

Sammanställning formell prövning

Avsnitt	Kravets innehåll	Anhörigvårds bedömning Kommunens bedömning Grönt = inskickat som är ok Rött = brist
3.1.5	Tider	Accepterar
3.1.6	Kapacitetstak	Inget
3.1.8	Rutiner för omval	Noterar dessa
2.4.3	Information och marknadsföring	Försäkrar att kommer göra detta
2.4.4	Underrättelse om beslut	Bekräftar att är införstådda med detta
2.4.5	Sekretess	Bekräftar att är införstådda med detta
2.4.6	Insyn	Kommer att följa detta
3.1	Krav på registrering Sökande ska uppfylla i Sverige/hemlandet ställda krav avseende sina registrerings- och	De finner att de uppfyller alla krav + bifogar bilagor som

	<p>avgiftsskyldigheter</p> <p>Utföraren ska inneha</p> <ul style="list-style-type: none"> - F-skattsedel - registreringsbevis från Bolagsverket där även namnet på firmatecknaren står <p>Utländska anbudsgivare kan bifoga intyg från behörig myndighet i det land där sökande är etablerad, som visar att sökanden där har betalt skatter och avgifter, eller intyg om registrering i den officiella förteckningen över godkända leverantörer i det land där sökanden är verksam.</p>	<p>intyg</p> <ul style="list-style-type: none"> - F-skattsedel - registreringsbevis från Bolagsverket där även namnet på firmatecknaren står
3.2	<p>Ekonomisk ställning</p> <p>Utföraren ska fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter.</p>	<p>De finner att de uppfyller alla krav + bifogar bilagor som intyg</p> <p>Utdrag från Skatteverket – inga skulder, ej betalt avgivaravgifter pga nyregistrering</p>
3.3	<p>Sökandes förmåga, kapacitet och erfarenhet</p> <p>Godkänd utförare ska inneha tillräcklig</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetens - kapacitet - tekniska resurser - personella resurser <p>för att på ett fackmässigt sätt utföra de aktuella tjänsterna. För att styrka detta ska sökande lämna in beskrivning av företaget (företagsform, uppbyggnad, ledning m.m.)</p>	<p>De finner att de uppfyller alla krav + bifogar bilagor som intyg</p> <p>Ej tillräcklig kompetens för hemtjänst.</p> <p>Ej tillräcklig kapacitet och</p>

	samt även inriktning på kompetens, kapacitet, erfarenhet, personal, utrustning m.m.	personella resurser för hemtjänst som ej utförs av anhörigvårdare.
3.4	<p>Uteslutning av sökande</p> <p>Kommunen får utesluta en sökande som</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud 2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, 3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövning, 4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och att Bollebygds kommun kan visa detta, 5. inte har fullgjort sina åliggande avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller 6. i något väsentligt hänseende låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts i stöd av ovanstående. <p>Om sökande är en juridisk person, får sökande uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådana brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4 ovan (LOV 7 kap. 1 §)</p>	
3.5	<p>Lokaler, utrustning m.m.</p> <p>Utföraren ska själv ansvara för sina lokalbehov. Utföraren ska se till att lokalerna är anpassade till verksamheten och är godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter. Utföraren ska tillhandahålla och bekosta den utrustning som behövs för att utföra</p>	Svarar själva för behov av lokal + IT enligt denna punkt

	<p>uppdraget.</p> <p>Utföraren ansvarar för anskaffning av IT-utrustning samt support av sin IT-miljö (datorer, nätverk, skrivare etc)</p>	
3.6	<p>Krav på verksamhetsansvarig och ledning</p> <p>Utföraren skall ha en utsedd verksamhetsansvarig med erfarenhet av minst två år i verksamheten, och ingående kunskap från verksamhetsområdet. Verksamhetsansvarig skall vara väl förtrogen med gällande lagstiftning och regelverk kopplat till verksamheten samt ha goda kunskaper i svenska språket. Verksamhetsansvarig skall vara tillgänglig för den enskilde, närstående och beställaren. Verksamhetsansvarig kan använda sig av chefer se vidare 5.5.1.</p> <p>Utförare som utför omsorgsinsatser och delegerad hälso- och sjukvårdsinsats skall dessutom svara för att det finns en verksamhetsansvarig med högskoleutbildning inom social omsorg, alternativt vårdinriktning eller beteendevetenskaplig högskoleutbildning i verksamheten eller likvärdig utbildning enligt beställarens bedömning.</p>	<p>Verksamhetsansvarig Eva Svensson</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevant högskoleutbildning - gedigen erfarenhet inom området - väl förtrogen med gällande lagstiftning och regelverk - svenska som moderspråk <p>Högskoleexamen på sociala omsorgslinjen med inriktning socialpedagogiskt behandlingsarbete</p> <p>Lämnat referenser</p> <p>ingående kunskap från verksamhetsområdet</p>
3.6.1	Chef i beredskap	Verksamhetschefen kommer

	Utföraren har skyldighet att ha en person med chefsbefogenhet i beredskap, det vill säga utanför ordinarie arbetstid. Personen med beredskap ska kunna fatta beslut vid oförutsägbara händelser rörande den enskilde och personal samt vid händelse av kris.	vara tillgänglig enligt denna punkt
3.6.2	<p>Arbetsgivaransvar</p> <p>Utföraren är arbetsgivare och har det fulla arbetsgivaransvaret för sin personal. Utföraren föreskrivs att inte vidta åtgärd som kan antas medföra åsidosättande av lag eller avtal för arbetet, eller annars strida mot vad som är allmänt godtagbart inom utförarens avtalsområde.</p>	Har som arbetsgivare tecknat kollektivavtal kommer följa denna punkt
3.7	<p>Underleverantör</p> <p>Underleverantör för den aktuella tjänsten får inte användas utan kommunens godkännande. Underleverantör ska vara registrerad för mervärdesskatt och arbetsgivaravgift (om registreringsskyldighet föreligger), inneha F-skattsedel samt vara fri från skulder för skatter och sociala avgifter.</p> <p>Underleverantörer ska uppfylla samma krav som huvudleverantör. Huvudleverantör har, trots eventuellt godkännande av underleverantör, det fulla ansvaret för uppdragets utförande.</p>	Har inga underleverantörer
3.8	<p>Kvalitet och ledningssystem</p> <p>Utföraren ska ha ett ledningssystem som uppfyller de krav som finns i lagar och föreskrifter, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitetsarbete (SOF S 2011:9) samt Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659). I ledningssystemet ska finnas beskrivning som visar att utföraren har systematisk intern</p>	Har ett ledningssystem som uppfyller kraven i lagar och föreskrifter Noterar gemensam

	<p>kontroll. Det innebär att utföraren säkerställer att det finns säkerhet och tillförlitlighet i processer och rutiner i sin verksamhet. Utföraren ska kunna redovisa hur det systematiska kvalitetsarbetet genomförs.</p> <p>Ledningssystemet ska vara anpassat till utförarens verksamhet.</p> <p>Utföraren och beställare ska genom samråd minst en gång per år genomföra gemensam kontraktsuppföljning. Beställaren är sammankallande och protokollförare. Utföraren ska upprätta en kvalitetsberättelse och lämnas till beställaren.</p>	<p>kontraktsuppföljning 1 ggr/år</p> <p>Lämnat in ledningssystem</p> <p>Personer med funktionsnedsättning, inget hemtjänst perspektiv...</p>
3.9	<p>Miljö och social hänsyn</p> <p>Utföraren ska arbeta systematiskt och utbilda sina medarbetare för att minska miljöpåverkan.</p>	<p>Arbetar systematiskt med att minska miljöpåverkan genom miljöpolicy</p> <p>Bifogat miljöledningssystem</p>
3.10.1	<p>Transporter</p> <p>Transporter ska vara rationellt planerade och samordning av transporterna bör ske i så lång utsträckning som möjligt.</p>	<p>Planerar och samordnar enligt denna punkt</p>
3.10.11	<p>Social hänsyn</p> <p>Bollebygds kommun önskar att verksamheter, både interna och externa, tar ett aktivt samhällsansvar. Det ger en vinst för den enskilde, för verksamheten och för hela samhället. Social hänsyn kan till exempel innebära att ge plats för anställda med funktionsnedsättningar, långtidsarbetslösa, långtidssjukskrivna och utrikesfödda. Arbetsplatsen bör vara ett verktyg för en större vision att utrusta, inkludera och</p>	<p>Delar till fullo kommunens syn på innebörden av orden "social hänsyn"</p>

	bekräfta människor i utanförskap. Detta kan skapa en positiv arbetsmiljö med mångfald och ge viktiga inslag av kompetenser och erfarenheter som kan utveckla verksamheten.	
4.1.1	<p>Beviljat bistånd</p> <p>Serviceinsatser ska kunna erbjudas under vardagar 8.00-17.00</p> <p>Omvårdnadsinsatser ska kunna erbjudas under årets alla dagar mellan 07.00-22.00. I omvårdnad ingår även ledsagarservice och avlösarservice.</p>	Noterat och accepterar samtliga krav
4.2	<p>Lagar, förordningar och föreskrifter</p> <p>Utföraren ska uppfylla följande krav inom området:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utföraren utför omvårdnadsinsatser enligt ansvarig nämnds biståndsbeslut enligt Socialtjänstlagen samt utför delegerade och instruerade arbetsuppgifter enligt Hälso- sjukvårdslagen. - Utföraren följer de kommunala riktlinjerna gällande måltidsservice. - Utföraren är förtrogen med och följer inom sökt tjänsteområde gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd. - Utföraren är förtrogen med och följer Bollebygds kommun och Västra Götaland regions aktuella riktlinjer som gäller för tjänsten. - Utföraren följer nationella förändringar inom verksamhetsområdet samt förändringar i Bollebygd kommuns politiska mål och styrdokument. 	Kommer uppfylla kraven inom området – räknar upp punkterna
4.3	<p>Värdegrund</p> <p>God vård och omsorg kännetecknas av att den stärker den enskildes möjligheter till inflytande, trygghet, delaktighet, kontinuitet, självbestämmande och god livskvalitet i</p>	Åtar oss att följa denna

	ett helhetsperspektiv. Utföraren åtar sig att följa Socialstyrelsens nationella värdegrund för äldreomsorgen.	
4.4	<p>Samverkan</p> <p>Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan leverantör och beställare förutsätts. Båda parter ska samverka med syfte att följa och utveckla verksamheten. Samverkan såväl internt och som externt är en förutsättning för att säkra kvaliteten på de insatser som ges såväl inom socialtjänsten som inom hälso- och sjukvården. Delaktighet, samråd och anpassad kommunikation med den enskilde är en förutsättning – speciellt vid överenskommelser och förändrade förutsättningar för insatsernas genomförande.</p> <p>Samverkan avser även intern kommunikation inom utförarens verksamhet, mellan beställare och utförare, mellan utförare och utförare, mellan utförare och ideella sektorn, etc. Finns behov av samverkan mellan huvudmän tydliggörs detta i den enskildes genomförandeplan.</p>	Kommer verka för detta
4.5	<p>Klagomål och synpunkter</p> <p>Utföraren ska uppfylla följande krav inom området:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utföraren ska ha rutin som beskriver hur synpunkter och klagomål tas emot, utreds, åtgärdas, analyseras och sammanställs. - Utföraren återför klagomål till verksamheten som en del i sitt utvecklingsarbete - Utföraren rapporterar efterfrågade uppgifter kring synpunkter och klagomål till ansvarig nämnd. - Utföraren har rutin och ser till att enskild anhörig ges möjlighet att lämna 	<p>Vår rutin för klagomålshantering uppfyller kraven</p> <p>Ingår i ledningssystemet</p>

	synpunkter och klagomål både skriftligt och muntligt. Utföraren stödjer den enskilde att lämna klagomål på kommunens hemsida.	
4.5.1	<p>Den enskildes skydd</p> <p>Utföraren ska uppfylla följande krav inom området:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utföraren följer Socialtjänstlagens samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av missförhållande samt upprättar rutiner kring utbildning, rapportering och anmälan enligt lex Sarah. - Utföraren följer Patientsäkerhetslagens föreskrifter och rapporterar risken för vårdskador samt händelser som har medfört eller kunnat medföra en vårdskada till vårdgivaren i Bollebygds kommun enligt kommunens rutin. - Utföraren skickar utan dröjsmål rapport om utredning om missförhållanden till Bildning och omsorgsnämnden. Utföraren svarar för information och återkoppling till den enskilde. - Utföraren har rutiner för att dokumentera, rapportera och följa upp avvikelser i verksamhetens enligt kommunens rutiner. - Skydds- begränsningsåtgärder används med den enskildes samtycke efter individuell bedömning av legitimerad personal i samråd med ansvarig chef hos utföraren. - Personalen ska bära synlig identifikationshandling med foto vid besök i brukarens hem. - Risk för fallskador förebyggs med stöd av Senior alert. - Risk för trycksår uppmärksammas och förebyggs och behandlas i samverkan 	<p>Uppfyller samtliga krav under denna punkt (räknar upp punkterna)</p> <p>Om lex Sarah – ska informera oss om rapporter + anmälan, står ”bör” och bara på anmälan</p>

	med omvårdnadsansvarig sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut.	
4.6	<p>Avtalad tjänst</p> <p>Utföraren är skyldig att anta, bibehålla och utan dröjsmål utföra det uppdrag inom det geografiska området, på de tider och inom den eventuella kapacitetstak som angetts. Vid akuta uppdrag ska insatserna starta omgående.</p> <p>Utföraren kan bli återbetalningsskyldig om betalningsansvar inträder i samband med sjukhusvistelse om utföraren uppenbart försummat sitt uppdrag. Det är beställaren som utreder om utföraren ska bli ersättningskyldig.</p>	Noterar kraven och accepterar dem
4.7	<p>Beskrivning av krav</p> <p>Utföraren skall ta del av kommunfullmäktiges mål samt nämndens åtagande och ska årligen upprätta aktivitetsplaner som beskriver hur verksamheten arbetar för att uppfylla målen samt nämndens åtagande.</p>	Noterar kraven och accepterar dem
4.8	<p>Medicinsk sjuksköterska, MAS</p> <p>Bollebygds kommun har vårdgivaransvaret enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), Patientsäkerhetslagen (2010:659), Patientdatalagen (2008:355) och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)</p> <p>I det ansvar som framgår av krav på utförarens ledning i avsnitt 3.7 ingår inte de uppgifter som MAS har, se nedan.</p> <p>Kommunens MAS har det medicinska ansvaret enligt 24 § enligt Hälso- och sjukvårdslagen, och patientsäkerhetsförordningen SFS 2010:1369 och patientsäkerhetslagen SFS 2010:659. Utföraren ska se till att kommunens MAS kan</p>	Informerat oss om vad som gäller, införstådda med skyldigheten

	utöva sitt ansvar och medverka till ett bra samarbete.	
4.8.1	<p>Delegerad hälso- och sjukvård</p> <p>Beställaren är vårdgivare och därmed ansvarig för hälso- och sjukvården som utförs inom valfrihetsystemet, LOV.</p> <p>Delegerad hälso- sjukvård skall utföras efter beställning/instruktion från kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal (sjuksköterska, fysioterapeut). Kommunens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonal ska ge nödvändig instruktion och handledning till utförarens personal vilka ska följas.</p> <p>Utföraren är skyldig att hålla sig uppdaterad samt följa instruktioner, rutiner och riktlinjer från medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS. Delegering sker i enlighet med riktlinjer fastställda av MAS och innehåller även utbildning som måste genomföras i samband med delegering.</p>	Införstådda med detta
4.8.2	<p>Egenvård</p> <p>Om den ordinerade hälso- sjukvårdsuppgiften är bedömd som egenvård men den enskilde är i behov av praktisk hjälp/handräckning (ex. administrera läkemedel, utföra behandling), kan den enskilde själv ansöka om bistånd för hjälp med utförandet enligt socialtjänstlagen.</p> <p>Det är den ansvarige legitimerade yrkesutövaren inom hälso- och sjukvården (ordinatör) som bedömer om en hälso- och sjukvårdsuppgift kan utföras som egenvård enligt HSL efter samråd med utföraren eller den resurs som finns i personens närhet. Den aktuella åtgärden ska överlämnas på ett säkert sätt och följas</p>	Införstådda med och accepterar

	författning och kommunens rutin om egenvård.	
4.8.3	<p>Vård i livets slutskede</p> <p>Beställaren lägger stor vikt vid att omvårdnad och tillsyn ges på ett säkert, tryggt och värdigt sätt vid livets slut. Utförarens uppdrag gäller under hela dygnet, efter beslut från beställaren. Det är kommunens sjuksköterska som bedömer när vård i livet slut inträder.</p>	Införstådda med och accepterar
4.9	<p>Medicintekniska produkter</p> <p>Medicintekniska produkter innefattar undersökningsutrustning, behandlingshjälpmedel, medicintekniska hjälpmedel och personliga hjälpmedel.</p> <p>Legitimerad personal föreskriver medicintekniska produkter och har ansvaret för att rätt produkt används. Gemensamma upphandlingar reglerar sortimentet. Medicintekniska produkter utanför upphandlat sortiment ska inte köpas in i verksamheten. Undantag från den regeln ska diskuteras med medicinskt ansvariga. Medicintekniska hjälpmedel ska följa de rutiner som finns i kommunen.</p> <p>Medicintekniska hjälpmedel besiktas, utför service och utrangeras av Bollebygd kommuns Rehab enhet.</p>	Ja
4.10	<p>Trygghetslarm</p> <p>Beställaren</p> <p>Trygghetslarm installeras av beställaren. Kostnader och utförande av reparationer, byte av trygghetslarm ansvarar beställaren för.</p>	<p>Införstådda med och accepterar</p> <p>Vill inte ha trygghetslarm eftersom inte får ekonomisk</p>

	<p>Utföraren</p> <p>Rutiner för larmmottagning ska finnas. Utföraren ansvarar för att omedelbart ta emot samt omedelbart åtgärda larm, dagligen mellan kl. 07.00-22.00. Utföraren ska utse ett teknikombud som är kontaktperson gentemot beställarens larmorganisation.</p> <p>Utföraren ansvarar för anskaffning av mobiltelefon och andra kostnader som är kopplade till mobiltelefonen. Mobiltelefonerna ska vara anpassade för det system beställaren använder.</p> <p>Utföraren ansvarar för att provlarm bör göras minst en gång per månad. Hur det ska göras ska beslutas i dialog med den enskilde.</p>	<p>ersättning som motsvarar kostnaden.</p>
5.1	<p>Kompetens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamheten är bemannad med sådan kompetens och med sådan personalstyrka att den enskilde alltid tillförsäkras en god vård och omsorg. - För att arbeta med inriktning omsorg inom hemtjänst, rekommenderas treårigt omvårdnadsprogram eller motsvarande utbildning. - Utföraren svarar för att medarbetare som saknar formell utbildning får tillräcklig, reell kompetens för sina arbetsuppgifter. - Alla medarbetare behärskar svenska språket på ett sådant sätt att han/hon kan kommunicera muntligt och skriftligt. - Utföraren svarar för att medarbetarna har kunskaper i ett rehabiliterande förhållningssätt. - Medarbetarna har grundläggande kunskaper inom demensvård. - Utföraren deltar i Bollebygd kommuns utvecklingsarbeten och utbildningar 	<p>Försäkrar – räknar upp punkterna</p>

	<p>som är obligatoriska för alla utförare.</p>	
5.1.1	<p>Ledarskap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chef som utövar den dagliga verksamheten i Bollebygds kommun ska ha adekvat högskoleutbildning inom socialt arbete och/ eller inom hälso- och sjukvård. - Chefen ska leda och utveckla verksamheten mot uppsatta mål. Chefen ska främja medarbetarnas utveckling och skapa möjligheter för medarbetarna att ta eget ansvar. - Utföraren ska säkra att det finns en kontinuitet i ledarskapet vid byte av chef. Vid chefsbyte ska en särskild plan upprättas, som kommuniceras muntligt och skriftligt med kommunen. 	<p>Verksamhetschefen har adekvat högskoleutbildning – räknar upp punkterna</p>
5.1.2	<p>Övriga krav</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalomsättningen bevakas för att säkerställa kontinuitet för den enskilde. - Utföraren ska se till att nyanställd personal får introduktion. Utföraren ska ha skriftlig rutin för introduktion av nyanställd personal. - Ansvaret för olika arbetsuppgifter är tydlig och verksamheten har en förmåga att åtgärda eventuella brister. - Utföraren har liksom kommunen som målsättning att erbjuda heltid eller önskad sysselsättningsgrad. 	<p>Bekräftar och accepterar kraven</p> <p>Bifogat skriftlig rutin för introduktion av nyanställd personal</p>
5.2	<p>Arbetsgivaransvar och arbetsmiljö</p> <p>Utföraren ska uppfylla följande krav inom området</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utföraren har arbetsgivaransvar för sin personal 	<p>Försäkrar att uppfyller samtliga krav under denna punkt</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Utföraren följer Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd. - Utföraren ska regelbundet planera, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att hälsa främjas, ohälsa och olycksfall förebyggs och att en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. - Arbetsskador, tillbud, hot och våld kartläggs, analyseras och utreds, så att erfarenheter kan återföras till verksamheten - Utföraren har erforderliga arbetsmarknadsförsäkringar. 	
5.3	<p>Arbetskläder</p> <p>All personal ska bära arbetskläder och följa kommunens rutiner för basal hygien. Tvätt av kläder ombesörjs av arbetsgivaren enligt författning.</p>	Kommer följa detta
5.4	<p>Bollebygd kommuns policy</p> <p>Leverantören ska hålla sig informerad om Bollebygd kommuns policys då det gäller jämställdhet, rökning, alkohol och droger. Leverantören ska följa dessa policys.</p>	Kommer följa detta
5.5	<p>Arbetsvillkor</p> <p>Utföraren svarar för alla kostnader för t.ex. löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader.</p> <p>Utföraren är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om utföraren inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för utförarens anställda. Med detta avses att försäkring ska tecknas för tjänstepension, försäkring vid sjukdom, arbetskada, dödsfall samt omställningsavtal. Utföraren ska redovisa sina eventuella kollektivavtalsförhållanden inklusive kollektivavtalade försäkringar eller andra träffade</p>	<p>Noterat och accepterat samtliga villkor, vi har kollektivavtal</p> <p>Bifogat kollektivavtal</p>

	<p>överenskommelser. Det samma ska gälla för eventuella underleverantör som utföraren anlitat för att fullgöra avtalet. I det fall utföraren vidtar åtgärder eller agerar på ett sätt som uppenbart strider mot innehållet i denna del, utgör detta grund för hävning av avtalet. Innebär hävningen en kostnad för kommunen är utföraren skyldig att hålla kommunen skadelös fullt ut.</p>	
5.6	<p>Sekretess och tystnadsplikt</p> <p>Verksamheten omfattas av tystnadsplikt enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400), 15 kap. Socialtjänstlagen (2001:453) samt 6 kap Patientsäkerhetslagen (2010:659).</p> <p>Utföraren ska svara för att all personal informeras och undertecknar förbindelse om tystnadsplikt och sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen.</p> <p>Endast berörd personal ska i de fall tystnadsplikt gäller, ha tillgång till genomförandeplan, dokumentation och information om den enskilde.</p>	<p>Bekräftar att är införstådda med detta under 2.4.5</p>
5.7	<p>Meddelarfrihet</p> <p>Meddelarfrihet för anställda i kommunen regleras i svensk lag. Anställda hos utföraren, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet. Utföraren förbinder sig därför att, med undantag för vad som anges nedan, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i media.</p> <p>Förbindelsen gäller inte sådana meddelande som avser företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för</p>	<p>Samtliga våra anställda informeras att de har meddelarfrihet med de undantag som tas upp i förfrågningsunderlaget</p>

	utförarens anställda utanför det område som avtalet omfattar och inte heller i vidare mån än som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighet- och sekretesslagen. Utförarens avtal med den anställde får inte stå i strid med det som anges ovan.	
6.1	<p>Omfattning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utförare kan välja att enbart utföra serviceinsats. • Utförare kan välja att utföra hemtjänst samt delegerad/instruerad hälso-och sjukvårdsinsats. 	Ansöker om att bli utförare av service- och omsorgsinsatser samt delegerad/instruerad hälso- och sjukvård
6.3	<p>Uppföljning och utvärdering</p> <p>Bollebygds kommun gör regelbunden kvalitetsuppföljning. Som grund för kvalitetsuppföljningen ligger krav i förfrågningsunderlaget samt givet anbud. Kommunen förutsätter att samtliga delar i avtalet är helt uppfyllda vid första ordinarie kvalitetsuppföljning. Resultat av uppföljning på individnivå som görs av kommunens utredare är en viktig grund i kvalitetsuppföljningen.</p> <p>Utföraren ska årligen lämna in verksamhetsplan och årsberättelse till bildning och omsorgsnämnden. Här följs indikationer för kvalitet och effektivitet upp från kommunens mål och prioriteringar. I verksamhetsplan och årsberättelse ska även åtgärdsplaner för förbättringsåtgärder som identifieras vid kvalitetsuppföljning ingå. Utföraren ska beskriva arbetet med åtgärderna samt vilka effekter som hittills uppnåtts och fortsatt planering.</p> <p>Utföraren ska kontinuerligt rapportera avvikelser i verksamheten, anmälningar och</p>	Införstådda med samtliga krav kring uppföljning och utvärdering

	<p>hantering av inkomna klagomål till kommunen.</p> <p>Uppföljning kommer att ske i dialog med utföraren.</p> <p>Kommunen har förutom ovanstående rätt att göra den uppföljning som anses nödvändig. Uppföljningen kan utföras på många sätt t. ex granskning genom föranmälda och oanmälda besök i verksamheten, kontroll av dokumentation, intervjuer och fokusgrupper.</p> <p>Kommunen kommer att samverka med Skatteverket i sin uppföljning.</p>	
6.4	<p>Tillsyn</p> <p>Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tillsyn över verksamheten. Utföraren ska ställa begärd dokumentation, lokaler och personal till IVOs förfogande. Det ligger på utföraren att på eget ansvar och på egen bekostnad svara för de åtgärder som kan komma att krävas på grund av påpekande från IVO efter granskning av verksamheten.</p> <p>Utföraren ska omedelbart informera Bollebygds kommun om verksamheten blir föremål för tillsyn.</p> <p>Underlåter utföraren att vidta åtgärder som krävs med anledning av tillsynen kan Bollebygds kommun på utförarens bekostnad vidta nödvändiga åtgärder eller häva avtalet.</p>	<p>Införstådda med kraven under punkten (+ 6.5 och 6.6)</p>

	Kommunens MAS begär in dokument för granskning och kontroller för verksamhetens områden gällande HSL.	
6.7	<p>Tilläggstjänster</p> <p>Leverantören kan erbjuda den enskilde tilläggstjänster i form av hushållsnära tjänster med skattereduktion eller andra tjänster. Då ska den enskilde informeras om att eventuellt biståndsbeslut och hemtjänsttaxa inte avser dessa tjänster och att den enskilde får betala tjänsterna med egna medel. Den enskilde ska även informeras om att tilläggstjänsten omfattas av skatteregler för hushållsnära tjänster.</p> <p>Tilläggstjänsterna får inte vara obligatoriska för brukaren. Leverantören ska hålla kommunen informerad om vilka tilläggstjänster den enskilde kan erbjudas.</p>	<p>Erbjuder ROT och RUT tjänster</p> <p>Åtar sig att följa reglerna i 1.3.2</p>
6.8		Vi har informerat oss om innehållet i punkten
6.9		Vi har informerat oss om innehållet i punkten
6.10		Vi har informerat oss om innehållet i punkten
6.11		Vi har informerat oss om innehållet i punkten
6.12	<p>Ansvar för skada</p> <p>Utföraren ansvarar för samtliga person- och saksador som utföraren, eller annan för vilken utföraren ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Detta inkluderar skada på brukarens egendom samt skada genom felaktig användning av tekniska hjälpmedel.</p>	<p>Vi har ansvarsförsäkring</p> <p>Bifogat försäkringsbevis för verksamhetsskydd, rättsskydd, brottsskydd</p>

	<p>Försäkring</p> <p>Kommunen ansvarar i enlighet med patientskadelagen (1996:799) för tecknande av patientförsäkring.</p> <p>Utföraren förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker utförarens ansvar enligt detta avtal.</p> <p>Utföraren förbinder sig att utnyttja sin försäkring i händelse av skada.</p>	
6.13		Vi har informerat oss om samtligt under punkten
6.14		Vi har informerat oss om samtligt under punkten
6.15		Vi har informerat oss om samtligt under punkten
6.16		Vi har informerat oss om samtligt under punkten
6.17	<p>Lokal kris och katastroforganisation</p> <p>Utföraren ska vid händelse som innebär svår påfrestning på viktiga samhällsfunktioner och vid extra ordinära händelser, samt vid höjd beredskap och krig, inordna sin verksamhet i den kommunala organisationen för äldreomsorg.</p> <p>Utföraren ansvarar för att planera, upprätta planer och hålla beredskap för att kunna klara extra ordinära händelser såsom väderstörning, elavbrott eller pandemi.</p>	Vi tar ansvar för att planera, upprätta planer och hålla beredskap för att klara extraordinär händelse

	<p>Utföraren är skyldig att</p> <ul style="list-style-type: none"> - överlägga med kommunen om medverkan vid katastrofer, kriser eller höjd beredskap. - delta i utbildning och övningar som genomförs. - bidra med information vid upprättandet av centrala beredskapsplaner - upprätta krisplaner för den egna verksamheten samt - i övrigt följa tillämpliga lagar om kommunens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. 	
6.21	<p>Avtalsvillkor</p> <p>Sökande ska acceptera avtalsvillkoren i sin helhet</p>	<p>Anhörigvård accepterar avtalsvillkoren i sin helhet</p>