

Datum: 2022-04-20

Tid: 16:00-19:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Ingridh Anderén (M)

Ledamöter

Ulf Rapp (S), vice ordförande

Lisette Vermeulen (SD)

Eva Svantesson (KD)

Fredrik Olofsson (C)

Peter Gregorics (FR)

Christina Hein (S)

Ersättare

Tomas Bedö (M)

Kent Persson (S)

Jessela Veloso (SD)

Emma Sutinen Andersson (L)

Ing-Marie Andersson (C)

Stefan Larsson (FR)

Edmundo Jakobsson (S)

Övriga

Annelie Fischer, Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund, Utvecklingsledare

Robert Hagström, Kultur och fritidschef

Jenny Fardby, Skolskjutssamordnare

Eva Westlund, utvecklingsledare



1. Upprop
2. Godkännande av dagordning
3. Val av justerare
Ärendet i korthet
Föreslås att justera: Fredrik Olofsson (C), ersättare Ulf Rapp (S)
Föreslagen tid: onsdagen den 27 april kl. 16.00, digitalt
4. Kultur- och fritidsplan 2022-2025
UN2022/5 Robert Hagström
5. Biblioteksplan 2022-2025
UN2022/92 Robert Hagström
6. Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i grund- och
gymnasieskolan Jenny Fardby
UN2021/339
7. Sammanställning av klagomål 2022
UN2022/76 Eva Westlund
8. Budgetunderlag Utbildningsnämnden 2023-2025
UN2022/102 Annelie Fischer
9. Förvaltningen informerar Annelie Fischer
10. Ledamöter informerar
11. Redovisning av delegeringsbeslut.
UN2021/163
12. Anmälningar för kännedom
Anmälningar
 - UN223587 UN2022/99-2 Råd till dig som vuxen om situationen i Ukraina
 - UN223591 UN2022/101-1 §41 KS Mål- och budgetförutsättningar 2023-
2025(KS202222-4)
 - UN223592 UN2022/101-2 Mål - och budgetförutsättningar 2023-
2025(KS202222-3)



- UN223589 UN2022/100-1 mejl till kommuner mars 2022
- UN223613 UN2022/66-2 Protokoll FSG 2022-03-09 signed
- UN223685 UN2022/135-1 §33 Kf Riktlinjer för medborgarförslag i Bollebygds kommun(KS2021170-16)
- UN223686 UN2022/135-2 Riktlinjer för medborgarförslag i Bollebygds kommun(KS2021170-17)
- UN223688 UN2021/359-11 §32 Kf Ansökan investeringsstöd Hestrafors IF(KS2021323-14)
- UN223689 UN2022/136-1 Erbjudande om att ingå avtal med Navet
BOLLEBYGD



4. Kultur- och fritidsplan 2022-2025 UN2022/5

Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Information om framtagandet av Kultur- och fritidsplan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Presidiet har tillsammans med Kultur- och fritidschefen träffat ungdomsrådet, pensionärsorganisationerna, studieförbunden samt föreningar. Målet med dessa möten har varit att lyssna in vilket behov och önskemål civilsamhället har när det gäller kultur och fritid i Bollebygds kommun. Frågor som har lyfts har bland annat varit: Vad är kultur respektive fritid för er? Vad finns det/saknas det för kultur och fritidsaktiviteter i Bollebygds kommun? Vad bör nämnden prioritera kommande år när det gäller kultur och fritid?

Resultatet av dessa möten kommer att utgöra grunden för kommande kultur- och fritidsplan.

Barnkonsekvensanalys

Genom att träffa både föreningar vars verksamhet till stor del vänder sig till barn samt ungdomsrådet får vi ett bra underlag till planen utifrån ett barnperspektiv samt barnets perspektiv.

Beslutsunderlag

Information om framtagandet av kultur- och fritidsplan 2022-2025, 2022-03-28

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Robert Hagström

Enhetschef kultur och fritid





5. Biblioteksplan 2022-2025 UN2022/92



Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

Förslag på biblioteksplan 2022-2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Bollebygds kommuns biblioteksplan 2022-2025.

Ärendet

I Bibliotekslagen (2013:801 3§) framgår det att kommunen är ansvarig för folkbiblioteken och skolbiblioteken (i enlighet med bestämmelserna i skollagen 2010:800). Det står också att folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov samt att biblioteken innehar ett utbud av medier och tjänster som ska präglas av allsidighet och kvalitet (6§).

Kommunen ska anta en biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet (SFS 2013:801, 17§). Förslag på Bollebygds kommuns biblioteksplan 2022-2025 bygger bland annat på den regionala biblioteksplanen men även på Unesco – Folkbiblioteksmanifest, Unesco - Skolbiblioteksmanifest med flera. Biblioteksplanen ska ge närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas.

I förslaget finns fyra inriktningar:

- Det öppna biblioteket
- Det läs- och skrivfrämjande biblioteket
- Det digitala biblioteket
- Det lärande biblioteket

Varje inriktning har ett olika utvecklingsområden och målsättningar som biblioteken och skolbiblioteken avser att arbeta med kommande år. Planen kommer årligen användas vid framtagandet av handlingsplaner och planering, för att på så sätt blir en del bibliotekens och skolbibliotekens dagliga arbete.

Barnkonsekvensanalys

Majoriteten av låntagarna och en stor del av besökarna på både biblioteken och skolbiblioteken är barn. Detta gör att en stor del av planen och bibliotekens verksamhet vänder sig till barn. Biblioteken i Bollebygds kommun strävar efter att vara tillgängliga för kommunens barn, både fysiskt och digitalt. För att möjliggöra detta finns det flera utvecklingsområden och målsättningar i biblioteksplanen som pekar ut vikten av att involvera barn för att utveckla biblioteken.



Beslutsunderlag

- Biblioteksplan 2022-2025, 2002-03-01

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Robert Hagström

Enhetschef kultur och fritid



Gäller för:

Dokumentansvarig: Kultur- och fritidschef

Dnr : **UN2022/92-2**

Biblioteksplan 2022-2025

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Bibliotekets ändamål: lagar och riktlinjer	4
3. Verksamhet och organisation	5
A. DET ÖPPNA BIBLIOTEKET	5
B. DET LÄS- OCH SKRIVFRÄMJANDE BIBLIOTEKET	6
C. DET DIGITALA BIBLIOTEKET	6
D. DET LÄRANDE BIBLIOTEKET	7
4. Uppföljning och utvärdering	8

1. Inledning

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:801, 17§) ska alla kommuner och landsting anta en biblioteksplan för sin verksamhet. Planen antas av Bollebygds kommunfullmäktige. Biblioteksplanen ska ge närmare besked om verksamhetens inriktning och omfattning på ett sådant sätt att medborgarnas möjligheter att påverka gynnas. En viktig del är möjligheten till uppföljning av biblioteksplanens uppsatta mål.

Planen är skriven i bibliotekslagens anda och efterlyser därför en fokusering mot vissa prioriterade grupper. Planen ska vara ett levande dokument som ligger till grund för såväl utvecklingen av biblioteksverksamheterna i kommunen som det dagliga biblioteksarbetet.

Biblioteksplanen för Biblioteken i Bollebygd omfattar åren 2022-2025 och berör alla bibliotek i kommunen, det vill säga huvudbiblioteket i Bollebygd, skol- och folkbiblioteket i Töllsjö och skolbiblioteken på Örelundskolan och Bollebygds skolan.

Denna biblioteksplan är skriven i pandemins tid (Covid-19) och biblioteken i Bollebygd önskar få återgå till en öppnare verksamhet och välkomna besökare in till den kulturmötesplats biblioteken önskar vara.

Under biblioteksplanens giltighetstid planerar biblioteken i Boråsregionen att enas i en gemensam bibliotekskatalog, vilket kommer innebära ett samutnyttjande av resurser, samt nya rutiner och arbetssätt.

För att skapa likvärdig tillgång till bibliotek för människor boende i kommunen undersöks möjligheterna till nyöppnande av den vilande folkbibliotekfilialen i Olsfors. Detta görs med finansiellt stöd från Kulturrådet, Stärkta bibliotek 2021-2022.

2. Bibliotekets ändamål: lagar och riktlinjer

Bibliotekslag 2§ säger:

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.”

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.”

Biblioteksplanen utgår från:

- Bibliotekslagen (SFS 2013:801).
- Skollagen (SFS 2010:800).
- Regional biblioteksplan i Västra Götalandsregionen 2020-2023.
- Unesco - Folkbiblioteksmanifest.
- Unesco - Skolbiblioteksmanifest.
- Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.
- Bollebygds kommuns vision och övergripande mål.

3. Verksamhet och organisation

Biblioteksverksamheten i Bollebygds kommun är organiserad under utbildningsnämnden och dess förvaltning i enheten för kultur och fritid. Ansvarig för enheten är kultur- och fritidschefen.

Med inspiration från Regional biblioteksplan Västra Götaland 2020 – 2023 så utgår denna biblioteksplan från fyra teman; det öppna biblioteket, det läs- och skrivfrämjande biblioteket, det digitala biblioteket, och det lärande biblioteket. Under dessa teman kommer mål och utvecklingsområden behandlas.

a. Det öppna biblioteket

Biblioteket är ett demokratiskt rum, det är en plats i samhället för människor att trivas och där allas medverkan spelar en viktig roll. I bibliotekslagen 6§ står bland annat att folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Vilket gör att besökare ska ges möjlighet att påverka bibliotekets medieutbud och kulturaktiviteter.

Biblioteket är en kulturell mötesplats där människor med olika förutsättningar och bakgrund ges likvärdig tillgång till information, kunskap och kultur. Biblioteket vill bjuda in till möten och kunskapsdelning mellan både besökare och personal.

Folkbiblioteken är det enda kommunala offentliga rummet som är öppet för alla. Den rent geografiska tillgängligheten till bibliotek är viktig och lika så den fysiska och kognitiva tillgängligheten till samlingarna inne i biblioteken. Biblioteksverksamheten bemöter personer med funktionsvariationer utifrån individens behov. Litteratur ska finnas tillgänglig på flera olika språk och i olika former för att alla ska kunna tillgodogöra sig innehållet efter egen förmåga.

Folkbiblioteken finns för lokalbefolkningen i Bollebygd och är flexibla för att kunna anpassas efter användarnas behov, samt plötsliga förändringar i samhället. Det är angeläget att i en pendlarkommun som Bollebygd ge möjlighet för alla att besöka sitt bibliotek när det passar, därför är vi extra måna om att hålla öppet både kvällar och helger. Skoleleverna i Bollebygds kommun åk f-9 erbjuds bemannade skolbibliotek. Skolbibliotekarier ingår i enheten kultur och fritid för god samverkan inom professionen.

Utvecklingsområden och målsättning

- Fortsätt att utveckla biblioteket utifrån lokalsamhällets behov för att på bästa sätt vara en relevant plats för möten mellan människor, informationshämtning, kunskap och kultur.
- Öka barn och ungas delaktighet i biblioteksverksamheten i enlighet med barnkonventionen.
- Öka tillgängligheten till verksamheten.
- Förenkla, tillgängliggöra och synliggöra utbudet av medier både i det fysiska rummet så väl som digitalt.
- Bibehålla den service och närvaro vi i nuläget ger våra äldre låntagare.
- Sträva mot likvärdig tillgång till bemannade skolbibliotek för kommunens skolelever.

b. Det läs- och skrivfrämjande biblioteket

I bibliotekslagen 7§ står det att folkbiblioteken ska främja läsning och tillgång till litteratur. Biblioteken har i uppdrag att främja läsande och skrivande med särskilt fokus mot bibliotekets prioriterade målgrupper barn, unga, personer som talar minoritetsspråken eller har annat modersmål än svenska, och personer med funktionsvariationer.

Bibliotekens utbud av medier ska vara anpassat för att spegla samhället, den lokala efterfrågan, inspirerande och enkelt att orientera sig i för användarna. För att komplettera det fasta utbudet ska kommunens bibliotek samutnyttja gemensamma medier i det samverkansprojekt i Boråsregionen som tidigare nämnts, samt fortsatt vara med i fjärrlånesamarbetet med andra svenska bibliotek. Tillgången till medier ses i sig som en förutsättning för att kunna främja läsande och skrivande.

Biblioteken ska genom utställningar, programverksamhet och pedagogisk verksamhet bidra till och stimulera intresset för läsning och litteratur genom exempelvis bokcirklar, författarbesök, högläsning och bokpresentationer med särskilt fokus på målgruppen barn, unga och skolelever.

Biblioteken ska utföra sitt läs- och skrivfrämjande uppdrag i samverkan med externa parter för att kunna nå ut till fler. Samverkan med förskolan, skolan, särskolan, äldreboenden, LSS-boenden, lokala föreningar, och övriga kommunala verksamheter ingår i bibliotekens grunduppdrag.

Utvecklingsområden och målsättning

- Fortsatt arbete för att erbjuda ett uppdaterat och utifrån lokalsamhället anpassat utbud av litteratur och medier.
- Öka den litterära programverksamheten för barn och vuxna.
- Bibehålla samverkan med andra parter för att stimulera till läsning och skrivande i kommunen.
- Öka mängden aktiviteter i syfte att göra utbudet av tillgänglighetsanpassade medier känt för kommuninvånare med särskilda behov.

c. Det digitala biblioteket

För att kunna delta aktivt i samhället behöver människor känna sig trygga i användandet av de olika digitala kommunikationssätt som används idag. I bibliotekslagen 2§ och 7§ står det att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Samt att folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Biblioteket arbetar för att motverka digitalt utanförskap genom att ge människor möjlighet till stöd och kunskap i användandet av digitala verktyg. Detta arbete kommer utvecklas utifrån de behov som finns och uppkommer i samhället.

Skolbiblioteket är ett utvecklingscentrum i skolan och en viktig resurs för inläring och kritiskt granskande. Förmågan att kunna sätta läsningen i ett sammanhang kopplat till förståelse är viktigt. Unesco har definierat ett samlingsbegrepp: medie- och informationskunnighet – MIK. Begreppet innefattar både tekniska och källkritiska delar, den tar också upp vikten av kunskap om den snabbt förändrade medievärlden runt oss. Att kunna finna, analysera och kritiskt värdera information är avgörande förmågor i medievardagen.

Utvecklingsområden och målsättning

- Öka kunskaper inom digitalt skapande (makerspace).
- Motverka digitalt utanförskap genom fortsatt arbetet med digitalt stöd.
- Bidra till ökad kunskap om källkritik.
- Utveckla verksamheter som syftar till att synliggöra MIK i skolan.

d. Det lärande biblioteket

För att möjliggöra allas lika chans till livslångt lärande så arbetar vi med olika sorters medier och former av information. Oavsett funktionsvariationer ska vi kunna guida och tillgängliggöra information för våra besökare, i enlighet med bibliotekslag 4§. Vi ger besökarna verktyg för att utveckla sitt livslånga lärande och för att kunna ha en kritisk syn på vad de möter på olika plattformar. Vi ser bibliotekets utbud i ett brett perspektiv av medier och verktyg för människors bildning och skapande. Bibliotek arbetar med lärande och människor lär sig på olika sätt, en del genom läsning andra genom rörlig bild och ytterligare andra genom att göra med händerna.

Vi vill stärka vårt samarbete både externt och internt för att utveckla en mer enad organisation inom kommunens gränser. Fokus inom den interna samverkan är att stärka samarbetet mellan huvudbiblioteket och filialerna för att kunna dela kunskaper mellan varandra. Inom den externa samverkan är vårt fokus på att bygga upp kontinuerligt informationsutbyte och samarbete mellan olika parter för att skapa informationstillfällen och möjligheter att delge information. Detta genom att tillhandahålla verktyg och lokaler till externa parter, samt åstadkomma mer verksamhet och program för besökare.

Samverkan mellan folkbiblioteket och externa parter som arbetar mot personer med annat modersmål än svenska ska också fortgå och utvecklas för att kunna erbjuda den service gruppen är i behov av, i enlighet med bibliotekslag 5§.

Inom Boråsregionen planeras ett bibliotekssamarbete där biblioteken ska använda samma biblioteksdatas med medier och tjänster, i syfte att erbjuda låntagare bättre biblioteksservice. Samarbetet innebär att biblioteken skapar en gemensam profil utåt i form av logotype, lånekort, och riktlinjer bland annat. Detta öppnar också för ökade möjligheter till erfarenhetsutbyten och arbete med nätverksgrupper inom regionen. Den kontinuerliga kompetensutvecklingen inom personalgruppen kommer även på sikt att gynna bibliotekets besökare.

Utvecklingsområden och målsättning

- Öppna möjligheten för bredare kompetensutveckling för personal.
- Ökad samverkan mellan kommunens bibliotek, samt externa och interna parter.
- Ökat samarbete med Boråsregionens bibliotek.
- Möjliggör för personal att ingå i nätverk för att stärka kompetensen inom verksamheten.

4. Uppföljning och utvärdering

Kommunen är ålagd att ta fram en plan för sitt biblioteksarbete och dess utveckling.

Denna plan blir tidsbestämd till 2025 och ska därefter revideras och utvärderas. Denna utvärdering utgör sedan ett av underlagen för en ny biblioteksplan. Ansvaret för att utvärderingen görs åligger chefen för Kultur- och fritidsenheten.

Planen ska årligen användas vid framtagandet av handlingsplaner och planering för att på så sätt vävas in i verksamheternas dagliga arbete.



6. Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i grund- och gymnasieskolan UN2021/339



Utbildningsförvaltningen

Jenny Fardby | Skolskjutssamordnare
0734-64 72 18 | jenny.fardby@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola.

Utbildningsnämnden beslutar att tidigare riktlinjer för skolskjuts (UN2019/46) upphör att gälla.

Ärendet

Nuvarande riktlinje fastställdes av Utbildningsnämnden 2019-04-15 §24.

Rubriker i nya riktlinjer som inte finns i tidigare dokument:

- 4.6 Gymnasiesärskola
- 4.7 Specialskola
- 6.5 Bussbyte
- 6.6 Skolskjuts med taxi
- 6.9 Självskjuts
- 6.11 Fritidshemsresor
- 7.2 Överklagan för elev som valt skola

Avsnitt 5 är helt nya rutiner gällande ansökan och handläggning eftersom nytt skolskjutssystem har införts.

Avsnitt 9 gällande elevresor gymnasieelever är nytt.

Ändrade förutsättningar:

- 4.3 Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsnedsättning
- Kräver inte in läkarintyg utan en bedömning görs i samråd med rektor.

Barnkonsekvensanalys

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola med offentlig huvudman har enligt skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola, tjänsteskrivelse 2022-03-21
- Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola, förslag till nya riktlinjer 2022-02-24
- Revidering av riktlinjer för skolskjuts, nu gällande riktlinje fastställd 2019-04-15

Skickas till

Handläggaren

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
FörvaltningschefJenny Fardby
Skolskjutssamordnare



Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola

Innehållsförteckning

1.	Skollagen	4
2.	Resor som inte är skolskjuts	4
3.	Skolskjuts över kommungränsen	4
4.	Generella krav för skolskjuts	4
4.1	Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd	4
4.2	Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållandena	5
4.3	Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsnedsättning	5
4.4	Kortvariga funktionshinder.....	5
4.5	Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet	5
4.6	Gymnasiesärskola	5
4.7	Specialskola	5
5.	Ansökan och handläggning.....	6
5.1	Erbjudande och bekräftelse av skolskjuts.....	6
5.2	Ansökan	6
5.3	Skolskjutsbeslut	6
5.4	Information om skolskjutsens genomförande	7
6.	Villkor för skolskjuts	7
6.1	Färdmedel	7
6.2	Hållplats	7
6.3	Väntetider.....	7
6.4	Restider	8
6.5	Bussbyte	8
6.6	Skolskjuts med taxi	8
6.7	Skolskjuts med linjetrafik	8
6.8	Växelvis boende.....	8
6.9	Självskjuts	9
6.10	Skolskjuts på enskild väg.....	9
6.11	Fritidshemsresor	9
6.12	Vald skola – Avsteg från placeringsskola.....	9
6.13	Adressändring under skolåret.....	9
6.14	Resa i mån av plats.....	9
6.15	Kompisåkning	10
6.16	Ändrade förhållanden	10
6.17	Inställning av trafik	10
7.	Överklagan.....	10
7.1	Överklagan för elev som går på anvisad skola.....	10

7.2	Överklagan för elev som valt skola	10
8.	Ansvarsfördelning i samband med skolskjuts	11
8.1	Kommunens ansvar.....	11
8.2	Transportörens ansvar	11
8.3	Vårdnadshavarens ansvar.....	11
9.	Elevresor gymnasieelever	11
9.1	Elevresor för gymnasieelever enligt lag	11
9.2	Anslutningsbidrag.....	11

1. Skollagen

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola med offentlig huvudman har enligt skollagen (2010:800) rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Varje kommun lämnas utrymme att utforma sina egna rutiner och riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelser. Dessa riktlinjer fastställs i kommunens skolskjutsriktlinjer och gäller för hantering och organisering av kommunens skolskjutsar.

Gymnasieelever omfattas inte av rätten till skolskjuts.

2. Resor som inte är skolskjuts

- Resor mellan hem och skola på grund av tillfällig funktionsnedsättning, till exempel benbrott, är inte skolskjuts.
- Resa i mån av plats är inte skolskjuts utan en utökad service från kommunen.
- Kompisåkning är inte skolskjuts utan en utökad service från kommunen.

3. Skolskjuts över kommungränsen

Bollebygd kommun erbjuder inte elever i grundskolan resor över kommungränsen. Skolskjuts anordnas därmed inte från bostadsadress inom Bollebygd kommun till skola utanför kommunen. Skolskjuts anordnas inte heller från bostadsadress utanför Bollebygd kommun till skola inom kommunen.

Skolskjuts över kommungränsen kan i vissa fall anordnas för elever i särskolan och gymnasiesärskolan samt elever med särskilda behov.

4. Generella krav för skolskjuts

För att ha rätt till kostnadsfri skolskjuts ska eleven vara folkbokförd inom Bollebygd kommun. Eleven ska genomföra sin skolgång på den av kommunen anvisade och därmed även vara folkbokförd inom upptagningsområdet för skolan där skolgången genomförs. Utöver det måste minst ett av följande kriterier för skolskjuts uppfyllas:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållandena
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

4.1 Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd

I Bollebygd kommun anordnas skolskjuts för elever i

- Årskurs F-2 om vägen till skolan överstiger 2 kilometer
- Årskurs 3-6 om vägen till skolan överstiger 3 kilometer
- Årskurs 7-9 om vägen till skolan överstiger 3 kilometer

Vägen mellan hem och skola beräknas via närmsta trafiksäkra väg för elev i respektive årskurs. Vägen mäts individuellt i kommunens kartsystem för skolskjuts som baseras på information från Trafikverkets Nationella Vägdatas (NVDB).

4.2 Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållandena

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker, men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra. Riskerna i trafikmiljön ska därför vägas in vid skolskjutshanteringen. Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala.

Bedömningen av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer som barnets ålder, sikt, tillåten hastighet, trafikflöde, förekomst av tung trafik, förekomst av skild gång-/cykelväg, utformning av på- och avstigningsplatser, utformning av passager, förekomst av trafiksignaler vid passager och eventuellt andra omständigheter.

4.3 Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsnedsättning

Elev med funktionsnedsättning kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts oavsett avståndet mellan hem och anvisad skola. Vid funktionsnedsättning ska en bedömning göras om funktionsnedsättningen påverkar elevens möjlighet att ta sig till och från skolan på egen hand. Bedömning görs i samråd med elevens rektor.

4.4 Kortvariga funktionshinder

Kortvarig funktionsnedsättning på grund av olycka, till exempel benbrott, hanteras inte av skolskjutsorganisationen. Vårdnadshavaren hänvisas till att kontakta kommunens och sitt eget försäkringsbolag för hantering av eventuella resor till och från skolan under aktuell period.

4.5 Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet

Ibland förekommer det andra särskilda omständigheter utöver de ovannämnda som efter individuell prövning berättigar eleven till skolskjuts. En särskild omständighet kan antingen vara en enskild faktor eller en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckligt skäl för skolskjuts men som tillsammans bildar en särskild omständighet som berättigar till skolskjuts. Det är elevens och dess vårdnadshavares ansvar att presentera ett relevant underlag för bedömning.

4.6 Gymnasiesärskola

Skolskjuts till gymnasiesärskolan beviljas på samma villkor som till grundsärskolan och grundskolan med ett undantag. Eftersom Bollebygd kommun inte har någon gymnasiesärskola förekommer skolskjuts över kommungränsen.

4.7 Specialskola

En elev i specialskolan har, enligt skollagen 12 kapitlet 25 §, rätt till de resor som krävs för utbildningen. Resor och inackordering hanteras av specialskolan.

4.8 Sammanhållet bostadsområde

Med sammanhållet bostadsområde menas ett namngett villa-, radhus- eller lägenhetsområde. Alla elever i ett sammanhållet bostadsområde ska behandlas lika gällande rätten till skolskjuts. Det innebär att elever i ett sammanhållet bostadsområde inte får skolskjuts trots längre skolväg än det bestämmelserna anger.

Följande område, gator och vägar är undantagna avståndskriteriet och elever i dessa områden är inte skolskjutsberättigade, då gång- och cykelväg finns i området:

- Erikstorp
- Skräddaregårdshöjd
- Tyftet

- Bergadalen

Följande område, gator och vägar är undantagna avståndskriteriet och elever boende i dessa områden är skolskjutsberättigade på grund av avsaknad av gång- och cykelväg samt låg trafiksäkerhet:

- Hindåsvägen (väg 554)
- Fjällastorp
- Ballasjön
- Dammkullen
- Kullavägen
- Grönkullen

5. Ansökan och handläggning

5.1 Erbjudande och bekräftelse av skolskjuts

Elev som går på anvisad skola och har rätt till skolskjuts på grund av avståndet mellan hemmet och skolan behöver inte ansöka om skolskjuts utan får ett erbjudande automatiskt. Dock måste vårdnadshavaren, i föräldraportalen, bekräfta att eleven önskar nyttja den tilldelade skolskjutsen. Bekräftelse ska vara kommunen tillhanda senast 31 maj.

5.2 Ansökan

Elev som behöver ansöka om skolskjuts är:

- Elev som önskar skolskjuts på grund av elevs funktionsnedsättning
- Elev som inte uppfyller avståndskravet men vill ha sin rätt till skolskjuts prövad på grund av trafikfarlig väg
- Elev som önskar skolskjuts på grund av annan särskild omständighet
- Elev som önskar skolskjuts från sin sekundäradress på grund av växelvis boende
- Elev som önskar resa i mån av plats
- Elev som önskar skolskjuts på grund av ändrade förutsättningar under läsårets gång, till exempel på grund av flytt.

Ansökan görs via Bollebygds kommuns hemsida. För att säkerställa att skolskjuts kan anordnas från och med läsårets första skoldag måste ansökan inkomma senast 1 april samma år. Individuell prövning genomförs och beslut fattas i varje enskilt ärende.

Ansökningar inkomna efter 1 april kommer att hanteras. Det kan dock dröja till efter läsårets start innan beslut meddelas, vilket innebär att eleven kan behöva ombesörja transport till och från skolan på egen hand under läsårets första veckor.

Observera att resa i mån av plats tidigast kan ansökas 7 dagar innan läsårets första skoldag. Se mer information i kapitlet 'Resa i mån av plats'.

5.3 Skolskjutsbeslut

Beslut om skolskjuts meddelas 2 maj, förutsatt att ansökan inkommit senast 1 april. Informationen meddelas via föräldraportalen och innehåller endast ett beslut om huruvida eleven tilldelats skolskjuts eller ej. Beslut meddelas även de elever som blivit erbjudna på grund av avstånd utan att ansöka om skolskjuts.

5.4 Information om skolskjutsens genomförande

Information om skolskjutsens utförande meddelas via föräldraportalen under vecka 32. Informationen innehåller tilldelat färdmedel, tilldelad hållplats och ett individuellt reseschema i de fall skolskjutsen anordnas med skolbuss. Skolbussrutter och tidtabell återfinns även på kommunens hemsida från och med vecka 33.

Tidtabeller skickas inte till elever som tilldelats linjetrafik. Det är elevens och dess vårdnadshavares ansvar att tillgodose sig tillräcklig information om närmsta linjetrafikhållplats samt bussens tidtabell.

6. Villkor för skolskjuts

En elev som enligt kapitel 4 har rätt till kostnadsfri skolskjuts får det enligt vissa villkor som specificeras nedan.

6.1 Färdmedel

Kommunen avgör med vilket färdmedel skolskjutsen anordnas. Bollebygd kommun har följande prioriteringsordning:

- Skolskjuts för elever i åk 7–9 anordnas i första hand med linjetrafik.
- Skolskjuts för elever i åk F-6 anordnas i första hand med upphandlad skolbuss.
- Endast i undantagsfall anordnas skolskjuts med upphandlad taxi.

Observera att undantag från prioriteringsordningen kan ske och att kommunen har rätt att anordna skolskjuts med det färdmedel som anses lämpligast i det enskilda fallet.

6.2 Hållplats

Rätten till skolskjuts innebär inte att skolskjutsen ordnas från bostadsadressen till skolan. Eleven kan hänvisas till särskild hållplats i hemmets respektive skolans närhet. Bollebygd kommun har följande avståndsreglering mellan hem och hållplats:

- Årskurs F-2: gångvägen mellan hem och hållplats får ej överstiga 2 kilometer
- Årskurs 3–6: gångvägen mellan hem och hållplats får ej överstiga 3 kilometer
- Årskurs 7–9: gångvägen mellan hem och hållplats får ej överstiga 3 kilometer

Vägen mellan hem och hållplats beräknas via närmsta trafiksäkra väg för elev i respektive årskurs. Vägen mäts individuellt i kommunens kartsystem för skolskjuts som baseras på information från Trafikverkets Nationella Vägdatabas (NVDB).

Hållplatsen kan vara antingen en ordinarie hållplats för linjetrafik eller en annan uppsamlingsplats som av skolskjutsorganisationen bedöms lämplig. Samtliga hållplatser besiktigas när de införs. Om förändringar eller andra omständigheter som skapar behov av en ny kontroll uppstår ska en ny besiktning göras. Det kan förekomma att elevens på- och avstigningsplats inte är densamma.

6.3 Väntetider

Skolskjutstiderna anpassas inte till varje elevs skoltider. Skolskjutsen anordnas i anslutning till skoldagens början och slut baserat på de start- och sluttider skolan lämnat in till skolskjutsorganisationen. Skolskjutsen tar inte hänsyn till eventuella håltimmar och inställda lektioner. Eftersom samordning av skolskjutsen sker kommer väntetider att uppstå. Väntetiden ska hållas på en rimlig nivå och ska inte överskrida 2 timmar och 30 minuter per vecka, vilket ger ett genomsnitt på 30 minuter per dag. Elever som reser med linjetrafik och byter buss kan ha ytterligare väntetid vid bussbytet.

20 minuter innan skoldagens början samt 20 minuter efter skoldagens slut räknas som anslutningstid då eleven har möjlighet att ta av/på ytterkläder. Anslutningstiden räknas inte in i väntetiden.

6.4 Restider

Rätt till skolskjuts innebär inte att skolskjuts ordnas raka vägen från tilldelad hållplats till skola. Eleven kan behöva resa omvägar för att bussen ska kunna plocka upp fler elever. Restiden ska hållas på en rimlig nivå och ska inte överskrida 60 minuter per resa. Undantag kan tillåtas vid exempelvis skolskjuts från sekundäradress.

6.5 Bussbyte

Eleven kan behöva byta fordon under sin resa till/från skolan. Bussbytet ska ske med en strävan att väntetiden under bussbytet ska hållas så kort som möjligt.

6.6 Skolskjuts med taxi

Taxin ska betraktas som en skolbuss, vilket innebär att eleven kan tilldelas en taxihållplats i anslutning till hemmet. Det är alltså inte säkert att eleven hämtas precis utanför hemmet. Det innebär också att det inte är möjligt för eleven att ändra tid för resan om till exempel en håltimme uppstår. Likaså om eleven är sen och missar skolskjutsen är det inte möjligt att ringa till taxibolaget för att bli hämtad.

Vissa undantag kan avtalas för elever i särskolan, gymnasiesärskolan och elever med särskilda behov.

6.7 Skolskjuts med linjetrafik

Elever som tilldelats skolskjuts med linjetrafik erhåller sitt busskort på skolan under läsårets första dag. Det är elevens och dess vårdnadshavares ansvar att tillgodose sig tillräcklig information om närmsta linjetrafikhållplats samt bussens tidtabell. Läsårets första dag reser eleven gratis med linjetrafiken.

Om eleven förlorat sitt busskort eller på annat sätt har varit oaktsam om kortet får eleven betala 150 kronor för ett nytt kort. Om det däremot är fel på busskortet, till exempel att det har blivit avmagnetiserat, behöver inte eleven betala för det nya kortet. Tills det nya kortet kommer får eleven ett vecko-intyg av skoladministratören.

6.8 Växelvis boende

Elever som har delat boende och bor växelvis hos två vårdnadshavare kan ha rätt till skolskjuts från båda adresserna, förutsatt att följande villkor uppfylls:

- Elevens primäradress (folkbokföringsadress) finns inom skolans upptagningsområde.
- Elevens sekundäradress finns inom Bollebygd kommuns geografiska gränser.
- Eleven bor stadigvarande och regelbundet på bägge adresserna, enstaka eller spontana övernattningar hos vårdnadshavare där eleven vanligtvis inte bor beviljas ej.
- Tidfördelningen mellan adresserna är likvärdig, regelbunden och planeringsbar, till exempel varannan vecka.
- Minst ett av skollagens generella krav för rätt till skolskjuts uppfylls från respektive adress, det vill säga färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

6.9 Självskjuts

Överenskommelse om självskjuts innebär att vårdnadshavare, mot viss ersättning från kommunen, tar över det dagliga ansvaret för skolskjutsen. En ansökan ska skickas in inför beslut där överenskommelse kan skrivas när någon annan skolskjuts inte är möjlig, eller som ett alternativ när eleven bor växelvis hos båda vårdnadshavarna.

Ersättningen följer den skattefria delen av de normer som gäller för bilersättning. Det krävs inga särskilda försäkringar vid självskjuts eftersom fordonets trafikförsäkring även omfattar passagerare.

6.10 Skolskjuts på enskild väg

Skolskjuts trafikerar endast godkänd enskild väg. Om vägunderhåll väsentligt eftersatts uteblir skolskjutsen, varpå ansvaret för transport mellan hem och skola övergår till vårdnadshavaren. De åberopade bristerna ska förtecknas i beslutsunderlag. Inställd skolskjutstransport återupptas inte förrän bristerna, genom ny besiktning, konstaterats avhjälpta.

6.11 Fritidshemsresor

Skolskjuts anordnas mellan en plats i anslutning till hemmet och skolan i anknäytning till skoldagens början och slut för respektive årskurs. Detta innebär att skolskjuts inte anordnas till eller från fritidshem

Undantag kan finnas för elever i särskola och gymnasiesärskola samt för elever med särskilda behov.

6.12 Vald skola – Avsteg från placeringsskola

Rätten till kostnadsfri skolskjuts är enligt skollagen undantaget elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat eleven. Skollagen 10 kapitlet 32§ andra stycket lyder enligt följande:

”Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.”

Elev som valt att genomföra sin skolgång vid en annan skola än den där kommunen annars skulle placerat eleven har möjlighet att ansöka om skolskjuts som då prövas mot ekonomiska och organisatoriska svårigheter och i mån av plats.

6.13 Adressändring under skolåret

Elev som flyttar och byter folkbokföringsadress och upptagningsområde under pågående läsår har rätt att gå kvar i den skola där eleven är placerad men har inte rätt till kostnadsfri skolskjuts från den nya adressen. Eleven har möjlighet att ansöka om skolskjuts till vald skola, som då prövas mot ekonomiska och organisatoriska svårigheter.

6.14 Resa i mån av plats

Elev som inte är berättigad till skolskjuts men som bor i anslutning till en befintlig skolskjutsrutt kan ansöka om att få resa i mån av plats. Om sådan resa beviljas måste eleven ta sig till en befintlig hållplats längs ruten; inga extra stopp görs.

Resor som beviljats i mån av plats kan återkallas med kort varsel om förutsättningarna för ruten ändras, såsom om platsen behöver tas i anspråk av skolskjutsberättigad elev, ruten

leds om eller annan liknande omständighet. Ett återkallande av resa i mån av plats meddelas minst en vecka innan platsen upphör.

En ansökan om att få resa i mån av plats kan tidigast göras 7 dagar före läsårets början. Om flera elever ansöker om att resa i mån av plats, tilldelas platserna i den ordning ansökningarna kommit in. Om plats behöver tas i anspråk av skolskjutsberättigad elev, återkallas beviljade resor i mån av plats i omvänd ordning. (Sist in, först ut.)

6.15 Kompisåkning

Bollebygd kommun tillåter kompisåkning. Kompisåkning innebär att en kompis åker med en skolskjutsberättigad elev enligt denna elevs planerade skolskjutsresa. Det innebär att kompisåkning inte kommer påverka övriga skolskjuts elever i aktuell rutt negativt.

Vårdnadshavaren ska ansöka om kompisåkning i föräldraportalen. Där vårdnadshavare kan boka kompisåkning i mån av plats med den ordinarie skolskjutsen. För att eleven ska kunna ta med en kompis måste eleven vara berättigad till skolskjuts och planerad på aktuell rutt som kompis ska åka med i samt att det måste finnas ledig plats på aktuell buss den dagen. Kompisåkning genomförs enligt samma krav på resa som skolskjuts.

6.16 Ändrade förhållanden

Vid ändrade förhållanden, exempelvis byte av skola eller ny folkbokföringsadress, ska skolskjutssamordnaren omedelbart meddelas och rätten till skolskjuts omprövas. Busskort återlämnas omedelbart om rätten till skolskjuts upphör.

6.17 Inställning av trafik

Om skolskjutsorganisationen i samråd med entreprenören och fordonets förare bedömer att transporten på grund av väderlek, vägens skick eller annan omständighet inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutstransporten in. Ersättningsskjuts anordnas inte.

7. Överklagan

7.1 Överklagan för elev som går på anvisad skola

Skolskjutsbeslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Ett överklagande måste ske skriftligt. Ange tydligt att det är ett överklagande till Förvaltningsrätten i Jönköping, vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas i beslutet. Överklagandet ska ha kommit in till Bollebygd kommun inom tre veckor från den dag elevens vårdnadshavare fick del av beslutet, annars kan överklagandet inte prövas av domstolen.

Bollebygd kommuns skolskjutssamordnare kan kontaktas för ytterligare information om hur ett överklagande går till.

7.2 Överklagan för elev som valt skola

Elev som valt annan skola än den där kommunen annars skulle placerat eleven kan överklaga sitt beslut genom laglighetsprövning. Förvaltningsdomstolen prövar då beslutets laglighet. Ett överklagande måste ske skriftligt. Ange tydligt att det är ett överklagande till Förvaltningsrätten i Jönköping, vilket beslut som överklagas och de omständigheter som stödjer överklagandet. Överklagandet ska skickas till Förvaltningsrätten i Jönköping inom tre veckor från den dag elevens vårdnadshavare fick del av beslutet.

Bollebygd kommuns skolskjutssamordnare kan kontaktas för ytterligare information om hur ett överklagande går till.

8. Ansvarsfördelning i samband med skolskjuts

8.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för eleven från den stund eleven kliver in i skolskjutsfordonet på morgonen till den stund eleven kliver av skolskjutsfordonet på eftermiddagen. Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de tilldelade hållplatserna. Vid frågor, funderingar eller anmärkningar på skolskjutsens utförande, vänligen kontakta kommunens skolskjutssamordnare.

8.2 Transportörens ansvar

Transportören har ansvaret för säkerheten och ordningen i fordonet under färd. Transportören ska ha och följa en rutin för säkerställande av bältesanvändning under färd, t.ex. att föraren muntligt påminner eleverna samt hjälper yngre barn med bältet.

8.3 Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen. Vårdnadshavaren ansvarar även för eleven under tiden eleven befinner sig vid hållplatsen och inväntar skolskjutsen. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutsen. Om eleven är försenad till hållplatsen och därmed missar skolskjutsen beviljas inte någon extratur. Vårdnadshavare ansvarar vid dessa tillfällen för att eleven kommer till eller hem från skolan.

9. Elevresor gymnasieelever

9.1 Elevresor för gymnasieelever enligt lag

Gymnasieelever omfattas inte av rätten till kostnadsfri skolskjuts som regleras i skollagen. Däremot omfattas vissa gymnasieelever av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, vilket innebär att eleven kan ha rätt till visst bidrag för sina resor. Bidraget gäller för elever vid både kommunala och fristående skolor fram till vårterminen det år eleven fyller 20 år och avser resor till och från skolan.

För att eleven ska vara berättigad till bidrag för elevresor ska följande krav uppfyllas:

- Eleven studerar på heltid
- Eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (CSN)
- Avståndet mellan bostad och skola är minst 6 kilometer. Avståndet beräknas från den adress där eleven är folkbokförd.

För elever folkbokförda i Bollebygd kommun lämnas bidraget i form av ett busskort som gäller för buss och tåg.

Om man blivit beviljad inackorderingstillägg så har man inte rätt till busskort från hemkommunen.

9.2 Anslutningsbidrag

I de fall avståndet till närmaste hållplats för linjetrafik, är längre än 4 kilometer kan elev ansöka om anslutningsbidrag för egna resor. Bidraget betalas med ett belopp om 130 kronor per månad för avstånd till hållplatsen på mer än 4 kilometer och högst 12,9 kilometer. För avstånd på 13 kilometer eller mer är ersättningsbeloppet 600 kronor.

Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Innehållsförteckning

Vem har rätt till skolskjuts.....	4
Avstånd för rätt till skolskjuts	
Färdvägens längd	
Trafikförhållanden	
Elevens funktionsnedsättning	
Annan särskild omständighet	
Sammanhållet bostadsområde	5
Grundskola	
Grundsärskolan	
Val av grundskola eller grundsärskola	
Folkbokförd i annan kommun	6
Elever med växelvis boende inom kommunen	
Elever med växelvis boende i annan kommun	
Ansökan om skolskjuts	
Kompisåkning	
Försäkringar	
Väntetider	7
Vårdnadshavarens ansvar vid taxiskjuts	
Trafiksäkerhet	
Ansvar för elevernas säkerhet	
Ansvar för vägar och hållplatser	
Ansvar för information och utbildning.....	8
Besiktning av skolvägar och hållplatser	
Krav på fordon och förare	

Olycka/tillbud

Skolkort

Överklagan..... 9

Utdrag ur skollagen (2010:800)

Grundskola med offentlig huvudman

Fristående grundskola..... 10

Grundsärskola med offentlig huvudman

Fristående grundsärskola

Bilaga 1, GC-vägar i Bollebygd

Bilaga 2, Skolornas upptagningsområde.

Vem har rätt till skolskjuts?

Elever i grundskola från förskoleklass till årskurs 9 samt grundsärskola från förskoleklass till årskurs 9, som är folkbokförda i Bollebygds kommun och går i av kommunen anvisad skola och som enligt dessa kriterier uppfyller kraven ifråga om färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Skolskjuts till och från skolan anordnas endast då merparten av eleverna som tillhör samma årsgrupp ska anlända eller åka hem. En årsgrupp kan vara förskoleklass – årskurs 3, årskurs 4-6 eller årskurs 7-9.

Avstånd för rätt till skolskjuts

Mätningen av avstånd mellan bostad och skola sker med hjälp av geografiskt informationssystem (GIS).

För att ha rätt till skolskjuts måste eleven ha längre avstånd till skolan än vad som anges i tabellen nedan. Det maximala avståndet till hållplatsen beror på hur gammal eleven är och kan också ses i tabellen nedan.

	Avstånd till skola	Avstånd till hållplats
Förskoleklass	2 km	2 km
Årskurs 1 – 3	2 km	2 km
Årskurs 4 – 9	3 km	3 km

Färdvägens längd

Med färdväg avses den kortast användbara gångvägen mellan hemmet och skolan. Elev kan också hämtas från en uppsamlingsplats. Avståndet mellan hemmet och uppsamlingsplats får inte vara längre än som ovan. Avståndet till skola eller hållplats mäts från den naturliga tomtinfarten eller motsvarande, till infart vid skola eller till hållplats.

Trafikförhållanden

Eleverna ska kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt. Hänsyn till trafikförhållandena görs med hänsyn till vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Elevenens ålder och mognad ska också vägas in vid bedömning av skolvägens säkerhet.

Vid särskilda situationer, särskilt gällande yngre elever, kan chauffören till exempel leda eleven över en trafikfarlig väg. Om eleven behöver korsa farlig väg eller det finns andra risker utmed skolvägen kan eleven anvisas en längre skolväg eller få åka med skolskjutsen längre väg.

Eleven bör under den mörka årstiden använda reflex.

Elevens funktionsnedsättning

Elev med funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet kan beviljas skolskjuts utan hänsyn till avståndet till skolan. Behovet ska styrkas med läkarintyg.

Kortvarig funktionsnedsättning på grund av olycka, t.ex. arm- och benbrott med gipsning, vrickningar, stukningar och dylikt, hanteras inte som skolskjuts. Vårdnadshavaren hänvisas till att kontakta kommunens och sitt eget försäkringsbolag för hantering av eventuella resor till och från skolan under aktuell period.

Annan särskild omständighet

Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte vore tillräckligt skäl för rätt till skolskjuts. Beslutet omprövas årligen eller då de omständigheter som var skäl för beslutet, ändras.

Bedömning görs av vad som påverkar elevens möjlighet att ta sig till skolan.

Sammanhållet bostadsområde

Utbildningsnämnden kan besluta att elever boende i ett sammanhållet bostadsområde, skall behandlas lika vad gäller rätten till skolskjuts.

I vissa bostadsområden kan avståndsregeln för grundskolans elever resultera i att större delen av området befinner sig utanför eller innanför den gräns som ger rätt till skolskjuts.

Gångavstånd kan därmed överstiga för de längst bort boende, enligt angivna avståndskriterier. I sådana fall kan kommunen välja att betrakta området likformigt när det gäller rätten till skolskjuts.

Det innebär att kommunen kan välja att inkludera elever som normalt inte har rätt till skolskjuts eller att inte ge skolskjuts till elever som normalt har rätt att få sådan.

Följande område/gator/vägar är undantagna avståndskriterier och elever boende i dessa områden är EJ skolskjutsberättigade. Gång- och cykelväg finns i området.

- Erikstorp
- Skräddaregårdshöjd
- Tyftet
- Bergadalen

Följande område/gator/vägar är undantagna avståndskriterier och elever boende i dessa områden är skolskjutsberättigade på grund av avsaknad av gång- och cykelväg.

- Hindåsvägen (väg 554)
- Fjällastorp
- Ballasjön
- Dammkullen
- Kullavägen
- Grönkullen

Se bilaga 1, GC-vägar i Bollebygd.

Grundskola

Skolskjuts omfattar två resor per skoldag och ska börja eller sluta vid skolan. Resor till och/eller från fritidshem räknas inte som skolskjuts, enbart till och från skolundervisning.

Bollebygds kommun anordnar även skolskjuts för elever i förskoleklass med offentlig huvudman. Elever i förskoleklass har möjlighet till skolskjuts om regler för skolskjuts i övrigt uppfylls.

Grundsärskolan

Elever inskrivna i grundsärskolan och som är i behov av skolskjuts har rätt till detta oavsett avstånd till skolan.

Behovet av skolskjuts och vilken typ av skolskjuts som är nödvändig bedöms med hänsyn till elevens funktionsnedsättning, ålder och utveckling. Skolskjuts omfattar två resor per skoldag och ska börja eller sluta vid skolan. Resor till och/eller från fritidshem skall ansökas separat. Till och/eller från korttidsboende räknas inte som skolskjuts.

Val av grundskola eller grundsärskola

Elever som väljer en annan skolenhet än den de anvisats, har enligt skollagen inte rätt till kostnadsfri skolskjuts. Hemkommunen ska dock anordna skolskjuts för elever i fristående grundskola inom hemkommunen och för elever som valt en grundskola med offentlig huvudman i annan kommun, om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Skolskjuts till fristående grundskola i annan kommun anordnas inte.

Enligt skollagen har eleven rätt att gå kvar läsåret ut respektive sista årskursen på den skola där eleven börjat. Detta innebär dock ingen rätt till skolskjuts.

Se bilaga 2, Skolornas upptagningsområde.

Folkbokförd i annan kommun

Elev folkbokförd i annan kommun hänvisas till sin hemkommun för beslut om skolskjuts.

Elever med växelvis boende inom kommunen

När eleven till vårdnadshavare med gemensam vårdnad bor växelvis hos båda vårdnadshavarna och det grundar sig på avtal eller dom, ses det som ett fast arrangemang. En individuell prövning av rätten till skolskjuts görs då från respektive bostad. Elever som bor växelvis hos sina vårdnadshavare har rätt till fri skolskjuts inom kommunen under förutsättning att övriga kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

Elever med växelvis boende i annan kommun

När eleven växelvis bor hos en vårdnadshavare i en annan kommun, görs den individuella prövningen av rätten till skolskjuts från elevens folkbokföringsadress. Är eleven folkbokförd i en annan kommun ska, enligt skollagen, elevens hemkommun anordna skolskjuts till grundskolan i Bollebygds kommun om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för hemkommunen.

Ansökan om skolskjuts

Ordinarie skolskjuts är skolskjuts mellan bostad och uppsamlingsplats eller skolskjuts mellan bostad och skola, av att färdvägens längd överskrider avståndsgränserna i kommunens riktlinjer. Denna skjuts behöver man inte ansöka om.

Avvikande skolskjuts är skolskjuts på grund av växelvis boende, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet.

Denna skolskjuts ansöker man om på kommunens hemsida.

Kompisåkning

Elever får, i mån av plats, åka med i en kompis skolskjuts om avtal och intyg undertecknas av vårdnadshavare i enlighet med Bollebygds kommuns riktlinjer för kompisåkning vid skolskjuts, fastställt 2019-04-15 §24.

Försäkringar

Samtliga elever är försäkrade genom fordonets försäkring samt genom kommunens olycksfallsförsäkring. Kommunens försäkring gäller hela dygnet, även under fritid och lov. Försäkringen gäller dock inte för sjukdom.

Väntetider

Vissa väntetider och bussbyten före och efter skolan kan vara nödvändiga av ekonomiska eller praktiska skäl för samordning av elever med olika skoltider eller skola.

Yngre elever har rätt till skolskjuts i så nära anslutning till skoldagens början och slut som möjligt. För äldre elever kan väntetid uppstå före eller efter skoldagen och måste accepteras.

Eleven bör ha högst 30 minuters väntetid vid skola på morgonen. 10 minuter före skolstart och 10 minuter efter skolslut räknas som egentid som innebär tid för att hänga av kläder, gångtiden från/till buss, gå till lektionssalen osv. Denna egentid räknas inte in i väntetiden.

Elev ska vid av skolskjutssamordnaren fastställd påstigningsplats, invänta skolskjutsning under 20 minuter efter ordinarie avgångstid.

Vårdnadshavares ansvar vid taxiskjuts

Vårdnadshavare meddelar beställningscentralen om skolskjuts ställs in på grund av sjukdom eller annan frånvaro i god tid.

Trafiksäkerhet

Trafikförhållanden utgör en viktig faktor vid prövning av rätten till skolskjuts. Om närmsta lämpliga skolväg bedöms som trafikfarlig utifrån elevens ålder kan eleven enligt kommunens bedömning ha rätt till skolskjuts utan hänsyn till avståndet till skolan. Eleven bör under den mörka årstiden använda reflex.

Ansvar för elevernas säkerhet

Vårdnadshavare ansvarar för elevens säkerhet till dess att de har stigit på skolskjutsfordonet. I takt med elevens ålder och mognad övergår ansvaret på eleven själva att följa trafikregler, vara uppmärksamma och visa hänsyn. Detta överensstämmer med Föräldrabalken (6 kap. 2 §) som stadgar att *"vårdnadshavaren svarar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder och utveckling"*.

Vårdnadshavarna förutsätts svara för att eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att eleven måste följas till hållplats under så lång tid som det behövs, för att eleven ska klara gå till hållplatsen på egen hand. Vårdnadshavarna ansvarar för att eleven kommer i tid till morgonskjutsen till skolan. Om eleven missar skolskjutsen har vårdnadshavarna ansvar för att eleven kommer till skolan.

Skolskjutschauffören har ansvaret för säkerheten och ordningen i fordonet och vid avstigning. Efter skolan ska kommunen anses aktivt ha överlämnat ansvaret till vårdnadshavarna när elev på överenskommen tid går från skolan eller stigit av skolskjuts.

Ansvar för vägar och hållplatser

Utbildningsnämnden ansvarar för att skolskjutshållplatsernas utformning är ändamålsenlig och trafiksäker. Hållplatser vid skolor bör anläggas i direkt anslutning till skolområdet. Backning bör inte förekomma på skolgård eller i direkt anslutning till skolan.

Fastighetsägaren ansvarar för skötsel av skolbusshållplats om denna förläggs till tomtmark. Väghållaren har ansvaret för skötsel av vägar och dess hållplatser. Väghållare kan vara trafikverket, kommunen, vägförening, vägsamfällighet eller fastighetsägare.

Om föraren till skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick mm ej kan utföras på ett trafiksäkert sätt inställs denna. Ersättningsskjuts anordnas inte. Normal hastighet bör på de mindre vägarna kunna uppgå till minst 30 km/h.

Om vägunderhåll väsentligt eftersatts inställes skolskjutsen, varvid ansvaret för skoltransporten övergår till föräldrarna.

Ansvar för information och utbildning

Skolskjutsentreprenören ansvarar för att eleverna vid läsårets början får information om vilka regler som gäller för skolskjuts. Genomgången omfattar trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet. Vidare lämnas råd och anvisningar om åtgärder och uppträdande i samband med en eventuell olycka.

Varje läsår ska entreprenören hålla en utrymningsövning med skolskjuts för eleverna.

Besiktning av skolvägar och hållplatser

Besiktning av skolvägar och hållplatser avseende trafiksäkerheten ska göras varje år med utgångspunkt från förändringar i skolskjutsorganisationen.

Detta utförs av skolskjutsentreprenören i samråd med skolskjutssamordnaren.

Skolskjutsentreprenören och skolskjutssamordnaren bör också bedöma körtidens påverkan vid bestämmande av hållplats så att denna inte utökas genom förläggning av hållplatser tätt intill varandra, med hänsyn till eleverna med de längsta restiderna. På- och avstigningshållplatserna kan vara åtskilda.

Krav på fordon och förare

Krav på fordon och förare regleras i särskilt avtal mellan Bollebygds kommun och skolskjutsentreprenören.

Olycka/tillbud

Kommunen svarar för att, i samråd med skolskjutsentreprenören, upprätta regler och rutiner för vad som ska gälla vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts. Elever och vårdnadshavare ska informeras om dessa. Vid större olycka eller katastrof gäller kommunens planer i enlighet med gällande lagar och förordningar.

Skolkort

Vissa elever åker buss som går i den vanliga linjetrafiken mellan Hultafors och Bollebygd. Dessa elever får skolkort som ska användas under färd till och från skolan. Om elev tappar sitt skolkort eller om det förloras på annat sätt ska det anmälas till Bollebygds skolans expedition och en kostnad om 100 kronor tas ut av eleven/vårdnadshavaren. När eleven slutar skolan, eller ej är berättigad till fria resor, är eleven skyldig att lämna tillbaka skolkortet.

Överklagan

Beslut om skolskjuts enligt 10 kap 32 § (grundskola med offentlig huvudman) samt enligt 11 kap 31 § skollagen (grundsärskola med offentlig huvudman) kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Beslutsmässighet

Beslut om skolskjuts fattas av i delegationsordningen utsedd delegat.

Utdrag ur skollagen (2010:800)

Grundskola med offentlig huvudman 10 Kap.

Hemkommunens ansvar

24 § Hemkommunen ansvarar för att utbildning i grundskolan kommer till stånd för alla som enligt denna lag har rätt att gå i grundskolan och som inte fullgör sin skolgång på annat sätt. Skyldigheten enligt första stycket ska fullgöras genom att hemkommunen anordnar grundskola i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för.

Mottagande i en annan kommun

25 § En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.

26 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att kommuner får anordna särskild utbildning i sin grundskola. Föreskrifterna får innebära att elever från hela landet i mån av plats ska tas emot på utbildningen.

27 § En kommun får även i andra fall än som avses i 24 § tredje stycket, 25 eller 26 § ta emot en elev från en annan kommun i sin grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare.

Skolskjuts i hemkommunen

32 § Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådanskjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den därkommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.

Fristående grundskola

Skolskjuts

40 § Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående grundskola inom kommunen under samma förutsättningar som enligt 32 § andra stycket, andra meningen gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.

Grundskola med offentlig huvudman 11 Kap.

Hemkommunens ansvar

24 § Hemkommunen ansvarar för att utbildning i grundskolan kommer till stånd för alla som enligt denna lag har rätt att gå i grundskolan och inte fullgör sin skolgång på annat sätt.

Skyldigheten enligt första stycket ska fullgöras genom att hemkommunen

1. anordnar grundskola i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda, eller
2. kommer överens med en annan kommun att den i sin grundskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för.

Mottagande i en annan kommun

25 § En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev, ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.

26 § En kommun får även i andra fall än som avses i 24 § andra stycket 2 eller 25 § ta emot en elev från en annan kommun i sin grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare.

Skolskjuts i hemkommunen

31 § Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

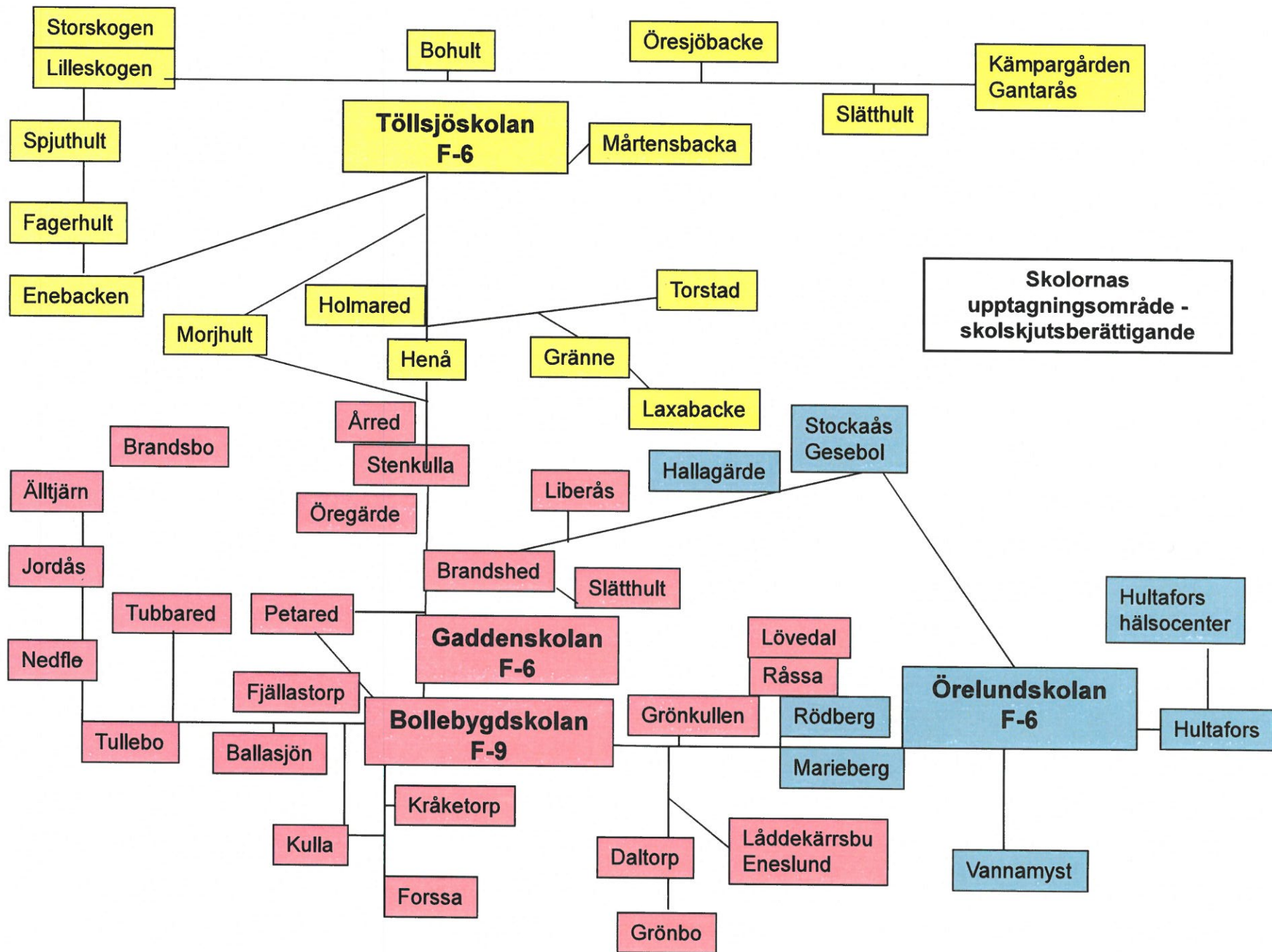
Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25 eller 26 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

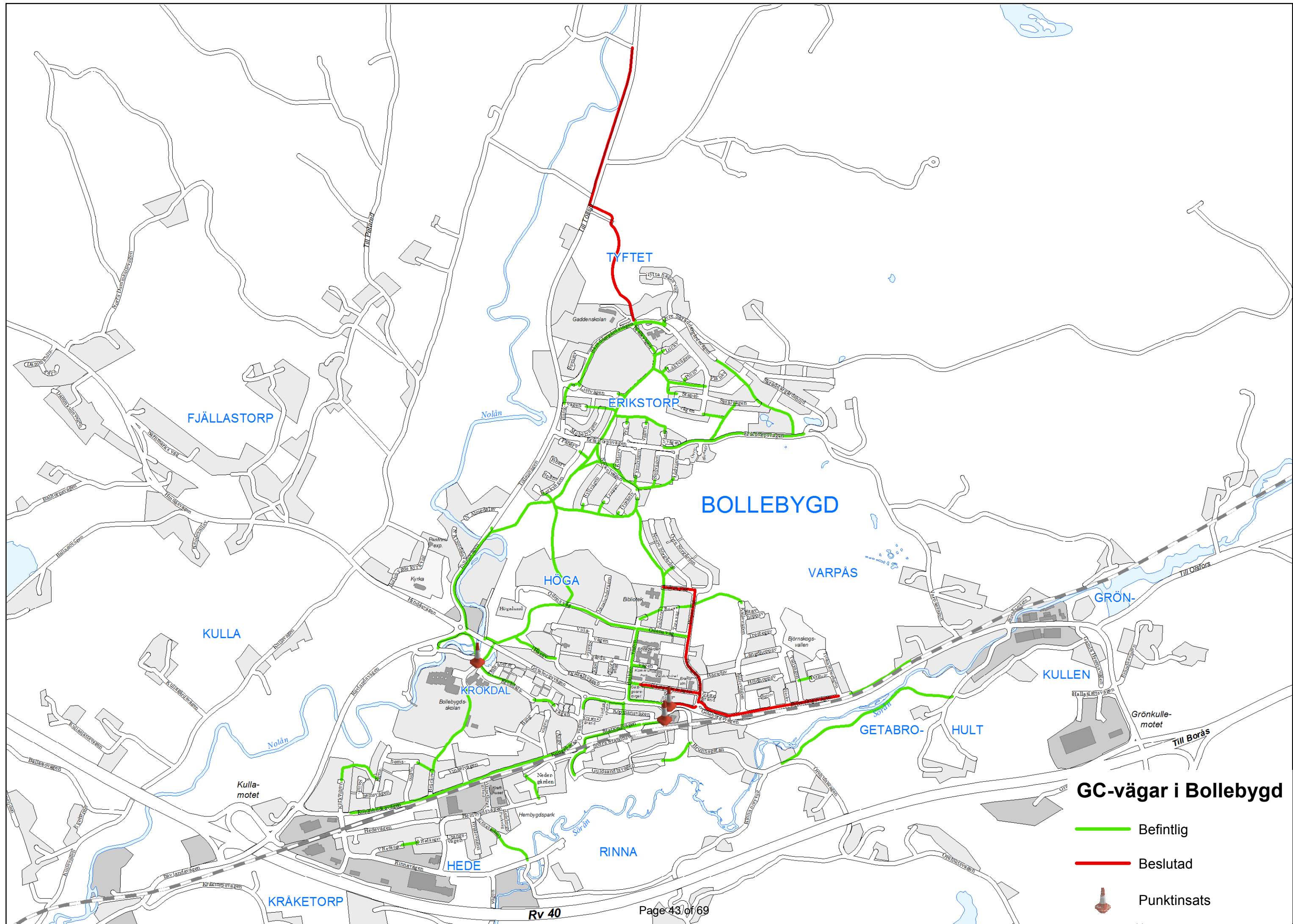
Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.

Fristående grundskola 11 kap.

Skolskjuts

39 § Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående grundskola inom kommunen under samma förutsättningar som enligt 31 § andra stycket, andra meningen gäller för elever som valt en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem.





GC-vägar i Bollebygd

- Befintlig
- Beslutad
- Punktinsats



7. Sammanställning av klagomål 2022 UN2022/76



Utbildningsförvaltningen

Eva Westlund | Utvecklingsledare/utredare
0734-64 72 02 | eva.westlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Redovisning av klagomål, januari till mars 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen

Ärendet

Under tidsperioden januari till mars 2022 har det inkommit tre klagomål till förvaltningen. Två gäller förskola och ett för grundskola. Samtliga klagomål följer den rutin, som finns där det säger att svar ska vara klagomålställaren tillhanda inom tre veckor.

Barnkonsekvensanalys

Klagomål utifrån skollagen är ett sätt för vårdnadshavare och elever att ge sina synpunkter på vad som händer i deras verksamhet. Det är viktigt att barn, elever och vårdnadshavare är delaktiga under hela processen kring ett klagomål. Personalen på förskolan och skolan behöver också följa upp hur elever och vårdnadshavare upplever att klagomålet har hanterats.

Beslutsunderlag

Redovisning av klagomål, januari till mars 2022, Tjänsteskrivelse, 2022-03-28

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Eva Westlund

Utvecklingsledare/utredare



8. Budgetunderlag Utbildningsnämnden 2023-2025 UN2022/102



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Budgetunderlag 2023-2025, information.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen

Ärendet

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen. Det innehåller omvärldsanalys, strategiska kommuninterna frågor och syftar till att visa på eventuella förändringar i verksamheter och öka kunskapen om vilka förutsättningar som gäller för verksamheterna. Mål- och budgetförutsättningar tas fram kommungemensamt och behandlas av kommunstyrelsen. Dokumentet ligger till grund för det fortsatta budgetarbetet. Efter att mål- och budgetförutsättningarna fastställts av kommunstyrelsen upprättar respektive nämnd ett förslag på budgetunderlag. I budgetunderlaget ska det beskrivas hur nämnden tar sig an målen och konsekvenserna av den preliminärt tilldelade budgetramen. I maj förs en dialog mellan nämnderna och kommunstyrelsen. Därefter följer politisk beredning som leder till förslag till budget.

Utbildningschef Annelie Fischer informerar om arbetet med budgetunderlag 2023-2025

Beslutsunderlag

- Rapport, mål och budgetförutsättningar 2023-2025
- Protokollsutdrag, § 41 KS Mål- och budgetförutsättningar 2023-2025
- Tjänsteskrivelse, budgetunderlag 2023-2025 information

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

1 Styrmodell och mål

1.1 Styrmodell

Kommunfullmäktige har beslutat om en styrmodell som beskriver ansvarsfördelning och roller avseende fastställande och uppföljning av mål, gemensamma begrepp, principer för mål, tidplan etc. Styrmodellen bidrar till att skapa helhetsperspektiv, samordning mellan nämnder samt ökad transparens i kommunens budget- och uppföljningsprocess.

Kommunfullmäktige utövar styrning genom att besluta om kommunens vision, övergripande mål, övergripande strategier, mål för god ekonomisk hushållning, driftbudgetramar samt investeringsbudget för styrelse och nämnder. Utöver detta utövar fullmäktige styrning genom olika styrdokument som riktlinjer och policy.

Enligt styrmodellen gäller beslut om övergripande mål och strategier för att nå målen under mandatperioden. De övergripande målen:

- Arbete och företagande
- Trygghet, uppväxt och åldrande
- Miljösmart kommun

1.2 Mål för god ekonomisk hushållning

Kommunallagen stadgar att varje kommun ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges för verksamheten. Utöver detta ska finansiella mål anges. I regeringens proposition 2004/05:100 ges följande tolkning av begreppet ”god ekonomisk hushållning”:

”Varje generation bör bära kostnaden för den service som generationen själv beslutat om och själv konsumerar.”

En god finansiell ställning är viktigt för en kommun eftersom det ger en rimlig handlingsfrihet. Planperiodens resultat kombinerat med en hög investeringsnivå medför att Bollebygds finansiella ställning försvagas. I det längre perspektivet är dock målsättningen fortsatt att stärka kommunens finansiella ställning.

I budgeten för 2022-2024 anges följande mål:

- Det ekonomiska resultatet ska över mandatperioden motsvara 3 procent av kommunens intäkter för skatter och generella statsbidrag.
- Över tid ska minst 40 procent av kommunens skattefinansierade investeringar och exploateringar finansieras med egna medel.

Kommunens verksamhet ska bedrivas så att hemmaplanslösningar eftersträvas utifrån ett långsiktigt socialt och ekonomiskt försvarbart perspektiv.

2 Omvärldsperspektiv

2.1 Kommunernas ekonomi

Kommunens ekonomi både på intäkts- och kostnadssidan är starkt sammankopplade med utvecklingen i riket i stort till följd av de olika utjämningsystem som finns för att utjämna skillnader mellan olika kommuners förutsättningar. I detta kapitel ges en sammanfattning av utvecklingen i riket de närmaste åren, hela stycket bygger på SKRs ekonomirapport som presenterades i oktober 2021.

2.1.1 Skatteunderlagsutveckling

Innan pandemin gjordes bedömningen att Sveriges BNP skulle växa i en ganska måttlig takt den närmaste femårsperioden. Till följd av kraftiga statliga stimulanser både i Sverige och i resten av världen under pandemin har istället BNP ökat kraftigt, som en konsekvens av det växer även skatteunderlaget i riket, tabell 1. De närmsta åren 2022-2024 beräknas det faktiska skatteunderlaget öka med ca 3-4 % per år och trots en snabbare prisutvecklingstakt än tidigare beräknas det reella skatteunderlaget öka betydligt mer än tidigare.

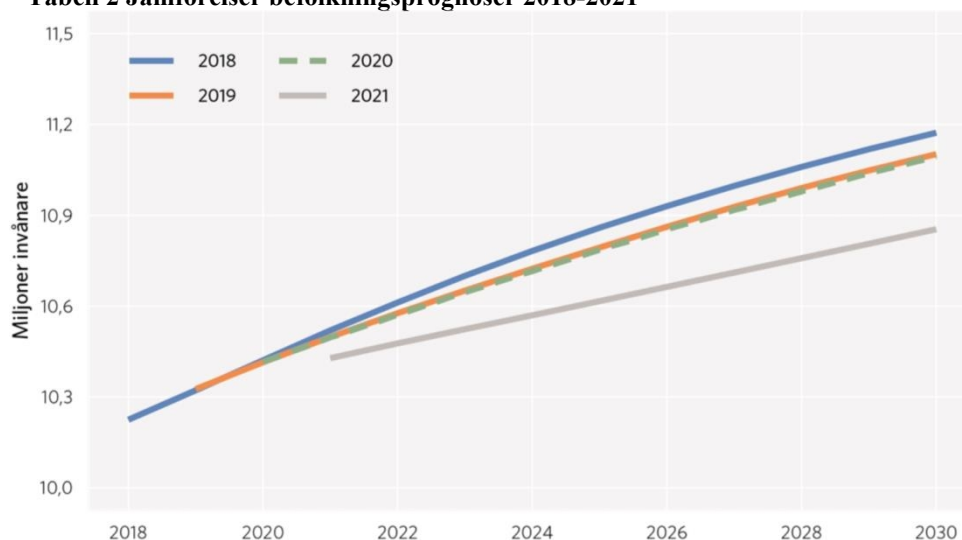
Tabell 1 Skatteunderlagets förändring 2019-2025

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Faktiskt skatteunderlag	2,8	2,1	4,3	4,2	3,7	3,3
Regelförändringar	-0,8	-0,6	-0,3	0,0	0,3	0,0
Underliggande	3,6	2,7	4,6	4,1	3,4	3,3
Prisutveckling	2,4	1,2	2,7	2,2	2,4	2,1
Realt skatteunderlag	1,2	1,4	1,9	1,9	0,9	1,2

2.1.2 Demografiska utvecklingen

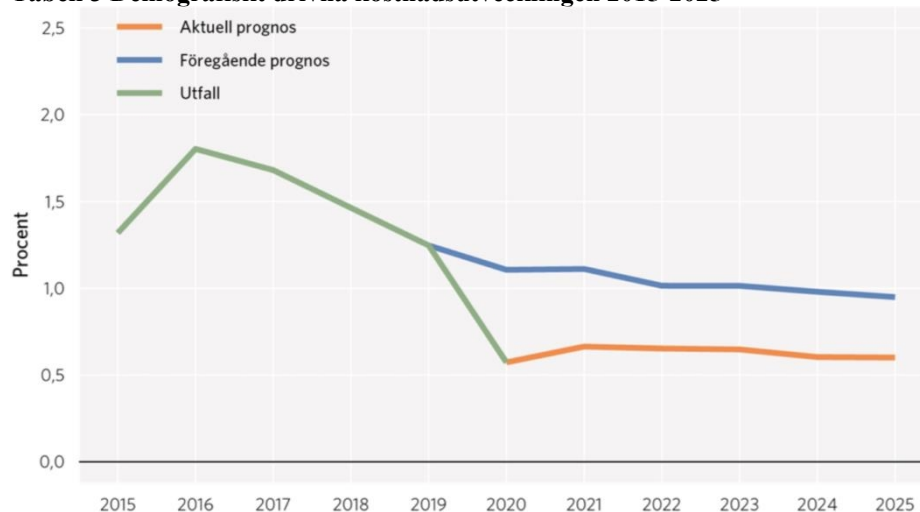
De senaste åren har präglats av en relativt stark befolkningstillväxt och tidigare prognoser har visat på en utökning i riket på ca 0,7 % om året för att till 2030 uppgå till strax över 11 miljoner invånare. I den senaste prognosen från SCB förutspås en något långsammare ökningstakt på ca 0,4 % om året till strax under 10,9 miljoner invånare 2030. Skillnaden mellan de senaste årens befolkningsprognos återfinns i tabell 2.

Tabell 2 Jämförelser befolkningsprognoser 2018-2021



En konsekvens av dessa förändrade befolkningsprognoser är att den demografiskt motiverade kostnadsutvecklingen som SKR tidigare har uppskattat till ca 1 % om året har reviderats ner till 0,6 % om året. SKRs ändrade bedömning framgår i tabell 3.

Tabell 3 Demografiskt drivna kostnadsutvecklingen 2015-2025



Även om den demografiska utvecklingen ser olika ut i olika kommuner och regioner så påverkar ändå utvecklingen i riket alla kommuner på ett likartat sätt till följd av det långtgående kostnadsutjämningsystem som finns. Det är alltså av avgörande betydelse även för Bollebygds kommun hur den demografiska förändringen i riket utvecklas. Förutom påverkan på kostnadssidan bör denna förändrade prognos även innebära ett lägre behov totalt i riket av arbetskraft och den kompetensbrist som förutspåts kanske totalt för riket inte kommer vara riktigt lika omfattande som tidigare antagits. Här är det dock väldigt viktigt att varje kommun gör en egen bedömning utifrån egna befolkningsprognoser.

2.1.3 Sammanfattning

Då skatteunderlaget ökar i snabbare takt än tidigare och kostnaderna beräknas öka långsammare takt ser de ekonomiska förutsättningarna de närmsta åren betydligt bättre ut än tidigare.

3 Verksamheternas förutsättningar

I kapitel återfinns de styrkor och svagheter samt utmaningar/möjligheter som kommunen står inför de närmsta åren och som sedan ska konkretiseras och prioriteras i nämndernas budgetunderlag.

3.1 Kommunövergripande förutsättningar

Bollebygd är en liten kommun, det innebär att våra förutsättningar på många sätt ser annorlunda ut än flera andra kommuner i vår närhet. En styrka det för med sig är att vi många gånger kan ha en mer flexibel organisation med korta beslutsvägar som snabbt kan ställa om till nya förutsättning. I organisationen finns också en stor tillit och förtroende till varandra och mellan olika verksamheter. Samtidigt finns det verksamheter där det finns stordriftsfördelar som vi inte kan nyttja. Det kan också svårt att rekrytera vissa mer specialiserade tjänster både utifrån det ekonomiska perspektivet men också att det kan vara svårt att locka till sig mer specialiserade funktioner då tjänsterna många gånger behöver kombineras med andra arbetsuppgifter. En annan konsekvens av att vara en liten kommun är att det saknas redundans på vissa tjänster vilket leder till en sårbar organisation. Det skulle kunna motverkas av utökad samverkan med andra kommuner. Inom miljöbalkstillsyn/livsmedelstillsyn kommer det framöver ställas krav på fler handläggare inom respektive område, detta är alltså ett specifikt område där samverkan med andra är av stor vikt.

Det är svårt inom flera verksamheter att rekrytera personal med rätt kompetens, detta lyfts utifrån lite olika perspektiv i de olika verksamheterna i vissa verksamheter är det mycket pensionsavgångar medan det inom andra handlar om svårigheter att rekrytera och bibehålla viss kompetens.

En styrka för Bollebygd är att kommunen i en attraktiv del av Sverige. Såväl regionen som kommunen har goda förutsättningar att växa vilket förutom att det förbättrar kommunens möjligheter att tillhandahålla en god kommunal service men även en möjlighet att underlätta kompetensförsörjningen.

Samtidigt finns en hel del möjligheter att dra nytta av ny teknik och digitalisering, här är det dock viktigt att se digitaliseringen som en integrerad del i verksamhetsutvecklingen med utgångspunkt i effektivitet och medborgar-/brukarnytta. En förutsättning för att lyckas med digitaliseringen är också att det finns en central organisation som kan stötta verksamheterna genom t.ex. projektledning. En viktig förutsättning för digitaliseringen är en bra infrastruktur, både när det gäller fiber och mobiltäckning. Det gäller för såväl den kommunala organisationen, företagare och medborgare. Områden inom den kommunala verksamheten där vi redan nu ser en stor potential är genom att digitalisera samhällsbyggnadsprocesserna och införa e-arkiv för att på sikt minska manuellt arbete. Inom flera verksamheter finns också en förväntan ifrån medborgarna att göra ansökningar och få beslut via e-tjänster.

Brist på ändamålsenliga lokaler är en gemensam faktor för samtliga nämnder. Konsekvensen är att det är svårt att bedriva bra verksamhet och/eller leder till dålig arbetsmiljö. I vissa fall t.ex. inom LSS kan det även innebära viten om beslut ej kan verkställas i tid. Ett omtag kring lokalresursplaneringen är genomförd och sedan förra året har kommunen en lokalresursplan som kan fungera som grund för framtida investeringsplaneringen. Samtidigt måste arbetet sätta sig så att kommunen kan förverkliga de planer som finns, då är det viktigt att hela kedjan fungerar från beslut i kommunfullmäktige till dess att lokaler är klara för inflytt. Idag finns en hel del flaskhalsar som behöver byggas bort.

3.1 Verksamhetsspecifika förutsättningar

Prisökningar inom vissa verksamheter som inte kan påverkas t.ex. gymnasieskola och räddningstjänst. Svårt att pendla med kollektivtrafik till vissa verksamheter, främst Töllsjö och Olsfors.

I många verksamheter ställs ökade krav på dokumentation vilket tar tid från huvudverksamheten samtidigt som de ekonomiska ramarna inte har ökat i samma takt som tidigare, vilket inneburit än mindre tid för huvudverksamheten. I flera verksamheter har även prognossäkerheten varit dåligt vilket inneburit en ”ryckighet” istället för en god och långsiktig ekonomisk planering.

Inom äldreomsorgen märks en ökning av antalet äldre. Vården och omsorgen inom SÄBO kommer att behöva utvecklas då personer som flyttar in till SÄBO i framtiden kommer vara äldre och sjukare, ofta med flera olika diagnoser. Demensdiagnoser kommer bli vanligare. Samtidigt bedöms att en lägre andel av befolkningen kommer bo på SÄBO i framtiden vilket också ställer ökade krav på hemsjukvård/hemtjänst, det finns även behov av alternativa boende för äldre, t.ex. trygghetsboenden. I dagsläget bedöms att även om en lägre andel av de äldre kommer bo på SÄBO så kommer ett 20-tal boendeplatser behövas till 2030.

Inom individ- och familjeomsorgen märks en fortsatt ökning av ärenden. Antalet orosanmälningar har visserligen inte fortsatt att öka mellan 2020 och 2021 men är ändå 30 % fler än 2019. Antalet vårddyggn har minskat stadigt sedan 2019, tyvärr syns dock en trend att vårddyggnen återigen ökar under slutet av 2021 och i inledningen av 2022. Kostnaden för försörjningsstöd minskade under 2021 och ligger numera i nivå med jämförbara kommuner, i dagsläget görs bedömningen att det inte kommer ske någon större förändring de närmsta åren.

Inom funktionsnedsättning lever inte kommunen upp till vissa lagkrav om att verkställa beslut om vissa insatser. Det riskerar att leda till stora problem på kort och lång sikt bland annat genom viten men framförallt genom att brukarnas behov ökar då behoven inte möts i tid och en svår situation riskerar att förvärras. Exempelvis ges insatsen avlösarservice oftast till barn och unga, om den inte kan verkställas riskerar det att leda till att familjen inte klarar av situationen och risken att barnet behöver en plats på ett gruppboende ökar. Samtidigt är kostnaden för boendeplatser höga vilket i vissa fall beror på att vi köper platser istället för att verkställa i egen regi, byggnation av nytt gruppboende pågår vilket kan innebära lägre kostnader på sikt. För daglig verksamhet är kostnaden mycket hög, det bör därför finnas stora möjligheter att omprioritera resurser inom nämndens ram

Det pågår även arbete med att förändra socialtjänstlagen och att införa en s.k äldrelag. Vilka konsekvenser det får för kommunal vård- och omsorg är i dagsläget inte känt, men viktigt att frågan bevakas då det har potential att få stor påverkan på den kommunala verksamheten.

Kommunen har i jämförelse med andra kommuner en relativt hög VA-taxa. Det finns ett relativt stort svinn av producerat dricksvatten. Bollebygd har som så många andra kommuner också en stor underhållsskuld när det gäller förnyelse av ledningsnätet.

Inom samhällsbyggnad är flera viktiga styrdokument under framtagande; bostadsförsörjningsprogram, ÖP, VA-plan, markstrategi, avfallsplan, lokalresursplan., vilket kommer innebära förbättrade förutsättningar att arbeta långsiktigt. Samtidigt ställer styrdokumenterna en hel del krav på organisationen och det finns många förväntningar att leva upp till. För att kunna förverkliga planerna behöver också medel anvisas så att också förutsättningarna finns. I samband med budgeten 2022 har samhällsbyggnadsnämnden fått

en utökad budget för att kunna utöka takten, men det är viktigt att hela tiden utvärdera förutsättningarna så att det finns en bra balans mellan mål och medel.

4 Ekonomi

4.1 Befolkningsutveckling 2021–2025

Nedan presenteras den senaste befolkningsprognosen för Bollebygds kommun 2022–2025 som togs fram av Statisticon i januari 2022. Prognosen är en trendbaserad befolkningsprognos vilket innebär att bostadsbyggandet förutsätts hålla samma nivå som ett genomsnitt av de senaste tre åren. I den första kolumnen redovisas prognosticerade befolkningssiffror per 31 december 2021 vilket alltså är lite fler än den befolkningssiffran som används i det kommunala utjämningsystemet och som ligger till grund för kommunens intäkter under 2022.

Tabell 4 Befolkningsprognos 2021-2025

Ålder	2021	2022	2023	2024	2025
1-5	566	566	567	560	546
6	121	129	113	122	132
7-15	1 220	1 223	1 232	1 224	1 214
16-18	372	373	391	394	409
6-12	949	944	934	924	936
65-79	1 572	1 561	1 529	1 510	1 485
80+	482	516	553	595	636
Summa	9 621	9 697	9 772	9 845	9 917

Befolkningstillväxten enligt den trendbaserade prognosen beräknas ligga på ca 0,8 % under perioden 2021–2025. Ökningstakten i riket beräknas bli ca 0,5 % per år, vilket alltså innebär att befolkningen beräknas öka mer i Bollebygd jämfört med riket

Under perioden beräknas antalet barn i förskolan, fritidshem och grundskola vara relativt oförändrat, däremot beräknas antalet gymnasieelever öka med nästan 10 %.

Antalet äldre minskar något för åldrarna 65–79, medan den förväntas öka kraftigt (ca 32 %) för äldre 80+.

Kommunen har även tagit fram en byggbaserad befolkningsprognos som bygger på en ganska kraftig ökning (630 st) av antalet färdigställda bostäder under åren 2022–2025. I det scenariot ökar befolkningen till ca 10 900 invånare, vilket är ca 1 000 invånare fler än den trendbaserade prognosen. De största förändringarna sker då i yrkesverksam ålder samt till viss del barn och ungdomar. Totalt rör det sig om ca 70 fler barn i förskola och 80 fler i grundskolan och 30 fler i gymnasiet jämfört med den trendbaserade prognosen. För äldre märks marginell skillnad.

Generellt kan sägas för befolkningsprognoser att de är mer säkra för äldre än yngre och att osäkerheten ökar för varje år. Därför är det viktigt att befolkningsprognoserna hela tiden revideras med aktuella befolkningssiffror inför varje år.

4.2 Ekonomiska konsekvenser av befolkningsutvecklingen

I och med styrmodellen kompenseras inte nämnderna direkt av volymförändringar. Däremot ska volymförändringarna ligga till grund för de preliminära ramar som presenteras i detta dokument. Sedan flera år har ett system med i förväg bestämda prislappar använts där nämnderna kompenseras utifrån förväntad befolkningsutveckling. Enligt nuvarande styrprinciper ska även en avstämning av faktiskt utfall ske i efterhand vilket ställer stora krav på att nämnderna följer det faktiska utfallet under året.

I samband med budget 2022–2024 gav dock kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag på en ny styrmodell, där bl.a. prestationsersättningen utgår det ska dock fortfarande ske en volymkompensation. I dessa mål- och budgetförutsättningar har därför en ny konstruktion gjorts där befolkningsprognosen istället genererar en volymbuffert som budgeteras under finansförvaltningen som sedan kan fördelas till nämnderna utifrån faktiskt utfall. Volymbufferten är beräknad på samma principer som den tidigare prestationsmodellen.

Tabell 5 Volymbuffert 2022-2025 (kr)

Verksamhet	2023	2024	2025
Förskola	-561 000	-654 500	-1 215 500
Förskoleklass	-855 000	405 000	450 000
Fritidshem	-392 000	-168 000	224 000
Grundsärskola	1 440 000	1 440 000	1 440 000
Grundskola	682 000	-682 000	-806 000
Gymnasieskola	2 856 000	357 000	1 785 000
<i>Delsumma skola/barnomsorg</i>	<i>3 170 000</i>	<i>697 500</i>	<i>1 877 500</i>
Befolkning 65-79	-1 102 000	-551 000	-725 000
Befolkning 80+	2 359 500	3 003 000	2 931 500
Boende, LSS	800 200	800 200	800 200
Daglig verksamhet	-323 000	323 000	323 000
<i>Delsumma äldre/FN</i>	<i>1 734 700</i>	<i>3 575 200</i>	<i>3 329 700</i>
Summa volymbuffert*	4 904 700	4 272 700	5 207 200

*För specificering se bilaga II

En viktig förutsättning för att nämnderna ska få goda planeringsförutsättningar är att medlen fördelas på objektiva och förutsägbara grunder, en sådan fördelning kan även den bygga på den tidigare prestationsmodellen eller på helt nya grunder.

4.3 Effekter av fattade beslut

I budget 2022–2024 flyttades 1 mnkr över från kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsnämnden för arbete med fördjupad översiktsplan, detta är ett tillskott som funnits 2020–2022. Samhällsbyggnadsnämnden har även fått tillfälliga tillskott under 2022 på 250 tkr för skogsbruksplan och 500 tkr för satsning på GC-banor och enskilda vägar. Det innebär att samhällsbyggnadsnämndens ram minskas med 1,75 mnkr 2023.

Utbildningsnämnden har under 2022 fått ett utökat anslag på 1,1 mnkr för investeringsstöd till föreningar, anslaget utgår 2023.

Socialnämnden kompenseras 2023 för helårsdrift av familjecentralen vilket innebär ett tillskott på 600 tkr.

Kommunstyrelsen har under 2021 och 2022 haft en tillfällig utökning på 1 mnkr för framtagande av heltidsplan, vilket innebär att kommunstyrelsens ram sänks med motsvarande belopp 2023.

4.4 Intäktsprognos

Nedan presenteras en intäktsprognos för 2022–2025 som baseras på SKRs skatteunderlagsprognos den 28/12 2021. Intäktsprognosen är baserad på att invånarna ökar i samma takt i Bollebygd kommun som i resten av landet, vilket alltså är en försiktigare beräkning jämfört med volymtillskotten som baseras på den trendbaserade

befolkningsprognosen. Det innebär att eftersom prognosen för intäkterna baseras på färre invånare så byggs en försiktighet in i intäktsprognosen.

Tabell 6 Intäktsprognos 2022-2025

	2022	2023	2024	2025
Skatteintäkter	511 660	530 481	548 382	568 713
Inkomstutjämningsbidrag	67 692	70 180	72 547	75 217
Kostnadsutjämningsbidrag	-355	-357	-359	-360
Regleringsbidrag	26 508	20 190	20 652	17 834
Införandebidrag	211	0	0	0
LSS-utjämningsbidrag	-1 999	-2 008	-2 017	-2 026
Slutavräkning 2021	86	0	0	0
Fastighetsavgift	21 764	22 820	22 820	22 820
Summa skatter och bidrag	625 567	641 306	662 026	682 197

Skatteunderlagsprognosen innebär stora förbättringar jämfört med den prognos som presenterades vid samma tid förra året. För 2023 är skatteunderlaget hela 19 mnkr bättre och för 2024 24 mnkr bättre.

Enligt nu gällande prognos kommer skatteintäkterna och generella bidrag öka med ca 3,0 % per år under planperioden vilket är en snabbare ökningstakt än den för löne- och prisindexering samt beräknat volymtillskott. Det innebär att, allt annat lika, kommer kommunens resultat förbättras. Som framgår i tidigare stycken finns det dock stora utmaningar inom kommunens verksamheter och det är även fortsatt viktigt att noggranna prioriteringar görs. En liten reservation ska också göras för att skatteunderlagsprognoserna bygger på kraftiga öknings av BNP, olika händelser i omvärlden kan snabbt förändra förutsättningarna.

4.5 Lön-/ prisuppräknings

En generell budgetuppräknings för löneuppräknings görs med 2,5% för åren 2023–2025. Dessa budgeteras centralt och fördelas till nämnderna under innevarande år i samband med löneöversynen. För övriga kostnader görs en uppräknings med ca 2 % per år. Dessa är inte heller inräknade i respektive nämnds ram utan fördelas i samband med budgetbeslutet i kommunfullmäktige i november, det innebär att samtliga preliminära ramar enl. nedan är satta i 2021 års lönenivå och 2022 års prisenivå.

4.6 Preliminära driftsbudgetramar

I tabell 7 presenteras preliminära driftsbudgetramar enligt förutsättningar ovan.

Tabell 7 Preliminär driftsbudgetram 2023-2025, belopp i tkr

	Budget	2023			2024		2025	
	2022	Beslut	Eff.	Prel.	Eff.	Prel.	Eff.	Prel.
Kommunfullmäktige	1 600			1 600		1 600		1 600
Jävsnämnd	50			50		50		50
Revision	766			766		766		766
Valnämnd	180			20		180		20
Överförmyndare	780			780		780		780
Kommunstyrelsen	58 984	-1 000	-200	57 784		57 784		57 784
Utbildningsnämnden	296 076	-1 100	-1 000	293 976		293 976		293 976
Socialnämnden	190 094	600	-700	189 994		189 994		189 994
Samhällsbyggnadsnämnden	36 759	-1 750	-100	34 909		34 909		34 909
Ofördelad budget	4 000			4 000		4 000		4 000
Indexjustering	0			3 600		7 200		10 800
Lönerörelse	8 900			17 800		26 700		35 600
Finansförvaltning	10 209			10 209		10 209		10 209
Volymbuffert	0			4 905		9 177		14 385
Tekniska justeringar	0			1 800		1 800		1 800
Summa kostnader	608 398	-3 250	-2 000	622 193	0	639 125	0	656 673
Summa skatteintäkter och bidrag	621 882			641 306		662 026		682 197
Resultat	13 484			19 113		22 901		25 524
<i>Resultat i procent</i>	<i>2,2%</i>			<i>3,0%</i>		<i>3,5%</i>		<i>3,7%</i>

Kommunfullmäktige har satt ett mål för god ekonomisk hushållning till ett resultat på 3 % av skatter och bidrag över en mandatperiod. Då det budgeterade resultatet för 2022 inte når upp till de 3 % behövs en resultatförbättring för att nå målet under 2023. Ett effektiviseringskrav sätts därför på 2 mnkr som fördelas till nämnderna. Jämfört med tidigare mål- och budgetförutsättningar är effektiviseringskravet sänkt med 6,5 mnkr för 2023 och 8 mnkr ytterligare för 2024.

Under tekniska justeringar budgeteras förändringar som är kända som påverkar nämndernas förutsättningar men som nämnderna enligt styrmodellen får kompensation för. Det rör förändringar i personalomkostnadstillägg samt kapitalkostnader. För 2023 budgeteras här främst ökade kostnader till det nya pensionsavtalet, posten på 1,8 mnkr är i underkant men det finns även andra poster under de tekniska justeringarna som innebär lägre kostnader. En pensionsprognos för det nya pensionsavtalet är beställd och levereras innan sommaren och får därmed arbetas in i samband med höstens budgetprocess.

För att möta framtida behov är det viktigt att alla nämnder hela tiden arbetar för att effektivisera sina verksamheter. Kostnaderna för flera av våra verksamheter är dessutom höga i relation till andra kommuner, från SKR nämns att digitalisering kan ge möjligheter att både få en bättre och mer kostnadseffektiv verksamhet. Även om det inte i de preliminära

ramarna finns ett specifikt effektiviseringskrav är det alltså viktigt att nämnderna hela tiden arbetar för att frigöra medel som kan omfördelas till satsningar i nya lokaler eller andra satsningar på kvalitetshöjande åtgärder. En lämplig målsättning för effektiviseringsarbetet kan vara 0,5 % av budgeten, tanken är dock inte att det ska tvinga fram kortsiktiga besparingar utan mer ses som en strävan att arbeta mot.

4.7 Investeringar

Investeringsutrymme

Investeringsutrymmet beräknas genom att addera det budgeterade resultatet och avskrivningar. Det utrymme som uppstår kan användas till investeringar, minskning av lån eller olika placeringar. Om volymen budgeterade investeringar överskrider investeringsutrymme måste dessa lånefinansieras. Upptagande av lån leder till ökade räntekostnader vilket minskar mängden resurser att bedriva verksamhet. Kommunfullmäktige har ett mål om 40 % självfinansieringsgrad under en mandatperiod. Vid beräkning av investeringsutrymmet används här kommunfullmäktiges budget 2022-2024

Tabell 8 Investeringsutrymme med budgeterat resultat

	Budget	Plan	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025
Avskrivningar	27 500	28 500	29 500	30 500
Resultat	13 484	19 113	22 901	25 524
Eget investeringsutrymme	40 984	47 613	52 401	56 024
<i>Investeringsutrymme vid 40 % självfinansiering</i>	<i>102 460</i>	<i>119 033</i>	<i>131 002</i>	<i>140 061</i>
Investeringar enl. budget/plan	74 650	159 000	103 500	188 500
Lånebehov*	33 666	111 387	51 099	132 476

*Då kommunen fn har hög likviditet är det faktiska lånebehovet ca 50 mnkr lägre

Investeringsbudgeten som är antagen av kommunfullmäktige uppgår under åren 2022–2025 till 525 mnkr exkl exploatering och markinköp. Av det avser 150 mnkr en investeringskostnad för anslutning till GRYAAB som vid tillfället för kommunfullmäktiges beslut antogs vara en investeringskostnad men som i dagsläget inte bedöms som en investering. Borträknat från den posten uppgår de förväntade investeringarna under åren 2022–2025 till 375 mnkr.

För att nå kommunfullmäktiges mål på 40 % självfinansiering under samma period kan investeringarna som mest uppgå till 493 mnkr, vilket innebär att de förväntade investeringarna kommer täckas inom det utrymmet. Det är dock värt att påpeka att målet om 40 % är relativt låg och det kommer innebära att kommunens soliditet kommer försämrats över tid då soliditeten efter bokslutet 2021 uppgår till 58 %.

Konsekvenser av investeringar

Som tidigare konstaterats befinner sig kommunen i en period av stora investeringar och följande lånefinansiering. Den ökade låneskulden försvagar kommunens finansiella ställning genom en sjunkande soliditet.

En ökad låneskuld medför också att kommunen exponerar sig för risk i form av räntehöjningar. En räntehöjning med en eller två procentenheter får med planerad utlåning betydande påverkan på kommunens ekonomi och förutsättningar för att bedriva verksamhet.

I samband med att beslut om investeringsbudget godkänns även de kapitalkostnader som investeringen för med sig. Det innebär att nämnderna kompenseras i form av utökad budgetram genom s.k teknisk justering. För att kunna genomföra de justeringarna behöver en central pott avsättas under finansförvaltningen så att det finns budgetmedel att omfördela vid tillkommande investeringar. I dagsläget är dock bedömningen att för år 2023 kommer

tillkommande avskrivningar att täckas av slutskrivningar, vilket innebär att ingen central pott behövs. En ny bedömning behöver dock göras i samband med budgetprocessen.

Tabell 9 Investeringsbudget 2022-2026 (tkr)

Investeringsbudget 2022-2026

Nämnd	Projekt	Budget	Plan			
		2022	2023	2024	2025	2026
KS	IT-investeringar	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
KS	Reinvestering av inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
KS	Datahall			5 000		
SBN	Lokalresursplan	51 000	91 500	31 000	121 000	144 000
SBN	Reinvesteringar fastighet	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
SBN	GC-vägar	5 500	1 500	1 500	1 500	1 500
SBN	Gryaab		50 000	50 000	50 000	
SBN	Rollpack	350				
SBN	Park/bad	400				
SBN	Returpapper	100				
SBN	Beachvolleybollplan	300				
UTN	Anpassningar tillgänglighet/miljö	500	500	500	500	500
UTN	Reinvestering av inventarier	500	500	500	500	500
UTN	Digitalisering	300				
SN	Reinvestering av inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
SN	Digitalisering	700				
S:a Investeringar		74 650	159 000	103 500	188 500	161 500
<i>Skattefinansierad</i>		<i>74 550</i>	<i>109 000</i>	<i>53 500</i>	<i>138 500</i>	<i>161 500</i>

Bilga I Fortsatt planeringsprocess

Enligt kommunens styrmodell är det mål- och budgetförutsättningar som är det första underlaget som tas fram i den årliga planerings- och budgetprocessen. Utifrån den ska respektive nämnd upprätta förslag till ett budgetunderlag som beskriver hur nämnden avser att ta sig an målen samt konsekvenser av den preliminärt tilldelade budgetramen.

Nämnderna ska i underlagen behandla följande:

- Beskriva konsekvenserna av preliminärt tilldelad ram
- Kompletterande information och specificering av förändrade behov

Datum för fortsatta budgetprocessen:

1/3	Mål- och budgetförutsättningar behandlas på KS
31/5	Respektive nämnd presenterar budgetunderlaget för budgetberedningen. <i>Medverkan av fackliga representanter.</i>
13/9	Respektive nämnd redogör för budgetberedningen för sin syn på nämndens ekonomiska situation för innevarande och kommande år samt i vilken mån nämndsmålen kan bibehållas eller behöva ändras. <i>Medverkan av fackliga representanter</i>
Utskick KS	Majoriteteten presenterar definitivt förslag till Mål- och budget 2022-2025 (senast 18/10)
	MBL budget
25/10	Budget 2022-2024 behandlas i KS
18/11	Budget 2022-2024 behandlas i KF

Bilaga II. Underlag för volymbuffert

Utbildningsnämnden

För utbildningsnämndens verksamheter innebär befolkningsprognosen följande volymförändringar.

Tabell 10 Volymer 2022–2025

Verksamhet	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Förskola	539	533	526	513
Förskoleklass	132	113	122	132
Fritidshem	574	560	554	562
Grundsärskola	16	19	22	25
Grundskola	1 218	1 229	1 218	1 205
Gymnasieskola	387	411	414	429

Den ekonomiska konsekvensen av förändringar av dessa volymer framgår i tabell 4 nedan. De belopp som används i modellen är baserade på de belopp som fastställts i resursfördelningsmodellen avseende pedagogisk verksamhet och måltider. Lokalkostnader och eventuell ökning av administration finns inte i modellen.

Tabell 11 Volymbuffert 2023-2025

Verksamhet	Belopp	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Förskola	93 500	-561 000	-654 500	-1 215 500
Förskoleklass	45 000	-855 000	405 000	450 000
Fritidshem	28 000	-392 000	-168 000	224 000
Grundsärskola	480 000	1 440 000	1 440 000	1 440 000
Grundskola	62 000	682 000	-682 000	-806 000
Gymnasieskola	119 000	2 856 000	357 000	1 785 000
Summa		3 170 000	697 500	1 877 500

Socialnämnden

För socialnämndens volymer används befolkningsprognosen för 65-79 år resp 80+ som grund. För funktionsnedsättning används en modell som är kopplad till LSS-utjämnings till både antal och belopp. Modellen innebär följande volymförändringar.

Tabell 12 Volymer 2022-2025

Verksamhet	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Befolkning 65–79	1 567	1 529	1 510	1 485
Befolkning 80+	520	553	595	636
Boende LSS	20	21	22	23
Daglig verksamhet	40	38	40	42

Den ekonomiska konsekvensen av volymförändringarna framgår i tabell 13.

Tabell 13 Budgetjusteringar 2023-2025

Verksamhet	Belopp	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Befolkning 65–79	29 000	-1 102 000	-551 000	-725 000
Befolkning 80+	71 500	2 359 500	3 003 000	2 931 500
Boende, LSS	800 200	800 200	800 200	800 200
Daglig verksamhet	161 500	-323 000	323 000	323 000
Summa		1 734 700	3 575 200	3 329 700

Precis som för utbildningsnämnden gäller att kompensationen ej avser lokalkostnader eller ev. förändring av administration. I det fall fler platser tillskapas kan budgeten därför behöva justeras genom särskilda beslut. Det gäller såväl äldreboenden, daglig verksamhet som boende LSS.

§41

KS2022/22

Mål- och budgetförutsättningar 2023-2025**Beslut**

Kommunstyrelsen antar de preliminära ramarna enligt rapport daterad 2022-02-10.

Ärendet

Mål- och budgetförutsättningar är det första underlag som tas fram i den årliga budgetprocessen och innehåller de preliminära ramarna för åren 2023–2025. Utifrån dessa ramar ska nämnderna presentera sitt budgetunderlag på budgetberedningen i maj.

De preliminära ramarna 2023–2025 sätts enligt nedanstående tabell:

	2022	2023	2024	2025
Kommunfullmäktige	1 600	1 600	1 600	1 600
Jävsnämnd	50	50	50	50
Valnämnd	180	20	180	20
Överförmyndare	780	780	780	780
Kommunstyrelsen	58 984	57 784	57 784	57 784
Utbildningsnämnden	296 076	293 976	293 976	293 976
Socialnämnden	190 094	189 994	189 994	189 994
Samhällsbyggnadsnämnden	36 759	34 909	34 909	34 909

Till skillnad från tidigare år är inte nämnderna kompenserade med den tidigare prestationsmodellen, istället är en volymbuffert budgeterad under finansförvaltningen för att möta tillkommande behov till följd av den växande befolkningmängden.

Förslag till beslut**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar de preliminära ramarna enligt rapport daterad 2022-02-10.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- §30 KSAU Mål- och budgetförutsättningar 2023-2025

Skickas till

Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden, jävsnämnden (nämndsekreterare samhällsbyggnadsnämnden), valnämnden (kommunsekreterare)

Paragrafen är justerad



11. Redovisning av delegeringsbeslut. UN2021/163



Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott. Förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning 18 mars 2019 med revidering 2020-12-14 samt 2021-12-13 (UN 2019/17).

Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Socialnämndens utskott

2022-03-16, sammanträde § 1-5

Verksamhetschef elevhälsan

2022-03-04, mottagande i grundsärskola, UN 2021/228

Utbildningschef

2022-03-18, avskrivan utestående fodring, UN 2022-112

Rektor Ekdalen

2022-03-15, Beslut om utökad tid på förskola 2022-03-22 till 2022-04-21, beslutet finns i PMO

Skolskjutssamordnare

2022-03-30, Ansökan om skolskjuts, UN2022/128

Kultur- och fritidschef

2022-03-16, Föreningsbidrag 2021 Bollebygds föreningsarkiv, UN 2022/105

2022-03-21, Bidrag samlingslokal Hultafors bygdegård, UN 2022/47

2022-03-30, LOK-stöd ht21, HK Bollebygd, UN2022/04

2022-03-30, LOK-stöd ht 21 Bollebygds ridklubb, UN2022/23

2022-03-30, LOK-stöd ht 21 IOGT-NTO, UN2022/39

2022-03-30, LOK-stöd ht 21 Bollebygds scoutkår, UN2022/73

2022-03-30, LOK-stöd ht 21 Bollebygd sportklubb, UN2022/74

2022-03-30, LOK-stöd ht 21, Bollebygds vattenskidklubb, UN2022/80



2022-03-30, LOK-stöd ht 21 Hestrafors IF ,UN2022/81
2022-03-30, LOK-stöd ht 21 Bollebygds Kyokushinkai, UN2022/91
2022-03-30, LOK-stöd ht 21, IF Olsfors, UN2022/110
2022-04-01, LOK-stöd ht 21, BAFF, UN 2022/61

Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare