

§ 39*KS2014/472***Svar på motion om redovisning i protokoll av svar på frågor ställda på kommunfullmäktiges sammanträden****Sammanfattning av ärendet**

Michael Plogell (FR) har den 26 november 2014 lämnat in en motion om redovisning i protokoll av svar på frågor ställda på kommunfullmäktiges sammanträden. Motionären vill att sammanträdesprotokollen från kommunfullmäktige återger svaren som lämnas på de frågor som ställs. Kommunfullmäktige har den 11 december 2014 § 171 överlämnat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av ärendet

För en ledamot eller tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige finns tre olika sätt att väcka en fråga eller ämne på:

- Lämna in en motion
- Skriva en interpellation
- Ställa en fråga

Ett svar som lämnas på en motion eller interpellation ska vara skriftligt. Detta krav finns inte för svar på en så kallad "enkel fråga". Skillnaden mellan en interpellation och en enkel fråga är att interpellationen kräver ett utförligare svar, medan en enkel fråga i princip ska kunna besvaras med ja eller nej, utan utredning. Det räcker därför att en ledamot lämnar in en fråga senast klockan 13.00 dagen innan sammanträdet vid vilket ledamoten avser ställa den. Vid en enkel fråga är det bara den som ställer frågan och den som frågan är ställd till som får delta i debatten.

En interpellation är däremot av större slag och därför bör kommunstyrelse-förvaltningen få den senast nio helgfria vardagar före

Kommunstyrelsen

sammanträdet vid vilket ledamoten avser ställa den. Svaret ska som sagt vara skriftligt och bör ges vid nästa sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. I debatten om en interpellation får alla kommunfullmäktiges ledamöter delta. Det skriftliga svaret på interpellationen protokollförs inte, men diarieförs och finns med under "för ärendet aktuella handlingar" i protokollet.

Det är praxis att kommunfullmäktiges protokoll är så kallade "beslutsprotokoll" som normalt bara innehåller yrkanden, beslut, reservationer och protokollsanteckningar. Ett "diskussionsprotokoll" är mer omfattande då protokollet bland annat även ska återge diskussioner under mötet.

Kansliavdelningen ser svårigheter med att protokollen ska återge svar på frågor som ställs. Eftersom inget krav på skriftligt svar finns blir det upp till sekreterare eller ordförande att tolka svaret, vilket kan leda till oenighet och feltolkningar. Anledningen till att ledamöter i regel ska lämna in yrkanden och motiveringar till reservationer skriftligen är just för att undvika feltolkningar och oenighet. Att införa ett protokoll som mer liknar ett diskussionsprotokoll leder också till ökad arbetsbelastning samt även att justeringstiden troligtvis måste senareläggas jämfört med hur det är idag.

Ledamöter och tjänstgörande ersättare hänvisas till att skriva interpellationer istället för att ställa frågor i de lägen där man vill ha ett skriftligt svar.

För ärendet aktuella handlingar

- Motion om redovisning i protokoll av svar på frågor ställda på kommunfullmäktiges sammanträden, Michael Plogell (FR) 2014-11-26
- Svar på motion om redovisning i protokoll av svar på frågor ställda på kommunfullmäktiges sammanträden, kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-01-02

Kommunstyrelsen

Beredande organs förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 28 januari 2015 § 3

Yrkande

Yvonne Andrén (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Daniel Persson (SD) yrkar bifall till motionen

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, dels kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, dels Daniel Perssons (SD) förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Skickas till: Kommunfullmäktige