

Datum: 2022-06-15

Tid: 16:00-19:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Ingridh Anderén (M)

Ledamöter

Ulf Rapp (S), vice ordförande

Lisette Vermeulen (SD)

Eva Svantesson (KD)

Fredrik Olofsson (C)

Peter Gregorics (FR)

Christina Hein (S)

Ersättare

Tomas Bedö (M)

Kent Persson (S)

Jessela Veloso (SD)

Emma Sutinen Andersson (L)

Ing-Marie Andersson (C)

Stefan Larsson (FR)

Edmundo Jakobsson (S)

Övriga

Annelie Fischer, Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund, Utvecklingsledare

Robert Hagström, Kultur- och fritidschef

Lisa Johansson, ekonom



1. Godkännande av dagordning
2. Val av justerare
Ärendet i korthet
Tid för justering onsdagen den 22 juni klockan 16.00, digitalt.
Förslag: Peter Gregorics (FR) ersättare Lisette Vermeulen (SD)
3. Investeringsbidrag 2022
UN2022/197 Robert Hagström
4. Finansieringslots kultur, Boråsregionen
UN2022/204 Robert Hagström
5. Kulturstipendium 2022
UN2022/196 Robert Hagström
6. Revidering av reglemente för kulturstipendium
UN2022/217 Robert Hagström
7. Initiativärende från socialdemokraterna gällande strukturtillägg
och tilläggsbelopp
UN2022/161 Annelie Fischer, Lisa
Johansson
8. Internkontroll 2021, kommunstyrelsens bedömning
UN2022/166 Annelie Fischer
9. Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2022-2031. Remiss
från Kommunstyrelsen
UN2022/198 Annelie Fischer
10. Samråd för detaljplan Olsfors, Örlid 1:2 m.fl. Lövaslätt
UN2022/216 Annelie Fischer
11. Samråd för detaljplan Bollebygd, Flässjum 2:49, Hemgården
UN2022/218 Annelie Fischer
12. Bostadsförsörjningsprogrammet 2022-2026, remiss
UN2022/200 Annelie Fischer



13. Regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, revidering. Annelie Fischer
UN2022/159
14. Information till utbildningsnämnden om anmälningar om frånvaro från skolor Annelie Fischer
UN2022/220
15. Förvaltningen informerar
16. Ledamöter informerar
17. Redovisning av delegeringsbeslut. UN2021/163
18. Anmälningar för kännedom
- Anmälningar**
- UN223897 UN2022/185-1 Höj din uppmärksamhet LST utskick mobilisering maj 2022
 - UN223900 UN2022/186-2 Motion (MP) om HBTQI-certifiering av Bollebygds skolor
 - UN223899 UN2022/186-1 §43 Kf Inkommen motion Motion (MP) om HBTQI-certifiering av Bollebygds skolor(KS202291-2)
 - UN223902 UN2022/187-2 Policy för informationssäkerhet och dataskydd(KS202263-5)
 - UN223903 UN2022/187-3 §49 Kf Policy informationssäkerhet och dataskydd(KS202263-6)
 - UN223901 UN2022/187-1 Informationssäkerhetspolicy för Bollebygds kommun, antagen kf 2018(KS202263-3)
 - UN223904 UN2022/48-6 §62 Kf Hantering av tillfällig förstärkning av statligt stöd 2022 ”skolmiljarden”(KS202277-4)
 - UN223906 UN2022/188-2 Årsredovisning 2021 Bollebygds kommun(KS2021318-4)
 - UN223905 UN2022/188-1 §53 Kf Årsredovisning 2021, Bollebygds kommun(KS2021318-5)
 - UN223911 UN2022/189-1 Information till förtroendevalda ang hållbar organisation
 - UN223910 UN2021/194-7 påskrivet avtal gymnasiesamverkan
 - UN223914 UN2022/191-1 Plan för strategisk kompetensförsörjning HÖK 21 signed
 - UN223915 UN2022/66-3 Protokoll FSG 2022-04-06 signed
 - UN223917 UN2022/66-4 Protokoll FSG 2022-05-11 signed
 - UN223938 UN2021/255-11 Hjälpmedel i förskola, skola, daglig verksamhet



- UN223957 UN2022/94-2 Information med anledning av överlämnanden av överklaganden till Skolväsendets överklagandenämnd - skolbyte
- UN224059 UN2021/185-4 Sammaställning av kränkingsanmälningar 20 april - 10 juni 2022



3. Investeringsbidrag 2022 UN2022/197



Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Investeringsstöd 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner samtliga inkomna ansökningar till en total summa av 1 142 415 kr:

7H ParaAlpin beviljas 71 900 kr

Föreningen Vanna kvarn beviljas 140 000 kr

Hultafors Bygdegård beviljas 16 500 kr

Töllsjö Hembygdsförening beviljas 15 000 kr

OK Orinto beviljas 89 800 kr

Bollebygds Kyokushinkai beviljas 184 000 kr

Gesebols Byalag och Bygdegårdsförening beviljas 83 500 kr

Rävlandaortens biodlarförening beviljas 24 545 kr

Töllsjö UNF beviljas 12 170 kr

Morgonstjärnan IOGT-NTO beviljas 20 000 kr

Bollebygds ridklubb beviljas 470 000 kr

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i Mål- och budget 2022-2024 att avsätta extra medel till föreningslivet under 2022, genom ett utökat investeringsstöd. Satsningen görs för ge föreningarnas möjligheter att söka stöd till investeringar som i sin tur möjliggör en förbättrad folkhälsa, ett rikare kulturliv och främjande av tillgänglighet.

Syftet med dessa medel är att ge föreningar möjligheter att söka stöd till investeringar, som i sin tur möjliggör en förbättrad folkhälsa, ett rikare kulturliv och främjande av tillgänglighet.

För att ta del av dessa extra medel ska föreningen skicka in en ansökan till Kultur- och fritid senast den 10 maj, så att Utbildningsnämnden kan besluta om fördelning på nämndens möte den 15 juni. Ansökan om investeringsstöd gjordes via ett formulär på kommunens hemsida.

Det har inkommit 11 ansökningar om investeringsstöd på totalt 1 142 415 kr. Samtliga ansökningar uppfyller kraven för investeringsstöd-

Ekonomiska förutsättningar

Kommunfullmäktige avsatta 1 100 000 kr till investeringar 2022. De 42 145 kr som kvarstår tas inom befintlig ram.

Barnkonsekvensanalys

En stor del av de föreningar som har ansökt om investeringsstöd verksamhet vänder sig helt eller delvis till barn och unga. Vilket i sin tur gör att de medel som kommunfullmäktige har beslutat att gå till investeringar 2022 kommer gynna kommunens barn och unga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-05-23

Inkomna ansökningar, 2022-05-23

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Robert Hagström

Enhetschef kultur och fritid

Ansökan om investeringsstöd till Rävlandaortens biodlareförening

Rävlandaortens biodlareförening 802458-7779
c/o Bo Persson
Ballasjövägen 86
517 91 Bollebygd

Kontaktperson:

Linda Arontzon (ordförande)
Linda.arontzon@gmail.com
Tfn: 0709 -42 24 59

Beskrivning av investeringen

I samband med att vår förening för första gången får tillgång till en föreningslokal öppnas nu en rad nya möjligheter för våra medlemmar och biodlare i vårt närområde. Vi kommer från och med 1 juni hyra ett varmförråd hos Studieförbundet Vuxenskolan på Kungsbackav 7 i Bollebygd och får då även tillgång till en livsmedelsgodkänd lokal som innehar precis det vi efterfrågar – oömma arbetsytor både inomhus och utomhus, trefas el och tillgång till vatten. I denna lokal kan vi bland annat kan slunga honung, tråda ramar, smälta vax och göra nya vaxkakor – förutsatt att vi har utrustningen som behövs.

Att odla bin är i uppstartsskedet en mycket dyr hobby. En enda bikupa, bidräkt, en nybörjarkurs och grundläggande utrustning kostar ofta uppemot 10 000 kr. På sikt finns det förstås chans att få igen en del av pengarna i honungsförsäljning, men det brukar ta ett antal år innan detta blir aktuellt.

Att köpa en egen slunga och övrig utrustning som krävs för honungs- och vaxhantering blir ofta därför svårt både ekonomiskt och utrymmesmässigt. Utrustningen används bara en eller ett par gånger per år och passar därför utmärkt att dela på i en förening. Vi önskar därför köpa in utrustning för honungshantering som kan användas av föreningens medlemmar och andra biodlare i vår närhet.

Idag har föreningen ingen egen slunga, dock finns biodlardistriktets slunga och vaxsmältare i vårt förvar. Slungan är en handvevad variant för endast två ramar som är oerhört tung och tidskrävande att jobba med. En modernare variant med motor som kan ta fler ramar skulle möjliggöra att vi även kan slunga föreningens egen honung – något som idag görs hemma hos en av medlemmarna som snällt lånar ut både sin privata slunga och utrymme att jobba i.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Detta är en satsning som kommer att hålla länge och tillgängliggöra biodling för fler utan att behöva göra de dyra inköp som krävs när det gäller slungning. Det finns också ett hållbarhetstänk i att alla inte behöver skaffa egen utrustning, utan att många kan dela på samma. En gemensam slunga i föreningen möjliggör också många lärtillfällen och ett effektivare arbetssätt genom att man kan slunga tillsammans.

Bisamhällen bidrar till bättre pollinering. Det kan ge bättre skördar av många frukter och bär, som blir större och mer smakrika om de är pollinerade flera gånger. Många vilda växter gynnas av bipollinering, växter som hjälper oss med erosionskydd, luft- och vattenrening och

koldioxidneutralisering. Växterna behövs också för vår biologiska mångfald och många djur äter bara pollinerade växter.

Att kunna ta vara på sin egen honung, är ofta det som lockar nya biodlare. Fler biodlare medvetandegör även sin omgivning och fler honungsproducenter stärker självförsörjningsgraden.

Övriga kommentarer

Föreningen har sitt säte och flest medlemmar i Bollebygds kommun, men verkar i ett geografiskt område som även omfattar Rävlanda, Hindås, Hällingsjö och Sätilla.

Budgetposter (se bifogade kostnadsunderlag under tabellen)	Kostnad
Elektisk honungsslunga (4-ramars självvändig)	9 800 kr
Avtäckningsbricka (till att ta bort täckvaxet på honungsramarna)	1 884 kr
Avtäckningsgafflar 2 st á 148 kr (till att ta bort täckvaxet på honungsramarna)	296 kr
Grovsil och finsil 2 st á 278 kr	556 kr
Rostfria hinkar att tappa upp honungen i 2 st 'a 481 kr	962 kr
Hinkhållare 2 st á 182 kr	364 kr
2 st honungskärl med tappkran 50 kg á 1 595 kr	3 190 kr
2 st honungskärl med tappkran 35 kg á 1 398 kr	2 796 kr
Ställbar tappningstipp för ergonomisk tappning då honungen är mycket tung att hantera	493 kr
Refraktometer till att mäta vattenhalten i honungen (viktigt att få den rätt så att honungen inte jäser).	532 kr
Honungsrörare 2 st á 226 kr	452 kr
Hyllsystem Ivar från IKEA för förvaring av utrustningen	3 220 kr
Summa kostnader	24 545 kr

Denna sidan använder cookies för att förbättra din upplevelse. [Läs mer här.](#)

Produkter Om oss Kontakt Facebook Video

Honungsslunga 4-ramars självvärdare

Honungsslunga 4-ramars självvärdare med 7 olika program

9 800,00 SEK

1

Lägg i varukorg

Artnr: 16050811

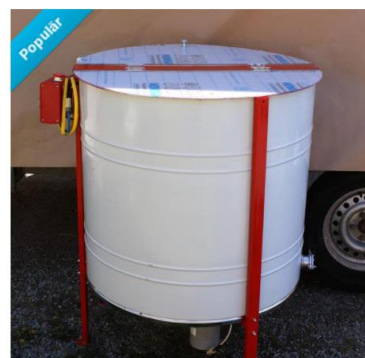
Beskrivning av artikel

Denna motordrivna och robusta honungsslunga är enkel att använda

- Drivs med 12v batteri eller 220v med en 12v adapter (medföljer)
- Enkel manöverpanel med 7 olika program
- Byggt i rostfritt stål.
- Kassetten: 43 * 31 cm

Bifogade filer

[user manual automat 4 frame new box_restricted.pdf](#)



biredskapsfabriken.se/artikel/avtackningsbricka-rostfri

Leader Sjuhärad för... Solidinfo.se Leader Bildbanker Jordbruksverket - J... mötesmetoder Kommunikation Virusprogram

MS Biredskapsfabriken AB
Töreboda Sedan 1941
info@biredskapsfabriken.se www.biredskapsfabriken.se

Jag söker efter...

Din varukorg
1 artikel, 1884 kr

Startsida Leveransvillkor Om företaget Kundtjänst Öppettider Återförsäljare Paketsök Integritetspolicy

Sortiment

- Skicka ramar och vax till oss
- Vax, vaxhantering och KRAV
- Kupor
- Kuptillbehör
- Glas, förpackningar
- Honungshantering
- Redskap
- Kläder
- Fodring, biapotek
- Drottningodling
- Litteratur

Sortiment »

Avtäckningsbricka, rostfri



Avtäckningsbricka, rostfri

Artnr: 188-02

Rostfri avtäckningsbricka med plastback och separat hållare för 10 ramar.

52,5x45 cm, höjd 17 cm.

Pris 1884.00 kr

1

Lägg i varukorgen

Sortiment

Skicka ramar och vax till oss

Vax, vaxhantering och KRAV

Kupor

Kuptillbehör

Glas, förpackningar

Honungshantering

Redskap

Kläder

Fodring, biapotek

Drottningodling

Litteratur

Sortiment »

Bred avtäckningsgaffel Neon, 70mm



Bred avtäckningsgaffel Neon, 70mm

Artnr: 184-05

Rostfri med kniv på sidan, plasthandtag.

Pris 148.00 kr

1

Lägg i varukorgen



Sortiment

Skicka ramar och vax till oss

Vax, vaxhantering och KRAV

Kupor

Kuptillbehör

Glas, förpackningar

Honungshantering

Redskap

Kläder

Fodring, biapotek

Drottningodling

Litteratur

Sortiment »

Honungssil med grov och finsil



Honungssil med grov och finsil

Artnr: 199-1

Allt i rostfritt. ø 24 cm.

Finsil med utdragbara handtag till kärl upp till ø 38 cm.

Pris 278.00 kr

1

Lägg i varukorgen



Sortiment

- Skicka ramar och vax till oss
- Vax, vaxhantering och KRAV
- Kupor
- Kuptillbehör
- Glas, förpackningar
- Honungshantering
- Redskap
- Kläder
- Fodring, biapotek
- Drottningodling

Sortiment »

Rostfri hink



Rostfri hink

Artnr: 215-06

Rymd 11 liter, höjd 26 cm.

Pris 481.00 kr

1

Lägg i varukorgen



- Skicka ramar och vax till oss
- Vax, vaxhantering och KRAV

- Kupor
- Kuptillbehör
- Glas, förpackningar
- Honungshantering
- Redskap
- Kläder
- Fodring, biapotek
- Drottningodling
- Litteratur
- Hygienprodukter



Hinkhållare

Artnr: 211-13

Praktisk rostfri hållare som håller hinken upp och ner medan honungen rinner ur. Arbetsbesparande och mindre kladd. Längd 33 cm, bredd 13,8 cm.

Pris 182.00 kr

1

Lägg i varukorgen



Skicka rammar och vax till oss

Vax, vaxhantering och KRAV

Kupor

Kuptillbehör

Glas, förpackningar

Honungshantering

Avtäckning

Eteriska oljor

Kärl och tankar

Refraktometrar

Rörare, doppvärmare

Sllar

Skrapor, skedar

Slungor och tillbehör



Rostfritt kärl, 50 kg

Artnr: 214-023

Med handtag, lock och plastkran. ø 30,5 cm, höjd 52 cm.

Pris 1595.00 kr

1

Lägg i varukorgen



Skicka rammar och vax till oss

Vax, vaxhantering och KRAV

Kupor

Kuptillbehör

Glas, förpackningar

Honungshantering

Avtäckning

Eteriska oljor

Kärl och tankar

Refraktometrar

Rörare, doppvärmare

Sllar

Skrapor, skedar

Slungor och tillbehör

Rostfritt kärl, 35 kg



Rostfritt kärl, 35 kg

Artnr: 214-022

Med handtag, lock och plastkran. ø 30,5 cm, höjd 37 cm.

Pris 1398.00 kr

1

Lägg i varukorgen



Sortiment

- Skicka ramor och vax till oss
- Vax, vaxhantering och KRAV
- Kupor
- Kuptillbehör
- Glas, förpackningar
- Honungshantering
- Redskap
- Kläder
- Fodring, biapotek
- Drottningodling
- Litteratur

Sortiment »

Ställbar tappningstipp



Ställbar tappningstipp

Artnr: 218-01

Tillverkad i trä. 37x37 cm

Pris 493.00 kr

1 Lägg i varukorgen

Sortiment

- Skicka ramor och vax till oss
- Vaxhantering och KRAV
- Kupor
- Kuptillbehör
- Glasförpackningar
- Honungshantering
- Redskap
- Kläder
- Fodring, biapotek
- Drottningodling
- Litteratur

Sortiment »

Refraktometer



Refraktometer

Artnr: 211-46

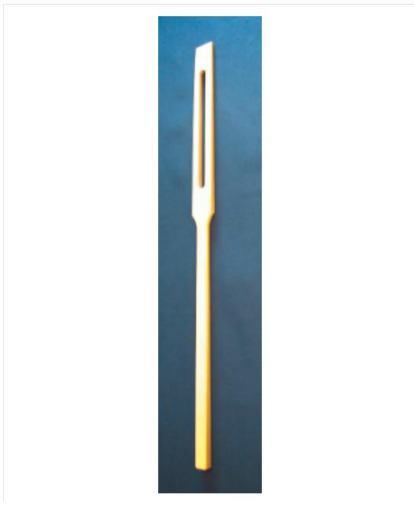
Prisvärt alternativ, visar vattenhalt från 12-25%, 0,1% upplösning med automatisk temperaturkompensering.

Kalibrerad från fabrik. Kalibreringsvätska ingår.

Pris 532.00 kr

1 Lägg i varukorgen

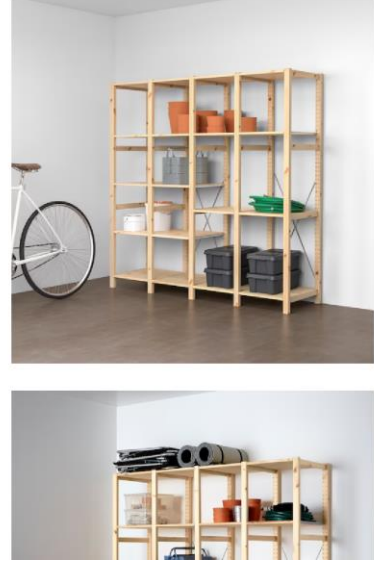
- vaxhantering och KRAV
- or
- tillbehör
- s, förpackningar
- ungshantering
- vtäckning
- eriska oljor
- äril och tankar
- efraktometrar
- örare, doppvarmare
- lar
- rapor, skedar
- ungor och tillbehör
- ppmaskiner, sumpar
- lskap
- Jer
- rinn, hianotek



Honungsrörare av trä

Artnr: 210
Längd ca 100 cm. Platt nedre del, runt handtag.
Pris 226.00 kr

1 [Lägg i varukorgen](#)



IVAR 3 220,-
4 sektioner/hyllor, furu,
179x50x179 cm
2 576,- exkl. moms

- [Kan jag få produkten levererad hem till mig?](#)
- För närvarande inte tillgänglig via Click & Collect i Göteborg Källered
Se fler utlämningsställen i kassan
- Slut i lager i Göteborg Källered
[Kolla lagerstatus i andra varuhus](#)

[Lägg i varukorg](#)

Föreningens namn

Gesebols Byalag och Bygdegårdsförening

Kontaktperson

ing-Marie Odegren

E-postadress

ing-marie.odegren@outlook.com

Ansökt belopp

83 500

Typ av investering

Utrustning

Kostnadsberäkning

83 500 se bilaga

Beskrivning av investeringen

Se bilaga

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Se bilaga

Övriga kommentarer

se bilaga

Samtycke

2022-05-10 22.38

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Öka tillgänglighet till vatten, duschmöjlighet och matlagning vid strömavbrott för de som bor i byn

Alternativ 1

Låna Elverk av kommunen

Alternativ 2

Inköp av Elverk

Förslag på Elverk DUAB-POWER Elverk MDG5000LE-3, 3-fas diesel, Överbelastningsskydd, batteriladdningsuttag, voltmeter, stor bränsletank

Pris: 11 000 kr

Öka tillgängligheten för fler gemensamma aktiviteter såsom digitala utbildningar som främjar både folkhälsa och bidrar till ett rikare kulturliv.

Komplettering AV utrustning. (Högtalare och duk för visning finns)

Komplettering med

Projektor Epson

Pris: 20 000 kr

Förstärkare Yamaha

Pris: 9 000 kr

Mikrofoner RÖDE

Pris: 5 000 kr

Öka tillgänglighet för människor med nedsatt hörsel

En sjättedel av befolkningen i stort och en tredjedel av personer över 65 år, lider av någon form av hörselnedsättning.

Listen Talk GR8 – Portabel hörslina

Pris: 38 500 kr

Totalt investeringsstöd: 83 500 kr

För kännedom söker Gesebols Byalag och Bygdegårdsförening samtidigt stöd till ljudabsorbenter hos Boverket



100 ÅR AV KVALITET & TRYGGHET

Västergårdsvägen 9
438 52 RÄVLANDA
Tele 0301 – 23 40 50
Org.nr 556401–7894
Innehar F-skattesedel

Ok Orinto
Ranmmsjön 120
Rävlanda

OFFERT

=====

Härmed har vi nöjet överlämna offert på

Demontering av befintlig ejektorpump samt slangar till dito
Spolning av 116 m djup borrhål.
Installation av dränkbar vattenpump i 116 m djup borrhål.
Pumpen monteras på 110 m
Demontering av varmvattenberedare
Installation av ny varmvattenberedare

1 St Grundfoss SQE-2-115 dränkbar vattenpump.
1 St Nibe Compact 300 L 6 kw Varmvattenberedare

Erforderligt rör o el materiel inkl res och arbetskostnader

Pris kronor 89.800:-- inkl. mv-skatt

=====

Mv-skatt ingår med f.n. 25% = 17.960:--

I offerten ingår ej

Arbete eller byte av värmekablar

Fast pris i 1 månad från offertdatum.

Betalningsvillkor: 10 dagar netto.

Med vänlig hälsning

JOHANSSON & GUNVERTH VVS & EL AB

Joakim Weiss

En förening som beviljats bidrag ska göra en skriftlig återrapportering vid årets slut för att beskriva vad pengarna har använts till. Om pengarna använts till annat än vad som angivits vid ansökan eller inte alls blir föreningen återbetalningsskyldig.

Bidrag ges endast till de föreningar som finns i Bollebygds kommun.

Föreningens namn *

1785 Morgonsfjärnan. 106T-NTO.

Kontaktperson *

Elving Johansson

E-postadress **

Lilly.j lilly.j@live.se

Övriga kontaktuppgifter

Ansökt belopp *

20 000 :-

Eventuellt egna medel

20 000 :-

Typ av investering *

Förbättring av brandskydd m.m.

Kostnadsberäkning *

Budget

50 000 :-

Beskrivning av investeringen *

Hur planerar ni att använda sökta medel?

Skyltar, belysning m.m. samt montering

Föreningens namn

Bollebygds Ridklubb

Kontaktperson

Åsa Eriksson

E-postadress

bollebygdsridklubb@gmail.com

Övriga kontaktuppgifter

0706-392517

Ansökt belopp

470000

Eventuellt egna medel

12000

Typ av investering

Nybyggnad

Kostnadsberäkning

Avgift för ansökan om tillstånd: 9000 kr

Kostnad anläggning: 230-700 kSEK, antag 470 kSEK (medelvärde)

-> Total kostnad: 480 kSEK

Ideell insats för ansökan om tillstånd etc: 15 timmar a' 220 kr = 3300 kr

Beskrivning av investeringen

Bollebygds Ridklubb äger sin egen fastighet, på vilken klubben bland annat driver ridskola för kommunens barn och ungdomar. Medlen skall användas till att ansöka om och anlägga en ny avloppsanläggning på fastigheten, då det finns ett beslut från kommunen med ett förbud att använda fastighetens befintliga avlopp från och med 22-08-01.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Enkät

Ett godkänt avlopp är en grundförutsättning för att kunna fortsätta driva verksamhet på klubbens anläggning på Holmen.

Umgänget med hästar på anläggningen förbättrar folkhälsan ur flera perspektiv:

Ridsporten är idag den största flickidrotten i Sverige, och det är också en idrott som kan utövas på jämlika villkor oavsett ålder och kön. Motionen som erhålls vid ridning förbättrar den fysiska hälsan. Det är också dokumenterat att umgänge med djur (och hästar) har en positiv påverkan på den mentala hälsan. Till exempel har hästunderstödd terapi visat sig ha goda effekter beträffande flera mentala hälsoaspekter.

Klubbens anläggning på Holmen är en oas i det vackra landskapet i Bollebygd. Genom att fortsatt kunna driva verksamhet på Holmen, görs anläggningen tillgänglig för alla kommunens invånare, oavsett om man är intresserad av hästar eller ej.

Övriga kommentarer

Egna medel avser kostnad för ansökan om tillstånd hos kommunen samt uppskattad ideell tid på att ansöka och anlägga avloppet.

Kostnad för anläggning är helt beroende av vilken anläggning kommunen godkänner vid ansökan. Hög skyddsnivå är angivet i inspektionsrapporten som krav på anläggning. Kostnad för anläggning har antagits till medelvärdet mellan de två inkomna offerterna.

Samtycke

2022-05-02 20.21

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

Föreningen 7H ParaAlpint

Kontaktperson

Mathias Carlzon

E-postadress

mathias@paraalpint.se

Ansökt belopp

71900

Eventuellt egna medel

Se beskrivning

Typ av investering

ATV/4hjuling

Kostnadsberäkning

Vi introducerar just nu downhill för handikappade i Sjuhärad med huvudfokus på Bollekollen och Bollebygd. Leader sjuhärad har beviljat oss 300 000:-, Sparbankstiftelsen, DHR bidragstiftelsen, Norrbacka-Eugeniastiftelsen har beviljat oss ytterligare 210 000:- för inköp av cyklar och utbildningar. Utöver detta kommer vi lägga 30 000:- av egna medel under detta år för att få till en utbildningsanläggning i Bollekollen och Bollebygd. Totalt har vi alltså fått ihop 540 000:- till detta projekt. Vad vi dock saknar och behöver är en ATV fyrhjuling för att bogsera våra cyklar till toppen, att som idag låna utav Bollekollen fungerar inte alltid då den behövs till Bollekollens egen verksamhet. Så vår ansökan avser inköp av en ATV/4 hjuling a 71900:-.

Beskrivning av investeringen

Se ovan.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Inköpet av en 4 hjuling ökar våra möjligheter att anordna downhill aktiviteter för funktionsnedsatta på ett mycket mer frekvent och flexibelt sätt.
Gammal som ung, barn och familjer kommer ut i en miljö de inte normalt förknippar med funktionsnedsatta. Det bryter isolation och skapar gemenskap.

Bilagor, offerter, ritningar mm. skickas via mail till: robert.hagstrom@bollebygd.se Märk mailet med föreningens namn.

En bekräftelse ska komma upp när du tryckt på skicka-knappen. Om du inte får upp bekräftelsen fyll i det som saknas vid röda kryssmarkeringar. Gör därefter ett nytt försök att Skicka.

Samtycke

2022-03-31 15.04

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

Föreningen Vanna Kvarn

Kontaktperson

Jonas Backelin

E-postadress

backelinjonas@gmail.com eller vannakvarnolsfors@gmail.com

Övriga kontaktuppgifter

Jonas Backelin 0705-248624

Ansökt belopp

140000

Typ av investering

Byte av befintligt tak på föreningsstugan, samt bygge av tak över altan på föreningsstugan vid kvarnen.

Kostnadsberäkning

För att byta det gamla taket på föreningsstugan samt att bygga ett nytt tak över den befintliga altanen har vi fått en prisuppgift från byggföretaget TopTeam i Olsfors på 140,000 kr inklusive moms.

Beskrivning av investeringen

För att byta det gamla taket på föreningsstugan samt att bygga ett nytt tak över den befintliga altanen har vi fått en prisuppgift från byggföretaget TopTeam i Olsfors på 140,000 kr inklusive moms.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

För att även i fortsättningen kunna använda stugan är den i stort behov av takbyte. Vi som förening vänder oss mot alla åldrar och samhällsklasser, hos oss är alla välkomna. Vi får förhålla oss till den ringa storlek som stugan är, men nyttjar då altanen för att öka tillgängligheten. Ett tak över altanen möjliggör för aktivitet utomhus även vid sämre väder eller stark sol.

Vanna Kvarn är en skvaltkvarn där det förr i tiden maldes mjöl. Vi gör det även idag, men endast vid speciella kvarndagar.

Övriga kommentarer

Föreningen Vanna Kvarn är en ideell förening som kämpar hårt för att få ekonomin att gå ihop. Vi har ett lågt medlemsantalet men många besökare på våra aktiviteter. Tyvärr har vi inte kunnat ha någon verksamhet under de två år vi haft en pandemi i världen. Det finns inte möjlighet att finansiera ett takbyte själva.

Samtycke

2022-05-09 22.17

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

Hultafors Bygdegård

Kontaktperson

Anna Lindeblom

E-postadress

anna.lindeblom@gmail.com

Ansökt belopp

16500

Eventuellt egna medel

ideellt arbete

Typ av investering

Kreativ inspirationsdag för barn/ ungdomar med konstutställning

Kostnadsberäkning

Annonsering, inför inspirationsdagar + utställning = 4500 kr

(Annonsmarknan- Inspirationsdag & utställning 2000 kr/ 1000 kr + BT till utställningen = 1000 kr + affischer = 500 kr)

Material inspirationsdag/ utställning= 7000 kr

(20 ungdomar á 300 kr= 6000 kr+ 1000 kr till utställningsdagen)

Enkelt fika inspirationsdagar= 1000 kr

(20 ungdomar á 50 kr)

2 st inspiratörer ,2 inspirationsdagar + 2 utställningsdagar=

500 kr/dag/person = 4000 kr

Totalt= 16500 kr

Beskrivning av investeringen

Vi har planerat att bjuda in barn / ungdomar 10 år -uppåt att vara med på en kreativ inspirationsdag i höst att arbeta i målning & lera.

Vi tänkte bjuda in 10 st ungdomar/ dag & ha en helg = 2 dagar med 2 härliga inspiratörer i bygdegårdens lokaler.

Ideella är med under helgen ordnar fika och allt runt omkring.

Några veckor senare under hösten har vi en utställningshelg med de alster som skapats under inspirationsdagarna.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Enkät

Hultafors bygdegård har varje år utställning i våra lokaler men det har varit vuxna som ställt ut.

Vi önskar få igång fler barn/ ungdomar i kommunen med intresse för kreativitet & kultur. Vi hoppas på detta sätt få igång ett rikare kulturliv i kommunen.

Vi kommer även att inviga vår nya utställningsbelysning som vi fått bidrag för under året av Sparbanksstiftelsen.

Samtycke

2022-05-10 22.15

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

Töllsjö Hembygdsförening

Kontaktperson

Dan Toresson

E-postadress

toressondan@gmail.com

Övriga kontaktuppgifter

Dan 0703488848

Ansökt belopp

15.000 kr

Eventuellt egna medel

Eget arbete.

Typ av investering

Inköp av beg dator, anläggning av vandringsleder, röjning av sly vid Hembygdsgård, underhåll byggnader

Kostnadsberäkning

Material till vandringsleder 6.000kr.

Beg dator 2.000 kr

Material till informationstavlor och markarbeten för att ökad tillgänglighet till Hembygdsgården. 7.000 kr.

Beskrivning av investeringen

Vi tänker ordna vandringsleder i Töllsjö.

Vi ser ett behov av att rusta upp Hembygdsgården.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Det är många nyinflyttade till Töllsjö som vill utforska orten och se vad som finns runt omkring. Vi vill också gärna visa upp hur det såg i Töllsjö för i tiden och lära dess historia.

Samtycke

2022-05-09 11.41

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

OK Orinto

Kontaktperson

Magnus Homann

E-postadress

magnus@homann.se

Övriga kontaktuppgifter

0702-399558

Ansökt belopp

89800

Typ av investering

Installation varmvattenberedare och pump

Kostnadsberäkning

Se bifogad offert.

Beskrivning av investeringen

Se bifogad offert.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Klubben bedriver ungdomsverksamhet inom orientering för barn i Bollebygds kommun, där barnen får motionera utomhus och lära sig att lita på sin egen förmåga. Sedan hösten 2021 kan vi inte erbjuda dusch för omklädning och varmvatten för hygien och matlagning i vår klubbstuga. Vi tror att varmt vatten skulle förbättra möjligheterna att behålla fler ungdomar längre upp i åldrarna.

Bilagor, offerter, ritningar mm. skickas via mail till: robert.hagstrom@bollebygd.se
Märk mailet med föreningens namn.

En bekräftelse ska komma upp när du tryckt på skicka-knappen. Om du inte får upp bekräftelsen fyll i det som saknas vid röda kryssmarkeringar. Gör därefter ett nytt försök att Skicka.

Samtycke

2022-04-22 10.29

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

Bollebygds Kyokushinkai

Kontaktperson

Joakim Håkansson

E-postadress

joakim.hakansson@ri.se

Ansökt belopp

184 000

Eventuellt egna medel

257 757 kr + ca 300 ideella timmar

Typ av investering

Renovering av dusch och hygienutrymmen

Kostnadsberäkning

Renoveringsarbetet är påbörjat, men pga ökade kostnader i och med oroligheterna i omvärlden så har budgeten för renoveringen ökat och vi söker nu kompletterande stöd för att kunna färdigställa denna.

Upparbetade kostnader till och med april 2022: 652 757 kr

Erhållna stöd: Totalt 395 000 SEK (Sparbanksstiftelsen 75 kSEK, Riksidrottsförbundet 200 kSEK Bollebygds Kommun 120kSEK

Klubben har finansierat projektet med 257 757 i egna medel samt lagt in ca 300 timmar ideellt.

Återstående budget: Totalt: 184 000kr

*Inredning (Bänka, krokar, speglar, mm) 26 000 kr

*Dörrar, lister, panel och lavar 50 000 kr

*Vvs arbete och material 17 000 kr

*El arbete och materia 23 000kr

*Måleri tillbehör färg mm 5 500 kr

*Arbete 100 timmar 62 500 kr

Beskrivning av investeringen

Medel kommer att användas till renovering av dusch och hygienutrymmen i anslutning till vår träningslokal.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Bollebygds Kyokushinkai är en karateklubb med omfattande verksamhet för både barn, ungdomar och vuxna – från nybörjare upp till representanter i landslaget med närvaro vid EM och VM tävlingar. Klubben har under de senaste åren vuxit mycket och har idag 180 medlemmar där mer än hälften är barn och ungdomar.

För att kunna förvalta det stora barn- och ungdomsintresse vi fått i klubben vill vi att det skall kännas naturligt och bra att byta om, duscha och gå på toaletten i samband med träning. Vi har dessa utrymme i dag, men de är för små och eftersatta i underhåll. Vi tror att det är viktig del i trivseln i klubben att det finns fräscha omklädnings- och dusch-möjligheter samt toaletter, och med ett kraftigt ökat medlemsantal har vi nu därför stort behov av att kunna renovera dessa utrymmen.

Klubbens lokaler har fram tills idag haft två våningar där den övre delen består av lager och förvaring. I samband med denna renovering gör vi nu om detta så att vi tar bort det övre planet och utökar bottenvåningen vilket både ger en uppfräschning och ger ökad tillgänglighet för medlemmar med funktionshinder.

Övriga kommentarer

Klubben har tidigare blivit beviljade medel från kommunen till denna pågående renovering. Vi har även fått medel från Sparbanksstiftelsen och från riksidrottsförbundet samt att klubben gått in med egna medel och lägger över 300 timmar ideellt. I och med oroligheterna i världen den senaste tiden så har priserna gått upp mycket och renoveringen kommer att bli mer kostsam än såsom var planerat inför start. Vi söker nu stöd för dessa ökade kostnader.

Vi kompletterar gärna med mer information om så önskas.

Samtycke

2022-05-10 12.33

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

Töllsjö UNF

Kontaktperson

Ulrika Persson

E-postadress

ullepersson69@gmail.com

Ansökt belopp

12170

Eventuellt egna medel

Installations kostnader

Typ av investering

Portabel projektor, filmduk och högtalare

Kostnadsberäkning

Projektor 7490:-

Filmduk 135" 2990:-

Högtalare 1690:-

Totalt: 12170:-

Beskrivning av investeringen

Planerar att investera i en ny projektor med tillbehör, som ger möjlighet till bredare verksamhet.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Våra planer är att öka tillgängligheten att ordna möten. Både för presentation vid fysiska möten men också vid hybrid möten.

Vidare kommer det att användas för filmvisning vid olika föreningsaktiviteter.

För andra som önskar hyra lokalen kan projektorn användas för tex digitala träningsprogram när ledare inte har möjlighet att närvara.

Investeringen har ett väldigt brett användningsområde.

Samtycke

2022-05-04 21.23

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Föreningens namn

Rävlandaortens biodlareförening

Kontaktperson

Linda Arontzon

E-postadress

linda.arontzon@gmail.com

Övriga kontaktuppgifter

Telefon: 0709 - 42 24 59

Ansökt belopp

24 545 kr

Typ av investering

Anläggande av slungrum

Kostnadsberäkning

Se separat dokument inskickat per e-post till Robert Hagström den 6/5.

Beskrivning av investeringen

I samband med att vår förening för första gången får tillgång till en föreningslokal öppnas nu en rad nya möjligheter för våra medlemmar och biodlare i vårt närområde. Vi kommer från och med sommaren hyra ett varmförråd hos Studieförbundet Vuxenskolan i Bollebygd och får då även tillgång till en livsmedelsgodkänd lokal som innehar precis det vi efterfrågar – oömma arbetsytor både inomhus och utomhus, trefas el och tillgång till vatten. I denna lokal kan vi bland annat kan slunga honung, tråda ramar, smälta vax och göra nya vaxkakor – förutsatt att vi har utrustningen som behövs.

Att odla bin är i uppstartsskedet en mycket dyr hobby. En enda bikupa, bidräkt, en nybörjarkurs och grundläggande utrustning kostar ofta uppemot 10 000 kr. På sikt finns det förstås chans att få igen en del av pengarna i honungsförsäljning, men det brukar ta ett antal år innan detta blir aktuellt.

Att köpa en egen slunga och övrig utrustning som krävs för honungs- och vaxhantering blir ofta därför svårt både ekonomiskt och utrymmesmässigt. Utrustningen används bara en eller ett par gånger per år och passar därför utmärkt att dela på i en förening. Vi önskar därför köpa in utrustning för honungshantering som kan användas av föreningens medlemmar och andra biodlare i vår närhet.

Idag har föreningen ingen egen slunga, dock finns biodlardistriktets slunga och vaxsmältare i vårt förvar. Slungan är en handvevad variant för endast två ramar som är oerhört tung och tidskrävande att jobba med. En modernare variant med motor som kan ta fler ramar skulle möjliggöra att vi även kan slunga föreningens egen honung – något som idag görs hemma hos en av medlemmarna som snällt lånar ut både sin privata slunga och utrymme att jobba i.

Hur möjliggöra investeringen: en förbättra folkhälsan, ett rikare kulturliv och främjade av tillgänglighet?

Detta är en satsning som kommer att hålla länge och tillgängliggöra biodling för fler utan att behöva göra de dyra inköp som krävs när det gäller slungning. Det finns också ett hållbarhetstänk i att alla inte behöver skaffa egen utrustning, utan att många kan dela på samma. En gemensam slunga i föreningen möjliggör också många lärtillfällen och ett effektivare arbetssätt genom att man kan slunga tillsammans.

Bisamhällen bidrar till bättre pollinering. Det kan ge bättre skördar av många frukter och bär, som blir större och mer smakrika om de är pollinerade flera gånger. Många vilda växter gynnas av bipollinering, växter som hjälper oss med erosionskydd, luft- och vattenrening och koldioxidneutralisering. Växterna behövs också för vår biologiska mångfald och många djur äter bara pollinerade växter.

Att kunna ta vara på sin egen honung, är ofta det som lockar nya biodlare. Fler biodlare medvetandegör även sin omgivning och fler honungsproducenter stärker självförsörjningsgraden.

Övriga kommentarer

Föreningen har sitt säte och flest medlemmar i Bollebygds kommun, men verkar i ett geografiskt område som även omfattar Rävlanda, Hindås, Hällingsjö och Sätila.

Samtycke

2022-05-06 15.55

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

4. Finansieringslots kultur, Boråsregionen UN2022/204



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Finansieringslots att stärka kompetensen för extern finansiering hos kulturaktörer i Sjuhärad.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar lämna yttrande om finansieringslots för att stärka kompetensen för extern finansiering hos kulturaktörer i Sjuhärad till Kommunstyrelsen.

