sätt. Vidare måste ljud- och bildöverföringen vara stabil och av hög kvalitet. Om bild- eller ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills förbindelse av sådan god kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor. Den som deltar på distans måste även ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de ärenden där beslut fattas genom omröstning.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att i nuvarande situation med en pågående pandemi bör kommunfullmäktige nyttja möjligheten att låta ledamöter delta i fullmäktiges och nämndernas sammanträden på distans, för att möjliggöra att politiska beslut kan fattas i kommunen under denna extraordinära period. Deltagande på distans skulle kunna vara användbart även i andra situationer. Ett fysiskt möte ska ändå hållas och deltagande på distans ska vara ett komplement till det fysiska mötet. För att deltagande på distans ska kunna ske krävs att samtliga deltagare ska se och höra varandra i realtid och delta på lika villkor. Den tekniska lösningen behöver dock först utvecklas och implementeras, i dagsläget finns ingen färdig lösning för deltagande på distans på så sätt som kommunallagen och förarbetena föreskriver. Det måste också säkerställas att sekretessen kan upprätthållas i de ärenden där uppgifter hanteras som omfattas av sekretess. I annat fall kan deltagande på distans inte tillåtas. Detsamma gäller i ärenden där känsliga personuppgifter hanteras samt i ärenden där valhemligheten måste bevaras, till exempel vid slutna omröstningar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. I arbetsordningen för kommunfullmäktige införs följande bestämmelse om deltagande på distans (5 kap. 16 § KL): Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

2. Nämnderna får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen där den som deltar på distans befinner sig i ska vara så utformad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

3. Sekretessen måste upprätthållas och det måste även vara säkerställt att känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter inte kommer i orätta händer. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas. Respektive nämnd får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i just den nämnden.

4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att möjliggöra teknisk lösning för deltagande på distans vid sammanträden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §50 KS Deltagande på distans vid politiska sammanträden
- Deltagande på distans vid politiska sammanträden

Skickas till

Samtliga nämnder, kommunsekreterare, kommunchef, utvecklingschef



9. Redovisning av delegeringsbeslut utbildningsnämnden 2020 UN2019/13

Redovisning av delegeringsbeslut

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning 18 mars 2019.

Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

Skolchef

Avskriftenfordran/ avgift, fritidshemsavgifter 886 kronor

Enl. punkt 4.1

UN2020/358

Avskriftenfordran/ avgift, fritidshemsavgifter 886 kronor

Enl. punkt 4.1

UN2020/359

Kommunstyrelsen

Avaktivera krisledningsnämnden



Handläggare
Suzanna Bengtsson | Kommunsekreterare
0734-64 70 10 | suzanna.bengtsson@bollebygd.se

Dnr : **KS2020/152-6**

Delegeringsbeslut, avaktivera krisledningsnämnden

Beskrivning av ärendet

Mot bakgrund av minskad smittspridning i samhället och att kommunens verksamheter för närvarande har en liten eller obetydlig påverkan av covid-19 har krisledningsnämndens ordförande beslutat att avaktivera nämnden.

Som ett led i detta har även kommunens krisledningsstab avvecklats och kommunen är inte längre i stabsläge, från och med 2020-09-18. Detta innebär att ansvaret för att hantera covid-19 ligger inom respektive nämnds och förvaltnings ansvarsområde. Kommunens säkerhetschef ansvarar för omvärldsbevakning och rapporterar löpande till kommunledningsgruppen.

Om händelsen blir intensivare igen kan krisledningsnämnd och krisledningsstab aktiveras igen.

Anteckningar

Krisledningsnämnden har under coronapandemin löpande fått information av kommunchefen, tillika stabschef under stabsläget.

Beslut

Mot bakgrund av minskad smittspridning i samhället och att kommunens verksamheter för närvarande har en liten eller obetydlig påverkan av covid-19 beslutar krisledningsnämndens ordförande att avaktivera nämnden från och med 2020-09-18.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Michael Plogell, ordf. krisledningsnämnden
Delegat

Detta beslut har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Skickas till:
Kommunstyrelsen (redovisning), samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden