

Datum: 2021-11-15

Tid: 16:00-19:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Ingridh Anderén (M)

Ledamöter

Ulf Rapp (S), vice ordförande

Lisette Vermeulen (SD)

Eva Svantesson (KD)

Fredrik Olofsson (C)

Peter Gregorics (FR)

Christina Hein (S)

Ersättare

Tim Karlsson (M)

Caroline Frodin (SD)

Ing-Marie Andersson (C)

Emma Sutinen Andersson (L)

Stefan Larsson (FR)

Kent Persson (S)

Edmundo Jakobsson (S)

Övriga

Teresia Granlund, Utvecklingsledare

Robert Hagström, Kultur och fritidschef

Eva Westlund, Tf. utbildningschef

Lisa Johansson, ekonom



1. Upprop
2. Godkännande av dagordning
3. Val av protokollsjusterare
Ärendet i korthet
Föreslås att justera: Ulf Rapp, ersättare Lisette Vermeulen
Föreslagen tid för justering: Måndag den 22 november kl. 16.00, digitalt
4. Anläggningsstöd Bollebygds Ridklubb
UN2021/141 Robert Hagström
5. Avgift för lotteriregistrering
UN2021/307 Robert Hagström
6. Medborgarförslag om att införa meröppet på Bollebygd
bibliotek
UN2021/201 Robert Hagström
7. Uppföljningsrapport oktober 2021 utbildningsnämnden
UN2021/309 Lisa Johansson
8. Resursfördelning
UN2021/168 Lisa Johansson
9. Verksamhetsplan och budget 2022
UN2021/314 Eva Westlund, Lisa
Johansson
10. Nya läroplaner med tillhörande kursplaner
UN2021/306 Eva Westlund
11. Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och
daglig verksamhet
UN2021/255 Teresia Granlund
12. Intern kontroll Utbildningsnämnden 2022
UN2021/281 Eva Westlund, Teresia
Granlund



13. Riktad tillsyn Bollebygds skolan 7-9, ärendenummer 2021:2215 Teresia Granlund
UN2021/104
14. Överenskommelse med socialnämnden gällande skolskjuts vid Teresia Granlund
placering
UN2021/259
15. Förvaltningen informerar Eva Westlund
16. Ledamöter informerar
17. Delegeringsbeslut till utbildningsnämnden 2021
UN2021/163
18. Anmälningar för kännedom
Anmälningar
- UN2021/263-5 Folkhälsomyndigheten pausar Modernas vaccin 211006
 - UN2021/263-6 Mognadsbedömning barn 12-15 år
 - UN2021/285-2 §155 KS Revidering av riktlinjer för ksau
infoplanberedning(KS2019257-8)
 - UN2021/285-1 Riktlinjer för ksau infoplanberedning
 - UN2021/296-1 VB: Uppmaning till kommunen
 - UN2021/291-1 VB_ Statsbidrag avseende förskola, fritidshem och annan
pedagogisk verksamhet, bidragsåret 2022, preliminärt utfall - Kommunen
 - UN2021/294-1 frihetochalsa_grundskola_20211011
 - UN2021/302-1 Screenshot från telefon
 - UN2021/304-1 Juridik och opinion
 - UN2021/71-52 2021-10-13 Mötesanteckningar
 - UN2021/185-1 Sammanställning av kränkingsärenden ht 2021
 - UN2021/71-54 Mötesanteckningar från samrådsmötet Smittskydd -skola
2021-10-27

4. Anläggningsstöd Bollebygds Ridklubb UN2021/141

Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Anläggningsstöd Bollebygds Ridklubb

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Bollebygds ridklubbs ansökan om att flytta fram slutdatum för det anläggningsstöd de blev beviljat 2016

Ärendet

Bollebygds Ridklubb ansöker om att flytta fram den sista etappen när det gäller det anläggningsstöd de fick 2016 (Dnr. KS2016/150). Planen var att färdigställa den sista etappen våren 2020, men på grund av pandemin var detta inte möjligt. Ridklubben blev beviljade 1 400 000 kr i anläggningsstöd och av det återstår 480 000 kr.

Ekonomiska förutsättningar

Det beviljade beloppet är bokfört på 2019, vilket innebär att det inte läggs på årets resultat.

Barnkonsekvensanalys

Bollebygds ridklubb aktiverar ett stort antal barn och unga varje vecka. Den övervägande delen är flickor. Genom att få möjligheten till att avsluta sitt projekt, kan fler barn och unga få möjligheten till att rida samt besöka stallet och dess hästar.

Beslutsunderlag

- Anläggningstid Bollebygds ridklubb, tjänsteskrivelse 2021-10-20
- Angående investeringsstöd för BoRK, skrivelse från föreningen 2021-10-18
- Anläggning & Stallbygge Sammanfattning Styrelsemöte 10/3 2019, skrivelse från föreningen 2019-03-10

Skickas till

Bollebygds ridklubb

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Robert Hagström
Enhetschef kultur och fritid



Angående investeringsstöd för BoRK

Hej Robert,

Tack till dig och Ulf för ett bra och konstruktivt möte! Enligt vår diskussion nyligen kring den sista delen för beviljat investeringsstöd, (fr. 2016), om totalt 1 405 920 kr så kommer här en beskrivning av hur Covid-19 pandemin har påverkat vår tidplan.

De etapper av vår övergripande plan som har genomförts är medlemsstallet med 10 boxar och 10 uteboxar för ridskolehästarna. Kvarstående delar är rivning av den gamla befintliga stallbyggnaden och byggande av nytt stall för ridskolan samt gemensamhetsytor för både hästar, personal och medlemmar.

Våra planer för genomförandet av de senare delarna ovan fick abrupt avbrytas under våren 2020 när pandemin drabbade oss alla och vi fick lägga allt fokus på att anpassa våra verksamheter samt att förstå och hantera våra ekonomiska konsekvenser löpande. Den absolut största påverkan för oss har varit de totala tävlingsstoppen och samtliga restriktioner kring dem. Tävlingsintäkter är kritiskt för oss för att kunna balansera det negativa resultatet i ridskoleverksamheten.

Vi bifogar de offerter och planer som var på plats 2019/2020 inklusive relevanta bokslut som visar de minskade intäkterna. Som vi diskuterade i vårt möte så sker ju allt vårt arbete ideellt och vi fick helt enkelt prioritera om.

Vi önskar nyttja den sista delen av investeringsbidraget under 2022 för att kunna påbörja färdigställandet av stallprojektet och förbättra förutsättningarna för ridskolan, utökning av våra verksamheter, stallmiljön för hästarna, arbetsmiljön för vår personal och säkerheten för oss alla, hästar och människor.

Vi ber att få återkomma med en reviderad plan och uppdaterade underlag. Vår förhoppning är att det skall finnas på plats senast mitten av december.

Hör av dig om du har vidare frågor eller om det behövs kompletteras med underlag.

Vänliga hälsningar,

Anna Lambert, för styrelsen Bollebygds Ridklubb

5. Avgift för lotteriregistrering UN2021/307

Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Avgift för lotteriregistrering

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för registreringslotter med 300 kronor per registrerat lotteri.

Ärendet

Den 1 januari 2019 omreglerades den svenska spelmarknaden och den nya lagen infördes (spellagen 2018:1138). Enligt den nya spellagen ansvarar kommunerna endast för så kallade registreringslotterier. All annan tillståndsgivning ansvarar Spelinspektionen (tidigare Lotteriinspektionen) för. Vad som skiljer ett registreringslotteri mot ett lotteri som kräver licens är främst värdet av vinster och den totala omsättningen.

Enligt utbildningsnämndens reglemente ansvarar nämnden för registreringslotterier. För att administrera detta arbete föreslås att kommunen tar ut en avgift på 300 kronor per registrerat lotteri. Enligt kommunallagen är det kommunfullmäktige som tar beslut om avgifter för kommunal service.

Beslutsunderlag

- Avgift för lotteriregistrering, tjänsteskrivelse 2021-10-25

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Robert Hagström
Enhetschef kultur och fritid



6. Medborgarförslag om att införa meröppet på Bollebygd bibliotek UN2021/201



Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Svar på medborgarförslag angående meröppet på Bollebygds bibliotek

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Karin Birkestad inkom med ett medborgarförslag angående meröppet på Bollbygds bibliotek. Det vill säga att låntagare över 18 år har tillgång till biblioteket utanför bibliotekets ordinarie öppettider.

Kommunfullmäktige har den 2021-06-09 överlämnat förslaget till utbildningsnämnden för handläggning och beslut.

Ekonomiska förutsättningar

Meröppet behöver inte vara så kostsamt, det som krävs initialt är att det installeras digitala lås, så att endast låntagaren kan komma in i bibliotekslokalen. Tyvärr förekommer det på andra bibliotek som har meröppet en ökad kostnad för rondering. Det finns också bibliotek där kostnaden har ökat på grund av skadegörelse och stöld av böcker m.m.

Barnkonsekvensanalys

I kommunens biblioteksplan (2017-12-07, § 184) står det bland annat att bibliotekets verksamheter riktar sig till alla, med ett ökat fokus på barn, ungdomar mfl. Samtliga kommunal grundskolor har ett skolbibliotek, med en skolbibliotekarie. Detta gör att barn i Bollebygds kommun har en god tillgång till bibliotek både på skoltid och fritid. Genom att starta upp meröppet i Töllsjö och förhoppningsvis på sikt även i Olsfors, medför det att biblioteket förbättrar tillgängligheten för barn. Meröppet vänder sig till personer över 18 år, men det hindrar ju inte att ex. vårdnadshavare, mor- eller farföräldrar tar med sig barnet/en till biblioteket utanför ordinarie öppettider.

Bedömning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801) Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla. Genom att tillgängliggöra biblioteket utanför bibliotekets ordinarie öppettider, möjliggör det för fler att besöka biblioteket.

Biblioteket i Bollebygds tätort har idag ganska generösa öppettider. Det är bland annat öppet till kl 19 två dagar i veckan samt lördagar kl 10-13. Filialbiblioteket i Töllsjö har bemannat varje tisdag kl 16-19. Filialen kommer i slutet av året att starta upp meröppet. Kommunen har även fått medel från Kulturrådet till att utveckla meröppet i Töllsjö samt undersöka behovet och möjligheten till en filial med meröppet i Olsfors.

Det finns möjlighet att låna e-böcker, e-ljudböcker och strömmande film via biblioteket gratis. Dessa tjänster är tillgängliga dygnet runt. Det är också möjligt att låna om och reservera nya titlar via bibliotekets webbsida. Det som krävs är att personen har ett lånekort på biblioteket i Bollebygd.

Faller vår satsning på meröppet i Töllsjö, och på sikt Olsfors, väl ut så är det mycket möjligt att även tätortens bibliotek kan få meröppet.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag angående meröppet på Bollebygds bibliotek

Skickas till

Förslagsställaren

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Robert Hagström

Enhetschef kultur och fritid



§84

KS2021/147

Inkommet medborgarförslag: Medborgarförslag om att införa meröppet på Bollebygd bibliotek

Beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till utbildningsnämnden för handläggning och beslut.

Ärendet

Karin Birkestad föreslår i medborgarförslag daterat 2021-04-20 att det ska införas meröppet på Bollebygds bibliotek.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att införa meröppet på Bollebygd bibliotek(151536)_Bortredigerad

Skickas till

Utbildningsnämnden

Från: (null) (null)
Till: Funktionsadress Kommunstyrelsen
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 20 april 2021 09:40:58

Hejsan!

Jag vill lägga fram ett medborgarförslag om att införa meröppet på Bollebygd bibliotek. Det tror jag är en service som många Bollebygdsbor skulle uppskatta då vi har ett mycket bra och omtyckt bibliotek.

Bakgrund

I vår grannkommun Härryda har de meröppet på biblioteken i både Rävlanda och Hindås. Det är en väldigt bra och uppskattad service, speciellt nu i coronatider. Alla som är över 18 år kan registrera sig som meröppetlåntagare och få en tag. Den gör att man får tillgång till biblioteket alla dagar i veckan kl. 07.00-21.00, även helgdagar. Under ordinarie öppettider är personal på plats som vanligt, övrig tid är biblioteket obemannat, men tillgängligt för de som är meröppetlåntagare.

Jag arbetar på skolan bredvid biblioteket och använder mig gärna av denna tjänst. Jag var väldigt tveksam till att det skulle fungera i Rävlanda när de införde det, med tanke på att det är många ungdomar som hänger i området samt en del skadegörelse. Det har dock fungerat väldigt bra. Kanske är det t.o.m. så att den ökade vuxennärvaron i området har påverkat oroligheterna till det bättre?! Jag besöker faktiskt oftare biblioteket under meröppetiden än ordinarie öppettid. Jag ser då att det är många vuxna som besöker biblioteket (inte samtidigt - just det är en av fördelarna) för att sitta och studera, läsa en tidning eller låna böcker. Visst jag kan åka till Rävlanda för att låna böcker utanför Bollebygd biblioteks öppettider men jag skulle hellre besöka vårt eget kommunbibliotek då de har bättre utbud (samt ligger närmare mitt hem).

Sammanfattning

Mitt förslag är att införa meröppet på Bollebygds bibliotek. För att bli meröppetlåntagare ska man vara över 18 år, registrera sig och kvittera ut en tag (eventuellt mot en pantavgift?!). Detta skulle kunna införas på prov först för att se om det fungerar i en lite större ort som Bollebygd.

Med vänliga hälsningar
Karin Birkestad

Karin Birkestad
Odens väg 46E
51733 Bollebygd
0708-452664



7. Uppföljningsrapport oktober 2021 utbildningsnämnden UN2021/309

Utbildningsförvaltningen

Lisa Johansson | Ekonom
0734-64 70 40 | lisa.johansson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Uppföljningsrapport oktober 2021 UN

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport per oktober 2021.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut per 11 februari 2016 ska en månadsuppföljning redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör utbildningsnämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos. Utbildningsnämnden har många och betydande utmaningar framför sig framförallt ekonomin, att möta behov inom beslutade ekonomiska ramar, att trygga balansen mellan krav och resurser för att arbetsituationen skall vara rimlig för våra medarbetare. Behoven och kraven är många, det är huvudmannens ansvar att visa på att förväntningarna och kraven ska anpassas till givna resurser.

Ekonomiska förutsättningar

Prognosen för resultatet på helår är ett överskott på 2 900 tkr där grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning prognostiserar underskott. Förskola fritidshem och grundsärskola visar större överskott.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport oktober 2021, Utbildningsnämnden, Tjänsteskrivelse
- Uppföljningsrapport oktober 2021, Utbildningsnämnden, Rapport

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Lisa Johansson

Ekonom

Utbildningsförvaltningen

Uppföljningsrapport oktober 2021

Utbildningsnämnden

Ekonomi

Ekonomiskt utfall och prognos

Verksamhet/ enhet Belopp i tkr	2021						2020
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos utfall	Budget	Prognos avvikelse	Utfall
	jan-okt	jan-okt	jan-okt	helår	helår	helår	helår
Förskola	-52 322	-53 674	1 352	-64 186	-65 686	800	-61 616
Fritidshem	-15 875	-17 049	1 174	-20 334	-20 634	1 800	-20 504
Grundskola F-9	-108 427	-106 215	-2 212	-126 608	-129 908	-3 000	-128 209
Grundsärskola	-7 658	-10 529	2 870	-12 874	-11 774	3 600	-6 509
Gymnasieskola	-36 560	-37 368	808	-44 882	-44 782	-100	-42 428
Vuxenutbildning	-2 516	-2 472	-43	-2 974	-3 974	-1 000	-3 843
Fritid/kultur	-6 396	-8 892	2 496	-10 631	-10 231	400	-9 633
Gemensamt	-498	-629	131	-758	-758	200	-932
Nämnden	-562	-769	207	-933	-633	200	-617
Totalt				-284 180	-288 380	2 900	-274 291

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budget för perioden och avvikelsen dem emellan. Prognostiserade nettokostnader för helåret, budgeten för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

Förskola

Verksamheten förskolan prognostiserar ett resultat på 800 tkr för helåret. Ökningen av prognosen beror på att personalfrånvaron har varit stor under hösten och få vikarier har funnits att tillsätta. Den resursförstärkning som tänkts göras under hösten fram till årsslutet har i flera fall inte blivit av eller förskjutits på grund av att den korta anställningstiden genererat få ansökningar. Verksamheten har färre barn än budgeterat och bör visa överskott.

Fritidshem

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett resultat på 1 800 tkr för helåret. Ökning av prognosen beror på viss restriktivitet vid augustiprognosen och att personalkostnaderna har fortsatt hålla sig på en lägre nivå per månad jmf budget som kommer av att personalfrånvaron har varit stor under hösten och få vikarier har funnits att tillsätta. Även här har verksamheten färre elever än budgeterat och bör visa ett överskott.

Grundskola F-9

Verksamheten grundskola prognostiserar ett resultat på -3 000 tkr på helåret.

Personalkostnaderna är och kommer att bli högre än prognostiserat i augusti. Ett bidrag som var budgeterat för vår- och hösttermin inkom till ett lägre belopp endast på våren men har funnits med i prognos tidigare.

Köpt och såld förskoleklassverksamhet prognostiseras bli dyrare än tidigare augustiprognos. Elevantalet är lägre än budgeterat och man bör genom det hålla budget. Minskningarna har dock i stora delar skett i de mindre skolorna och man måste ha en viss organisation med lärare för att kunna undervisa i alla ämnen.

Grundsärskola

Verksamheten grundsärskola prognostiserar ett resultat på 3 600 tkr. Prognosen är relativt oförändrad sedan delårsrapporten. Överskottet beror främst på den elevbufferten för

grundskolan. En ökning av elevantalet har skett under året både jmf budget och prognostiserat utfall, främst genom inflyttning.

Gymnasieskola

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett resultat på -100 tkr för helåret. Prognosen är något förbättrad sedan augusti och beror främst på lägre prognostiserade kostnader för individuella programmet IM.

Vuxenutbildning

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett resultat på -1 000 tkr för helåret. Prognosen är något försämrad sedan augusti och beror på antagandet om kostnader som kommer inkomma i slutet av året för köpta utbildningsplatser. Antagandet är gjort genom förra årets kostnadsutfall november och december.

Verksamheten gör fortsatt prioriteringar vid beviljningar utifrån budget och lagstiftning.

Föreningsstöd/kultur

Fritid och kultur prognostiserar ett resultat på 400 tkr för helåret. Överskottet beror på Corona-pandemin med lägre bidragskostnader och att arrangemang såsom Schools out och barnteatrar inte kunnat genomföras.

Gemensamt

Verksamheten prognostiserar ett resultat på 200 tkr för helåret. I verksamheten ingår personalkostnader för de som arbetar mot nämnd och dyl. Överskottet beror på lägre personalkostnader.

Nämnd

Nämnden prognostiserar ett resultat på 200 tkr för helåret. Nämnden har under året minimerat antalet sammanträden för att anpassa sig för rådande pandemi och föreskrifter från myndigheter.

Sammanställning prognoser under året

	feb.	april	aug.	okt.	bokslut	avvikelse
Förskola	0	-1 500	0	800		
Fritidshem	0	-300	1 000	1 800		
Grundskola F-9	-3 000	-3 300	-1 000	-3 000		
Grundskola	3 000	1 100	3 700	3 600		
Gymnasieskola	-500	100	-400	-100		
Vuxenutbildning	-1 000	-1 000	-700	-1 000		
Fritid/kultur	400	400	400	400		
Gemensamt	0	0	0	200		
Nämnden	300	300	200	200		
Totalt	-800	-4 200	3 200	2 900		

Utbildningsnämnden har lämnat fyra prognoser under året.

Totalprognosen för utbildningsnämnden har inte förändrats så mycket från augusti.

Förändringen mellan verksamheterna har varierat i större grad.

Förskolans förändring beror på färre barn, mycket hög frånvaro både sjukdom och vård av barn samt brist på vikarier.

Fritidshem, grundskola och grundsärskola är svåra att skilja på då det är stor involvering mellan skolformerna och omfördelning av personalkostnader sker mellan verksamheterna.

Fritidshem har haft mycket hög frånvaro samt brist på vikarier. För grundsärskolan har elever blivit mottagna sent på året och det finns en vakant lärartjänst. Även grundskolan har haft hög frånvaro och har därav inte effektuerat åtgärder för budget i balans.

För gymnasieskolan har förändringen bestått i att det längre in på terminen blir klarare över program eleverna valt och därigenom är kostnaderna lättare att prognostisera samt en ökad prognos för IM.

Förändringen för vuxenutbildningen beror på de kostnader som hittills kommit in samt den prognos man kan dra av kostnaderna de två sista månaderna föregående år.

Prestationer

Budgeterade prestationer för Utbildningsnämnden 2021	Prognos helår 2021	Budgetram 2021	Förändring	Utfall 2020	Utfall 2019
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	529	560	-31	512	523
- varav köpt verksamhet	41	40	1	41	45
- såld verksamhet	10	10	0	11	17
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	128	126	2	136	133
- varav köpt verksamhet	30	31	-1	29	31
- såld verksamhet	2	0	2	1	3
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1 196	1 240	-44	1 175*	1 177*
- varav köpt verksamhet	192	188	4	191	209
- såld verksamhet	24	19	5	28	32
Integrerad särskola och grundsärskola	15	10	5	11*	8*
-varav omvänt integrerade särskola	4		4		
Under utredning (volymbuffert)	6	-	6	-	-
- varav köpt verksamhet	2	2	0	3	-
- såld verksamhet	0	0	0	1	-
Fritids grundsärskola	7	-	7	-	-
Varav köpt	2	-	2	-	-
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	536	570	-34	542	544
- varav köpt verksamhet	109	122	-13	113	124
- såld verksamhet	11	9	2	10	13
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	365	370	-5	369	372
- varav i egen regi	10	14	-4	12	17
- varav gymnasiesär	4	5	-1	4	3
- såld verksamhet	0	0	0	0	0

* Grundsärskoleelever har tidigare ingått i sammanställningen av grundskolans elevantal både i budget och utfall. Särredovisas här.

I tabellen ovan redovisas i tur och ordning prognostiserade prestationer i *snitt för helåret*, förändring mellan prognos och budgetramen, prestationer i budgetramen tagen utav KF samt snittutfallet helår 2020 och 2019. Grundsärskoleelever har tidigare ingått i sammanställningen av grundskolans elevantal. De har nu lyfts ur och fått en egen rad, både för 2020 och bakåt.

Noteringen *varav köpt* och *såld* är en intern budgetering och är ej satt i Mål och budget som beslutats av KF.

Antalet barn i förskolan är lägre än budgeterat. Beaktas bör här att utbildningsnämnden beräknat för detta och överfört budget från förskolan till grundsärskolan motsvarande 21 förskolebarn eller 1 800 tkr. För jämförelse vid över/underskott har förskolan från nämnd tilldelats en volym på 539 barn.

Antalet elever i grundskolan är lägre än budgeterat. Även här bör man för jämförelse ta hänsyn till att budget för 4 elever motsvarande drygt 200 tkr flyttats till vuxenutbildningens budget.

Antalet elever i särskola och omvänt integrerade elever ökar men ryms inom verksamhetens ram på grund av den avsatta volymbufferten för 2021.

Antalet gymnasieelever är lägre än budgeterat och har sjunkit sedan prognosen i april.

Prestationer och volymbelopp Utbildningsnämnden 2021 <i>snitt per helår</i>	Prognos helår 2021	Budget- ram 2021	Förän- dring	Belopp budg kr 2021	Utfall 2021
Antal barn i förskola	529	560	-31	85 120	-2 638 720
Antal elever i förskoleklass	128	126	2	43 006	86 012
Antal elever i grundskola år 1-9	1196	1 240	-44	59 373	-2 612 412
Integrerad särskola och grundsärskola	15	10	5	300 000	1 350 000
Fritids grundsärskola	7	0	7	28 480	199 360
Antal elever i fritidshem	536	570	-34	28 480	-968 320
Antal elever i gymnasiet	365	370	-5	120 000	-600 000
					-5 184 080

För förskolan har man lägre barnantal än budgeterat. I volym från KS beräknas att en viss procentsats (sett till tidigare år) av barnantalet i åldersspannet beräknas gå i förskolan. Förvaltningen misstänker att inskrivning minskat på grund av corona, då fler barn än mellanskillnaden jämfört med budget står i kö för inskolning i de inledande månaderna nästa år. För förskoleklass har man ett högre elevantal än budgeterat. Fritidshem har lägre elevvolym än helårsprognos och budget. Elevantalet brukar vara lägre och minska under våren, för att därefter öka till höstterminen. Man kommer dock inte nå upp till volymerna för budgetram. Grundskolan har lägre elevantal än budgeterat och siffran är oförändrad sedan augusti. Gymnasiet har något färre elever än budgeterat men där har antalet ökat sedan augusti.

Personal

Utbildningsförvaltningen	Jan-okt 2021			Jan-okt 2020		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	227	45	272	233	46	279
Andel tillsvidareanställda (%)	83%	17%	100%	84%	16%	100%
Antal visstidsanställda	24	16	40	38	12	50
Andel visstidsanställda (%)	60%	40%	100%	76%	24%	100%
Antal timavlönade (timmar)	16 248	3 535	19 783	10 756	3 419	14 175
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	944	570	1 514	657	405	1 062
Andel tillsvidare m. heltid (%)	95%	93%	94%	92%	91%	92%
Sjukfrånvaro (%)	8%	4%	8%	9%	8%	9%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	37%	3%	34%	35%	31%	35%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	8%	7%	8%	7%	16%	9%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	7%	4%	7%	9%	6%	8%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	10%	3%	9%	11%	8%	11%

Anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare har minskat med 7 personer jämfört med samma period 2020. Minskningen är jämnt fördelat inom utbildningsförvaltningen. Antalet visstidsanställningar har minskat med 10 personer.

Andelen tillsvidareanställda med heltid har ökat inom förvaltningen.

Arbetade timmar

Mer- och övertidstimmar har ökat kraftigt för perioden 2021 jämförelsevis med samma period 2020. Det är framförallt inom skolan

Antalet timmar gjorda av timavlönade har även det ökat kraftigt jämförelsevis med samma period förra året. Ökningen har skett främst inom förskolan.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat på totalen jämfört med samma period 2020 dock har den ökat inom förskolan.

Förskola	Jan-okt 2021			Jan-okt 2020		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	90	6	96	94	5	99
Andel tillsvidareanställda (%)	94%	6%	100%	95%	5%	100%
Antal visstidsanställda	8	1	9	15	2	17
Andel visstidsanställda (%)	89%	11%	100%	88%	12%	100%
Antal timavlönade (timmar)	10 924	432	11 356	7 309	718	8 026
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	118	229	348	217	158	375
Andel tillsvidare m. heltid (%)	97%	83%	96%	97%	80%	96%
Sjukfrånvaro (%)	12%	9%	12%	12%	11%	12%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	40%	0%	38%	40%	13%	39%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	12%	10%	11%	8%	7%	7%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	10%	6%	10%	12%	23%	12%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	16%	6%	15%	15%	3%	14%

Grundskola	Jan-okt 2021			Jan-okt 2020		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	118	34	152	119	36	155
Andel tillsvidareanställda (%)	78%	22%	100%	77%	23%	100%
Antal visstidsanställda	14	14	28	23	10	33
Andel visstidsanställda (%)	50%	50%	100%	70%	30%	100%
Antal timavlönade (timmar)	5 116	3 081	8 198	5 253	2 829	8 082
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	825	341	1 166	500	279	779
Andel tillsvidare m. heltid (%)	93%	97%	94%	90%	94%	91%
Sjukfrånvaro (%)	6%	4%	6%	8%	8%	8%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	35%	4%	29%	27%	33%	28%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	5%	4%	5%	8%	7%	8%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6%	5%	5%	6%	9%	7%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	8%	3%	7%	10%	7%	9%



8. Resursfördelning UN2021/168

Utbildningsförvaltningen

Lisa Johansson | Ekonom
0734-64 70 40 | lisa.johansson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Resursfördelningsmodell 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta resursfördelningsmodell 2022 avseende förskola, pedagogisk omsorg, grundsärskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Ärendet

Resursfördelningsmodellen fördelar medel till kommunala och fristående enheter. Modellen ska dokumenteras, vara tillgänglig för alla och redovisas öppet d v s vara transparent. Ambitionen är att modellen ska utformas så att den är begriplig. Resursfördelningsmodellen ska ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig verksamhet. Större delen av de tillgängliga resurserna ska utgöras av ett grundbelopp. Ett fåtal faktabaserade variabler ska känneteckna modellen. Modellen ska vara tillämpbar på både fristående- och kommunala enheter. Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas efter samma grunder till fristående verksamheter som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Modellen ska kunna förändras utifrån framtida förändrade variabler, politiska prioriteringar mm. Modellen har sin utgång i de styrdokument som styr verksamheterna såsom skollagen (2010:800), grundskoleförordning (2011:185) och allmänna råd.

Ekonomiska förutsättningar

Bidrag till fristående huvudmän grundar sig på Bollebygd kommuns budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början. Om ytterligare resurser ges till Bollebygd kommuns verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de fristående enheterna. Om Bollebygd kommun minskar ersättningen till sin verksamhet minskas bidraget till fristående enheter i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret sätts ner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Resursfördelningsmodell 2022
- Rapport; Resursfördelningsmodell avseende förskola, pedagogisk omsorg, grundsärskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2022.

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Lisa Johansson
Ekonom

**Resursfördelningsmodell avseende förskola, pedagogisk omsorg,
grundsärskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2022**

Innehåll

1. Resursfördelningsmodell Bollebygds kommun.....	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2. Principer.....	3
1.3 Avgifter.....	3
1.4 Interkommunal ersättning.....	3
1.5 Statsbidrag.....	3
1.6 Utbetalning av bidrag.....	3
2 Grundbelopp.....	4
2.1 Grundbeloppets olika delar.....	4
2.1.1 Administration.....	4
2.1.2 Elevhälsa.....	4
2.1.3 Lokalkostnader.....	4
2.1.3 Lärverktyg.....	4
2.1.4 Löner.....	4
2.1.5 Mervärdesskatt.....	4
2.1.6 Måltider.....	4
2.1.7 Omkostnadsersättning.....	4
2.1.8 Omsorg och pedagogisk verksamhet.....	4
2.1.9 Pedagogiskt material och utrustning.....	5
2.1.10 Undervisning.....	5
2.2 Förskola.....	5
2.3 Pedagogisk omsorg.....	5
2.4 Förskoleklass och grundskola.....	5
2.5 Grundsärskola.....	6
2.6 Fritidshem.....	6
3. Struktur tillägg.....	7
4. Tilläggsbelopp.....	8
4.1 Omfattande stödbehov.....	8
4.2 Modersmålsundervisning.....	8

1. Resursfördelningsmodell Bollebygds kommun

1.1 Bakgrund

Resursfördelningsmodellen fördelar medel till kommunala och fristående enheter. Modellen ska dokumenteras, vara tillgänglig för alla och redovisas öppet d v s vara transparent. Ambitionen är att modellen ska utformas så att den är begriplig. Resursfördelningsmodellen ska ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig verksamhet. Större delen av de tillgängliga resurserna ska utgöras av ett grundbelopp. Ett fåtal faktabaserade variabler ska känneteckna modellen. Modellen ska vara tillämpbar på både fristående och kommunala enheter. Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas efter samma grunder till fristående verksamheter som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Modellen ska kunna förändras utifrån framtida förändrade variabler, politiska prioriteringar mm. Modellen har sin utgång i de styrdokument som styr verksamheterna såsom skollagen (2010:800), grundskoleförordning (2011:185) och allmänna råd.

1.2. Principer

Bidrag till fristående huvudmän grundar sig på Bollebygd kommuns budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Om ytterligare resurser ges till Bollebygd kommuns verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de fristående enheterna. Om Bollebygd kommun minskar ersättningen till sin verksamhet minskas bidraget till fristående enheter i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret sänks.

Bidraget består av som mest tre delar, grundbelopp, strukturtillägg och ev. tilläggsbelopp.

1.3 Avgifter

När Bollebygd skriver avtal med annan kommun eller enskild huvudman ska det beaktas hur föräldraavgifter ska tas ut.

1.4 Interkommunal ersättning

Om inte annat avtalas ska hemkommunen ersätta annan kommun för barn/elev på samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna

1.5 Statsbidrag

Varje huvudman har möjlighet att söka statsbidrag såsom lärarlönelyft, karriärtjänster mm. Kvalitetssäkrande åtgärder för maxtaxa kan enbart sökas av kommunen och ligger därför i grundbeloppet till fristående enheter.

1.6 Utbetalning av bidrag

Budgettilldelningen till nästkommande år baseras på antalet barn och elever som beslutats av kommunfullmäktige inför nästkommande budgetår. Utifrån antalet barn och elever fördelas grundbelopp.

För fristående enheter görs justering av grundbeloppet den 15:e i varje månad utifrån det faktiska barn- och elevantalet. Under juni, juli och augusti görs inga mätningar. För juni och juli används antalssiffror från maj, medan för augusti görs justering i samband med mätningen i september.

För kommunala enheter görs justering av grundbeloppet två gånger årligen den 15:e april och 15:e oktober utifrån det faktiska barn- och elevantalet. De kommunala enheterna kompenseras med 50 %

av grundbeloppet vid ökning av barn- och elevantal vid minskning så belastas enheten med 50 % neddragning av grundbeloppet.

2 Grundbelopp

2.1 Grundbeloppets olika delar

2.1.1 Administration

Gäller enbart fristående verksamheter och avser administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet, dock ej för annan pedagogisk verksamhet som beräknas till en procent.

2.1.2 Elevhälsa

Elevhälsa avser kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser

2.1.3 Lokalkostnader

Lokalkostnader avser kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering. De kommunala verksamheterna ersätts vid budgetbeslutet¹ i Utbildningsnämnden med 100 procent av de faktiska hyreskostnaderna för kommunala lokaler. Fristående enheter ersätts med Bollebygd kommuns genomsnittliga lokalkostnad per elev. Beräkningsgrunden till kommunens genomsnittliga lokalkostnad är nämndens budgeterade lokalkostnad och reduceras med:

- Idrottshallar, den tid som inte nyttjas av skola, förskola, förskoleklass och fritidshem

2.1.3 Lärverktyg

Lärverktyg avser kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, teknik och maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande.

2.1.4 Löner

Kommunala verksamheter ersätts för löneökningar efter avslutade löneöversyner. Fristående enheter ersätts för löneökningar enligt budgeterad uppräknings.

2.1.5 Mervärdesskatt

Gäller fristående verksamheter och avser ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet.

2.1.6 Måltider

Måltider avser kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande.

2.1.7 Omkostnadsersättning

Gäller fristående annan pedagogisk omsorg och innefattar mathållning el, vatten, slitage av möbler och övrig inredning samt mindre förbrukningsartiklar.

2.1.8 Omsorg och pedagogisk verksamhet

Omsorg och pedagogisk verksamhet avser kostnader för personal i den pedagogiska verksamheten och omsorgen, stödåtgärder till barn eller elever, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader. För fristående enheter ingår även kostnader för förskolechef eller andra anställda med ledningsuppgifter.

¹ Sker vanligtvis på decembersammanträdet.

2.1.9 Pedagogiskt material och utrustning

Pedagogiskt material och utrustning avser kostnader för lek- och läroprodukter, teknik och maskiner som används i verksamheten, studiebesök och liknande kostnader.

2.1.10 Undervisning

Undervisning avser kostnader för undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader. För fristående enheter ingår även kostnad för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter.

2.2 Förskola

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierat med olika belopp beroende på barnets ålder och vistelsetid.

Vistelsetimmar grundas på den information man kan få ur nya elevsystemet och är fördelade i två intervaller med viktning enligt följande;

- | | | |
|-----------|--------------------------|------------|
| • 0-15 | vistelsetimmar per vecka | faktor 0,7 |
| • 15,01 < | vistelsetimmar per vecka | faktor 1,0 |

Uppdelning på barnets ålder är;

- | | |
|----------|------------|
| • 1-3 år | faktor 1,1 |
| • 3-5 år | faktor 0,9 |

2.3 Pedagogisk omsorg

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader.

1. omsorg och pedagogisk verksamhet utgörs av 70 procent av densamma för förskolan. Övriga delar av grundbeloppet är samma som för förskolan.

2.4 Förskoleklass och grundskola

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,

6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierad med olika belopp beroende på skolår. Uppdelningen på skolår har timplan som grund och är enligt följande:

- Förskoleklass
- Skolår 1-3
- Skolår 4-6
- Skolår 7-9

2.5 Grundsärskola

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierad med olika belopp beroende på tre intervaller för tilldelning till elever mottagna i grundsärskolan:

- X 4 elev mottagen i grundsärskola samt integrerad elev. Det differentierade beloppet gäller även elever som är omvänt integrerade i grundsärskolan.
- X 6 elev mottagen i grundsärskola med omfattande stödbehov
- X 10 elev med ämnesområden

2.6 Fritidshem

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. Mervärdesskatt,
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierad med olika belopp beroende på skolår. Uppdelningen på skolår är enligt följande:

- Skolår F-3
- Skolår 4-6

Elev med lovdagsplacering ersätts med 20 procent av grundbeloppet.

3. Struktur tillägg

Struktur tillägget karaktäriseras av att det ger ett differentierat tillägg per barn/elev och bygger på barnens/elevernas socioekonomiska bakgrund. Resursfördelningen ska kompensera för skillnader i barnens och elevernas förutsättningar.

Modellen beräknar barnens/elevernas socioekonomiska förutsättningar enligt de två variabler. Barn och elever i Bollebygd skolor/förskolor används som underlag för beräkningarna. Beräkningarna grundas på statistik som hämtas från SCB.

Variabler som används i beräkningarna är:

- Nyinvandring (de senaste fyra åren), elev
- Utbildningsnivå hos föräldrar

Variablerna har valts utifrån den betydelse de ger för elevernas kunskapsresultat. Den nyanlända elevens första tid i skolan har visat sig vara avgörande för hans eller hennes framtida skolgång. Skolans förhållningssätt är centralt för de nyanlända elevernas förutsättningar och är avgörande för vilken undervisning de nyanlända eleverna får. De nyanlända eleverna behöver mötas av höga förväntningar på deras egen förmåga. Skolan som helhet ska ta ett gemensamt ansvar för att anpassa och genomföra undervisningen. Föräldrarnas utbildningsbakgrund beskrivs i flera översikter bl.a. hos Skolverket och Skolinspektionen, vara den faktor som har störst samband med elevens betygsresultat.

Justering av struktur tilldelningen görs vanligtvis en gång per år, den 1 januari, utifrån aktuellt elevunderlag 15 oktober året innan.

Struktur tillägget ges endast till enheter med > 25 barn/elever folkbokförda i Bollebygds kommun. Struktur tillägget utgör 5 procent av de totala resurserna för elevpeng och barnpeng som fördelas inom modellen efter det att tilläggsbeloppet beräknats.

4. Tilläggsbelopp

En del av resursen kvarhålls för barn/elever i behov av omfattande stödåtgärder samt för modersmålsundervisning i grundskolan.

4.1 Omfattande stödbehov

Ersättningen för särskilda stödåtgärder, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd och som inte ryms inom den vanliga undervisningen. Den vanliga undervisningen ska rymmas inom grundbeloppet.

Ersättning för barn/elever med omfattande behov av omfattande stödåtgärder utgör 5 procent av grundskola, fritidshem, förskoleklass och 3 procent av förskola av de totala resurserna för elevpeng och barnpeng som fördelas inom modellen.

Under våren fördelas medel till kommunala enheter. På samma sätt fördelas potten efter ansökan för fristående enheter för vidare fördelning till elever med omfattande behov av särskilt stöd. Ansökan sker på anvisad blankett.

4.2 Modersmålsundervisning

Tilldelning för de elever som deltar i modersmålsundervisning. Bidraget grundar sig på den kommunala verksamhetens kostnad per elev och omprövas årligen utifrån motsvarande års kostnad. Tilldelning för de elever i fristående skolor som deltar i modersmålsundervisning sker efter ansökan från skolan. Ansökan sker på anvisad blankett.



9. Verksamhetsplan och budget 2022

UN2021/314

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Verksamhetsplan och budget 2022, utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen

Ärendet

Förvaltningsekonom Lisa Johansson och utvecklingsledare Eva Westlund informerar om förvaltningens arbete med verksamhetsplan och budget 2022.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan och budget 2022, utbildningsnämnden, 2021-10-28

Skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



10. Nya läroplaner med tillhörande kursplaner UN2021/306

Utbildningsförvaltningen

Eva Westlund | Utvecklingsledare/utredare
0734-64 72 02 | eva.westlund@bollebygd.se

Ändrade läroplaner och kursplaner från höstterminen 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen

Ärendet

Alla skolformer har en egen läroplan. I läroplanernas inledande delar anges skolans värdegrund och uppdrag. Där finns också övergripande mål och riktlinjer, dels sådana som gäller för alla i skolan, dels sådana som gäller för lärare. Det står också vilket ansvar rektorn har. De inledande delarna i läroplanerna gäller för skolans och lärares arbete oberoende av vilket ämne en lärare undervisar i. De inledande delarna i de olika läroplanerna har likheter, men de är inte identiska eftersom de är skrivna utifrån varje skolforms särskilda förutsättningar.

De ändrade läroplanerna och kursplanerna i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan börjar gälla höstterminen 2022. Det finns inga övergångsregler vilket betyder att ändringarna börjar gälla samtidigt för alla årskurser i alla skolformer.

Eftersom läroplanerna har genomgått flera förändringar får de nya förkortningar.

- Grundskolans läroplan: Lgr22
- Grundsärskolans läroplan: Lgrsär22
- Specialskolans läroplan: Lspec22
- Sameskolans läroplan: Lsam22

De inledande delarna i läroplanerna innehåller både helt nya formuleringar och en del omformuleringar. De påverkar både undervisningen och hela skolans värdegrundsarbete.

- Kunskapsområdet sex- och samlevnad är stärkt och byter namn till sexualitet, samtycke och relationer.
- Nya formuleringar om jämställdhet finns sedan 2018 på grundskolenivå men är nya på gymnasial nivå och i vuxenutbildningen. De handlar bland annat om skolans ansvar för att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling.
- I andra delar av skolans värdegrundsarbete handlar formuleringarna bland annat om skolans ansvar för att förebygga och motverka olika former av intolerans, våld och förtryck.

Läroplanerna innehåller även kursplaner för alla de ämnen som undervisas i. De ändrade kursplanerna ska vara ett bättre arbetsverktyg för lärarna. Ämnets syfte och centrala innehåll har fått ett tydligare fokus i undervisningen och kunskapskraven ska bli ett bättre stöd när lärarna skriver omdömen och sätter betyg. På så sätt vill Skolverket bidra till en högre kvalitet och likvärdighet i undervisningen och till att eleverna får mer tillförlitliga och rättvisande betyg.

Ändringarna varierar i omfattning mellan de olika kursplanerna eftersom behoven har sett olika ut i olika ämnen. Här är de huvudsakliga förändringarna:

- Fakta och förståelse betonas mer för att visa att goda ämneskunskaper har ett värde i sig.
- Ämnets karaktär har lyfts fram tydligare.
- Omfattningen av det centrala innehållet har setts över i vissa kursplaner.
- Skillnaden mellan stadierna i det centrala innehållet är tydligare. Grundläggande kunskaper har stärkts i de lägre årskurserna och mer komplexa sammanhang introduceras successivt.
- Kunskapskraven är mindre omfattande och detaljerade och öppnar för varierade bedömningssituationer.
- Kursplanerna i olika skolformer är samordnade med varandra samtidigt som det specifika med varje skolform är tydligare.
- Ämnesinnehållet är tydligare i grundsärskolans ämnesområden.

Barnkonsekvensanalys

Intentionen med de nya läroplanerna är att det ska bli enklare för elever att förstå vad de behöver lära sig. Det ska också bli tydligare för lärare att förstå vad de ska lära ut.

Beslutsunderlag

- Ändrade läroplaner och kursplaner från höstterminen 2022. Tjänsteskrivelse 2021-10-25

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Eva Westlund
Utvecklingsledare/utredare



11. Regional överenskommelse för
hjälpmedel i förskola, skola och daglig
verksamhet UN2021/255



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsen att anta föreslagen överenskommelse.

Ärendet

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett. För att effektivisera handläggningen och ta till vara den kompetens som finns hos huvudmännen på bästa sätt har ett dokument efterfrågats som förtydligar ansvaret för de berörda aktörerna.

Direktionen för Boråsregionen har 2021-09-10 beslutat sig för att ställa sig bakom överenskommelsen ställer sig bakom förslaget till regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2021-10-12 § 139, att översända förslaget till Utbildningsnämnden och socialnämnden för synpunkter.

Ekonomiska förutsättningar

Om den enskildes behov av individuellt utprovat och anpassat hjälpmedel för att kunna vistas i skola eller daglig verksamhet tillgodoses som personligt förskrivet hjälpmedel, även vid dubbelförskrivning, kan det betyda att vissa produkter som idag bekostas av skola eller daglig verksamhet istället blir ett ansvar för hälso- och sjukvården.

Barnkonsekvensanalys

Grundutrustning ska utan större svårigheter kunna användas av en eller flera personer som vistas i verksamheten, vilket förtydligar nuvarande krav på grundutrustning som anger att vissa verksamheter ska ha en grundutrustning av hjälpmedel som gör att miljön motsvarar behoven hos dem som vistas där. Konsekvensen av förslaget tillägg kan bli att hjälpmedel som idag är personligt förskrivet på grund av att det endast är en person i verksamheten som har behov av det, istället blir ett ansvar för berörd verksamhet att anskaffa som grundutrustning.

Bedömning

Förvaltningen ser att syftet och målet med överenskommelsen är viktig, att varje barns/elevs behov av hjälpmedel är förutsättningen för hanteringen. En gemensam överenskommelse blir tydligt för alla parter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse , Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland 2021-09-21
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-10-12
- Brev , Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland 2021-09
- Rapport , Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland 2020-11-23
- Protokollsutdrag , Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland 2021-09-10
- Förslag till överenskommelse , Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

2021-09-20

Till medlemskommunerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Rekommendation gällande Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Ledningsråd Medicintekniska produkter ställde sig bakom förslag till överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet 2020-12-09. Den politiska beredningsgruppen ställde sig bakom förslaget 2021-02-12 och det Politiska Samrådsorganet, SRO, 2021-04-23.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 10 september 2021 och översänder nu sitt beslut samt rekommenderat förslag.

Kommunernas beslut meddelas Boråsregionen **senast 2021-12-17** på info@borasregionen.se

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor

- 1 Protokollsutdrag
- 2 Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet
- 3 Rapport Hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

§ 58 Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Diarienummer: 2021/SKF0128

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslaget till Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen

Sammanfattning

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Intentionen har varit att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshantering som möjligt.

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på situation och det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett. För att effektivisera handläggningen och ta till vara den kompetens som finns hos huvudmännen gav Ledningsrådet för Medicintekniska produkter ett uppdrag att förtydliga ansvaret för de berörda aktörerna.

Ledningsråd Medicintekniska produkter ställde sig bakom förslag till överenskommelse 2020-12-09 under förutsättning att det skrivs in i överenskommelsen att grundprincipen är att den även gäller privata verksamheter i Västra Götaland, vilket genomförts. Den politiska beredningsgruppen (inom den länsövergripande samarbetsorganisation för hjälpmedel) ställde sig bakom förslaget till överenskommelse 2021-02-12. Det Politiska Samrådsorganet, SRO, ställde sig bakom förslaget till överenskommelse 2021-04-23.

Konsekvenser av förslaget

Om den enskildes behov av individuellt utprovat och anpassat hjälpmedel för att kunna vistas i skola eller daglig verksamhet tillgodoses som personligt förskrivet hjälpmedel, även vid dubbelförskrivning, kan det betyda att vissa produkter som idag bekostas av skola eller daglig verksamhet istället blir ett ansvar för hälso- och sjukvården. Konsekvens av formuleringen att grundutrustning ska kunna användas av en eller flera personer kan bli att hjälpmedel som idag är personligt förskrivet på grund av att det endast är en person i verksamheten som har behov av det, istället blir ett ansvar för berörd verksamhet att anskaffa som grundutrustning.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Ansvar för pedagogiskt hjälpmedel, grundutrustning och personligt
förskrivet hjälpmedel

Anette Alfredsson
2020-11-23

Innehåll

Bakgrund	2
Problembeskrivning.....	2
Tidigare lokala utredningar och aktiviteter i Västra Götaland	2
Uppdragsbeskrivning.....	2
Deltagare i den tillfälliga beredningsgruppen	3
Arbetsformer	3
Avgränsningar	3
Genomförda aktiviteter.....	3
Omvärldsbevakning.....	4
Resultat.....	4
Synpunktsrunda gällande överenskommelsen.....	4
Förslag till beslut	5
Konsekvensanalys av förslag i lokal överenskommelse.....	5
Statistik gällande förslag i överenskommelsen	5
Kvarstående frågor att hantera.....	6

Bakgrund

Problembeskrivning

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett. För att effektivisera handläggningen och ta till vara den kompetens som finns hos huvudmännen på bästa sätt har ett dokument efterfrågats som förtydligar ansvaret för de berörda aktörerna.

Tidigare lokala utredningar och aktiviteter i Västra Götaland

Det tidigare Samarbetsrådet för Västra Götalandsregionen och VästKom gav 2006 ett uppdrag till en arbetsgrupp att konkretisera och exemplifiera grundutrustning inklusive pedagogiska hjälpmedel i barnomsorg/skola. Syftet med uppdraget skulle vara att skapa en samsyn i Västra Götaland om gränsdragning mellan grundutrustning, pedagogiska hjälpmedel och personliga hjälpmedel i barnomsorg/skola. Arbetsgruppen kom dock fram till att det inte var möjligt att enas om en specificerad lista.

Dåvarande Hjälpmedelsinstitutet (HI) tog fram en vägledning 2008 för hur ansvarsfordelningen borde se ut. Det konstaterades att kommuner och landsting har ett delat ansvar för att barn och elever med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel i skolan, ska få tillgång till sådana. Utredarna föreslog att det skulle tas fram lokala överenskommelser mellan primärkommunerna och landstingen då samverkan och samarbete mellan olika vårdgivare är nyckeln till ett framgångsrikt stöd till medborgarna. Efter att frågan diskuterats i det dåvarande gemensamma Samarbetsrådet för hjälpmedel i Västra Götaland beslutades att tillämpa vägledningen från Hjälpmedelsinstitutet utan att en mer formell lokal överenskommelse togs fram. Ett ställningstagande gällande detta skrevs på 2008-11-18, av Dan Gustafsson VästKom och Mikael Forslund Handikappförvaltningen (nuvarande Habilitering & Hälsa).

I ett försök att förtydliga de olika ansvarsdelarna för hjälpmedel tog Habilitering & Hälsa fram ett dokument 2013 där olika produktområden på sexställig ISO-kodsnivå angav vad som borde betraktas som grundutrustning i förskola, skola respektive särskola. Detta dokument har dock inte fastställts och undertecknats av berörda.

Uppdragsbeskrivning

Ledningsrådet Medicintekniska produkter gav i december 2019 ett uppdrag att skapa en tillfällig beredningsgrupp med syfte att tydliggöra ansvar för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet. I uppdraget ingick att särskilja vad som är pedagogiskt hjälpmedel, grundutrustning, lokalanpassning samt personligt förskrivet hjälpmedel. Den tillfälliga beredningsgruppen förväntades starta i februari 2020.

Deltagare i den tillfälliga beredningsgruppen

Ann Trbovsek, Daglig verksamhet SDF Östra Göteborg
Ann-Sofie Lönn, Daglig verksamhet Lidköping
Annica Garpebring, grundsärskola i Alingsås
Charlotte Stigh-Brüsin, förskola och skola, Sjuhärad (från hösten 2020 som referensperson)
Annika Flytström, Primärvårdens hjälpmedelsenhet
Linda Augustsson, hälso- och sjukvård Marks kommun
Stina Nyström, Habilitering och hälsa
Anette Alfredsson, hjälpmedelssamordnare för VGR och de 49 kommunerna

Arbetsformer

Avgränsningar

Ansvarig huvudman för skola eller daglig verksamhet har ansvar för lokalanpassningar. Beredningsgruppen upplevde ingen generell gränsdragningsproblematik avseende detta, varför lokalanpassningar inte omfattats i gruppens arbete.

I uppdraget ingick att även inkludera privata aktörer inom förskola, skola och daglig verksamhet, men detta har inte fokuserats på eftersom Socialstyrelsen (2020) bedömer att särskilda överenskommelser behöver göras med privata aktörer. I detta sammanhang kan dock nämnas att privata aktörer som är utförare av skolverksamhet eller vård och omsorg i Västra Götaland på uppdrag av en kommun i länet, kan avropa grundutrustning från Hjälpmedelscentralens sortiment. En förutsättning är dock att kommunen har avtal med Hjälpmedelscentralen gällande grundutrustning. Kravet är också att beställande verksamhet kan visa upp ett godkännande från den berörda kommunen.

Beredningsgruppen har diskuterat problematik med att varje enskild kommun själv kan besluta om vad som ingår i grundutrustningen, men har bedömt att denna fråga inte kan lösas inom ramen för uppdraget.

Genomförda aktiviteter

Arbetsgruppen startade sitt arbete först 2020-03-26 på grund av att det tog längre tid än förväntat att bemanna gruppen. Gruppen har träffats vid sju tillfällen fram till 2020-11-23 och de flesta mötena har genomförts på distans. Deltagarna har utöver mötena var och en förberett frågor, bearbetat material och inhämtat information.

De verksamheter som omfattas är förskola, förskoleklass, grundskola/grundsärskola, gymnasieskola/gymnasiesärskola, daglig verksamhet inom LSS, hälso- och sjukvård inom Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunal hälso- och sjukvård. I denna rapport benämns ovanstående verksamheter med begreppen skola alternativt daglig verksamhet respektive sjukvårdshuvudman.

Beredningsgruppens arbete har till stor del utgått från figur 1, som beskriver olika vägar att få tillgång till ett hjälpmedel. De röda ovala ringarna i bilden åskådliggör att diskussionerna framförallt handlat om ansvarsfördelning gällande behovsbedömning, hjälpmedel enligt HSL (personligt förskrivna), grundutrustning (både inom skola och daglig verksamhet) samt pedagogiska hjälpmedel i skola.



Figur 1 Beskrivning av olika vägar för att få tillgång till hjälpmedel. (Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel)

Beredningsgruppen inledde sitt arbete med diskussioner om vad deltagande upplever fungerar bra och vad som skulle kunna fungera bättre. Under arbetets gång framkom att en viktig aspekt för samsyn och en god samverkan mellan olika aktörer grundas i att tolka och använda begrepp och termer på liknande sätt. Genom hela arbetsprocessen har beredningsgruppen därför haft fokus på att diskutera definitioner och tillämpning av olika begrepp kopplade till uppdraget. Representanter från förskola och skola har bedömt att samma krav på grundutrustning kan gälla inom alla de skolformer som omfattas i uppdraget.

Omvärldsbevakning

Förutom den referenslitteratur som anges i referenslistan har inspiration inför beredningsgruppens arbete hämtats från dokument och överenskommelser i andra regioner, som funnits tillgängliga på internet. En rapport från Socialstyrelsen som publicerades i juni 2020 har utgjort ett stöd i arbetet med att ta fram förslag på en lokal överenskommelse.

Resultat

Beredningsgruppens arbete har resulterat i ett förslag till överenskommelse som till stor del bygger på rekommendationer publicerade av Socialstyrelsen (2020). Utöver de övergripande definitionerna av personligt hjälpmedel, pedagogiskt hjälpmedel samt grundutrustning som presenteras i Socialstyrelsens rapport lämnar beredningsgruppen förslag på lokal tillämpning utifrån förutsättningar i Västra Götaland. Intentionen har varit att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshandling som möjligt. Förslag på överenskommelse finns bilagd.

Synpunktsrunda gällande överenskommelsen

Beredningsgruppens medlemmar har var och en skickat ut utkast på överenskommelsen i sina respektive nätverk. Synpunkter på innehållet i överenskommelsen har lämnats via framtagen svarsmall. Verksamheter från följande områden har lämnat synpunkter:

- Barn- och utbildningsförvaltning
- Förskole-/grundskoleförvaltning
- Gymnasie-/vuxenutbildningsverksamheten
- Socialförvaltning
- Nätverk inom Funktionshinder, daglig verksamhet
- Koncernkontoret, hälso- och sjukvårdsstab
- Habilitering & Hälsa

- Hemsjukvård och rehabilitering
- Regionhälsan

Totalt har beredningsgruppen tagit emot drygt 90 synpunkter på olika avsnitt i överenskommelsen, varav cirka hälften innehöll positiva kommentarer och övriga innehöll förslag om redaktionella eller innehållsmässiga justeringar. Alla inkomna synpunkter sammanställdes i en matris. Några frågeställningar ansåg beredningsgruppen redan var besvarade i överenskommelsen, varför dessa inte åtgärdats. Några kommentarer handlade om frågor som beredningsgruppen bedömt inte går att lösa inom ramen för detta uppdrag.

Förslag till beslut

Beredningsgruppen föreslår att Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland antar föreliggande förslag till överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

För att uppnå en jämlik hantering i hela Västra Götaland krävs att samtliga kommuner ställer sig bakom och tillämpar överenskommelsen. Privata aktörer som driver verksamhet på uppdrag av Västra Götalandsregionen eller av en kommun kan omfattas av överenskommelsen, om detta framgår i uppdraget till den privata aktören.

Konsekvensanalys av förslag i lokal överenskommelse

För att stärka patientsäkerheten och öka tydligheten avseende ansvarsfördelning är beredningsgruppens samlade bedömning att förändringar behöver göras i Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel utifrån följande förslag i lokal överenskommelse:

1. Den enskildes behov av ett individuellt utprovat och anpassat hjälpmedel för att kunna vistas i skola eller daglig verksamhet ska tillgodoseas som personligt förskrivet hjälpmedel, även i de fall detta skulle innebära förskrivning av två likvärdiga hjälpmedel (dubbelförskrivning), vilket kan betyda att vissa produkter som idag bekostas av skola eller daglig verksamhet istället blir ett ansvar för hälso- och sjukvården. Se formuleringar under rubriken Personligt förskrivna hjälpmedel på sidan 10 (tredje stycket).
2. Grundutrustning ska utan större svårigheter kunna användas av *en eller flera personer* som vistas i verksamheten, vilket förtydligar nuvarande krav på grundutrustning som anger att vissa verksamheter ska ha en grundutrustning av hjälpmedel som gör att miljön motsvarar behoven hos dem som vistas där. Konsekvensen av föreslaget tillägg kan bli att hjälpmedel som idag är personligt förskrivet på grund av att det endast är en person i verksamheten som har behov av det, istället blir ett ansvar för berörd verksamhet att anskaffa som grundutrustning.

Statistik gällande förslag i överenskommelsen

De kommuner, i dagsläget 48, som tecknat avtal med Hjälpmedelscentralen gällande grundutrustning kan avropa hjälpmedel ur Hjälpmedelscentralens sortiment. För att belysa storleksordningen på en uppskattad kostnadsförskjutning, enligt beskrivningen för konsekvens punkt 1. ovan, har statistik inhämtats från Hjälpmedelscentralen gällande hyreskostnader för grundutrustning i september 2020. De underlag som gick att få fram har dock stora brister som härrör från att varje beställande enhet själv väljer ”kundnamn”, vilket inte alltid avspeglar vad det är för typ av verksamhet. Med anledning av detta har det inte varit möjligt att få fram rättvisande data som avser kostnader för daglig verksamhet. För att ändå kunna göra någon form av uppskattning visas därför endast statistik inom skolans område där sökning i underlagen gjorts på ”skol” och ”gymn”.

Ett antagande som tillämpats vid genomgång av statistiken är att hjälpmedel med olika inställnings-/anpassningsmöjligheter samt med flera valbara tillbehör (såsom knästöd, bålstöd, huvudstöd, höftstöd, underarmsstöd, svankstöd, bäckenstöd, sidostöd eller ankelstöd) borde, utifrån beredningsgruppens förslag, vara ett hälso- och sjukvårdsansvar och därmed ett personligt förskrivet hjälpmedel. Huvudhjälpmedel som överensstämde med antagandet markerades i underlaget och utgjorde grund för nedanstående kostnadsberäkning, se tabell 1. Statistikunderlaget omfattar totalt 13 315 artiklar (huvudhjälpmedel och tillbehör), varav cirka 4500 utgör grundutrustning inom skola.

Tabell 1. Kostnader grundutrustning

Hyreskostnad september 2020 i VG	Summa	Andel
Grundutrustning, totalt	1 327 298 kr	100 %
Grundutrustning, skola	Cirka 300 000 kr	23 % av grundutrustning, total
Hjälpmedel i skola med många inställningsmöjligheter och valbara tillbehör	Cirka 90 000 kr	30 % av grundutrustning, skola

Sammanfattningsvis blir konsekvensen att den grovt uppskattade månadskostnaden på 90 000 kr, enligt exemplet, istället skulle belasta vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvar. Den tillgängliga, om än bristfälliga, statistiken visar att andelen hjälpmedel (grundutrustning) med flera olika inställningsmöjligheter och tillbehör är färre inom daglig verksamhet, vilket därför troligen inte leder till stora kostnadsförskjutningar.

Beredningsgruppen tror att det i vissa fall kan bli en kostnadsförskjutning från personligt förskrivet hjälpmedel till grundutrustning på grund av att nuvarande regelverk tillämpas olika i Västra Götaland. Eventuell kostnadsförskjutning avseende detta har beredningsgruppen inte sett vara möjlig att beräkna.

Kvarstående frågor att hantera

- Om Ledningsråd Medicintekniska produkter ställer sig bakom förslaget till lokal överenskommelse behöver också ställning tas avseende den fortsatta beslutsgången.
- Om överenskommelsen tecknas av samtliga berörda parter krävs en revidering i Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel enligt beskrivna konsekvenser.
- I beredningsgruppens förslag är fristående privata aktörer exkluderade. Denna avgränsning har gjorts då Socialstyrelsen (2020) bedömer att särskilda överenskommelser behöver göras med privata aktörer.
- Kartläggning av behov och möjlighet avseende en gemensam grundutrustningslista för samtliga 49 kommuner i Västra Götaland.

Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland

Inledning

En tillfällig beredningsgrupp med representation från förskola, skola, daglig verksamhet och hälso- och sjukvård har på uppdrag av Ledningsråd Medicintekniska produkter arbetat fram denna lokala överenskommelse. Avstämning har skett genom att överenskommelsen skickats ut för synpunkter till berörda verksamhetsområden.

De verksamheter som omfattas av denna överenskommelse är:

Förskola

Förskoleklass

Grundskola/grundsärskola

Gymnasieskola/gymnasiesärskola

Daglig verksamhet inom LSS

Hälso- och sjukvård inom Västra Götalandsregionen

Kommunal hälso- och sjukvård

I denna överenskommelse benämns ovanstående verksamheter med begreppen skola alternativt daglig verksamhet respektive sjukvårdshuvudman. Grundprincipen är att överenskommelsen gäller både offentlig och privat verksamhet.

Bakgrund

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning lyfter rättigheten att leva ett självständigt liv och delta i samhället på jämlika villkor som alla andra. Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter har alla barn samma rättigheter och lika värde. Inget barn får diskrimineras. Alla barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv som gör det möjligt för dem att delta aktivt i samhället.

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolan för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och daglig verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett.

Avtalsparter

Parter för denna överenskommelse är Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland (som huvudmän för hälso- och sjukvård, skola och daglig verksamhet).

Syfte och mål

Syftet med överenskommelsen är att den enskildes behov av hjälpmedel ska bilda utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter. Målet är att tillgodose den enskildes behov av hjälpmedel inom rimlig tid.

Ansvar

Styrdokument

Sjukvårdshuvudman: Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30). Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Hälso- och sjukvårdsavtalet är det huvudavtal som samtliga huvudmän ställt sig bakom och ska tillämpa, se www.vardsamverkan.se.

Skola: Skollag (SFS 2010:800).

Daglig verksamhet: Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)

Ansvarsfördelning

I tabell 1 beskrivs övergripande definitioner av personligt hjälpmedel, pedagogiskt hjälpmedel samt grundutrustning. Ytterligare förklaring av begrepp samt dess tillämpning i Västra Götaland framgår av bilaga.

Tabell 1. Personligt hjälpmedel, pedagogiskt hjälpmedel samt grundutrustning¹

Typ av hjälpmedel	Personligt hjälpmedel för det dagliga livet	Pedagogiskt hjälpmedel	Grundutrustning
Beskrivning	Individuellt utprovad produkt som syftar till att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera för en funktionsnedsättning.	Pedagogiska hjälpmedel kännetecknas av att de huvudsakligen har som syfte att för den enskilda kompensera för en funktionsnedsättning i lärandesituationen.	Utrustning som behövs för att tillgodose behovet hos en eller flera personer och som inte kräver någon mer omfattande individuell anpassning.
Ansvarig huvudman	Sjukvårdshuvudman	Skola	Skola/ Daglig verksamhet

Sjukvårdshuvudman har ansvar för att

- ge kunskap och råd inom ramen för professionernas kompetenser om den enskildes funktionsnedsättning, behov och förutsättningar.
- förskrivare gör en bedömning av hjälpmedelsbehov.
- prova ut personligt förskrivet hjälpmedel samt informera, instruera och träna. Detta görs vid behov i samråd med personal inom skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans.
- förskrivare av personligt förskrivna hjälpmedel ger information och utbildning till berörd personal inom skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans i enlighet med Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel.
- förskrivare av personligt förskrivna hjälpmedel följer vid behov upp hjälpmedlet i samråd med skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans.

Skola har ansvar för att

- den pedagogiska verksamheten är anpassad och utrustad så att alla elever kan tillgodogöra sig undervisningen, både avseende lärmiljön och de pedagogiska hjälpmedel som används i undervisningen samt grundutrustning.
- berörd personal får förutsättningar för att tillgodogöra sig information och utbildning om varje enskild elevs hjälpmedel och om dess funktion och användningsområde i undervisningen.

¹ Västra Götalands anpassning från rapporten: Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning (Socialstyrelsen, 2020)

- vid byte av skola, i god tid informera sjukvårdshuvudmannen så att information om personligt förskrivna hjälpmedel vid behov kan överföras.

Daglig verksamhet har ansvar för att

- verksamheten är anpassad och utrustad för dem som vistas där både avseende tillgänglighet och grundutrustning.
- berörd personal får förutsättningar för att tillgodogöra sig information och utbildning om varje enskild persons hjälpmedel, om dess funktion och användningsområde.

Samverkan

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel behöver ofta samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Samverkan behöver ske med den enskildes behov som utgångspunkt och vägledande princip.

Den som identifierat eller fått kännedom om den enskildes behov av hjälpmedel ansvarar för att, efter samtycke med den enskilde/vårdnadshavare, kontakta berörda aktörer. Tillsammans upprättas en gemensam planering där det framgår vem/vilka som ansvarar för kartläggning av behov, hur behovet ska tillgodoses och följas upp.

Jämställdhetsperspektiv

Alla personer ska få sina behov av hjälpmedel tillgodosedda på ett likvärdigt sätt. Medarbetare och chefer ska ha kunskap om genus och jämställdhet så att de kan analysera resultat för att göra förbättringar och att omotiverade skillnader åtgärdas.

Implementering

Huvudmännen ansvarar för att denna överenskommelse blir känd och tillämpas inom respektive ansvarsområde.

I händelse av tvist

Tvister löses i första hand på lokal chefsnivå mellan parterna. Den aktuella situationen ska lösas med den enskildes bästa i fokus. Fortsatt oenighet/tvist ska lösas i enlighet med den regionala riktlinje som finns framtagen för hantering av oenighet på regional nivå.

Uppföljning

Ledningsråd MTP ansvarar för att överenskommelsen följs upp två år efter att den har trätt i kraft och därefter vid behov.

Giltighet och omförhandling

Överenskommelsen gäller från och med xxxx-xx-xx.

Samtliga avtalsparter har när som helst rätt att påkalla förhandlingar om förutsättningarna för denna överenskommelse förändras.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar av vilka undertecknande parter tagit varsitt exemplar.

Definitioner av begrepp och dess tillämpning i överenskommelsen (Bilaga till överenskommelsen)

Hjälpmedel för det dagliga livet

Hjälpmedel för det dagliga livet är en individuellt utprovad produkt som syftar till att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera en funktionsnedsättning. Exempel på hjälpmedel för det dagliga livet är rollatorer, griptänger, hörapparater, störningssystem och applikationer för påminnelser. Hjälpmedel erbjuds ofta som en del av habilitering eller rehabilitering.

Personligt förskrivna hjälpmedel

Hälso- och sjukvårdslagen omfattar allt hälso- och sjukvårdsarbete i regioner och kommuner, och den reglerar huvudmännens skyldighet att tillhandahålla personliga hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Hjälpmedelsförskrivning är en integrerad del av vård och behandling. De flesta hjälpmedel som förskrivs inom hälso- och sjukvården är medicintekniska produkter och omfattas därmed av lagen om medicintekniska produkter. Varje sjukvårdshuvudman (region eller kommun) fastställer vilka enskilda produkter hälso- och sjukvården tillhandahåller som hjälpmedel.

Personligt förskrivna hjälpmedel ska ge förutsättning för att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera en funktionsnedsättning. Hjälpmedel förskrivs endast till den stadigvarande bostaden och de miljöer där personen frekvent och regelbundet vistas i sitt dagliga liv. I Västra Götalandsregionen regleras förskrivning av *Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel*. Där anges vem som får förskriva och utifrån vilka kriterier. Specialanpassade produkter är alltid personligt förskrivna.

Utgångspunkten är att bara en uppsättning av ett hjälpmedel kan förskrivas till en och samma person. Innan dubbelförskrivning kan bli aktuell ska den fysiska miljön motsvara behoven hos dem som vistas där. Behov av dubbelförskrivning bedöms av förskrivaren utifrån patientsäkerhet och patientens behov. Exempel på situationer då dubbelförskrivning kan vara aktuell för att ge förutsättningar för vistelse på skola eller daglig verksamhet:

- Hjälpmedel som är för skrymmande eller tungt för att flyttas till och från hemmet.
- Hjälpmedel som kräver hälso- och sjukvårdskompetens för att göra inställningar eller anpassning
- Hjälpmedel som kan påverkas av yttre faktorer vid transport, såsom hjälpmedel där inställningar ändras när de fälls ihop och/eller hjälpmedel med hjul som inte bör användas utomhus.
- För att säkerställa den medicinska säkerheten som hjälpmedlet syftar till.

Kostnadsansvaret för förskrivna hjälpmedel i Västra Götaland följer personens folkbokföringsort och fördelas mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar upp till 18-årsdagen. Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar under vistelsetiden på daglig verksamhet, vilket innebär kostnadsansvar för hjälpmedel som endast används på daglig verksamhet. Det finns även personliga hjälpmedel för vuxna där VGR alltid har ansvaret. Kostnadsansvar för respektive produktgrupp framgår av produktanvisningarna i [Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel](#).

Grundutrustning

Förskolor, skolor och daglig verksamhet ska ha en grundutrustning av hjälpmedel som gör att miljön motsvarar behoven hos dem som vistas där. Dessa hjälpmedel ska inte behöva omfattande individuell inställning eller anpassning, som kräver hälso- och sjukvårdskompetens och/eller teknisk kompetens. De ska utan större svårigheter kunna användas av en eller flera personer som vistas i verksamheten. Grundutrustning är något som förändras över tid när standarden i samhället förändras och varje kommun beslutar själv vad som ingår i grundutrustningen. Ett personligt hjälpmedel kan förskrivas när kravet på grundutrustning är uppfyllt men inte täcker det individuella behovet.

Exempel på omfattande individuell inställning/anpassning är hjälpmedel med flera olika korrigerande tillbehör som behöver anpassas för att uppnå målet med hjälpmedlet.

Pedagogiska hjälpmedel

Pedagogiska hjälpmedel kompenserar i inlärningsituationer och är tänkta att användas i utbildningssituationen av en specifik elev. Exempel på särskilda läromedel eller utrustning med anpassade programvaror kan vara tidsstöd för att förstå och passa tider, programvara som läser upp text eller läromedel i alternativa format som kompenserar för en funktionsnedsättning i lärsituationen.

Skolan ansvarar för att eleverna kan tillgodogöra sig undervisningen. I ansvaret ingår att tillhandahålla läromedel och pedagogiska hjälpmedel. Skolans ansvar gäller hjälpmedel som huvudsakligen är kunskapsbärande, som utan större svårigheter kan användas av flera elever och som inte behöver någon omfattande individuell anpassning. (Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel)

Arbetstekniska hjälpmedel

Arbetstekniska hjälpmedel är hjälpmedel som en anställd behöver för att motverka att arbetsskador uppstår i arbetet. Enligt Arbetsmiljöverket är det arbetsgivaren som har ansvaret för arbetsmiljön.

Referenser

FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen.

<https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/>

FN:s konvention för personer med funktionsnedsättning

<http://www.mfd.se/delaktighet/fns-konvention/>

Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel <https://www.vgregion.se/halsa-och-varldvardgivarwebben/varldriktlinjer/hjalpmedel/handbok-for-forskrivig-av-personliga-hjalpmedel/>

Hjälpmiddelsinstitutets rapport 2008 ”Vems är ansvaret för hjälpmedel i skolan?”

<https://www.spsm.se/globalassets/uppsatser/uppsatser1/vems-ar-ansvaret-for-hjalpmedeli-skolan.pdf>

Hjälpmedelsutredningen ”På lika Villkor” SOU 2017:43

<https://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/05/sou-201743/>

Hälso- och sjukvårdslag, SFS 2017:30 https://www.riksdagen.se/sv/dokumentlagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30

Lag om medicintekniska produkter, SFS 1993:584 https://www.riksdagen.se/sv/dokumentlagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993584-om-medicintekniskaprodukter_sfs-1993-584

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, SFS 1993:387

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993387-om-stod-och-service-till-vissa_sfs-1993-387

Skollag, SFS 2010:800 https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svenskforfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Socialstyrelsens kartläggning ”Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning” 2020 <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2020-6-6852.pdf>

Socialstyrelsens termbank <https://termbank.socialstyrelsen.se/>

§139

KS2021/241

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet - remiss till socialnämnden och utbildningsnämnden

Beslut

Arbetsutskottet remitterar förslag till överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet till socialnämnden och utbildningsnämnden för yttrande. Deadline för yttrande till kommunstyrelsen är 2021-11-20.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Intentionen har varit att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshandtering som möjligt. Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på situation och det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett. För att effektivisera handläggningen och ta till vara den kompetens som finns hos huvudmännen gav Ledningsrådet för Medicintekniska produkter ett uppdrag att förtydliga ansvaret för de berörda aktörerna. Ledningsråd Medicintekniska produkter ställde sig bakom förslag till överenskommelse 2020-12-09 under förutsättning att det skrivs in i överenskommelsen att grundprincipen är att den även gäller privata verksamheter i Västra Götaland, vilket genomförts. Den politiska beredningsgruppen (inom den länsövergripande samarbetsorganisation för hjälpmedel) ställde sig bakom förslaget till överenskommelse 2021-02-12. Det Politiska Samrådsorganet, SRO, ställde sig bakom förslaget till överenskommelse 2021-04-23.

Boråsregionens Direktion har på sammanträde 2021-09-10, § 158, beslutat att ställa sig bakom förslaget till Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen.

Kommunernas beslut meddelas Boråsregionen senast 2021-12-17.

I Bollebygds kommun berörs både socialnämnden och utbildningsnämnden av överenskommelsen, därav ska förslaget översändas till dessa för yttrande. Kommunstyrelsen

fattar slutligt beslut i ärendet. Då tidsperspektivet är snävt föreslår kommunstyrelseförvaltningen att arbetsutskottet skickar förslaget på remiss till socialnämnden och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet remitterar förslag till överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet till socialnämnden och utbildningsnämnden för yttrande. Deadline för yttrande till kommunstyrelsen är 2021-11-20. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Brev Regional överenskommelse för hjälpmedel
- Förslag överenskommelse förskola, skola och dagligverksamhet
- Protokollsutdrag § 58 överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet
- Rapport Hjälpmedel, förskola, skola och daglig verksamhet

Skickas till

Socialnämnden, utbildningsnämnden

12. Intern kontroll Utbildningsnämnden 2022 UN2021/281

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Risk- och väsentlighetsanalys utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar x och y ska vara kontrollområden som ska ingå i 2022 års internkontrollplan.

Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att göra en internkontrollplan som en del av verksamhetsplanen 2022.

Ärendet

I enlighet med det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för internkontroll ska utbildningsnämnden årligen, som en del i verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan.

Utbildningsförvaltningen informerade på utbildningsnämndens sammanträde den 18 oktober 2021 om intern kontroll. Under nämndens sammanträde den 15 november 2021 kommer nämnden i workshopsform genomföra en risk- och väsentlighetsanalys.

Mer om intern kontroll och risk- och väsentlighetsanalys

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. En medvetenhet om behovet av att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet. Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av ledningssystemet. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

En risk är en möjlig händelse eller omständighet som kan göra det svårare att uppnå verksamhetens mål eller utföra verksamhetens uppdrag och att detta sker på ett avsett och säkert sätt. Utifrån riskanalysen prioriteras och bestäms vilka åtgärder som ska vidtas och vilka uppföljande kontroller som ska göras. De planerade åtgärder och uppföljande kontroller dokumenteras i en intern kontrollplan som är en del i verksamhetsplanen.

Barnkonsekvensanalys

Barn har rätt till utbildning. Fel och brister inom de delar av utbildningsnämndens verksamheter som ska tillgodose denna rättighet innebär en risk för att alla barn inte får sin rätt till utbildning tillgodosedd.

Beslutsunderlag

- Risk- och väsentlighetsanalys utbildningsnämnden, tjänsteskrivelse 2021-10-27
- Matris för risk- och väsentlighetsanalys
- Sammanställning av äldre risk- och väsentlighetsanalyser 2016-2021, 2021-10-27

Skickas till

Utbildningsförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare

Sammanställning av risk- och väsentlighetsanalyser 2016-2021

Risk- och väsentlighetsanalys 2016

Riskmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt
Kränkningar, trakasserier	4	4	16
Systemsäkerheten verksamhetssystem Backup (befogenheter) kring viktiga funktioner och rutiner	3	4	12
Sekretess	3	4	12
Läkemedelshantering/utdelning till patient, särskilt boende äldre	2	4	8
Allergier	4	2	8
Handläggning och utbetalning av ekonomiskt bistånd	3	1	3
Skyddad identitet	4	1	4
Barn, elever eller brukare försvinner	2	2	4
Anmälan av delegationsbeslut	2	2	4
Utbetalning av olika bidrag	1	1	1

Risk- och väsentlighetsanalys 2017

Riskmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt
Lokal-/bostadsförsörjning ej i paritet med verksamheternas behov	4	4	16
Sänkt bemanning på grund av ökad efterfrågan dvs sänkt personaltäthet	4	4	16
Olämpliga lokaler för IFOs myndighetsutövning.	4	4	16
Hot, våld, kränkningar och trakasserier	4	4	16
Sekretess	3	4	12
Kompetensbrist / Svårt att rekrytera	3	4	12

Risk- och väsentlighetsanalys 2018

Nr	Riskmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt
1	Kompetensförsörjning- Att kompetens saknas för uppdraget	4	4	16
2	Rekrytering- Att det inte finns tillräckligt med medarbetare för att utföra uppdragen	4	4	16
3	Hinner ej med arbetsuppgifter - Att uppdragen som finns ej blir utförda	4	4	16
4	Hot, våld kränkningar- Både personal och "brukare" utsätts för kränkningar eller trakasserier.	3	4	12
5	Sekretess- Uppgifter läcker till obehöriga pga. okunskap eller slarv	3	4	12
6	Lokalbrist-Stora kostnader för kommunen. Alla kommuninvånare är inte lika värda att bo bra och leva länge.	4	2	8

Risk- och väsentlighetsanalys 2020

Riskmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt
Barn/elever ej ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande. Att resurser saknas	4	3	12
Att behörigheten i ämnen och skolformer ej finns	3	4	12
Bristande arbetsmiljö som leder till hög personalfrånvaro	4	2	8
Att barn och elever ej får den tillsyn de behöver samt att ett barn kommer till skada eller orsakar skada för någon annan. Att resurser saknas.	4	2	8
Rutiner följs ej och kränkningar/diskriminering osynliggörs.	4	2	8
Beslutade ekonomiska styrprinciper sätts ur spel. Regler och rutiner följs ej. En otydlig organisation där	4	2	8
Avsaknad av struktur och ordning	3	2	6
Felrapportering av närvaro	3	2	6



Risk- och väsentlighetsanalys 2021

Nr	Risk	Konsekvens	Sannolikhet	Totalt
1	Lokalförsörjning, Barnen får inte plats, Stängning av lokaler pga arbetsmiljö. Ökad smittspridning	3	4	12
2	Kompetensförsörjning (m. rätt behörighet) Kvalitén på utbildningen försämras	3	2	6
3	Skolpliktsbevakning (frånvaro elever) Hemmasittande elever. Färre behöriga till gymnasiet Påverkar framtidsutsikter på individ nivå Social isolering När inte kunskapskraven/målen, påverkar möjlighet till fullföljda studier Sämre möjligheter till att vara delaktiga i samhället. Folkhälsa	4	4	16
4	Hot, våld och kränkningar Sexuella trakasserier och övergrepp Psykisk och fysisk ohälsa. Motivationen att vara i verksamheten minskar	4	4	16
5	Särskilt stöd – brist i utformning Fel bedömning av kunskapsnivå. Får inte det stöd som man behöver/har rätt till. När inte kunskapskraven/målen, påverkar möjlighet till fullföljda studier. Bristande motivation	4	4	16
6	Arbetsmiljö hög personalfrånvaro. Ökad arbetsbelastning. Inställda lektioner Oro, Svårare att rekrytera	4	2	8
7	Attraktiv arbetsgivare Ingen personal, få sökande, obehöriga medarbetare	3	2	6
8	Läsa, skriva och räkna garantin. Inte klarar skolan, inte ha gymnasiebehörighet	2	2	4
9	Korrekt betygssättning? Inte klarar gymnasiet (om får för höga), psykisk ohälsa, får ej behörighet (om för låga), ojämlikt samhälle,	2	1	2
	Budget. Osäkerhet, pengarna tar slut, kortsiktigt med 1-års budget	2	2	4
	Tjänstemannastyre (styrning stat och kommun) Budget och uppdrag går inte ihop	1	1	1
	Bristande mångfald (genus) bland personal. Saknas manliga förebilder, normer vilka yrken som är manliga resp kvinnliga, väljer bort verksamhet med män	2	3	6

Sannolikheten (risken) och konsekvensen (väsentlighet) multipliceras med varandra enligt graderingen nedan. Rutinernas/processernas placering i matrisen ger då en vägledning om vilka som ska tas med i den interna kontrollplanen.

Matrisen är uppbyggd enligt nedanstående gradering:

Sannolikhet (risk)

1. Ingen risk: Risken är praktiskt taget obefintlig för att avvikelser ska uppstå.
2. Låg risk: Risken är mycket liten för att avvikelser ska uppstå.
3. Medel risk: Det finns en risk för att avvikelser ska uppstå.
4. Hög risk: Det är mycket troligt att avvikelser ska uppstå.

Konsekvens (väsentlighet)

1. Inga konsekvenser: Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
2. Lindriga konsekvenser: Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.
3. Kännbara konsekvenser: Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.
4. Allvarliga konsekvenser: Är så stor att avvikelser helt enkelt inte får inträffa.



13. Riktad tillsyn Bollebygds skolan 7-9,
ärendenummer 2021:2215 UN2021/104

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Riktad tillsyn Bollebygds skolan 7-9, information om arbetet med att ta fram en handlingsplan m.m.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Skolinspektionen har genomfört en riktad tillsyn vid Bollebygds skolan 7-9. Tillsynen har omfattat områdena extra anpassningar och särskilt stöd. Skolinspektionen har i beslut den 1 september 2021 konstaterat brister vid skolenheten avseende arbetet med särskilt stöd. Skolinspektionen har därför förelagt Bollebygds kommun att senast den 1 december 2021 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Skolinspektionen har även tilldelat Bollebygds kommun en anmärkning avseende skolenhetens arbete med extra anpassningar. Utbildningsförvaltningen har tidigare informerat om Skolinspektionens beslut och bedömningar. Utvecklingsledare Teresia Granlund informerar om arbetet med att ta fram en handlingsplan för att åtgärda de brister som Skolinspektionen har identifierat.

Beslutsunderlag

- Riktad tillsyn Bollebygds skolan 7-9, information om arbetet med att ta fram en handlingsplan m.m., tjänsteskrivelse 2021-10-27

Skickas till

Utbildningsförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare



14. Överenskommelse med socialnämnden
gällande skolskjuts vid placering UN2021/259

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Överenskommelse mellan socialnämnden och utbildningsnämnden gällande transport till skola vid placeringar

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta Överenskommelse mellan socialnämnden och utbildningsnämnden gällande transport till skola vid placeringar.

Ärendet

Under vårens samverkansmöten mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen har bland annat frågan om hur vi säkerställer obruten skolgång för placerade barn diskuterats. Vid utbildningsnämndens sammanträde den 18 oktober 2021 gav utbildningsförvaltningen nämnden information om samverkan och de behov som identifierats.

I Bollebygds kommun är det utbildningsnämnden som ansvarar för skolskjuts, både i prövning av ansökan, utförande och kostnader. I undantagsfall händer det att ett barn eller en familj av socialnämnden anvisas ett boende som innebär att barn med skolplikt behöver byta skola. I vissa fall kan det finnas särskilda skäl som innebär att barn även fortsatt bör gå kvar i sin tidigare skola. Utbildningsnämnden kan inte utifrån skollagens bestämmelser bevilja skolskjuts i dessa ärenden. Det finns därför behov av en överenskommelse mellan utbildningsnämnden och socialnämnden gällande transport till skola vid placeringar.

Ekonomiska förutsättningar

I nuläget finns inget barn där det är aktuellt med skolskjuts genom socialnämnden, det hör till undantagsfall och kostnaderna beräknas bli låga.

Barnkonsekvensanalys

Barnens bästa har gett upphov till frågan och det är barnets bästa som ska vara avgörande i varje enskild bedömning. Inga barn har tillfrågats direkt inför detta beslut det är dock vanligt förekommande att barn som placeras uttrycker en önskan om att inte byta skola. I de enskilda bedömningarna kommer barnen att tillfrågas om sina önskemål och dessa kommer ges mycket stor vikt, som huvudregel kommer socialförvaltningen inte att gå emot barnets önskemål i skolfrågan.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse mellan socialnämnden och utbildningsnämnden gällande transport till skola vid placeringar, tjänsteskrivelse 2021-10-28
- Överenskommelse mellan socialnämnden och utbildningsnämnden gällande transport till skola vid placeringar, förslag till överenskommelse 2021-10-29

Skickas till

Utbildningsförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Teresia Granlund
Utvecklingsledare

Överenskommelse mellan socialnämnden och utbildningsnämnden gällande transport till skola vid placeringar

Bakgrund

I Bollebygds kommun är det utbildningsnämnden som ansvarar för skolskjuts, både i prövning av ansökan, utförande och kostnader. I undantagsfall händer det att ett barn eller en familj av socialnämnden anvisas ett boende som innebär att barn med skolplikt behöver byta skola. I vissa fall kan det finnas särskilda skäl som innebär att barn även fortsatt bör gå kvar i sin tidigare skola. Utbildningsnämnden kan inte utifrån skollagens bestämmelser bevilja skolskjuts i dessa ärenden.

Överenskommelse

Om socialnämnden bedömer att det finns behov av transport i ett ärende görs en beställning av transport till utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden tar fram ett kostnadsförslag från sin leverantör av skolskjuts som samverkas med socialnämnden. Om utbildningsnämndens leverantör inte kan genomföra transporten meddelas socialnämnden som får hitta en annan lösning på transporten.

Utbildningsnämnden har hand om den praktiska hanteringen och utförandet av transporten.

Utbildningsnämnden intern fakturerar socialnämnden för kostnader som uppstått med anledning av transporten.

Bollebygd den

Bollebygd den

Ingridh Anderén

Annelie Fischer

Ordförande utbildningsnämnden

Utbildningschef

Bollebygd den

Bollebygd den

Patrik Karlsson

Gunilla Lundgren

Ordförande socialnämnden

Socialchef





17. Delegeringsbeslut till utbildningsnämnden 2021 UN2021/163



Bollebygd, 2021-11-04

Redovisning av delegeringsbeslut

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott. Förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning 18 mars 2019.

Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Rektor Ekdalen förskola

21-10-07, Utökad vistelsetid i förskola, UN 2021/286

Kultur- och fritidschef

21-10-01, Ersättning planskötsel jan-april IF Olsfors, UN 2021/267