Ärendet

En ny överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel och samverkan tecknades 2021 mellan Västra Götalandsregionen och Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund för perioden 2021–2024. Kommunalförbundet och regionen har kommit överens om att avsätta regionala utvecklingsmedel och kommunala medel till satsningar som bidrar till hållbar utveckling i länets kommuner med sikte på att förverkliga målen i den regionala utvecklingsstrategin Västra Götaland 2030, Kulturstrategi Västra Götaland 2020 2023 samt Klimat 2030.

Regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden och miljönämnden avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel enligt medfinansieringsprincipen 50/50 på totalen. Idag motfinansierar kommunerna näringslivs-, kompetens- och miljöprojekt, däremot inte kulturprojekt. I den delregionala förstudien rekommenderas att inrätta en finansieringslotsfunktion i Sjuhärad för att öka andelen externa projektmedel till kulturutvecklingsprojekt som drivs av kommuner, föreningar, organisationer och det fria kulturlivet. Sjuhärad är den delregion som söker och får minst externa projektmedel inom kultur i regionen. Extern finansiering i fråga om projektstöd är en högt efterfrågad resurs inom kulturområdet; såväl de EU-baserade som de med andra inriktningar.

Ekonomiska förutsättningar

Direktionen i Boråsregionen ber kommunerna ta beslut om huruvida en gemensam finansieringslotsfunktion för kultur ska inrättas samt om kommunerna kan dela på ansvaret att motfinansiera regionens bidrag om 500 tkr.

Barnkonsekvensanalys

FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) slår fast alla barns rätt till kultur. Barn kan möta kultur i många olika sammanhang, till exempel i skolan och förskolan eller på kulturinstitutioner som bibliotek, teatrar eller museer. Kulturen kan finnas under skoldagen eller på fritiden, på den kommunala kulturskolan eller i olika frivilliga fritidsverksamheter



Beslutsunderlag

- Finansieringslots att stärka kompetensen för extern finansiering hos kulturaktörer i Sjuhärad, tjänsteskrivelse 2022-05-31
- Finansieringslots kultur, yttrande 2022-05-31
- Finansieringslots kultur, protokollsutdrag Kommunstyrelsen 220525
- Finansieringslots kultur protokollsutdrag Boråsregionens direktor 2022-04-29
- Finansieringslots kultur, rapport januari 2022

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

Utbildningsnämnden

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Dnr : **UN2022/204-6**

Kommunstyrelsen

Finansieringslots kultur

Sammanfattning av ärendet

Direktionen i Boråsregionen ber kommunerna ta beslut om huruvida en gemensam finansieringslotsfunktion för kultur ska inrättas samt om kommunerna kan dela på ansvaret att motfinansiera regionens bidrag om 500 tkr.

Yttrande

Utbildningsnämnden ser positivt på förslaget från Boråsregionen om att inrätta en gemensam tjänst som finansieringslots i delregionen.

Extern finansiering i fråga om projektstöd är en viktig del för de som verkar inom kulturområdet. En finansieringslots är värdefull både som stöd i ansökningar, rapporteringar, uppföljningar samt att medverka till att underlätta samverkan och koppla ihop relevanta aktörer med varandra. En finansieringslots kan stärka arbetet att öka antalet externa ansökningar som genomförs i Boråsregionen.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Utbildningsnämnden

Ingridh Anderen
Ordförande

Annelie Fischer
Förvaltningschef

§123

KS2022/111

Remiss Boråsregionen; Finansieringslots kultur**Beslut**

Ärendet skickas på remiss till utbildningsnämnden. Kommunstyrelsen önskar svar kring vad nämnden anser om förslaget från Boråsregionen, samt om kostnaden kan tas inom utbildningsnämndens budgetram.

Deadline för svar till kommunstyrelsen är 2022-06-30.

Ärendet

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund tog vid sitt sammanträde 2022-04-29 del av förstudierapporten gällande finansieringslots kultur och beslutade att be kommunerna att ta beslut om huruvida en gemensam finansieringslotsfunktion för kultur ska inrättas samt om kommunerna kan dela på ansvaret att motfinansiera regionens bidrag om totalt 500 tkr.

En preliminär finansieringsmodell med fördelning utifrån invånarantal visar att för Bollebygds del handlar det om knappt 35 tkr. Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen senast 2022-08-26. På grund av tidsbrist föreslår kommunstyrelseförvaltningen att arbetsutskottet beslutar om eventuell remiss till utbildningsnämnden. Kommunstyrelsen fattar slutligt beslut i ärendet på sammanträde 2022-08-30.

Förslag till beslut**Ledamöternas förslag till beslut**

Michael Plogell (FR) föreslår att ärendet skickas på remiss till utbildningsnämnden. Kommunstyrelsen önskar svar kring vad nämnden anser om förslaget från Boråsregionen, samt om kostnaden kan tas inom utbildningsnämndens budgetram. Deadline för svar till kommunstyrelsen är 2022-06-30. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 29 220429 Finansieringslots kultur
- Boråsregionen rapport finansieringslots kultur

Skickas till

Utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 29 Finansieringslots kultur

Diarienummer: 2021/SKF0127

Beslut

Direktionen tar del av förstudierapporten och ber kommunerna ta beslut om huruvida en gemensam finansieringslotsfunktion för kultur ska inrättas samt om kommunerna kan dela på ansvaret att motfinansiera regionens bidrag om 500 tkr

Sammanfattning

En ny överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel och samverkan tecknades 2021 mellan Västra Götalandsregionen och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund för perioden 2021 – 2024. Kommunalförbundet och regionen har kommit överens om att avsätta regionala utvecklingsmedel och kommunala medel till satsningar som bidrar till hållbar utveckling i länets kommuner med sikte på att förverkliga målen i den regionala utvecklingsstrategin Västra Götaland 2030, Kulturstrategi Västra Götaland 2020 – 2023 samt Klimat 2030.

Västra Götalandsregionens kulturnämnd utökade sitt årliga bidrag för kultursamverkan 2021 från 1 550 tkr till 2 050 tkr. Förbundet ska med stöd av medlen säkra processledning och samordning av följande prioriteringar: processledning Kulturstrategi Västra Götaland, processledning flernivåsamverkan samt en ny funktion projekt- och finansieringsutveckling vars huvudsyfte är att skapa goda förutsättningar för entreprenörskap och idéutveckling som leder till regional utveckling med extern finansiering, med särskilt fokus på EU-stöd. Arbetet bedrivs utifrån delregionala prioriteringar eller kraftsamlingar inom kulturstrategin. Regionutvecklingsnämnden, kulturnämnden och miljönämnden avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel enligt medfinansieringsprincipen 50/50 på totalen. Idag motfinansierar kommunerna näringslivs-, kompetens- och miljöprojekt, däremot inte kulturprojekt.

Våren 2021 arbetade en kommunal arbetsgrupp med frågan om uppdragets möjliga inriktning. Processen att inrätta en funktion för projekt- och finansieringsutveckling på Boråsregionen fortsatte under hösten i form av en förstudie. Resultatet av förstudien sammanställdes i en rapport. En förutsättning för att Boråsregionen ska få ta del av de extra 500 tkr från regionens kulturnämnd är att kommunerna motfinansierar bidraget med motsvarande belopp enligt överenskommelsen.

Förstudien resulterade i rekommendationen att inrätta en finansieringslotsfunktion i Sjuhärad för att öka andelen externa projektmedel till kulturutvecklingsprojekt som drivs av kommuner, föreningar, organisationer och det fria kulturlivet. Sjuhärad är den delregion som söker och får minst externa projektmedel inom kultur i regionen. Extern finansiering ifråga om projektstöd är en högt efterfrågad resurs inom kulturområdet; såväl de EU-baserade som dem med andra inriktningar. I förstudien intervjuades en rad olika regionala aktörer som påtalade vikten av att öka sin ansökningskompetens för att kunna utveckla sina verksamheter med stöd av externa projektmedel, hjälp att hitta medel att söka samt stöd att hitta samarbetspartner.

Det finns en stark vilja att inom funktionen samverka med närliggande områden såsom kulturella kreativa näringar, besöksnäring, folkbildning, kompetensutveckling, digitalisering, kultur och hälsa

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

samt för att bredda kulturutbudet för barn och unga för att nämna några. Västra Götalandsregionen har påtalat de ökade möjligheter som finns att söka medel för utvecklingsprojekt inom kulturen som en del i återhämtningen efter pandemin. Inom EU finns en markant ökad budget i programmet Kreativa Europa. Utbudet av externa medel är stort men det behövs en funktion i Sjuhärad som omhändertar det utbudet, synliggör och förmedlar informationen samt vägleder aktörerna för att ta tillvara möjligheterna till extern finansiering.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



FINANSIERINGSLOTS

ATT STÄRKA KOMPETENSEN FÖR EXTERN FINANSIERING HOS
KULTURAKTÖRER I SJUHÄRAD

Innehållsförteckning

1. INLEDNING

2. ARBETSPROCESS

2.1 Intern dialog och erfarenhetsutbyte

2.2 Kartläggning av stöd

2.3 Kartläggning av målgruppens behov

2.4 Analys av erfarenheter från samtal, intervjuer, möten med kulturaktörer

2.4.1 Lära av andra och varandra

2.4.2 Nätverksmöten

2.4.3 Samverkan med andra branscher/inriktningar

2.4.4 Regional samverkan med Skaraborg, Fyrbodal, Halland m fl

2.4.5 Säkerställa att nå både stad och landsbygd

2.4.6 Ökade kontaktytor

2.4.7 Stödfunktion

2.4.8 Kursverksamhet/utbildningstillfällen

2.4.9 Tillgänglig information

2.4.10 Digital synlighet och tydlighet

2.4.11 Snabbväg för att komma igång

2.5 Direkt Kommunikation

2.5.1 Kommunikation via digitala medier

2.5.2 Nyhetsbrev

2.5.3 Information till nya kulturutövare

3. UTMANINGAR OCH MÖJLIGHETER

4. SAMMANFATTNING OCH REKOMMENDATIONER

4.1 Rekommendationer

5. GENOMFÖRANDE – KOMMA IGÅNG

6. EFFEKTMÄTNING I URVAL

7. BILAGOR

1. INLEDNING

Boråsregionens kommunalförbund har utrett hur en finansieringslots ska kunna stärka kulturutövare och kreativa näringar i att i högre grad ansöka om externa medel enskilt eller tillsammans med andra aktörer. Bakgrunden till det, var ett erbjudande från Västra Götalandsregionen kring en finansiering av denna tjänst, enligt kultursamverkansmodellen. I förberedelserna för detta uppdrag har stor vikt lagts vid att kartlägga de kunskaper inom området som redan finns, genom samtal med allt ifrån enskilda aktörer till grupper av verksamma, samt de behov nämnda grupper har för att kunna nå nya nivåer med förstärkt kompetens.

Nulägesanalysen/kartläggningen grundar sig på ett stort antal intervjuer, samtal och gruppmöten med syftet att ta reda på vad som påverkar frekvensen av ansökningar om externa medel i Sjuhärad. Att detta har varit ett nödvändigt fokus bygger på vetskapen att frekvensen av ansökningar inom kulturområdet behöver ökas och att det finns en stor förbättringspotential, både gällande den kompetens som behövs för att ansöka samt kunskaper om vilka möjligheter som finns att nå externa medel.

Kartläggningen började första september 2021 och slutrapporteras i januari 2022 och syftar till att utgöra underlag för utformningen av en ny stödfunktion med inriktning projekt- och finansiering inom kulturområdet i upptagningsområdet för Sjuhärads kommunalförbund. Uppdraget för kartläggning och rapport gavs till Anna Gunnarsson, Navet science center, en systerorganisation till Boråsregionen. Uppdraget genomfördes i dialog med Lisa Haeger, kulturstrateg.

Följande områden har varit i speciellt fokus under kartläggningen:

- Vilka är de faktorer som styr varför/varför inte kulturutövare ansöker om externa medel?
- Vilka olika typer av stödfunktioner skulle behövas för att få fler att ansöka om externa medel?
- Hur kan en stödfunktion göra det lättare för dem som arbetar inom kulturen att hitta rätt information för att ansöka om externa medel?
- Hur kan en stödfunktion medverka till att goda samarbeten skapas och utökar möjligheterna till ansökningar i samverkan?
- Hur kan en digital plattform och annan digital kommunikation användas för att kontinuerligt förse kulturutövare med relevant information inom ansökningsområdet?

Målsättningen med det långsiktiga uppdraget är i sammanfattning att:

- Utveckla projekt som ökar omställningen till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet med kultur som drivkraft
- Öka den externa finansieringen till delregionen
- Öka antalet projekt med EU-finansiering

- Öka antal kvalitativa projekt med annan extern finansiering

2. ARBETSPROCESS



bild 1. Arbetsprocess i sammanfattning

2.1 Intern dialog och erfarenhetsutbyte

Då det sedan tidigare finns god kompetens inom Sjuhärads Kommunalförbund inom området har nära samarbete och dialog med Anna Laang och Lisa Haeger gett värdefull kunskap för kartläggningen som helhet. Dialogen har resulterat i många goda kontakter inom Sjuhäradskommunerna samt gett tillgång till kulturella nätverk över kommun- och regiongränserna som har gett värdefulla erfarenheter. Insyn i tidigare erfarenheter inom rådgivning och handläggning gällande ansökningsprocesser inom kulturområdet har varit avgörande för att kunna ställa rätt frågor till dem som tagit aktiv del.

Erfarenhetsutbytet har varit en följsam process som har utvecklats under hela hösten samtidigt som mer och mer underlag har samlats in ifrån målgruppen.

2.2 Kartläggning av stöd

Stöden som finns att söka skiljer sig åt när det gäller arbetsinsats, organisationsförmåga, partnerbyggande och vilken organisationsform som krävs. En Finansieringslots uppgift bör vara att kartlägga stöd och informera om tidpunkter för ansökan och kommunicera kring detta. Rätt kulturaktörer ska matchas med rätt nivå på ansökan som kan vara EU, Norden, nationellt, regionalt eller lokalt. Fokus bör vara på de enklare, lättillgängliga stöden som stimulerar

2.3 Kartläggning av målgruppens behov

Under hela hösten har möjligheterna att träffas varit delvis begränsade av restriktioner kopplade till Corona-pandemin. Därför har samtal, mer formella möten och intervjuer genomförts både på plats och i digital form. Även om det kan vara så att en del av dialogen har begränsats något av att bara kunna ses digitalt har det också funnits positiva delar; t ex har det blivit lika lätt att boka lokala möten som dem med lite mer långväga kontakter. Extra glädjande är att alla möten, samtal eller intervjuer med dem som själva är kulturutövare direkt har blivit en kompetensutveckling inom ansökningsområdet. När undersökningen genomfördes utgick vissa kulturaktörer ifrån att rollen som finansieringslots fanns, i andra fall har det mer handlat om att behovet av vägledning är så stort att man tar alla chanser som kommer upp. Oavsett vilket har detta varit en mycket positiv del av kartläggningen som har inneburit att en del förprocesser med riktning mot externa ansökningar redan har startat.

Med målet att det insamlade materialet skulle ge en bred bild av behoven inom kulturområdet utgick kartläggningen från VGRs beskrivning av kulturaktörer i *Kulturstrategi västra Götaland och regional kulturplan 2020-2023*:

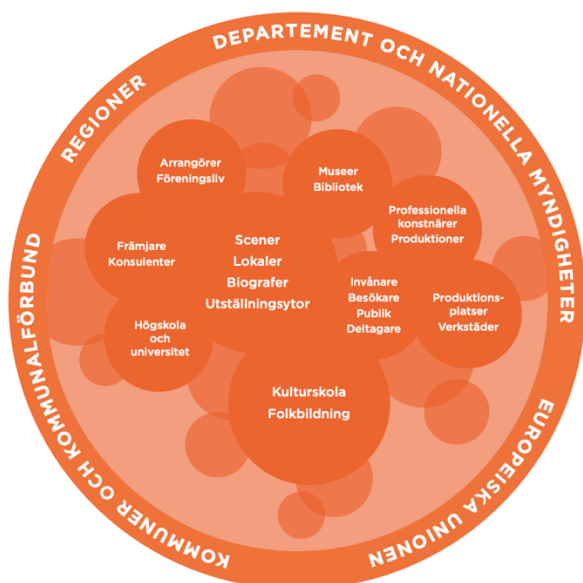


Bild 2. VGRs beskrivning av kulturaktörer i *Kulturstrategi västra Götaland och regional kulturplan 2020-2023*:

Då en del aktörer som kontaktats inte har haft tid och möjlighet att delta under just den här tidsperioden finns det en viss obalans mellan olika aktörskategorier i underlaget. Dock har flera som ingår i underlaget kunnat delge erfarenheter från mer än ett område och har således delvis kompenserat för detta. Aktörerna i underlaget har geografisk spridning över hela Sjuhärads upptagningsområde; se bilaga 1.

2.3 Analys av erfarenheter från samtal, intervjuer, möten med kulturaktörer

En funktion som ska stödja kulturaktörers möjlighet att ansöka om mer externa medel kommer att behöva arbeta på många olika sätt med uppdraget. Detta beror i första hand på att kunskap och kompetens hos kulturaktörerna uppvisar en stor variation och att det både kommer att behövas arbete på kort och lång sikt för att åstadkomma varaktig förändring. Det går heller inte att generalisera angående de olika kulturaktörernas kunskaper inom ansökningsområdet, då de representerar allt ifrån enskilda företagare till riktigt stora organisationer. Att aktörerna är så olika gör också att de har vitt skilda möjligheter i ansökningar; vissa typer kan den ena aktören vara perfekt för medan den andra inte ens uppfyller grundläggande kriterier. Beskrivningen nedan innehåller ett antal områden, som enligt dem som funnits med i samtal och intervjuer, är avgörande för att nå framgång i uppdraget som finansieringslots i förhållande till alla de kulturaktörer som är målgrupp för insatserna.

2.3.1 Lära av andra och varandra

I Boråsregionens kommunalförbund finns redan många aktiva nätverk och samverkansorganisationer som genomför spännande aktiviteter. Många av dem verkar mest lokalt och är inte alltid kända över hela kommunalförbundets upptagningsområde. Här kan finansieringslotsen medverka till att dessa goda exempel sprids till andra, som då får möjlighet att ta stöd härifrån vid uppbyggnad av något nytt och eget.

En finansieringslots kommer sannolikt ha som del av sitt uppdrag att samverka med andra delar av Västra Götalandsregionen samt samverka både nationellt och internationellt inom kulturområdet. I och med detta är det naturligt att finansieringslotsen sprider goda former för samverkan som kan tillämpas på hemmaplan och användas av de lokala aktörerna.

I de nätverk som drivs av och med Boråsregionens kommunalförbund bör finansieringslotsens verksamhet bli ett självklart inslag i nätverksmöten och funktionen bör användas som kontaktperson för frågor och funderingar som gäller ansökningsprocesser och/eller samverkansformer inom kulturen eller med kulturen som en del.

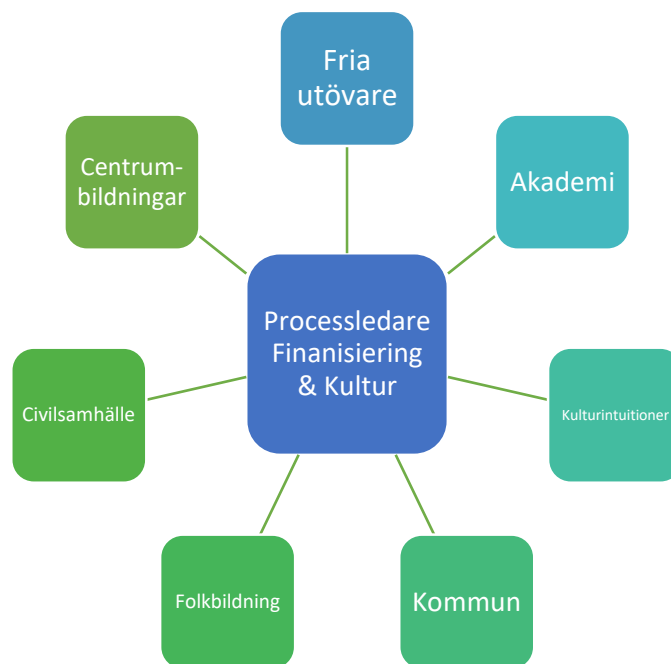


Bild 3. Översikt målgrupp för finansieringslotsens verksamhet

2.3.2 Nätverksmöten

För att få ut information till kulturutövare och nå ut med kunskaper om externa ansökningar bör finansieringslotsen genomföra i god tid fastställda nätverksmöten/utbildningar under kalenderåret. Dessa bör genomföras på flera olika platser ute i kommunerna för att säkerställa att de är relevanta för många kulturaktörer. Relevant innehåll är vad som är på gång under den kommande perioden ifråga om

ansökningar, nätverkande, samverkan över kommungränserna mm. Målet bör vara att skapa en positiv beredskap hos kulturaktörer för att vara med i ansökningar; att se sig själva som en självklar del. Lämpliga vägar att genomföra ovanstående är genom att:

- Vara med och ha informationspunkter på möten som redan finns; t ex för kulturchefer, nätverksträffar i olika branscher etc. Att initialt bjuda in sig själv till befintliga mötesplatser innebär ofta en möjlighet till kontinuerlig kontakt efteråt.
- Utveckla specifik kontaktsökande verksamhet för att nå ut utanför mer kända kommunikationskanaler. De som redan är frälsta kommer att dyka upp första gången på helt vanliga möten, den stora utmaningen är alla andra.
- Arbeta för andra målsättningar i samarbeten och projekt än att få in pengar. Det är minst lika viktigt att få till de riktigt goda och roliga samarbetena som utvecklar vårt geografiska område i Sjuhärad; den ekonomiska möjligheten är bara ett sätt att kunna utforska tillsammans med större ramar.
- Samordna med befintliga nätverk och clusterorganisationer av kulturutövare och potentiella samverkansparter. Vara med där det händer.
- En egen mötesstruktur för just finansieringslotsen som ambulerar geografiskt i Sjuhärad för att medverka till att allt fantastiskt i vårt område blir känt och fler lär känna varandra; speciellt viktigt över gränser och mellan stad och landsbygd och landsbygd-landsbygd.
- Medverka i nationella nätverk som delar uppdraget, eller som har vissa delar av uppdraget, för att stärka varandra och dela information.
- Medverka i internationella nätverksmöten där grupper som sedan genomför ansökningar tillsammans finns, speciellt inom EU, t ex Bauhaus, Horizon
- Ordna tankesmedjor för många som vill utveckla något inom kulturområdet. Med målet att hitta nya möjligheter och samarbeten samt gå därifrån med fler idéer och möjligheter än vid ankomst. Även tankesmedjor med aktörer från olika branscher är önskvärt för att vidga möjlighetserspektiven.

2.3.3 Samverkan med andra branscher/inriktningar

Att samverka med andra branscher och inriktningar utanför kulturområdet ger ofta möjligheter att nå andra typer av finansiering och öppnar upp för spännande gränsöverskridande projekt. Många kulturutövare är vana vid en sådan samverkan medan andra helt saknar erfarenhet och/eller ens ser det som en möjlighet. Här krävs insatser för att göra detta känt och göra det till en naturlig del av arbetet med att genomföra ansökningar. I många fall är det just det gränsöverskridande som gör en ansökan mer intressant och kreativ. I mötet mellan olikheter föds ofta det oväntade, innovativa och framtidsorienterade. Inom detta område är det av stor vikt att verka för att kontinuerligt nätverkande och samarbete blir en naturlig del av verksamhetsåret

inom kulturen; det är först då alla aktörer kan vara redo att dra igång en ansökningsprocess när tillfälle kommer. Tillsammans är vi starkare!

2.3.4 Regional samverkan med Skaraborg, Fyrbodal, Halland m fl

Eftersom det finns ett gemensamt behov av att fler verkligen blir aktiva inom ansökningsområdet är det av stor betydelse med samverkan även över de geografiska gränserna. Samverkan med regionerna Skaraborg, Fyrbodal och Halland som har liknande utmaningar som Sjuhärad ifråga om ökad extern finansiering är naturligt. Detta eftersom kommunikation redan sker mellan dessa inom andra delar av kulturområdet och andra samverkansområden relevanta för Kommunalförbunden. Dessa regioner påvisar sinsemellan också så pass många likheter att det som blir en framgångsfaktor i den ena delen sannolikt skulle kunna bli det även i den andra. Kontinuerlig kommunikation är nödvändig för att hålla samverkan levande.

2.3.5 Säkerställa att nå både stad och landsbygd

Då Boråsregionens/Sjuhärads sammanlagda upptagningsområde består både av Borås stad och befolkningsmässigt mindre kommuner, är det av största vikt att finansieringslotsen kontinuerligt bedriver verksamhet ute i de olika delarna. För att detta ska bli fortlöpande bör ett stort antal informations och utbildningstillfällen samt dialogmöten förläggas till lokaler ute i kommunerna och riktas till de kulturutövare som är verksamma där. Då det är möjligt ska dessa tillfällen sammanfalla med annan verksamhet som ändå sker. Detta är ett sätt att göra finansieringslotsens verksamhet känd för potentiella användare så snabbt som möjligt och samtidigt ge finansieringslotsen god kännedom om lokala verksamheter. Finansieringslotsen måste aktivt arbeta för att hitta och samverka med de nätverk som finns inom kulturområdet i alla kommuner och medverka till skapandet av sådana där de inte finns i nuläget. Genom att nå ut till nätverken med relevant information och lära känna dess individer är de kontaktbara när möjligheter till olika ansökningar dyker upp.

2.3.6 Ökade kontaktytor

Eftersom de allra flesta ansökningar som görs om externa medel innefattar någon form av samverkan, innebär nästan alla ansökningar att det ger kulturaktörer insyn i minst en annan verksamhet. Detta vidgar perspektiv, öppnar för nya utmaningar och möjligheter samt leder till nya samverkansytter med potential att bli grogrund för ytterligare nya projekt och ansökningar. Speciellt tydligt blir detta på den internationella projektarenan där ett beviljat internationellt projekt öppnar dörren till både andra språk och kulturer samt det internationella kulturlivets resurser – världen kommer lite närmare och är mycket tillgängligare för t ex nya scener, utställningsytter, utbyten mellan professionella i olika länder och nya vänskaper. I sammanhang där det finns utrymme för både stora och/eller mer erfarna och små och/eller mindre erfarna aktörer är det viktigt att de större aktörerna drar med sig fler när de kan. Att få börja i liten skala i ett projekt som

drivs framåt av andra med större möjligheter blir på så vis ett viktigt sätt att lära genom att göra och delta. Här kan också finansieringslotsen medverka till att sammanföra aktörer med varandra som inte känner till varandra sedan tidigare och uppmuntra dem som ännu inte har vågat ta steget- den gemensamma nämnaren är att ha kontakt med finansieringslotsen.

2.3.7 Stödfunktion

Alla tillfrågade är överens om att finansieringslotsens viktigaste uppdrag är att vara en stödfunktion i processerna som syftar till att ansöka om externa medel för en individ eller en grupp. Behovet av denna funktion börjar i vissa fall redan innan en projekttid, som kan ligga till grund för en ansökan, har formulerats färdigt; för att bolla idéer, tankar om upplägg, slipa sina argument och inte minst att beskriva sina tankar på ett så konkret sätt att någon annan kan släppas in i processen. Stödfunktionen måste sedan kunna fungera under hela ansökningsprocessen; från att medverka till att fler får större kunskaper i att genomföra ansökningar genom regelrätta utbildningar till att läsa och processa nästan färdiga ansökan innan slutdatum.

Lotsen kan också vara en stödfunktion med förankring, att påminna om att hela organisationen som söker ska vara medvetna och att ansökan är i samklang med de mål och planer som organisationen har.

2.3.8 Kursverksamhet/utbildningstillfällen

Det är tydligt att det finns behov av utbildningsinsatser för att fler ska se det som en möjlighet att skriva externa ansökningar. Dock ser olika aktörer väldigt olika på detta i förhållande till vilka ansökningar som avses. Många uttrycker oro och osäkerhet framför allt angående EU-ansökningar. De ses som omfattande och krångliga att förstå. Startsträckan för att vara med känns lång. Att många dessutom måste göras på engelska är en ytterligare utmaning. Finansieringslotsen behöver kunna medverka till att avdramatisera hela situationen så att det blir lättare att knäcka koden och jobba väl med de förberedelser som kan göras innan en ansökan ska påbörjas. Det finns också begränsningar i den tid många kulturutövare kan lägga på dessa ansökningar i förhållande till chansen att verkligen få medel. Upplevelsen av att det inte är speciellt stor chans att få medel är stark hos många. Att dra igång utbildningstillfällen inom området är en insats för att öka kompetensen långsiktigt och få fler att se sig som potentiella (och framgångsrika) deltagare i projekt och ansökningar. Ett av få områden som alla tillfrågade är helt överens om handlar om att de har behov av relevant utbildning i förhållande till tidigare kunskaper. Utbildning där ingen behöver känna sig dum eller okunnig, där det är ok att ställa frågor och att inte kunna allt i förväg. Exempel på utbildningsinsatser som det finns stora behov av är:

Grundläggande kunskap om att skriva ansökningar. I en sådan utbildning rör sig innehållet runt t ex;

- Vilken information behöver jag ha tillgänglig från min verksamhet innan jag börjar en ansökan?

- Vad behöver jag tänka på för att skapa goda förutsättningar för en ansökan ifråga om beskrivning av mina aktiviteter, partnerskap och tydlighet i förhållande till att den ska granskas av någon som inte är insatt i det jag vill göra?

- Grundkunskap i vilka aktiviteter som är gångbara i en ansökan och hur detta kan uttryckas för att vara tydligt. Hur kopplar jag ihop det jag vill göra med målen för en utlysning?

- Vilken typ av information avses i olika delar av en ansökan?

- Begreppsorientering

- Budgetutformning

- Vilken administration och redovisning kommer att behövas vid beviljade medel?

Internationella ansökningar, i huvudsak fokus på EU inom kulturområdet

- Vilka är de? När ska de skickas in? Vilka är mest gångbara för min verksamhet?

- Vad behöver jag tänka på för att skapa goda förutsättningar för en sådan ansökan ifråga om beskrivning av mina aktiviteter, partnerskap och tydlighet i förhållande till att den ska granskas av någon som inte är insatt i det jag vill göra?

- Tänka som en granskare. Hur skriver jag min ansökan så att den som granskar får reda på det den letar efter på ett tydligt sätt.

- EU-ansökningar som lämpar sig väl för samverkan med andra typer av verksamheter; t ex Erasmus, Horizon etc.

2.3.9 Tillgänglig information

För att en finansieringslots arbete ska bli tillgängligt för många är det av vikt att det finns en tydlighet gällande den information man kan behöva. Många kulturutövare har i samtalen uttryckt att det är viktigt att finansieringslotsen:

- går att kontakta för kortare avstämningar och frågor på telefon

- är tillgänglig på mail

- har tydlig och uppdaterad information på hemsida som kan nås digitalt; t ex kalendarie och de vanligaste frågorna

- kan bokas för digitala och/eller analoga möten
- kan läsa igenom ett utkast inför en ansökan och ge kort feedback och ställa följdfrågor som utvecklar

Specifika behov mitt i en ansökningsprocess

- processtöd; läsa under tiden ansökan skrivs fram och ge feedback på innehåll och struktur
- snabbfrågor om t ex ord och uttryck

Processtöd efter att projektet beviljats

- Redovisning
- Utvärdering
- Spridning
- Budgetfrågor

2.3.10 Digital synlighet och tydlighet

De möjligheter som idag finns för att göra externa ansökningar är omfattande. Några kulturutövare i underlaget som är mer vana att göra ansökningar uttrycker att det finns så många möjligheter att hitta externa medel "att jag skulle kunna gör ansökningar till min heltidssyssla". Men även för dessa är det en stor utmaning att verkligen hitta det som är relevant för deras områden, att hitta till möjligheterna i god tid och att veta var man ska börja för att hitta till rätt information. En stor hjälp för många, oavsett nybörjare eller erfaren skulle därför vara en digital plattform dedikerad till Sjuhäradsområdet kultur där informationen uppdateras regelbundet av finansieringslotsen och t ex innehåller:

- Information om vilka ansökningar som finns och ett kalendarie som visar när ansökningar ska in, kriterier, länkar till detaljer och kontaktuppgifter för att komma vidare.
- Digital anslagstavla där den som har en idé och söker partnerskap kan presentera sitt förslag och andra kan hitta till den
- Ansökningar på gång i VGR!
- Ansökningar på gång inom kommunalförbundet!
- Next up inom EU!
- Äldre beviljade ansökningar att läsa och hämta inspiration ifrån. Alltid bra att göra mer av det som fungerade bra!

- "Detta vill vi berätta". En sida där de som varit framgångsrika i projektansökningar visar upp sina exempel. Med bilder och kort text. Genom att visa upp vad som gjort kan fler göra liknande igen (och kanske ännu bättre) när det blir känt.
- Lista på "de vanligaste frågorna" gällande att skriva ansökningar
- Finansieringslotsens kalendarie som visar vilka möten och utbildningar det finns som finansieringslotsen anordnar.
- Möjlighet att prenumerera på finansieringslotsens nyhetsbrev

2.3.11 Snabbväg för att komma igång

Det finns två saker som talar för att just komma igång på ett enkelt sätt är nödvändigt för att bli framgångsrik inom ansökningsområdet. Den ena delen är att processen att ansöka om externa medel är starkt kopplat till självförtroende, och det är svårt att börja bygga upp ett sådant om den första erfarenheten man skaffar sig är en väldigt lång och mödosam startsträcka. Den långa startsträckan kan istället innebära att ansökan inte blir av alls och de goda idéerna och spännande projekten stannar av helt. Det andra handlar om att det finns många bra tankar och idéer inom kultursektorn som inte är speciellt omfattande eller resurskrävande, men som lätt skulle kunna komma igång med en mindre finansieringsmöjlighet ihopkopplat med en enklare ansökan. I och med ett sådant upplägg kan kulturaktörer ges möjlighet att prova en idé, testa ett nytt samarbete, börja i liten skala för att senare växla upp arbetet i en större ansökan med fler inblandade. Många olika individer som har kommit till tals under hösten tar upp denna möjlighet som helt avgörande och som något mycket positivt när de har fått möjligheten genom t ex Leader Sjuhärad eller Sparbanksstiftelser. För kulturens räkning bör dessa medel fördelas utefter ett antal i förväg uppsatta områden med enkla, tydliga kriterier som är läsbara på t ex hemsida och är lätt kommunicerbara på möten av olika slag.

2.4 Direkt Kommunikation

En vanlig erfarenhet från kulturutövare som har varit med och ansökt om externa medel tidigare är att det är en utmaning att få reda på den information man behöver i tid och med rätt information. För att underlätta detta bör finansieringslotsen ha en tydlig kommunikationsstrategi. I en sådan är följande delar viktiga och kan tillämpas på såväl hemsida som andra kanaler, utskick, tryckt material:

- Kort och saklig information
- Kontinuerlig information; t ex nyhetsbrev, i samband med aktiviteter, påminnelser om ansökningar på gång etc
- Digital och analog
- Viktigt med information på flera språk än svenska
- I en sammanhållen grafisk profil som ger igenkänning när den dyker upp i analoga eller digitala sammanhang, för t ex hemsida, trycksaker, sociala medier

- med speciell hänsyn till grupper som är svårare att nå, t ex unga vuxna, nyanlända, nya kulturutövare m fl
- med möjlighet till personliga kontakter när möjligheter dyker upp som verkligen passar en aktör, organisation eller påbörjat samarbete som hand i handske

2.4.1 Kommunikation via digitala medier

Idag vet vi att det är olika grupper som är aktiva på olika sociala plattformar inom sociala medier. Av de som finns med i underlaget agerar de flesta på en eller flera av Instagram (flest), Facebook eller LinkedIn; antingen som sig själva som kulturutövare eller som del av en större organisation. Många uttrycker att det är just på sociala medier som de får reda på nyheter om kommande ansökningar och andra satsningar som rör deras del av kulturen – och som även ger möjlighet att snabbt skicka informationen vidare till andra som man anser borde ha nytta av informationen. Här har några gjort det aktiva valet att följa sådana organisationer som har medel till sitt förfogande som VGR, Kulturrådet och Kommunalförbunden medan andra råkar se det i det allmänna flödet. Andra ser sitt deltagande i sociala medier mer som en reklamyta eller ett sätt att göra sin verksamhet känd för en större publik än den som nås i närområdet.

Eftersom det är tydligt att sociala medier är ett levande och kontinuerligt sätt att nå ut måste finansieringslotsen agera aktivt här med egna konton där olika typer av information kommuniceras och på så vis nå ut till fler än dem som t ex skulle prenumerera (och läsa) ett nyhetsbrev eller besöka en hemsida. Sociala medier är också en viktig riktningsvisare i den digitala kommunikationen eftersom den lätt pekar användaren vidare till mer information på annan plats. Här behöver t ex information om vad som är på gång ifråga om träffar, event, utbildningar mm finnas, men också information om ansökningar som är på gång och påminnelser om vilken hjälp som finns att få. Ett mål är förstås att även göra denna kommunikation så pass eftertraktad ifråga om ton och innehåll att många vill följa även för att det är ett bra konto med ett intressant och attraktivt innehåll. Om inte finansieringslotsen har tidsmässig möjlighet till ovanstående insatser bör detta göras tillsammans med en kommunikatör.

2.4.2 Nyhetsbrev

Flera av dem som finns med i underlaget tar fram nyhetsbrev i sammanhanget ansökningar som något de använder aktivt. Några betalar t o m en månatlig avgift för nyhetsbrev med speciellt bra inriktning för sin verksamhet med motiveringen att "avgiften betalar sig när jag får rätt information som leder till beviljade projektmedel". Nyhetsbrevet bör komma regelbundet, gärna en gång i månaden med innehåll som visar vad som är på gång; utbildningar, nätverksträffar, kommande ansökningar, efterlysningar inför kommande partnerskapsansökningar etc. Gärna också någon speciell del av karaktären "Du har väl tänkt på att..." eller motsvarande.

2.4.3 Information till nya kulturutövare

De som är nya inom kulturområdet i Sjuhärad bör så snart som möjligt fångas upp och få information om vilka möjligheter som finns att ansöka om externa medel. Då det knappast är troligt att den som antingen är en nyinflyttad kulturutövare eller just har lämnat en ungdomsverksamhet i första hand kommer söka stöd direkt av kommunalförbundet, måste denna grupp sökas upp igenom ett aktivt nätverkande med andra aktörer som hjälp ute i kommunerna. Detta nätverkande kan ske med t ex clusterorganisationer, studenter, bildningsförbund, föreningar etc. Det är av stor vikt att detta sker kontinuerligt för att fånga upp människor på olika sätt. Utan en kontinuerlig aktivitet inom detta område finns en risk att det bara blir kulturutövare inom vissa områden och vissa åldersgrupper som nås på bekostnad av andra.

3. UTMANINGAR OCH MÖJLIGHETER

Uppdragets omfattning

Funktionen finansieringslots kan göras hur stor och omfattande som helst eftersom det alltid går att nå fler kulturutövare med behov av stöd och hjälp; Boråsregionen/Sjuhärad har ett stort och aktivt kulturliv och på så vis ett stort underlag. Med tanke på detta behöver funktionen definieras och avgränsas på ett sätt som är hanterbart, och samtidigt maximerar nyttan för området.

Mångfald

Inom Boråsregionen/Sjuhärad finns många anledningar att tänka till gällande mångfaldsperspektivet. De som ansöker om medel inom stöd till kulturen och får support i processen bör spegla sammansättningen av de människor som verkar i Sjuhärad ifråga om t ex nationalitet, språk, religion, funktionshinder, social bakgrund etc. Detta är en stor utmaning av många skäl och några av dem handlar om:

- *"Som man frågar får man svar"*. Information och kommunikation inom området ansökningar om externa medel för kulturen må vara hur bra och genomtänkt som helst, men om den inte kan nå ut till fler än dem som behärskar god svenska och redan är väl insatta/etablerade inom kulturområdet så har den inte nått ända fram till alla den borde.

- Utformning och val av *Goda exempel som lyfts fram på t ex hemsida eller på nätverksmöten*. Om några som tar del av de goda exemplen aldrig känner igen sig eller kan se sig själv som en del av en liknande situation kommer dessa exempel att verka exkluderande.

- Val av lokaler vid anordnade utbildningar eller aktiviteter får inte vara exkluderande för den som t ex har ett eller flera funktionshinder så att den måste välja bort aktiviteterna av detta skäl.

Det går att lyfta fram många fler exempel, men genom att ta med detta område som en utmaning ökar möjligheterna att göra mer rätt än fel.

Armlängds avstånd

Principen armlängds avstånd behöver tas i beaktande i förhållande till finansieringslotsens uppdrag så att inte de sammanhang man agerar i/stöder medverkar till att begränsa dem som utövar sina kulturuppdrag eller styr inriktningen på det stöd som ges i vissa riktningar på bekostnad av andra. Denna fråga har lyft under 2021 i form av Myndigheten för kulturanalys rapport, Så fri är konsten.

Att nå ut digitalt

Ett visst fokus kommer att krävas för att skapa tydlig digital information på hemsida. Det behövs hålla en god informationsnivå för uppdraget samt hålla detta uppdaterat.

Att få till gränsöverskridande ansökningar och event

Det finns egentligen helt obegränsade möjligheter att få till ansökningar och projekt i samverkan över verksamhetsgränserna. Kulturen kan samverka med så många olika områden och gör det framgångsrikt i olika utsträckning när de gäller ansökningar om externa medel i dagsläget. Men det finns utrymme för ett mycket större gränsöverskridande perspektiv. Några av de områden som bör framhållas som möjliga samverkanspartners är: näringsliv, föreningar, miljöaktörer, intresseorganisationer, skola, akademi och civilsamhälle eller mellan aktörer inom kulturen som vid första anblick inte liknar varandra så mycket. Ett framgångsrikt arbete här ger sannolikt en ökad tillgång till externa medel men är också en långsiktig utmaning som kräver kontinuerligt arbete för att bli mer naturligt för fler.

4. SAMMANFATTNING OCH REKOMMENDATIONER

Extern finansiering ifråga om projektstöd är en högt efterfrågad resurs inom kulturområdet; såväl de EU-baserade som dem med andra inriktningar. Det finns dock en stor variation i hur olika aktörer ser på sina möjligheter att nå dessa och många anser att startsträckan för att nå dit på egen hand är antingen lång eller omöjlig att gå. Många påtalar vikten av att börja träna sin ansökningskompetens med mindre omfattande ansökningar både ifråga om mängden information ansökan kräver inför inskickandet och den redovisning som behövs under projektets genomförande. Dock är de flesta mycket positiva till att kunna förbättra sin kompetens inom området med relevant stöd från en finansieringslots och många har en god känsla för vad som skulle behövas för att nå ända fram; t ex utbildning, processtöd och mer lättillgänglig information. Att göra ansökningar tillsammans med andra uppfattas som något positivt, då det oftast innebär att de olika aktörerna bidrar med olika kunskaper och möjligheter in i både ansökningsprocess och genomförande. Men detta innebär också en längre startsträcka för att komma till skott med en ansökan och kräver kunskap i och uthållighet för nätverkande och samverkan av olika slag. Här kan finansieringslotsen medverka till att underlätta samverkan och koppla ihop relevanta aktörer med varandra.

De som tidigare har deltagit i internationella ansökningsprocesser, både beviljade och inte beviljade, anser att dessa hade ett mervärde för mer än möjligheten att nå extern finansiering gällande samarbete över gränserna; utökade kontaktnät, ökat självförtroende, nya internationella kollegor, att ha roligt, insyn i andra kulturer, språklig utveckling och en mer positiv syn på mångfaldsarbete. Mycket talar för att dessa och fler mervärden kommer att vara närvarande i många nya processer som startas och genomförs med stöd av finansieringslotsen.

Stödet från en finansieringslots kan dock inte upphöra i och med att en ansökan har beviljats/inte beviljats. Det är precis lika viktigt med fortsatt stöd under den process som tar vid när projektet drar igång och genomförs. Vad ska redovisas och på vilket sätt? Vad händer om premisserna ändras? Utvärdering? Spridning av resultat? Ekonomisk redovisning etc.

4.1 Rekommendationer

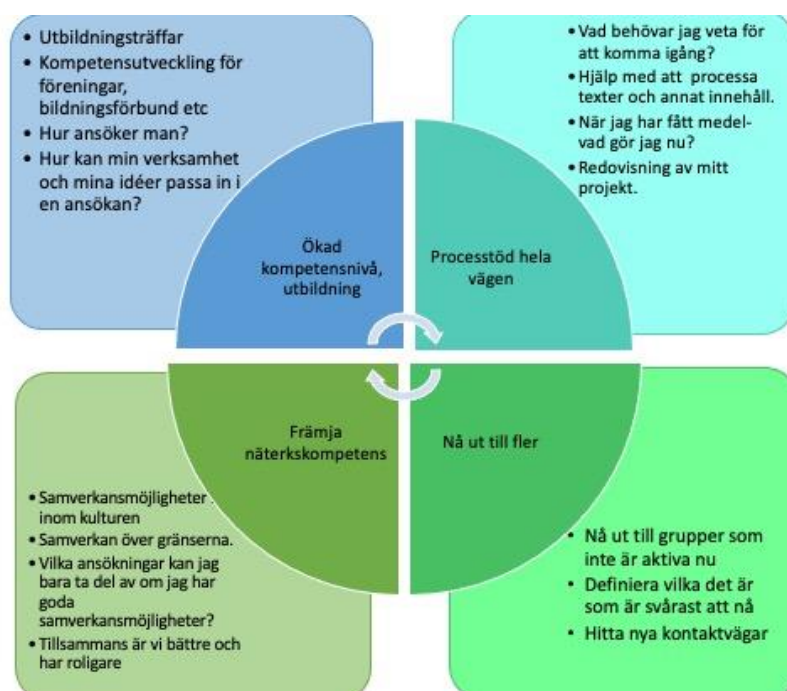


Bild 4. Rekommendationer i korthet

Öka kompetensnivån

För att säkerställa en positiv utveckling av antalet externa ansökningar som genomförs i Boråsregionen/Sjuhärad är det helt nödvändigt att kontinuerligt arbeta med utbildning inom olika moment i ansökningsprocessen för olika grupper inom kulturområdet. Dessa behöver göras på ett par olika nivåer för att säkerställa en ökad kompetensnivå både för dem som är nybörjare och dem som har varit aktiva under en längre period. För att säkerställa att så många som möjligt får ta del av insatserna måste dessa genomföras på många olika ställen i Sjuhärad, som ett sätt att göra utbildningsinsatserna tillgängliga för många. Då det är möjligt är det positivt om genomförandet sker i blandade grupper över kommungränserna, eftersom detta direkt kan bidra till framgångsrikt nätverkande (se nedan) och nya perspektiv.

Främja nätverkskompetens och gränsöverskridande sammankopplingar

Det är av avgörande vikt att olika individer och grupper kopplas samman för att gemensamt ansöka om extern finansiering. Detta är viktigt av flera orsaker; dels finns det mycket få möjligheter att få externa medel som vänder sig till bara en aktör, dels för att detta är ett sätt att mer eller mindre garantera spännande och framåtsyftande resultat från de aktiviteter som genomförs. Finansieringslotsen kommer att ha en unik möjlighet att koppla samman spännande aktörer (ifrån olika delar av kulturen och andra möjliga samverkansparter) med varandra; via ordnade aktiviteter som syftar till att utöka nätverkandet och genom att handgripligt sätta människor i kontakt med varandra som inte skulle ha den möjligheten utan extern inblandning. Dessa insatser kommer att få fler att hitta till nya spännande partnerskap via de nätverk finansieringslotsen har tillgång till; som upplagt för fler fantastiska projektansökningar och idéer.

Processtöd hela vägen

Det stöd som kommer att behövas sträcker sig hela vägen från att nå ut med information om rätt typ av ansökningar till den som står i startgroparna för att sätta igång en ansökningsprocess till att stödja den som behöver det under tiden ett beviljat projekt fortgår – och allt däremellan. Det viktigaste processtödet är inte det som är omfattande eller avancerat, utan snarare det som verkligen för aktörerna framåt utan att göra jobbet mer avancerat än det är, och som möter upp den som efterfrågar det på bästa möjliga nivå. Den som får ett bra processtöd i ett projekt kommer sannolikt att ta stora steg med ökat självförtroende in i nästa.

Nå ut till fler

I nuläget når informationen om möjligheter inom den mångfald av ansökningar som finns inte ut till tillräckligt många. De som redan är aktiva kan bli mer aktiva för att de redan finns i olika nätverk och har provat på att arbeta i projekt med extern finansiering. Men det finns så många fler aktörer inom kulturen som skulle behöva ges möjligheten, t ex kulturaktörer som är nya i Sverige och unga vuxna som inte ännu är etablerade i större organisationer och nätverk etc . Finansieringslotsens arbete bör inriktas på att nå andra grupper än t ex de som idag kontinuerligt ansöker om medel från Sjuhärads kommunalförbund och arbeta upprepat uppsökande i andra verksamheter för att sprida möjligheterna till fler.

5. GENOMFÖRANDE – KOMMA IGÅNG

Att behovet av den här funktionen är stort råder det inget som helst tvivel om. Detta blev extra tydligt under alla möten med aktiva kulturutövare som har genomförts, eftersom diskussionerna mycket snabbt kom att även handla om specifika utvecklingsmöjligheter inom ansökningsområdet för just deras verksamhet.

För att snabbt komma igång med funktionen finansieringslots finns det några områden som är avgörande:

- Starta upp testutbildningar för både helt oerfarna inom ansökningsområdet och fortsättningsutbildning för dem som har provat någon gång tidigare. Fler än ett tillfälle så att det finns möjlighet till uppföljning.
- Kartlägga de nätverk av kulturutövare som finns inom Boråsregionen/Sjuhärads kommunalförbund. Fokus på både dem som i nuläget har kontakt med kommunalförbundet och andra. Tala om för dem att tjänsten finns och vilken nytta de kan ha av den.
- Skapa information på hemsida med kontaktinformation och annat innehåll som representerar finansieringslotsen.
- Ta fram en digital kommunikationsstrategi; i vilka sociala medier ska finansieringslotsen agera? Hur görs det tydligt i bilder och layout viken avsändaren är? Med vilken frekvens är det rimligt att vara aktiv? Hur arbetar vi med språk, bilder och texter så att informationen är inkluderande för många?
- Planera för ett STORT årsevent för ALLA inom kulturområdet i Sjuhärad en gång om året. Ett fast innehåll som återkommer år efter år, t ex Speeddating eller motsvarande med målet att skapa nya samarbeten. En mer happeningbetonad lustfylld aktivitet som är lätt att marknadsföra och få uppmärksamhet för. Lite av årets fest i ansökningssammanhang och ett återkommande inslag i verksamhetsåret.
- Börja arbeta med ett årshjul för verksamheten. Ett sådant blir en tydlig beskrivning av verksamheten och kan kommuniceras med andra. Årshjulet ger också en fingervisning om var det finns utrymme att utöka verksamheten – var finns tiden och möjligheterna?

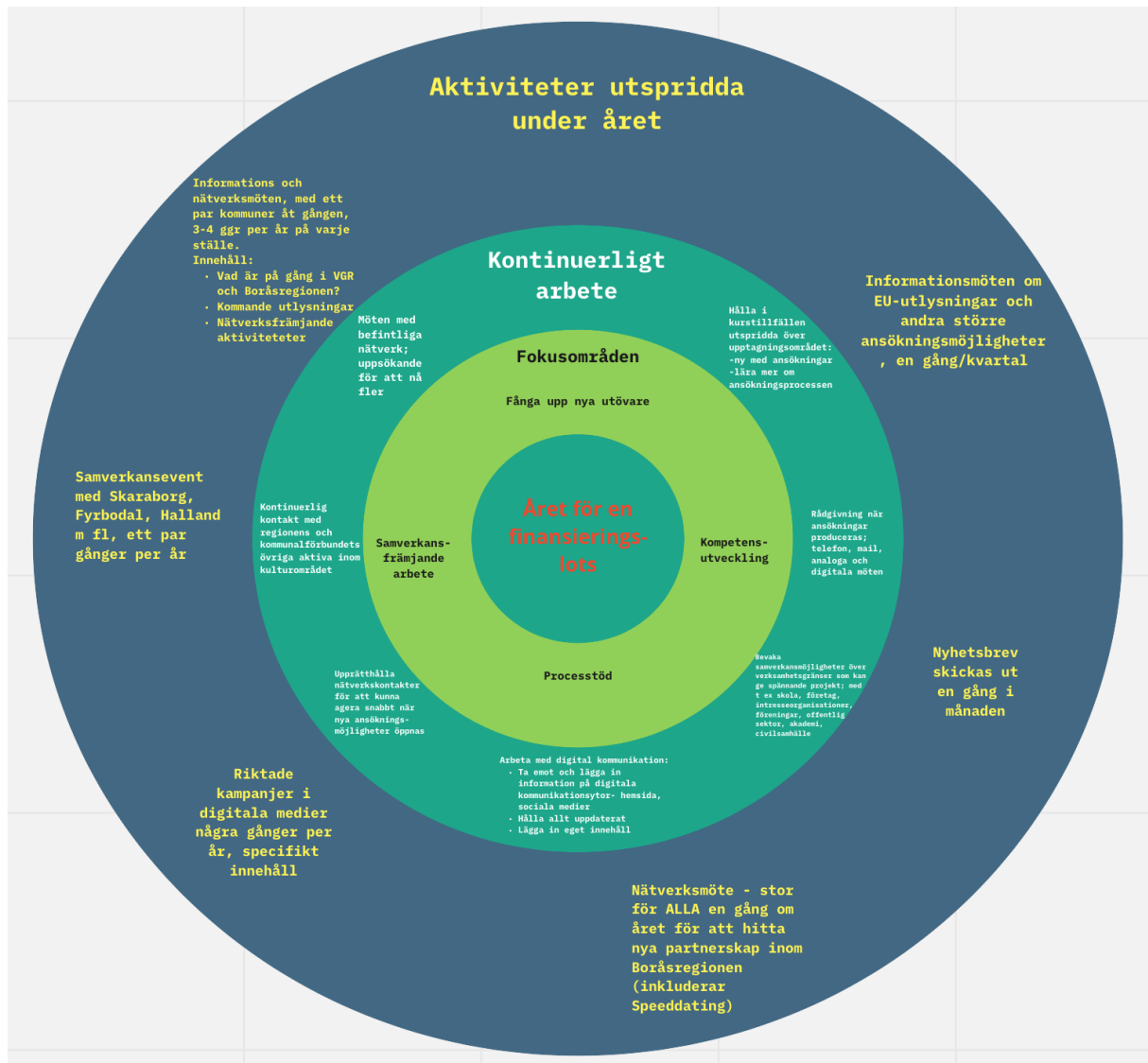


Bild 5. Förslag årshjul för en finansieringslots

6. EFFEKTMÄTNING

Att mäta effekt inom funktionen finansieringslots kan ske på olika sätt, men de olika sätten har sina begränsningar och utmaningar då det är svårt att med säkerhet mäta om det uppnådda resultatet är en direkt följd av insatsen eller skulle ha kunnat ske ändå.

Tänkbara effektmätningar i urval

Antal ansökningar beviljade under ett år i förhållande till antal processtöd; lätt att mäta antal efter det att verksamheten kommit igång, men mycket svårt att göra jämförelser då den ena projektprocessen inte är den andra lik, ens inom samma ansökningsart. Det står dessutom helt utanför finansieringslotsens kontroll hur variationen i antal som ansöker inom en ansökningsart år för år ser ut eftersom premisserna kan ändras ifrån den som ansvarar för utlysningen.

Ett ökat antal deltagare på aktiviteter som genomförs år efter år

I takt med att finansieringslotsens verksamhet etableras mer och mer kan antalet deltagare i öppna aktiviteter som återkommer på liknande sätt år efter år mätas. Ett ständigt ökande antal intresserade av verksamheten skulle kunna vara en effektindikator. Denna blir dock svår att mäta kontinuerligt om det snabbt blir finansieringslotsens tid som blir en begränsningsfaktor.

Fler som aldrig tidigare har ansökt

Eftersom ett av målen med den ansökningsfrämjande verksamheten är att få fler att ansöka som aldrig har gjort det tidigare kan detta vara en effektmätning av insatsen. Antingen helt nya ansökningar av vilken sort som helst, eller nya ansökningar av annan art än dem man ansökt om tidigare. En intressant del vore att titta närmare på hur många som tidigare har ansökt om lokala eller nationella medel som vågar ta steget till att göra ansökningar inom EU med hjälp av finansieringslotsen.

Nya samarbeten skapas

Att jobba med målet att skapa nya samarbeten skulle kunna effektmätas genom att följa upp de samarbeten som startas under träffar som anordnas av finansieringslotsen. Vilka har resulterat i en ansökan om externa medel? Vilka har mynnat ut i gemensamma aktiviteter?

BILAGA 1

Aktörer som personligen deltagit i samtal om kultur, projektmedel och behov (analogt eller digitalt)

Helena Jönsson, Westra Gothia och Internationellt vävcenter

Rolf Danielsson, f d Västarvet och Internationellt Vävcenter

Ulrika Nilsson, Clustersverige och science park/högskolan Borås, arbetat med Kulturprojekt/EU.

Thomas Andrén, Tadvising råd & Kompetens, lokala nätverk i Mark samt rådgivning för och produktion av EU-ansökningar

Tiago Prata, f d TILLT i Göteborg, nu fristående aktör under namnet Transversal. Expertis EU-ansökningar och rådgivning till aktörer inom detsamma

Johan Lundbladh, VD TILLT Göteborg, expertis EU-ansökningar och rådgivning till aktörer inom detsamma

Carola Melo, Utvecklingsledare kultur och fritid, Marks kommun

Stadsbiblioteket Borås, bibliotekens ledningsgrupp

Ida Burén, Kulturchef Borås stad

Theo Ågren, Kulturaktör i Sjuhärad genom Skimmer & Skärvor, adjunkt på HDK

Thomas Laurien, Kulturaktör i Sjuhärad genom Skimmer & Skärvor, lektor på HDK

Ålgården, styrelsens ledamöter, Borås

Gisella Olsson, verksamhetsutvecklare studieförbundet vuxenskolan Mark

Michelle Nyberg, administratör studieförbundet vuxenskolan Mark

Hanna Olsson, International resource officer, Trans Europé Halles

Marian Söderholm, Regionutvecklare koncernkontoret Kultur, VGR

Ingrid Nyman, näringslivsutvecklare Borås Stad, projektledare Creative cluster

Åse Bjurström Eliasson, Sassarps kultursatsningar, Ulricehamn

Ann Lundberg, Chefsproducent Regionteater Väst

Torbjörn Stockenborn, fd enhetschef kultur Marks kommun

Carina Lindgren, bibliotekarie Marks kommun

Thomas Örn Karlsson, Herrljunga, konst och naturfotograf, Platsutveckling Fåglavik

Lene Madsen, företrädare för Sjuhäradsform, organiserar enskilda konstnärer i hela sjuhäradsområdet

Gunilla Karlson, konsthantverkare i Örby, Marks kommun

Frida Uneback- Malm, Verksamhetschef Kulturskolan Borås stad

Emma Gerdien, Kultursekreterare Unga, Borås stad

Jennicka Dahlqvist, producent Kulturskolan Borås stad

Sabina Henriksson, folkmusikant, vissångerska mm, Sassarp Ulricehamn

Pernilla Åkerström, MPA art, konstnär, Brämhult Borås

Camilla Winter, internationell koordinator vuxenutbildningen Borås stad

Marie Adolfsson verksamhetsledare & Linda Sjöö projektledare Leader Sjuhärad

Boråsregionens Kultursamordnarnätverk

Boråsregionens Kulturchefsnätverk

Bauhausnätverket, EU:s satsning på samverkan kultur, stadsbyggnad, samhällsaktörer för en hållbar framtid och tillämpningen av en Grön Giv.

Roberto Gomez la Inglesia, Consultor experto en Economía Creativa, Conexiones improbables, Spanien

Uppdragsbeskrivning projekt- och finansieringslots

Ramar för uppdraget - Överenskommelse om delregionala utvecklingsmedel och samverkan Västra Götalandsregionen och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2021 – 2024. Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Västra Götalandsregionen har kommit överens om att avsätta regionala utvecklingsmedel och kommunala medel, till satsningar som bidrar till hållbar utveckling i länets samtliga kommuner med sikte på att förverkliga målen i den regionala utvecklingsstrategin Västra Götaland 2030 och Kulturstrategi Västra Götaland 2020 – 2023 samt Klimat 2030.

Huvudsyfte

Projekt- och finansieringsutveckling vars huvudsyfte är att skapa goda förutsättningar för entreprenörskap och idéutveckling som leder till regional utveckling med extern finansiering och med särskilt fokus på EU-stöd. Arbetet bedrivs utifrån delregionala prioriteringar eller kraftsamlingar inom kulturstrategin. I Boråsregionen styr den delregionala kulturplanen prioriterade insatser samt fördelning av resurser.

Målsättningen med det långsiktiga uppdraget är att:

- Utveckla projekt som ökar omställningen till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet med kultur som drivkraft
- Öka den externa finansieringen till delregionen
- Öka antalet projekt med EU-finansiering
- Öka antal kvalitativa projekt med annan extern finansiering

Uppdrag 2021

Processen att inrätta en funktion på Boråsregionen som ska arbeta för att skapa goda förutsättningar för entreprenörskap och idéutveckling som leder till regional utveckling med extern finansiering delas in i två etapper utifrån arbetsgruppens förslag. Uppdraget under hösten innebär att diskutera, testa, kompetenshöja och formulera ett förslag till en kommande ny funktion med inriktning projekt- och finansiering inom kulturområdet.

Målsättningen är att, utifrån höstens dialogprocess, formulera förslag till arbetsbeskrivning för den nya funktionen. Förslag till arbetsbeskrivning utgör grunden för inrättande av den nya funktionen från 2022 enligt överenskommelsen mellan förbundet och regionen.

Styrdokument

Kulturstrategi Västra Götaland 2020 - 2023

Kulturplan Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2020 – 2023

Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030

Utvecklingsstrategi Sjuhärad 2021 - 2030

KÄLLFÖRTECKNING

Kulturstrategi Västra Götaland 2020 – 2023

Kulturplan Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund 2020 – 2023

Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021 – 2030

Utvecklingsstrategi Sjuhärad 2021 – 2030

Så fri är konsten- den kulturpolitiska styrningens påverkan på den konstnärliga friheten, rapport 2021:1

5. Kulturstipendium 2022 UN2022/196

Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Kulturstipendium 2022

Förslag till beslut

Att Utbildningsnämnden tilldela Christer Johansson och Christer Falk kulturstipendiet 2022.

Ärendet

Bollebygds kommun delar varje år ut ett kulturstipendium till en enskild person, grupp eller förening som belöning för värdefull insats inom kulturområdet. Med undantag 2021 på grund av pandemin.

Stipendiet kan också delas ut som uppmuntran och hjälp till utbildning åt den som visat talang för fortsatt konstnärlig eller vetenskaplig verksamhet inom litteratur, musik, film, teater, dans, sång, konst, konsthantverk eller därmed jämförbara områden av kulturell verksamhet. Stipendiet kan endast delas ut till person som är bosatt eller född i kommunen.

Allmänheten har haft möjlighet, via ett formulär på kommunens hemsida, nominera enskilda personer, grupper eller föreningar. Tre nomineringar har inkommit på sammanlagt tre personer. De nominerade är: var för sig Monica Östebro, Christer Johansson samt Christer Johansson och Christer Falk tillsammans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse,
Nomineringar
Reglemente

Skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Robert Hagström



Förvaltningschef

Enhetschef kultur och fritid

Reglemente för Bollebygds kommuns kulturstipendium

- § 1 Bollebygds kommuns kulturstipendium utdelas till enskild eller förening. Stipendium skall utgå som belöning för värdefull insats eller som uppmuntran och hjälp till utbildning åt den, som visat lovande anlag för fortsatt konstnärlig och vetenskaplig verksamhet inom litteratur, musik, film, teater, dans, sång, konst, konsthantverk eller därmed jämförbara områden av kulturell verksamhet.
- § 2 Priset kan endast delas ut till person som är bosatt eller född inom kommunen eller som har annan särskild anknytning till kommunen. Förening skall var verksam i kommunen.
- § 3 Stipendiat utses av Kultur- och föreningsutskottet som även bestämmer tidpunkten och formerna för stipendiets utdelning.
- § 4 Kulturstipendiet utdelas årligen inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag. Stipendiet kan delas av av flera.
- § 5 Det åligger utskottet att minst en månad före ansöknings- och förslagstidens utgång genom annonser i ortspress och på annat lämpligt sätt kungöra möjligheten att erhålla priset.

Från: webbredaktionen@bollebygd.se
Skickat: Thu, 21 Apr 2022 10:15:26 +0100
Till: "Robert Hagström" <robert.hagstrom@bollebygd.se>
Ämne: Inskickat formulär - kulturstipendium

Personuppgifter till den nominerade.
Christer * 2
Falk och Johansson

Motivering

Jag vill nominera Christer och Christer (Falk och Johansson) till årets kulturstipendiater för det arbete de lägger ner och de kunskaper om Bollebygds kommun och våra adresser de delar med sig av i programmet Varför heter vägarna såhär.

Jag som nominerar heter
Ulf Rapp

Samtycke

2022-04-21 11.15

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Från: webbredaktionen@bollebygd.se
Skickat: Sun, 15 May 2022 14:07:11 +0100
Till: "Robert Hagström" <robert.hagstrom@bollebygd.se>
Ämne: Inskickat formulär - kulturstipendium

Personuppgifter till den nominerade.

Christer
Johansson
christerbollebygd@gmail.com
Hembygdsvägen 6
51733
Bollebygd

Motivering

Han har engagerat Bollebygdsbor och även många utanför vår kommun med sitt forskningsarbete om Bollebygds historia och hur den har gett upphov till många märkliga vägnamn. Resultatet förmedlas till allas glädje på Christer Falks hemsida Bollebygdsnyheter regelbundet. Om möjligt vill jag att både Johansson och Falk får stipendiet tillsammans.

Telefonnummer
+46739193844

Jag som nominerar heter
Leif Karlsson

Telefonnummer till den som nominerar
0739-193844

Samtycke
2022-05-15 15.07

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.

Från: webbredaktionen@bollebygd.se
Skickat: Tue, 17 May 2022 13:28:48 +0100
Till: "Robert Hagström" <robert.hagstrom@bollebygd.se>
Ämne: Inskickat formulär - kulturstipendium

Personuppgifter till den nominerade.

Monica
Östebro
monica@lillatorpet.se
0705289985
Lilla Torpet, Fjällastorp 26
51792
Bollebygd

Motivering

Monica började arbeta på Bollebygdsskolan som förskollärare 1998. Under sina år på skolan har hon varit en stark och inspirerande kraft som möjliggjort att Bollebygds unga fått möjlighet att utforska sina kreativa sidor med sång, teater och allehanda upptåg. Unga som aldrig tidigare vågat stå på scen har lyckats övervinna sina osäkerheter med stöd i Monicas engagemang och övertygelse. Hon är älskad av sina elever, och många minns upp i vuxen ålder fortfarande hennes lustfyllda personlighet. Numera är Monica pensionerad, och arbetar istället extra som utställningsvärd på Boy konsthall. Där är hon en trygg hand som leder besökarna genom konstutställningarna. Hon lyckas uppmana till och med den mest tveksamma att våga sig in i konstens värld. Monica lyckas inspirera både barn, ungdomar, vuxna och äldre genom samtal och personliga tankefrön. Hon är öppenhjärtad och öppensinnad och ser till varje människas inneboende kreativa kraft. Det är verkligen en kulturinsats värd att hylla!

Namn till referens 1
Ingalill Winberg

Telefonnummer
0702772809

Namn till referens 2
Jenny Synnergren

Telefonnummer
0730233133

Namn till referens 3
Olle Örngård - fd bibliotekarie på Bollebygdsskolan

Telefonnummer
Har tyvärr inte numret

Jag som nominerar heter
Sara Östebro, Maja Östebro

Telefonnummer till den som nominerar
0702096586

Samtycke
2022-05-17 14.28

Jag samtycker till att mina kontaktuppgifter hanteras enligt ovanstående beskrivning.



6. Revidering av reglemente för kulturstipendium UN2022/217



Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Revidering av reglemente för kulturstipendium

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på revidering av reglemente för Bollebygds kommuns kulturstipendium.

Ärendet

Reglementet för Bollebygds kommuns kulturstipendium behöver ses över bland annat avseende vem som får utse stipendiat.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet har inga direkta konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

- Revidering av reglemente för kulturstipendium, tjänsteskrivelse 2022-06-02

Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare



7. Initiativärende från socialdemokraterna
gällande strukturtillägg och tilläggsbelopp
UN2022/161



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Initiativärende från socialdemokraterna gällande struktur tillägg och tilläggsbelopp

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2022-05-18 att svar på initiativärende från S skall besvaras i på junisammanträdet. Socialdemokraterna skrev i sitt initiativärende att:

”skolan skall vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet. Skolan skall dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. Vi vill öka likvärdigheten i Bollebygds kommuns skolor. Utbildningsnämnden i Bollebygds kommun har ett resursfördelningssystem som bl.a innehåller två delar som syftar till att utjämna förutsättningarna för barnen/eleverna. Det är dels Struktur tillägg som ger ett differentierat tillägg per barn/elev och bygger på barnens/elevernas socioekonomiska bakgrund. Struktur tillägget utgör idag 3 procent av de totala resurserna för elevpeng. Dels är det Tilläggsbelopp som ger ersättning för barn/elever med omfattande behov av omfattande stödåtgärder och som idag utgör 5 procent av grundskola, fritidshem, förskoleklass och 3 procent av förskola av de totala resurserna för elevpeng och barnpeng som fördelas inom modellen. Socialdemokraterna i Bollebygd yrkar på att budgetförslag i god tid tas fram till budgetprocess för -23 med Struktur tillägg på 5 % samt Tilläggsbelopp på 7 % för grundskola, fritidshem, förskoleklass och 5 % för förskola.”

Tilläggsbelopp samt struktur tillägg är delar av den resursfördelningsmodell som Utbildningsnämnden har för att fördela medel till grundskolor, förskolor, grundsärskola, förskoleklass och fritidshem. Kommunernas resursfördelning till skolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar.

Ekonomiska konsekvenser

Struktur tillägg och tilläggsbelopp beräknas inom befintlig budget så procentsatsen förändrar inte totalbeloppet i budgeten.

Barnkonsekvensanalys

Hänsyn ska enligt Skollag (2010:800) tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningsnämnden har ett

särskilt ansvar för de barn och elever som av olika anledningar har svårigheter att nå målen för utbildningen. Därför kan undervisningen aldrig utformas lika för alla.

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Socialdemokraterna gällande strukturtillägg och tilläggsbelopp, tjänsteskrivelse, 22-05-23
- Initiativärende från Socialdemokraterna gällande strukturtillägg och tilläggsbelopp, rapport 22-05-23
- Initiativärende från Socialdemokraterna gällande strukturtillägg och tilläggsbelopp, 220518

Skickas till

Utbildningsnämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



Utbildningsnämnden

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Dnr : **UN2022/161-3**

Utbildningsnämnden

Iniativärende rapport

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2022-05-18 att svar på initiativärende från S skall besvaras i på junisammanträdet

Förvaltningens yttrande till initiaivförslaget

Förvaltningen försöker här visa på konsekvenserna. Beräkningarna är baserade på budget 2022 för jämförelse. Förändringar i budget 2023 och även interna förändringar såsom ökning/minskning av intäkter eller kostnader påverkar fördelningen.

Tabell 1. Skillnad i totala belopp alla verksamheter med förändringen. Kr.

	2022	2023
Tilläggsbelopp	3 797 000	5 607 000
Socioekonomiskt	2 906 000	4 742 000

Tabell 2. Ökning som sker i mellanskillnad mellan faktiskt utfall 2022 och utfall som förändringarna skulle innebära. Kr.

	Tilläggsbelopp	Socioekonomiskt
Förskola	774 000	712 000
Fritidshem	0	187 000
Förskoleklass	98 000	94 000
Grundskola	938 000	843 000
Grundskola tot	1 036 000	937 000

I och med att procentsatsen höjs på de två avsättningarna som sker före grundbeloppet beräknas, sjunker grundbeloppet per elev med ca intervall:

Tabell 3. Minskad elevpeng. Lägst och högst beror på att ålder, vistelsetid och årskursintervall gör ersättningsbeloppen differentierade och därmed också minskningen. Kr per elev och år.

	Lägst	Högst
Förskolan	1 900	3 300
Fritidshem	160	320
Grundskola	1 500	2 000

Tabell 4. Minskat grundbelopp till fristående. Lägst och högst beror på att ålder, vistelsetid och årskursintervall gör ersättningsbeloppen differentierade och därmed också minskningen. Kr per elev och år.

	Lägst	Högst
Förskolan	2 100	3 000
Fritidshem	180	350
Grundskola	1 600	2 200

Reduceringen av beloppet är något högre i grundbeloppet då beräkningen för enskilda utöver elevpeng som fördelas ut till enheterna också får ersättning för lokaler, måltid elevhälsa osv. Beräkningarna för detta är samma i jämförelserna men fristående får utöver det en ökad ersättning om 3% i administration och 6% i moms som beräknas på totala grundbeloppet. Med sänkt grundbelopp sjunker också summan av de procentuella påslagen.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Utbildningsnämnden

Lisa Johansson
Förvaltningsekonom

Annelie Fischer
Förvaltningschef



§28

UN2022/161

Initiativärende från socialdemokraterna gällande strukturtillägg och tilläggsbelopp

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar remittera initiativärendet till förvaltningen för att beredas tillsammans med budgetunderlaget.

Ärendet

Ett initiativärende lämnades av Ulf Rapp (S) och Kent Persson (S)

Skolan skall vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet. Skolan skall dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar.

Vi vill öka likvärdigheten i Bollebygds kommuns skolor.

Utbildningsnämnden i Bollebygds kommun har ett resursfördelningssystem som bl.a innehåller två delar som syftar till att utjämna förutsättningarna för barnen/eleverna. Det är dels Strukturtillägg som ger ett differentierat tillägg per barn/elev och bygger på barnens/elevernas socioekonomiska bakgrund.

Strukturtillägget utgör idag 3 procent av de totala resurserna för elevpeng.

Dels är det Tilläggsbelopp som ger ersättning för barn/elever med omfattande behov av omfattande stödåtgärder och som idag utgör 5 procent av grundskola, fritidshem, förskoleklass och 3 procent av förskola av de totala resurserna för elevpeng och barnpeng som fördelas inom modellen.

Socialdemokraterna i Bollebygd yrkar på att budgetförslag i god tid tas fram till budgetprocess för -23 med Strukturtillägg på 5 % samt Tilläggsbelopp på 7 % för grundskola, fritidshem, förskoleklass och 5 % för förskola.

Förslag till beslut

Ordförande frågar om nämnden vill avgöra ärendet på mötet eller uppdra åt förvaltningen att bereda ärendet och återkomma i samband med ärendet om budgetunderlag till nästa möte.

Ordförande finner att nämnden beslutar att remittera ärendet till förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.

Paragrafen är justerad



Initiativärende

Skolan skall vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet. Skolan skall dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar.

Vi vill öka likvärdigheten i Bollebygds kommuns skolor.

Utbildningsnämnden i Bollebygds kommun har ett resursfördelningssystem som bl.a innehåller två delar som syftar till att utjämna förutsättningarna för barnen/eleverna. Det är dels Struktur tillägg som ger ett differentierat tillägg per barn/elev och bygger på barnens/elevernas socioekonomiska bakgrund.

Struktur tillägget utgör idag 3 procent av de totala resurserna för elevpeng.

Dels är det Tilläggsbelopp som ger ersättning för barn/elever med omfattande behov av omfattande stödåtgärder och som idag utgör 5 procent av grundskola, fritidshem, förskoleklass och 3 procent av förskola av de totala resurserna för elevpeng och barnpeng som fördelas inom modellen.

Socialdemokraterna i Bollebygd yrkar på att budgetförslag i god tid tas fram till budgetprocess för -23 med Struktur tillägg på 5 % samt Tilläggsbelopp på 7 % för grundskola, fritidshem, förskoleklass och 5 % för förskola.

Bollebygd 2022-04-20

Socialdemokraterna i Bollebygd

Ulf Rapp

Kent Persson



8. Internkontroll 2021, kommunstyrelsens bedömning UN2022/166

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Internkontroll 2021, komplettering till Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar skicka yttrandet Internkontroll 2021 komplettering till Kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har på sitt sammanträde den 2 april, 2022 § 66 begärt en komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av särskilt stöd under 2021. Utbildningsnämnden ser utifrån den risk- och sårbarhetsanalys som nämnden gjorde under 2020 att särskilt stödprocessen är en viktig del i att skolan bedrivs i enlighet med nationell lagstiftning. En strävan är att uppväga skillnader i elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Ekonomiska förutsättningar

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Barnkonsekvensanalys

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. I enlighet med barnkonventionen har barn rätt till utbildning och den skall vara obligatorisk och tillgänglig för alla. Genom en bra intern kontroll stöds barns rätt till en skola som är tillgänglig för alla.

Beslutsunderlag

- Internkontroll 2021, komplettering till Kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse 2022-05-16
- Komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av särskilt stöd under 2021, yttrande 2022-05-16
- Internkontroll 2021, kommunstyrelsens bedömning, protokollsutdrag § 66 2022-04-12

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



Utbildningsnämnden

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Dnr : **UN2022/166-2**

Kommunstyrelsen

Komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av särskilt stöd under 2021.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har på sitt sammanträde den 2 april, 2022 § 66 begärt en komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av särskilt stöd under 2021.

Alla elever har rätt till ledning och stimulans i skolan för att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån sina förutsättningar. För vissa elever kan det innebära extra anpassningar eller särskilt stöd. Utbildningsnämnden ser utifrån den risk- och sårbarhetsanalys som nämnden gjorde under 2020 att särskilt stödprocessen är en viktig del i att skolan bedrivs i enlighet med nationell lagstiftning. En strävan är att uppväga skillnader i elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Komplettering

Utbildningsnämnden har genomfört dokumentgranskning på en skola utifrån Skolinspektionens granskning och identifierat förbättringsområden som bedöms gälla för samtliga skolenheter i kommunen. På den enskilda skolan har granskning genomförts av all elevdokumentation kring särskilt stöd. Undervisningen skall utgå från elevernas individuella förutsättningar och behov. Det finns strukturer, system och processer för särskilt stöd som skall bidra till att rätten till särskilt stöd bedrivs i enlighet med nationella beslut. Dock har brister identifierats och därför har utbildningsnämnden gett förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta med identifierade utvecklingsområden.

Varje skolenhet samt förskoleverksamheten har utifrån utvecklingsområdena tagit fram lokala handlingsplaner. Områden som lyfts är bland annat utveckla mallen för handlingsplan särskilt stöd i förskolan, normkritiskt förhållningssätt, följa stödgången kring särskilt stöd och säkerställa kvaliteten i övergångar mellan förskola – förskoleklass samt mellan stadier.

Det har också identifierats några punkter som är ett huvudmannansvar såsom tex. lokalernas anpassningar till utmaningarna om lärmiljön, resursfördelning till de elever som har omfattande stödbehov, barngruppernas storlek i förskolan och den fysiska tillgängligheten i nämndens verksamhetslokaler. Lokalernas anpassningar handlar främst om bristen på lokaler. Det finns inte utrymme att göra de anpassningar som krävs för att lärmiljön skall vara optimal för ex. barn och elever med olika funktionsnedsättningar. Resursfördelningen till enheterna grundar sig på den av fullmäktige beslutade budgeten. Skolledarna inom fritidshem, förskoleklass, förskola och grundskola har stora svårigheter att inom befintlig budget ge det särskilda stödet som anses krävas för att alla barn och elever

skall nå målen. Barngrupperna i förskolan är stora i Bollebygds kommun. Det är de yngre barnen och barn i behov av särskilt stöd som blir mest lidande i stora barngrupper. Alla verksamhetslokaler är inte fysiskt tillgängliga vilket innebär att alla barn, elever, vårdnadshavare och medarbetare inte har tillträde till alla lokaler.

Pandemin har from mars 2020 till och med mars 2022 överskuggat alla utmaningar. Konsekvenser och åtgärder för att parera pandemins verkningar varit en övervägande del av det dagliga arbetet. Frånvaron för barn, elever och medarbetare har i vissa perioder varit extremt hög. Fokus har varit att så långt det är möjligt genomföra undervisning. Det mesta av utvecklingsarbetet har varit pausat då fokus varit att ge barn och elever undervisning och omsorg i den dagliga verksamheten.

Utbildningsnämnden kommer att se över processen att ta fram internkontrollplanen och synkronisera med det systematiska kvalitetsarbetet.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsnämnden

Ingridh Anderen
Ordförande

Annelie Fischer
Förvaltningschef

§66

KS2022/39

Internkontroll 2021, kommunstyrelsens bedömning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapport över internkontroll 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av skolpliktsbevakningen under 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av särskilt stöd under 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från socialnämnden kring hur nämnden ser på riskerna och konsekvenserna inom området information.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från samhällsbyggnadsnämnden där nämnden redogör för hur man följt upp att fusk och oegentligheter inte förekommit i de bygg- och exploateringsprojekt som kommunen varit involverad i under 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från kommunstyrelsen kring beskrivning av hur riskerna med elavbrott hanterats under 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från kommunstyrelsen i form av en redogörelse kring eventuella avvikelser från kommunens upphandlingspolicy, samt en redogörelse kring hur mycket som köpts utanför avtal, under 2021.

Kommunstyrelsen noterar att det behövs djupare analyser kring internkontroll, från alla nämnder inklusive kommunstyrelsen.

Reservation

Fredrik Olofsson (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Ärendet

Internkontrollen är varje nämnds egna ansvar, men kommunstyrelsen har en stödjande roll och en tillsynsroll för internkontrollarbetet. Rapporten ger en översikt kring vilken internkontroll som nämnderna har genomfört 2021 och vilken bedömning kommunstyrelsen gör.

Redan 2020 påtalades vikten av att alla nämnder inklusive kommunstyrelsen behövde öka ambitionerna med internkontrollen vilket fortsatt är aktuellt. För två nämnder, utbildningsnämnden och socialnämnden, gör kommunstyrelsen bedömningen att arbetet inte har prioriterats tillräckligt utifrån hur man har beskrivit det i sina årsrapporter. Om nämnderna har

behov av stöd och hjälp i arbetet så finns det sedan tidigare möjlighet att begära det från t ex ekonomiavdelningen.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner rapport över internkontroll 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av skolpliktsbevakningen under 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från socialnämnden kring hur nämnden ser på riskerna och konsekvenserna inom området information.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från samhällsbyggnadsnämnden där nämnden redogör för hur man följt upp att fusk och oegentligheter inte förekommit i de bygg- och exploateringsprojekt som kommunen varit involverad i under 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från kommunstyrelsen kring beskrivning av hur riskerna med elavbrott hanterats under 2021.

Kommunstyrelsen begär en komplettering från kommunstyrelsen i form av en redogörelse kring eventuella avvikelser från kommunens upphandlingspolicy, samt en redogörelse kring hur mycket som köpts utanför avtal, under 2021.

Kommunstyrelsen noterar att det behövs djupare analyser kring internkontroll, från alla nämnder inklusive kommunstyrelsen.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår följande som tilläggsförslag: Kommunstyrelsen begär en komplettering från utbildningsnämnden kring nämndens granskning av särskilt stöd under 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen antar eller avslår Michael Plogells (FR) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsens antar förslaget.

Reservation

Fredrik Olofsson (C) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

- §51 KSAU Internkontroll 2021 för kommunstyrelsens bedömning
- Internkontroll 2021, kommunstyrelsens bedömning



Skickas till

Controller/ekonom, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden

Paragrafen är justerad



9. Lokalresursplan för Bollebygds kommun
2022-2031. Remiss från Kommunstyrelsen
UN2022/198

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2022-2031, remiss inför revidering

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att skicka yttrande om lokalresursplan till Kommunstyrelsen

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 22-05-24 § 105 att skicka reviderad lokalresursplan på remiss till utbildningsnämnden, socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnderna uppmanas särskilt att gå igenom behoven inom sitt ansvarsområde samt göra en prioritering. Remissvaren ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 augusti 2022. Lokalresursplanen antogs 2021 och det är nu dags för den årliga revideringen. Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med lokalgruppen föreslagit vissa revideringar. Revideringarna är inhämtade från respektive förvaltningschef och sammanställda av kommunstyrelseförvaltningen. Nämnderna bjuds in att lämna in sina synpunkter innan lokalresursplanen skickas till kommunfullmäktige för antagande i samband med budgeten för 2023–2025.

Ekonomiska förutsättningar

Bollebygds kommun ska genom samverkan tillhandahålla ändamålsenliga och resurseffektiva verksamhetslokaler samt upprätthålla en balans mellan lokalbehov och det tillgängliga lokalbeståndet i form av egna och inhyrda lokaler. Bollebygds kommun ska i huvudsak äga de fastigheter som långsiktigt behövs för kärnverksamheterna, under förutsättning att det är mest ekonomiskt fördelaktigt. Fastigheter, lokaler och andra resurser som ägs eller disponeras av Bollebygds kommun är gemensamma resurser. Vid förändringar i innehav eller användning ska kommunnyttan sättas före intresset hos enskild verksamhet. Det åligger samtliga verksamheter att bidra till en effektiv lokalanvändning och medverka till att utrymmen kan frigöras för annan användning eller avveckling. Beslut om investeringsplan inom fastighetsområdet fattas av kommunfullmäktige i samband med att budgeten fastställs. Efter genomfört investeringsprojekt ska projektet redovisas i Bollebygds kommuns delårsrapport samt årsbokslut.

Barnkonsekvensanalys

Enligt skollagen ska verksamheten ha de lokaler som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Den fysiska miljön är en nyckelfaktor för att planera och genomföra aktiviteter. Utomhusmiljön ska ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö. Barn och unga behöver miljöer som är anpassade för dem. Inom- och utomhusmiljöerna skall främja såväl inlärning som trivsel och trygghet, och göra det möjligt att möta både individuella och framtida

behov. En bra utformning gör att miljöerna kan användas av alla, utan behov av anpassning eller specialutformning.

Beslutsunderlag

- Lokalresursplan för Bollebygds kommun inför revidering, tjänsteskrivelse 22-05-22
- Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2022–2031, remiss inför revidering, yttrande 22-05-22
- Protokollsutdrag KS 22-05-24 § 105
- Förslag revidering av lokalresursplan 2022–2031, KS 22-05-24
- Lokalresursplan Bollebygds kommun 2021–2030, antagen av KF april 2021

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



Utbildningsnämnden

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Dnr : **UN2022/198-4**

Kommunstyrelsen

Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2022-2031, remiss från Kommunstyrelsen inför revidering

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 22-05-24 § 105 att skicka reviderad lokalresursplan på remiss till utbildningsnämnden, socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnderna uppmanas särskilt att gå igenom behoven inom sitt ansvarsområde samt göra en prioritering.

Yttrande

Utbildningsnämnden har identifierat behoven för sitt ansvarsområde och sammanställt behoven.

För att kunna möta de behov som finns i Utbildningsnämndens ansvarsområde så vill nämnden särskilt påtala behov av permanenta lösningar istället för de provisoriska lösningar som idag finns för förskola och grundskola.

Utbildningsnämnden prioriterar enligt tidigare beslut

1. Ny grundskola 7–9 (500–600 elever), förskola (8–10 avdelningar) och allaktivitetshall i Bollebygd
2. Förskola i Olsfors 6 avdelningar (för att ge utrymme för skola och bibliotek i dagens förskola)

I avvaktan på permanenta lokaler så krävs provisoriska lokaler enligt följande på kort sikt:

- 2 avdelningar förskola i tätorten from 1/1 – 2023
- Klassrum för årskurs 7–9 from augusti 2023

Utbildningsnämnden vill särskilt poängtera vikten av att alla lokaler är tillgänglighetsanpassade så att alla barn, elever, personal och vårdnadshavare har tillgång till samtliga verksamhetslokaler.

Nämnden vill också föra fram behovet av att alla lokaler har fysiska förutsättningar för att genomföra både utrymning och inrymning. Inrymning vid hot om eller pågående dödligt våld är ingen garanti för säkerhet men bidrar ofta till att förhindra att människor kommer till skada. En avgörande faktor för en effektiv inrymning är lokalens fysiska och tekniska förutsättningar.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Utbildningsnämnden

Ingridh Anderen
Ordförande

Annelie Fischer
Förvaltningschef

§105

KS2022/112

Remiss; Reviderad lokalresursplan 2022-2031**Beslut**

Kommunstyrelsen skickar reviderad lokalresursplan på remiss till utbildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Nämnderna uppmanas särskilt att gå igenom behoven inom sitt ansvarsområde samt göra en prioritering. Remissvaren ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 augusti 2022.

Ärendet

Lokalresursplanen antogs 2021 och det är nu dags för den årliga revideringen. Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med lokalgruppen föreslagit vissa revideringar. Revideringarna är inhämtade från respektive förvaltningschef och sammanställda av kommunstyrelseförvaltningen. Nämnderna bjuds härmed in att lämna in sina synpunkter innan lokalresursplanen skickas till kommunfullmäktige för antagande i samband med budgeten för 2023-2025.

I samband med revideringen av lokalresursplanen kommer även föreslås att ”Riktlinjer för lokalplanering i Bollebygds kommun” upphävs och processen istället beskrivs i lokalresursplanen. Samtidigt genomförs vissa mindre förtydliganden och revideringar i processen.

Förslag till beslut**Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen skickar reviderad lokalresursplan på remiss till utbildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Nämnderna uppmanas särskilt att gå igenom behoven inom sitt ansvarsområde samt göra en prioritering. Remissvaren ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 augusti 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

- Remiss inför revidering av lokalresursplan 2022
- Förslag revidering av lokalresursplan 2022-2031
- Lokalresursplan Bollebygds kommun 2021-2030, antagen av kf april 2021

Skickas till

Utbildningsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, kommunchef, ekonomichef



Paragrafen är justerad

Styrdokument

Fastställt: Kommunfullmäktige, 2021-04-29, § 51 Reviderad 2022 xxx xx

Gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentansvarig: Lokalstrateg

Dnr: KS2022/112

Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2022-2031

Sammanfattning.....	3
INLEDNING.....	4
1. Befolkningsprognoser.....	6
1.1 Mål och uppföljning.....	6
1.2 Roller och ansvar	6
2 Organisation samordning av lokaler.....	7
2.1 Inriktningsmål verksamhetslokaler	7
3 Lokaler	8
3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen	8
3.2 Lokalbestånd	8
3.3 Kapacitet lokaler.....	8
3.4 Ansvarsfördelning.....	9
4. Lokalresursplan processer	9
4.1 Verkställighet.....	10
4.2 Akut lokalbehov.....	11
5 Utbildningsnämnden	13
5.1 Förskolor.....	13
5.2 Skolor	13
5.3 Grundsärskola.....	14
5.4 Gymnasieskola.....	14
5.3 Kultur fritid	14
6 Socialnämnden	16
7 Samhällsbyggnadsnämnden	19
7.1 Administrativa lokaler	19
7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service	19
8 Ledning, administration och utveckling	20

Sammanfattning

Bollebygds kommun växer och behovet av kommunal service ökar vilket leder till utökade behov av verksamhetslokaler inom flera områden.

Inom de närmaste tio åren kommer Bollebygds kommun att befinna sig i en utvecklingsfas där befolkningen förväntas öka från ca 9 620 invånare 2021 till ca 12 600 invånare fram till år 2031, om all byggnation går enligt plan. Samtidigt är det viktigt att vara förberedd på att historiskt har inte kommunen växt i den takt som prognoserna visat till följd av att byggnation inte har skett i den utsträckning som planerats. Det är därför viktigt att kommunens planering inte enbart grundar sig på en byggbaserad befolkningsprognos utan att det sker en balanserad satsning på bostadsbebyggelse och kommunala verksamhetslokaler. Antalet yngre barn mellan 0 och 5 år förväntas öka med ca 288, med en betydande ökning från 2024 och framåt då flera nya bostadsområden beräknas vara färdiga. Antalet barn mellan 6 och 15 år förväntas öka med ca 304 fram till år 2031. Ökningen innebär att det saknas platser och verksamheten behöver byggas ut för att möta det utökade behovet. Främst gäller det förskola, grundskola och grundsärskola för Bollebygds tätort. Redan till januari 2023 planeras det för utökning med två förskoleavdelningar.

Antalet äldre ökar och ett kommande behov av bostäder för äldre är identifierat då andelen äldre över 80 år förväntas öka med ca 300 fram till år 2031. Även nya bostäder för personer med funktionsnedsättning behövs under perioden.

Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser för såväl unga som gamla och en ökande befolkning innebär ökad efterfrågan av detta utbud vilket bör finnas inrymt i planeringen.

Det råder viss brist på antal men även ändamålsenliga kontorsplatser och möteslokaler i Bollebygds kommun. Att ha tillgång till ändamålsenliga och effektiva lokaler är av stor vikt för såväl arbetsmiljö, samverkan mellan och inom verksamheter samt att vara en attraktiv arbetsgivare. De senaste åren sker mer arbete i hemmet vilket leder till att behoven framöver kommer se annorlunda ut jämfört med tidigare.

Under 2022 omfattar kommunens totala lokalbestånd ca 41 500 kvm. Flertal av lokalbeståndet har uppnått teknisk livslängd (efter 40 år) då många är byggda mellan 60- och 80-talet. Detta innebär relativt omfattande åtgärder för att dels upprätthålla värdet på fastigheterna dels tillse att det finns ändamålsenliga lokaler som är anpassade efter dagens verksamhetsbehov. Det är av vikt att ha med i beräkning inför varje lokalinvestering hur det påverkar driftskostnad för den nämnd som det berör.

Vision "Bollebygd 2025" - kommunen där vi bor bra och lever länge

Bollebygd med drygt 9550 invånare är en attraktiv kommun. I Bollebygds kommun är människorna trygga, stolta, självständiga, men också mycket måna om gemenskapen. Entreprenörsandan är ett signum för den trevliga kommunen. Snabba och miljövänliga förbindelser till Göteborg, Borås, Landvetter flygplats och Göteborgs hamn gör Bollebygd till en plats nära världen.

Arbete med ny vision pågår, eventuellt revideras stycket i samband med antagande i höst.

INLEDNING

För att kunna möta Bollebygd kommuns tillväxt och ökat behov av kommunal service så är lokalresursplanering en viktig del. Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering. Befolkningsutvecklingen är den faktor som har störst betydelse för verksamheternas behov av lokaler. Andra faktorer som påverkar är valfrihet och utbud av service, verksamheternas organisering och arbetssätt samt lokalernas utformning

Det finns utmaningar för att anpassa verksamheterna till en ökande befolkning med resurser som är begränsade. Svårigheterna ligger i att med rimliga medel utan att försämra kvalitén ställa om, utöka eller minska lokaler i takt med att verksamheternas behov ändras. Det kräver en process som är tydlig, kommunicerbar och skapar utrymme till dialog. Samhällsplanering är en viktig förutsättning. Förstudier och lokaliseringsutredningar samt markförvärv är viktiga faktorer tidigt i planeringen. Tillgången på byggbar mark och antagna detaljplaner behövs för att ha möjligheten till att kunna ha olika alternativ när Bollebygds kommun planerar för att lösa olika lokalbehov.

Kommunens verksamheter har lokalbehov som förändras över tid. De behov olika målgrupper har förändras dels beroende på demografi men även genom att regler och myndigheters tillämpning ändras. Exempelvis blir det fler äldre och med det följer på sikt ett ökat vårdbehov. Nämnderna har genom samarbete stora möjligheter att aktivt bidra med smarta lösningar. Många gånger handlar det om att skapa möjligheter för att korta ställtiden från önskemål till vad som kan vara realiserbart.

För att skapa förutsättningar för optimal samsyn och en tydlig framtidsutveckling i kommunen är det viktigt att koppla lokalresursplanen till andra kommunala dokument och riktlinjer. I Bollebygds kommun är nedanstående material särskilt viktiga att synkronisera lokalresursplanen mot, för att således hålla innehållet uppdaterat och samordnat:

- Kommunstyrelsens planprioritering
- Kommunens bostadsförsörjningsprogram
- Kommunens översiktsplan

För att lösa behoven i lokalresursplanen är det särskilt viktigt att kommunen arbetar aktivt med planering på alla nivåer, från strategisk planering till detaljplanering. Strategiska planer så som fördjupade översiktsplaner skapar exempelvis ett gott underlag för kommande detaljplanarbeten som i sin tur gör det möjligt att bygga den typ av lokaler som efterfrågas i kommunen.

Planen ska revideras årligen i samband med budgetprocessen och det innebär att projekt kan komma att flyttas mellan år om förutsättningar eller behov förändras.

Vid konstaterat behov av lokaler som inte kan lösas med befintligt lokalbestånd så lyfts detta till lokalresursplanen där investeringsbehoven samlas och utgör underlag till investeringsbudget som lyfts med till den årliga budgetberedningen. I bilaga 7 finns en sammanställning och i den har en prioritering gjorts. Prioritering baseras bland annat av omfattning av behov, konsekvenser vid utebliven åtgärd, realiserbara tidsplaner kopplat till resurser, planlagd mark med mera.

1. Befolkningsprognoser

De senaste åren har prognoserna stämt relativt bra när hänsyn har tagits till hur många bostäder som faktiskt byggts, däremot har byggnationen i många fall överskattats vilket i sin tur har lett till att befolkningsutfallet har blivit betydligt lägre än prognosen.

När byggnationer försenas av olika anledningar dämpas befolkningsökningen, det påverkar framför allt invånare i åldrar där man bildar familj och skaffar barn. Därför behöver antalet platser i förskola och skola öka i takt med byggnationen i stället för att enbart lita på befolkningsprognosen. När det gäller äldreomsorgen påverkas dock det bedömda behovet inte i särskilt stor utsträckning då flyttströmmarna bland äldre befolkningen är mycket låg. Men i Bollebygd kommer, precis som i riket i stort, antalet personer över 80 år öka betydligt. Behovet av äldreomsorg kommer att förändras och 2031 förväntas Bollebygds kommun att ha ca 300 fler invånare som är över 80 år.

De befolkningsprognoser som presenteras i detta lokalprogram bygger på 2022 års gällande byggnationer, detaljplaner och de detaljplaner som man beräknar att anta från 2022 till 2031.

Befolkningens förväntade utveckling 2021–2031

Under prognosperioden 2021–2031 kommer folkmängden i Bollebygds kommun att öka med 3 067 invånare, från 9 544 till 12 611 personer. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 256 personer per år och födelsenettot 23 personer per år. Totalt ger detta en förändring med 279 personer per år. Antalet inflyttade beräknas bli i genomsnitt 952 personer per år medan antalet utflyttade skattas till 696 personer. Detta ger ett årligt flyttnetto på 256 personer för varje år under prognosperioden. Antalet barn som föds förväntas vara 115 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 92 personer. Detta medför en befolkningsförändring med 23 personer per år.

1.1 Mål och uppföljning

Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering.

1.2 Roller och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande kommungemensamma ansvaret för att styra och samordna kommunens förvaltningar samt övergripande ansvar för kommunens strategiska lokalresursplanering.

Samhällsbyggnadsnämnden är fastighetsägare. I uppdraget ingår fysisk planering, hantera mark- och exploateringsverksamhet, anskaffa eller avveckla lokaler inom ram samt vara myndighet för plan-, bygg och bostadsanpassningsfrågor. Nämnden ansvarar även för lokalförsörjning och projekt vid om-, ny- eller tillbyggnad, förvaltar kommunens fastigheter, upplåter lokaler åt kommunens verksamheter och svarar för den operativa lokalresursplaneringen i samverkan med nyttjande verksamheter. Fastighetsfrågorna är samlade under fastighetsenheten.

Alla nämnder med lokalnyttjande verksamheter ansvarar för att redovisa sina lokalbehov. Nyttjande verksamheter ska delta aktivt i kommunens lokalresursplanering, söka möjligheter att effektivisera lokalanvändningen och medverka till att utrymmen kan avvecklas eller frigöras för annan användning.

2 Organisation samordning av lokaler

I Bollebygds kommun finns en förvaltningsövergripande lokalgrupp med representanter från varje förvaltning som under lokalstrategens ansvar har till uppgift att kontinuerligt följa upp kommunens behov av verksamhetslokaler. Medlemmarna i gruppen ska fortlöpande hålla sig informerade om respektive facknämnds behov av lokaler bland annat sett till befolkningsutveckling, samlad statistik och erfarenhet av utfall över tid. Facknämnderna analyserar samt beskriver behovet av verksamhetslokaler inför revidering av lokalresursplan eller när det råder akut behov.

2.1 Inriktningsmål verksamhetslokaler

Bollebygds kommun ska genom samverkan tillhandahålla ändamålsenliga och resurseffektiva verksamhetslokaler samt upprätthålla en balans mellan lokalbehov och det tillgängliga lokalbeståndet i form av egna och inhyrda lokaler. Med lokal avses byggnad eller del av byggnad där verksamhet bedrivs.

Bollebygds kommun ska i huvudsak äga de fastigheter som långsiktigt behövs för kärnverksamheterna, under förutsättning att det är mest ekonomiskt fördelaktigt. Det kan också ha betydelse att äga om en fastighet har ett kulturhistoriskt värde, strategiskt läge eller liknande. Undantag kan göras för fastigheter där det finns särskilda skäl för Bollebygds kommun att hyra.

Fastigheter, lokaler och andra resurser som ägs eller disponeras av Bollebygds kommun är gemensamma resurser. Vid förändringar i innehav eller användning ska kommunnyttan sättas före intresset hos enskild verksamhet. Det åligger samtliga verksamheter att bidra till en effektiv lokalanvändning och medverka till att utrymmen kan frigöras för annan användning eller avveckling.

Investeringar

Beslut om investeringsplan inom fastighetsområdet fattas av kommunfullmäktige i samband med att budgeten fastställs. Efter genomfört investeringsprojekt ska projektet redovisas i Bollebygds kommun delårsrapport samt årsbokslut.

Avveckling

Fastigheter, lokaler och bostäder som inte behövs långsiktigt för Bollebygds kommuns verksamheter ska avvecklas, undantag kan till exempel vara om fastigheten har ett kulturhistoriskt värde.

Internhyra

Varje verksamhet inom Bollebygds kommun ansvarar för verksamheten som bedrivs i lokalen och betalar för sin lokalanvändning via internhyra. Internhyrorna ska vara självkostnadsbaserade och utformade så att hyresgrundande kostnader kan särskiljas. Fastighetsenheten ansvarar med stöd av ekonomiavdelningen för beräkning av internhyrorna.

3 Lokaler

Lokalresursplan (LRP) löpande arbete, Årshjulet



3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen

De finansiella förutsättningarna för landets kommuner påverkas i hög grad av hur invånarantalet och ålderssammansättningen förändras. Folkmängdsutvecklingen har en stor påverkan på kommunernas näringsliv när det gäller uthyrning av lokaler och bostäder, handel och service samt inte minst för kommunernas skatteintäkter. Den statliga utjämningen av inkomst- och kostnadsskillnader mellan kommunerna bygger också den på uppgifter om befolkningen. I kostnadsutjämningen relateras bidrag eller avdrag för strukturella kostnadsskillnader i vissa fall till antalet invånare i olika åldersgrupper och i andra fall generellt till hela befolkningen. När kommunerna fördelar ekonomiska resurser till sina olika verksamheter och vid uppföljningen av dessa används därför befolkningsprognosen som en viktig utgångspunkt. Befolkningsprognoser se Bilaga (1)

3.2 Lokalbestånd

2022 består Bollebygds kommun totala fastighetsbestånd av ca 39 000 kvm. Utöver det hyrs lokaler externt för b.la kontor till en yta om ca 3 000 kvm.

Största andelen av lokalerna nyttjas av skola och förskola samt funktionsnedsättning. Övriga lokalytor innefattar lokaler för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förteckning lokaler se bilaga (2)

3.3 Kapacitet lokaler

Kapacitetsbedömning av Bollebygds kommuns skolor gjordes under 2019. Lokalerna studerades utifrån ytor, funktion och samband som ställs i relation till antalet elever. Syftet med en

kapacitetsutredning är att utreda lokalernas nuvarande kapacitet samt att kunna använda det som underlag för framtida planering av skollokaler.

3.4 Ansvarsfördelning

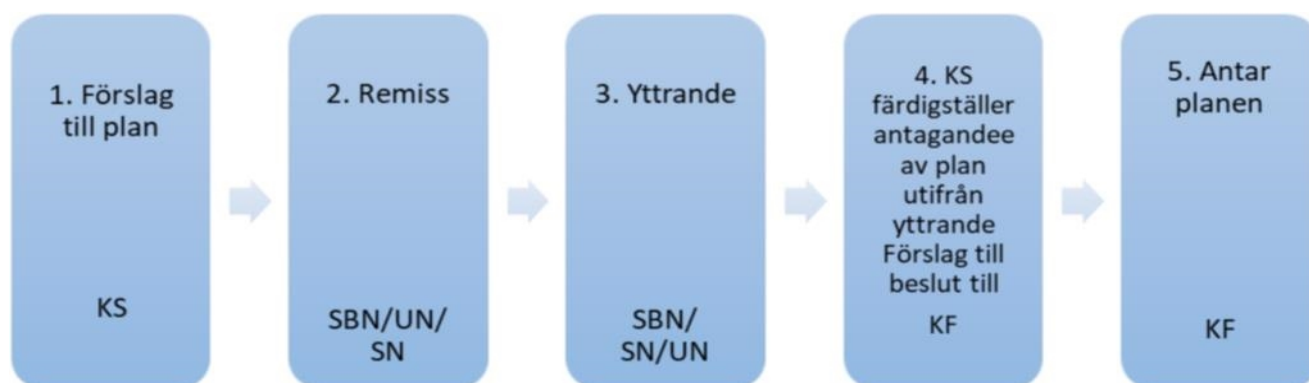
Behovsanalys

	KS	SBN	UN	SN
Beskriva behovet	X	X	X	X
Sammanställning lokalresursplan	X			
Lokalförsörjning utifrån beskrivet behov		X		
Bostadsförsörjning	X			

Nämnderna beskriver behovet av ny- eller ombyggnation. Analys av behov ska vara kopplad till varje fastighet/enhet/verksamhet och bygga på underlag utifrån statistik och/eller befolkningsprognos.

4. Lokalresursplan processer

Nedan fastställd process illustrerar framtagande av lokalresursplanen.



1. Lokalstrateg ansvarar för att på kommunstyrelsen i maj lyfta förslag på revideringar i lokalresursplanen. Förvaltningsövergripande lokalgrupp medverkar till underlaget. Planen ska beskriva varje facknämnds behov av verksamhetslokaler ur ett tioårsperspektiv utifrån analys av statistik och befolkningsprognos. I lokalresursplanen redovisas förslag till projekt samt bedömd tidsplan.

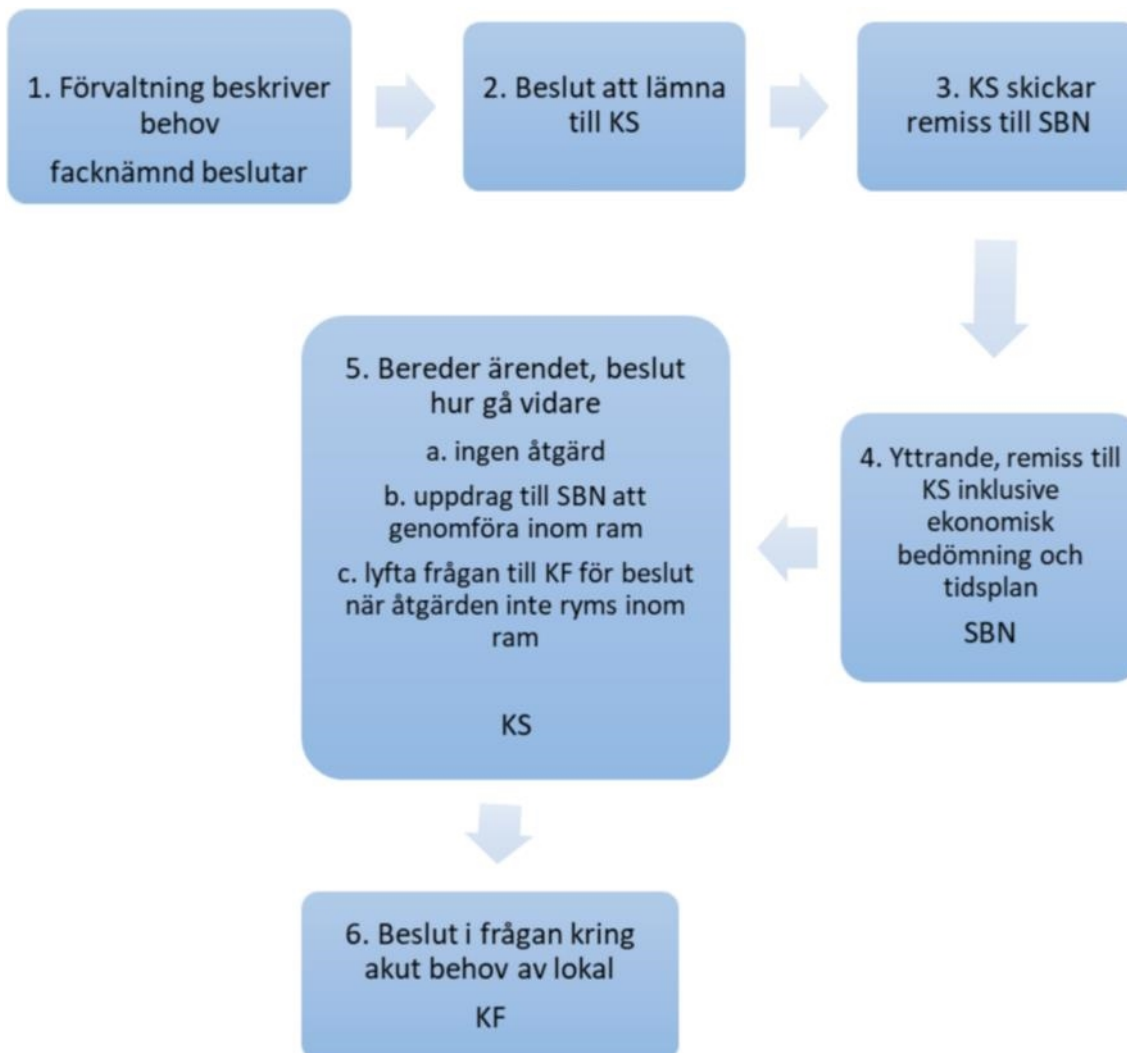
2. Kommunstyrelsen remitterar i maj lokalresursplanen till kommunens facknämnder med begäran att facknämnderna ska yttra sig över förslaget senast augusti.
3. Facknämnderna yttrar sig på remissen. Lokalstrateg sammanställer inkomna yttranden och utarbetar ett slutligt förslag till lokalresursplan samt vilka ekonomiska konsekvenser förslaget ges.
4. Lokalresursplanen presenteras i samband med budgetförslaget för nästkommande år för kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att anta lokalresursplanen.
5. Kommunfullmäktige antar lokalresursplanen.

4.1 Verkställighet

Den antagna lokalresursplanen överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet. Utifrån bilaga 7 sammanställda och prioriterade behov kommer efter antagande vidare beräkningar kunna göras allt eftersom arbetet fortskrider vilket kommer ligga till grund för en mer avvägd investeringsplan och budget för Bollebygds kommun. Kostnader för förstudier och utredningar ingår i objekten i investeringsbudgeten där så är möjligt utifrån redovisningsrekommendationer.

4.2 Akut lokalbehov

Vid akuta lokalbehov används följande process:



1. Berörd förvaltning beskriver behovet i ärende till berörd facknämnd. I ärendet ska det finnas en tydlig beskrivning av behov, konsekvenser, syfte samt ekonomi. Behovet ska analyseras, tillsammans med konsekvenser, om inte åtgärd kan göras.

2. Facknämnd beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

3. Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

4. Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig, till kommunstyrelsen. I yttrandet ska lösning på akut behov av lokal presenteras, ekonomisk bedömning samt beskrivning av tidsplan ingå.

5. Utifrån samhällsbyggnadsnämndens yttrande beslutar kommunstyrelsen hur man ska gå vidare i frågan:

a. ingen åtgärd

b. uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra inom ram

c. lyfta frågan till kommunfullmäktige för beslut när åtgärden inte rymms inom budgetram men bedöms behöva genomföras

6. Kommunfullmäktige beslutar i frågan enligt punkt 5c

(I bilaga 6 finns identifierade behov av investeringar som Bollebygd har de kommande åren och hur planarbeten påverkar dessa)

5 Utbildningsnämnden

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (3)

I slutet av 2021 bodde det 9600 invånare i Bollebygds kommun. (Varav barn i förskoleåldern (0-5 år) 671 st och eleverna i grundskolan (6-15 år) 1341 st.) I förskola ses ökningen bli ca 288 barn, med en betydande ökning från 2024 och framåt. Antalet barn mellan 6 och 15 år förväntas öka med ca 304 fram till år 2031. Ökningen innebär att det saknas platser och verksamheten behöver utökade lokaler. Ökning väntas fortfarande ske i huvudsak i Bollebygds tätort.

Vid planering av skolornas verksamhet tas hänsyn till att lokalerna måste utformas utifrån åldersgrupperna och att fritidshemsverksamheten också ska inrymmas i lokalerna. Fram till 2031 ökar antalet barn i skolåldern 6-15 år framförallt i Bollebygds tätort och behovet av ytterligare klassrum över tiden är totalt cirka 12 stycken. Matsal byggs ut under 2022 vilket beräknas ska klara behovet under flera år framåt, däremot räcker inte idrottshallar till idag.

Utbildningsnämnden har en del provisoriska lokaler, och det kan ibland vara ofrånkomligt för att täcka tillfälligt ökade behov men på sikt är det ekonomiskt fördelaktigt att gå ifrån provisoriska modullösningar och istället bygga ändamålsenliga lokaler. Uppskattningsvis blir driftkostnaden ungefär dubbelt så hög vid provisoriska lokaler som nybyggnation.

Alla skolor och förskolor behöver en genomgång ur ett säkerhetsperspektiv. Det måste finnas möjligheter för inrymning, utrymning och utestängning. Alla skolor och förskolor behöver även tillgänglighetsanpassas för att möta elevernas olika behov.

5.1 Förskolor

Lokalanvändningen per barn i kommunens förskolor uppgår till i genomsnitt 12 kvm, vilket är en normal nivå. Riktvärdet vid nybyggnation är ca 10-12 kvm per barn för att uppnå en effektiv lokalanvändning. Antalet yngre barn mellan 1-5 år förväntas öka med ca 288 barn mellan åren 2022-2031 med planerat bostadsbyggande. Planeringen för förskola innehåller osäkerhet då förändringar i födelsetal och inflyttning kan ske snabbt. I Bollebygds centralort behövs fler förskoleavdelningar på sikt. Förutom de åtta avdelningarna som planeras behövs ytterligare avdelningar fram t.o.m. 2031.

I centrala Bollebygds behövs ytterligare en till två avdelningar i januari 2023. Sedan 2019 finns modullösning i form av Nolåns förskola. För att ersätta provisoriet Nolåns förskola så krävs för att möta behovet fram t.o.m. 2031 8-10 förskoleavdelningar i tätorten. Med anledning av att Fjällastorp med förskola skola och allaktivitetshall ännu inte är klar finns behov av ytterligare 2 förskoleavdelningar redan januari 2023.

5.2 Skolor

Enligt nyckeltal bör lokalanvändningen per elev ligga på mellan 10-12 kvm per elev. Det varierar mellan skolorna i kommunen och i Bollebygd F-6 gäller 8,6 kvm per elev (gamla skolan är inte medräknad). Bollebygdskolan 7-9 17,9 kvm per elev, Töllsjö 20,3 kvm per elev och Olsfors 8,7 kvm/elev. Bollebygdskolan 7-9 visar på en större kvadratmeteryta men här ska tas med att lokalerna har stora utrymmen som b.l.a korridorer vilka inte kan användas för undervisning, vidare inryms bland annat elevhälsa, hemkunskap, slöjd idrott och moderna språk för hela kommunen.

Just nu är det inte klart när i tiden ny förskola, skola och idrottshall kommer att färdigställas. Lektionssalar samt lokaler för fritidshem är löst i och med etablering av paviljonger sommaren 2021.

Till hösten 2023 kommer det till följd av fler elever råda brist på lokaler för 7–9 i Bollebygds tätort.

Töllsjöskolan har idag ett överskott för samtliga lokalfunktioner med undantag från antalet hemklassrum som precis klarar dagens antal klassantal. Eftersom antalet klasser kommer att vara detsamma under prognosperioden kommer över-/underskottet inte att förändras för salarna men däremot kan klassernas storlek öka med nära 70 elever totalt för F-6 på Töllsjöskolan.

I Olsfors så har skolan under flera år saknat lokalytor, det är den skola i Bollebygds kommun som har minst kvm yta per elev. Förslaget på lösning är att grundskolan och bibliotek tar över Sörån och att en ny förskola med 5-6 avdelningar byggs. Kommunstyrelsen gav under 2018 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillmötesgå utbildningsnämndens lokalbehov för förskola och skola i Olsfors. Lokaliseringsstudie pågår.

5.3 Grundsärskola

Varje hemkommun har ansvar för sina elever och ska kunna erbjuda samtliga skolformer. Bollebygds kommun har sedan HT 2021 anpassad grundskola i centrala Bollebygd.

5.4 Gymnasieskola

Bollebygds kommun har endast delar av introduktionsprogrammet på gymnasienivå i kommunen. Cirka 10-20 elever årligen vilken är lokaliserad i Krafthuset. Bollebygd samverkar med närliggande kommuner i första hand Härryda kommun och Borås stad.

5.3 Kultur fritid

Målsättningen för Bollebygds kommuns Kultur- och fritidsverksamhet är att skapa förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser och besöksmål i en attraktiv kommun där folk vill bo och verka. Nya tillgänglighetskrav, teknikutveckling och moderna förväntningar på offentliga kultur- och idrottsanläggningar innebär att de behöver ses över och utvecklas.

Kulturskola

Bollebygd kommun driver kulturskola i samverkansavtal med Härryda kommun, de har för närvarande lokaler i anslutning till Bollebygdskolans A hus.

Fritid

Idrottshallar finns i anslutning till skolor och är fullbokade utanför skoltid, föreningslivet trycker aktivt på att de önskar fler lokaler men också möjlighet till lokaler för kansli och förråd. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser samt besöksmål. De skapar förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Bollebygds saknar idrottsanläggningar som kan ta publik vilket är en fråga som bör prioriteras i arbetet med konkurrenskraftig samhällsutveckling

Bibliotek

Bollebygds kommun har ett huvudbibliotek i centralorten, en biblioteksfilial/skolbibliotek i Töllsjö samt två skolbibliotek ett i Bollebygdskolan och ett i Örelundskolan. Olsfors tätort saknar

biblioteksfilial sedan flertalet år (8 år) utifrån att lokalerna används av skola och förskola. Det är en brist som kan åtgärdas i samband med utbyggnad av skola och förskola. I Töllsjö finns sedan 2021 bibliotek som har meröppet vilket innebär att kommuninvånare på egen hand kan låna och lämna tillbaka böcker.

Huvudbiblioteket är välbesökt och det finns ett behov av mer yta. Storleken på lokalerna påverkar vilket och hur stort medieutbud biblioteket kan ha. Biblioteket används mer och mer som mötesplats vilket också ställer andra krav på utrymmen. Det finns behov av att se över huvudbibliotekets lokalkapacitet och att se över samlokalisering med skola/förskola för en biblioteksfilial i Olsfors. Meröppet skulle kunna vara en utvecklingsform både i centralorten och Olsfors

6 Socialnämnden

Äldre och åldrande befolkning

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (4)

Andelen personer som är över 80 år kommer i Bollebygds kommun att öka med 30% fram till 2030.

Det finns många olika sätt att beräkna hur många boendeplatser som behövs i en kommun och beroende på vilket sätt som används så kommer man fram till olika slutsatser.

I Bollebygds kommun bor en högre andel av den äldre befolkningen i särskild boendeform än riksgenomsnittet. I Sjuhäradskommunerna är snittet för andel 80-åringar som bor på särskilt boende 10,7 % vilket i Bollebygd motsvarar det en ökning på 20 platser fram till 2030.

De åtta befintliga korttidsplatserna ska kvarstå och behöver inte utökas. Det behövs emellertid en utökning av lokaler för träffpunkter i kommunen, som ett led i det förebyggande arbetet för äldre.

Det framtida behovet av lägenheter i särskilt boende påverkas genom bland annat hur bostadsbeståndet i kommunen kommer att utvecklas samt bostadsåtgärd som ökar möjligheterna till kvarboende i det egna hemmet.

6.1 Boendeformer för äldre

Antalet platser på särskilt boende behöver, utifrån befolkningsprognosen, utökas de kommande åren.

I dag finns ett särskilt boende i Bollebygds kommun, Bollegården, med ca 75 boendeplatser. Här finns två avdelningar varav den ena inriktning mot demenssjukdomar och den andra med inriktning mot kroppsliga besvär, somatik. De senare åren och idag bebos den somatiska avdelningen till 50% av personer med någon form av kognitiv svikt.

Behovet av vård och omsorg med olika inriktningar varierar över tid och det är svårt att förutse vad som behövs, därför är en flexibel utformning att föredra vid utökningen av de nya platserna såväl som de befintliga, på särskilt boende i Bollebygd. Det är inte kostnadseffektivt att bygga små enheter vilket är viktigt att ta med i beräkningarna inför utökningen av platser.

Lokaler för hemtjänst och hemsjukvård

Med ökad andel äldre så behövs också fler medarbetare inom verksamheten, det medför behov av fler och större personalutrymmen, förråd, samt kontor. Hemtjänsten har idag sina lokaler på Stationsvägen vilket idag fungerar men personalstyrkan kan inte utökas, vilket kommer behövas utifrån befolkningsprognosen.

Även hemsjukvården kommer att behöva utökas i takt med en ökande andel äldre i befolkningen. Det blir av den anledningen nödvändigt med större och mer ändamålsenliga lokaler för hemsjukvården. Hemsjukvårdens kontor ligger i Bollegården. Det finns idag 8 kontor och behovet är redan idag 12 kontor (23 kontorsplatser).

Hemtjänsten har ett nära samarbete med hemsjukvården varför det vore en fördel att förlägga respektive verksamhetslokaler nära.

6.2 Boende för personer med funktionsnedsättning

För mer information kring verksamheten se Bilaga (4).

I kommunens verksamhet inom funktionsnedsättning finns två typer av bostäder med särskild service, gruppboende och serviceboende. Boende i bostad med särskild service beviljas enligt lag om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) och personer som beviljas boende har det som sitt boende på obegränsad tid, vilket oftast innebär livet ut. I Bollebygds kommun finns en relativt ung grupp personer som bor i våra boenden med särskild service. Socialförvaltningen uppskattar att antalet personer i behov av boende med särskild service enligt LSS öka med 1-2 personer per år under planperioden. Nedan finns kompletterande beskrivningar av behoven inom de två olika boendeformerna enligt LSS.

Gruppboende

Gruppboende är en boendelösning för personer som har omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov som innebär att kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Det finns idag en gruppboende i kommunen med sex lägenheter och gemensamma utrymmen.

Kommunen arbetar med en förstudie för uppförande av ett nytt gruppboende med plats för sex personer. Mot bakgrund av att det i dagsläget finns fyra ej verkställda beslut om boende enligt LSS tillsammans med den beräknade ökningen per år så är analysen att det kommer att finnas behov av ytterligare minst ett gruppboende under planperioden.

Serviceboende

Serviceboende är en boendelösning enligt LSS för personer som har behov av stöd i sin vardag men inte i samma utsträckning som personer med behov av gruppboende. Serviceboende enligt LSS i Bollebygds kommun är organiserat med satellitlägenheter i Bollebygds centralort som socialnämnden hyr av Bollebo och sedan hyr ut i andrahand till de boende. I nuläget finns det 13 lägenheter och behovet av ytterligare lägenheter är stort. Enligt socialförvaltningens analys kommer det under planperioden att behövas minst tio nya lägenheter och behovet är initialt stort och tre av dessa tio lägenheter behövs så snart som möjligt.

