



Handläggare

Anna Carin Lindgren | Nämndsekreterare
033-430 56 13 | annacarin.lindgren@skola.bollebygd.se

Dnr : BON2015/157-5

Kommunfullmäktige

Avhändande av skolhälsovårdsjournaler

Sammanfattning av ärendet

För att kunna följa en elevs hälsa och utveckling under hela skoltiden från förskoleklass till gymnasiet är det viktigt att skolhälsovårdsjournalen följer med eleven under hela skoltiden. När en elev flyttar och byter skola till en annan kommun skickas idag kopior av journalen från Bollebygd till den nya kommunen.

Sveriges kommuner och Landsting (SKL) har givit ut ett cirkulär Hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler (09:44) som anger några olika alternativ. Bildnings- och omsorgsförvaltningen föreslår, det alternativ som innebär avhändning av journal till annan kommunal huvudman då elev byter kommun. För att detta skall få ske krävs årligt beslut i kommunfullmäktige (15 § 2 st. arkivlagen).

I de fall en elev byter skola till en enskild skola och där skolhälsovården bedrivs av enskild/privat vårdgivare får originaljournal aldrig överlämnas utan då kan endast kopior av journalen lämnas ut.

Beskrivning av ärendet

Bollebygds kommun har sedan 2013 infört elektroniska skolhälsovårdsjournaler vilket innebär att elever födda fr.o.m. 2007 endast har elektroniska journaler. För elever födda tidigare är journalen delad i både pappersjournal och elektronisk journal. I dagsläget kan den digitala journalen endast överföras till andra kommuner med samma journalsystem.

På sikt är det önskvärt att utvecklingen går mot att olika system kan hämta information från varandra ex i ett elektroniskt arkiv. Till dess att det finns en fullständig digital överföring av journaler mellan olika kommuner samt att samtliga elever med både analog och digital journal avslutar sin skolgång kommer Bollebygds kommun att behöva besluta om hur man skall överföra journalen till annan kommun då en elev flyttar och byter skola till annan kommun.

Hittills har kommunen valt att behålla originaljournalen och endast skicka kopior av denna till den mottagande kommunen. Detta innebär mycket arbete med kopiering. Dessutom är det inte i enlighet med patientdatalagens krav på sammanhållen journalföring (Patientdatalagen 2008:355).

Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i ett cirkulär om hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler (09:44) angett några olika alternativ.

Det ena alternativet innebär att kommunen avhänder sig journalerna för de elever som byter kommun och att journalerna skall slutarkiveras i den kommun eleven avslutar sin skolgång, antingen efter år 9 eller efter avslutat gymnasium. Detta kräver ett årligt beslut i kommunfullmäktige om avhändande.

Det andra alternativet innebär att kommunen lånar ut originaljournalen till annan kommun. Detta förutsätter att låneavtal upprättas i varje enskilt fall samt att ansvarig utlånande verksamhet dokumenterar vad som lånas ut till vem samt kontrollerar återlämnandet och kräver in de journaler som ev. inte återlämnas. För att få återsända lånade journaler krävs också beslut i kommunfullmäktige i den mottagande kommunen samt nytt medgivande av

elev/vårdnadshavare. Det innebär också skickande av journaler i rekommenderade brev först vid utlån, sedan vid återlämnande.

I båda alternativen krävs samtycke från elev/vårdnadshavare (offentlighets- och sekretesslagen 12 kap. 2-3§§).

SKL:s cirkulär är endast rådgivande för kommunerna. Olika kommuner väljer att hantera frågan på olika sätt. Det innebär bl.a. att Bollebygds kommun också har skolhälsovårdsjournaler som rekvirerats från andra kommuner och journaler som andra kommuner skickar tillbaka till kommunen efter avslutad skolgång. Förslaget är att dessa slutarkiveras i Bollebygds kommunarkiv.

Bildnings- och omsorgsförvaltningen förespråkar alternativet avhändande och slutarkivering i den kommun eleven avslutar sin skolgång.

I de fall en elev byter skola till en enskild skola och där skolhälsovården bedrivs av enskild/privat vårdgivare får originaljournal aldrig överlämnas utan då kan endast kopior av journalen lämnas ut.

Ekonomiska förutsättningar/konsekvenser

Ett avhändande av skolhälsovårdsjournaler innebär att kommunen sparar in arbetstiden för kopiering av alla journaler rörande elever som byter till annan kommuns skola.

För ärendet aktuella handlingar

- Avhändande av skolhälsovårdsjournaler, bildnings- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-04-22
- Hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler, cirkulär 09:44, Sveriges kommuner och landsting.

Förslag till beslut

Bildnings- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Bollebygds kommun avhänder sig skolhälsovårdsjournaler på papper för elever som byter skola till annan kommun, till den kommunala huvudman där eleven har sin skolgång. I de fall en elev byter skola till en enskild skola och där skolhälsovården bedrivs av privat vårdgivare överförs endast kopior av journalen.

Bildnings- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige med stöd av arkivlagen 15 § 2 st beslutar att avhända sig skolhälsovårdsjournaler avseende elever som under eller efter läsåret 2014/2015 bytt till annan skola med offentlig skolhälsovård.

BOLLEBYGDS KOMMUN
Bildnings- och omsorgsförvaltningen

Annelie Fischer
Förvaltningschef

Anna Carin Lindgren
Nämndsekreterare

Skickas till:
Kommunfullmäktige