

**Datum:** 2023-03-22

**Tid:** 16:00-19:00

**Plats:** Tingshuset

**Ordförande**

Jonatan Backlund (M)

**Ledamöter**

Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande

Fredrik Drugge (M)

Carina Svensson (S)

Peter Rosholm (S)

Jessica Strandberg (KD)

Robert Hallgren (FR)

**Ersättare**

Ted Leidegren (M)

Oscar Sjöo (M)

Jessela Veloso (SD)

Kent Persson (S)

Gary Lång (MP)

Mathias Carlzon (KD)

Stefan Larsson (FR)

**Övriga**

Teresia Granlund, Utvecklingsledare

Johan Berntsson, Förvaltningschef

Milena Lampret, Verksamhetschef elevhälsa

Lisa Johansson, Ekonom

Eva Westlund, Utvecklingsledare



1. Godkännande av dagordning
2. Val av justerare
3. Patientsäkerhetsberättelse 2022  
UN2023/71 Milena Lampret
4. Årsrapport 2022, utbildningsnämnden  
UN2022/401 Johan Berntsson, Lisa  
Johansson, Eva Westlund
5. Uppföljningsrapport per februari 2023 UN  
UN2023/34 Lisa Johansson
6. Remiss SOU 2022:61 Allmänt fritidshem och fler elevers  
tillgång till utveckling, lärande och en meningsfull fritid  
UN2023/49 Teresia Granlund
7. Delegeringsordning utbildningsnämnden  
UN2021/256 Teresia Granlund
8. Riktlinjer för elevers rätt till utbildning  
UN2020/220 Teresia Granlund
9. Gratis mensskydd  
UN2022/314 Johan Berntsson
10. Redovisning av delegeringsbeslut  
UN2023/28
11. Anmälningar för kännedom  
**Anmälningar**
  - UN234827 UN2022/198-7 Lokalresursplan 2022-2031(KS2022112-18)
  - UN234828 UN2022/198-8 §164 Kf Revidering av lokalresursplan 2022-2031(KS2022112-17)
  - UN234852 UN2022/5-10 §9 Kf Kultur- och fritidsplan 2023-2026 för Bollebygds kommun(168564)
  - UN234884 UN2023/80-1 Information från Skolväsendets överklagandenämnd med anledning av Skolvalet läsår 2023/2024.
  - UN234817 UN2023/40-1 Ansökan om anläggningsbidrag



- UN234814 UN2023/32-1 Ansökan om bidrag för kostnadskrävande redskap
- UN234812 UN2023/43-1 Ansökan anläggningsbidrag
- UN234930 UN2023/41-1 Ansökan anläggningsbidrag
- UN234851 UN2022/5-9 Kultur- och fritidsplan 2023-2026(167989)
- UN234945 UN2023/99-1 Grundläggande granskning 2022 Bollebygds kommun

**12.** Ledamöter informerar

**13.** Förvaltningen informerar



### 3. Patientsäkerhetsberättelse 2022 UN2023/71

Utbildningsförvaltningen

Milena Lampret | Verksamhetschef  
0734-64 72 0206 | milena.lampret@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Patientsäkerhetsberättelse 2022, Utbildningsnämnden Bollebygds kommun

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2022.

### Ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §) ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats har i enlighet med Patientsäkerhetslagen upprättat en patientsäkerhetsberättelse för år 2022. Patientsäkerhetsberättelsen är en del i den medicinska och psykologiska insatsens kvalitetssystem för att säkerställa att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Eftersom utbildningsnämnden är vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen ska nämnden godkänna berättelsen.

### Barnkonsekvensanalys

I skolors uppdrag med elevhälsan sätts sambandet mellan lärande och hälsa i fokus. God hälsa leder till ökat välbefinnande och därmed bättre förutsättningar för lärande. Men de visar också att lärande i sig, att gå ut skolan med godkända betyg, leder till minskad ohälsa, kriminalitet och utanförskap. Man kan alltså konstatera att lärande är centralt för elevens hälsa.

**Beslutsunderlag**

- Patientsäkerhetsberättelse 2022, Utbildningsnämnden Bollebygds kommun, Tjänsteskrivelse, 2023-02-23
- Patientsäkerhetsberättelse 2022, Utbildningsnämnden Bollebygds kommun, Rapport, 2023-02-23

**Skickas till**

Klicka eller tryck här för att ange text.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Förvaltningschef

Milena Lampret

Verksamhetschef

Gäller för:

Dokumentansvarig: Titel

Dnr : **UN2023/71-2**

**Patientsäkerhetsberättelse 2022**  
**Elevhälsans psykologiska och medicinska insats**  
**Utbildningsförvaltningen Bollebygds kommun**



Datum: 2023-02-19

Ansvarig för innehållet: Milena Lampret, Verksamhetschef för Elevhälsan

## INLEDNING

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivare varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

För att uppfylla detta krav ska verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Detta systematiska kvalitetsarbete är lagstadgat och ska i sin tur också dokumenteras. En del av denna dokumentation skall redogöra för hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. Dokumentet i fråga kallas för patientsäkerhetsberättelse. Vad som ska framgå i patientsäkerhetsberättelsen regleras av patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

I rapporten beskrivs det patientsäkerhetsarbete som bedrivits under 2022 och de mål som fastställts inför 2023.

I Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024 har Socialstyrelsen identifierat fyra grundläggande förutsättningar för att ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada:

1. Engagerad ledning och tydlig styrning
2. En god säkerhetskultur
3. Adekvat kunskap och kompetens
4. Patienten som medskapare

I denna patientsäkerhetsberättelse redovisas hur hälso- och sjukvården inom elevhälsan i Bollebygd kommun arbetar utifrån dessa fyra grundläggande förutsättningar.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”



|  |    |
|--|----|
| INLEDNING.....   | 2  |
| SAMMANFATTNING.....                                    | 4  |
| GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD .....     | 5  |
| 1. Engagerad ledning och tydlig styrning .....         | 5  |
| 1.1. Övergripande mål och strategier .....             | 5  |
| 1.2 Organisation och ansvar.....                       | 5  |
| 1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador .....     | 6  |
| 1.2.2 Informationssäkerhet .....                       | 7  |
| 2. En god säkerhetskultur .....                        | 8  |
| 3. Adekvat kunskap och kompetens.....                  | 8  |
| 4. Patienten som medskapare .....                      | 9  |
| AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....                              | 10 |
| 2. Öka kunskap om inträffade vårdskador .....          | 11 |
| 3. Tillförlitliga och säkra system och processer ..... | 11 |
| 4. Säker vård här och nu .....                         | 11 |
| 4.1 Riskhantering .....                                | 11 |
| 5. Stärka analys, lärande och utveckling .....         | 12 |
| 5.1. Avvikelser .....                                  | 12 |
| 5.2. Klagomål och synpunkter .....                     | 14 |
| 6. Öka riskmedvetenhet och beredskap .....             | 14 |
| MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR .....   | 15 |

## SAMMANFATTNING

Denna patientsäkerhetsberättelse gäller för kalenderåret 2022 och utgör en redovisning inom elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Bollebygds kommun och som ska sträva efter att erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Detta görs genom att ha mål och strategier för ökad patientsäkerheten och minska risken för vårdskada.

Årets patientsäkerhetsberättelse följer en ny mall. Mallen är framtagen av Sveriges Kommuner och Regioner för att bättre stämma överens med arbetet inom "Nationell handlingsplan för att öka patientsäkerhet", Socialstyrelsen.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsan, skolsköterska med medicinskt ledningsansvarig (MLA), skolläkare, skolpsykolog och skolsköterskor. Utifrån övergripande mål och strategier för 2022 har elevhälsans medicinska och psykologiska insats utvecklats utifrån ett ledningssystem.

För psykolog, skolläkare samt skolsköterskor som arbetar i grund- och grundsärskolan faller somliga delar av arbetet under hälso- och sjukvårdslagen. I förlängningen innebär detta att kommunen och utbildningsnämnden är vårdgivare. Enligt lag måste utbildningsnämnden dock delegera vårdgivaransvaret till en verksamhetschef, som svarar för den vård som bedrivs inom verksamheten. Verksamhetschefen ska med stöd av ett ledningssystem planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Verksamhetschef har inte en psykolog- eller sjuksköterskelegitimation vilket innebär avsaknad av kompetens till att utföra enskilda ledningsuppgifter. Det handlar exempelvis om uppgifter som rör vård och diagnostik och som vanligen uppdras åt skolpsykolog eller skolsköterska att fullgöra.

I Bollebygds kommun har verksamhetschef endast delegerat detta uppdrag till en av skolsköterskorna men inte till skolpsykologen. Dock utförs vissa ledningsuppgifter, som en del av skolpsykologens naturliga arbete. Det handlar exempelvis om utarbetande av rutiner samt utvärdering. Skolpsykologen har även ett eget professionsansvar vilket exempelvis medför att hen arbetar enligt vetenskap och beprövad erfarenhet samt följer de lagar och föreskrifter som gäller för områden såsom patientdata.

Organisationen har under 2022 byggts upp med nya medarbetare. Rutiner och processer utifrån metodstöd och det nationella basprogrammet har uppdaterats och arbetats fram för att stärka patientsäkerhetsarbete.

Det nationella basprogrammet har följts och skolsköterskorna har följt årshjulet.

Enligt barnkonventionen har alla barn samma rättigheter och värde, barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barnet, alla barn har rätt till liv och utveckling och barnet har rätt uttrycka sin mening och få den respekterad.

Vi vill genom hälsosamtalen som utförs i förskoleklass, åk 2, 4, 6 och 8 stärka elever både individuellt och i grupp. Den enkäten som föregår hälsosamtalet ger värdefull information som hjälper oss att utveckla det hälsofrämjande arbetet.

För att identifiera risker inom verksamheten finns ett tydligt risk- och avvikelserapporteringsystem, som följer grundstrukturen i Socialstyrelsens riskdatabas. Elevhälsans medicinska insats (EMI) utarbetar och uppdaterar fortlöpande rutiner, riktlinjer och processer och samverkar både övergripande mellan olika vårdgivare och internt, mellan kommunens olika verksamheter för att förebygga vårdskador.

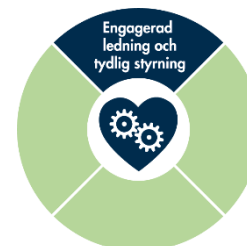
Under året 2022 har 11 risk och avvikelserapporter lämnats in till verksamhetschefen för elevhälsan.

## GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning med tydlig styrning och ansvarsfördelning.

### 1. Engagerad ledning och tydlig styrning

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI). I Bollebygds kommun ska kunna erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Målet med ett återkommande patientsäkerhetsarbete är att säkerställa kvalitén genom att upprätthålla goda rutiner i arbetet, så att risken för vårdskador minskar och negativa händelser förebyggs.



#### 1.1. Övergripande mål och strategier

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §*

En förutsättning för en tydlig ledning och styrning är att det systematiska kvalitetsarbetet har väl definierade mål för patientsäkerhetsarbete. De mål och strategier som tas fram för patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsan i Bollebygds kommun bygger på det kvalitetsarbete som skett under föregående år. Målen formuleras utifrån de händelser och avvikelser som identifierats i verksamheten, samt de egenkontroller som utförts.

I patientsäkerhetsberättelsen 2021 formulerades följande mål för patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsans medicinska del:

- Att ha rutiner för medicinska bedömningar och handlingar så att de utförs på ett kvalitetssäkert sätt i enlighet med lagar och föreskrifter
- Att ha möjlighet att erbjuda alla elever lika rätt till EMI
- Att ha rutiner och en organisation som möjliggör fullgörandet enligt Socialstyrelsens riktlinjer för EMI och skollagen.
- Att ha en organisation där man tillvaratar tillbud, risker och avvikelser samt ser dem som en tillgång för utveckling av patientsäkerhetsarbetet
- Att ha tydliga rutiner och en organisation där EMI kan planera, utföra och utvärdera sitt arbete löpande under läsåret

För att kunna säkerställa en god och säker vård följer elevhälsans medicinska insats följande övergripande strategier:

- Att kontinuerligt utvärdera, utforma och revidera rutiner för medicinska bedömningar och handlingar
- Att säkerställa att tid och resurser för planering, utvärdering etcetera finns
- Att kontinuerligt säkerställa att elever har lika rätt till EMI
- Att kontinuerligt säkerställa att rutiner och organisation möjliggör fullgörande enligt Socialstyrelsens riktlinjer för EMI och skollagen
- Att kontinuerligt rapportera samt hålla sig uppdaterad kring rapporterade tillbud, risker och avvikelser och använda dessa i utvecklingsarbetet kring patientsäkerheten

#### 1.2 Organisation och ansvar

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1*

##### Vårdgivare

Bollebygds kommun och utbildningsnämnden är i grund och botten vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan. Utbildningsnämnden ska enligt lag delegera detta vårdgivaransvar till en verksamhetschef för de medicinska och psykologiska insatserna i elevhälsan. Utbildningsnämnden ansvarar också för att det finns ett ledningssystem för systematiskt patientsäkerhetsarbete och att verksamhetschefens ansvar och arbetsuppgifter finns dokumenterade.

### **Verksamhetschef enligt HSL**

Inom hälso- och sjukvård skall det finnas någon som svarar för verksamheten och ser till att vården tillgodoser hög patientsäkerhet. Enligt hälso- och sjukvårdslagen delegeras detta vårdgivaransvar från kommunen och utbildningsnämnden till en verksamhetschef.

Verksamhetschefen har i och med detta det övergripande ledningsansvaret för vården. Hen leder det systematiska förbättringsarbetet och ansvarar för att verksamheten tillgodoser kraven om hög patientsäkerhet och god kvalitet. Hur arbetet kring dessa grundläggande skyldigheter är organiserat ska framgå av ett dokumenterat ledningssystem. Ett sådant ledningssystem för elevhälsan har utformats under 2022. Detta innebär att rutiner och ansvarsfördelning som tidigare saknats utarbetats och tydliggjorts. Verksamhetschef för elevhälsan har under året varit Milena Lampret.

### **Psykologiskt ledningsansvar**

Då verksamhetschefen inte är legitimerad psykolog saknas kompetens/sakkunskap till att utföra enskilda ledningsuppgifter vilka exempelvis rör vård och diagnostik. Detta innebär att verksamhetschefen bör uppdra sådana ledningsuppgifter åt personer inom verksamheten som har tillräcklig kompetens att fullgöra dem. Psykologiskt ledningsansvar (PLA) är en sådan enskild ledningsuppgift som ofta överläts till skolpsykolog på uppdrag av verksamhetschefen. I PLA ingår bland annat kvalitetsutveckling samt kvalitetssäkring av rutiner gällande behandling och vård. Verksamhetschef har under 2022 inte utsett någon PLA. Dock har enskilda ledningsuppgifter muntligt uppdragits åt nuvarande skolpsykolog. Uppdragen har således inte dokumenterats eller preciserats. Skolpsykolog har inte heller erhållit extra resurser eller befogenheter för arbetet, något som förespråkas av psykologförbundet.

### **Medicinskt ledningsansvar**

Vad gäller medicinskt ledningsansvarig (MLA) har verksamhetschef skriftligt uppdragit ansvaret åt specifik skolsköterska Anna Sundberg. MLA stödjer verksamhetschef, rektor, skolsköterska och skolläkare i det systematiska kvalitetsarbetet och innehar ledningsansvaret inom medicinsk vård, diagnostik och behandling. I uppdraget ingår bland annat arbete med riskanalyser, egenkontroller och utredning av avvikelser.

### **Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal**

Enligt 6 kap. 2 §. PSL arbetar varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal under eget yrkesansvar. Detta innebär att såväl skolsköterska som skolpsykolog själv bär ansvaret för hur han eller hon fullgör sina arbetsuppgifter. Arbetet ska överensstämma med vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska också följa rutiner och bidra till hög patientsäkerhet.

#### **1.2.1 Samverkan för att förebygga vårdskador**

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

För att lösa komplex problematik behövs många gånger tvärprofessionell kompetens och därmed också samverkan inom och mellan myndigheter och vårdgrannar. För skola är det många gånger angeläget att samverka såväl inom enheten som mellan skolan, hälso- och sjukvården samt Individ och familjeomsorg (IFO). Skolpsykologens och skolsköterskornas samverkan regleras till största del av utarbetade riktlinjer och rutiner. En del av dessa har skolpsykolog och elevhälsans medicinska insatser (EMI) utformat på egen hand, en del är kommun- eller regionövergripande.

Samverkan inom skolan regleras exempelvis av rutiner vilka talar om när en skolpsykologisk utredning kan aktualiseras men också hur den skall genomföras. Samverkan finns också etablerad i form av regelbundna möten inom den centrala elevhälsan (APT och planeringsdagar) men också i form av regelbundna elevhälsoteam-

möten (EHT) på de olika enheterna. Här bidrar varje kompetens med sin specialistkunskap för att tidigt upptäcka elever som behöver stöd och för att ge varje elev så goda förutsättningar som möjligt.

Vad gäller extern samverkan finns även där upprättade rutiner. Exempelvis finns riktlinjer kring remisshantering och orosanmälan till IFO. Inom Västra Götaland finns också riktlinjer kring samverkansmöten gällande samordnad individuell plan (SIP) vid eventuellt behov av insatser från både skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Medicinsk ledningsansvarig (MLA) deltar vid nätverksträffar med andra MLA i Sjuhärad där frågor som nya riktlinjer, lagar och författningar kan tas upp. De diskuterar, följer upp och utvärderar nya metoder som elevhälsans medicinska insats använder sig av. Resultatet av ovanstående samverkan, i och utanför verksamheten syftar till en högre kvalitet på vården men även säkrare vård för patienten, våra elever.

Verksamhetschef för elevhälsan har under 2022 deltagit i Arbetsgrupp Barn och unga och personer med funktionsnedsättning, Närvårdssamverkan i Bollebygd som är en samverkansgrupp mellan Region och kommuner i Sjuhäradregionen. Syfte med gruppen är att skapa likvärdighet för patient/elev/vårdnadshavare och en förståelse för varandras uppdrag, vilken i sin tur leder till ökad patientsäkerhet och ett närmare samarbete mellan kommun och region.

Verksamhetschef för elevhälsan har även deltagit i samverkansgrupp med Sjuhäradselevhälsoschefer, ungefär två gånger per termin, för att skapa en ökad samsyn och likvärdighet för våra elever inom Sjuhärad region.

### 1.2.2 Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

God informationssäkerhet kännetecknas av tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet. Det handlar om att dokumenterade personuppgifter ska vara åtkomliga och användbara (tillgänglighet) samt oförvanskade (riktighet). Obehöriga ska inte heller kunna ta del av uppgifterna (konfidentialitet) och åtgärder ska kunna härledas till en användare (spårbarhet).

Inom Bollebygds kommun är respektive nämnd ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom respektive nämnds ansvarsområde. Utbildningsnämnden har således, i enlighet med lag utarbetat rutiner kring dokumentation, e-postanvändning, sekretess osv. Nämnden ansvarar också för att IT-avdelningen tillsammans med administratörer säkerställer att digitala journalsystem uppfyller kraven kring informationssäkerhet. Detta sker exempelvis via uppdatering och loggkontrollering.

Elevhälsan använder i nuläget det digitala journalsystemet Profdoc Medical Office (PMO). Skolpsykolog och elevhälsans medicinska insats (EMI) journalför också pappershandlingar i arkivskåp placerade på enskilda kontor samt i kommunens egna arkiv. För elever med skyddade personuppgifter saknas det rutiner. Vid journalföring och dokumentation följer skolpsykolog, skolsköterskor samt skolläkare patientdatalagen. Detta innebär bland annat ansvar om att patientuppgifter är signerade samt skyddade och oåtkomliga för obehöriga. Elevhälsan följer även ovan nämnda rutiner utformade av utbildningsnämnden. Där regleras exempelvis hur testmaterial förvaras i kommunens arkiv.

Enligt rutiner och riktlinjer utför Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska (MLA) och systemansvarig administratör loggläsningar och journalgranskning av journalanteckningar i PMO, detta för att öka patientsäkerheten och minska vårdskador.

Loggläsning av in- och utloggningar och elevåtkomst i journalsystemet PMO sker en gång per termin, för att skydda elever och vårdnadshavare mot dataintrång ( 4 kap 9c§ brottsbalken).

## 2. En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur, det vill säga en kultur som främjar säkerhet.

Patientsäkerhetskulturen ska genomsyra alla delar av vården och främja en öppen kommunikation i det dagliga arbetet. Lärande och reflektion tillsammans med identifiering och rapportering av risker och avvikelser är centrala delar i att utveckla en god kultur.



Ledningssystemet och metodstödet för elevhälsans medicinska insats (EMI) definierar ansvarsfördelningen och rutinerna för avvikelser, klagomål och synpunkter. Elevhälsans medicinska insats (EMI) har fortsatt att arbeta aktivt med metodstödet utveckling gällande rutiner och riktlinjer för att på så sätt öka patientsäkerheten och minimera vårdskada för elever. Detta arbete är också grunden för utvecklingen av det ledningssystem som krävs för att säkerställa det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.

Skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog rapporterar risker och avvikelser som har eller hade kunnat medföra skada, genom att fylla i dokumentet Avvikelse rapport. Rapporten skickas sedan till verksamhetschefen för elevhälsan via mejl eller per internpost. Skolsköterska/skolläkare/skolpsykolog kontakter vårdnadshavare eller elev som har utsatts för eller riskerar att utsättas för vårdskada.

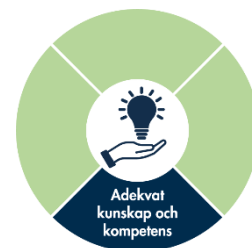
Verksamhetschef ansvarar för om åtgärder ska vidtas, så som ytterligare utredning, information till vårdgivare, IVO eller Lex Maria- anmälan.

Klagomål och synpunkter från elever, vårdnadshavare eller personal hänvisas till rektor eller till verksamhetschefen för elevhälsan beroende på ärendets art.

Patientsäkerhet och arbetsmiljö hänger ihop och påverkar varandra. Det gör att en god kommunikation mellan verksamhetens olika funktioner är avgörande för att upprätthålla en god kvalitet.

## 3. Adekvat kunskap och kompetens

Enligt patientsäkerhetslagen är hälsosjukvårdspersonal skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog ska känna till och arbeta utifrån de processer och rutiner som är upptagna i ledningssystemet samt har en skyldighet att utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. För att säkerställa hög patientsäkerhet krävs att skolsköterska, skolläkare och skolpsykolog har rätt kompetens och arbetar utifrån ledningssystemets processer och rutiner.



Detta kräver kontinuerlig fortbildning och kompetensutveckling. Det åligger skolpsykologen, skolläkare samt skolsköterskor att själva vid bristande kunskap meddela

verksamhetschef så att utbildning kan erhållas. Detta är också en fråga som verksamhetschef ställer vid de medarbetarsamtal som genomförs varje termin.

Kompetensutveckling kan ske både internt och externt (exempelvis vid nätverksträffar för MLA vilka sker minst en gång per månad). Det kan också ske i form av egenstudier.

Skolsköterskor har under 2022 genomgått följande kompetensutveckling:

- Nyanställda skolsköterskor har tagit del av ledningssystemets processer och rutiner.
- Skolsköterskor har deltagit i fortbildningar i Audiometri, kommunikologi, psykisk livräddning, psykisk ohälsa i skolan samt en utbildning angående sekretess i skolan.

Skolpsykolog har under 2022 genomgått följande kompetensutveckling:

- Workshop kring barn och ungdomars spelvanor, inklusive spelberoende och riskfyllt spel.
- Egenstudier kring bland annat dyskalkyli, särskild begåvning, svag teoretisk begåvning, fysisk lärmiljö och konflikthantering inom skolan.
- Utbildning i JP Infonet.
- Utbildning gällande kommunikationsroboten av1 (No isolation).
- Fortbildning i sexualitet, samtycke och relationer (RFSU).
- Webinarium kring barn och ungdomars utsatthet på nätet.

#### 4. Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Välinformerade, respekterade, hörda och deltagande patienter och närstående är en viktig del av säker och god vård. Skolpsykologens och skolsköterskornas rutiner är således utarbetade på så sätt att de, i högsta mån inkluderar och tar tillvara på såväl elevers som närståendes tankar och önskemål.

Med anpassningar utifrån omständigheter såsom ärendetyp och elevers ålder och mognad informeras elev och närstående kring skäl för vård/ behandling, tillvägagångssätt, prognos och resultat. Är det möjligt utformas och genomförs också insatsen i samråd med eleven och den/de närstående. I regel ökar elevens medinflytande i takt med stigande ålder tills det slutligen övergår till självbestämmande. Elevens ålder och mognad påverkar således till vilken grad närstående behöver/bör involveras. Patienter och/eller närstående har i dagsläget inte någon delaktighet i utvecklingsarbetet

## AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Säkring av verksamheten kräver ett fortlöpande arbete. Här är egenkontroll, analys och lärande av erfarenhet viktiga faktorer som bidrar till att minska risken för vårdskador och öka kvaliteten och säkerheten.

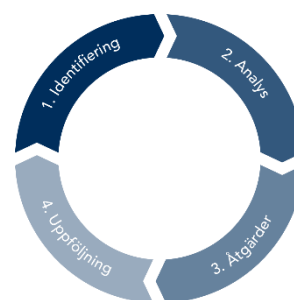
### 1. Egenkontroll

Egenkontroll kan beskrivas som en intern granskning att den egna verksamheten uppnår ställda krav och mål. Egenkontrollen innebär också en granskning om att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Skolpsykolog ser över testmaterial, rutiner och journalföring, men detta utifrån eget professionsansvar.

Krav och mål för elevhälsans medicinska insatser (EMI) finns i och med metodstöd och basprogram. Metodstödet är utformat av Göteborgs stad. Basprogrammet är en variant av Göteborgs stads men utformat för att passa Bollebygds kommun. Basprogrammet har beslutats av Bildnings- och omsorgsnämnden. I den medicinska delen av elevhälsan har egenkontroller utförts, men detta utifrån medicinsk ledningsansvarig MLA.

Kontrollen visar att 100 % av eleverna erbjuds vaccination enligt föreskrifterna och endast enstaka elever avstår från att vaccineras. 100% av eleverna erbjuds också hälsosamtal enligt skollagens föreskrifter och endast enstaka elever avstår från hälsosamtal. Medicinteknisk utrustning och läkemedelsförråd har kontrollerats av MLA som också har tagit fram egna rutiner för detta.

Sammanfattningsvis har följande egenkontroller genomförts under 2022:



| Egenkontroll skolsköterskor              | Omfattning                              | Genomförande                                      | Anmärkningar      |
|--|---|---|-------------------|
| Journalgranskning, loggkontroller        | Genomförs en gång per år i juni         | MLA, fysiskt besök och digitalt                   | Inga anmärkningar |
| Vaccinationsordination                   | Genomförs innan vaccinationstillfällen. | MLA, fysiskt besök och digitalt                   | Inga anmärkningar |
| Läkemedelsgranskning (kontroll av datum) | Minst två gånger per år                 | MLA, genomgång utifrån checklista – fysiskt besök | Inga anmärkningar |
| Medicinteknisk utrustning (audiometer)   | En gång per år                          | Genomförs av en extern konsult                    | Inga anmärkningar |
| Medicinteknisk utrustning                | En gång per år                          | MLA, genomgång utifrån checklista – fysiskt besök | Inga anmärkningar |
| Basprogram – enkät till hälsosamtal      |   | Manuell enkät, vid ett tillfällen per år.         | Inga anmärkningar |

| Egenkontroll psykolog  | Genomförande  |
|--|---|
| Kognitiva utredningar med frågeställning intellektuell funktionsnedsättning (utredningar genomförda av externa leverantörer) | Som en del av sitt arbete kontrollerar psykolog utlåtanden inför eventuellt mottagande i grundsärskolan. Detta gällande innehåll, utredningsmetod och ställningstagande till diagnos.   |
| Granskning av journaler, akter och annan dokumentation.  | Psykolog granskar regelbundet sin dokumentation för att säkerställa att rutiner och riktlinjer följs. Inga dokumenterade rutiner finns för detta granskningsarbete.   |
| Granskning av utredningsrutiner, testhantering och utlåtandeskrivning  | Psykolog granskar och utvärderar regelbundet utredningsrutiner, testhantering och utlåtandeskrivning. Granskningen har under 2022 föranlett en revidering vad gäller utredningsrutiner. Inga dokumenterade rutiner finns för detta granskningsarbete. |



## 2. Öka kunskap om inträffade vårdskador

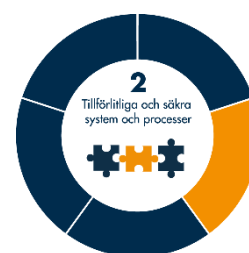
SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Systematiskt patientsäkerhetsarbete handlar huvudsakligen om att förebygga att patienter drabbas av vårdskador. Utredning av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada är därför centralt. Genom identifiering och utredning av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada ökar kunskapen om bakomliggande orsaker och konsekvenser. På så sätt tillhandahålls viktigt underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser för att det inträffade inte ska hända igen. Som hälso- och sjukvårdspersonal är psykolog, skolläkare samt sjuksköterska skyldig att rapportera till verksamhetschefen om upptäckt av brister i verksamheten som medfört eller kunnat medföra vårdskador.



## 3. Tillförlitliga och säkra system och processer

Risk- och avvikelserapport finns i vår mapp på Driven. Dokumentet identifierar händelser som har inneburit eller skulle kunna innebära en risk eller skada. Den som skriver en sådan händelse (skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog) gör en risk- och avvikelserapportering, som sedan överlämnas till verksamhetschefen. Efter detta träffas anmälar och verksamhetschefen och tillsammans gör en händelseanalys med åtgärder som behöver tas för att händelsen ej ska upprepas. Det tas även beslut om det ska göra en anmälan till IVO eller Lex Maria, allt utifrån risken och avvikelse art.



## 4. Säker vård här och nu

För att identifiera risker inom verksamheten, finns tydliga och uppdaterade riktlinjer och rutiner för risk- och avvikelserapportering både internt och externt.

### 4.1 Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Riskanalys ska genomföras av vårdgivaren och detta innebär att fortlöpande bedöma, om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa, som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet och att identifiera händelser som skulle kunna göra att verksamheten inte kan leva upp till de krav och mål som ställs enligt lag, föreskrift och beslut.



Rapporterade händelser, risker, klagomål och avvikelser ska tas tillvara och ses som en tillgång i patientsäkerhetsarbetet. Rutiner för hur detta arbete genomförs ska finnas. För att säkra vården ska verksamhetschef fortlöpande även genomföra så kallade riskanalyser. Det handlar om att bedöma risken för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Under 2022 har ingen riskanalys genomförts inom hälso- och sjukvården i elevhälsan.

## 5. Stärka analys, lärande och utveckling

Under 2022 har arbetet kring risk- och avvikelserapportering uppdaterats och tydligare processer har tagits fram. Det innebär att det finns rutiner för hur verksamhetschef dokumenterar, utreder eller följer upp rapporterade händelser. Rutinerna behöver vidareutvecklas. Samma sak gäller rutiner kring genomförande av riskanalyser.



Under 2022 har risk- och avvikelserblanketten tagits fram för elevhälsans medicinska och psykologiska insats. Dessa fanns inte tidigare vilket inneburit att avvikelser i början av året gjorts muntligt till verksamhetschef.

### 5.1. Avvikelse

*PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5*

Antal risk- och avvikelserapporter har under 2022 ökat i jämfört med tidigare år. Att dessa har ökat, ses inom elevhälsan som ett resultat av att våra nyupprättade rutiner och riktlinjer kring risk- och avvikelserapportering har implementerats och att de fungerar. Detta i sin tur innebär en ökad patientsäkerhet och minskad risk för att elever ska drabbas av vårdskada.

Det har inkommit 11 risk- och avvikelserapporteringar under 2022:

| Avvikelse kategori   | Beskrivning av avvikelse/händelse  | Analys   |
|--|--|--|
| Samverkan med andra aktörer  | Elev som farit illa av diagnosticering nekass diagnosinformation och/eller bedömning kring mäsnde hos BUP. Detta trots att VC bedömer att specialistvård är nödvändig.   | Skola, VC och UPH fortsätter att skriva remisser till BUP vilka slutligen tar emot eleven. Eleven bedöms vid detta lag ha utvecklats en depression och har 100 % frånvaro från skolan. |
| Samverkan med andra aktörer  | Elev med omfattande svårigheter remitteras av VC till En väg in med önskan om utredning. Remissen avslås, bland annat med hänvisning om att eleven bör tas om hand av elevhälsovården. Remissteam ger också rekommendationer som går emot skollagen. | Skolpsykolog skickar ny remiss och avvikelse. Eleven tas därefter emot och erhåller flertalet diagnoser.   |
| Kommunikation – brister i rutinbeskrivningar och riktlinjer                              | Neuropsykiatrisk utredning är inskannad i en elevs Elevakt i PMO.  | Utredningen flyttas till psykologjournalen samtidigt som rutiner kring hantering av utlåtanden tydliggörs och förmedlas på skolenheternas EHT.   |
| Kommunikation- brister i den skriftliga och/eller muntliga kommunikationen/informationen | Barnmottagning rekommenderar skola att följa upp en elevs kognitiva och adaptiva förmågor. Denna information förmedlas inte till skolpsykolog. Elevens neuropsykiatriska utredning är  | Skolpsykolog genomför den rekommenderade bedömningen. Flyttar också utredningen från eldvakten till psykologjournalen.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | också inskannad i Elevakten i PMO.  |   |
| Kommunikation – brister i rutinbeskrivningar och riktlinjer | En anställd har blivit av med sin behörighet i PMO och inte kunnat avsluta sin dokumentation i elevjournaler innan hen avslutade sin tjänst.  | Uppdatera rutiner vid avslut av tjänst för att minimera risken för att detta ska inträffa igen.   |
| Samverkan med andra aktörer                                 | Remiss som har skickats till En väg in kommer tillbaka med hänvisning om att skola måste genomföra en s.k. basutredning.  | Det finns inga krav om att skolor inom VGR skall genomföra basutredningar. Skolpsykolog fortsätter att skriva remisser som slutligen tas emot.  |
| Samverkan med andra aktörer                                 | Remiss som har skickats till En väg in avslås. Det är tydligt att remissteamet inte läst remissen ordentligt. Detta då de efterfrågar uppgifter som redan finns antecknade.                               | Skolpsykolog fortsätter att skriva remisser som slutligen tas emot.   |
| Samverkan med andra aktörer                                 | Remiss som skickats till En väg in avslås. Remissteam ifrågasätter skolans arbetssätt på ett sådant vis att det står klart att dem inte känner till de styrdokument som skolan har att förhålla sig till. | Skolpsykolog fortsätter att skriva remisser som slutligen tas emot.   |
| Kommunikation – brister i rutinbeskrivningar och riktlinjer | Blankett för uppdatering av egenvårdsrutin skickas hem till fel elev. Två journaler var öppna i PMO samtidigt. Skolsköterska var ny och har inte haft personkännedom om eleverna.                         | Bristande hantering av postgången och rutiner vid uppdateringar av blanketter.  |
| Kommunikation – brister i rutinbeskrivningar och riktlinjer | Avsaknandet av psykologiskt ledningsansvar  | Verksamhetschef har försökt att hitta en skolpsykolog inom grannkommunerna med möjlighet att bistå Bollebygd med psykologiskt ledningsansvar. Detta har inte gett resultat varpå nya alternativ behövs. |
| Samverkan med andra aktörer                                 | Journaler som redan arkiverats av skolsköterska har hittats på Vinkelvägen, dessa har arkiverats igen.  | Bristande hantering av journaler har skett på annan enhet.  |

Samtliga avvikelser har utretts och hanterats. I de fall de rört andra verksamheter har dessa informerats. Majoriteten av avvikelserna rör samverkan mellan skola och primär- samt specialistvården. Problemet tycks huvudsakligen grunda sig i bristande information och kunskap kring överenskommelser mellan Västra Götalandsregion och kommuner.

## 5.2. Klagomål och synpunkter

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6*

Klagomål och synpunkter hanteras i enlighet med övrig verksamhet i Bollebygds kommun. Klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet är en central del av patientsäkerhetsarbetet. Med klagomål avses att patient, närstående, annan myndighet eller vårdgivare klagar på att verksamheten inte uppnår kvalitet. Med synpunkter avses övrigt som berör verksamhetens kvalitet, till exempel förslag på förbättringar.

Information om hur man går till väga för att lämna klagomål och synpunkter finns på Bollebygds kommuns hemsida. I de fall dessa synpunkter eller klagomål gällande elevhälsan ansvarar verksamhetschef för utredning, återkoppling och analysering. Inga synpunkter eller klagomål har under 2022 inkommit kring elevhälsans psykologiska eller medicinska arbete.

## 6. Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. För att minimera risken att elever och vårdnadshavare ska utsättas för vårdskada, arbetar gruppen aktivt och löpande med att revidera och uppdatera handboken på Driven.



Sker förändringar inom verksamheten görs en risk- och konsekvensanalys för att upptäcka risker med förändringen. Under 2022 har ingen risk- och konsekvensanalys genomförts.

## **MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR**

Resultat och analys av patientsäkerhetsarbete under 2022 syftar till att identifiera eventuella brister eller utvecklingsområden i verksamheten. Utifrån den information som har kommit fram kring till exempel klagomål, synpunkter, egenkontroll, riskanalys med mera formuleras nya mål för 2023:

### **Mål 1. Utveckla ledningssystem med rutiner, mål och strategier för ett systematiskt patientsäkerhetsarbete**

Under nästa år behöver fortsatt fokus ligga på att utveckla och säkerställa att ledningssystemet följer de lagar och förordningar som finns.

### **Mål 2. Bemanning inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats**

2023 innebär utmaningar när det gäller bemanning och kontinuitet inom elevhälsans medicinska insats i Bollebygds kommun. För att säkerställa jämlik vård behöver nästa års rekrytering lyckas och det påbörjade arbetet med fokus på utveckling att fortsätta. Verksamhetschef behöver kontinuerligt se över möjligheten och behovet av att anpassa tillsättningen av skolsköterskor och skolpsykolog utifrån SALSA -värdet på skolorna, där man tar upp önskat elevantal per skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog.

Inom detta område är tillsättandet av att överlåta det medicinska och psykologiska ledningsansvaret till kompetenta skolsköterska och skolpsykolog en fortsatt prioritet.

### **Mål 3. Kvalitetssäker avvikelshantering**

Analysen av patientsäkerhetsarbetet 2022 visar att det arbete som lagts på avvikelserapportering inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats har gett effekt. Detta på så vis att fler händelser uppmärksammats, dokumenterats samt hanterats. Samtidigt visar analysen att det finns ett fortsatt utvecklingsbehov kring patientsäkerhetskultur och patientsäkerhetsarbete.

### **Mål 4. Samverkan mellan interna och externa aktörer**

Samarbete mellan interna och externa aktörer behöver fortsätta, till exempel med barn och ungdomspsykiatri (BUP) för att kunna förebygga att elever och vårdnadshavare inte ska utsättas för vårdskada.

Detta är en stor utmaning men ett viktigt och nödvändigt arbete för att elevhälsans medicinska och psykologiska insats ska fungera.

## Innehållsförteckning



## 4. Årsrapport 2022, utbildningsnämnden UN2022/401

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Biträdande förvaltningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Årsrapport 2022, Utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner årsrapporten, 2022 och överlämnar rapporten till Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige.

### Ärendet

Utbildningsnämnden har tagit fram en årsrapport för perioden januari-december 2022. Bedömningen är att två mål delvis uppnåtts.

För att lyfta upp några glädjande resultat så har flera enheter har tagit sig an svårigheterna med matematik på lite olika sätt – läromedel, stöttning i ämnet, schemaläggning (parallellläggning), återkommande samtal i ämnesgruppen. Skolbibliotekariens roll i skolan är mera synlig i kvalitetsarbetet framför allt i de yngre åldrarna. Förskolan har regelbundna träffar med bibliotekarie för diskussioner och boktips. Hen deltar även aktivt i att ta fram böcker utifrån teman på förskolorna. Flera enheter skriver att de jobbar med normkritik för en ökad förståelse för varandra. Flera perspektiv skapar nyfikenhet och ödmjukhet för våra likheter och olikheter. Satsningen på förste förskollärare i förskolan ser man ger effekter. Dessutom har man gått in i ett nätverk för språk-, läs- och skrivutvecklare i Sjuhärad.

Sjukfrånvaron i förvaltningen som helhet har ökat något jämfört med 2021. Ökningen finns i alla verksamhetsformer. Förvaltningens totala sjukfrånvaro uppgår för 2022 till 8,25 % (2021 var den 8,06 %). För förskolan är frånvaron 12,3 % och för skolan 6,58 %. Kommunens totala sjukfrånvaro var 8,04 % för år 2022.

### Ekonomiska förutsättningar

Det ekonomiska resultatet för året är ett överskott på 4,4 mnkr. Överskottet utgör 1,5 % av nämndens totala budget. Grundskola redovisar ett stort underskott på 7,2 mnkr. Resterande verksamheter i utbildningsnämnden redovisar ett överskott. Förskolan, fritidshemmet, grundsärskolan och gymnasieskolan redovisar störst överskott. Gemensamt 9,6 mnkr. Förvaltningens bedömning var att det behövdes en omfördelning inom budgeten från grundsärskolan till grundskolan vilket också skett inför 2023. I delårsrapporten för augusti prognosticerades ett överskott på 0,7 mnkr. Störst förändring sedan delåret har skett inom förskolan och fritidshem med ett ökat överskott på 3,1 mnkr jämfört med prognos. Förändringen kommer av lägre personalkostnader än prognos, främst mellan augusti och oktober.



### Barnkonsekvensanalys

Forskning visar att ett livslångt utanförskap kostar samhället mellan 10 och 15 miljoner kronor per människa. Ett sätt att undvika detta är att agera på tidiga signaler i förskolan och skolan. Erfarenheter visar att det är mer ekonomiskt hållbart att arbeta främjande och förebyggande än att vänta till situationen blir akut och genomföra dyra insatser. Att besluta om generella insatser lönar sig ofta på lång sikt framför att bara arbeta med riktade insatser (även om det också behövs). När barn mår bra och är i balans ökar möjligheterna för en budget i balans.

### Beslutsunderlag

- Årsrapport 2022, Utbildningsnämnden, tjänsteskrivelse 2023-02-21
- Årsrapport 2022, Utbildningsnämnden, rapport 2023-03-13

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Förvaltningschef

Annelie Fischer

Biträdande förvaltningschef  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Utbildningsnämnden

## **Årsrapport 2022**

### **Utbildningsnämnden**

|   |                  |
|---|------------------|
| <b><u>1. SAMMANFATTNING .....</u></b>                           | <b><u>3</u></b>  |
| <b><u>2. UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS MÅL OCH NYCKELTAL.....</u></b> | <b><u>4</u></b>  |
| 2.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN               | 4                |
| 2.2 SAMMANSTÄLLNING AV MÅLUPPFYLLELSE                           | 7                |
| 2.3 NÄMNDENS EGNA MÅL   | 8                |
| 2.4 UTREDNINGSUPPDRAG AV UTBILDNINGSNÄMNDEN                     | 29               |
| <b><u>3. PRESTATIONER .....</u></b>                             | <b><u>30</u></b> |
| <b><u>4. EKONOMI.....</u></b>                                   | <b><u>32</u></b> |
| 4.1 BUDGET OCH BUDGETÄNDRINGAR                                  | 32               |
| 4.2 RESULTAT, ÖVERGRIPANDE                                      | 33               |
| 4.3 RESULTAT PER VERKSAMHET                                     | 34               |
| 4.4 PROGNOSENA UNDER ÅRET, SAMT EVENTUELLA ÅTGÄRDER             | 37               |
| 4.5 INVESTERINGAR   | 37               |
| <b><u>5. MEDARBETARE .....</u></b>                              | <b><u>38</u></b> |
| 5.1 PERSONALSTATISTIK   | 38               |
| 5.2 KOMPETENSFÖRSÖRJNING  | 39               |
| 5.3 MÅNGFALD OCH JÄMSTÄLLDHET                                   | 40               |
| 5.4 ARBETSMILJÖ OCH HÄLSA                                       | 40               |
| 5.5 HELTID SOM NORM   | 41               |
| 5.6 LÄRARAVTAL HÖK 21   | 41               |
| 5.7 CHEFERS FÖRUTSÄTTNINGAR                                     | 41               |
| <b><u>6. ÅRETS VERKSAMHET I ÖVRIGT .....</u></b>                | <b><u>43</u></b> |
| 6.1 NYA LÄROPLANER MED TILLHÖRANDE KURSPLANER                   | 43               |
| 6.2 LOKALER   | 43               |
| <b><u>7. INTERNKONTROLL .....</u></b>                           | <b><u>44</u></b> |
| NÄMNDENS INTERNKONTROLLPLAN                                     | 44               |
| <b><u>8. UPPFÖLJNING UTIFRÅN STYRDOKUMENT.....</u></b>          | <b><u>45</u></b> |
| 8.1 KLAGOMÅL  | 45               |
| 8.2 KRÄNKNINGAR OCH TRAKASSERIER ENLIGT SKOLLAGEN               | 46               |
| 8.3 SKOLPLIKTSBEVAKNING   | 47               |
| 8.4 ANMÄLNINGAR OCH TILLSYN                                     | 50               |
| 8.5 ÖVERKLAGANDEN   | 50               |
| 8.6 BARN OCH ELEVERS SÄKERHET I FÖRSKOLA, SKOLA OCH FRITIDSHEM  | 50               |

## 1. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har tagit fram en rapport för år 2022.

Bedömningen är att av Kommunfullmäktiges mål är två mål delvis uppnått.

För att lyfta upp några glädjande resultat så har flera enheter tagit sig an svårigheterna med matematik på lite olika sätt – läromedel, stöttning i ämnet, schemaläggning (parallellläggning), återkommande samtal i ämnesgruppen. Skolbibliotekariens roll i skolan är mera synlig i kvalitetsarbetet framför allt i de yngre åldrarna. Förskolan har regelbundna träffar med bibliotekarie för diskussioner och boktips. Hen deltar även aktivt i att ta fram böcker utifrån teman på förskolorna. Flera enheter skriver att de jobbar med normkritik för en ökad förståelse för varandra. Flera perspektiv skapar nyfikenhet och ödmjukhet för våra likheter och olikheter. Satsningen på förste förskollärare i förskolan ser man ger effekter. Dessutom har man gått in i ett nätverk för språk-, läs- och skrivutvecklare i Sjuhärad.

Sjukfrånvaron i förvaltningen som helhet har ökat något jämfört med 2021. Ökningen finns i alla verksamhetsformer. Förvaltningens totala sjukfrånvaro uppgår för 2022 till 8,25 % (2021 var den 8,06 %). För förskolan är frånvaron 12,3 % och för skolan 6,58 %. Kommunens totala sjukfrånvaro var 8,04 % för år 2022.

Det ekonomiska prognosticerade resultatet för året är ett överskott på 4,4 miljoner kronor. Överskottet utgör 1,5 % av nämndens totala budget. Grundskola prognosticerar ett stort underskott. Resterande verksamheter i utbildningsnämnden prognostiserar ett nollresultat eller ett överskott. Förskolan, fritidshemmet, grundsärskolan och gymnasieskolan har plusresultat. Förvaltningens bedömning var att det behövs en omfördelning inom budgeten från grundsärskolan till grundskolan vilket också skett inför 2023. I delårsrapporten för augusti prognosticerades ett överskott på 700 000 kronor.

Målet är att alla barn och elever i samtliga skolformer och fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. För att ge alla barn och elever det stöd de behöver krävs fler insatser och de insatserna är underskottet på grundskolan. Det finns särskilda undervisningsgrupper i grundskolan för elever med omfattande stödbehov på några enheter. I förskolan finns flera barn med funktionsnedsättningar av olika slag som kräver personellt stöd.

## 2. Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

### 2.1 Kommunfullmäktiges mål för utbildningsnämnden

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Mål 1</b> | <b>Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare.</b> |
|--------------|---|

#### Mätmetod

Tabell 1. Nyckeltal

| Utbildningsnämndens underliggande och stödjande mål. | Utfall 2019 | Utfall 2020 | Utfall 2021 | Delår 2022 | Utfall 2022 |
|--|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| Sjukfrånvaro (%)                                     | 6,3         | 8,88        | 8,06        | 7,62       | 8,25        |
| Andel heltidsarbetande (%)                           | 93,97       | 94,18       | 95,26       | 96,44      | 96,47       |

#### Nuläge och strategi för att nå respektive mål

Arbetsmiljöarbetet är viktigt för att främja hälsa och förhindra ohälsa.

Arbetet med att ta fram en ny arbetsmiljöpolicy har påbörjats och kommer under året processas i hela organisationen.

För att klara kompetensförsörjningen behöver utbildningsnämnden fortsätta att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens.

Arbetet med att undersöka och skapa förutsättningar för chefers arbetsmiljö med hjälp av den forskningsbaserade metoden Chefoskopet har resulterat i flera förändringar i förvaltningen och skapat en god dialog om förändringsarbete utifrån chefernas förutsättningar. Det arbetet fortsätter under 2022.

Det ska i arbetet finnas rimliga förutsättningar för att utföra arbetet. Alla arbetsplatser ska regelbundet följa upp hur balansen mellan krav och resurser ser ut.

Sjukfrånvaron har varit hög och det beror till stor del på rådande pandemi där en av de tydligaste riktlinjerna är att stanna hemma vid minsta lilla symptom. Det är bra att medarbetare följer riktlinjerna. Det finns dock anledning att även se på andra orsaker till frånvaron framför allt i förskolan.

Heltidsarbete som norm är viktigt för jämställdheten. Utbildningsnämnden strävar efter att enbart erbjuda heltidstjänster.

Ett läraravtal har tecknats med fokus på ett stärkt lokalt samarbete mellan arbetsgivare och fackförbund i syfte att möta skolans utmaningar. Avtalet är på tre år och gäller till och med 31 mars 2024. Arbetsgivaren bedriver tillsammans med sina lokala fackliga företrädare i god samverkan och dialog ett strategiskt arbete för att säkra skolans kompetensförsörjning och som ett led i detta ska en plan utarbetas.

#### Insatser

- Handlingsplaner utifrån resultat vid medarbetarenkäten 2021.
- Arbetet med att skapa hållbara förutsättningar för att hantera uppdraget.
- Dialog på arbetsplatsträffar om arbetsbelastning och möjlighet till återhämtning.

- Arbetat med prioriteringslistor vid hög arbetsbelastning/hög personalfrånvaro. Med anledning av stor personalfrånvaro under framför allt första delen av 2022 har flera enheter tvingats göra stora omprioriteringar i arbetet och då har prioriteringslistorna använts.
- Samtal om hur uppnå balans mellan krav och resurser.
- Kartlagt friskfaktorer genom att identifiera faktorer som gör att man mår och presterar bra på arbetet.
- Vid förändringar görs riskbedömningar
- Systematiskt arbetsmiljöarbete utförs med stöd av årshjulet
- Ökat antal samtal mellan chef och medarbetare som ett resultat av ”Den röda tråden”
- Förvaltningens chefer har deltagit i utvecklingsarbetet och tagit fram förbättringsområdet utifrån Chefoskopet. Ett arbete med tillitsfull styrning (Hållbar organisation) har påbörjats
- Friskvård på olika sätt i samband med studiedagar eller verksamhetsmöten.
- Någon enhet har jobbat fokuserat kring jämställdhet och jämlikhet.
- Flera enheter har utvecklat informationen, alla ska ha tillgång till samma information.
- Flera enheter har sett över och fattat beslut om förändrad organisation och mötesstrukturer

### **Måluppfyllelse**

Målet är delvis uppnått

### **Uppföljning, utvärdering och analys**

Arbetet med att skapa en hållbar arbetsmiljö måste ständigt vara aktivt i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Några enheter för månatliga mätningar på arbetsplatsträffar kring arbetsmiljön. De tycker att det är värdefull information om hur arbetssituationen upplevs här och nu.

De första månaderna av 2022 var sjukfrånvaron gigantisk bland elever, barn och medarbetare. På vissa enheter fanns dagar med 80 % sjukfrånvaro. Snittet under de mest coronadrabbade veckorna var en sjukfrånvaro på 33 % bland barn, elever och vårdnadshavare. Sen har sjukfrånvaron varit lägre och framför allt så klingade pandemin kraftigt av och flera restriktioner försvann.

Bristen på vikarier har varit stor under året och vid tillfällen har förskolor tvingats stänga tidigare vilket inneburit att vårdnadshavare inte kunnat arbeta såsom överenskommet. Det har påbörjats ett samarbete med socialförvaltningen kring bemanningspool.

Utbildningsförvaltningen strävar efter att alltid anställa på heltid och siffran stiger något lite för varje år.

Röda tråden, med fyra medarbetarsamtal under året, genomförs enligt plan. Enheterna upplever goda och meningsfulla dialoger vid dessa tillfällen. Röda tråden ger god kvalitet i arbetsmiljöarbetet genom de fyra, kontinuerliga, medarbetarsamtalen.

Chefsgruppen har vid flera tillfällen följt upp de åtgärder som lyfts i Chefoskopet. Alla åtgärder är genomförda även om det kommer att ta tid med att få det att fungera. Vaktmästarstödet har

behövt en inkörspport men fungerar bättre i slutet av perioden. De nyanställda administratörerna har nu kommit in i arbetet och kan vara det stöd som behövs för rektorena.

Arbetet med tillitsbaserat ledarskap ”En hållbar organisation” påbörjades under våren och en enkät har genomförts bland medarbetare, chefer och förtroendevalda. Resultatet av enkäten blir ett nuläge som utgångspunkt i det förändringsarbetet.

Den plan som parterna gemensamt tagit fram i enlighet med läraravtalet HÖK21 har påbörjats under hösten 2022.

## Trygghet, uppväxt och åldrande

### Mål 2

**Eleverna i Bollebygds kommun ska ha uppnått fullföljda studier (fullgjorda gymnasiestudier)**

### Mätmetod

Tabell 2. Nyckeltal

|   |           | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|------|------|------|------|
| Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)                                       | Bollebygd | 89,0 | 78,5 | 87,3 | 86,7 |
|   | Riket     | 78,1 | 77,9 | 77,9 | 79,8 |
| Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, hemkommun, andel (%) | Bollebygd | 59,8 | 55,9 | 60   | 61,1 |
|   | Riket     | 57,9 | 58,1 | 57,8 | 59,2 |
| Andel elever som fullföljt gymnasieutbildningen inom tre år (regionens indikator)                                 | Bollebygd | 73,1 | 77,3 | 81,4 | 77,6 |
|   | Riket     | 71,8 | 71,5 | 84   | 75,2 |

### Strategi för att nå målet

Betydelsefullt för eleverna på gymnasiet är att Bollebygds kommun har en bra grundskoleutbildning. Den ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, kompetent personal, samt ett gott samarbete mellan hem och skola.

Ett viktigt stöd för det livslånga lärandet och möjligheten att söka arbete i framtiden är studie- och yrkesvägledning. Det är inte bara studie- och yrkesvägledarens (SYV) roll, utan alla pedagoger i alla årskurser har i sitt uppdrag att vidga förståelsen för utbildning och lärande. I detta arbete ingår bland annat *Framtidsdagen* då Bollebygds skolan 7–9 bjuder in olika branscher för att presentera och möta elever från årskurs 6–9 under en dag.

Bollebygds kommun är sedan augusti 2020 deltagare i VI-projektet, ett ESF-projekt som ägs av VGR Folkhögskoleförvaltningen. Målgruppen är unga vuxna som varken arbetar eller studerar, UVAS, 15–24 år. Övergripande mål är att matcha individen med insats för att återuppta studier, gå in i nya studier eller närma sig arbete, samt minska psykisk ohälsa och stärka självkänsla.

Insatserna startade i samband med höstterminen 2020 och har pågått fram till juni 2022. Projektet knyter an till "Fullföljda studier" och andra framgångsrika satsningar, som drivs av Västra Götalandsregionen och kommunerna. Västra Götalandsregionen har i sin plan för psykisk hälsa valt en indikator för att följa upp sina mål. Indikatorn som berör gymnasiet och som ingår i fokusområdet och mål för barn och unga är:

- B1.2.1 Andel elever som fullföljt gymnasieutbildningen inom tre år

### Insatser

- Under projekttiden har socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen hittat former för det fortsatta arbetet med att få unga att klara av eller återuppta sina gymnasiestudier i syfte att så småningom bli självförsörjande.
- Rutinerna med övergång grundskola- gymnasieskola har uppdaterats och arbetas med kontinuerligt eftersom de anpassas efter individernas behov.
- Arbetsmarknadsenheten har deltagit i rutinerna med övergång IM – gymnasieskola.
- Information om möjligheten att komplettera sina gymnasiebetyg genom vuxen-utbildningen har getts till de som efterfrågat detta.

### Måluppfyllelse

Målet är delvis uppnått

### Uppföljning, utvärdering och analys

Då Bollebygds kommun inte har något eget gymnasium finns det svårigheter med att stödja och följa upp eleverna på individnivå. Betydelsefullt för eleverna på gymnasiet är att Bollebygds kommun har en bra grundskoleutbildning.

För Bollebygds kommuns del sköts mycket av det direkta arbetet med de unga, av kommunens KAA<sup>1</sup>-ansvariga på Arbetsmarknadsenheten, med ett nära samarbete med andra delar av socialförvaltning, Närhälsan, Arbetsförmedling och utbildningsförvaltning, vilket är en förutsättning för ett lyckat resultat. En lokal projektplan är framtagen, där arbetet med målgruppen ska stärkas genom att utveckla nya metoder och aktiviteter, förbättra samverkan mellan olika aktörer för att bättre möta ungdomars behov och i samband med det öka kompetens och kunskap.

## 2.2 Sammanställning av måluppfyllelse

Tabell 3. Sammanställning

| Nr                                     | Mål  | Målet är |                |            |
|--|--|----------|----------------|------------|
|  |  | uppnått  | delvis uppnått | ej uppnått |
| <b>Arbete och företagande:</b>         |  |          |                |            |
| 1                                      | Kommunen ska vara en attraktiv och bra arbetsgivare.           |          |                | X          |
| <b>Trygghet, uppväxt och åldrande:</b> |  |          |                |            |
| 2                                      | Eleverna i Bollebygds kommun ska ha uppnått fullföljda studier |          | X              |            |
|  | <b>Summa</b>   |          | <b>1</b>       | <b>1</b>   |

<sup>1</sup> Kommunens aktivitetsansvar



## 2.3 Nämndens egna mål

### Mål 3

**Bollebygds kommun ska vara en kommun som erbjuder förutsättningar för ett jämlikt och berikande kultur- och fritidsutbud för hela befolkningen i livets alla skeden**

#### Mätmetod

Tabell 4. Nyckeltal

|   |           | 2019  | 2020  | 2021  | 2022* |
|---|-----------|-------|-------|-------|-------|
| Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0–17 år | Bollebygd | 12,9  | 13,5  | 13,4  |       |
|   | Riket     | 13,2  | 11,5  | 10,1  |       |
| Öppethållande huvudbiblioteket, timmar/vecka          | Bollebygd | 40    | 38    | 41    |       |
|   | Riket     | 59    | 59    | 56    |       |
| Kostnad kulturverksamhet, kr/inv.                     | Bollebygd | 879   | 889   | 667   |       |
|   | Riket     | 1 359 | 1 359 | 1 388 |       |
| Kostnad fritidsverksamhet, kr/inv.                    | Bollebygd | 565   | 633   | 458   |       |
|   | Riket     | 1 783 | 1 766 | 1 840 |       |

\* Nationell statistik har inte publicerats vid skrivandet av årsrapporten

#### Hur ska målet nås

Genom ett nära samarbete med civilsamhället samt övriga förvaltningar i kommunen, kan Bollebygds kommun skapa förutsättningar för ett jämlikt och berikande kultur- och fritidsutbud. Utan denna samverkan har kommunen svårt att nå uppsatta mål. Samverkan med civilsamhället kan utformas på olika sätt, allt från det enskilda samtalet med en förening till större samverkansträffar där olika representanter från civilsamhället och kommunen deltar.

En aktiv och meningsfull fritid är en välfärdsfråga och utgör en starkt bidragande faktor för folkhälsa och livskvalitet. Kultur- och fritidsverksamhet stärker också demokratin och möjliggör möten, kunskap, upplevelser och integration. Om kultur- och fritidsverksamhet är tillgänglig för alla och bidrar det till människors livskvalitet blir bättre samt gör kommunen attraktiv för både boende och besökare.

I bibliotekslagen står det bland annat att biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsvariation, de nationella minoriteterna och dess minoritetsspråk samt personer som har annat modersmål än svenska. Även barn och unga är en grupp som ska ägnas särskild uppmärksamhet med fokus på läsfrämjande aktiviteter. I den lokala biblioteksplanen sätts riktningen för biblioteket ut och vilka insatser som krävs för att Bollebygds kommun ska nå både de nationella och lokala målen. En utökad samverkan med biblioteken i Sjuhärad gör att invånarna i Bollebygds kommun får tillgång till ett större utbud av olika former av media, medier på olika språk, utformning mm.

#### Insatser

- E-serve: Bokningssystemet är i gång. Nästa steg blir digitala föreningsbidragsansökningar samt fakturering av lokalhyror
- Genomföra det tredje året på projektet ”Moving Out” tillsammans med Vårgårda kommun. Arbetet är påbörjat. Planen är att göra en muralmålning på fasaden på Bollebygdsskolans matsal. Konstnär och idéskiss finns framtaget. Ansökan om bygglov skickades in innan sommaren.

- Samverkansavtalet gällande bland annat gemensam katalog, gemensamt bibliotekssystem, är påskrivet av samtliga kommuner. Nytt bibliotekssystem är utlagt för upphandling. Upphandlingen förväntas vara klar i slutet av året.
- En kultur- och fritidsprogram är framtagen och beslutad av utbildningsnämnden.
- Arbetet med att revidera riktlinjerna för föreningsbidrag är påbörjat.
- Biblioteksplanen är reviderad och antagen av kommunfullmäktige
- SchoolsOut genomfördes den 10 juni. Cirka 400 ungdomar från år 7 och uppåt besökte arrangemanget. På scen fanns Medina samt den DJ. Arrangemanget genomfördes av olika verksamheter i kommunen tillsammans med föreningslivet. Ungdomarna skötte sig exemplariskt!

### **Uppföljning, utvärdering och analys**

2022 har varit ett år när nästan allt har startats upp på nytt. Föreningarnas verksamhet har varit i gång som vanligt, även om en del tidigare medlemmar inte har kommit tillbaka efter pandemin. Tyvärr syns det i underlag från vissa föreningar att medlemmar inte har hittat tillbaka.

Biblioteket och barnkulturverksamheten har också startat om. Som tur är verkar de flesta låntagarna kommit tillbaka, däremot har det varit lite svårt med de publika arrangemangen. Det verkar som man fortfarande är lite avvaktande när det gäller att träffas i större grupper.

Det har pågått ett stort projekt inom kultur- och fritid 2022. Ett förslag till kultur- och fritidsplan har arbetats fram tillsammans med föreningar, förtroendevalda, tjänstepersoner från kommunen och många fler. Planen är det första i sitt slag för Bollebygds kommun, vilket både har varit utmanande och givande.

Arbetet med att skapa en nära samverkan med biblioteket i Sjuhärad har fortsatt 2022. Arbetet är långt ifrån i land, men har tagit några viktiga steg. Bland annat har ett gemensamt bibliotekssystem upphandlats, arbetet med att ta fram gemensamma låneregler för alla åtta kommuner med mera. Biblioteken i Sjuhärad kommer benämnas som ”Knallebiblioteken” framöver.

Kommunens enda fullstora idrottshall har behov av renovering. Hela 2022 har det pågått ett arbete med att ta fram underlag till kommande upphandling. Detta arbete har letts av samhällsbyggnadsförvaltningen, men då våra föreningar använder hallen flitigt kvällar och helger har representanter från dem varit med i hela processen. Syftet har varit att få in synpunkter och idéer från dem, men också att kommunen har velat vara transparenta när det gäller omfattning av renovering samt tydliga med hur detta kommer påverka föreningarna under byggtiden.

## **Mål 5**

**Förutsättningarna för undervisningens kvalitet ska förbättras.**

### **Delmål**

Undervisningen i skolväsendet ska i högre utsträckning bedrivas av behöriga lärare och förskollärare.



## Delmål

Barn och elever ska i högre utsträckning kunna ta till sig av undervisningen.

## Indikatorer

Tabell 7. Indikatorer

|  |   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---|------|------|------|------|
| <b>Barns och elevers upplevelse av trygghet.</b>                   |   |      |      |      |      |
| Andel (%) elever som oftast/alltid känner sig trygga i skolan.     | Grundskola  | 85   | 86,6 | 84   |      |
|  | Åk 4–6  | 88   | 91,6 | 86   |      |
|  | Åk 7–9  | 82   | 81,7 | 82   |      |
| Trygghet   | Åk 5  | 5,9  |      | 7,5  |      |
|  | Åk 9  | 7,2  |      | 8,1  |      |
| <b>Barns och elevers upplevelse av studiero.</b>                   |   |      |      |      |      |
| Andel (%) elever som upplever arbetsro på de flesta/alla lektioner | Grundskola  | 70   | 70   | 65,5 |      |
|  | Åk- 4-6   | 78   | 77,9 | 67   |      |
|  | Åk 7–9  | 62   | 62,6 | 64   |      |
| <b>Barns och elevers frånvaro.</b>                                 |   |      |      |      |      |
| Lokal sammanställning se 9.3                                       | Lokal sammanställning om barns och elevers frånvaro |      |      |      |      |

## Hur ska målet nås

Värdegrundsarbetet sker överallt och hela tiden. Barn och elever ska känna sig trygga och få vara de personer som de vill vara. De ska kunna påverka sin egen skolsituation genom delaktighet och inflytande och samtidigt utveckla förmågor för att aktivt kunna verka i demokratin.

Arbetet med värdegrunden kan inte skiljas från undervisningen. Det praktiseras av alla i det arbete som genomförs i förskolan och skolan. I klassrum, på skolgården, vid samlingen och mellanmålet. Barn och elevers individuella rättigheter ska främjas samtidigt som deras demokratiska kompetenser utvecklas i samspel med andra.

Det är förskolans och skolans uppdrag att se till att alla barn och elever, får pröva och utveckla sina förmågor och sina intressen. Alla barn och elever, har också rätt till en utbildning fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## Insatser

- Rekrytera legitimerade förskollärare i förskolan
- Avtal med Borås högskola gällande övningskommun för studenter
- Kompetensutveckling inom matematik i förskolan, med stöd av förste förskollärare i ämnet
- Utbildning av två speciallärare i grundsärskolan
- Visuellt stöd i undervisningen – bildstöd
- Behörig personal söks aktivt
- Projektmedel från SPSM<sup>2</sup> för *Lika fast unika*
- Likabehandlingsarbete med ex TAG – Trygghets- och arbetsmiljögrupper
- Föreläsning om likabehandling och jämställdhet för att möta läroplanens andra kapitel.

## Uppföljning, utvärdering och analys

2022 har präglats av pandemin och dess inverkan på verksamheterna. Det har varit stor frånvaro bland personalen vilket har påverkat det dagliga arbetet. Mycket av utvecklingsarbete har fått stå

<sup>2</sup> Specialpedagogiska Skolmyndigheten

vilande då prioritet har varit att rodda dagen. Även planeringstid har varit lidande under perioder. Det har gjort att det systematiska kvalitetsarbetet har påverkats. Arbetet har genomförts utifrån de förutsättningar som funnits.

Barnhälsomöte har genomförts i förskolan tillsammans med arbetslag, specialpedagog och rektor. Fokus på dessa möten har varit relationer och samspel samt hur man som pedagog ska möta alla barn oavsett behov. Även miljöns påverkan på barngruppen har lyfts.

