



Plats och tid	Tingshuset kl. 16:00-19:30
Ledamöter	Ingridh Anderén (M) (ordförande) Ulf Rapp (S) (vice ordförande) Lisette Vermeulen (SD) Carina Svensson (S) Fredrik Olofsson (C) Peter Gregorics (FR) Emma Sutinen Andersson (L) ersätter Eva Svantesson (KD)
Ersättare	Christina Hein (S) Stefan Larsson (FR)
Övriga närvarande	Annelie Fischer (Förvaltningschef utbildningsförvaltningen) Teresia Granlund (Utvecklingsledare) Maria Elvingsson (Rektor) §52
Utses att justera	Fredrik Olofsson (C)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset tredje våning , 2020-10-26 16:00
Paragrafer	§§52-61
Underskrifter	Sekreterare _____ Teresia Granlund Ordförande _____ Ingridh Anderén (M) Justerande _____ Fredrik Olofsson (C)

ANSLAGSBEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla 2020-10-27. Anslaget tas ner 2020-11-18. Protokoll förvaras i kommunhuset.



Innehållsförteckning

§52	Information om projekt anknytningspedagogik
§53	Risk- och väsentlighetsanalys
§54	Lokaler för grundsärskola
§55	Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek
§56	Information om Chefsoskopet
§57	Information om beslut från Skolinspektionen
§58	Förvaltningen informerar
§59	Ledamöter informerar
§60	Meddelanden utbildningsnämnden 2020
§61	Redovisning av delegeringsbeslut utbildningsnämnden 2020



§52

UN2019/309

Information om projekt anknytningspedagogik

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Rektor Maria Elvingsson informerar om det projekt som förskolan i Bollebygd haft kring anknytningspedagogik i förskolan. Projektet grundar sig i beforskade teorier om barnets anknytning och handlar om nära och känslomässiga relationer samt deras betydelse för individens utveckling.

Västra Götalandsregionen arbetar tillsammans med kommuner med projektet Kraftsatsning fullföljda studier, vilket är en samling satsningar för att så många elever som möjligt ska gå ut skolan med godkända betyg. En av dessa satsningar är anknytningspedagogik i förskolan.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Information anknytningspedagogik

§53

UN2020/343

Risk- och väsentlighetsanalys

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta fram två kontrollområden för intern kontroll till verksamhetsplanen för 2021.

Ärendet

I enlighet med det av kommunfullmäktige (2015-09-17 § 124) beslutade reglementet för internkontroll ska nämnden årligen, som en del i verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan. Planen ska minst innehålla:

- Kontrollområde
- Kontrollmetod
- Risk- och väsentlighetsbedömning utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys,
- Ansvarig för kontrollen
- När rapportering ska ske och till vem

En risk- och väsentlighetsanalys ska göras årligen inför framtagande av nämndens internkontrollplan som en del i verksamhetsplanen.

Utbildningschef informerade på föregående nämndsmöte om Intern kontroll. Ledamöterna har sedan förra mötet inventerat och identifierat risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption etc.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. En medvetenhet om behovet av att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet. Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av ledningssystemet. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt

En risk och väsentlighetsanalys skall genomföras på sammanträdet. En risk är en möjlig händelse eller omständighet som kan göra det svårare att uppnå verksamhetens mål eller utföra verksamhetens uppdrag och att detta sker på ett avsett och säkert sätt.

Utifrån riskanalysen prioriteras och bestäms vilka åtgärder som ska vidtas och vilka uppföljande

kontroller som ska göras. De planerade åtgärder och uppföljande kontroller dokumenteras i en intern kontrollplan som är en del i verksamhetsplanen.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta fram två kontrollområden för intern kontroll till verksamhetsplanen för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Risk- och väsentlighetsanalys
- risk- och väsentlighetsanalys matrisen
- risk- och väsentlighetsanalys matrisen

§54

UN2019/310

Lokaler för grundsärskola

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen och skickar den vidare till kommunstyrelsen som återrapportering.

Utbildningsnämnden beslutar att grundsärskolan skall vara integrerad tillsammans med grundskolan och att grundsärskolan skall ha en permanent lokallösning from läsåret 21/22.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2019-12-09 föreslå kommunstyrelsen att:

- ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anordna lokaler i enlighet med presenterade behov, arbetet skall ske i nära samverkan med utbildningsnämnd.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-25 att:

-ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i samverkan med utbildningsnämnden utreda möjliga lösningar för utbildningsnämndens redovisade behov. Utredningen ska innehålla ett översiktligt lokalprogram, lokaliseringsförslag, tidsplan, preliminär investeringskostnad och beräknad lokalkostnad för utbildningsnämnden efter att lokalerna tagits i bruk. Återrapportering sker till kommunstyrelsen som samråder med utbildningsnämnden innan beslut fattas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen arbetar i nära samarbete kring uppdraget. Arbetsgruppen anser att det är viktigt att redan från början göra en permanent lokallösning för grundsärskolan ur flera aspekter.

Grundsärskolan ska ge elever med intellektuell funktionsnedsättning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling, förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som benämns ämnesområden. Ämnesområden är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

Vid planering av lokaler för grundsärskolan är inkludering en mycket viktig parameter. Elever i grundsärskola ska vara en naturlig del av den övriga skolan och kunna delta i skolans verksamhet tillsammans med jämnåriga i så stor utsträckning som möjligt. En viktig förutsättning för inkludering är att lokalerna inte placeras separat från skolans övriga lokaler.

Eleverna ska även erbjudas en åldersadekvat miljö. Detta innebär att eleverna ska erbjudas ett

sammanhang där de möter andra elever i samma ålder. Fysisk tillgänglighet är en grundläggande förutsättning för att verksamheten ska kunna möta elever i behov av särskilt stöd.

Särskilda behov hos elever som mottages behöver mötas med olika typer av anpassningar.

Exempelvis behövs särskild kompetens hos personal och skolläda, särskilda läromedel eller annan utrustning. Även lokalerna behöver specialanpassas på olika sätt. Eftersom det rör sig om en mycket heterogen grupp av elever är det viktigt att skapa flexibla lösningar. Det handlar exempelvis om tillgänglighet i alla delar av skolan. Det ställer andra krav på yta per elev exempelvis förvaring av eldrivna rullstolar, hjälpmedel samt ett utökat behov av enskilda arbetsplatser. Grundsärskola är en personalintensiv verksamhet vilket kan påverka ytbehovet. Ett rimligt mått enligt exempelvis Stockholms stad och Göteborgs stad är 30-40 kvm/elev.

Skolans utemiljö är en viktig resurs för verksamheten. Förutom att erbjuda en plats för social samvaro, lek och återhämtning blir utemiljön allt viktigare som ett pedagogiskt rum. Utemiljön är dessutom viktig som en arena för fysisk aktivitet och rörelse. För att dessa funktioner ska kunna nyttjas av alla elever är det viktigt att skolgården är utformad på ett tillgängligt och inkluderande sätt. Säkerhet, väderskydd, belysning och akustisk miljö är andra viktiga aspekter vid planering av utemiljöer, liksom angöring. En tillgänglig utemiljö innebär att alla som använder den kan ta sig fram och vistas överallt.

Bristande tillgänglighet är dessutom en form av diskriminering, och tillgänglighetsfrågor regleras på många ställen i lagstiftningen (Plan- och bygglagen, Boverkets byggregler osv.). Vid planering av anpassade lokaler för elever i behov av särskilt stöd kan det dock finnas behov av att särskilt bevaka olika aspekter av tillgänglighet. Förutom fysisk tillgänglighet i form av möjlighet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att röra sig obehindrat i lokalerna är även akustik och ljusmiljö viktiga delar. Detta innebär behov av konkreta anpassningar efter olika typer av fysiska funktionshinder som tillgång till hiss, möjlighet framföra permobil och tillgång till RWC med plats för brits och personal. Andra tillgänglighetsanpassningar kan röra markering av dörrar, trappor och dörrkarmar, kontrastmarkeringar mellan golv och vägg (färgsättning), tydlig och enhetlig skyltning. Skolans ljud- och ljusmiljö är särskilt viktig för elever med syn- eller hörselnedsättningar, koncentrationssvårigheter eller neuropsykiatriska diagnoser.

Det är dock viktigt att anpassningar inte begränsas till specialiserade lokaler för grundsärskola utan även utförs i gemensamma lokaler som slöjdsalar, hemkunskapssal, idrottssal, matsal och entréer. De anpassningar som kan behövas i gemensamma lokaler är inte nödvändigtvis begränsade till framkomlighetsåtgärder, utan kan – beroende på vilken typ av behov det handlar om – också vara kopplade till exempelvis ljud- och ljusmiljö.

Skolmåltiden är ofta en känslig och påfrestande situation, elever i grundsärskolan kan därför behöva en särskild lugn miljö, extra tid och/eller extra yta. Det kan vara positivt ur trygghetssynpunkt är att skapa ett enkelt pentry i hemvisten (spis, vatten, kyl och frys) för att möjliggöra för enskilda elever att äta i hemvisten.



Bedömning

Arbetsgruppen för lokalplanering av bl.a. grundsärskola bedömer att grundsärskolan skall vara integrerad tillsammans med grundskolan och att grundsärskolan skall ha en permanent lokallösning from läsåret 21/22.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen och skickar den vidare till kommunstyrelsen som återrapportering.

Utbildningsnämnden beslutar att grundsärskolan skall vara integrerad tillsammans med grundskolan och att grundsärskolan skall ha en permanent lokallösning from läsåret 21/22.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Lokaler för grundsärskola

Skickas till

Kommunstyrelsen

§55

UN2020/144

Motion om bevarande av Bollebygds bibliotek

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet från förvaltningen och skickar det vidare till kommunstyrelsen.

Ärendet

Centerpartiet genom Yvonne Andrén har, i augusti 2019, inkommit med en motion om att bevara Bollebygds bibliotek.

Kommunstyrelsen fattade 2020-04-07 beslut om att motionen ska remitteras till utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande. Nämndernas yttranden ska om det finns behov även innehålla tillägg för eventuella kostnader för genomförande av motionens intentioner.

Utbildningsnämnden återremitterade ärendet 2020-06-15 §33.

Yttrande

Utbildningsnämnden är positiv till motionens intentioner om bevarandet av Bollebygds bibliotek. Det är Samhällsbyggnadsnämnden som enligt nämndens reglemente ansvar för drift, underhåll och förvaltning av kommunens fasta egendom och genomför ny-, om- och tillbyggnad på kommunens fastigheter inom av kommunfullmäktige beslutade ramar.

Utbildningsnämnden ser utvecklingspotentialer vad gäller biblioteksutveckling tex vad gäller e-böcker, strömmad media samt biblioteket som kulturmötesplats.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner yttrandet från förvaltningen och skickar det vidare till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Yttrande på motion gällande bevarande av Bollebygds bibliotek
- Motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek(KS2019202-2)
- §52 KS Svar på motion (C) om bevarande av Bollebygds bibliotek(KS2019202-6)

Skickas till

Kommunstyrelsen





§56

UN2020/361

Information om Chefsoskopet

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Chefsoskopet är ett verktyg för att förstå och utveckla chefers organisatoriska arbetsmiljö. Har cheferna goda organisatoriska förutsättningar så kan de utföra sitt uppdrag och samtidigt må bra. Bollebygds kommun har startat ett kommunövergripande arbete i detta.

Utbildningschef Annelie Fischer informerar på nämndens sammanträde.

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Information om chefsoskopet



§57

UN2020/347

Information om beslut från Skolinspektionen

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Utvecklingsledare Teresia Granlund informerar om de två beslut som Skolinspektionen fattat under september 2020 med anledning av anmälningar mot Bollebygds skolan 7-9 (UN 2020/76 samt UN 2020/151).

Förvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Information om beslut från Skolinspektionen
- Information om beslut från Skolinspektionen
- Information om beslut från Skolinspektionen



§58

Förvaltningen informerar

Ärendet

Annelie Fischer, skolchef informerade om:

- Lokalförsörjning för UN, moduler och grundsärskola start 2021.
- Idrottshallen Örelundsskolan tillfälligt stängd
- Pandemi och påverkan
- Rutin för skolpliktsbevakning, rätten till utbildning
- Jultallrik och julklapp
- Ändrade kursplaner grundskolan from 1/7-2021



§59

Ledamöter informerar

Ledamöterna informerar:

- Presidiet träffat revisionen diskuterade bl.a om budget



§60

UN2019/12

Meddelanden utbildningsnämnden 2020

Beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av meddelanden

Ärendet

Meddelanden

Följande meddelanden anmäls för nämnden:

Kommunstyrelsen

Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun

Kommunfullmäktige

Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun

Kommunfullmäktige

Miljöpolicy för Bollebygds kommun

Kommunfullmäktige

Deltagande på distans vid politiska sammanträden

Protokoll FSG Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp

2020-10-14

Rapport om frånvaro

Rektor Bollebygdskolan 7-9

Elev årskurs 7

Upprepad korttidsfrånvaro såsom varande ” då ogiltig frånvaro upprepas och då man kan misstänka systematisk frånvaro”

Elev årskurs 9

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Långtidsfrånvaro definieras såsom varande ”ogiltig frånvaro” i över en vecka under terminen.

Elev årskurs 7

Långtidsfrånvaro definieras såsom varande ”ogiltig frånvaro” i över en vecka under terminen.

Elev årskurs 8

Långtidsfrånvaro definieras såsom varande ”ogiltig frånvaro” i över en vecka under terminen.

Anmälningar om kränkningar utifrån skollagen (2010:8000)

Rektor Bollebygdskolan 4-6
2020-09-11

Rektor Bollebygdskolan 4-6
2020-09-17

Rektor Bollebygdskolan F-3
2020-09-16

Rektor Bollebygdskolan F-3
2020-09-16

Rektor Bollebygdskolan F-3
2020-09-16

Rektor Bollebygdskolan 4-6
2020-09-25

Rektor Bollebygdskolan 4-6
2020-09-30

Rektor Bollebygdskolan F-3
2020-09-22

Rektor Bollebygdskolan F-3
2020-09-24

Rektor Bollebygdskolan F-3
2020-09-26

Rektor Bollebygdskolan F-3
2020-09-30

Rektor Bollebygdskolan 7-9
2020-09-22

Beslutsunderlag

- Meddelanden 2020-10-19
- Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun(KS202030-1)
- §105 Kf Hållbarhetspolicy för Bollebygds kommun(KS202030-4)
- §104 Kf Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda i Bollebygds kommun(KS201848-29)
- Miljöpolicy för Bollebygds kommun(KS202045-1)
- §106 Kf Miljöpolicy för Bollebygds kommun(KS202045-4)
- protokoll-kf-2020-04-23pdf



§61

UN2019/13

Redovisning av delegeringsbeslut utbildningsnämnden 2020

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner delegeringsbesluten.

Ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning 18 mars 2019.

Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

Skolchef

Avskriftenfordran/ avgift, fritidshemsavgifter 886 kronor

Enl. punkt 4.1

UN2020/358

Avskriftenfordran/ avgift, fritidshemsavgifter 886 kronor

Enl. punkt 4.1

UN2020/359

Kommunstyrelsen

Avaktivera krisledningsnämnden

Skolskjutssamordnare

Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende

UN2020/372

Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende

UN2020/373

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- Delegeringsbeslut 2020-10-19
- Delegeringsbeslut, avaktivera krisledningsnämnden(KS2020152-6)(145409) (0)_TMP