



Reglemente för valnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VALNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

§ 1 Verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för genomförandet av:

- Val till riksdagen, landstings- och kommunfullmäktige samt Europaparlamentet enligt Vallagen (2005:837).
- Allmänna folkomröstningar enligt Folkomröstningslag (1979:369)
- Lokala folkomröstningar enligt Kommunallag (1991:900) 5 kap. 34 § samt Lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar

Nämnden ska fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de förändringar som behövs med anledning av förändrade befolkningstal eller andra faktorer.

§ 2 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden har att besluta i följande grupper av ärenden:

- Inom sitt verksamhetsområde där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 3 Övrigt

I nämndens uppgifter ingår vidare bland annat att inom nämndens verksamhetsområde:

- Informera allmänheten om nämndens verksamhet

Nämnden ansvarar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.



VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 5 Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

§ 6 Ordförande

Det åligger valnämndens ordförande att:

- närmast under valnämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte annat bestämts i ett särskilt fall.

§ 7 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen mellan dem.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8 Jäv/växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 10 Ersättares yttranderätt

Även de ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare från parti som saknar ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt



Dnr: KS 2010/724

yttrande).

§ 11 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträde

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillsändas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Förändringar i kallelse/föredragningslista efter att den upprättats görs av valnämnden vid sammanträdet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



Dnr: KS 2010/724

§ 14 Öppna sammanträden

Valnämnden får efter beslut av nämnden hålla öppna sammanträden. Sammanträdet ska dock hållas inom stängda dörrar vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig under nämndssammanträdet.

§ 15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordförande och justeraren.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Utfärdade handlingar undertecknas på det sätt valnämnden bestämmer.

§ 19 Tjänstemannaorganisation

Den organisation och medarbetare som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunstyrelsens förvaltning kommunkansliet.