

Diarienummer <b>JN2018/7-18</b>	Diarietytanbeteckn Sida 1 (2)
<b>BOLLEBYGDS KOMMUN</b> Jävsnämnden	
<b>2018 -08- 3 1</b>	
Handläggare <b>ALBHAV</b>	

**Fastighet och byggherre**

Fastighetsbeteckning <b>Brud 1:166</b>	Fastighetsägare: Förman (om annan än byggherren)	Efternamn
Fastighetens adress <b>Boråsvägen 12</b>	Telefon dagtid <b>033 430 5554</b>	Telefon kvällstid
Byggherren: Förman <b>Bollebygds kommun</b>	Efternamn	E-postadress <b>torbjorn.eriksson@bollebygd.se</b>
Utdelningsadress (gata, box etc) <b>Bollebovägen 2</b>	Postnummer <b>57 83</b>	Postort <b>Bollebygd</b>

**Uppgifter om kontrollansvarig**

Kontrollansvariges åtaganden, se nästa sida

Förman <b>Gary</b>	Efternamn <b>Bench</b>	Personnummer <b>640728 1531</b>	Telefon kvällstid
Utdelningsadress (gata, box etc) <b>Box 8774</b>	Postnummer och postort <b>402 76 Göteborg</b>	Telefon dagtid <b>010 141 8000</b>	
E-postadress <b>gary.bench@norconsult.com</b>			
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input checked="" type="checkbox"/> Normal art <input checked="" type="checkbox"/> Komplicerad art		Gäller t.o.m. <b>2023-12-01</b> <del>2018-12-02</del>	Certifieringsorgan och behörighetsnummer <b>Kiwa Sweden 5156</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Samordningsansvar enligt 10 kap 9 § PBL		<b>2018-12-02</b> (w)	
Ansvarsområden <input checked="" type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet		Annat ansvarsområde, ange vad	

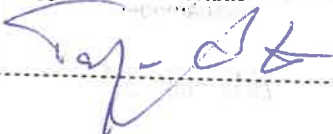
**Övriga kontrollansvariga i projektet**

Förman	Efternamn	Personnummer	Telefon dagtid
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort
E-postadress			
<input type="checkbox"/> Certifierad		<input type="checkbox"/> Samordningsansvar	
Förman	Efternamn	Personnummer	Telefon dagtid
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer	Postort
E-postadress			
<input type="checkbox"/> Certifierad		<input type="checkbox"/> Samordningsansvar	

**Övriga upplysningar**

Ovanstående uppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Byggherrens underskrift



Kontrollansvarigs underskrift



Den kontrollansvarige

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt PBL 10 kap 6 §
2. i fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 (ovan) informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
5. närvara vid:  
tekniska samråd  
besiktningar och andra kontroller samt  
byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. avge ett utlåtande till byggherren och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked
8. om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag, meddela detta till byggnadsnämnden

PBL = Plan- och bygglagen