

**Datum:** 2020-11-16

**Tid:** 16:00-20:00

**Plats:** Distans via TEAMS

**Ordförande**

Ingridh Anderén (M)

**Ledamöter**

Ulf Rapp (S), vice ordförande

Lisette Vermeulen (SD)

Eva Svantesson (KD)

Carina Svensson (S)

Fredrik Olofsson (C)

Peter Gregorics (FR)

**Ersättare**

Anneli Virenhem (M)

Christina Hein (S)

Peter Hellberg (SD)

Ing-Marie Andersson (C)

Kent Persson (S)

Emma Sutinen Andersson (L)

Stefan Larsson (FR)

**Övriga**

Annelie Fischer, Förvaltningschef utbildningsförvaltningen



1. Protokollens justering  
**Ärendet i korthet**  
Måndagen den 23 november klockan 16.00 i kommunhuset  
Ulf Rapp (S) med Carina Svensson (S) som ersättare
2. Information om projekt Plug Innan  
UN2019/238  
Ylva Cavalli-Björkman,  
specialpedagog, Maria  
Christensson, kurator  
*16:00*
3. Information om Vi-projektet  
UN2019/307  
Kristina Knutsson,  
biträdande rektor, Maria  
Johansson, enhetschef  
arbetsmarknadsavdelninge  
n *16:20*
4. Information gällande skolans och förskolans digitalisering i  
Bollebygds kommun  
UN2020/383  
Eva Westlund,  
utvecklingsledare *16:40*
5. Information om Verksamhetsplan och budget 2021  
Utbildningsnämnden  
UN2020/385  
Annelie Fischer,  
förvaltningschef, Lisa  
Johansson, ekonom *17:00*
6. Uppföljningsrapport per oktober 2020 Utbildningsnämnden  
UN2020/364  
Lisa Johansson, ekonom
7. Information Lokalresursplan  
UN2020/363  
Annelie Fischer,  
förvaltningschef
8. Internkontrollplan 2021  
UN2020/343  
Annelie Fischer,  
förvaltningschef
9. Förvaltningen informerar
10. Ledamöter informerar
11. Redovisning av delegeringsbeslut utbildningsnämnden 2020  
UN2019/13



12. Meddelanden - inga meddelanden
  
13. Meddelanden utbildningsnämnden 2020  
UN2019/12



## 2. Information om projekt Plug Innan UN2019/238



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Information projektet Plug Innan

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen

### Ärendet

Specialpedagog Ylva Cavalli-Björkman och kurator Maria Christensson informerar om Bollebygds del i projektet Plugg Innan. Inom ramen för Plug Innan har skolor stöd i att utveckla och systematisera arbetet med elever i årskurs 5-9 som riskerar att inte bli behöriga till gymnasiet. Projektets långsiktiga mål är att fler elever i Västra Götaland både ska bli behöriga till och slutföra gymnasiet.

### Beslutsunderlag

- Information projektet Plug Innan, tjänsteskrivelse 2020-10-27

### Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

### 3. Information om Vi-projektet UN2019/307



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Information om Vi-projektet

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen

### Ärendet

Vi projektet handlar om att unga kvinnor och män i utanförskap ska äga sin framtid. Utanförskapet benämns UVAS, unga vuxna som varken arbetar eller studerar. Vi-projektet ska röja undan hinder för att öppna vägen mot fullföljda studier eller ett riktigt jobb på arbetsmarknaden.

Bollebygds kommun deltar med ansvaret på arbetsmarknadsavdelningen inom Socialnämnden. Utbildningsförvaltningen deltar i projektet.

Bitr. rektor Kristina Knutsson och enhetschef arbetsmarknadsavdelningen Maria Johansson informerar om projektet på utbildningsnämndens sammanträde.

### Ekonomiska förutsättningar

Projektet finansieras delvis genom ESF-stöd. Projektägare är folkhögskoleförvaltningen i Västra Götalandsregionen.

### Beslutsunderlag

- Information om VI-projektet, tjänsteskrivelse 2020-10-26

### Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



#### 4. Information gällande skolans och förskolans digitalisering i Bollebygds kommun UN2020/383



Utbildningsförvaltningen

Eva Westlund | Utvecklingsledare/utredare  
0734-64 72 02 | eva.westlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Information gällande skolans och förskolans digitalisering i Bollebygds kommun

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Ärendet

I oktober 2017 antog regeringen en nationell strategi för digitalisering av skolväsendet. Regeringen vill att det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens samt för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten.

Ett syfte med strategin är att bidra till att utvecklingsarbete kan ske strategiskt, systematiskt och kostnadseffektivt inom hela skolväsendet och hos alla huvudmän. Strategin sträcker sig fram till och med år 2022.

Strategin innehåller tre fokusområden, samtliga med delmål, som sammantaget bedöms leda till att det övergripande målet för strategin uppnås till 2022.

Fokusområde 1: Digital kompetens för alla i skolväsendet

Det första fokusområdet har som mål att alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens, samt att det ska finnas en digital likvärdighet i skolväsendet.

Fokusområde 2: Likvärdig tillgång och användning

Det andra fokusområdet har som mål att barn, elever och personal ska ha god och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen såväl som att effektivisera verksamheten.

Fokusområde 3: Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Det tredje fokusområdet har som mål att forskning och uppföljning som stödjer utveckling av verksamheter och insatser ska genomföras med syfte att bidra till ökad måluppfyllelse och utvecklad digital kompetens.

Utifrån den nationella strategin har SKR tagit fram stöd till huvudmannen för skolväsendet. Detta stöd har man samlat i dokumentet SkolDigiplan. I denna plan uppmärksammas fem centrala områden som ligger inom huvudmannens ansvar.

- Förändringsprocesser utgående från digitalisering behöver utgöra en integrerad del av det systematiska kvalitetsarbetet.

- Långsiktigt åtagande gällande prioritering och finansiering.
- Tillräcklig organisatorisk kapacitet.
- Tillgång till pedagogisk och teknisk support.
- Resurser behöver avsättas för kompetensutveckling och förvaltning av den digitala miljön.

**Beslutsunderlag**

- Information gällande skolans och förskolans digitalisering i Bollebygds kommun, Tjänsteskrivelse 2020-10-26
- Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet
- Plan för strategisk IT-utveckling i Bollebygds kommuns förskolor och grundskolor 2017-2023

**Skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Eva Westlund

Utvecklingsledare/utredare

Utbildningsdepartementet

## Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet

### Innehållsförteckning

Moderniseringen av Sverige börjar i skolan .....	3
Strategins övergripande mål och fokusområden .....	4
<b>Fokusområde 1: Digital kompetens för alla i skolväsendet .....</b>	<b>6</b>
Delmål 1.1: Barn och elever ska i alla delar av skolväsendet ges förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens .....	6
Delmål 1.2: Förskolechefer, rektorer och huvudmän ska ha förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i verksamheterna .....	7
Delmål 1.3: Personal som arbetar med barn och elever ska ha kompetens att välja och använda ändamålsenliga digitala verktyg i utbildningen .....	8
<b>Fokusområde 2: Likvärdig tillgång och användning .....</b>	<b>10</b>
Delmål 2.1: Barn, elever och personal som arbetar med barn och elever ska ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar .....	10
Delmål 2.2: Det ska finnas ändamålsenlig infrastruktur samt teknisk och pedagogisk support i verksamheten.....	11
Delmål 2.3: De digitala lärresurser som används i undervisningen ska vara ändamålsenliga och medföra att teknikens möjligheter kan utnyttjas effektivt.....	11

Delmål 2.4: Digitaliseringen ska användas för att underlätta personalens arbetssituation i fråga om undervisning och administration.....	12
--	----

**Fokusområde 3: Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter ..... 14**

Delmål 3.1: Forskning om digitaliseringens påverkan på undervisning och lärande ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser .....	14
---	----

Delmål 3.2: Uppföljning av digitaliseringsarbetet i skolväsendet ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser .....	14
--	----

## Moderniseringen av Sverige börjar i skolan

Digital kompetens är i grunden en demokratifråga. I skolan lär vi oss förstå världen för att kunna förändra den. Alla barn och elever behöver få förståelse för hur digitaliseringen påverkar världen och våra liv, hur programmering styr såväl det informationsflöde vi nås av som de verktyg vi använder, liksom att få kunskap om hur tekniken fungerar för att själv kunna tillämpa den.

Målet för regeringen är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter.<sup>1</sup> Regeringen beslutade i maj 2017 om en samlad digitaliseringsstrategi som spänner över flera samhällsområden och ger en samlad vision för regeringens digitaliseringspolitik om ett hållbart digitaliserat Sverige.<sup>2</sup> Denna strategi ska ses som en del i en större helhet. Syftet med den övergripande strategin är att Sverige fortsatt ska vara ledande när det gäller digitalisering och vara digitalt kompetent. För detta spelar skolväsendet en central roll genom att ge möjlighet att utveckla förmågan att använda och skapa med digital teknik och förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling.

I den här strategin lägger regeringen grunden för det fortsatta arbetet att med hjälp av digitaliseringens potential höja såväl måluppfyllelsen som att öka likvärdigheten i skolväsendet. Strategin syftar till att alla barn och elever, unga som vuxna, ska få de kunskaper de behöver för livet och arbetslivet, vilket i förlängningen lägger grunden för den framtida kompetensförsörjningen. Det handlar om att identifiera nya lösningar som möjliggörs av digitalisering, bedöma dess relevans och sedan utveckla och använda de som är relevanta. Det handlar även om att ha en förmåga att driva och leda utveckling med stöd av digitalisering.

En studie från Statens medieråd visar att den generella tillgången till digitala verktyg och användningen av dem bland barn och unga skiljer sig åt utifrån kön, socioekonomisk bakgrund och andra demografiska variabler.<sup>3</sup> Det är därför angeläget att alla barn och elever ges samma möjligheter att utveckla sin digitala kompetens. Detta understryker behovet av en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet som kan bidra till ett mer systematiskt och strategiskt arbete i hela skolväsendet och hos alla huvudmän.

---

<sup>1</sup> Prop. 2011/12:1, utgiftsområde 22, bet. 2011/12:TU1, rskr. 2011/12:87.

<sup>2</sup> Regeringskansliet, Näringsdepartementet, N2017/03643/D.

<sup>3</sup> Statens Medieråd, 2015 Ungar & medier 2015: demografi - Fakta om hur barns och ungas medievanor påverkas av föräldrarnas härkomst, utbildning och inkomst.

## Strategins övergripande mål och fokusområden

### Det övergripande målet för strategin

För att barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens och för att digitaliseringens potential för ökad måluppfyllelse och likvärdighet i skolväsendet ska realiseras krävs insatser av såväl de som verkar inom skolväsendet som av andra aktörer som på olika sätt kan bidra till arbetet. Det är av stor vikt att ge förutsättningar till berörda aktörer som exempelvis huvudmän och organisationer men även involvera berörda i näringslivet, civilsamhället och akademien, att bidra och interagera i moderniseringsarbetet genom att kontinuerligt utforska och tillämpa nya digitala möjligheter. För att skapa förutsättningar för att alla ska känna ansvar och engagemang för att driva utvecklingen – och för att stimulera samarbete – är det relevant med en samlad vision och gemensamma målsättningar för hela skolväsendet. Regeringens övergripande mål för den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet är att *det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten.*

### Samverkan och fokusområden

För att nå det övergripande målet för strategin är det nödvändigt att digitaliseringens möjligheter används inom rätt områden och på rätt sätt. Ett fokus på kostnadseffektivitet är nödvändigt för att åstadkomma den utveckling som behövs utan att andra centrala områden inom skolan ska behöva stå tillbaka. Det är därför betydelsefullt med samverkan mellan staten och huvudmännen, men även med de som tillhandahåller digitala verktyg och lärresurser samt kompetensutveckling och stöd. En god beställarkompetens samt kompetens hos personal som arbetar med barn och elever, förskolechefer, rektorer och huvudmän att använda de digitala möjligheterna på rätt sätt i utbildningen är också centrala. Det är även viktigt med samordning och samarbete kring standarder och gemensamma digitala lösningar inom skolväsendet samt med berörda parter inom offentlig förvaltning och näringsliv. På så vis kan dubbelarbete undvikas och det kan säkerställas att olika system kan fungera tillsammans och kommunicera med varandra (interoperabilitet). Det kan också skapa förutsättningar för huvudmän med begränsade utvecklingsresurser att ta del av befintliga lösningar. Statens skolverk kommer i sitt fortsatta arbete med insatser inom ramen för de uppdrag och det arbete som rör

digitaliseringen av skolväsendet att involvera relevanta aktörer, såsom Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). I syfte att realisera de övergripande målen i strategin och i förlängningen regeringens vision för skolväsendet kommer regeringen att tillsammans med SKL bryta ned strategins delmål till initiativ och aktiviteter.

Strategin innehåller tre fokusområden för de åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet för strategin uppnås. Varje fokusområde innefattar ett mål och flera delmål som ska uppnås till 2022. De tre fokusområdena är:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

## Fokusområde 1: Digital kompetens för alla i skolväsendet

Mål: Alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens. Det ska finnas en digital likvärdighet i det svenska skolväsendet.

Delmål 1: Barn och elever ska i alla delar av skolväsendet ges förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens.

Delmål 2: Förskolechefer, rektorer och huvudmän ska ha förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i verksamheterna.

Delmål 3: Personal som arbetar med barn och elever ska ha kompetens att välja och använda ändamålsenliga digitala verktyg i utbildningen.

### **Delmål 1.1: Barn och elever ska i alla delar av skolväsendet ges förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens**

Utbildning i skolväsendet ska bidra till att barn och elever utvecklar förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Alla barn och elever ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att använda digital teknik, vilket också blir alltmer avgörande för det kommande arbetslivet. Barn och elever ska också ges möjlighet att utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att kunna se möjligheter och förstå risker och för att kunna värdera information. Det handlar bland annat om att utveckla elevernas medie- och informationskunnighet dvs. kunskap och förmåga att finna, analysera, kritiskt värdera och skapa information i olika medier och kontexter. En annan aspekt är att förstå hur digital teknik kan användas, och att få tekniska kunskaper att själv kunna skapa verktyg och lösningar med hjälp av den digitala tekniken. Det kan t.ex. handla om programmeringskunskap.

Digitaliseringen är en pågående process. De förmågor och kunskaper som kan sägas utgöra digital kompetens i dag är nödvändigtvis inte tillräckliga för att utgöra digital kompetens om några år. Barn och elever bör så långt det är möjligt få med sig de förmågor som behövs för att kontinuerligt kunna uppdatera och utveckla sin digitala kompetens. Digitaliseringskommissionen (N 2012:04) har definierat innebörden av digital kompetens som i vilken utsträckning en individ är förtrogen med digitala verktyg och tjänster samt har förmåga att följa med i den digitala utvecklingen och dess påverkan på ens liv.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Gör Sverige i framtiden – digital kompetens (SOU 2015:28)



I strategin används därför uttrycket adekvat digital kompetens för att tydliggöra att den digitala kompetensen förändras över tid i takt med utvecklandet av såväl användande som verktyg. Uttrycket adekvat digital kompetens används även för att markera att det inte är möjligt att precisera en absolut nivå för digital kompetens då den successivt behöver utvecklas utifrån samhällets krav och barns och elevers förutsättningar.

För att begreppet adekvat digital kompetens ska få relevant innebörd behöver det konkretiseras utifrån styrdokumentet. Därför behöver styrdokumentet i alla delar av skolväsendet innefatta de kunskaper och förmågor som efterfrågas vid fortsatt utbildning, på arbetsmarknaden och som förutsätts för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Konkretiseringen av styrdokumentet i undervisningen och utbildningen i övrigt måste följa med den tekniska och digitala utvecklingen. Det är av vikt att digitaliseringens möjligheter används som ett sätt att nå de mål som framgår av styrdokumentet. Detta är både en fråga om likvärdighet och kvalitet.

Digitaliseringskommissionen har pekat på att ökade inslag av it i undervisningen främjar flickors intresse för it och på sikt bidrar till att minska snedrekryteringen till högre utbildningar med it-inriktning.<sup>5</sup> Inkluderandet av ett jämställdhetsperspektiv i arbetet med digitalisering har därmed betydelse för möjligheten att nå det jämställdhetspolitiska målet om jämställd utbildning.<sup>6</sup> I arbetet med digitaleringen är det därför viktigt med ett jämställdhetsperspektiv för att tillgodose att alla barn och elever ges samma förutsättningar och möjligheter.

### **Delmål 1.2: Förskolechefer, rektorer och huvudmän ska ha förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i verksamheterna**

En lyckad integration av it i verksamheten ställer stora krav på strategiskt ledarskap. För detta är det viktigt att förskolechefer, rektorer och huvudmän har den digitala kompetens som krävs för att leda och ge personalen stöd i det digitala utvecklingsarbetet. Det är också viktigt att kunna identifiera och bedöma relevansen av nya lösningar som möjliggörs av digitalisering och utveckla användningen av dessa, med det följer en adekvat beställarkompetens. Arbetet måste ske utifrån barn och elevers olika behov och förutsättningar så att digitaleringen möjligheter kan bidra till förbättrade kunskapsresultat och ökad måluppfyllelse.

---

<sup>5</sup> En digital agenda i människans tjänst – en ljusnande framtid kan bli vår (SOU 2014:13)

<sup>6</sup> Makt, mål och myndighet – feministisk politik för en jämställd framtid (skr. 2016/17:10)

**Delmål 1.3: Personal som arbetar med barn och elever ska ha kompetens att välja och använda ändamålsenliga digitala verktyg i utbildningen**

Riksdagen har i en översiktsrapport beskrivit svårigheterna att mäta resultat i form av förbättrade studieprestationer, men konstaterar att det finns studier som visar positiva effekter på undervisning och lärande i skolan med användningen av digitala verktyg.<sup>7</sup>

Både riksdagen och Digitaliseringskommissionen anger att framgångsfaktorer är lärarens digitala kompetens, förmåga att leda skolarbetet, integrera digitala verktyg och resurser i undervisningen och ge eleverna tydliga men uppnåbara utmaningar.<sup>8</sup> Detta förutsätter att förskollärare, lärare och annan personal är förtrodda med att använda digitala verktyg och kan välja digitala lärresurser utifrån bedömningar av det pedagogiska värdet och utifrån barn och elevers olika behov och förutsättningar. Utan tillräcklig kompetens kan användandet av digitala verktyg och digitala lärresurser leda till att dessa används felaktigt och får då en negativ inverkan på elevers studiero. Att det finns risk för stress och distraktioner är även något som riksdagens översiktsrapport konstaterar.<sup>9</sup> Med digitala lärresurser avses allt material som är digitalt och till nytta i undervisning och lärande. Det är viktigt att personer som ska arbeta med barn och elever ges möjlighet att utveckla digital kompetens både under sin utbildning men även genom den kompetensutveckling som de deltar i under sin anställning. För att barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt är det även av vikt med ett bra samarbete mellan personal som arbetar med barn och elever och skolbiblioteken. Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk uppgift att fylla när det gäller att stärka elevers kompetenser i bland annat informationssökning och källkritik. Förskolechefer, rektorer och huvudmän behöver därför skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling så att eleverna ges möjligheter att stärka dessa kompetenser även i arbetet med digitala verktyg.

För att kunna utbilda ansvarsfulla internetanvändare är det även viktigt att förskollärare, lärare och annan personal har kännedom om vad som gäller upphovsrättsligt när man i undervisningen visar material från digitala källor, men även i frågor som rör personlig integritet.

---

<sup>7</sup> Digitaliseringen i skolan – dess påverkan på kvalitet, likvärdighet och resultat i utbildningen, rapport från riksdagen, 2015/16:RFR18

<sup>8</sup> Digitaliseringen i skolan – dess påverkan på kvalitet, likvärdighet och resultat i utbildningen, rapport från riksdagen, 2015/16:RFR18

<sup>9</sup> Digitaliseringen i skolan – dess påverkan på kvalitet, likvärdighet och resultat i utbildningen, rapport från riksdagen, 2015/16:RFR18

När det gäller arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling är det viktigt att personal som arbetar med barn och elever har en förståelse för nätkränkningar och verktyg för att motverka dessa inte minst ur ett jämställdhetsperspektiv.

## Fokusområde 2: Likvärdig tillgång och användning

Mål: Barn, elever och personal ska ha god och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen och effektivisera verksamheten

Delmål 1: Barn, elever och personal som arbetar med barn och elever ska ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar.

Delmål 2: Det ska finnas ändamålsenlig infrastruktur samt teknisk och pedagogisk support i verksamheten.

Delmål 3: De digitala lärresurser som används i undervisningen ska vara ändamålsenliga och medföra att teknikens möjligheter kan utnyttjas effektivt.

Delmål 4: Digitaliseringen ska användas för att underlätta personalens arbetssituation i fråga om undervisning och administration.

### **Delmål 2.1: Barn, elever och personal som arbetar med barn och elever ska ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar**

Med tanke på de krav som ställs på personal i skolväsendet som arbetar med barn och elever att kunna hantera digital teknik i undervisning och administration, är det viktigt att denna personal har god tillgång till digitala verktyg.

För barn i förskolan bör tillgången till digitala verktyg vara sådan att de kan användas i den pedagogiska verksamheten när det är lämpligt. Detta innebär inte att varje barn måste ha tillgång till ett digitalt verktyg, tvärtom är det oftast en fördel att barnen använder digitala verktyg tillsammans eller med en förskollärare eller annan personal.

Elevernas skolrelaterade arbete begränsas inte till den tid eleverna befinner sig i skolans lokaler, vilket blir tydligare högre upp i årskurserna. Stor del av undervisningen utgår från tillgång till digitala resurser och mer arbete utförs med digitala verktyg. Det är därför viktigt att elever i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola och i motsvarande skolformer har god tillgång till digitala verktyg. Undersökningar genomförda av Statens medieråd visar att den generella tillgången till digitala verktyg och användningen av dem bland barn och unga skiljer sig åt utifrån socioekonomisk bakgrund och andra demografiska variabler. Detta understryker betydelsen av att skolväsendet ger alla barn och elever likvärdiga förutsättningar att använda digitala verktyg och att utveckla sin digitala kompetens.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Statens Medieråd, 2015 Ungar & medier 2015: demografi – Fakta om hur barns och ungas medievanor påverkas av föräldrarnas härkomst, utbildning och inkomst.

Inom vuxenutbildningen skiljer sig förutsättningarna och kraven tydligt från övriga skolformer. Huvudmännen behöver här säkerställa en lämplig tillgång till digitala verktyg.

Undervisningen i skolväsendet ska vara tillgänglig för alla. Anpassade och fungerande verktyg utifrån olika behov och förutsättningar ska vara tillgängliga där de behövs, vilket ställer krav på bl.a. ett funktionshinderperspektiv. Barn och elever och personal behöver tillgång till ändamålsenliga och tillgängliga digitala verktyg utifrån verksamhetens behov. För att digitaliseringen ska få genomslag är det viktigt att huvudmännen förhåller sig aktiva till utvecklingen och t.ex. utarbetar lokala strategier som knyter an till nationella strategier och mål.

**Delmål 2.2: Det ska finnas ändamålsenlig infrastruktur samt teknisk och pedagogisk support i verksamheten**

Tekniken får inte utgöra ett hinder för en god utbildning. Stödfunktioner måste finnas tillgängliga för att säkerställa avbrottsfria uppkopplingar och att digitala verktyg och övrig it-utrustning fungerar så att undervisningen kan bedrivas utan teknikrelaterade störningar. Förutom tillgång till ändamålsenlig infrastruktur såsom bredband och hårdvara behöver det säkerställas att olika system kan fungera tillsammans och kommunicera med varandra (interoperabilitet). Samordning och samarbete är viktigt för att åstadkomma fungerande infrastruktur för smidig tillgång till och användning av digitala lärresurser. Det är viktigt att huvudmännen säkerställer att det utöver tillgång till digitala verktyg finns en ändamålsenlig och fungerande infrastruktur för användandet av digitala lärresurser men även skoladministrativa systemlösningar. Det är viktigt att det lokalt säkerställs ändamålsenlig infrastruktur när det gäller tillgång till trådlöst nät, tillräcklig bredbandskapacitet och tillgång till annan relevant utrustning, men även tillgång till pedagogiskt support.

**Delmål 2.3: De digitala lärresurser som används i undervisningen ska vara ändamålsenliga och medföra att teknikens möjligheter kan utnyttjas effektivt**

I undervisningen krävs inte bara tillgång till digitala verktyg utan både kompetens att välja rätt verktyg och att kunna använda dem. Det krävs också tillgång till resurser och metoder som utvecklats för eller anpassats till arbete i en digital miljö. Digitala lärresurser och dess användning i undervisningen kan utveckla undervisningen och bidra till barn och elevers kunskapsinhämtning. Genom att undervisningen varieras kan det leda till ökad motivation

och ökat engagemang hos barn och elever. Förskollärare, lärare och annan personal kan också genom digitaliseringen ges effektiva verktyg för att följa upp enskilda barn och elevers kunskapsinhämtning. Digitaliseringen ger ökade möjligheter för förskollärare, lärare, förskolechefer, rektorer och huvudmän att skapa och sprida digitala lärresurser. Det är därför viktigt att det utvecklas och finns tillgång till digitala lärresurser av hög pedagogisk, interaktiv, visuell och vetenskaplig kvalitet och som uppfyller ställda tillgänglighetskrav. Det är även centralt att det finns kompetens att avgöra när och hur, samt vilka, digitala verktyg som ska användas i utbildningen.

**Delmål 2.4: Digitaliseringen ska användas för att underlätta personalens arbetssituation i fråga om undervisning och administration**

Genom digitaliseringen kan verktyg och metoder utvecklas som underlättar personalens administration samt planering, genomförande, uppföljning och utvärdering av undervisningen. Digitaliseringens potential i det här avseendet måste realiseras. Arbetsmiljöer med exempelvis dåligt fungerande digitala verktyg, systemlösningar eller uppkoppling riskerar att leda till ökad administrativ börda för förskollärare, lärare och annan personal såväl som för förskolechefer och rektorer. Det riskerar även att ta värdefull tid från deras huvudsakliga uppdrag. De digitala lösningar som införs i verksamheterna bör vara användarvänliga och göra arbetet mer effektivt. Innehåll och metoder bör vara utvecklade för och anpassade till arbete i en digital miljö. En annan viktig komponent är tillgången till ändamålsenliga digitala verktyg för att följa barn och elevers utveckling och för analys av undervisningen i syfte att förbättra denna. Rätt använd kan digitalisering underlätta för elever, personal som arbetar med barn och elever och barn och elevers vårdnadshavare att hålla sig informerad om barnets eller elevens utveckling. Digitalisering kan även hjälpa till att identifiera vilka moment som behöver ges särskild uppmärksamhet. Digitala verktyg och resurser ger även ökade möjligheter för kompetensutveckling av personal i skolväsendet.

Informationsförsörjning i form av exempelvis ökad tillgång till data skapar möjligheter att använda information för att förbättra och effektivisera utbildning och administration. Digital och tillgänglig forskning ökar möjligheten för personal som arbetar med barn och elever, förskolechefer, rektor och huvudmän att använda den senaste forskningen och stärka den vetenskapliga grunden för skolväsendet. Digitaliseringen erbjuder också nya möjligheter till flexibla möten mellan personal som arbetar med barn och elever men även mellan barn och elever och personal. Ett exempel är fjärrundervisning där en

elev eller flera elever kan få undervisning av lärare som befinner sig på annan plats. Distansundervisning förändrar villkoren ytterligare, genom att erbjuda möten mellan dessa grupper som vare sig är samtidiga eller på samma plats.

### Fokusområde 3: Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Mål: Forskning och uppföljning som stödjer utveckling av verksamheter och insatser ska genomföras med syfte att bidra till ökad måluppfyllelse och utvecklad digital kompetens.

Delmål 1: Forskning om digitaliseringens påverkan på undervisningen och lärande ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser.

Delmål 2: Uppföljning av digitaliseringsarbetet i skolväsendet ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser.

#### **Delmål 3.1: Forskning om digitaliseringens påverkan på undervisning och lärande ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser**

Hur digitala verktyg kan bidra till ökad måluppfyllelse är ett område som är relativt lite beforskat. Den nuvarande kunskapen vilar i stor utsträckning på mindre studier eller erfarenheter gjorda i praktiken. För att digitaliseringens möjligheter ska kunna bidra till ökad måluppfyllelse, likvärdighet och jämställdhet i skolväsendet är det betydelsefullt med forskning som grund för att kunna utveckla såväl verksamhet som insatser.

#### **Delmål 3.2: Uppföljning av digitaliseringsarbetet i skolväsendet ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser**

Det är viktigt att följa hur den digitala kompetensen hos barn och elever, personal som arbetar med barn och elever, förskolechefer och rektorer utvecklas. Det är även viktigt att följa utvecklingen kring tillgången till och användningen av digitala verktyg i skolväsendet. Detta ska sättas i relation till digitaliseringens utveckling och behoven som medföljer. Det är avgörande att få denna bild av utvecklingen, inte minst i relation till de satsningar som regeringen och andra aktörer genomför för att kunna ändra och utöka vidtagna åtgärder. Det är även viktigt att arbetet i de egna verksamheterna följs upp lokalt. Genom uppföljning skapas förutsättningar för att öka kunskaperna om hur den digitala kompetensen i skolväsendet utvecklas och i termer av förmåga att driva och leda utveckling med stöd av digitalisering.



# Plan för strategisk IT-utveckling i Bollebygds kommuns förskolor och grundskolor 2017 - 2023



## Innehåll

Innehåll.....	2
1 Inledning.....	3
2 Bakgrund.....	4
2.1 Vision för förskola, förskoleklass, fritidshem och den obligatoriska skolan 2023.....	4
2.1.1 Strategi för att nå visionen 2023.....	4
2.2 EU:s nyckelkompetenser.....	4
2.3 Digital kompetens.....	5
2.4 Skolans och förskolans styrdokument.....	5
2.4.1 Lpfö 98 (reviderad 2016).....	5
2.4.2 Lgr 11 (reviderad 2017).....	5
3 Strategi för måluppfyllelse.....	6
3.1 Förskolorna.....	6
3.2 Skolorna.....	6
3.3 Alla medarbetare.....	6
3.4 Pedagoger.....	6
3.5 IT-nätverk.....	7
3.6 Rektorer och förskolechefer.....	7
3.7 Bildnings- och omsorgsförvaltningen/förvaltningschef/verksamhetschef.....	7
4 Mål för hårdvara och mjukvara.....	7
4.1 Målbild.....	8
4.2 Nuläge höstterminen 2017.....	8
4.3 Nuläge höstterminen 2018.....	9
4.4 Planering för hösten 2020.....	9
4.5 Nuläge höstterminen 2020.....	10
4.6 Prioritering för att nå målet.....	10
4.7 Följa den nationella IT-strategin. Ha uppfyllt de innan den innan 2023.....	10
4.7.1 Strategi.....	10
4.8 I Bollebygds kommun är vi modiga med användandet av ny digital teknik i undervisningen och utbildning.....	10
4.8.1 Strategi.....	10
4.9 Kunna genomföra nationella prov och internationella undersökningar digitalt.....	11
4.9.1 Strategi.....	11
4.10 Digitaliseringen ska underlätta undervisningen.....	11
4.10.1 Strategi.....	11
5 Uppföljning och utvärdering.....	11

## 1 Inledning

Framtidens förskola och skola, och den pågående samhällsutvecklingen, förutsätter former för lärande, design för lärande, som på bästa sätt nyttjar de möjligheter som digitaliseringen erbjuder. Den digitala utvecklingen pågår oavbrutet, berör oss alla och medger möjligheter som fortfarande är utforskade. Däribland ett ökat deltagande i de demokratiska processer som möjliggörs genom digitaliseringen.

Informations- och kommunikationsteknologi, IT, är en stor och viktig del av människors vardag. Den ständiga utveckling och förändring som sker ställer nya krav på samhällsmedborgaren. För att barn och ungdomar ska kunna ta del av alla de möjligheter som IT innehåller, ligger utmaningen på förskolan och skolan med nya krav på undervisningen.



IT presenterar nya perspektiv på utbildning och lärande och i detta sticker begrepp som förnyelse, värdeskapande, demokrati och deltagande ut. En ny verklighet innebär att formerna för undervisning och lärande förändras.

Pedagogens uppgift är att skapa förutsättningar för kunskapsutveckling, kreativt lärande och samarbete. Pedagogen har även den viktiga uppgiften att ge barn och ungdomar sammanhang och mening i lärandeprocessen.

Genom att göra barn och ungdomar till aktiva deltagare som tillsammans med pedagoger reflekterar, diskuterar och ifrågasätter, skapas ny kunskap och perspektiv förändras.

Barn och elever vid Bollebygds kommuns förskolor och skolor ska ges digital kompetens vilket är en av EU:s åtta nyckelkompetenser. Dessa kompetenser formulerades 2006 som en förutsättning för ett livslångt lärande.

”Digital kompetens innefattar säker och kritisk användning av informationssamhällets teknik samt grundläggande färdigheter i informations- och kommunikationsteknik IKT”

### Demokrati

IT möjliggör ett aktivt medborgarskap och det krävs en allmän förståelse för hur IT påverkar relationer mellan människor. Att utveckla den digitala kompetensen ur ett medborgerligt perspektiv är en viktig uppgift för skolan. För att minska effekten av elevernas sociokulturella skillnader måste alla barn och elever vid Bollebygds kommuns förskolor och skolor få utveckla digital kompetens. Detta så att de klarar sig i samhället som demokratiska medborgare och kan delta i det offentliga samtalet.



### Utveckling och livslångt lärande

IT innehåller en innovativ kraft som utmanar traditionella föreställningar om lärande. Skolan måste utveckla strategier som förutsätter ständiga förändringar och dra nytta av dem.

Den allt hårdare konkurrensen och den snabba teknikutvecklingen ställer helt andra krav på att ständigt kunna lära om och lära nytt, att se tänkbara möjligheter, inta nya perspektiv, att kunna knyta kontakter och ta egna initiativ. För att skapa förutsättningar för ett livslångt lärande är fördjupad digital kompetens ett mål i sig självt.

### IT som verktyg i lärandeprocesser

IT utvecklar och utmanar barns och ungdomars förmågor att tänka, förstå, tolka och värdera. IT och nya medier ska ses som en möjlighet till personlig utveckling och att utveckla formerna för lärande och undervisning. En förutsättning för att IT-användningen ska nå sin inbyggda potentiella kraft är att pedagoger förstår



tekniken så att lärandet både förbättras och fördjupas. Genom att integrera IT som en naturlig del i undervisning och lärprocessen kan digital kompetens utvecklas.

## 2 Bakgrund

### 2.1 Vision för förskola, förskoleklass, fritidshem och den obligatoriska skolan 2023

Skolverket lämnade in sin redovisning av regeringsuppdraget om att föreslå nationella IT-strategier för skolväsendet, 2016-04-04. I redovisningen har man tagit fram en vision som ska gälla fram till 2023. Den innebär att:

- alla barn och elever utvecklar en adekvat digital kompetens
- skolväsendet präglas av att digitaliseringens möjligheter tas tillvara så att de digitala verktygen och resurserna bidrar till att resultaten förbättras och verksamheten effektiviseras

Denna nationella strategi ligger som grund för Bollebygds framtagna IT-strategi för åren 2017 – 2023.

#### 2.1.1 Strategi för att nå visionen 2023

För att nå visionen för förskola, förskoleklass, fritidshem och den obligatoriska skolan har Skolverket kommit fram till ett antal strategier. Dessa är bland annat att:

- Skolverket redovisade förslag till förändringar i styrdokumentet den 30 juni 2016.
- personal som arbetar med elever i förskoleklass, skola och fritidshem har tillgång till digitala verktyg motsvarande ett personligt verktyg per anställd (1:1) inom två år.
- det finns tillräcklig infrastruktur, i vilken också ingår teknisk och pedagogisk IT-stöd, i förskoleenheter, skolenheter och på fritidshem inom tre år.
- elever i grundskolans årskurs 1-9 har tillgång till ett personligt digitalt verktyg (1:1) inom tre år.
- barn i förskolan och elever i förskoleklass har tillgång till digitala verktyg motsvarande minst ett verktyg på fem barn/elever (1:5) inom fyra år.
- personal som arbetar med barn på förskolor har tillgång till digitala verktyg motsvarande ett personligt verktyg per anställd (1:1) inom fyra år
- SPSM får i uppdrag att utforma en resurs som kan tillgodose att stöd finns tillgängligt över hela landet så att förskollärare, lärare och elever enkelt kan få tillgång till kunskap om alternativa verktyg
- Nationella digitala prov införs successivt under den tidsperiod som strategin omfattar, 2017 – 2023.
- Skolverket samverkar med huvudmannorganisationerna och Internetstiftelsen i Sverige (IIS) för att driva en samlad anslutning till Skolfederationen, i syfte att skapa förenklad åtkomst av för skolväsendet värdefulla resurser.

För genomförande av ovanstående punkter har Skolverket, utifrån intervjuer av ett antal huvudmän, uppskattat storleken på de statliga medel som bör tillskjutas kommunerna.

### 2.2 EU:s nyckelkompetenser

Eu har tagit fram åtta nyckelkompetenserna för livslångt lärande, vilka är en kombination av kunskaper, färdigheter och rätt attityd till olika sammanhang. Dessa är särskilt viktiga för självförverkligande och personlig utveckling, social sammanhållning, aktivt medborgarskap och anställning.

Nyckelkompetenser är nödvändiga i ett kunskapssamhälle och gör arbetskraften mer flexibel, vilket leder till att den snabbare kan anpassa sig efter en snabbt föränderlig och tät

sammanlänkad värld. De är även mycket viktiga för innovation, produktivitet och konkurrenskraftighet och bidrar till att motivera arbetarna och öka arbetsglädjen och arbetskvaliteten.

Nyckelkompetenser bör förvärfvas av unga människor som just håller på att avsluta sin grundskoleutbildning, för att utrusta dem för vuxenlivet och i synnerhet för arbetslivet samtidigt som det bildar en grund för fortsatt lärande.

Tillgodogörandet av nyckelkompetenser passar in på jämlikhetsprincipen om principen om lika tillgång för alla. Denna referensram gäller även i synnerhet utsatta grupper vars utbildningspotential kräver stödinsatser. Exempel på sådana grupper kan vara personer med bristande grundkunskaper, personer som avbrutit sin skolgång, långtidsarbetslösa, funktionshindrade, personer som flyttat runt etc.

En av kompetenserna är:

- digital kompetens innefattar säker och kritisk användning av informationssamhällets teknik samt grundläggande färdigheter i informations- och kommunikationsteknik (IKT).

Alla åtta nyckelkompetenser är beroende av varandra och tonvikten för allihop ligger på kritiskt tänkande, kreativitet, initiativtagande, problemlösning, riskbedömning, beslutsfattande och konstruktiv hantering av känslor.

## 2.3 Digital kompetens

Skolverket har valt Digitaliseringskommissionens definition av digital kompetens.

*”utgörs av i vilken utsträckning man är förtrogen med digitala verktyg och tjänster samt har förmåga att följa med i den digitala utvecklingen och dess påverkan på ens liv. Digital kompetens innefattar de kunskaper, färdigheter, den förståelse och motivation som individen behöver i den förändringsprocess digitaliseringen innebär. Utvecklingen sker kontinuerligt vilket innebär att de krav som kommer att ställas på digital kompetens, i privatlivet och samhällslivet liksom inom utbildningen och arbetslivet, fortlöpande förändras. Digital kompetens är därmed inget statisk, innebörden av begreppet förändras utifrån teknikens och tjänsternas utveckling.*

*Digital kompetens innefattar kunskap och förmåga att säkert och kritiskt använda informationssamhällets teknik i arbetslivet, på fritiden och för kommunikationsändamål. Medvetenhet om frågor som rör den tillgängliga informationens validitet och tillförlitlighet är också avgörande i den digitala kompetensen. Individen kommer kontinuerligt behöva utveckla sin digitala kompetens för att ha förutsättningar att använda digitala verktyg och tjänster utifrån sina egna behov och utifrån det som förväntas av dem men också för att bidra till innovation och utveckling av produkter och tjänster”*

## 2.4 Skolans och förskolans styrdokument

### 2.4.1 Lpfö 98 (reviderad 2016)

Förskolan ska lägga grunden till att barnen på sikt kan tillägna sig de kunskaper som krävs för att leva och verka i ett modernt samhälle. Skolverket har vi fått ett nytt uppdrag att göra en total översyn av förskolans läroplan och där ingår även att skriva in digital kompetens. Förslaget ska redovisas till regeringen våren 2018.

### 2.4.2 Lgr 11 (reviderad 2017)

Den reviderade skrivningen i läroplanen ska bidra till att barn och elever utvecklar förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhället. De ska stärka elevernas förmåga att använda och förstå digitala system och tjänster, att förhålla sig till medier och information på ett kritiskt och ansvarsfullt sätt. Det handlar också om att stärka förmågan att lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt med hjälp av digitala verktyg.

Förändringarna träder i kraft 1 juli 2018 men det är möjligt för skolorna att börja arbeta utifrån de reviderade styrdokumenterna redan sedan den 1 juli 2017.

### 3 Strategi för måluppfyllelse

I Bollebygds kommun är vi övertygade om att digitaliseringen i förskola och skola har gynnsam inverkan på elevers resultat och barnens lärande. Denna strategi blir ett viktigt verktyg i det fortsatta utvecklingsarbetet för våra barn och elever att möta såväl dagens som framtidens utmaningar med kunskap, med god digital kompetens och med tilltro till egna och andras förmågor.

För att nyttja digitaliseringens potential för ökad måluppfyllelse och likvärdighet i förskolor och skolor i Bollebygds kommun behöver förvaltningens olika nivåer medverka och samarbeta. Strategin tydliggör vilka förväntningar som ställs på de olika nivåerna för att nå samsyn och utveckling i hela förvaltningen.

#### 3.1 Förskolorna

Varje förskola förväntas:

- erbjuda barnen möjlighet, som en naturlig del av verksamheten, att i lekens form möta IT
- ge vårdnadshavarna god information om förskolans verksamhet via nätet
- särskilt prioritera barn i behov av anpassningar och särskilt stöd via bla smarta verktyg

#### 3.2 Skolorna

Varje skola förväntas:

- stimulera eleverna genom att använda sig av modern teknik i lärandesituationen
- ge vårdnadshavarna god information om skolans verksamhet via nätet
- särskilt prioritera elever i behov av anpassningar och särskilt stöd via bla smarta verktyg

#### 3.3 Alla medarbetare

- Förväntas nyttja och behärska relevanta digitala verktyg och digitala miljöer i det egna arbetet samt i arbetet med barn och elever.
- Förväntas omvärldsbevaka digitaliseringsfrågor utifrån sin kontext.

#### 3.4 Pedagoger

- Förväntas förankra undervisningen och lärande i teorier kring forskning och beprövad erfarenhet med koppling till det digitala fältet.
- Förväntas ha god förståelse för och praktisk kunskap kring hur digital kompetens och digital didaktik kan användas för att leda till ett bättre lärande.
- Förväntas att kontinuerligt utveckla och använda digital kompetens och digital teknik för undervisning, vilket ska främja alla barn och elevers lärande.
- Förväntas ha god förståelse för barn och elevers digitala vardagsfarenheter, och utifrån dessa skapa ett meningsfullt lärande.
- Förväntas ha kunskap för att undervisa om och säkerställa ansvarsfullt nyttjande av digitala miljöer hos eleverna, när det gäller exempelvis personlig integritet, källkritik, upphovsrätt och säkerhet.
- Förväntas ha kunskap för att säkerställa ansvarsfullt nyttjande av digitala miljöer hos förskolebarnen när det gäller exempelvis personlig integritet och säkerhet.

### 3.5 IT-nätverk

I Bollebygds kommun finns en person på varje enhet som deltar i ett IT-nätverk. Dessa förväntas:

- Stimulera till utveckling av digital kompetens i det pedagogiska arbetet genom erfarenhetsutbyte och kollegialt lärande både på den egna enheten samt i det gemensamma nätverket.
- Stimulera till utveckling på den egna enheten.
- Följa en omvärldsbevakning och framtidsfrågor

### 3.6 Rektorer och förskolechefer

Utifrån analys av verksamhetens behov skapa förutsättningar....

- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete för sin enhet.
- Förväntas ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till det digitala fältet för att kunna driva och leda det digitala utvecklingsarbetet på enhetsnivå.
- Förväntas följa upp och stödja pedagoger i det digitala utvecklingsarbetet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet.
- Förväntas skapa förutsättningar att utveckla personalens digitala kompetens och digitala didaktik för undervisning och lärande.
- Förväntas driva, följa och utvärdera det digitala utvecklingsarbetet för undervisning och lärande så att progression skapas och synliggörs.
- Förväntas skapa en lokal IT-plan för att stödja lärandet utifrån den egna enhetens förutsättningar.
- Förväntas skapa en organisation på enheten för kollegialt lärande som stödjer det digitala utvecklingsarbetet.



### 3.7 Bildnings- och omsorgsförvaltningen/förvaltningschef/verksamhetschef

- Förväntas ta ansvar för att leda arbetet med den digitala transformationen.
- Förväntas ha adekvat förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i organisationen.
- Förväntas ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till det digitala fältet för att driva det digitala utvecklingsarbetet i verksamheten.
- Förväntas skapa förutsättningar för att enheterna ska kunna utveckla lärande och undervisning med möjligheter som digitaliseringen erbjuder.
- Förväntas följa upp och stödja rektorer och förskolechefer i det digitala utvecklingsarbetet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet.
- Förväntas skapa förutsättningar för genomförandet av planen samt ansvara för att den följs upp.

## 4 Mål för hårdvara och mjukvara

Det mål som finns för hårdvara i Bollebygds kommuns förskolor och skolor utgår från det som är angivet i den nationella IT-strategin från Skolverket. När i tid målet kan uppfyllas är beroende av respektive års budget. Nedan följer därför nuläge, mål samt hur prioriteringar förväntas göras för att nå målet.

För att det på alla förskole- och skolenheter ska vara en likvärdig utbildning är det viss mjukvara som kommer finnas som standard på alla digitala verktyg. Utöver detta så kommer

det ske ett kommungemensamt arbete med att övergå mer och mer till digitala läromedel och i de fall det anses lämpligt kommer det införskaffas tillsammans.

#### 4.1 Målbild

Målet är att det på alla enheter ser ut på följande sätt:

Målgrupp	Antal	Verktyg
Förskoleklass	1-2	Ipad*
Åk 1-3	1-1	50% Chromebook 50% Ipad*
Åk 4-9	1-1	Chromebook
Fritidshem	1-5	Ipad*
Förskola	1-5	Ipad*
Personal	1-1	Chromebook

*\* just nu finns det ingen motsvarighet på marknaden men det bör fortsatt omvärldsbevakas*

Detta är den målsättning som kommer arbetas mot från förvaltningen. Varje rektor och förskolechef förväntas göra sina prioriteringar inom sin budgetram för att klara målen i styrdokument. Dessa prioriteringar görs på varje enhet efter utifrån verksamhetens analys och utvecklingsbehov.

På alla enheter kommer det att finnas ett utbud av program för att kunna arbeta kreativt (WeVideo, Soundtrap, Explain everything), rättstavning (Spellright och Stava Rex) samt talsyntes (Oribi speak). På alla enheter finns möjlighet att ha tillgång till Inläsningstjänst.

Från vårterminen 2019 finns ChromEx för digitala prov. Övriga digitala läromedel är Digilär, Clio, Glerups, Studi, SkolPlus, Lexia, Provia och Widgit online.

All personal och alla elever har tillgång till och ska arbeta i G-suite for education och SchoolSoft.

#### 4.2 Nuläge höstterminen 2017

Till höstterminen 2017 hade det för första gången införskaffats Chromebook även till personal. De som i detta skede bytte ut sina verktyg var personalen i förskola, fritidshemmet samt på högstadiet. From augusti 2017 kommer varje nytt verktyg, som beställs vara en Chromebook till personalen, oavsett vad kollegorna har.

I tabellen nedan framgår hur de digitala verktygen såg ut ht 2017

Målgrupp	Antal	Verktyg
Förskoleklass	1-3	Ipad
Åk 1-3	1-3	Ipad
Åk 4-9	1-1	Chromebook (åk 9 har mac)
Förskola	2/avdelning	Ipad
Personal	1-1	Chromebook (vissa lärare har fortfarande Mac)



### 4.3 Nuläge höstterminen 2018

Till höstterminen 2018 hade utökningen av digitala verktyg utökats och koncentrerats till Chromebook.

Målgrupp		Antal enheter	Antal elever	Verktyg	Mål-bild
Förskoleklass	BB	30	58	iPad	
	TÖ	6	12	iPad	
	ÖR	8	22	iPad	
Åk 1-3	BB	111 iPads 65 Cb	207	iPad	
	TÖ	20 iPads 14 Cb	54		
	ÖR	42 iPads 17 Cb	74		
Åk 4-9		1-1		Chromebook	
Fritidshem	BB	10	257	iPad (51)	
	TÖ	7	61	iPad (12)	
	ÖR	5	92	iPad (18)	
Förskola		2/avd.		iPad	
Personal		1-1		Chromebook	

### 4.4 Planering för hösten 2020

Målgrupp		Antal enheter	Antal elever	Verktyg	Mål-bild
Förskoleklass	BB	30	65	iPad	
	TÖ	6	14	iPad	
	ÖR	8	16	iPad	
Åk 1-2	BB	111 iPads	139	iPad	
	TÖ	35 iPads	32	iPad	
	ÖR	42 iPads	37	iPad	
Åk 3-9		1-1	810	Chromebook	
Fritidshem	BB	10	301	iPad	
	TÖ	7	75	iPad	
	ÖR	5	91	iPad	
Förskola		2/avd.		iPad	
Personal		1-1		Chromebook	

I förskolan kommer man att satsa på och testa funtable, interaktiva bord. Hösten 2020 kommer kommunen att ha tre funtables; Noläns förskola, Krokdals förskola och Odensgården.

Under hösten 2020 kommer Skolon<sup>1</sup> att vara implementerad.

<sup>1</sup> <https://skolon.com/>

#### 4.5 Nuläge höstterminen 2020

Målgrupp		Antal enheter	Antal elever	Verktyg	Mål-bild
Förskoleklass – årskurs 2 1 på 2 elever	BB	336	210	iPad	
	TÖ		46		
	ÖR		57		
Åk 3	BB	65	65	CB	
	TÖ	20	20	CB	
	ÖR	32	32	CB	
Åk 4-9		723	723	CB	
Fritidshem	BB	15	269	iPad	
	TÖ	10	72	iPad	
	ÖR	?	98	iPad	
Förskola		65 nya iPads + 65 gamla som försvinner med tider varefter de går sönder	533	iPad	
Personal		1-1			

All personal har inte Chromebook vid uppföljningen ht 2020. Finns några Macbook kvar i organisationen.

Finns en funtable på Nolån och Söråns förskola. Personalen på Nolån är inte så imponerade så vi går inte vidare i den satsningen.

Diskussion förs om ActivFloor till förskolorna.

Skolon är implementerat

Två stycken AV 1 har köpts in och distribueras av elevhälsan.

Vi kommer att gå in i Google Enterprise med stöd av Foxway Education (forna Lin)

#### 4.6 Prioritering för att nå målet

Varje gång ett digitalt verktyg ska bytas ut ska det göras till antingen en Chromebook eller en surfplatta. Varje gång en dator kan bytas ut till en Chromebook innebär det att det är möjligt att utöka antalet digitala verktyg utan att den ekonomiska ramen utökas. **Målbilder och strategier**

#### 4.7 Följa den nationella IT-strategin. Ha uppfyllt de innan den innan 2023

##### 4.7.1 Strategi

- Ha en tydligt, tidsatt plan utifrån den nationella IT-strategin för genomförande.
- Prioritera utifrån denna tidsplan i budgetarbetet

#### 4.8 I Bollebygds kommun är vi modiga med användandet av ny digital teknik i undervisningen och utbildning

##### 4.8.1 Strategi

- Uppmuntra initiativ till att testa ny digital teknik
- Sprida goda exempel av digital teknik för kvalitativ lärmiljö

## 4.9 Kunna genomföra nationella prov och internationella undersökningar digitalt

### 4.9.1 Strategi

- Utrustning som möjliggör genomförandet
- Infrastrukturen ska vara avsatt för god funktion
- Fungerande MDM-system som möjliggör låsning av program
- Nationell standard ska vara klar 2023

## 4.10 Digitaliseringen ska underlätta undervisningen.

### 4.10.1 Strategi

- Förvaltningsgemensam resurs för tekniskt stöd. Med mål att:
  - Att vara ett tekniskt stöd för att digitaliseringen i undervisningen ska fungera.
  - Att samarbetet med kommunens IT-avdelning fungerar så att det blir stödjande för skolor och förskolor.
- I möjligaste mån nyttja digitala läromedel

## 5 Uppföljning och utvärdering

Denna plan följs upp i varje enhets systematiska kvalitetsarbete och i årsrapporten för Utbildningsnämnden. I samband med årsrapporten ska även planen ses över för eventuell revidering.



5. Information om Verksamhetsplan och  
budget 2021 Utbildningsnämnden  
UN2020/385

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Information om verksamhetsplan 2021

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### Ärendet

Utbildningschef Annelie Fischer och förvaltningsekonom Lisa Johansson informerar om verksamhetsplan och budget 2021.

### Beslutsunderlag

- Information om verksamhetsplan, 2020

### Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



## 6. Uppföljningsrapport per oktober 2020 Utbildningsnämnden UN2020/364

Utbildningsförvaltningen

Lisa Johansson | Ekonom  
0734-64 70 40 | lisa.johansson@bollebygd.se

## Uppföljningsrapport per oktober 2020 UN

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport per oktober 2020

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut per 11 februari 2016 ska en månadsuppföljning redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör utbildningsnämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos. Utbildningsnämnden har många och betydande utmaningar framför sig framförallt ekonomin, att möta behov inom beslutade ekonomiska ramar, att trygga balansen mellan krav och resurser för att arbetssituationen skall vara rimlig för våra medarbetare. Behoven och kraven är många, det är huvudmannens ansvar att visa på att förväntningarna och kraven ska anpassas till givna resurser.

### Ekonomiska förutsättningar

Prognosen för resultatet på helår är 7 200 tkr. Anledningen till överskottet är främst effekterna av rådande pandemi såsom exempelvis full ersättning för sjuklöner under stor del av perioden, stor sjukfrånvaro samt frånvaro för vård av sjukt barn men få vikarier. Personalkostnaderna har ökat något från augusti, främst i grundskolan. Sedan delårsrapporten har grundsärskolan tilldelats 3 milj i ökande medel. Inköp för bl.a. möblering för grundsärskolan har påbörjats.

### Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport per oktober 2020, Utbildningsnämnden, Tjänsteskrivelse
- Uppföljningsrapport per oktober 2020, Utbildningsnämnden, Rapport

### Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Lisa Johansson

Ekonom





Utbildningsförvaltningen

# Uppföljningsrapport per oktober 2020

## Utbildningsförvaltningen

### Ekonomi

#### Utbildningsnämnden

tkr	2020				
	Utfall nettokostnad Jan - okt	Budget helår	Utfall nettokostnad Prognos helår	Prognos helår	Utfall nettokostnad 2019
Förskola	-48 781	-66 187	-62 087	4 100	-60 767
Fritidshem	-16 445	-20 399	-20 399	0	-18 514
Grundskola F-9	-102 939	-125 952	-127 952	-2 000	-132 655
Grundsärskola	-3 769	-10 272	-6 672	3 600	
Gymnasieskola	-33 999	-43 902	-42 702	1 200	-40 174
Vuxenutbildning	-2 381	-2 746	-2 946	-200	-3 289
Fritid/kultur	-6 343	-10 666	-10 466	200	-9 824
Gemensamt	-563	-682	-682	0	-720
Nämnden	-558	-944	-644	300	-747
<b>Totalt</b>	<b>-215 779</b>	<b>-281 750</b>	<b>-274 350</b>	<b>7 200</b>	<b>-266 690</b>

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budgeten för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

2,4 milj som tilldelades utbildning av välfärdsmiljarderna lades på grundsärskolan. 3 milj har sedan delårsrapporten tilldelats grundsärskolan. Nämnden har tilldelats budget för löneökning 2020, där budget för bl.a. Kommunal är utfördelad även om avtalen inte är klara ännu. I prognos bokas dessa upp som kostnad för år 2020.

#### Förskola

Verksamheten förskolan prognostiserar ett resultat på 4 100 tkr för helåret. Verksamheten har lägre barnantal än budgeterat och skall genom det visa ett överskott. Coronapandemin har, liksom för flertalet av utbildnings verksamheter utökat det positiva resultatet. Verksamheterna har haft få barn, många ordinarie medarbetare sjuka och full ersättning för dessa samt få timvikarier. Kommunen säljer färre och köper färre förskoleplatser än budgeterat. Arbetskläder för utomhusbruk har köpts in till alla enheter. Arbetsmiljöbehov såsom ljuddämpade åtgärder har åtgärdats. Digitala verktyg har införskaffats i enlighet med digitaliseringsstrategin.

### **Fritidshem**

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett nollresultat för helåret.

Arbetskläder för utomhusbruk har köpts in till alla enheter. Digitala verktyg har införskaffats i enlighet med digitaliseringsstrategin.

### **Grundskola F-9**

Verksamheten grundskola prognostiserar ett resultat på -2 000 tkr på helåret.

Personalkostnaderna för verksamheten är fortsatt högre än budgeterat. Detta beror på antalet barn med omfattande stödbehov samt att antalet elever i grundsärskola fortsätter öka, liksom för övriga kommuner i närområdet och riket. Verksamheterna upplever också det svårt att göra ytterligare besparingar pga. de begränsningar som storleken på klassrummen utgör samt den generella lokalbristen. Några arbetsmiljöbehov såsom ljuddämpningar har åtgärdats. Digitala verktyg har införskaffats i enlighet med digitaliseringsstrategin.

### **Grundsärskola**

Verksamheten grundsärskola prognostiserar ett resultat på 3 600 tkr. Prognosen vid delårsbokslutet var 1 400 tkr. Sedan dess har grundsärskolan tilldelats ytterligare 3 000 tkr.

Inköp av möbler, digitala verktyg och läromedel har gjorts under hösten.

Från delårsrapporten är första gången grundsärskolans prognos är separerad från grundskolan och för jämförelse får de ses ihop. Verksamheten har tidigare ej heller fått separata volymtillskott, beloppsnivåer för elevgruppen eller ej haft en renodlad form från skolan då alla elever varit integrerade i grundskolan. Detta har gjort att personalkostnader och andra kostnader som härrör till grundsärskolan inte givet konterats på grundsärskolan och därmed hållits fränskilda skolan.

### **Gymnasieskola**

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett resultat på 1 200 tkr för helåret. Köpt gymnasieverksamhet visar en positiv prognos på drygt 300 tkr. IM visar en positiv prognos på närmre 600 tkr. Det har varit ett lägre elevantal på hösten och sjukfrånvaro hos personal som givit lägre personalkostnader. Elevantalet på IM förväntas öka in i år 2021.

### **Vuxenutbildning**

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett resultat på -200 tkr för helåret. Antalet ansökningar har och kan komma att öka ännu mer på hösten på grund av Coronapandemin och rådande konjunkturläge. Prioriteringar görs vid beviljningar utifrån budget och lagstiftning.

### **Fritid/kultur**

Fritid och kultur prognostiserar ett resultat på 200 tkr för helåret. Förändringen och det positiva resultatet härrör från lägre personalkostnader än budget på grund av sjukfrånvaro och den fulla ersättningen för sjuklöner. Samtidigt är det arrangemang som inte kunnat genomföras såsom Schools out och barnteatrar vilket ytterligare bidrar till resultatet.

Inköp av utlåningsstationer har påbörjats då kommunen byter utlåningssystem 2021/2022 och de gamla utlåningsstationerna inte är kompatibla med det nya regiongemensamma systemet.

### **Gemensamt**

Verksamheten prognostiserar ett nollresultat för helåret. I verksamheten ingår personalkostnader för de som arbetar mot nämnd och dyl. Ingen generell volymbuffert kvarstår 2020.

### **Nämnd**

Nämnden prognostiserar ett resultat på 300 tkr för helåret.

Nämnden minimerar fortsatt antalet sammanträden för att anpassa sig för rådande pandemi och föreskrifter från myndigheter.

## Prognos

### Prognosjämförelse över budgetåret 2020.

Verksamhet	Februari	April	Augusti	Oktober	December	Avvikelse fg prognos
Förskola	1 300	2 000	4 500	4 100		-400
Fritidshem	400	600	200	0		-200
Grundskola F-9	-1 800	-1 700	-800	-2 000		-1 200
Grundsärskola			1 400	3 600		2 200
Gymnasieskola	-100	-800	600	1 200		600
Vuxenutbildning	0	-100	-200	-200		0
Fritid/kultur	0	0	400	200		-200
Gemensamt	0	0	0	0		0
Nämnden	200	300	300	300		0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>6 400</b>	<b>7 200</b>		<b>800</b>

Utbildningsnämnden har lämnat fyra prognoser under året. Förändring i prognos för förskola och fritidshem beror på inköp av arbetskläder. Grundskolan har högre personalkostnader under hösten än vad som prognostiserades i augusti. Grundsärskolan har fått ett tillskott i budget på 3 milj och inköp har påbörjats till nya avdelningen. Fritid/kultur skall bl.a. köpa in nya utlåningsstationer.

## Prestationer

Budgeterade prestationer för Utbildningsnämnden 2020	Prognos helår 2020	Förändring	Budgetram 2020	Budgetram 2019	Budgetram 2018
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	517	-43	560	575	560
- varav köpt verksamhet	40	-10	50	47	43
- såld verksamhet	11	-5	16	17	17
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	135	-2	137	133	135
- varav köpt verksamhet	29	-2	31	31	30
- såld verksamhet	1	-3	4	7	3
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1 174*	-26	1 200*	1 163*	1 157*
- varav köpt verksamhet	193	-13	206	208	225
- såld verksamhet	27	-2	29	30	29
Integrerad sarskola och grundsarskola* (folkbokförda i Bollebygd)	11*	+1	10*	10*	3*
- varav köpt verksamhet	2	-	2	-	-
- såld verksamhet	1	+1	0	-	-
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	551	-19	570	563	560
- varav köpt verksamhet	115	-7	122	136	135
- såld verksamhet	10	-6	16	14	14
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	369	+4	365	343	338
- varav i egen regi	12	-3	15	15	10
- varav gymnasiesår	4	-	4	4	4
- såld verksamhet	0	-	0	0	1

I tabellen ovan redovisas i tur och ordning prognostiserade prestationer för helåret, förändring mellan prognos och budgetramen, prestationer i budgetramen tagen utav KF samt budgetram 2020, 2019 och 2018. Grundsarskoleelever har tidigare ingått i sammanställningen av grundskolans elevantal. De har nu lyfts ur och fått en egen rad, både för 2020 och bakåt.

Antalet barn i förskolan är lägre än budgeterat. Inskrivningarna ökar fram till januari men antalet kommer inte öka till budgetnivån. Färre platser både köps och säljs. Detta beror främst på lägre elevantal och att Härryda kommun inte tar emot fler elever från Bollebygds kommun. Antalet elever i grundskolan är lägre än budgeterat. Samtidigt har antalet sarskoleelever ökat kraftigt. I ramtilldelning har en sarskoleelev beräknats kosta lika mycket som en grundskoleelev. I realiteten kostar de 4, 6 eller 10 ggr så mycket.

Antalet gymnasieelever är även i år, något högre än budgeterat. 2020 ökades ramen därför till gymnasieskolan i internbudgeten. Medlen togs jämt fördelat från övriga verksamheters ramar.

## Personal

Utbildningsförvaltningen	Jan-okt 2020			Jan-okt 2019		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	233	46	279	236	46	282
Andel tillsvidareanställda (%)	84%	16%	100%	84%	16%	100%
Antal visstidsanställda	38	12	50	29	7	36
Andel visstidsanställda (%)	76%	24%	100%	81%	19%	100%
Antal timavlönade (timmar)	10756	3419	14175	13461	4475	17936
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	657	405	1062	756	122	877
Andel tillsvidare m. heltid (%)	92,27%	91,30%	92,11%	93,64%	95,65%	93,97%
Sjukfrånvaro (%)	8,74%	7,94%	8,60%	6,75%	3,69%	6,21%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	35,44%	30,86%	34,75%	39,29%	5,54%	35,76%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	7,18%	16,33%	9,21%	7,28%	4,19%	6,46%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	8,77%	6,02%	8,38%	5,34%	4,76%	5,25%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	11,44%	7,75%	10,81%	8,53%	1,56%	7,49%

### Anställda

Mellan 2019-2020, perioden oktober 19 till oktober 20, har antalet tillsvidareanställda i förvaltningen minskat med 3 medarbetare. Dock finns en ökning av visstidsanställda vilket härrör till att överanställningar gjorts med anledning av rådande pandemi.

### Timavlönade timmar

Förvaltningen har minskat användandet av antal arbetade timmar utförda av timavlönade. Mer, -fyllnads- och övertidstimmar har dock ökat något.

### Tillsvidareanställda på heltid

Förvaltningen har minskat antalet heltidsanställningar och har i jämförelse med 2019 minskat med 1,86 procentenheter.

### Sjukfrånvaron

Den totala sjukfrånvaron har ökat. Covid-19 och de restriktioner som finns kopplat till det är orsak till höjningen. Ökningen är 2,39 procentenhet, något större i förskolan (+2,48) än i skolan (+1,93).



## 7. Information Lokalresursplan UN2020/363

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Information om lokalresursplan

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### Ärendet

Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering. Kommunens lokalstrateg har tagit fram planen med stöd av den kommunövergripande tjänstemannagruppen för lokalplanering. För utbildningsförvaltningen deltar utbildningschef i lokalgruppen.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-06 §145 att skicka förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden. Särskilt önskas synpunkter på prioritering och årsangivelser i bilaga 7. Yttranden från nämnderna ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 december 2020.

Utbildningschef informerar på sammanträdet om planen. Utbildningsnämnden beräknas lämna remissvar till Kommunstyrelsen på nämndens sammanträde den 14 december.

### Beslutsunderlag

- Information om lokalresursplan, tjänsteskrivelse 2020-10-25
- §145 KS Lokalresursplan 2020-2029 för Bollebygds kommun - beslut om remiss (KS2018139-8)
- Bilaga 7, lokalresursplan(KS2018139-7)
- Lokalresursplan Bollebygds kommun 2020-2029(KS2018139-9)

### Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

**BOLLEBYGDS KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



**BOLLEBYGDS  
KOMMUN**

**Styrdokument**

**Remiss** Oktober ????

**Fastställt:** Kommunfullmäktige §

**Gäller för:** Samtliga nämnder

**Dokumentansvarig:** Lokalstrateg

Dnr:

## **Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2020-2029**



## Innehåll

Sammanfattning.....	3
INLEDNING.....	4
1. Befolkningsprognoser.....	5
1.1 Mål och uppföljning.....	5
1.2 Roller och ansvar.....	5
2 Organisation samordning av lokaler.....	6
2.1 Inriktningsmål verksamhetslokaler.....	6
3 Lokaler.....	7
3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen.....	7
3.2 Lokalbestånd.....	7
3.3 Kapacitet lokaler.....	7
3.4 Ansvarsfördelning.....	8
4. Lokalresursplan processer.....	8
4.1 Akut lokalbehov.....	10
5 Utbildningsnämnden.....	11
5.1 Förskolor.....	11
5.2 Skolor.....	11
5.3 Grundsärskola.....	12
5.4 Gymnasieskola.....	12
5.3 Kultur fritid folkhälsa.....	12
6 Socialnämnden.....	13
6.1 Boendeformer för äldre.....	14
6.2 Boende för personer med funktionsnedsättning.....	14
6.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning.....	15
6.4 Hem för vård eller boende, korttidsboende.....	15
6.5 Boendeformer som inte ingår i kommunens lokalresursplanering.....	15
7 Samhällsbyggnadsnämnden.....	16
7.1 Administrativa lokaler.....	16
7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service.....	16
8 Ledning, administration och utveckling.....	16
9 SÄRF.....	17
10 Tillfälliga lösningar, begränsat av tillfälligt bygglov max 10-15 år.....	17

## Sammanfattning

Bollebygds kommun växer och behovet av kommunal service ökar. Det pågår ett stort arbete med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen vilket beräknas vara klart i slutet av 2021. Denna plan kommer att ha stor inverkan på hur Bollebygds framtida utveckling ser ut. Inom de närmaste tio åren kommer Bollebygds kommun att befinna sig i en utvecklingsfas där befolkningen förväntas öka med från ca 9 600 invånare 2020 till ca 12 300 invånare fram till år 2029. Befolkningsökningen kan göra det svårt att långsiktigt bedöma behovet av verksamhetslokaler.

Bollebygds kommun har utmaningar kring planering av verksamhetslokaler för det ökade behovet av kommunal service som medföljer en ökad befolkning. Lokalresursplanen visar vilka lokalbehov som kommer att finnas i framtiden, var det kommer att uppstå över- och underskott på lokaler och om lokalerna är ändamålsenliga på längre sikt.

Under 2020 omfattar kommunens totala lokalbestånd 42 000 kvm. Flertal av lokalbeståndet har uppnått teknisk livslängd (efter 40 år) då många är byggda mellan 60- och 80-talet. Detta innebär relativt omfattande åtgärder för att dels upprätthålla värdet på fastigheterna dels tillse att det finns ändamålsenliga lokaler som är anpassade efter dagens verksamhetsbehov. Det är av vikt att ha med i beräkning inför varje lokalinvestering hur det påverkar driftskostnad för den nämnd som det berör.

Antalet yngre barn mellan 1 och 5 år förväntas öka med ca 230 och antalet barn mellan 6 och 15 år förväntas öka med ca 270 fram till år 2029. Ökningen innebär att det saknas platser och verksamheten behöver byggas ut för att möta det utökade behovet. Främst gäller det förskola, grundskola och grundsärskola för Bollebygds tätort samt Olsfors.

Västra Götaland regionen uppskattar att antalet 16–18-åringar kommer att öka i de flesta av Västra Götalands kommuner. Enligt befolkningsprognos för Bollebygds kommun beräknas denna åldersgrupp öka med omkring 115 ungdomar mellan åren 2020-2029. Bollebygds kommun har ingen egen gymnasieskola utan samverkar med andra kommuner i regionen.

Antalet äldre ökar och ett kommande behov av bostäder för äldre är identifierat då andelen äldre över 80 år förväntas öka med ca 310 fram till år 2029. Även nya bostäder för personer med funktionsnedsättning behövs under perioden.

Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser för såväl unga som gamla och en ökande befolkning innebär ökad efterfrågan av detta utbud vilket bör finnas inrymt i planeringen.

Det råder brist på kontorsplatser och möteslokaler för samtliga nämnder i Bollebygds kommun. Samtidigt så utreds formerna för hur vi ska arbeta i framtiden, utredning kan komma att påverka redovisat behov av antal arbetsplatser men även hur arbetsplatserna bör vara utformade, dels för att arbeta lokaleffektivt men även för medverkan till att Bollebygds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

## **Vision "Bollebygd 2025" - kommunen där vi bor bra och lever länge**

Bollebygd med drygt 9500 invånare är en attraktiv kommun. I Bollebygd är människorna trygga, stolta, självständiga, men också mycket måna om gemenskapen. Entreprenörsandan är ett signum för den trevliga kommunen. Snabba och miljövänliga förbindelser till Göteborg, Borås, Landvetter flygplats och Göteborgs Hamn gör Bollebygd till en plats nära världen.

### **INLEDNING**

För att kunna möta Bollebygd kommuns tillväxt och ökat behov av kommunal service så är lokalresursplanering en viktig del. Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering.

Det finns utmaningar för att anpassa verksamheterna till en ökande befolkning med resurser som är begränsade. Svårigheterna ligger i att med rimliga medel utan att försämra kvalitén ställa om, utöka eller minska lokaler i takt med att verksamheternas behov ändras. Det kräver en process som är tydlig, kommunicerbar och skapar utrymme till dialog. Samhällsplanering är en viktig förutsättning. Tillgången på byggbar mark och antagna detaljplaner behövs för att ha möjligheten kunna ha olika alternativ när Bollebygds kommun planerar för att lösa olika lokalbehov. Det är av stor vikt att det redan tidigt i planeringen finns med byggbar mark för allmänna servicefunktioner är av största vikt.

Kommunens verksamheter har lokalbehov som förändras över tid. De behov olika målgrupper har förändras såväl beroende på demografin men även genom att regler och myndigheters tillämpning ändras. Exempelvis blir det fler äldre och med det följer på sikt ett ökat vårdbehov. Nämnderna har stora möjligheter genom samarbete att aktivt bidra med smarta lösningar. Många gånger handlar det om att skapa möjligheter för att korta ställtiden från önskemål till vad som kan vara realiserbart.

Lokalresursplanen revideras årligen och samordnas med kommunens fysiska planering utifrån ett helhetsperspektiv, sett till bostadsförsörjningsplan, verksamhetsplanering och investeringsplan. Lokalresursplanen är ett underlag till budget samt investeringsplanen som antas av kommunfullmäktige under hösten.

Planen ska revideras årligen i samband med budgetprocessen och det innebär att projekt kan komma att flyttas mellan år om förutsättningar eller behov förändras.

## 1. Befolkningsprognoser

De senaste åren har prognoserna stämt relativt bra, dock underskattades byggnationen 2016 och överskattades 2017. När byggnationer försenas av olika anledningar dämpas befolkningsökningen. Utvecklingen av personer över 80 år påverkas i mindre grad av minskad byggnation och antalet personer över 80 år förväntas öka betydligt.

Behovet av äldreomsorg kommer att förändras och 2029 förväntas Bollebygds kommun att ha ca 310 fler invånare som är över 80 år. De befolkningsprognoser som presenteras i detta lokalprogram bygger på 2020 års gällande byggnationer, detaljplaner och de detaljplaner som man beräknar att anta från 2020 till 2029.

### 1.1 Mål och uppföljning

Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering.

### 1.2 Roller och ansvar

**Kommunstyrelsen** har det övergripande kommungemensamma ansvaret för att styra och samordna kommunens försörjning och användning av fastigheter och lokaler.

**Samhällsbyggnadsnämnden** är fastighetsägare. I uppdraget ingår fysisk planering, hantera mark- och exploateringsverksamhet, anskaffa eller avveckla lokaler inom ram samt vara myndighet för plan-, bygg och bostadsanpassningsfrågor. Kommunens kart- och mätverksamhet ingår också.

**Fastighetsenheten** ansvarar för lokalförsörjning och projekt vid om- eller tillbyggnad, förvaltar kommunens fastigheter, upplåter lokaler åt kommunens verksamheter och svarar för den operativa lokalresursplaneringen i samverkan med nyttjande verksamheter.

**Alla nämnder med lokalnyttjande verksamheter** ansvarar för att redovisa sina lokalbehov. Nyttjande verksamheter ska delta aktivt i kommunens lokalresursplanering, söka möjligheter att effektivisera lokalanvändningen och medverka till att utrymmen kan avvecklas eller frigöras för annan användning.

## **2 Organisation samordning av lokaler**

I kommunens organisation finns en förvaltningsövergripande lokalgrupp med representanter från varje förvaltning som under lokalstrategens ansvar har till uppgift att kontinuerligt följa upp kommunens behov av verksamhetslokaler. Medlemmarna i gruppen ska fortlöpande hålla sig informerade om respektive facknämnds behov av lokaler. Facknämnderna beskriver behovet av ny- eller ombyggnation inför revidering av lokalresursplan eller när det råder akut behov.

### **2.1 Inriktningsmål verksamhetslokaler**

Bollebygds kommun ska genom samverkan tillhandahålla ändamålsenliga och resurseffektiva verksamhetslokaler samt upprätthålla en balans mellan lokalbehov och det tillgängliga lokalbeståndet i form av egna och inhyrda lokaler. Med lokal avses byggnad eller del av byggnad där verksamhet bedrivs.

Bollebygds kommun ska i huvudsak äga de fastigheter som långsiktigt behövs för kärnverksamheterna, under förutsättning att det är mest ekonomiskt fördelaktigt. Det kan också ha betydelse att äga om en fastighet har ett kulturhistoriskt värde, strategiskt läge eller liknande. Undantag kan göras för fastigheter där det finns särskilda skäl för Bollebygds kommun att hyra.

Fastigheter, lokaler och andra resurser som ägs eller disponeras av Bollebygds kommun är gemensamma resurser. Vid förändringar i innehav eller användning ska kommunnyttan sättas före intresset hos enskild verksamhet. Det åligger samtliga verksamheter att bidra till en effektiv lokalanvändning och medverka till att utrymmen kan frigöras för annan användning eller avveckling.

#### **Investeringar**

Beslut om investeringsplan inom fastighetsområdet fattas av kommunfullmäktige i samband med att budgeten fastställs. Efter genomfört investeringsprojekt ska projektet redovisas i Bollebygds kommun delårsrapport samt årsbokslut.

#### **Avveckling**

Fastigheter, lokaler och bostäder som inte behövs långsiktigt för Bollebygds kommuns verksamheter ska avvecklas, undantag kan till exempel vara om fastigheten har ett kulturhistoriskt värde.

#### **Internhyra**

Varje verksamhet inom Bollebygds kommun ansvarar för verksamheten som bedrivs i lokalen och betalar för sin lokalanvändning via internhyra. Internhyrorna ska vara självkostnadsbaserade och utformade så att hyresgrundande kostnader kan särskiljas. Fastighetsenheten svarar med stöd av ekonomiavdelningen för beräkning av lokalkostnaderna.

### 3 Lokaler

Lokalresursplan (LRP) löpande arbete, Årshjulet



#### 3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen

De finansiella förutsättningarna för landets kommuner påverkas i hög grad av hur invånarantalet och ålderssammansättningen förändras. Folkmängdsutvecklingen har en stor påverkan på kommunernas näringsliv när det gäller uthyrning av lokaler och lägenheter, handel och service samt inte minst för kommunernas skatteintäkter. Den statliga utjämningen av inkomst- och kostnadsskillnader mellan kommunerna bygger också den på uppgifter om befolkningen. I kostnadsutjämningen relateras bidrag eller avdrag för strukturella kostnadsskillnader i vissa fall till antalet invånare i olika åldersgrupper och i andra fall generellt till hela befolkningen. När kommunerna fördelar ekonomiska resurser till sina olika verksamheter och vid uppföljningen av dessa används därför befolkningsprognosen som en viktig utgångspunkt. Befolkningsprognoser se Bilaga (1)

#### 3.2 Lokalbestånd

2020 består Bollebygds kommun totala fastighetsbestånd av 42 000 kvm. Utöver det hyrs lokaler externt för kontor och daglig verksamhet till en yta om ca 3 500 kvm.

Största andelen av lokalerna nyttjas av skola och förskola samt äldreomsorg och funktionsnedsättning. Övriga lokalytor innefattar lokaler för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förteckning lokaler se bilaga (2)

#### 3.3 Kapacitet lokaler

Kapacitetsbedömning av Bollebygds kommuns skolor gjordes under 2019. Lokalerna studerades utifrån ytor, funktion och samband som ställs i relation till antalet elever. Syftet med en

kapacitetsutredning är att utreda lokalernas nuvarande kapacitet samt att kunna använda det som underlag för framtida planering av skollokaler.

### 3.4 Ansvarsfördelning

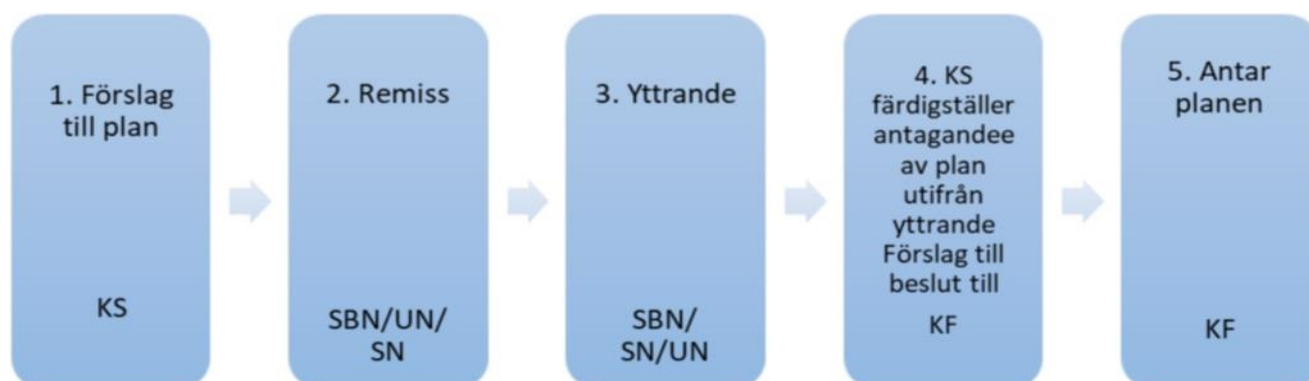
#### Behovsanalys

	KS	SBN	UN	SN
Beskriva behovet	X	X	X	X
Sammanställning lokalresursplan	X			
Lokalförsörjning utifrån beskrivet behov		X		
Bostadsförsörjning	X			

Nämnderna beskriver behovet av ny- eller ombyggnation. Analys av behov ska vara kopplad till varje fastighet/enhet/verksamhet och bygga på underlag utifrån statistik och/eller befolkningsprognos.

## 4. Lokalresursplan processer

Nedan fastställd process illustrerar framtagande av lokalresursplanen



1. På uppdrag av kommunstyrelsen upprättar lokalstrateg ett förslag alternativt revidering av lokalresursplan inför budgetberedning, detta sker årligen eller när kommunstyrelsen finner att behov föreligger. Förvaltningsövergripande lokalgrupp medverkar till underlaget. Planen ska beskriva varje facknämnds behov av verksamhetslokaler ur ett tioårsperspektiv utifrån analys av statistik och befolkningsprognos. I lokalresursplanen redovisas förslag till projekt samt bedömd tidsplan.

2. Kommunstyrelsen remitterar lokalresursplanen till kommunens facknämnder med begäran att facknämnderna ska yttra sig över förslaget, normalt två månader efter remissdatum.
3. Facknämnderna yttrar sig på remissen. Lokalstrateg sammanställer inkomna yttranden och utarbetar ett slutligt förslag till lokalresursplan för antagande av kommunfullmäktige.
4. Lokalresursplanen presenteras för kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att anta lokalresursplanen.
5. Kommunfullmäktige antar lokalresursplanen, årligen eller vid behov av revidering. Fastställd lokalresursplan används för att beräkna investeringsbehov för projekten utifrån dess omfattning och tidsplan.

### **Verkställighet**

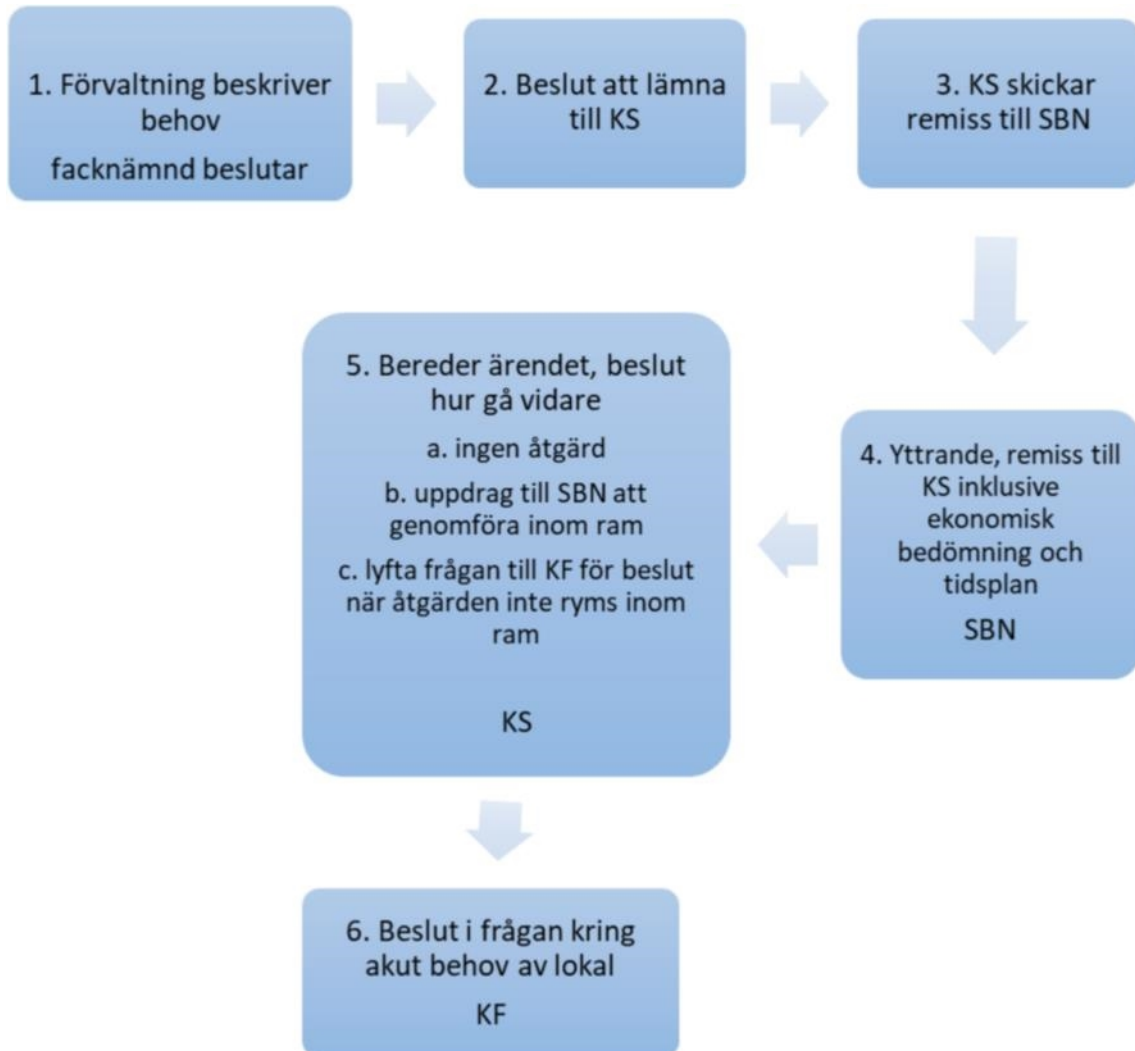
Den antagna lokalresursplanen överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet. Kostnader för förstudier och utredningar ingår i objekten i investeringsbudgeten.

Inför kommande revision av lokalresursplanen ska lokalstrateg inhämta besked från samhällsbyggnadsnämnden om verkställighets status för gällande lokalresursplan. Samhällsbyggnadsnämnden ska redogöra vilka åtgärder som utförts, vad som återstår samt tidsplan för detta. Om avvikelser till antagen lokalresursplan eller budget finns ska detta redovisas i god tid. Redovisningen ska även innehålla projekt som genomförts till följd av akuta behov enligt avsnittet nedan.



## 4.1 Akut lokalbehov

Vid akuta lokalbehov används följande process:



1. Berörd förvaltning beskriver behovet i ärende till berörd facknämnd. I ärendet ska det finnas en tydlig beskrivning av behov, konsekvenser, syfte samt ekonomi. Behovet ska analyseras, tillsammans med konsekvenser, om inte åtgärd kan göras.

2. Facknämnd beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

3. Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

4. Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig, till kommunstyrelsen. I yttrandet ska lösning på akut behov av lokal presenteras, ekonomisk bedömning samt beskrivning av tidsplan ingå.

5. Utifrån samhällsbyggnadsnämndens yttrande beslutar kommunstyrelsen hur man ska gå vidare i frågan:

- a. ingen åtgärd
- b. uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra inom ram
- c. lyfta frågan till kommunfullmäktige för beslut när åtgärden inte ryms inom budgetram men bedöms behöva genomföras

6. Kommunfullmäktige beslutar i frågan enligt punkt 5c

(I bilaga 6 finns identifierade behov av investeringar som Bollebygd har de kommande åren och hur planarbeten påverkar dessa)

## 5 Utbildningsnämnden

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (3)

I slutet av 2020 beräknas enligt nuvarande prognos (prognos utförd av Statisticon 2020-03-02) att Bollebygds kommun har 9635 invånare, varav barn i förskoleåldern (1-5 år) då är 575 st och eleverna i grundskolan (6-15år) är 1332 st.

Ökning väntas fortfarande ske i huvudsak i Bollebygds tätort.

### Beräkningsgrunder

Vid planering av skolornas verksamhet tas hänsyn till att lokalerna måste utformas utifrån åldersgrupperna och att fritidshemsverksamheten också ska inrymmas i lokalerna. Fram till 2029 ökar antalet barn i skolåldern 6-15 år i hela kommunen.

Barnantalet ökar i Bollebygds kommun under de kommande åren. De lokaler som finns idag för förskola och skola i centrala Bollebygd kommer inte att räcka till.

### 5.1 Förskolor

Lokalanvändningen per barn i kommunens förskolor uppgick våren 2018 till i genomsnitt 12 kvm, vilket är en normal nivå. Riktvärdet vid nybyggnation är ca 10-12 kvm per barn för att uppnå en effektiv lokalanvändning. Antalet yngre barn mellan 1-5 år förväntas öka med ca 230 barn mellan åren 2020-2029 med planerat bostadsbyggande. Planeringen för förskola innehåller osäkerhet då förändringar i födelsetal och inflyttning kan ske snabbt. I Bollebygds centralort behövs fler förskoleavdelningar på sikt. Förutom de åtta avdelningarna som planeras på Fjällastorps förskola behövs troligen ytterligare avdelningar fram t.o.m. 2029.

### 5.2 Skolor

Enligt nyckeltal bör lokalanvändningen per elev ligga på mellan 10-12 kvm per elev. Det varierar mellan skolorna i kommunen och i Bollebygd F-6 gäller 8,6 kvm per elev (gamla skolan är inte medräknad). Bollebygds skolan 7-9 17,9 kvm per elev, Töllsjö 20,3 kvm per elev och Olsfors 8,7 kvm/elev. Bollebygds skolan 7-9 visar på en större kvadratmeteryta men här ska tas med att lokalerna inrymmer bland annat elevhälsa, hemkunskap, slöjd och moderna språk för hela kommunen.

Just nu är det inte klart när i tiden ny förskola, skola och idrottshall kommer att färdigställas, tidigast är januari 2024. Fram till dess krävs provisoriska lokallösningar för fritidshem, grundsärskola, förskoleklass, grundskola 1-9 och matsal.

Töllsjöskolan har idag ett överskott för samtliga lokalfunktioner med undantag från antalet hemklassrum som precis klarar dagens antal klassantal (7 st.). Eftersom antalet klasser kommer att vara detsamma under prognosperioden kommer över-/underskottet inte att förändras för salarna men däremot kan klassernas storlek öka med nära 70 elever totalt för F-6 på Töllsjöskolan.

I Olsfors så har skolan under flera år saknat lokalytor, det är den skola i Bollebygds kommun som har minst kvm yta per elev. Förslaget på lösning är att grundskolan tar över Sörån och att en ny förskola med 5-6 avdelningar byggs. Kommunstyrelsen gav under 2018 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillmötesgå utbildningsnämndens lokalbehov för förskola och skola i Olsfors. Lokaliseringsstudie pågår.

### **5.3 Grundsärskola**

Varje hemkommun har ansvar för sina elever och skall kunna erbjuda samtliga skolformer. Bollebygd kommun har idag ingen grundsärskola. Elever som mottas i grundsärskolan i Bollebygd erbjuds, om det bedöms lämpligt, att läsa som integrerad elev vid någon av kommunens grundskoleenheter alternativt att ansöka om plats vid grundsärskola hos annan huvudman (annan kommun eller fristående skola). Bollebygd kommun har inte avtal eller överenskommelse med någon annan kommun kring att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som Bollebygd kommun ansvarar för. Det finns överenskommelser om enskilda elever bakåt i tiden, men grannkommunerna kan inte ta ansvar för Bollebygd kommuns åtaganden. För att följa skollagens krav på hemkommunen måste Bollebygds kommun erbjuda grundsärskola. Grundsärskola för två klasser F-9 och tillhörande fritidshem – två klassrum och fyra grupprum behövs med start hösten 2021.

### **5.4 Gymnasieskola**

Bollebygds kommun har endast introduktionsprogrammet på gymnasienivå i kommunen. Cirka 10-20 elever årligen. Bollebygd samverkar med närliggande kommuner i första hand Härryda kommun och Borås stad.

### **5.3 Kultur fritid folkhälsa**

Målsättningen för Bollebygds kommuns Kultur- och fritidsverksamhet är att skapa förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser och besöksmål i en attraktiv kommun där folk vill bo och verka. Nya tillgänglighetskrav, teknikutveckling och moderna förväntningar på offentliga kultur- och idrottsanläggningar innebär att de behöver ses över och utvecklas.

### **Ungdomsverksamhet**

Fritids- och ungdomsverksamhetens huvuduppdrag är att på olika sätt svara för och stödja fritidsverksamhet för barn och ungdomar 13-18 år. Det handlar bland annat om mötesplatser för unga i kommunen. Ungdomsgården verkar idag på Krafthuset.

Under de närmsta åren ses inget behov av utökade lokaler för ungdomsverksamhet, men det behöver ingå i den översiktliga och långsiktiga planeringen av kommunens utveckling.

### **Kultur**

Bollebygd kommun driver kulturskola i samverkansavtal med Härryda kommun, de har för närvarande lokaler i anslutning till Bollebygdskolans A hus.

### **Fritid**

Idrottshallar finns i anslutning till skolor och är fullbokade utanför skoltid, föreningslivet trycker aktivt på att de önskar fler lokaler men också möjlighet till lokaler för kansli och förråd. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser samt besöksmål. De skapar förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Bollebygds saknar idrottsanläggningar som kan ta publik vilket är en fråga som bör prioriteras i arbetet med konkurrenskraftig samhällsutveckling

### **Bibliotek**

Bollebygds kommun har ett huvudbibliotek i centralorten, en biblioteksfilial/skolbibliotek i Töllsjö samt två skolbibliotek ett i Bollebygdskolan och ett i Örelundskolan. Olsfors tätort saknar biblioteksfilial sedan flertalet år ( 8 år) utifrån att lokalerna används av skola och förskola. Det är en brist som kan åtgärdas i samband med utbyggnad av skola och förskola. I Töllsjö finns det som kallas meröppet vilket innebär att kommuninvånare på egen hand kan låna och lämna tillbaka böcker.

Huvudbiblioteket är välbesökt och det finns ett behov av mer yta. Storleken på lokalerna påverkar vilket och hur stort medieutbud biblioteket kan ha. Biblioteket används mer och mer som mötesplats vilket också ställer andra krav på utrymmen.

Det finns behov av att se över huvudbibliotekets lokalkapacitet och att se över samlokalisering med skola/förskola för en biblioteksfilial i Olsfors.

Meröppet skulle kunna vara en utvecklingsform både i centralorten och Olsfors

## **6 Socialnämnden**

### **Äldre och åldrande befolkning**

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (4)

Andelen personer som är över 80 år kommer i Bollebygds kommun att öka med ca 310 personer fram till 2029.

### **Statistik andel av befolkningen i behov av lägenhet i särskilt boende**

#### **Åldersgrupp Andel (%)**

65-79	0,9
80-	10,8

Detta innebär ett utökat behov av platser om minst fem per år i särskilt boende med totalt behov år 2029 om cirka 120 platser jämfört mot idag då kommunen har 80 platser.

De åtta befintliga korttidsplatserna ska kvarstå och behöver inte utökas. Det behövs emellertid en utökning av lokaler för träffpunkter i kommunen, som ett led i det förebyggande arbetet för äldre.

Det framtida behovet av lägenheter i särskilt boende kan på sikt påverkas genom bland annat bostadsåtgärd som ökar möjligheterna till kvarboende i det egna hemmet.

## **6.1 Boendeformer för äldre**

Antalet äldre i Bollebygds kommun ökar och så även andelen äldre av befolkningen totalt. Av statistiken framgår att åldersgruppen 80 år och äldre förväntas öka med cirka 310 personer, vilket är nära en fördubbling mot idag.

Idag finns ett särskilt boende i Bollebygds kommun (SÄBO), Bollegården med 80 boendeplatser, det inrymmer en avdelning för somatik och en för demens. Det behövs tydlighet kring boendeformer. Idag bor personer med stora behov tillsammans med de som klarar sig förhållandevis självständigt vilket ställer stora krav på flexibilitet för att göra det hanterbart inom verksamheten.

Antalet platser på särskilt boende behöver, utifrån befolkningsprognosen, utökas de kommande åren och planering bör starta omgående. Det behövs flexibilitet så att platserna kan anpassas för personer med demenssjukdom. Avdelningen för somatik på Bollegården bebos idag av en ökande andel personer med demenssjukdom. Detta kan variera över tid och är svårt att förutse därför behöver särskilda boenden vara flexibla i sin utformning. Boendet behöver därför både anpassas, genom ombyggnation, för personer i olika stadier av komplexitet till sin omsorg såsom till exempel lindriga symptom av demens, psykisk ohälsa, olika typer av somatiska problem och så vidare.

Ökningen av andelen äldre genomsyrar i princip landets alla kommuner. Att det i befintliga lägenheter inkluderas korttidslägenheter som har en hög beläggning medför att det krävs ett visst överskott på lägenheter för att ha faktisk balans mellan tillgång och behov.

Med ökad andel äldre så behövs fler medarbetare inom verksamheten för att ge en god service. Det behövs då mer personalutrymmen samt kontor. Grupplokal för medarbetare inom hemtjänst är idag inte ändamålsenlig varpå det finns behov av ny lokal för medarbetare inom hemtjänst.

## **6.2 Boende för personer med funktionsnedsättning**

För mer information kring verksamheten se Bilaga (5)

Det har under flera år funnits ett stort behov av ett LSS boende för vuxna med autism, vilket inte har förändrats. Utöver det finns behov av ett boende inom funktionsnedsättning, gruppboende eller serviceboende, till vilket satellitlägenheter kan knytas.

### **Bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning**

Inom LSS-verksamheten finns två typer av bostäder med särskild service, gruppboende och serviceboende. Behovet av den här typen av bostäder är stort i Bollebygds kommun och i plan finns en fortsatt utbyggnad under planperioden. Omsättningen av boendeplatser är mycket låg då de individer som flyttar ofta flyttar in direkt från föräldrahemmet och sedan bor kvar på boendet resten av livet.

## **Gruppboende**

Gruppboende är ett boendevalternativ för personer som har så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Det finns idag en gruppboende i kommunen med sex lägenheter och gemensamma utrymmen. Ytorna är dimensionerade så att alla som bor i gruppboendet kan delta samtidigt i olika aktiviteter.

Det finns idag ej verkställda beslut gällande boende i gruppboende främst för personer som behöver boende med inriktning autism. Bollebygds kommun har sedan tidigare planerat för boende med inriktning autism vilket har avbrutits, detta behov kvarstår och det behövs snarast. När nytt gruppboende för autism är klart kan omflyttning ske från nuvarande gruppboende vilket frigör platser där, likaså kan flera boendeplatser som köps externt idag erbjudas boende i hemkommunen. Då minskar kön till gruppboende inom de närmsta åren, men det behöver planeras för ytterligare ett gruppboende inom planperioden då det i kommunen finns personer med behov av plats i gruppboende som växer upp och som vill flytta hemifrån.

## **Serviceboende**

I nuläget finns det en serviceboende i kommunen med 12 tillhörande lägenheter.

### **6.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning**

Daglig verksamhet erbjuds inom Bollebygds kommun för de som tillhör målgrupperna. Årligen tillkommer cirka två-fem brukare och i dagsläget bedrivs daglig verksamhet i flera olika lokaler vilka inte är ändamålsenliga eller lever upp till krav på tillgänglighet.

Behovet är stort av en samlad enhet för daglig verksamhet. Projekt är startat kring att samla daglig verksamhet i en av kommunen förvärvad fastighet. Ombyggnation av lokalerna för att få ändamålsenliga lokaler för en samlad daglig verksamhet beräknas vara klart till november 2020.

### **6.4 Hem för vård eller boende, korttidsboende**

I dagsläget finns inte behov av ett HVB boende eller korttidsboende i Bollebygds kommun, då underlaget inte är tillräckligt stort för att kommunen ska bedriva eget hem för vård eller boende (HVB).

### **6.5 Boendeformer som inte ingår i kommunens lokalresursplanering**

I lokalresursplanen redogörs endast för planering av särskilda boendeformer som drivs av Bollebygds kommun. Lägenheter till nyanlända vuxna och familjer hanteras löpande inom socialtjänstens verksamheter. Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till dessa olika boendeformer.

Vidare tas inte i lokalresursplanen med planering för ordinarie bostadsplanering eller seniorbostäder. Planering och upplåtelse av till exempel trygghetsboende åligger inte kommunen. Idag finns ett trygghetsboende i Bollebygds kommun. De enda kriteriet som behöver uppfyllas för att få ett hyreskontrakt där, när det finns en ledig lägenhet, är ålder. Bollebygds kommun ansvarar inte för trygghetsbostäder men ska i arbete med planprocesser och genom markanvisning möjliggöra för byggnation av trygghetsbostäder då det finns ett stort behov av detta. Det är positivt om Bollebygd kan verka med externa aktörer för att främja och underlätta planering av olika boendeformer

## 7 Samhällsbyggnadsnämnden

### 7.1 Administrativa lokaler

Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag de flesta av sina administrativa arbetsplatser i externt hyrd lokal, Tingkullen. Detta lokalkontrakt löper ut 2024. På Tingkullen finns plan och exploatering, serviceverksamheten, teknisk kundtjänst samt myndighetsutövning bygg och miljö vilka har mycket externa besökare. Det finns ett underskott av kontorsarbetsplatser och medarbetare och eller verksamheter som har samordningsvinster måste splittras, till exempel har enheterna måltid och lokalvård kontor på Bollebygds skolan, flera medarbetare delar kontor som inte är lämpade för ändamålet och det innebär en utmaning i samband med rekrytering när man inte kan erbjuda en kontorsarbetsplats. De administrativa lokalerna kan i framtiden samlokaliseras med kommunens andra nämnder och då lokalkontraktet löper ut 2024 så är behov av framtida lösning stor.

### 7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service

Enheterna som tekniska enheten samt fastighet vilka svarar för den kommunala delen av VA, drift och underhåll av vägar, gång- och cykelbanor, parkområden fastigheter, idrottshallar renhållning med mera har sina lokaler på Råssa.

Bollebygds kommun leasar arbetsfordon samt poolbilar. Lokaler för skötsel, uppställningsplats samt parkering för fordon på Råssa är begränsade..

Med växande verksamheter utökas även behovet av såväl yttre som intern service. På Råssa behövs det inom snarast utökas utrymmen för material, redskap, fordon, likaså personalutrymmen som omklädnings- och pausrum samt ytterligare minst tio kontorsarbetsplatser för medarbetare. Då har hänsyn även tagits till Bollebygds framtida samarbete med GRYAB och att en del arbetsuppgifter kan utgå eller tillkomma

## 8 Ledning, administration och utveckling

Samtliga nämnder i kommunen har ett underskott av kontorsarbetsplatser. 2020 finns det totalt 139 kontorsarbetsplatser i åtta olika lokaler varav nära hälften finns i externt hyrda lokaler. Vid undersökningar av den psykosociala arbetsmiljön är detta en viktig faktor och det är också en mycket viktig del i Bollebygds kommuns strävan att vara en attraktiv arbetsgivare. Det saknas även möteslokaler vilken gör att möten riskerar att bli mindre effektiva på grund av icke ändamålsenliga rum. Det är också en viktig säkerhetsaspekt att veta var och när möten hålls och det ska helst ske i bokningsbara lokaler. Möten på olika platser utan adekvat utrustning kan även öka möjligheter till olaga intrång.

Det bör finnas med i beräkningen att det årligen med fortsatt utvecklingstakt finns ett behov om två nya kontorsplatser per år. Behovet finns bland samtliga förvaltningar. Det lyfts från samtliga förvaltningar att det vore bra om Bollebygds kommun på kan planera för ett nytt kommunhus där de flesta av kommunens administrativa enheter kan samlas. Det ger ett bättre resursutnyttjande, samordningsvinster och en trivsammare arbetsplats när enheter kan ha kontor tillsammans. Här kan också en aktiv medborgarservice bedrivas.

Under våren 2020 så förändrades arbetssätt till följd av Covid-19 pandemi. Distansarbete infördes i så stor utsträckning som möjligt för de yrkesgrupper som kan arbeta på distans, detta har gjort att förutsättningarna för kontorsarbetsplatser har förändrats och vi vet ännu inte hur

stor påverkan detta kommer att ha på framtida behov och utformning av kontorsarbetsplatser varpå behovet behöver ses över och utredas.

## **IT drift**

För kommunens IT drift är det av vikt att det finns god planering för att säker drift och god uppkoppling. Med växande verksamheter ökar sårbarheten och driftsäkerhet är av vikt. Lokalerna för IT behöver vara samlokaliserade och ha fungerande logistik för in och utlastning av IT utrustning för att ge optimering i tid, drift och säkerhet.

## **9 SÄRF**

Bollebygds kommun har haft dialog med SÄRF rörande eventuell omlokalisering av brandstationen i Bollebygds tätort.

SÄRF har angett att det idag inte finns något önskemål om att flytta brandstationen.

## **10 Tillfälliga lösningar, begränsat av tillfälligt bygglov max 10-15 år**

Investeringsbehov finns inom samtliga kommunens nämnder. Då flera projekt inte hinner studeras och projekteras i rätt tid så kan det hända oftare att kommunen ställs inför behov av tillfälliga lokaler.

Paviljonger eller moduler hyrs endast in för att lösa ett akut behov av lokaler. De tillfälliga lokalerna kan vara ett bra alternativ vid kortvariga eller osäkra behov men på längre sikt är moduler en kostsam lösning som också har begränsningar i sin funktion och utformning. Den genomsnittliga kostnaden för moduler är 2 750 kr/m<sup>2</sup> jämfört med internhyra där motsvarande siffra är 950 kr/m<sup>2</sup> och externhyran som ligger på ca 1500 kr/ m<sup>2</sup>. För flera av Bollebygds kommuns fastigheter har tid för avskrivning passerats vilket delvis medverkar till den lägre internhyran.



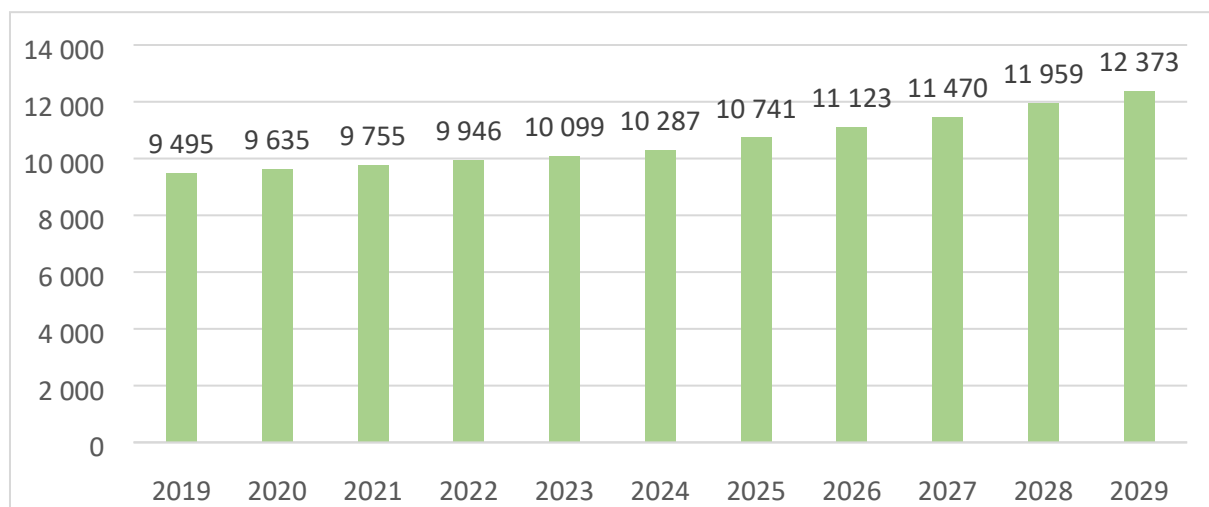
## Bilaga 1.

### Befolkningsprognos tabeller

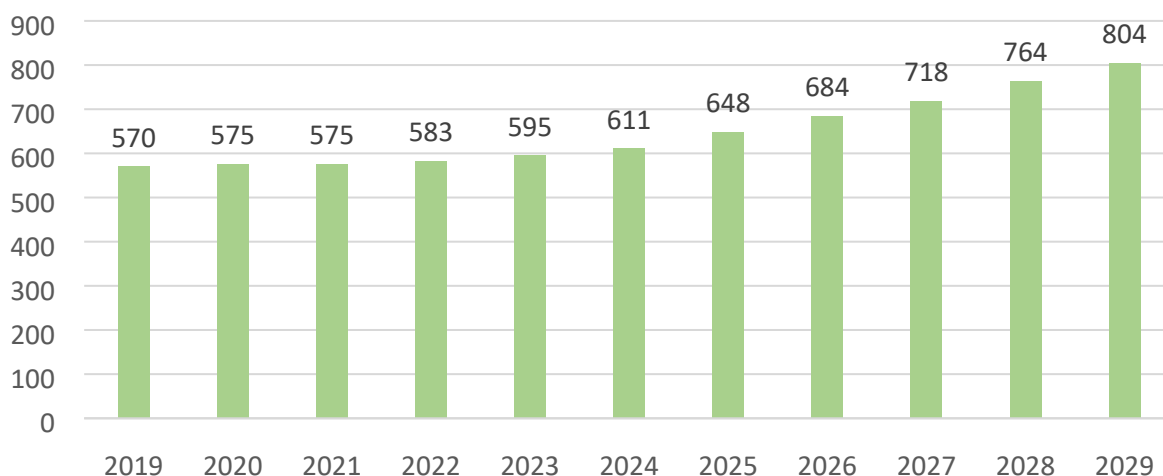
Varje år när en ny befolkningsprognos tas fram används ett helt nytt statistikunderlag. Underlag för befolkningsprognoser innehåller bland annat uppgifter om fruktsamhet, in- och utflyttning, faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion. Alla dessa uppgifter, förutom faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion, avser ett genomsnittsvärde för de senaste åren. Befolkningen för ett specifikt år beräknas genom ”befolkning föregående år + födda – döda + inflyttade – utflyttade”.

I Bollebygds kommun bodde det 9495 personer 31 december 2019 fördelade på cirka 3 800 hushåll. I Bollebygds tätort bor cirka 4 000 invånare. I Hultafors bor cirka 330 personer, i Olsfors cirka 600 personer och i Töllsjö cirka 400 personer. Bollebygds kommun har sedan 2005 haft en genomgående positiv befolkningsökning. I Bollebygds kommun är 30 % av befolkningen under 25 år, 50 % är mellan 25-64 år och 20 % är över 65 år. Vid användande av befolkningsprognosen är det viktigt att tänka på att det aldrig med säkerhet går att fastställa vilken storlek och sammansättning den framtida befolkningen kommer att ha. Att använda befolkningsprognos för planering av kommunens lokaler är ett viktigt redskap. Erfarenhet och statistik är också det en viktig faktor. Prognoserna framställts av Statisticon och är baserad på kommunens byggplaner 2020-2029. Prognosen bygger också på en framskrivning av befintlig befolkning som justeras för in- och utflyttningar samt dödlighet och antal födda.

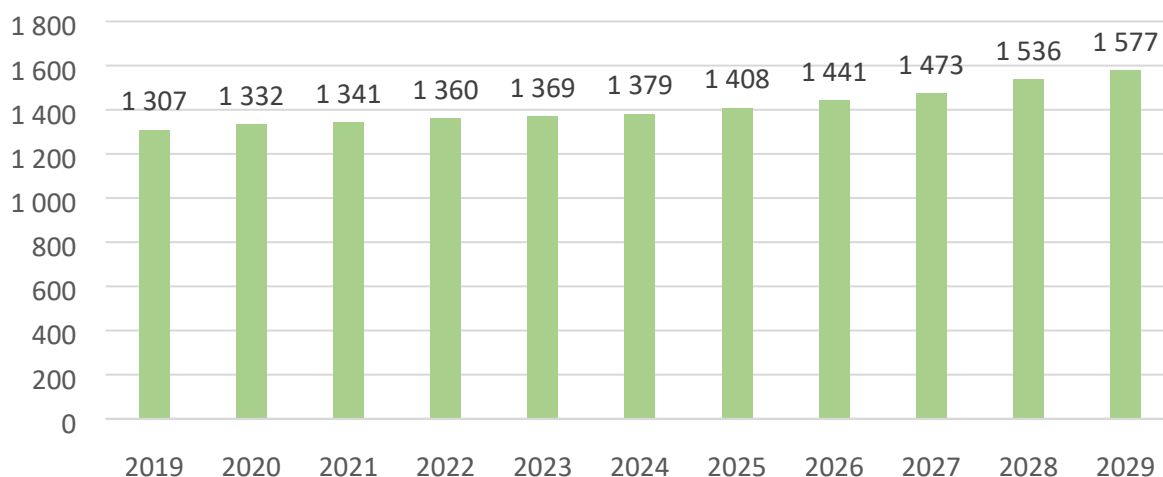
### Antal kommuninvånare totalt 2019-2029



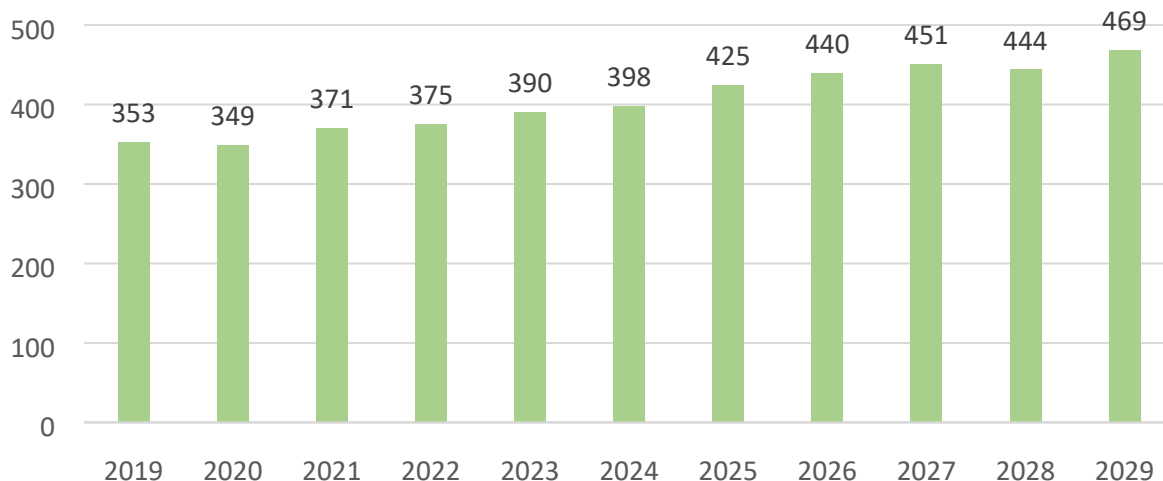
### Antal kommuninvånare 1-5 år 2019-2029



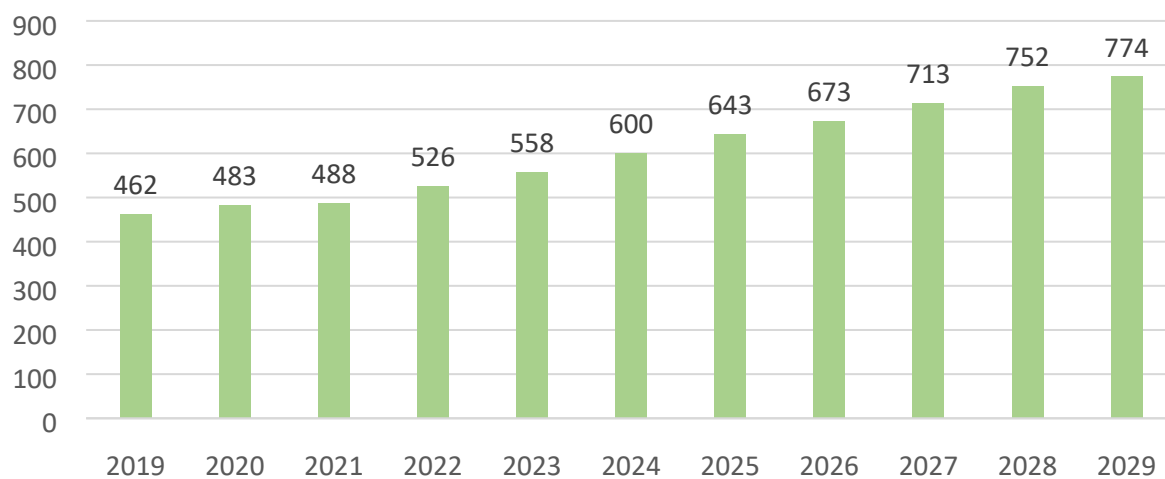
### Antal kommuninvånare 6-15 år 2019-2029



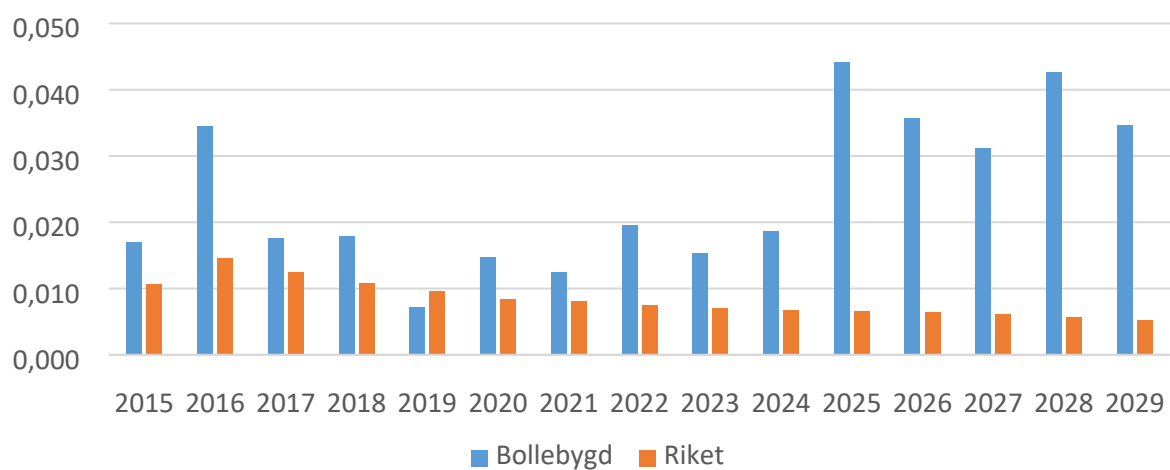
### Antal kommuninvånare 16-18 år 2019-2029



## Antal kommuninvånare över 80 år 2019-2029



## Förväntad utveckling i Bollebygd och riket



## Bilaga 2.

### Kommunens verksamhetslokaler

Fastighetsbeteckning	Gatuadress / Populärnamn	Verksamhet	BTA
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan Högstadiet hus G	6 115
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdsskolan hus G Idrottshall	1 100
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus A	1 781
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus B-D	1 794
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 21	Förskola, kök-matsal	2 336
Töllsjö 1:21	Töllsjö	Brandstation	30
Flässjum 3:121	Ekdalsvägen 2	Ekdalen daghem	566
Bollebygds Prästgård 1:5	Töllsjövägen	Fd Vägverket	1 000
<del>Flässjum 3:63</del>	<del>Ringvägen</del>	<del>G:a Brandstation</del>	<del>60</del>
Flässjum 1:87	Balleboväg 2	Kommunhuset	1 917
Flässjum 3:60	Hembygdsvägen 13	Krafthuset 1 (Fd Vattenfall)	1 045
Flässjum 3:115	Hembygdsvägen 14	Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	180
		Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	100
Flässjum 12:76	Gästgivarevägen	Nya Brandstationen	490
Flässjum 4:174	Lokes väg 7	Odensgården daghem	1 104
Flässjum 4:92	Ballebovägen 16	Odenslund, Bibliotek	1 186
Råssa 1:21	Rossa rakan 19	Råssa förråd, vistelse för va o gata, park och fastighet	1 390
Örlid 1:58	Olsfors	Sörån daghem förskola	780
Flässjum 1:8	Tingshusvägen 4	Tingshuset	188
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Ga skolhuset + om/tillb g:a gymn.	1 563
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Idrottshall	659
Stommen 1:24	Horsaresvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Nya skolhuset	700
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Paviljong + tillbyggnad	352
Stommen 1:24	Töllsjö	Töllsjöskolan Garage	48
Svartängsvägen 3:7	Åsa	Åsa stugorna	450
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Gymnastiksal	434
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Matsalsbyggnad	549
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundsskolan /Skolbyggnad	1 787
Örlid 1:58	Olsfors	Örelunsskolan/Administration (kastanjen)	470
Forsa 6:1	Lillängsvägen 10		130
Flässjum 12:77 del av	Lillängsvägen 3		205

Flässjum 3:142	Hembygdsvägen 17	LSS -boende	561
Erikstorp 1:201	Eriksgården	Förskola	1 120
Flässjum 1:2015	Ballebovägen 5	Kontor och servicelägenheter	170
	Ballebovägen 5	Servicelägenhet	25
Flässjum 1:2015	Stationsvägen 2	Stationshuset	278
Flässjum 13:1	Kroksdalsvägen 23	Nya Bollebygdsskolan F-6	4 700
Sjögareds soldattorp 1:1	Solvikens Kursgård	Kursgård, nyanlända tillf boende	600
Morjhult 5:10	Solviken 7	-	
Flässjum 12:77 del av	Lokes väg	Stödboende	600
Flässjum 3:116	Hembygdsvägen 5	Kontor och småindustri m.m.	3 269
			<b>42096</b>

## Bilaga 3.

### Utbildningsnämnden allmän beskrivning

#### Förskolan

Ska lägga grunden för det lärande som fortsätter resten av livet. Kommunerna ansvarar för att det finns förskolor och att alla barn erbjuds plats. Förskolan styrs av skollagen och läroplanen.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Barnen ska få möjlighet att lära och utvecklas genom att leka, skapa och utforska - på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att ge barnen omsorg och trygghet är en viktig uppgift för förskolan. Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska erbjudas en god miljö i förskolan. Förskolans lokaler och utrustning ska bidra till barnens utveckling och lärande.

#### Förskoleklass

Förskoleklassen är obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år då de fyller sex år. Kommunen ska ge alla sexåringar plats i förskoleklass. Förskoleklasserna finns i skolans lokaler och verksamheten är avgiftsfri. Undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande. Undervisningen ska ta sin utgångspunkt i elevernas behov och intressen samt i det kunnande och de erfarenheter som eleverna tidigare har tillägnat sig, men också kontinuerligt utmana eleverna vidare genom att inspirera till nya upptäckter och kunskaper.

#### Grundskolan

Är en nioårig skolform där varje läsår är uppdelat i två terminer, en höst- och en vårtermin. De flesta barn i Sverige börjar i årskurs 1 på höstterminen det år de fyller 7 år.

Grundskolan ingår i ett målstyrt system med ett stort lokalt ansvar. Riksdag och regering beslutar om ramarna i lagar och förordningar. Kommunen eller den fristående skolans ägare, den så kallade huvudmannen, har tillsammans med skolans rektor huvudansvar för den dagliga verksamheten. Skollag, förordningar och läroplan ska ligga till grund för hur verksamheten styrs.

Grundskolor kan vara kommunala eller fristående. Om skolan är kommunal är det kommunen som är huvudman (ägare).

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare.

#### Fritidshemmets

Uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år. Fritidshemmen är lokalintegrerade med grundskolan.

## Grundsärskolan

Grundsärskolan är för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som benämns träningskola. Träningskolan är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

## Bibliotek

Kommunerna ansvarar för folkbiblioteken och varje kommun ska ha ett folkbibliotek. Bibliotekslagen finns och den anger övergripande principer och riktlinjer för biblioteksväsendet. Eleverna i grundskolan, grundsärskolan och gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

## Bilaga 4.

### Socialnämnden

#### Kommunens ansvar för särskilt boende för äldre

Socialtjänstlagen reglerar kommunens ansvar för att verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd (SoL 2001:453 4 kap. 4-5§).

Särskilt boende för äldre erbjuds de personer som har så stora vård- och omsorgsbehov att de inte längre kan klara av sin livsföring i ordinärt boende eller på BGT (bostäder med god tillgänglighet) Särskilt boende för äldre omfattar både permanentboende och korttidsboende. Alla särskilda boenden i kommunen skall flexibelt kunna vara tillgängliga. Detta innebär att boendena kan växla mellan inriktning mot somatik eller demens samt permanent- eller korttidsboende utifrån aktuellt behov.

Till ett permanentboende flyttar man för ett stadigvarande boende. Den boende har ett eget hyreskontrakt och hyreslagstiftningen gäller.

I Bollebygds kommun finns idag ett särskilt (permanent)boende för äldre, Bollegården. Behovet av platser på särskilt boende för äldre fortsätter att öka.

Behoven här kommer att se annorlunda ut mot idag. Man ser ett förändrat behov avseende funktionsförmåga och kondition hos yngre personer med kognitiv svikt. Personer med kognitiv svikt med behov av stöd och hjälp dygnet runt, till den andra gruppen hör personer med somatiska besvär med behov av stöd och hjälp dygnet runt. Behov av möjlighet till fysisk aktivitet på ett helt annat sätt än tidigare. Stor vikt att det finns lokaler för service och gemensamhetsutrymmen för att umgås med bland annat närstående under samma tak. Också viktigt med möjlighet till utevistelse på egen hand och tillsammans med andra. Det bör finnas möjlighet att matcha de boendes behov vid förändring, detta kan till exempel innebära byte av lägenhet inom verksamheten för ökad trygghet för att få rätt insatser. Enligt Svenskt demenscentrum insjuknar varje år ca 25 000 personer i Sverige i demenssjukdomar. Demenssjukdomar är, enligt Svenskt demenscentrum, något som dessutom ökar för varje år som går.

Enligt Socialstyrelsens lägesrapport (2018) ökar även psykisk ohälsa och missbruk bland äldre vilket i många fall kan härledas till social isolering. Det är således av vikt att kommunen förbereder sig för den åldrande befolkning, och häri med en ökande andel demensdrabbade, drabbade av psykisk ohälsa och missbruk.

Olika typer av boenden anpassade för äldre kommer behövas för att tillgodose behoven av boenden med kvalitet för de äldre.

#### Ordinärt boende, seniorboende och bostäder med god tillgänglighet

Ordinärt boende avser alla bostäder som inte omfattas av särlagstiftning. Många äldre bor i ett bostadsbestånd där den fysiska miljön är dåligt lämpad för kvarboende när man blir beroende av



omsorg och stöd. Tillgängligheten i äldre bostadsområden är ett problem då förutsättningarna för hemtjänst och sjukvård i hemmet kan vara dåliga. Bostadsanpassningar är i många fall nödvändiga. Ett annat bekymmer är kontakt- och tillsynsbehovet som många ensamboende har och som inte automatiskt bör leda till särskilt boende.

### Korttidsboende

Ett Korttidsboende tar emot personer som har socialt och/eller somatiskt omvårdnadsbehov. Korttidsboendet erbjuder rehabilitering för den som behöver, kan erbjuda avlastning som stöd för anhörig eller fungera som tillfälligt boende i avvaktan på ledig bostad i permanentt särskilt boende. Korttidsplatser underlättar och främjar möjligheten till kvarboende i ordinärt boende. Kommunens korttidsplatser finns alla på Bollegården.

### Ny särskild boendeform för äldre

I Sverige väljer många att bo kvar i ordinärt boende varför antalet särskilda boendeplatser har minskat. Därför finns från och med april 2019 en ny bestämmelse i socialtjänstlagen om att kommunerna får inrätta en särskild boendeform för äldre som kallas biståndsbedömt trygghetsboende. Boendeformen är tänkt för äldre personer med mindre vårdbehov och som främst behöver stöd och hjälp i boendet samt annan lättåtkomligt service och som behöver bryta önskad isolering.

### Boende för personer med funktionsnedsättning

Kommunen skall tillhandahålla boende för personer med funktionsnedsättning i enlighet med Socialtjänstlagen 2001:453 5 kap. 7§. Målsättningen i lagstiftningen är att främja goda levnadsvillkor och fulldelaktighet i samhällslivet för personer med funktionsnedsättning och den enskilde skall ges möjlighet att leva som andra. Den fysiska utformningen av bostaden är av stor betydelse för att främja självständighet och oberoende för personer med funktionsnedsättning. Personer som beräknas vara i behov av lägenhet är bedömt utifrån varje enskild individ. Behovet av antal lägenheter bygger på bedömningar av ”säkra behov” och kan vara lågt räknat. Kommunen är skyldig att tillhandahålla boende enligt LSS när den enskilde får beslut om detta och en svårighet i planeringen av bostäder är att bedöma när den enskilde kommer att ansöka om detta.

Etiskt och juridiskt har både äldre och funktionsnedsatta möjlighet att välja kvarboende i eget hem, men när omsorgsbehovet blir omfattande förenklas samhällets möjligheter att tillgodose den enskildes behov om en inflyttning till särskilt boende eller till bostad med särskild service sker. Alla insatser enligt LSS är dock frivilliga och i lagen finns inte några inslag om tvång

### Bostad för personer med funktionsnedsättning

En del personer med funktionsnedsättning behöver en bostad där det också finns personal som ger stöd och service. För dem finns insatsen bostad med särskild service som regleras i både socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS.

En bostad med särskild service kan vara utformad som en **gruppboende** eller en **serviceboende**. För båda boendeformerna finns tre viktiga kriterier:

- bostaden ska vara fullvärdig
- bostaden är den enskildes permanenta hem
- bostaden ska inte ha en institutionell prägel

En fullvärdig bostad består enligt Boverkets byggregler av:

- rum med inredning och utrustning för personlig hygien
- rum eller avskiljbar del av rum för samvaro och sömn och vila
- rum eller del av rum för matlagning etcetera

avskiljbar del av rum som har fönster och utformas så att den med bibehållen funktion kan avskiljas med väggar från resten av rummet (Socialstyrelsen 2017: [www.kunskapsguiden.se](http://www.kunskapsguiden.se)).

### Servicebostad

En servicebostad består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Lägenheterna är ofta anpassade efter den enskildes behov och ligger ofta samlade i samma hus eller kringliggande hus. Serviceboende är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. De enskilda lägenheterna är fullvärdiga.

Inom denna mellanform kan det rymmas flera olika typer av boenden. Men alla typerna består av fullvärdiga lägenheter och det erbjuds dygnet-runt-stöd, utifrån den enskildes behov, i den egna lägenheten av en fast personalgrupp. Där det finns flera servicebostäder finns också gemensamma utrymmen för service och gemenskap. I en servicebostad kan det bo fler personer än i en gruppboende (Socialstyrelsen 2017: [www.kunskapsguiden.se](http://www.kunskapsguiden.se)).

### Korttidsboende/korttidshem

Jourboende/korttidsboende är en tillfällig boendeform som används i avvaktan på en ordinarie bostad eller som avlastning för anhöriga. Syftet med korttidsvistelse utanför det egna hemmet är dels att personen med funktionsnedsättning skall erbjudas miljöombyte och rekreation, dels att anhöriga kan få avlösning i sitt omvårdnadsarbete.

Korttidsvistelse kan förläggas i korttidshem eller i en stödfamilj. Lägerverksamhet är ytterligare en form av korttidsvistelse.

### Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Daglig verksamhet skall erbjuda en meningsfull sysselsättning, stimulans och utveckling för personer som är i arbetsför ålder men saknar förvärvsarbete eller studier.

### Trygghetsbostäder

Boverket beskriver trygghetsbostäder som en relativt ny boendeform för äldre personer. Den överbryggar glappet mellan vanligt boende och särskilda boenden med heldygnsvård. Även trygghetsbostäderna tillhandahålls på den reguljära bostadsmarknaden och inte som bistånd enligt SoL.

Kommunerna, men också andra, kan få investeringsstöd för att inrätta trygghetsbostäder, enligt förordningen (2007:159) till äldreboenden m.m. Vad som avses med trygghetsbostäder framgår av 2 § i den nämnda förordningen. Där anges att trygghetsbostäder är sådana bostäder där det finns personal som dagligen på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider.

Bostäderna kan vara hyresrätter, kooperativa hyresrätter eller bostadsrätter. Bostäderna ska innehas av personer som fyllt 70 år. När det gäller makar, sambor eller syskon räcker det att en av personerna i hushållet fyllt 70 år. Vidare ska trygghetsbostäder vara planerade så att det är möjligt att bo kvar om man får en funktionsnedsättning som kräver hjälpmedel för förflyttning. Det är därför viktigt att bostaden genom sin utformning underlättar, dels för den enskilde att använda moderna och bra hjälpmedel för att kunna klara sig, dels för att personalen ska kunna utföra sitt arbete med effektiva metoder och moderna och bra hjälpmedel utan att riskera sin hälsa<sup>11</sup>.

Trygghetsbostäderna ska också innehålla lokaler för gemensamma aktiviteter. Det är grundläggande att trygghetsbostäder bemannas med personal varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda gemensamma måltider och erbjuda kulturella aktiviteter m.m.

Gruppen äldre med funktionsnedsättningar på grund av normalt åldrande och andra med fysisk funktionsnedsättning har till viss del gemensamma krav på bostäderna. Bostäderna skall vara lämpade för utrymmeskrävande hjälpmedel och därtill goda utrymmen för omsorgspersonal att arbeta runt den enskilde.

Det är nödvändigt med hissar, väl tilltagen bredd på dörrar, låga/inga trösklar, stadiga handtag o.s.v. Närhet till affärer, kommunal service och kulturutbud är betydelsefullt.

## **Bilaga 5.**

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen som består av sju enheter. Lokaler för de enheter som ofta möter medborgare behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra. Lokaler för teknisk service finns på Råssa, dessa lokaler är mer ytkrävande men har liten påverkan på omgivningen, de innefattar bland annat, personalutrymmen, tillverkning, verkstad, lager samt kontor och personalutrymmen för de tekniska enheterna. Nedan följer en kort beskrivning av vad varje enhet på samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med.

#### **Bygg- och miljöenheten**

Bygg- och miljöenheten omfattar myndighetsutövning inom bygglov, tillstånd och tillsyn inom miljö- och hälsa, läkemedel, tobak och alkohol. Inom enheten ryms även energirådgivning och bostadsanpassning.

#### **Plan- och exploateringsenheten**

Plan- och exploateringsenheten behandlar frågor som rör samhällsplanering t.ex. översikts- och detaljplanering. På enheten finns GIS- kart- och mätkompetens.

#### **VA/Gatuenheten**

VA/Gatuenheten omfattar kommunens gatunät, vatten- och avloppsnät med tillhörande anläggningar.

#### **Park/avfallsenheten**

Park/avfallsenheten omfattar renhållning, park- skog- och naturmark samt kommunala badplatser.

#### **Fastighet**

Fastighet omfattar kommunens fastigheter (ca 42 000 kvm), förvaltning, underhåll, uthyrning, om- samt nybyggnation. Enheten ansvarar även för hantering av kommunens fordon.

#### **Måltidsservice**

Enheten ansvarar för måltidsservice i kommunens skolor, förskolor, äldreboende och hemtjänst. Totalt 10 kök varav 6 är tillagningskök. Tillagning sker av ca 2000 lunchportioner per dag.

#### **Lokalvård**

Enheten ansvarar för lokalvård av alla kommunens lokaler samt i de externa lokaler där kommunens verksamheter hyr in sig. Totalt ca 35 städoobjekt.

## Bilaga 6. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen verksamheter drivs av kommunstyrelseförvaltningen som från 2021 kommer att bestå av tre enheter. Kommunstyrelsens verksamheter har kontorsarbetsplatser på kommunhuset i Bollebygd. Lokaler för dessa enheter behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra, dels för de som arbetar i lokalerna men också för att kunna ta emot besökare på ett bra sätt.

**Ekonomiavdelning** bestående av ekonomiadministratörer, ekonomer, IT-enheten samt upphandlingsansvarig.

**HR-avdelning** bestående av administratörer/reception, HR-specialister, lönespecialister,

**Kommunchef** bestående av Europa Direkt Sjuhärad, folkhälsostrateg, kommunikationsadministratör, kommunikatör/er, kommunsekreterare, säkerhetschef, samt näringslivschef.

Bilaga 7. Lokalplanering sammanställning av nämndernas prioriterade behov 2020-2029

DP=detaljplan

oklart  
klart

Lyft behov	prio 1-3	Beslut	Behov D	Klar D	Lokalisering	Objekt, adress	Åtgärd	Budget ml	Ca kost ml	Behövs å	Klart	Kommentar	
<b>UN</b>													
Ny skola 7-9, idrottshall, förskola	1	KF	Ja	Nej	x	Bollebygd	Nybygg	*	350	2026	?		
Tillfälliga skollokaler Bollebygd	1	KS	Nej	Ja		"Befintlig "skoltomt"	Tillbygg/förhvt	*	3	2021	2021	Möjligt genomförande	
Skol/fsk lokal Olsfors, bibl.filial	1	KF	Ja	Nej		Studie, utredn.uppdrag		*	35	2020	?		
<b>SN</b>													
SÄBO inkl korttid ca 60 platser**	1	KS	?	Nej		Lokaliseringsuppdrag Saknas plan	Nybygg		125	Snarast		Framtagande av lokalprogram	
Gruppbostad LSS autism	1	KS		Ja		Tyftet?	Nybygg		25	Snarast			
Gruppbostad LSS	2		?	Ja		Sockelvägen?	Nybygg		20	2024		DP anger skola/vård/bostäder/kontor	
Lokal för hemtjänst	1		?	Nej		Saknas plan	Nybygg					kan ingå i plan för ny SÄBO,	
												ev samlokalisering på Hembygdsv	
Kontor, IFO, ÅO ***	1		Ja	Nej		Detaljplan centrum	Saknas plan					Kan samlokaliseras	
Daglig verksamhet	1	KF	Nej	Ja	x	Hembygdsvägen	Ombygg	8	5	2020	2020	inflyttning november 2020	
Träffpunkt för äldre	2		?	Nej			?						
<b>SBN</b>													
Lokaler för teknisk service, konto	1		Nej	Ja	x	Råssa	Tillbygg	*	2	2020	2021	Möjlig genomförande	
Kontorsplatser ***	1		Ja	Nej		Tf lokaler/Detaljpl	Saknas plan			Snarast		Kontrakt löper ut 2024, kan samlokaliseras	
<b>KS</b>													
Kontorsplatser ***	2		Ja	Nej		Tf lokaler/Detaljpl	Saknas plan			Snarast			
Möteslokaler ***	1		Ja	Nej		Tf lokaler/Detaljpl	Saknas plan			Snarast			
Nytt kommunhus	3		Ja	Nej		Detaljplan centrum	Saknas plan					Utredning kring framtida kontorsarbetsplatser påverka	
Lokaler för IT	2		Nej	Ja		Hembygdsvägen	Hembygdsvägen	Ombygg	*	1*	2021	2021	Kan samlokaliseras på Hembygdsv.
Tot behov kontorspl. <5 år, 20 st													
Totalt:								8	565				

En investering i fastigheter medför kostnader i form av avskrivningar, ränta och driftkostnader utöver själva verksamheten som bedrivs i lokalerna. Fr o m 2017 tillämpas så kallad komponentavskrivning vilket medför att t ex stomme, tak, fasader, fönster och ventilation åsätts olika avskrivningstider, Ett genomsnitt av de olika delarna brukar hamna på mellan 30 – 35 år.

Ett exempel:

Investering 75 mnkr, 2 500m<sup>2</sup>.

Avskrivning 2,3 mnkr

Ränta 1,5 mnkr

Driftkostnad 1,1 mnkr

Totalt: 4,9 mnkr

\*Investeringsbudget för fastighet 2020 40 mkr

\*\*kostnad ca nybyggnation SÄBO, kostnad ca nybyggnation förskola

\*\*\* kan samordnas, pågående utredning kring framtidens kontorsarbetsplatser

**§145**

KS2018/139

**Lokalresursplan 2020-2029 för Bollebygds kommun - beslut om remiss****Beslut**

Kommunstyrelsen skickar förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden. Särskilt önskas synpunkter på prioritering och årsangivelser i bilaga 7.

Yttranden från nämnderna ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 december 2020.

**Ärendet**

För att kunna möta Bollebygds kommuns tillväxt och behovet av kommunal service är lokalresursplanering en viktig del. Lokalresursplanering innebär en årlig samordning av verksamhetsplanering samt planering av kommunens lokalanvändning. Lokalresursplanens syfte är att få fram ett samlat planeringsunderlag för befintliga lokaler samt de lokaler som det finns brist på. Det är också av vikt att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Lokalresursplanen blir även ett underlag för det behov av lokaliseringsutredningar som kommunen behöver göra för olika typer av verksamhetslokaler. Bollebygds kommun bör eftersträva att ha lokaler som stödjer, utvecklar och bidrar till att verksamheterna når sina mål. De lokaler som Bollebygds kommun disponerar ska vara ändamålsenliga, sunda och säkra, utnyttjas effektivt och produceras till lägsta möjliga kostnad över tid. Lokalresursplanen arbetas fram av lokalstrateg med stöd av lokalgrupp bestående av representanter från samtliga nämnders förvaltningar.

Lokalresursplanen lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med budgetarbetet för politisk hantering och beslut. Lokalresursplanen är ett strategiskt dokument och bör ligga till grund för kommunens långsiktiga investeringsplanering. Planen kommer att revideras årligen i samband med budgetprocessen och det innebär att projekt kan komma att flyttas mellan år om förutsättningar av någon anledning förändras.

Ett förslag till lokalresursplan 2020-2019 har arbetats fram och ska skickas på remiss till facknämnderna.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen skickar förslaget på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden. Särskilt önskas synpunkter på prioritering och årsangivelser i bilaga 7. Yttranden från nämnderna ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 december 2020.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- §88 KSAU Lokalresursplan 2020-2029 för Bollebygds kommun
- Lokalresursplan Bollebygds kommun 2020-2029
- Bilaga 7, lokalresursplan

**Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden, lokalstrateg



## Bilaga 7. Lokalplanering sammanställning av nämndernas prioriterade behov 2020-2029

Lyft behov	prio 1-3	Beslut	Behov DP	Klar DP	Lokalisering	Objekt, adress	Åtgärd	Budget mkr
<b>UN</b>								
Ny skola 7-9, idrottshall, förskola	1	KF	Ja	Nej	x	Bollebygd	Nybygg	*
Tillfälliga skollokaler Bollebygd	1	KS	Nej	Ja		"Befintlig "skoltomt"	Tillbygg/förhyrn	*
Skol/ fsk lokal Olsfors, bibl.filial **	1	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag			*
<b>SN</b>								
SÄBO inkl korttid ca 60 platser**	1	KS	?	Nej	Lokaliseringsuppdrag	Saknas plan	Nybygg	
Gruppbofastad LSS autism	1	KS		Ja		Tyftet?	Nybygg	
Gruppbofastad LSS	2		?	Ja		Sockelvägen?	Nybygg	
Lokal för hemtjänst	1		?	Nej		Saknas plan	Nybygg	
Kontor, IFO, ÄO ***	1		Ja	Nej	Detaljplan centrum	Saknas plan	?	
Daglig verksamhet	1	KF	Nej	Ja	x	Hembygdsvägen	Ombygg	8
Träffpunkt för äldre	2		?	Nej			?	
<b>SBN</b>								
Lokaler för teknisk service, kontor *	1		Nej	Ja	x	Råssa	Tillbygg	*
Kontorsplatser ***	1		Ja	Nej	Tf lokaler/Detaljplan c	Saknas plan	Nybygg	
<b>KS</b>								
Kontorsplatser ***	2		Ja	Nej	Tf lokaler/Detaljplan c	Saknas plan	Nybygg	
Möteslokaler ***	1		Ja	Nej	Tf lokaler/Detaljplan c	Saknas plan	Nybygg	
Nytt kommunhus	3		Ja	Nej	Detaljplan centrum	Saknas plan	Nybygg	

Lokaler för IT	2	Nej	Ja	Hembygdsvägen	Hembygdsvägen	Ombygg	*
Tot behov kontorspl. <5 år, 20 st							
Totalt:							8

En investering i fastigheter medför kostnader i form av avskrivningar, ränta och driftkostnader utöver själva verksamheten som bedrivs i lokalerna. Fr c vilket medför att t ex stomme, tak, fasader, fönster och ventilation åsätts olika avskrivningstider, Ett genomsnitt av de olika delarna brukar hamna på m

Ett exempel:

Investering 75 mnkr, 2 500m<sup>2</sup>.

Avskrivning 2,3 mnkr

Ränta 1,5 mnkr

Driftkostnad 1,1 mnkr

**Totalt: 4,9 mnkr**

\*Investeringsbudget för fastighet 2020 40 mkr

\*\*kostnad ca nybyggnation SÄBO, kostnad ca nybyggnation förskola

\*\*\* kan samordnas, pågående utredning kring framtidens kontorsarbetsplatser

DP=detaljplan

oklart

klart

Ca kost mkr	Behövs år	Klart	Kommentar
350	2026	?	
3	2021	2021	Möjligt genomförande
35	2020	?	
125	Snarast		Framtagande av lokalprogram
25	Snarast		
20	2024		DP anger skola/vård/bostäder/kontor kan ingå i plan för ny SÄBO, ev samlokalisering på Hembygdsv
			Kan samlokaliseras
5	2020	2020	inflyttning november 2020
2	2020	2021	Möjlig genomförande
	Snarast		Kontrakt löper ut 2024, kan samlokaliseras
	Snarast		
	Snarast		
			Utredning kring framtida kontorsarbetsplatser påverka

1*	2021	2021	Kan samlokaliseras på Hembygdsv.
565			

om 2017 tillämpas så kallad komponentavskrivning  
 mellan 30 – 35 år.

## 8. Internkontrollplan 2021 UN2020/343

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Internkontrollplan 2021

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att

- Skolpliktsbevakning och särskilt stöd skall vara prioriterade punkter som skall ingå i 2021 års internkontrollplan.
- ge Skolchef i uppdrag att göra en internkontrollplan som en del av verksamhetsplanen 2021.

### Ärendet

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. En medvetenhet om behovet av att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet. Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av ledningssystemet. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

I enlighet med det av kommunfullmäktige (2015-09-17 § 124) beslutade reglementet för internkontroll ska nämnden årligen, som en del i verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan. Planen ska minst innehålla:

- Kontrollområde
- Kontrollmetod
- Risk- och väsentlighetsbedömning utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys,
- Ansvarig för kontrollen
- När rapportering ska ske och till vem

Utbildningschef informerade om Intern kontroll på Utbildningsnämndens sammanträde den xx september. Utbildningsnämnden gjorde en risk- och väsentlighetsanalys på sammanträdet den 19 oktober 2020, enligt matris UN2020xxxxx. Ledamöterna identifierade risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. En risk är en möjlig händelse eller omständighet som kan göra det svårare att uppnå verksamhetens mål eller utföra verksamhetens uppdrag och att detta sker på ett avsett och säkert sätt.

Utifrån riskanalysen har utbildningsförvaltningen tagit fram två förslag på kontrollområden.

1. Skolpliktsbevakning,
2. Särskilt stöd

De planerade åtgärder och uppföljande kontroller dokumenteras i en intern kontrollplan som är en del i verksamhetsplanen.

### **Ekonomiska förutsättningar**

Intern kontroll är en del inom beslutad budget. Dock kan granskningarna föreslå åtgärder som kan innebära omfördelning av budget.

### **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens bedömning är att föreslagna kontrollområdena är av vikt och ligger inom huvudmannansvaret för utbildningsväsendet.

### **Beslutsunderlag**

- Intern kontrollplan 2021, tjänsteskrivelse 2020-10-24.
- Risk- och väsentlighetsanalys genomförd av Utbildningsnämnden 2020-10-19

### **Skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

## Identifierade risker samt väsentlighetsbedömning Utbildningsnämnden genomför under nämndens sammanträde den 19 oktober 2020

<b>Riskmoment</b>	<b>Risk (VAD kan gå fel?)</b>	<b>Konsekvens</b>	<b>Sannolikhet</b>	<b>Totalt riskpoäng</b>
<i>Beskrivning</i>	<i>Beskrivning av risk</i>			
Lokalförsörjning	Barnen får inte plats, Stängning av lokaler pga arbetsmiljö. Ökad smittspridning	3	4	12
Kompetensförsörjning (m. rätt behörighet)	Kvalitén på utbildningen försämras	3	2	6
Skolpliktsbevakning (frånvaro elever) Hemmasittande elever	Färre behöriga till gymnasiet Påverkar framtidsutsikter på individ nivå Social isolering När inte kunskapskraven/målen, påverkar möjlighet till fullföljda studier Sämre möjligheter till att vara delaktiga i samhället Folkhälsa	4	4	16
Hot, våld och kränkningar Sexuella trakasserier och övergrepp	Psykisk och fysisk ohälsa. Motivationen att vara i verksamheten minskar	4	4	16
Särskilt stöd – brist i utformning	Fel bedömning av kunskapsnivå. Får inte det stöd som man behöver/har rätt till. När inte kunskapskraven/målen, påverkar möjlighet till fullföljda studier. Bristande motivation.	4	4	16
Arbetsmiljö	hög personalf frånvaro. Ökad arbetsbelastning. Inställda lektioner Oro, Svårare att rekrytera	4	2	8
Attraktiv arbetsgivare	Ingen personal, få sökande, obehöriga medarbetare	3	2	12
Läsa, skriva och räkna garantin	Inte klarar skolan, inte ha gymnasiebehörighet	2	2	4
Korrekt betygssättning?	Inte klarar gymnasiet (om får för höga), psykisk ohälsa, får ej behörighet (om för låga), ojämnt samhälle,	2	1	2



Budget	Osäkerhet, pengarna tar slut, kortsiktigt med 1-års budget	2	2	4
Tjänstemannastyre (styrning stat och kommun)	Budget och uppdrag går inte ihop	1	1	1
Bristande mångfald (genus) bland personal	Saknas manliga förebilder, normer vilka yrken som är manliga resp kvinnliga, väljer bort verksamhet med män	2	3	6

Sannolikheten (risken) och konsekvensen (väsentlighet) multipliceras med varandra enligt graderingen nedan. Rutinernas/processernas placering i matrisen ger då en vägledning om vilka som ska tas med i den interna kontrollplanen.

Matrisen är uppbyggd enligt nedanstående gradering:

Sannolikhet (risk)

1. Ingen risk: Risken är praktiskt taget obefintlig för att avvikelser ska uppstå.
2. Låg risk: Risken är mycket liten för att avvikelser ska uppstå.
3. Medel risk: Det finns en risk för att avvikelser ska uppstå.
4. Hög risk: Det är mycket troligt att avvikelser ska uppstå.

Konsekvens (väsentlighet)

1. Inga konsekvenser: Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
2. Lindriga konsekvenser: Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbara konsekvenser: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarliga konsekvenser: Är så stor att avvikelser helt enkelt inte får inträffa.

**§53**

UN2020/343

## Risk- och väsentlighetsanalys

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta fram två kontrollområden för intern kontroll till verksamhetsplanen för 2021.

### Ärendet

I enlighet med det av kommunfullmäktige (2015-09-17 § 124) beslutade reglementet för internkontroll ska nämnden årligen, som en del i verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan. Planen ska minst innehålla:

- Kontrollområde
- Kontrollmetod
- Risk- och väsentlighetsbedömning utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys,
- Ansvarig för kontrollen
- När rapportering ska ske och till vem

En risk- och väsentlighetsanalys ska göras årligen inför framtagande av nämndens internkontrollplan som en del i verksamhetsplanen.

Utbildningschef informerade på föregående nämndsmöte om Intern kontroll. Ledamöterna har sedan förra mötet inventerat och identifierat risker som kopplar till mål, uppdrag, bestämmelser etc. men också risker för fusk, oegentligheter, korruption etc.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. En medvetenhet om behovet av att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet. Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av ledningssystemet. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt

En risk och väsentlighetsanalys skall genomföras på sammanträdet. En risk är en möjlig händelse eller omständighet som kan göra det svårare att uppnå verksamhetens mål eller utföra verksamhetens uppdrag och att detta sker på ett avsett och säkert sätt.

Utifrån riskanalysen prioriteras och bestäms vilka åtgärder som ska vidtas och vilka uppföljande



kontroller som ska göras. De planerade åtgärder och uppföljande kontroller dokumenteras i en intern kontrollplan som är en del i verksamhetsplanen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att ta fram två kontrollområden för intern kontroll till verksamhetsplanen för 2021.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag kan antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- Risk- och väsentlighetsanalys
- risk- och väsentlighetsanalys matrisen
- risk- och väsentlighetsanalys matrisen



## 11. Redovisning av delegeringsbeslut utbildningsnämnden 2020 UN2019/13

## Redovisning av delegeringsbeslut

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning 18 mars 2019.

Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Följande delegationsbeslut redovisas för nämnden:

### Utbildningschef

Redovisning av vidtagna åtgärder efter regelbunden kvalitetsgranskning av Bollebygds kommun  
Enligt punkt A:11 i utbildningsnämndens delegationsordning  
Dnr: UN2019/299-8

Yttrande till Skolinspektionen med anledning av anmälan mot Bollebygdskolan 7-9  
Enligt punkt A:11 i utbildningsnämndens delegationsordning  
Dnr: UN2020/151-6

### Rektor Bollebygdskolan 7-9

Beslut om vad elev i grundsärskolan ska läsa  
Enligt punkt U:40 i utbildningsnämndens delegationsordning

### Skolskjutssamordnare

Ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl  
beviljad enligt punkt U:34 i utbildningsnämndens delegationsordning  
Dnr: UN2020/384-3

Ansökan om skolskjuts/busskort till fristående skola i annan kommun  
avslag enligt punkt U:34 i utbildningsnämndens delegationsordning  
Dnr: UN2020/395-2

## **8. Redovisning av vidtagna åtgärder efter regelbunden kvalitetsgranskning av Bollebygds kommun(146200) (0)\_TMP**

### **Beslut**

Utbildningsnämnden antar föreslaget yttrande till Skolinspektionen i ärendet SI 2019:8863.

Beslutet är fattat av utbildningschef Annelie Fischer med stöd av punkt A:11 i utbildningsnämndens delegationsordning.

### **Ärendet**

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning vid Bollebygds kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna får en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen.

Skolinspektionen bedömer huvudmannens arbete inom två områden; Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet samt Huvudmannens kompensatoriska arbete. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen.

Huvudmannen ska senast den 23 oktober 2020 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområden och resultatet av dessa åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

- Redovisning av vidtagna åtgärder efter regelbunden kvalitetsgranskning av Bollebygds kommun, delegationsbeslut
- Redovisning av vidtagna åtgärder efter regelbunden kvalitetsgranskning av Bollebygds kommun, Yttrande
- Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning av Bollebygds kommun, 2020-03-03

BOLLEBYGDS KOMMUN  
2020-10-21

Annelie Fischer  
Utbildningschef

Skickas till:  
Skolinspektionen  
Utbildningsnämnden

Handläggare  
**AnnaCarin Lindgren** | Nämndsekreterare/skolskjutssamordnare  
0734-64 72 09 | annacarin.lindgren@bollebygd.se

Dnr : **146761**

## **Yttrande till Skolinspektionen med anledning av anmälan mot Bollebygdskolan 7-9**

SI dnr 2020:3052

### **Beslut**

Utbildningsnämnden antar föreslaget yttrande till Skolinspektionen i ärende SI 2020:3052.

Beslutet är fattat av utbildningschef Annelie Fischer med stöd av punkt A:11 i utbildningsnämndens delegeringsordning.

### **Ärendet**

Skolinspektionen har den 30 mars 2020 tagit emot en anmälan som rör en elev vid Bollebygdskolan 7-9. Skolinspektionen har därför inlett en utredning gällande elevens rätt till stöd och särskilt stöd under 2019/2020. Utbildningsnämnden yttrade sig den 5 maj 2020. I beslut den 2 september 2020 förelägger Skolinspektionen att förelägga Bollebygds kommun och rektor vid Bollebygdskolan 7-9 att senast den 2 november 2020 vidta åtgärder så att elevens rätt till särskilt stöd tillgodoses. I detta ingår att fortsatt utreda och skyndsamt vidta de åtgärder som krävs för att eleven ska få sin rätt till särskilt stöd tillgodoses. De vidtagna åtgärderna ska senast den 2 november 2020 redovisas skriftligt till Skolinspektionen.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till yttrande, 2020-10-26
- Beslut från Skolinspektionen, 2020-09-02

BOLLEBYGDS KOMMUN  
2020-10-28

Annelie Fischer  
Utbildningschef

Skickas till:  
Utbildningsnämnden  
Skolinspektionen



## Ansökan om skolskjuts på grund av särskilda skäl

### Beslut

Utbildningsnämnden beviljar efter individuell bedömning, ansökan om skolskjuts för er son under läsåret 2020/2021.

### Ärendet

Enligt skollagen (2010:800) är kommunen skyldig att för elever i grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman anordna skolskjuts om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

### Bedömning

En individuell bedömning visar att sonen är folkbokförd i Bollebygds kommun.

Sonen ska börja i årskurs 7 på Bollebygds skolan 7-9.

Vid kontakt med rektor på Bollebygds skolan 7-9 framkommer det att skolan inte kan erbjuda sonen undervisning i en liten grupp med färre elever, utan blir placerad på Krafthuset.

På Krafthuset erbjuds sonen en liten grupp och med anpassad studiegång.

Sonen har autism nivå 2 samt annan problematik vilket påverkar hans möjlighet att ta sig till skolan med upphandlad skolskjuts.

De särskilda skäl som åberopas i ansökan, bedömer utbildningsnämnden som skäl för beviljande av skolskjuts. Behovet av skolskjuts bedöms utifrån en helhetsbedömning och efter individuell prövning i varje enskilt fall.

BOLLEBYGDS KOMMUN

AnnaCarin Lindgren  
Delegat

Skickas till:  
Vårdnadshavare

## **Ansökan om skolskjuts/busskort till fristående skola i annan kommun**

### **Beslut**

Utbildningsnämnden avslår ansökan för om busskort enligt skollagen (2010:800) 10 kap 32 § samt skollagen (2010:800) 10 kap 40 §.

### **Ärendet**

Vårdnadshavare har inkommit med en ansökan om busskort för sin dotter som går på en fristående skola i Borås kommun, Kunskapsskolan, i årskurs 9.

Enligt skollagen (2010:800) 10 kap 32 § är kommunen skyldig att för elever i grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman anordna skolskjuts/busskort om sådan behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Huvudregeln är att man får skolskjuts/busskort till och från den grundskola som kommunen har placerat eleven i. Elever som väljer en annan skolenhet än den de anvisats har enligt skollagen inte rätt till kostnadsfri skolskjuts skollagen (2010:800) 10 kap 32 § 2 stycket.

Kommunen kan vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i en annan kommunal grundskola, i annan kommun, skollagen (2010:800) 10 kap 32 § 2 stycket. Detta gäller dock bara om skolskjutsen kan organiseras på ett sådant sätt att det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Elev som väljer fristående skola i en annan kommun är inte berättigad till skolskjuts/busskort.

Enligt skollagen (2010:800) 10 kap 40 § ska hemkommunen anordna skolskjuts för elever som går i en fristående grundskola inom kommunen under samma förutsättningar som enligt 32 § andra stycket andra meningen gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.

**Bedömning**

En individuell prövning genomfördes som visade att dotterns placeringsskola i upptagningsområdet är Bollebygds skolan, Bollebygds kommun. Eftersom hon är folkbokförd i Bollebygds kommun och hon uppfyller kriterier för skolskjuts/busskort, är hon därmed skolskjutsberättigad till Bollebygds skolan.

Dottern har valt den fristående Kunskapsskolan i Borås Stad och Bollebygds kommun har ingen skyldighet att erbjuda busskort till till en fristående skola i annan kommun.

De särskilda skäl som åberopas i ansökan bedömer utbildningsnämnden inte som skäl för beviljande av skolskjuts/busskort.

Någon funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet har inte framkommit.

BOLLEBYGDS KOMMUN

AnnaCarin Lindgren  
Delegat

Skickas till:  
Vårdsnadshavare

**Information**

Detta beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till utbildningsnämnden och tala om varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Skicka då in kompletterande uppgifter som du anser stärker din ståndpunkt.

Detta delegationsbeslut kommer att redovisas för **utbildningsnämnden 16 november**. När utbildningsnämndens protokoll från den 16 november därefter är justerat och anslaget på kommunens officiella anslagstavla [www.bollebygd.se](http://www.bollebygd.se) **har du tre veckor på dig att överklaga beslutet**. Uppgifterna om när anslaget sattes upp och när det tas ned finns i respektive protokoll. Om ditt överklagande kommer in för sent (tre veckor efter att protokollet anslagits) kommer utbildningsnämnden att avvisa ditt överklagande.

**Sänd skrivelsen till Bollebygds kommun, utbildningsnämnden,  
517 83 Bollebygd.**

Har du överklagat i rätt tid kommer överklagandet att skickas vidare till förvaltningsrätten om beslutet inte dessförinnan ändrats av utbildningsnämnden. Det är viktigt att det framgår vilket beslut du överklagar.

Underteckna skrivelsen och uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer. Om du anlitar ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Sänd i så fall med fullmakt.

Om du vill ha ytterligare upplysningar eller vill ha hjälp med överklagandet kan du kontakta Bollebygds kommun, telefon 033-23 13 00.

Besöksadressen är Kommunhuset, Ballebovägen 2, Bollebygd.



## 13. Meddelanden utbildningsnämnden 2020 UN2019/12

## **Meddelanden**

Följande meddelanden anmäls för nämnden:

**Protokoll FSG Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp**  
2020-11-11

## PROTOKOLL FSG

Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp – tillika skyddskommitté

**Plats och tid:** Via teams den 11 nov 2020 kl. 13 – 14.30.

**Närvarande:** *För arbetsgivaren*  
Annelie Fischer, förvaltningschef, ordförande  
Caroline Wermäng, sekreterare

*För de fackliga organisationerna*  
Theresa Samuelsson, Lärarförbundet  
Catharina Danielsson, Lärarnas riksförbund  
Bobbo Bohlin, Kommunal

Vid protokollet

*Caroline Wermäng*

Justeras  
för arbetsgivaren

*Annelie Fischer,*

Lärarförbundet

Lärarnas riksförbund

Kommunal

*Theresa Hagström*

*Catharina Danielsson*

*Bobbo Bolin*

## Information/dialog

### 1. Rådande läge

Det finns konstaterade covid-fall i våra verksamheter både bland elever, vårdnadshavare och bland medarbetare. Det finns också medarbetare som av olika anledningar befinner sig i hemkarantän. Det är i dagsläget svårt att få tider för testning.

Skolchefen informerar kontinuerligt vårdnadshavare gällande rådande situation och har bland annat flaggat för att det kan bli aktuellt med stängning av våra förskolor och fritids på grund av personalbrist. Ett annat alternativ är att begränsa öppettiderna på förskolan för att säkra bemanningen.

Under veckan har frågan kring skyddsutrustning inom förskolan aktualiserats på nationell nivå. Förvaltningen ser idag över möjligheten att vid behov erbjuda detta även inom våra förskolor.

Läraryrket påpekar att det är viktigt att medarbetarna känner sig trygga i hur man hanterar när barnen uppvisar symptom/ är sjuka. Läraryrket lyfter också att matsalssituationen i skolan är problematisk och upplevs oroande bland både medarbetare och elever. Kösystemet in och ut ur matsalen fungerar inte och inte heller hygienregler kring handtvätt. Läraryrket påminner också om att det är viktigt att ha handlingsplaner och rutiner för de olika riskmomenten som kan kopplas till covid för att stävja oro bland medarbetarna.

Lärarnas riksförbund informerar om att medarbetarna och rektorerna på skolan (7-9) har en pågående dialog kring matsalssituationen och försöker att hitta lösningar. Det finns också hygienregler och att handtvätt ska ske innan man går till matsalen.

Skolchefen lyfter frågan till rektorerna för att höra hur dialogen förs och vad det finns för lösningar.

Kommunal informerar att kommunchef och HR-chef på CSG nämnde att alla medarbetare får vara beredda på att förflyttas till våra olika verksamheter. Det upplevs som dubbla budskap när smittskyddet betonar att medarbetare inte ska flyttas runt. Skolchefen ska förmedla denna information till kommunchef och HR-chef.

Det har varit och är motstridiga uppgifter hur vi ska tänka kring skolans aktiviteter och övriga sociala sammanhang för barn och ungdomar då skolans aktiviteter sker i samma form som tidigare medan andra aktiviteter rekommenderas att inte fortgå.

Skolchefen betonar också de arbetsuppgifter som kan göras hemifrån ska göras hemifrån om möjligt – det gäller även Utbildningspersonal.



## 2. Organisation

Ny organisation planeras inför start grundskolan. Det kommer att ske genom omfördelning inom befintliga resurser. Förslaget kommer att kommuniceras till rektorerna denna vecka och gälla från 1 juli 2021.

Det finns också ett förslag om en återgång till fyra rektorer i förskolan till hösten. Rekrytering sker under våren och även detta är tänkt att gälla från den 1 juli 2021..

Rekryteringsgrupp finns sammansatt för rekrytering av ny kultur och fritidschef.

## 3. Lokaler

Lokalgruppen har sammanträtt och Skolchef, ordförande och vice ordförande deltar med KSAU på måndag. Nytt möte i lokalgruppen kl. 1300 18/11.

## 4. Verksamhetsplan och budget 2021

Det finns tre olika budgetförslag från politiken. Vi avvaktar beslut men har arbetat med majoritetens förslag. Skolchefen redovisar de mål som kan kopplas till Utbildning samt de effektiviseringskrav och uppdrag som ligger med, bland annat att arbeta vidare med heltid som norm. Förvaltningen ska arbeta vidare med nämndens egna mål i verksamhetsplanen, ex mål för varje skolform.

## 5. Rätten till utbildning

Det handlar om elever med hög frånvaro och det finns både arbetsgrupp och process framtagen där nästa steg är att börja kommunicera med vårdnadshavare kring konsekvenser. Skolchefen konstaterar att vi är bra på åtgärder men behöver bli bättre på att utreda och se till att alla steg i processen följs.

## 6. Skolchefens granskningar

Det särskilda stödet granskas och följs upp och även här ser vi att vi väldigt snabbt går på åtgärder. Ytterligare granskning handlar om att se över att vi har rätt lärarbehörighet i respektive ämne. Granskningen genomförs genom att ta in scheman som jämförs med lärares behörigheter.

## 7. SAM-uppföljning

Ok på allt förutom att det upplevs svårt att hitta SAM-rutinerna när man inte är chef

Idag upplevs vissa delar kring SAM att det blir en belastning när det förutsätter tid från medarbetaren ex KIA-rapportering. När det exempelvis gäller KIA-anmälningar hade man kunnat förvänta sig mer i samband med hur pandemin har påverkat arbetsmiljön.

## 8. Datum för FSG och skyddskommittéer 2021

27/2	25/8
16/3	15/9
14/4	13/10
12/5	10/11
9/6	8/12



**9. Övrig fråga från Lärarnas riksförbund**

Hur har vi kommunicerat användandet av privata mobiltelefoner i våra verksamheter. Skolchefen svarar att det är samma som gäller som tidigare kommunicerats och ingen ytterligare kommunikering är planerad. Alla rektorer känner till vad som gäller.

**Inför beslut**

**10. UN-ärenden – informationsärenden via ett digitalt möte**

**För kännedom:** Vision Hasse Ekblom, Vårdförbundet Sylvia Korsell