6.4 Korttidsvistelse för personer med funktionsnedsättning

I förstudien för det planerade gruppboendet enligt LSS finns det inplanerat ett utrymme för korttidsvistelse enligt LSS.

6.6 Boendeformer som inte ingår i kommunens lokalresursplanering

I lokalresursplanen redogörs endast för planering av särskilda boendeformer som drivs av Bollebygds kommun. Lägenheter till nyanlända vuxna och familjer hanteras löpande inom socialtjänstens verksamheter. Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till dessa olika boendeformer.

6.7 Ungdomsverksamhet

Ungdomsverksamhetens huvuduppdrag är att på olika sätt svara för och stödja fritidsverksamhet för ungdomar 13-18 år. Det handlar bland annat om mötesplatser för unga i kommunen. Ungdomsgården verkar idag på Krafthuset.

I dagsläget finns inget behov av utökade lokaler för verksamheten, det är möjligt att sådant behov uppkommer under den senare delen av planperioden men i nuläget finns inget underlag för ytterligare analys av framtida behov.

6.8 Verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen

Individ och familjeomsorgens lokaler är inte tillräckliga för verksamheten utifrån ett ökat antal anställda under de senaste åren och en kraftigt ökad ärendemängd. Detaljerad behovsbeskrivning har lämnats till kommunstyrelsen som har beslutat att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram underlag för nya lokaler.

Det behövs även lokaler för att införa den beslutade satsningen på återbruk. Lämplig lokalisering skulle kunna vara delar av de outnyttjade lokalerna på Hembygdsvägen.

7 Samhällsbyggnadsnämnden

7.1 Administrativa lokaler

Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag de flesta av sina administrativa arbetsplatser i externt hyrd lokal, Tingskullen. Detta lokalkontrakt löper ut 2024. På Tingskullen finns plan och exploatering, serviceverksamheten, teknisk kundtjänst samt myndighetsutövning bygg och miljö vilka har externa besökare. Det finns ett underskott av kontorsarbetsplatser och medarbetare och/eller verksamheter som har samordningsvinster måste splittras, till exempel har enheterna måltid och lokalvård kontor på Bollebygds skolan, flera medarbetare delar kontor som inte är lämpade för ändamålet och det innebär en utmaning i samband med rekrytering när man inte kan erbjuda en kontorsarbetsplats. De administrativa lokalerna kan i framtiden samlokaliseras med kommunens andra nämnder och då lokalkontraktet löper ut 2024 så är behov av framtida lösning stor.

7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service

De kommunaltekniska verksamheterna samt fastighet har större delen av sina lokaler på Råssa.

Bollebygds kommun leasar arbetsfordon samt poolbilar. Lokaler för skötsel, uppställningsplats samt parkering för fordon på Råssa är begränsade. Med växande verksamheter utökas även behovet av såväl yttre som intern service. På Råssa behövs det inom snarast utökas utrymmen för material, redskap, fordon, likaså personalutrymmen som omklädnings- och pausrum samt ytterligare minst tio kontorsarbetsplatser för medarbetare.

8 Ledning, administration och utveckling

Samtliga nämnder i kommunen har ett underskott av kontorsarbetsplatser eller saknar ändamålsenliga kontorslokaler. Likaså finns det en brist på ändamålsenliga mötesrum/lokaler. 2020 fanns det totalt 139 kontorsarbetsplatser i åtta olika lokaler varav nära hälften i externt hyrda lokaler.

Eftersom kommunen fattat ett beslut att de medarbetare som har kontorsarbeten i första hand ska erbjudas att arbeta hemifrån står flera kontor oanvända under större delen av veckan i dagsläget. Det behövs en grundlig utredning av hur många och utformningen av desamma ska se ut så att nyttjandet effektiviseras.

Större mötesrum/lokaler behövs oavsett hur kontorsplatser utformas. Skalskydd och registrerad tillgång till mötesrum är en viktig faktor att ta med i planeringen

Kommunfullmäktige sammanträder, ca 1 gång per månad. Mötena hålls för närvarande i Bollebygdsskolans matsal. Kommunfullmäktige består av 54 förtroendevalda. Utöver ledamöter och ersättare är det alltid med några tjänstepersoner så lokalen måste kunna inrymma 60 mötesdeltagare. Utöver det är kommunfullmäktigemötena öppna för allmänheten.

Inför varje möte måste lokalen möbelas om, från matsal till mötesrum. Teknisk utrustning som behövs för mötet måste tas fram, installeras och kontrolleras. Efter mötet ska lokalen återställas i sitt ursprungliga skick dvs ommöbleras tillbaka till matsal och all teknik nedmonteras. Slitaget på den tekniska utrustningen är mycket större på det sätt som den hanteras idag jmf med om den varit stationär.

Ett nytt kommunhus som inrymmer samtliga förvaltningar och har utrymme för kommunfullmäktiges sammanträden skulle vara lösningen på många problem. Samordningsvinster samt en nära och god tillgång till förvaltningarna och kommunservice för medborgare är av största vikt.

Bilaga 1 Befolkningsprognos

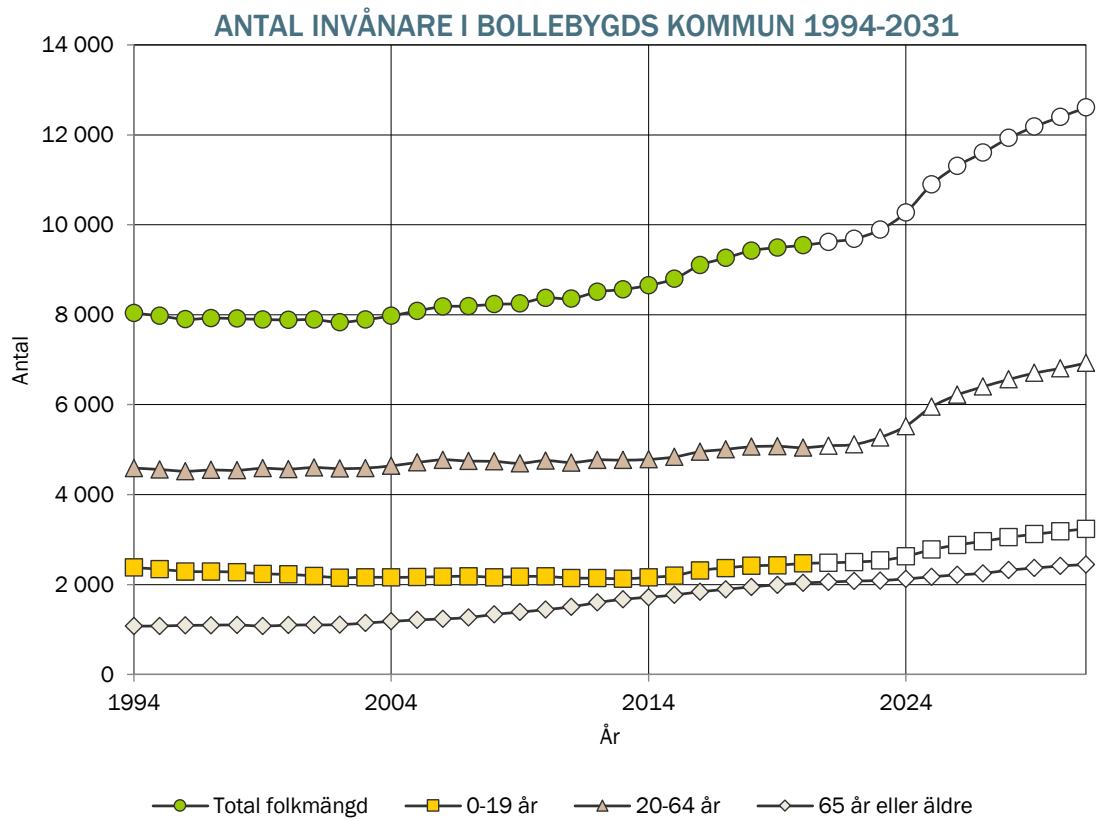
Varje år när en ny befolkningsprognos tas fram används ett helt nytt statistikunderlag. Befolkningsprognos beräknas av Statisticon i januari 2022. Underlag för befolkningsprognoser innehåller bland annat uppgifter om fruktsamhet, in- och utflyttning, faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion. Alla dessa uppgifter, förutom faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion, avser ett genomsnittsvärde för de senaste åren.

I Bollebygds kommun bodde det 9 620 personer 31 december 2021. I Bollebygds tätort bor cirka 4 000 invånare. I Hultafors bor cirka 330 personer, i Olsfors cirka 600 personer och i Töllsjö cirka 400 personer. Bollebygds kommun har sedan 2005 haft en genomgående positiv befolkningsökning. I Bollebygds kommun är 30 % av befolkningen under 25 år, 50 % är mellan 25-64 år och 20 % är över 65 år. Vid användande av befolkningsprognosen är det viktigt att tänka på att det aldrig med säkerhet går att fastställa vilken storlek och sammansättning den framtida befolkningen kommer att ha. Att använda befolkningsprognos för planering av kommunens lokaler är ett viktigt redskap. Erfarenhet och statistik är också det en viktig faktor. Prognoserna framställts av Statisticon och är baserad på kommunens byggplaner 2022–2031. Prognosen bygger också på en framskrivning av befintlig befolkning som justeras för in- och utflyttningar samt dödlighet och antal födda.

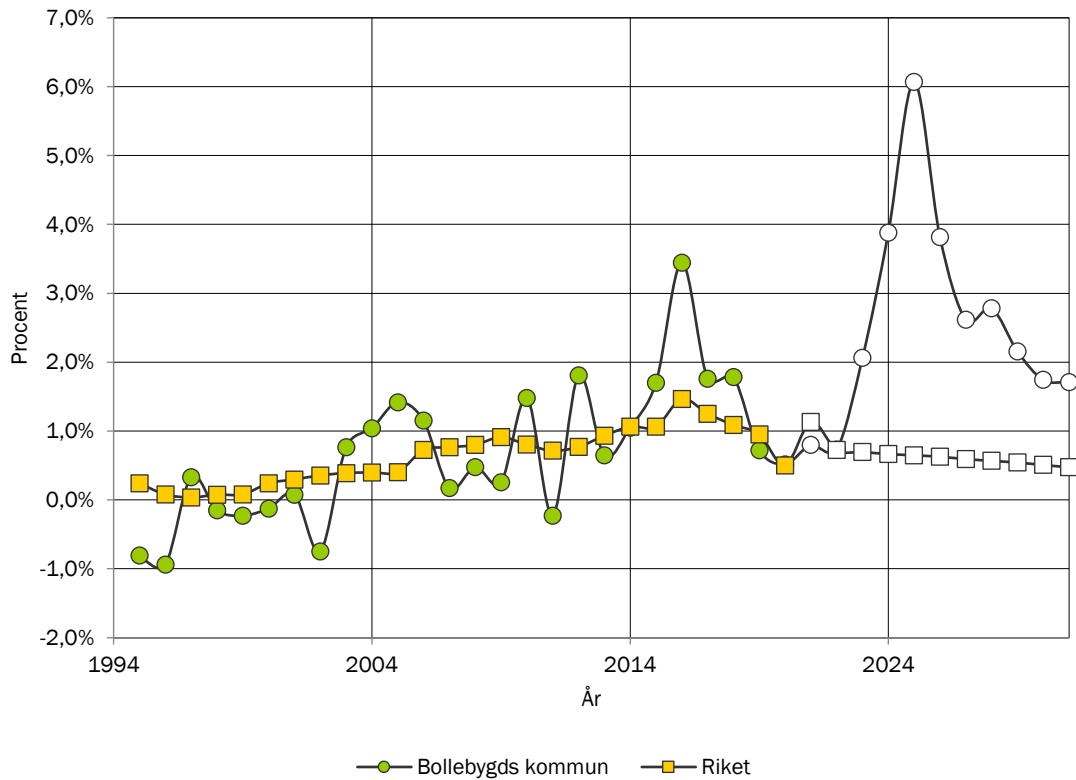
Då de tidigare befolkningsprognoserna har kraftigt överskattat befolkningstillväxten till följd av ett betydligt lägre bostadsbyggande har även en trendbaserad befolkningsprognos tagits fram. Den trendbaserade befolkningsprognosen kan användas för att komplettera analysen av verksamhetslokaler och visar hur befolkningen skulle utvecklas om byggnationen fortsatte på samma nivå som de senaste tre åren. För Bollebygds del innebär det ca 40 nya bostäder och ca 700 nya invånare fram till 2031, vilket alltså är hela 2.000 färre jämfört med den byggbaserade prognosen. Den trendbaserade prognosen visar på en betydligt lägre inflyttning och påverkar framförallt personer i yrkesverksam ålder och barn. För äldre befolkningen är de båda prognoserna i stort sett lika.

I tabellerna nedan används den byggbaserade prognosen, men det är som sagt viktigt att även analysera om de planerade områdena verkligen kommer byggas och när det kommer ske och sen planera tillkommande verksamhetslokaler utifrån det snarare än att studera vissa specifika år i tabellerna.

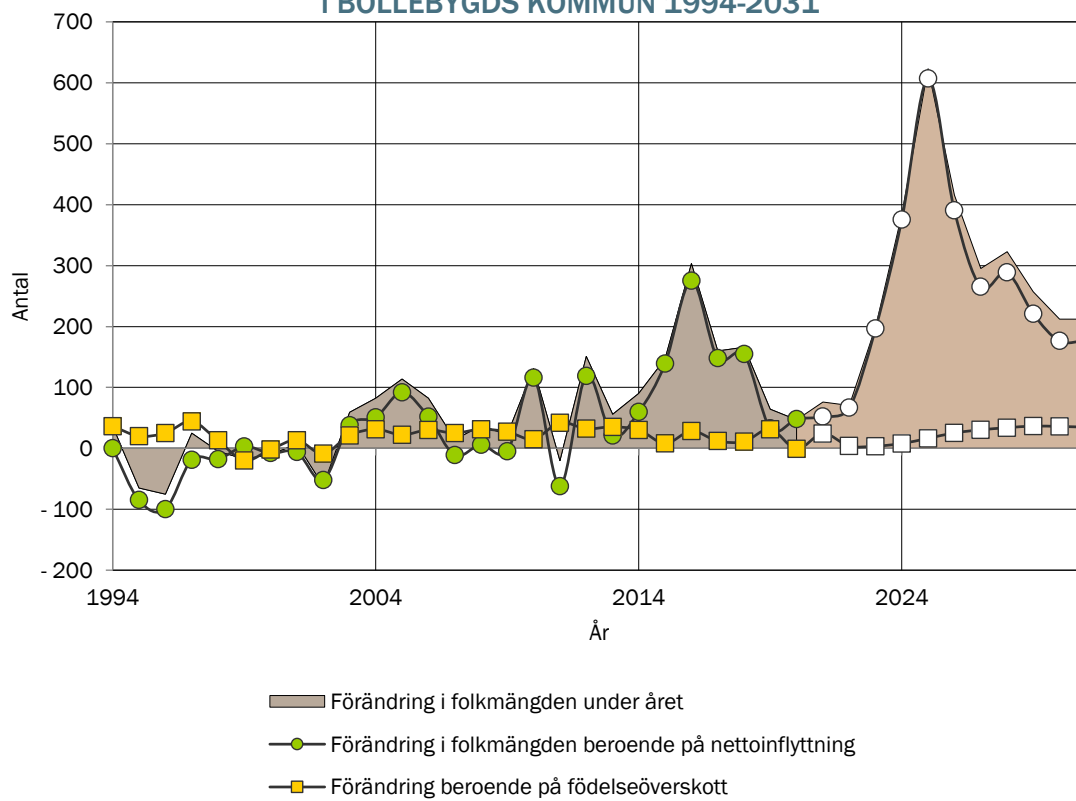
Befolkningsutveckling totalt



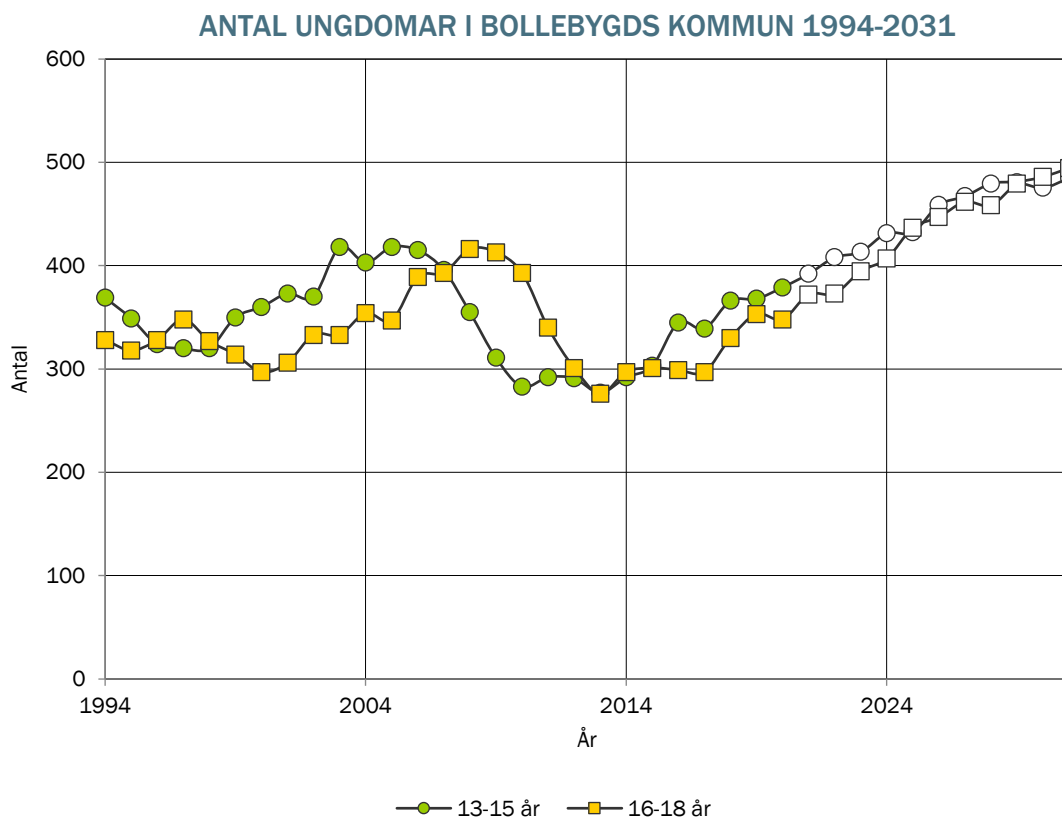
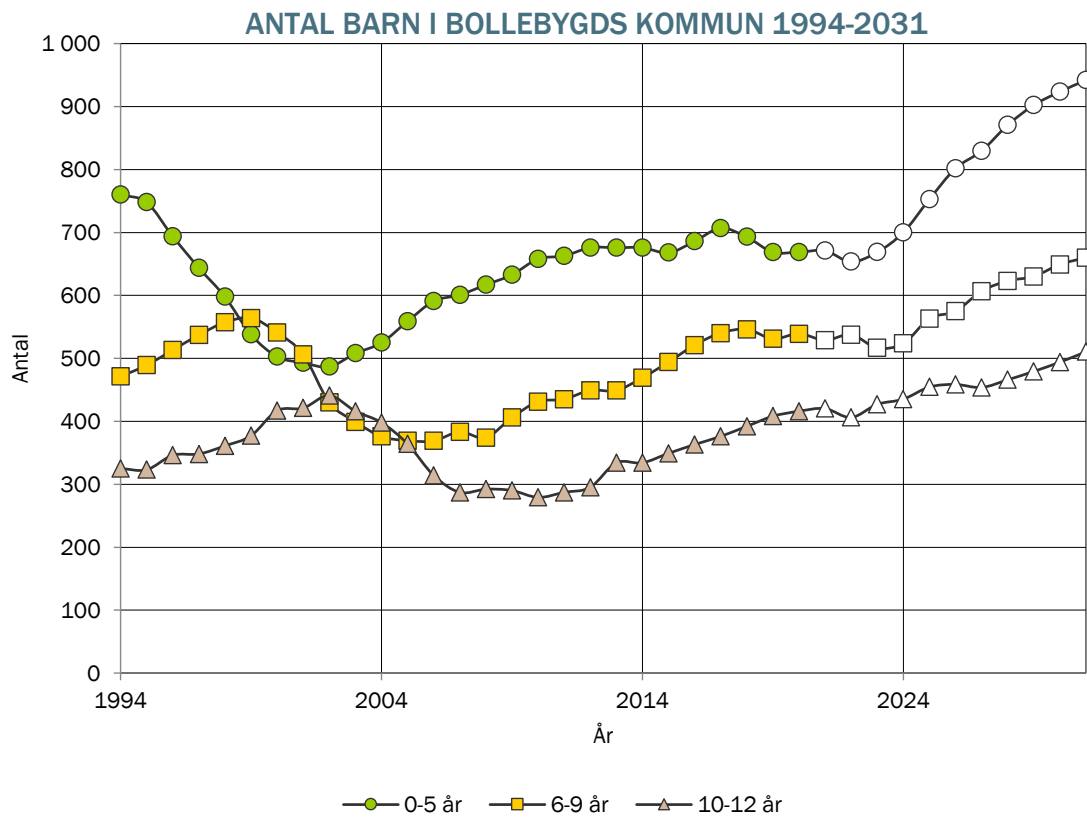
PROCENTUELL FÖRÄNDRING AV FOLKMÄNGDEN I BOLLEBYGDS KOMMUN 1994-2031



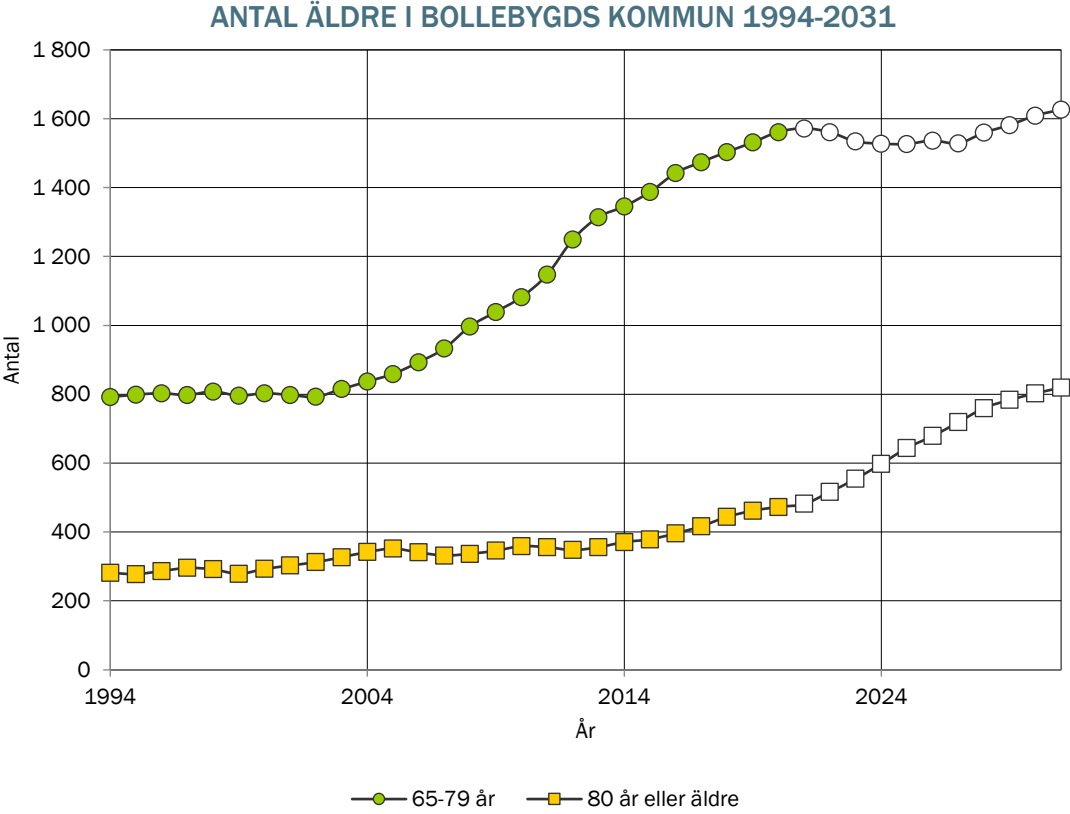
FLYTTNETTO OCH FÖDELSEÖVERSKOTT I BOLLEBYGDS KOMMUN 1994-2031



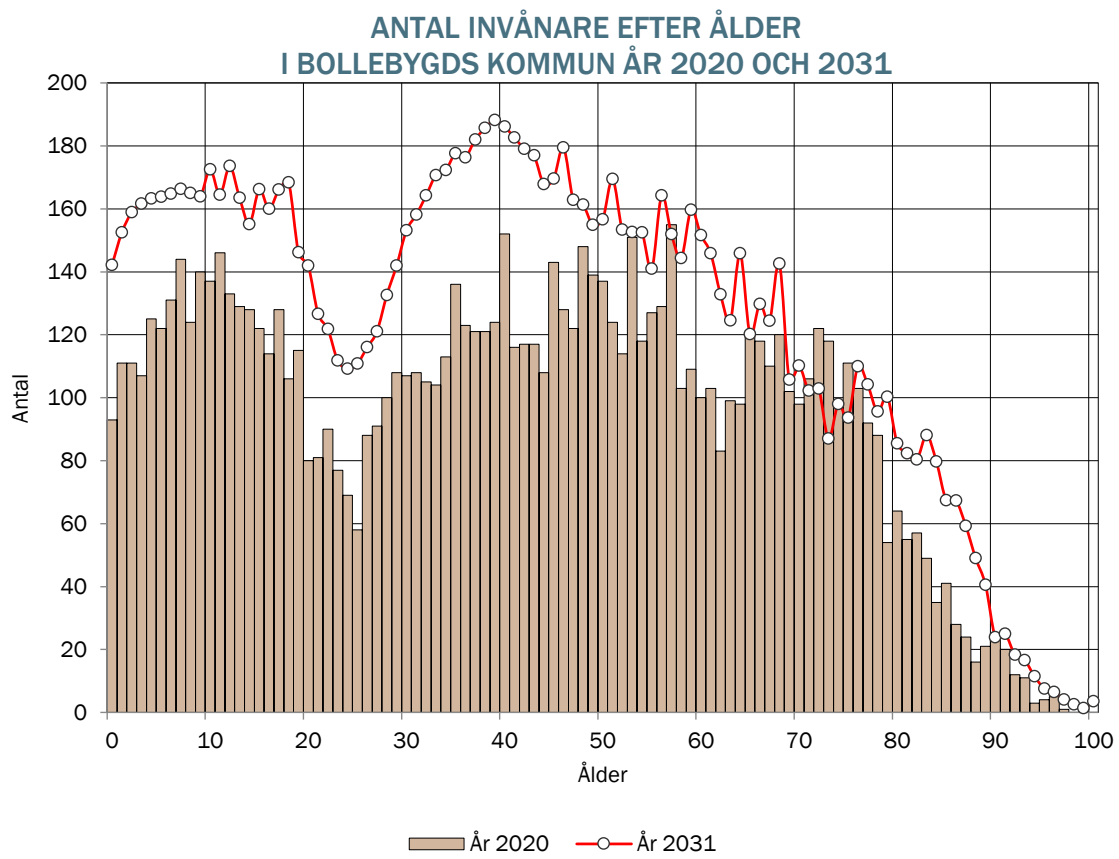
Befolkningsutveckling barn och ungdomar



Befolkningsutveckling äldre



Demografisk jämförelse



Bilaga 2 Kommunens verksamhetslokaler

Fastighetsbeteckning	Gatuadress / Populärnamn	Verksamhet	BTA
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan Högstadiet hus G	6 115
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdsskolan hus G Idrottshall	1 100
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus A	1 781
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus B-D	1 794
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 21	Förskola, kök-matsal	2 336
Töllsjö 1:21	Töllsjö	Brandstation	30
Flässjum 3:121	Ekdalsvägen 2	Ekdalen daghem	566
Bollebygds Prästgård 1:5	Töllsjövägen	Fd Vägverket	1 000
Flässjum 1:87	Balleboväg 2	Kommunhuset	1 917
Flässjum 3:60	Hembygdsvägen 13	Krafthuset 1 (Fd Vattenfall)	1 045
Flässjum 3:115	Hembygdsvägen 14	Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	180
		Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	100
Flässjum 12:76	Gästgivarevägen	Nya Brandstationen	490
Flässjum 4:174	Lokes väg 7	Odensgården daghem	1 104
Flässjum 4:92	Ballebovägen 16	Odenslund, Bibliotek	1 186
Råssa 1:21	Rossa rakan 19	Råssa förråd, vistelse för va o gata, park och fastighet	1 390
Örlid 1:58	Olsfors	Sörån daghem förskola	780
Flässjum 1:8	Tingshusvägen 4	Tingshuset	188
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Ga skolhuset + om/tillb g:a gymn.	1 563
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Idrottshall	659
Stommen 1:24	Horsaresvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Nya skolhuset	700
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Paviljong + tillbyggnad	352
Stommen 1:24	Töllsjö	Töllsjöskolan Garage	48
Svartängsvägen 3:7	Åsa	Åsa stugorna	450
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Gymnastiksal	434
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Matsalsbyggnad	549

Örlid 1:58	Olsfors	Örelundsskolan /Skolbyggnad	1 787
Örlid 1:58	Olsfors	Örelunsskolan/Administration (kastanjen)	470
Forsa 6:1	Lillängsvägen 10		130
Flässjum 12:77 del av	Lillängsvägen 3		205
Flässjum 3:142	Hembygdsvägen 17	LSS -boende	561
Erikstorp 1:201	Eriksgården	Förskola	1 120
Flässjum 1:2015	Ballebovägen 5	Kontor och servicelägenheter	170
	Ballebovägen 5	Servicelägenhet	25
Flässjum 1:2015	Stationsvägen 2	Stationshuset	278
Flässjum 13:1	Kroksdalsvägen 23	Nya Bollebygdsskolan F-6	4 700
Flässjum 12:77 del av	Lokes väg	Stödboende	600
Flässjum 3:116	Hembygdsvägen 5	Kontor och småindustri m.m.	3 269
			41 489

Bilaga 3 Utbildningsnämnden

Förskolan

Ska lägga grunden för det lärande som fortsätter resten av livet. Kommunerna ansvarar för att det finns förskolor och att alla barn erbjuds plats. Förskolan styrs av skollagen och läroplanen.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Barnen ska få möjlighet att lära och utvecklas genom att leka, skapa och utforska - på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att ge barnen omsorg och trygghet är en viktig uppgift för förskolan. Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska erbjudas en god miljö i förskolan. Förskolans lokaler och utrustning ska bidra till barnens utveckling och lärande.

Förskoleklass

Förskoleklassen är obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år då de fyller sex år. Kommunen ska ge alla sexåringar plats i förskoleklass. Förskoleklasserna finns i skolans lokaler och verksamheten är avgiftsfri. Undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande. Undervisningen ska ta sin utgångspunkt i elevernas behov och intressen samt i det kunnande och de erfarenheter som eleverna tidigare har tillägnat sig, men också kontinuerligt utmana eleverna vidare genom att inspirera till nya upptäckter och kunskaper.

Grundskolan

Är en nioårig skolform där varje läsår är uppdelat i två terminer, en höst- och en vårtermin. De flesta barn i Sverige börjar i årskurs 1 på höstterminen det år de fyller 7 år.

Grundskolan ingår i ett målstyrt system med ett stort lokalt ansvar. Riksdag och regering beslutar om ramarna i lagar och förordningar. Kommunen eller den fristående skolans ägare, den så kallade huvudmannen, har tillsammans med skolans rektor huvudansvar för den dagliga verksamheten. Skollag, förordningar och läroplan ska ligga till grund för hur verksamheten styrs.

Grundskolor kan vara kommunala eller fristående. Om skolan är kommunal är det kommunen som är huvudman (ägare).

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare.

Fritidshemmets

Uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år. Fritidshemmen är lokalintegrerade med grundskolan.

Grundsärskolan

Grundsärskolan är för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som benämns träningskola. Träningskolan är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

Bibliotek

Kommunerna ansvarar för folkbiblioteken och varje kommun ska ha ett folkbibliotek. Bibliotekslagen finns och den anger övergripande principer och riktlinjer för biblioteksväsendet. Eleverna i grundskolan, grundsärskolan och gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

Bilaga 4 Socialnämnden

Kommunens ansvar för särskilt boende för äldre

Socialtjänstlagen reglerar kommunens ansvar för att verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd (SoL 2001:453 4 kap. 4-5§).

Särskilt boende för äldre erbjuds de personer som har så stora vård- och omsorgsbehov att de inte längre kan klara av sin livsföring i ordinärt boende eller på BGT (bostäder med god tillgänglighet) Särskilt boende för äldre omfattar både permanentboende och korttidsboende. Alla särskilda boenden i kommunen ska flexibelt kunna vara tillgängliga. Detta innebär att boendena kan växla mellan inriktning mot somatik eller demens samt permanent- eller korttidsboende utifrån aktuellt behov.

Till ett permanentboende flyttar man för ett stadigvarande boende. Den boende har ett eget hyreskontrakt och hyreslagstiftningen gäller.

I Bollebygds kommun finns idag ett särskilt (permanent)boende för äldre, Bollegården. Behovet av platser på särskilt boende för äldre fortsätter att öka.

Behoven här kommer att se annorlunda ut mot idag. Man ser ett förändrat behov avseende funktionsförmåga och kondition hos yngre personer med kognitiv svikt. Personer med kognitiv svikt med behov av stöd och hjälp dygnet runt, till den andra gruppen hör personer med somatiska besvär med behov av stöd och hjälp dygnet runt. Behov av möjlighet till fysisk aktivitet på ett helt annat sätt än tidigare. Stor vikt att det finns lokaler för service och gemensamhetsutrymmen för att umgås med bland annat närstående under samma tak. Också viktigt med möjlighet till utevistelse på egen hand och tillsammans med andra. Det bör finnas möjlighet att matcha de boendes behov vid förändring, detta kan till exempel innebära byte av lägenhet inom verksamheten för ökad trygghet för att få rätt insatser. Enligt Svenskt demenscentrum insjuknar varje år ca 25 000 personer i Sverige i demenssjukdomar. Demenssjukdomar är, enligt Svenskt demenscentrum, något som dessutom ökar för varje år som går.

Enligt Socialstyrelsens lägesrapport (2018) ökar även psykisk ohälsa och missbruk bland äldre vilket i många fall kan härledas till social isolering. Det är således av vikt att kommunen förbereder sig för den åldrande befolkning, och häri med en ökande andel demensdrabbade, drabbade av psykisk ohälsa och missbruk.

Olika typer av boenden anpassade för äldre kommer behövas för att tillgodose behoven av boenden med kvalitet för de äldre.

Ordinärt boende, seniorboende och bostäder med god tillgänglighet

Ordinärt boende avser alla bostäder som inte omfattas av särslagstiftning. Många äldre bor i ett bostadsbestånd där den fysiska miljön är dåligt lämpad för kvarboende när man blir beroende av omsorg och stöd.

Tillgängligheten i äldre bostadsområden är ett problem då förutsättningarna för hemtjänst och sjukvård i hemmet kan vara dåliga. Bostadsanpassningar är i många fall nödvändiga. Ett annat bekymmer är kontakt- och tillsynsbehovet som många ensamboende har och som inte automatiskt bör leda till särskilt boende.

Korttidsboende

Ett Korttidsboende tar emot personer som har socialt och/eller somatiskt omvårdnadsbehov. Korttidsboendet erbjuder rehabilitering för den som behöver, kan erbjuda avlastning som stöd för anhörig eller fungera som tillfälligt boende i avvaktan på ledig bostad i permanent särskilt boende. Korttidsplatser underlättar och främjar möjligheten till kvarboende i ordinärt boende. Kommunens korttidsplatser finns alla på Bollegården.

Ny särskild boendeform för äldre

I Sverige väljer många att bo kvar i ordinärt boende varför antalet särskilda boendeplatser har minskat. Därför finns från och med april 2019 en ny bestämmelse i socialtjänstlagen om att kommunerna får inrätta en särskild boendeform för äldre som kallas biståndsbedömt trygghetsboende. Boendeformen är tänkt för äldre personer med mindre vårdbehov och som främst behöver stöd och hjälp i boendet samt annan lättåtkomligt service och som behöver bryta oönskad isolering.

Boende för personer med funktionsnedsättning

Kommunen ska tillhandahålla boende för personer med funktionsnedsättning i enlighet med Socialtjänstlagen 2001:453 5 kap. 7§. Målsättningen i lagstiftningen är att främja goda levnadsvillkor och fulldelaktighet i samhällslivet för personer med funktionsnedsättning och den enskilde ska ges möjlighet att leva som andra. Den fysiska utformningen av bostaden är av stor betydelse för att främja självständighet och oberoende för personer med funktionsnedsättning. Personer som beräknas vara i behov av lägenhet är bedömt utifrån varje enskild individ. Behovet av antal lägenheter bygger på bedömningar av ”säkra behov” och kan vara lågt räknat. Kommunen är skyldig att tillhandahålla boende enligt LSS när den enskilde får beslut om detta och en svårighet i planeringen av bostäder är att bedöma när den enskilde kommer att ansöka om detta.

Etiskt och juridiskt har både äldre och funktionsnedsatta möjlighet att välja kvarboende i eget hem, men när omsorgsbehovet blir omfattande förenklas samhällets möjligheter att tillgodose den enskildes behov om en inflyttning till särskilt boende eller till bostad med särskild service sker. Alla insatser enligt LSS är dock frivilliga och i lagen finns inte några inslag om tvång

Bostad för personer med funktionsnedsättning

En del personer med funktionsnedsättning behöver en bostad där det också finns personal som ger stöd och service. För dem finns insatsen bostad med särskild service som regleras i både socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS.

En bostad med särskild service kan vara utformad som en *gruppboende* eller en *serviceboende*. För båda boendeformerna finns tre viktiga kriterier:

- bostaden ska vara fullvärdig
- bostaden är den enskildes permanenta hem
- bostaden ska inte ha en institutionell prägel

En fullvärdig bostad består enligt Boverkets byggregler av:

- rum med inredning och utrustning för personlig hygien
- rum eller avskiljbar del av rum för samvaro och sömn och vila
- rum eller del av rum för matlagning etc

avskiljbar del av rum som har fönster och utformas så att den med bibehållen funktion kan avskiljas med väggar från resten av rummet (Socialstyrelsen 2017: www.kunskapsguiden.se).

Servicebostad

En servicebostad består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Lägenheterna är ofta anpassade efter den enskildes behov och ligger ofta samlade i samma hus eller kringliggande hus. Serviceboende är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. De enskilda lägenheterna är fullvärdiga. Inom denna mellanform kan det rymmas flera olika typer av boenden. Men alla typerna består av fullvärdiga lägenheter och det erbjuds dygnet-runt-stöd, utifrån den enskildes behov, i den egna lägenheten av en fast personalgrupp. Där det finns flera servicebostäder finns också gemensamma utrymmen för service och gemenskap. I en servicebostad kan det bo fler personer än i en gruppboende (Socialstyrelsen 2017: www.kunskapsguiden.se).

Korttidsboende/korttidshem

Jourboende/korttidsboende är en tillfällig boendeform som används i avvaktan på en ordinarie bostad eller som avlastning för anhöriga. Syftet med korttidsvistelse utanför det egna hemmet är dels att personen med funktionsnedsättning ska erbjudas miljöombyte och rekreation, dels att anhöriga kan få avlösning i sitt omvårdnadsarbete. Korttidsvistelse kan förläggas i korttidshem eller i en stödfamilj. Lägerverksamhet är ytterligare en form av korttidsvistelse.

Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Daglig verksamhet ska erbjuda en meningsfull sysselsättning, stimulans och utveckling för personer som är i arbetsför ålder men saknar förvärvsarbete eller studier.

Trygghetsbostäder

Boverket beskriver trygghetsbostäder som en relativt ny boendeform för äldre personer. Den överbryggar glappet mellan vanligt boende och särskilda boenden med heldygnsomsorg. Även trygghetsbostäderna tillhandahålls på den reguljära bostadsmarknaden och inte som bistånd enligt SoL.

Kommunerna, men också andra, kan få investeringsstöd för att inrätta trygghetsbostäder, enligt förordningen (2007:159) till äldreboenden m.m. Vad som avses med trygghetsbostäder framgår av 2 § i den nämnda förordningen. Där anges att trygghetsbostäder är sådana bostäder där det finns personal som dagligen på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider. Bostäderna kan vara hyresrätter, kooperativa hyresrätter eller bostadsrätter. Bostäderna ska innehas av personer som fyllt 70 år. När det gäller makar, sambor eller syskon räcker det att en av personerna i hushållet fyllt 70 år. Vidare ska trygghetsbostäder vara planerade så att det är möjligt att bo kvar om man får en funktionsnedsättning som kräver hjälpmedel för förflyttning. Det är därför viktigt att bostaden genom sin utformning underlättar, dels för den enskilde att använda moderna och bra hjälpmedel för att kunna klara sig, dels för att personalen ska kunna utföra sitt arbete med effektiva metoder och moderna och bra hjälpmedel utan att riskera sin hälsa¹¹. Trygghetsbostäderna ska också innehålla lokaler för gemensamma aktiviteter. Det är grundläggande att trygghetsbostäder bemannas med personal varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda gemensamma måltider och erbjuda kulturella aktiviteter m.m.

Gruppen äldre med funktionsnedsättningar på grund av normalt åldrande och andra med fysisk funktionsnedsättning har till viss del gemensamma krav på bostäderna. Bostäderna ska vara lämpade för utrymmeskrävande hjälpmedel och därtill goda utrymmen för omsorgspersonal att arbeta runt den enskilde. Det är nödvändigt med hissar, väl tilltagen bredd på dörrar, låga/inga trösklar, stadiga handtag o.s.v. Närhet till affärer, kommunal service och kulturutbud är betydelsefullt.

Bilaga 5 Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen som består av sju enheter. Lokaler för de enheter som ofta möter medborgare behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra. Lokaler för teknisk service finns på Råssa, dessa lokaler är mer ytkrävande men har liten påverkan på omgivningen, de innefattar bland annat, personalutrymmen, tillverkning, verkstad, lager samt kontor och personalutrymmen för de tekniska enheterna. Nedan följer en kort beskrivning av vad varje enhet på samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med.

Bygg- och miljöenheten

Bygg- och miljöenheten omfattar myndighetsutövning inom bygglov, tillstånd och tillsyn inom miljö- och hälsa, läkemedel, tobak och alkohol. Inom enheten ryms även energirådgivning och bostadsanpassning.

Plan- och exploateringsenheten

Plan- och exploateringsenheten behandlar frågor som rör samhällsplanering t.ex. översikts- och detaljplanering. På enheten finns GIS- kart- och mätkompetens.

VA/Gatuenheten

VA/Gatuenheten omfattar kommunens gatunät, vatten- och avloppsnät med tillhörande anläggningar.

Park/avfallsenheten

Park/avfallsenheten omfattar renhållning, park- skog- och naturmark samt kommunala badplatser.

Fastighet

Fastighet omfattar kommunens fastigheter (ca 41 500 kvm), förvaltning, underhåll, uthyrning, om- samt nybyggnation. Enheten ansvarar även för hantering av kommunens fordon.

Måltidsservice

Enheten ansvarar för måltidsservice i kommunens skolor, förskolor, äldreboende och hemtjänst. Totalt 10 kök varav 6 är tillagningskök. Tillagning sker av ca 2.000 lunchportioner per dag.

Lokalvård

Enheten ansvarar för lokalvård av alla kommunens lokaler samt i de externa lokaler där kommunens verksamheter hyr in sig. Totalt ca 35 städoobjekt.

Bilaga 6 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens verksamheter drivs av kommunstyrelseförvaltningen som från 2021 består av tre enheter. Kommunstyrelsens verksamheter har kontorsarbetsplatser på kommunhuset i Bollebygd. Lokaler för dessa enheter behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra, dels för de som arbetar i lokalerna men också för att kunna ta emot besökare på ett bra sätt.

Ekonomiavdelning bestående av ekonomiadministratörer, ekonomer, kommunjurist, IT-enhet.

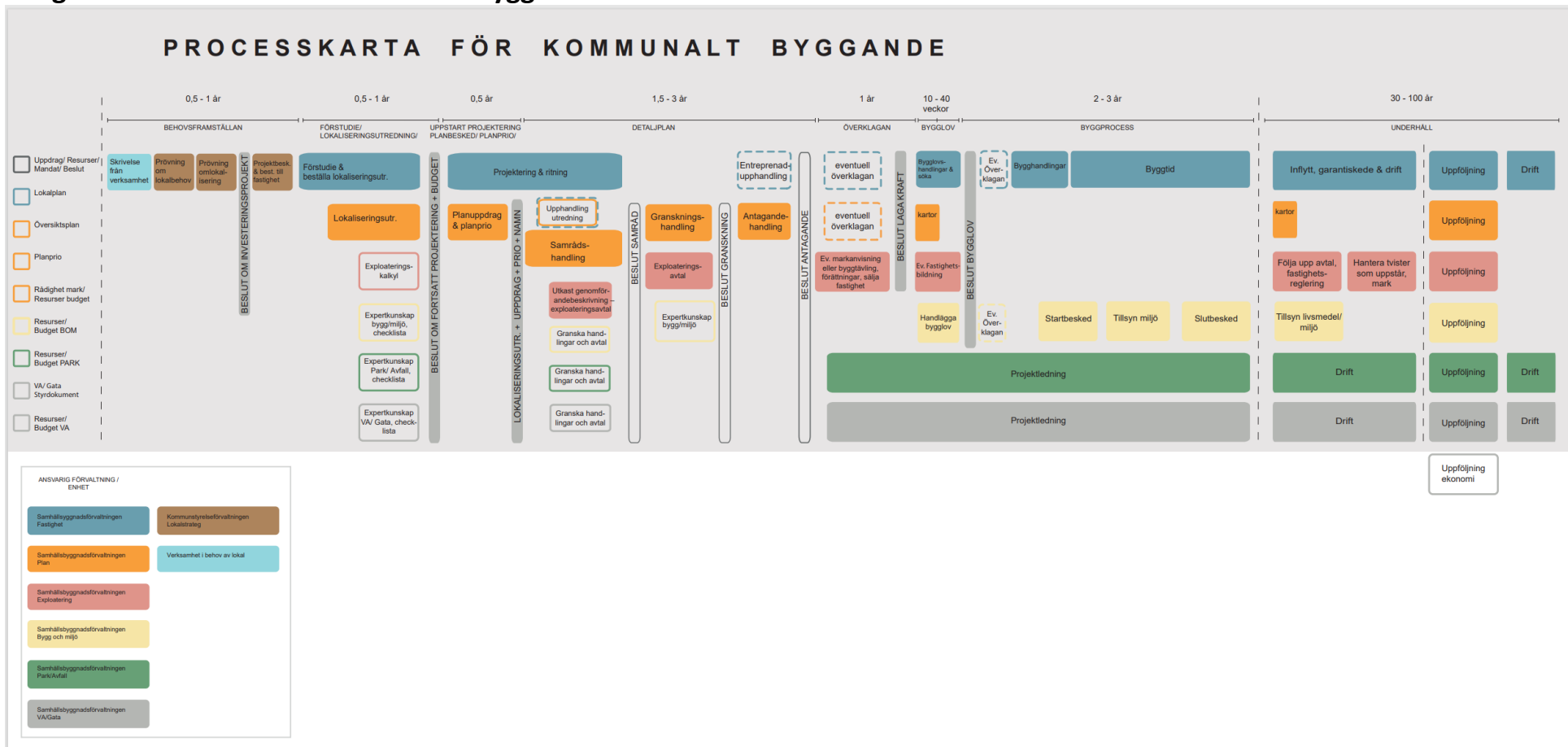
HR-avdelning bestående av administratörer/reception, HR-specialister, lönespecialister,

Administrativa avdelningen bestående av kommunchef, Europa Direkt Sjuhärad, folkhälsostrateg, kommunikationsadministratör, kommunikatör/er, kommunsekreterare, säkerhetschef, samt näringslivschef.

Bilaga 7

Prioritering, beräknade kostnader samt tidsplan uppdateras efter nämndernas remiss. Bl.a. kommer behovet av äldreboendeplatser sänkas till 20 platser senast 2030 samt två nya förskoleavdelningar planeras till januari 2023 samt ombyggnation av hembyggsvägen är på väg till kommunstyrelsen.

Bilaga 8 Processkarta för kommunalt byggande





**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Styrdokument

Fastställt: Kommunfullmäktige, 2021-04-29, § 51

Gäller för: Samtliga nämnder

Dokumentansvarig: Lokalstrateg

Dnr: KS2018/139

Lokalresursplan för Bollebygds kommun 2021-2030

Sammanfattning.....	4
INLEDNING.....	5
1. Befolkningsprognoser.....	6
1.1 Mål och uppföljning.....	6
1.2 Roller och ansvar	6
2 Organisation samordning av lokaler.....	6
2.1 Inriktningsmål verksamhetslokaler	7
3 Lokaler	8
3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen	8
3.2 Lokalbestånd	8
3.3 Kapacitet lokaler.....	8
3.4 Ansvarsfördelning.....	9
4. Lokalresursplan processer	9
4.1 Verkställighet.....	10
4.2 Akut lokalbehov.....	11
5 Utbildningsnämnden	12
5.1 Förskolor.....	12
5.2 Skolor	12
5.3 Grundsärskola.....	13
5.4 Gymnasieskola.....	13
5.3 Kultur fritid	13
6 Socialnämnden	14
6.1 Boendeformer för äldre	15
6.2 Boende för personer med funktionsnedsättning.....	15
6.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning	16
6.4 Korttidsvistelse för personer med funktionsnedsättning	16
6.5 Hem för vård eller boende, korttidsboende	16
6.6 Boendeformer som inte ingår i kommunens lokalresursplanering.....	16
6.7 Ungdomsverksamhet	16
6.8 Verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen	17
7 Samhällsbyggnadsnämnden	17
7.1 Administrativa lokaler	17
7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service	17
8 Ledning, administration och utveckling	18
9 SÄRF.....	18
10 Tillfälliga lösningar, begränsat av tillfälligt bygglov max 10-15 år.....	18

Förteckning Bilagor

- 1 Tabeller befolkningsprognos
- 2 Kommunens verksamhetslokaler
- 3 Utbildningsnämnden allmän beskrivning
- 4 Socialnämnden
- 5 Samhällsbyggnadsnämnden
- 6 Kommunstyrelsen
- 7 Lokalplanering sammanställning av nämndernas prioriterade behov 2021-2030
- 8 Processkarta för kommunalt byggande

Sammanfattning

Bollebygds kommun växer och behovet av kommunal service ökar. Det pågår ett stort arbete med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen vilket beräknas vara klart i slutet av 2021. Denna plan kommer att ha stor inverkan på hur Bollebygds framtida utveckling ser ut. Inom de närmaste tio åren kommer Bollebygds kommun att befinna sig i en utvecklingsfas där befolkningen förväntas öka med från ca 9 600 invånare 2021 till ca 12 550 invånare fram till år 2030. Befolkningsökningen kan göra det svårt att långsiktigt bedöma behovet av verksamhetslokaler.

Bollebygds kommun har utmaningar kring planering av verksamhetslokaler för det ökade behovet av kommunal service som medföljer en ökad befolkning. Lokalresursplanen visar vilka lokalbehov som kommer att finnas i framtiden, var det kommer att uppstå över- och underskott på lokaler och om lokalerna är ändamålsenliga på längre sikt.

Under 2021 omfattar kommunens totala lokalbestånd ca 41 500 kvm. Flertal av lokalbeståndet har uppnått teknisk livslängd (efter 40 år) då många är byggda mellan 60- och 80-talet. Detta innebär relativt omfattande åtgärder för att dels upprätthålla värdet på fastigheterna dels tillse att det finns ändamålsenliga lokaler som är anpassade efter dagens verksamhetsbehov. Det är av vikt att ha med i beräkning inför varje lokalinvestering hur det påverkar driftskostnad för den nämnd som det berör.

Antalet yngre barn mellan 1 och 5 år förväntas öka med ca 261 och antalet barn mellan 6 och 15 år förväntas öka med ca 290 fram till år 2030. Ökningen innebär att det saknas platser och verksamheten behöver byggas ut för att möta det utökade behovet. Framst gäller det förskola, grundskola och grundsärskola för Bollebygds tätort.

Västra Götaland regionen uppskattar att antalet 16-18-åringar kommer att öka i de flesta av Västra Götalands kommuner. Enligt befolkningsprognos för Bollebygds kommun beräknas denna åldersgrupp öka med omkring 120 ungdomar mellan åren 2021-2030. Bollebygds kommun har ingen egen gymnasieskola utan samverkar med andra kommuner i regionen.

Antalet äldre ökar och ett kommande behov av bostäder för äldre är identifierat då andelen äldre över 80 år förväntas öka med ca 330 fram till år 2030. Även nya bostäder för personer med funktionsnedsättning behövs under perioden.

Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser för såväl unga som gamla och en ökande befolkning innebär ökad efterfrågan av detta utbud vilket bör finnas inrymt i planeringen.

Det råder brist på kontorsplatser och möteslokaler för samtliga nämnder i Bollebygds kommun. Samtidigt så utreds formerna för hur vi ska arbeta i framtiden, utredning kan komma att påverka redovisat behov av antal arbetsplatser men även hur arbetsplatserna bör vara utformade, dels för att arbeta lokaleffektivt men även för medverkan till att Bollebygds kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Vision "Bollebygd 2025" - kommunen där vi bor bra och lever länge

Bollebygd med drygt 9500 invånare är en attraktiv kommun. I Bollebygds kommun är människorna trygga, stolta, självständiga, men också mycket måna om gemenskapen. Entreprenörandan är ett signum för den trevliga kommunen. Snabba och miljövänliga förbindelser till Göteborg, Borås, Landvetter flygplats och Göteborgs hamn gör Bollebygd till en plats nära världen.

INLEDNING

För att kunna möta Bollebygd kommuns tillväxt och ökat behov av kommunal service så är lokalresursplanering en viktig del. Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering. Befolkningsutvecklingen är den faktor som har störst betydelse för verksamheternas behov av lokaler. Andra faktorer som påverkar är valfrihet och utbud av service, verksamheternas organisering och arbetssätt samt lokalernas utformning

Det finns utmaningar för att anpassa verksamheterna till en ökande befolkning med resurser som är begränsade. Svårigheterna ligger i att med rimliga medel utan att försämra kvalitén ställa om, utöka eller minska lokaler i takt med att verksamheternas behov ändras. Det kräver en process som är tydlig, kommunicerbar och skapar utrymme till dialog. Samhällsplanering är en viktig förutsättning. Förstudier och lokaliseringsutredningar samt markförvärv är viktiga faktorer tidigt i planeringen. Tillgången på byggbar mark och antagna detaljplaner behövs för att ha möjligheten till att kunna ha olika alternativ när Bollebygds kommun planerar för att lösa olika lokalbehov.

Kommunens verksamheter har lokalbehov som förändras över tid. De behov olika målgrupper har förändras såväl beroende på demografin men även genom att regler och myndigheters tillämpning ändras. Exempelvis blir det fler äldre och med det följer på sikt ett ökat vårdbehov. Nämnderna har stora möjligheter genom samarbete att aktivt bidra med smarta lösningar. Många gånger handlar det om att skapa möjligheter för att korta ställtiden från önskemål till vad som kan vara realiserbart.

Lokalresursplanen revideras årligen och samordnas med kommunens fysiska planering utifrån ett helhetsperspektiv, sett till bostadsförsörjningsplan, verksamhetsplanering och investeringsplan. Vid konstaterat behov av lokaler som inte kan lösas med befintligt lokalbestånd så lyfts detta till lokalresursplanen där investeringsbehoven samlas och utgör underlag till investeringsbudget som lyfts med till den årliga budgetberedningen. I bilaga 7 finns sammanställningen och i den har en prioritering gjorts. Prioritering baseras bland annat av omfattning av behov, konsekvenser vid utebliven åtgärd, realiserbara tidsplaner kopplat till resurser, planlagd mark med mera.

Planen ska revideras årligen i samband med budgetprocessen och det innebär att projekt kan komma att flyttas mellan år om förutsättningar eller behov förändras.

1. Befolkningsprognoser

De senaste åren har prognoserna stämt relativt bra. När byggnationer försenas av olika anledningar dämpas befolkningsökningen. Utvecklingen av personer över 80 år påverkas i mindre grad av minskad byggnation och antalet personer över 80 år förväntas öka betydligt.

Behovet av äldreomsorg kommer att förändras och 2030 förväntas Bollebygds kommun att ha ca 320 fler invånare som är över 80 år. De befolkningsprognoser som presenteras i detta lokalprogram bygger på 2021 års gällande byggnationer, detaljplaner och de detaljplaner som man beräknar att anta från 2021 till 2030.

Befolkningsutvecklingen under perioden 2020-2030

Under prognosperioden 2019-2030 kommer folkmängden i Bollebygds kommun att öka med 3 055 invånare, från 9 495 till 12 550 personer. Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 254 personer per år och födelsenettot 24 personer per år. Totalt ger detta en förändring med 278 personer per år. Antalet barn som föds förväntas vara 114 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 90 personer. Detta medför en befolkningsförändring med 24 personer per år.

1.1 Mål och uppföljning

Syftet med lokalresursplaneringen är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för kommunens verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas överskott eller underskott på lokaler samt för att få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov. Lokalresursplanen beskriver även tillhörande processer samt ansvarsfördelning för en välfungerande lokalplanering.

1.2 Roller och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande kommungemensamma ansvaret för att styra och samordna kommunens försörjning och användning av fastigheter och lokaler.

Samhällsbyggnadsnämnden är fastighetsägare. I uppdraget ingår fysisk planering, hantera mark- och exploateringsverksamhet, anskaffa eller avveckla lokaler inom ram samt vara myndighet för plan-, bygg och bostadsanpassningsfrågor. Kommunens kart- och mätverksamhet ingår också.

Fastighetsenheten ansvarar för lokalförsörjning och projekt vid om-, ny- eller tillbyggnad, förvaltar kommunens fastigheter, upplåter lokaler åt kommunens verksamheter och svarar för den operativa lokalresursplaneringen i samverkan med nyttjande verksamheter.

Alla nämnder med lokalnyttjande verksamheter ansvarar för att redovisa sina lokalbehov. Nyttjande verksamheter ska delta aktivt i kommunens lokalresursplanering, söka möjligheter att effektivisera lokalanvändningen och medverka till att utrymmen kan avvecklas eller frigöras för annan användning.

2 Organisation samordning av lokaler

I Bollebygds kommun finns en förvaltningsövergripande lokalgrupp med representanter från varje förvaltning som under lokalstrategens ansvar har till uppgift att kontinuerligt följa upp kommunens behov av verksamhetslokaler. Medlemmarna i gruppen ska fortlöpande hålla sig informerade om respektive facknämnds behov av lokaler bland annat sett till befolkningsutveckling, samlad statistik och erfarenhet av utfall över tid. Facknämnderna analyserar samt beskriver behovet av verksamhetslokaler inför revidering av lokalresursplan eller när det råder akut behov.

2.1 Inriktningssmål verksamhetslokaler

Bollebygds kommun ska genom samverkan tillhandahålla ändamålsenliga och resurseffektiva verksamhetslokaler samt upprätthålla en balans mellan lokalbehov och det tillgängliga lokalbeståndet i form av egna och inhyrda lokaler. Med lokal avses byggnad eller del av byggnad där verksamhet bedrivs.

Bollebygds kommun ska i huvudsak äga de fastigheter som långsiktigt behövs för kärnverksamheterna, under förutsättning att det är mest ekonomiskt fördelaktigt. Det kan också ha betydelse att äga om en fastighet har ett kulturhistoriskt värde, strategiskt läge eller liknande. Undantag kan göras för fastigheter där det finns särskilda skäl för Bollebygds kommun att hyra.

Fastigheter, lokaler och andra resurser som ägs eller disponeras av Bollebygds kommun är gemensamma resurser. Vid förändringar i innehav eller användning ska kommunnyttan sättas före intresset hos enskild verksamhet. Det åligger samtliga verksamheter att bidra till en effektiv lokalanvändning och medverka till att utrymmen kan frigöras för annan användning eller avveckling.

Investeringar

Beslut om investeringsplan inom fastighetsområdet fattas av kommunfullmäktige i samband med att budgeten fastställs. Efter genomfört investeringsprojekt ska projektet redovisas i Bollebygds kommun delårsrapport samt årsbokslut.

Avveckling

Fastigheter, lokaler och bostäder som inte behövs långsiktigt för Bollebygds kommuns verksamheter ska avvecklas, undantag kan till exempel vara om fastigheten har ett kulturhistoriskt värde.

Internhyra

Varje verksamhet inom Bollebygds kommun ansvarar för verksamheten som bedrivs i lokalen och betalar för sin lokalanvändning via internhyra. Internhyrorna ska vara självkostnadsbaserade och utformade så att hyresgrundande kostnader kan särskiljas. Fastighetsenheten svarar med stöd av ekonomiavdelningen för beräkning av lokalkostnaderna.

3 Lokaler

Lokalresursplan (LRP) löpande arbete, Årshjulet



3.1 Befolkningsprognosens roll i planeringen

De finansiella förutsättningarna för landets kommuner påverkas i hög grad av hur invånarantalet och ålderssammansättningen förändras. Folkmängdsutvecklingen har en stor påverkan på kommunernas näringsliv när det gäller uthyrning av lokaler och bostäder, handel och service samt inte minst för kommunernas skatteintäkter. Den statliga utjämningen av inkomst- och kostnadsskillnader mellan kommunerna bygger också den på uppgifter om befolkningen. I kostnadsutjämningen relateras bidrag eller avdrag för strukturella kostnadsskillnader i vissa fall till antalet invånare i olika åldersgrupper och i andra fall generellt till hela befolkningen. När kommunerna fördelar ekonomiska resurser till sina olika verksamheter och vid uppföljningen av dessa används därför befolkningsprognosen som en viktig utgångspunkt. Befolkningsprognoser se Bilaga (1)

3.2 Lokalbestånd

2021 består Bollebygds kommun totala fastighetsbestånd av ca 41500 kvm. Utöver det hyrs lokaler externt för kontor till en yta om ca 3 000 kvm.

Största andelen av lokalerna nyttjas av skola och förskola samt funktionsnedsättning. Övriga lokalytor innefattar lokaler för kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förteckning lokaler se bilaga (2)

3.3 Kapacitet lokaler

Kapacitetsbedömning av Bollebygds kommuns skolor gjordes under 2019. Lokalerna studerades utifrån ytor, funktion och samband som ställs i relation till antalet elever. Syftet med en kapacitetsutredning är att utreda lokalernas nuvarande kapacitet samt att kunna använda det som underlag för framtida planering av skollokaler.

3.4 Ansvarsfördelning

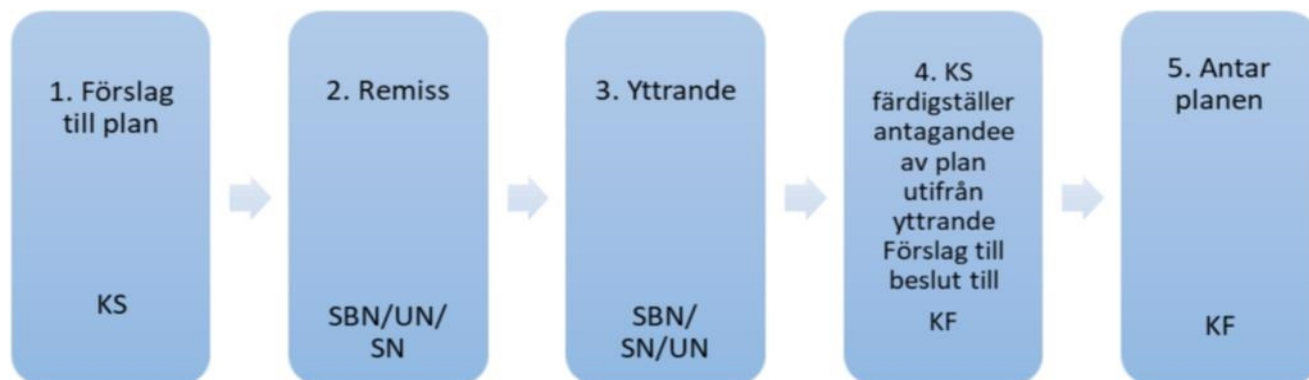
Behovsanalys

	KS	SBN	UN	SN
Beskriva behovet	X	X	X	X
Sammanställning lokalresursplan	X			
Lokalförsörjning utifrån beskrivet behov		X		
Bostadsförsörjning	X			

Nämnderna beskriver behovet av ny- eller ombyggnation. Analys av behov ska vara kopplad till varje fastighet/enhet/verksamhet och bygga på underlag utifrån statistik och/eller befolkningsprognos.

4. Lokalresursplan processer

Nedan fastställd process illustrerar framtagande av lokalresursplanen



1. På uppdrag av kommunstyrelsen upprättar lokalstrateg ett förslag alternativt revidering av lokalresursplan inför budgetberedning, detta sker årligen eller när kommunstyrelsen finner att behov föreligger. Förvaltningsövergripande lokalgrupp medverkar till underlaget. Planen ska beskriva varje facknämnds behov av verksamhetslokaler ur ett tioårsperspektiv utifrån analys av statistik och befolkningsprognos. I lokalresursplanen redovisas förslag till projekt samt bedömd tidsplan.

2. Kommunstyrelsen remitterar lokalresursplanen till kommunens facknämnder med begäran att facknämnderna ska yttra sig över förslaget, normalt två månader efter remissdatum.

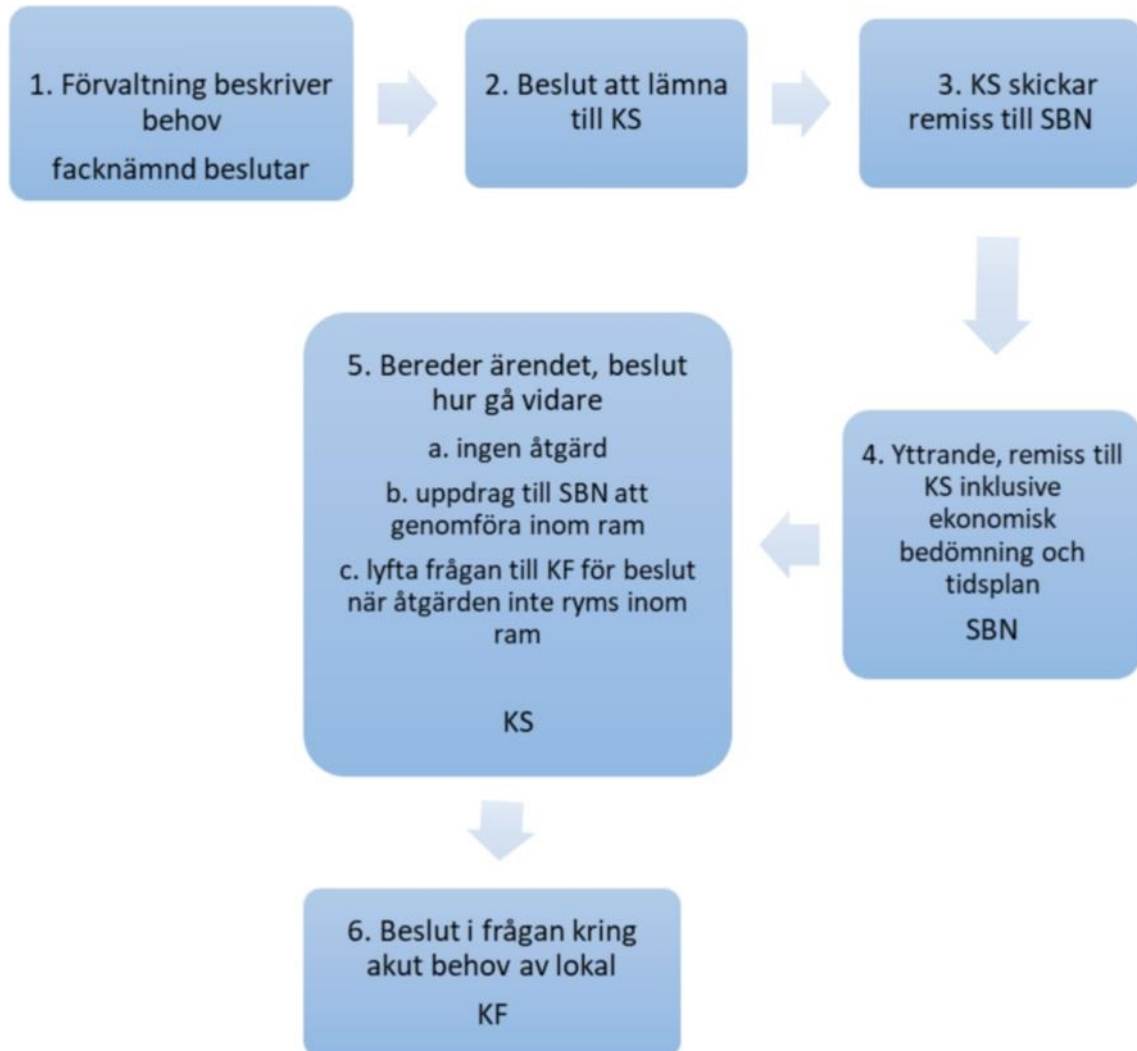
3. Facknämnderna yttrar sig på remissen. Lokalstrateg sammanställer inkomna yttranden och utarbetar ett slutligt förslag till lokalresursplan för antagande av kommunfullmäktige.
4. Lokalresursplanen presenteras för kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige att anta lokalresursplanen.
5. Kommunfullmäktige antar lokalresursplanen, årligen eller vid behov av revidering. Fastställd lokalresursplan används för att beräkna investeringsbehov för projekten utifrån dess omfattning och tidsplan.

4.1 Verkställighet

Den antagna lokalresursplanen överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för verkställighet. Utifrån bilaga 7 sammanställda och prioriterade behov kommer efter antagande vidare beräkningar kunna göras allt eftersom arbetet fortskrider vilket kommer ligga till grund för en mer avvägd investeringsplan och budget för Bollebygds kommun. Kostnader för förstudier och utredningar ingår i objekten i investeringsbudgeten. Inför årlig revision av lokalresursplanen ska lokalstrateg inhämta besked från samhällsbyggnadsnämnden om verkställighetsstatus för gällande lokalresursplan. Samhällsbyggnadsnämnden ska redogöra vilka åtgärder som utförts, vad som återstår samt tidsplan för detta. Om avvikelser till antagen lokalresursplan eller budget finns ska detta redovisas i god tid. Redovisningen ska även innehålla projekt som genomförts till följd av akuta behov enligt avsnittet nedan.

4.2 Akut lokalbehov

Vid akuta lokalbehov används följande process:



1. Berörd förvaltning beskriver behovet i ärende till berörd facknämnd. I ärendet ska det finnas en tydlig beskrivning av behov, konsekvenser, syfte samt ekonomi. Behovet ska analyseras, tillsammans med konsekvenser, om inte åtgärd kan göras.

2. Facknämnd beslutar att beskrivet behov av lokaler måste åtgärdas och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

3. Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

4. Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig, till kommunstyrelsen. I yttrandet ska lösning på akut behov av lokal presenteras, ekonomisk bedömning samt beskrivning av tidsplan ingå.

5. Utifrån samhällsbyggnadsnämndens yttrande beslutar kommunstyrelsen hur man ska gå vidare i frågan:

- a. ingen åtgärd
- b. uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att genomföra inom ram
- c. lyfta frågan till kommunfullmäktige för beslut när åtgärden inte ryms inom budgetram men bedöms behöva genomföras

6. Kommunfullmäktige beslutar i frågan enligt punkt 5c

(I bilaga 6 finns identifierade behov av investeringar som Bollebygd har de kommande åren och hur planarbeten påverkar dessa)

5 Utbildningsnämnden

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (3)

I slutet av 2020 bodde det 9530 invånare i Bollebygds kommun. Befolkningsprognos utförd av Statisticon (2021-02-03) Varav barn i förskoleåldern (1-5 år) 663 st och eleverna i grundskolan (6-15år) 1332 st.

Ökning väntas fortfarande ske i huvudsak i Bollebygds tätort.

Beräkningsgrunder

Barnantalet ökar i Bollebygds kommun under de kommande åren. De lokaler som finns idag för förskola och skola i centrala Bollebygd kommer inte att räcka till.

Vid planering av skolornas verksamhet tas hänsyn till att lokalerna måste utformas utifrån åldersgrupperna och att fritidshemsverksamheten också ska inrymmas i lokalerna. Fram till 2030 ökar antalet barn i skolåldern 6-15 år framförallt i Bollebygds tätort och behovet av ytterligare klassrum över tiden är totalt cirka 12 stycken. Matsal och idrottshall räcker inte till idag.

5.1 Förskolor

Lokalanvändningen per barn i kommunens förskolor uppgår till i genomsnitt 12 kvm, vilket är en normal nivå. Riktvärdet vid nybyggnation är ca 10-12 kvm per barn för att uppnå en effektiv lokalanvändning. Antalet yngre barn mellan 1-5 år förväntas öka med ca 260 barn mellan åren 2021-2030 med planerat bostadsbyggande. Planeringen för förskola innehåller osäkerhet då förändringar i födelsetal och inflyttning kan ske snabbt. I Bollebygds centralort behövs fler förskoleavdelningar på sikt. Förutom de åtta avdelningarna som planeras behövs ytterligare avdelningar fram t.o.m. 2030.

5.2 Skolor

Enligt nyckeltal bör lokalanvändningen per elev ligga på mellan 10-12 kvm per elev. Det varierar mellan skolorna i kommunen och i Bollebygd F-6 gäller 8,6 kvm per elev (gamla skolan är inte medräknad). Bollebygdskolan 7-9 17,9 kvm per elev, Töllsjö 20,3 kvm per elev och Olsfors 8,7 kvm/elev. Bollebygdskolan 7-9 visar på en större kvadratmeteryta men här ska tas med att lokalerna har stora utrymmen som bla korridorer vilka inte kan användas för undervisning, vidare inryms bland annat elevhälsa, hemkunskap, slöjd och moderna språk för hela kommunen.

Just nu är det inte klart när i tiden ny förskola, skola och idrottshall kommer att färdigställas, tidigast är under 2026. Fram till dess krävs provisoriska lokallösningar för fritidshem, förskoleklass, grundskola 1-9 och matsal. Utifrån senaste årens befolkningsprognoser så har ingen nedgång prognos eller behov skett. Sedan 2019 finns modullösning i form av Nolåns förskola. För förskola behövs det permanent lösning. Det planeras för lektionspaviljonger vid Bollebygds skolan från och med HT 21, detta är bara en nödlösning och permanenta lösningar krävs.

Töllsjöskolan har idag ett överskott för samtliga lokalfunktioner med undantag från antalet hemklassrum som precis klarar dagens antal klassantal (7 st.). Eftersom antalet klasser kommer att vara detsamma under prognosperioden kommer över-/underskottet inte att förändras för salarna men däremot kan klassernas storlek öka med nära 70 elever totalt för F-6 på Töllsjöskolan.

I Olsfors så har skolan under flera år saknat lokalytor, det är den skola i Bollebygds kommun som har minst kvm yta per elev. Förslaget på lösning är att grundskolan tar över Sörån och att en ny förskola med 5-6 avdelningar byggs. Kommunstyrelsen gav under 2018 samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tillmötesgå utbildningsnämndens lokalbehov för förskola och skola i Olsfors. Lokaliseringsstudie pågår.

5.3 Grundsärskola

Varje hemkommun har ansvar för sina elever och ska kunna erbjuda samtliga skolformer. Bollebygds kommun har sedan tidigare ingen grundsärskola vilket kommer att iordningställas till höstterminen 2021. För att följa skollagens krav på hemkommunen måste Bollebygds kommun erbjuda grundsärskola. Grundsärskola för två klasser F-9 och tillhörande fritidshem kommer att iordningställas för uppstart från och med hösten 2021.

5.4 Gymnasieskola

Bollebygds kommun har endast introduktionsprogrammet på gymnasienivå i kommunen. Cirka 10-20 elever årligen. Bollebygds gymnasieskola är lokaliserad i Krafthuset. Bollebygd samverkar med närliggande kommuner i första hand Härryda kommun och Borås stad.

5.3 Kultur fritid

Målsättningen för Bollebygds kommuns Kultur- och fritidsverksamhet är att skapa förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser och besöksmål i en attraktiv kommun där folk vill bo och verka. Nya tillgänglighetskrav, teknikutveckling och moderna förväntningar på offentliga kultur- och idrottsanläggningar innebär att de behöver ses över och utvecklas.

Kulturskola

Bollebygd kommun driver kulturskola i samverkansavtal med Härryda kommun, de har för närvarande lokaler i anslutning till Bollebygds skolans A hus.

Fritid

Idrottshallar finns i anslutning till skolor och är fullbokade utanför skoltid, föreningslivet trycker aktivt på att de önskar fler lokaler men också möjlighet till lokaler för kansli och förråd. Kultur- och fritidsanläggningar är viktiga mötesplatser samt besöksmål. De skapar förutsättningar för att kunna erbjuda kommuninvånare och besökare en bred kultur- och fritidsverksamhet av hög kvalitet. Bollebygds saknar idrottsanläggningar som kan ta publik vilket är en fråga som bör prioriteras i arbetet med konkurrenskraftig samhällsutveckling

Bibliotek

Bollebygds kommun har ett huvudbibliotek i centralorten, en biblioteksfilial/skolbibliotek i Töllsjö samt två skolbibliotek ett i Bollebygds skolan och ett i Örelundskolan. Olsfors tätort saknar biblioteksfilial sedan flertalet år (8 år) utifrån att lokalerna används av skola och förskola. Det är en brist som kan åtgärdas i samband med utbyggnad av skola och förskola. I Töllsjö finns det som kallas meröppet vilket innebär att kommuninvånare på egen hand kan låna och lämna tillbaka böcker.

Huvudbiblioteket är välbesökt och det finns ett behov av mer yta. Storleken på lokalerna påverkar vilket och hur stort medieutbud biblioteket kan ha. Biblioteket används mer och mer som mötesplats vilket också ställer andra krav på utrymmen.

Det finns behov av att se över huvudbibliotekets lokalkapacitet och att se över samlokalisering med skola/förskola för en biblioteksfilial i Olsfors.

Meröppet skulle kunna vara en utvecklingsform både i centralorten och Olsfors

6 Socialnämnden

Äldre och åldrande befolkning

För utförligare beskrivning av verksamheten se bilaga (4)

Andelen personer som är över 80 år kommer i Bollebygds kommun att öka med ca 310 personer fram till 2030.

Tabell jämförelse riket

Om samma andel som riksgenomsnittligt antal personer på SÄBO							
Åldrar	Andel	2020 Platser	2025 Platser	2020 Platser	2025 Platser	2030 Platser	
65-79	1,1%	1 565	17	1 520	17	1 607	18
80+	11,6%	473	55	641	74	799	93
Totalt			72		91		110
Om räknas upp i samma takt som andel i bollebygd							
Åldrar	Andel	2020 Platser	2025 Platser	2020 Platser	2025 Platser	2030 Platser	
65-79	1,2%	1 565	19	1 520	18	1 607	19
80+	13,0%	473	61	641	83	799	104
Totalt			80		102		123
Om samma andel som sjuhäradskommunerna antal personer på SÄBO							
Åldrar	Andel	2020 Platser	2025 Platser	2020 Platser	2025 Platser	2030 Platser	
65-79	0,9%	1 565	14	1 520	14	1 607	14
80+	10,8%	473	51	641	69	799	86
Totalt			65		83		101

Detta innebär ett utökat behov av platser om minst fem per år i särskilt boende med totalt behov år 2030 om cirka 120 platser jämfört med idag då kommunen har 80 platser. 2025 behövs cirka 10-20 fler boendeplatser och cirka ytterligare 20-30 fler 2030. I Bollebygds kommun bor en högre andel av den äldre befolkningen i särskild boendeform än riksgenomsnittet.

De åtta befintliga korttidsplatserna ska kvarstå och behöver inte utökas. Det behövs emellertid en utökning av lokaler för träffpunkter i kommunen, som ett led i det förebyggande arbetet för äldre.

Det framtida behovet av lägenheter i särskilt boende påverkas genom bland annat hur bostadsbeståndet i kommunen kommer att utvecklas samt bostadsåtgärd som ökar möjligheterna till kvarboende i det egna hemmet.

6.1 Boendeformer för äldre

Antalet platser på särskilt boende behöver, utifrån befolkningsprognosen, utökas de kommande åren. Det nya boendet behöver utformas så att det är möjligt att ändra inriktning efter behov.

I dag finns ett särskilt boende i Bollebygds kommun, Bollegården, med ca 80 boendeplatser, det inrymmer en avdelning som har somatisk inriktning och en som har inriktning demens. Avdelningen för somatik bebos idag av en ökande andel personer som insjuknat i någon demenssjukdom. Behovet av olika typer av platser varierar över tid och det är svårt att förutse vad som behövs, därför behövs en flexibel utformning i det nya boendet såväl som i det befintliga. Det befintliga boendet behöver därför anpassas genom ombyggnation, för personer i olika grader omsorgsbehov såsom till exempel lindriga symptom av demens, psykisk ohälsa, olika typer av somatiska problem etc. Att bygga för små enheter är inte kostnadseffektivt varpå det är viktigt att tänka till kring utformning och samlokalisering

Med ökad andel äldre så behövs också fler medarbetare inom verksamheten, det medför behov av fler och större personalutrymmen, samt kontor. Grupplokaler för medarbetare inom hemtjänst är idag inte ändamålsenlig och därför finns behov av ny lokal.

6.2 Boende för personer med funktionsnedsättning

För mer information kring verksamheten se Bilaga (5).

Det har under flera år funnits ett stort behov av ett LSS-boende för vuxna med autism, vilket inte har förändrats. Utöver det finns behov av ett boende inom funktionsnedsättning, gruppboende eller serviceboende, till vilket satellitlägenheter kan knytas.

Bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning

Inom LSS-verksamheten finns två typer av bostäder med särskild service, gruppboende och serviceboende. Behovet av den här typen av bostäder är stort i Bollebygds kommun och i plan finns en fortsatt utbyggnad under planperioden. Omsättningen av boendeplatser är mycket låg då de individer som flyttar ofta flyttar in direkt från föräldrahemmet och sedan bor kvar på boendet resten av livet.

Gruppboende

Gruppboende är ett boendialternativ för personer som har så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Det finns idag en gruppboende i kommunen med sex lägenheter och gemensamma utrymmen. Ytorna är dimensionerade så att alla som bor i gruppboendestaden kan delta samtidigt i olika aktiviteter.

Det finns idag ej verkställda beslut gällande boende i gruppboende främst för personer som behöver boende med inriktning autism. Bollebygds kommun har sedan tidigare planerat för boende med inriktning autism vilket har avbrutits, detta behov kvarstår. När nytt gruppboende för autism är klart kan omflyttning ske från nuvarande gruppboende vilket frigör platser där, likaså kan flera boendeplatser som köps externt idag erbjudas boende i hemkommunen. Då minskar kön till gruppboendet inom de närmsta åren, men det behöver planeras för ytterligare ett gruppboende inom perioden då det i kommunen finns personer med behov av plats i gruppboende som växer upp och som vill flytta hemifrån.

Serviceboende

I nuläget finns det en serviceboende i kommunen med 12 tillhörande lägenheter.

6.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Daglig verksamhet erbjuds inom Bollebygds kommun för de som tillhör målgrupperna. Årligen tillkommer cirka två-fem brukare. Daglig verksamhet inryms sedan hösten 2020 på Hembygdsvägen. Resterande lokaler på Hembygdsvägen kan innefatta verksamheter för flera olika samhällsgrupper såsom äldre och brukare med insatser enligt LSS/SoL. Behov av lokaler för hemtjänst, träffpunkt för äldre och kontor är beskrivet i dokumentet och är verksamheter som skulle kunna inrymmas på Hembygdsvägen varpå det är av vikt att komma vidare i planering av nästa etapp av ombyggnation på Hembygdsvägen.

6.4 Korttidsvistelse för personer med funktionsnedsättning

Daglig verksamhet har flyttat till de nya lokalerna på Hembygdsvägen 5. Behov av att skapa en verksamhet för korttidsvård har funnits länge och det skulle vara till fördel att förlägga den verksamheten i del av de resterande lokalerna på Hembygdsvägen 5 för att samverka med daglig verksamhet.

6.5 Hem för vård eller boende, korttidsboende

I dagsläget finns inte behov av ett HVB-boende eller korttidsboende i Bollebygds kommun. då underlaget inte är tillräckligt stort för att kommunen ska bedriva eget hem för vård eller boende (HVB).

6.6 Boendeformer som inte ingår i kommunens lokalresursplanering

I lokalresursplanen redogörs endast för planering av särskilda boendeformer som drivs av Bollebygds kommun. Lägenheter till nyanlända vuxna och familjer hanteras löpande inom socialtjänstens verksamheter. Varje kommun ansvarar för att det finns tillgång till dessa olika boendeformer.

Vidare tas inte i lokalresursplanen med planering för ordinarie bostadsplanering eller seniorbostäder. Planering och upplåtelse av till exempel trygghetsboende åligger inte kommunen. Idag finns ett trygghetsboende i Bollebygds kommun. De enda kriteriet som behöver uppfyllas för att få ett hyreskontrakt där, när det finns en ledig lägenhet, är ålder. Bollebygds kommun ansvarar inte för trygghetsbostäder men ska i arbete med planprocesser och genom markanvisning möjliggöra för byggnation av trygghetsbostäder då det finns ett stort behov av detta. Det är positivt om Bollebygd kan verka med externa aktörer för att främja och underlätta planering av olika boendeformer

6.7 Ungdomsverksamhet

Ungdomsverksamhetens huvuduppdrag är att på olika sätt svara för och stödja fritidsverksamhet för ungdomar 13-18 år. Det handlar bland annat om mötesplatser för unga i kommunen. Ungdomsgården verkar idag på Krafthuset.

Under de närmsta åren ses inget behov av utökade lokaler för ungdomsverksamhet, men det behöver ingå i den översiktliga och långsiktiga planeringen av kommunens utveckling.

6.8 Verksamhetslokaler för individ- och familjeomsorgen

Individ och familjeomsorgens lokaler är inte tillräckliga för verksamheten utifrån ett ökat antal anställda under de senaste åren och en kraftigt ökad ärendemängd. Socialsekreterarna delar idag rum vilket skapar problem ur sekretesshänsyn då ärendesekretessen inte kan hållas. Lokalerna har få mottagningsrum och inget av befintliga mottagningsrum uppfyller säkerhetskrav gällande flyktvägar. Befintliga rum har även bristande ljudisolering vilket medför hög risk för sekretessbrott.

Lokalerna behöver ha utrymme för minst 20 arbetsplatser utifrån nuvarande bemanning men det behöver finnas utrymme att växa och utöka bemanningen inom de närmsta åren. Arbetsplatserna måste möjliggöra en god arbetsmiljö samt uppfylla sekretesskrav.

Det behöver finnas minst 4 mottagningsrum med säkerhetsdörrar samt två mindre väntrum med besökstoletter. Det är mycket viktigt att det finns minst två väntrum/receptionsutrymmen eftersom det kraftigt ökade antalet våldsärende medför stora behov av att kunna separera personer. Lokalerna måste även ha tillgång till ett närarkiv samt ordinära personalutrymmen. Utifrån ett medborgarperspektiv behöver lokalerna vara lättillgängliga geografiskt och vara möjliga att nå med kollektivtrafik och till fots för så många som möjligt.

7 Samhällsbyggnadsnämnden

7.1 Administrativa lokaler

Samhällsbyggnadsförvaltningen har idag de flesta av sina administrativa arbetsplatser i externt hyrd lokal, Tingskullen. Detta lokalkontrakt löper ut 2024. På Tingskullen finns plan och exploatering, serviceverksamheten, teknisk kundtjänst samt myndighetsutövning bygg och miljö vilka har mycket externa besökare. Det finns ett underskott av kontorsarbetsplatser och medarbetare och/eller verksamheter som har samordningsvinster måste splittras, till exempel har enheterna måltid och lokalvård kontor på Bollebygds skolan, flera medarbetare delar kontor som inte är lämpade för ändamålet och det innebär en utmaning i samband med rekrytering när man inte kan erbjuda en kontorsarbetsplats. De administrativa lokalerna kan i framtiden samlokaliseras med kommunens andra nämnder och då lokalkontraktet löper ut 2024 så är behov av framtida lösning stor.

7.3 Yttre verksamhetsservice, teknisk och intern service

Enheterna som tekniska enheten samt fastighet vilka svarar för den kommunala delen av VA, drift och underhåll av vägar, gång- och cykelbanor, parkområden fastigheter, idrottshallar renhållning med mera har sina lokaler på Råssa.

Bollebygds kommun leasar arbetsfordon samt poolbilar. Lokaler för skötsel, uppställningsplats samt parkering för fordon på Råssa är begränsade. Med växande verksamheter utökas även behovet av såväl yttre som intern service. På Råssa behövs det inom snarast utökas utrymmen för material, redskap, fordon, likaså personalutrymmen som omklädnings- och pausrum samt ytterligare minst tio kontorsarbetsplatser för medarbetare.

Då har hänsyn även tagits till Bollebygds framtida samarbete med Gryaab AB och att en del arbetsuppgifter kan utgå eller tillkomma.

För att kunna verkställa och genomföra fastställda behov av lokaler i lokalresursplanen är det en viktig förutsättning att få en projektorganisation för plan- och fastighetsenheten.

8 Ledning, administration och utveckling

Samtliga nämnder i kommunen har ett underskott av kontorsarbetsplatser. 2020 fanns det totalt 139 kontorsarbetsplatser i åtta olika lokaler varav nära hälften finns i externt hyrda lokaler. Vid undersökningar av den psykosociala arbetsmiljön är detta en viktig faktor och det är också en mycket viktig del i Bollebygds kommuns strävan att vara en attraktiv arbetsgivare. Det saknas även möteslokaler vilken gör att möten riskerar att bli mindre effektiva på grund av icke ändamålsenliga rum. Det är också en viktig säkerhetsaspekt att veta var och när möten hålls och det ska helst ske i bokningsbara lokaler. Möten på olika platser utan adekvat utrustning kan även öka möjligheter till olaga intrång.

Det bör finnas med i beräkningen att det årligen med fortsatt utvecklingstakt finns ett behov om två nya kontorsplatser per år. Behovet finns bland samtliga förvaltningar. Det lyfts från samtliga förvaltningar att det vore bra om Bollebygds kommun på sikt kan planera för ett nytt kommunhus där de flesta av kommunens administrativa enheter kan samlas. Det ger ett bättre resursutnyttjande, samordningsvinster och en trivsammare arbetsplats när enheter kan ha kontor tillsammans. Här kan också en aktiv medborgarservice bedrivas.

Under våren 2020 så förändrades arbetssätt till följd av coronapandemin. Distansarbete infördes i så stor utsträckning som möjligt för de yrkesgrupper som kan arbeta på distans, detta har gjort att förutsättningarna för kontorsarbetsplatser har förändrats och vi vet ännu inte hur stor påverkan detta kommer att ha på framtida behov och utformning av kontorsarbetsplatser. Ett ställningstagande kring framtida administrativa lokaler behöver antas och utredning kring lösning för administrativa lokaler och medborgarservice bör göras snarast.

IT drift

För kommunens IT drift är det av vikt att det finns god planering för att säker drift och god uppkoppling. Med växande verksamheter ökar sårbarheten och driftsäkerhet är av vikt. Lokalerna för IT behöver vara samlokaliserade och ha fungerande logistik för in och utlastning av IT utrustning för att ge optimering i tid, drift och säkerhet.

9 SÄRF

Bollebygds kommun har haft dialog med SÄRF rörande eventuell omlokalisering av brandstationen i Bollebygds tätort. SÄRF har angett att det idag inte finns något önskemål om att flytta brandstationen.

10 Tillfälliga lösningar, begränsat av tillfälligt bygglov max 10-15 år

Investeringsbehov finns inom samtliga kommunens nämnder. Då flera projekt inte hinner studeras och projekteras i rätt tid så kan det innebära att kommunen ställs inför behov av tillfälliga lokaler.

Paviljonger eller moduler hyrs endast in för att lösa ett akut behov av lokaler. De tillfälliga lokalerna kan vara ett bra alternativ vid kortvariga eller osäkra behov men på längre sikt är moduler en kostsam lösning som också har begränsningar i sin funktion och utformning. Den genomsnittliga kostnaden för moduler är 2 750 kr/m² jämfört med internhyra där motsvarande siffra är 950 kr/m² och externhyran som ligger på ca 1500 kr/m². För flera av Bollebygds kommuns fastigheter har tid för avskrivning passerats vilket delvis medverkar till den lägre internhyran.

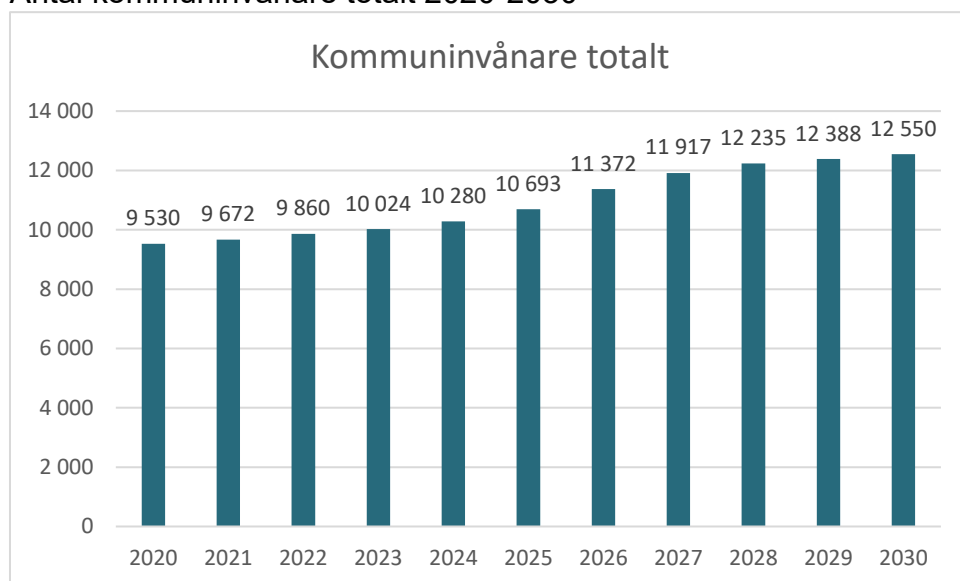
Bilaga 1.

Befolkningsprognos tabeller

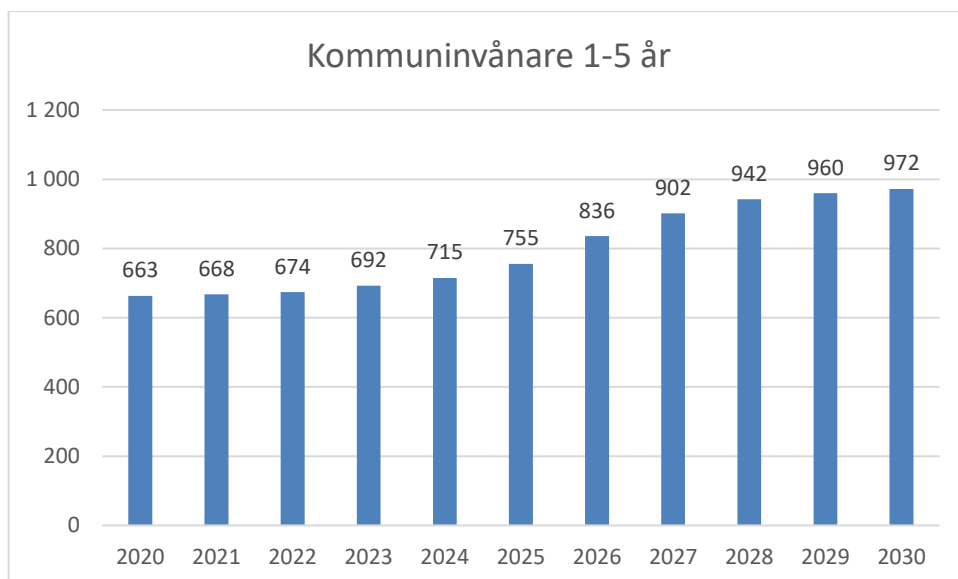
Varje år när en ny befolkningsprognos tas fram används ett helt nytt statistikunderlag. Befolkningsprognos beräknas av Statisticon (2021-02-03) Underlag för befolkningsprognoser innehåller bland annat uppgifter om fruktsamhet, in- och utflyttning, faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion. Alla dessa uppgifter, förutom faktisk folkmängd och planerad bostadsproduktion, avser ett genomsnittsvärde för de senaste åren. Befolkningen för ett specifikt år beräknas genom ”befolkning föregående år + födda – döda + inflyttade – utflyttade”.

I Bollebygds kommun bodde det 9530 personer 31 december 2020. I Bollebygds tätort bor cirka 4 000 invånare. I Hultafors bor cirka 330 personer, i Olsfors cirka 600 personer och i Töllsjö cirka 400 personer. Bollebygds kommun har sedan 2005 haft en genomgående positiv befolkningsökning. I Bollebygds kommun är 30 % av befolkningen under 25 år, 50 % är mellan 25-64 år och 20 % är över 65 år. Vid användande av befolkningsprognosen är det viktigt att tänka på att det aldrig med säkerhet går att fastställa vilken storlek och sammansättning den framtida befolkningen kommer att ha. Att använda befolkningsprognos för planering av kommunens lokaler är ett viktigt redskap. Erfarenhet och statistik är också det en viktig faktor. Prognoserna framställts av Statisticon och är baserad på kommunens byggplaner 2021-2030. Prognosen bygger också på en framskrivning av befintlig befolkning som justeras för in- och utflyttningar samt dödlighet och antal födda.

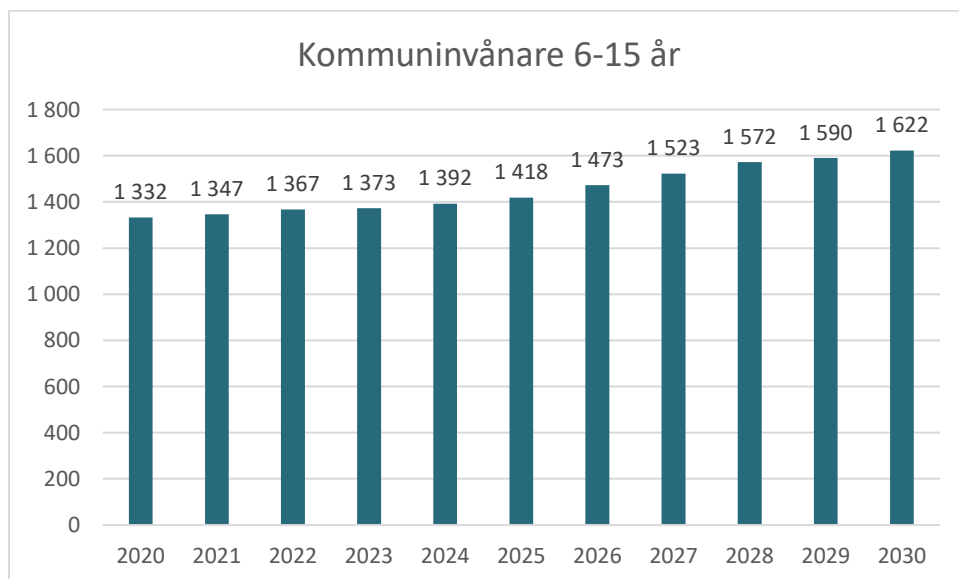
Antal kommuninvånare totalt 2020-2030



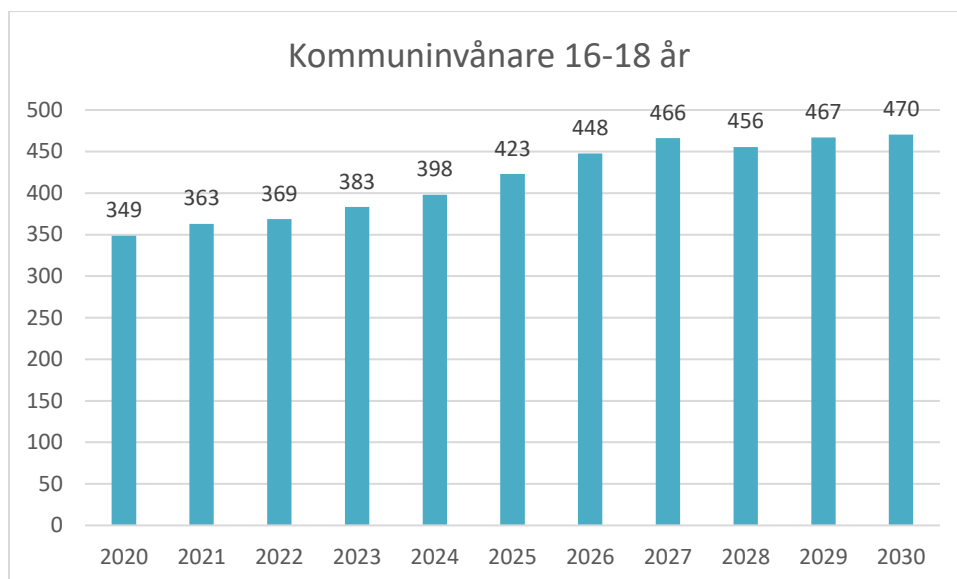
Antal kommuninvånare 1-5 år 2020-2030



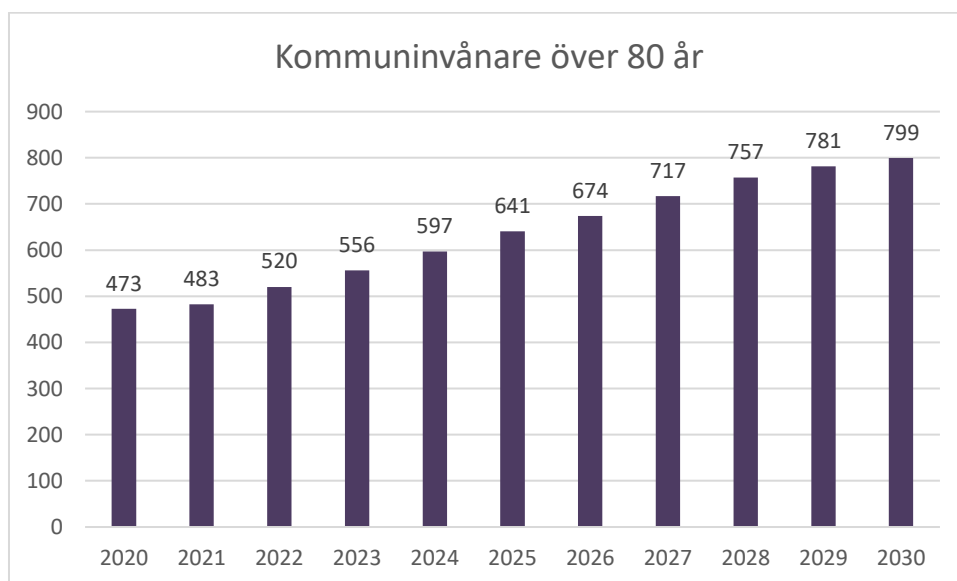
Antal kommuninvånare 6-15 år 2020-2030



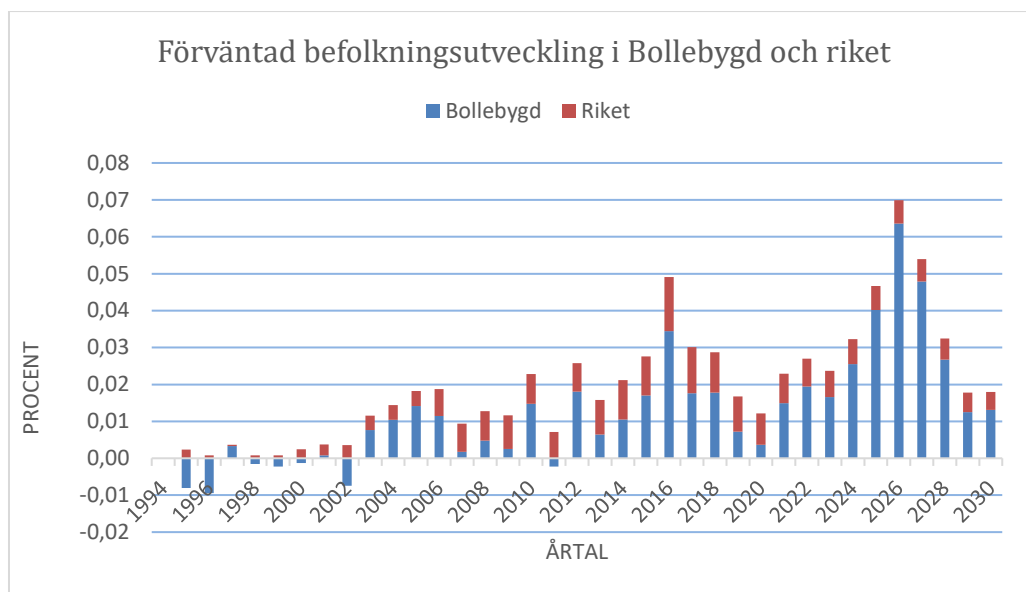
Antal kommuninvånare 16-18 år 2020-2030



Antal kommuninvånare över 80 år 2020-2030



Förväntad utveckling i Bollebygd och riket



Bilaga 2.

Kommunens verksamhetslokaler

Fastighetsbeteckning	Gatuadress / Populärnamn	Verksamhet	BTA
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan Högstadiet hus G	6 115
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdsskolan hus G Idrottshall	1 100
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus A	1 781
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 23	Bollebygdskolan L & M hus B-D	1 794
Flässjum 13:1	Krokaldsvägen 21	Förskola, kök-matsal	2 336
Töllsjö 1:21	Töllsjö	Brandstation	30
Flässjum 3:121	Ekdalsvägen 2	Ekdalen daghem	566
Bollebygds Prästgård 1:5	Töllsjövägen	Fd Vägverket	1 000
Flässjum 1:87	Balleboväg 2	Kommunhuset	1 917
Flässjum 3:60	Hembygdsvägen 13	Krafthuset 1 (Fd Vattenfall)	1 045
Flässjum 3:115	Hembygdsvägen 14	Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	180
		Krafthuset 2 (Fd Vattenfall)	100
Flässjum 12:76	Gästgivarevägen	Nya Brandstationen	490
Flässjum 4:174	Lokes väg 7	Odensgården daghem	1 104
Flässjum 4:92	Ballebovägen 16	Odenslund, Bibliotek	1 186
Råssa 1:21	Rossa rakan 19	Råssa förråd, vistelse för va o gata, park och fastighet	1 390
Örlid 1:58	Olsfors	Sörån daghem förskola	780
Flässjum 1:8	Tingshusvägen 4	Tingshuset	188
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Ga skolhuset + om/tillb g:a gymn.	1 563
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Idrottshall	659
Stommen 1:24	Horsaresvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Nya skolhuset	700
Stommen 1:24	Horsaredsvägen 2 Töllsjö	Töllsjöskolan Paviljong + tillbyggnad	352
Stommen 1:24	Töllsjö	Töllsjöskolan Garage	48
Svartängsvägen 3:7	Åsa	Åsa stugorna	450
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Gymnastiksal	434
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundskolan/Matsalsbyggnad	549
Örlid 1:58	Olsfors	Örelundsskolan /Skolbyggnad	1 787
Örlid 1:58	Olsfors	Örelunsskolan/Administration (kastanjen)	470
Forsa 6:1	Lillängsvägen 10		130
Flässjum 12:77 del av	Lillängsvägen 3		205

Flässjum 3:142	Hembygdsvägen 17	LSS -boende	561
Erikstorp 1:201	Eriksgården	Förskola	1 120
Flässjum 1:2015	Ballebovägen 5	Kontor och servicelägenheter	170
	Ballebovägen 5	Servicelägenhet	25
Flässjum 1:2015	Stationsvägen 2	Stationshuset	278
Flässjum 13:1	Kroksdalsvägen 23	Nya Bollebygdsskolan F-6	4 700
Flässjum 12:77 del av	Lokes väg	Stödboende	600
Flässjum 3:116	Hembygdsvägen 5	Kontor och småindustri m.m.	3 269
			41489

Bilaga 3.

Utbildningsnämnden allmän beskrivning

Förskolan

Ska lägga grunden för det lärande som fortsätter resten av livet. Kommunerna ansvarar för att det finns förskolor och att alla barn erbjuds plats. Förskolan styrs av skollagen och läroplanen.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Barnen ska få möjlighet att lära och utvecklas genom att leka, skapa och utforska - på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att ge barnen omsorg och trygghet är en viktig uppgift för förskolan. Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och barnen ska erbjudas en god miljö i förskolan. Förskolans lokaler och utrustning ska bidra till barnens utveckling och lärande.

Förskoleklass

Förskoleklassen är obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år då de fyller sex år. Kommunen ska ge alla sexåringar plats i förskoleklass. Förskoleklasserna finns i skolans lokaler och verksamheten är avgiftsfri. Undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande. Undervisningen ska ta sin utgångspunkt i elevernas behov och intressen samt i det kunnande och de erfarenheter som eleverna tidigare har tillägnat sig, men också kontinuerligt utmana eleverna vidare genom att inspirera till nya upptäckter och kunskaper.

Grundskolan

Är en nioårig skolform där varje läsår är uppdelat i två terminer, en höst- och en vårtermin. De flesta barn i Sverige börjar i årskurs 1 på höstterminen det år de fyller 7 år.

Grundskolan ingår i ett målstyrt system med ett stort lokalt ansvar. Riksdag och regering beslutar om ramarna i lagar och förordningar. Kommunen eller den fristående skolans ägare, den så kallade huvudmannen, har tillsammans med skolans rektor huvudansvar för den dagliga verksamheten. Skollag, förordningar och läroplan ska ligga till grund för hur verksamheten styrs.

Grundskolor kan vara kommunala eller fristående. Om skolan är kommunal är det kommunen som är huvudman (ägare).

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.

Fritidshemmets

Uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan och att göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap med arbete eller studier. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande, erbjuda dem en meningsfull fritid, främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år då de fyller 13 år. Fritidshemmen är lokalintegrerade med grundskolan.

Grundsärskolan

Grundsärskolan är för elever som inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning. Grundsärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning som benämns träningskola. Träningskolan är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen.

Bibliotek

Kommunerna ansvarar för folkbiblioteken och varje kommun ska ha ett folkbibliotek. Bibliotekslagen finns och den anger övergripande principer och riktlinjer för biblioteksväsendet. Eleverna i grundskolan, grundsärskolan och gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

Bilaga 4.

Socialnämnden

Kommunens ansvar för särskilt boende för äldre

Socialtjänstlagen reglerar kommunens ansvar för att verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd (SoL 2001:453 4 kap. 4-5§).

Särskilt boende för äldre erbjuds de personer som har så stora vård- och omsorgsbehov att de inte längre kan klara av sin livsföring i ordinärt boende eller på BGT (bostäder med god tillgänglighet) Särskilt boende för äldre omfattar både permanentboende och korttidsboende. Alla särskilda boenden i kommunen ska flexibelt kunna vara tillgängliga. Detta innebär att boendena kan växla mellan inriktning mot somatik eller demens samt permanent- eller korttidsboende utifrån aktuellt behov.

Till ett permanentboende flyttar man för ett stadigvarande boende. Den boende har ett eget hyreskontrakt och hyreslagstiftningen gäller.

I Bollebygds kommun finns idag ett särskilt (permanent)boende för äldre, Bollegården. Behovet av platser på särskilt boende för äldre fortsätter att öka.

Behoven här kommer att se annorlunda ut mot idag. Man ser ett förändrat behov avseende funktionsförmåga och kondition hos yngre personer med kognitiv svikt. Personer med kognitiv svikt med behov av stöd och hjälp dygnet runt, till den andra gruppen hör personer med somatiska besvär med behov av stöd och hjälp dygnet runt. Behov av möjlighet till fysisk aktivitet på ett helt annat sätt än tidigare. Stor vikt att det finns lokaler för service och gemensamhetsutrymmen för att umgås med bland annat närstående under samma tak. Också viktigt med möjlighet till utevistelse på egen hand och tillsammans med andra. Det bör finnas möjlighet att matcha de boendes behov vid förändring, detta kan till exempel innebära byte av lägenhet inom verksamheten för ökad trygghet för att få rätt insatser. Enligt Svenskt demenscentrum insjuknar varje år ca 25 000 personer i Sverige i demenssjukdomar. Demenssjukdomar är, enligt Svenskt demenscentrum, något som dessutom ökar för varje år som går.

Enligt Socialstyrelsens lägesrapport (2018) ökar även psykisk ohälsa och missbruk bland äldre vilket i många fall kan härledas till social isolering. Det är således av vikt att kommunen förbereder sig för den åldrande befolkning, och häri med en ökande andel demensdrabbade, drabbade av psykisk ohälsa och missbruk.

Olika typer av boenden anpassade för äldre kommer behövas för att tillgodose behoven av boenden med kvalitet för de äldre.

Ordinärt boende, seniorboende och bostäder med god tillgänglighet

Ordinärt boende avser alla bostäder som inte omfattas av särslagstiftning. Många äldre bor i ett bostadsbestånd där den fysiska miljön är dåligt lämpad för kvarboende när man blir beroende av omsorg och stöd.

Tillgängligheten i äldre bostadsområden är ett problem då förutsättningarna för hemtjänst och sjukvård i hemmet kan vara dåliga. Bostadsanpassningar är i många fall nödvändiga. Ett annat bekymmer är kontakt- och tillsynsbehovet som många ensamboende har och som inte automatiskt bör leda till särskilt boende.

Korttidsboende

Ett Korttidsboende tar emot personer som har socialt och/eller somatiskt omvårdnadsbehov. Korttidsboendet erbjuder rehabilitering för den som behöver, kan erbjuda avlastning som stöd för anhörig eller fungera som tillfälligt boende i avvaktan på ledig bostad i permanent särskilt boende. Korttidsplatser underlättar och främjar möjligheten till kvarboende i ordinärt boende. Kommunens korttidsplatser finns alla på Bollegården.

Ny särskild boendeform för äldre

I Sverige väljer många att bo kvar i ordinärt boende varför antalet särskilda boendeplatser har minskat. Därför finns från och med april 2019 en ny bestämmelse i socialtjänstlagen om att kommunerna får inrätta en särskild boendeform för äldre som kallas biståndsbedömt trygghetsboende. Boendeformen är tänkt för äldre personer med mindre vårdbehov och som främst behöver stöd och hjälp i boendet samt annan lättåtkomligt service och som behöver bryta önskad isolering.

Boende för personer med funktionsnedsättning

Kommunen ska tillhandahålla boende för personer med funktionsnedsättning i enlighet med Socialtjänstlagen 2001:453 5 kap. 7§. Målsättningen i lagstiftningen är att främja goda levnadsvillkor och fulldelaktighet i samhällslivet för personer med funktionsnedsättning och den enskilde ska ges möjlighet att leva som andra. Den fysiska utformningen av bostaden är av stor betydelse för att främja självständighet och oberoende för personer med funktionsnedsättning. Personer som beräknas vara i behov av lägenhet är bedömt utifrån varje enskild individ. Behovet av antal lägenheter bygger på bedömningar av ”säkra behov” och kan vara lågt räknat. Kommunen är skyldig att tillhandahålla boende enligt LSS när den enskilde får beslut om detta och en svårighet i planeringen av bostäder är att bedöma när den enskilde kommer att ansöka om detta.

Etiskt och juridiskt har både äldre och funktionsnedsatta möjlighet att välja kvarboende i eget hem, men när omsorgsbehovet blir omfattande förenklas samhällets möjligheter att tillgodose den enskildes behov om en inflyttning till särskilt boende eller till bostad med särskild service sker. Alla insatser enligt LSS är dock frivilliga och i lagen finns inte några inslag om tvång

Bostad för personer med funktionsnedsättning

En del personer med funktionsnedsättning behöver en bostad där det också finns personal som ger stöd och service. För dem finns insatsen bostad med särskild service som regleras i både socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS.

En bostad med särskild service kan vara utformad som en **gruppboende** eller en **serviceboende**. För båda boendeformerna finns tre viktiga kriterier:

- bostaden ska vara fullvärdig
- bostaden är den enskildes permanenta hem
- bostaden ska inte ha en institutionell prägel

En fullvärdig bostad består enligt Boverkets byggregler av:

- rum med inredning och utrustning för personlig hygien
- rum eller avskiljbar del av rum för samvaro och sömn och vila
- rum eller del av rum för matlagning etc

avskiljbar del av rum som har fönster och utformas så att den med bibehållen funktion kan avskiljas med väggar från resten av rummet (Socialstyrelsen 2017: www.kunskapsguiden.se).

Servicebostad

En servicebostad består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Lägenheterna är ofta anpassade efter den enskildes behov och ligger ofta samlade i samma hus eller kringliggande hus. Serviceboende är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. De enskilda lägenheterna är fullvärdiga. Inom denna mellanform kan det rymmas flera olika typer av boenden. Men alla typerna består av fullvärdiga lägenheter och det erbjuds dygnet-runt-stöd, utifrån den enskildes behov, i den egna lägenheten av en fast personalgrupp. Där det finns flera servicebostäder finns också gemensamma utrymmen för service och gemenskap. I en servicebostad kan det bo fler personer än i en gruppboende (Socialstyrelsen 2017: www.kunskapsguiden.se).

Korttidsboende/korttidshem

Jourboende/korttidsboende är en tillfällig boendeform som används i avvaktan på en ordinarie bostad eller som avlastning för anhöriga. Syftet med korttidsvistelse utanför det egna hemmet är dels att personen med funktionsnedsättning ska erbjudas miljöombyte och rekreation, dels att anhöriga kan få avlösning i sitt omvårdnadsarbete. Korttidsvistelse kan förläggas i korttidshem eller i en stödfamilj. Läggerverksamhet är ytterligare en form av korttidsvistelse.

Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Daglig verksamhet ska erbjuda en meningsfull sysselsättning, stimulans och utveckling för personer som är i arbetsför ålder men saknar förvärvsarbete eller studier.

Trygghetsbostäder

Boverket beskriver trygghetsbostäder som en relativt ny boendeform för äldre personer. Den överbrygger glappet mellan vanligt boende och särskilda boenden med heldygnsomsorg. Även trygghetsbostäderna tillhandahålls på den reguljära bostadsmarknaden och inte som bistånd enligt SoL.

Kommunerna, men också andra, kan få investeringsstöd för att inrätta trygghetsbostäder, enligt förordningen (2007:159) till äldreboenden m.m. Vad som avses med trygghetsbostäder framgår av 2 § i den nämnda förordningen. Där anges att trygghetsbostäder är sådana bostäder där det finns personal som dagligen på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider. Bostäderna kan vara hyresrätter, kooperativa hyresrätter eller bostadsrätter. Bostäderna ska innehas av personer som fyllt 70 år. När det gäller makar, sambor eller syskon räcker det att en av personerna i hushållet fyllt 70 år. Vidare ska trygghetsbostäder vara planerade så att det är möjligt att bo kvar om man får en funktionsnedsättning som kräver hjälpmedel för förflyttning. Det är därför viktigt att bostaden genom sin utformning underlättar, dels för den enskilde att använda moderna och bra hjälpmedel för att kunna klara sig, dels för att personalen ska kunna utföra sitt arbete med effektiva metoder och moderna och bra hjälpmedel utan att riskera sin hälsa¹¹.

Trygghetsbostäderna ska också innehålla lokaler för gemensamma aktiviteter. Det är grundläggande att trygghetsbostäder bemannas med personal varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda gemensamma måltider och erbjuda kulturella aktiviteter m.m.

Gruppen äldre med funktionsnedsättningar på grund av normalt åldrande och andra med fysisk funktionsnedsättning har till viss del gemensamma krav på bostäderna. Bostäderna ska vara lämpade för utrymmeskrävande hjälpmedel och därtill goda utrymmen för omsorgspersonal att arbeta runt den enskilde. Det är nödvändigt med hissar, väl tilltagen bredd på dörrar, låga/inga trösklar, stadiga handtag o.s.v. Närhet till affärer, kommunal service och kulturutbud är betydelsefullt.

Bilaga 5.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter drivs av samhällsbyggnadsförvaltningen som består av sju enheter. Lokaler för de enheter som ofta möter medborgare behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra. Lokaler för teknisk service finns på Råssa, dessa lokaler är mer ytkrävande men har liten påverkan på omgivningen, de innefattar bland annat, personalutrymmen, tillverkning, verkstad, lager samt kontor och personalutrymmen för de tekniska enheterna. Nedan följer en kort beskrivning av vad varje enhet på samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med.

Bygg- och miljöenheten

Bygg- och miljöenheten omfattar myndighetsutövning inom bygglov, tillstånd och tillsyn inom miljö- och hälsa, läkemedel, tobak och alkohol. Inom enheten ryms även energirådgivning och bostadsanpassning.

Plan- och exploateringsenheten

Plan- och exploateringsenheten behandlar frågor som rör samhällsplanering t.ex. översikts- och detaljplanering. På enheten finns GIS- kart- och mätkompetens.

VA/Gatuenheten

VA/Gatuenheten omfattar kommunens gatunät, vatten- och avloppsnät med tillhörande anläggningar.

Park/avfallsenheten

Park/avfallsenheten omfattar renhållning, park- skog- och naturmark samt kommunala badplatser.

Fastighet

Fastighet omfattar kommunens fastigheter (ca 41 500 kvm), förvaltning, underhåll, uthyrning, om- samt nybyggnation. Enheten ansvarar även för hantering av kommunens fordon.

Måltidsservice

Enheten ansvarar för måltidsservice i kommunens skolor, förskolor, äldreboende och hemtjänst. Totalt 10 kök varav 6 är tillagningskök. Tillagning sker av ca 2000 lunchportioner per dag.

Lokalvård

Enheten ansvarar för lokalvård av alla kommunens lokaler samt i de externa lokaler där kommunens verksamheter hyr in sig. Totalt ca 35 städoobjekt.

Bilaga 6. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens verksamheter drivs av kommunstyrelseförvaltningen som från 2021 består av tre enheter. Kommunstyrelsens verksamheter har kontorsarbetsplatser på kommunhuset i Bollebygd. Lokaler för dessa enheter behöver vara funktionella, ha god tillgänglighet och vara säkra, dels för de som arbetar i lokalerna men också för att kunna ta emot besökare på ett bra sätt.

Ekonomiavdelning bestående av ekonomiadministratörer, ekonomer, kommunjurist, IT-enhet.

HR-avdelning bestående av administratörer/reception, HR-specialister, lönespecialister,

Administrativa avdelningen bestående av kommunchef, Europa Direkt Sjuhärad, folkhälsostrateg, kommunikationsadministratör, kommunikatör/er, kommunsekreterare, säkerhetschef, samt näringslivschef.

