



Fastställt: Kommunfullmäktige

2013-12-12 § x

Dokumentansvarig:

Reviderad:

Dnr : KS2013/434

Kopia av Riktlinjer för kommunens stöd till föreningar

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser för erhållande av kommunalt föreningsstöd.....	4
2. Stöd till nystartad förening.....	5
3. Aktivitetsstöd (kommunalt)	6
4. Verksamhetsstöd	7
5. Investeringsstöd	8
5.1 Anläggningsstöd.....	8
5.2 Ny-, om- eller tillbyggnad.....	8
5.3 Kostnadskrävande redskap.....	9
5.4 Kommunalt ekonomiskt stöd till orienteringskartor	9
5.5 Regler för nyanläggning, kostnadskrävande redskap, orienteringskartor.....	9
6. Driftstöd till idrotts/fritidsanläggning	10
7. Ledarutbildning	11
8. Lokalstöd.....	12
9. Hyresfria lokaler	13
10. Drogförebyggande arbete.....	14
11. Bestämmelser för pensionärs- och funktionsnedsattas organisationer	15
12. Verksamhetsstöd för pensionärs- och funktionsnedsattas organisationer.....	16
13. Stöd till bygdegårdar och samlingslokaler.....	17
14. Slutord.....	19
Bilagor.....	20
1. Bidrag till föreningarnas egna och förhyrda lokaler	20
2. Driftstöd till föreningsägda idrotts- och fritidsanläggningar	21
3. Taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar.....	22

Förord

Det stöd som kommunen ger föreningarna, är tänkt att bidra till att föreningarna på frivillig grund kan organisera och genomföra föreningsverksamhet, som i sin tur bidrar till att på olika sätt berika Bollebygd och Bollebygdsborna.

Det finns två sidor för det kommunala stödet till föreningslivet. Det ena bygger på ett synsätt, som ser föreningarna och föreningsverksamheten som en kollektiv nytta, som alla har nytta och glädje av. Den andra sidan utgår från individen och den glädje och nytta varje individ kan ha av att delta i en förenings gemenskap och verksamhet. Det bästa är när båda sidorna finns och präglar formerna för det lokala föreningslivet.

Bollebygds kommun ser vikten av att stödja föreningslivet för att:

- Föreningslivet lägger grunden till ett demokratiskt samhällsliv och social fostran/träning
- Föreningarna skapar ett utbud av aktiviteter
- Föreningslivet svarar för utbudet av idrottsverksamhet
- Föreningslivet organiserar frivilliginsatser
- Föreningslivet skapar grunden för folkhälsa och folkbildning
- Föreningarna skapar publikarrangemang och är ett stort ansikte utåt för Bollebygds kommun

1. Allmänna bestämmelser för erhållande av kommunalt föreningsstöd

Hos kommunstyrelsen i Bollebygd kan ideella organisationer inom kommunen efter ansökan få föreningsstöd enligt följande:

- Föreningsstöd utgår enligt kommunstyrelsens beslutade normer. Stödet avser att utgöra ett visst ekonomiskt stöd för organisationernas verksamhet. Ansökan skall lämnas till kommunkansliet i enlighet med bestämmelserna för varje del och på så avsedd blankett.
- Organisation som söker stödet skall vara godkända av kommunstyrelsen. Organisationen skall bedriva sådan verksamhet som av kommunstyrelsen anses som positiv för barn och ungas fostran och utveckling.
- Organisation skall vara öppen för alla och vara uppbyggd enligt demokratiska principer.
- Organisationen skall, där annat ej anges, ha minst 20 medlemmar i åldern 4-20 år. Medlemsmatrikel skall föras och förvaras i minst fyra år efter verksamhetsårets utgång. Medlemsmatrikeln skall upptaga medlemmens namn, födelsedatum, adress samt uppgift om att medlemsavgiften är erlagd.
- Föreningsmedlem berättigad till kommunalt föreningsstöd är den som under verksamhetsåret är bosatt i Bollebygds kommun och under verksamhetsåret fyller lägst fyra år liksom den som under året fyller högst 20 år och som erlagt en personlig medlemsavgift av minst 25 kronor per år.
- Person som har löst medlemskort vid entré till arrangemang som exempelvis dans, film, musik, teater, föreläsningar, matcher eller liknande, berättigar inte till kommunalt föreningsstöd.
- Stöd skall sökas av huvudorganisation och ej av sektion eller avdelning. Organisationen/föreningen skall ha sitt säte och vara verksam i Bollebygd.

- Organisation skall ha eget post/bankgirokonto på vilket eventuellt ekonomiskt stöd kan insättas.
- Organisation som beviljas stöd har skyldighet att ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar till förfogande för granskning på sätt som kommunstyrelsen bestämmer.
- Felaktigt lämnade uppgifter i ansökan kan medföra att det ekonomiska stödet reduceras eller att det helt uteblir. Felaktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet. För sent inkommen ansökan kan endast i undantagsfall upptagas till behandling.

Undantag från ovan nämnda bestämmelser är organisationer inom Svenska Kyrkan, skolföreningar, korporationsföreningar, gillen, kamratföreningar, ekonomiska organisationer samt organisationer som erhåller ekonomiskt stöd från annat kommunalt organ för samma ändamål.

2. Stöd till nystartad förening

För att öka engagemang och främja nybildning av lokala föreningar i Bollebygds Kommun föreslås ett nystartsstöd utgå till varje nybildad förening efter att föreningen varit verksam i sex månader. Stödet uppgår till maximalt 2000 kronor.

Nystartad förening skall uppfylla alla kriterier i de allmänna bestämmelserna för att kunna söka nystartsstöd.

3. Aktivitetsstöd (kommunalt)

Aktivitetsstöd utgår per sammankomst där minst fem deltagare är i åldern 4-20 år. Som berättigad deltagare i sammankomst räknas den som under året fyller fyra år liksom den som under året fyller 20 år.

1. Stödet utgår till föreningar som under året bedrivit verksamhet enligt följande:

- Aktiviteter enbart i hyresfria lokaler med 25 kronor per sammankomster.
- Aktiviteter i både hyresfria lokaler och egen anläggning med 37 kronor per sammankomst.
- Aktiviteter enbart i egen anläggning med 48 kronor per sammankomst.

2. En sammankomst skall vara i minst 60 minuter.

3. I övrigt gäller samma regler som för statligt aktivitetsstöden.

Ansökan skall inlämnas på särskild blankett vid varje ansökningstillfälle.

Ansökan inlämnas till kommunkansliet senast:

- den **25/2** för höstens aktiviteter perioden 1/7-31/12
- och **25/8** för vårens aktiviteter perioden 1/1-30/6.

Aktivitetsstöd som redovisas för sent avvisas såvida inte föreningen kan påvisa att förseningen beror på ursäktande omständigheter.

4. Verksamhetsstöd

1. Förening som redovisar 150 berättigade medlemmar och minst 300 aktivitetssammankomster samt bedriver aktiviteter i egna anläggningar, erhåller stöd motsvarande en (1) poäng.
2. Förening som redovisar 200 berättigade medlemmar och minst 350 aktivitetssammankomster samt bedriver aktiviteter i egna anläggningar, erhåller stöd motsvarande tre (3) poäng.
3. Förening som redovisar 230 berättigade medlemmar och minst 500 aktivitetssammankomster samt bedriver aktiviteter i egna anläggningar, erhåller stöd motsvarande fem (5) poäng.
4. Förening som redovisar 260 berättigade medlemmar och minst 700 aktivitetssammankomster samt bedriver aktiviteter i egna anläggningar, erhåller stöd motsvarande sju (7) poäng.
5. Förening som redovisar 150 berättigade medlemmar och minst 450 aktivitetssammankomster, erhåller stöd motsvarande en (1) poäng.
6. Förening som redovisar 200 berättigade medlemmar och minst 550 aktivitetssammankomster, erhåller stöd på två (2) poäng.
7. Förening som redovisar 230 berättigade medlemmar och minst 650 aktivitetssammankomster, erhåller stöd på tre (3) poäng.
8. Förening som redovisar 260 berättigade medlemmar och minst 800 aktivitetssammankomster, erhåller stöd på fyra (4) poäng.
9. Föreningar som inte uppfyller ovanstående kriterier och redovisar minst 20 berättigade medlemmar erhåller ett verksamhetsstöd på 50 kronor per medlem.

10. Förening som kan påvisa i protokollshandlingar att man aktivt arbetar med klimat och miljöfrågor på sina anläggningar eller i sin verksamhet, erhåller stöd på ytterligare ett (1) poäng

11. Kommunala föreningsstödet baseras på senaste verksamhetsårs verksamhetsberättelse, kassaberättelse samt revisionsberättelse. Av handlingarna skall framgå föreningens medlemsantal, inbetalda medlemsavgifter samt av kommunen erhållet stöd.

Ansökan om kommunalt verksamhetsstöd sker senast en månad efter föreningens årsmöte på avsedd blankett och följande handlingar skall bifogas:

- Verksamhetsberättelse
- Kassaberättelse i vilken skall framgå kommunalt bidrag samt inbetalda medlemsavgifter.
- Revisionsberättelse
- Registerkort

5. Investeringsstöd

För stödet gäller ej åldersgränsen 4-20 år.

5.1 Anläggningsstöd

1. Kommunstyrelsen kan besluta om anläggningsstöd till olika former av föreningsanläggningar, där de kommunala stödet beräknas överstiga 50.0 tkr.

Om den ursprungliga verksamheten inom 30 år upphör och ej ersättes av annan godtagbar idrotts- eller fritidsverksamhet skall det ekonomiska stödet i sin helhet återbetalas.

2. Byggnadsobjekt får ej påbörjas innan kommunfullmäktige har beslutat om anläggningsstöd skall utgå.

3. Samtliga beviljade anläggningsstöd utbetalas med 40 % av verkliga redovisade kostnader, dock max med kommunbeslutat anslagsbelopp.
4. Byggnadsobjekt, vartill anläggningsstöd beviljats, skall vara färdigställda och slutredovisade inom tre år från beslutsdatum för erhållande av beviljat ekonomiskt stöd.
5. Sökande av anläggningsstöd kan ej söka ny-, om- eller tillbyggnadsstöd för samma byggnadsobjekt.
6. Kommunfullmäktige beslutar i varje enskilt ärende och beslutet är ej normgivande.

Ansökan inlämnas till kommunkansliet senast 31 januari året innan det år bidrag önskas.

5.2 Ny-, om- eller tillbyggnad

1. För ny-, om- eller tillbyggnad av lokal eller anläggning kan kommunalt stöd utgå med 40 % av den totala kostnaden dock max med 50.0 tkr.
2. Stöd beviljas ej till anläggningskostnader, som understiger 15.0 tkr för respektive anläggningsarbete.
3. Anläggningsobjekt, där ekonomiskt stöd beviljats, skall vara färdigställda och slutredovisade inom tre år från beslutsdatum för erhållande av beviljat ekonomiskt stöd.
4. Stöd beviljas ej till anläggningsprojekt, som påbörjats före den 31 mars året innan det budgetår som ansökan avser.
5. Sökande av ny-, om- eller tillbyggnadsstöd kan ej söka anläggningsstöd för samma objekt.

6. Ekonomiskt stöd utbetalas med 40 % av verkliga redovisade kostnader, dock max av kommunstyrelsen beslutat belopp.

5.3 Kostnadskrävande redskap

1. Ekonomiskt stöd för anskaffning av kostnadskrävande redskap utgår med 30 % av anskaffningskostnaden, dock max 30.0 tkr.

I samband med ansökan skall offert på planerat inköp bifogas.

2. Stöd till kostnadskrävande redskap beviljas ej för redskapsgrupp, som understiger en kostnad av 5.0 tkr.
3. Stöd utbetalas ej till kostnadskrävande redskap, om kopior på betald räkning ej inlämnats före 31 december bidragsåret.
4. Stödet beviljas ej till kostnadskrävande redskap, som inköpts före 31 januari året innan det budgetår som ansökan avser.
5. Ekonomiskt stöd utbetalas med 30 % av verkliga kostnader, dock max med kommunstyrelsen beslutat anslagsbelopp.

5.4 Kommunalt ekonomiskt stöd till orienteringskartor

1. Stöd för nyritning av orienteringskartor utgår till: högst 2.0 tkr per kilometer.
2. Stöd för att revidera orienteringskartor utgår som ett driftbidrag.

5.5 Regler för nyanläggning, kostnadskrävande redskap, orienteringskartor

Kommunstyrelsen prövar varje enskild ansökan om ett eventuellt stöd och fattar beslut baserat på dels huruvida ansökan uppfyller av kommunstyrelsen fastställda

krav, och dels inom budget som kommunstyrelsen erhållit för ändamålet. Kommunstyrelsen väger också in samhällsaspekter och övergripande kommunala mål och visioner i sina beslut. Enskilda beslut är ej normgivande.

För samtliga ansökningar skall dessa inlämnas till kommunkansliet på avsedd blankett den 31 januari året innan det ekonomiska stödet önskas.

Handlingen skall förankras och signeras av minst tre styrelsemedlemmar eller finnas dokumenterad och beslutat i årsmötesprotokoll för att gälla.

6. Driftstöd till idrotts/fritidsanläggning

För detta stöd gäller ej åldergränsen 4-20 år.

Det ekonomiska stödets storlek fastställs årligen i samband med budgetarbetet och utgår till följande anläggningar:

- Båtsport- och vattenskidanläggningar
- Elljus gräsplan, minst 6000 kvm
- Elljus sandplan, minst 4000 kvm
- Elljusspår (enligt naturvårdsverkets publ 64 1978)
- Fotbollsplan gräs, minst 6000 kvm
- Fotbollsplan sand, minst 4000 kvm
- Gevärsskjutbanor
- Golfbanor
- Hunddressyrplan (elljus gräs, minst 2000 kvm)
- Läktare med tak
- Paddock, minst 25 × 50 m med elbelysning
- Ridanläggning "manege"
- Revidering av orienteringskartor
- Tennisbanor "ute"
- Boulebana

Stöd till driftkostnader för andra idrotts- och fritidsanläggningar kan utgå efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

Innan ekonomiskt stöd utbetalas skall kommunstyrelsen godkänna anläggningen som bidragsberättigad.

Ansökan inlämnas till kommunkansliet senast 31 januari året innan det år ett ekonomiskt stöd önskas.

7. Ledarutbildning

Detta stöd är avsett att främja föreningarnas ledarutbildning. Utbildningen skall syfta till att utbilda ledare inom föreningens verksamhetsområde.

Ett ekonomiskt stöd utgår med 175 kronor/dag och deltagare, dock högst 3 500 kronor per deltagare och kurs.

1. Föreningsledaren skall vara fyllda 14 år. Ekonomiskt stöd utgår för kurs anordnad av godkänt riks-, distrikts- eller studieförbund.
2. Kursen skall vara förlagd inom Sverige.
3. Endagars kurs skall varje dag omfatta minst sex lektionstimmar om minst 40 minuter.
4. Vid flerdagskurs skall varje dag omfatta minst sex lektionstimmar om minst 40 minuter.
5. Kurs som sker i samråd med studie/distriktsförbund och som endast vänder sig till en organisation medlemmar räknas som kurs i egen regi.
6. Kurs i egen regi. Utöver ovanstående normer skall lokal organisation vid anordnade av kurs iakttaga följande:
 - Utbildning skall uppta minst halva kurstiden av teoriämnen och får inte enbart uppta interna frågor

Exempel på teoriämnen;

ungdomsledarskap, organisationskunskap och psykologi. Av kommunstyrelsen prioriterade ämnen såsom alkohol, droger, doping, miljö, klimat, energi samt jämställdhetsfrågor.

- Kursen skall omfatta minst 10 deltagare.

- Förhandsanmälan om kursen skall senast två månader före kursens genomförande vara inlämnad till kommunkansliet.

Ansökan görs årligen före november månads utgång. Från föregående redovisningsår får medtagas utbetalningsdagar, som genomförs under november månad och som tidigare ej har redovisats.

Vid föreningens slutredovisning av ledareutbildning skall sökande bifoga kursprogram och kursintyg.

8. Lokalstöd

Ett ekonomiskt stöd som avser att stödja förening, som äger eller förhyr lokal för sin verksamhet av annan än kommunen.

1. Lokalen skall vara inom Bollebygds kommun.

Kommunstyrelsen skall godkänna lokalen innan ekonomiskt stöd kan utgå samt pröva skäligheten av lokalkostnaderna med hänsyn till lokalens standard och föreningens verksamhet.

2. Lokalstödet utgår med 90 % av kostnaderna, dock högst 300 kronor/ kvm till lokal, vars storlek ställs i relation till föreningens antal berättigade medlemmar mellan 4-20 år och lokalkostnader per kvm enligt fastställd beräkningstabell.

3. Hyrd lokal:

- Förening som önskar erhålla lokalstöd skall ha ett hyresavtal samt full disponeringsrätt av lokalen.
- Bidrag utgår för lokalhyra, uppvärmningskostnader och elkostnader.

4. Egen fastighet:

- För ägd fastighet utgår lokalstöd för låneränta avseende fastighetslån, uppvärmningskostnader, elkostnader, fastighetsskatt, fastighetsförsäkring samt reparationskostnader med 25 kronor/kvm.

Ansökan om lokalstöd inlämnas i samband med föreningens medlemsredovisning till kommunkansliet senast en (1) månad efter årsmötet.

9. Hyresfria lokaler

För fria lokaler gäller åldersgränsen 4-20 år. För övriga föreningsaktiviteter och verksamhet för övriga åldrar gäller kommunens fastställda taxa för tillfälliga lokalupplåtelser

För lokaler som hyrs för permanent bruk och som kan betraktas som egna lokaler, upptas dock hyra.

Förutsättningen för hyresfri lokal är att:

- Verksamheten riktar sig till Bollebygds kommun invånare.
- föreningen eller organisationen har sin huvudsakliga verksamhet inom Bollebygds kommun.
- Verksamheten inte har kommersiell karaktär, dvs. har till syfte att ge ekonomiskt överskott.
- Aktuell verksamhet är beslutad av förening, styrelse eller sektion.
- Verksamheten alltid är "ledarledd".

Verksamhet med många utövare prioriteras före verksamhet med få utövare. Förbundssanktionerade arrangemang prioriteras före interna arrangemang.

Bokning av lokal får inte ske för mer tid än vad verksamheten/arrangemangen kräver. Bokning och debitering av kommunens lokaler administreras av kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning.

Övriga förutsättningar är att:

- Lokalen kan disponeras för all förenings- och studieverksamhet.
- Ingen organisation vid långtidsuthyrning disponerar lokalen mer än 20 % av lokalens tillgängliga tid per dag, max 6 timmar i veckan eller högst en uthyrningsperiod vid respektive tillfälle om sådan taxekonstruktion tillämpas av uthyraren och inte leder till ökad kostnad för kommunen.

- Lokalen är så inredd och utrustad att den med små ommöbleringar kan användas för olika verksamheter.

10. Drogförebyggande arbete

Som ett led i kommunens arbete mot användande av droger (tobak, alkohol, doping samt narkotika) är det ett krav att föreningen ska ha en av årsmötet antagen drogpolicy. Denna ska redovisa hur föreningen arbetar i drogförebyggande syfte.

Föreningen väljer själv hur denna drogpolicy ska utformas, men det ska tydligt framgå hur föreningen ser på idrottsledarens roll i förhållande till föreningens idrottsutövare. Policyn ska vidare redovisa hur föreningen arbetar för att motverka användningen av droger, föreningens rutiner vid representation och fester, synen på idrottsledaren som föredöme samt i vilka avseende föreningen kan komma att göra eventuella avsteg från policyn.

Detta arbete ska vara en pågående process, levande i föreningen samt ständigt under utveckling. Föreningens ledare och vuxna idrottsutövare ska utgöra det goda föredömet.

För att arbetet inte ska avstanna ska föreningen minst vartannat år behandla drogpolicyn vid sina årsmötesförhandlingar och då det finns behov av förändring genomföra dessa. Föreningens arbete med drogpolicyn skall då vara ett ärende (en punkt) på årsmötet och vara protokollfört. Saknas detta minskas aktivitetsstödet med 25 %.

Förening som tillåter droger i samband med sin ungdomsverksamhet kan komma att hamna under utredning och mista sitt kommunala stöd helt.

Policyn för det drogförebyggande arbetet skall vara bilagt till årsmötesprotokoll senast vt-2015.

11. Bestämmelser för pensionärs- och funktionsnedsattas organisationer

Hos Bollebygds kommuns kommunstyrelse kan pensionärsorganisationer inom kommunen efter ansökan erhålla ekonomiskt stöd enligt följande bestämmelser.

1. Stöd utgår enligt kommunstyrelsens beslutade bidragsnormer. Stödet avser att utgöra ett visst ekonomiskt tillskott för organisationernas verksamhet. Ansökan skall lämnas till kommunstyrelsen i enlighet med bestämmelserna för varje bidrag och på avsedd blankett.
2. Organisationen skall vara öppen för alla och vara uppbyggd enligt demokratiska principer.
3. Organisation skall ha eget post/bankgirokonto, på vilket eventuellt ekonomiskt stöd kan insättas.
4. Föreningsmedlem är den som uppfyller de krav organisationen har för att bli medlem.
5. Organisationen skall ha minst tio dokumenterade medlemmar för att kunna erhålla ekonomiskt stöd. Inget ålderskrav.
6. Organisationer som beviljas stöd har skyldighet att ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar till förfogande för granskning på så sätt som kommunstyrelsen bestämmer.
7. Felaktigt inlämnade uppgifter i ansökan kan medföra att stödet reduceras eller att det helt uteblir. Felaktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet.

12. Verksamhetsstöd för pensionärs- och funktionsnedsattas organisationer

Bidraget avser att stödja föreningsverksamhet bland pensionärer och funktionsnedsatta.

Se verksamhetsstöd sidan 4.

1. Verksamhetsstödet till pensionärs- och funktionsnedsattas organisationer beräknas efter enskild lokalavdelnings medlemsantal och verksamhet.
2. Det ekonomiska stödet baseras på senaste verksamhetsårs verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse. Av handlingarna skall framgå föreningens medlemsantal, inlutna medlemsavgifter samt av kommunen erhållna bidrag.

Ansökan om verksamhetsbidrag sker senast en månad efter föreningens årsmöte på avsedd blankett och följande handlingar skall bifogas:

- Verksamhetsberättelse
- Kassaberättelse i vilken skall framgå kommunalt bidrag samt inbetalda medlemsavgifter
- Revisionsberättelse
- Registerkort

13. Stöd till bygdegårdar och samlingslokaler

I samband med Kommunfullmäktiges beslut om taxor för kommunala lokaler och förändringen i bidragsregler för föreningar 2010 hamnade bidraget till de bygdegårdarna i en sned fördelning. Bygdegårdarna fick förut ett bidrag som baserades på att de som bokade för verksamhet inte skulle "drabbas" av att de övriga kommunala lokalerna var fria att boka och fick därigenom bidrag baserat på "nolltaxan". När "nolltaxan" försvann var uppdraget att hitta ett stöd som ger ett mer rättvist fördelat ekonomiskt stöd, som ska grunda sig på hur stora driftkostnader samt hur mycket aktiviteter som bedrivs i lokalerna.

Det kommunala ekonomiska stödet till bygdegårdar och samlingslokaler grundar sig i ett poängsystem där föreningen efter storlek och utrustning av lokal samt antal aktiviteter får poäng som genererar ekonomiskt stöd.

Lokaler och utrustning	Poäng
1. Lokalstorlek:	
5-30 kvm	1
31-60 kvm	2
61-120 kvm	3
121-300 kvm	4
301-600 kvm	5
601- kvm	6
2. Kallt utrymme/ förråd	0,5
3. Omklädningsrum	1
4 WC	1 per toalett
5. Dusch i anläggning	1
6. Bastu	1
7. Köksutrustning	1 per del (1-5)
8. Tillgänglighetsanpassat	1
9. AV- utrustning (projektor, filmduk, whiteboard m.m.)	1-2
10. Ljudanläggning	1-3
11. Bord/stolar	1 per varje 50-tal

12. Värmepump	1
13. Ventilation (till- och frånluft, värmeväxlare)	1-2
14. Scenmaskineri	1-3
15. Scenbelysning	1-3
16. Tvättmaskin	1

Aktivitet:

Antal aktiviteter	Poäng
0-10	1
11-25	2
26-50	4
51-75	6
76-	8

Lokaler som innefattas av stödet är de som inte får annat kommunalt föreningsbidrag.

Församlingshem och föreningar med egna lokaler och verksamhet riktad mot allmänhet och öppna arrangemang.

Andra lokaler som upplåtes till allmänna möten och sammankomster kan också söka stöd för sin verksamhet. Stöd ges utifrån kommunal prövning av verksamhetens innehåll och syfte. En förutsättning är att man inte uppbär annat kommunalt stöd för "sin" lokal och utgör en offentlig resurs för invånarna.

Avsatta medel fördelas sedan mellan anläggningarna utifrån antal poäng.

Ansökan om kommunalt stöd sker senast 30 april och efter föreningens årsmöte på avsedd blankett, följande handlingar bifogas:

- Verksamhetsberättelse
- Kassaberättelse
- Revisionsberättelse
- Registerkort

14. Slutord

Föreningsverksamheten ska ha en sådan bredd att många olika typer av intressen kan tillgodoses. Den ska vara lokaliserad så att de som är intresserade av att delta kan nå verksamheten. Speciellt viktigt är det att de yngre åldersgrupperna i möjligaste mån har tillgång till hallar på tider som passar och att verksamheten är förlagd så nära hemorten som möjligt.

De verksamheter som finns i Bollebygds Kommun ska spegla det intresse som finns hos kommuninvånarna. Föreningsstödet ska bidra till att skillnader mellan intresse och faktiskt deltagande jämnas ut. Speciell uppmärksamhet ska riktas mot att stödet i första hand når rätt åldersgrupp (barn och ungdom med speciell tonvikt lagd på åldersgruppen 4 - 20 år) och att stödet fördelas lika mellan flickor och pojkar.

Bollebygds Kommun och föreningar har ett gemensamt ansvar att göra verksamheten känd och tillgänglig.

Fördelning av tiderna i kommunens idrottshallar fördelas av kommunen tillsammans med de föreningar som nyttjar idrottshallarna. Detta sker via ett samrådsmöte varje vår. Anläggningarna skall i första hand ställas till förfogande för föreningarnas barn och ungdomsaktiviteter.

Ett annat sätt att öka tillgängligheten på är att föreningar själva tar ökat ansvar för driften av fritidsanläggningar, för att på så sätt se till att det blir ett ökat utbud av kommunens föreningsaktiviteter.

Föreningsverksamheten ska inte bara vara aktiviteter. Det är också viktigt att föreningsverksamheten ger en grund för människor att engagera sig och ta ansvar. Bollebygds Kommun har under flera år arbetat målmedvetet med ungdomsinflytande och ser också vikten av att även föreningslivet följer denna "röda tråd" i ungdomsarbetet. Det är därför viktigt att man så långt ner i åldrarna som möjligt ser föreningsmedlemmarna som goda resurser som deltar aktivt i föreningens demokratiarbete och beslutsprocesser.

Bilagor

Bilaga 1

1. Bidrag till föreningarnas egna och förhyrda lokaler

1. En förening har 75 bidragsberättigade medlemmar = 90 m² godkänd bidragsberättigad lokalyta.

Föreningens lokalkostnad per m² är 80 kr. Kommunens lokalbidrag blir = $90 \times 80 \text{ kr} \times 0.90 = 6\,480 \text{ kr}$.

2. En förening har 75 bidragsberättigade medlemmar. Föreningens lokal är 49 m². Lokalkostnaden är 150 kr per m². Kommunens lokalbidrag blir = $49 \times 150 \text{ kr} \times 0.90 = 6\,615 \text{ kr}$.

3. Föreningen har 75 bidragsberättigade medlemmar och deras lokal är 107 m². Godkänd bidragsberättigad lokalyta är 90 m². Lokalkostnaden är 250 kr per m². Kommunens lokalbidrag blir = $90 \times 250 \text{ kr} \times 0.90 = 20\,250 \text{ kr}$.

Bilaga 2

2. Driftstöd till föreningsägda idrotts- och fritidsanläggningar

Objekt	Stöd per objekt
Fotbollsplan, gräs (minst 6 000 m ²)	12 000 kr
Fotbollsplan, grus (minst 4 000 m ²)	3 000 kr
Fotbollsplan, elljus	2 000 kr
Läktare med tak	700 kr
Elljusspår	8 000 kr/km

Båtsport, vattenskidor	3 000 kr
Tennisbana, grus	4 000 kr
Skjutbana	2 000 kr
Ridanläggning, manege	7 000 kr
Ridanläggning, paddock med el	3 000 kr
Golfbana, minst 18 hål	15 000 kr
Hunddressyrplan (minst 2000 m ² med el)	2 000 kr
Boulebana	500 kr/ bana

Bilaga 3

3. Taxa för upplåtelse av kommunens lokaler och anläggningar

Taxor och avgifter av kommunens lokaler och anläggningar ska grunda sig på följande:

Taxorna avses gälla enligt fyra nivåer 1-4:

Nivå 1 avser bidragsberättigad förening/organisation vars aktivitet och verksamhet är riktad till barn och ungdomsverksamhet 4-20 år, minst 90 % av deltagare i aktiviteten under 20 år. Pensionärsföreningar och föreningar för funktionsnedsatta som är bidragsberättigad i kommunen. I enlighet med kommunstyrelsens bidragsbestämmelser. Denna nivåkategori innebär hyresfrihet.

Nivå 2 avser bidragsberättigad förening/organisation vars aktivitet och verksamhet är riktad i huvudsak till personer över 20 år. I enlighet med kommunstyrelsens bestämmelser.

En bidragsberättigad förening kan ha olika taxor (nivå 1 och nivå 2) för sina verksamheter beroende vilken åldersgrupp aktiviteten/verksamheten är riktad till.

Nivå 3 avser övriga föreningar och organisationer samt företag och privatpersoner verksamma i Bollebygds kommun.

Nivå 4 avser föreningar/organisationer, företag och privatpersoner utanför Bollebygds kommun.

Nolltaxa gäller för föreningars icke inkomstbringande lovverksamheter samt för interna bokningar inom kommunens förvaltningar. Samt de organisationer som bedriver verksamhet inom kategorinivå 1.

Lokaler	Nivå 1 (kr/tim)	Nivå 2 (kr/tim)	Nivå 3 (kr/tim)	Nivå 4 (kr/tim)

Bollebygdskolan				
Idrottshall Lilla 16 x 32 m		50	100	300
Idrottshall Stora 22 x 42 m		90	150	400
Klassrum		60	100	200
Specialsal		70	100	300
Matsal Lilla		70	100	300
Matsal Stora				
Töllsjöskolan				
Idrottshall 15 x 27 m		50	100	300
Klassrum		60	100	300
Specialsal		70	150	300
Örelundskolan (Olsfors)				
Idrottshall 10 x 16 m		40	70	100
Klassrum		60	100	200
Matsal		70	150	300
Specialsal		70	100	300
Lokaler	Nivå 1 (kr/tim)	Nivå 2 (kr/tim)	Nivå 3 (kr/tim)	Nivå 4 (kr/tim)
Bollegården				
Allrum (120 platser inkl. kök)		90	300	400
Biblioteket				
Samlingssal		50	150	300
Utomhusscen		100	300	500
Gula huset				
Samlingssal		70	150	300

Krafthuset				
Café Foajé (50 platser)		100	300	500
Konferensrum (14 platser)		70	150	300
Samlingssal, konferens (20 platser)		70	150	300
Samlingssal, biosittning (40 platser)		70	150	300
Klassrum		60	100	200