

Inbjudan att delta i samordnad upphandling av

- HVB ensamkommande barn 2016

○ *Inklusive Stödboende 16-20 år*

Innehåll

1	Om upphandlingen.....	3
1.1	Syfte:.....	3
1.2	Mål:.....	3
1.3	Upphandlingstekniska frågor.....	4
1.4	Avropsmodell.....	4
2	Ombudsupphandling.....	4
3	Tidplan.....	4
3.1	Om befintligt ramavtal löper längre än avtalsstart för ny upphandling.....	4
4	Anmälan att delta i upphandlingen.....	4
4.1	Upphandlingsuppdrag.....	5
4.1.1	Upphandlingsvolym.....	5
4.1.2	Kontaktperson under upphandlingsprocessen.....	5
4.1.3	Kontaktperson under avtalsperioden.....	5
4.1.4	Fullmakter.....	5
5	Genomförande av upphandlingen.....	6
5.1	Avtalsgrupp - Inflytande och egna krav.....	6
5.2	Projektgrupp SKI.....	6
5.3	Framtagande av förfrågningsunderlag.....	6
5.4	Utvärdering och beslutsordning.....	7
6	Stöd och service under ramavtalsperioden.....	7
6.1	Införande av ramavtalen.....	7
6.2	Support och verktyg.....	7
6.3	Avtalsförvaltning och uppföljning.....	7
6.3.1	Ansvarsfördelning mellan SKI och deltagande kommuner.....	7
7	Kontaktuppgifter.....	9
8	Avbrytande av upphandling.....	9

1 Om upphandlingen

Under 2016 och 2017 kommer SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI) att genomföra upphandlingen HVB ensamkommande barn 2016.

Upphandlingen kommer att omfatta följande tillståndspliktiga externa placeringar:

- *HVB för ensamkommande barn:*
Verksamhet som ger barnen omvårdnad, stöd och fostran. Insatsen är inte tänkt att innehålla behandling.
- *Stödboende:*
Verksamhet som tar emot enskilda i åldern 16-20 år i ett eget boende med individanpassat stöd.

Att genomföra upphandlingar av externa placeringar är komplext och resurskrävande för en enskild kommun. Att gå med i denna samordnade upphandling innebär kortfattat följande:

- Deltagande kommuner får hjälp med projektledning och genomförande av upphandling. Då SKI arbetat inom området sedan 2011 har vi både byggt upp en specialistkompetens att genomföra upphandlingar inom IFO.
- Vara med och påverka kravställande genom deltagande i avtalsgrupp.
- Tillgång till en avtalsdatabas som underlättar för handläggaren att hitta verksamhet som överensstämmer med individens behov.
- Samordnad administration och uppföljning av ramavtalet. SKI har utformat en modell för samordnad uppföljning där uppföljningsarbetet fördelas mellan SKI och kommunerna.

Utöver ovanstående uppföljningssystem erbjuder SKI ett separat ramavtal, Uppföljandekontroller inom Socialtjänsten 2015, som kan vara till hjälp. Avtalet omfattar en extern konsulttjänst där konsulten genomför uppföljningar av HVB-hemsverksamheter. Alla kommuner kan använda sig av detta avtal, oavsett om de deltar i SKI:s tidigare HVB-upphandling eller inte.

Läs mer om upphandlingen nedan.

1.1 Syfte:

Att genomföra en upphandling som tillgodoser deltagande kommuners behov av externa placeringar för ensamkommande barn i HVB och stödboende.

1.2 Mål:

Att skapa förutsättningar för att inte hindra tillväxten på marknaden.

Att säkra god kvalitet på de upphandlade verksamheterna.

Att verksamheterna på ramavtalen tillgodoser kommunernas och individens behov.

Att upphandlingen bidrar till att förenkla placeringsprocessen genom att kommunen lätt kan hitta en verksamhet som passar individens behov.

Att skapa goda förutsättningar för en effektiv uppföljning som säkerställer att verksamheterna arbetar utifrån ramavtalet.

1.3 Upphandlingstekniska frågor

Upphandlingen genomförs genom förenklat förfarande enligt 15 kap. lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

1.4 Avropsmodell

Inom varje delområde kommer flera leverantörer att antas och rangordnas där den som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att rangordnas högst.

Placeringar kommer i första hand att ske enligt rangordning. Placering från tecknade ramavtal kan dock ske på annat sätt beroende på den placerande kommunens handläggares bedömning i samråd med den enskilde gällande individens behov.

2 Ombudsupphandling

Upphandlingen genomförs vi som ombud, jml 2 kap 9 a § p. 2 LOU för de kommuner som vill delta i och använda det kommande ramavtalet. Ni som anmäler er till att delta i upphandlingen blir ramavtalspart och är förbundna att använda ramavtalen under ramavtalsperioden.

3 Tidplan

Avtalsstart är planerad till juni 2017.

3.1 Om befintligt ramavtal löper längre än avtalsstart för ny upphandling

Det är inget hinder att delta i upphandlingen om din kommun har befintligt ramavtal vars avtalsperiod löper längre än juni 2017. Avtalsperioden för befintliga ramavtal anges i Bilaga A Upphandlingsuppdrag. UM kan då börja använda det nya ramavtalet vid den tidpunkt då det gamla ramavtalet löper ut. Om UM har befintliga ramavtal ska det redovisas i Bilaga A Upphandlingsuppdrag.

4 Anmälan att delta i upphandlingen

Anmälan skickas in **senast 4 juli**. Är det någon kommun som på grund av beslutsordningen inom kommunen inte hinner skicka in anmälan till detta datum så hör av er till oss. Detta ska inte vara ett hinder att delta i upphandlingen.

Önskar Ni delta i upphandlingen ifylles Bilaga A Upphandlingsuppdrag, Bilaga B Fullmakt tilldelningsbeslut, Bilaga C Rättegångsfullmakt och Bilaga D Teckningsfullmakt.

Vänligen skriv ut två exemplar av anmälan. Ett exemplar behåller Ni och ett skickas undertecknat per post senast 4 juli 2016 till:

SKL Kommentus Inköpscentral AB
Att: Frida Skårner
Hornsgatan 15

117 99 Stockholm

4.1 Upphandlingsuppdrag

Genom att fylla i dokumentet Upphandlingsuppdrag har kommunen förbundit sig delta i den samordnade upphandlingen. Detta innebär att kommunen kommer att stå som avtalspart när upphandlingen är klar och avtal signerats. Det är viktigt att samtlig information som efterfrågas fylls i upphandlingsuppdraget för att det ska bli giltigt. Det är obligatoriskt att underteckna de tre fullmakterna. Detta för att upphandlingsprocessen ska bli så administrativt enkel som möjligt.

4.1.1 Upphandlingsvolym

Förväntade avropsvolymerna ska anges i samband med annonseringen av en upphandling. Det är därför av största vikt att kommunen i upphandlingsuppdraget anger sina volymer (antal vård dygn) med så stor noggrannhet som möjligt. Vi vill ha in förväntade volymer per anbudsområde. Volymer anges i bilaga A Upphandlingsuppdrag.

4.1.2 Kontaktperson under upphandlingsprocessen

Personen kommer vara SKI:s kontakt under upphandlingsprocessen och kommer bland annat att få information om resultat av upphandlingen.

4.1.3 Kontaktperson under avtalsperioden

Kontaktpersonen under avtalsperioden är SKI:s kontaktperson i kommunen avseende införande av ramavtalen i kommunen och uppföljning. En kontaktperson från varje kommun ska utses. Personen ska ha kunskap om placeringar inom Socialtjänsten. Kontaktpersonen kommer att få utbildning i hur ramavtalet, avtalsdatabasen och uppföljningsdatabasen används. Kontaktpersonen är tänkt att bistå kommunens egen personal med kunskap i hur ramavtalet fungerar och kunna svara på frågor om detta.

4.1.4 Fullmakter

Fullmakt tilldelningsbeslut

Bilaga B Fullmakt tilldelningsbeslut undertecknas för att förenkla administrationen av tilldelningsbeslut. I och med undertecknandet kommer SKI kunna fatta tilldelningsbeslut för samtliga kommuners räkning. Enligt 6 kap. 4 § i Lag om ändring i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, som trädde i kraft den 1 januari 2013 får en nämnd i en kommun, i ett landsting eller i ett kommunförbund efter överenskommelse med Inköpscentral uppdras åt anställda i inköpscentralen att i en upphandling besluta å nämndens vägnar.

Rättegångsfullmakt

Bilaga C Rättegångsfullmakt undertecknas för att SKI ska kunna företräda kommunen i en eventuell överprövningsprocess. För det fall kommunen p.g.a. intern policy inte har möjlighet att lämna rättegångsfullmakt innan överprövning ska detta framgå av upphandlingsuppdraget. I samband med att tilldelningsbeslut fattas måste kommunen i sådant fall snabbt kunna lämna rättegångsfullmakt till SKI.

Fullmakt avtalstecknande

Bilaga D undertecknas för att förenkla avtalshanteringen. I och med undertecknandet kommer SKI kunna underteckna ramavtalet för samtliga kommunens räkning.

5 Genomförande av upphandlingen

5.1 Avtalsgrupp - Inflytande och egna krav

En avtalsgrupp kommer att bildas. Syftet med avtalsgruppen är att bidra med kunskap och erfarenhet i utformandet av krav på de verksamheter som upphandlas och att framföra synpunkter som är viktiga för att tillgodose behovet för den kommun som man representerar. Det är därför viktigt att varje kommun representeras i gruppen.

Deltagarna bör ha en längre erfarenhet och arbeta strategiskt och/eller praktiskt med placeringar för målgruppen.

Avtalsgruppen och SKI kommer att sammanträda på telefonkonferens ca 5 gånger under hösten/vintern 2016/2017. Tre gånger i samband med utformande av vilka krav som ska ställas och två gånger under utvärderingsprocessen.

De första tre mötena kommer att hållas vid följande tillfällen:

6 september 09.00 – 12.00

11 oktober 09.00 – 12.00

25 oktober 09.00-12.00

De som inte har möjlighet att delta på mötena kommer att kunna framföra sina synpunkter via mail. Mer information om dessa möten kommer i anslutning till utsatta datum.

Anmälan av personer till avtalsgrupp görs i Bilaga A Upphandlingsuppdrag.

5.2 Projektgrupp SKI

Frida Skårner - Projektledare

Bertil Almstrand – Expert med många års erfarenhet av kvalitetsarbete, upphandling och uppföljning av placeringar inom IFO.

Charlotte Dagnäs – Ansvarig upphandlare

Christina Öhlund – Ansvarig upphandlare

5.3 Framtagande av förfrågningsunderlag

SKI har under hösten 2015 genomfört en förstudie för upphandlingen innehållande marknadsanalys, behovsanalys, omvärldsanalys och har haft kontakt med kommuner, branschorganisation och myndigheter. SKI kommer tillsammans med avtalsgruppen att arbeta fram ett förfrågningsunderlag som baseras på förstudien samt synpunkter och kunskap från avtalsgruppen.

5.4 Utvärdering och beslutsordning

SKI kommer att genomföra utvärdering av anbud. Vid behov kommer en extern konsult med sakkunskap inom området att anlitas för att genomföra utvärdering av inkomna anbud.

Resultatet av utvärderingen kommer att presenteras och diskuteras med avtalsgruppen. Resultatet och priser kommer att förankras hos deltagande kommuner. Först därefter fattas tilldelningsbeslut av SKI.

6 Stöd och service under ramavtalsperioden

6.1 Införande av ramavtalen

SKI ansvarar för att sprida information om ramavtalet på central nivå hos kommunerna och utbilda de utsedda kontaktpersonerna. Kommunerna ansvarar sedan i sin tur för att sprida information om ramavtalen vidare internt.

6.2 Support och verktyg

Kommunerna ansvarar själva för placeringsanalys. Frågor om enskilda placeringar hanteras därmed internt i kommunen.

SKI kommer att bistå kommunerna med hjälp i tolkning av ramavtalet och stöd vid eventuella tvister.

SKI kommer att tillhandahålla följande verktyg för att underlätta tillämpningen av ramavtalet och genomförandet av uppföljningen:

- **Avtalsdatabas** som på ett enkelt sätt ska göra det möjligt för handläggaren i matchningsprocessen och hitta rätt Verksamhet utifrån individens behov.
- **Mallar** för placeringsavtal och mallar för uppföljning av de verksamhetsspecifika kraven, läs mer nedan.
- **Uppföljningsverktyg** där information om genomförda uppföljningar samlas och finns tillgängliga för deltagande kommunerna och SKI.

6.3 Avtalsförvaltning och uppföljning

6.3.1 Ansvarsfördelning mellan SKI och deltagande kommuner

Kommersiell avtalsförvaltning

SKI ansvarar för den kommersiella avtalsförvaltningen, vilket bl.a. innebär efterannonsering, leverantörskontroll av ekonomisk stabilitet, skatter och sociala avgifter samt att godkänna förändring i tillstånd, avtalsförlängningar, indexregleringar. SKI kommer att genomföra leverantörskontroller för samtliga verksamheter en gång per år.

Uppföljning av verksamhetsspecifika krav

Kommunerna ansvarar för uppföljning av de verksamhetsspecifika kraven i ramavtalet. Med verksamhetsspecifika krav avses tillstånd att bedriva verksamheten, behandlingsinnehåll, metoder, personal och rutiner samt andra krav som är kopplade till den tjänst som utförs.

För att effektivisera och minimera arbetsbelastningen avseende uppföljningen för varje deltagande kommun kommer uppföljningsansvaret för samtliga Verksamheter på ramavtalet att fördelas mellan kommunerna. Varje kommun får ansvar att följa upp ett visst antal verksamheter. Exempelvis, om vi tecknar ramavtal med 100 verksamheter och vi har 50 deltagande kommuner kommer varje kommun få uppföljningsansvar för ca 2 verksamheter. Fördelningen kommer att ta hänsyn till kommunens storlek och geografisk belägenhet på verksamheterna så att det blir en rättvis fördelning resursmässigt och så geografiskt nära den ansvariga kommunen som möjligt.

De verksamhetsspecifika kraven följs upp i två steg:

- 1) En årlig enkät till samtliga Verksamheter på ramavtalet. Syftet med enkäten är att kommunen på en övergripande nivå kan kontrollera att kraven i ramavtalet uppfylls. Som service kommer SKI ta fram frågeformulär, administrera utskick och samla in enkätsvar åt deltagande kommuner. Varje kommun ansvarar själv för analysen av enkätsvaren.
- 2) Upptäcker ansvarig kommun brister i en verksamhet utifrån svaren i enkätundersökningen ska denna verksamhet följas upp av ansvarig kommun utifrån en specifik uppföljningsmall som SKI tagit fram och som godkänts av deltagande kommuner. Mallen utgår från de krav som ställs i ramavtalet. Uppföljningen innebär besök och intervjuer på plats. Samma hantering gäller då information om brist kommit från annat håll än enkätundersökningen, såsom från SKI, IVO eller annan kommun. Samtliga Verksamheter på ramavtalet ska genomgå steg två i uppföljningen minst en gång per ramavtalsperiod som är 4 år. Detta innebär att Verksamheter som inte påvisat brister utifrån svaren på den årliga enkäten ska följas upp utifrån uppföljningsmallen minst en gång på 4 år.

Hantering av brister efter genomförd uppföljning

Den organisation, SKI eller kommun som är ansvarig för uppföljningen (SKI för den kommersiella avtalsförvaltningen och kommunerna för uppföljning av de verksamhetsspecifika kraven) ansvarar för att handlägga eventuella brister i Verksamheten som upptäckts vid uppföljningen eller som på annat sätt kommit till ansvarig organisations kännedom. Ansvarig organisation ska ta kontakt med Verksamheten och komma överens om en tidplan för åtgärd av bristen i Verksamheten. Ansvarig organisation bevakar att bristen åtgärdas av Verksamheten under utsatt tid.

Kommunikation mellan SKI och kommunerna i uppföljningen

SKI, kommunerna och Verksamheterna på ramavtalet är skyldiga att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för ramavtalet.

SKI och kommunerna ska samarbeta under avtalsperioden. SKI ska informera om ramavtalet på central nivå och följa upp tillämpningen av ramavtalet. SKI kommer att hålla uppföljningsmöten med Verksamheterna där allmänna frågor om ramavtalet diskuteras. SKI kommer också att hålla beställarmöten där kontaktpersonerna från kommun deltar och diskuterar hur det går att använda ramavtalet, om något behöver förbättras och förtydligas i de mallar som tagits fram osv.

7 Kontaktuppgifter

Önskar Ni ytterligare information kring denna upphandling så kontakta följande projektledare:

- Frida Skårner, telefon: 08-709 59 27, e-post: frida.skarner@sklkommentus.se

Löpande information kring denna upphandling kommer även att ske via e-post och på www.sklkommentus.se.

8 Avbrytande av upphandling

Enligt LOU ska det föreligga mycket starka skäl för att avbryta en upphandling. Om anmäld UM avbryter upphandling har SKL Kommentar Inköpscentral AB rätt att ta ut en ersättning om 15 000 kr för nedlagt arbete.

Bilagor

Bilaga A – Upphandlingsuppdrag

Bilaga B – Fullmakt tilldelningsbesked

Bilaga C – Rättegångsfullmakt

Bilaga D – Teckningsfullmakt

Bilaga E – SKL Kommentar Inköpscentral AB ersättning och administration

UPPHANDLINGSUPPDRAG

Undertecknad kommun ger SKL Kommentus Inköpscentral AB i uppdrag att genomföra samordnad upphandling enligt inbjudan till samordnad upphandling av HVB ensamkommande barn 2016 daterad 2016-05-19.

Namn Kommun		Organisationsnummer
Datum 20 - -	Underskrift av behörig företrädare	
Namnförtydligande		

I de fall kommunala bolag omfattas av upphandlingsuppdraget anges detta nedan.

	Bolagets/stiftelsens namn	Organisationsnummer

Marknaden och behovet av HVB för ensamkommande barn och stödboende är under stor förändring. För att få så bra villkor som möjligt i ramavtalet behöver vi information från varje deltagande kommun om uppskattat antal vårddyggn för respektive anbudsområde. Ni är inte förbundna till det antal vårddyggn ni anger, men de ska ses som en uppskattning för kommande år. Ange också om ni har befintliga ramavtal som löper längre än juni 2017.

Anbudsområde	Beräknad omsättning/år i antal vårddyggn	Eget befintligt avtals löptid t.o.m.
HVB ensamkommande barn		20 - -
Stödboende 16-20 år		20 - -

Upphandlande myndighets kontaktperson under upphandlingens genomförande.

Personen kommer att få *information om resultat* av upphandlingen.

För- och efternamn	Titel
E-postadress	Telefon

Avtalsgrupp

Vi önskar delta i avtalsgrupp

Vi önskar **ej** delta i avtalsgrupp

Följande person/personer kommer att delta i avtalsgruppen. De första tre mötena kommer att hållas vid följande tillfällen: **6 september 09.00 – 12.00, 11 oktober 09.00 – 12.00, 25 oktober 09.00-12.00.** De som inte har möjlighet att delta på mötena kommer att kunna framföra sina synpunkter via mail.

Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:

Upphandlande myndighets kontaktperson under avtalsperioden.

Den person som utses till kontaktperson i kommunen under avtalsperioden ska ha *kunskap om placeringar* inom Socialtjänsten.

För- och efternamn	Titel
E-postadress	Telefon

FULLMAKT TILLDELNINGSBESLUT

Enligt 6 kap. 4 § i Lag om ändring i lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, som träder i kraft den 1 januari 2013, får en nämnd i en kommun, i ett landsting eller i ett kommunförbund efter överenskommelse med en inköpscentral, uppdra åt anställda i inköpscentralen att i en upphandling besluta å nämndens vägnar.

Härmed uppdrar vi åt, Annelie Dufva och Olof Molander, SKL Kommentar Inköpscentral AB org.nr. 556819-4798, eller den som han/hon sätter i sitt ställe, att som ombud för undertecknad kommun fatta tilldelningsbeslut å nämndens vägnar i upphandlingen **HVB ensamkommande barn 2016**.

Underskrift

Ort	Datum 20 - -
Upphandlande myndighet	
Organisationsnummer	
Underskrift	
Namnförtydligande	

RÄTTEGÅNGSFULLMAKT

Härmed uppdrar vi åt, Erik Edström och Åsa Edman, SKL Kommentus Inköpscentral AB org.nr. 556819-4798, eller den som han/hon sätter i sitt ställe, att som ombud för undertecknad UM föra talan i förvaltningsrätt, kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen avseende överprövning av upphandlingen **HVB ensamkommande barn 2016**.

Underskrift

Ort	Datum 20 - -
Upphandlande myndighet	
Organisationsnummer	
Underskrift	
Namnförtydligande	

TECKNINGSFULLMAKT

Härmed befullmäktigas Olof Molander, under förutsättning att anställning hos SKL Kommentus Inköpscentral AB org. nr. 556819-4798 föreligger, eller den vid SKL Kommentus Inköpscentral AB hon sätter i sitt ställe att för undertecknad UMs räkning underteckna ramavtal avseende upphandlingen **HVB ensamkommande barn 2016**.

Underskrift

Ort	Datum 20 - -
Upphandlande myndighet	
Organisationsnummer	
Underskrift	
Namnförtydligande	

SKL KOMMENTUS INKÖPCENTRAL AB ERSÄTTNING OCH ADMINISTRATION

HVB ENSAMKOMMANDE BARN 2016

RUTINER

SKL Kommentar Inköpscentral AB medverkar som konsult genom hela upphandlingsprocessen. Vårt arbete i anslutning till denna upphandling innebär följande:

- Marknads- och behovsanalys
- Utformning av förfrågningsunderlag med kravspecifikation, utvärderingskriterier och kommersiella villkor (avtal) i dialog med avtalsgrupp
- Annonsering
- Sammanställning och utvärdering av inkomna anbud
- Utskick av
 1. beslutsunderlag,
 2. anbudsutvärdering,
 3. tilldelningsbeslut
- Förmedling av upphandlande myndigheters tilldelningsbeslut till vinnande leverantörer.
- Avtalsadministration
- Kommersiella avtalsförvaltningen, vilket bl.a. innebär efterannonsering, leverantörskontroll av ekonomisk stabilitet, skatter och sociala avgifter, avtalsförlängningar, indexregleringar, tolkning av ramavtalet och stöd vid eventuella tvister.

DOKUMENTATION

Efter avslutad upphandling överlämnas följande dokumentation till uppdragsgivarna:

- Förfrågningsunderlag, sändlista samt öppningsprotokoll
- Dokumentation som visar hur anbudsgivarna lever upp till kvalifikationskraven och kravspecifikationen
- Dokumentation som visar hur anbuderna utvärderats
- Förslag till val av leverantörer samt motivering till varför
- Meddelande om upphandlande myndigheternas tilldelningsbeslut
- Vinnande anbud samt icke antagna anbud

Dokumentationen lämnas elektroniskt och SKL Kommentar Inköpscentral AB förbehåller sig rätten att behålla ett exemplar av samtliga handlingar.

Efter avtalstiden utgång levereras kopior av dokumenterade ärenden (t.ex. prisändringar.)

AVTALSFÖRBEHÅLL GENTEMOT UPPDRAGSGIVAREN

SKL Kommentar Inköpscentral AB förbehåller sig rätten att inte genomföra upphandlingen, i det fall anmält deltagande/angivna volymer är alltför lågt. I det fall SKL Kommentar Inköpscentral AB beslutar att inte genomföra upphandlingen, kommer detta att meddelas upphandlande myndighet inom två veckor från och med sista anmälningsdag.

SKL KOMMENTUS ERSÄTTNING

För att täcka kostnaderna för nedlagt arbete i samband med upphandlingen erhåller SKL Kommentar Inköpscentral AB en administrativ ersättning av de avtalsbundna leverantörerna med 1-2 procent av den avropade volymen, exkl. moms. Exakt procentsats kommer att fastställas inför annonsering av upphandlingen. Ersättningen utbetalas av leverantören.

Förutom att täcka kostnaderna för själva genomförandet av upphandlingen ska ersättningen även täcka de kostnader som är förknippade med ovan angiven administration och avtalsförvaltning under ramavtalstiden/valfrihetssystemets giltighetstid.

SKL Kommentar Inköpscentral AB tecknar separat avtal om den administrativa ersättningen med valda leverantörer.