

### 3.1 Årsarvode

Det fasta årsarvodet ersätter allt arbete i det politiska organ som arvodet avser.

Årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under mer än 30 kalenderdagar ska arvodet minska i motsvarande omfattning. Avdrag ska också göras för karensdag för de förtroendevalda med beräknad tjänstgöring på 50 procent eller mer av heltid, avdraget för varje karensdag är månadsarvodet dividerat med 30.

Om en ersättare har utsetts enligt 6 kap. 16 § KL för den som tar emot årsarvode, får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Avgår förtroendevald som får årsarvode under tjänstgöringsperioden ska fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Årsarvoderad förtroendevald har rätt till ledighet med 30 dagar per år för semester utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Vid mandatskifte erhåller den avgående revisionsgruppen ersättning motsvarande timarvode för den arbetsinsats som krävs för att revidera föregående års verksamhet.

### 3.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får utöver årsarvodet sammanträdesarvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden.

Årsarvodet till kommunstyrelsens vice ordförande motsvarar 24 tim arbete per vecka.

### 3.3 Jourersättning

Till ordförande i bildnings- och omsorgsnämnden utgår särskild jourersättning med det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga. Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sin jourtjänstgöring ska ersättare utses av bildnings- och omsorgsnämnden. Vid beräkning av jourersättning till ersättaren divideras årsarvodet med 365 dagar och multipliceras därefter med antal jourdygn.

### 3.4 Arvode vid sammanträden och förrättningar

Sammanträdesarvode utgår per påbörjad halvtimme, första timmen utgår i form av ett grundarvode. På sammanträdet ska den förtroendevalde anmäla närvaro på närvarolistan som nämndsekreteraren är ansvarig för och som ska attesteras av ordföranden.

Vid sammanträden enligt punkt 1.2 a-d utgår arvode för högst 5 tim/dygn. Vid förrättningar enligt punkt 1.2 e-l utgår arvode för högst 8 tim/dygn. Vid borglig vigsel (punkt 1.2 m) utgår arvode för högst 2 tim/dygn.

Vid förrättning enligt punkt 1.2 e-m utanför kommunen utgår arvode för den sammanlagda tiden för resa och förrättning. Förrättningen anses påbörjad respektive avslutad vid tidpunkten för avfärd från och återkomsten till den förtroendevaldes bostad

Ett sammanträde eller förrättning ska anses som sammanhängande om det fortsätter efter uppehåll för lunch eller liknande. Avdrag för tid motsvarande uppehållet ska dock göras.

Sammanträdesarvode utgår inte för gruppmöten.

Förrättning är ett uppdrag för kommunens räkning som inte är sammanträde men som fullgörs på