Bilaga 7a. Lokalplanering sammanställning av nämndernas prioriterade behov 2021-2030

DP=detaljplan

klart

Lyft behov	prio	Beslut	Behov DP	Klar DP	Lokalisering	Objekt, adress	Åtgärd	ca invest	Behövs år	prel tid	Kommentar
								mkr			
UN											
Ny skola 7-9 ca 500 elevplatser	2	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Bollebygd	Nybygg	130	2026	2026	behövs tot 12 fler klassrum, spec sal aula m.m
Matsal	1	KS	ja	Nej	Utbyggnad	Bollebygd	Nybygg	15	2022	2022	lokalisering ny skola?
Idrottshall	2	KF	ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Bollebygd	Nybygg	45	2026	2026	
Förskola	2	KF	ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Bollebygd	Nybygg	60	2026	2026	8 fler avd fsk, ny idrottshall, matsal
Skol/fsk lokal Olsfors, bibl.filial*	1	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Olsfors	Nybygg	40	2021	2024	
SN											
lyft behov +ca 40 platser 2030	2	KS	Ja	Nej	Lokalisering saknas	plan har utredn uppdrag	Nybygg	100	2026	2030	Förstudie ska påbörjas 2021
Gruppbostad LSS autism	1	KS	Ja	Ja	Förstudie	Bollebygd	Nybygg	25	Snarast	2023	Förslag göra förstudie projektering
Gruppbostad LSS	3		Ja	Ja		plan har utredn uppdrag	Nybygg	25	2029	2029	DP anger skola/vård/bostäder/kontor
Lokal för hemtjänst	1		?	Nej	Hembygdsväg	plan har utredn uppdrag	Nybygg	?	2023	2023	kan ingå i ny SÄBO alt samlokalisering
Kontor, IFO, ÅO **	2		Ja	Nej	Detaljplan centrum	plan har uredn uppdrag	?	?			Utredning kring framtida behov behövs
Träffpunkt för äldre	3		Ja	Nej	Detaljplan centrum	plan har uredn uppdrag	?	?			Kan samlokaliseras ex vid nytt SÄBO
SBN											
Lokaler för teknisk service, kontor *	2		Nej	Ja	x	Råssa	Tillbygg	10*	2023	2023	Möjlig genomförande
Kontorsplatser **	1		Ja	Nej	Tf lokaler/DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg/förhryn.	?	Snarast	2024	Kontrakt löper ut 2024, kan samlokaliseras
Renovering Hembygdsvägen	1		Nej	Nej	Hembygdsvägen	Hembygdsvägen	ombyggnation	5	Snarast	2023	Bäst kommunnytta,samla verksamhet
KS											
Kontorsplatser **	3		Ja	Nej	Tf lokaler/DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg/förhryn.	?	2024	2024	Utredning kring framtida kontor behövs
Möteslokaler **	2		Ja	Nej	Tf lokaler/DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg/förhryn.	?	2024	2024	Utredning kring framtida kontor behövs
Nytt kommunhus	3		Ja	Nej	DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg	?	2024	2024	Utredning kring framtida behövs
Lokaler för IT	2		Nej	Ja	DP centrum	plan har utredn uppdrag	Ombygg	?	2024	2024	Utredning kring framtida behövs
Tot behov kontorspl. <5 år, 50 st	2										20 nya, SBN 30 st 2024 då Tingkullen utgår
Totalt:								445			

En investering i fastigheter medför kostnader i form av avskrivningar, ränta och driftskostnader utöver själva verksamheten som bedrivs i lokalerna. Fr o m 2017 tillämpas så kallad komponentavskrivning vilket medför att t ex stomme, tak, fasader, fönster och ventilation åsätts olika avskrivningstider, Ett genomsnitt av de olika delarna brukar hamna på mellan 30 – 35 år.

Ett exempel:

Investering 75 mnkr, 2 500m2.

Avskrivning 2,3 mnkr

Ränta 1,5 mnkr

Driftkostnad 1,1 mnkr

Totalt: 4,9 mnkr

*uppskattad kostnad vidare kostnadsberäkning görs i samband med budgetarbete efter antagande av planen, mer exakta kostnader framkommer vid förstudie samt projektering

** kan samordnas, pågående utredning kring framtidens kontorsarbetsplatser

plan har utredn uppdrag kommunala förtätningsprojekt centralt

Bilaga 7b. Lokalplanering sammanställning av nämndernas prioriterade behov 2021-2030

DP=detaljplan

klart

Lyft behov	prio	Beslut	Behov DP	Klar DP	Lokalisering	Objekt, adress	Åtgärd	ca invest	Behövs år	prel tid	Kommentar
Matsal	1	KS	Ja	Nej	Utbyggnad	Bollebygd	Nybygg	15	2022	2022	lokalisering ny skola?
Gruppbofast LSS autism	1	KS	Ja	Ja	Förstudie	Bollebygd	Nybygg	25	Snarast	2023	Förslag göra förstudie projektering
Skol/fsk lokal Olsfors, bibl.filial*	1	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Olsfors	Nybygg	40	2021	2024	
Lokal för hemtjänst	1		?	Nej	Hembygdsväg	plan har utredn uppdrag	Nybygg	?	2023	2023	kan ingå i ny SÄBO alt samlokalisering
Kontorsplatser **	1		Ja	Nej	Tf lokaler/DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg/förhyrn.	?	Snarast	2024	Kontrakt löper ut 2024, kan samlokaliseras
Renovering Hembygdsvägen	1		Nej	Nej	Hembygdsvägen	Hembygdsvägen	ombyggnation	5	Snarast	2023	Bäst kommunnytta,samla verksamhet
Ny skola 7-9 ca 500 elevplatser	2	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Bollebygd	Nybygg	130	2026	2026	behövs tot 12 fler klassrum, spec sal aula m.m
Idrottshall	2	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Bollebygd	Nybygg	45	2026	2026	
Förskola	2	KF	Ja	Nej	Studie, utredn.uppdrag	Bollebygd	Nybygg	60	2026	2026	8 fler avd fsk, ny idrottshall, matsal
SÄBO lyft behov +ca 40 platser 2030	2	KS	Ja	Nej	Lokalisering saknas	plan har utredn uppdrag	Nybygg	100	2026	2030	Förstudie ska påbörjas 2021
Kontor, IFO, ÅO **	2		Ja	Nej	Detaljplan centrum	plan har utredn uppdrag	?	?			Utredning kring framtida behov behövs
Lokaler för teknisk service, kontor *	2		Nej	Ja	x	Råssa	Tillbygg	10*	2023	2023	Möjlig genomförande
Möteslokaler **	2		Ja	Nej	Tf lokaler/DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg/förhyrn.	?	2024	2024	Utredning kring framtida kontor behövs
Lokaler för IT	2		Nej	Ja	DP centrum	plan har utredn uppdrag	Ombygg	?	2024	2024	Utredning kring framtida behovs
<i>Tot behov kontorspl. <5 år, 50 st</i>	2										20 nya, SBN 30 st 2024 då Tingkullen utgår
Gruppbofast LSS	3		Ja	Ja		plan har utredn uppdrag	Nybygg	25	2029	2029	DP anger skola/vård/bostäder/kontor
Träffpunkt för äldre	3		Ja	Nej	Detaljplan centrum	plan har utredn uppdrag	?	?			Kan samlokaliseras ex vid nytt SÄBO
Kontorsplatser **	3		Ja	Nej	Tf lokaler/DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg/förhyrn.	?	2024	2024	Utredning kring framtida kontor behövs
Nytt kommunhus	3		Ja	Nej	DP centrum	plan har utredn uppdrag	Nybygg	?	2024	2024	Utredning kring framtida behovs
Totalt:								445			

En investering i fastigheter medför kostnader i form av avskrivningar, ränta och driftkostnader utöver själva verksamheten som bedrivs i lokalerna. Fr o m 2017 tillämpas så kallad komponentavskrivning vilket medför att t ex stomme, tak, fasader, fönster och ventilation åsätts olika avskrivningstider, Ett genomsnitt av de olika delarna brukar hamna på mellan 30 – 35 år.

Ett exempel:

Investering 75 mnkr, 2 500m².

Avskrivning 2,3 mnkr

Ränta 1,5 mnkr

Driftkostnad 1,1 mnkr

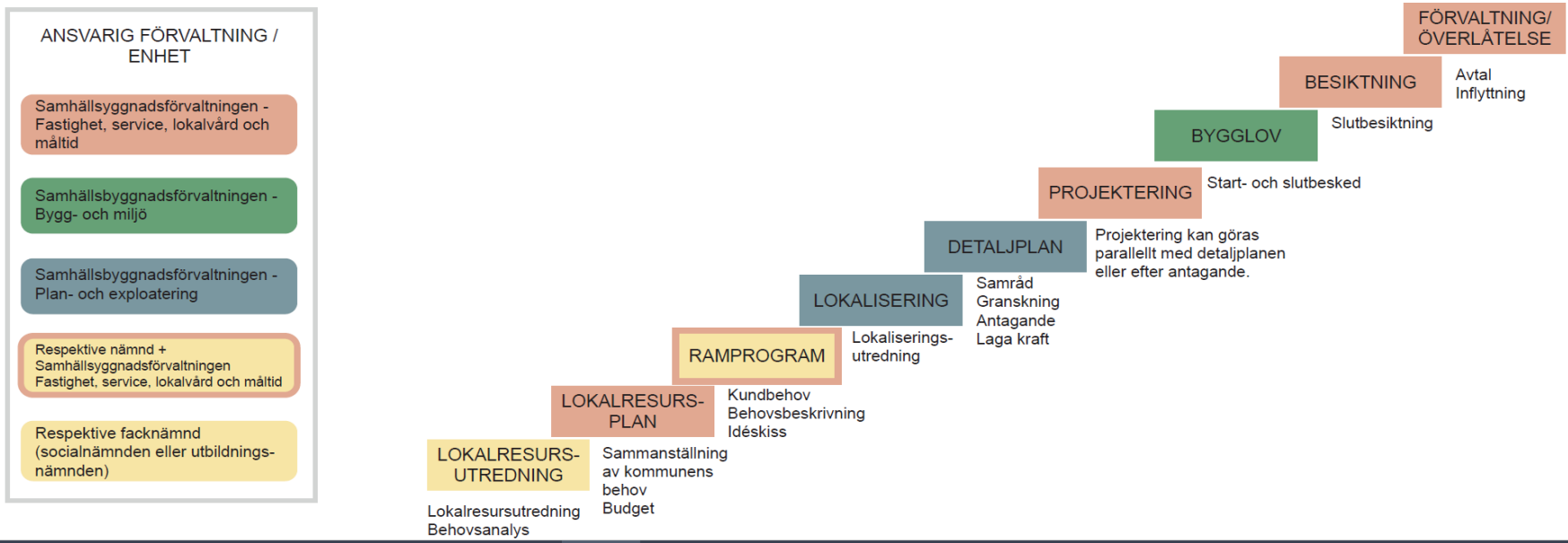
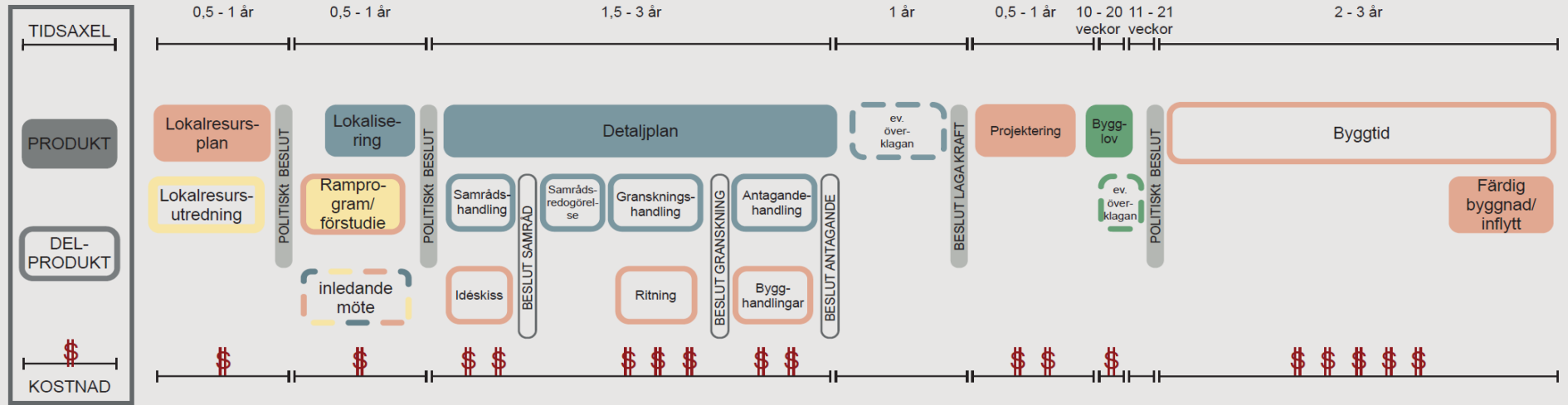
Totalt: 4,9 mnkr

*uppskattad kostnad vidare kostnadsberäkning görs i samband med budgetarbete efter antagande av planen, mer exakta kostnader framkommer vid förstudie samt projektering

** kan samordnas, pågående utredning kring framtidens kontorsarbetsplatser

plan har utredn uppdrag kommunala förtätningsprojekt centralt

PROCESSKARTA FÖR KOMMUNALT BYGGANDE





10. Samråd för detaljplan Olsfors, Örlid 1:2
m.fl. Lövaslätt UN2022/216



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Samråd för detaljplan Olsfors, Örlid 1.2 mfl. Lövaslätt

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lämna följande synpunkter:

Utbildningsnämnden anser att förslaget överensstämmer med nämndens prioritering för skola, förskola och bibliotek i Olsfors.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Bollebygds kommun har gjort ett förslag till detaljplan för Olsfors, Örlid 1:2 m.fl. Lövaslätt. Detaljplanen är tillgänglig för samråd under 12 veckor mellan 6 juni – 31 augusti. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för nybyggnation av kommunal verksamhet. I första hand kommer området användas för förskola. Detaljplanen tillåter även andra användningar som idrott, bostäder och vård för att bemöta förändrat behov av lokaler i framtiden.

Som berörd myndighet har Utbildningsnämnden möjlighet att lämna synpunkter.

Nämndens medarbetare har deltagit tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen i framtagandet av planen.

Ekonomiska förutsättningar

En ny förskola i Olsfors finns i investeringsplanen och i lokalresursplanen.

Barnkonsekvensanalys

När planering sker som kommer att påverka barn och ungas utemiljöer är det lämpligt att involvera dem i planeringsprocessen. Barn är experter på sin egen närmiljö och har viktig kunskap som bör tas tillvara i planeringen. Barnen i förskolan på Sörån kommer att delta i utformningen av miljöerna i och kring den nya förskolan.

Beslutsunderlag

- Samråd för detaljplan Olsfors, Örlid 1.2 mfl. Lövaslätt, tjänsteskrivelse 22-06-02
- Samråd för detaljplan Olsfors, Örlid 1.2 mfl. Lövaslätt, 22-06-02, meddelande
- [Olsfors Örlid 1:2 m.fl. Lövaslätt - Bollebygds kommun](#), planförslaget



Skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Annelie Fischer

Utbildningschef

Från: Funktionsadress Samhällsbyggnadsnämnden
Skickat: den 1 juni 2022 11:27
Till: Funktionsadress Samhällsbyggnadsnämnden; Funktionsadress
Utbildningsnämnden; Funktionsadress Socialnämnden; Funktionsadress
Kommunstyrelsen
Ämne: Detaljplan Olsfors, Örlid 1:2 m.fl. Lövaslätt, Bollebygds kommun



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Ölj upp
tar meddelandeflagga

Meddelande om samråd

Samråd för detaljplan Olsfors, Örlid 1:2 m.fl. Lövaslätt

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Bollebygds kommun har gjort ett förslag till detaljplan för Olsfors, Örlid 1:2 m.fl. Lövaslätt. Detaljplanen är tillgänglig för samråd under 12 veckor mellan

6 juni – 31 augusti. Med hänsyn till semester har vi förlängt samrådstiden till fler veckor än vad som annars är normalt.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för nybyggnation av kommunal verksamhet. I första hand kommer området användas för förskola. Detaljplanen tillåter även andra användningar som idrott, bostäder och vård för att bemöta förändrat behov av lokaler i framtiden. Bebyggelsens placering regleras för att minska påverkan på Söråns kantzonen och kompensationsåtgärder ska genomföras för ianspråktagande av mark inom strandskyddat område med natur- och rekreationsvärden.

Du har möjlighet att lämna synpunkter på detaljplaneförslaget som sakägare eller berörd myndighet/verksamhet. Om du är fastighetsägare eller kontaktperson för samfällighet, ber vi dig att informera eventuella hyresgäster och andra ägare om denna information. Har du inte skickat dina synpunkter skriftligt innan granskningen är slut kan du förlora rätten att överklaga detaljplanen.

Ta del av handlingarna

Handlingarna finns på Bollebygds kommuns hemsida [Olsfors Örlid 1:2 m.fl. Bollebygds kommun](#) och på Tingkullen, Gästgivaregränd 4 Bollebygd samt huvudbiblioteket i Bollebygd.

Samrådsmöte

Vi kommer att ha ett samrådsmöte i form av öppet hus i Örelundskolans juni kl. 18:00-19:30. På mötet kommer representanter från kommunen att förslaget och svara på frågor.

Har du synpunkter på detaljplanen?

Skicka synpunkter/remissvar senast den 31 augusti via e-post till samhallsbyggnadsnamnden@bollebygd.se. Märk e-post/brev med: *Detaljplan Olsfors, Örlid 1:2 m.fl. Lövaslätt, fastighetsbeteckning/adress och namn*. Det går även att skicka synpunkter med post till: Bollebygds kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 517 83 Bollebygd.

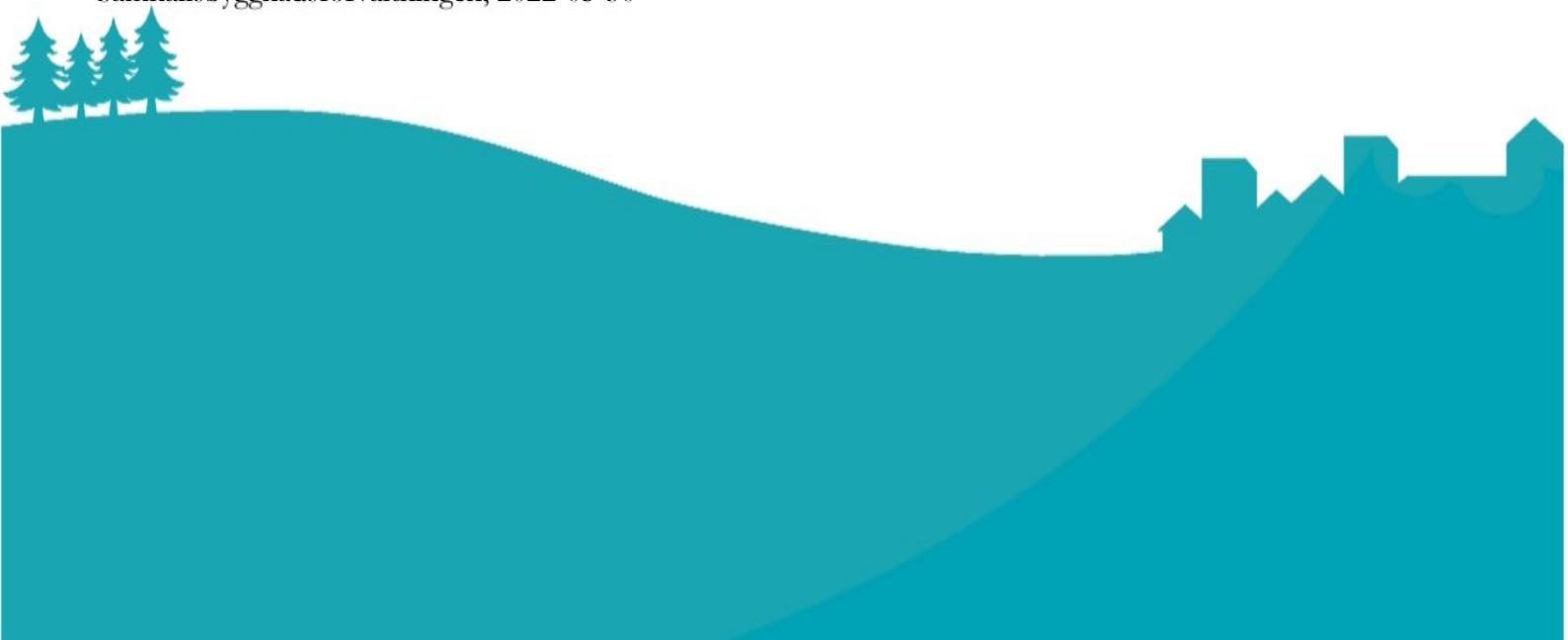
Handläggande samhällsplanerare: Diddi Carlson, 0734 64 71 18, diddi.carlson@bollebygd.se

Plan- och exploateringschef: Kristina Axelsson, 0734 64 71 01, kristina.axelsson@bollebygd.se

Hälsningar från



Planens skede i planprocessen.





11. Samråd för detaljplan Bollebygd,
Flässjum 2:49, Hemgården UN2022/218

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Samråd för detaljplan Bollebygd, Flässjum 2:49, Hemgården

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lämna följande synpunkter till samhällsbyggnadsförvaltningen:

Bostäder och miljön runt dem ska skapa förutsättningar för barns rättigheter till lek, vila och fritid. Barnen ska på egen hand kunna ta sig till skola, fritidsaktiviteter, kamrater osv. utan att utsätta sig för risker. Det ställer krav på en planering ur ett barnperspektiv.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Bollebygds kommun har tagit fram ett förslag till detaljplan för Bollebygd, Flässjum 2:49 Hemgården. Planförslaget är tillgängligt för samråd under 10 veckor mellan 6 juni-22 augusti. Detaljplanens syfte är att möjliggöra en större byggrätt med bostäder samt centrum- och vårdverksamhet. I bottenvåning skapas förutsättningar för en verksamhetslokal.

Utbildningsnämnden har möjlighet att lämna synpunkter på detaljplaneförslaget.

Ekonomiska förutsättningar

Detaljplanen har inga ekonomiska konsekvenser för Utbildningsnämnden.

Barnkonsekvensanalys

När planering sker som kommer att påverka barn och ungas utemiljöer är det lämpligt att involvera dem i planeringsprocessen genom medborgardialog och samråd. Barn är inte sakägare, men är experter på sin egen närmiljö och har viktig kunskap som bör tas tillvara i planeringen.

Beslutsunderlag

- Samråd för detaljplan Bollebygd, Flässjum 2:49, Hemgården, tjänsteskrivelse 220602
- Samråd för detaljplan Bollebygd, Flässjum 2:49, Hemgården, meddelande
- [Bollebygd Flässjum 2:49 Hemgården - Bollebygds kommun](#), planförslag

Skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Annelie Fischer

Utbildningschef

Från: Funktionsadress Samhällsbyggnadsnämnden
Skickat: den 1 juni 2022 12:11
Till: Funktionsadress Samhällsbyggnadsnämnden; Funktionsadress
Utbildningsnämnden; Funktionsadress Socialnämnden; Funktionsadress
Kommunstyrelsen
Detaljplan Bollebygd, Flässjum 2:49 Hemgården, Bollebygds kommun



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Följ upp
dina meddelandeflagga

Meddelande om samråd

Samråd för detaljplan Bollebygd, Flässjum 2:49, Hemgården

Samhällsbyggnadsförvaltningen i Bollebygds kommun har tagit fram ett förslag till detaljplan för Bollebygd, Flässjum 2:49 Hemgården. Planförslaget är tillgängligt för samråd under 10 veckor mellan 6 juni-22 augusti. Med hänsyn till semestertider har vi förlängt samrådstiden mer än vanligt.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra en större byggrätt med bostäder samt centrum- och vårdverksamhet. I bottenvåning skapas förutsättningar för en verksamhetslokal.

Du har möjlighet att lämna synpunkter på detaljplaneförslaget som sakägare eller berörd myndighet/verksamhet. Om du är fastighetsägare eller kontaktperson för samfällighet, ber vi dig att informera eventuella hyresgäster och andra ägare om denna information. Har du inte skickat dina synpunkter skriftligt innan granskningen är slut kan du förlora rätten att överklaga detaljplanen.

Ta del av handlingarna

Handlingarna finns tillgängliga på Bollebygds kommunens hemsida [Bollebygd Flässjum 2:49 Hemgården - Bollebygds kommun](#) samt på Tingskullen, Gästgivaregränd 4 Bollebygd och huvudbiblioteket i Bollebygd.

Samrådsmöte

Vi kommer att ha ett samrådsmöte i form av öppet hus i Tingshuset, torsdag juni kl. 18:00-19:30. På mötet kommer representanter från kommunen att om förslaget och svara på frågor.

Har du synpunkter på detaljplanen?

Synpunkter på planförslaget lämnas skriftligen via e-post till:

samhallsbyggnadsnamnden@bollebygd.se

Märk e-post med: *Detaljplan Flässjum 2:49 Hemgården*

Synpunkter ska ha inkommit senast den 22 augusti 2022

Frågor angående detaljplanen besvaras av:

Linnéa Säterberg, Planarkitekt | 0734 64 71 15 | linnea.saterberg@bollebygd.se

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Planens skede i planprocessen.



12. Bostadsförsörjningsprogrammet 2022- 2026, remiss UN2022/200



Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Bostadsförsörjningsprogrammet 2022–2026, remiss

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta yttrandet om bostadsförsörjningsprogrammet och sända till Kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 22-05-24 § 96 att skicka ut förslag till bostadsförsörjningsprogram på remiss.

I januari 2021 gav kommunstyrelsen plan- och exploateringsenheten i uppdrag att uppdatera riktlinjerna för bostadsförsörjningen, enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (SFS 2000:1383). Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska, enligt lagen, antas av kommunfullmäktige minst en gång varje mandatperiod. De ska innefatta hela kommunen och redogöra för kommunens bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, både med hänsyn till kommunens bostadsförsörjningsansvar och marknadens behov. Riktlinjerna ska följa nationella, regionala och kommunala mål och riktlinjer.

Ekonomiska förutsättningar

Bostadsförsörjningsprogrammet är ett viktigt styrdokument för kommunen som belyser vilka strategier och verktyg vi kan använda för att uppnå kommunens och översiktsplanens uppsatta mål. Programmet verkar vägledande inför framtida markinvesteringar och utvecklingsområden samt kartlägger vilket utbud och behov som finns på bostadsmarknaden.

Barnkonsekvensanalys

Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter har alla barn rätt till en levnadsstandard som är tillräckligt bra för att tillgodose deras fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling (artikel 27), framför allt i relation till mat, kläder och bostad. Att beakta ett barnperspektiv i bostadsplaneringen är betydelsefullt eftersom barn inte väljer sin bostad själv, utan är beroende av föräldrarnas val av bostad

Beslutsunderlag

- Bostadsförsörjningsprogrammet 2022–2026, remiss, tjänsteskrivelse 22-05-24
- Bostadsförsörjningsprogrammet 2022–2026, remiss, yttrande 22-05-24
- [Program för bostadsförsörjning \(arcgis.com\)](https://arcgis.com)
- Protokollsutdrag, KS 22-05-24



Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef



Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Dnr : **UN2022/200-2**

Kommunstyrelsen

Bostadsförsörjningsprogrammet 2022- 2026, remiss

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 22-05-24 § 96 att skicka ut förslag till bostadsförsörjningsprogram på remiss.

Yttrande

Utbildningsnämnden ansvarar enligt reglemente för samtliga skolformer samt kultur och fritid och vill skicka med följande inspel i arbetet med bostadsförsörjningsprogram.

- Barn behöver ett stabilt boende för att ges möjlighet till en trygg och gynnsam uppväxt.
- Barn behöver en bostad som kan säkerställa den levnadsstandard som krävs för att deras fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling ska tillgodoses.
- Barns har rätt till vila, lek och fritid vilket kräver bostäder och omgivningar som inbjuder till det.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Ingridh Anderen
Ordförande

Annelie Fischer
Förvaltningschef

§96

KS2021/66

Beslut om remiss bostadsförsörjningsprogram 2022-2026**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att skicka ut förslag till bostadsförsörjningsprogram på remiss, enligt särskild sändlista. Remissvaren ska vara Bollebygds kommun tillhanda senast 24 augusti 2022.

Kommunstyrelsen beslutar att utöka styrgruppen för arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet. En representant vardera från KD, L, MP, SD och V som även sitter i kommunfullmäktige ska bjudas in till styrgruppen utöver de befintliga representanterna som beslutades av kommunstyrelsen 2021-04-13, § 60.

Ärendet

I januari 2021 gav kommunstyrelsen plan- och exploateringsenheten i uppdrag att uppdatera riktlinjerna för bostadsförsörjningen, enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (SFS 2000:1383). Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska, enligt lagen, antas av kommunfullmäktige minst en gång varje mandatperiod. De ska innefatta hela kommunen och redogöra för kommunens bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, både med hänsyn till kommunens bostadsförsörjningsansvar och marknadens behov. Riktlinjerna ska följa nationella, regionala och kommunala mål och riktlinjer.

Förslaget för bostadsförsörjningsprogrammet utgör Bollebygds kommuns riktlinjer samt åtgärder för bostadsförsörjningen, vilka bland annat baseras på översiktsplanens mål samt en befolknings- och bostadsmarknadsanalys. Programmet anger dels vad som ska uppnås inom bostadsförsörjningen i kommunen och dels hur det ska ske. Det är ett strategiskt styrdokument för kommunen att vända sig till när det kommer till bostadsplanering, och ett viktigt arbete för att stärka Bollebygd som en attraktiv boendekommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen leder arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet men förslaget har tagits fram av en kommunal arbetsgrupp med olika kompetensområden från olika förvaltningar, för att försöka få en genomarbetad och nyanserad slutprodukt. En politisk styrgrupp tillsattes av kommunstyrelsen 2021-04-13 §60 för att granska och besluta om programmets innehåll och struktur. Även politiska förankringar och referensarbeten har skett tillsammans med socialnämnden och kommunpolitiker under arbetets gång.

Enligt lag (SFS 2000:1383) ska kommunen ge länsstyrelsen, regionen och eventuellt andra berörda regionala organ tillfälle att yttra sig över planeringen med bostadsförsörjningen. Remissförslaget ger dessa aktörer, samt grannkommuner och kommunens nämnder och politiska partier, möjlighet att lämna sina synpunkter på programmet.



Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att skicka ut förslag till bostadsförsörjningsprogram på remiss, enligt sändlista. Kommunstyrelsen beslutar även att utöka styrgruppen för arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet. En representant vardera från KD, L, MP, SD och V som även sitter i kommunfullmäktige ska bjudas in till styrgruppen utöver de befintliga representanterna som beslutades av kommunstyrelsen 2021-04-13, § 60.

Ledamöternas förslag till beslut

Michael Plogell (FR) föreslår som tilläggsförslag att remissvaren ska vara Bollebygds kommun tillhanda senast 24 augusti 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om arbetsutskottets förslag kan antas och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om kommunstyrelsen antar eller avslår Michael Plogells (FR) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen antar förslaget.

Beslutsunderlag

- §97 KSAU Beslut om remiss av bostadsförsörjningsprogram 2022-2026
- Beslut om remiss för bostadsförsörjningsprogram 2022-2026
- Sändlista remissinstanser

Skickas till

Externa remissinstanser

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, info@borasregionen.se

Länsstyrelsen, vastragotaland@lansstyrelsen.se

Vattenfall Eldistribution, registratur.eldistribution@vattenfall.com

Västra Götalandsregionen, georgia.larsson@vgregion.se

Stiftelsen Bollebygds Hyresbostäder, Bollebo, info@bollebo.se

Alingsås kommun, kommunstyrelsen@alingsas.se

Borås stad, boras.stad@boras.se

Härryda kommun, kommun@harrydas.e

Lerums kommun, kommun@lerum.se

Marks kommun, markskommun@mark.se

Vårgårda kommun, kommunen@vargarda.se

Interna remissinstanser

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Centerpartiet (C)

Folkets röst (FR)



Kristdemokraterna (KD)
Liberalerna (L)
Miljöpartiet (MP)
Moderaterna (M)
Socialdemokraterna (S)
Sverigedemokraterna (SD)
Vänsterpartiet (V)

Paragrafen är justerad



13. Regler för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, revidering. UN2022/159

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Utbildningschef
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem, revidering

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem.

Ärendet

Utbildningsnämnden antog 2019-03-25 § 10 regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem. Reglerna reviderades av Utbildningsnämnden 2019-12-19 §92.

Utbildningsförvaltningen föreslår att reglerna ändras till att vårdnadshavare har möjlighet att skriva in ett önskemål om placering vid en förskola. Tidigare fanns möjligheten att skriva tre önskemål vilket avsevärt försvårar arbetet med placeringar i förskolan.

Ekonomiska förutsättningar

Reglerna förändrar inte de ekonomiska förutsättningarna.

Barnkonsekvensanalys

Revideringen innebär ingen förändring för barn och unga.

Beslutsunderlag

- Regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem, revidering tjänsteskrivelse 2022-05-17
- Regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem, revidering rapport 2022-05-17

Skickas till

Rektor förskola och fritidshem,
Administratör förskola och fritidshem
Hemsida

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Utbildningschef

Fastställt: UN 2019-03-18 §10

Gäller för: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Utbildningschef

Reviderad: 2019-12-09 §92

22-06-15 §

Dnr : UN2022/159

Regler för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem

Förskola

Plats i förskola erbjuds från ett års ålder till dess att barnet börjar förskoleklass. Det finns tre olika grunder för rätt till plats i förskola.

1. Vårdnadshavare arbetar eller studerar

Barnen får plats i den omfattning som krävs för närvaro på arbetsplats eller skola, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar.

2. Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i förskola gäller högst ett år för att sedan omprövas.

3. Vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn eller arbetslös och arbetssökande

Placering och tider beslutas av rektor för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka.

Förtydliganden

- Ett barn kan bara ha placering utifrån en av tre ovanstående placeringsgrunder.
- Alla barn erbjuds från höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola plats med 525 timmar per år (ca 15 timmar per vecka), avgiftsfritt. Placering beslutas av rektor på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Närvarotiderna följer skolans läsårstider.

Fritidshem

Fritidshem erbjuds barn från det att barnet börjar förskoleklass till och med den termin det fyller 13 år. Det finns två olika grunder för rätt till plats i fritidshem:

1. Vårdnadshavare arbetar eller studerar

Barnen får plats i den omfattning som krävs för närvaro på arbetsplats eller skola, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar.

2. Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i fritidshem gäller högst ett år för att sedan omprövas.

Ansökan

- Ansökan om plats görs digitalt via Bollebygds kommuns hemsida eller skriftligt på avsedd blankett av vårdnadshavare. Man kan ställa barnet i kö när som helst men ködatum blir högst 6 månader innan önskad placering.
- Ansökan får innehålla högst **ett** önskemål om placering.
- Barnen får placering i kön efter ködatum.
- Ansökan till omsorg på kvällar, nätter och helger är en ny ansökan även om barnet redan har en placering i någon av verksamheterna i Bollebygds kommun.

Erbjudande och placering

- När vårdnadshavare har anmält behov av plats inom någon av verksamheterna som omfattas av detta regelverk ska plats erbjudas senast inom 4 månader, vid fritidshem erbjuds plats så snart behovet är känt för Bollebygds kommun.
- Vårdnadshavare erbjuds plats via mejl eller brev, beroende av vilket kommunikationssätt de själva valt vid ansökan.
- Plats kan erbjudas vid en enhet som inte angetts som önskemål vid sin ansökan. Om vårdnadshavare inte accepterar den placering som erbjuds och tackar nej finns möjlighet att stå kvar i kö. Då påbörjas en ny köperiod om högst 4 månader. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till det önskemål som var angett i ansökan. Omplacering görs i augusti.
- Innan barn definitivt får en plats måste vårdnadshavare ha tackat ja till erbjuden plats och lämnat in schema för barnet samt inkomststoppgifter. Schema och inkomststoppgifter kan anmälas genom e-tjänster.
- Vårdnadshavare är skyldiga att till Bollebygds kommun meddela ändring av familjeförhållanden, inkomst och andra förhållanden som påverkar villkoren för placering och eller omsorgstid.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske senast 30 dagar innan barnets placering ska upphöra.

Uppsägningen görs genom e-tjänst eller skriftligen till Bollebygds kommun. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Bollebygds kommun har rätt att säga upp barn från dess plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg om avgiften inte betalats senast 40 dagar efter förfalldatum.

Uppsägning av plats som avser perioden juni till augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten under höstterminen samma år.

Övrigt

- Förskolor och fritidshem har öppet måndag till fredag 06.00-18.00.
- Ändring av schema görs genom e-tjänst eller på blankett till Bollebygds kommun så snart som möjligt innan det börjar gälla.
- Bollebygds kommun kan, om det finns särskilda skäl, komma överens med annan huvudman om att ta emot barn i deras verksamhet. Innan en annan huvudman fattar beslut om att ta emot barnen i deras verksamhet måste yttrande inhämtas från hemkommunen.
- Förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg har rätt att stänga för planering och utveckling av verksamheten under högst två dagar per termin. Dessa förläggs gemensamt med grundskolans studiedagar så långt som möjligt. Vårdnadshavare som inte klarar att ordna annan omsorg för sina barn erbjuds omsorg även dessa dagar. Behov av omsorg under dessa dagar ska meddelas rektor senast 14 dagar innan aktuell dag.
- Under semesterperioden (vecka 28–31) är det ett samordnat öppethållande mellan förskolor och fritidshem. Under denna tid erbjuds verksamhet i begränsad omfattning för föräldrar med behov av omsorg för sina barn.



14. Information till utbildningsnämnden om
anmälningar om frånvaro från skolor
UN2022/220

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Information till utbildningsnämnden om anmälningar om frånvaro från skolor

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Enligt artikel 28 barnkonventionen har barn rätt till utbildning. Barn som är bosatta i Sverige har rätt till utbildning och nästan alla barn har skolplikt enligt bestämmelserna i 7 kap. skollagen (2010:800). Ansvar för att en elev fullgör sin skolplikt delas mellan elevens vårdnadshavare, huvudmannen för verksamheten och elevens hemkommun.

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. När en skolpliktig elev går på en skolenhet med annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast lämna uppgift om att utredning om elevs frånvaro har inletts till hemkommunen. Hemkommunen är enligt skollagen den kommun där eleven är folkbokförd, eller om folkbokföring saknas i Sverige den kommun där eleven vistas.

Utbildningsnämnden har i sitt internkontroll arbete identifierat rätten till utbildning som en av två prioriterade områden. Analys av arbetet inom området rätten till utbildning görs i delårs- och årsrapport. Här presenteras endast antal inkomna anmälningar.

Redovisning av anmälningar

Tabell 1. Anmälan till utbildningsnämnden som huvudman för skolan vårterminen 2022

Skola	Antal anmälningar	Antal elever
Bollebygds skolan F-3	0	0
Bollebygds skolan 4-6	2	2
Bollebygds skolan 7-9	19	15
Bollebygds grundsärskola	1	1
Töllsjöskolan	1	1
Örelundskolan	2	2
Totalt	25	21

Tabell 2. Anmälan till utbildningsnämnden som hemkommun men ej huvudman vårterminen 2022

Skola	Antal elever
Gaddenskolan	1
Andra fristående	0
Andra kommunala	0
Totalt	1

Tabell 3. Anmälan till utbildningsnämnden som huvudman för skolan skickad för kännedom till annan hemkommun vårterminen 2022

Hemkommun	Antal elever	Antal flickor	Antal pojkar	Varav ht -20	Varav vt-21
	0	0	0	0	0

Barnkonsekvensanalys

Barn som är frånvarande från skolan, oavsett orsak, får sin rätt till utbildning påverkad. Detta kan i sin tur påverka deras möjlighet att nå godkända betyg.

Beslutsunderlag

- Information till utbildningsnämnden om anmälningar om frånvaro från skolor, tjänsteskrivelse 2022-06-03

Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Milena Lampret
Verksamhetschef elevhälsan



17. Redovisning av delegeringsbeslut.
UN2021/163

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott. Förtroendevalda och tjänstemän i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning 18 mars 2019 med revidering 2020-12-14 samt 2021-12-13 (UN 2019/17).

Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Utbildningsnämndens utskott

2022-05-18 § 6 Ansökan om tilläggsbelopp Strömma Naturbrukscentrum

Utbildningschef

2022-05-11 Läsårstider för 2023/24, UN 2022/183

Rektor Söråns förskola

2022-05-09 Ansökan om plats i förskola barn från annan kommun, UN 2022/173

Rektor Bollebygds grundskola

2022-05-31, Beslut om ämnesområden i grundskola, UN2020/95
2022-05-31, Beslut om ämnesområden i grundskola, UN2020/192
2022-05-31, Beslut om ämnesområden i grundskola, UN2020/399
2022-05-31, Beslut om ämnen i grundskola, UN2019/135
2022-05-31, Beslut om ämnen i grundskola, UN2020/211
2022-05-31, Beslut om ämnen i grundskola, UN2021/228
2022-05-31, Beslut om ämnen i grundskola, UN2021/37
2022-05-31, Beslut om ämnen i grundskola, UN2020/69
2022-05-31, Beslut om ämnen i grundskola, UN2019/333
2022-05-31, Beslut om ämnen i grundskola, UN2021/112
2022-06-01, Beslut om ämnen i grundskola, UN2022/214
2022-06-01, Beslut om ämnesområden i grundskola, UN2020/69

Kultur- och fritidschef

2022-05-30, Driftsbidrag Bollenekollen Sportklubb, UN2022/27
2022-05-30, Lokal- och driftsbidrag Olsfors IF, UN2022/111
2022-05-30, Lokal- och driftsbidrag Töllsjö IF, UN2022/143
2022-05-30, Lokal- och driftsbidrag Hestrafors IF, UN2022/144
2022-05-30, Lokalbidrag Bollebygds Kyokushin Kai, UN2022/175
2022-05-30, Drift- och lokalbidrag Bollebygds Vattenskidklubb, UN 2022/195
2022-05-30, Lokal- och driftsbidrag Bollebygd Sportklubb, 2022/210

Biträdande rektor

2022-05, Interkommunal ersättning vuxenutbildning, 28 beslut, UN 2022/219

Skolskjutssamordnare

2022-05-10 till 2022-06-07, 152 beslut, Optiplan.

Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare