



SPECIFIKATION GÄLLANDE FINANSIELL SAMVERKAN

inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel

Allmänt

Specifikationen anger den finansiella samverkan inom Samarbetsavtalet.

Specifikationen är webbaserad. Förändring av innehållet i specifikationen kan göras under avtalstiden. Beslut om förändring fattas inom samarbetsorganisationen. Respektive avtalspart ansvarar för att implementera beslutade förändringar.

Kalkylmodell

Kalkylmodellen omfattar hela Hjälpmedelscentralens verksamhet fördelad på fyra huvudområden: Produkt personliga hjälpmedel, Tjänst personliga hjälpmedel, Hjälpmedel vid medicinsk behandling och Grundutrustning.

Tjänst	Ingångsvärde	Aktiviteter Tjänster, exempel												
Tekniker	Timkostnad	Traktamente	Utbildning	Lokalkostnad	Utrustning	Material	Transport	Volym	Köp	Konto				
Tjänst	Ingångsvärde													
Konsulent	Timkostnad							Volym	Fast pris	Konto				
	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto							Resultat
HMC:s kostnader Tjänster														

Benämning	Ingångsvärde	Aktiviteter Personliga hjälpmedel, exempel												
Manuella tvåhjuldrivna rullstolar	Inköpspris	Adm inköp	Lokalhyra	Lagerhållning	Tillbehör	Anpassning	Lastbärare	Transport	Svinn	Kundtjänst	Volym	Köp	Konto	
Respiratorer	Inköpspris										Volym	Hyra	Konto	
	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto				Resultat
HMC:s kostnader Personliga hjälpmedel														

Benämning	Ingångsvärde	Aktiviteter Hjälpmedel vid medicinsk behandling, exempel												
Nutritionspump	Inköpspris	Adm inköp	Lokalhyra	Lagerhållning	Tillbehör	Anpassning	Lastbärare	Transport	Svinn	Kundtjänst	Volym	Köp	Konto	
Respiratorer	Inköpspris										Volym	Hyra	Konto	
	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto				Resultat
HMC:s kostnader Hjälpmedel vid medicinsk behandling														

Benämning	Ingångsvärde	Aktiviteter Grundutrustning, exempel												
Sängar och lösa sängbottnar	Inköpspris	Adm inköp	Lokalhyra	Lagerhållning	Tillbehör	Anpassning	Lastbärare	Transport	Svinn	Kundtjänst	Volym	Köp	Konto	
Personlyft	Inköpspris										Volym	Hyra	Konto	
	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto	Konto				Resultat
HMC:s kostnader Grundutrustning														

Modellens huvudområden beskriver även de delar som inte ingår i samarbetsavtalet, hjälpmedel vid medicinsk behandling och grundutrustning, inkluderande relaterande produkter och tjänster. Detta för att kunna få en helhetsbild och därmed få ett underlag för bedömning av Hjälpmedelscentralens självkostnad.

För produkter personliga hjälpmedel, oavsett uthyrda eller försålda, tar modellen sin utgångspunkt i Hjälpmedelscentralens inköpspris för produkten. Till detta läggs de aktiviteter/tjänster/övriga kostnader som är förknippade med produkten/produktgruppen. Detta resulterar i ett utpris till vårdgivaren som uttrycks som funktionshyra eller försäljningspris.

För tjänster tar kalkylmodellen sin utgångspunkt i tjänstens timkostnad. Till detta läggs de aktiviteter/tjänster/övriga kostnader som är förknippade med tjänsten. Detta resulterar i ett utpris till vårdgivaren som uttrycks som timpris eller fast pris.

Hjälpmedel vid medicinsk behandling och grundutrustning behandlas väsentligen på samma sätt som angivits för personliga hjälpmedel. För att kunna särredovisas i förhållande till samarbetsavtalet förses transaktionerna inom detta område med särskild markering.

På varje beskrivet huvudområde eller på valfri nivå inom detta redovisas det ekonomiska resultatet genom att ställa intäkter mot kostnader och därmed få fram ett nettoresultat.

Prissättning

Prissättning görs årligen i budgetprocessen och bygger på kalkylmodellens resultat. Ledningsrådet för hjälpmedel och Hjälpmedelscentralen samarbetar kring prissättningen. Samarbetsorganisationen följer upp och initierar en utveckling av prissättning.

Produkter med funktionshyra

I funktionshyra ingår kostnader för

- funktionsduglig produkt
- logistik
- montering/installation
- ankomst/leveranskontroll
- förebyggande och avhjälpande underhåll
- rekonditionering
- biträde vid utredning av medicinteknisk avvikelse
- återtag och utrangering
- restvärde för personligt förskrivna förkomna hjälpmedel
- Hjälpmedelscentralens administration inklusive kundtjänst
- utbildning inom basutbud
- vårdgivarnas samordningsfunktion
- IT-stöd, inklusive support.

Vårdgivaren ersätter Hjälpmedelscentralen med funktionshyra per levererat hjälpmedel.

Hjälpmedelscentralen fakturerar vårdgivaren från den dag förskrivet hjälpmedel levererats till patient eller förskrivande enhet. Funktionshyran upphör tre dagar efter det att hjälpmedlet är avbeställt via hämtorder i IT-systemet.

Samarbetsavtalets produkter med funktionshyra prissätts utifrån dygnshyra uttryckt i månadshyra (ex är hjälpmedlet uthyrt 15 dagar så utgår månadshyra/30*15).

Prissättningen utgår från de i samarbetsavtalet ingående produkterna som är indelade i funktionsgrupper (cirka 100). Som grundregel utgörs en funktionsgrupp av hjälpmedel med likartade funktioner och inköpspriser. Artiklarna inom respektive funktionsgrupp får samma hyrespris baserat på snittet av funktionsgruppens alla kostnader. I vissa funktionsgrupper kan förekomma stor avvikelse i inköpspris, övriga kostnader eller funktioner.

När nya produkter kommer in i sortiment frångås prissättningsprincipen inom funktionsgruppen. Syftet är att öka återanvändning av fullt funktionsdugliga hjälpmedel och motverka en för tidig utrangering av dessa hjälpmedel. Nya hjälpmedel får en 10 % högre funktionshyra och äldre hjälpmedel får motsvarande lägre funktionshyra, vilket innebär 20 % skillnad mellan nytt och begagnat sortiment.

Hjälpmedel utanför sortiment prissätts med funktionshyra per månad motsvarande 6 % av produktens inköpspris.

Hyresprodukter som inte är individmärkta (tillbehör eller reservdelar) och som inte ingår i standardkonfigurationen av ett huvudhjälpmedel prissätts med funktionshyra per månad motsvarande 4 % av produktens inköpspris.

Köpprodukter

Vårdgivaren ersätter Hjälpmedelscentralen vid fullgjord leverans.

Köpprodukter (huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar) debiteras med påslag på 12,8 % på Hjälpmedelscentralens gällande inköpspris.

Reklamationer

Hjälpmedelscentralen ersätter köphjälpmedel inom detta samarbetsavtal om varan är trasig eller skadad vid leverans. Detta ingår i försäljningspriset.

Utanför sortiment

För hjälpmedel utanför ordinarie sortiment ska funktionshyra eller försäljningspris överenskommas med vårdgivaren.

Tjänster

Tjänster som inte ingår i funktionshyra debiteras med 553 kr per timma. Enbart aktiv tid debiteras, d.v.s. inte restid eller dylikt.

Konsultation

Vårdgivaren debiteras 553 kr per timme, oavsett hur många av hjälpmedelscentralens personal (och eventuellt hjälpmedelsleverantör) som medverkar.

Utbildning

Annonserade utbildningar avseende basutbud finansieras via funktionshyran. Vårdgivaren debiteras en avgift om anmälda deltagare uteblir eller vid sent återbud.

Annonserade utbildningar avseende tilläggsutbud prissätts av Hjälpmedelscentralen vid varje tillfälle.

Uppdragsutbildning debiteras med 553 kr/timme per medverkande personal från Hjälpmedelscentralen, samt eventuella kostnader för extern lokal, förtäring och material.

Montering/demontering

Vårdgivare kan beställa montering och demontering för produkter där det inte ingår i funktionshyran och debiteras då 553 kr per timme.

Vårdgivaren debiteras 553 kr per timme, oavsett hur många av hjälpmedelscentralens personal (och eventuellt hjälpmedelsleverantör) som medverkar.

Specialanpassning

Hjälpmedelscentralen debiterar för materialkostnad samt arbetskostnad med timpris för tjänster, 553 kr per timme.

Akut avhjälpande underhåll under normal arbetstid

Debiteras $553 \cdot 2 = 1106$ kr/timma.

Jourreparationer på sängar och lyftar

Debiteras $553 \cdot 2,8 = 1548$ kr/timma, under storhelg debiteras $553 \cdot 3,1 = 1714$ kr/timma.

Flytt av säng

Debiteras med fasta avgifter oavsett hur lång tid uppdraget pågår eller hur långt sängen ska flyttas.

Säng som flyttas inom samma fastighet debiteras med 553 kr per uppdrag.

Säng som flyttas inom samma geografiska område, t ex inom Sjuhäradsbygden, debiteras med $553 \text{ kr} \times 1,2 = 664$ kr per uppdrag.

Flyttning av säng mellan geografiska områden, t ex från Göteborgsområdet till Skaraborg, genomförs endast i de fall sängen är specialanpassad. Debitering för sådan flytt är 553 kr X 2 =1106 kr per uppdrag. I övriga fall ska hämtorder läggas på befintlig säng och ny beställning göras till den nya adressen.

Akut leverans

Debiteras med 600 kr per tillfälle.

Avgifter

Uteblivande från utbildning

Vårdgivaren debiteras om deltagare uteblivit från utbildning enligt basutbud eller anmält återbud efter sista anmälningdag.

Bomkörning

Leverans eller hämtning kan inte utföras p.g.a. att ingen finns på plats för att ta emot/återlämna hjälpmedlet. Den beställande enheten debiteras 600 kr per tillfälle.

Buffertförråd

Prissättningen av buffertförråd baseras på självkostnad utifrån de 3 kostnadskomponenterna; kostnad för hantering, lagervärde och omsättningshastighet. De 3 komponenterna viktas utifrån hur de var för sig bidrar till den totala kostnaden för buffertförråden och ger kostnadsindex för respektive förråd. Kostnadsindex ligger till grund för prissättningsnivån med bestämd månadskostnad i fem nivåer (stort, mellan, litet, mini samt administration).

Kostnaden debiteras vårdgivaren, med undantag för sjukhusen vars förråd hanteras via samarbetsavtalets produkter. Kostnaderna för sjukhusens buffertförråd fördelas på funktionsgrupperna Rullstolar (90 %) och övriga artiklar (10 %).

Restvärde

Ett individmärkt hyreshjälpmedels restvärde är Hjälpmedelscentralens anskaffningspris (inköpspris) exklusive moms, minus avskrivning utifrån hjälpmedlets beräknade livslängd.

Ex. Rullstol med anskaffningspris 6000 kr med beräknad livslängd på 10 år har en månatlig avskrivning på 50 kr. Om rullstolen registreras som förkommen så har den efter 2 år och 3 månader ett restvärde på 4650 kr.

Ej individmärkt hyreshjälpmedels restvärde är 50 % av anskaffningspriset.

Restvärde gäller vid

- förkommet hjälpmedel registrerat på patient eller buffertförråd
- onormalt slitage
- produkter som inte längre är förskrivningsbara
- hyreshjälpmedel utanför sortiment som återlämnas innan avskrivningstiden är slut
- när specialanpassade hjälpmedel som inte går att återställa återlämnas innan avskrivningstiden är slut.

Förkommet hjälpmedel registrerat på patient

Kostnader för restvärde för produkter med funktionshyra inkluderas i kalkylmodellen.

F-märkta förkomna hjälpmedel har inget restvärde.

Förkommet hjälpmedel i Buffertförråd

Restvärdet debiteras buffertförrådsansvarig vårdgivare i samband med inventering. Fakturering görs samlat för året på januari månads faktura.

Ersättning vid skada utöver normal förslitning

Avhjälpande underhåll eller akut avhjälpande underhåll av hjälpmedel som är skadat utöver normal förslitning kan tilläggsdebiteras. Tekniker och ansvarig förskrivare och/eller kostnadsansvarig ska gemensamt bedöma om det rör sig om skada utöver normal förslitning.

Fakturering och kreditering

Fakturering omfattar de tjänster som beskrivs i *Specifikation gällande tjänster inom samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel*. Fakturering sker månadsvis med 30 dagars betalningstid från fakturans ankomstdag. Fakturaunderlag per kalendermånad ska finnas i Vårdgivarnas IT-system och vara i Excelformat. Underlaget ska innehålla de uppgifter som behövs för kontroll och för attest.

Debiteringsanspråk från Hjälpmedelscentralen kan göras maximalt 90 dagar bakåt efter fullgjord leverans.

Krediteringsanspråk kan göras maximalt 90 dagar från fakturadatum.

Moms

Moms debiteras för varor och tjänster till vårdgivare som inte tillhör Västra Götalandsregionen. Moms ska inte debiteras för hälso- och sjukvårdstjänster. [Läs mer](#)

Prisjustering

I prisjustering innefattas alla prisförändringar på tjänster, avgifter eller produkter (funktionshyra/köp) till vårdgivare inom samarbetsavtalet. Hjälpmedelscentralen eller vårdgivarna initierar behov via blankett till samordningsfunktionen.

Huvudprincipen är att beslut tas så att prisjusteringar kan träda i kraft 1 januari respektive 1 juli. Kostnadsökningar eller intäktsbortfall som identifieras mellan uppföljningar av självkostnadskalkylen ska i möjligaste mån hanteras genom justeringspott.

Ekonomisk uppföljning

Hjälpmedelscentralen lämnar ekonomiska rapporter och underlag som hanteras inom samarbetsorganisationen enligt beslutat årshjul inom Samarbetsavtalet.

Aktivitet	Jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Årsrapport/bokslut föregående år	X											
Månadsrapport	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
Delårsrapport				X					X			
Budget och verksamhetsplan HMC										X		
Kontroll självkostnad, underlag för prisjustering				X						X		
Uppföljningsrapport, förkomna hjälpmedel	X			X			X			X		

Vårdgivarna har möjlighet att vid behov hämta rapporter ur Websesam och Crystal Reports för den egna verksamheten.