



**Datum:** 2021-06-14

**Tid:** 16:00-19:00

**Plats:** Digitalt via Teams

**Ordförande**

Ingridh Anderén (M)

**Ledamöter**

Ulf Rapp (S), vice ordförande

Lisette Vermeulen (SD)

Eva Svantesson (KD)

Fredrik Olofsson (C)

Peter Gregorics (FR)

Christina Hein (S)

**Ersättare**

Tim Karlsson (M)

Caroline Frodin (SD)

Ing-Marie Andersson (C)

Emma Sutinen Andersson (L)

Stefan Larsson (FR)

Kent Persson (S)

Edmundo Jakobsson (S)

**Övriga**



1. Samverkan biblioteken i Sjuhärad  
UN2021/156 Robert Hagström
2. Åtgärder för nollresultat för 2021  
UN2021/155 Annelie Fischer, Lisa  
Johansson
3. Information om resursfördelning i Utbildningsnämnden  
UN2021/168 Annelie Fischer, Lisa  
Johansson
4. Information till utbildningsnämnden juni, rätten till utbildning  
UN2021/159 Teresia Granlund
5. Internremiss, regelverk för e-förslag (medborgarförslag) i  
Bollebygds kommun senast 2021-08-09  
UN2021/150 Annelie Fischer
6. Delegeringsbeslut till utbildningsnämnden 2021  
UN2021/163
7. Anmälningar för kännedom  
**Anmälningar**
  - UN2021/71-20 210512 - Noteringar smittskydd - skola
  - UN2021/158-1.4 Bollebygds kommun - Vårdialog 2021 anteckningar och presentationer (5/7)
  - UN2021/161-1 Samarbete mellan Bollebygds kommun och Hestrafors IF
  - UN2021/164-1 Kronprinsessans studentbrev 2021
  - UN2021/167-1 PM 2021\_1 Felaktiga utbetalningar till barnfamiljer som inte bor i Sverige
  - UN2021/71-28 210526 - Noteringar smittskydd - skola
  - UN2020/83-19 Begäran om yttrande SI med anledning av anmälan avseende Bollebygds skolan 4-6
  - UN2021/171-2 §93 KS Planuppdrag för ny förskola i Olsfors(KS202199-8)
  - UN2021/172-4 §104 KS Uppdrag kring införande av barnkonsekvensanalys i Bollebygds kommun(KS202132-4)
  - UN2021/173-2 §120 KS Dialogavstämning kring ett av uppdragen i kommunstyrelsens verksamhetsplan - översyn av ungdomsgårdens hemvist utifrån ekonomi och kvalitet(KS2020254-5)
  - UN2021/169-1 Remissmissiv En tioårig grundskola - Slutlig
  - UN2021/71-30 210602 - Noteringar smittskydd - skola
  - UN2021/174-1 Arsredovisning-2020-Mediapoolen-Vastra-Gotaland-AB\_sign



# 1. Samverkan biblioteken i Sjuhärad

## UN2021/156



Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid  
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Samverkan biblioteken i Sjuhärad

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att delta i en sammanslagning av bibliotekssystemen i Borås, Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda.

Utbildningsnämnden beslutar att delta i Boråsregionens kommunalförbund upphandlar av ett nytt biblioteksdatasystem för folk- och skolbiblioteken.

Utbildningsnämnden beslutar att förorda kostnadsfördelning enligt modellen 85/15, där 85 % av de gemensamma kostnaderna för biblioteksklustret delas utifrån befolkningens mängd och 15 % delas lika mellan deltagande kommuner.

### Ärendet

De kommersiella biblioteksdatasystem som finns för svenska folkbibliotek ägs idag av ett och samma företag, det företaget har beslutat att lägga ned båda sina befintliga system och istället erbjuda ett helt nyutvecklat system. Det innebär att alla kommuner i Boråsregionens kommunalförbund behöver upphandla ett nytt system inom några få år. Detta medför också att det är ett gyllene tillfälle att skapa ett delregional bibliotekssamverkan, ett så kallad bibliotekskluster. För att kunna gå vidare med att upphandla ett gemensamt system samt bilda ett kluster krävs det ett politiskt beslut.

För att stärka samarbetet inom Boråsregionen och för att maximera nyttan för biblioteksanvändarna inom hela kommunalförbundet vill biblioteken skapa ett nytt bibliotekskluster, så att det går att låna och lämna fritt inom hela delregionen. Det finns flera exempel på delregioner i Sverige som samverkar idag. Samverkan som har gett goda samverkansvinster för invånarna. Biblioteken i kommunalförbundet kommer att dela fler resurser med varandra och på så sätt kunna stötta varandra och utveckla biblioteken tillsammans. Fördelar med ett bibliotekskluster är också att biblioteken blir en större spelare vid upphandlingar, kompetensen hos varandras personal blir lättare att ta tillvara, ett bibliotekskort med gemensamt regelsystem i delregionen gör att användare kan låna och lämna media på bibliotek i hela delregionen, till exempel låna en bok i Bollebygd och lämna tillbaka den i Herrljunga. Utbudet blir helt enkelt större för hela delregionens befolkning. Logistiskt finns redan en bra lösning, då det redan idag går regionala transporter mellan alla bibliotek i Västra Götalandsregionen där Borås Stadsbibliotek är ett av naven för dessa transporter. Ett samverkansavtal mellan kommunerna i klustret arbetas fram under upphandlingsprocessen. Samverkansavtalet kommer bland annat innehålla gemensamma låneregler, hur beståndet ska hanteras, hur den gemensamma katalogen ska utformas, kommunernas ansvar med mera.

### **Ekonomiska förutsättningar**

Föreslagen kostnadsmodell mellan kommunerna är 85/15, som är en vanlig fördelningsmodell i andra biblioteksamverkansområden i Sverige. Det vill säga att 15 % av kostanden delas jämnt mellan kommunerna och 85 % av kostnader fördelas utifrån invånarantal.

Exempel på kostnader som är aktuella att dela är kostnader som rör drift av biblioteksdatasystemet, ökade transportkostnader mellan biblioteken, gemensamma bibliotekskort, e-medier och övriga materialkostnader som är gemensamma. Exakt vilka kostnader som delas arbetas fram i ett samverkansavtal mellan kommunerna, som tas fram i samband med upphandlingsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

- Samverkan biblioteken i Sjuhärad, tjänsteskrivelse den 2021-05-21

### **Skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Robert Hagström

Enhetschef kultur och fritid

## 2. Åtgärder för nollresultat för 2021 UN2021/155

Kommunstyrelseförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Åtgärder för nollresultat

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge Utbildningschef i uppdrag att tillsammans med rektorer och chefer genomföra beskrivna åtgärder för ett nollresultat vid årets slut (2021).

### Ärendet

Utbildningsnämnden prognosticerar efter apriluppföljningen ett underskott på 4, 2 miljoner kronor. Enligt styrmodell antagen i Kommunfullmäktige 2020-12-09, § 161 ska förvaltningschef skyndsamt redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut. Nämnden ska senast vid nästkommande nämndsmöte efter det att en negativ prognos presenterats besluta om åtgärder syftande till ett nollresultat. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterat ekonomiskt utrymme och sträva efter att verksamhetsspecifika värden på målandikatorer uppnås inom fastställd tidsram. Nämndens beslut om åtgärder ska anmälas till kommunstyrelsen för kännedom. Nämndens ordförande informerade skyndsamt den kommunstyrelsens arbetsutskott om det prognosticerade underskottet.

Vid kommande uppföljningar under året ska förvaltningen till nämnden redovisa vilken effekt de beslutade åtgärderna förväntas få, d.v.s. om åtgärderna är tillräckliga eller om nya beslut behöver fattas. Nästa uppföljning för nämnden är delårsbokslut per augusti som är ett ärende på septembersammanträdet.

### Ekonomiska förutsättningar

Utbildningsnämnden prognosticerar efter apriluppföljningen ett underskott på 4, 2 miljoner kronor. Åtgärder vidtas inom flertalet skolformer för att uppnå ett nollresultat vid årets slut.

Alla enheter lägger en tjänstefördelning för att i höst ha en organisation som ligger i paritet med beslutad budget 2021.

Åtgärder som genomförs inför höstterminen är:

- Coronavikarier (9,25) avslutas i samband med skolavslutning eller semester.
- Visstidsanställningar (10,03) avslutas i samband med halvårsskiftet eller tidigare. Det är följande professioner i denna grupp resursperson, lärarassistent, elevassistent, fritidsledare, socialpedagog, studiehandledare, barnskötare.
- Vakanta tjänster (5,5) ersätts ej. Följande professioner finns med i denna grupp lärare grundskola, nämndsekreterare, lärare fritidshem.
- Restriktivitet med inköp genomförs.
- Restriktivitet med beviljande av kompetensutveckling genomförs
- Fortsatt restriktivt med vikariat tillsättning vid frånvaro

Ny prognos blir efter nu kända åtgärder enligt följande;

	april	Åtgärder	Ny prognos efter åtgärder
Förskola	-1 500	Färre tjänster, restriktivitet vikarier, inköp och kompetensutveckling	-1 000
Fritidshem	-300	Färre tjänster, restriktivitet vikarier, inköp och kompetensutveckling	0
Grundskola F-9	-3 300	Färre tjänster, restriktivitet vikarier, inköp och kompetensutveckling	-2 000
Grundsärskola	1 100	Inga åtgärder	2 800
Gymnasieskola	100	Inga åtgärder	100
Vuxenutbildning	-1 000	Restriktivitet med beviljande	-1 000
Fritid/kultur	400	Inga åtgärder dock omöjliggör pandemin aktiviteter och arrangemang	400
Gemensamt	0	Vakant tjänst tillsätts ej	400
Nämnden	300	Färre möten	300
<b>Totalt</b>	<b>-4 200</b>		<b>0</b>

Vissa åtgärder har varit med i tidigare prognoser och andra är nya med anledning av apriluppföljningen.

### Bedömning

Budgeten är beslutad och skall följas men 2020 och 2021 har varit mycket speciella för hela samhället. Utbildningsnämndens verksamhetsområden har kämpat och slitit för att klara vardagen i ett kaos som pandemin skapat. Medarbetarna i förvaltningen gör ett fantastiskt jobb och har fokus på uppdraget om alla barns och elevers rätt till utbildning. Pandemin är inte över troligen kvarstår riktlinjer för förskola, fritidshem och skola under hela höstterminen vilket kräver fortsatt stor och tidskrävande arbetsbelastning för alla barn, vårdnadshavare, elever, pedagoger och skolledare.

Riskbedömningar inför organisationsförändringar är genomförda på de flesta enheter. Alla enheter gör inte organisationsförändringar nu utan ligger redan i paritet med budget 2021.



Förvaltningen anser att arbetet i samtliga skolformer, med anpassningar och särskilt stöd för barn/elever i behov av stöd skulle behöva mer personella resurser än vad budgeten medger. När organisationen minskar till beslutad budget så ser förskolorna, fritidshemmen och skolorna att barn/elever i behov av stöd riskerar att få mindre stöd vilket kräver att alla förändrar organisationen för att säkerställa det stödet. Färre personer ger en ökad arbetsbelastning för de som är kvar. Det är också så som nämndens medarbetare sagt vid många tillfällen att vissa barn/elever med omfattande stödbehov måste få finnas i en mindre grupp eller behöver ett extra stöd för att klara sin vardag.

Bollebygd är en kommun, som i enlighet med den struktur som skatteutjämningen grundar sig på, skall ha en lägre kostnad per barn och elev än de andra samverkanskommunerna i regionen. Det innebär att klasserna i grundskolan, grupperna på fritidshemmet och i förskolan förväntas vara större än i andra kommuner. Förvaltningen ser inte att de behov som skall tillgodoses alltid handlar om socioekonomiska faktorer utan i många fall är kopplat till neuropsykiatriska diagnoser och i vissa fall svag begåvning som ej berättigar till anpassad grundskola men där behoven är relativt likvärda.

Att göra större klasser är problematiskt då lokalerna inte medger fler elever i klassrummen.

Anpassad grundskola som enhet kommer igång i höst och där pågår arbetet inför uppstart. Budgeten mellan grundskola, fritidshem och grundsärskola har varit svår att särskilja tidigare men det blir tydligare när det från och med hösten är en egen enhet. Det finns fler elever som troligen kommer mottas under året som finns i våra egna skolor, på fristående skolor eller i andra kommuners skolor.

Vuxenutbildningen prognosticerar ett underskott vilket det kan finnas osäkerhet kring hur stort det underskottet blir då enbart den ”lagstadgade” delen av utbildningen beviljas samt den som bedrivs i samverkan i Boråsregionen. Med anledning av pandemin så ses fler söka vuxenutbildning.

Gymnasieskolan där Bollebygds kommun har en av rikets lägsta kostnader per elev är också svårprognosticerad då det har stor betydelse på vilket program eleverna börjar och om det finns elever som går ett fjärde år av olika anledningar.

### **Beslutsunderlag**

- Åtgärder för nollresultat, tjänsteskrivelse 2021-05-19
- Beslut Utbildningsnämnden §32 2021-05-17
- Uppföljningsrapport per april, Utbildningsnämnden
- Riskbedömningar från enheterna

### **Skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Webbplats	E-post
517 83 Bollebygd	Ballebovägen 2	033-231300	033-231428	www.bollebygd.se	kommunen@bollebygd.se

Annelie Fischer  
Utbildningschef

## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande <b>Åtgärder för budget i balans hösten 2021</b>		Datum <b>31-May-2021</b>
Ansvarig chef <b>Linda Andersson och Maria Elvingsson</b>	Arbetsplats <b>Förskoleområde 1 och 3</b>	Förvaltning <b>Utbildning</b>
Deltagare		

### 2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Åtgärder för budget i balans hösten 2021 på förskolorna i Bollebygd

Restriktiva med vikarier

Inköpsstopp

Ingen kompetensutveckling som innebär en kostnad

Åtgärderna gäller alla medarbetare i Bollebygds förskolor

Åtgärden om att öka barngruppernas storlek har inte riskbedömts i denna riskbedömning.

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

























Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

**Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:**

- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Stress och psykosocial påverkan ökar risk för sjukdom och psykisk ohälsa och en fysisk påverkan.					Se över organisationen innan besparingar görs. Önskar behålla bemanningen Arbeta med förebyggande och hälsofrämjande arbete, friskfaktorer	Skolchef Rektorerna Alla medarbetare	Ht 2021	APT/LSG ht 2021	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Ökad arbetsbelastning som leder till psykosocial påverkan					Se över organisationen Önskar behålla bemanningen Arbeta med förebyggande och hälsofrämjande arbete, friskfaktorer	Skolchef Rektorerna Alla medarbetare	Ht 2021	APT/Lsg ht 21	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Ev. att personalen säger upp sig kan leda till stor rotation och en förlust av kompetens					Samma åtgärder som ovan.	Skolchef Rektorer Alla medarbetare	Ht 2021	Apt/Lsg ht 21	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Sämrre arbetsklimat					Arbeta med SAM Arbeta med att förmedla uppåt i organisationen risker med besparingar	Rektorer Alla medarbetare	Ht 2021	Ht 2021	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Minska utveckling hos medarbetare när man inte får kompetensutveckling och utveckling i arbetslaget.	●	●	✘	●	Se över rutiner vid hög personalfrånvaro	Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Minskad planeringstid leder till att man inte kan utföra sitt uppdrag	●	●	✘	●	Se över rutiner vid hög personalfrånvaro Se över organisationen på förskolan vid planering	Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Särskilda uppdrag ersätts inte, det kan leda till ökad stress	●	●	●	✘	Se över de särskilda uppdragen och organisera kring det. Prioritera utvecklingsuppdrag utifrån förutsättningar.	Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Om inte frånvaro kan ersättas av vikarier blir det en säkerhetsrisk och en psykosocial påverkan vilket reulerar i att man utsätts för ensamarbete.	●	●	●	✘	Se över schema, öppettider på förskolorna kommunövergripande Begära in scheman från vårdnadshavare	Nämnden Rektorena	Ht 21	Ht 21	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●

## Riskbedömning och handlingsplan

Inköpsstopp leder till att man inte kan köpa in rätt material för att kunna bedriva sin undervisning.

Det är en medelrisk

Åtgärd är att göra en inventering av material på förskolorna i kommunen.

## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande <b>Nedskärning av Hög grundbemanning HT 2021</b>		Datum <b>18-May-2021</b>
Ansvarig chef <b>Maria Elvingsson</b>	Arbetsplats <b>Krokalds förskola</b>	Förvaltning
Deltagare <b>Louise Johansson Lärarförbundet</b>		

### 2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Nedskärning av den höga grundbemanningen, varav en av den är resurs. på förskolan

Alla medarbetare på förskolan och en avd som har resursen.

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

#### Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Hög grundbemanning- Om det saknas personal i huset finns det ingen känd personal som kan täcka.	●	✘	●	●	Fördela personalen som finns i huset, enligt "rutiner vid hög frånvaro"	Rektor och medarbetare	HT 2021	APT 2021 LSG 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd tillräcklig ●         </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd ej tillräcklig ●         </div>
Höga grundbemanningen- Kan komma att saknas personal	●	✘	✘	●	Fördela personalen och prioritera utifrån "rutiner vid hög frånvaro"	Rektor och medarbetare	HT 2021	APT 2021 LSG 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd tillräcklig ●         </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd ej tillräcklig ●         </div>
Hög grundbemanning- Minskad planeringstid vilket leder till undervisning och utbildningen blir mindre.	●	✘	●	●	Utgå från "rutiner vid hög frånvaro"	Rektor och medarbetare	HT 2021	APT 2021 LSG 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd tillräcklig ●         </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd ej tillräcklig ●         </div>
Minskad resurs- vilket leder till att barnet i fråga inte alltid får den stöttning som hen behöver. Samt att den övriga barngruppen inte alltid får den stöttning, undervisning och utbildning de har rätt till. Ökat antal konflikter, andra barn och personal kan bli utsatta för verbalt och fysiskt av barnet i fråga. Oroliga matsituationer då hen lämnar matbordet, en personal måste följa med hen	●	●	✘	●	Fortsätta arbeta med en tydlig struktur i arbetslaget Fortsätta dela in barnen i mindre grupper Uppföljning med rektor kontinuerligt Hjälp och stöd från specialpedagog Om möjlighet finns att avvara en personal som ska till avdeligen.	Rektor och medarbetare	HT 2021	Arbetslaget kontinuerligt	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd tillräcklig ●         </div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">           Åtgärd ej tillräcklig ●         </div>



## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande <b>Borttagna resurser</b>		Datum <b>25-May-2021</b>
Ansvarig chef <b>Maria Elvingsson</b>	Arbetsplats <b>Söråns förskola</b>	Förvaltning
Deltagare <b>Läraryrket: Michaela Lindén, Susann Ganning</b> <b>Rektor: Maria Elvingsson</b>		

### 2. Preciserar den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD förändringen består av**  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR förändringen ska genomföras**
- **VILKA medarbetare/arbetsgrupper som berörs**

De två resurserna som varit på en förskola kommer tas bort HT 21.  
Resurserna har varit på avdelningen, där många barn behöver extra stöd för att klara av sin vardag på förskolan.  
Barnen har diagnoser inom NPF området.

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

**Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:**

- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Barnen: De barn som har behov av extra stöd som har NPF diagnoser får inte den undervisning, utbildning som de har rätt till enligt Skollagen samt andra styrdokument.	●	●	●	⊗	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.  Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan.	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Barnen: De barn som har behov av extra stöd får inte den undervisning, utbildning som de har rätt till enligt Skollagen samt andra styrdokument.	●	●	⊗	●	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.  Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan  Kompetensutveckla personalen inom dessa	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Barnen: Den övriga barngruppen får inte den undervisning, utbildning och trygghet som de har rätt till enligt Skollagen samt andra styrdokument. Enligt Skollagen ska de barn som har behov av extra stöd tillgodoses i första hand.	●	●	⊗	●	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.  Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Barnen: Säkerheten för barngruppen blir svårt att säkerställa då det inte blir tillräckligt med personalitet i barngruppen. Detta gäller både fysiskt och psykiskt.	●	●	●	⊗	Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personalitet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.  Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personalitet även på förskolan  Kompetensutveckla personalen inom dessa	Rektor och arbetslag	Året 2021	Lsg och Apt under året 2021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
<p>Barnen: Tryggheten för barnen kommer försämrats eftersom det blir få pedoager som kan delta och förhindra olika situationer samt följa upp dessa.</p>	●	●	●	✘	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltätthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltätthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig
<p>Personalen: Personaltättheten kommer bli låg vilket gör det omöjligt att utföra stora delar av uppdraget enligt Skollagen och andra styrdokument.</p>	●	●	✘	●	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltätthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltätthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig
<p>Personal Oro över att något ska hända barnen då det är många utåtagerande barn i gruppen. Det lågaffektiva bemötandet för dessa barn kommer bli svårt att upprätthålla i alla situationer då det krävs tid, och personaltättheten är låg. Stressad personal pga att man känner sig otillräcklig och kan inte vara närvarande vid alla situationer som uppstår, vilket leder till ohälsa och</p>	●	●	●	✘	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltätthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltätthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig
<p>Personal: Den goda kvaliteten kommer att försämrats pga att pedagogerna inte alltid kan ta ut sin planeringstid eftersom de måste vara närvarande i barngruppen. Om pedagogerna tar ut planeringstid blir det ytterligare fler tillfällen då pedoager får arbeta ensamma, vilket leder till stress. Undervisningen kommer inte kunna ske i mindre grupper vilket innebär svårigheter att möta alla</p>	●	●	✘	●	<p>Innan nedläggningen av resurserna så bör man undersöka behovet av personaltätthet för barn med behov av särskilt stöd samt omfattande stödbehov.</p> <p>Måste göras en koppling mellan barn i behov av särskilt stöd och personaltätthet även på förskolan</p> <p>Kompetensutveckla personalen inom dessa</p>	Rektor och arbetslag			● Atgärd tillräcklig
									● Atgärd ej tillräcklig

## **Riskbedömning och handlingsplan**

---

### **Bollebygdskolan F-3 maj 2021**

#### **Orsak till riskbedömningen:**

Anpassningar av ekonomin för att nå budget i balans.

#### **Deltagare:**

Riskbedömningen har genomförts av LSG, rektor och biträdande rektor. På LSG deltar de fackliga förtroendepersonerna Teresa Hagström Lärarförbundet, Sofia Kruth Lärarnas Riksförbund, Lotta Knutsson Kommunal och Kristina Lindsta SRAT. Från skolledningen deltar rektor Margareta Röllgårdh och biträdande rektor Lisa Astbury.



## **Riskbedömning och handlingsplan**

---

### **Bollebygdskolans 4-6**

#### **Orsak till riskbedömningen:**

Förändringar som planeras genomföras inför läsåret kommande läsår 2021/2022.

#### **Deltagare:**

Riskbedömningen har genomförts av LSG, rektor och biträdande rektor. På LSG deltar representanter från samtliga arbetslag och fackliga förtroendemän Teresa Hagström Lärarförbundet, Sofia Kruth Lärarnas Riksförbund, Lotta Knutsson Kommunal och Kristina Lindsta SRAT. Från skolledningen deltar rektor Camilla Fröling och biträdande rektor Lisa Astbury.

#### **Riskbedömningen är uppdelad i tre delar utifrån tre förändringar som planeras inför läsåret:**

Förändring 1: Organisatorisk förändring kring flexenheten Asken

Förändring 2: Organisatorisk förändring kring flexenheten Linden

Förändring 3: Anpassning av budget

## **Riskbedömning och handlingsplan**

Nedläggningen av Lindens flexenhet. Elever som tidigare har gått på Lindens flexenhet men som inte är inskrivna i grundsärskolan, ska nu ha sin huvudsakliga undervisning i sin ordinarie klass. De kommer även att undervisas i Lärstudion av Cathrine Ljungberg uppskattningsvis en timme per dag.

RISK	RISKBEDÖMNING				ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARI G FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPP- FÖLJNING	STATUS VID UPP- FÖLJNING
	LITEN	↔		ALLVARLIG					
Oro kring hur elevernas behov ska mötas upp i ordinarie verksamhet.					Handledning av Cathrine Ljungberg med de lärare som har elever som ingår i Lärstudion. Ska finnas med i ett mötes-rull i kalendariet.				
					Fortsatt utbildning i Differentierat arbetssätt.				
Konflikthantering då eleverna har svårt att hitta rätt i det stora sociala sammanhanget.									
Känsla av otillräcklighet då elevernas kunskapsbehov kan inte mötas upp i den stora klassen.									
Lärarens tid i klassen måste till stor del läggas på en, eller några få elever. Kvaliteten på undervisningen riskerar att försämrans.									
Arbetsbelastning ökar med anledning av handledning och anpassning av material.					Konkreta tips och material som fungerar väl				

## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning på [Insidan/Personal/Arbetsmiljö](#)

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Omorganisation Töllsjö ht 21		Datum 19-May-2021
Ansvarig chef Ann-Christin Pinola	Arbetsplats Töllsjö skola och Fritids	Förvaltning Utbildning
Deltagare Doris Fredriksson, Elin Larsson, Marie-Louise Augustsson, Caroline Gustavsson, Maria Ringemur, Anna Tellander, Camilla Bengtsson, Peter Tausis, Sofie Ljungberg, Åsa Lundberg, Rose-Marie Carlsson, Eva-Lena Andersson		

### 2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Förändringen ska genomföras på Töllsjöskolans Grundskola och Fritids  
Alla medarbetare berörs.

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- bedöm om riskerna är allvarliga eller inte
- bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet
- utse en ansvarig för respektive åtgärd
- ange när åtgärderna ska vara genomförda
- ange datum då åtgärderna ska följas upp
- följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.



## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Organisationen kommer att minska eftersom personaltäteten återgår till det läge vi hade innan covid och grundsärskolan. Då ser vi att elever i behov av stöd riskerar att få mindre hjälp.	●	●	✘	●	Vi behöver organisera stödet på ett smart sätt.				Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Speciallärarens stöd i arbetet med dokumentation och utredningar blir mindre på grund av tjänstledighet.	●	✘	●	●	Viktigt att vi får möjlighet att få stöd i dokumentation och utredningar, AP, reflektion mm av specialläraren. Träning med enskilda elever läggs på annan lärarresurs när behov finns.				Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Vi kommer att få svårare att täcka för varandra och att hitta en vikarie med kort varsel.	●	●	✘	●					Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Vi förlorar vår idrottslärare som ansvarat för en stor del av rastaktiviteter och Skoljogg m.m.	●	✘	●	●	Fritids blir ansvarig för rastaktiviteterna. Vi behöver på ett tydligt sätt lämna över olika ansvarsområden.				Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Underhåll av idrottshall och materialvård kan bli eftersatt. Underhåll och skötsel av Länet har skötts av idrottsläraren.	●	✘	●	●	Vi behöver på ett tydligt sätt lämna över olika ansvarsområden.				Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig ●
I en del grupper blir det flera vuxna inblandade och vi ser problem med kontinuitet i samband med det.	●	✘	●	●	Vi strävar efter att ha så få vuxna som möjligt i grupperna.				Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig ●
Blir det färre personer så blir det färre antal personer att fördela ratsvårdskapet på, vilket ger en ökad arbetsbelastning.	●	●	✘	●	Viktigt att hitta en bra fördelning av arbetsuppgifterna.				Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig ●
Oasen kommer inte att finnas på det sätt som den funnits under den här terminen, en rädsla finns för att det blir färre resurser.	●	✘	●	●	Viktigt att hitta en bra organisation för stöd till elever i behov.				Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig ●

## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning på [Insidan/Personal/Arbetsmiljö](#)

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande <b>Budget i balans</b>		Datum <b>25-May-2021</b>
Ansvarig chef <b>Milena Lampret</b>	Arbetsplats <b>Örelundskolan F-6 med tillhörande fritidshem</b>	Förvaltning <b>rektor</b>
Deltagare <b>Annika Sundström, lärarförbundet, Nicholas Jacobsen, LR, Bobbo Bolin Kommunal</b>		

### 2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

2.

VAD

- personalminskning ( ej 100% ersätta tjänster efter personer som går i pension, som avslutar tjänsten på Örelundskolan och som har varit placerade på skolan pga pandemi och stöttning av en elev)

VAR

- på Örelundskolan och Örelundskolans fritidshem

VILKA

- all personal på skolan och fritidshem vilket innebär 18 personal  
- restriktiva med vikarie

3. se sidan 2

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

#### Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Måluppfyllelsen sjunker Risk: - eleverna kommer att få svårare att nå målen - svårare att individanpassa och arbeta ämnesövergripande - färre elever når målen (läsa, skriva räkna garantin kan ej uppnås) - försämrad arbetsro, delaktighet och trivsel	●	●	✗	●	- Se över och anpassa schema, grupsammansättningar, ämnesbehörigheten, - Arbeta intensivt med att behålla strukturen på lektionerna - Erbjud eleverna på fritids en varierat utbud av aktiviteter som bygger på att eleverna ska få en meningsfull fritids	Rektor och arbetslaget F-6	2021-12-31	2021-08-16	● ●
Elevers rätt till utbildning Risk: - eleverna som mår dåligt stannar hemma - fler korridor barn som gör att eleverna inte får den undervisning de har rätt till	●	●	✗	●	- Behöver vara uppmärksamma att hitta de eleverna i god tid innan de hamnar i svårigheter (gör regelbundna frånvarokartläggningar) - Hålla i de regler som finns på skolan - Arbeta intensivt med att undervisningen sker i klassrummet inte i korridoren (arbetsro)	Rektor och arbetslaget F-6	2021-12-31	2021-08-16	● ●
Elevers rätt till stöd Risk: - elever med särskilda stödbehov och resurskrav kommer att drabbas särskilt hårt då det kan bli färre vuxna som ska stödja eleverna - svårt att organisera undervisningen i små grupper eller individuellt	●	●	✗	●	- Se över på organisationsnivå hur stödet kan organiseras både i skolan och på fritids - En av personalen som organiserar t.ex. BRAV kod - Arbeta vidare med att introducera räkneflytt under hela året - Arbeta vidare med att förbereda eleverna på fritids för framtiden	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	● ●
Elevers arbetsmiljö försämras Risk: - flera vuxna som kommer in och ska undervisa eleverna som de inte alltid har relation med - utan strukturen hmnar eleverna i bråk och fokus läggs på det istället för kunskapsinhämtning - Större grupper på fritids med flera elever per vuxen - Eleverna slutar ( ekonomisk bortfall)	●	●	✗	●	- Se över hur bemanningen i klasserna genomförs ( försöker göra att samma personer kommer in i samma klass) - Använda modellen där klassen delas i vikariegrupper och placeras i andra klasser ( alltid samma grupp till samma klass) - Vi behöver hitta en bra struktur så att personalens bortfall ersätts med en vuxen - Behppla strukturen med rastaktiviteter	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	● ●

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Skolutvecklingen och systematisk kvalitetsarbete försämras Risk: - på konferenserna ägnas tiden åt att lösa den organisatoriska delen istället för att fokusera på skolutvecklingen och SKA - kollegialt lärande i arbetslaget tas bort - ämnesplaneringen uteblir - svårt att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete	●	⊗	●	●	- Vi behöver behålla strukturen över konferensen - Strukturen med en gemensam kompetensutveckling är att föredrar - Behålla planeringstid för klasserna på schema och inte ta bort för att lösa praktiska uppgifter	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Personalens arbetsmiljön försämras Risk: - personalen blir stressade, känner sig otillräckliga, känner frustration - varje medarbetare kan få flera arbetsuppgifter - personalen på fritids används som vikarie på skoltid som innebär att fritidsplaneringar försvinner	●	●	⊗	●	- Vi behöver gå igenom arbetsuppgifter - vad behöver vi behålla och vad kan vi ta bort - Strukturera arbete kring de uppgifter som ska göras ( perioder) - Hitta strukturer för att hjälpa varandra - Personalen på fritids behöver behålla sina planeringar för att eftermiddagarna ska ha en pedagogisk innehåll	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Sjukfrånvaro ökar bland personalen Risk: - personalen som är kvar på platsen får flera uppgifter att genomföra samt får ansvaret för flera elevers undervisning	●	●	⊗	●	- Vi behöver ser över arbetsuppgifterna som den sjukskrivna person har och behålla det som vi enligt lag är ålagda att göra - Ta beslut om vem gör vad	Rektor och arbetslaget F-6och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
Bortfall av kompetent personal Risk: - personalen bestämmer sig att avsluta sin tjänst. - nyckelkompetensen som vi behöver försvinner (specialpedagogisk kompetens) - det krävs kraft av alla att ny personal kommer in i verksamhetens organisation	●	⊗	●	●	- Arbeta intensivt med att behålla och höja en bra arbetsmiljö i syfte med att personalen vill stanna kvar. - Organisera bra introduktion för de nyanställda.	Rektor och arbetslaget F-6 och fritidshem	2021-12-31	2021-08-16	<div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; text-align: center; padding: 5px;">Åtgärd ej tillräcklig</div>

## Riskbedömning och handlingsplan

All personal på Örelundskolan och Örelundskolans fritidshem har varit med och utfärmat en handlingsplan med de åtgärder som behövs för att minska riskerna som kan uppstå när Örelundskolans organisation ska anpassas för Budget i balans.

Rektor sammanställer pedagogernas riskbedömning och presenterar det på LSG och startar med arbetet på APT den 2021-05-31.

Riskbedömningen och Handlingsplan för budget i balans lämnas till skolchefen 2021-05-25

Under augusti dagarna (måndag den 16 augusti 2021) görs uppföljningen av de åtgärder som har lagts in och se över om de har gett önskat effekt, eller behöver nya åtgärder att sättas in.

Sista uppföljningen görs under december 2021.

## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande Bollebygds skolan 7-9		Datum <b>31-May-2021</b>
Ansvarig chef Eva Brandt och Helena Hallqvist Johansson	Arbetsplats Bollebygds skolan 7-9	Förvaltning BUF
Deltagare Eva Brandt, Helena Hallqvist Johansson Fredrik Ganning LR, Lotta Qvist Lärarförbundet, Jenny Särnbratt skyddsombud och Bobbo Bolin kommunal		

### 2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Inte åteanställa speciallärare  
Neddragning av en elevassistent som stöttar en elev samt fler elever i klassen som har behov av särskilt stöd.  
En minskning av personal i C8  
Minska på vikarier

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:

- bedöm om riskerna är allvarliga eller inte
- bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet
- utse en ansvarig för respektive åtgärd
- ange när åtgärderna ska vara genomförda
- ange datum då åtgärderna ska följas upp
- följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras








Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Färre elever kommer att få stöd vilket innebär att fler elever inte når målen	●	●	✘	●	Det går inte att sätta in åtgärder för det kostar pengar.			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig
Vi får fler elever som riskerar att inte komma till skolan	●	●	✘	●	s.o			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig
Större arbetsbelastning för lärarna i en redan pressad situation samt inställda lektioner medför att otryggheten ökar samt resultaten sjunker	●	●	✘	●	s.o			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig
Det kommer att ta längre tid för att komma tillstånd med åtgärdsprogram och utredningar	●	●	✘	●	s.o			21-08-11	● Atgärd tillräcklig ● Atgärd ej tillräcklig ✘



## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Extra anpassningar kan bli svårare att genomföra för specifika elever					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Fler skolinspektionsanmälningar					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Ökad stress före både rektorer och lärare vilket medför en sämre arbetsmiljö och en ökad sjukskrivning. När vi sätter in vikarier så anställer vi utbildade vilket medför en ökad arbetsbelastning för ämneslaget.					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig
Vi kan inte följa läraravtalets intention					s.o			21-08-11	 Åtgärd tillräcklig  Åtgärd ej tillräcklig

## Riskbedömning och handlingsplan

Det är svårt att göra en handlingsplan kring åtgärder när vi tar bort personer som skulle kunna vara de åtgärder som vi behöver sätta in  
Vi har redan elever som inte får det stöd de har rätt till samt elever som har problematisk skolfrånvaro, där vi inte får stöd från andra instanser för att få hit dem till skolan.

## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande <b>Åtgärder för nollresultat</b>		Datum <b>20-Jan-2005</b>
Ansvarig chef <b>Annelie Fischer</b>	Arbetsplats <b>Utbildningsförvaltningen</b>	Förvaltning <b>UTB</b>
Deltagare <b>Ledningsgruppen Utbildning Skyddsombud Linda Andersson</b>		

### 2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Åtgärder för nollresultat med anledning av prognosticerat underskott

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

**Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:**

















- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Obalans mellan mål och medel.	○	○	✘	○	Tydliggöra uppdrag för våra olika funktioner Minska antalet underställda Minska antal enheter per chef Tänka tillsammans Se över organisationen Förtydligande/handbok vem gör vad? ( IT, vaktmästare) Rektorshandbok	Skolchef	220630	211209	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd ej tillräcklig</div>
Alla barn och elevers rätt till utbildning	○	✘	○	○	Om medel minskas så måste kraven anpassa.  En ökning av specialpedagoger och speciallärare skulle gynna verksamheten både för rektorer och pedagoger Resurser till elever med stora stödbehov på förskolan är viktigt  Organisationsöversyn på enhetsnivå	Rektor	220630	211209	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd ej tillräcklig</div>
Arbetsbelastningen och Arbetstiden ökar när organisationen slimmas.	○	✘	○	○	Reglering av tillgänglighet genom t.ex. när telefonen är påslagen Reglering av tillgängligheten på plats har varit självstyrd under pandemin Lärdomar av pandemi och Digitala möten; distansarbete	Alla  Skolchef ansvarar för uppföljning	211231	211021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd ej tillräcklig</div>
Bollebygds kommuns verksamheter skall kosta mindre än samverkanskommunerna och rikets genomsnitt. Svårt att förklara pedagogiskt för tex vårdnadshavare	✘	○	○	○	Förklaring och genomgång av utjämningsystemet. Utjämningsystemet är statens sätt att utjämna skillnader och skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar mellan landets kommuner respektive mellan landets regioner.	Skolchef	211231	211021	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">○ Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">✘ Åtgärd ej tillräcklig</div>

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Coronapandemin är inte över än. Barn och elever är ej vaccinerade och det finns än ingen plan för när det ska ske. Smittspridningen förväntas fortgå i skolor, fritidshem och förskolor även under hösten. Restriktionerna om ej trängsel och stanna hemma vid minsta symptom kvarstår. Vilket skapar stora svårigheter att hålla den dagliga verksamheten igång					Fokus på den dagliga verksamheten till pandemin är över	Skolchef och rektorer	När femte steget i avvecklingen av restriktionerna inleds	varje möte	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
									<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
									<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>
									<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd tillräcklig</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Åtgärd ej tillräcklig</div>

## Riskbedömning och handlingsplan

Innan du påbörjar en riskbedömning, läs informationen om risker och riskbedömning under Chefsinformation/Riskbedömning och handlingsplan inför förändring

### 1. Börja med att avgränsa vad som ska riskbedömas och bestäm vilka som ska delta.

Riskbedömning gällande åtgärder för nollresultat enligt uppföljning april 2021		Datum 20-Jan-2005
Ansvarig chef Annelie Fischer	Arbetsplats Staben	Förvaltning Utbildning
Deltagare Eva Westlund, Teresia Granlund, Robert Hagström, Kristina Knutsson, Ulf Gunnarsson, Fredrik Ljungberg och Annelie Fischer		

### 2. Precisera den planerade förändringen genom att beskriva:

- **VAD** förändringen består av  
(T.ex personalneddragningar, förändrade arbetstider, nybyggnation, lokalbyten).
- **VAR** förändringen ska genomföras
- **VILKA** medarbetare/arbetsgrupper som berörs

Åtgärder för nollresultat vid årets slut

Nämndssekreterare/skolskjutshandläggare ersätts ej. Arbetsuppgifterna fördelas på andra medarbetare

Alla berörs men olika mycket.

### 3. Identifiera vilka risker för ohälsa eller olycksfall som finns för berörda medarbetare/arbetsgrupper.

Exempel på riskkällor i arbetsmiljön kan vara otydlig organisation, brister i samarbetet, hot och våld, arbete från höjd, etc. Försök att formulera risken så konkret som möjligt genom att beskriva vad det kan leda till. T ex: Hala golv kan leda till att någon halkar och skadar sig, många vakanser över lång tid kan leda till ohälsosam arbetsbelastning och stress, kränkande särbehandling kan leda till stress och psykisk ohälsa.

**Fyll i riskerna och tänkbara konsekvenser i nedanstående tabell, och:**

- **bedöm om riskerna är allvarliga eller inte**
- **bestäm vilka åtgärder som behöver genomföras – allvarliga risker ges högsta prioritet**
- **utse en ansvarig för respektive åtgärd**
- **ange när åtgärderna ska vara genomförda**
- **ange datum då åtgärderna ska följas upp**
- **följ upp enligt handlingsplanen för att se om åtgärderna har gett önskad effekt, eller om nya åtgärder behöver planeras**

Fritextruta med möjlighet att vid behov komplettera riskbedömningen med ytterligare information finns i slutet av detta dokument. Här kan exempelvis positiva konsekvenser till följd av den planerade förändringen tas upp.

## Riskbedömning och handlingsplan

Riskkällor och risk för ohälsa/olycksfall	Liten risk	Medel risk	Stor risk	Allvarlig risk	Åtgärder	Ansvarig för åtgärder	Klart datum	Uppföljning datum	Uppföljning genomförd
Arbetsbelastningen ökar	✘	●	●	●	Prioritering av uppgifter. Vissa delar prioriteras bort för nu. Dialog med chef för stöd i prioriteringen	Skolchef	211231	210920	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
Nya arbetsuppgifter och ingen som kan lära upp	✘	●	●	●	Tar stöd av varandra och andra i förvaltningen. Kurser som kan fylla kompetensbehovet Dialog med chef för att hitta information	Skolchef	211231	210920	Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
	●	●	●	●					Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ●
	●	●	●	●					Åtgärd tillräcklig ● Åtgärd ej tillräcklig ✘

Utbildningsförvaltningen

# Uppföljningsrapport per april 2021

**Utbildningsförvaltningen**



# Ekonomi

## Ekonomiskt utfall och prognos

Verksamhet/enhet <i>Belopp i tkr</i>	2021					2020
	Utfall nettokostnad jan-apr	Avvikelse nettokostnad jan-apr	Budget nettokostnad helår	Prognos nettokostnad helår	Prognos avvikelse helår	Utfall nettokostnad helår
Förskola	-22 335	-49	-64 186	-65 686	-1 500	-61 616
Fritidshem	-7 060	-388	-20 334	-20 634	-300	-20 504
Grundskola F-9	-48 331	-3 569	-126 608	-129 908	-3 300	-128 209
Grundsärskola	-2 706	1 953	-12 874	-11 774	1 100	-6 509
Gymnasieskola	-14 963	82	-44 882	-44 782	100	-42 428
Vuxenutbildning	-953	49	-2 974	-3 974	-1 000	-3 843
Fritid/kultur	-2 338	1 274	-10 631	-10 231	400	-9 633
Gemensamt	-257	8	-758	-758	0	-932
Nämnden	-248	78	-933	-633	300	-617
<b>Totalt</b>	<b>-99 191</b>	<b>-562</b>	<b>-284 180</b>	<b>-288 380</b>	<b>-4 200</b>	<b>-274 291</b>

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, avvikelsen mellan nettokostnad och budget för perioden, budgeten för helåret, prognostiserade nettokostnader för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

### Förskola

Verksamheten förskolan prognostiserar ett underskott för helåret på -1 500 tkr. Sett till förra årets överskott för verksamheten har personalkostnaderna varit högre de inledande månaderna detta år jämfört förra året. Det är fler visstidsanställda än vad som finns täckning för i budget. Förskolorna har ”coronavikarier” anställda även detta år och i prognos fasas de ut inför hösten. I flera barngrupper finns resurspersoner anställda på visstid som stöd för barn med omfattande stödbehov. För 2021 flyttades ca 1 800 tkr i budget till grundsärskolan eftersom barnantalet inte var så högt som man tilldelats i budgetram.

### Fritidshem

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett underskott för helåret på -300 tkr. Verksamheten har något högre personalkostnader än budgeterat. Man har också färre elever än budgeterat. Personalkostnaderna är även här något högre än förra årets inledande månader men har sjunkit något sedan årets inledning.

### Grundskola F-9

Verksamheten grundskola prognostiserar ett underskott på -3 300 tkr på helåret. Personalkostnaderna för verksamheten är fortsatt högre än budgeterat. De är även högre än de inledande månaderna föregående år. Det är fler visstidsanställda än vad som finns täckning för i budget. Skolorna har ”coronavikarier” anställda även detta år och i prognos fasas de ut inför hösten. I flera klasser/grupper finns resurspersoner anställda som stöd för elever med omfattande stödbehov.

### Grundsärskola

Verksamheten grundsärskola prognostiserar ett överskott på 1 100 tkr. Överskottet beror främst på den buffert som i enlighet med styrmodellen har lagts för de elever under utredning som ej ännu ej ingår i grundsärskolan. Det är initialt svårt att beräkna kostnaderna för uppstart

av och driftskostnaderna för höstterminen. Organisationen håller på att läggas men är inte helt klar.

### **Gymnasieskola**

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett överskott på 100 tkr för helåret. Prognosen är beräknad på att kostnaderna för köpt verksamhet för vårterminen fortsätter för hösten samt att man iakttagit för volymförändringar inför hösten jämfört med våren. För hösten ser ett större antal elever sluta 9:an och börja gymnasiet än det antal som slutar årkurs 3 i gymnasiet och kostnaderna antas därför öka. Det beräknas röra sig om 10-20 elever. Det finns osäkerhet kring om fler elever kommer läsa ett fjärde år med anledning av den långa perioden med distansutbildning. De elever som har behov av särskilt stöd och extra anpassningar har generellt sett haft svårare med distansutbildningen.

### **Vuxenutbildning**

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett underskott på -1 000 tkr för helåret. Trycket på ansökningar ökade under hösten 2020. Trycket på antalet ansökningar har inte minskat i inledningen av året varvid man antagit att kostnadsnivån från hösten kommer att fortsätta under hela året 2021. Förvaltningen är så restriktiv som är möjligt i beviljandet av utbildningar. Utbildningsförvaltningen ser att elever som ännu ej gått ur gymnasiet redan har ansökt om vuxenutbildning för att läsa upp gymnasiebetyg. Detta är en trolig konsekvens av en lång tid av distansutbildning den sk. utbildningsskulden.

### **Föreningsstöd/kultur**

Fritid och kultur prognostiserar ett överskott på 400 tkr för helåret. Prognosen bottnar i fortsatt lägre kostnader med anledning av covid-19 såsom exempelvis skolavslutningsarrangemanget Schools out.

### **Gemensamt**

Verksamheten prognostiserar ett nollresultat för helåret. I verksamheten ingår personalkostnader för de som arbetar mot nämnd och liknande.

### **Nämnd**

Nämnden prognostiserar ett överskott på 300 tkr för helåret.

Nämnden minimerar fortsatt antalet sammanträden för att anpassa sig till rådande pandemi och föreskrifter från myndigheter.

## Sammanställning prognoser under året

	feb.	april	aug.	okt.	bokslut	avvikelse
Förskola	0	-1 500				
Fritidshem	0	-300				
Grundskola F-9	-3 000	-3 300				
Grundsärskola	3 000	1 100				
Gymnasieskola	-500	100				
Vuxenutbildning	-1 000	-1 000				
Fritid/kultur	400	400				
Gemensamt	0	0				
Nämnden	300	300				
<b>Totalt</b>	<b>-800</b>	<b>-4 200</b>				

## Prestationer

Budgeterade prestationer för Utbildningsnämnden 2021	Prognos helår 2021	Förändring	Budgetram 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	532	-28	560	512	523
- varav köpt verksamhet	37	-3	40	41	45
- såld verksamhet	10	-	10	11	17
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	126	-	126	136	133
- varav köpt verksamhet	31	-	31	29	31
- såld verksamhet	0	-	0	1	3
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1 198	-42	1 240	1 175*	1 177*
- varav köpt verksamhet	189	+1	188	191	209
- såld verksamhet	22	+3	19	28	32
Integrerad särskola och grundsärskola* (folkbokförda i Bollebygd)	11	-	10	11*	8*
- varav under utredning (volymbuffert)	7	-	-	-	-
- varav köpt verksamhet	2	-	2	3	-
- såld verksamhet	0	-	0	1	-
Fritids grundsärskola	7	+7	-	-	-
Varav köpt	2	+2	-	-	-
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	543	-27	570	542	544
- varav köpt verksamhet	120	-2	122	113	124
- såld verksamhet	7	-2	9	10	13
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	371	+1	370	369	372
- varav i egen regi	11	-3	14	12	17
- varav gymnasiesär	4	-1	5	4	3
- såld verksamhet	0	-	0	0	0

\* Grundsärskolelever har tidigare ingått i sammanställningen av grundskolans elevantal både i budget och utfall. Särredovisas här.

I tabellen ovan redovisas i tur och ordning prognostiserade prestationer i *snitt för helåret*, förändring mellan prognos och budgetramen, prestationer i budgetramen tagen utav KF samt snittutfallet helår 2020 och 2019. Grundsärskoleelever har tidigare ingått i sammanställningen av grundskolans elevantal. De har nu lyfts ur och fått en egen rad, både för 2020 och bakåt.

Noteringen *varav köpt* och *såld* är en intern budgetering och är ej satt i Mål och budget som beslutats av KF.

Antalet barn i förskolan är lägre än budgeterat. Beaktas bör här att utbildningsnämnden beräknat för detta och överfört budget från förskolan till grundsärskolan motsvarande 21 förskolebarn eller 1 800 tkr. För jämförelse vid över/underskott har förskolan från nämnd tilldelats en volym på 539 barn.

Antalet elever i grundskolan är lägre än budgeterat. Även här bör man för jämförelse ta hänsyn till att budget för 4 elever motsvarande drygt 200 tkr flyttats till vuxenutbildningens budget. Tidigare tilldelning till särskolan har motsvarat samma volymbelopp man fått för grundskolelev. För 2021 är volymbelopp per särskolelev 300 tkr. I realiteten kostar en grundsärskolelev 4, 6 eller 10 ggr så mycket. Snittkostnaden för Sjuhäradskommunerna 2020 per grundsärskolelev var 534 tkr.

Antalet gymnasieelever är även i år, något högre än budgeterat.

## Prestationer per 15:e april

Budgeterade prestationer för Utbildningsnämnden 2021	Per april 2021	Budget-ram 2021	Förändring	Belopp budg kr 2021	Utfall 2021
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	543	560	-17	85 120	-1 447 040
- varav köpt verksamhet	40	40	-		
- såld verksamhet	10	10	-		
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	133	126	+7	43 006	+301 042
- varav köpt verksamhet	31	31	-		
- såld verksamhet	0	0	-		
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1 204	1 240	-36	59 373	-2 137 428
- varav köpt verksamhet	191	188	+3		
- såld verksamhet	24	19	+5		
Integrerad särskola och grundsärskola* (folkbokförda i Bollebygd)	10	10	-	300 000	-
- varav under utredning (volymbuffert)	8	-	-		
- varav köpt verksamhet	2	2	-		
- såld verksamhet	0	0	-		
Fritidshem grundsärskola	7	-	+7	28 480	+199 360
Varav köpt	2	-	+2		
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	510	570	-60	28 480	-1 708 800
- varav köpt verksamhet	108	122	-14		
- såld verksamhet	6	9	-3		
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	355	370	-15	120 000	-1 800 000
- varav i egen regi	9	-	-		
- varav gymnasiesär	4	-	-		

- såld verksamhet	0	-	-		
<b>Totalt</b>					<b>-6 592 866</b>

\* Grundsärskoleelever har tidigare ingått i sammanställningen av grundskolans elevantal både i budget och utfall. Särredovisas här.

Skillnaden mellan denna redovisning över prestationerna och den ovan är att ovan är ett snitt över helåret dvs. det volymer fram tills nu och de volymer som är budgeterade. Denna redovisar volymer per exakt den 15/4 och jämförs med budgeterade volymer enligt ram.

För förskolan har man lägre barnantal än budgeterat men högre per april än internbudgeterat och sett till helårsprognos.

För förskoleklass har man ett högre elevantal än budgeterat men antalet sjunker för höstterminen.

Fritidshem har lägre elevvolymer än helårsprognos och budget. Elevantalet brukar vara lägre och minska under våren, för att därefter öka till höstterminen. Man kommer dock inte nå upp till volymerna för budgetram. Fritidshem för grundsärskoleelever ersätts med samma belopp som övrig fritids men kostar 4, 6, eller 10 gånger mer.

Grundskolan har lägre elevantal per april än budgeterat men högre än helårsprognos. Till detta skall beaktas att de grundsärskoleelever var inskrivna och internbudgeterade för har ett värde som motsvarar 96 grundskoleelever i ersättningsbelopp enligt budget. Eftersom budgetbeloppet aldrig ersatt kostnaden för dessa elever, har budgeten tidigare och nu tagits ur grundskolans och andra verksamheters ramar.

Gymnasiet har färre elever än budgeterat men där ökar volymerna för hösten då 9:orna är fler än det som går ut tredje året i gymnasiet. Volymerna kan komma att öka ännu mer då elever som inte har fullständiga betyg efter coronaåren kan komma att läsa ett fjärde år.

Gymnasiesärskolan har aldrig haft separat tilldelning utöver gymnasiets belopp men de 4 elever som kommunen har idag motsvarar 19 elever i gymnasiets volymersättning.

## Hantering av underskott

I enlighet med styrmodellen kommer förvaltningschefen att till nämnden redovisa åtgärder som leder till ett nollresultat vid årets slut. Utbildningsnämnden skall senast på junisammanträdet besluta om åtgärder som syftar till ett nollresultat. Utbildningsnämndens ordförande informerar kommunstyrelsens arbetsutskott.

## Personal

Utbildningsförvaltningen	Jan-apr 2021			Jan-apr 2020		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	233	47	280	234	47	281
Andel tillsvidareanställda (%)	83,2%	16,8%	100%	83,3%	16,7%	100%
Antal visstidsanställda	38	16	54	30	8	38
Andel visstidsanställda (%)	70,4%	29,6%	100,0%	78,9%	21,1%	100,0%
Antal timavlönade (timmar)	6 829,3	1 229,2	8 058,4	5 304,3	1 543,6	6 847,9
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	355,4	355,9	711,3	323,8	177,3	501,0
Andel tillsvidare m. heltid (%)	93,6%	95,7%	93,9%	94,4%	91,5%	94,0%
Sjukfrånvaro (%)	7,9%	5,1%	7,4%	9,5%	7,5%	9,2%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	30,2%	6,8%	27,3%	37,7%	18,5%	35,1%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	8,2%	5,9%	7,7%	7,0%	17,8%	9,2%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6,4%	5,9%	6,3%	8,5%	7,1%	8,3%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	10,5%	3,5%	9,3%	12,2%	3,0%	10,6%

### Anställda

Mellan 2020-2021, perioden januari till april, har antalet tillsvidareanställda i förvaltningen minskat med en medarbetare. Visstidsanställda för samma period har ökat med 16 medarbetare. Den ökningen härrör till de s.k. Coronavikarier som förvaltningen anställt för täcka upp för hög personalfrånvaro pga sjukdom och vård av barn.

### Arbetade timmar

Utbildningsförvaltningen har ökat användandet av antal arbetade timmar utförda av timavlönade samt även mertid-fyllnads- och övertidstimmar.

### Tillsvidareanställda på heltid

I stort samma andel tillsvidareanställda på heltid finns inom Utbildningsförvaltningen för perioden

### Sjukfrånvaron

Vid jämförelse av de aktuella perioderna 2020-2021 har sjukfrånvaron minskat.

**§31**

UN2021/72

**Uppföljningsrapport per april 2021 utbildningsnämnden****Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport per april 2021 och ger förvaltningschef i uppdrag att till nästa sammanträde ta fram förslag till åtgärder för ett nollresultat vid årets slut. Utbildningsnämnden beslutar att statistik med andel barn/elever i behov av särskilt stöd som kräver personella insatser rapporteras nämnden 3 gånger om året i framtiden. Detta för att få bättre förutsägbarhet och jämförelse på personalkostnaderna över tid. Vi önskar statistik från Töllsjö F-6, Örelundskolan F-6, Bollebygdskolan F-6 samt 7-9 och samtliga förskolor.

**Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges beslut per 11 februari 2016 ska en månadsuppföljning redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör utbildningsnämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos. Utbildningsnämnden har många och betydande utmaningar framför sig framförallt ekonomin, att möta behov inom beslutade ekonomiska ramar, att trygga balansen mellan krav och resurser för att arbetssituationen skall vara rimlig för våra medarbetare. Behoven och kraven är många, det är huvudmannens ansvar att visa på att förväntningarna och kraven ska anpassas till givna resurser.

**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport per april 2021 och ger förvaltningschef i uppdrag att till nästa sammanträde ta fram förslag till åtgärder för ett nollresultat vid årets slut.

**Yrkanden**

Ulf Rapp och Christina Hein yrkar bifall på förvaltningens förslag med tillägget att "statistik med andel barn/elever i behov av särskilt stöd som kräver personella insatser rapporteras nämnden 3 gånger om året i framtiden. Detta för att få bättre förutsägbarhet och jämförelse på personalkostnaderna över tid. Vi önskar statistik från Töllsjö F-6, Örelundskolan F-6, Bollebygdskolan F-6 samt 7-9 och samtliga förskolor."

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut med s-gruppens tillägg kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Uppföljningsrapport per april 2021 UN
- Uppföljningsrapport per april 2021 Utbildningsnämnden Rapport

**Skickas till**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen





### 3. Information om resursfördelning i Utbildningsnämnden UN2021/168



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Information om resursfördelning i Utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### Ärendet

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Alla barn och elever, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ska ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet samt att utbildningen ska vara likvärdig oavsett var i landet den anordnas.

Bidraget till fristående förskoleklass, grundskolor, förskolor och fritidshem ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunens budget för verksamheten det kommande året ligger till grund för bidraget.

Skolchef Annelie Fischer och förvaltningsekonom Lisa Johansson presenterar gällande resursfördelning på nämndens sammanträde.

### Beslutsunderlag

- Information om resursfördelning i Utbildningsnämnden, 2021-05-31

### Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



#### 4. Information till utbildningsnämnden juni, rätten till utbildning UN2021/159

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare  
0734-64 72 10 | [teresia.granlund@bollebygd.se](mailto:teresia.granlund@bollebygd.se)

Utbildningsnämnden

## Information om rätten till utbildning

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Ärendet

Enligt artikel 28 barnkonventionen har barn rätt till utbildning. Barn som är bosatta i Sverige har rätt till utbildning och nästan alla barn har skolplikt enligt bestämmelserna i 7 kap. skollagen (2010:800). Ansvaret för att en elev fullgör sin skolplikt delas mellan elevens vårdnadshavare, huvudmannen för verksamheten och elevens hemkommun.

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. När en skolpliktig elev går på en skolenhet med annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast lämna uppgift om att utredning om elevs frånvaro har inletts till hemkommunen. Hemkommunen är enligt skollagen den kommun där eleven är folkbokförd, eller om folkbokföring saknas i Sverige den kommun där eleven vistas.

Utbildningsnämnden har i sitt internkontroll arbete identifierat rätten till utbildning som en av två prioriterade områden. Utbildningsförvaltningen informerar nämnden om inkomna frånvaroanmälningar under perioden oktober 2020 till maj 2021 samt återrappporterar delegationsbeslut som är fattade med stöd av nämndens riktlinje Elevers rätt till utbildning mars till och med maj 2021.

### Beslutsunderlag

- Information om rätten till utbildning, tjänsteskrivelse 2021-05-24
- Information om rätten till utbildning, PM 2021-05-26

### Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare



5. Internremiss, regelverk för e-förslag  
(medborgarförslag) i Bollebygds kommun  
senast 2021-08-09 UN2021/150



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Regelverk för e-förslag (medborgarförslag), internremiss

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lämna följande yttrande:

Utbildningsnämnden anser förslaget vara intressant och ser att det kan möjliggöra nya sätt för kommuninvånare att påverka och få inflytande i den kommunala verksamheten.

### Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2021-05-07 § 101 beslutat att skicka ”Regelverk för medborgarförslag” på remiss till bl.a. utbildningsnämnden. Deadline för inskickat svar är 20-08-09.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-29 att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att, i samband med beredningen av de fyra medborgarförslagen som anmäldes på Kommunfullmäktiges sammanträde, tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utarbeta en strategi och åtgärder för att möjliggöra en objektiv utvärdering av syfte, prioritering, finansiering och angelägenhetsgrad bland medborgarna av respektive förslag. Det regelverk som tas fram skall kunna tjäna som underlag för framtida bedömningar av inkomna medborgarförslag. Regelverket ska fastställas av kommunfullmäktige och ingå i fullmäktiges arbetsordning.

### Bedömning

Utbildningsförvaltningen anser förslaget vara intressant och ser att det kan möjliggöra nya sätt för kommuninvånare att påverka och få inflytande i den kommunala verksamheten. Det saknas tekniska lösningar för en del förslag men om det kan hanteras så ser förvaltningen med intresse framemot ett nytt arbetssätt.

### Beslutsunderlag

- Regelverk för e-förslag, interremiss, tjänsteskrivelse 2021-05-21
- Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun 2021-05-05
- Beslut KSau §101 2021-05-07

### Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



**§101**

KS2021/170

**Regelverk, e-förslag i Bollebygds kommun - beslut om remiss****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka ut ”Regelverk för medborgarförslag” på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Deadline för inskickat remissvar till kommunstyrelsen är 2021-08-09.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-29 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun. Regelverket ska arbetas in i kommunfullmäktiges arbetsordning. Kommunfullmäktige önskar att regelverket är färdigbehandlat i nämnder och kommunstyrelsen så att ärendet kan gå upp till kommunfullmäktiges sammanträde i september 2021.

Uppdraget från fullmäktige lyder i sin helhet: I samband med beredningen (av fyra medborgarförslag som anmälades på fullmäktiges möte 2021-04-29) ska kommunstyrelsen i samråd med samhällsbyggnadsnämnden utarbeta en strategi och åtgärder för att möjliggöra en objektiv utvärdering av syfte, prioritering, finansiering och angelägenhetsgrad bland medborgarna av respektive förslag. Det regelverk som tas fram ska kunna tjäna som underlag för framtida bedömningar av inkomna medborgarförslag. Regelverket ska fastställas av kommunfullmäktige och ingå i fullmäktiges arbetsordning.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka ut ”Regelverk för medborgarförslag” på remiss till samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden. Deadline för inskickat remissvar till kommunstyrelsen är 2021-08-09.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

**Beslutsunderlag**

- Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun
- Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun

**Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden

## **Regelverk för processen med medborgarförslag i Bollebygds kommun**

### **1. Inledning**

Möjlighet att lämna medborgarförslag är ett av de alternativ som Bollebygds kommun erbjuder kommunmedborgarna i syfte att möjliggöra sätt att påverka och få inflytande över kommunens utbud och tjänster.

### **2. Syfte**

Regler för medborgarförslag ska tydliggöra hur Bollebygds kommun ska hantera processen med medborgarförslag. Reglerna även påvisa kommunens ställningstaganden för medborgarförslagets tyngd i kommunens beslutsprocesser.

### **3. Hantering av medborgarförslag i Bollebygds kommun**

#### **3.1 Behörighet att lämna medborgarförslag**

Alla som är folkbokförda i Bollebygds kommun har rätt att lämna ett medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska handla om sådant som har med kommunens verksamhet att göra.

Föreningar, organisationer, råd eller andra sammanslutningar kan inte lämna medborgarförslag.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige ska i första hand använda sig av sin motionsrätt för att föra fram sina förslag.

#### **3.2 Sätt att lämna medborgarförslag**

Den kommunmedborgare som vill lämna medborgarförslag ska ha en användarbehörighet och registrera sig via kommunens webbplats. Behörigheten kan användas dels för att lämna medborgarförslag och dels för att stödja de förslag som redan är publicerade.

**Denna tekniska lösning finns inte idag i Bollebygd utan måste införas/skapas om regelverket antas. Ks kommer föreslå till kf att ks får detta uppdrag.**

#### **3.3 Granskning**

Varje medborgarförslag granskas av administratör på kommunstyrelseförvaltningen innan publicering på hemsidan, för att säkerställa att förslagets språk och innehåll följer lag eller annan författning, samt detta regelverk. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget, men det/de senare inkomna förslaget går inte att rösta på.

Förslagsställaren får inom 5 arbetsdagar svar på om medborgarförslaget godkänns enligt ovan beskrivet och om det således kommer att publiceras som ett förslag som andra kan rösta på.

### 3.4 Kriterier för publicering av medborgarförslag

**Medborgarförslag ska publiceras om:**

- det har lämnats in av behörig person och ej har föregåtts av ett liknande förslag som ej har samlat 25 underskrifter under senaste 24 månaderna
- det inte finns ett liknande förslag publicerat som samlar underskrifter eller är under beredning
- kommunen inte har behandlat eller behandlar ett liknande ärende under innevarande mandatperiod
- det inte berör myndighetsutövning mot enskild eller en verksamhetsutövare som exempelvis bygglov eller bistånd
- det inte berör kommunala bidrag
- det inte berör en pågående parallell process eller rättsprocess
- det inte bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller bedöms på annat sätt som olämpligt
- det inte handlar om lagar och regler som Sveriges riksdag eller EU beslutar om och därför ligger utanför kommunens ansvarsområde
- det inte ligger inom ett område där kommunen saknar beslutsrätt
- det inte handlar om förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- det inte gäller en intern verksamhetsfråga i kommunen
- det inte är ett brådskande ärende och som förslagsställaren önskar få verkställt inom det närmaste halvåret.
- det inte gäller ett fel som bäst åtgärdas genom att lämna en felanmälan
- det inte gäller en fråga som kan beslutas på tjänstepersonsnivå
- det bara innehåller ett ämne/förslag (ett medborgarförslag får inte innehålla flera ämnen/förslag)

### 3.5 Hantering av medborgarförslag som inkommit och som inte uppfyller kriterier för publicering och eventuellt vidare handläggning

- Om förslaget gäller en ren verkställighetsfråga, felanmälan eller en synpunkt i ett pågående ärende eller ett tips om en enkel åtgärd ska förslaget skickas direkt till berörd nämnd.
- Om förslag ligger inom statligt, annan kommuns eller myndighets ansvar meddelas förslagsställaren att förslaget inte ligger inom det kommunala ansvaret med hänvisning till rätt myndighet.
- Om förslag gäller ett pågående ärende/en pågående process meddelas förslagsställaren att det är ett pågående ärende med hänvisning till aktuell nämnd

### 3.6 Omröstning

Under den tid ett medborgarförslag är aktivt (den tid det publiceras) kan vem som helst gå in och stödja förslaget. **(Tekniskt måste röstningen lösas och säkerställas så att en och samma person bara kan rösta på ett förslag en gång.)**

Medborgarförslaget är publicerat på kommunens webbsida och öppet för omröstning under maximalt 90 dagar.

### 3.7 Behandling och handläggning

Förslag som uppnått tillräckligt antal ja-röster inom maximalt 90 dagar, går det vidare för politisk behandling. Medborgarförslag med tillräckligt många röster (25) tas upp på kommunfullmäktiges nästkommande möte. Kommunfullmäktige i sin tur remitterar medborgarförslaget till lämplig nämnd för handläggning och beslut.

För de medborgarförslag som lyfts vidare till politisk behandling ska aktuell status på processen i ärendet kontinuerligt uppdateras i webbportalen.

### 3.8 Beslut och återkoppling

Kommunstyrelsen har ansvar för den initiala processen kring t ex webpublicering fram tills dess att annan nämnd tar över ansvaret. Kommunstyrelsen ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i de fall förslaget inte når upp till 25 ja-röster.

Under själva beslutsprocessen ska status kring ärendet kontinuerligt uppdateras i webbportalen av handläggande nämnd. Där ska det framgå vilken verksamhet som handlägger ärendet och när ärendet beräknas tas upp för beslut.

Medborgarförslag ska handläggas så att fullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes.

Beslutet från ansvarig instans ska sedan publiceras på webbportalen och återkopplas till förslagsställaren. Avslutade förslag ska finnas tillgängliga i webbportalen i ett år efter att medborgarförslaget beslutas och avslutats.

### 3.9 Arkivering

Efter avslutad publicering, maximalt 90 dagar, arkiveras medborgarförslaget.

## 4. Uppföljning

Kommunstyrelsen eller annan nämnd som handlägger sådana ärenden ska en gång varje år informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de medborgarförslag som inte har fattats beslut om inom ett år från det att medborgarförslag väcktes. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges första möte i början av året.

## 5. Ansvar och roller

### Förslagsställare/medborgare

Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som ges förslagsställaren i samband med inlämning av ett medborgarförslag.

Förslagsställaren ansvarar för att marknadsföra sitt förslag och skapa stöd för det, om förslagsställaren så önskar.

**Förtroendevalda**

Fullmäktige ansvarar för uppföljning och utvärdering.

Kommunstyrelsen ansvarar för webbverktyget och uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige, en gång/år.

Samtliga nämnder ansvarar för att medborgarförslag hanteras enligt detta regelverk.

**Förvaltning**

Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg samt upprätthålla aktuell information.

Vidare ansvarar kommunstyrelseförvaltningen för juridisk granskning av inkomna medborgarförslag innan publicering och att medborgarförslag hanteras i enlighet med beslutad process.

Samtliga förvaltningar ansvarar, när nämnden har att hantera ett medborgarförslag, att status kring ärendet kontinuerligt uppdateras i webbportalen.



## 6. Delegeringsbeslut till utbildningsnämnden 2021 UN2021/163

Bollebygd, 2021-05-24

## Redovisning av delegeringsbeslut

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning 14 december 2020.

Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inta att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

### Utbildningsnämndens utskott

- Ansökan om tilläggsbelopp från Hindås Montessoriförskola UN 2021/69, beslut på utskottsmöte den 17 maj 2021 med stöd av punkt U:24

### Utbildningschef

- Yttrande till Skolinspektionen Bollebygdskolan 7-9, UN 2021/143 – beslut den 12 maj 2021 med stöd av punkt U:11
- Yttrande till Skolinspektionen Bollebygdskolan 4-6, UN 2020/83 – beslut den 2 juni 2021 med stöd av punkt U:11,

### Utvecklingsledare

- Beslut om mottagande i grundsärskola, UN 2020/399 – beslut den 12 maj 2021 med stöd av punkt U:1

### Rektor grundsärskola

- Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass, UN 2021/140 – beslut den 21 maj 2021 med stöd av punkt U:7