

2016-11-02

Fastställt: Bildning- och
omsorgsnämnden 2016-12-13 § x

Gäller för:

Dokumentansvarig:

Verksamhetschef

Dnr : BON2016/346-1

Riktlinje för tillstånd för att bedriva förskola och pedagogisk omsorg i enskild regi i Bollebygds kommun

Pedagogisk omsorg i hemmet

Den som söker godkännande för pedagogisk omsorg skall vara väl införstådd med de styrdokument, lagar och förordningar som finns för verksamheten.

Sökande huvudman skall själv arbeta aktivt i verksamheten.

Pedagogisk omsorg ska erbjuda pedagogisk verksamhet utifrån skollagen och allmänna råd för pedagogisk omsorg och erbjuda barn fostran och omvårdnad, samt goda möjligheter till lärande. Verksamheten ska vara rolig och stimulerande för barnen och ge dem lust för lärande.

Den som ska arbeta inom pedagogisk omsorg ska ha utbildning och /eller relevant erfarenhet av arbete med barn 1-12 år i barngrupp. Hemmet där verksamheten bedrivs ska vara väl anpassad för att utmana barnens utveckling och lärande samt vara trygg och säker. Barnen ska ges möjlighet att vistas i en trygg och säker utomhusmiljö.

Pedagogisk omsorg i lokal

Den som söker godkännande för pedagogisk omsorg skall vara väl införstådd med de styrdokument, lagar och förordningar som finns för verksamheten.

Sökande huvudman skall själv arbeta aktivt i verksamheten.

Pedagogisk omsorg i lokal ska erbjuda pedagogisk verksamhet utifrån skollagen och allmänna råd för pedagogisk omsorg och erbjuda barn fostran och omvårdnad, samt goda möjligheter till lärande. Verksamheten ska vara rolig och stimulerande för barnen och ge dem lust för lärande. Den som ska arbeta inom pedagogisk omsorg i lokal ska ha utbildning och /eller relevant erfarenhet av arbete med barn 1-12 år i barngrupp.

Lokalen där verksamheten bedrivs ska vara väl anpassad för att utmana barnens utveckling och lärande, vara trygg och säker samt uppfylla kraven för lokal enligt ansökan. Barnen ska ges möjlighet att vistas i en trygg och säker utomhusmiljö.

Förskola

Den som söker godkännande för förskola skall vara väl införstådd med de styrdokument, lagar och förordningar som finns för verksamheten.

Förskolan ska erbjuda pedagogisk verksamhet utifrån skollagen och läroplan för förskolan. Förskolan ska stimulera barnens utveckling och lärande samt erbjuda trygg omsorg. I förskolan ska undervisningen bedrivas av förskollärare. Verksamheten ska vara rolig och stimulerande för barnen och ge dem lust för lärande.

Lokalen och utomhusmiljön som verksamheten bedrivs i ska vara väl anpassad för förskoleverksamhet, uppfylla kraven i ansökan samt vara trygg och säker. Verksamheten skall uppfylla de krav som aktuella lagar och förordningar anger.

Ansökan

Ansökan skall vara korrekt ifylld och underskriven samt innehålla de delar som finns med i under rubriken Villkor för godkännande.

Erfarenhet, utbildning och referenser

Sökande huvudman ska uppvisa erfarenhet från att ha arbetat i liknande verksamhet som ansökan gäller, samt ha utbildning och eller erfarenhet inom området. Referenser skall lämnas.

Miljö och hälsa

Sökande ska meddela till miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen om att verksamhet för barn ska bedrivas i lokalen / hemmet samt göra en anmälan om livsmedelshantering. Anmälan är avgiftsbelagd.

Pedagogiska dokument

I de pedagogiska dokument som efterfrågas ska det tydligt framgå att de utformats efter styrdokument som gäller för verksamheten samt för hur verksamheten systematiskt ska arbeta utifrån dessa.

Lokal

Sökande har själv ansvar för att uppvisa en lämplig lokal. I ansökan måste sökande kunna uppvisa att kontakt tagits med en hyresvärd för en tänkt lokal.

Möte med Bildning- och omsorgsförvaltningen

Möte med sökande sker först när fullständig ansökan är inlämnad.

Lagar och förordningar

Sökande har ansvar för att vara väl insatt i de lagar och förordningar som gäller för att bedriva förskola och pedagogisk omsorg samt följa den utveckling och förändring som sker inom området.

Övrigt

- Erhållet godkännande får ej överlämnas till annan fysisk eller juridisk person.
- Om verksamheten övertas av annan juridisk person/huvudman måste denne ansöka om eget godkännande i Bollebygds kommun.
- Godkännande ges för en lokal/enhet/hem i taget.
- Bildning- och omsorgsnämnden beslutar om ett eventuellt godkännande.
- Bildning- och omsorgsnämnden har tillsynsansvar för verksamheten. Vid nyetablering görs en förstagångstillsyn ca 4-6 månader efter att verksamheten startat.
- Barnen är försäkrade genom Bollebygds kommun. Försäkringen kan behöva kompletteras genom egen skadeförsäkring för huvudmannen.
- Alla som bedriver verksamhet i Bollebygds kommun ska följa kommunens regler för den aktuella verksamheten och tydligt informera föräldrar om de regler som gäller.
- Fullständig ansökan och kändedom om regler ska fyllas i och skickas till Bildning- och omsorgsförvaltningen.

Avveckling av verksamhet

- Vid avveckling av verksamhet ska skriftlig begäran skickas till Bildning- och omsorgsnämnden minst sex månader innan tänkt avslutsdatum.

- Föräldrarna måste, i mycket god tid, informeras så att de har möjlighet att söka och få plats hos annan anordnare.
- Anordnaren som avslutar sin verksamhet har ett eget ansvar att i samråd med Bildning- och omsorgsförvaltningen hjälpa vårdnadshavare att hitta nya platser till barnen.
- Om de uppställda villkoren vid godkännande samt skollagen 2:a kap. 16 § inte följs kan godkännandet dras in, likaså om verksamheten uppenbart missköts och flera allvarliga brister framkommer.

Villkor för godkännande

Villkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning 	Indraget godkännande
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning 	Indraget godkännande
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagkraftvunnen dom vara dömd för brott som kan skada förtroendet. Vid ansökan ska referenser lämnas samt utdrag ur belastningsregistret för förskola, skola eller barnomsorg.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning 	Indraget godkännande
4. Anordnaren och /eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. Vid ansökan ska referenser lämnas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning 	Indraget godkännande
5. Anordnaren ska fullgöra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid 	Indraget godkännande

sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	godkännande 2. Uppföljning	
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.	1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning	Indraget godkännande
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning	Indraget godkännande
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd att bedriva aktuell verksamhet. Vid ansökan ska följande lämnas: <ul style="list-style-type: none"> • Bygglov • Avsiktsförklaring alt kontrakt med hyresvärd • Anmälan till miljöenheten i Bollebygds kommun angående att bedriva verksamhet samt livsmedelshantering. När verksamheten startas i lokal ska följande handlingar lämnas: OVK-protokoll och utlåtande från brandskyddsmyndighet eller motsvarande.	Uppföljning	Indraget godkännande
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller	Uppvisa vid godkännande	Enbart villkor för att få godkännande

<p>på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p> <p>Uppvisa ekonomisk kalkyl, uppskattat antal barn för de tre kommande verksamhetsåren samt organisationsbeskrivning. Denna ska bla innehålla personalens kompetens/utbildning och personaltäthet.</p>		
<p>10. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga mål för verksamheten kan nås.</p>	Uppföljning	Varning och /eller Indraget godkännande
<p>11. Verksamheten ska ha öppet alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton, nyårsafton och midsommarafton enligt nedan. Vårdnadshavare ska erbjudas omsorg inom ramtiderna 06.00-18.00 Anordnaren ska uppvisa plan för hur verksamhet ska erbjudas vid tillfällig stängning.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning 	<p>Varning och /eller Indraget godkännande</p> <p>Skyldighet att återbetala barnpeng för den tid verksamhet inte erbjudits.</p>
<p>12. Anordnaren ska lämna en plan för hur arbetet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning 	Varning och /eller Indraget godkännande

<p>Anordnaren ska lämna en krisplan. Protokoll från barnskyddsronde ska uppvisas senast när verksamheten startas.</p>		
<p>13. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten. För att få godkännande försäkras anordnaren med sin underskrift att anordnaren är förtrogen med och kommer att följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppföljning 2. Kontroll sker genom regelbunden och /eller riktad tillsyn. 	<p>Varning och /eller Indraget godkännande</p>
<p>14. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska genom utbildning och erfarenhet ha pedagogisk insikt relevant för verksamhetens inriktning. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande. Dokument som styrker utbildning ska lämnas för sökande huvudman. För pedagogisk omsorg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid godkännande 2. Uppföljning 3. Egen anmälan 	<p>Varning och /eller Indraget godkännande</p>

gäller att sökande huvudman ska arbeta i verksamheten.		
15. godkännande får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska en ny ansökan ges in och godkännandet omprövas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Egen anmälan 2. Uppföljning 	Indraget godkännande
16. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen. Gäller tex organisation, antal barn, verksamhetsinriktning (ska meddelas senast sex månader före ändringen), avsaknad av förskollärare i förskola.	Egen anmälan	Varning
17. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställts ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och /eller Indraget godkännande
18. Anordnaren ska uppvisa	Uppföljning	Varning och /eller

<p>skalenliga ritningar över lokalen, lokalbeskrivning, hyreskontrakt eller motsvarande samt beskrivning av utemiljön. Utvecklingsledare ska godkänna verksamhetslokalen och utemiljön inför godkännande.</p>		Indraget godkännande
<p>19. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadelös för skada orsakad av fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren. Ska uppvisas senast vid verksamhetsstart. Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring. Huvudmannen ska bedriva ett systematiskt barnskyddsarbete där barnskydds rond ska genomföras två gånger per år.</p>	Uppföljning	Indraget godkännande
<p>20. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.</p>	Uppföljning	Varning och/ eller Indraget godkännande
<p>21. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att</p>	Uppföljning	Varning

<p>personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.</p>		
<p>22. Kommunen har rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av de handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	Uppföljning	Varning och /eller Indraget godkännande
<p>23. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna uppgifter på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	Uppföljning	Varning
<p>24. Anordnaren ska med framförhållning erbjuda vårdnadshavare plats. Erbjudande ska ske enligt följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ködatum (max 6 mån) 2. syskon 3. ålder 	Uppföljning	Varning och /eller Indraget godkännande
<p>25. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta</p>	Uppföljning	Varning

<p>med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren bedriver.</p>		
<p>26. Anordnare som har förlorat sitt godkännande efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla villkoren för godkännande ska för att åter få godkännande visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas. Anordnaren får ansöka om nytt godkännande.</p>	<p>Vid godkännande</p>	

Uppvisa vid godkännande innebär att det ska kunna visas innan godkännande lämnas.
Uppföljning innebär att det ska kunna visas vid begäran.