

**Datum:** 2023-11-22

**Tid:** 16:00-19:00

**Plats:** Tingshuset

**Ordförande**

Eva Svantesson (M)

**Ledamöter**

Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande

Fredrik Drugge (M)

Carina Svensson (S)

Peter Rosholm (S)

Jessica Strandberg (KD)

Robert Hallgren (FR)

**Ersättare**

Ted Leidegren (M)

Oscar Sjöo (M)

Jessela Veloso (SD)

Kent Persson (S)

Gary Lång (MP)

Mathias Carlzon (KD)

Stefan Larsson (FR)

**Övriga**

Johan Berntsson, Förvaltningschef

Lisa Johansson, Ekonom

David Englund, Nämndsekreterare/utredare



1. Upprop
2. Fastställande av dagordning
3. Val av justerare  
**Ärendet i korthet**  
Förslag justerare: Fredrik Drugge (M), ersättare Jessica Strandberg (KD).  
Förslag tid för justering: Digitalt onsdagen den 29 november klockan 12.00.
4. Besök från UN:s verksamhet
5. Information: Skolenkät Camilla Fröling
6. Information: Verksamhetsplan, budget och intern kontroll Johan Berntsson
7. Uppföljningsrapport per oktober 2023, Utbildningsnämnden  
UN2023/358 Lisa Johansson
8. Handlingsplan, tillitsfull dialog, utbildningsnämnden.  
UN2023/361 Johan Berntsson
9. Sammanträdestider Utbildningsnämnden 2024  
UN2023/281 David Englund
10. Kommunalt pensionärsråd KPR  
UN2023/346 David Englund
11. Redovisning av delegeringsbeslut  
UN2023/28 Johan Berntsson
12. Anmälningar för kännedom  
**Anmälningar**
  - UN235666 UN2023/208-9 Protokoll FSG 2023-10-11
  - UN235696 UN2023/356-1 Välkommen till invigning av Bollebygds familjecentral!
  - UN235742 UN2023/376-1 Expediering från SBN - Taxa för upplåtelse av lokaler
  - UN235752 UN2023/377-1 Beslutsexp KS möte 26 sept - riktlinjer hållbarhetsråd (1/4)



- UN235756 UN2023/378-1 Bidragsramar för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2024
- UN235761 UN2023/379-1 VB: Information från Mediapoolen Västra Götaland AB (1/4)
- UN235765 UN2023/225-6 VB: Möjlighet att lämna synpunkter på beslutsunderlag (1/2)
- UN235767 UN2023/380-1 Styrmodell Bollebygds kommun, efter KF beslut i oktober (1/3)
- UN235770 UN2023/381-1 Tillståndsbevis A609.130/2023 Ljusmanifestation, Biblioteksparken Odens väg 16 Bollebygd, 2023-11-20 kl. 16:00-19:00 (1/3)

**13.** Ledamöter informerar

**14.** Förvaltningen informerar



## 7. Uppföljningsrapport per oktober 2023, Utbildningsnämnden UN2023/358

Utbildningsförvaltningen

Lisa Johansson | Ekonom  
0734-64 70 40 | lisa.johansson@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

## Uppföljningsrapport per oktober 2023 Utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport per oktober 2023.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges beslut per 11 februari 2016 ska en månadsuppföljning redovisas per februari, april och oktober. Denna rapport utgör utbildningsnämndens del i den kommunövergripande rapporten. Rapporten innehåller en ekonomisk sammanställning och årsprognos. Utbildningsnämnden har många och betydande utmaningar framför sig, att möta behov inom beslutade ekonomiska ramar, att trygga balansen mellan krav och resurser för att arbetsituationen skall vara rimlig för våra medarbetare. Behoven och kraven är många, det är huvudmannens ansvar att visa på att förväntningarna och kraven ska anpassas till givna resurser.

### Ekonomiska förutsättningar

Prognosen för resultatet på helår är ett överskott på 4,1 mnkr där grundskola prognostiserar underskott. Resterande verksamheter prognostiserar ett överskott. De största förändringarna sedan delåret är att överskottet på förskolan, anpassad grundskola och främst gymnasiet ökar, samt att överskottet på kultur och fritid minskar. Överskottet i prognosen utgör 1,3 % av nämndens budget.

### Barnkonsekvensanalys

Budget är ett medel för att nå målet att alla barn och elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet och möjlighet att ta del av kultur- och fritidsaktiviteter.

### Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport per oktober 2023, Utbildningsnämnden, Tjänsteskrivelse
- Uppföljningsrapport per oktober 2023, Utbildningsnämnden, Rapport

### Skickas till

Kommunstyrelsen



BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Förvaltningschef

Lisa Johansson

Ekonom

Utbildningsförvaltningen

# Uppföljningsrapport per oktober 2023

**Utbildningsnämnden**

# Ekonomi

## Ekonomiskt utfall och prognos

Verksamhet/ enhet Belopp i tkr	2023						2022
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos utfall	Budget	Prognos avvikelse	Utfall
	jan-okt	jan- okt	jan- okt	helår	helår	helår	helår
Nämnd	-0,7	-0,8	0,1	-0,9	-1,0	0,1	-0,7
Kultur & Fritid	-10,0	-9,9	-0,1	-11,7	-11,8	0,1	-13,5
Förskola	-57,4	-58,0	0,6	-70,4	-71,1	0,7	-64,6
Fritidshem	-16,9	-18,5	1,6	-21,0	-22,6	1,6	-19,3
Grundskola	-118,4	-117,2	-1,2	-147,4	-143,6	-3,8	-138,3
Anp. grundskola	-10,5	-12,4	1,8	-13,2	-15,0	1,8	-11,0
Gymnasie	-40,1	-43,5	3,5	-49,6	-52,3	2,7	-46,8
Vuxenutbildning	-2,6	-3,2	0,6	-3,1	-3,8	0,7	-3,1
Gemensamt	-0,8	-1,0	0,2	-1,0	-1,2	0,2	-0,9
<b>Totalt</b>	<b>-257,3</b>	<b>-264,5</b>	<b>7,2</b>	<b>-318,3</b>	<b>-322,4</b>	<b>4,1</b>	<b>-298,2</b>

Tabellen ovan visar i tur och ordning: nettokostnaderna för perioden, budget för perioden och avvikelsen dem emellan. Prognostiserade nettokostnader för helåret, budgeten för helåret samt det prognostiserade helårsresultatet. Sista kolumnen visar den totala nettokostnaden föregående år.

För analyserna av prognos jämförs oktober mot augusti, då augusti var den senaste rapportmånad där enhetscheferna var med och lade prognos. Augusti är också den senaste prognos som gått till KS.

Nettokostnadsavvikelsen per helår prognostiseras öka med 6,7% jämfört med 2022. Rent monetärt är ökningen störst i förskola och grundskola, vilka är nämndens största verksamhetsområden. Procentuellt jämfört med budget är ökningen störst i anpassad grundskola.

Intäkterna minskar jämfört föregående år med 5,4% och beror främst på Skolmiljarden som kom förra året men inte detta samt ersättning sjuklöner med anledning av corona som kom i inledning av förra året men inte finns i år.

Nettokostnaderna ökar enligt prognos med 5,4% i år.

Utbetalade bidrag minskar med 53,6% då de extra satsningar till föreningar, som fanns förra året, inte finns i år.

Köpt verksamhet ökar med 3,6% och då främst på gymnasiet till följd av fler elever och högre kostnader per utbildning.

Personalkostnaderna ökar enligt prognos med 7,0% där ökningen ligger på både tillsvidareanställda, visstidsanställda och timavlönade timmar. (se personalavsnitt nedan)

Lokalkostnader har ökat med 4,6% och kapitalkostnader med 9,3%.

Övriga kostnader har ökat med 9,7% och härrör från ökade kostnader för skolskjuts, leasade datorer, ökade interna kostnader för måltid och lokalvård, det större inköpet av läromedel ( se grundskolan nedan) vilket är stöttat av bidrag, samt generella kostnadsökningar på material och varor som kommer av inflation och drivmedelskostnader.

### Nämnd

Nämnden prognostiserar ett överskott på 0,1 mnkr för helåret. Prognosen baseras på föregående års utfall samt viss kostnadsökning i och med ny nämnd. Prognosen är oförändrad sedan augusti.



### **Kultur och fritid**

Fritid och kultur prognostiserar ett överskott på 0,1 mnkr för helåret. Överskottet har minskat sedan augusti. Man kommer att utbetala mer bidrag än vad som tidigare prognostiserats. Verksamheten visar ett överskott på personalkostnader men överskottet kommer minska då fler personal anställs till hösten än vad som tidigare lagts i prognos. Man övertrasserat övriga inköp på poster såsom förbrukningsinventarier, böcker, elektronisk media och konsulttjänster vilket främst gjort att överskottet minskat.

### **Förskola**

Verksamheten förskolan prognostiserar ett överskott på 0,7 mnkr för helåret. Överskottet har ökat sedan augusti. Personalkostnaderna är lägre i september än prognos och något lägre de kvarvarande månaderna i prognos. Föräldraavgifterna är något högre i prognos framåt. På inköpsidan prognostiserar kostnaderna bli något högre än prognos. Det gäller både leasing av Ipads och övriga inköp såsom tillsynsavgifter.

### **Fritidshem**

Verksamheten fritidshem prognostiserar ett överskott på 1,6 mnkr för helåret. Överskottet är nästan oförändrat sedan delåret. Förändringen ligger i något högre föräldraavgifter och samtidigt något högre personalkostnader än prognos men förändring i överskottet från föräldraavgifter kompenserar för det.

### **Grundskola F-9**

Verksamheten grundskola prognostiserar ett underskott på -3,8 mnkr på helåret. Underskottet är en knapp minskning sedan delåret och beror på något högre personalkostnader och något högre kostnader för inköp i prognos. Personalkostnaderna är fortsatt för höga jämfört budget liksom skolskjutskostnaderna.

Verksamheten har med beslut av statsbidraget *Inköp av vissa läromedel* som grund, köpt in läromedel motsvarande drygt 0,4 mnkr. Då statsbidraget erhålls senare under året mot redovisning, har intäkten fiktivt uppbokats. Inköpet kommer således att öka nettokostnadsavvikelsen på övriga inköp men kommer att kompenseras av en positiv nettokostnadsavvikelse på intäktssidan.

### **Anpassad grundskola**

Verksamheten anpassad grundskola prognostiserar ett överskott på 1,8 mnkr. Överskottet har ökat något sedan delårsrapporten. Verksamheten gör överskott på personalkostnader. I och med ett inflöde av nya elever på hösten prognostiserades tillkommande anställning. Att de inte blivit av samt hög sjukfrånvaro och problem med att få vikarier har ökat överskottet. Kostnaderna för köpta platser har ökat något då en kommun vi köper plats av uppdragat att de fakturerat Bollebygd ett för lågt pris sedan mars. Mellanskillnaden kommer att faktureras nu i efterhand och finns med i prognos.

### **Gymnasieskola**

Verksamheten gymnasieskola prognostiserar ett överskott på 2,7 mnkr. Överskottet har ökat med 1,4 mnkr sedan delårsrapporten. För delårsrapporten antogs vårterminens kostnader även på hösten med tillkommande kostnader för fler elever. 24 fler elever gick ut årkurs 9 på vårterminen än de som gick ut år 3 på gymnasiet. En snittkostnad för halvåret beräknades för dessa 24 elever som en tillkommande kostnad.

Nu när verksamheten fått in kostnader fram till oktober och därigenom vet elevantal och kostnad för programval, har det visat sig att kostnaderna inte alls blir så höga som beräknat. Långt färre har påbörjat sin gymnasieutbildning än beräknat, 12 elever fler jämfört med medeltalet på vårterminen. Under året har 27 elever flyttat ut. 17 av dessa utflyttade skulle börjat

gymnasiet till hösten, jämnt fördelat över årskurserna. En del utav dessa elever var mer kostnadskrävande.

Elever på IM (individuella programmet) har ökat från ca 8 på vårterminen till 13 i oktober så några utav gymnasieeleverna har gått dit. IM visar ett överskott på drygt 0,6 mnkr.

### Vuxenutbildning

Verksamheten vuxenutbildning prognostiserar ett överskott på 0,7 mnkr för helåret. Prognosen är en knapp ökning sedan delåret.

Prognosen är fortsatt osäker då man inte vet kostnaderna innan fakturorna inkommit och det man har som bas för prognoserna är hur många man godkänt för utbildningar. Då inte alla väljer att gå utbildningar de är godkända till, är det osäkert att uppskatta kommande kostnader med detta som grund.

### Gemensamt

Verksamheten prognostiserar ett överskott på 0,2 mnkr för helåret. Prognosen är oförändrad sedan delåret. I verksamheten ingår andel personalkostnader för de som arbetar mot nämnd, hyra och el för Vinkelvägen samt inköp av inventarier för densamma.

### Sammanställning prognoser under året

	feb	apr	maj	aug	sep	okt	bokslut	avvikelse
Nämnd	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		
Kultur & Fritid	0,5	0,8	0,9	0,7	0,4	0,1		
Förskola	0,0	0,0	0,9	0,0	0,9	0,7		
Fritidshem	1,2	0,6	0,8	1,7	1,8	1,6		
Grundskola	-5,0	-5,7	-6,9	-3,7	-4,1	-3,8		
Anp. grundskola	1,4	0,5	0,4	1,5	1,4	1,8		
Gymnasie	0,0	0,6	0,9	1,3	1,5	2,7		
Vuxenutbildning	0,1	0,2	0,3	0,6	0,7	0,7		
Gemensamt	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2		
<b>Totalt</b>	<b>-1,5</b>	<b>-2,8</b>	<b>-2,4</b>	<b>2,4</b>	<b>2,9</b>	<b>4,1</b>		

Överskottet i prognosen utgör 1,3 % av nämndens budget. De största förändringarna sedan delåret är att överskottet på förskolan, anpassad grundskola och främst gymnasiet ökar, samt att överskottet på kultur och fritid minskar.

## Prestationer

	Prognos helår 2023	Budget- ram 2023	Förän- dring	Utfall 2022	Utfall 2021
<b>Prognos prestationer för Utbildningsnämnden 2023</b>					
Antal barn i förskola (folkbokförda i Bollebygd)	517	533	-16	530	524
- varav köpt verksamhet	27	32	-5	37	42
- såld verksamhet	10	11	-1	10	10
Antal elever i förskoleklass (folkbokförda i Bollebygd)	111	113	-2	120	128
- varav köpt verksamhet	26	26	0	28	30
- såld verksamhet	2	2	0	2	2
Antal elever i grundskola år 1-9* (folkbokförda i Bollebygd)	1 187	1 229	-42	1 202	1 199
- varav köpt verksamhet	201	206	-5	205	195
- såld verksamhet	23	19	4	23	25
Integrerad och anpassad grundskola	17,5	19	-1,5	16,6	15
-varav omvänt integrerade anp. grund	1	1	0	2	3
Under utredning (volymbuffert)	2,5	4	-1,5	5	6
- varav köpt verksamhet	3	2	1	2,3	2
- såld verksamhet	0	0	0	0	0
Fritids anpassad grundskola	6	5	1	6,3	7
Under utredning (volymbuffert)	1	2	-1		
- varav köpt verksamhet	1	1	0	2,5	2
Antal elever i fritidshem (folkbokförda i Bollebygd)	515	560	-45	530	533
- varav köpt verksamhet	114	117	-3	118	109
- såld verksamhet	10	9	1	9	11
Antal elever i gymnasiet (folkbokförda i Bollebygd)	372	411	-39	369	364
- varav i egen regi	10	12	-2	10	10
- varav anpassad gymnasieskola	1,5	3	-1,5	3,5	4
- såld verksamhet	1,3	0	1,3	0	0

I tabellen ovan redovisas i tur och ordning prognostiserade prestationer i *snitt för helåret*, förändring mellan prognos och budgetramen, prestationer i budgetramen tagen utav KF samt snittutfallet helår 2022 och 2021.

Samtliga verksamheter har lägre barn/elevantal än budgetram. Utfall i mellanskillnad av prognos och den satta budgetramen ses nedan.

Prestationer och volymbelopp Utbildningsnämnden 2023 snitt per helår	Prognos helår 2023	Budget- ram 2023	Förän- dring	Belopp budg kr 2023	Utfall 2023
Antal barn i förskola	517	533	-16	93 500	-1,5
Antal elever i förskoleklass	111	113	-2	45 000	-0,1
Antal elever i grundskola år 1-9	1 187	1 229	-42	62 000	-2,6
Integrerad och anpassad grundskola	17,5	19	-1,5	480 000	-0,7
Fritids anpassad grundskola	6	0	6	103 000	0,6
Antal elever i fritidshem	515	560	-45	45 000	-2,0
Antal elever i gymnasiet	372	411	-39	119 000	-4,6
<b>Tot (mnkr)</b>					<b>-11,0</b>

## Personal

Utbildningsförvaltningen	Jan-okt 2023			Jan-okt 2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	238	48	286	232	47	279
Andel tillsvidareanställda (%)	83%	17%	100%	83%	17%	100%
Antal visstidsanställda	37	12	49	34	11	45
Andel visstidsanställda (%)	76%	24%	100%	76%	24%	100%
Antal timavlönade (timmar)	23 408	4 564	27 972	21 086	3 741	24 827
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	1 127	108	1 235	621	376	997
Andel tillsvidare m. heltid (%)	95%	98%	96%	97%	96%	97%
Sjukfrånvaro (%)	8%	4%	7%	9%	5%	8%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	46%	14%	43%	35%	10%	32%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	8%	7%	8%	10%	11%	10%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6%	4%	6%	8%	4%	7%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	11%	3%	10%	9%	4%	8%

### Anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare har ökat med 7 personer jämfört med samma period 2022. Det är i förskolan som ökningen har skett. Antalet visstidsanställningar har även de ökat något men här är det grundskolan som står för ökningen.

Andelen tillsvidareanställda med heltidsanställning inom förvaltningen ligger stabilt.

### Arbetade timmar

Mer- och övertidstimmar har ökat i förskolan och minskat i grundskolan i jämförelsevis med samma period 2022.

Antalet timmar gjorda av timavlönade har ökat i förskolan men ligger stabilt i grundskolan jämfört med samma period 2022 vilket kan härledas till en något ökad möjlighet att få tag i vikarier till förskolan och en återhållsamhet i grundskolan.

### Sjukfrånvaro

Frånvaron har minskat i förskolan och ökat i grundskolan.

Korttidsfrånvaron har minskat och långtidsfrånvaron ökat något i förskolan men framför allt inom grundskolan.

Förskola	Jan-okt 2023			Jan-okt 2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	93	7	100	85	5	90
Andel tillsvidareanställda (%)	93%	7%	100%	94%	6%	100%
Antal visstidsanställda	17	0	17	19	1	20
Andel visstidsanställda (%)	100%	0%	100%	95%	5%	100%
Antal timavlönade (timmar)	18 258	1 162	19 420	16 420	0	16 420
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	533	8	541	360	43	403
Andel tillsvidare m. heltid (%)	97%	100%	97%	98%	100%	98%
Sjukfrånvaro (%)	9%	10%	9%	12%	8%	11%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	36%	0%	34%	33%	0%	32%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	8%	12%	9%	14%	11%	13%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	7%	6%	7%	10%	5%	9%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	7%	6%	7%	14%	8%	14%

Grundskola	Jan-okt 2023			Jan-okt 2022		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal tillsvidareanställda	127	37	164	127	38	165
Andel tillsvidareanställda (%)	77%	23%	100%	77%	23%	100%
Antal visstidsanställda	16	12	28	11	10	21
Andel visstidsanställda (%)	57%	43%	100%	52%	48%	100%
Antal timavlönade (timmar)	4 543	3 350	7 893	4 291	3 690	7 982
Övertid/fyllnad/mertid (tim)	406	100	507	247	324	571
Andel tillsvidare m. heltid (%)	94%	97%	95%	97%	97%	97%
Sjukfrånvaro (%)	8%	4%	7%	7%	5%	6%
Sjukfrånvaro ≥ 60 dagar (%)	55%	19%	50%	37%	13%	32%
Sjukfrånvaro ≤ 29 år (%)	8%	5%	7%	6%	11%	8%
Sjukfrånvaro 30-49 år (%)	6%	5%	6%	7%	4%	6%
Sjukfrånvaro ≥ 50 år (%)	11%	1%	9%	7%	3%	6%



## 8. Handlingsplan, tillitsfull dialog, utbildningsnämnden. UN2023/361



Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson | Utbildningschef  
0734-64 72 14 | johan.berntsson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Handlingsplan, tillitsfull dialog

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta handlingsplanen för ”Tillitsfull dialog”.

### Ärendet

Kommunfullmäktige har i ”Mål och budget 2023” beslutat att samtliga nämnder ska genomföra en workshop utifrån det gemensamma arbetet med att skapa en tillitsfull dialog mellan politiker och tjänstemän men även mellan politiker.

Workshop med utomstående konsult genomfördes vid Utbildningsnämndens möte 2023-05-24. Utifrån denna workshop togs aktuell handlingsplan fram av förvaltningen. Vid nämndens möte 2023-10-25 presenterades planen och justerades till nuvarande skrivning.

Handlingsplanen kommer ligga till grund för uppföljningar och samtal under resterande tid av mandatperioden

### Barnkonsekvensanalys

En tydlighet i vad som förväntas i dialog mellan vuxna är viktigt och ska vara förebildligt för våra barn och elever. Att politiken tydligt tar ställning i frågan om att skapa en tillitsfull dialog sänder viktiga signaler till den uppväxande generationen.

### Beslutsunderlag

Handlingsplan för en tillitsfull dialog (UN2023/361)

### Skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef



## Handlingsplan "Tillitsfull dialog", Utbildningsnämnden, 2023-10-18

Område	Åtgärd/aktivitet	Ansvarig	Klart när?	Kontroll utfört. Datum.
Ge verksamheten tydliga spelregler (mål).	Tydlighet i verksamhetsplan. Workshop kring målformulering.	Presidiet Utbildningschef	December 2023	
Visa tillit till medarbetare och tjänstepersoner.	Medvetenhet om hur nämndens ledamöter ställer frågor till verksamheten och hur man uttrycker sig om verksamheten i olika sammanhang.	UN's ledamöter	December 2026	
Utveckla dialogen mellan politik och tjänstepersoner.	Utrymme vid nämndsmöten för dialog. Bjuda in tjänstepersoner till nämndsmöten.	Presidiet Utbildningschef UN's ledamöter	December 2026	
Genomför arbetsplatsbesök.	Genomföra nämndsmöten på plats i våra verksamheter.	Presidiet Utbildningschef	December 2026	
Information mellan förvaltningarna.	Sker i förvaltningsövergripande samverkansforum såsom chefsdialog, KLG m.fl. Möten mellan nämndernas ordförande genomför regelbundet.	Utbildningschef UN's ordförande	December 2026	
Vi (politiker) ska sträva efter att minska på prestigen och utveckla dialogen.	Medvetenhet om hur vi lyssar på och bemöter varandra vid våra möten. Lyssna för att förstå, inte för att skaffa ammunition för debatt.	UN's ordförande UN's ledamöter	December 2026	







Skapa gemensamma bilder av verksamheterna för att skapa gemensam förståelse.	Bjuda in rektorer och andra nyckelpersoner till UN.	Presidiet Utbildningschef	December 2026	
--	---	------------------------------	------------------	--





## 9. Sammanträdestider Utbildningsnämnden 2024 UN2023/281



Utbildningsförvaltningen

David Englund | Nämndsekreterare/utredare  
0734-64 72 02 | david.englund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Ändring av sammanträdesdatum för UN december 2024

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ändra nämndens sammanträdesdatum i december 2024 till den 12 december.

### Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade på sammanträde den 20 september om sammanträdestider för 2024. Det beslutade datumet för nämndens sammanträde i december 2024 visar sig sammanfalla med kommunfullmäktiges sammanträde. Utbildningsnämnden behöver därför besluta om nytt datum.

Förslag på nytt sammanträdesdatum är torsdagen den 12 december 2024.

### Beslutsunderlag

- Ändring av sammanträdesdatum för UN december 2024, tjänsteskrivelse 2023-11-03
- Sammanträdestider utbildningsnämnden 2024, beslut 2023-09-20, § 65

### Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare

**§65**

UN2023/281

## Sammanträdestider Utbildningsnämnden 2024

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Utbildningsnämndens möten under 2024 ska genomföras på onsdagar klockan 16.00 på följande datum: 7 februari, 20 mars, 17 april, 22 maj, 12 juni, 25 september, 23 oktober, 20 november samt 11 december.
- Utbildningsnämndens utskott ska sammanträda 7 februari och 25 september i anslutning till nämndens sammanträde.

### Ärendet

Utbildningsnämnden ska fastställa datum för nämndens sammanträden 2024.

Utbildningsförvaltningen föreslår följande datum: 7 februari, 20 mars, 17 april, 22 maj, 12 juni, 25 september, 23 oktober, 20 november samt 11 december. Förvaltningen föreslår att utskottet sammanträder 7 februari och 25 september i anslutning till nämndens sammanträde.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Utbildningsnämndens möten under 2024 ska genomföras på onsdagar klockan 16.00 på följande datum: 7 februari, 20 mars, 17 april, 22 maj, 12 juni, 25 september, 23 oktober, 20 november samt 11 december.
- Utbildningsnämndens utskott ska sammanträda 7 februari och 25 september i anslutning till nämndens sammanträde.

### Beslutsunderlag

- Borttagen på grund av personuppgifter.

### Skickas till

Kommunstyrelsen



**Paragrafen är justerad**



10. Kommunalt pensionärsråd KPR  
UN2023/346



Utbildningsförvaltningen

David Englund | Nämndsekreterare/utredare  
0734-64 72 02 | david.englund@bollebygd.se

Kommunfullmäktige

## Val av ledamöter till Kommunalt pensionärsråd (KPR)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utse Eva Svantesson (M) till ordinarie ledamot, samt Lisette Vermeulen (SD) till ersättare, till Kommunalt pensionärsråd (KPR).

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade på sammanträde den 21 september om antagande av reglemente för Kommunalt pensionärsråd, KPR (bifogas ärendet).

Kommunen representeras politiskt i KPR av två ordinarie ledamöter från kommunstyrelsen och en ordinarie ledamot, samt en ersättare, från vardera samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Utbildningsnämnden ska därför utse en ordinarie ledamot och en ersättare till KPR.

### Förslag

Utbildningsnämnden föreslås besluta att utse presidiet till utbildningsnämndens representanter i Kommunalt pensionärsråd (KPR) enligt följande:

- Ordförande Eva Svantesson (M) utses till ordinarie ledamot,
- Lisette Vermeulen (SD) utses till ersättare.

### Beslutsunderlag

- Val av ledamöter till Kommunalt pensionärsråd KPR, tjänsteskrivelse 2023-11-13
- Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) i Bollebygds kommun
- Beslut kommunfullmäktige 2023-09-21, § 94, Reglemente för kommunalt pensionärsråd (KPR)

### Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN



Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare





**Gäller för:** Kommunala pensionärsrådet

**Dokumentansvarig:** Kommundirektör

Dnr : **KS2023/86-9**

## **Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) i Bollebygds kommun**

## Syfte

### § 1

Kommunala pensionärsrådet (hädanefter kallat KPR) ska vara en instans för ömsesidigt informationsutbyte och samråd mellan Bollebygds kommun och företrädare för pensionärsorganisationerna i frågor som är aktuella för ålders- och förtidspensionärer.

KPR ska genom sitt arbete stärka inflytandet i frågor som rör äldre och verka för att äldres frågor tas hänsyn till i kommunens nämnder och förvaltningar.

## Definition

### § 2

Finns kommunal myndighet eller befattningshavare nämnd i detta reglemente inte kvar efter omorganisation, ska uppgiften fullgöras av den som har tagit över huvuddelen av myndighetens verksamhet eller befattningshavarens arbetsuppgifter.

## Organisatorisk placering

### § 3

KPR är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

## Ansvar

### § 4

De politiskt valda ledamöterna ska regelbundet rapportera till sin styrelse eller nämnd om KPR:s verksamhet.

De politiskt valda ledamöterna ska regelbundet rapportera till KPR om aktuella styrelse- eller nämndsfrågor av betydelse för pensionärer.

## KPR:s verksamhet

### Allmänna uppgifter

### § 5

KPR ska aktivt arbeta för att pensionärers synpunkter framförs till kommunen på ett strukturerat sätt.

KPR ska bevaka och driva pensionärers intressen.

## Uppgifter/verksamhetsområde

### § 6

Kommunen ska genom KPR informera och samråda om sina verksamheter, planerade förändringar samt resultat av insatser eller åtgärder som rör pensionärer.

Kommunen ska ge KPR möjlighet att ingå i planerings- och projektgrupper i samband med ny- eller ombyggnation av lokaler och bostäder för äldre.

Kommunen ska före beslut, som rör pensionärer, inhämta synpunkter via remissförfarande/samråda med KPR.

KPR ska lämna remissvar på mottagna remisser i kommunala ärenden av betydelse för pensionärers situation i kommunen.

KPR ska vara referensgrupp i frågor som rör pensionärers situation.

KPR ska till styrelse och nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som rådet finner behövliga.

## KPR:s val och sammansättning

### KPR

#### § 7

KPR består av elva (11) ledamöter och tio (10) ersättare.

#### § 8

KPR:s ledamöter och ersättare utses för en tid av fyra (4) år från och med 1 januari året efter att val till kommunfullmäktige hållits.

## Sammansättning

### § 9

KPR består av fem (5) politiskt valda ledamöter och fyra (4) politiskt valda ersättare till dessa.

Kommunen representeras politiskt i KPR av två ordinarie ledamöter från kommunstyrelsen och en ordinarie ledamot från vardera samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden samt en ersättare från vardera kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen och nämnderna utser själva ledamot och ersättare.

Pensionärsorganisationerna – Pensionärernas riksorganisation (PRO) och Sveriges Pensionärsförbund (SPF) – utser vardera tre (3) ordinarie ledamöter samt vardera tre (3) personliga ersättare till ordinarie ledamöter.

## Ordförande

### § 10

Ordförande och vice ordförande utses av kommunstyrelsen och 2:e vice ordförande av utses av pensionärsorganisationerna.

### § 11

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett hela eller del av sammanträdet öppnar den till åldern äldste ledamoten mötet för att rådet ska välja tillfällig ordförande för mötet.

### § 12

Om ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid övertar vice ordförande ordförandens uppgifter.

## Kallelser och protokoll

### § 13

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas digitalt via e-post till varje ledamot och ersättare samt annan adjungerad senast tio (10) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av ärendelista. Ordförande beslutar vilka eventuella handlingar som tillhör ärende i ärendelistan som ska medfölja kallelsen.

### § 14

KPR:s synpunkter och initiativ ska redovisas skriftligt i ett protokoll efter varje sammanträde och protokollet delges rådets ledamöter och ersättare, samt kommunfullmäktige, styrelse och nämnder.

## Sammanträden

### § 15

KPR sammanträder fyra (4) gånger per år.

KPR sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer. Datum för årets sammanträden ska fastställas i den årliga sammanträdesplanen för kommunen som kommunstyrelseförvaltningen tar fram.

Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

## Ersättare

### § 16

Om en ledamot är förhindrad att delta i hela eller del av sammanträdet ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående ärende har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock bör pågående ärende gå till beslut innan byte sker.

## Arvode

### § 17

Arvode betalas ut till politiskt valda ledamöter och ersättare enligt kommunens arvodesreglemente.

