

Datum: 2023-09-20

Tid: 16:00-19:00

Plats: Tingshuset

Ordförande

Jonatan Backlund (M)

Ledamöter

Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande

Fredrik Drugge (M)

Carina Svensson (S)

Peter Rosholm (S)

Jessica Strandberg (KD)

Robert Hallgren (FR)

Ersättare

Ted Leidegren (M)

Oscar Sjöo (M)

Jessela Veloso (SD)

Kent Persson (S)

Gary Lång (MP)

Mathias Carlzon (KD)

Stefan Larsson (FR)

Övriga

Johan Berntsson, Förvaltningschef

Robert Hagström, Kultur- och fritidschef

Lisa Johansson, Ekonom

David Englund, Nämndsekreterare



1. Upprop
2. Fastställande av dagordning
Ärendet i korthet
Förslag justerare: Lisette Vermeulen (SD) ersättare Peter Rosholm (S).
Förslag tid för justering: Digitalt onsdagen den 27 september klockan 12.00.
3. Besök från UN:s verksamhet
4. Riktlinje gällande låneregler och avgifter för Knallebiblioteken Robert Hagström
UN2023/248
5. Delårsrapport 2023 Utbildningsnämnden Lisa Johansson
UN2023/282
6. Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i grundskola och Johan Berntsson
gymnasium
UN2023/2
7. Avgift för ansökan om godkännande att bedriva fristående David Englund
förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg
UN2023/206
8. Sammanträdestider Utbildningsnämnden 2024 David Englund
UN2023/281
9. Redovisning av delegeringsbeslut
UN2023/28
10. Anmälningar för kännedom
Förslag till beslut
Utbildningsnämnden noterar informationen.

Anmälningar
 - UN235353 UN2023/208-7 Protokoll FSG 2023-06-07 signed
 - UN235360 UN2023/239-1 Save the date idrottspolitisk träff
Sjuhärad_18_oktober_2023
 - UN235415 UN2023/251-1 Information om skidanläggningen till idrotts- och
fritidspolitikerna
 - UN235438 UN2023/258-1 Boråsregionen Yttrande Kulturstrategi Västra
Götaland



- UN235439 UN2023/258-2 Protokollsutdrag § 59 230609 Kulturstrategi Västra Götaland och regional kulturplan 2024-2027
 - UN235513 UN2023/313-1 Beslut om avstängning
- 11. Ledamöter informerar
- 12. Förvaltningen informerar
- 13. Information: Statsbidragskalendern David Englund
Förslag till beslut
Utbildningsnämnden noterar informationen.



4. Riktlinje gällande låneregler och avgifter för Knallebiblioteken UN2023/248



Utbildningsförvaltningen

Robert Hagström | Enhetschef kultur och fritid
0734-64 72 01 | robert.hagstrom@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Riktlinje gällande låneregler och avgifter för Knallebiblioteken

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna riktlinjer gällande låneregler för Knallebibliotek.

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgifterna gällande ersättnings för förlorad media med mera som finns angivna i förslaget till ”Riktlinje gällande låneregler och avgifter för Knallebiblioteken”.

Ärendet

Knallebiblioteken är en samverkan mellan de bibliotek som ingår i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund. Biblioteken kommer att bland annat samverka när det gäller gemensamt bibliotekssystem, bibliotekskatalog med mera. Samverkan regleras i det samverkansavtal som samtliga kommuner undertecknade 2021 (UN2021/388). Knallebibliotekssamverkan kommer medföra att kommunens invånare får tillgång till samtliga bibliotekskataloger i det samverkande området. Vilket i sin tur medför att medieutbudet kommer att öka. Samverkan innebär också att låntagaren kan låna boken i en kommun, men lämna tillbaka den i en annan.

Enligt bibliotekslagens paragraf 9 ska utlåning på folkbiblioteken vara avgiftsfri. Biblioteken har möjlighet att ta ut avgift när låntagare inte, inom avtalad tid, lämnar tillbaka det som de lånat. I förslaget till ” Riktlinje gällande låneregler och avgifter för Knallebiblioteken” finns information om låneregler, så som lånetid, antal omlån, max antal samtida lån, kravhantering med mer. I förslaget finns det också angivet vilka avgifter biblioteken tar ut för exempelvis förlorade eller förstörda media.

Låneregler och avgifter finns sedan tidigare framtagna för Bollebygds bibliotek. Förslaget gemensamma låneregler och avgifter för Knallebiblioteken skiljer sig inte nämnvärt med kommunens tidigare regler. Förutom när det gäller avgifter för barn under 18 år¹. Förslaget är att dessa avgifter slopas helt, för att bland annat främja läsning samt att leva upp till ”Barnkonventionen”²

¹ I enlighet med Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, artikel 1 ”I denna konvention avses med barn varje människa under 18 års ålder...”.

² Bland annat artikel 2 (om alla barns lika värde och icke-diskriminering), artikel 3 (om barns bästa i frågor som rör dem), artikel 13 (om barnets rätt till yttrandefrihet), artikel 28 (om barnets rätt till utbildning), artikel 31 (om rätt till vila och fritid, till lek och rekreation rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet) med flera.

Ekonomiska förutsättningar

I stort så kommer förslaget ”Riktlinje gällande låneregler och avgifter för Knallebiblioteken” inte påverka de ekonomiska förutsättningarna. Avgifterna för de olika medierna har justerats upp något, jämfört med tidigare. Denna justering beror uteslutna på att det har skett en kostnadsökning när det gäller inköp av media.

Förslaget om att ta bort samtliga avgifter för barn kommer innebära minskade intäkter. Avgifter från vuxna och barn särredovisas inte, vilket gör att det finns en svårighet att uppskatta hur stor den minskade intäkten blir. Intäkten från krav är cirka 5 000 kr per år och var av den största del kommer från vuxna låntagare. Bedömningar är att det ska rymmas inom befintlig budgetram. Det finns en risk att den slopade avgiften för barn kan medföra att fler böcker försvinner. Knallebiblioteken är inte först ut med att helt ta bort avgifter för barn. De kommuner som har tagit bort samtliga avgifter för barn, har inte sett någon större förändring när det gäller antalet media som försvinner.

Barnkonsekvensanalys

Enligt bibliotekslagen ska biblioteksverksamheten vara tillgänglig för alla. Folkbiblioteken ska också särskilt främja läsning och tillgång till litteratur och ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Detta bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

I förslaget till låneregler och avgifter har Knallebibliotek valt att ta bort samtliga avgifter för barn under 18 år. Syftet med att ta bort avgifter för barn är att fler barn ska få möjligheten att låna böcker utan att känna en oro att det inte har ekonomiska förutsättningar att ersätta exempelvis böcker som har tappats bort.

Knallebibliotekssamverkan i stort innebär ett större utbud av media för alla som bor i någon av de åtta kommunerna, inklusive alla barn. Bland annat kommer det att bli enklare att låna i en kommun och lämna i en annan. Något som kommer underlätta för barn som bor växelvis hos föräldrar, där föräldrarna bor i olika kommuner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2023-08-22
- Förslag på ”Riktlinjer gällande låneregler och avgifter för Knallebiblioteken”, 2023-08-22
- Samverkansavtal Knallebiblioteken, 2023-08-22

Skickas till

Kommunfullmäktige

Knallebiblioteken

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

Robert Hagström

Enhetschef kultur och fritid

Låneregler för Knallebiblioteken

NYTT LÅNEKORT

- Fria lånekort, även ersättningskort.
- RFID-kort möjligt om man som kommun önskar, upp till varje kommun vilka avgifter som tas ut för dessa.
- Principen ett barn, ett kort tillämpas
- Ej aktivt låntagarkonto gallras efter 3 år.

LÅNETID

- Fyra veckors normallånetid.
- Senaste numret av tidskrifter ej för hemlån.
- Möjlighet för biblioteken att ha 7-dagarslån (ej reserverbara).
- Max antal samtidiga lån – 100 (privatpersoner)
- Max antal samtidiga DVD-filmer – 10
- Max antal samtidiga tv-spel – 5
- All media ingår i samverkan.

LÅNETID EFTERFRÅGAD MEDIA

- Två veckor, när det är minst 3 personer i kö.
- Den mest efterfrågade av den nyaste litteraturen undantas från gemensamma reservationer.

FJÄRRLÅNEAVGIFT

- 0kr
- Utomnordiska fjärrlån betalar man faktisk kostnad för.

ANTAL OMLÅN

- 3 st

RESERVATIONER

- Aviseringar ut på mail, sms eller per brev.
- Förvarningar via mail fyra dagar innan lånetiden går ut.

RESERVATION TILLGÄNGLIG EFTER AVISERING

- 7 kalenderdagar
- För bokbussarna gäller att boken står kvar till nästa tur.

RÄKNINGSAVGIFT

- Varje kommun följer sina respektive regler.

ÅLDER LÅNA FILM/TV-SPEL

- 15 år

PÅMINNELSE/KRAV

- Kravmeddelade skickas ut 7 dagar efter återlämningsdatum och användaren spärras i systemet och för åtkomst till e-tjänster.
- Räkning enligt schablon/inköpspris skickas via brev 14 dagar efter kravmeddelandet.
- Inkasso efter varje kommuns regler.

FÖRSENINGSAVGIFTER

- Ingen förseningsavgift

ERSÄTTNINGSPRIS

Schablonbelopp:

- Vuxenböcker (inklusive ljudböcker): 300 kr
- Barnböcker: 200 kr
- Tidskrifter: 150 kr
- Barntidskrifter 50 kr
- Fjärrlån: 600 kr
- Övrigt material: bibliotekets inköpspris
- Biblioteken har rätt att ta ut andra avgifter på förekommen anledning, det kan till exempel handla om en bok som var väldigt dyr i inköp för biblioteket, Sveriges rikesslag är ett sådant exempel.

Utlånande bibliotek skickar ut räkning och behåller ersättningsavgifterna. Statistik ska föras på detta för att se hur det slår över tid.

Varken försenings- eller ersättningsavgifter tas ut för barn upp till och med 17 år.

För läromedel gäller respektive skolas egna bestämmelser och hanteras av den skolan.

ARTIKELBESTÄLLNING

- Självkostnadspris

KOPIERING

- Pris är upp till varje kommun

SAMVERKANSAVTAL FÖR BIBLIOTEKSSAMVERKAN

1. AVTALSPARTER

Mellan nedanstående Parter har följande avtal träffats.

Parter	Organisationsnummer
Bollebygds kommun	212000-2973
Borås Stad (Ordförandekommun)	212000-1561
Herrljunga kommun	212000-1520
Marks kommun	212000-1504
Svenljunga kommun	212000-1512
Tranemo kommun	212000-1462
Ulricehamns kommun	212000-1579
Vårgårda kommun	212000-1454

2. BAKGRUND OCH INLEDNING

Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund består av 8 kommuner. I samtliga av dessa bedrivs kommunal folkbiblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen (2013:801). Detta avtal reglerar samverkan mellan Parterna inom biblioteksområdet.

3. SYFTE OCH OMFATTNING

Syftet med detta samverkansavtal över kommungränserna är att säkra fortsatt utvecklingskraft av bibliotekens tjänster i framtiden, få bättre användning av gemensamma resurser, utnyttja och stärka personalens kompetenser samt underlätta kompetensförsörjning. Genom denna samverkan stärker biblioteken områdets invånares rätt till information, kunskap, bildning och kultur som en del av det demokratiska samhället. Visionen är att hela områdets invånare får tillgång till alla kommunbiblioteks medier oavsett i vilken av områdets kommuner som de bor.

Samverkansavtalet omfattar såväl projekts- och implementationsfas (inklusive upphandling av system) som löpande drift. Det biblioteksdatasystem som ska upphandlas ska ha gemensamt användarregister och gemensam databas för såväl analoga som digitala medier samt en tjänst som medger ett gemensamt användargränssnitt för webb.

I de kommuner där överenskommelse mellan folk- och skolbibliotek finns rörande biblioteksdatasystem kommer även skolbiblioteksverksamheten att omfattas. Varje kommun ansvarar i förekommande fall för samarbete kring skolbibliotek i den egna kommunen.

4. SAMVERKANSORGANISATION OCH BESLUTSBEFOGENHETER

För bibliotekssamverkan i Boråsregionen gäller följande organisation. Den nämnd som har delegerats ansvar av kommunfullmäktige för biblioteksverksamhet i respektive kommun har det politiska ansvaret för bibliotekssamverkan hos respektive avtalspart.

Styrgruppens roll och arbetsordning

Styrgruppen består av bibliotekschefer eller motsvarande från samtliga Parter. Borås Stad är Ordförandekommunen och innehar ordföranderollen i Styrgruppen.

Vid beslut i Styrgruppen eftersträvas att samtliga medlemmar i styrgruppen är eniga. Vid oenighet gäller $\frac{3}{4}$ majoritet för att beslutet ska vara giltigt. Alla kommuner har en röst var.

Respektive Part har rätt att skicka ersättare till de möten där styrgruppsmedlem inte kan delta. Detta ska anmälas till övriga gruppmedlemmar senast i samband med det aktuella mötet.

Styrgruppen är beslutsför då alla deltagare blivit kallade till mötet och fått ta del av dagordning inför mötet. Detta gäller oavsett det antal styrgruppsmedlemmar som de facto deltar på mötet. Gruppen är bara beslutsför gällande de områden som finns upptagna i den utskickade dagordningen. Övriga frågor som kräver beslut hänskjuts till nästkommande möte.

Styrgruppens åtaganden är enligt följande:

- Ansvara för att tillsätta och avveckla de arbetsgrupper som krävs under projekts- och implementationsfas samt under löpande drift. Styrgruppen utformar direktiv och uppdrag till respektive arbetsgrupp.
- Årligen upprätta ett förslag till budget (årsbudget och investeringsbudget).
- Besluta och fastställa årlig budget.
- Besluta om årlig redovisning i enlighet med punkt 11.
- Årligen följa upp och utvärdera samverkansavtalet.

Styrgruppen har rätt att adjungera deltagare till möten.

Upphandling av biblioteksdatasystem

Ordförandekommunen genomför gemensam upphandling av biblioteksdatasystem inklusive fattar beslut, efter fullmakt från övriga Parter. Upphandlingen ska ske med hjälp av en arbetsgrupp som arbetar fram ett upphandlingsunderlag, som ska godkännas av Styrgruppen. Arbetsgruppen utses av Styrgruppen.

5. KONTAKTPERSONER

Bibliotekschef eller motsvarande i respektive kommun är kontaktpersoner.

6. AVTALETS GILTIGHET

Avtalet gäller i fem år från och med 220901 och förlängs automatiskt med fem år i taget, såvida inte avtalet sägs upp senast 15 månader innan avtalsperioden utgång. Avtalet förutsätter för sin giltighet att det godkänns av respektive Part. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt avtalet.

Om någon av Parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller avtalet fortsatt mellan de kvarvarande Parterna.

7. ORDFÖRANDEKOMMUNENS ÅTAGANDEN OCH ANSVAR

Ordförandekommunen har ett förvaltningsansvar och ansvarar för det praktiska arbetet med förvaltning av biblioteksdatasystemet, gemensam dokumenthantering och arkivering samt för e-tjänster och integrationer som är kopplade till biblioteksdatasystemet.

Det åligger ordförandekommunen att följa förvaltningsansvaret, gällande lagstiftning och övriga styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Ordförandekommunen beslutar, genom utsedd behörig person och i samråd med Styrgruppen, om tidsramar för systemavtalet. Ordförandekommunen tecknar systemavtalet med systemleverantören och eventuella personuppgiftsbiträdesavtal inom ramen för denna samverkan.

Ordförandekommunen ansvarar för att initiera uppföljning tertialvis, utvärdering, intern kontroll av verksamheten samt tillse att berörda kommuner inkommer med erforderliga underlag.

Ordförandekommunen ansvarar för att sammanställa en årlig redovisning i enlighet med punkt 11.

Ordförandekommunen hanterar skadeståndsanspråk från registrerade i enlighet med dataskyddsförordningen, gäller skadeståndsanspråket enstaka kommun hanteras ärendet i samverkan med den berörda kommunen. Gäller skadeståndsanspråket flera kommuner hanteras ärendet av ordförandekommunen.

Ordförandekommunen ansvarar för att, genom utsedd behörig person, föra Parternas talan inför domstol och andra myndigheter samt företräda kommunerna vid anspråk om skadestånd. I de fall anspråk endast rör enskild kommun ska det hanteras av den kommunen.

8. SAMVERKANSKOMMUNERNAS ANSVAR

Kommunerna förbinder sig att följa vad som regleras kring arbetet i bibliotekssamverkan i Boråsregionen i enlighet med detta avtal. Varje kommun ska följa gällande lagstiftning, styrgruppsbeslut och upprättade styrdokument inom ramen för denna samverkan.

Kommunerna inklusive ordförandekommunen har ett gemensamt ansvar gentemot låntagarna som innebär att respektive kommun ska kunna hjälpa en låntagare som vänder sig till kommunen och yrkar skadestånd med anledning av personuppgiftshanteringen, jämför artikel 26 i dataskyddsförordningen.

Den kommun som tar emot skadeståndsanspråket lämnar över detta till

ordförandekommunen för hantering. Denna hantering ska tillförsäkra den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Samtliga Parter är skyldiga att bistå ordförandekommunen vid utredning.

9. INTRÄDE I BIBLIOTEKSSAMVERKAN

För Part som vill ansluta sig till samverkan i ett senare skede kan inträde vara möjligt under förutsättning att alla Parter godkänner det. Inträdet sker till självkostnadspris, enligt punkt 16 i detta avtal.

I det fall omfattande investeringar har gjorts och som bekostats av Parterna innan en ny Part vill träda in i bibliotekssamverkan, har Parterna rätt att besluta om en skälig engångskostnad för den nya Parten som vill träda in i bibliotekssamverkan. Engångsersättningen ska baseras på fördelningsnyckeln som om den nya Parten hade varit en del av avtalssamverkan.

10. UPPSÄGNING OCH UTTRÄDE

Alla Parter ingår och deltar i denna samverkan i sin helhet. Part kan inte välja att delta enbart i vissa delar av samverkan. Önskar Part frånträda del av samverkan räknas det som en uppsägning av avtalet i sin helhet. En utträdande Part har fortsatt ansvar, så kallat retroaktivt ansvar, för eventuella sanktionsavgifter och skadestånd till följd av en inträffad personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen eller andra skador man orsakat och har ansvar för och som uppkommit under den tid som kommunen fortfarande var Part i bibliotekssamverkan. Efter att en Part utträtt ska personuppgifterna i det gemensamma systemet och som tillhör den utträdande kommunen gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och/eller lämnas tillbaka till den utträdande kommunen.

En uppsägning av bibliotekssamverkan ska vara skriftlig, undertecknad av behörig företrädare och skickas till ordförandekommunen, som ansvarar för att övriga Parter får del av uppsägningen. Under uppsägningstiden ska arbetet och de ekonomiska skyldigheterna fortskrida enligt plan. Den uppsägande Parten har rätt att i skälig omfattning avstå från kostnader och skyldigheter som inte fanns beslutade innan uppsägningen.

Uppdraget som ordförandekommun kan sägas upp av ordförandekommunen och övriga Parter gemensamt i enlighet med denna punkt. Styrgruppen ska därefter fatta beslut om ny ordförandekommun.

11. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Samverkansavtalet, verksamhet och ekonomi ska följas upp och utvärderas årligen av ordförandekommunen med hjälp av Styrgruppen. Såväl kvalitativa som kvantitativa värden ska beaktas.

Ordförandekommunen initierar uppföljning, utvärdering och intern kontroll av verksamhet samt tillser att berörda kommuner inkommer med erforderliga underlag.

Ordförandekommunen sammanställer tertialredovisningar samt årlig redovisning innefattande underlag så att kommunstyrelsen i respektive kommun kan tillgodogöra sig sin uppsiktsplikt i enlighet med 6 kap § 1 kommunallagen (KL). Den årliga redovisningen ska innehålla en ekonomisk rapport och en verksamhetsrapport för

föregående år inkluderat en redovisning av uppföljning och utvärdering av samverkansavtalet. Den årliga redovisningen ska vara respektive kommun tillhanda senast den 15 februari året efter redovisat år för att kunna hanteras i kommunernas ordinarie årsredovisningsprocess. Styrgruppen beslutar och fastställer tertialredovisning och årlig redovisning innan den skickas ut till Parterna.

12. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person.

13. UPPLÅTELSE AV AVTAL

Ingen av Parterna får upplåta någon rättighet eller ingå avtal med tredje Part som kan få konsekvenser för detta avtal utan att ha fått samtliga övriga Parters skriftliga godkännande.

14. OMFÖRHANDLING AV SAMVERKANSAVTAL

Om väsentlig grund föreligger får Part påkalla omförhandling av hela eller delar av detta avtal. En påkallad omförhandling ska ske skriftligt och skickas till den gemensamma organisationen via ordförandekommunen. Beslut om omförhandling eller ändring i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga Parter gemensamt efter samråd dem emellan. Om Parterna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för Part enligt vad som stadgas i punkt 10 i detta avtal.

Förhandlingar befriar inte Parterna från att fullfölja avtalet.

15. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg ska ske skriftligen och vara undertecknade av samtliga Parter genom behörig företrädare för att vara gällande.

16. EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR, BUDGET OCH FAKTURERING

Styrgruppen ska årligen upprätta, besluta och fastställa en budget (årsbudget och investeringsbudget). Budgeten ska vara respektive kommun tillhanda senast den 15 mars året innan aktuellt verksamhetsår för att kunna hanteras i kommunernas ordinarie budgetprocess.

De totala faktiska kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna enligt överenskommen fördelningsnyckel där 85 % av kostnaderna baseras på antal invånare i respektive kommun och 15 % delas lika mellan Parterna, se vidare nedan vad som omfattas och inte omfattas av fördelningsnyckeln.

Ordförandekommunen fakturerar övriga kommuner årligen i oktober. Betalningsvillkor 30 dagar från mottagen faktura. Om det faktiska utfallet avviker från vad som har debiterats regleras detta utifrån faktiskt utfall vid budgetårets slut. Parterna ska meddela ordförandekommunen sina faktureringsuppgifter.

Ett underskott regleras i enlighet med fördelningsnyckeln. I det fall ett överskott skulle uppstå ska detta återgå till kommunerna enligt fördelningsnyckeln.

Nedanstående omfattas av överenskommen fördelningsnyckel:

- Drift, underhåll, gemensam dokumenthantering och arkivering, förvaltning av biblioteksdatasystem samt omkringliggande e-tjänster och den del av integrationer som utgör en ändpunkt (endpoint) in mot biblioteksdatasystemet. Den del av integrationen som kopplar mot en Parts egna system omfattas inte av fördelningsnyckeln. Varje Part bär sina egna kostnader för den egna delen av integrationen.
- Gemensamma databasabonnemang och e-tjänster eller dylikt.
- 20 % samordningstjänst hos ordförandekommunen.
- Eventuella kostnader som uppstår vid av Styrgruppen fattade beslut.

Nedanstående omfattas inte av överenskommen fördelningsnyckel:

- Integration av biblioteksdatasystem som kopplas mot en Parts egna system. Varje Part bär sina egna kostnader för den egna delen av integrationen.
- Transporter inklusive omlastning av medier inom länet, så länge nuvarande transportordning genom Västra Götalandsregionen gäller. Vid tiden för detta avtals tecknande fördelas kostnaderna enligt befintliga avtal.
- I det fall nuvarande transportordning skulle upphöra att gälla under avtalsperioden, måste upphandling av transporterna ske. I så fall ska transportkostnaderna fördelas enligt fördelningsnyckeln.
- Kostnader för upphandlingen av biblioteksdatasystem, vilka delas efter befolkningsstorlek i de olika kommunerna (Parterna).
- Kostnader för arbetstid som läggs i respektive arbetsgrupp och styrgrupp.
- Skadestånd för immateriell och materiell skada, se punkt 20.

Fördelningsnyckeln utvärderas årligen av Styrgruppen och kan omförhandlas ifall det visar sig att den inte är ändamålsenlig.

17. SEKRETESS

Enligt 40 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, gäller sekretess i biblioteksverksamhet för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning och för uppgift om en enskilds användning av informationsteknik, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider men. Sekretessen gäller även mellan myndigheter, till exempel mellan enskilda kommuner, och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. En grundläggande förutsättning för bibliotekssamverkan är att de ingående biblioteken ska kunna dela

uppgifter mellan varandra i ett gemensamt system. I förevarande samverkan delas, de annars sekretesskyddade uppgifterna, mellan de ingående biblioteken, med stöd av 10 kap 2 § OSL eller 10 kap. 27 § OSL.

Vid sekretessprövning åligger det kommun som har personen boende i sin kommun, alternativt har registrerat personen att göra en sekretessprövning.

18. PERSONUPPGIFTER/DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Varje kommuns nämnd som fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ansvara för biblioteksverksamhet är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter nämnden behandlar. Parterna genom respektive ansvarig nämnd är dock gemensamt ansvariga för de personuppgiftsbehandlingen som sker i biblioteksdatasystemet.

Syftet med det gemensamma biblioteksdatasystemet är att låntagaren ska kunna låna och lämna tillbaka medier på alla folkbibliotek inom samverkan oavsett i vilken kommun låntagaren har sitt hembibliotek. På den gemensamma webbplatsen kommer låntagaren själv kunna administrera biblioteksärenden.

Inom ramen för samverkan och det gemensamma biblioteksdatasystemet behandlas låntagares, skolelevers, ställföreträdare och bibliotekspersonals personuppgifter för de ändamål som är nödvändiga för bibliotekens verksamhet. Där ingår samarbete kring reservationer, katalog, logistik och transporter av medier samt en gemensam webbplats. Ändamålet är att kunna ge en god och fungerande biblioteksservice över kommungränserna och då behöver personuppgifter för de olika kommunernas biblioteksanvändare bli tillgängliga för biblioteken i de övriga kommunerna i samverkan.

Biblioteksdatasystemet kommer att innehålla både användarregister över låntagare och ett register över medier. Hanteringen av personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter är därför viktiga i samarbetet. Biblioteksdatasystemet kommer att administreras av medarbetare på samtliga folkbibliotek och berörda skolbibliotek i kommunerna och regleras genom behörighetsstyrning.

Här regleras det gemensamma ansvaret för behandling av personuppgifter mellan Parterna enligt artikel 26 dataskyddsförordningen. Detta förhållande ska fortsätta att gälla så länge som Parterna behandlar personuppgifter oavsett om samverkansavtalet och/eller systemavtalet med leverantören upphört att gälla.

- Parterna åtar sig att iaktta att de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling enligt artikel 5 dataskyddsförordningen, i form av laglighet, korrekthet, öppenhet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet efterlevs.
- Parterna ska kunna visa att detta efterlevs i den dagliga verksamheten, i form av rutiner, metoder, organisation eller på annat sätt.
- Parterna ansvarar för, och ska kunna visa, att behandlingen har laglig grund.
- Parterna ska informera registrerade om personuppgifter som samlas in enligt artikel 13 och 14 dataskyddsförordningen.

- För att möta kravet i artikel 30 dataskyddsförordningen på register över behandlingar ska den utsedda centrala förvaltningsorganisationen (ordförandekommunen) föra register på föreskrivet sätt över behandlingar i biblioteksdatasystemet. Respektive Part ansvarar för att föra register över eventuella egna behandlingar i integrerade system.
- Parterna ansvarar själva för att kravet på säkerhet (informationssäkerhet) enligt artikel 32 dataskyddsförordningen upprätthålls.
- Parternas ansvar för immateriell och/eller materiell skada regleras i enlighet med punkt 20 i detta avtal.
- Parternas ansvar för sanktionsavgifter enligt artikel 83 dataskyddsförordningen regleras i enlighet med punkt 20 i detta avtal.
- En gemensam rutin för övervakning och förskriven anmälan av personuppgiftsincident enligt artikel 33 dataskyddsförordningen inrättas för biblioteksdatasystemet, vilken hanteras av den gemensamma förvaltningsorganisationen. Parterna svarar själva för en sådan rutin beträffande egna integrerade system.
- Den gemensamma förvaltningsorganisationen utför löpande konsekvensbedömningar enligt artikel 35 dataskyddsförordningen för behandlingar i biblioteksdatasystemet. Parterna har eget ansvar för att genomföra sådana bedömningar för behandlingar i egna integrerade system.
- Ordförandekommunen genom utsedd behörig person tecknar personuppgiftsbiträdesavtal.

Avtalets Parter delar dataskyddssombud (DSO) genom Boråsregionen och dessa ska vara Parternas övergripande dataskyddssombud. I de fall Part även har eget dataskyddssombud ska detta/dessa användas.

19. SAMVERKANS AVVECKLING

Vid samverkans avveckling ska kostnader för avveckling samt tillgångar i verksamheten fördelas enligt fördelningsnyckeln.

Vid avveckling av samverkan överläts inventarier och andra informationstillgångar än personuppgifter som ingått i samverkan till den Part som förvaltat dessa under samverkansperioden.

Personuppgifterna i det gemensamma systemet ska gallras i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument och lämnas tillbaka till respektive kommun där låntagaren är folkbokförd inom ramen för samverkande kommuner.

20. ANSVAR FÖR SKADA OCH SANKTIONSAVGIFTER

Vad gäller skadeståndsanspråk för immateriell och materiell skada fördelas det i enlighet med varje kommuns ansvar för den uppkomna skadan; fördelningsnyckeln gäller därmed

inte skadestånd. Detta gäller både skadestånd enligt skadeståndslagen och enligt dataskyddsförordningen. Styrgruppen fattar beslut om hur stort respektive kommuns ansvar är och om fördelningen av sanktionsavgifter.

21.FÖRSÄKRINGAR

Part ansvarar för att hålla sin egendom och sin verksamhet försäkrad på ett erforderligt sätt.

22. BEFRIELSEGRUND (FORCE MAJEURE)

Part ska vara befriad från ansvar, skadestånd och andra påföljder om fullgörandet av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständigheter som Parten inte rimligen kunnat råda över eller förutse. Exempel på detta är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, brand, myndighetsåtgärd, miljökatastrofer eller liknande förhållanden.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

23. HÄVNING

Parterna är överens om att en Part inte kan häva detta samverkansavtal. Om en Part vill träda ur samverkansavtalet gäller reglerna i punkt 10 i detta avtal.

24. TVIST

Tvister angående tolkning och/eller tillämpning av detta avtal, ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna. För den händelse överenskommelse inte kan träffas ska tvist avgöras av svensk allmän domstol och enligt svensk rätt.

Det ankommer på Parterna att genom tydlig kommunikation och god vilja lösa problemställningar för att undvika tvister.

Dokumentet signeras digitalt av behöriga företrädare. Det signerade dokumentet distribueras sedan digitalt.

PART	BEHÖRIG FÖRETRÄDARE
BOLLEBYGDS KOMMUN	Ingridh Anderén, Ordförande Utbildningsnämnden
BORÅS STAD	Sara Andersson, Nämndordförande Kulturnämnden
HERRLJUNGA KOMMUN	Ilor Berglund, Kommundirektör
MARKS KOMMUN	Birgitta Andersson, Ordförande Kultur- och Fritidsnämnd
SVENLJUNGA KOMMUN	Dan Franzén, Ordförande Samhällsbyggnadsnämnden
TRANEMO KOMMUN	Carita Brovall, kommunchef Driton Bilalli, KSO
ULRICEHAMNS KOMMUN	Roland Karlsson, Kommunstyrelsens ordförande
VÅRGÅRDA KOMMUN	Lars Björkqvist, Kommunchef Bengt Hilmersson, KSO



Document history

COMPLETED BY ALL:

27.06.2022 11:42

SENT BY OWNER:

Jan Nilsson • 17.06.2022 14:33

DOCUMENT ID:

B1gPoEl5Y5

ENVELOPE ID:

rJUsNeqt9-B1gPoEl5Y5

DOCUMENT NAME:

Samverkansavtal för bibliotekssamverkan Slutversion.pdf
10 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Ester Birgitta Andersson birgitta.andersson.politiker@mark.se	Signed Authenticated	17.06.2022 15:02 17.06.2022 14:59	eID Low	Swedish BankID (DOB: 29/10/1945) IP: 194.132.225.222
Gerd Ingrid Margareta Anderén ingridh.anderen@bollebygd.se	Signed Authenticated	18.06.2022 09:10 18.06.2022 09:07	eID Low	Swedish BankID (DOB: 21/02/1952) IP: 35.158.152.146
ROLAND KARLSSON roland.karlsson@ulricehamn.se	Signed Authenticated	20.06.2022 07:45 20.06.2022 07:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 29/04/1960) IP: 81.200.160.254
Carita Marlene Beatrice Brovall carita.brovall@tranemo.se	Signed Authenticated	20.06.2022 09:07 20.06.2022 08:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 12/07/1965) IP: 81.200.160.254
Bengt Rune Hilmersson bengt.hilmersson@vargarda.se	Signed Authenticated	20.06.2022 10:53 20.06.2022 10:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 06/10/1966) IP: 192.121.60.2
I-OR BERGLUND ior.berglund@herrljunga.se	Signed Authenticated	20.06.2022 12:10 20.06.2022 12:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 26/08/1970) IP: 192.121.60.2
SARA ANDERSSON sara.a.andersson@politiker.boras.se	Signed Authenticated	20.06.2022 14:04 20.06.2022 14:03	eID Low	Swedish BankID (DOB: 21/06/1977) IP: 188.151.51.193
DAN FRANZÉN dan.franzen@politik.svenljunga.se	Signed Authenticated	21.06.2022 22:53 21.06.2022 22:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 18/07/1948) IP: 151.252.169.78
LARS BJÖRKQVIST lars.bjorkqvist@vargarda.se	Signed Authenticated	27.06.2022 08:16 27.06.2022 08:15	eID Low	Swedish BankID (DOB: 03/11/1960) IP: 192.121.60.2

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.




GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
DRITON BILALLI	 Signed	27.06.2022 11:42	eID	Swedish BankID (DOB: 06/02/1984)
driton.bilalli@tranemo.se	Authenticated	27.06.2022 11:41	Low	IP: 85.229.219.242

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



5. Delårsrapport 2023 Utbildningsnämnden UN2023/282



Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson | Utbildningschef
0734-64 72 14 | johan.berntsson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Delårsrapport Utbildningsnämnden 2023

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapporten och överlämnar den till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Ärendet

Utbildningsnämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2023.

Bollebygd är en stark skolkommun. Den politiska ledningen styr för att uppfylla grunduppdraget att alla barn och elever ska lyckas.

Vårt gemensamma arbete för att stärka barnet/elevens rätt till utbildning, rätt till stöd och vårt systematiska kvalitetsarbete har bidragit till en utveckling av förskolorna och skolornas kvalitet i utbildningen.

Ledningen ska leda för en formativ organisation där tillit, dialog och lärande genomsyrar verksamheterna. Vägval och beslut har fokus på hela organisationen och Bollebygds bästa framåt. Utbildningens kvalitet ska vara likvärdig i hela kommunen och bidra till en hållbar progression för barns och elevers lärande, där välmående och värdegrund är bärande delar.

Utbildningsnämndens verksamheter har under delåret arbetat för att hitta en ingång i arbetet med enhetsplaner för att systematiskt kunna utveckla en högre måluppfyllelse. Detta har resulterat i enhetsplaner där verksamheten utifrån föregående läsårs resultat prioriterat vad som ska sättas i förgrunden och vilka insatser som ska prioriteras. Utgångspunkten är att enhetsplanerna ska hållas i under en längre period än ett läsår men genom systematisk dialog på flera nivåer värderas under året.

Verksamheternas enhetsplaner tar sitt avstamp i de mål som formulerats på såväl kommunfullmäktige- som på nämnds-nivå. Under året planeras för ett antal kvalitetsdialoger där vi genom kollegialt arbete följer upp, utvärderar och analyserar insatser och måluppfyllelse. Utifrån detta arbete kommer rektor tillsammans med sina medarbetare i slutet av läsåret prioritera vad kommande läsårs utvecklingsarbete ska sätta i förgrunden.

Ingången i det förändrade arbetssättet har varit att vi ska gå från;

- Rapportering till dialog.
- Kortsiktighet till kontinuerlig process.
- ”Tuva till tuva” till ledstång.
- Utsatthet till delaktighet.
- Kontroll till tillit.

Ekonomiska förutsättningar

Det ekonomiska prognosticerade resultatet för delåret är ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Grundskola prognosticerar underskott. Resterande verksamheter i utbildningsnämnden prognostiserar ett nollresultat eller ett överskott.

Barnkonsekvensanalys

Budget är ett medel för att nå målet att alla barn och elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet och möjlighet att ta del av kultur- och fritidsaktiviteter

Beslutsunderlag

- Delårsrapport Utbildningsnämnden 2023, tjänsteskrivelse 2022-09-08
- Delårsrapport Utbildningsnämnden 2023, rapport 2022-09-08

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

Utbildningsnämnden

Delårsrapport augusti 2023

Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning:

1. SAMMANFATTNING	3
2. UPPFÖLJNING AV NÄMNDENS MÅL OCH NYCKELTAL.....	4
2.1 KOMMUNFULLMÄKTIGES MÅL FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN	4
2.2 PERSONALFÖRSÖRJNING – ATTRAKTIV ARBETSGIVARE	5
2.3 SAMMANSTÄLLNING PROGNOS FÖR MÅLUPPFYLLELSE	6
2.4 NÄMNDENS EGNA MÅL	7
2.5 UTREDNINGSUPPDRAG AV KOMMUNFULLMÄKTIGE	9
3. PRESTATIONER	10
4. EKONOMI.....	11
4.1 BUDGET OCH BUDGETÄNDRINGAR	11
4.2 RESULTAT OCH PROGNOS, ÖVERGRIPANDE	11
4.3 RESULTAT OCH PROGNOS, PER VERKSAMHET	13
4.4 PROGNOSE UNDER ÅRET, SAMT EVENTUELLA ÅTGÄRDER	15
4.5 INVESTERINGAR	15
5. MEDARBETARE	16
5.1 PERSONALSTATISTIK	16
5.2 KOMPETENSFÖRSÖRJNING	17
ARBETSMILJÖ	18
HELTID SOM NORM	18
6. INTERNKONTROLL	19

1. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har tagit fram en delårsrapport för perioden januari-augusti 2023.

Bollebygd är en stark skolkommun. Den politiska ledningen styr för att uppfylla grunduppdraget att alla barn och elever ska lyckas.

Vårt gemensamma arbete för att stärka barnet/elevens rätt till utbildning, rätt till stöd och vårt systematiska kvalitetsarbete har bidragit till en utveckling av förskolorna och skolornas kvalitet i utbildningen.

Ledningen ska leda för en formativ organisation där tillit, dialog och lärande genomsyrar verksamheterna. Vägval och beslut har fokus på hela organisationen och Bollebygds bästa framåt. Utbildningens kvalitet ska vara likvärdig i hela kommunen och bidra till en hållbar progression för barns och elevers lärande, där välmående och värdegrund är bärande delar.

Utbildningsnämndens verksamheter har under delåret arbetat för att hitta en ingång i arbetet med enhetsplaner för att systematiskt kunna utveckla en högre måluppfyllelse. Detta har resulterat i enhetsplaner där verksamheten utifrån föregående läsårs resultat prioriterat vad som ska sättas i förgrunden och vilka insatser som ska prioriteras. Utgångspunkten är att enhetsplanerna ska hållas i under en längre period än ett läsår men genom systematisk dialog på flera nivåer värderas under året.

Verksamheternas enhetsplaner tar sitt avstamp i de mål som formulerats på såväl kommunfullmäktige- som på nämnds nivå. Under året planeras för ett antal kvalitetsdialoger där vi genom kollegialt arbete följer upp, utvärderar och analyserar insatser och måluppfyllelse. Utifrån detta arbete kommer rektor tillsammans med sina medarbetare i slutet av läsåret prioritera vad kommande läsårs utvecklingsarbete ska sätta i förgrunden.

Ingången i det förändrade arbetssättet har varit att vi ska gå från;

- Rapportering till dialog.
- Kortsiktighet till kontinuerlig process.
- ”Tuva till tuva” till ledstång.
- Utsatthet till delaktighet.
- Kontroll till tillit.

Med en budget på 322 mnkr ger små procentuella förändringar i kostnader och resultat, vad som kan tyckas stora över- och underskott.

Nämndens verksamheter gör ständiga anpassningar för att leverera utifrån tilldelade medel. Vid delåret prognostiseras ett överskott på 2,4 miljoner sett till helåret.

2. Uppföljning av nämndens mål och nyckeltal

2.1 Kommunfullmäktiges mål för Utbildningsnämnden

Mål 1	Skolorna i Bollebygds kommun ska tillhöra toppskiktet i landet			
	Nyckeltalen ska visa på ett högre utfall än pendlingskommuner nära storstad.			
Mätmetod	Utfall 2021	Utfall 2022	Prognos/utfall 2023	Mål 2023
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	78%	76,85	76,6	85 %
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram	87%	91,2%	85%	92 %
Prioriterade insatser under läsåret 2023-2024 (typexempel från verksamheternas enhetsplaner)				
<p>Åk 7-9; Ökad begrepps- och läsförståelse i alla ämnen Tvalärskap i matematik, åk 9</p> <p>Åk 4-6; Schemaläggning och tjänstefördelning med fokus på att resurser och kompetens kan nyttjas med hög effekt för måluppfyllelse. Utforska hur undervisningen kan bli mer lekfull genom att utgå från grundtankarna med spelifierat lärande med ett tydligt mål, regler, konstant återkoppling och hitta glädjen att göra tillsammans. Ge eleven kännedom och möjlighet att prova olika lärandemodeller och lärandestrategier. Ge eleven kännedom om olika modeller och strategier för att lära.</p> <p>Åk F-3; Differentiering av undervisningen. Tid för samarbete mellan lärare i samma årskurs. Stöd och utbildning till nyutexaminerade lärare.</p> <p>Förskola; Kommunikationsstödjande arbetssätt. Kontinuerlig och kvalitativ dokumentation av barns enskilda utveckling och lärande. Barnens förmåga att använda sig av, resonera om samt förståelse av, grundläggande matematik ska öka.</p>				
Prognos för måluppfyllelse				
<p>Utbildningsnämndens verksamheter har under delåret arbetat för att hitta en ingång i arbetet med enhetsplaner för att systematiskt kunna utveckla en högre måluppfyllelse. Detta har resulterat i enhetsplaner där vi utifrån föregående läsårs resultat prioriterat vad som ska sättas i förgrunden och vilka insatser som ska prioriteras. Utgångspunkten är att enhetsplanerna ska hållas i under en längre period än ett läsår men genom systematisk dialog på flera nivåer värderas under året. Ingången har varit att vi ska gå från;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapportering till dialog. ➤ Kortsiktighet till kontinuerlig process. ➤ ”Tuva till tuva” till ledstång. 				

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utsatthet till delaktighet. ➤ Kontroll till tillit.
Uppföljning, utvärdering och analys
<p>Enheternas enhetsplaner tar sitt avstamp i de mål som formulerats på såväl kommunfullmäktige- som på nämnds-nivå. Under året planeras för ett antal kvalitetsdialoger där vi igenom kollegialt arbete följer upp, utvärderar och analyserar insatser och måluppfyllelse.</p> <p>Utifrån detta arbete kommer rektor tillsammans med sina medarbetare i slutet av läsåret prioritera vad kommande läsårs utvecklingsarbete ska sätta i förgrunden.</p>

2.2 Personalförsörjning – attraktiv arbetsgivare

Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras.

Aktivitet	Nuläge, delår 2023
Plan för strategisk kompetensförsörjning	Enligt HÖK 21 ska parterna ta fram en plan i syfte att trygga kompetensförsörjningen inom skolan på såväl kort som lång sikt. Den i samverkan framtagna planen med tillhörande handlingsplan är levande i våra verksamheter och har lyfts i såväl rektorsgrupp som i FSG. Planen gäller fram till 2024-03-31 och kommer utvärderas innan dess.
Dialog kring chefernas förutsättningar	I dialogmodellen ”Röda tråden” genomförs systematisk dialog om rektors/chefens förutsättningar. Detta skapar tydlighet och trygghet för rektor. Under läsåret 23/24 kommer en översyn av ledningsorganisation på UF att genomföras för att skapa en mer likvärdig arbetsbelastning för förvaltningens chefer.
Dialog om balansen mellan krav och resurser	I dialogmodellen ”Röda tråden” som genomförs med varje medarbetare minst fyra gånger varje år genomförs systematisk dialog om balansen mellan krav och resurser. Dialogen upplevs som positiv av såväl medarbetare som chefer.
Lösa vikariefrågan i förskolan	Med start höstterminen 2023 sker all vikariehantering till våra förskolor via kommunens ”Bemanningsenhet”. Utifrån de risk- och konsekvensbedömningar som gjorts inför införandet tror vi att detta

	kommer underlätta frågan med vikarier till våra förskolor.
Strävan att endast erbjuda heltidstjänster	De tjänster som annonserats under delåret har till övervägande del varit heltidstjänster.

2.3 Sammanställning prognos för måluppfyllelse

Tabell 1. Måluppfyllelse

Nr	Mål	Prognosen är att målet kommer att...		
		uppnås	delvis uppnås	ej uppnås
Verksamhetsmål:				
1	Skolorna i Bollebygds kommun ska tillhöra toppskiktet i landet		X	
3	Bollebygds attraktivitet som arbetsgivare ska förbättras		X	
God ekonomisk hushållning:				
	Summa		2	

Nuläge, delår;

Då värdet på satta indikatorer visar på nedåtgående resultat och resultaten från övriga skolsverige ännu inte gjorts tillgängliga är det svårt att bedöma om skolorna i Bollebygd tillhör toppskiktet i landet. Nämndens verksamheter kommer fortsätta analysen av resultaten och redovisa dessa i årsberättelsen.

Bollebygds kommun är en attraktiv skolkommun. Vi rekryterar behöriga lärare och arbetar systematiskt med att förbättra arbetsmiljön för våra medarbetare. Trots goda insatser finns det alltid delar som kan utvecklas och förbättras t.ex. rekrytering av vissa lärarkategorier.

2.4 Nämndens egna mål

Förutsättningarna för undervisningens kvalitet ska förbättras.

Mätmetod

Tabell 2. Nyckeltal behörig personal

		2020	2021	2022	2023
Andel (%) med förskollärlärolegitimation av antal heltidstjänster som arbetar med barn	Förskola	49 (41)	52 (44)	46 (41)	**
Andel (%) med legitimation av antal heltidstjänster per ämne. Lärare och förskollärare	Förskoleklass	100	**	**	**
Andel (%) med legitimation av antal heltidstjänster per ämne. Lärare	Grundskola	73,7 (72,2)	71,6 (72)	77,3 (71,8)	**

() rikssnittet

** Inga uppgifter

Tabell 3. Nyckeltal förskola

	2020	2021	2022	2023
Antal barn per barngrupp 1-3 år (småbarnsgrupp)	13 (12)	14	13	**
Antal barn per barngrupp med barn 4-5 år	20,3 (16,9)	20,0	19	**
Antal barn per heltidstjänst med förskollärlärolegitimation	11 (12,1)	10,6	11,6	**
Antal barn per heltidstjänst	5,42	5,6	5,4	**

() rikssnittet

Strategi för att nå målet

Viktiga förutsättningar för undervisningens kvalitet i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt gymnasieskola är att undervisningen bedrivs av behörig personal. Andra förutsättningar är barngruppernas storlek, processerna kring extra anpassningar och särskilt stöd samt trygghet och studiero.

Nuläge, delår;

Andelen förskollärare sjönk under 2022 och vi har fortfarande svårt att rekrytera behöriga lärare till förskolan. Detta speglar hur det ser ut nationellt och vi måste fortsätta vårt arbete med att attrahera förskollärare till kommunens förskolor.

Den minskning av antalet barn i förskolegrupperna som kunnat ses under 2022 har förändrats under delåret då rektor i förskolan behövt effektivisera i sin organisation och rikta medel mot barn med omfattande stödbehov.

Bollebygds kommun ska vara en kommun som erbjuder förutsättningar för ett jämlikt och berikande kultur- och fritidsutbud för hela befolkningen i livets alla skeden.

Mätmetod

Tabell 4. Nyckeltal

		2020	2021	2022
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år	Bollebygd	13,5	13,4	13,6
	Riket	11,5	**	11,18
Öppethållande huvudbiblioteket, timmar/vecka	Bollebygd	38	41	41
	Riket	59	56	60
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv.	Bollebygd	889	667	815
	Riket	1 359	1 327	1469
Kostnad fritidsverksamhet, kr/inv.	Bollebygd	633	458	933
	Riket	1 766	1 837	1991

Strategi för att nå målet

I kultur- och fritids verksamhetsområden ingår bland annat allmäncultur, barnkultur, kulturskola, folkbibliotek, lovaktiviteter och föreningsliv. I uppdraget finns också skolbibliotek. Flera av verksamhetsområdena kräver samverkan med andra aktörer såsom: andra kommunala verksamheter, region- och delregion, civilsamhället med flera. Arbetet beskrivs närmare i kommunens kultur- och fritidsplan.

Nuläge, delår;

Beslutet (KS2022/296) ”Kultur- och fritidsplan 2023-2026” har satt fokus på området. Den verksamhet som bedrivs har god kvalitet och ambitionen är kopplad till tilldelade ramar.

2.5 Utredningsuppdrag av kommunfullmäktige

Utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda förutsättningar för att utveckla en aktiv och väl fungerande kulturskola i hela kommunen

Bollebygds kommun köper kulturskola från Härryda kommun. Det finns ett avtal tecknat mellan kommunerna (KS2014/359). Avtalet reglerar omfattning och uppdrag. Avtalet tecknades 2015 och gäller tillsvidare. 2022 kostade kulturskolan cirka 1,6 mkr (varav 359 tkr är lokalkostnader). Ersättningen till Härryda kommun uppräknas årligen enligt index.

Idag finns den största delen av kulturskolan på Bollebygds skolan, där det har följande kurser: elbas, gitarr, piano samt slagverk från åk 3 och uppåt. Det finns också möjlighet att utöva dansmix för åk 2-4, show/jazz för åk 5-7, teater för åk 3-5 samt för åk 6. För barn som går på Töllsjöskolan och Örelundskolan finns det möjlighet att gå kurser i elbas, gitarr, piano på respektive skola. Kulturskolans kurser leds av ca. 1,5 tj (vara av ca. 0,2 tj administration).

Barn i Bollebygd har också, i mån av plats, möjlighet att gå andra kurser på kulturskolan i Härryda kommun. Kulturskolan samverkar också med skolan, där de har teater och dans. Skolsamverkan är cirka 0,2 tjänst.

Cirka 8 % av barnen i åldern 6-19 år i Bollebygds kommun går någon kurs på Kulturskolan (jämfört med Borås 7,5% och Svenljungas 18,8%. Källa: Kolada).

Kostnaden för att delta på kulturskolans olika aktiviteter är (intäkterna tillfaller Härryda kommun):

- 500 kr/termin för dans för åk 2-4 och teater för åk 3-5
- 750 kr/termin för dans åk 5-7, teater för åk 6 samt instrument.
- Instrumenthyr är 300 kr/termin

Nämndens kommer fortsätta sitt utredningsuppdrag men ser i dagsläget en svårighet att i egen regi "leverera" kulturskola med samma kvalitet och till den kostnad vi har idag med det avtal vi har med Härryda kommun.

3. Prestationer

Tabell 5. Prestationer

	Prognos helår 2023	Budget- ram 2023	Förän- dring	Utfall 2022	Utfall 2021
Prognos prestationer för Utbildningsnämnden 2023					
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	509	533	-24	530	524
- varav köpt verksamhet	28	32	-4	37	42
- såld verksamhet	9	11	-2	10	10
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	112	113	-1	120	128
- varav köpt verksamhet	26	26	0	28	30
- såld verksamhet	2	2	0	2	2
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1 192	1 229	-37	1 202	1 199
- varav köpt verksamhet	204	206	-2	205	195
- såld verksamhet	24	19	5	23	25
Integrerad särskola och grundsärskola	17,5	19	-1,2	16,6	15
-varav omvänt integrerade särskola	1	1	0	2	3
Under utredning (volymbuffert)	2,5	4	-1,5	5	6
- varav köpt verksamhet	3	2	0	2,3	2
- såld verksamhet	0	0	0	0	0
Fritids grundsärskola	6	5	1	6,3	7
Under utredning (volymbuffert)	1	2	-1		
Varav köpt	1	1	0	2,5	2
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	523	560	-37	530	533
- varav köpt verksamhet	116	117	-1	118	109
- såld verksamhet	8	9	-1	9	11
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	380	411	-31	369	364
- varav i egen regi	11	12	-1	10	10
- varav gymnasiesär	1,5	3	-1,5	3,5	4
- såld verksamhet	0,4	0	0,4	0	0

I tabellen ovan redovisas i tur och ordning prognostiserade prestationer i *snitt för helåret*, förändring mellan prognos och budgetramen, prestationer i budgetramen tagen utav KF samt snittutfallet helår 2022 och 2021.

Samtliga verksamheter har lägre barn/elevantal än budgetram. Utfall i mellanskillnad av prognos och den satta budgetramen ses nedan.

Tabell 6. Prestationer och volymbelopp

Prestationer och volymbelopp Utbildningsnämnden 2023 <i>snitt per helår</i>	Prognos helår 2023	Budget- ram 2023	Förän- dring	Belopp budg kr 2023	Utfall 2023
Antal barn i förskola	509	533	-24	93 500	-2,24
Antal elever i förskoleklass	112	113	-1	45 000	-0,05
Antal elever i grundskola år 1-9	1 192	1 229	-37	62 000	-2,29
Integrerad särskola och grundsärskola	17,8	19	-1,2	480 000	-0,58
Fritids grundsärskola	6	0	6	103 000	0,62
Antal elever i fritidshem	523	560	-37	45 000	-1,67
Antal elever i gymnasiet	380	411	-31	119 000	-3,69
Tot (mnkr)					-9,90

4. Ekonomi

4.1 Budget och budgetändringar

Tabell 7. Budget och budgetändringar

Verksamhet	Beslut 2023	Nya löner	Övrigt	Aktuell budget
Nämnd	-1,0	0,0		-1,0
Kultur & Fritid	-11,7	-0,1		-11,8
Förskola	-69,1	-2,0		-71,1
Fritidshem	-21,9	-0,6		-22,5
Grundskola	-140,7	-3,0		-143,7
Anpassad grundskola	-14,7	-0,4		-15,1
Gymnasie, gymnasiesärskola	-52,2	-0,1		-52,3
Vuxenutbildning	-3,8	0,0		-3,8
Gemensamt	-1,1	0,0		-1,1
Totalt	-316,2	-6,2		-322,4

Belopp är i tkr.

Beslut 2023 inkl. tekniska justeringar.

Budgetförändringar

Budget för löneökningar 2023 har utfördelats till verksamheterna.

4.2 Resultat och prognos, övergripande

Tabell 8. Resultat och prognos utbildningsnämnden

	Jan-aug 2023			Jan-aug 2022	Helår 2023			Helår 2022
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Prognos, utfall	Budget	Prognos, avvikelse	Utfall
Intäkter:								
Bidrag, fsg intäkter	18,9	16,0	2,9	20,7	27,5	24,1	3,5	28,8
Fsg verksamhet	3,5	2,9	0,6	4,3	4,7	4,4	0,4	6,8
Summa intäkter	22,4	19,0	3,5	25,0	32,3	28,4	3,8	35,6
Kostnader:								
Bidrag kostnader	-1,3	-1,8	0,5	-1,9	-2,3	-2,7	0,4	-5,2
Köpt	-51,9	-57	5,1	-51,9	-82,1	-85,5	3,4	-78,3
Personalkostnader	-115,4	-113	-2,3	-108,1	-184,8	-180,5	-4,4	-172,4
Hyror	-21,7	-22,6	0,9	-21,1	-33,4	-34	0,5	-31,6
Övriga kostnader	-29,9	-30,8	0,9	-26,9	-47,8	-46,2	-1,6	-44,6
Kapitalkostnader	-1,2	-1,3	0,1	-1,1	-1,9	-2	0,1	-1,7
Summa	-221,3	-226,6	5,3	-211,1	-352,2	-350,8	-1,4	-333,8
Nettokostnad	-198,9	-207,7	8,8	-186,1	-320,0	-322,4	2,4	-298,2
Budgetram	-207,7	-207,7	0	-194,2	-322,4	-322,4	0	-302,6
Resultat	8,8	0	8,8	8,1	2,4	0	2,4	4,4

Belopp är i mnkr.

Jämförelsen görs mellan faktiskt utfall i år till och med augusti och samma period föregående år.

Resultatet utgör 0,7% utav budgetramen.

Intäkterna har totalt sett minskat med 10,4%. På bidragssidan är intäkternas minskning 8,6% och beror på att statsbidraget Skolmiljarden försvann till i år samt att coronastödet för sjuklöner som kommunen fick i inledningen av förra året inte finns i år. Intäkter från föräldraavgifter har ökat något.

Minskningen på såld verksamhet är i verkligheten inte så stor som 18,6 % utan utgörs av att utbetalningen av Skolmiljarden *beslut två* lades inom denna kontogrupp¹. Förra året saknades systemstöd för uppföljningar och de mallar som användes tog inte hänsyn till posten generella statsbidrag, där intäkten skulle legat. Den fördes därför om i en intern bokning som visade rätt prognos för nämnden och inte påverkade resultaträkningen utåt sett.

Minskning av såld verksamhet är marginell i reda pengar men då elevbeloppet tenderar att öka vid goda år då kommuner inte behöver spara, har själva antalet minskat något.

Minskningen i kostnader för bidragsutbetalningar på 31,6% beror på att det extra investeringsstödet för Hestrafors IF inte finns i år.

Priserna för köpta platser ökar vanligtvis varje år då andra huvudmän också måste ta höjd för ökade löner, personalomkostnader och indexuppräknings. För perioden är skillnaden dock 0 % jämfört med förra året. Kostnadsökningarna ligger på grundskolan men främst på gymnasiet där elevantalet ökar mycket nu under höstterminen. För minskningen står köpt gymnasiesärskola och förskola. Ökningarna hos de ena verksamheterna tas ut av minskningarna hos de andra.

Personalkostnaderna har ökat med 6,8%. Löneökningar vart år påverkar och också att löneökning för kommunals medlemmar var så pass högre än tidigare, även om andra verksamhetsområden inom kommunen påverkas mer av det än utbildning. Procentsatsen för personalomkostnaderna (PO) ökade också markant mellan 2022 och 2023 med 4,78%. Utifrån personalstatistiken i denna rapport har varken tillsvidareanställda eller visstidsanställda ökat.

Lokalkostnader ökar med 5,4% och beror på ökade kostnader i internhyresmallen, där ökade kostnader för bland annat el stigit.

Överskottet i prognos beror på att nämnden fått budget på helåret för nya delen av matsalen i Bollebygdskolan där kostnader bara kommer att komma för halvåret nu när matsalen tagits i drift.

Övriga kostnader har ökat med 10,9% som utgörs av bland annat lokalvård 11,1% och måltid 14,2% där nämnden förvisso får budgettäckning för merparten men som påverkar kostnadsökningen.

Transportkostnader (merparten skolskjuts) ökade med 15,4% detta år och beräknas överskrida budget med 0,9 mnkr utöver budgettillskott. Ökningen beror på stor indexuppräkning av avtalet från augusti förra året och tillkommande indexuppräkning från och med augusti i år, samt tillkommande turer under hösten.

Kostnader för leasing av elev- och personaldatorer har ökat med 10,7%. Ökningen beror på att många utav treårsavtalen löpte ut i juni i år, med ökning i kostnader på nya avtal samt återköp som följd.

Kostnader för kapitalkostnader (ränta och avskrivning) på investeringar har ökat med 4,8%

¹ Konto 3690 Övriga ersättningar och intäkter ligger inom kontogruppen för försäljning av verksamhet.

4.3 Resultat och prognos, per verksamhet

Tabell 9. Resultat och prognos

	Jan-aug 2023			Jan-aug 2022	Helår 2023			Helår 2022
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Prognos, utfall	Budget	Prognos, avvikelse	Utfall
Nämnd	-0,5	-0,6	0,1	-0,5	-0,9	-1,0	0,1	-0,7
Kultur & Fritid	-7,1	-7,9	0,8	-6,5	-11,1	-11,8	0,7	-13,5
Förskola	-45,1	-45,5	0,4	-41,3	-71,1	-71,1	0,0	-64,6
Fritidshem	-13,1	-14,5	1,4	-12,4	-20,8	-22,5	1,7	-19,3
Grundskola	-91,7	-91,3	-0,4	-85,9	-147,5	-143,8	-3,7	-138,3
Anpass. Grundsk.	-8,1	-9,7	1,7	-6,5	-13,5	-15,0	1,5	-11,0
Gymnasie	-30,5	-34,8	4,3	-30,2	-51,0	-52,3	1,3	-46,8
Vuxenutbildning	-2,1	-2,5	0,5	-2,3	-3,2	-3,8	0,6	-3,1
Gemensamt	-0,6	-0,8	0,2	-0,5	-1,0	-1,2	0,2	-0,9
Totalt	-198,9	-207,7	8,8	-186,1	-320,0	-322,4	2,4	-298,2

Belopp är i tkr.

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budget för perioden och avvikelsen dem emellan. Prognostiserade nettokostnader för helåret, budgeten för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

Nämnd

Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,1 mnkr för helåret. Prognosen är oförändrad sedan maj.

Föreningsstöd/kultur

Fritid och kultur prognostiserar ett överskott på 0,7 mnkr för helåret vilket är en marginell försämring sedan majrapporten. Det har varit högre lönekostnader under sommaren än vad som prognostiserats i maj.

Överskottet baseras på tidigare år utfall där alla bidrag inte sökts till fullt och att vakanser på ännu ej tillsatta tjänster inom bibliotek ger lägre personalkostnader än budgeterat.

Förskola

Verksamheten förskolan prognostiserar ett nollresultat för helåret. Prognosen har sjunkit sedan i maj på grund av personalkostnader kopplade till barn med omfattande behov. I vissa fall har barn som skulle gått upp i förskoleklass fortsatt i förskolan och i vissa fall har det tillkommit barn som man behövt koppla ytterligare resurser till.

Kommunen köper färre platser, främst från Härryda och visar överskott gentemot budget.

Fritidshem

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett överskott på 1,7 mnkr för helåret vilket är ett större ökat överskott mot majprognosen. Personalkostnaderna har varit lägre under semestermånaderna både budgeterat och i prognos. På grund av vakanser och föräldraledighet prognostiseras också lägre kostnader för hösten än vad man kunde uppskatta i vårprognoserna.

Kostnader för köpt verksamheter för hösten kommer enligt prognos att bli lägre än vad som antagits på våren.

Grundskola F-9

Verksamheten grundskola prognostiserar ett underskott på 3,7 mnkr på helåret, vilket är en stor förbättring sedan vårrapporterna.

Personalkostnaderna är fortsatt för högre än budgeterat men liksom för fritidshem har lönekostnaderna varit lägre under semestermånaderna både budgeterat och i prognos. Det har också påverkat att budget för löneökning gått ut för tolv månader, då man har ökade kostnader för nio månader. Verksamheten prognostiserar också en minskning i personal och därigenom kostnader för hösten.

Skolskjutskostnaderna är högre än budgeterat trots budgettillskott, och beräknas gå med ett underskott på 0,9 mnkr på helåret. Indexuppräknningen som där kostnaderna räknas upp i augusti varje år och som tas med in i nya året var hög, över 16% för en utav leverantörerna. Vid budgetäskandet beräknades kommande indexuppräknning med försiktighet till ingen ökning, baserat på regeringens utspel om sänkt drivmedelsskatt. Drivmedelskostnaderna har inte sjunkit lika mycket som var sagt och informationen som gått ut från en av leverantörerna för i år är att index ökar från och med augusti i år till 4,9%.

Man har även varit tvungen att tillsätta två extraturer under hösten som inte låg med i prognos. Anledningen är att det är fler elever i högstadiet längst sträckan Töllsjö och Hulta Golfklubb. Det är något lägre kostnader för köpt verksamhet än vad som prognostiserats i vårrapporterna.

Anpassad grundskola

Verksamheten anpassad grundskola prognostiserar ett överskott på 1,5 mnkr vilket är en större ökning av överskottet jämfört med majrapporten. Liksom för verksamheterna ovan har lönekostnaderna varit lägre under semestermånaderna både budgeterat och i prognos. I aprilprognosen räknades också med ett tillskott av elever till verksamheten och elevbeloppet för dessa beräknades på ett halvår med tillkommande ökande personalkostnader. Dock skulle bara femtio procent av elevbeloppet regleras och kostnaderna blir därför lägre än beräknat, det vill säga att mindre utav elevbufferten tas i anspråk till personalkostnader i verksamheten.

Till skillnad från skolskjuts för grundskolan, har skolskjutskostnaderna för anpassad grundskola blivit något lägre än prognostiserat och visar ett överskott på 0,2 mnkr.

Gymnasieskola

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett överskott på 1,3 mnkr och är en ökning från majrapporten. Trots en ökning av möjliga tillkommande elever i gymnasiet än prognos i maj, så har den kostnadsökningen för köpta platser kompenseras av minskade kostnader för köpt gymnasiesärskola. För årsbokslutet bokades kostnaden för en köpt gymnasiesärplats för hela höstterminen, då fakturan inte inkommit vid årets slut. Den kostnaden och även vårterminens kostnad har under våren prognostiserats inkomma. I somras tog Bollebygds kommun därför kontakt med skolan, då ingen av fakturorna kommit. Det visade sig att skolan missat att meddela Bollebygds kommun att eleven hoppat av och kostnader på ca 0,8 mnkr har därför tagits bort i prognosen.

Vuxenutbildning

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett överskott på 0,6 mnkr för helåret vilket är en ökning i överskottet jämfört med maj. Sett till antalet ansökningar kommer den gymnasiala vuxenutbildningen nyttja sin budget. Resterande vuxenutbildningar bedöms visa överskott.

Gemensamt

Verksamheten prognostiserar ett överskott på 0,2 mnkr för helåret och är oförändrat sedan maj.

4.4 Prognoser under året, samt eventuella åtgärder

Tabell 10. Årets prognoser

	februari	april	augusti
Prognos för helårsresultatet	-1,5	-2,8	2,4
Prognos procent av budget	-0,5	-0,9	0,7

Belopp är i mnkr.

Med en budget på 322 mnkr ger små procentuella förändringar i kostnader och resultat, vad som kan tyckas stora över- och underskott.

En stor påverkan på prognosen har varit att lönekostnaderna för sommarmånaderna varit lägre än budgeterat och därigenom prognostiserat men också att budget för löneökning gått ut för tolv månader, då man har ökade kostnader för nio månader.

Verksamheterna har arbetat kring sin bemanning och prognosen för personalkostnader under hösten har sjunkit något på de enheter där det inte skett förändring eller tillkommande barn och elever med omfattande behov.

En större ökning än tidigare prognoser i elever i gymnasiet har tillkommit med samtidigt försvann en stor kostnadspost för köpt gymnasiesärskola.

Skolskjutskostnaderna för grundskolan har blivit högre än både budgeterat och prognostiserat.

4.5 Investeringar

Tabell 11. Investeringar

Verksamhet/område	Budget 2023	Utfall jan-aug	Prognos	Avvikelse progn-budg
Reinvesteringar	1,0	0,6	1,0	0,0
Digitalisering	0,3	0,2	0,3	0,0
Summa	1,3	0,8	1,3	0,0

Belopp är i mnkr.

För reinvesteringsmedlen har man bland annat köpt in möbler och lek-och lärustrutning till lärmiljöerna, gjort förbättringar på utemiljöer, kapprumsinredningar och förvaringsmöbler. För medlen avsatta för digitalisering har man bland annat köpt in interaktiva skärmar, licensprogram och laddningsvagnar.

5 Medarbetare

5.1 Personalstatistik

Tabell 12. Personalstatistik.

Utbildningsförvaltningen	Jan – jun 2023			Jan - aug 2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	235	45	280	233	48	281
Andel tillsvidareanställda (%)	84%	16%	100%	83%	17%	100%
Antal visstidsanställda	25	10	35	27	9	36
Andel visstidsanställda (%)	71%	29%	100%	75%	25%	100%
Antal timavlönade (timmar)	16 140	3 030	19 170	16 716	2 575	19 291
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	239	54	293	419	278	697
Andel tillsvidare m. heltid (%)	95%	98%	95%	97%	96%	96%
Sjukfrånvaro (%)	8%	5%	8%	8%	5%	8%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	44%	32%	41%	37%	13%	34%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	8%	6%	7%	8%	12%	9%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	7%	7%	7%	8%	4%	7%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	12%	2%	10%	9%	4%	8%

Förskola	Jan – jun 2023			Jan - aug 2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	90	5	95	88	6	94
Andel tillsvidareanställda (%)	95%	5%	100%	94%	6%	100%
Antal visstidsanställda	17	1	18	15	1	16
Andel visstidsanställda (%)	94%	6%	100%	94%	6%	100%
Antal timavlönade (timmar)	12 131	705	12 836	13 375	0	13 375
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	301	4	305	205	40	245
Andel tillsvidare m. heltid (%)	97%	100%	97%	98%	100%	98%
Sjukfrånvaro (%)	9%	10%	9%	11%	8%	11%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	36%	0%	34%	36%	0%	34%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	6%	13%	7%	10%	12%	11%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	7%	8%	7%	10%	5%	9%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	14%	8%	14%	13%	8%	13%

Skola	Jan – jun 2023			Jan - aug 2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	126	36	162	126	38	164
Andel tillsvidareanställda (%)	78%	22%	100%	77%	23%	100%
Antal visstidsanställda	8	9	17	8	7	15
Andel visstidsanställda (%)	47%	53%	100%	53%	47%	100%
Antal timavlönade (timmar)	3 550	2 275	5 825	3 026	2 524	5 550
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	239	54	293	200	238	437
Andel tillsvidare m. heltid (%)	94%	97%	94%	95%	97%	96%
Sjukfrånvaro (%)	8%	5%	7%	7%	5%	6%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	51%	27%	47%	40%	16%	35%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	9%	4%	7%	6%	12%	8%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6%	7%	7%	7%	4%	6%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	11%	5%	9%	7%	3%	6%

Anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare är oförändrat jämfört med samma period förra året.

Antalet visstidsanställningar ligger även det på samma nivå som samma period förra året.

Andelen tillsvidareanställda med heltidsanställning inom förvaltningen ligger stabilt.

Arbetade timmar

Mer- och övertidstimmar har minskat på totalen. I förskolan har det dock ökat något så minskningen ligger helt inom grundskolan vilket kan förklaras med att rektor leder och fördelar arbetet på ett annorlunda vis.

Antalet timmar gjorda av timavlönande är oförändrat jämfört med samma period förra året.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron på totalen (%) är oförändrad, något minskad inom förskolan och något ökad inom skolan. Långtidsfrånvaron har ökat inom skolan och fokus behöver riktas mot vad detta beror på.

5.2 Kompetensförsörjning

För att klara kompetensförsörjningen behöver Utbildningsnämnden fortsätta att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens. Alla barn och elever har rätt till utbildade och behöriga lärare. Det är viktigt för att de ska få en likvärdig utbildning av god kvalitet.

Nuläge, delår;

Personalomsättningen upplevs som relativt låg inom nämndens verksamheter och vid annonsering är det många gånger behöriga sökanden. Ett par yrkeskategorier är svårrekryterade och som lärare i fritidshem samt lärare i förskolan behöver vi många gånger titta efter annat än formell kompetens.

Arbetsmiljö

Det skall i arbetet finnas rimliga förutsättningar för att utföra arbetet. Det krävs en balans mellan krav och resurser. Krav är en naturlig del av arbetet och är i sig inte skadligt. Krav kan vara både stimulerande och positiva och bidra till att skapa mening i arbetet. Men om kraven överstiger de resurser som finns under en längre tid, så ökar risken för ohälsa. Alla arbetsplatser skall regelbundet följa upp hur balansen mellan krav och resurser ser ut.

Kränkande särbehandling accepteras inte på arbetsplatserna. Med kränkande särbehandling menas handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt. Det ska finnas ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga att kränkande särbehandling uppstår. Alla chefer med personalansvar, chefer ska ha kunskaper om hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling.

Sjukfrånvaron har varit hög framförallt i förskolan och arbetet med att lösa vikariesituationen måste prioriteras under 2023.

Nuläge, delår;

Samtliga enheter arbetar aktivt med samtalsmodellen ”Röda tråden” där balansen mellan krav och resurser lyfts med medarbetarna.

I det systematiska arbetsmiljöarbetet har chefens kunskaper om hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling varit i fokus och skapat fördjupade kunskaper.

Sjukfrånvaron är något minskad inom förskolan jämfört med samma period förra året. Chefernas aktiva arbete i nära samverkan med HR tycks ha gett resultat.

Heltid som norm

Heltidsarbete som norm är viktigt för jämställdheten. Att fler kvinnor arbetar heltid bidrar till en mer jämställd arbetsmarknad och i förlängningen också ett mer jämställt samhälle. Att arbeta heltid är också viktigt för den enskilde individen. Genom att gå från deltid till heltid ökar inkomsten varje månad och det leder också till en högre pension. Utbildningsnämnden strävar efter att enbart erbjuda heltidstjänster.

Nuläge, delår;

De tjänster som annonserats under delåret har till övervägande del varit heltidstjänster. Andelen tillsvidareanställda med heltidsanställning inom förvaltningen ligger stabilt.

6 Internkontroll

Nämndens internkontrollplan

Nedan internkontrollplan beslutades av nämnden att gälla för 2023. I delåret görs en beskrivning av de kontroller som gjorts, men fullständig redovisning sker i årsrapporten.

Tabell 13. Internkontrollplan

Nr	Process rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Metod
1	Anpassad studiegång	Ett beslut om anpassad studiegång för en elev i grundskolan och anpassade grundskolan innebär avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen. En förutsättning för att rektorn ska få besluta om anpassad studiegång för en elev är att annat särskilt stöd inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar. Rektorn får inte delegera ett sådant beslut till någon annan. Anpassad studiegång kan i vissa situationer vara en nödvändig åtgärd för att exempelvis göra det möjligt för en elev att koncentrera sig på ett mindre antal ämnen och få godkänt betyg i dessa. Möjligheten till anpassad studiegång måste dock användas med stor försiktighet och föregås av noggranna överväganden, eftersom det kan innebära att eleven lämnar grundskolan utan fullständig utbildning och utan behörighet till gymnasieskolans nationella program. Det är viktigt att ingreppet i elevens utbildning inte görs i en större omfattning än vad som krävs för att eleven ska ha förutsättningar att delta i skolarbetet.	Utbildningschef	
2	Utdrag ur belastningsregistret vid anställning	Som arbetsgivare inom förskola, grundskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet så krävs ett registerutdrag innan en person kan anställas eller anlitas.	Utbildningschef	



6. Riktlinjer för skolskjuts och elevresor i grundskola och gymnasium UN2023/2



Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och elevresor gymnasieskola

Innehållsförteckning

1.	Skollagen	4
2.	Resor som inte är skolskjuts	4
3.	Skolskjuts över kommungränsen.....	4
4.	Generella krav för skolskjuts	4
4.1	Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd	4
4.2	Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållandena.....	5
4.3	Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsnedsättning.....	5
4.4	Kortvariga funktionshinder	5
4.5	Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet.....	5
4.6	Anpassad gymnasieskola	5
4.7	Specialskola	5
5.	Ansökan och handläggning	6
5.1	Ansökan	6
5.2	Skolskjutsbeslut	6
5.3	Information om skolskjutsens genomförande.....	6
6.	Villkor för skolskjuts	7
6.1	Färdmedel.....	7
6.2	Hållplats	7
6.3	Väntetider	7
6.4	Restider	7
6.5	Bussbyte.....	8
6.6	Skolskjuts med taxi.....	8
6.7	Skolskjuts med linjetrafik	8
6.8	Växelvis boende.....	8
6.9	Självskjuts	8
6.10	Skolskjuts på enskild väg.....	9
6.11	Fritidshemsresor.....	9
6.12	Vald skola – Avsteg från placeringsskola	9
6.13	Adressändring under skolåret.....	9
6.14	Resa i mån av plats.....	9
6.15	Kompisåkning.....	10
6.16	Ändrade förhållanden.....	10
6.17	Inställning av trafik	10

6.18 Force Majeure.....	10
7. Överklagan.....	10
7.1 Överklagan för elev som går på anvisad skola.....	10
7.2 Överklagan för elev som valt skola	10
8. Ansvarsfördelning i samband med skolskjuts	11
8.1 Kommunens ansvar.....	11
8.2 Transportörens ansvar.....	11
8.3 Vårdnadshavarens ansvar.....	11
9. Elevresor gymnasieelever.....	11
9.1 Elevresor för gymnasieelever enligt lag	11
9.2 Anslutningsbidrag	11

1. Skollagen

Elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har enligt skollagen (2010:800) rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Varje kommun lämnas utrymme att utforma sina egna rutiner och riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelser. Dessa riktlinjer fastställs i kommunens skolskjutsriktlinjer och gäller för hantering och organisering av kommunens skolskjutsar.

Gymnasieelever omfattas inte av rätten till skolskjuts.

2. Resor som inte är skolskjuts

- Resor mellan hem och skola på grund av tillfällig funktionsnedsättning, till exempel benbrott, är inte skolskjuts.
- Resa i mån av plats är inte skolskjuts utan en utökad service från kommunen.
- Kompisåkning är inte skolskjuts utan en utökad service från kommunen.

3. Skolskjuts över kommungränsen

Bollebygd kommun erbjuder inte elever i grundskolan resor över kommungränsen. Skolskjuts anordnas därmed inte från bostadsadress inom Bollebygd kommun till skola utanför kommunen. Skolskjuts anordnas inte heller från bostadsadress utanför Bollebygd kommun till skola inom kommunen.

Skolskjuts över kommungränsen kan i vissa fall anordnas för elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt elever med särskilda behov.

4. Generella krav för skolskjuts

För att ha rätt till kostnadsfri skolskjuts ska eleven vara folkbokförd inom Bollebygd kommun. Eleven ska genomföra sin skolgång på den av kommunen anvisade och därmed även vara folkbokförd inom upptagningsområdet för skolan där skolgången genomförs. Utöver det måste minst ett av följande kriterier för skolskjuts uppfyllas:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållandena
- Elevens funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

4.1 Rätten till skolskjuts enligt färdvägens längd

I Bollebygd kommun anordnas skolskjuts för elever i

- Årskurs F-2 om vägen till skolan överstiger 2 kilometer
- Årskurs 3-6 om vägen till skolan överstiger 3 kilometer
- Årskurs 7-9 om vägen till skolan överstiger 3 kilometer

Vägen mellan hem och skola beräknas via närmsta trafiksäkra väg för elev i respektive årskurs. Vägen mäts individuellt i kommunens kartsystem för skolskjuts som baseras på information från Trafikverkets Nationella Vägdatabas (NVDB).

4.2 Rätten till skolskjuts enligt trafikförhållandena

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker, men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra. Riskerna i trafikmiljön ska därför vägas in vid skolskjutshanteringen. Skolskjuts medges när färdvägen bedöms som trafikfarlig och riskfylld utöver det normala.

Bedömningen av trafiksäkerheten görs individuellt efter en sammanvägning av faktorer som barnets ålder, sikt, tillåten hastighet, trafikflöde, förekomst av tung trafik, förekomst av skild gång-/cykelväg, utformning av på- och avstigningsplatser, utformning av passager, förekomst av trafiksignaler vid passager och eventuellt andra omständigheter.

4.3 Rätten till skolskjuts enligt elevens funktionsnedsättning

Elev med funktionsnedsättning kan ha rätt till kostnadsfri skolskjuts oavsett avståndet mellan hem och anvisad skola. Vid funktionsnedsättning ska en bedömning göras om funktionsnedsättningen påverkar elevens möjlighet att ta sig till och från skolan på egen hand. Bedömning görs i samråd med elevens rektor.

4.4 Kortvariga funktionshinder

Kortvarig funktionsnedsättning på grund av olycka, till exempel benbrott, hanteras inte av skolskjutsorganisationen. Vårdnadshavaren hänvisas till att kontakta kommunens och sitt eget försäkringsbolag för hantering av eventuella resor till och från skolan under aktuell period.

4.5 Rätten till skolskjuts enligt annan särskild omständighet

Ibland förekommer det andra särskilda omständigheter utöver de ovannämnda som efter individuell prövning berättigar eleven till skolskjuts. En särskild omständighet kan antingen vara en enskild faktor eller en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckligt skäl för skolskjuts men som tillsammans bildar en särskild omständighet som berättigar till skolskjuts. Det är elevens och dess vårdnadshavares ansvar att presentera ett relevant underlag för bedömning.

4.6 Anpassad gymnasieskola

Skolskjuts till anpassad gymnasieskola beviljas på samma villkor som till anpassad grundskola och grundskolan med ett undantag. Eftersom Bollebygd kommun inte har någon anpassad gymnasieskola förekommer skolskjuts över kommungränsen.

4.7 Specialskola

En elev i specialskolan har, enligt skollagen 12 kapitlet 25 §, rätt till de resor som krävs för utbildningen. Resor och inackordering hanteras av specialskolan.

5. Ansökan och handläggning

5.1 Ansökan

Elev som behöver ansöka om skolskjuts är:

- Elev som önskar skolskjuts på grund av elevs funktionsnedsättning
- Elev som önskar skolskjuts på grund av färdvägens längd
- Elev som inte uppfyller avståndskravet men vill ha sin rätt till skolskjuts prövad på grund av trafikfarlig väg
- Elev som önskar skolskjuts på grund av annan särskild omständighet
- Elev som önskar skolskjuts från sin sekundäradress på grund av växelvis boende
- Elev som önskar resa i mån av plats
- Elev som önskar skolskjuts på grund av ändrade förutsättningar under läsårets gång, till exempel på grund av flytt.

Ansökan görs via Bollebygds kommuns hemsida. För att säkerställa att skolskjuts kan anordnas från och med läsårets första skoldag måste ansökan inkomma senast 1 april samma år. Individuell prövning genomförs och beslut fattas i varje enskilt ärende.

Ansökningar inkomna efter 1 april kommer att hanteras. Det kan dock dröja till efter läsårets start innan beslut meddelas, vilket innebär att eleven kan behöva ombesörja transport till och från skolan på egen hand under läsårets första veckor.

Observera att resa i mån av plats tidigast kan ansökas 7 dagar innan läsårets första skoldag. Se mer information i kapitlet 'Resor i mån av plats'.

5.2 Skolskjutsbeslut

Beslut om skolskjuts meddelas 2 maj, förutsatt att ansökan inkommit senast 1 april. Informationen meddelas via föräldraportalen och innehåller endast ett beslut om huruvida eleven tilldelats skolskjuts eller ej. Beslut meddelas även de elever som blivit erbjudna på grund av avstånd utan att ansöka om skolskjuts.

5.3 Information om skolskjutsens genomförande

Information om skolskjutsens utförande meddelas via föräldraportalen under vecka 32. Informationen innehåller tilldelat färdmedel, tilldelad hållplats och ett individuellt reseschema i de fall skolskjutsen anordnas med skolbuss. Skolbussrutten och tidtabell återfinns även på kommunens hemsida från och med vecka 33.

Tidtabeller skickas inte till elever som tilldelats linjetrafik. Det är elevens och dess vårdnadshavares ansvar att tillgodose sig tillräcklig information om närmsta linjetrafikhållplats samt bussens tidtabell.

6. Villkor för skolskjuts

En elev som enligt kapitel 4 har rätt till kostnadsfri skolskjuts får det enligt vissa villkor som specificeras nedan.

6.1 Färdmedel

Kommunen avgör med vilket färdmedel skolskjutsen anordnas. Bollebygd kommun har följande prioriteringsordning:

- Skolskjuts för elever i åk 7–9 anordnas i första hand med linjetrafik.
- Skolskjuts för elever i åk F-6 anordnas i första hand med upphandlad skolbuss.
- Endast i undantagsfall anordnas skolskjuts med upphandlad taxi.

Observera att undantag från prioriteringsordningen kan ske och att kommunen har rätt att anordna skolskjuts med det färdmedel som anses lämpligast i det enskilda fallet.

6.2 Hållplats

Rätten till skolskjuts innebär inte att skolskjutsen ordnas från bostadsadressen till skolan. Eleven kan hänvisas till särskild hållplats i hemmets respektive skolans närhet. Bollebygd kommun har följande avståndsreglering mellan hem och hållplats:

- Årskurs F-2: gångvägen mellan hem och hållplats får ej överstiga 2 kilometer
- Årskurs 3–6: gångvägen mellan hem och hållplats får ej överstiga 3 kilometer
- Årskurs 7–9: gångvägen mellan hem och hållplats får ej överstiga 3 kilometer

Vägen mellan hem och hållplats beräknas via närmsta trafiksäkra väg för elev i respektive årskurs. Vägen mäts individuellt i kommunens kartsystem för skolskjuts som baseras på information från Trafikverkets Nationella Vägdatabas (NVDB).

Hållplatsen kan vara antingen en ordinarie hållplats för linjetrafik eller en annan uppsamlingsplats som av skolskjutsorganisationen bedöms lämplig. Samtliga hållplatser besiktigas när de införs. Om förändringar eller andra omständigheter som skapar behov av en ny kontroll uppstår ska en ny besiktning göras. Det kan förekomma att elevens på- och avstigningsplats inte är densamma.

6.3 Väntetider

Skolskjutstiderna anpassas inte till varje elevs skoltider. Skolskjutsen anordnas i anslutning till skoldagens början och slut baserat på de start- och sluttider skolan lämnat in till skolskjutsorganisationen. Skolskjutsen tar inte hänsyn till eventuella håltimmar och inställda lektioner. Eftersom samordning av skolskjutsen sker kommer väntetider att uppstå. Väntetiden ska hållas på en rimlig nivå och ska inte överskrida 2 timmar och 30 minuter per vecka, vilket ger ett genomsnitt på 30 minuter per dag. Elever som reser med linjetrafik och byter buss kan ha ytterligare väntetid vid bussbytet.

20 minuter innan skoldagens början samt 20 minuter efter skoldagens slut räknas som anslutningstid då eleven har möjlighet att ta av/på ytterkläder. Anslutningstiden räknas inte in i väntetiden.

6.4 Restider

Rätt till skolskjuts innebär inte att skolskjuts ordnas raka vägen från tilldelad hållplats till skola. Eleven kan behöva resa omvägar för att bussen ska kunna plocka upp fler elever. Restiden ska hållas på en rimlig nivå och ska inte överskrida 60 minuter per resa. Undantag kan tillåtas vid exempelvis skolskjuts från sekundäradress.

6.5 Bussbyte

Eleven kan behöva byta fordon under sin resa till/från skolan. Bussbytet ska ske med en strävan att väntetiden under bussbytet ska hållas så kort som möjligt.

6.6 Skolskjuts med taxi

Taxin ska betraktas som en skolbuss, vilket innebär att eleven kan tilldelas en taxihållplats i anslutning till hemmet. Det är alltså inte säkert att eleven hämtas precis utanför hemmet. Det innebär också att det inte är möjligt för eleven att ändra tid för resan om till exempel en håltimme uppstår. Likaså om eleven är sen och missar skolskjutsen är det inte möjligt att ringa till taxibolaget för att bli hämtad.

Vissa undantag kan avtalas för elever i anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och elever med särskilda behov.

6.7 Skolskjuts med linjetrafik

Elever som tilldelats skolskjuts med linjetrafik erhåller sitt busskort på skolan under läsårets första dag. Det är elevens och dess vårdnadshavares ansvar att tillgodose sig tillräcklig information om närmsta linjetrafikhållplats samt bussens tidtabell. Läsårets första dag reser eleven gratis med linjetrafiken.

Om eleven förlorat sitt busskort eller på annat sätt har varit oaktsam om kortet får eleven betala 150 kronor för ett nytt kort. Om det däremot är fel på busskortet, till exempel att det har blivit avmagnetiserat, behöver inte eleven betala för det nya kortet. Tills det nya kortet kommer får eleven ett vecko-intyg av skoladministratören.

6.8 Växelvis boende

Elever som har delat boende och bor växelvis hos två vårdnadshavare kan ha rätt till skolskjuts från båda adresserna, förutsatt att följande villkor uppfylls:

- Elevens primäradress (folkbokföringsadress) och elevens sekundäradress finns inom Bollebygd kommuns geografiska gränser.
- Eleven bor stadigvarande och regelbundet på bägge adresserna, enstaka eller spontana övernattningar hos vårdnadshavare där eleven vanligtvis inte bor beviljas ej.
- Tidfördelningen mellan adresserna är likvärdig, regelbunden och planeringsbar, till exempel varannan vecka.
- Minst ett av skollagens generella krav för rätt till skolskjuts uppfylls från respektive adress, det vill säga färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

6.9 Självskjuts

Överenskommelse om självskjuts innebär att vårdnadshavare, mot viss ersättning från kommunen, tar över det dagliga ansvaret för skolskjutsen. En ansökan ska skickas in inför beslut där överenskommelse kan skrivas när någon annan skolskjuts inte är möjlig, eller som ett alternativ när eleven bor växelvis hos båda vårdnadshavarna.

Ersättningen följer den skattefria delen av de normer som gäller för bilersättning. Det krävs inga särskilda försäkringar vid självskjuts eftersom fordonets trafikförsäkring även omfattar passagerare.

6.10 Skolskjuts på enskild väg

Skolskjuts trafikerar endast godkänd enskild väg. Om vägunderhåll väsentligt eftersatts uteblir skolskjutsen, varpå ansvaret för transport mellan hem och skola övergår till vårdnadshavaren. De åberopade bristerna ska förtecknas i beslutsunderlag. Inställd skolskjutstransport återupptas inte förrän bristerna, genom ny besiktning, konstaterats avhjälpta.

6.11 Fritidshemsresor

Skolskjuts anordnas mellan en plats i anslutning till hemmet och skolan i anknötning till skoldagens början och slut för respektive årskurs. Detta innebär att skolskjuts inte anordnas till eller från fritidshem

Undantag kan finnas för elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt för elever med särskilda behov.

6.12 Vald skola – Avsteg från placeringsskola

Rätten till kostnadsfri skolskjuts är enligt skollagen undantaget elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat eleven. Skollagen 10 kapitlet 32§ andra stycket lyder enligt följande:

”Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.”

Elev som valt att genomföra sin skolgång vid en annan skola än den där kommunen annars skulle placerat eleven har möjlighet att ansöka om skolskjuts som då prövas mot ekonomiska och organisatoriska svårigheter och i mån av plats.

6.13 Adressändring under skolåret

Elev som flyttar och byter folkbokföringsadress och upptagningsområde under pågående läsår har rätt att gå kvar i den skola där eleven är placerad men har inte rätt till kostnadsfri skolskjuts från den nya adressen. Eleven har möjlighet att ansöka om skolskjuts till vald skola, som då prövas mot ekonomiska och organisatoriska svårigheter.

6.14 Resa i mån av plats

Elev som inte är berättigad till skolskjuts men som bor i anslutning till en befintlig skolskjutsrutt kan ansöka om att få resa i mån av plats. Om sådan resa beviljas måste eleven ta sig till en befintlig hållplats längs rutten; inga extra stopp görs.

Resor som beviljats i mån av plats kan återkallas med kort varsel om förutsättningarna för rutten ändras, såsom om platsen behöver tas i anspråk av skolskjutsberättigad elev, rutten leds om eller annan liknande omständighet. Ett återkallande av resa i mån av plats meddelas minst en vecka innan platsen upphör.

En ansökan om att få resa i mån av plats kan tidigast göras 7 dagar före läsårets början. Om flera elever ansöker om att resa i mån av plats, tilldelas platserna i den ordning ansökningarna kommit in. Om plats behöver tas i anspråk av skolskjutsberättigad elev, återkallas beviljade resor i mån av plats i omvänd ordning. (Sist in, först ut.)

6.15 Kompisåkning

Bollebygd kommun tillåter kompisåkning. Kompisåkning innebär att en kompis åker med en skolskjutsberättigad elev enligt denna elevs planerade skolskjutsresa. Det innebär att kompisåkning inte kommer påverka övriga skolskjuts elever i aktuell rutt negativt.

Vårdnadshavaren ska ansöka om kompisåkning i föräldraportalen. Där vårdnadshavare kan boka kompisåkning i mån av plats med den ordinarie skolskjutsen. För att eleven ska kunna ta med en kompis måste eleven vara berättigad till skolskjuts och planerad på aktuell rutt som kompis ska åka med i samt att det måste finnas ledig plats på aktuell buss den dagen. Kompisåkning genomförs enligt samma krav på resa som skolskjuts.

6.16 Ändrade förhållanden

Vid ändrade förhållanden, exempelvis byte av skola eller ny folkbokföringsadress, ska skolskjutssamordnaren omedelbart meddelas och rätten till skolskjuts omprövas. Busskort återlämnas omedelbart om rätten till skolskjuts upphör.

6.17 Inställning av trafik

Om skolskjutsorganisationen i samråd med entreprenören och fordonets förare bedömer att transporten på grund av väderlek, vägens skick eller annan omständighet inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutstransporten in. Ersättningskjuts anordnas inte.

6.18 Force Majeure

Vid yttre omständigheter som kommunen inte råder över kan inte skolskjutstransporter garanteras. Exempel på sådana omständigheter kan vara naturkatastrofer, arbetskonflikter eller oframkomligt vägslag. Vårdnadshavare kan därför inte erhålla ekonomisk ersättning för dessa situationer.

7. Överklagan

7.1 Överklagan för elev som går på anvisad skola

Skolskjutsbeslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Ett överklagande måste ske skriftligt. Ange tydligt att det är ett överklagande till Förvaltningsrätten i Jönköping, vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas i beslutet. Överklagandet ska ha kommit in till Bollebygd kommun inom tre veckor från den dag elevens vårdnadshavare fick del av beslutet, annars kan överklagandet inte prövas av domstolen.

Bollebygd kommuns skolskjutssamordnare kan kontaktas för ytterligare information om hur ett överklagande går till.

7.2 Överklagan för elev som valt skola

Elev som valt annan skola än den där kommunen annars skulle placerat eleven kan överklaga sitt beslut genom laglighetsprövning. Förvaltningsdomstolen prövar då beslutets laglighet. Ett överklagande måste ske skriftligt. Ange tydligt att det är ett överklagande till Förvaltningsrätten i Jönköping, vilket beslut som överklagas och de omständigheter som stödjer överklagandet. Överklagandet ska skickas till Förvaltningsrätten i Jönköping inom tre veckor från den dag elevens vårdnadshavare fick del av beslutet.

Bollebygd kommuns skolskjutssamordnare kan kontaktas för ytterligare information om hur ett överklagande går till.

8. Ansvarsfördelning i samband med skolskjuts

8.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för eleven från den stund eleven kliver in i skolskjutsfordonet på morgonen till den stund eleven kliver av skolskjutsfordonet på eftermiddagen. Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de tilldelade hållplatserna. Vid frågor, funderingar eller anmärkningar på skolskjutsens utförande, vänligen kontakta kommunens skolskjutssamordnare.

8.2 Transportörens ansvar

Transportören har ansvaret för säkerheten och ordningen i fordonet under färd. Transportören ska ha och följa en rutin för säkerställande av bältesanvändning under färd, till exempel att föraren muntligt påminner eleverna samt hjälper yngre barn med bältet.

8.3 Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen. Vårdnadshavaren ansvarar även för eleven under tiden eleven befinner sig vid hållplatsen och inväntar skolskjutsen. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer i tid till skolskjutsen. Om eleven är försenad till hållplatsen och därmed missar skolskjutsen beviljas inte någon extratur. Vårdnadshavare ansvarar vid dessa tillfällen för att eleven kommer till eller hem från skolan.

9. Elevresor gymnasieelever

9.1 Elevresor för gymnasieelever enligt lag

Gymnasieelever omfattas inte av rätten till kostnadsfri skolskjuts som regleras i skollagen. Däremot omfattas vissa gymnasieelever av lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, vilket innebär att eleven kan ha rätt till visst bidrag för sina resor. Bidraget gäller för elever vid både kommunala och fristående skolor fram till vårterminen det år eleven fyller 20 år och avser resor till och från skolan.

För att eleven ska vara berättigad till bidrag för elevresor ska följande krav uppfyllas:

- Eleven studerar på heltid
- Eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (CSN)
- Avståndet mellan bostad och skola är minst 6 kilometer. Avståndet beräknas från den adress där eleven är folkbokförd.

För elever folkbokförda i Bollebygd kommun lämnas bidraget i form av ett busskort som gäller för buss och tåg.

Om man blivit beviljad inackorderingstillägg så har man inte rätt till busskort från hemkommunen.

9.2 Anslutningsbidrag

I de fall avståndet till närmaste hållplats för linjetrafik, är längre än 4 kilometer kan elev ansöka om anslutningsbidrag för egna resor. Bidraget betalas med ett belopp om 130 kronor per månad för avstånd till hållplatsen på mer än 4 kilometer och högst 12,9 kilometer. För avstånd på 13 kilometer eller mer är ersättningsbeloppet 600 kronor.



Utbildningsförvaltningen

Jenny Fardby | Skolskjutssamordnare
0734-64 72 18 | jenny.fardby@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att revidera riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola enligt förslag daterat 2023-08-01.

Ärendet

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola med offentlig huvudman har enligt skollagen (2010:800) rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Gymnasieelever omfattas inte av rätten till skolskjuts.

Varje kommun lämnas utrymme att utforma sina egna rutiner och riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelser. Dessa riktlinjer fastställs i kommunens skolskjutsriktlinjer och gäller för hantering och organisering av kommunens skolskjutsar.

Nuvarande riktlinjer fastställdes av utbildningsnämnden 2023-02-08 §11. Utbildningsförvaltningen behöver göra ytterligare en revidering med anledning av namnbyte på skolformer och tillägg av nytt avsnitt gällande force majeure.

Namnbyte på skolformer

Från den 2 juli 2023 gäller nya bestämmelser i skollagen som syftar till stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning. Grundsärskolan, gymnasiesärskolan och komvux som särskild utbildning byter även namn till anpassade skolformer. De nya namnen på skolformerna är: anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive på gymnasial nivå. Utbildningsförvaltningen behöver efter de nya bestämmelserna i skollagen göra dessa namnändring i våra riktlinjer för skolskjuts.

Följande avsnitt är ändrade i riktlinjer:

Rubriken ändras till:

Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och elevresor gymnasieskola

I följande avsnitt ändras grundsärskola, särskola och gymnasiesärskola till anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

- 1. Skollagen
- 3. Skolskjuts över kommungränsen
- 4.6 Gymnasiesärskola
- 6.6 Skolskjuts med taxi
- 6.11 Fritidshemsresor

Tillägg av avsnitt force majeure

Utbildningsförvaltningen har identifierat ett behov av att tydliggöra vad som gäller förskolskjutstransporter vid yttre omständigheter som kommunen inte råder över. Därför har ett nytt avsnitt gällande Force Majeure lagts till i riktlinjerna (avsnitt 6.18).

Barnkonsekvensanalys

Önskemålet om namnbytet kommer från eleverna själva och började med ett medborgarförslag som gick igenom hela statsapparaten och slutligen beslutades av riksdagen. De gamla begreppen signalerar att eleverna skulle vara särskilda på ett sätt som är negativt och stigmatiserande. Det nya namnet **anpassade** skolformer beskriver verksamheten på ett bättre sätt eftersom undervisningen anpassas efter elevernas olika förutsättningar och behov.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola, tjänsteskrivelse 2023-08-21
- Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och elevresor gymnasieskola, förslag till reviderade riktlinjer 2023-08-21
- Riktlinjer för skolskjuts i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och elevresor gymnasieskola, fastställd 2023-02-08

Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen



Johan Berntsson

Utbildningschef

Jenny Fardby

Skolskjutssamordnare



7. Avgift för ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg UN2023/206



Utbildningsförvaltningen

David Englund | Nämndsekreterare/utredare
0734-64 72 02 | david.englund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att med stöd av 2 kap 5d § skollagen besluta att den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fristående fritidshem som inte hör till en skolenhet ska betala 25 000 kronor i avgift från den 1 december 2023.

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att med stöd av 2 kap 5d § skollagen besluta att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in samt att ärendet inte tas upp till prövning om avgiften inte betalas.

Avgiftsbeloppet i denna taxa är bestämt med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Utbildningsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppet med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Ärendet

Den 1 januari 2019 trädde nya bestämmelser gällande fristående förskolor och fritidshem i kraft. Syftet med lagändringen var att komplettera den nuvarande prövningen så att samma grundläggande kvalifikationskrav ska gälla för etablering av tillståndspliktig verksamhet inom hela välfärdssektorn. Bestämmelserna ger kommunerna möjlighet att ta ut en avgift för ansökningar om godkännande för fristående förskola och fritidshem som inte hör till en skolenhet.

Utbildningsförvaltningen föreslår att en avgift om 25 000 kronor ska tas ut av den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fritidshem som inte hör till en skolenhet från den 1 december 2023. Vidare att avgiften ska betalas i samband med ansökan samt att ärendet inte tas upp till prövning om avgiften inte betalas.

Korrigerig av tidigare beslut

Utbildningsnämnden tog den 14 juni 2023 ett beslut om förslag till avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola och fritidshem, som skickades för beslut till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) uppmärksammade då i sitt beredningsarbete att utbildningsnämndens beslutsformulering innehöll hänvisning till fel paragraf i Skollagen, samt att hänvisning till en paragraf råkat falla bort i ett stycke.

KSAU remitterade därför tillbaka beslutet till utbildningsnämnden för korrigerings av detta och bifogade då samtidigt ett förslag till annan formulering gällande den årliga justeringen av avgiftsbeloppet.

Följande ändringar och tillägg har gjorts jämfört med tidigare beslut:

- Hänvisning i beslutet till 2 kap 5d § skollagen, istället för 2 kap 5c §,
- Tillägg av hänvisning till 2 kap 5d § skollagen i beslutsformuleringens andra stycke,
- Tillägg av ny formulering gällande årlig justering av avgiftsbelopp:

Avgiftsbeloppet i denna taxa är bestämt med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Utbildningsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppet med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Utbildningsnämnden noterar också att beslutet om att ta ut avgift börjar gälla från och med 1 december 2023.

Bakgrund

Den 1 januari 2019 trädde nya bestämmelser gällande fristående förskolor och fritidshem i kraft. Syftet med lagändringen var att komplettera den nuvarande prövningen så att samma grundläggande kvalifikationskrav skulle gälla för etablering av tillståndspliktig verksamhet inom hela välfärdssektorn. Bestämmelserna innebär att utbildningsnämnden i samband med godkännande av huvudmän som vill starta fristående förskola eller fritidshem som inte hör till en skolenhet samt i samband med tillsyn av sådana enheter ska göra en så kallad ägar- och ledningsprövning. Bestämmelserna ger kommunerna rätt att ta ut en avgift för ansökningar om godkännande för fristående förskola och fritidshem som inte hör till en skolenhet. Det är inte reglerat något kring storleken på avgiften. Kommuner som tar ut avgift har därför att rätta sig efter kommunallagens bestämmelser rörande självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Avgiften som en kommun tar ut ska spegla kommunens kostnader för godkännande och får inte generera en vinst för kommunen (2 kap. 6 § kommunallagen).

Utbildningsnämnden antog den 10 april 2019 Riktlinje godkännande och rätt till bidrag för enskild huvudman som bedriver fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg (UN 2019/74). Riktlinjerna föreslås revideras vid sammanträdet den 14 juni 2023.

Sedan utbildningsnämnden bildades har ingen enskild huvudman ansökt om godkännande för att starta fristående förskola eller fritidshem. Utifrån lagkraven och hantering av andra typer av ansökningar ser dock utbildningsförvaltningen att om en sådan ansökan kommer in krävs ett omfattande handlägningsarbete för att hantera ansökan. Utbildningsförvaltningen anser därför att skollagens möjlighet till att ta ut avgift ska användas för det fall en ansökan skulle komma.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 5 § skollagen följer att enskilda efter ansökan får godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem. Godkännande ska lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms som lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att hela kretsen av ägare och ledare bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Av 2 kap. 7 § skollagen framgår att den kommun där utbildningen ska bedrivas handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskola och fritidshem som inte hör till en skolenhet.

Enligt 2 kap. 5 d § skollagen får den kommun som handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman ta ut en avgift för ansökningar om godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen.

Omvärldsanalys och bedömning av avgiftsnivå

Vid bedömning av vilken nivå en eventuell avgift för ansökan ska ligga på har det gjorts en omvärldsbevakning av nivån på andra kommuners avgifter samt Skolinspektionens avgifter för prövning av ansökningar avseende fristående skolor.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökan om nyetablering av fristående skola på 75 000 kronor och för utökning av befintlig skolenhet är avgiften 65 000 kronor. I närområdet är det flera kommuner som inte har någon information om eventuella avgifter på sin hemsida. Av de som har information varierar avgiften mellan 20 000 och 28 000 kronor (Jönköping 20 000 kronor, Alingsås och Kungälv 24 000 kronor, Uddevalla och Borås 25 000 kronor och Göteborg 28 000 kronor).

Handläggning av en ansökan om att starta fristående förskola eller fritidshem är samma oavsett storlek på kommunen. Utbildningsförvaltningen föreslår att Bollebygds kommun lägger sig på samma avgiftsnivå som Borås kommun, det vill säga 25 000 kronor.

Ekonomiska förutsättningar

Avgiften bedöms täcka ”kommunens självkostnad” för hanteringen av ansökningar om godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem som inte hör till någon skolenhet.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet får inga direkta konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

- Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola eller fritidshem, tjänsteskrivelse 2023-05-11
- §105 KSAU Avgift för ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, beslut om ytterligare handläggning 2023-08-17
- Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola eller fritidshem, tjänsteskrivelse 2023-08-30 (med korrigerade uppgifter)

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare

§105

KS2023/173

Avgift för ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg**Beslut**

Ärendet återremitteras till utbildningsnämnden för ytterligare handläggning.

Ärendet

Den 1 januari 2019 trädde nya bestämmelser gällande fristående förskolor och fritidshem i kraft. Syftet med lagändringen var att komplettera den nuvarande prövningen så att samma grundläggande kvalifikationskrav ska gälla för etablering av tillståndspliktig verksamhet inom hela välfärdssektorn. Bestämmelserna ger kommunerna möjlighet att ta ut en avgift för ansökningar om godkännande för fristående förskola och fritidshem som inte hör till en skolenhet. Utbildningsförvaltningen föreslår att en avgift om 25 tkr ska tas ut av den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fritidshem som inte hör till en skolenhet från den 1 november 2023. Vidare att avgiften ska betalas i samband med ansökan samt att ärendet inte tas upp till prövning om avgiften inte betalas.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet på sammanträde 2023-06-14, § 52.

Förslag till beslut**Utbildningsnämndens förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att med stöd av 2 kap. 5c § skollagen besluta att den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fristående fritidshem som inte hör till en skolenhet ska betala 25 000 kronor i avgift från den 1 november 2023.

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att med stöd av besluta att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in samt att ärendet inte tas upp till prövning om avgiften inte betalas.

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ge utbildningsnämnden i uppdrag att årligen den 1 januari justera avgiften med en indexuppräknings på 1 % av tidigare års avgift.

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att ärendet återremitteras till utbildningsnämnden för ytterligare handläggning. Förslaget antas.

Beslutsunderlag

- Beslut UN, avgift för ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg



- Avgift för ansökan om godkännande för fristående förskola fritidshem eller pedagogisk omsorg, tjkr UF

Skickas till

Utbildningsnämnden

Paragrafen är justerad



Utbildningsförvaltningen

Teresia Granlund | Utvecklingsledare
0734-64 72 10 | teresia.granlund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att med stöd av 2 kap. 5c § skollagen besluta att den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fristående fritidshem som inte hör till en skolenhet ska betala 25 000 kronor i avgift från den 1 november 2023.

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att med stöd av besluta att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in samt att ärendet inte tas upp till prövning om avgiften inte betalas.

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ge utbildningsnämnden i uppdrag att årligen den 1 januari justera avgiften med en indexuppräkning på 1 % av tidigare års avgift.

Ärendet

Den 1 januari 2019 trädde nya bestämmelser gällande fristående förskolor och fritidshem i kraft. Syftet med lagändringen var att komplettera den nuvarande prövningen så att samma grundläggande kvalifikationskrav ska gälla för etablering av tillståndspliktig verksamhet inom hela välfärdssektorn. Bestämmelserna ger kommunerna möjlighet att ta ut en avgift för ansökningar om godkännande för fristående förskola och fritidshem som inte hör till en skolenhet.

Utbildningsförvaltningen föreslår att en avgift om 25 000 kronor ska tas ut av den som ansöker om godkännande att starta fristående förskola eller fritidshem som inte hör till en skolenhet från den 1 november 2023. Vidare att avgiften ska betalas i samband med ansökan samt att ärendet inte tas upp till prövning om avgiften inte betalas.

Bakgrund

Den 1 januari 2019 trädde nya bestämmelser gällande fristående förskolor och fritidshem i kraft. Syftet med lagändringen var att komplettera den nuvarande prövningen så att samma grundläggande kvalifikationskrav skulle gälla för etablering av tillståndspliktig verksamhet inom hela välfärdssektorn. Bestämmelserna innebär att utbildningsnämnden i samband med godkännande av huvudmän som vill starta fristående förskola eller fritidshem som inte hör till en skolenhet samt i samband med tillsyn av sådana enheter ska göra en så kallad ägar- och ledningsprövning. Bestämmelserna ger kommunerna rätt att ta ut en avgift för ansökningar om godkännande för fristående förskola och fritidshem som inte hör till en skolenhet. Det är inte reglerat något kring storleken på avgiften. Kommuner som tar ut avgift har därför att rätta sig efter kommunallagens bestämmelser rörande självkostnadsprincipen och likställighetsprincipen. Avgiften som en kommun tar ut ska spegla kommunens kostnader för godkännande och får inte generera en vinst för kommunen (2 kap. 6 § kommunallagen).

Utbildningsnämnden antog den 10 april 2019 Riktlinje godkännande och rätt till bidrag för enskild huvudman som bedriver fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg (UN 2019/74). Riktlinjerna föreslås revideras vid sammanträdet den 14 juni 2023.

Sedan utbildningsnämnden bildades har ingen enskild huvudman ansökt om godkännande för att starta fristående förskola eller fritidshem. Utifrån lagkraven och hantering av andra typer av ansökningar ser dock utbildningsförvaltningen att om en sådan ansökan kommer in krävs ett omfattande handläggningsarbete för att hantera ansökan. Utbildningsförvaltningen anser därför att skollagens möjlighet till att ta ut avgift ska användas för det fall en ansökan skulle komma.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 5 § skollagen följer att enskilda efter ansökan får godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem. Godkännande ska lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms som lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att hela kretsen av ägare och ledare bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Av 2 kap. 7 § skollagen framgår att den kommun där utbildningen ska bedrivas handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman för förskola och fritidshem som inte hör till en skolenhet.

Enligt 2 kap. 5 d § skollagen får den kommun som handlägger ärenden om godkännande av enskild som huvudman ta ut en avgift för ansökningar om godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen.

Omvärldsanalys och bedömning av avgiftsnivå

Vid bedömning av vilken nivå en eventuell avgift för ansökan ska ligga på har det gjorts en omvärldsbevakning av nivån på andra kommuners avgifter samt Skolinspektionens avgifter för prövning av ansökningar avseende fristående skolor.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökan om nyetablering av fristående skola på 75 000 kronor och för utökning av befintlig skolenhet är avgiften 65 000 kronor. I närområdet är det flera kommuner som inte har någon information om eventuella avgifter på sin hemsida. Av de som har information varierar avgiften mellan 20 000 och 28 000 kronor (Jönköping 20 000 kronor, Alingsås och Kungälv 24 000 kronor, Uddevalla och Borås 25 000 kronor och Göteborg 28 000 kronor).

Handläggning av en ansökan om att starta fristående förskola eller fritidshem är samma oavsett storlek på kommunen. Utbildningsförvaltningen föreslår att Bollebygds kommun lägger sig på samma avgiftsnivå som Borås kommun, det vill säga 25 000 kronor.

Ekonomiska förutsättningar

Avgiften bedöms täcka ”kommunens självkostnad” för hanteringen av ansökningar om godkännande av fristående förskola eller fristående fritidshem som inte hör till någon skolenhet.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet får inga direkta konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

- Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola eller fritidshem, tjänsteskrivelse 2023-05-11

Skickas till

Kommunfullmäktige

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

Teresia Granlund

Utvecklingsledare



8. Sammanträdestider Utbildningsnämnden 2024 UN2023/281



Utbildningsförvaltningen

David Englund | Nämndsekreterare/utredare
0734-64 72 02 | david.englund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Sammanträdestider för utbildningsnämnden 2024

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Utbildningsnämndens möten under 2024 ska genomföras på onsdagar klockan 16.00 på följande datum: 7 februari, 20 mars, 17 april, 22 maj, 12 juni, 25 september, 23 oktober, 20 november samt 11 december.
- Utbildningsnämndens utskott ska sammanträda 7 februari och 25 september i anslutning till nämndens sammanträde.

Ärendet

Utbildningsnämnden ska fastställa datum för nämndens sammanträden 2024.

Utbildningsförvaltningen föreslår följande datum: 7 februari, 20 mars, 17 april, 22 maj, 12 juni, 25 september, 23 oktober, 20 november samt 11 december. Förvaltningen föreslår att utskottet sammanträder 7 februari och 25 september i anslutning till nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

- Sammanträdestider för utbildningsnämnden 2024, tjänsteskrivelse

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare





9. Redovisning av delegeringsbeslut UN2023/28



Utbildningsförvaltningen

David Englund | Nämndsekreterare/utredare
0734-64 72 02 | david.englund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning, UN2021/256.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Kultur- och fritidschef

UN2023/203, Verksamhetsbidrag 2023, Bollebygds Kyokushin Kai, 2023-06-21
UN2023/199, Verksamhetsbidrag 2023, Töllsjö skytteförening, 2023-06-21
UN2023/112, Verksamhetsbidrag 2023, IK Omega, 2023-07-05
UN2023/126, Verksamhetsbidrag 2023, Hestrafors IF, 2023-07-05
UN2023/140, Verksamhetsbidrag 2023, Bollebygds sportklubb, 2023-07-05
UN2023/150, Verksamhetsbidrag 2023, Töllsjö IF, 2023-07-05
UN2023/173, Verksamhetsbidrag 2023, Bollebygds vattenskidklubb, 2023-07-05
UN2023/236, Ersättning skötsel konstgräsplanen i Olsfors 2023, 2023-06-30
UN2023/237, Verksamhetsbidrag 2023, HK Bollebygd, 2023-07-05
UN2023/242, Verksamhetsbidrag 2023, Bollebygds ridklubb, 2023-07-05
UN2023/243, Verksamhetsbidrag 2023, IOGT-NTO Ungdom, 2023-07-05
UN2023/246, Verksamhetsbidrag 2023, IF Olsfors, 2023-07-05
UN2023/270, Lokalt aktivitetsbidrag vt 23, PRO Olsfors/Hultafors, 2023-09-04
UN2023/283, Lokalt aktivitetsstöd vt 23, Bollebygds ridklubb, 2023-09-05
UN2023/294, Lokalt aktivitetsbidrag vt-23, Bollebygds scoutkår, 2023-09-05
UN2023/295, Lokalt aktivitetsbidrag vt 23, HK Bollebygd, 2023-09-05
UN2023/296, Lokalt aktivitetsbidrag vt 23, Hestrafors IF, 2023-09-05
UN2023/297, Lokalt aktivitetsbidrag vt 23, PRO Bollebygd, 2023-09-04
UN2023/298, Lokalt aktivitetsbidrag vt 23, SPF Bollebygd, 2023-09-04
UN2024/304, Lokalt aktivitetsbidrag vt 23, Bollebygds sportklubb, 2023-09-05
UN2023/305, Lokalt aktivitetsbidrag vt 23, Töllsjö IF, 2023-09-05
UN2023/306, Lokalt aktivitetsbidrag vt-23, Bollebygds vattenskidklubb, 2023-09-05

Skolskjutssamordnare

230530-230906, 51 beslut i Optiplan.

Rektor grundsärskola/anpassad grundskola

2023-05-24, Beslut om mottagande i grundsärskola, UN2023/233-7

2023-05-25, Beslut om mottagande i grundsärskola, UN2023/230-7

2023-05-29, Beslut om mottagande i gymnasiegrundsärskolan, UN2023/228-5

Biträdande rektor

17 beslut om IKE, maj 2023, UN 2023/288

13 beslut om IKE, juni 2023, UN 2023/289

1 beslut om IKE, juli 2023, UN 2023/290

18 beslut om IKE, augusti 2023, UN 2023/291

Rektor Bollebygdskolan 7-9

2023-08-30, Beslut om avstängning, UN2023/313

Barnkonsekvensanalys

Ärendet har inga direkta konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut, tjänsteskrivelse 2023-09-11

Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen



Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare