

Gäller för: Bollebygds kommun

Dokumentansvarig: Kommunchef

Dnr : **KS2021/170-14**

Riktlinjer för medborgarförslag i Bollebygds kommun

1. Inledning

Möjlighet att lämna medborgarförslag är ett av de alternativ som Bollebygds kommun erbjuder kommunmedborgarna i syfte att möjliggöra sätt att påverka och få inflytande över kommunens utbud och tjänster.

2. Syfte

Dessa riktlinjer syftar till att klargöra processen kring medborgarförslag. Syftet är även att säkerställa en rättssäker och effektiv handläggning av medborgarförslag för att trygga den demokratiska processen. Riktlinjerna ska således säkerställa att handläggningen blir enhetlig, demokratisk och att kommunens resurser utnyttjas på ett effektivt sätt.

3. Hantering av medborgarförslag i Bollebygds kommun

3.1 Behörighet att lämna medborgarförslag

Alla som är folkbokförda i Bollebygds kommun har rätt att lämna ett medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska handla om sådant som har med kommunens verksamhet att göra.

Föreningar, organisationer, råd eller andra sammanslutningar kan inte lämna medborgarförslag.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige ska i första hand använda sig av sin motionsrätt för att föra fram sina förslag.

3.2 Sätt att lämna medborgarförslag

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och ska lämnas antingen via e-post, post eller vid personligt besök. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post.

3.3 Medborgarförslagets utformning

Medborgarförslag ska innehålla namnförtydligande om det behövs, adress, e-postadress och telefonnummer.

Medborgarförslag får endast omfatta ett förslag per ärende. Har förslagsställaren flera olika förslag ska dessa lämnas ett och ett.

Medborgarförslag kan bara väckas/behandlas om det ligger inom kommunens verksamhetsområden.

3.4 Handläggning av medborgarförslag

Varje medborgarförslag granskas av administratör på kommunstyrelseförvaltningen för att säkerställa att förslaget språk och innehåll följer lag eller annan författning, samt denna riktlinje.

Medborgarförslag väcks vid fullmäktiges sammanträde. I samband med att medborgarförslaget anmäls på fullmäktiges sammanträde tillåts yttranderätt för förslagsställaren i cirka fem (5) minuter.

Fullmäktige kan utan föregående handläggning överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att handlägga och besluta i ärendet. Beslut ska fattas inom ett år från det att förslaget väcktes.

Om fullmäktige överlåter ärendet till en nämnd ska förslagsställaren underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga och besluta i ärendet.

I de fall kommunfullmäktige ska besluta i ett ärende väckt genom medborgarförslag ska medborgarförslaget beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När handläggningen av ett medborgarförslag är färdig och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska en gång per år (första ordinarie sammanträdet) redovisa dels de beslut som fattats med anledning av medborgarförslag, dels de medborgarförslag som inte behandlats inom denna tid.

4. Besvarande

Ett medborgarförslag ska besvaras och det kan göras på flera sätt.

4.1 Om styrelsen/nämnd har i uppdrag att handlägga och besluta

4.1.1 Om medborgarförslagets förslag ligger i linje med ett arbete som redan pågår ska styrelsen/ nämnd besluta att medborgarförslaget anses besvarat. I beslutet ska det beskrivas att och hur medborgarförslaget ligger i linje med redan pågående arbete.

4.1.2 Om medborgarförslaget är av den karaktären att en omfattande utredning behöver göras ska styrelsen/nämnd besluta att medborgarförslaget anses besvarat och avslutas. I beslutet ska det beskrivas det utredningsarbete som krävs, och svaret avser därmed om utredningen bör göras eller inte. Om beslut tas om att genomföra utredning, ska ett sådant uppdrag ges till förvaltningen utifrån intentionen i det besvarade medborgarförslaget.

4.1.3 Om styrelsen/nämnd som handlägger ärendet ställer sig positiva till medborgarförslaget och har resurser för att genomföra det så beslutar styrelsen/nämnd att bifalla medborgarförslaget.

4.1.4 Om styrelsen/nämnden ställer sig positiva till ett medborgarförslag men förutsättningar saknas ska medborgarförslaget anses besvarat men att i beslutet beskriva ett möjligt genomförande med avseende på ansvar, tidsram och avsättande av resurser för ändamålet. Genomförande och finansiering bör följa kommunens ordinarie budgetprocess, vilket innebär att medborgarförslag i sitt genomförande likställs med kommunens verksamhet i övrigt.

4.1.5 Om styrelsen/nämnd handlägger ärendet och inte ställer sig bakom medborgarförslaget beslutar styrelsen/nämnd att avslå medborgarförslaget. I beslutet ska det beskrivas varför man avslår medborgarförslaget.

4.2 Om styrelse/nämnd har i uppdrag att handlägga men beslut ska fattas av kommunfullmäktige

Handläggning sker som ovan men styrelse/nämnd lämnar ett förslag till beslut till kommunfullmäktige.