

Gäller för: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig:
Kommunsekreterare

Reviderad: KF 2020-04-23, § 51

Dnr : KS2014/278-1

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Bollebygds kommun.....	1
§ 1 Antalet ledamöter	3
§ 2 Val av ordförande och vice ordförande.....	3
§ 3 Ålderspresident	3
§ 4 Nyval av presidium	3
§ 5 Tid för sammanträdet	3
§ 6 Extra sammanträde.....	3
§ 7 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde.....	4
§ 8 Plats för sammanträdet.....	4
§ 9 Kungörelse och annonsering	4
§ 10 Avbrytande av sammanträde.....	4
§ 11 Ärenden.....	4
§ 12 Handlingar.....	4
§ 13 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
§ 15 Ersättare	5
§ 16 Tid för inträde	5
§ 17 Upprop	5
§ 18 Protokolljusterare	6
§ 19 Turordning för handläggning av ärendena.....	6
§ 20 Yttranderätt vid sammanträdena	6
§ 21 Revisorernas yttranderätt	6
§ 22 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare	6
§ 23 Upplysningar.....	7
§ 24 Talarordning och ordning vid sammanträde	7
§ 25 Yrkanden.....	7
§ 26 Deltagande i beslut.....	7
§ 27 Omröstningar	8
§ 28 Val.....	8
§ 29 Motioner.....	8
§ 30 Medborgarförslag.....	9
§ 31 Interpellationer	9
§ 32 Frågor.....	10
§ 33 Beredning av ärenden.....	10
§ 34 Återredovisning från nämnderna	10
§ 35 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	10
§ 36 Valberedning.....	10
§ 37 Beredning av revisorernas budget.....	11
§ 38 Justering av protokollet.....	11
§ 39 Reservation.....	11
§ 40 Expediering och publicering	11
§ 41 Principdiskussioner och temadagar.....	11
§ 42 Allmänhetens frågestund.....	12
§ 43 Sekreterare	12
§ 44 Fullmäktigeberedning	12
§ 45 Deltagande på distans.....	12
 Bilaga; Regler för deltagande på distans.....	 13

Utöver de lagar och annan författning som kommunfullmäktige lyder under gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1 Antalet ledamöter

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

§ 2 Val av ordförande och vice ordförande

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Valet av presidium ska utföras på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Ålderspresident

Tills presidievalet har utförts, tjänstgör den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident) som ordförande.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Nyval av presidium

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5 Tid för sammanträdet

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde 8-9 ggr per år. För varje år bestämmer fullmäktige senast i december månad dag och tid för sammanträdena nästkommande år.

De år val av fullmäktige har ägt rum i landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången på första sammanträdet efter den 15 oktober.

Kommunstyrelsen bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

§ 6 Extra sammanträde

Sammanträde ska dessutom hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7 Inställelse eller ändring av ordinarie sammanträde

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde, ändra dagen eller tiden för sammanträdet om det föreligger särskilda skäl för det.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta alla ledamöter och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8 Plats för sammanträdet

Fullmäktige sammanträder i Bollebygdskolans matsal. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9 Kungörelse och annonsering

Fullmäktige beslutar om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske.

Sammanträdena annonseras i Borås tidning. Ordföranden kan i samråd med vice ordförandena bestämma om annonsering i annan tidning. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats. Ordföranden beslutar, efter samråd med vice ordförandena, om vilka ärenden som ska behandlas som ska vara med i annonsen.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna samt på webbplatsen.

§ 10 Avbrytande av sammanträde

Bedömer ordföranden att samtliga ärenden inte kommer att ha behandlats till omkring kl. 23.00, ska han/hon omkring 22.00 fråga fullmäktige, om samtliga ärenden på föredragningslistan ska behandlas eller om sammanträdet ska avslutas omkring kl. 23.00

Beslutar fullmäktige att sammanträdet ska avbrytas innan samtliga ärenden har behandlats beslutar fullmäktige vilka ärenden som ska behandlas under den återstående sammanträdestiden. Fullmäktige beslutar då också om sammanträdet ska fortsätta en senare dag eller om återstående ärenden ska upptas på dagordningen vid nästkommande ordinarie sammanträde. Om fullmäktige beslutar att sammanträdet ska fortsätta en senare dag beslutar fullmäktige samtidigt när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte var närvarande när sammanträdet avbröts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 11 Ärenden

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 12 Handlingar

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska redovisas för varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Handlingar

som inte utsänts i samband med kallelsen bör utsändas senast fem vardagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska redovisas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

§ 13 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Gruppledaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 14 Ersättare under sammanträde

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 15 Ersättare

Det som sagts om ledamot i paragraf 14 och 15 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 16 Tid för inträde

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträdet ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 17 Upprop

En uppropslista som visar de ledamöter och de ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Upprop sker vid sammanträdet början. Ordföranden avgör för varje särskilt fall om nytt upprop ska ske efter ajournering. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamöterna markerar sin närvaro genom att ledamöterna och/eller ersättarna uppropas efter särskild lista.

Om ledamot in finner sig vid sammanträde efter det uppropet påbörjats, ska han/hon anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta skriftligt till ordföranden.

Fullmäktigeledamöter placeras i fullmäktigesalen i den ordning som, efter presidietts förslag, fullmäktige bestämmer.

§ 18 Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättas väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet, och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkning.

Har interpellation och/eller svar på fråga behandlats före beslutsammanträdet bör protokolljusterarna ha varit närvarande även under den delen av sammanträdet.

§ 19 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Därvid ska normalt, besvarandet av frågor, anmälan av interpellationer och motioner inleda sammanträdet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige bestämmer, på förslag från ordföranden, när ett ärende som inte finns med i kallelsen ska behandlas under sammanträdet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 20 Yttranderätt vid sammanträdena

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Ersättare i fullmäktige får delta i överläggningen i ett ärende. Ersättare får dock inte delta i omröstning eller avge reservation. Ersättare får inte heller framställa yrkanden eller begära votering.

§ 21 Revisorernas yttranderätt

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Revisorerna har yttranderätt när de väcker ärenden enligt KL 5 kap 23 §.

§ 22 Yttranderätt för kommunchef och sekreterare

Kommunchefen och fullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen i alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av frågor som förekommer vid sammanträdena.

§ 23 Upplysningar

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller *utomstående* sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 24 Talarordning och ordning vid sammanträde

Den som har rätt att yttra sig i fullmäktiges överläggning får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 25 Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige medger det enhälligt.

Om ordföranden eller sekreteraren anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 26 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 27 Omröstningar

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

När slutna omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

§ 28 Val

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. Om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

§ 29 Motioner

En motion

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- Får inte ta upp ämnen av olika slag
- Väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningen eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige

För att bli upptagen på föredragningslistan till nästa sammanträde ska en motion vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast nio helgfria vardagar före sammanträdesdagen.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska i april och oktober varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

I samband med att en motion anmäls på fullmäktiges sammanträde har kommunfullmäktige tillåtit yttranderätt för motionärerna i max två minuter per motion. Motionärerna kan inte komplettera eller korrigera den skriftliga motionen genom yttranderätten, svaret på motionen kommer endast att beakta den skriftligt inlämnade motionen.

§ 30 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag:

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att det lämnas eller skickas till kommunstyrelseförvaltningen, eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag tas upp vid fullmäktiges sammanträde och fullmäktige har då möjlighet att utan föregående beredning överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärenden som väckts genom medborgarförslag – utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap. 9§. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

I de fall kommunfullmäktige ska besluta i ett ärende väckt genom medborgarförslag ska medborgarförslaget beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska en gång per år (första ordinarie sammanträdet) redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

§ 31 Interpellationer

En interpellation:

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- Bör ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast nio helgfria vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- Ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering samt avse ämnen som hör till en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning.

Interpellationer får riktas till ordföranden eller vice ordförande i nämnd/styrelse eller en fullmäktigeberedning.

En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Den som ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den som ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap paragraf 17 eller paragraf 18 i kommunallagen, får den ordförande eller vice ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

§ 32 Frågor

En fråga ska:

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- Ha ett bestämt innehåll och kunna besvaras utan större utredning
- Ges in till kommunstyrelseförvaltningen senast kl. 13.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 31 om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

§ 33 Beredning av ärenden

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

§ 34 Återredovisning från nämnderna

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

§ 35 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

§ 36 Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot med ersättare från varje i fullmäktige representerat parti.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 37 Beredning av revisorernas budget

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

§ 38 Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

§ 39 Reservation

En ledamot som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla det innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

§ 40 Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet ska lämnas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer skall alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen/sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Protokollet ska utöver de uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

§ 41 Principdiskussioner och temadagar

Fullmäktige kan i ett tidigt skede ta upp principiellt viktiga frågor för diskussion eller ordna särskilda temadagar.

Ordföranden avgör i samråd med vice ordförandena vilka frågor som är av sådan principiell betydelse.

§ 42 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen och i samband med ytterligare ett sammanträde under året. Fullmäktiges presidium kan besluta om sådan frågestund även vid andra tillfällen.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska hållas, det ska också stå i annonserna i ortstidningarna.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Frågan besvaras under förutsättning att frågeställaren är närvarande. I de fall de tillfrågade inte kan svara direkt på frågan, ska frågan lämnas in skriftligt och besvaras skriftligt.

Allmänhetens frågestund i samband med årsredovisningen hålls innan fullmäktige behandlar ärendet om årsredovisningen.

Allmänhetens frågestund bör hållas efter kl. 18.00.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Formerna för allmänhetens frågestund bestäms av kommunfullmäktiges presidium.

§ 43 Sekreterare

Såsom sekreterare tjänstgör tjänsteperson vid kommunstyrelseförvaltningen. Vikarie för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande i samråd med kommunchefen.

§ 44 Fullmäktigeberedning

Fullmäktige kan genom beslut tillsätta tillfälliga eller permanenta beredningar, s.k. fullmäktigeberedningar.

Före val av ledamöter och ersättare till en beredning beslutar fullmäktige antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Vid tillsättandet av en fullmäktigeberedning ska fullmäktige också besluta om beredningens uppdrag/uppgift.

Fullmäktigeberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Fullmäktigeberedningen får från nämnderna och kommunens anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar gäller i tillämpliga delar vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

NYTT 2020-04-23, § 51

§ 45 Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunsekreterare och ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Regler för deltagande på distans

Sammanträden i Bollebygds kommun, däribland kommunfullmäktige, hålls i första hand med samtliga ledamöter personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag, och ses som ett komplement för att möjliggöra beslutsfattande som annars hade uteblivit. Regler för deltagande på distans gäller enbart ledamöter eller tjänstgörande ersättare, ersättare tillåts inte delta på distans.

Deltagare som inte befinner sig i sammanträdeslokalen ska vara anslutna till sammanträdeslokalen på så sätt att både närvarande på distans och de som är personligen närvarande på sammanträdet både kan se och höra varandra tydligt. Den som deltar på distans ska kunna ta del av samtliga handlingar som behandlas eller föredras. Ledamot som deltar på distans ska kunna delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Lokalen för sammanträden där ledamöter får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla ovanstående krav. Utrustningen ska ha en bild- och ljudöverföring som är stabil och av hög kvalitet. I första hand ska de sammanträdesrum som särskilt utrustats med teknik för deltagande i sammanträde på distans användas.

Ordförandens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- beslutar om en ledamot ska tillåtas att delta i sammanträdet på distans.
- avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans, och om nämnden eller styrelsen eventuellt behöver byta sammanträdeslokal för att uppfylla kraven
- ansvarar för att avbryta sammanträdet om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts fram tills att en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor eller om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet.

1:a och 2:a vice ordförandes ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.

Ledamotens ansvar

- ansvarar för att i god tid, senast fem dagar innan sammanträdet, meddela ordförande och sekreterare att deltagande önskas ske på distans
- ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.
- ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos den som deltar på distans.

Kommunsekreterarens ansvar

- deltar alltid fysiskt på sammanträdet.
- tar emot anmälan om ledamot önskar delta på distans. Även ordföranden ska ta emot anmälan.
- stödja ordföranden under sammanträdet kring den tekniska utrustningen och att den uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.