Kompetensutveckling i matematik har genomförts på förskolorna men även det fortsatta arbetet som drivs av enheternas språk-, läs- och skrivutvecklare. Nu är läsningen inte bara ett tidsfördriv utan en medveten aktivitet med samtal för barnets språkutveckling. Man använder också boken som en del i olika teman såsom likabehandlingsarbetet. Under hösten startades ett nätverk inom Sjuhärad för språk-, läs- och skrivutvecklare i förskolan. I grundskolan har det funnits ett liknande nätverk under flera år men nu har Borås tagit på sig ansvaret att vara sammankallande för nätverket i förskolan samt kontaktperson för Skolverket som bidrar med kunskap och ekonomiska medel.

Samarbetet med Borås högskola gällande övningskommun där alla förskolor och skolor deltar är i fasen där man undersöker våra förutsättningar att följa avtalet. I avtalet står att Bollebygds kommun ska stå för att alla enheter har utbildade handledare. På förskolorna finns ett antal fördelade på alla enheter. Svårare är det med grundskolorna och grundsärskolan. Här behöver huvudmannen driva frågan för att fullgöra avtalets intentioner. Ett första steg har tagits med en överenskommelse kring förutsättningar gällande utbildningen för handledare.

I grundsärskolan vidareutbildar sig två pedagoger till speciallärare – en av dem mot utvecklingsstörning och en mot språk-, läs- och skrivutveckling.

Fortsatt arbete med normkritiskt förhållningssätt. Genom att öka utrymmet för vad som är normer skola och förskolan barn och unga större rörelsefrihet i sin personliga utveckling och bättre förutsättningar att vara den de är och vill vara.

I grundsärskolan fortbildade man sig i lågaffektivt bemötande genom att utgå från boken *Beteendeproblem i skolan*, Bo Hejlskov Elvén. Den behandlar konflikter och beteendeproblem som kan stå i vägen för lärarens arbete och elevernas inläring. Boken beskriver hur skolpersonal kan tänka och agera i mötet med elever i en mängd utmanande situationer.

Samtliga enheter har en plan för arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Några enheter har den inkluderad i sin enhetsplan medan några har den som ett separat dokument. Insatser gällande lärmiljön har gett goda insatser men arbetet med att skapa trygghet och arbetsro måste ständigt fortgå. Det finns en önskan om att få mer kunskap om elever med svårigheter inom NPF<sup>3</sup>. Någon enhet ser att dessa elever är överrepresenterade i de kränkingsärenden och KIA-anmälningar<sup>4</sup> man upprättar.

Inventering av lärarnas behörigheter har genomförts under året, för att synliggöra de behov som finns framöver. I medarbetarsamtal har man följt upp den utbildning varje individ har och stimulerat till ytterligare kompetensutveckling för att täcka de luckor utifrån behörighet som finns på enheten och för individen. Kompetensförsörjning är idag en utmaning med stor brist inom

---

<sup>3</sup> Neuropsykiatrisk funktionsvariation såsom, autism och ADHD

<sup>4</sup> KIA är Bollebygds kommuns system för rapportering och hantering av olycksfall och tillbud

flera yrkeskategorier vilket påverkar möjligheten till att upprätthålla kvalitet i verksamheterna likväl som en god arbetsmiljö för medarbetare. Får man inte in någon behörig på de tjänster som finns resulterar det i att verksamheterna anställer obehörig personal på kort tid. Det blir ett dilemma för kontinuiteten i uppdraget men också tryggheten för barn och elever. Här ser utbildningsförvaltningen en stor utmaning inför framtiden.

**Mål 6**  
**Likvärdigheten inom skolväsendet ska förbättras. Skillnader i förutsättningar, resultat och kvalitet mellan och inom förskolor och skolor ska minska.**

**Delmål**

Betydelsen av elevers socioekonomiska bakgrund och andra förutsättningar för deras kunskapsresultat ska minska.

**Indikatorer**

Tabell 8. Indikatorer

|   |         | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------|------|------|------|------|
| Andelen elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i årskurs 3 i svenska eller svenska som andraspråk, utifrån olika bakgrundsfaktorer. |         |      |      |      |      |
| Andelen elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i årskurs 3 i matematik, utifrån kön   | Flickor | 43   | **   | **   | 74   |
|   | Pojkar  | 41   | **   | **   | 67   |
| Andelen elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i årskurs 3 i svenska och svenska som andraspråk, utifrån kön                        | Flickor | 80   | **   | **   | 78   |
|   | Pojkar  | 51   | **   | **   | 67   |
| Andelen elever som efter årskurs 9 är behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan, utifrån olika bakgrundsfaktorer.                                       |         |      |      |      |      |
| Andel (%) elever som är behöriga till ett yrkesprogram, utifrån kön   | Flickor | 92,4 | 87,5 | 90,2 | 89,7 |
|   | Pojkar  | 88,9 | 90,0 | 88,9 | 91,5 |
| Andelen elever som uppnår gymnasieexamen inom tre år, utifrån olika bakgrundsfaktorer.  |         |      |      |      |      |
| Andel (%) elever med gymnasieexamen inom tre år, utifrån kön  | Flickor | 66,7 | 73,8 | 78,6 | 78,3 |
|   | Pojkar  | 79,2 | 81,6 | 84,2 | 76,8 |
| Andel (%) elever med gymnasieexamen inom fyra år, utifrån kön   | Flickor | 83,8 | 71,1 | 77,0 | 83,9 |
|   | Pojkar  | 75,6 | 79,2 | 79,6 | 80,7 |

\* Statistiken särskiljer inte ämnena svenska och svenska som andraspråk 2020–2021 var det frivilligt att genomföra nationella prov pga pandemin. Därför skedde ingen inrapportering.

**Delmål**

Personella och ekonomiska resurser ska i högre utsträckning fördelas utifrån barnens och elevernas förutsättningar och behov på respektive förskola och skola.

**Indikatorer**

Tabell 9. Indikatorer

|                            |  | 2019 | 2020 | 2021* | 2022* |
|----------------------------|--|------|------|-------|-------|
| En tillgänglig elevhälsa.  |  |      |      |       |       |
| Elevhälsans tillgänglighet |  | **   | 7,7  |       |       |

| Huvudmannens och rektorns resursfördelning i förhållande till barnens och elevernas förutsättningar och behov. |            |    |    |    |    |
|--|------------|----|----|----|----|
| Resursfördelningsmodell  | Förskola   | ** | 3% | 3% | 3% |
|  | Grundskola | ** | 3% | 3% | 3% |
|  | Grundskola | ** | 3% | 3% | 3% |

\* Statistik hämtas från Skolinspektionens enkät som genomförs vart tredje år

### Hur ska målet nås

Det är av vikt att man har en undervisningsmiljö, som stödjer och strukturerar elevens lärande och utveckling. En miljö där läraren leder kunskapsutvecklingen, skapar delaktighet och utmanar och stimulerar genom att variera undervisningen och sätta mål och förväntningar lite bortom kunskapskanten. Ett av verktygen för undervisningen är den digitala miljön, som behöver lyftas fram och användas strategiskt.

Elevhälsans främsta uppdrag är att arbeta hälsofrämjande och förebyggande med syfte att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I elevhälsans gemensamma uppdrag ingår att främja elevers lärande, utveckling och hälsa, förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter samt att bidra till att skapa miljöer, som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Kartläggning gällande tillgänglighet, delaktighet och inkludering ska genomföras under 2022.

### Insatser

- Förskolan har påbörjat kartläggning av; tillgängliga lärmiljöer, digitala lärmiljöer och delaktighet och inkludering
- Elevhälsmöte (EHM) och Elevhälsoteam (RHT) för att ta del av elevhälsans kompetens
- Specialpedagogisk handledning gällande mötet av enskilda elevers behov

### Uppföljning, utvärdering och analys

Arbetet med kartläggning gällande tillgänglighet, delaktighet och inkludering har påbörjats på vissa enheter och har fortsatt under hösten 2022.

Forskning och beprövad erfarenhet visar på vikten av att lyckas knäcka läskoden tidigt. Individens syn på sig själv som elev och människa grundläggs i de tidigaste skolåren. Därför har skolorna valt att lägga mycket resurser i förskoleklass och årskurs 1.

Delmålet om elevers socioekonomiska bakgrund och andra förutsättningar kan följas genom nationell statistik. Skolan har ett så kallat kompensatoriskt uppdrag. Det innebär att skolan ska vara likvärdig för alla. Skolan ska sträva efter att uppväga skillnader i barns och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Det kompensatoriska uppdraget innebär att förskolan/skolan ska kompensera för brister i hemmet, där extra resurser ska ges till resurssvaga barn som exempelvis en familj utan studievana eller språksvårigheter.

Tabell 10. Slutbetyg årskurs 9, samtliga elever exklusive nyanvärdade och elever med okänd bakgrund samt fördelning per kön

| Organisation huvudman               | Samtliga elever, exkl. nyanvärdade och elever med okänd bakgrund |   |                              |                                | Flickor, exkl. nyanvärdade och elever med okänd bakgrund |                  |   |                              | Pojkar, exkl. nyanvärdade och elever med okänd bakgrund |              |                  |   |                              |                                |
|-------------------------------------|--|---|------------------------------|--------------------------------|--|------------------|---|------------------------------|---|--------------|------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
|                                     | Antal elever   | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17) | Antal elever   | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17)                          | Antal elever | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17) |
| Bollebygd, samtliga huvudmän        | ..   | 73,5  | 90,6                         | 226,6                          | ..   | ..               | 74,1  | 89,7                         | 232,5   | ..           | ..               | 72,9  | 91,5                         | 220,8                          |
| Bollebygd, kommunal huvudman        | ..   | 73,5  | 90,6                         | 226,6                          | ..   | ..               | 74,1  | 89,7                         | 232,5   | ..           | ..               | 72,9  | 91,5                         | 220,8                          |
| <a href="#">Bollebygdskolan 7-9</a> | ..   | 73,5  | 90,6                         | 226,6                          | ..   | ..               | 74,1  | 89,7                         | 232,5   | ..           | ..               | 72,9  | 91,5                         | 220,8                          |
| Riket, kommunal huvudman            |  | 74,0  | 85,5                         | 227,8                          |  |                  | 75,8  | 86,2                         | 239,2   |              |                  | 72,4  | 84,9                         | 217,2                          |

Först tittar vi på resultaten för kommunens elever i årskurs 9 som slutade våren 2022. Ser vi till hela gruppen (inkl. nyinvandrade elever) har de ett meritvärde på 224,4 (Flickor 230,1 och pojkar 218,9). Tar man då bort nyinvandrade elever och elever med okänd bakgrund ser vi ovan de meritoäng gruppen får.

Nyinvandrade elever har kommit till Sverige de senaste fyra åren, De har inte bott i Sverige eller gått i svenska skola tidigare. Elever med okänd bakgrund saknar uppgifter om personnummer, tex om de ännu inte blivit folkbokförda i Sverige, Här kan konstateras att skillnaden att vara svenskfödd och ej, inte är så stor men ändå en skillnad. Samma kan vi se om vi studerar resultaten på riksnivå.

Tabell 11. Slutbetyg årskurs 9, uppdelat per svensk och utländsk bakgrund. Utan elever med okänd bakgrund

| Organisation huvudman                | Svensk bakgrund |                  |   |                              |                                | Utl. bakgrund, födda i Sverige |                  |   |                              |                                | Utl. bakgrund, födda utomlands |                  |   |                              |                                |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
|                                      | Antal elever    | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17) | Antal elever                   | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17) | Antal elever                   | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17) |
| Bollebygd, samtliga huvudmän         | 102             | 84,3             | 74,5  | 92,2                         | 228,0                          | ..                             | ..               | ..  | ..                           | ..                             | ..                             | ..               | 66,7  | ~100                         | 210,5                          |
| Bollebygd, kommunal huvudman         | 102             | 84,3             | 74,5  | 92,2                         | 228,0                          | ..                             | ..               | ..  | ..                           | ..                             | ..                             | ..               | 66,7  | ~100                         | 210,5                          |
| <a href="#">Bollebygdskolans 7-9</a> | 102             | 84,3             | 74,5  | 92,2                         | 228,0                          | ..                             | ..               | ..  | ..                           | ..                             | ..                             | ..               | 66,7  | ~100                         | 210,5                          |
| Riket, kommunal huvudman             |                 | 73,9             | 78,2  | 88,6                         | 233,6                          |                                |                  |   |                              |                                |                                |                  | 49,0  | 62,5                         | 187,8                          |

I årskurs 9 slutade 121 elever våren 2022. 102 elever ingår i gruppen elever med svensk bakgrund. Av dessa elever var det 92 % som var behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet. I gruppen elever födda utomlands var det 100 % som var behöriga. Elever med utländsk bakgrund, födda i Sverige är för få för att kunna redovisas statistiskt.

Andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen säger att skolan kan ha använt sig av prioriterad timplan för nyanlända. En elev som har en prioriterad timplan kan få mer undervisning i svenska eller svenska som andraspråk än andra elever i samma årskurs. Det sker genom att man omfördelar undervisningstid från andra ämnen. Det kan också innebära att undervisningen i ett eller flera ämnen helt eller delvis prioriteras bort under en period. Tiden får bara omfördelas till förmån för svenska eller svenska som andraspråk.

Tabell 12. Slutbetyg årskurs 9, uppdelat per föräldrars högsta utbildningsnivå. Utan elever med okänd bakgrund

| Organisation huvudman                | Förgymnasial eller gymnasial utbildning |                  |   |                              |                                | Eftergymnasial utbildning |                  |   |                              |                                |
|--------------------------------------|---|------------------|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
|                                      | Antal elever                            | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17) | Antal elever              | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genom - snittligt meritv. (17) |
| Bollebygd, samtliga huvudmän         | 51                                      | 43,6             | 60,8  | 80,4                         | 194,0                          | 66                        | 56,4             | 80,3  | ~100                         | 245,7                          |
| Bollebygd, kommunal huvudman         | 51                                      | 43,6             | 60,8  | 80,4                         | 194,0                          | 66                        | 56,4             | 80,3  | ~100                         | 245,7                          |
| <a href="#">Bollebygdskolans 7-9</a> | 51                                      | 43,6             | 60,8  | 80,4                         | 194,0                          | 66                        | 56,4             | 80,3  | ~100                         | 245,7                          |
| Riket Kommunala huvudmän             |   | 41,0             | 58,1  | 73,6                         | 195,3                          |                           | 59,0             | 83,4  | 92                           | 247,0                          |

Ett annat sätt att studera skolans kompensatoriska uppdrag är att titta på föräldrarnas utbildningsbakgrund. Förgymnasial eller gymnasial utbildning är elever vars föräldrars högsta utbildning är genomgående folkskola/grundskola eller genomgången gymnasial utbildning. Eftergymnasial utbildning är elever där minst en förälder har eftergymnasial utbildning. Elever som saknar uppgift om föräldrars utbildningsnivå, t.ex. elever som har okänd bakgrund, ingår inte i redovisningen av föräldrars högsta utbildningsnivå.



121 elever slutade årskurs 9 våren 2022. 117 elever ingår i denna statistik vilket betyder att fyra elever saknar uppgifter om föräldrarnas utbildningsnivå.

## Mål 7

**Undervisningen i förskolan ska stimulera och utmana alla barn, oavsett kön, bakgrund och andra förutsättningar, i deras utveckling och lärande. Barnen ska i högre utsträckning stimuleras i sin språkutveckling.**

### Delmål

Barnen ska i högre utsträckning ges den ledning, stimulans och det stöd de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande.

### Indikatorer

Tabell 13. Indikatorer

|   | 2019           | 2020           | 2021           | 2022* |
|---|----------------|----------------|----------------|-------|
| <b>Antalet barn per barngrupp.</b>                          |                |                |                |       |
| Antal barn per småbarnsgrupp                                | 13<br>(12)     | 13<br>(12)     | 14<br>(12)     |       |
| Antal barn per barngrupp med barn 4–5 år                    | 21<br>(15,7)   | 20,3<br>(15,3) | 20,0<br>(15,2) |       |
| <b>Antalet barn per förskollärare.</b>                      |                |                |                |       |
| Antal barn per heltidstjänst med förskollärlärolegitimation | 10,6<br>(12,1) | 11<br>(12,1)   | 10,6<br>(11,7) |       |
| <b>Antal barn per personal</b>                              |                |                |                |       |
| Antal barn per heltidstjänst                                | 5,5<br>(5,2)   | 5,5<br>(5,2)   | 5,6<br>(5,1)   |       |

\* Nationell statistik har inte publicerats vid skrivandet av årsrapporten

### Delmål

Fler barn ska få en god grund för sin språkutveckling och förmåga att kommunicera.

### Hur ska målet nås

Verksamheten i Bollebygds förskolor ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt ha sin utgångspunkt i styrdokumentet. Påvisbar betydelse för framgångsrikt arbete i verksamheterna är att skapa goda relationer och ha höga förväntningar mellan vuxna och barn. Förskolläraren ska ha god förmåga att fokusera på vad, som är väsentligt i undervisningen. Förskollärarens kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar resultatet.

Förskolläraren skapar förutsättningar för barns lärande samt har vetskapen om hur detta ska kunna utvecklas. Förskolläraren ska förstå barnets meningsskapande genom att tolka hur världen ter sig utifrån det enskilda barnets perspektiv. Förskolan ska under dagen ha en struktur där verksamheten växlar mellan individ- och gruppnivå för att kunna påverka barnet i lärandet. Alla barn i Bollebygds kommun ska ha tillgång till en förskola där verksamheten är lärorik.

Det är av vikt att man har en undervisningsmiljö, som stödjer och strukturerar barns lärande och utveckling. En miljö där förskolläraren leder kunskapsutvecklingen, skapar delaktighet och utmanar och stimulerar genom att variera undervisningen och sätta mål och förväntningar lite

bortom kunskaps horisonten. Ett av verktygen för undervisningen är den digitala miljön, som behöver lyftas fram och användas strategiskt.

Autism är en livslång funktionsnedsättning där behoven ändras över tid. Barn med autism som har svårigheter med perception och kognition behöver en mer strukturerad pedagogik för inläring, fler möjligheter och tid att lära samt möjlighet att lära i fler miljöer. För barn med autism deltar förskolan i IBT<sup>5</sup>, som är ett individanpassat program. Programmet är baserat på utvecklingspsykologi samt evidensbaserade tekniker och metoder från tillämpad beteendeanalys. Forskning visar att strategier för träning i naturlig miljö leder till en bättre fungerande vardag. Programmet är en behandling med övning 25 timmar per vecka eller mer under 2 år.

### Insatser

- Följer vilka effekter förskolans undervisningsmetoder har på barns utveckling och lärande genom dokumentation i det systematiska kvalitetsarbetet
- Kontinuerlig dokumentation av det enskilda barnets utveckling och lärande i samtalsunderlagen i SchoolSoft
- Språkutvecklande arbetssätt med stöd av språk-, läs- och skrivutvecklarna
- IBT i samverkan med Habiliteringen om behov finns på enheten
- Samarbete och handledning av Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) i arbetet med barn i behov av särskilt stöd

### Uppföljning, utvärdering och analys

Exempel på de undervisningsmetoder man använder i förskolan är Bornholmsmodellen, litteraturprojekt där sagor används på olika sätt och Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation (TAKK). För att skapa förutsättningar för barns lärande har avdelningar arbetat aktivt med gruppindelning och den pedagogiska miljön.

Samarbetet och handledningen av SPSM pågick under året på en förskola. Arbetet har gett ett gott resultat men dessa möten har i viss grad påverkats av pandemin. Kontinuiteten har brutit.

Medvetenheten och användandet av TAKK har ökat på enheterna. Enheterna planerar nya TAKK-utbildningar för nyanställda samt för de som ej haft möjlighet att delta tidigare. Även här har pandemin ställt till det i kontinuiteten i utbildningen.

En lördag i november fick många nyfikna barn träffa Pippi, Snurran, Mamma Mu och Kråkan på torget i Bollebygd. Det delades ut magiska sagostenar och affischer med budskapet "Läs med mig!" Med detta vill förskolan tillsammans med biblioteket uppmana till att vi aldrig får glömma bort hur viktig högläsningen är för barnens språkutveckling! Projektet "Läs med mig!" är ett samarbete mellan Bollebygds förskolor och Bollebygds bibliotek. Projektet handlar om högläsningens betydelse och under tre års tid har förskolorna i Bollebygd haft fokus på högläsning i undervisningen genom det gemensamma målet "Det kommunikationsstödande arbetet på förskolan ska öka"

Ett nätverk för språk-, läs- och skrivutvecklare i förskolan i Sjuhärad startade hösten 2022. Nätverket leds av Borås stad med stöd av Skolverket. Med tiden är planerna att nätverket ska utökas till hela Västra Götaland men starten blev i det lilla sammanhanget så man får möjlighet att känna sig fram.

---

<sup>5</sup> Intensiv inläring på beteendeterapeutisk grund för små barn med autism

**Mål 8**

**Undervisningen i förskoleklassen ska stimulera och utmana alla elever, oavsett kön, bakgrund och andra förutsättningar, i deras utveckling och lärande. Eleverna ska i högre utsträckning ges en god förberedelse för fortsatt utbildning när det gäller läsinläring och läsförståelse.**

**Delmål**

Eleverna ska i högre utsträckning ges den ledning, stimulans och det stöd de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande.

**Delmål**

Fler elever ska få en god grund för sin läsinläring och läsförståelse.

**Hur ska målet nås**

Skolbibliotekets roll för elevers lärande är en viktig faktor för hög måluppfyllelse. Skolbiblioteket ska vara en del av den dagliga verksamheten och en självklar komponent i den pedagogiska planeringen. Att kunna läsa innebär att ha nycklar till nästan allt i samhället. Det är en förutsättning både för lärande i skolans alla ämnen och för framtida delaktighet i yrkes- och samhällsliv. Att kunna läsa utvecklar också fantasin och förmågan att förstå olika perspektiv. Att läsa vidgar världen på många sätt och i dagens samhälle är god läsförståelse fullständigt nödvändigt för den demokratiska individen. Här kan skolbiblioteket fylla en stor uppgift.

**Insatser**

- Workshop kring hur och varför man bör använda konkret material i matematikundervisning. Detta genom att använda sig av Numicon<sup>6</sup>.
- Nätverksträffar, för pedagoger i förskoleklass, för kollegialt lärande
- Skolverkets material *Hitta läsningen*
- Kompetensutveckling kring läsning och skrivning genom SPSM:s studiepaket *Läs- och skrivsvårigheter F-3*

**Uppföljning, utvärdering och analys**

Det finns ett fortsatt behov att pröva och ompröva olika metoder för tydliggörande. Det är denna lyhördhet till gruppens behov som skapar ett lärande och en socialisering som är till gagn för det fortsatta lärandet.

Det finns en uppfattning om att kunskapsnivån hos eleverna är lägre än i tidigare grupper. Detta skulle kunna vara en följd av Covid-19 då förskolan ofta inte har haft någon planerad verksamhet utan lagt fokus på omsorg. Dock har det skett en god kunskapsutveckling under förskoleklass-tiden.

Enheterna har utvecklat ett nära samarbete med skolbibliotekarier och barnboksbibliotekarie. Här finns ett nära samarbete med språk-, läs- och skrivutvecklare i förskolan men också direkt med lärare såsom i förskoleklass där skolbibliotekarien är ett givet återkommande inslag i skoldagen.

---

<sup>6</sup> [Numicon \(liber.se\)](http://numicon.liber.se)

Under året har ett nätverk för pedagogerna i förskoleklass genomförts med tre träffar per termin. Syftet har varit att skapa en plattform för erfarenhetsutbyte, kollegialt lärande och skolutveckling för skolformen förskoleklass. Målet för nätverket har varit att undervisningen i förskoleklassen ska syfta till att stimulera elevernas allsidiga utveckling och lärande. Det har också varit en plattform för att skapa likvärdighet i undervisningen inom kommunen. Nätverket har letts av utvecklingsledare på förvaltningen.

## Mål 9

**Grundskolan ska ge alla elever, oavsett kön, bakgrund och andra förutsättningar, en utbildning som ger dem möjlighet att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Elevernas kunskapsgrund ska stärkas under de första skolåren och kunskapsresultaten ska förbättras för alla elever i alla årskurser.**

### Delmål

Eleverna ska i högre utsträckning ges den ledning, stimulans och det stöd de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande.

### Indikatorer

indexvärden (0–10). Ett högt indexvärde indikerar en positiv uppfattning. Tal inom parentes är samtliga skolor i landet som genomfört enkäten.

Tabell 14. Indikatorer

|   |          | 2019         | 2020 | 2021         | 2022* |
|---|----------|--------------|------|--------------|-------|
| Elevers och lärares uppfattning om ledning och stimulans utifrån elevens behov.                               |          |              |      |              |       |
| Utmaningar  | Åk 5     | 7,8<br>(7,9) |      | 7,3<br>(7,8) |       |
| Utmaningar  | Åk 9     | 6,8<br>(6,9) |      | 6,7<br>(6,9) |       |
| Stimulans och utmaningar  | Personal | 7,2<br>(7,1) |      | 7,0<br>(7,1) |       |
| Elevers och lärares uppfattning om stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd utifrån elevens behov. |          |              |      |              |       |
| Anpassning efter elevens behov  | Åk 5     | 8,0<br>(7,9) |      | 7,6<br>(7,8) |       |
| Anpassning efter elevens behov  | Åk 9     | 7,0<br>(6,9) |      | 7,1<br>(6,9) |       |
| Anpassning efter elevens behov  | Personal | 7,7<br>(7,8) |      | 7,6<br>(7,8) |       |
| Elevernas behov av särskilt stöd  |          |              |      |              |       |
| Antal elever med åtgärdsprogram   |          |              | 87   | 95           | 83    |
| Antal elever med enskild undervisning   |          |              | 14   | 4            | 1     |
| Antal elever med särskild undervisningsgrupp  |          |              | 32   | 27           | 45    |
| Antal elever med anpassad studiegång  |          |              | 19   | 17           | 22    |
| Antal elever med studiehandledning på modersmålet   |          |              | 28   | 20           | 18    |

( ) rikssnittet

Frågor till elever gällande utmaningar är:

- Jag kan få svårare uppgifter om jag vill (5)

- I min skola finns det extrauppgifter när man är klar (5 & 9)
- I min skola finns det extrauppgifter för de som hinner och vill ha det (9)
- Jag får för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan (9)

Detta kontrasteras mot frågor till pedagogerna

- Jag har möjlighet att hitta utmaningar för mina elever
- Jag har utrymme att ge stimulerande uppgifter till alla elever
- Jag tycker det är viktigt att eleverna får vänta in varandra så att vi går vidare tillsammans i kunskapsutvecklingen

### Delmål

Fler elever ska nå kunskapskraven.

### Indikatorer

Tabell 15. Indikatorer

|  | 2019                               | 2020           | 2021           | 2022           |            |
|--|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| <b>Andel elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i årskurs 3 i svenska eller svenska som andraspråk och i matematik</b> |                                    |                |                |                |            |
| Andelen elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i de nationella proven i årskurs 3   | Svenska/<br>Svenska som andraspråk | 66<br>(76)     | **             | **             | 73<br>(70) |
|  | Matematik                          | 42<br>(65)     | **             | **             | 70<br>(66) |
| <b>Andelen elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen i årskurs 6.</b>  |                                    |                |                |                |            |
| Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven (A – E) i alla ämnen   | 77,5<br>(72,6)                     | 65,4<br>(72,3) | 73,8<br>(72,4) | 65,8<br>(71,2) |            |
| <b>Andelen elever som efter årskurs 9 är behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.</b>  |                                    |                |                |                |            |
| Andel (%) elever som är behöriga till ett yrkesprogram   | 90<br>(83)                         | 89<br>(84)     | 87<br>(85)     | 90<br>(83)     |            |

### Hur ska målet nås

Verksamheten i Bollebygdskolor ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt ha sin utgångspunkt i styrdokumentet. Påvisbar betydelse för framgångsrikt arbete i verksamheterna är att skapa goda relationer och ha höga förväntningar mellan vuxna och elever. Läraren ska ha god förmåga att fokusera på vad, som är väsentligt i undervisningen och att eleven ges regelbunden återkoppling. Lärarens kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar resultatet.

Framgångsrika lärare har goda ämneskunskaper och god didaktisk kompetens och förmåga att balansera dessa så att de skapar ett sammanhang och en röd tråd för elevernas lärande. De kan anpassa innehåll och metod i undervisningen efter både elevernas förutsättningar och den givna situationen och har tillgång till en bred arsenal av metoder och verktyg att använda i sitt arbete. Läraren är tveklöst ledare i sitt klassrum. De skapar struktur i arbetet och kan tydliggöra för eleverna både vilka mål man arbetar mot, och vilka ansträngningar som krävs för att nå målen. Läraren motiverar också eleverna genom att ha ändamålsenliga förväntningar på dem och samtidigt koppla undervisningen till elevernas erfarenhet.

Processen för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd ska vara i fokus under 2022. Den framtagna processen för huvudmannen (2019-08-22) ska implementeras på varje enhet. Enheterna skapar tydlighet i sina rutiner utifrån processen. Enheternas arbete med ledning och stimulans samt extra anpassning bör ligga som bas för diskussioner och därmed minska antalet åtgärdsprogram.

## Insatser

- Arbetet med att göra lärmiljön tydlig och begriplig för gruppens samtliga elever är ständigt pågående och bygger på en lyhördhet för behov som finns.
- Kompetensutveckling om differentiering och lektionsdesign
- Lärstudio eller Flex som stöd för elever som behöver lite extra
- Fortbildning i Bossfight<sup>7</sup> och specificering. Bossfight skapar engagemang och motivation hos elever som på ett lekfullt sätt får möjlighet att ta kontroll över sina studier och uppnå sina kunskapsmål.
- Utvärdering av de läromedel enheterna använder – både de digitala och de analoga

## Uppföljning, utvärdering och analys

Andelen elever med åtgärdsprogram har minskat något men antal elever i särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång har ökat. Antalet elever med enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång är högre än i riket. Kan det vara så att enheterna alltför snabbt går till att upprätta ett åtgärdsprogram med exkluderande åtgärder i stället för att fundera över vad man kan göra i klassrummet genom ledning och stimulans eller extra anpassningar.

Uppföljning av måluppfyllelsen, alla årskurser och alla ämnen, har en egen rapport som bilaga till delårsrapporten. Här ska vi titta lite extra på den statistik som redovisas nationellt.

Tabell 16. Slutbetyg per ämnen i årskurs 9

| Ämne                       | Totalt | Antal elever |        | Totalt       |                   | Flickor      |                   | Pojkar       |                   |
|----------------------------|--------|--------------|--------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
|                            |        | Flickor      | Pojkar | Betygs-poäng | Andel (%) med A-E | Betygs-poäng | Andel (%) med A-E | Betygs-poäng | Andel (%) med A-E |
| Bild                       | 120    | 59           | 61     | 13,5         | 92,5              | 14,6         | 91,5              | 12,4         | 93,4              |
| Engelska                   | 121    | 59           | 62     | 15,4         | 97,5              | 15,8         | 100,0             | 14,9         | 95,2              |
| Hem och konsumentkunskap   | 119    | 58           | 61     | 15,4         | 99,2              | 16,0         | 100,0             | 14,9         | 98,4              |
| Idrott och hälsa           | 117    | 56           | 61     | 12,8         | 86,3              | 12,5         | 85,7              | 13,2         | 86,9              |
| Matematik                  | 121    | 59           | 62     | 11,9         | 90,1              | 11,7         | 89,8              | 12,2         | 90,3              |
| Moderna språk, elevens val | ..     | ..           | ..     | ..           | ..                | ..           | ..                | ..           | ..                |
| Moderna språk, språkval    | 88     | 44           | 44     | 12,5         | 89,8              | 13,6         | 95,5              | 11,3         | 84,1              |
| Modersmål                  | ..     | ..           | ..     | ..           | ..                | ..           | ..                | ..           | ..                |
| Musik                      | 118    | 57           | 61     | 12,4         | 90,7              | 12,7         | 91,2              | 12,1         | 90,2              |
| Biologi                    | 120    | 59           | 61     | 13,2         | 93,3              | 13,3         | 93,2              | 13,2         | 93,4              |
| Fysik                      | 118    | 57           | 61     | 12,6         | 90,7              | 12,6         | 91,2              | 12,5         | 90,2              |
| Kemi                       | 118    | 57           | 61     | 11,8         | 88,1              | 11,7         | 86,0              | 11,9         | 90,2              |
| Geografi                   | 121    | 59           | 62     | 14,7         | 98,3              | 14,9         | 100,0             | 14,5         | 96,8              |
| Historia                   | 121    | 59           | 62     | 14,7         | 98,3              | 15,1         | 98,3              | 14,4         | 98,4              |
| Religionskunskap           | 120    | 59           | 61     | 13,6         | 98,3              | 14,2         | 100,0             | 13,1         | 96,7              |
| Samhällskunskap            | 120    | 59           | 61     | 14,3         | 98,3              | 14,7         | 98,3              | 13,9         | 98,4              |
| Slöjd                      | 118    | 57           | 61     | 14,6         | 100,0             | 15,0         | 100,0             | 14,3         | 100,0             |
| Svenska                    | 117    | 58           | 59     | 13,9         | 97,4              | 14,5         | 98,3              | 13,2         | 96,6              |
| Svenska som andraspråk     | ..     | ..           | ..     | ..           | ..                | ..           | ..                | ..           | ..                |
| Teknik                     | 118    | 57           | 61     | 14,0         | 98,3              | 14,1         | 96,5              | 13,9         | 100,0             |

Ovanstående tabell visar på betygspoäng och andel av eleverna som har betyget A till E. Man kan få max 20 poäng för ett betyg (A=20 p, B=17,5 p, C=15 p, D=12,5 p, E=10 p och F=0 p). De ämnen som har lägst snittpoäng är Matematik och Kemi. I dessa ämnen är det flickorna som har lägst betygspoäng. De ämnen som har högst betygspoäng är Engelska, Hem- och konsumentkunskap, Geografi och Historia. Tittar man på skillnaden mellan pojkar och flickor är det flickorna som har högst betygspoäng.

<sup>7</sup> <https://www.bossfight.win/>

En ständig diskussion gällande elevers svårigheter i matematik gör att man har identifierat att man behöver lägga mer fokus på antalsuppfattning, likhetstecknets betydelse, diagram och tabeller samt tid, med fokus på analog och digital tid i de yngre åldrarna.

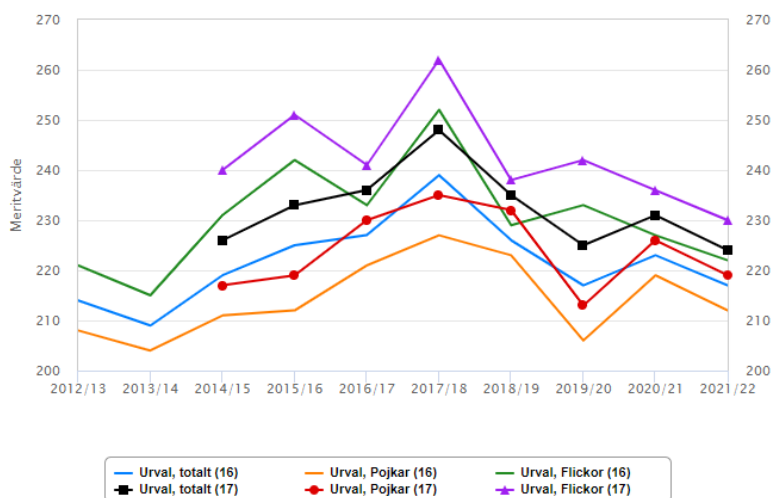
Tabell 17. Slutbetyg årskurs 9

| Organisation huvudman               | Antal elever | Samtliga elever                                   |                              |                             | Flickor      |                  |   |                             | Pojkar       |                  |   |                             |      |       |
|-------------------------------------|--------------|---|------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------|---|-----------------------------|--------------|------------------|---|-----------------------------|------|-------|
|                                     |              | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Andel (%) behörig yrkesprog. | Genomsnittligt meritv. (17) | Antal elever | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Genomsnittligt meritv. (17) | Antal elever | Andel (%) elever | Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen | Genomsnittligt meritv. (17) |      |       |
| Bollebygd, samtliga huvudmän        | 121          | 72,7  | 90,1                         | 224,4                       | 59           | 48,8             | 72,9  | 89,8                        | 230,1        | 62               | 51,2  | 72,6                        | 90,3 | 218,9 |
| Bollebygd, kommunal huvudman        | 121          | 72,7  | 90,1                         | 224,4                       | 59           | 48,8             | 72,9  | 89,8                        | 230,1        | 62               | 51,2  | 72,6                        | 90,3 | 218,9 |
| <a href="#">Bollebygdskolan 7-9</a> | 121          | 72,7  | 90,1                         | 224,4                       | 59           | 48,8             | 72,9  | 89,8                        | 230,1        | 62               | 51,2  | 72,6                        | 90,3 | 218,9 |
| Riket, kommunal huvudman            |              | 71,9  | 83,3                         | 224,2                       |              | 48,1             | 73,8  | 84,2                        | 235,6        |                  | 51,9  | 70,2                        | 82,5 | 213,7 |

I årskurs 9 slutade 121 elever i juni 2022. Dessa elever hade ett genomsnittligt meritpoäng 224,4. I riket var meritpoängen totalt 229,2 vilket är en minskning med 2,9 poäng jämfört med våren 2021. För kommunal huvudman var meritpoängen 224,2. Meritpoäng för enskild huvudman var 248,9.

Tittar vi specifikt på flickor och pojkar ser vi att i Bollebygds kommun är meritpoängen för flickor är 230,1 och pojkar 218,9.

Graf 1. Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, senaste tio åren för elever i Bollebygds kommun



I riket hade flickorna våren 2022 i genomsnitt 240,3 poäng och pojkarna hade i genomsnitt 218,8 poäng. Förändringarna i genomsnittligt meritvärde mellan våren 2019 och våren 2022 är att flickornas har sjunkit med 3,0 poäng. Pojkarnas genomsnitt har i stället ökat med 1,8 poäng. Dessa förändringar innebär att skillnaden mellan flickors och pojkars genomsnittliga meritvärde under hela mätperioden är som lägst våren 2022.

Tabell 18. Behörighet till gymnasieskolan

|   | Andel (%) elever behöriga till |              |                              |  |   | Andel (%) elever ej behöriga |
|---|--------------------------------|--------------|------------------------------|--|---|------------------------------|
|   | Antal elever i åk 9            | Yrkesprogram | Högskoleförberedande program |  |   |                              |
|   |                                |              | Estetiskt program            | Ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogram | Naturvetenskapligt och tekniskt program |                              |
| Bollebygd, samtl. elever, samtliga huvudmän | 121                            | 90,1         | 87,6                         | 87,6   | 84,3                                    | 9,9                          |
| Bollebygd, flickor, samtliga huvudmän       | 59                             | 89,8         | 84,7                         | 84,7   | 81,4                                    | ..                           |
| Bollebygd, pojkar, samtliga huvudmän        | 62                             | 90,3         | 90,3                         | 90,3   | 87,1                                    | ..                           |
| Riket, samtliga elever, kommunal huvudman   |                                | 83,3         | 82,0                         | 80,1   | 78,6                                    | 16,7                         |

Inför nya gymnasieskolan 2011 skärptes kraven för behörighet att söka till gymnasiet. Det innebär för att en elev ska vara behörig till gymnasieskolans nationella program krävs 8 godkända betyg för yrkesprogram och 12 godkända betyg för högskoleförberedande program.

Tabell 19. Jämförelse mellan provbetygen i ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, matematik samt engelska och slutbetygen i respektive ämne

|                                | Svenska                                  |  |      | Matematik |  |  | Engelska |       |  | Svenska som andraspråk   |      |       |  |  |      |       |
|--------------------------------|--|--|------|-----------|--|--|----------|-------|--|--|------|-------|--|--|------|-------|
|                                | Antal elever med provbetyg och slutbetyg | Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget |      |           | Antal elever med provbetyg och slutbetyg | Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget |          |       | Antal elever med provbetyg och slutbetyg | Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget |      |       | Antal elever med provbetyg och slutbetyg | Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget |      |       |
|                                |  | Lägre  | Lika | Högre     |  | Lägre  | Lika     | Högre |  | Lägre  | Lika | Högre |  | Lägre  | Lika | Högre |
| Riket, Samtliga                | 91 411                                   | 6,2  | 58,4 | 35,4      | 103 711                                  | 1,2  | 64,3     | 34,5  | 104 303                                  | 14,6   | 75,1 | 10,3  | 13 105                                   | 5,4  | 58,1 | 36,5  |
| Riket, Kommunal                | 71 650                                   | 6,0  | 57,5 | 36,5      | 82 342                                   | 1,1  | 63,3     | 35,6  | 82 439                                   | 14,9   | 74,7 | 10,4  | 11 372                                   | 5,2  | 58,2 | 36,6  |
| Riket, Enskild                 | 19 761                                   | 6,9  | 61,9 | 31,3      | 21 369                                   | 1,6  | 68,2     | 30,2  | 21 864                                   | 13,5   | 76,4 | 10,1  | 1 733                                    | 6,4  | 57,5 | 36,1  |
| Västra Götalands län, Samtliga | 14 799                                   | 6,3  | 58,9 | 34,8      | 16 762                                   | 1,4  | 66,2     | 32,4  | 16 800                                   | 15,3   | 75,4 | 9,3   | 2 124                                    | 5,7  | 60,9 | 33,4  |
| Västra Götalands län, Kommunal | 11 971                                   | 6,0  | 58,3 | 35,6      | 13 714                                   | 1,4  | 65,9     | 32,7  | 13 679                                   | 15,5   | 75,0 | 9,6   | 1 875                                    | 5,2  | 61,1 | 33,8  |
| Västra Götalands län, Enskild  | 2 828                                    | 7,2  | 61,2 | 31,6      | 3 048                                    | 1,2  | 67,9     | 30,9  | 3 121                                    | 14,8   | 77,3 | 7,9   | 249                                      | 9,6  | 59,8 | 30,5  |
| Bollebygd, Samtliga            | 107                                      | 8,4  | 66,4 | 25,2      | 85                                       | 2,4  | 74,1     | 23,5  | 110                                      | 10,9   | 71,8 | 17,3  |  |  |      |       |

Syftet med de nationella proven är i huvudsak att stödja en likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning, samt att ge underlag för en analys av i vilken utsträckning kunskapskraven uppfylls på skolnivå, på huvudmannanivå och på nationell nivå. Att läraren ska använda provresultatet som stöd för betygssättningen betyder inte att de nationella proven är helt avgörande för en elevs betyg. Läraren ska utnyttja all information hen har om en elevs kunskaper. Dock är det intressant att se hur relationen är mellan nationella provens resultat och slutbetyget. Hur skiljer sig Bollebygds kommun i relation till riksnivå? Då diskussionen de senaste åren har legat på undervisningen och resultaten i matematik är det särskilt intressant att fördjupa sig i dessa siffror. Varför så få elever har genomfört proven i matematik har huvudmannen inge kunnat läsa sig till i enhetens årsrapport. Andelen elever som får lägre betyg än vad resultaten på nationella prov visar är högre i jämförelse med riket. Det är dessutom mindre andel än riket som får högre betyg än provresultaten. Här ser vi alltså lärarna har tagit stöd av resultaten på nationella prov vid betygssättning.

Tabell 20. Skoensbeters resultat av slutbetyg i årskurs 9 med hänsyn till elevsammansättningen

| År   | Kommun    | Skolenhet           | Huvudman | Bakgrundsinformation                        |                        |                           |                                 |                  | Andel (%) som uppnått kunskapskraven |                          |                  | Genomsnittligt meritvärde |                          |                  |
|------|-----------|---------------------|----------|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|
|      |           |                     |          | Föräldrarnas genomsnittliga utbildningsnivå | Andel (%) nyinvandrade | Andel (%) födda utomlands | Andel (%) med utländsk bakgrund | Andel (%) pojkar | Faktiskt värde (F)                   | Modellberäknat värde (B) | Residual (R=F-B) | Faktiskt värde (F)        | Modellberäknat värde (B) | Residual (R=F-B) |
| 2022 | Bollebygd | Bollebygdskolan 7-9 | Kom.     | 2,3   | 3                      | -                         | -                               | 51               | 73                                   | 73                       | 0                | 224                       | 226                      | -2               |
| 2021 | Bollebygd | Bollebygdskolan 7-9 | Kom.     | 2,4   | 6                      | -                         | -                               | 55               | 78                                   | 76                       | 2                | 231                       | 232                      | -2               |
| 2020 | Bollebygd | Bollebygdskolan 7-9 | Kom.     | 2,2   | 5                      | -                         | -                               | 60               | 80                                   | 73                       | 7                | 225                       | 221                      | 4                |
| 2019 | Bollebygd | Bollebygdskolan 7-9 | Kom.     | 2,3   | 7                      | -                         | -                               | 47               | 81                                   | 76                       | 5                | 235                       | 231                      | 3                |



Slutligen redovisas här resultatet på SALSAs Bakgrundsfaktorer - Den starkaste förklaringsvariabeln i SALSAs är elevernas föräldrars genomsnittliga utbildningsnivå på skolan. En hög genomsnittlig utbildningsnivå hos föräldrar ger högre modellberäknat medelbetyget på skolan.

Föräldrarnas utbildningsnivå - För eleverna finns uppgifter om föräldrarnas högsta utbildningsnivå. Dessa är indelade i tre nivåer som har poängsatts så här

- genomgången folkskola/grundskola (1 poäng)
- genomgången gymnasial utbildning (2 poäng)
- eftergymnasial utbildning (3 poäng)

Utländsk bakgrund – det är elever som har blivit folkbokförda i Sverige under de senaste fyra åren. De har inte gått i svensk skola tidigare, är inte födda i Sverige eller har svenskfödda föräldrar.

Fördelning pojkar och flickor - Visas som andel pojkar på skolenheten.

Skolenhetens resultat av slutbetyg - Det så kallade faktiska betygsvärdet är skolenhetens resultat redovisat i måtten Andel elever som uppnått kunskapskraven och Genomsnittligt meritvärde.

Andel elever som uppnått kunskapskraven - Måttet visar hur stor andel elever som har godkänt slutbetyg i samtliga ämnen, av samtliga elever på skolenheten som har fått eller skulle ha fått slutbetyg.

Det genomsnittliga meritvärdet - Måttet är det genomsnittliga meritvärdet för varje skolenhet. En elevs meritvärde är summan av betygsvärdena för de 16 bästa slutbetygen, samt 17 ämnen från och med SALSAs 2015 för elever som läser moderna språk som språkval. Samtliga ämnes slutbetyg har omvandlats till en meritpoäng genom att E=10, D=12,5, C=15, B=17,5, A=20 poäng.

Modellberäknat resultat - Det modellberäknade resultatet jämför skolenhetens genomsnittliga resultat med samtliga skolors genomsnittliga resultat i förhållande till hur elevsammansättningen är på de olika skolenheterna.

De beräknade betygsvärdena för varje skolenhet benämns som modellberäknade värden i SALSAs. Det är ett modellberäknat värde för varje resultatmått Andel elever som uppnått kunskapskraven respektive det Genomsnittliga meritvärdet.

Residual - Skillnaden mellan skolenhetens faktiska betygsvärde och det modellberäknade betygsvärdet kallas residual. Residualen är antingen positiv, negativ eller noll vilket innebär att en skolenhets betygsvärde ligger över, under eller lika det modellberäknade betygsvärdet. Residualen visar om en skolenhets resultat är högre eller lägre jämfört med om skolenheten påverkats av bakgrundsfaktorerna i samma grad som gäller genomsnittligt för alla skolenheter.

**Mål 10**

**Grundskolorna ska ge alla elever, oavsett kön, bakgrund och andra förutsättningar, en utbildning som ger dem möjlighet att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Elevernas kunskapsgrund ska stärkas under de första skolåren och kunskapsresultaten ska förbättras för alla elever i alla årskurser.**

**Delmål**

Eleverna ska i högre utsträckning ges den ledning, stimulans och det stöd de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande.

**Delmål**

Fler elever ska nå kunskapskraven.

**Hur ska målet nås**

Verksamheten i Bollebygds skolor ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt ha sin utgångspunkt i styrdokumentet. Påvisbar betydelse för framgångsrikt arbete i verksamheterna är att skapa goda relationer och ha höga förväntningar mellan vuxna och elever. Läraren ska ha god förmåga att fokusera på vad, som är väsentligt i undervisningen och att eleven ges regelbunden återkoppling. Lärarens kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar resultatet.

Framgångsrika lärare har goda ämneskunskaper och god didaktisk kompetens och förmåga att balansera dessa så att de skapar ett sammanhang och en röd tråd för elevernas lärande. De kan anpassa innehåll och metod i undervisningen efter både elevernas förutsättningar och den givna situationen och har tillgång till en bred arsenal av metoder och verktyg att använda i sitt arbete. Läraren är tveklöst ledare i sitt klassrum. De skapar struktur i arbetet och kan tydliggöra för eleverna både vilka mål man arbetar mot, och vilka ansträngningar som krävs för att nå målen. Läraren motiverar också eleverna genom att ha ändamålsenliga förväntningar på dem och samtidigt koppla undervisningen till elevernas erfarenhet.

**Insatser**

Stödinsatser; ledning och stimulans, extra anpassning, särskilt stöd

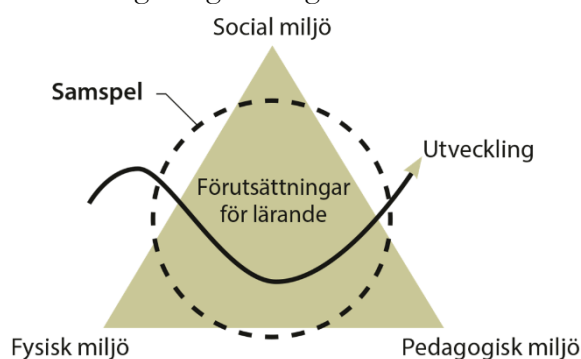
Gemensam planeringstid

Temaplaneringar så att alla undervisande lärare bidrar med sin kompetens

**Uppföljning, utvärdering och analys**

Elevers rätt att få sina behov tillfredsställda i skolan sträcker sig långt - vilket med andra ord kan beskrivas som skolans arbete med att skapa tillgängliga och inkluderande miljöer för alla elever. Att utforma lärmiljöer som är tillgängliga och som främjar elevers lärande och utveckling är alla som arbetar i skolans uppdrag. I och med grundskolans uppstart har hela kollegiet tagit del av

föreläsning kring ledning och stimulans samt delaktighet och tillgängliga lärmiljöer.



Enheten har använt sig av Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) tillgänglighetsmodell som beskriver tre dimensioner av tillgänglighet i lärmiljö: den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön. När dessa tre dimensioner samspelar utifrån barns och elevers behov och förutsättningar formas tillgänglighet. Personalen har deltagit aktivt utifrån olika “case” som diskuterats utifrån de tre dimensionerna. Syftet har varit att belysa att verksamhetens grund ska vila på tillgänglighet inom alla dessa dimensioner och över hela skoldagen för att ge våra elever bästa förutsättningar för lärande.

Inom ramen för grundsärskolans verksamhet erbjuds olika former av stöd och anpassningar utifrån elevernas behov. Skoldagarna genomförs med stor tydlighet, hög struktur och återkommande rutiner. Eleverna ges gott om tid att genomföra skoluppgifter. Personalen använder sig av lågaffektivt bemötande och tydliggörande pedagogik. Personaltätheten är hög på grund av elevernas behov stöd vid olika moment, både i undervisningssituationer och vad gäller adaptiva färdigheter. Eleverna ges svar på frågorna: Vad ska jag göra? Var ska jag vara? När ska jag göra det? Med vem? Hur länge/hur mycket? När är det slut? Vad ska jag göra sedan? Under skoldagarna skapar dessa olika faktorer begriplighet, hanterbarhet och lugn för eleverna.

Vid undervisning av ämneslärare utanför elevgruppens klassrum följer alltid minst tre resurspersoner med gruppen och medverkar på dessa lektioner för att stötta ämneslärarna i den tydliggörande pedagogiken och i lågaffektivt bemötande.

Genomgångar och information delas upp och genomförs i kortare delar. Bildstöd (gemensamt samt individuella) utifrån elevernas behov finns samt uppmärkta mappar för varje ämne med tydlig arbetsstruktur. Information vid övergångar samt förberedelser inför nya moment och aktiviteter görs. I klassrummet har eleverna personliga platser vilket skapar trygghet. Om det uppmärksammas att grundsärskolans ledning och stimulans samt anpassningar inte ger eleven förutsättningar för lärande aktualiseras stöd gången och utredning om särskilt stöd påbörjas.

För att möta elevernas behov behöver tid frigöras i organisationen gällande planering av undervisning där både resurspersonal och lärare deltar. Bedömning kan i större utsträckning göras av lärarna förutsatt att den som genomfört undervisningen dokumenterat elevernas framsteg exempelvis skriftligt eller genom att filma moment. Detta medvetna arbete kräver att alla som arbetar med eleverna är väl insatta med Lgrsär22. Att undervisa elever från olika skolformer samt olika stadier i samma klassrum ställer krav på att redan i planeringsstadiet ta hänsyn till elevernas behov. Genom välplanerade pedagogiska planeringar och matriser kan arbetet med att minska utrymmet mellan vad eleven kan och kunskapskraven minska. Eleverna behöver i sin tur vara väl medvetna om vart de är på väg i sitt lärande och hur de lär sig bäst.

**Mål 11**

**Undervisningen i fritidshemmet ska i högre utsträckning stimulera och utmana alla elever, oavsett kön, bakgrund och andra förutsättningar, i deras utveckling och lärande. Eleverna ska erbjudas en meningsfull fritid och rekreation.**

**Delmål**

Eleverna ska i högre utsträckning ges den ledning, stimulans och det stöd de behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande.

**Indikatorer**

Tabell 21. Indikatorer

|   | 2019           | 2020           | 2021           | 2022 |
|---|----------------|----------------|----------------|------|
| <b>Antalet elever per avdelning.</b>                      |                |                |                |      |
| Antal elever per avdelning                                | 42,0<br>(37,4) | 36,5<br>(35,8) | 37,7<br>(35,2) |      |
| <b>Antalet elever per behörig lärare i fritidshemmet.</b> |                |                |                |      |
| Antal elever per anställd lärare med legitimation         | **             |                |                |      |
| <b>Antalet elever per personal.</b>                       |                |                |                |      |
| Antal elever per årsarbetare                              | 21,3<br>(20,7) | 20,2<br>(20,4) | 21,9<br>(20,6) |      |

**Delmål**

Fler elever ska få en meningsfull fritid och rekreation i fritidshemmet

**Indikatorer**

Tabell 22. Indikatorer

|  |        | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--------|------|------|------|------|
| <b>Elevens och lärarens uppfattning om fritidshemmets aktiviteter för att ge en meningsfull fritid och rekreation.</b> |        |      |      |      |      |
| Uppfattning om fritidshemmets aktiviteter för att ge en meningsfull fritid och rekreation (%)                          | Elever | **   | 69   | **   | 76   |

**Hur ska målet nås**

Undervisningen i fritidshemmet kompletterar förskoleklassen och skolan genom att lärandet i högre grad ska vara situationsstyrt och upplevelsebaserat och utgå från elevernas behov, intressen och initiativ. Betydelsefulla inslag i undervisningen ska vara lek, rörelse och skapande med estetiska uttrycksformer samt utforskande och praktiska arbetssätt för att främja elevernas fantasi, inlevelse och samarbetsförmåga. Undervisningen i fritidshemmet kompletterar även genom att erbjuda eleverna rekreation och vila för hälsa och välbefinnande.

Verksamheten i Bollebygds fritidshem ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt ha sin utgångspunkt i styrdokumentet. Påvisbar betydelse för framgångsrikt arbete i verksamheterna är att skapa goda relationer och ha höga förväntningar mellan vuxna och elever. Pedagogerna på fritidshemmen ska ha god förmåga att fokusera på vad, som är väsentligt i undervisningen och att eleven ges regelbunden återkoppling. Pedagogernas kompetens, förmåga och engagemang är de undervisningsrelaterade faktorer som i högsta grad påverkar resultatet.

Det är av vikt att man har en undervisningsmiljö, som stödjer och strukturerar elevens lärande

och utveckling. En miljö där pedagogerna leder kunskapsutvecklingen, skapar delaktighet och utmanar och stimulerar genom att variera undervisningen och sätta mål och förväntningar lite bortom kunskapshorisonten.

### **Insatser**

- Nätverksträffar för ett kollegialt lärande inom fritidshemmen
- Elevhälsan delaktig i arbetet på fritidshemmen
- Språkutvecklande tema
- Personalen får ökad kompetens inom; ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd
- Kommungemensam enkät har tagits fram och kommer genomföras under hösten 2022

### **Uppföljning, utvärdering och analys**

Fritidshemmet är en viktig del av elevernas vardag. Flera av skolans elever är i större del av dagen på fritidshemmet än i skolans undervisning. Det gör att vi mycket och gärna ska lyfta den verksamhet som bedrivs före och efter skoldagen.

I skapande aktiviteter har elever utmanat sig i att våga och tycka till om sitt arbete och inte vara så självkritiska. De har också lärt sig att det finns en ordning i olika moment som man inte kan hoppa över tex vid bakning eller inför ett nytt spel där instruktionerna måste läsas. Språket har utvecklats genom att det finns en större bredd i olika samtalsämnen och att de fördjupar sig i vad de andra tycker och känner. De kan hålla tråden i ett samtal kring mellanmålet. Genom fritidshemmets övningar i argumenterandet text har det gett fina input i när man ex diskuterar regler. Eleverna har vågat stå för saker man inte tidigare har gjort.

Pandemin har gjort att det har varit svårt med regelbundenheten för möten där man tillsammans reflekterar över sitt uppdrag och sitt ledarskap. Fritidshemmets personal har behövts i skolan för att lösa den stora personalfrånvaron. Alla har hjälpts åt att rodda dagen så det ska bli så bra som möjligt för eleverna.

En gemensam enkät för kommunens alla fritidshem har tagits fram och används från vårterminen 2023.

## 2.4 Utredningsuppdrag av utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden får i uppdrag att informera föreningslivet om det utökade investeringsstödet som går att söka under 2022.

### **Insatser**

Information om det utökade föreningsstödet 2022 har skickats ut via e-post vid ett flertal tillfällen. Det har också funnits information kommunens hemsida. Sista ansökningsdag var den 10 maj. 11 föreningar inkom med ansökan. Beslut om fördelning togs i utbildningsnämnden den 21 september 2022.

### 3. Prestationer

Tabell 23. Prestationer

| Prognos prestationer för utbildningsnämnden 2022             | Utfall helår 2022 | Budget-ram 2022 | Av-vikelse | Utfall 2021 | Utfall 2020 |
|--|-------------------|-----------------|------------|-------------|-------------|
| Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)             | 530               | 539             | -9         | 524         | 512         |
| - varav köpt verksamhet                                      | 37                | 40              | -3         | 42          | 41          |
| - såld verksamhet  | 10                | 10              | 0          | 10          | 11          |
| Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)      | 120               | 132             | -12        | 128         | 136         |
| - varav köpt verksamhet                                      | 28                | 32              | -4         | 30          | 29          |
| - såld verksamhet  | 2                 | 3               | -1         | 2           | 1           |
| Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd) | 1 202             | 1 218           | -16        | 1 199       | 1 175*      |
| - varav köpt verksamhet                                      | 205               | 199             | 6          | 195         | 191         |
| - såld verksamhet  | 23                | 21              | 2          | 25          | 28          |
| Integrerad särskola och grundsärskola                        | 16,6              | 16              | 0,6        | 15          | 11*         |
| -varav omvänt integrerade särskola                           | 2                 | 3               | -1         | 3           |             |
| Under utredning (volymbuffert)                               | 5                 | -               | -5         | 6           | -           |
| - varav köpt verksamhet                                      | 2,3               | 2               | 0,3        | 2           | 3           |
| - såld verksamhet  | 0                 | 0               | -          | 0           | 1           |
| Fritids grundsärskola  | 6,3               | -               | -          | 7           | -           |
| Varav köpt   | 2,5               | -               | -          | 2           | -           |
| Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)         | 530               | 574             | -44        | 533         | 542         |
| - varav köpt verksamhet                                      | 118               | 109             | 9          | 109         | 113         |
| - såld verksamhet  | 9                 | 7               | 2          | 11          | 10          |
| Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)          | 369               | 387             | -18        | 364         | 369         |
| - varav i egen regi  | 10                | 12              | -2         | 10          | 12          |
| - varav gymnasiesär  | 3,5               | 3               | 0,5        | 4           | 4           |
| - såld verksamhet  | 0                 | 0               | -          | 0           | 0           |

## Utfall i förhållande till KF budget

Tabell 24. Prestationer och volymbelopp

| Prestationer och volymbelopp<br>Utbildningsnämnden 2022 snitt per helår | Prognos<br>helår<br>2022 | Budget-<br>ram 2022 | Föränd-<br>ring | Belopp<br>budg kr<br>2022 | Utfall<br>2022<br>mnkr |
|---|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|
| Antal barn i förskola   | 530                      | 539                 | -9              | 85 000                    | -0,8                   |
| Antal elever i förskoleklass  | 120                      | 132                 | -12             | 48 000                    | -0,6                   |
| Antal elever i grundskola år 1–9  | 1 202                    | 1 218               | -16             | 62 000                    | -1,0                   |
| Integrerad särskola och grundsärskola                                   | 16,6                     | 16                  | 0,6             | 300 000                   | 0,2                    |
| Fritids grundsärskola   | 6,3                      | 0                   | 6,3             | 207 000                   | 1,3                    |
| Antal elever i fritidshem   | 530                      | 574                 | -44             | 29 000                    | -1,3                   |
| Antal elever i gymnasiet  | 369                      | 387                 | -18             | 120 000                   | -2,2                   |
| <b>Totalt</b>   |                          |                     |                 |                           | <b>-4,3</b>            |

### Prestationer

Totalt sett överstiger utbildningsnämndens överskott (4,7 mnkr) det belopp som skulle återföras i icke uppfyllda prestationer på grund av lägre barn/elevantal.

Förskolans överskott är långt mycket högre än de prestationer i barnantal man haft. Sedan 2018 har budgeterat antal förskolebarn varit långt mycket högre än det faktiska utfallet för året men för 2022 har befolkningsprognosen stämt bättre med utfallet för året. Kan vara så att exploateringar och framtida exploateringar givit för mycket utslag i befolkningsprognoserna.

Fritidshem liksom förskolan, har ett överskott som överstiger de prestationer i barnantal man haft. Elevantalet är mycket lägre än det budgeterade antalet. De budgeterade prestationerna för fritidshem baseras på siffror över andelen av elever inom åldrarna som går F-6 historiskt sett. Under coronapandemin minskade antalet inskrivna elever i fritidshem jämfört med andelen som borde gå baserat på elevantalerna i årskurserna i grundskolan. Det tycks som att den trenden hållit i sig även efter att samhället började öppna upp.

Sedan 2020 då elevantalet i förskoleklass var 136 har antalet minskat. Fortsätter minskningen kommer det att få genomslag genom alla de olika stadierna i grundskolan och därefter i gymnasiet, om inte ökad inflyttning sker.

På särskolan stämmer de budgeterade prestationerna väl överens med det snittutfallet för året.

Gymnasiets ekonomiska överskott är lika stort som värdet av de icke uppfyllda prestationerna. När det gäller differensen mellan de budgeterade prestationerna och det faktiska elevantalet upplever verksamheten att det skett en ökning i antalet elever som hoppat av gymnasiet och ingår i KAA (Kommunalt aktivitetsansvar). Även en del utflytt till andra kommuner har skett under hösten. Dock upplevs inte att det elevantal som går ett fjärde år på gymnasiet ha minskat.



## 4. Ekonomi

### 4.1 Budget och budgetändringar

Tabell 25. Budget

| Verksamhet                | Beslut 2021   | Nya löner 2022 | Övriga      | Aktuell budget |
|---------------------------|---------------|----------------|-------------|----------------|
| Förskola                  | -65,2         | -1,3           | -0,2        | -66,7          |
| Fritidshem                | -21,0         | -0,4           | -0,1        | -21,4          |
| Förskoleklass, grundskola | -128,9        | -2,0           | -0,2        | -131,1         |
| Grundsärskola             | -14,0         | -0,2           | -0,0        | -14,2          |
| Gymnasiet                 | -49,0         | -0,1           | -0,0        | -49,0          |
| Vuxenutbildning           | -3,7          |                | -0,0        | -3,8           |
| Kultur& fritid            | -12,3         | -0,1           | -2,0        | -14,4          |
| Gemensam utbildning       | -1,1          |                | -0,0        | -1,1           |
| Nämnd                     | -0,9          | -1,3           | -0,0        | -0,9           |
| <b>Totalt</b>             | <b>-296,1</b> | <b>-4,0</b>    | <b>-2,5</b> | <b>-302,6</b>  |

Belopp är i mnkr.

#### Budgetförändringar

Budget för löneökningar 2022 har utfördelats till verksamheterna.

2 mnkr i budget för föreningsbidrag till Hestrafors IF har utfördelats till Kultur & fritid.

Mellan delårsrapport och årsrapport har även budget för kulpeng omfördelats från KS ut till enheterna. Totalt rör det sig om 467 tkr och ut till vissa enheter blir värdet lägre än 0,1 mnkr, därav 0,0 mnkr i tabellen.

## 4.2 Resultat, övergripande

Tabell 26. Resultat

|                        | Helår 2022    |               |             | Helår 2021    |
|------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|
|                        | Utfall        | Budget        | Avvikelse   | Utfall        |
| <b>Intäkter:</b>       |               |               |             |               |
| Taxor, hyror & fsg     | 9,1           | 8,0           | 1,0         | 8,4           |
| Bidrag                 | 19,8          | 14,7          | 5,1         | 18,3          |
| Försäljn. vht & intäkt | 6,8           | 4,9           | 1,9         | 4,5           |
| <b>Summa intäkter</b>  | <b>35,6</b>   | <b>27,6</b>   | <b>8,0</b>  | <b>31,3</b>   |
| <b>Kostnader:</b>      |               |               |             |               |
| Bidrag                 | -5,2          | -6,2          | 1,0         | -2,1          |
| Köpt verksamhet        | -78,3         | -80,2         | 1,9         | -75,3         |
| Personalkostnader      | -172,4        | -166,6        | -5,8        | -167,2        |
| Lokalkostnader         | -31,6         | -32,8         | 1,2         | -30,0         |
| Övriga kostnader       | -44,6         | -42,8         | -1,8        | -40,7         |
| Kapitalkostnader       | -1,7          | -1,6          | -0,1        | -1,6          |
| <b>Summa kostnader</b> | <b>-333,8</b> | <b>-330,2</b> | <b>-3,6</b> | <b>-316,8</b> |
| <b>Nettokostnad</b>    | <b>-298,2</b> | <b>-302,6</b> | <b>4,4</b>  | <b>-285,6</b> |
| Budgetram              | -302,6        | -302,6        | 0           | -290,5        |
| <b>Resultat</b>        | <b>4,4</b>    | <b>0</b>      | <b>4,4</b>  | <b>4,9</b>    |

Belopp är i mnkr.

Resultatet utgör 1,5% utav budgetramen.

Intäkterna har totalt sett ökat med 13,8% eller 4,3 mnkr, sedan föregående år. Ökningen har till största del utgjorts av det generella statsbidraget Skolmiljarden som förra året gavs som ramökning men som i år tilldelats som intäkt. Statsbidrag har också ökat främst beroende på ökning av statsbidraget Likvärdig skola. Momsstatsbidraget från återsökning av köpt verksamhet och föräldraavgifter för förskola och fritidshem har också ökat.

Att kostnaderna för bidrag ökar beror på beslutet om utbetalning till Hestrafors IF.

Priserna för köpta platser ökar vanligtvis varje år då andra huvudmän också måste ta höjd för ökade löner, personalomkostnader och indexuppräknningar. För köpt verksamhet har ökningen främst skett på verksamheterna grundskola och gymnasium, vilka också har de största volymerna.

Personalkostnaderna för perioden har ökat med 5,2% och prognosen för delåret antogs ökningen ligga på 5,6% för helåret. Ökningen i de personalmässigt största verksamheterna förskola och grundskola, har ökat 3,9% respektive 3,4%. Statsbidrag på utbildningssidan är nästan uteslutande kopplat till kvalitetsökningar och personalutökningar och utfallet för personalkostnader bör ses ihop med utfallet för intäkter.

Lokalkostnader ökar med 5,4% och beror på förändring av internhyresmallen, kapitalkostnader samt helårutfall av kostnaden för särskolan och Vinkelvägen. Kostnadsökningarna täcks av motsvarande ökad budgetram. Överskottet beror på att nämnden fått budget för matsalen i Bollebygdskolan där kostnader inte finns ännu.

Övriga kostnader har ökat med 9,4 % jämfört med föregående år. Under 2021 hade corona full effekt och mycket kunde inte genomföras såsom kompetensinsatser. För 2022 genomförs detta i

större utsträckning. Kostnader för skolskjuts har ökat i och med indexuppräknings av avtalet och indexuppräknings har varit hög på grund av världsläget och inflationen/prisökningar.

### 4.3 Resultat per verksamhet

Tabell 27. Resultat per verksamhet

|                           | Helår 2022    |               |            | Helår 2021    |
|---------------------------|---------------|---------------|------------|---------------|
|                           | Utfall        | Budget        | Avvikelse  | Utfall        |
| Förskola                  | -64,6         | -66,7         | 2,1        | -64,5         |
| Fritidshem                | -19,3         | -21,4         | 2,1        | -19,0         |
| Förskoleklass, grundskola | -138,3        | -131,1        | -7,2       | -133,8        |
| Grundskola                | -11,0         | -14,2         | 3,2        | -9,6          |
| Gymnasiet                 | -46,8         | -49,0         | 2,2        | -43,9         |
| Vuxenutbildning           | -3,1          | -3,8          | 0,7        | -3,2          |
| Kultur& fritid            | -13,5         | -14,4         | 0,9        | -10,2         |
| Gemensam utbildning       | -0,9          | -1,1          | 0,2        | -0,6          |
| Nämnd                     | -0,7          | -0,9          | 0,2        | -0,7          |
| <b>Totalt</b>             | <b>-298,2</b> | <b>-302,6</b> | <b>4,4</b> | <b>-285,6</b> |

Belopp är i mkr.

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budget för perioden och avvikelsen dem emellan. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

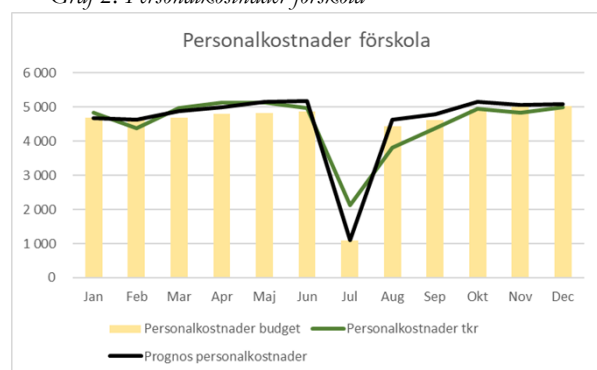
#### Förskola

Verksamheten förskolan redovisar ett överskott på 2,1 mkr. Hög sjukfrånvaro och vab hos medarbetarna, främst under hösten, samtidigt som verksamheten haft få eller inga vikarier har givit det stora överskottet. Samtliga rektorer beskriver det som mycket svårt att få tag i vikarier. Även till fasta tjänster är det svårt att få tag i utbildad personal vilket ytterligare minskar personalkostnaderna.

Från prognoser i början av året, där verksamheternas sammanställda prognoser legat nära noll har den ökande sjukfrånvaron, vabbandet och vikariebristen snabbt vänt nollprognoser till ett stort överskott.

Nettokostnaderna har ökat med 0,2 procent. Personal-, lokal- och övriga kostnader har ökat men kompenseras av att kostnader för köpt verksamhet minskat samt ökande intäkter, bl.a. föräldraavgifter.

Graf 2. Personalkostnader förskola

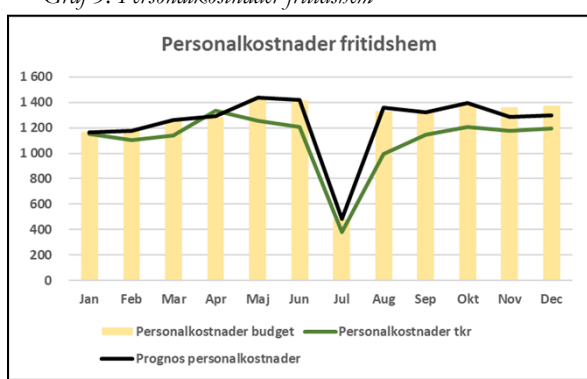


### Fritidshem

Verksamheten fritidshem visar ett överskott på 2,1 mnkr. Merparten överskottet beror på lägre personalkostnader än budgeterat, delvis av samma anledning som för förskolan ovan. Under coronapandemin minskade antalet inskrivna elever i fritidshem. Nu, främst på Bollebygdskolan har man märkt av att elever som är inskrivna, och som då ingår i prestationsstatistiken, nyttjar fritidshemmet mer sällan. Ibland bara på loven. Detta kan bero på att föräldrar arbetar hemma i större utsträckning. Med färre elever på plats har man behövt ta in färre vikarier vid personalfrånvaro. Liksom för förskolan är det även i fritidshemmet svårt att få vikarier för timvikariat samt svårt att rekrytera behöriga lärare. Prognoserna för hösten har också byggts på att man skulle rekrytera behörig personal vilket inte lyckats och tjänster har därigenom ersatts till lägre lönenivåer.

Nettokostnaderna har ökat sedan föregående år med 1,6 procent.

Graf 3. Personalkostnader fritidshem

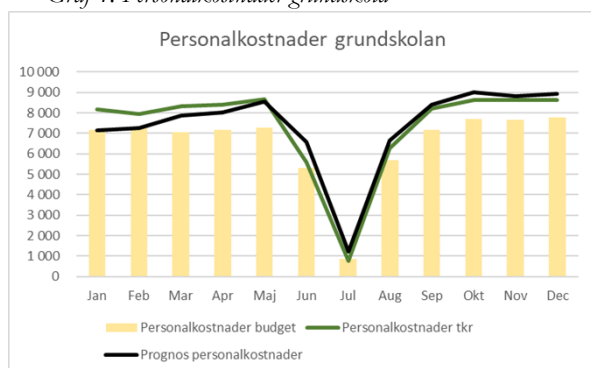


### Grundskola F-9

Verksamheten grundskola visar ett underskott på -7,2 mnkr. Personalkostnaderna för verksamheten är högre än budgeterat och beror på antalet barn med omfattande stödbehov. För grundskolan syns en liten minskning av personalkostnader under höstens sjukskrivningstoppar men inte samma minskningar som för förskolan och fritidshem. Detta beror på att även om grundskolan hög frånvaro så har det i största utsträckning rört sig om sjukdom och inte om vab som för de andra verksamheterna. Vid sjukdom utgår ersättning på 80% i inledningen och vid vab ingen ersättning alls från kommunen.

Nettokostnaden har ökat jämfört med föregående år med 3,4 procent. Största ökningen ligger på övriga kostnader såsom skolskjuts och licensavgifter för läromedel och administrativa system. Att Skolmiljarden redovisas om intäkt och ej som utökad budgetram som 2021, minskar nettokostnadsutvecklingen.

Graf 4. Personalkostnader grundskola



### Grundsärskola

Verksamheten grundsärskola redovisar ett överskott på 3,2 mnkr. Överskottet beror till största del på buffert som ligger centralt för ev. kommande särskoleelever som är under utredning och att vakanta tjänster inte tillsatts lika snabbt som prognostiserats.

Nettokostnaden har ökat jämfört med föregående år med 14,6 procent. Ökningen har skett på samtliga poster. Lokalkostnader har tillkommit vilka särskolan inte bar föregående år.

### Gymnasieskola

Verksamheten gymnasieskola redovisar ett överskott på 2,2 mnkr. Gymnasiet fick utökad budget med 3 mnkr i satsning 2022 på grund av att bland annat Borås Stad flaggat för ökade kostnader för gymnasieprogrammen. Detta för att täcka den ökade kostnaden utan att omfördela pengar från andra verksamheter. Sett till utfallet av prestationerna där elevantalet är lägre på grund av utflytt eller avhopp så hade verksamheten landat på ett nollresultat vid återbetalning.

Nettokostnaden har ökat jämfört med föregående år med 6,6 procent. Hela kostnadsökningen kommer från köpta gymnasieplatser men kompenseras något av minskade kostnader för busskort.

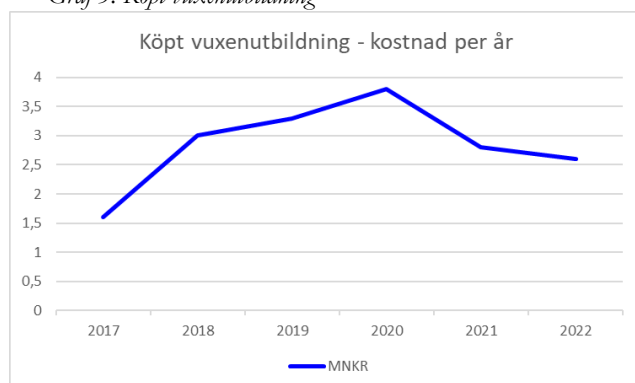
### Vuxenutbildning

Verksamheten vuxenutbildning redovisar ett överskott på 0,7 mnkr. Verksamheten fick budgettillskott för året på grund av nya krav samt att verksamhetens kostnader ökat de senaste åren.

Vuxenutbildning är en verksamhet som är svår att lägga prognoser för. Dels köps all utbildning, dels finns det ingen samverkande system inom Sjuhärad såsom för gymnasiet för elever som påbörjat utbildningen. Man vet inte vad kostnaden kommer att bli förrän fakturorna kommit in och man vet inte förrän dess om de personer man beviljat kurser för, valt att gå dem. Prognosen baseras på utfallet föregående år, vad vårens kostnader varit samt om ansökningar minskat eller ökat. Vissa år har kostnaderna varit högre eller lägre utan någon anmärkningsvärd skillnad i beviljade kurser. Kostnaderna har varierat mellan åren.

Nettokostnaden har minskat jämfört med föregående år med 3,1 procent

Graf 5. Köpt vuxenutbildning



### Föreningsstöd/kultur

Fritid och kultur redovisar ett överskott på 0,9 mnkr. Överskottet består av att alla bidrag inte utbetalats till fullo samt att pensionsavgångar skapat vakanser som inte ersatts med en gång. I prognoserna har antagits att mer bidrag skulle utbetalas än vad utfallet blev för året. Föreningarna

har fortsatt lägre verksamhet efter corona och driftsbidragen till föreningarna (LOK-stöd) har inte uppgått till den nivå man antagit, trots samhället börjat återgå till det mer normala. Nettokostnaden har ökat jämfört med föregående år med 32,4 procent. Ökningen beror på de extra satsningar i föreningsbidrag som gjordes för året på 3,1 mnkr.

### Gemensamt

Verksamheten redovisar ett överskott på 0,2 mnkr. I verksamheten ingår personalkostnader för de som arbetar mot nämnd och dyl. Verksamheten har gjort ett överskott på inköp för förvaltningens lokaler.

### Nämnd

Nämnden redovisar ett överskott på 0,2 mnkr. Överskottet beror på lägre kostnader för arvoden.

## 4.4 Prognoserna under året, samt eventuella åtgärder

Tabell 28. Prognoser under året

|                              | februari | april | augusti | oktober |
|------------------------------|----------|-------|---------|---------|
| Prognos för helårsresultatet | 1,1      | -0,6  | 0,7     | 3,5     |
| Andel av budget              | 0,4%     | -0,2% | 0,2%    | 1,2%    |

Belopp är i mnkr.

Resultatet för utbildningsförvaltningen är 4,4 mnkr och utgör 1,5% utav den totala budgetramen. De största förändringarna mellan prognosmånaderna har skett på personalkostnadssidan för förskolan och fritidshem och främst då mellan augusti och oktober.

## 4.5 Investeringar

Tabell 29. Investeringar

| Verksamhet/område                 | Utfall 2022  | Budget 2022  | Avvikelse  |
|-----------------------------------|--------------|--------------|------------|
| Anpassningar tillgänglighet/miljö | 427          | 500          | 73         |
| Reinvestering av inventarier      | 382          | 500          | 118        |
| Digitalisering                    | 279          | 300          | 21         |
| <b>Summa</b>                      | <b>1 088</b> | <b>1 300</b> | <b>212</b> |

Belopp är i tkr.

Man har bland annat gjort förbättringar i utemiljö på förskolor såsom grindar, lekhus och lekplatser. Inom grundskolan har utemiljön förbättrats med gunga och inomhus med NPF-anpassningar av lokaler, ljuddämpande åtgärder, solskydd och taklyft.

Man har också reinvesterat i barnstolar, mattor, möbler till arbetslag för att kunna minska barngrupper och bandsåg.

För digitalisering har man satsat på touchskärm, klassrumsprojektorer och set med legorobotar för programmering.

## 5. Medarbetare

### 5.1 Personalstatistik

Tabell 30. Personalstatistik utbildningsförvaltningen totalt

| Utbildning                      | Jan – aug 2022 |       |        | Jan - aug 2021 |       |        |
|---------------------------------|----------------|-------|--------|----------------|-------|--------|
|                                 | Kvinnor        | Män   | Totalt | Kvinnor        | Män   | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda      | 236            | 47    | 283    | 227            | 47    | 274    |
| Andel tillsvidareanställda (%)  | 83%            | 17%   | 100%   | 83%            | 17%   | 100%   |
| Antal visstidsanställda         | 27             | 10    | 37     | 26             | 14    | 40     |
| Andel visstidsanställda (%)     | 73%            | 27%   | 100%   | 65%            | 35%   | 100%   |
| Antal timavlönade (timmar)      | 26 847         | 5 221 | 32 068 | 21 815         | 5 153 | 26 968 |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim)    | 962            | 488   | 1 449  | 1 007          | 736   | 1 742  |
| Andel tillsvidare m. heltid (%) | 97%            | 96%   | 96%    | 95%            | 96%   | 95%    |
| Sjukfrånvaro (%)                | 9%             | 5%    | 8%     | 9%             | 5%    | 8%     |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)     | 35%            | 9%    | 32%    | 37%            | 6%    | 34%    |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)        | 11%            | 10%   | 11%    | 9%             | 8%    | 8%     |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%)       | 8%             | 4%    | 8%     | 8%             | 4%    | 7%     |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)        | 10%            | 4%    | 9%     | 10%            | 4%    | 9%     |

Tabell 31. Personalstatistik förskola

| Förskola                        | Jan – aug 2022 |      |        | Jan - aug 2021 |      |        |
|---------------------------------|----------------|------|--------|----------------|------|--------|
|                                 | Kvinnor        | Män  | Totalt | Kvinnor        | Män  | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda      | 89             | 5    | 94     | 90             | 6    | 96     |
| Andel tillsvidareanställda (%)  | 95%            | 5%   | 100%   | 94%            | 6%   | 100%   |
| Antal visstidsanställda         | 15             | 1    | 16     | 9              | 1    | 10     |
| Andel visstidsanställda (%)     | 94%            | 6%   | 100%   | 90%            | 10%  | 100%   |
| Antal timavlönade (timmar)      | 19 912         | 164  | 20 076 | 14 763         | 462  | 15 225 |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim)    | 568            | 45   | 612    | 148            | 350  | 498    |
| Andel tillsvidare m. heltid (%) | 98%            | 100% | 98%    | 98%            | 100% | 98%    |
| Sjukfrånvaro (%)                | 13%            | 8%   | 12%    | 12%            | 8%   | 12%    |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)     | 34%            | 0%   | 33%    | 42%            | 0%   | 40%    |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)        | 15%            | 12%  | 15%    | 12%            | 10%  | 12%    |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%)       | 10%            | 6%   | 10%    | 10%            | 5%   | 10%    |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)        | 15%            | 8%   | 15%    | 16%            | 6%   | 15%    |

Tabell 32. Personalstatistik grundskola

| Grundskola                      | Jan – aug 2022 |       |        | Jan - aug 2021 |       |        |
|---------------------------------|----------------|-------|--------|----------------|-------|--------|
|                                 | Kvinnor        | Män   | Totalt | Kvinnor        | Män   | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda      | 128            | 38    | 166    | 117            | 36    | 153    |
| Andel tillsvidareanställda (%)  | 77%            | 23%   | 100%   | 76%            | 24%   | 100%   |
| Antal visstidsanställda         | 8              | 9     | 17     | 14             | 12    | 26     |
| Andel visstidsanställda (%)     | 47%            | 53%   | 100%   | 54%            | 46%   | 100%   |
| Antal timavlönade (timmar)      | 5 821          | 4 795 | 10 616 | 6 755          | 4 645 | 11 400 |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim)    | 380            | 452   | 832    | 858            | 386   | 1244   |
| Andel tillsvidare m. heltid (%) | 95%            | 97%   | 96%    | 93%            | 97%   | 94%    |
| Sjukfrånvaro (%)                | 7%             | 5%    | 7%     | 7%             | 5%    | 6%     |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)     | 38%            | 11%   | 33%    | 33%            | 8%    | 28%    |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)        | 7%             | 10%   | 8%     | 5%             | 6%    | 5%     |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%)       | 7%             | 4%    | 6%     | 6%             | 5%    | 6%     |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)        | 8%             | 3%    | 7%     | 8%             | 5%    | 7%     |

#### Anställda

Vid jämförelse av antalet tillsvidareanställda 2021/2022 (mät datum 31/12–2022) har förvaltningen ökat antalet tillsvidareanställda med 9 medarbetare. Ökningen har skett inom skola. Antalet visstidsanställda i förvaltningen har minskat med 3 medarbetare. Minskningen finns inom skola.

#### Arbetade timmar

Antal arbetade timmar utförda av timavlönade har ökat med 5100 timmar förvaltningsövergripande 2022 i jämförelse med 2021. Användandet har dock minskat inom skola. Antal mer- och övertidstimmar har minskat 293 timmar. Minskningen har skett inom skola. Det är en ökning i förskola.

#### Tillsvidareanställda på heltid

Andelen tillsvidareanställda på heltid har ökat med 1,2 procentenheter, ökningen har skett inom skola.

#### Sjukfrånvaron

Den totala sjukfrånvaron har ökat med 0,2 procentenheter i jämförelse med 2021. Långtidssjukskrivningar har minskat med 1,4 procentenheter.

## 5.2 Kompetensförsörjning

Arbetet med att säkra kompetensförsörjningen är en ständig pågående process. Arbetet pågår på flera nivåer i organisationen där arbetet med att införa heltid som norm är en av strategierna. Utbildningsförvaltningen har med stöd i gällande kollektivavtal HÖK 21 tagit fram en plan för strategisk kompetensförsörjning på kort och lång sikt för de kommande tre åren. Behovet av att rekrytera pedagoger och inte minst förskollärare har ökat under året då flera har avslutat sina anställningar. En del av analysen är att det generellt kan noteras en större benägenhet att byta arbetsgivare i samband med att pandemin klingar ut.



### 5.3 Mångfald och jämställdhet

Under 2022 har arbetet med att implementera ett integrerat arbetssätt i jämställdhetsarbetet fortgått. Arbetet på individnivå genomförs i samband med arbetaruppföljningarna. På arbetsplatsnivå är jämställdhetsarbetet en integrerad del i årshjulet för arbetsmiljö- och personalprocesser. Även arbetet med att kontinuerligt genomföra kommungemensam arbetsvärdering och lönekartläggning fortgår under hösten. Resultatet av kartläggningen förs vid behov in till nästkommande års löneöversyn.

En enhet i förvaltningen har för att skapa trivsel och gott samarbete på arbetsplats jobbat med olika fokusområden för ökad förståelse för varandra. Fler perspektiv skapar nyfikenhet och ödmjukhet. De har arbetat med perspektivet mellan jämställdhet och jämlikhet. Arbetet leds tillsammans av elevhälsan och skolledningen, utifrån ett normkritiskt förhållningsätt. All personal genomgår under året en utbildning om jämställdhet. Förståelsen för vilka normer som råder i samhället har ökat och hur svårt det är att se normen när vi själva lever i den. De har gjort handlingsplaner och haft många diskussioner om jämställdhet både med elever och med medarbetare. Det är lätt att hamna i samma mönster i tanke och språkbruk. En sådan ”svår” uppgift har varit att undvika att använda kön i tilltal till individer och grupper. Till exempel ”Hej tjejer”, ”Sätt dig hos killen där”. Att i stället säga ”Hej alla” eller ”sätt dig hos personen där” är svårare än de trodde.

### 5.4 Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljön utifrån alla aspekter för kommunens alla medarbetare och chefer präglas av ett kontinuerligt arbete för att främja hälsa, förebygga och förhindra ohälsa. Det systematiska arbetsmiljöarbetet planeras och genomförs med stöd av det framtagna årshjulet för våra arbetsmiljö- och personalprocesser.

Det har även under delar av 2022 varit extra viktigt att fortlöpande bedöma riskerna för smittspridning och ohälsa på arbetet under den pågående pandemin. Arbetssätt och rutiner har förändrats med fokus på att förhindra smittspridning. Det har påverkat enheternas resurser och bemanning under året och vikten av att följa upp medarbetarnas balans mellan krav och resurser har varit i fokus.

Sjukfrånvaron har varit likvärdig med samma period förra året. Vi kan se att även detta års fluktuationer i sjukfrånvaron har ett direkt samband med att vi delvis har befunnit oss i en pandemi med tillhörande restriktioner.

Ett förtydligande kring vad och hur vi definierar och rapporterar som kränkande särbehandling och övriga arbetsmiljöhändelser har under hösten 2022 kommunicerats ut i organisationen. Detta för att få en enhetlig rapportering och hantering av anmälningar i våra system.

För ledningsgruppen har processen med att belysa chefers förutsättningar att leda i vår organisation varit i fortsatt fokus under året och utifrån den framtagna handlingsplanen har det arbetats vidare i förvaltningen.

Bollebygds kommun, står liksom många andra kommuner, inför de ekonomiska svårigheterna med ekonomi i balans där kraven från flera aktörer, till exempel statliga myndigheter och lagstiftning ökar samtidigt som de ekonomiska resurserna inte gör det. Ur det perspektivet är det viktigt att arbeta med arbetsmiljön för våra chefer och medarbetare framför allt utifrån det psykosociala perspektivet där fokus bör ligga på en balans mellan krav och resurser.

Under 2022 har arbetet med att arbeta fram en ny arbetsmiljöpolicy i kommunen fortgått. En väl fungerande dialog mellan chef och medarbetare är en mycket viktig del i den goda arbetsmiljön. Uppföljningsmodellen Den röda tråden som stöder dialogen är nu beslutat och implementerad i hela organisationen.

## 5.5 Heltid som norm

En förstudie för införande av heltid som norm är under 2022 genomförd i kommunen. Studien förordar införande av en heltidsorganisation i Bollebygds kommun. Förutom att införandet av en heltidsorganisation förväntas att leda till en mer jämställd arbetsmarknad är det också en viktig del i att vara en attraktiv arbetsgivare och få fler potentiella medarbetare att välja yrke inom kommunal verksamhet. Det kommer då att bidra till att hantera den kommande kompetensförsörjningsutmaningen inom offentlig sektor. Att införa en heltidsorganisation är ett organisationsutvecklingsprojekt och en normförflyttning och en fråga som rör hela organisationen och sättet att organisera arbetet. För att arbeta vidare med förändringsarbetet krävs ett politiskt inriktningsbeslut om införande av heltidsorganisation innan de fortsatta delarna kan startas upp. Utbildningsnämnden fortsätter att sträva efter att enbart erbjuda heltidstjänster.

## 5.6 Läraravtal HÖK 21

I enlighet med HÖK 21, Läraravtalet, har parterna under våren 2022 tagit fram en plan i syfte att trygga kompetensförsörjningen inom skolan på såväl kort som lång sikt. Planen har tagits fram i dialog med lokala fackliga företrädare för Lärarförbundet och Lärarnas riksförbund. Arbetet utgår från ett helhetsperspektiv och genom dialog inom områdena arbetsmiljö, arbetsorganisation, arbetstider och lönebildning har en plan med tillhörande aktiviteter tagits fram. Den kommer att arbetas med och följas upp på individ, grupp och organisationsnivå under avtalsperioden. Bollebygds utbildningsförvaltning är en av tre utvalda kommuner som kommer att ha extra utbyte med de centrala parterna som tecknat avtalet. Representanter från SKR och centrala fackliga företrädare besökte under senhösten Bollebygd för att lära hur Bollebygds kommun lokalt arbetar med den strategiska kompetensförsörjningen och med lönebildning i de olika skolförvaltningarna.

## 5.7 Chefers förutsättningar

Utbildningsförvaltningen har under 2022 fortsatt arbetet utifrån de resultat som framkom efter det genomförda utvecklingsprojektet kring chefers förutsättningar att leda i organisationen. Projektet har bedrivits med stöd av verktyget chefoskopet. Verktyget tillhandahålls av Sunt arbetsliv som är en ideell förening som drivs gemensamt av de fackliga organisationerna och SKR. Som en del av detta arbete har det administrativa stödet till förvaltningens rektorer utökats

med två tjänster under våren. Förvaltningen har tagit fram en handbok (rektorshandboken) Även vaktmästeriuppdraget är föremål för översyn tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Under våren påbörjades arbetet med en tillitsfull styrning. Bollebygd har valt att benämna förändringsarbetet ”hållbar organisation”. En enkät är besvarad av förtroendevalda, medarbetare och chefer. Resultatet har presenterats och ligger till grund för fortsatt arbete med tillitsfull organisering.

## 6. Årets verksamhet i övrigt

### 6.1 Nya läroplaner med tillhörande kursplaner

Den 1 juli 2022 kom nya läroplaner och kursplaner i grundskolan, grundsärskolan, sameskolan och specialskolan. Det finns ändringar i alla kursplaner på grundskolenivå. Det har också kommit nya formuleringar om sexualitet, samtycke och relationer och annat värdegrundarbete i läroplanernas inledande delar.

Eftersom läroplanerna har genomgått flera förändringar får de nya förkortningar.

- Grundskolans läroplan: Lgr22
- Grundsärskolans läroplan: Lgrsär22
- Specialskolans läroplan: Lspec22
- Sameskolans läroplan: Lsam22

#### Insatser

- Kommunövergripande nätverk med kommuner i Sjuhärad i de praktiskt-estetiska ämnena.
- Inom kommunen har ämnesgrupper träffats för att diskutera det nya i läroplanerna
- På varje enhet har man fört diskussioner utifrån de förändrade läroplanerna

### 6.2 Lokaler

Det finns behov av permanenta lösningar för Bollebygd och Olsfors. Under 2021 sattes paviljonger upp i Bollebygd som täcker behov för 1–6. Framöver krävs paviljonger för att täcka behoven för årskurserna 7–9. Inför läsårstart 2024 behöver det vara på plats. För Olsfors är behovet som tidigare att skolan och biblioteket har för trångt. Planen är att bygga ny förskola för att ge skola och bibliotekutrymme på Sörån. Ny förskola möjliggör att alla barn som tillhör Olsfors kan ha sin förskoleplacering på orten. Det finns beslut i alla delar och arbetet fortskrider. Den planerade skolan, förskolan och allaktivitetshallen behövs. En beachvolleybollplan ska byggas på skolgården i Bollebygd. En utbyggnad av matsalen vid Bollebygdskolorna är beslutad. Likaså finns beslut om en renovering av stora idrottshallen i Bollebygd

#### Insatser

Rektor och personal från Söråns förskola har samverkat med Samhällsbyggnadsförvaltningen inför samråd om förskola i Olsfors.

Det pågår en utbyggnad av matsalen vid Bollebygdskolorna och den beräknas vara färdig våren 2023. Fram till dess finns stora svårigheter att få plats för alla elever vid lunchtiderna.

Renovering av stora idrottshallen har en arbetsgrupp arbetat med. Den renoveringen beräknas starta under 2023.

I avvaktan på permanenta lösningar för förskola och skola i Bollebygd så arbetar förvaltningen tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen för att lösa de provisoriska behov som uppstått.

## 7. Internkontroll

### Nämndens internkontrollplan

Nedan internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2022.

Tabell 33. Internkontrollplan

| Nr | Process rutin/system | Kontrollmoment   | Kontrollansvar    | Metod   |
|----|----------------------|--|-------------------|---|
| 1  | Skolplikt            | Hemkommunens ansvar för skolpliktsbevakning                                      | Utvecklingsledare | Första skolveckan efter sommar- och jullov. Kontroll av skolplacering för samtliga skolpliktiga elever folkbokförda i Bollebygds kommun. Revidering av huvudmannens rutiner |
| 2  | Särskilt stöd        | Efterlevande av lagar och förordningar. Åtgärdsprogram utformas enligt skollagen | Utvecklingsledare | Dokumentgranskning  |

#### 1. Skolplikt

Varje vecka får förvaltningen avisering om personer som flyttar in eller ut ur kommunen. Ansvarig tjänsteperson kontrollerar att grundskolelever har en skolplacering. Vid terminsstarten i augusti och i januari är det ofta större in- och utflytt av elever och då görs en extra kontroll för att se så att ingen ”ramlar mellan stolarna”. I de fall det finns oklarheter om placering kontaktas vårdnadshavare. Under 2022 fanns inga grundskoleelever som inte var skolplacerade. En elev i förskoleklass saknade placering vid kontroll och vid förfrågan så fanns eleven i skola utomlands. Intyg från skolan finns i Platina och eleven har nu flyttat. Rutinen har inte uppdaterats men förvaltningen ska se över den under 2023.

#### 2. Särskilt stöd

Under 2022 har skolchef beslutat om fyra granskningar inom processen särskilt stöd:

1. Granskning av om elever som fick betyg F eller streck (-) höstterminen 2021 har åtgärdsprogram
2. Granskning av om utarbetade åtgärdsprogram är utformade enligt skollagen
3. Granskning av om elever med åtgärdsprogram haft ökad måluppfyllelse
4. Granskning av inlämnad statistik till Statistikmyndigheten SCB

Samtliga granskningar har utförts av utvecklingsledarna på staben på uppdrag av skolchefen. Resultaten är återgivna till skolchef samt berörda rektorer. Endast granskning nummer två berör direkt det kontrollmoment som ingår i internkontroll planen och denna presenteras därför nedan.

### Granskningens genomförande och avgränsningar

- Granskningen avser aktiviteten ”Utarbeta åtgärdsprogram” i processen särskilt stöd.
- Skolformer som granskats är förskoleklass och grundskola på skolenheterna Bollebygdskolan F-3, Bollebygdskolan 4-6, Bollebygdskolan 7-9, Töllsjöskolan och Örelundskolan
- Granskningen är gjord genom dokumentgranskning på åtgärdsprogram öppnade i SchoolSoft 2022-01-01 till 2022-05-31

### Resultat

Tabell 34. Resultat av skolchefs granskning om utarbetade åtgärdsprogram (ÅP) utformas enligt 3 kap. 9 § skollagen

| Enhet               | Antal ÅP där det framgår vem som är beslutsfattare samt datum för beslut | Antal ÅP där det framgår datum för när beslutet om utarbetande av ÅP är delgivet | Antal ÅP där det framgår om samråd har skett med elev eller inte | Antal ÅP där det framgår om samråd har skett med vårdnadshavare eller inte | Antal ÅP där det framgår när uppföljning och utvärdering ska ske | Antal ÅP där det framgår vem som är ansvarig för uppföljning och utvärdering |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| Bollebygdskolan F-3 | 1 av 8   | 6 av 8   | 8 av 8   | 8 av 8   | 5 av 8   | 4 av 8   |
| Bollebygdskolan 4-6 | 4 av 14  | 7 av 14  | 13 av 14   | 13 av 14   | 2 av 14  | 4 av 8   |
| Bollebygdskolan 7-9 | 11 av 14   | 7 av 14  | 14 av 14   | 14 av 14   | 7 av 14  | 5 av 8   |
| Töllsjöskolan       | 0 av 3   | 1 av 3   | 3 av 3   | 3 av 3   | 2 av 3   | 2 av 3   |
| Örelundskolan       | 0 av 2   | 0 av 2   | 2 av 2   | 2 av 2   | 0 av 2   | 0 av 2   |
| <b>Totalt</b>       | <b>16 av 41</b>  | <b>20 av 41</b>  | <b>40 av 41</b>  | <b>40 av 41</b>  | <b>16 av 41</b>  | <b>15 av 41</b>  |

## 8. Uppföljning utifrån styrdokument

Utöver de mål och nyckeltal som redogjorts för tidigare i denna verksamhetsplan och budget, ska nämnden även följa en del andra styrdokument. Dessa uppföljningar är en del i det systematiska arbete som alla enheter arbetar med för ökad måluppfyllelse och ökad kvalitet.

### 8.1 Klagomål

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9, 6 kap) och 4 kap. 8 § skollagen har vårdgivaren och huvudmannen skyldighet att ta emot och utreda klagomål och synpunkter. Dessa ska sammanställas och analyseras i syfte att se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Tabell 35. Sammanställning av antal klagomål 2022

| Enhet             | Antal klagomål | Antal där brist konstaterats | Svarat inom 3 veckor |
|-------------------|----------------|------------------------------|----------------------|
| Kultur och fritid | 0              | -                            | -                    |
| Grundskola        | 8              | 0                            | 8                    |
| Förskola          | 7              | 2                            | 7                    |
| Fritidshem        | 0              | -                            | -                    |
| Förskoleklass     | 0              | -                            | -                    |
| Gymnasieskola     | 0              | -                            | -                    |
| Vuxenutbildning   | 0              | -                            | -                    |
| Huvudmannen       | 1*             | 0                            | 1                    |

\* ett klagomål var riktat mot både grundskola och huvudmann

Efter förra årets nedgång med tio klagomål har det 2022 inkommit femton klagomål vilket kan jämföras med 21 stycken både 2020 och 2019. I tretton av klagomålen har ingen brist bedömts föreligga utifrån reglerna i styrdokumentet. Antalet klagomål är för få för att kunna analysera eventuella mönster och trender.

## 8.2 Kränkningar och trakasserier enligt skollagen

Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Arbetet med att främja likabehandling och förebygga trakasserier och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet som ska präglar arbetet i verksamheterna.

Tabell 36. Sammanställning av antal anmälningar 2022

| Enhet/Arbetslag               | Antal anmälningar |           | Antal elever som anmälts utsatt för trakasserier, kränkning eller diskriminering |           | Antal anmälningar bedömda som trakasserier, kränkningar, diskriminering |           |
|-------------------------------|-------------------|-----------|--|-----------|---|-----------|
|                               | vt 2022           | ht 2022   |  |           |   |           |
| Bollebygdskolan F-3           | 19                | 23        | 18   | 12        | 17  | 13        |
| Bollebygdskolan 4-6           | 13                | 21        | 13   | 15        | 5*  | 19        |
| Bollebygdskolan 7-9           | 22                | 27        | 15   | 17        | 22  | 27        |
| Töllsjöskolan                 | 14                | 5         | 13   | 3         | 14  | 5         |
| Örelundskolan                 | 11                | 7         | 8  | 7         | 11  | 7         |
| Bollebygds grundsärskola      | 5                 | 3         | 3  | 2         | 5   | 3         |
| Bollebygds gymnasieskola      | 1                 | 0         | 1  | -         | 1   | -         |
| Odensgårdens förskola         | 0                 | -         | -  | -         | -   | -         |
| Söråns förskola               | 0                 | -         | -  | -         | -   | -         |
| Krokdals förskola             | 0                 | -         | -  | -         | -   | -         |
| Nolåns förskola               | 0                 | -         | -  | -         | -   | -         |
| Eriksgårdens förskola         | 0                 | -         | -  | -         | -   | -         |
| Nya Slättängsgårdens förskola | 0                 | -         | -  | -         | -   | -         |
| Ekdalens förskola             | 0                 | -         | -  | -         | -   | -         |
| <b>Totalt</b>                 | <b>85</b>         | <b>86</b> | <b>71</b>  | <b>56</b> | <b>75</b>   | <b>74</b> |

\* I ett ärende saknas bedömning huruvida anmälan är kränkning eller inte

Totalt har 171 anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering gjorts under 2022. Detta ligger på ungefär samma nivå som de senaste åren (2021: 174 stycken, 2020: 152 stycken, 2019: 168 stycken). På några enheter är det en skillnad i antal anmälningar och antal elever som anmälningarna berör jämfört med tidigare år. Av de inkomna anmälningarna har 22 bedömts ej vara kränkning/trakasserier/diskriminering, sju har bedömts vara trakasserier, fyra har bedömts vara diskriminering och 138 har bedömts vara kränkningar.

Vid en genomgång av samtliga anmälningar konstateras att fler elever förekommer i flera anmälningar jämfört med 2021.

Tabell 37. Sammanställning av antal elever med fler än 1 anmälningar 2022

| Enhet/Arbetslag             | Antal elever med 2 anmälningar | Antal elever med 3 anmälningar | Antal elever med 4 anmälningar | Antal elever med 8 anmälningar |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Bollebygds skolan F-3       | 3                              | 0                              | 0                              | 0                              |
| Bollebygds skolan F-3 + 4-6 | 1                              | 2                              | 0                              | 0                              |
| Bollebygds skolan 4-6       | 5                              | 1                              | 0                              | 0                              |
| Bollebygds skolan 7-9       | 6                              | 2                              | 1                              | 1                              |
| Töllsjöskolan               | 2                              | 1                              | 0                              | 0                              |
| Örelundskolan               | 1                              | 1                              | 0                              | 0                              |
| Bollebygds grundskola       | 1                              | 2                              | 0                              | 0                              |
| <b>Totalt 2022</b>          | <b>19</b>                      | <b>9</b>                       | <b>1</b>                       | <b>1</b>                       |
| Totalt 2021                 | 13                             | 1                              | 0                              | 0                              |

De två elever som har förekommit i 4 respektive 8 anmälningar har i samtliga anmälningar bedömts vara utsatta för kränkande behandling. Utbildningsnämnden ser allvarligt på att fler elever utsätts för upprepade kränkningar. I aktuell enhets årsrapport saknas analys eller kommentar kring resultaten eller hur enheten arbetar systematiskt med att förebygga och främja kränkningar, trakasserier och diskrimineringar vilket utbildningsnämnden bedömer som en brist.

### 8.3 Skolpliktsbevakning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär även närvaroplikt, dvs. en skyldighet att delta i den utbildning som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli. Skolplikten regleras i 7 kapitlet skollagen.

Kommunen ansvarar för att alla skolpliktiga barns rätt till utbildning tillgodoses (7 kap 21–22 §§ skollagen). Utbildningsförvaltningen ansvarar för att elever folkbokförda i Bollebygds kommun är inskrivna och fullgör sin skolplikt vid någon skola. Utbildningsnämnden ansvarar för att de elever som är skrivna i kommunen och har skolplikt fullgör sin skolgång.

En utgångspunkt för att följa upp att elever får rätt till utbildning är att personalen rapporterar närvaro på samtliga lektioner. Närvarorapportering är nödvändig för att uppfylla skolans tillsynsansvar och meddelandeplikt till vårdnadshavare när en elev inte närvarar. Det är även ett viktigt verktyg i det systematiska förebyggande arbetet på skolorna och för att skolorna snabbt ska kunna uppmärksamma elever med en eskalerande skolfrånvaro. Utbildningsförvaltningen har under vårterminen 2022 regelbundet sammanställt lektionsrapporteringen på enhetsnivå och i vissa fall lärarnivå och förmedlat till enheterna. Enheterna har i sin tur, på olika sätt, arbetat med att förtydliga processen och påminna lärarna av vikten att närvarorapportera. Alla skolor använder sig av SchoolSoft som är ett webbaserat system för att rapportera elevers frånvaro.

Skolorna har signalerat att rutinerna är svåra att tyda samt att dokumentationen som finns på SchoolSoft är svår att följa. Därför har utbildningsförvaltningen under vårterminen 2022 påbörjat arbete med att revidera rutinerna gällande skolpliktsbevakningen. Syftet med nya rutin är att skriva fram en tydlig process som är förenklad och som förtydligar ansvarsfördelningen på de olika professionerna i skolan.



Hur många elever på respektive enhet har följande omfattning av **ogiltig frånvaro under 2022**

Tabell 38. Sammanställning av frånvarostatistik ogiltig frånvaro grundskolan inkl. förskoleklass och grundsärskola 2022

| Enhet                    | 5–14 procents frånvaro |         | 15–29 procents frånvaro |         | 30 procents frånvaro eller mer |         |
|--------------------------|------------------------|---------|-------------------------|---------|--------------------------------|---------|
|                          | Vt 2022                | Ht 2022 | Vt 2022                 | Ht 2022 | Vt 2022                        | Ht 2022 |
| Bollebygdskolan F-3      | 1                      | 0       | 0                       | 0       | 0                              | 0       |
| Bollebygdskolan 4–6      | 8                      | 13      | 4                       | 0       | 0                              | 0       |
| Bollebygdskolan 7–9      | 36                     | 0       | 10                      | 0       | 7                              | 0       |
| Töllsjöskolan            | 2                      | 0       | 0                       | 0       | 0                              | 0       |
| Örelundskolan            | 0                      | 0       | 0                       | 0       | 0                              | 0       |
| Bollebygds grundsärskola | 0                      | 0       | 0                       | 0       | 0                              | 0       |

Från tabellen kan utläsas att det finns elever som har ogiltig frånvaro. Skolorna behöver följa upp och analysera orsaker till detta för att säkerställa att det inte finns andra underliggande orsaker till ogiltig frånvaro exempelvis omständlig rapportering i det system som kommunen använder för frånvarorapportering.

Hur många elever på respektive enhet har följande omfattning av **total frånvaro under 2022**

Tabell 39. Sammanställning av frånvarostatistik total frånvaro grundskola inkl. förskoleklass och grundsärskola 2022

| Enhet                     | 5–14 procents frånvaro |         | 15–29 procents frånvaro |         | 30 procents frånvaro eller mer |         |
|---------------------------|------------------------|---------|-------------------------|---------|--------------------------------|---------|
|                           | Vt 2022                | Ht 2022 | Vt 2022                 | Ht 2022 | Vt 2022                        | Ht 2022 |
| Bollebygdskolan F-3       | 97                     | 79      | 3                       | 4       | 0                              | 0       |
| Bollebygdskolan 4–6       | 62                     | 53      | 9                       | 5       | 1                              | 0       |
| Bollebygdskolan 7–9       | 131                    | 90      | 33                      | 19      | 21                             | 15      |
| Töllsjöskolan             | 25                     | 21      | 2                       | 5       | 1                              | 0       |
| Örelundskolan             | 24                     | 19      | 1                       | 0       | 0                              | 0       |
| Bollebygds grundsärskolan | 0                      | 4       | 3                       | 2       | 1                              | 0       |
| IM                        | 0                      | 0       | 1                       | 0       | 0                              | 0       |

Vid en jämförelse med frånvarostatistiken från året 2021 ses under vårterminen 2022 en ökning av frånvaron inom alla tre mätområden medan den sjunker under ht 2022. Pandemin var, under vårterminen 2022, en stor orsak till den ökade frånvaron. Enheterna beskriver i sina årsrapporter att trots arbete med närvarofrämjande projekt och nära samarbete med elevhälsa så finns det förutom pandemin även andra individuella orsaker till frånvaron. Där är psykisk ohälsa en stor bidragande faktor till det höga antal frånvarande elever. Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att hitta lösningar som möter elevernas behov och upplever att detta arbete är resurskrävande ur ett personalperspektiv. Ett ständigt arbete pågår för att tillgängliggöra lärmiljön så att den blir hanterbar så att eleverna ska vilja vara i och lyckas i skolan.

Rektor ska enligt skollagen anmäla frånvaro till hemkommunen när skolan beslutar att göra en frånvaroutredning kring en elev.

Tabell 40. Antal anmälningar till huvudman

| Enhet                 | Antal anmälningar vt 2022 | Antal anmälningar ht 2022 | Antal elever som anmälningarna avser vt 2022 | Antal elever som anmälningarna avser ht 2022 | Antal elever som anmälningar avser under hela året 2022 |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|---|
| Bollebygdskolan F-3   | 0                         | 0                         | 0  | 0  | 0   |
| Bollebygdskolan 4-6   | 0                         | 0                         | 0  | 0  | 0   |
| Bollebygdskolan 7-9   | 19                        | 11                        | 15   | 11   | 8   |
| Töllsjöskolan         | 1                         | 0                         | 1  | 0  | 0   |
| Örelundskolan         | 2                         | 0                         | 2  | 0  | 0   |
| Bollebygds grundskola | 1                         | 0                         | 1  | 0  | 0   |
| Gaddensskolan         | 1                         | 0                         | 1  | 0  | 0   |
| <b>Total</b>          | <b>24</b>                 | <b>11st</b>               | <b>20</b>                                    | <b>11</b>                                    | <b>8</b>  |

När det gäller antalet anmälningar till huvudman är det stor skillnad mellan enheterna i kommunen. Bollebygdskolan 7–9 har under Vt 2022 anmält 15 elever och under ht 2022, 11 elever till huvudmannen medan de flesta andra skolor i kommunen under Vt 2022 bara har några fåtal eller inga anmälningar. Sammanlagt har anmälningar minskat från Vt 2022 till ht 2022 från 20 till 11 elever. De anmälningar som inkommit under hela året 2022 berör totalt 8 elever. Av dessa elever är det 4 pojkar och 4 flickor som har långvarig hög frånvaro. Frånvaro kan bero på olika orsaker men huvudorsaken som anges är kopplad till elevernas psykiska mående i kombination med andra svårigheter. I årsrapporten beskriver enheterna att de arbetar aktivt med frågor som främjar skolnärvaro med hjälp av olika lösningar som möter elevernas behov. Detta arbete är resurskrävande ur ett personalperspektiv och här ser vi att enheterna, speciellt Bollebygdskolan 7-9 inte lyckas fullt ut. Bollebygdskolan 7–9 har under läsåret 21/22 haft en kurator anställd för att arbeta åtgärdande med specifika elever och har nu till höstterminen 2022 anställt en socialpedagog med uppdrag att arbeta främjande och förebyggande.

Utifrån samtal med enheternas rektorer blir det tydligt att det främjande och förebyggande arbetet som är direkt kopplat till skolnärvaro behöver utvecklas. Skolorna skulle bland annat behöva inventera vad som gör en insats främjande eller förebyggande och direkt kopplat till skolnärvaro. En förklaring är att skolorna har en viss tendens att se på skolnärvaro ur ett problemorienterat perspektiv, vilket innebär att fokus riktas mot det som inte fungerar, som är avvikande och som ska åtgärdas. Skolfrånvaroproblematiken kopplas till eleven som individ, vilken utreds för att hitta insatser som syftar till för att minska frånvaron. Om skolorna i större utsträckning skulle bedriva arbetet utifrån ett salutogent perspektiv och fokusera på de faktorer som främjar och säkerställer närvaro snarare än vad som orsakar frånvaro skulle enheterna i ett tidigare skede kunna sätta in relevanta åtgärder. Här skulle skolorna behöva fokusera mera på KASAM och de friskfaktorerna, bland annat en tillgänglig lärmiljö som enligt forskning visat sig främja skolnärvaro. Detta arbete har påbörjats under vårterminen 2022 på flera enheter och fortsätter under höstterminen 2022.

Mot slutet av året 2022 har ny riktlinje, Rätten till utbildning, presenterats för enheternas rektorer och arbetet med att implementera riktlinjen på enheterna har påbörjats. Den nya ärendegången och systematiken kring att främja skolnärvaro behöver prioriteras och arbetas med under vårterminen 2023 i syfte att i tidigt skede sätta in insatser som främjar elevernas närvaro i skolan.

## 8.4 Anmälningar och tillsyn

Enskilda som är missnöjda med kvalitet eller utförande av en verksamhet kan anmäla detta till en tillsynsmyndighet. För utbildningsnämndens verksamheter finns följande tillsynsmyndigheter: Skolinspektionen, Barn- och elevombudet samt Justitieombudsmannen. Förutom den tillsyn som sker i samband med anmälan från enskild bedriver Skolinspektionen även regelbunden tillsyn, riktad tillsyn samt tematisk kvalitetsgranskning.

Det har inte inkommit några anmälningar till tillsynsmyndigheter under 2022. Vilket kan jämföras med 2021 då det inkom 2 anmälningar och 2020 samt 2019 då det inkom fyra anmälningar vardera. En riktad tillsyn som inleddes 2021 mot Bollebygd skolan 7-9 arbete med extra anpassningar och särskilt stöd avslutades med uppföljningsbeslut i januari 2022.

## 8.5 Överklaganden

Enskilda som är missnöjd med ett myndighetsbeslut kan i många fall överklaga beslutet till en överinstans. I vissa fall gäller överklaganderätten även enskild huvudman. Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ska överklaganden och beslut/domar från domstolar samt Skolväsendets överklagandenämnd sammanställas och analyseras.

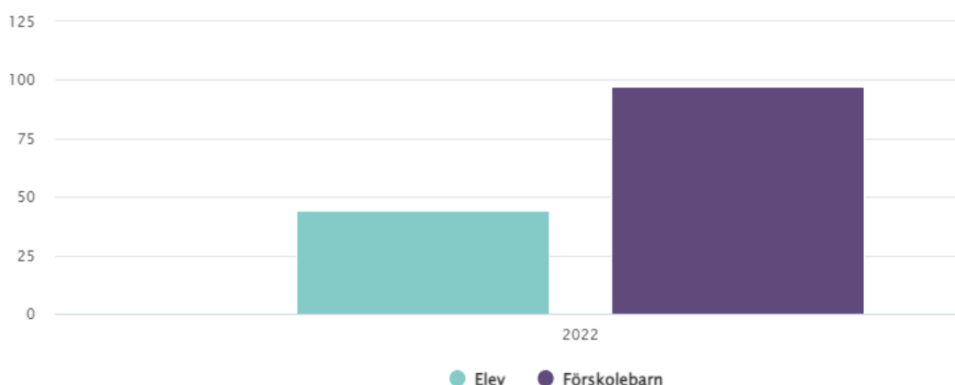
Utbildningsnämnden tagit emot en överklaganden under 2022. Överklagan gällde plats i förskola och avvisades av förvaltningsrätten. Det finns ingen pågående överklagan från tidigare år.

## 8.6 Barn och elevers säkerhet i förskola, skola och fritidshem

Enligt skollagen (2010:800) ska barn och elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero. Eleverna i förskoleklass, grundskola och gymnasium omfattas även av Arbetsmiljölagen (1977:1160) och betraktas enligt lagen som arbetstagare i skolan. Barn i förskolor, och fritidshem, omfattas inte av arbetsmiljölagen. Att skriva incidentrapporter tillhör det dagliga arbetet för pedagoger och annan personal som arbetar i skolans värld. Arbetet med dessa rapporter är oerhört viktigt för det löpande arbetet att skapa en trygg och säker miljö för barnen att vistas i. En incidentrapport ska i stora drag beskriva vad som har hänt och vilka som har varit inblandade. Skolan ska föra statistik över incidenterna som sker på skolan, med incidentrapporterna som underlag. Som stöd i detta arbete använder Bollebygds kommun sig av systemet KIA.

Graf 6. Statistik KIA

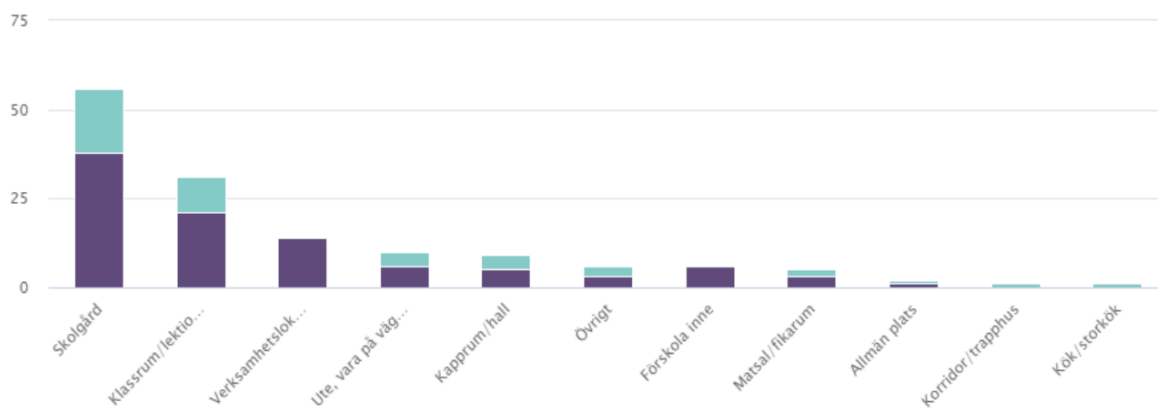
Händelsetyp / År



Graf 7. Statistik KLA

**Plats / Händelsetyp**

141 händelser med plats. Alla 11 val av plats visas.





## 5. Uppföljningsrapport per februari 2023 UN UN2023/34



Utbildningsförvaltningen

Lisa Johansson | Ekonom  
0734-64 70 40 | lisa.johansson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Uppföljningsrapport februari 2023 Utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport per februari 2023.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut per 11 februari 2016 ska en månadsuppföljning redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör utbildningsnämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos. Utbildningsnämnden har många och betydande utmaningar framför sig, att möta behov inom beslutade ekonomiska ramar, att trygga balansen mellan krav och resurser för att arbetsituationen skall vara rimlig för våra medarbetare. Behoven och kraven är många, det är huvudmannens ansvar att visa på att förväntningarna och kraven ska anpassas till givna resurser

### Ekonomiska förutsättningar

Prognosen för resultatet på helår är ett underskott på 1,5 mnkr där grundskola prognostiserar underskott. Resterande verksamheter prognostiserar ett nollresultat eller överskott. Underskottet utgör 0,5 % av nämndens totala budget.

### Barnkonsekvensanalys

Budget är ett medel för att nå målet att alla barn och elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet och möjlighet att ta del av kultur- och fritidsaktiviteter.

### Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport februari 2023, Utbildningsnämnden, Tjänsteskrivelse
- Uppföljningsrapport februari 2023, Utbildningsnämnden, Rapport

### Skickas till

Kommunstyrelsen



BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Förvaltningschef

Lisa Johansson

Ekonom

2023-03-10

Utbildningsförvaltningen

# Uppföljningsrapport februari 2023

Utbildningsnämnden



# Ekonomi

## Ekonomiskt utfall och prognos

| Verksamhet/<br>enhet<br><i>Belopp i tkr</i> | 2023         |              |            |                   |               |                      | 2022          |
|---|--------------|--------------|------------|-------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   | Utfall       | Budget       | Avvikelse  | Prognos<br>utfall | Budget        | Prognos<br>avvikelse | Utfall        |
|   | jan-feb      | jan- feb     | jan- feb   | helår             | helår         | helår                | helår         |
| Förskola                                    | -11,3        | -11,8        | 0,5        | -69,1             | -69,1         | 0,0                  | -64,6         |
| Fritidshem                                  | -3,3         | -3,5         | 0,2        | -20,7             | -21,9         | 1,2                  | -19,3         |
| Grundskola F-9                              | -26,4        | -25,0        | -1,4       | -145,7            | -140,7        | -5,0                 | -138,3        |
| Grundsärskola                               | -2,1         | -2,4         | 0,2        | -13,3             | -14,7         | 1,4                  | -11,0         |
| Gymnasieskola                               | -8,4         | -8,7         | 0,3        | -52,2             | -52,2         | 0,0                  | -46,8         |
| Vuxenutbildning                             | -0,6         | -0,6         | 0,1        | -3,7              | -3,8          | 0,1                  | -3,1          |
| Fritid/kultur                               | -0,9         | -2,1         | 1,2        | -11,2             | -11,7         | 0,5                  | -13,5         |
| Gemensamt                                   | -0,2         | -0,2         | 0,0        | -1,0              | -1,2          | 0,2                  | -0,9          |
| Nämnden                                     | -0,1         | -0,2         | 0,0        | -0,9              | -1,0          | 0,1                  | -0,7          |
| <b>Totalt</b>                               | <b>-53,3</b> | <b>-54,6</b> | <b>1,3</b> | <b>-317,8</b>     | <b>-316,3</b> | <b>-1,5</b>          | <b>-298,2</b> |

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budget för perioden och avvikelsen dem emellan. Prognostiserade nettokostnader för helåret, budgeten för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

### Förskola

Verksamheten förskolan prognostiserar ett nollresultat för helåret. Förskolan prognostiseras göra överskott på köpta förskoleplatser och motsvarande underskott på personalkostnader.

### Fritidshem

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett överskott på 1,2 mnkr för helåret. Överskottet kommer av centralt avsatt volymbuffert för elevvolymen tilldelade i budget men inte realiserade i faktiskt elevutfall.

### Grundskola F-9

Verksamheten grundskola prognostiserar ett underskott på -5,0 mnkr på helåret. Personalkostnaderna för verksamheten är högre än budgeterat och beror på lösningar kring barn med omfattande stödbehov.

### Grundsärskola

Verksamheten grundsärskola prognostiserar ett överskott på 1,4 mnkr. Överskottet beror fortsatt till största del på buffert för ev. kommande särskoleelever som ligger centralt.

### Gymnasieskola

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett nollresultat helåret. Prognosen baseras på kostnadsnivåer för de platser som köpts under de två första månaderna. Kommunen köper samtliga gymnasieplatser med undantag för IM (individuella programmet). Borås stad, där flest gymnasieplatser köps flaggade inför året för ökade kostnader för köpt utbildning.

### Vuxenutbildning

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett överskott på 0,1 mnkr för helåret. Prognosen är baserad på föregående års kostnader.

### Föreningsstöd/kultur

Fritid och kultur prognostiserar ett överskott på 0,5 mnkr för helåret. Överskottet baseras på tidigare år utfall där alla bidrag inte sökts till fullo. Minskning i föreningsmedlemmar och aktiviteter sedan corona har minskat utbetalningar av föreningsbidrag.

### Gemensamt

Verksamheten prognostiserar ett överskott på 0,2 mnkr för helåret. I verksamheten ingår andel personalkostnader för de som arbetar mot nämnd, hyra och el för Vinkelvägen samt inköp av inventarier för densamma.

### Nämnd

Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,1 mnkr för helåret. Prognosen baseras på föregående års utfall samt viss kostnadsökning i och med ny nämnd.

### Sammanställning prognoser under året

|                 | feb.        | april | aug. | okt. | bokslut | avvikelse |
|-----------------|-------------|-------|------|------|---------|-----------|
| Förskola        | 0,0         |       |      |      |         |           |
| Fritidshem      | 1,2         |       |      |      |         |           |
| Grundskola F-9  | -5,0        |       |      |      |         |           |
| Grundsärskola   | 1,4         |       |      |      |         |           |
| Gymnasieskola   | 0,0         |       |      |      |         |           |
| Vuxenutbildning | 0,1         |       |      |      |         |           |
| Fritid/kultur   | 0,5         |       |      |      |         |           |
| Gemensamt       | 0,2         |       |      |      |         |           |
| Nämnden         | 0,1         |       |      |      |         |           |
| <b>Totalt</b>   | <b>-1,5</b> |       |      |      |         |           |

Underskottet i prognosen utgör 0,5 % av nämndens budget

## Prestationer

|  | Prognos<br>helår<br>2023 | Budget-<br>ram<br>2023 | Förän-<br>dring | Utfall<br>2022 | Utfall<br>2021 |
|--|--------------------------|------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>Prognos prestationer för Utbildningsnämnden 2022</b>      |                          |                        |                 |                |                |
| Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)             | 530                      | 533                    | -3              | 530            | 524            |
| - varav köpt verksamhet                                      | 27                       | 32                     | -5              | 37             | 42             |
| - såld verksamhet  | 8                        | 11                     | -3              | 10             | 10             |
| Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)      | 112                      | 113                    | -1              | 120            | 128            |
| - varav köpt verksamhet                                      | 26                       | 26                     | 0               | 28             | 30             |
| - såld verksamhet  | 2                        | 2                      | 0               | 2              | 2              |
| Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd) | 1 200                    | 1 229                  | -29             | 1 202          | 1 199          |
| - varav köpt verksamhet                                      | 203                      | 206                    | -3              | 205            | 195            |
| - såld verksamhet  | 19                       | 19                     | 0               | 23             | 25             |
| Integrerad särskola och grundsärskola                        | 17                       | 19                     | -2              | 16,6           | 15             |
| -varav omvänt integrerade särskola                           | 1                        | 1                      | 0               | 2              | 3              |
| Under utredning (volymbuffert)                               | 4                        | 4                      | 0               | 5              | 6              |
| - varav köpt verksamhet                                      | 2                        | 2                      | 0               | 2,3            | 2              |
| - såld verksamhet  | 0                        | 0                      | 0               | 0              | 0              |
| Fritids grundsärskola  | 5                        | 5                      | 0               | 6,3            | 7              |
| Under utredning (volymbuffert)                               | 2                        | 2                      | 0               |                |                |
| Varav köpt   | 1                        | 1                      | 0               | 2,5            | 2              |
| Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)         | 537                      | 560                    | -23             | 530            | 533            |
| - varav köpt verksamhet                                      | 119                      | 117                    | 2               | 118            | 109            |
| - såld verksamhet  | 7                        | 9                      | -2              | 9              | 11             |
| Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)          | 384                      | 411                    | -27             | 369            | 364            |
| - varav i egen regi  | 8                        | 12                     | -4              | 10             | 10             |
| - varav gymnasiesär  | 4                        | 3                      | 1               | 3,5            | 4              |
| - såld verksamhet  | 0                        | 0                      | 0               | 0              | 0              |

I tabellen ovan redovisas i tur och ordning prognostiserade prestationer i *snitt för helåret*, förändring mellan prognos och budgetramen, prestationer i budgetramen tagen utav KF samt snittutfallet helår 2022 och 2021.

Samtliga verksamheter har lägre barn/elevantal än budgetram. Utfall i mellanskillnad av prognos och den satta budgetramen ses nedan.

| Prestationer och volymbelopp<br>Utbildningsnämnden 2023 snitt per helår | Prognos<br>helår<br>2023 | Budget-<br>ram<br>2023 | Förän-<br>dring | Belopp<br>budg kr<br>2023 | Utfall<br>2023 |
|---|--------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|
| Antal barn i förskola   | 530                      | 533                    | -3              | 93 500                    | -0,3           |
| Antal elever i förskoleklass  | 112                      | 113                    | -1              | 45 000                    | 0,0            |
| Antal elever i grundskola år 1-9  | 1 200                    | 1 229                  | -29             | 62 000                    | -1,8           |
| Integrerad särskola och grundsärskola                                   | 17                       | 19                     | -2              | 480 000                   | -1,0           |
| Fritids grundsärskola   | 5                        | 0                      | 5               | 103 000                   | 0,5            |
| Antal elever i fritidshem   | 537                      | 560                    | -23             | 45 000                    | -1,0           |
| Antal elever i gymnasiet  | 384                      | 411                    | -27             | 119 000                   | -3,2           |
| <b>Tot (mnkr)</b>   |                          |                        |                 |                           | <b>-6,8</b>    |

## Personal

| Utbildningsförvaltningen        | Jan-feb 2023 |     |        | Jan-feb 2022 |     |        |
|---------------------------------|--------------|-----|--------|--------------|-----|--------|
|                                 | Kvinnor      | Män | Totalt | Kvinnor      | Män | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda      | 240          | 45  | 285    | 229          | 46  | 275    |
| Andel tillsvidareanställda (%)  | 84%          | 16% | 100%   | 83%          | 17% | 100%   |
| Antal visstidsanställda         | 21           | 10  | 31     | 26           | 15  | 41     |
| Andel visstidsanställda (%)     | 68%          | 32% | 100%   | 63%          | 37% | 100%   |
| Antal timavlönade (timmar)      | 3 278        | 259 | 3 537  | 1 908        | 358 | 2 266  |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim)    | 141          | 4   | 145    | 32           | 22  | 54     |
| Andel tillsvidare m. heltid (%) | 96%          | 96% | 96%    | 95%          | 96% | 95%    |
| Sjukfrånvaro (%)                | 9%           | 3%  | 8%     | 11%          | 9%  | 11%    |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)     | 51%          | 0%  | 48%    | 31%          | 8%  | 27%    |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)        | 7%           | 6%  | 7%     | 11%          | 17% | 13%    |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%)       | 7%           | 4%  | 6%     | 11%          | 9%  | 11%    |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)        | 12%          | 2%  | 10%    | 12%          | 6%  | 11%    |

### Anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare har ökat med 10 personer jämfört med samma period 2022. Ökningen har främst skett inom skolan. Antalet visstidsanställningar har minskat med 10 personer. Den minskningen har främst skett inom skola och kan till viss del förklara ökningen av tillsvidareanställda.

Andelen tillsvidareanställda med heltidsanställning inom förvaltningen ligger stabilt.

### Arbetade timmar

Mer- och övertidstimmar har ökat jämförelsevis med samma period 2022.

Antalet timmar gjorda av timavlönade har ökat jämfört med samma period 2022 vilket kan härledas till en något ökad möjlighet att få tag i vikarier.

### Sjukfrånvaro

Korttidsfrånvaron har minskat och långtidsfrånvaron ökat men sjukfrånvaron har minskat på totalen jämfört med samma period 2022. Frånvaro under årets första månader är alltså fortsatt hög men går inte att jämföra med läget förra året då det var stor frånvaro pga. smittspridning.

| Förskola                        | Jan-feb 2023 |      |        | Jan-feb 2022 |      |        |
|---------------------------------|--------------|------|--------|--------------|------|--------|
|                                 | Kvinnor      | Män  | Totalt | Kvinnor      | Män  | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda      | 91           | 5    | 96     | 89           | 6    | 95     |
| Andel tillsvidareanställda (%)  | 95%          | 5%   | 100%   | 94%          | 6%   | 100%   |
| Antal visstidsanställda         | 11           | 1    | 12     | 10           | 1    | 11     |
| Andel visstidsanställda (%)     | 92%          | 8%   | 100%   | 91%          | 9%   | 100%   |
| Antal timavlönade (timmar)      | 2 512        | 109  | 2 621  | 1 373        | 0    | 1 373  |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim)    | 78           | 1    | 79     | 14           | 0    | 14     |
| Andel tillsvidare m. heltid (%) | 97%          | 100% | 97%    | 98%          | 100% | 98%    |
| Sjukfrånvaro (%)                | 11%          | 9%   | 11%    | 16%          | 13%  | 15%    |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)     | 47%          | 0%   | 45%    | 29%          | 0%   | 27%    |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)        | 4%           | 17%  | 6%     | 18%          | 19%  | 19%    |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%)       | 9%           | 6%   | 9%     | 12%          | 12%  | 12%    |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)        | 17%          | 6%   | 16%    | 21%          | 8%   | 20%    |

| Grundskola                      | Jan-feb 2023 |     |        | Jan-feb 2022 |     |        |
|---------------------------------|--------------|-----|--------|--------------|-----|--------|
|                                 | Kvinnor      | Män | Totalt | Kvinnor      | Män | Totalt |
| Antal tillsvidareanställda      | 129          | 36  | 165    | 120          | 37  | 157    |
| Andel tillsvidareanställda (%)  | 78%          | 22% | 100%   | 76%          | 24% | 100%   |
| Antal visstidsanställda         | 10           | 9   | 19     | 13           | 13  | 26     |
| Andel visstidsanställda (%)     | 53%          | 47% | 100%   | 50%          | 50% | 100%   |
| Antal timavlönade (timmar)      | 655          | 150 | 805    | 497          | 358 | 855    |
| Övertid/fyllnad/mertid (tim)    | 63           | 3   | 66     | 10           | 22  | 31     |
| Andel tillsvidare m. heltid (%) | 95%          | 97% | 95%    | 93%          | 97% | 94%    |
| Sjukfrånvaro (%)                | 8%           | 3%  | 6%     | 9%           | 9%  | 9%     |
| Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)     | 58%          | 0%  | 52%    | 33%          | 9%  | 27%    |
| Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)        | 10%          | 2%  | 7%     | 5%           | 16% | 9%     |
| Sjukfrånvaro 30-49 år (%)       | 6%           | 4%  | 5%     | 10%          | 10% | 10%    |
| Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)        | 11%          | 1%  | 8%     | 8%           | 6%  | 7%     |



6. Remiss SOU 2022:61 Allmänt fritidshem  
och fler elevers tillgång till utveckling, lärande  
och en meningsfull fritid UN2023/49



Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare  
0734-64 72 10 | [teresia.granlund@bollebygd.se](mailto:teresia.granlund@bollebygd.se)

Utbildningsnämnden

## **Remiss betänkandet Allmänt fritidshem och fler elevers tillgång till utveckling, lärande och en meningsfull fritid, SOU 2022:61**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Ärendet**

Utredningen om en utökad rätt till fritidshem (U 2021:05) har haft i uppdrag att analysera och ta ställning till om rätten att delta i utbildning i fritidshem bör utökas till att omfatta fler elever. Utredningen redovisar sitt uppdrag i betänkandet Allmänt fritidshem och fler elevers tillgång till utveckling, lärande och en meningsfull fritid (SOU 2022:61). Bollebygds kommun är utsedd som remissinstans för betänkandet.

Utvecklingsledare Teresia Granlund presenterar betänkandet för utbildningsnämnden inför att nämnden på sammanträdet i april ska anta yttrande över betänkandet.

### **Barnkonsekvensanalys**

Informationsärendet om innehållet i betänkandet har inga direkta konsekvenser på barn.

### **Beslutsunderlag**

- Remiss betänkandet Allmänt fritidshem och fler elevers tillgång till utveckling, lärande och en meningsfull fritid, SOU 2022:61, tjänsteskrivelse 2023-03-10

### **Skickas till**

Handläggaren

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare



## 7. Delegeringsordning utbildningsnämnden UN2021/256



Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare  
0734-64 72 10 | [teresia.granlund@bollebygd.se](mailto:teresia.granlund@bollebygd.se)

Utbildningsnämnden

## Revidering delegeringsordning utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar reviderad delegeringsordning för nämnden enligt förslag.

### Ärendet

Utbildningsnämndens delegeringsordning antogs den 18 mars 2019 och reviderades den 14 december 2020 samt 22 september 2021. Med anledning av att en organisationsförändring inom utbildningsförvaltningen behöver en ny revidering göras. Utbildningsförvaltningen föreslår i samband med detta några ytterligare mindre ändringar.

### Föreslagna ändringar

- Delegat i punkt 53 ”Beslut att medge skolpliktig elev rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt” ändras från rektor till förvaltningschef. Eftersom detta är en typ av beslut som fattas sällan med stora konsekvenser för eleven bör beslutsnivå vara förvaltningschef.
- Delegat i punkt 54 ”Beslut om det finns behov att samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs” ändras från förvaltningschef till verksamhetschef elevhälsa på grund av organisationsförändring på utbildningsförvaltningen.
- Delegat i punkt 55 ”Beslut att inte förelägga vårdnadshavare” ändras från förvaltningschef till verksamhetschef elevhälsa pga organisationsförändring.
- Avsnitt 3.6 Beslut vid extraordinära händelser i fredstid tas bort. Flera av punkterna är inte längre aktuella då lagstiftningen upphört. För övriga punkter bedöms det just nu inte finnas behov av att delegera beslutanderätten.
- Ändring av numrering utifrån att avsnitt 3.6 tas bort
- Avsnitt 5.2 Registrering av spel tas bort. Bedöms som verkställighet då ingen självständig bedömning av handläggare krävs utan enbart en kontroll att förutsättningarna i lagtexten är uppfyllda.

I förslaget är text som föreslås ska tas bort genomstruken och rödmarkerad och ny text är grönmarkerad.

### Barnkonsekvensanalys

Förslagen till ändring har ingen direkt påverkan på barn.



**Beslutsunderlag**

- Revidering av delegeringsordning utbildningsnämnden, tjänsteskrivelse 2022-11-23
- Revidering av delegeringsordning utbildningsnämnden, förslag

**Skickas till**

Handläggaren  
Hemsidan

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare



## Utbildningsnämndens delegeringsordning

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Författningar.....  | 2  |
| Allmänt om att fatta beslut på delegation .....           | 3  |
| Bestämmelser kring delegation .....                       | 3  |
| Delegationsförbud .....                                   | 3  |
| Vidaredelegation .....                                    | 3  |
| Rätt att besluta.....                                     | 3  |
| Ersättare för delegat .....                               | 4  |
| Jäv .....   | 4  |
| Anmälan av delegationsbeslut .....                        | 4  |
| 1. Styrande processer .....                               | 5  |
| 1.1 Ledning .....   | 5  |
| 1.2 Demokrati och insyn .....                             | 5  |
| 2. Stödjande processer.....                               | 6  |
| 2.1 Personalärenden .....                                 | 6  |
| 2.2 Ekonomi, upphandling m.m.....                         | 7  |
| 3. Utbildning .....                                       | 8  |
| 3.0 Styrning av kärnverksamheten.....                     | 8  |
| 3.1 Förskola.....   | 8  |
| 3.2 Fritidshem .....                                      | 9  |
| 3.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....      | 10 |
| 3.4 Gymnasieskolan och gymnasiesärskola.....              | 13 |
| 3.5 vuxenutbildning .....                                 | 14 |
| 4. Skolskjuts .....                                       | 18 |
| 5. Fritid.....  | 18 |
| 5.1 Erbjudna och stödjande idrotts- och fritidsutbud..... | 18 |
| 5.2 Registrering av spel.....                             | 18 |

## Författningar

|     |   |
|-----|---|
| FL  | Förvaltningslag (2017:900)  |
| GyF | Gymnasieförordning (2010:2039)  |
| KL  | Kommunallag (1991:900)  |
|     | Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor |
| OSL | Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)                               |
| SF  | Skolförordning (2011:185)   |
| SL  | Skollag (2010:800)  |
|     | Spellag (2018:1138)   |
| TF  | Tryckfrihetsförordning (1949:105)                                       |

## Allmänt om att fatta beslut på delegation

### Bestämmelser kring delegation

Med delegering menas att utbildningsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämnden kan delegera beslutanderätten till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd. Bestämmelser om delegation finns i kommunallagens (2017:725) (KL) 6 kap. 37-39 §§.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

### Delegationsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämndens i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till förvaltningschef att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 6 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Det ska då framgå av delegationsordningen. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden.

### Rätt att besluta

Delegeringsordningen innehåller de ärenden i vilka utbildningsnämnden, har delegerat beslutanderätten. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut fattas av nämnden.

Delegeringsordningen anger den lägsta nivå som får fatta beslut. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

Nämnden eller överordnad tjänsteman kan inte ompröva ett delegeringsbeslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också, trots att beslutanderätten delegerats, alltid förekomma ett beslut genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till utskottet för beslut. Om delegaten finner att ett ärende

inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet överlämnas till nämnden för avgörande.

Ansvarig chef avgör när vikarie och nyanställda blir behörig att fatta delegeringsbeslut. Avgörande för detta är erfarenhet samt kännedom om lagar och förvaltningens riktlinjer och rutiner.

### **Ersättare för delegat**

Vid förfall<sup>1</sup> för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten i första hand av den som förordnats som vikarie. Om vikarie inte förordnats eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

### **Jäv**

Delegat kan inte fatta beslut i frågor som rör denne själv eller där i övrigt jäv föreligger enligt förvaltningslagen (2017:900). I en jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Utbildningsnämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats genom vidaredelegation (6 kap. 37 § KL) eller genom delegation till anställd (7 kap. 5-6 §§ KL) ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL, det vill säga beslut som fattats genom delegation på grund av att ärendet är så brådskande att utbildningsnämndens sammanträde inte kunnat inväntas, ska anmälas vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

---

<sup>1</sup> Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, eller liknande.

## 1. Styrande processer

### 1.1 Ledning

| Nr | Ärende  | Lagrum            | Delegat          | Anmärkning   | Process                                   |
|----|---|-------------------|------------------|--|---|
| 1  | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas   | 6 kap.<br>39 § KL | Ordförande UN    | Om det föreligger ett uttryckligt delegationsförbud i lag tar det över kommunallagens generella möjligheter till ordförandebeslut. | 1.1.1 Hantera nämnder och utskottsprocess |
| 2  | Avge yttranden till myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt |                   | Förvaltningschef | Gäller även tillsynsmyndighet.   | 1.1.4 Yttranden                           |

### 1.2 Demokrati och insyn

| Nr | Ärende   | Lagrum                            | Delegat                       | Anmärkning   | Process                                   |
|----|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 3  | Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling | 2 kap. 12 § TF och 6 kap. 4 § OSL | Förvaltningschef              | Överklagas till kammarrätten<br><br>Utlämnande av allmänna handlingar är verkställighet.   | 1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande |
| 4  | Beslut om att till åklagar- eller polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om vissa brott  | 10 kap. 24 § OSL                  | Rektor                        | Gäller utbildningsverksamhet och brott där fängelse är föreskrivet och brottet kan antas föranleda någon annan påföljd än böter. |   |
| 5  | Pröva om överklagande skett i tid/avvisa överklaganden som inkommit för sent   | 45 § FL                           | Delegaten i ursprungsbeslutet |  | 1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande |
| 6  | Omprövning av beslut:  | 37-39 §§ FL                       | Delegaten i ursprungsbeslutet |  | 1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande |
| 7  | Överklagande och yrkande om inhibition när domstol har ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande                                   | 28 kap. 5 § SL                    | Förvaltningschef              |  | 1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande |

|    |  |         |                             |   |   |
|----|--|---------|-----------------------------|---|---|
| 8  | Lämna yttrande med anledning av laglighetsprövning av beslut           |         | Delegat i ursprungsärendet. | Delegat i ursprungsärendet. Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation. | 1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande |
| 9  | Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter |         | Förvaltningschef            |   |   |
| 10 | Avvisande av ombud eller biträde                                       | 14 § FL | Förvaltningschef            |   |   |

## 2. Stödjande processer

### 2.1 Personalärenden<sup>2</sup>

| Nr | Ärende  | Lagrum | Delegat          | Anmärkning  | Process                                   |
|----|---|--------|------------------|---|---|
| 11 | Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär |        | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 12 | Förbud mot medarbetares bisyssla  |        | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 13 | Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner                                      |        | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 14 | Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl  |        | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 15 | Avskedande  |        | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 16 | Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader  |        | Förvaltningschef | Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 17 | Förordnande av vikarie för FC för en tid <u>understigande 6 månader</u>   |        | Ordförande UN    | Samråd med KC innan beslut                          | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 18 | Beslut om omplacering inom förvaltningen  |        | Förvaltningschef |   |   |

<sup>2</sup> Anställa personal (förutom KC och FC), besluta om förkortad uppsägningstid, förhandla om avvikelse från [arbetslöslagen](#) (ATL), besluta om vikarie för verksamhets-/enhetschef, besluta om anställds ledighet, besluta om anställds deltagande i kompetensutveckling, förhandling vid felaktigt utbetald lön, avgångsförmåner enligt AGE-KL och liknande åtgärder betraktas som verkställighet



|    |  |                |        |  |  |
|----|--|----------------|--------|--|--|
| 19 | Beslut om att använda person, utan utbildning avsedd för undervisningen, för undervisning under längre tid än sex månader <sup>3</sup> | 2 kap. 19 § SL | Rektor | Sådan person får dock anställas för högst ett år i sänder (2 kap. 21 § SL) |  |
|----|--|----------------|--------|--|--|

## 2.2 Ekonomi, upphandling m.m.

| Nr | Ärende   | Lagrum | Delegat          | Anmärkning   | Process                                   |
|----|--|--------|------------------|--|---|
| 20 | Beslut att avskriva utestående fordringar upp till ett halvt basbelopp per gäldenär och år |        | Förvaltningschef | Delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen                           | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |
| 21 | Utse beslutsattestanter  |        | Förvaltningschef | Förteckning över beslutsattestanter ska lämnas till ekonomiavd resp HR-avd | Från kommunstyrelsens delegeringsordning  |
| 22 | Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till tre (3) prisbasbelopp.           |        | Förvaltningschef | Inom nämndens verksamhetsområde  | Från kommunstyrelsens delegeringsordning. |

<sup>3</sup> Upp till sex månader betraktas som verkställighet

### 3. Utbildning

#### 3.0 Styrning av kärnverksamheten

| Nr | Ärende  | Lagrum          | Delegat | Anmärkning | Process |
|----|---|-----------------|---------|------------|---------|
| 23 | Beslut om tilläggsbelopp för barn i enskild pedagogisk omsorg som har omfattande behov av särskilt stöd | 25 kap. 13 § SL | Utskott |            |         |

#### 3.1 Förskola

| Nr | Ärende   | Lagrum                     | Delegat | Anmärkning | Process  |
|----|--|----------------------------|---------|------------|--|
| 24 | Beslut om plats i förskola i den omfattning det behövs för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt  | 8 kap. 5 § SL              | Rektor  |            | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |
| 25 | Beslut om plats i förskola för barn som av fysiska, psykiska el. andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola  | 8 kap. 7 § SL              | Rektor  |            | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |
| 26 | Beslut om förtur till plats inom förskola för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation eller på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. | 8 kap. 12 § SL             | Rektor  |            | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |
| 27 | Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift  | 8 kap. 16 § SL             | Rektor  |            | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |
| 28 | Beslut om avstängning från plats inom förskola eller pedagogisk omsorg på grund av obetalda avgifter   | Enligt nämndens riktlinjer | Rektor  |            | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |

|    |   |                     |                   |  |  |
|----|---|---------------------|-------------------|--|--|
| 29 | Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl  | 8 kap. 12 § SL      | Biträdande rektor |  | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |
| 30 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun vid särskilda skäl                                     | 8 kap. 13 § 1 st SL | Rektor            |  | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |
| 31 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare                     | 8 kap. 13 § 2 st SL | Rektor            |  | 3.1.1 Placera och administrera information om barn |
| 32 | Beslut om interkommunal ersättning förskola   | 8 kap. 17 § SL      | Biträdande rektor |  | 3.1.4 Följa barnets utveckling                     |
| 33 | Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående förskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd | 8 kap. 23 SL        | Utskott           |  | 3.1.4 Följa barnets utveckling                     |

### 3.2 Fritidshem

| Nr | Ärende  | Lagrum          | Delegat | Anmärkning | Process  |
|----|---|-----------------|---------|------------|--|
| 34 | Beslut om plats i fritidshem i den omfattning det behövs för elev som har eget behov på grund av familjens situation i övrigt | 14 kap. 5 § SL  | Rektor  |            | 3.2.1 Placera och administrera information om elever |
| 35 | Beslut om plats i fritidshem för elev som av fysiska, psykiska el. andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling          | 14 kap. 6 § SL  | Rektor  |            | 3.2.1 Placera och administrera information om elever |
| 36 | Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift   | 14 kap. 12 § SL | Rektor  |            | 3.2.1 Placera och administrera information om elever |

|    |   |                            |                   |  |  |
|----|---|----------------------------|-------------------|--|--|
| 37 | Beslut om avstängning från plats på fritidshem på grund av obetalda avgifter                        | Enligt nämndens riktlinjer | Rektor            |  | 3.2.1 Placera och administrera information om elever |
| 38 | Beslut om interkommunal ersättning fritidshem   | 14 kap. 14 SL              | Biträdande rektor |  | 3.2.4 Följa barnets utveckling                       |
| 39 | Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående fritidshem som har omfattande behov av särskilt stöd | 14 kap. 17 § SL            | Utskott           |  | 3.2.4 Följa barnets utveckling                       |
| 40 | Överenskommelse med annan kommun om plats i fritidshem i den kommunen.                              |                            | Biträdande rektor |  | 3.2.1 Placera och administrera information om elever |
| 41 | Beslut om att låta annan kommun köpa fritidshemsplats   |                            | Rektor            |  | 3.2.1 Placera och administrera information om elever |

### 3.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

| Nr | Ärende   | Lagrum              | Delegat                    | Anmärkning   | Process              |
|----|--|---------------------|----------------------------|--|----------------------|
| 42 | Beslut om mottagande i grundsärskola när vårdnadshavarna samtycker                           | 7 kap. 5 § SL       | Verksamhetschef elevhälsan |  | 3.3.1 Ta emot elever |
| 43 | Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp  | 7 kap. 5 b § SL     | Verksamhetschef elevhälsan |  | 3.3.1 Ta emot elever |
| 44 | Beslut om mottagande på försök i annan skolform  | 7 kap. 8 § SL       | Rektor                     | Högst sex månader. Under förutsättning att berörda huvudmän är överens och vårdnadshavare medger det | 3.3.1 Ta emot elever |
| 45 | Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)    | 7 kap. 9 § 1 men SL | Rektor grundsärskola       | Samråd med ansvarig rektor grundskola  | 3.3.1 Ta emot elever |
| 46 | Beslut att en elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev) | 7 kap. 9 § 2 men SL | Rektor grundskola          | Samråd med ansvarig rektor grundsärskola   | 3.3.1 Ta emot elever |

|    |  |                     |   |  |                      |
|----|--|---------------------|---|--|----------------------|
| 47 | Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare   | 7 kap 10 § SL       | Rektor förskola   | Samråd med ansvarig rektor grundskola<br>Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd | 3.3.1 Ta emot elever |
| 48 | Beslut om tidigare skolstart   | 7 kap. 11 § SL      | Rektor  |  | 3.3.1 Ta emot elever |
| 49 | Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (om vårdnadshavaren begär det) | 7 kap. 11 a § SL    | Rektor grundsärskola  | Gällande grundskola beslutar rektor enligt lagtext.                                      | 3.3.1 Ta emot elever |
| 50 | Beslut om förlängning av skolplikt<br>a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman<br>b) för elever i skola med annan huvudman  | 7 kap. 13 § SL      | a) Rektor<br>b) Biträdande rektor                           |  | 3.3.1 Ta emot elever |
| 51 | Beslut om tidigare upphörande av skolplikt<br>a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman<br>b) för elever i skola med annan huvudman                                      | 7 kap. 14 § SL      | a) Rektor<br>b) Biträdande rektor                           |  | 3.3.1 Ta emot elever |
| 52 | Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (2 år)<br>a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman<br>b) för elever i skola hos annan huvudman  | 7 kap. 15-16 §§     | a) Rektor<br>b) Biträdande rektor                           | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd  | 3.3.1 Ta emot elever |
| 53 | Beslut att medge att skolpliktig elev rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt  | 24 kap. 23-25 §§ SL | <del>Rektor</del><br>Förvaltningschef                       | Medgivande får lämnas för upp till ett år i sänder                                       | 3.3.1 Ta emot elever |
| 54 | Beslut om det finns behov att samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs   | 7 kap. 21 § SL      | <del>Förvaltningschef</del><br>Verksamhetschef<br>elevhälsa |  |                      |
| 55 | Beslut att inte förelägga vårdnadshavare   | 7 kap. 23 § SL      | <del>Förvaltningschef</del><br>Verksamhetschef<br>elevhälsa | Beslut att förelägga är ej delegerat   |                      |

|    |  |  |                                   |   |  |
|----|--|--|-----------------------------------|---|--|
| 56 | Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl  | 9 kap. 12 § SL                                   | Biträdande rektor                 |   | 3.3.1 Ta emot elever                       |
| 57 | Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen  | 10 kap. 24 §,<br>11 kap. 24 § SL                 | Biträdande rektor                 |   | 3.3.1 Ta emot elever                       |
| 58 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl   | 10 kap. 25 §<br>11 kap. 25 § SL                  | Rektor                            | Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd                | 3.3.1 Ta emot elever                       |
| 59 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål  | 10 kap. 27 §,<br>11 kap. 26 § SL                 | Rektor                            |   | 3.3.1 Ta emot elever                       |
| 60 | Beslut om placering förskoleklass vid skolenhet<br>- för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas<br>- vid betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter   | 9 kap. 15 § SL                                   | Förvaltningschef                  | Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd                | 3.3.1 Ta emot elever                       |
| 61 | Beslut om placering grundskola/grundsärskola vid skolenhet<br>- för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas<br>- vid betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter<br>- om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero | 10 kap. 30 §,<br>11 kap. 29 § SL                 | Förvaltningschef                  | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd               | 3.3.1 Ta emot elever                       |
| 62 | Beslut om interkommunal ersättning förskoleklass   | 9 kap. 16 §<br>10 kap. 34 §<br>11 kap. 33 § SL   | Biträdande rektor                 |   | 4.1 Erbjudas skolskjuts                    |
| 63 | Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående skola som<br>a) ska erbjudas modersmålsundervisning eller deltar i lovskola.<br>b) har ett omfattande behov av särskilt stöd  | 9 kap. 21 §,<br>10 kap. 39 §,<br>11 kap. 38 § SL | a) Förvaltningschef<br>b) Utskott | Tilläggsbelopp för förskoleklass gäller endast särskilt stöd. | 3.3.3 Följa elevens lärande och utveckling |

|    |  |                            |                  |   |  |
|----|--|----------------------------|------------------|---|--|
| 64 | Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett | 11 kap. 8 § SL             | Rektor           |   | 3.3.3 Följa elevens lärande och utveckling |
| 65 | Datum för höst- och vårterminen början och slut  | 3 kap. 3 § SF              | Förvaltningschef |   | 3.0.2 Styrning av kärnverksamheten         |
| 66 | Beslut om mottagande av barn som inte anses bosatt i Sverige   | 4 kap. 2 § SF              | Rektor           |   | 3.3.1 Ta emot elever                       |
| 67 | Beslut om fördelning mellan årskurser av undervisningstid  | 9 kap. 4 §, 10 kap. 3 § SF | Förvaltningschef |   | 3.0.2 Styrning av kärnverksamheten         |
| 68 | Beslut om särskild undervisning  | 24 kap. 20-22 §§ SL        | Rektor           | Gäller för elever i grundskola, grundsärskola |  |

### 3.4 Gymnasieskolan och gymnasiesärskola

| Nr | Ärende   | Lagrum                          | Delegat           | Anmärkning | Process                                    |
|----|--|---------------------------------|-------------------|------------|--|
| 69 | Beslut om avstängning, helt eller delvis   | 5 kap. 17 § SL                  | Rektor            |            | 3.4.5 Samverka med elever                  |
| 70 | Beslut om avstängning, helt eller delvis, utbildning med praktiska inslag)   | 5 kap. 19 § SL                  | Rektor            |            | 3.4.5 Samverka med elever                  |
| 71 | Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering  | 15 kap. 32, 18 kap. 32 § SL     | Biträdande rektor |            | 3.4.1 Ta emot elever                       |
| 72 | Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på RH-anpassad utbildning  | 15 kap. 40 § SL                 | Biträdande rektor |            | 3.4.1 Ta emot elever                       |
| 73 | Beslut om minskning av utbildningens omfattning  | 17 kap. 6 § SL                  | Rektor            |            | 3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling |
| 74 | Beslut om utbildningsplan för utbildning på introduktionsprogram   | 17 kap. 7 § SL                  | Rektor            |            | 3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling |
| 75 | Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl) | 17 kap. 11 § SL, 6 kap. 2 § GyF | Rektor            |            | 3.4.1 Ta emot elever                       |

|    |   |  |                                   |  |  |
|----|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 76 | Prövning om sökande är behörig och ska tas emot på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion   | 17 kap. 14, 19 §§ SL                     | Rektor                            |  | 3.4.1 Ta emot elever                       |
| 77 | Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola som<br>a) ska erbjudas modersmålsundervisning.<br>b) har ett omfattande behov av särskilt stöd | 16 kap. 54, 17 kap. 31, 19 kap. 47 §§ SL | a) Förvaltningschef<br>b) Utskott |  | 3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling |
| 78 | Beslut om färdbevis för elevresa  | 2 § lag om elevresor                     | Biträdande rektor                 |  | 3.4.1 Ta emot elever                       |
| 79 | Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan när vårdnadshavarna samtycker  | 18 kap. 5 § SL                           | Verksamhetschef elevhälsan        |  | 3.4.1 Ta emot elever                       |
| 80 | Beslut att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp  | 18 kap. 7 § SL                           | Verksamhetschef elevhälsan        |  | 3.4.1 Ta emot elever                       |
| 81 | Beslut om interkommunal ersättning gymnasiesärskolan  | 19 kap. 43-44a §§ SL                     |                                   |  | 3.4.1 Ta emot elever                       |
| 82 | Beslut om särskild undervisning   | 24 kap. 20-22 §§ SL                      | Rektor                            |  |  |

### 3.5 vuxenutbildning

|    |  |                          |                   |  |                      |
|----|--|--------------------------|-------------------|--|----------------------|
| 83 | Yttrande över kostnader för utbildning | 20 kap. 15 § och 21 § SL | Biträdande rektor |  | 3.5.1 Ta emot elever |
|----|--|--------------------------|-------------------|--|----------------------|

### 3.6 Beslut vid extraordinära händelser i fredstid

|    |  |   |                                |  |  |
|----|--|---|--------------------------------|--|--|
| 84 | Beslut om tillfällig stängning av förskoleenhet, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet  | 4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid | Utbildningsnämndens ordförande |  |  |
| 85 | Beslut om tillfällig stängning av förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller gymnasieskola | 2 § förordning om utbildning på skolområdet   | Utbildningsnämndens ordförande |  |  |



|    |   |  |                                |   |  |
|----|---|--|--------------------------------|---|--|
|    |   | och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta   |                                |   |  |
| 86 | Beslut om att frånga vad som föreskrivs i 7 kap. 17 § 2-st skollagen och besluta utbildningen ska omfatta fler skoldagar under ett läsår eller fler timmar per dag eller att utbildningen ska förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar   | 3 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller förskoleklass, grundskola, grundsärskola.<br>OBS eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen. |  |
| 87 | Beslut att utbildningen ska omfatta färre skoldagar eller lovdagar per läsår, att utbildningen ska förläggas till andra dagar än måndag-fredag eller att läsåret ska börja eller sluta annan tid än vad som föreskrivs i 3 kap. 2-4 §§ skolförordningen | 3 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller grundskola och grundsärskola.<br>OBS eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen.             |  |
| 88 | Beslut att förlägga lovskola till annan tid än vad som föreskrivs i 10 kap. 23 a-e §§ skollagen   | 3 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller grundskola.  |  |
| 89 | Beslut att undervisningstiden i ett eller flera ämnen ska fördelas mellan stadier på ett annat sätt än som föreskrivs i den timplan som gäller för skolformen enligt bilaga 1-4 till skolförordningen   | 4 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller grundskola och grundsärskola.  |  |
| 90 | Beslut att ett läsår ska omfatta fler eller färre veckor eller färre skoldagar eller lovdagar än  | 5 § förordning om utbildning på skolområdet och annan  | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller gymnasieskola.   |  |

|    |  |  |                                |   |  |
|----|--|--|--------------------------------|---|--|
|    | vad som föreskrivs i 3 kap. 1 § gymnasieförordningen   | pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta   |                                | ØBS-eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen                          |  |
| 91 | Beslut att ett läsår ska börja eller sluta vid andra tider än vad som föreskrivs i 3 kap. 2 § gymnasieförordningen   | 5 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller gymnasieskola.<br>ØBS-eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen |  |
| 92 | Beslut att skolarbetet får förläggas till andra dagar än måndag-fredag och fördelas på annat sätt under läsåret än vad som föreskrivs i 3 kap. 3 § gymnasieförordningen  | 5 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller gymnasieskola.<br>ØBS-eleverna ska totalt sett få den undervisningstid de har rätt till enligt skollagen |  |
| 93 | Beslut om att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid, eller är åtskilda i både rum och tid utöver vad som är föreskrivet i skollagen, skolförordningen eller gymnasieförordningen                       | 7 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller grundskola, grundsärskola och gymnasieskola.   |  |
| 94 | Beslut om att hur många undervisningstimmar undervisningen ska motsvara om huvudmannen avser att avräkna undervisningstiden mot den garanterade undervisningstiden för det fall läraren och eleven vid undervisningen är åtskilda både i rum och tid | 7 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller grundskola, grundsärskola och gymnasieskola.   |  |
| 95 | Beslut att elever vid en viss skolenhet ska ges utbildning vid någon annan av huvudmannens skolenheter även i andra fall än som anges i 9  | 8 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk   | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller förskoleklass, grundskola och grundsärskola.   |  |

|    |  |   |                                |  |  |
|----|--|---|--------------------------------|--|--|
|    | kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § skollagen   | verksamhet vid spridning av viss smitta   |                                |  |  |
| 96 | Beslut om att överlämna uppgifter som avser undervisning på entreprenad till en annan huvudman utöver vad som är föreskrivet i 23 kap. skollagen   | 9 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta          | Utbildningsnämndens ordförande | Gäller grundskola, grundsärskola och gymnasieskola |  |
| 97 | Beslut om att erbjuda förskola eller fritidshem för barn och elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet inom sådana samhällssektorer som anges i 17 § förordningen om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta | 14 § förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta                      | Förvaltningschef               |  |  |
| 98 | Beslut om att erbjuda förskola eller fritidshem för barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola eller fritidshem  | 14 § förordning om utbildning i vissa på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Förvaltningschef               |  |  |
| 99 | Beslut att överlämna uppgifter på entreprenad till en annan huvudman utöver vad som föreskrivs i 23 kap. skollagen   | 16 § förordning om utbildning i vissa på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Utbildningsnämndens ordförande |  |  |

#### 4. Skolskjuts

| Nr                   | Ärende  | Lagrum  | Delegat              | Anmärkning | Process                 |
|----------------------|---|---|----------------------|------------|-------------------------|
| <del>100</del><br>84 | Beslut om skolskjuts enligt riktlinjer                      | 9 kap. 15 b, 21 a §§, 10 kap. 32, 40 §§, 11 kap. 31, 39 §§ SL | Skolskjutssamordnare |            | 4.1 Erbjudas skolskjuts |
| <del>101</del><br>85 | Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskola enligt riktlinjer | 18 kap. 30, 31, 35 §§ SL                                      | Skolskjutssamordnare |            | 4.1 Erbjudas skolskjuts |

#### 5. Fritid

##### 5.1 Erbjudas och stödja idrotts- och fritidsutbud

| Nr                   | Ärende   | Lagrum            | Delegat    | Anmärkning | Process   |
|----------------------|--|-------------------|------------|------------|---|
| <del>102</del><br>86 | Bidrag till kultur- eller fritidsarrangemang överstigande 10 000 men understigande 30 000 <sup>4</sup> |                   | Enhetschef |            | 5.1.1 Tillhandahålla bidrag till föreningar och studieförbund |
| <del>103</del><br>87 | Beslut om föreningsbidrag enligt riktlinjer  | Enligt riktlinjer | Enhetschef |            | 5.1.1 Tillhandahålla bidrag till föreningar och studieförbund |

##### 5.2 Registrering av spel

|                |                                   |                                 |                       |  |  |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|--|
| <del>104</del> | <del>Beslut om registrering</del> | <del>6 kap. 9 § spellagen</del> | <del>Enhetschef</del> |  |  |
|----------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|--|

<sup>4</sup> Bidrag understigande 10 tkr betraktas som verkställighet

## 8. Riktlinjer för elevers rätt till utbildning UN2020/220

Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare  
0734-64 72 10 | [teresia.granlund@bollebygd.se](mailto:teresia.granlund@bollebygd.se)

Utbildningsnämnden

## Revidering av riktlinje elevers rätt till utbildning

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden reviderar riktlinjer för elevers rätt till utbildning (UN 2020/220) enligt förslag.

### Ärendet

Utbildningsnämnden antog den 14 december 2020 Riktlinjer för elevers rätt till utbildning. Under våren och hösten 2022 har utbildningsförvaltningen arbetat fram ett nytt stöddokument till rektorer i arbetet med elevers rätt till utbildning. Utifrån det nya stöddokumentet samt de organisationsförändringar som gjorts inom förvaltningen finns behov av några mindre revideringar i riktlinjen.

### Ändringar som föreslås

- Sid 8, avsnitt 3.5.1 - definitionen av längre frånvaro. Tidigare lydelse: ”Med ”längre” frånvaro menas sammanhängande frånvaro på mer än 5 dagar eller som överstiger 15 % under en tidsperiod på tre månader”. Tre månader föreslås ändras till fyra veckor. Motiveringen till förslaget är att tidigare uppmärksamma elevers frånvaro.
- Sid 10, under avsnitt 4.2.2. Namnet på stöddokumentet som nämns i sista meningen första stycket föreslås ändras från ”Elevers rätt till utbildning” till ”Rätten till utbildning”. Motiveringen är att det tagits fram ett nytt stöddokument med detta namn.
- Sid 11, under avsnitt 4.3.2 samt avsnitt 4.3.3. Utbildningschefen ändras till verksamhetschefen för elevhälsan. Motiveringen är att det efter en omorganisation på utbildningsförvaltningen är verksamhetschefen för elevhälsan som arbetar med dessa frågor.

I förslaget är text som föreslås tas bort rödfärgad och genomstruken och ny text är grönmarkerad.

### Barnkonsekvensanalys

Barns rätt till utbildning är en mänsklig rättighet som bland annat regleras i FN:s konvention om barnets rättigheter och i skollagen. De ändringar som föreslås påverkar inte barns rätt till utbildning och förslaget får inga direkta konsekvenser för barn.

### Beslutsunderlag

- Revidering av riktlinje elevers rätt till utbildning, tjänsteskrivelse 2022-11-23
- Revidering av riktlinje elevers rätt till utbildning, förslag revidering



**Skickas till**

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare

**Verksamhetsområde:** Förskoleklass, grundskola & grundsärskola

**Process:** Ta emot elever

**Aktivitet:** Bevaka skolpliktiga barn

Dnr : **UN2020/220-7**

## Riktlinjer elevers rätt till utbildning



## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| 1. Inledning .....                             | 3  |
| 1.1 Dokumentets syfte.....                     | 3  |
| 1.2 Definitioner .....                         | 3  |
| 2. Skolplikt och rätt till utbildning .....    | 4  |
| 2.1 När skolplikten inträder och upphör .....  | 4  |
| 2.2 Undantag från skolplikten .....            | 4  |
| 2.3 Skolplikt vid utlandsvistelser .....       | 5  |
| 2.4 Annat sätt att fullgöra skolplikten .....  | 5  |
| 3. Deltagande i utbildning .....               | 7  |
| 3.1 Närvaro och deltagande .....               | 7  |
| 3.2 Ledighet .....                             | 7  |
| 3.3 Befrielse från utbildning .....            | 7  |
| 3.4 Frånvaro .....                             | 7  |
| 3.5 Utredning av frånvaron .....               | 8  |
| 3.6 Anmälan om frånvaro .....                  | 9  |
| 3.7 Särskild utbildning .....                  | 9  |
| 4. Ansvaret för att skolplikten fullgörs ..... | 10 |
| 4.1 Vårdnadshavarnas ansvar.....               | 10 |
| 4.2 Huvudmannens ansvar .....                  | 10 |
| 4.3 Hemkommunens ansvar .....                  | 10 |
| Bilaga 1 Hänvisningar till lagtext .....       | 12 |

## 1. Inledning

### 1.1 Dokumentets syfte

Denna riktlinje sammanfattar skollagens bestämmelser om elevers rätt till utbildning i de obligatoriska skolformerna förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Riktlinjen beskriver även hur utbildningsnämnden, i egenskap av huvudman, hanterar och följer upp elevers skolfrånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Riktlinjerna beskriver vidare hur utbildningsnämnden, i egenskap av hemkommun, bevakar skolpliktiga elevers rätt till utbildning samt när och hur nämnden ska informeras när en skolpliktig elev folkbokförd i Bollebygds har betydande frånvaro från förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan (så kallad skolpliktsanmälan).

Riktlinjerna utgår från skollagens regler, laghänvisningar finns i bilaga 1.

### 1.2 Definitioner

**Anmäld frånvaro** – frånvaro där vårdnadshavare anmält att eleven är sjuk eller av andra orsaker inte kan vara i skolan.

**Frånvaro** – Begreppet frånvaro är inte reglerat i skollagen däremot framgår att elever ska närvara i skolan och delta i den verksamhet som skolan anordnar. Det innebär att det är upp till skolan att avgöra om en elev ska anses ha varit närvarande eller frånvarande.

**Hemkommun** – den kommun där eleven är folkbokförd

**Huvudman** – den som ansvarar för en skolas verksamhet. Huvudmannen är kommunen om det är en kommunal skola och skolans styrelse eller motsvarande om det är en fristående skola.

**Giltig frånvaro** – frånvaro på grund av sjukdom eller liknande, ledighet som skolan beviljat eller när skolan beslutat om befrielse från att delta i viss undervisning

**Ogiltig frånvaro** – frånvaro utan giltiga skäl

**Rätt till utbildning** – innebär att ett barn har rätt till kostnadsfri utbildning

**Skolplikt** – innebär att ett barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där.

## 2. Skolplikt och rätt till utbildning

Barn som är bosatta i Sverige och går i förskoleklass, grundskola och grundsärskola har skolplikt. Skolplikten innebär en närvaroplikt i skolan men också en rätt till utbildning. Vissa barn undantas dock från reglerna om skolplikt och rätt till utbildning och andra barn har rätt till utbildning men ingen skolplikt. Dessa undantag beskrivs nedan i avsnitt 2.2.

### 2.1 När skolplikten inträder och upphör

Ett barn har skolplikt från höstterminen det år barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl kan skolplikten börja gälla höstterminen det år barnet fyller sju år, det kallas uppskjuten skolplikt.

Utbildningsnämnden prövar frågan om uppskjuten skolplikt för de elever som är folkbokförda i Bollebygds kommun efter ansökan från barnets vårdnadshavare. Barn som har en tidigare skolstart och tas emot i förskoleklassen höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år, är inte skolpliktiga förrän höstterminen det år barnet fyller sex år.

Huvudregeln är att skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året efter det att eleven börjat fullgöra sin skolplikt. Skolplikten kan i vissa fall upphöra tidigare eller senare. Om en elev uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås före utgången av vårterminen det tionde året upphör skolplikten för den eleven.

Om en elev inte har gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört, ska skolplikten istället upphöra ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år. Detta gäller till exempel elever som har gått om en eller flera årskurser.

### 2.2 Undantag från skolplikten

#### 2.2.1 Elever som undantas från reglerna om skolplikt och rätt till utbildning

Vissa barn undantas från reglerna om skolplikt och rätt till utbildning, nämligen barn som visserligen räknas som bosatta i Sverige men som rent faktiskt varaktigt vistas utomlands. Ett exempel är barn till svenska diplomater som följer med sina föräldrar till stationeringslandet. Det kan även gälla familjer som åker på längre utlandsvistelse, se avsnitt 2.3.1.

Undantag görs även för barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skolan. Även om grundtanken med skolplikten och motsvarande rätt till utbildning är att varje förutsättning hos barnet ska tas till vara så kan det, i ett exceptionellt fall, tänkas fall där det är helt omöjligt för barnet att lära sig någonting. En sådan situation är då ett barn ligger i koma.

#### 2.2.2 Elever som har rätt till utbildning men inte är skolpliktiga

De barn som inte är eller ska vara folkbokförda i landet men som faller in under någon av de kategorier som räknas upp i 29 kap. 2 § skollagen har inte skolplikt, men de har samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn. De är:

1. asylsökande barn
2. barn som vistas i Sverige med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd
3. barn till en medborgare i en EU-medlemsstat som har rätt till utbildning eller annan verksamhet på grund av EU-rätten
4. barn som är familjemedlem till en person som tillhör en främmande makts beskickning eller lönade konsulat (exempelvis barn till diplomater)

5. barn som vistas här utan stöd av myndighetsbeslut eller författning (gömda och papperslösa barn)

## 2.3 Skolplikt vid utlandsvistelser

### 2.3.1 Varaktigt vistelse utomlands

Skolplikten upphör i de fall då barnet är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands. I Bollebygds kommun görs en helhetsbedömning utifrån längden på vistelsen och om den är sammanhängande eller inte. Som riktlinje görs bedömningen att varaktigt vistelse vid en utlandsvistelse är en sammanhängande period om sex månader<sup>1</sup>. Om barnet bedöms varaktigt vistas utomlands upphör skolplikten. Hemkommunens ansvar för att skolplikten fullgörs upphör därmed och barnet mister sin skolplacering. Om familjen flyttar tillbaka har barnet samma rätt till utbildning som alla andra elever och Bollebygds kommun försöker så långt det är möjligt att tillgodose önskemål om skolplacering. Anmälan om varaktigt vistelse utomlands gör på blankett på Bollebygds kommuns hemsida, [www.bollebygd.se](http://www.bollebygd.se)

### 2.3.2 Flytt till utlandet

Skolplikten upphör för barn i de fall familjen flyttar utomlands permanent och inte längre är folkbokförd i landet.

### 2.3.3 Finansiering av skolgång utomlands

Ett beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt eller upphörande av skolplikten innebär att Bollebygd kommuns ansvar för att finansiera utbildningen helt upphör och det är därför inte möjligt att flytta med skolpeng utomlands.

Om skolgången utomlands beror på vårdnadshavares arbete i utlandet vid en svensk myndighet eller organisation, internationell organisation, studier eller forskning, kulturarbete som huvudsaklig försörjning, vid företag i vissa fall eller vid verksamhet som i övrigt bedöms väsentlig för det svenska samhället finns det möjlighet att söka och få statsbidrag.

Information och ansökningshandlingar finns på Skolverkets hemsida, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

Beslut att inte medge ansökan om att få flytta med skolpeng utomlands kan överklagas genom laglighetsprövning till allmän förvaltningsdomstol.

## 2.4 Annat sätt att fullgöra skolplikten

Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt (24 kap. 23 § skollagen).

Ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt görs till utbildningsnämnden. Blankett för ansökan finns på Bollebygds kommuns hemsida, [www.bollebygd.se](http://www.bollebygd.se).

För att ansökan ska kunna beviljas krävs att följande tre kriterier är uppfyllda:

- att den verksamhet som erbjuds eleven framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står till buds i till exempel grundskolan,
- att behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och
- att det finns synnerliga skäl.

<sup>1</sup> Kammarrättens i Göteborg dom den 14 september 2015, mål nr 3515-14

De skolformer som kan beviljas är svenska utlandsskolor under Skolinspektionens tillsyn och distansundervisning hos sådan huvudman som slutit avtal med Skolverket om att få anordna statsbidragsberättigad distansundervisning. Andra skolformer än dessa kan i undantagsfall godkännas om det kan visas att skolan står under Skolinspektionen eller bedriver verksamhet som motsvarar det svenska utbildningssystemet och det går att ha insyn i verksamheten.

Exempel på situationer som kan anses utgöra synnerliga skäl är enligt förarbetena till skollagen<sup>2</sup> då eleven nyss flyttat till Sverige från något av våra grannländer men har mycket starka skäl för att gå kvar i det gamla landets skola under återstoden av terminen. Även situationer då eleven under längre tid önskar vara från skolan på grund av resor eller filminspelning kan tänkas utgöra synnerliga skäl om det finns mycket starka skäl i det enskilda fallet. Bestämmelsen ska tillämpas med stor restriktivitet och det krävs att det finns mycket starka skäl i det enskilda fallet för att hemkommunen ska kunna bevilja ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt.

#### **2.4.1 Beslut och överklagande**

Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av Bollebygds kommun och får bara avse en period om maximalt ett år i taget. Kommunen har tillsynsansvar för verksamheten. Eleven omfattas inte av någon försäkring från Bollebygds kommun under utlandsvistelsen varför vårdnadshavarna uppmanas att se till att eleven är försäkrad.

Beslut att inte medge ansökan om att få fullgöra skolplikten på annat sätt eller beslut om återkallelse av medgivande av ansökan kan överklagas som förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol.

---

<sup>2</sup> Prop. 2009/10:165, s. 885

### 3. Deltagande i utbildning

#### 3.1 Närvaro och deltagande

En elev i förskoleklass, grundskolan eller grundsärskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Detta gäller även icke skolpliktiga elever som deltar i utbildningen. För dessa elever är deltagandet i och för sig frivilligt, men om eleven deltar har hen inte rätt att välja bort vissa delar.

#### 3.2 Ledighet

En elev i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola kan beviljas kortare ledighet, det vill säga upp till och med 10 dagar per läsår, för enskilda angelägenheter. Längre ledigheter än tio dagar per läsår får endast beviljas om det finns synnerliga skäl. Även elever som inte är skolpliktiga men går i ovan skolformer omfattas av bestämmelserna om ledighet.

Vårdnadshavare ansöker om ledighet till barnets skola. Hur ansökan går till för Bollebygds kommuns skolor går att läsa på kommunens hemsida, [www.bollebygd.se](http://www.bollebygd.se).

Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som normalt bör beaktas är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjlighet att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

#### 3.3 Befrielse från utbildning

Efter begäran av vårdnadshavare kan rektor besluta att elev i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut kan bara bli aktuellt i undantagsfall och endast gälla enstaka inslag i undervisningen. Beslutet får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår.

#### 3.4 Frånvaro

All frånvaro från skolan innebär en risk för att eleven kommer efter i skolarbetet och får svårigheter att ta igen den förlorade undervisningen. För den enskilde eleven kan frånvaron leda till framtida svårigheter där en ofullständig utbildning försvårar ett aktivt deltagande i såväl yrkes- som samhällsliv.

Begreppet frånvaro är inte reglerat i skollagen däremot framgår att elever ska delta i den verksamhet som skolan anordnar om eleven inte har giltiga skäl att utebli. Det innebär att det är upp till skolan att avgöra om en elev ska anses ha varit närvarande eller frånvarande.

##### 3.4.1 Anmäld frånvaro

I skolornas dagliga arbete med frånvarohantering används begreppen anmäld och oanmäld frånvaro. Anmäld frånvaro innebär att en vårdnadshavare har meddelat skolan att eleven inte kommer till skolan. En anmäld frånvaro innebär inte automatiskt att eleven har giltiga skäl att vara frånvarande. Exempelvis kan en vårdnadshavare anmäla en elev som frånvarande när familjen åker på en semesterresa även om rektor avslagit ledighetsansökan och frånvaron därför är ogiltig.

Rektor ansvarar för att skolan har rutiner för när en elev inte kommer till skolan och det inte finns en frånvarooanmälan samt när en elev avviker från skolan under dagen.

### 3.4.2 Giltig frånvaro

Giltiga skäl till frånvaro kan vara frånvaro på grund av sjukdom eller liknande, ledighet som skolan beviljat eller när skolan beslutat om befrielse från att delta i viss undervisning. Frånvaro på grund av besök hos tandläkare/sjukvård/socialtjänst räknas också som giltig frånvaro. I undantagsfall kan rektor begära att vårdnadshavare styrker sjukdom eller annan frånvaro med intyg.

Det är viktigt att skolan informerar alla elever och vårdnadshavare om bestämmelserna kring giltig frånvaro. I samband med utredning kring elevs frånvaro ska skolan informera elev och vårdnadshavare om vilken del av frånvaron som bedöms som giltig respektive ogiltig av skolan samt varför.

### 3.4.3 Information till vårdnadshavare

Om en elev i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

## 3.5 Utredning av frånvaron

Vid upprepad eller längre frånvaro från förskoleklass, grundskola eller grundsärskola ska rektor, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Rektors utredning syftar till att uppmärksamma de orsaker som kan ligga till grund för elevens frånvaro. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

### 3.5.1 Vilken frånvaro ska utredas?

För att lyckas i arbetet med att främja närvaro och säkerställa alla elevers rätt till utbildning är det viktigt att upptäcka frånvaron så att tidiga insatser kan göras.

I skollagen används begreppen ”upprepad” eller ”längre” frånvaro som situationer som ska uppmärksammas och utredas. Enligt lagstiftaren bör det utifrån omständigheterna i det enskilda fallet avgöras exakt hur många tillfällen som en elev kan vara frånvarande under en viss tidsperiod eller många dagar eleven kan vara frånvarande i sträck innan utredningsskyldigheten inträder. I de skolor som Bollebygds kommun är huvudman för används ”upprepad” frånvaro för återkommande korta frånvarotillfällen som utifrån mönster eller karaktär indikerar ett problematiskt förhållande till skolan. Med ”längre” frånvaro menas sammanhängande frånvaro på mer än 5 dagar eller som överstiger 15 % under en tidsperiod på **fyra veckor** ~~tre månader~~.

### 3.5.2 Undantag utredningsskyldigheten

Rektorn är inte skyldig att utreda upprepad eller längre frånvaro om det är obehövligt. Exempel på när detta undantag kan tillämpas när eleven är beviljad ledighet, om en elev vid något enstaka tillfälle är frånvarande p.g.a. sjukdom eller om rektorn redan har kännedom om återkommande behov av vårdbesök.

Trots att utredning bedöms som obehövligt kan det vara aktuellt med insatser från skolan kopplat till elevens behov och rätten till utbildning.

### **3.6 Anmälan om frånvaro**

När en utredning om elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen enligt rutin för detta.

#### **3.6.1 Annan huvudman än hemkommunen**

När utredning om frånvaro har inletts om en skolpliktig elev vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen.

Om elev går på skolenhet som Bollebygds kommun är huvudman för men där annan kommun är hemkommun ska rektor göra anmälan till huvudmannen enligt rutin för detta. Utbildningsförvaltningen lämnar sedan vidare uppgift om utredning till elevens hemkommun.

Om en elev går på skolenhet med annan huvudman men där Bollebygds kommun är hemkommun ska huvudmannen för skolenheten göra anmälan till: Bollebygds kommun, Utbildningsnämnden, 517 83 Bollebygd.

### **3.7 Särskild utbildning**

#### **3.7.1 På sjukhus eller annan motsvarande institution**

Om ett barn vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus, ska huvudmannen för institutionen svara för att barnet får tillfälle att delta i utbildning som så långt det är möjligt motsvarar den som erbjuds i förskoleklass eller fritidshem.

För sådana elever i grundskola och grundsärskola som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller institution som är knuten till ett sjukhus ska särskild undervisning anordnas på sjukhuset eller institutionen, om det inte är obehövt för elevens inhämtande av kunskaper. Sådan undervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i. Sådan särskild undervisning ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det.

#### **3.7.2 I hemmet eller på annan lämplig plats**

För elever i grundskola och grundsärskola som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller institution som är knuten till sjukhus ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats. Sådan undervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i. Sådan särskild undervisning ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker.



## 4. Ansvaret för att skolplikten fullgörs

Ansvaret för att skolplikten fullgörs är tredelad mellan vårdnadshavare, hemkommun och huvudmannen för skolan.

### 4.1 Vårdnadshavarnas ansvar

Vårdnadshavarna till ett barn med skolplikt är skyldiga att se till att barnet kommer till skolan och fullgör sin skolplikt.

### 4.2 Huvudmannens ansvar

De kommunala och fristående huvudmännen har ansvar för att eleverna på deras skolor genomför sin skolgång. Detta innebär ett långtgående och aktivt ansvar och en skyldighet att vidta de åtgärder som krävs för att eleven ska gå i skolan och genomföra sin skolgång. För kommunala skolor som drivs av Bollebygds kommun är utbildningsnämnden huvudman.

#### 4.2.1 Information om elev som börjar eller slutar vid skolenheten

När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen.

Om elev går på skolenhet som Bollebygds kommun är huvudman för men där annan kommun är hemkommun ska utbildningsförvaltningen informera hemkommunen.

Om en elev går på skolenhet med annan huvudman men där Bollebygds kommun är hemkommun ska huvudmannen för skolenheten göra anmälan till: Bollebygds kommun, Utbildningsnämnden, 517 83 Bollebygd.

#### 4.2.2 Skolor som Bollebygds kommun är huvudman för

Rektor ansvarar för att det finns rutiner för att främja, uppmärksamma, utreda, åtgärda och följa upp frånvaron inom den egna enheten. Skolans rutiner ska vara kända av personal och i aktuella delar av elever och vårdnadshavare. Som stöd finns utbildningsförvaltningens stöddokument ”~~Elevens~~ Rätten till utbildning” med tillhörande processkarta.

Vid frånvaro ska skolan söka lösningar och vidta åtgärder för att få eleven att närvara och delta i undervisningen. Ofta behöver arbetet samordnas med processen kring stöd och särskilt stöd. Rektors ansvar för en frånvarande elev kvarstår så länge eleven är inskriven i skolan även då huvudman och eventuellt andra myndigheter än inkopplade.

Rektor ska ha en samlad bild av den aktuella och totala frånvarosituationen på skolan och följa upp denna inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

#### 4.2.3 Utbildningsnämnden i Bollebygds kommun

Utbildningsnämnden följer i sitt systematiska kvalitetsarbete upp elevens rätt till utbildning på enhets- samt huvudmannanivå i syfte att få en samlad bild av elevernas frånvaro oavsett orsak samt vid behov besluta om åtgärder.

## 4.3 Hemkommunens ansvar

### 4.3.1 Skolpliktsbevakning

Hemkommunen ansvarar för att alla skolpliktiga elever, som är folkbokförda i kommunen, har en skolplacering och får sin rätt till utbildning tillgodosedd.

Skolpliktsbevakningen sker på två nivåer. Dels sker närvarokontroll på respektive skola varje dag vilket rektor ansvarar för. Dels sker en skolpliktsbevakning av utbildningsförvaltningen för samtliga elever folkbokförda i Bollebygds kommun.

Varje vecka sker en kontroll av vilka barn i skolpliktig ålder som bor i Bollebygds kommun. Kontrollen sker av utbildningsförvaltningen via Skatteverkets folkbokföringsuppgifter i EA. När ett barn är folkbokfört i Bollebygds kommun och uppgift saknas om skolplacering tas kontakt med vårdnadshavare enligt utbildningsförvaltningens rutin för skolpliktsbevakning vid in- eller utflytt i kommunen.

#### 4.3.2 Föreläggande av vårdnadshavare

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolplikt och detta beror på att vårdnadshavare inte har gjort vad som denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Utbildningsnämndens utgångspunkt är tillit till att vårdnadshavare gör det de kan för att se till att deras barn kommer till skolan och fullgör sin skolplikt. Ibland kan dock förutsättningarna vara sådana att utbildningsnämnden bedömer att elevens vårdnadshavare inte uppfyllt sitt ansvar. Utbildningsnämnden kan då förelägga vårdnadshavare att ta sitt ansvar. Föreläggandet kan vara förenat med ett vite vilket betyder att vårdnadshavare hotas med penningböter om eleven inte fullgör sin skolplikt. Utbildningsnämnden använder sig av vitesföreläggande endast efter att skolan och huvudmannen försökt komma till rätta med situationen på andra sätt, t.ex. samtal med vårdnadshavare, stödåtgärder eller samverkan med andra myndigheter. Storleken på ett eventuellt vitesföreläggande ska vara 1 procent av respektive vårdnadshavares årsinkomst. Denna form av löpande vite ska tillämpas veckovis alternativt månatligen utifrån vad som bedöms lämpligt i respektive ärende.

Utbildningsförvaltningen handlägger ärenden om utredning av elevs rätt enligt rutin för detta. Om utbildningschefen verksamhetschefen för elevhälsan bedömer att det inte är aktuellt med föreläggande av vårdnadshavare fattar hen beslut om detta. I de fall där utbildningschefen verksamhetschefen för elevhälsan bedömer att förutsättningarna för vite kan vara uppfyllda lyfts ärendet till utbildningsnämnden för beslut. Ett beslut om föreläggande av vårdnadshavare rör myndighetsutövning av större vikt och kan därför inte delegeras.

Om utbildningsnämnden beslutar om vitesföreläggande framgår det av beslutet vad vårdnadshavare ska göra för att slippa vitespåföljden. Om vårdnadshavare därefter ser till att barnet kommer till skolan slipper de böter.

Om vårdnadshavare trots vitesföreläggande inte ser till att barnet kommer till skolan så ansöker kommunen hos förvaltningsrätten att vitet ska dömas ut. Förvaltningsrätten gör då en bedömning och kan besluta att vårdnadshavaren måste betala vitesbeloppet eller inte.

#### 4.3.3 Samordning av insatser

Hemkommunen ska också i vissa fall samordna insatser med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs.

Utbildningschefen Verksamhetschefen för elevhälsan ansvarar för att bedöma om samordning av insatser är aktuellt och i så fall på vilket sätt. Bedömningen ska dokumenteras i utredningen kring elevs rätt till utbildning.

## Bilaga 1 Hänvisningar till lagtext

- Vilka som omfattas av skolplikt, 7 kap. 2 § skollagen
- Rätten till utbildning, 7 kap. 3 § skollagen
- Hur skolplikten fullgörs
  - Förskoleklass och grundskolan, 7 kap. 4 § skollagen
  - Grundsärskolan, 7 kap. 5-5b §§ skollagen
  - Specialskolan, 7 kap. 6 § skollagen
  - Sameskolan, 7 kap. 7 § skollagen
- När skolplikten inträder, 7 kap. 10 § skollagen
- Tidigare skolstart och undantag från skyldighet att fullgöra skolplikt i förskoleklass, 7 kap. 11-11b §§ skollagen
- När skolplikten upphör och rätten att därefter slutföra skolgången
  - Skolpliktens upphörande, 7 kap. 12 § skollagen
  - Senare upphörande, 7 kap. 13 § skollagen
  - Tidigare upphörande, 7 kap. 14 § skollagen
  - Rätt att slutföra skolgången, 7 kap. 15-16 §§ skollagen
- Deltagande i utbildning
  - Närvaro, 7 kap. 17 § skollagen
  - Ledighet, 7 kap. 18 § skollagen
  - Befrielse, 7 kap. 19 § skollagen
  - Utredning om frånvaro, 7 kap. 19 a § skollagen
- Ansvar för att skolplikten fullgörs
  - Vårdnadshavares ansvar, 7 kap. 20 § skollagen
  - Hemkommunens ansvar, 7 kap. 21 § skollagen
  - Huvudmannens ansvar, 7 kap. 22 § skollagen
  - Föreläggande och vite, 7 kap. 23 § skollagen



## 9. Gratis mensskydd UN2022/314

Utbildningsförvaltningen

Annelie Fischer | Biträdande förvaltningschef  
0734-64 72 00 | annelie.fischer@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Utredning om gratis mensskydd

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar skicka utredningen vidare till Kommunfullmäktige

### Ärendet

Carina Svensson (S) föreslår i en motion inkommen 2022-01-18 att mensskydd ska vara gratis i Bollebygds kommun under tiden flickor går i grundskola och gymnasium eller är i samma ålder som gymnasieeleverna. Motionären vill att mensskydd ska finnas i skolan och på olika aktiviteter i kommunen och som gymnasieelev ska man kunna hämta på någon plats i kommunen. Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-22 att bifalla motionen och ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda distribution av gratis mensskydd till personer under 20 år.

### Barnkonsekvensanalys

Mens är en naturlig del av vardagen för hälften av alla människor. Menstruation påverkar personer på olika sätt. Men en gemensam nämnare är behovet av mensskydd. Det finns risk att tabun och skamkänslor gör att barn upplever det obekvämt att ställa frågor om mens, köpa eller låna ett mensskydd.

### Beslutsunderlag

- Utredning om gratis mensskydd, tjänsteskrivelse 2023-02-08
- Utredning om gratis mensskydd, rapport 2023-02-08
- Beslut KF 2022-09-22, § 101
- Beslut KS 22-06-14, § 144
- Motion om gratis mensskydd (S), 22-01-18

### Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Annelie Fischer

Förvaltningschef

Biträdande förvaltningschef



Dnr : **UN2022/314-3**

## **Utredning gratis mensskydd**

## Bakgrund

Carina Svensson (S) föreslår i en motion inkommen 2022-01-18 att mensskydd ska vara gratis i Bollebygds kommun under tiden flickor går i grundskola och gymnasium eller är i samma ålder som gymnasieeleverna. Motionären vill att mensskydd ska finnas i skolan och på olika aktiviteter i kommunen och som gymnasieelev ska man kunna hämta på någon plats i kommunen. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2022-02-10, § 6, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslog att kommunfullmäktige skulle;

- bifalla motionen i den del som avser att gratis mensskydd ska finnas för samtliga grund- och grundsärskoleelever
- ger utbildningsnämnden i uppdrag att utreda distribution av gratis mensskydd till gymnasieelever och anse motionen besvarad i den del som avser att gymnasieelever ska erbjudas gratis mensskydd
- avslå motionen i den del som avser att det ska införas gratis mensskydd för personer i samma ålder som gymnasieelever, personer som inte går i skola.

Kommunstyrelsen föreslog och Kommunfullmäktige beslöt 2022-09-22 § 101 att bifalla motionen och ger utbildningsnämnden i uppdrag att utreda distribution av gratis mensskydd till personer under 20 år.

## Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelseförvaltningen gjorde bedömningen att kostnaden för mensskydd för alla elever i grundskola och grundsärskola beräknas till ca 85 tkr och till alla elever i gymnasieåldern 55 tkr. För de kommunala skolorna i Bollebygds kommun finns mensskydd på skolan. Det pågår en upphandling av automater för kommunens skolor. Förslaget om menskopp beräknas kosta ca 100 000 kronor i startinköp och sedermera ca 20–30 000 kr per år för nytillkomna och utbyten.

## Förvaltningens bedömning och förslag

De flesta får mens någon gång mellan 9 och 16 årsåldern. Vanligast är att det börjar i 12–14-årsåldern.

Riksdagen har ställt sig bakom det som anförs i en motion (2021/22:1553) om att beakta möjligheten till kostnadsfria mensskydd till berörda invånare och tillkännagett detta för regeringen. Flera länder har lagstiftat om gratis mensskydd exempelvis England, Skottland och Nya Zeeland. Flera kommuner i Sverige har på olika sätt beslutat om gratis mensskydd i skolan och på kommunens arbetsplatser t.ex. Hagfors och Smedjebacken. Fria mensskydd i kommunens skolor och eventuellt på arbetsplatser kan anses vara en arbetsmiljöfråga. I skolorna i Bollebygds kommun finns idag tillgång till mensskydd i anslutning till skolsköterskans expedition samt i flera toaletter på varje skola. Det pågår en upphandling av automater för kommunens skolor.

Att distribuera gratis mensskydd för alla unga personer upp till 20 år kräver logistik och upphandling. En lösning som Utbildningsförvaltningen anser vara hållbar ur flera synvinklar är att personer under 20 år som har mens får en menskopp var. Den kan delas ut på ungdomsmottagningen och hos skolsköterskan i skolan.

En menskopp är ett mensskydd som förs in i slidan. Blodet samlas i koppen och den töms sen i toaletten. En menskopp kan användas i flera år. Man kan bada och träna med

menskopp, och den syns eller känns inte om den sitter rätt. En menskopp är gjord i mjukt gummi eller silikon. Det är en liten kopp som har en liten pinne eller ring längst ner. Koppen samlar upp blodet så att det inte rinner ut. Det får plats mer blod i en menskopp än i bindor och tamponger. Det finns olika storlekar på menskoppar.



**§101**

KS2022/14

**Svar på motion (S) om gratis mensskydd****Beslut**

Kommunfullmäktige bifaller motionen och ger utbildningsnämnden i uppdrag att utreda distribution av gratis mensskydd till personer under 20 år.

**Ärendet**

Carina Svensson (S) föreslår i en motion inkommen 2022-01-18 att mensskydd ska vara gratis i Bollebygds kommun under tiden flickor går i grundskola och gymnasium eller är i samma ålder som gymnasieeleverna. Motionären vill att mensskydd ska finnas i skolan och på olika aktiviteter i kommunen och som gymnasieelev ska man kunna hämta på någon plats i kommunen. Kommunfullmäktige har på sammanträde 2022-02-10, § 6, remitterat motionen till kommunstyrelsen för handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att kostnaden för mensskydd för alla elever i grundskola och grundsärskola beräknas till ca 85 tkr och till alla elever i gymnasieåldern 55 tkr. Total kostnad för kommunen enligt motionärens förslag skulle då bli cirka 140 tkr/år.

Riksdagen har ställt sig bakom det som anförs i en motion (2021/22:1553) om att beakta möjligheten till kostnadsfria mensskydd till berörda invånare och tillkännagett detta för regeringen. Flera länder har lagstiftat om gratis mensskydd exempelvis England, Skottland och Nya Zeeland. Flera kommuner i Sverige har på olika sätt beslutat om gratis mensskydd i skolan och på kommunens arbetsplatser t.ex. Hagfors och Smedjebacken.

Fria mensskydd i kommunens skolor och eventuellt på arbetsplatser kan anses vara en arbetsmiljöfråga. I skolorna i Bollebygds kommun finns idag tillgång till mensskydd i anslutning till skolskötterskans expedition. Utbildningsförvaltningens rektorer har redan beslutat att utrusta flera toaletter på varje skola med mensskydd. Det är alltså redan en uppgift elevhälsan och skolledning har och det blir en del av deras uppdrag att tillse påfyllning.

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att gratis mensskydd för eleverna i kommunens skolor redan genomförs av utbildningsförvaltningen och inom befintlig skolpeng. Däremot att organisera gratis mensskydd för elever som inte går i kommunens skolor, för elever på enskilda grundskolor och alla gymnasieskolor samt unga vuxna upp till 19 år som inte går i skola, ca 200 personer, är svårare att besvara och hantera. Bollebygds kommun har endast delar av introduktionsprogrammet i egen regi. Alla övriga gymnasieelever går på skolor i andra kommuner. Dels vet vi inte om elever som inte går i kommunens skolor har tillgång till gratis mensskydd på den skolan eleven går på, dels finns det frågetecken om en kommun ska eller kan särbehandla en del av invånarna i kommunen som man gör om man går utanför avgränsningen skolelever och till sist skulle innebära administrativa och organisatoriska förändringar som



bedöms vara svåra att genomföra. Budget för denna målgrupp saknas också men bör kunna införlivas inom ram hos utbildningsnämnden. En avgränsning på elever i grund- eller gymnasieskola skulle kunna vara genomförbart och då det redan bedöms finnas gratis mensskydd i grundskolan är det den administrativa, organisatoriska och ekonomiska delen för gymnasieelever som kommunen måste utreda och besluta om.

### **Förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige bifaller motionen och ger utbildningsnämnden i uppdrag att utreda distribution av gratis mensskydd till personer under 20 år.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Carina Svensson (S), Ulf Rapp (S), Lars-Erik Olsson (S) och Sandra Lindholm (C).

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

- Motion (S) om gratis mensskydd
- §144 KS Svar på motion (S) om gratis mensskydd
- §6 Kf Inkommen motion: Motion (S) om gratis mensskydd

### **Skickas till**

Utbildningsnämnden

### **Paragrafen är justerad**



## 10. Redovisning av delegeringsbeslut UN2023/28



Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare  
0734-64 72 10 | [teresia.granlund@bollebygd.se](mailto:teresia.granlund@bollebygd.se)

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### Ärendet

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning, UN2021/256.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

### Biträdande rektor

Januari 2023, 13 beslut om interkommunal ersättning, UN 2023/26  
Februari 2023, 16 beslut om interkommunal ersättning, UN 2023/54

### Rektor förskola

2023-02-28, Beslut om ansökan förskoleplats barn från annan kommun, UN 2023/92

### Rektor Töllsjöskolan

2023-01-30, Beslut om fritidshemsplacering, UN 2023/75  
2023-01-30, Beslut om fritidshemsplacering, UN 2023/59

### Rektor Odensgården

2023-02-01, Utökad tid på förskola, PMO

### Kultur- och fritidschef

2023-03-02, Verksamhetsbidrag 2022 Bollebygds kulturförening, UN 2022/358  
2023-03-02, Driftstöd 2023 Bollekollen sportklubb, UN 2023/63  
2023-03-06, Ansökan om föreningsbidrag 2022 Föreningsarkivet i Bollebygds kommun, UN 2023/100

### Barnkonsekvensanalys

Ärendet har inga direkta konsekvenser för barn.



**Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegeringsbeslut, tjänsteskrivelse 2023-01-30

**Skickas till**

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningchef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare