

## Inbjudan och anmälan till samordnad upphandling av

---

- HVB Barn och unga 2017
  - Stödboende 2017
-

## Innehåll

1	Om SKI .....	4
2	Sammanfattning av vad SKI erbjuder .....	4
3	Om upphandlingarna.....	4
3.1	HVB Barn och unga 2017 .....	4
3.1.1	Omfattning .....	4
3.1.2	Avgränsningar .....	5
3.2	Stödboende 2017 .....	5
3.2.1	Omfattning .....	5
3.2.2	Avgränsningar .....	5
3.2.3	Viktiga punkter att diskutera vidare med avtalsgrupp .....	6
3.3	Avropsmodell för HVB Barn och unga samt Stödboende .....	6
3.4	Syfte med upphandlingarna: .....	6
4	Genomförandet av upphandlingarna .....	6
4.1	SKIs åtaganden .....	6
4.1.1	Inför och under upphandlingen .....	6
4.2	Kommunernas åtaganden .....	7
4.2.1	Inför och under upphandlingen .....	7
4.3	Tidplan .....	7
4.3.1	HVB Barn och unga 2017 .....	7
4.3.2	Stödboende 2017 .....	7
5	Ramavtalsuppföljningen och förvaltning.....	8
5.1	Syftet med ramavtalsuppföljningen .....	8
5.2	SKI:s ansvar .....	8
5.3	Metod för att följa upp krav på tjänsten .....	8
5.4	Kommunernas ansvar .....	9
5.5	IVO:s ansvar .....	9
5.6	Gemensamt ansvar .....	9
6	Avropsstöd och support .....	9
7	Anmälan .....	10
7.1	Vad innebär en anmälan.....	10
7.2	Varför krävs en extra anmälan? .....	10
7.2.1	Sista dag för anmälan är 24 april 2018 .....	10

7.2.2	Hur anmäler jag min kommun:.....	10
8	Kontaktuppgifter .....	11
9	Bilagor.....	11
	Bilaga A.....	12
	Bilaga B.....	15

## 1 Om SKI

SKL Kommentus Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798, (fortsättningsvis SKI) är bildat i syfte att vara inköpscentral för kommuner, landsting, regioner och deras bolag och för att genom samordnad upphandling dels ingå ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter (UM), dels medverka vid en offentlig upphandling som ombud åt flera UM.

Genom att samordna upphandlingar kan i allmänhet synergieffekter uppnås. Upphandling av ett samordnat behov leder till större köpkraft med möjlighet till mer konkurrenskraftiga upphandlingar jämfört med om varje kommun skulle upphandla sitt behov var för sig. Att samla upphandlingskompetens i en inköpscentral som aktivt arbetar med kommunala beställare i avtals- och expertgrupper talar för en god kvalitet i både upphandling och ramavtal. En samordnad avtalsförvaltning minskar kostnaderna för både upphandlande myndigheter och utförare.

SKI har genomfört upphandlingar av externa placeringar inom socialtjänsten sedan 2011 och har byggt upp en specialistkompetens inom området.

De upphandlingar som denna inbjudan avser genomförs i SKI:s **eget namn**. Tidigare genomfördes dessa upphandlingar som ombud åt deltagande kommuner. SKI ser flera fördelar med att upphandla i eget namn. Ansvarsfördelningen i uppföljningen kommer att förtydligas. Kommunerna slipper administration av fullmakter i samband med anmälan och administration avseende diarieföring av ramavtal och sekretessprövning vid utlämnande av anbud. SKI kommer dessutom att ta på sig ansvaret för uppföljningen av ramavtalen. Läs mer om uppföljning i avsnitt 5.

## 2 Sammanfattning av vad SKI erbjuder

Under 2018 kommer SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI) att genomföra två upphandlingar av externa placeringar inom Socialtjänstens område: HVB Barn och unga och Stödboende.

Genom att gå med i upphandlingen får kommunerna övergripande:

- Projektledning och genomförande av upphandlingen
- Tillgång till en urvalsdatabas där handläggaren gör urval utifrån individens behov och val för att hitta HVB-hem/stödboende som passar.
- Samordnad uppföljning, administration och förvaltning av ramavtalen under ramavtalsperioden.

## 3 Om upphandlingarna

### 3.1 HVB Barn och unga 2017

#### 3.1.1 Omfattning

Upphandlingen kommer att omfatta dygnsvård i tillståndspliktiga HVB för barn och unga 0-20 år och familjer. Upphandlingen kommer att vara indelad i olika delområden.

1) Akutplacering

Med akutplacering avses placeringar där barn och eventuellt föräldrar har behov av omedelbart stöd eller skydd.

2) Behandlingsplacering

Med behandlingsplacering avses placering för behandling. Behandlingen inriktar sig mot olika målgrupper och deras behov samt mot de metoder/arbetsätt/särskilda förhållningssätt som diagnoserna/behoven kräver.

3) Utredningsplacering

Med utredningsplacering avses en placering där en fördjupad kvalificerad utredning genomförs för att utreda ungdomens behov, föräldrarnas omsorgsförmåga samt familjens och nätverkets resurser

SKI öppnar upp för att de delområden som presenteras ovan kan komma att förändras något under arbetet med upphandlingsdokumentet och i diskussioner med deltagande kommuner i avtalsgruppen.

### 3.1.2 Avgränsningar

Upphandlingarna omfattar inte:

- fasta abonnemang på vårdplatser eller entreprenader
- boende som inte är en behandlingsinsats
- substitutionsbehandling

## 3.2 Stödboende 2017

### 3.2.1 Omfattning

Upphandlingen kommer att omfatta tillståndspliktigt Stödboende för åldrarna 16-20 år.

De huvudmålgrupper som upphandlingen kommer att omfatta är följande:

- Barn och unga som kommit som ensamkommande barn till Sverige
- Barn och unga som lever i en konfliktfylld eller på annat sätt i en otillfredsställande hemsituation
- Barn och unga som tidigare varit placerade för social problematik

### 3.2.2 Avgränsningar

Upphandlingarna omfattar inte:

- fasta abonnemang på vårdplatser eller entreprenader
- substitutionsbehandling

### 3.2.3 Viktiga punkter att diskutera vidare med avtalsgrupp

I och med att placeringsformen är ny och förutsättningar kontinuerligt förändras för gruppen ensamkommande barn har SKI identifierat några punkter som är särskilt viktiga att diskutera i avtalsgruppen.

- Finns det ytterligare målgrupper i behov av stödboende?
- Vilken prismodell ska användas?
- Hur påverkar det eventuella beslutet om ändring av kommunplacering av ensamkommande barn konkurrensen och behovet av placeringar och hur hanterar vi det i upphandlingen?

### 3.3 Avropsmodell för HVB Barn och unga samt Stödboende

Avropsordningen kommer att utgå från socialtjänstlagen där kommunen ska ta hänsyn till individens behov och önskemål vid placering. Finns det fler utförare som tillgodoser individens behov och val så är det priset som avgör vilken utförare som väljs.

Avropsmodellens exakta formulering och vilka urvalskriterier som kommer att vara aktuella kommer att diskuteras med de kommuner som anmält sig till den så kallade avtalsgruppen.

Som stöd vid den individuella placeringen kommer avropsanmälda kommuner att ha tillgång till en databas över de privata utförare som SKI har tecknat ramavtal med. I databasen kan kommunerna göra urval utifrån information om verksamheterna som utförarna har lämnat i sina anbud. Det kan vara t.ex. ålder, inriktning, geografisk belägenhet, metod osv.

### 3.4 Syfte med upphandlingarna:

Syftet med upphandlingarna är att tillgodose avropsanmälda kommuners huvudsakliga behov av externa placeringar inom HVB och Stödboende.

Syftet är också att hjälpa handläggaren i placeringsprocessen och matchningen. Genom att information om utförarna och deras kvalitet inhämtas via anbud och presenteras på ett likvärdigt sätt i urvalsdata-basen kan handläggaren jämföra olika hem på ett likvärdigt sätt och hitta en utförare vars verksamhet matchar individens behov och val.

## 4 Genomförandet av upphandlingarna

### 4.1 SKIs åtaganden

I detta avsnitt redogörs för SKI:s roll, ansvar och uppgifter inom ramen för upphandlingarna.

#### 4.1.1 Inför och under upphandlingen

##### *Genomföra förstudie och upphandling*

SKI genomför förstudier inför respektive upphandling. De kommer att innehålla marknads-, behovs- och omvärldsanalys. Förstudien ligger till grund för SKIs förfrågningsunderlag, inklusive kravspecifikationer, utvärderingskriterier och kommersiella villkor.

SKI kommer även att kvalificera leverantörerna, utvärdera inkomna anbud, fatta tilldelningsbeslut och administrera ramavtalstecknandet. SKI kommer också att hantera eventuella överprövningar av ramavtalsupphandlingarna.

#### *Samarbeta i avtalsgrupper*

SKI ansvarar för att sätta samman en avtalsgrupp per upphandling. SKI kommer att kalla till två telefonmöten under första halvåret 2018 och ett telefonmöten under anbudsutvärderingen som planeras pågå september 2018 till januari 2019. Avtalsgruppens medlemmar kommer även att beredas möjlighet att framföra synpunkter och förslag per e-post.

SKI kommer vid det första avtalsgruppmötet presentera ett utkast till förfrågningsunderlag.

## **4.2 Kommunernas åtaganden**

I detta avsnitt redogörs för kommunernas roll, ansvar och uppgifter inom ramen för upphandlingarna.

### **4.2.1 Inför och under upphandlingen**

#### *Representant i avtalsgrupper*

SKI är övertygad om att anmälda kommuners delaktighet är avgörande för ett bra ramavtal. Avtalsgruppens uppgift är att bidra med kunskaper och erfarenheter vid utformningen av kraven på verksamheterna. Avtalsgruppen ska tillsammans med SKI arbeta fram ett upphandlingsunderlag som tillgodoser de anmälda kommunernas behov. Det är av största vikt att varje anmäld kommun försäkras sig om att dess intressen är representerade i avtalsgruppen.

Deltagarna i avtalsgrupperna bör ha en längre erfarenhet av socialtjänstens verksamhetsområde samt strategiskt eller praktiskt arbete med placeringar inom respektive upphandlingsområde.

Anmälan till avtalsgrupp görs i samband med anmälan till upphandlingen. Se bilaga A.

#### *Underteckna sekretessförbindelse*

Deltagare i avtalsgruppen kommer att underteckna en sekretessförbindelse som gäller för sådana uppgifter som omfattas av sekretess under och efter upphandlingen. Sekretessförbindelsen ska undertecknas och skickas in i samband med anmälan. Se bilaga B.

## **4.3 Tidplan**

### **4.3.1 HVB Barn och unga 2017**

#### **Avtalsgruppsmöten:**

- 25 april kl. 10.00 -12.00
- 8 maj kl. 13:00 -15:00

**Avtalsstart:** januari 2019

### **4.3.2 Stödboende 2017**

#### **Avtalsgruppsmöten:**

- 4 september kl. 10.00 – 12.00
- 13 september kl. 13.00 -15.00

**Avtalsstart:** februari 2019

## 5 Ramavtalsuppföljningen och förvaltning

### 5.1 Syftet med ramavtalsuppföljningen

Syftet med SKI:s uppföljning av ramavtalen är att se till att den kvalitet och det pris som utförarna förbundit sig till vid anbudstillfället bibehålls under hela avtalsperioden.

### 5.2 SKI:s ansvar

SKI står för uppföljning och avtalsförvaltning av ramavtalet. Detta innebär att SKI:

- årligen kontrollerar utförarnas ekonomiska stabilitet och om de fullgjort sina förpliktelser avseende skatter och avgifter,
- fattar beslut utifrån förändringar i tillstånd från IVO.
- godkänner eller avslår förfrågan från utförare att överlåta ramavtalen t.ex. på grund av verksamhetsöverlåtelser eller omstruktureringar,
- följer upp att kraven på tjänsten är uppfyllda,
- fattar beslut om att införa tillfälligt avropsstopp genom att dölja en utförare i urvalsdatan och administrerar utförare i urvalsdatan, enligt villkoren i ramavtalet,
- genomför prisjusteringar enligt ramavtalet,
- hanterar sekretessprövning och utlämnande av upphandlingshandlingar,
- fattar beslut om att inte använda optioner,
- fattar eventuella beslut om att häva avtal med en eller flera utförare, samt
- lämnar stöd om tolkning av ramavtalet

### 5.3 Metod för att följa upp krav på tjänsten

SKI kommer att följa upp kraven på tjänsten i två steg:

#### 1) **Årlig enkät**

Enkäten skickas ut till samtliga utförare på ramavtalen. Syftet med enkäten är att på en övergripande nivå kontrollera att kraven i ramavtalen uppfylls.

#### 2) **Besök och intervjuer på plats hos verksamheter**

Brister utifrån ramavtalet kan komma till SKI:s kännedom på flera sätt. Exempel är via enkätundersökningen, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) eller via en kommun. Då en brist upptäcks kommer SKI följa upp verksamheten genom ytterligare kommunikation med utföraren och i vissa fall besök på plats.

SKI kommer att besöka varje verksamhet inom ramavtalen HVB Barn och unga 2017 och Stödboende 2017 minst 1 gång per ramavtalsperiod.



SKI utlovar ingen uppföljning utöver punkterna 1 och 2 ovan för alla verksamheter. Ytterligare uppföljning sker dock behovsstyrt framförallt utifrån vilken information SKI erhåller från kommunerna. Kommuner som får kännedom om brister ska därför meddela SKI.

SKI:s uppföljningsansvar innebär inget hinder mot att kommuner följer upp de verksamheter kommunen placerar på ytterligare. Läs mer om kommunens ansvar för uppföljning i punkt 5.4.

### **Hantera brister**

SKI kommer att hantera de brister kopplade till ramavtalsvillkoren som upptäcks hos utförare under avtalsperioden. SKI kommer att följa upp att bristerna åtgärdas genom att en åtgärdsplan upprättas tillsammans med utföraren.

## **5.4 Kommunernas ansvar**

Uppföljning utöver vad som gäller i 5.3 ansvarar kommunerna för själva.

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de har behov av. Kommunerna har också en skyldighet enligt kommunallagen att kontrollera och följa upp privata utförare som övertar skötseln av kommunala angelägenheter, som t.ex. HVB och stödboende. Att SKI genomför upphandlingarna i eget namn innebär inte att kommunerna fråntas dessa skyldigheter enligt socialtjänst- respektive kommunallagstiftningen.

Kommunerna ansvarar för att genomföra placeringsanalyser och hantera frågor om enskilda placeringar. Kommunerna beslutar också om att tillämpa eventuella sanktioner som avser enskilda placeringsavtal och hanterar eventuella tvister som är kopplade till enskilda placeringsavtal.

Då en kommun får kännedom om brister i en verksamhet som omfattas av ramavtalet ska kommunen meddela SKI detta.

## **5.5 IVO:s ansvar**

Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprövning inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Syftet med tillsynen är att granska att befolkningen får vård och omsorg som är säker, har god kvalitet och bedrivs i enlighet med lagar och andra föreskrifter.

## **5.6 Gemensamt ansvar**

### *Samarbeta och informera varandra*

För att ramavtalet ska fungera på bästa sätt krävs att kommunerna som är avropsanmälda och SKI samarbetar under avtalsperioden. SKI och kommunerna är därmed skyldiga att fortlöpande informera varandra om förhållanden som har betydelse för upphandlingen och ramavtalen.

## **6 Avropsstöd och support**

SKI kommer att tillhandahålla och administrera följande verktyg för att underlätta kommunens tillämpning av ramavtalet och uppföljning:

- **Avropsinstruktioner för ramavtalet**
- **Urvalsdatabas** - Hjälper handläggaren tillsammans med individen att genom urvalssökning hitta en verksamhet som passar individens behov och val.
- **Mallar** - för placeringsavtal.
- **Uppföljningsdatabas** - där dokumentation om genomförda uppföljningar av ramavtalen samlas och finns tillgängliga för avropsanmälda kommuner.

## 7 Anmälan

### 7.1 Vad innebär en anmälan

En inskickad anmälan innebär att kommunen läst och godkänt den ansvarsfördelningen som beskrivs i avsnitt 4 och 5 i detta dokument samt att kommunen har för avsikt att använda ramavtalen någon gång under avtalsperioden. Genom anmälan blir kommunen avropsberättigad part och det innebär en möjlighet att avropa från tecknade ramavtal, dock ingen skyldighet.

### 7.2 Varför krävs en extra anmälan?

Anledningen till att denna extra anmälan krävs för att delta i just dessa upphandlingar är att marknaden omfattas av hundratals HVB och Stödboende. För att effektivisera både upphandlingsprocessen och uppföljningen av ramavtalen så behöver anbudsgivarna veta vilka kommuner som någon gång under ramavtalsperioden kan komma att använda ramavtalet. Om SKI inte skulle begära in en extra anmälan så skulle det kunna innebära att vi får in anbud som ska utvärderas och följas upp i geografiska områden som aldrig kommer att få någon placering.

Se vidare om avropsrutiner [www.sklikommentus.se](http://www.sklikommentus.se)

#### 7.2.1 Sista dag för anmälan är 24 april 2018

Sista anmälningsdatum är kopplat till när avtalsgruppens arbete startar. Det är först efter att upphandlingen är annonserad som det är försent att inkomma med anmälan. De kommuner som på grund av beslutsordningar eller annan anledning inte kan komma in med anmälan i tid ombeds att kontakta SKI via mail och meddela detta ([socialatjanster@sklikommentus.se](mailto:socialatjanster@sklikommentus.se)). Om kommunen vill delta i avtalsgrupp är det viktigt att vi får kontaktuppgifter till dessa personer.

#### 7.2.2 Hur anmäler jag min kommun:

Anmälan görs genom att skicka in en fullständigt ifylld och undertecknad bilaga A.

- 1) Skriv ut två exemplar av bilaga A
- 2) Fyll i och underteckna bilagan
- 3) Skicka ett exemplar av respektive bilaga till SKI och behåll det andra exemplaret i kommunen.

Skicka till:

*SKL Kommentar Inköpscentral AB*

*Att: Frida Skårner*

117 99 Stockholm

## 8 Kontaktuppgifter

Önskar ni ytterligare information kring upphandlingarna så kontakta följande avtalsansvariga:

### **HVB Barn och unga 2017**

- Jenny Åberg, telefon 040-661 62 16, [jenny.berg@sklkommentus.se](mailto:jenny.berg@sklkommentus.se)

### **Stödboende 2017**

- Frida Skårner, telefon: 08-709 59 27, e-post: [frida.skarner@sklkommentus.se](mailto:frida.skarner@sklkommentus.se)

Löpande information kring upphandlingarna kommer även att ske via e-post och på [www.sklkommentus.se](http://www.sklkommentus.se).

## 9 Bilagor

- A. Anmälan
- B. Sekretessförbindelse

## ANMÄLAN

Genom undertecknandet anmäler kommunen sin avsikt att använda kommande ramavtal. Genom undertecknandet bekräftar också anmäld kommun att den läst och godkänt den ansvarsfördelning som anges i avsnitt 4 och 5.

Namn Kommun		Organisationsnummer
Datum 20 - -	Underskrift av behörig företrädare	
Namnförtydligande		

Upphandlings- uppdraget avser	Upphandling	Förväntat antal vårddyg/år	Eget befintligt avtals löptid t.o.m.	Ange vilka delar av ramavtalet som eventuellt inte kommer att användas, ex Stödboende för ensamkommande.
<input type="checkbox"/>	HVB Barn och unga 2017		20 - -	
<input type="checkbox"/>	Stödboende 2017		20 - -	

**Upphandlande myndighets kontaktperson under upphandlingens genomförande.**

Personen kommer att få information om upphandlingen.

**HVB Barn och unga 2017**

För- och efternamn	Titel
E-postadress	Telefon

**Stödboende 2017**

För- och efternamn	Titel
E-postadress	Telefon

**Avtalsgrupp**

Vi önskar delta i avtalsgrupp

Vi önskar **ej** delta i avtalsgrupp

Följande person/personer kommer att delta i avtalsgruppen.

**HVB Barn och unga 2017**

Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:

**Stödboende 2017**

Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:

Namn:	Telefon:	E-post:
Namn:	Telefon:	E-post:

## SEKRETESSFÖRBINDELSE

Till Dig som medverkar i arbetet med en eller flera av nedanstående upphandlingar som genomförs av SKL Kommentus Inköpscentral AB

HVB Barn och unga 2017

Stöeboende 2017

Bestämmelser om sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intresse återfinns i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 19 kap. Av 3 §, 2 stycket, framgår att sekretess gäller i ärende som rör upphandling och att uppgift som rör anbud inte i något fall får lämnas till någon annan än den som har lämnat anbudet förrän alla anbud offentliggjorts eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan slutförts.

Bestämmelserna omfattar alla moment som ingår i en upphandling och gäller därmed när Du deltar i framtagningen av underlag, ingår i en arbetsgrupp, utvärderar anbud eller är engagerad i någon annan aktivitet i upphandlingsprocessen.

Det innebär att alla som deltar i någon eller några av upphandlingarna HVB Vuxna med missbruk 2016, Konsulentstött familjehemsvård 2016 och/eller HVB ensamkommande barn 2016 såväl anställda inom den egna organisationen som externa konsulter, inte får avslöja något som berör beredningen av förfrågningsunderlaget, inkomna anbud eller dess innehåll för någon obehörig. Bestämmelserna om sekretess omfattar därmed alla som har anledning att medverka i ärendets handläggning och därigenom får kännedom om innehållet i anbud eller ansökan.

Exempel på uppgifter som berörs av sekretess är:

krav och andra förutsättningar som finns i ett ännu inte publicerat förfrågningsunderlag

icke offentliga uppgifter om förfrågningsunderlaget

vad som står i ett anbud

vilka och hur många som lämnat anbud

utvärdering och dess resultat

annat som rör anbud/ansökan, direkt eller indirekt.

Sekretess och tystnadsplikt gäller i första hand fram till den tidpunkt då ett tilldelningsbeslut har fattats. Därefter är materialet offentlig allmän handling om det inte av särskild anledning finns skäl att sekretessbelägga en viss uppgift.

Om Du är tvungen att diskutera något med kollegor och medarbetare vid en pågående upphandling får detta inte göras på ett sådant sätt att sekretesskyddad information lämnas ut.

Samtliga förfrågningar om att få ta del av handlingar eller uppgifter i handlingar som berör upphandlingen ska hanteras av SKL Kommentus Inköpscentral AB. Eventuella förfrågningar som inkommer ska därmed vidarebefordras till SKL Kommentus Inköpscentral AB.

Kontaktas Du under pågående upphandling av anbudsgivare, representanter för andra leverantörer eller journalister, ska du direkt hänvisa till SKL Kommentus Inköpscentral AB, utan att besvara några frågor.

---

## Förbindelse

Undertecknad, som tagit del av ovanstående information bekräftar härmed att detta kommer att beaktas vid utförande av uppgifter knutna till upphandlingen.

Genom denna förbindelse förbinder sig undertecknad således att inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som undertecknad har fått del av genom sitt deltagande i denna tilldelning av tjänstekoncession.

Det erinras om bestämmelsen i 20 kap 3 § brottsbalken enligt vilken den som röjer eller på något vis utnyttjar sekretessbelagda uppgifter kan dömas för brott mot tystnadsplikt.

Sekretessförbindelsen undertecknas av den som deltar i upphandlingsarbetet och som erhåller information om denna. Därefter kan förbindelsen efter undertecknande skannas in och medskickas som bifogad fil via e-post till [socialatjanster@sklkommentus.se](mailto:socialatjanster@sklkommentus.se).

Sekretessförbindelsen upprättas i två exemplar varav parterna tar varsitt original.

.....



Datum

.....

Underskrift

.....

Namnförtydligande

.....

Organisation

