



BOLLEBYGDS
KOMMUN



GRAFISK PROFIL

Vi stärker vårt varumärke

Bollebygds kommun är en stor arbetsplats med många olika verksamheter. Därför är det viktigt att det finns en gemensam nämnare i all vår kommunikation. Målet är att den grafiska profilen ska bidra till att tydliggöra Bollebygds kommun genom igenkänning och identitet. När den är tydlig och enhetlig blir det lättare för våra medborgare att uppfatta att det är Bollebygds kommun som står som avsändare för informationen. Syftet med den grafiska profilen är att styra användningen av Bollebygds kommuns logotyp och grafiska element.

Den grafiska profilen hjälper oss att vara enhetliga, vilket ger ett trovärdigt och professionellt intryck. Den grafiska profilen bidrar också till att det interna arbetet blir enklare och effektivare. Här finns regler och anvisningar som underlättar det dagliga arbetet med kommunikation.

Ansvar och kontakt

Den administrativa avdelningen har det övergripande ansvaret för den grafiska profilen och kan ge råd och stöd till verksamheterna. Respektive förvaltningschef ansvarar för att den följs internt samt vid beställningar från extern producent eller leverantör. Undantag eller avsteg från den grafiska profilen får endast göras med Administrativa avdelningen/kommunikatörernas godkännande.

Riktlinjerna gäller tills vidare. De uppdateras och kompletteras efter behov.

Har du frågor om eller synpunkter på vår grafiska profil så är du välkommen att kontakta kommunikatörerna på administrativa avdelningen. Fråga hellre en gång för mycket än en gång för lite.

Kommunvapnet

Bollebygds kommuns logotyp består av kommunens vapen och texten Bollebygds kommun.

Bollebygds kannan är kommunens vapen och officiella symbol. Vapnet har utarbetats efter Bollebygds härads äldsta kända sigillbild, som visade en kannan. Vapenfärgerna gult och svart har hämtats från landskapet Västergötlands vapen.

Det var på ett möte i Bollebygds kommunalfullmäktige 1955 som Sven Skattenberg föreslog att kommunen skulle undersöka möjligheterna att skapa ett kommunvapen utifrån Bollebygds härads vapen. Vid den tiden hade häradets funktion upphört. Bollebygds kommun, som bestod av Bollebygds och Töllsjös gamla kommuner, täckte till stor del det gamla häradets område och en stor del av dess folkmängd. På uppdrag av kommunen arbetade riksarkivets heraldiska nämnd fram ett förslag till vapen. Vapenbeskrivningen löd: ”I svart fält en med grepe försedd kannan av guld.” Vapnet har utformats enligt heraldikens strävan efter enkelhet. Alla linjer har tagits bort och konturer skapas där färgytorna möts.

I oktober 1955 beslöt kommunalfullmäktige att anta förslag till vapen och i december 1955 fastställde regeringen Bollebygds kommuns kommunvapen. Kannan i handdrejat lergods av Åke Lundgren är kommunens officiella representationspresent.

Namnet Bollebygd betyder att orten är huvudbygd

Första delen av namnet Bollebygd är en bestämd form av det fornnordiska adjektivet ”ball” som betyder bård, kraftig eller duktig. Det har används för att beskriva att orten är kraftigt utvecklad eller ståtlig. Namnet i sin helhet betyder att orten är huvudbygden i förhållande till den omgivande trakten. (Källa: Bollebygds sockenkrönika från 1959)

Logotyp

Kommunens logotyp består av kommunvapnet och kommunnamnet. I vissa logotyper kompletteras kommunnamnet med verksamhetsnamn (nämnd eller förvaltning). Vapnet består av en svart vapensköld med en gul eller vit kanna. Kommunnamn och verksamhetsnamn skrivs i svart med typsnittet Stone Serif. Kommunnamnet förekommer alltid i hop med symbolen.

Eftersom logotypen har fasta proportioner och avstånd mellan symbolen och texten får endast färdiga logotyper användas. Det är inte tillåtet att använda delar av logotypen och komplettera med annan text eller symboler med undantag vid kungörelser och diplom (se exempel).

En logotyp är en grafisk bild bestående av bokstäver och/eller en symbol. Teckensnitt, färg och form skapar identitet och särskiljning. Logotypens uppgift är att förmedla en tydlig image och känsla.

Bollebygds kommuns logotyp ska finnas med i alla sammanhang där kommunen agerar; dokument, trycksaker, affischer, brevpapper och visitkort, i annonser och på bilar och arbetskläder.

Logotypen finns i liggande och stående version där den liggande är standard. Båda finns i färg och i svartvitt. Det finns också version med gul kanna med vit text som användas mot mörk bakgrund.

Välj alltid den version som har bäst kontrast mot bakgrunden. Då blir kommunen en tydlig avsändare i alla typer av kommunikativa sammanhang.



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Logotyp i svartvitt



Logotyp mot mörk bakgrund



Förvaltningsspecifika logotyper



Friyta

För att logotypen ska synas tydligt och snyggt får den inte placeras för nära andra grafiska element (till exempel bilder, texter och rubriker) eller för nära papperskanten. Det område runt logotypen som ska hållas fritt kallas friyta.

Utgå från storleken på bokstaven O i logotypen för att på ett enkelt sätt bestämma den fria ytan.



Storlek

Logotypens storlek anpassas efter produkten men bör aldrig understiga 3 cm i bredd.

Rekommenderad storlek för trycksak i A4-format är 55 mm.

Placering

I formella dokument och mallar placeras loggan längst upp i vänster.

För att ge ett så konsekvent uttryck som möjligt ska vi sträva efter att placera logotypen enligt huvudregeln när det går. Huvudregeln på allt tryckt material är att logotypen placeras i formatets övre vänstra hörn. Detta skapar konsekvens men gör även att logotypen blir synlig i till exempel broschyrställ.

För att göra logotypen tydlig och utan störande inslag bör den så långt som möjligt placeras mot vit eller ljus bakgrund. Logotypens placering måste dessutom anpassas till utskriftsmarginaler och läggas på rätt avstånd så att inget faller bort.

Undvik att placera logotypen på mörka eller röriga ytor. Om logotypen måste placeras på en mörk yta kan den svartvita logotypen eller logotypen med vit text användas.



Korrekt användning av logotyp på rörig bild.

Alternativt kan logotypen placeras på ett vitt horisontalt band vid svarta eller röriga ytor.



Korrekt användning av logotyp på mörk yta.



Logotypen och text ska alltid placeras på ett vitt band när röriga bilder används.



Tänk på friytan vid placering av logotypen.



Det vita bandet måste täcka hela dokumentet. Logotypen får inte läggas i en egen ruta enligt exemplet..



Använd logotypen med vit kontur och text vid placering på mörka ytor.

Färger

Ett enhetligt färgval är viktigt för det visuella intryck vi vill ge av Bollebygds kommun. Gult och svart utgör vår grundläggande färgpalett.

Till grundpaletten finns en uppsättning komplementfärger. Använd i första hand dessa färger på webben, i trycksaker, skyltar, presentationer och andra former av grafiskt material.

Alla färger kan tonas i steg om 10 procent. Håll gärna ihop produktionen med en färg som tonas eller två färger som ligger nära varandra till exempel blå och grön.

Gult och text går inte så bra ihop och bör därmed inte användas som text eller som färgplatta med negativ text i.

Färgad text ska vara 100 procent. När du använder flera färger på ett uppslag, välj då en färg som dominerar och använd de andra som accenter. Detta gör att färgerna blir tydliga och inte uppfattas som ett enda myller.

Bollebygds gul (logotypen)

Pantone 122
RGB: R 255 G213 B0
HEX #fdcc0b
CMYK: 0 15 100 0



Svart

RGB 0 0 0
CMYK 91 79 62 97



Turkos

Pantone 7466
RGB 0 174 179
HEX 00AEB3
CMYK 86 0 32 0



Grön

Pantone 354
RGB 0 177 64
HEX #00B140
CMYK 81 0 92 0



Röd

Pantone warm red
RGB 249 66 58
HEX F9423A
CMYK 0 83 80 0



Grå

Pantone Cool Gray 6
RGB 167 168 170
HEX A7A8AA
CMYK 16 11 11 27



Guld

Används i tonplattor, diagram och tryck på svart eller mörk textil. Även för linjer och huvudrubriker.

Pantone 7407
RGB 202 55 74
CMYK 6 37 79 13



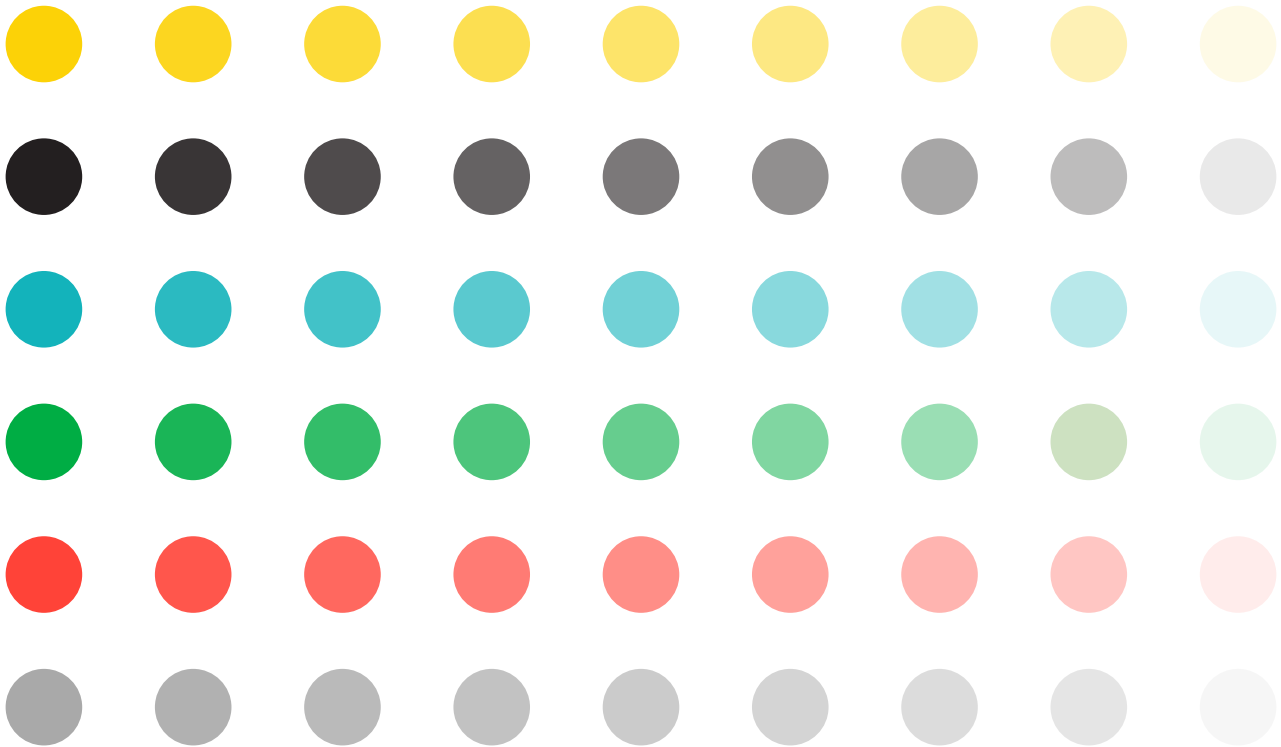
Guld metallic

Används främst vid specialtryck, på till exempel flaggor, och då som PMS-färg.

Pantone 872
CMYK: 0 29 54 50
RGB: 134 109 75



Profilfärger graderade från 100 till 10 procent



Typsnitt

Internt material eller vid formella dokument

För att säkerställa att vi använder oss av ett enhetligt typsnitt i brev, skrivelser och rapporter ska därför endast typsnitten Arial och Garamond användas enligt nedan:

Arial

Till rubriker, korta meddelanden, fotnoter etc. används Arial.

Garamond

Till löpande text används alltid Garamond. Textstorleken bestäms utifrån mediatyp och målgrupp, men generellt används storlekarna nedan.

Rubrik 1 (Arial 14p, fet)

Rubrik 2 (Arial 12p, fet)

Rubrik 3 (Garamond 12p, fet)

Brödtext (Garamond 12p)

Externt producerat material

Till exempel informationsmaterial som affischer och broschyrer.

Futura För huvud och underrubriker.

Kan i vissa fall användas även för brödtext, som till exempel i affischer eller annat material med lite text.

Webbaserad och digital text (webbsidan) se profildokument för extern webbsida.

Typsnitt **Droid** samt **Vollkorn** används.

Grafiska element

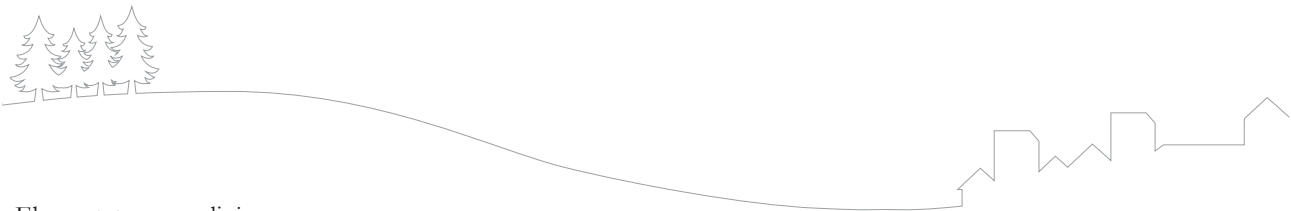
Grafiska element används tillsammans med kommunens logotyp för att stärka det egna varumärket. Grafiska element används som dekoration i externt informationsmaterial, men även för att skapa igenkänning och identitet.

Bollebygd kommun grafiska element består av en siluett över Bollebygd samt av Bollebygd-skannan.

Siluetten används i tryckmaterial och i presentationen. Siluetten kan användas som i sin helhet men kan även användas i en blockfärg eller som en linje. Vågen kan plockas ut och användas i material med mindre yta. Komplementerande figurer i form av en skidåkare, ett tåg, ett flygplan och en båt kan användas tillsammans med elementet för att förstärka olika budskap. Kontakta kommunikatörerna vid behov av dem.



Hela elementet



Elementet som en linje



Enbart vågen för annonser

Bollebygdskannan används som ett vattenmärke i bakgrunden för kortare texter, till exempel i kungörelser och diplom.



Bilar, kläder och skyltar

Logotyperna till höger kan användas på bilar, kläder skyltar och andra ting som är bärare av kommunens profil.

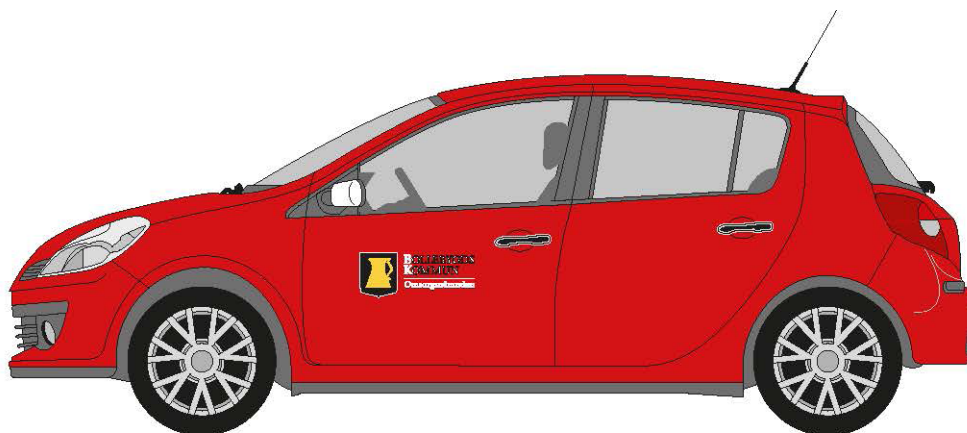
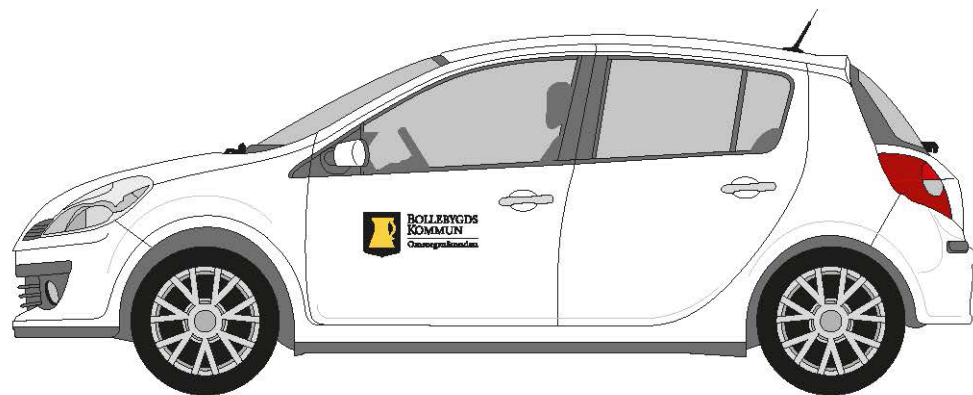
Valet av logotyp är beroende på format och övrig utformning. Tänk på att lämna tillräckligt stort område fritt runt logon.

Bilens främre dörrar är lämpliga för logons placering.

På kläder är ryggtavla eller bröstficka lämpliga placeringar.

Skyltar bör anpassas efter byggnaden. För kommunens fasadskyltar gäller att Bollebygds logotyp ska finnas med ovanför verksamhetens namn. Loggan får inte förvrängas eller tas i sär utan måste användas som den är. Vid beställning av skylt bör korrekturen skickas till kommunikatörerna för att säkerhetsställa att de går i linje med profilen.






Logotyp med verksamhetsnamn används. Använd logotyp som ger bäst kontrast mot bilfärg

Mallar

Dokument

För korrekt användning av logotypen i dokument ska kommunens mallar användas. Du hittar dem i Platina. Sidhuvudet och Sidfoten får inte ändras. Önskas kontaktuppgifter för en specifik verksamhet inom förvaltningen så skriv dem i dokumentet.

 BOLLEBYGDS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Sven Svensson	TJÄNSTESKRIVELSE 2018-08-08 1 (1) Dnr
Klicka här för att skriva ärenderubrik.	
Förslag till beslut Klicka eller tryck här för att ange text.	
Ärendet Klicka här för att skriva en sammanfattning.	
Beslutsunderlag	
Skickas till Kommunfullmäktige	
BOLLEBYGDS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Sven Svensson Förvaltningschef	
<small>Postadress 517 83 Bollebygd Östskadress Bollebovägen 2 Telefon 033-231300 Telefax 033-231428 Webbsida www.bollebygd.se E-post kommunen@bollebygd.se</small>	

Powerpoint

Du hittar en PP-mall på kommunens intranät med hjälp av rullgardinsmenyn snabbblänkar på insidan. I powerpointen finns en turkos kontur av det grafiska elementet tillsammans med Bollebygds logotyp. Presentationen finns med vit och mörkgrå bakgrund. Att titta på en vit bakgrund en längre stund är ansträngande för ögat, en grå färg skapar ett mjukare intryck.



Annonser

I annonser kan hela elementet i sitt original eller i en blockfärg användas. I mindre annonser går det även att använda enbart vågen användas för att skapa igenkänning på en mindre yta.

Exempel på annonser



Exempel på platsannonser

Kommunstyrelseförvaltningen söker
Administratör

bollebygd.se/ledigajobb



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Samhällsbyggnadsförvaltningen söker
Bygglovshandläggare

bollebygd.se/ledigajobb



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