Om politiskt vald ledamot eller ersättare inte är årsarvoderad utbetalas sedvanligt sammanträdesarvode.

Arvode betalas inte ut till pensionärsorganisationernas representanter i KPR.

## Övrigt

### Ändring av reglemente

#### § 18

Reglementet för KPR ändras genom beslut av kommunfullmäktige.

#### § 19

Önskar KPR att reglementet ändras, ska rådet lämna förslag till kommunstyrelsen, som ska handlägga förslaget inför behandling och beslut i kommunfullmäktige.

## Administrativt stöd

### § 20

KPR har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service från kommunstyrelseförvaltningen i kommunen.

**§94**

KS2023/86

## Reglemente för kommunalt pensionärsråd (KPR)

### Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR), daterat 2023-06-29, med följande ändring:

- § 7 KPR består av **elva (11)** ledamöter och tio (10) ersättare.
- § 9 KPR består av **fem (5)** politiskt valda ledamöter och fyra (4) politiskt valda ersättare till dessa.
- Kommunen representeras politiskt i KPR av **två ordinarie ledamöter från kommunstyrelsen** och en ordinarie ledamot från vardera samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden samt en ersättare från vardera kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

### Ärendet

Den politiska majoriteten i Bollebygds kommun vill inrätta ett kommunalt pensionärsråd (KPR) med syftet att vara en instans för ömsesidigt informationsutbyte och samråd mellan Bollebygds kommun och företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunen i frågor som har aktualitet för ålders- och förtidspensionärer. KPR ska genom sitt arbete stärka inflytandet i frågor som rör äldre och verka för att äldres frågor beaktas i nämnder och förvaltningar.

Kommunfullmäktige beslutade på sammanträde 2023-05-04, § 54, att inrätta ett kommunalt pensionärsråd (KPR) i Bollebygds kommun samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram reglemente och former för rådet. Reglementet ska sedan beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till reglemente, daterat 2023-06-29. Förslaget är också avstämt med pensionärsföreningarna som inget hade att erinra.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 19-19.05.

### Förslag till beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag till reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR), daterat 2023-06-29.

Kommunstyrelsens förslag bifalls av Mathias Carlzon (KD) och Daniel Persson (SD).

**Ledamöternas förslag till beslut**

Ulf Rapp (S), med bifall av Lars-Erik Olsson (S), Sverre Fredriksson (M) och Hannu Sutinen (L), föreslår att kommunstyrelsens förslag antas med följande ändringsförslag:

- § 7 KPR består av **elva (11)** ledamöter och tio (10) ersättare.
- § 9 KPR består av **fem (5)** politiskt valda ledamöter och fyra (4) politiskt valda ersättare till dessa.
- Kommunen representeras politiskt i KPR av **två ordinarie ledamöter från kommunstyrelsen** och en ordinarie ledamot från vardera samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden samt en ersättare från vardera kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

**Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag, dels kommunstyrelsens, dels Ulf Rapps (S) m.fl med ändringsförslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Ulf Rapps (S) förslag.

**Beslutsunderlag**

- §146 KS Reglemente för kommunalt pensionärsråd (KPR)
- Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) i Bollebygds kommun
- §54 Kf Inrättande av kommunalt pensionärsråd (KPR)

**Skickas till**

Kanslichef/kommunsekreterare

**Paragrafen är justerad**



## 11. Redovisning av delegeringsbeslut UN2023/28





Utbildningsförvaltningen

David Englund | Nämndsekreterare/utredare  
0734-64 72 02 | david.englund@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegeringsbeslut

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### Ärendet

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning, UN2021/256.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

### Kultur- och fritidschef

UN2023/113, Verksamhetsbidrag 2023, SPF Bollebygd, 2023-10-11

UN2023/74, Verksamhetsbidrag 2023, PRO Olsfors/Hultafors, 2023-10-11

UN 2023/354, Verksamhetsbidrag 2023, Bollebygds scoutkår, 2023-10-23

UN2023/368, Verksamhetsbidrag 2023, PRO Bollebygd, 2023-11-01

### Skolskjutssamordnare

230929-231110, 3 beslut i Optiplan.

### Biträdande rektor

16 anmälningar och beslut om IKE i oktober, UN 2023/372.

### Utbildningsnämndens utskott

2023-09-20, Beslut om ansökan om tilläggsbelopp, UN2023/252

**Barnkonsekvensanalys**

Ärendet har inga direkta konsekvenser för barn.

**Beslutsunderlag**

- Redovisning av delegeringsbeslut, tjänsteskrivelse 2023-11-13

**Skickas till**

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare